

# מדינת ישראל

משרד המשלה

מסד

תל אביב

מס תיק

אסטרטגיה ואפיון

5 קצמבר 2000

29 יולי 2001

מס תיק מסד

מחלקה

אילנה גל



שם תיק: המנכ"ל אהרון דומב - אסטרטגיה ומדיניות

מזוזה פרוק: גל-3/48439

מזוזה פריט: 000i385

טלפון: 77-777-77

תאריך הדפסה: 24/01/2019

29-07-2001



אגף אסטרטגיה ומדיניות

ב' אב, תשס"א

22 יולי, 2001

סימוכין: 2001-0039-149

אסטרטגיה / מעורבות

אל: מר רפאל בן חור, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

הנדון: גב' [REDACTED] - שינוי תואר משרה

בהמשך למספר שיחות שקיימת עם גדעון שניר ועם הח"מ, נתבקשנו להכין תאור תפקיד בנוגע לשינוי מעמדה של הגב' [REDACTED] ממנהלת ענף למרכזת (מנהלת מחלקה והעלאתה בדרגה).

בימים אלה קיבלנו תגובת האמרכלות שלא בוצע כל שינוי והגב' [REDACTED] נשארה במעמד של מנהלת ענף.

בקשתנו לשנות את מעמדה למנהלת מחלקה כפי שדובר על כך במספר שיחות ביננו.

מצ"ב: א. תיאור תפקיד של גב' [REDACTED] (כפי שהועבר אליכם).

ב. מכתב מתאריך 23.05.01.

ג. מכתב של העלאה בדרגה מתאריך 8.2.99 לדרגה 39.

ד. מכתב המתייחס לנ"ל כמרכזת חממות תיירות. בהיותה עובדת בתיירות כפרית.

בנוסף נודה אם תקבל הגב' [REDACTED] אחזקת רכב בהתאם לתפקיד.

נודה על התייחסותך בהקדם.

צבי לירן

ס/מנהל אגף בכיר אסטרטגיה

העתקים: מר איתי אייגס - מנכ"ל המשרד

מר גדעון שניר - סמנכ"ל אסטרטגיה ומדיניות

גב' אהובה גנור - מנהלת אגף שירותי תיירות

מר דוד חזן - ממונה משאבי אנוש

תיאור תפקיד: מנהלת המחלקה לפיתוח מוצרי תיירות

- אחראית לריכוז מידע והכנת המלצות בנושא בניית מוצרים תיירותיים בהתאמה למיגזרי ולפלחי השוק הקיימים.
- אחראית לריכוז מידע ולזיהוי מוטיבציות ופלחי שוק חדשים.
- אחראית להכנת הערכות בדבר פוטנציאל פלחי השוק וקהלי המטרה החדשים.
- אחראית להגשת מסמכי עמדה והמלצות בנושא פיתוח והתאמת מוצרים תיירותיים לפלחים ולקהלי מטרה חדשים.
- אחראית לניתוח מגמות בינ"ל בתחומי דרישות צרכנים, פיתוח חבילות תיירות ושינויים במרכיביהן ולהגשת המלצות בהתאם.
- יוזמת סקרים ומחקרים בתחומי דרישות תיירים ומוצרי תיירות, אחראית לניתוח המידע ולגיבוש מסקנות והמלצות.
- מרכזת הטיפול בנושאי שביעות רצון תיירים מהמוצר התיירותי וממרכיביו השונים.
- מרכזת ומנתח מידע בנושאי רמת השירותים השונים הניתנים לתיירים.
- מרכזת הטיפול בנושא "התמורה לכסף" ודרכי הטיפול בשיפור מדד זה.
- מרכזת מידע ומכינה המלצות בנושאי מידע, שילוט ואמצעי המחשה לפלחי השוק השונים ובשפות השונות.
- אחראית לאיסוף וניתוח מידע בנושאי מרכיבי תשתית ומיזמים תיירותיים ושילובם במוצרי התיירות השונים.
- מרכזת בניית מודלים לקבלת מידע שוטף ממורי הדרך וספקי שירות אחרים בכל הנוגע למרכיבי מוצרי התיירות השונים והתאמתם.
- מכינה ניירות עמדה והמלצות בכל הקשור למעורבות המשרד בפיתוח ועידכון מוצרי תיירות ומרכיביהם.
- מרכזת הטיפול בבקשות למידע מהציבור עפ"י חוק חופש המידע.
- אחראית לבנייה ועידכון של מערכת רישום ומעקב אחר פניות הציבור והכנת ומתן התשובות.
- אחראית להכנה והפצה של הדו"ח השנתי של המשרד בנושא חוק חופש המידע.
- מרכזת העבודה מול משרדי ממשלה וגורמים אחרים בנושא חוק חופש המידע.
- ממלאת כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.

לשכת סמנכ"ל בכיר  
למינהל ומשאבי אנוש



סימוכין: 2001-0023-1064

א' סיון, תשס"א  
23 מאי, 2001



אל: גבי

הנדון: שינוי תואר משרתך

הריני שמח להודיעך, כי מחלקת התקן בנציבות שירות המדינה, אישרה את שינוי תואר משרתך למנהלת ענף מוצרי תיירות.

רמת משרתך בתקן 37-39 מח"ר.

אנו מאחלים לך הצלחה בתפקידך.

מצ"ב תאור תפקידך החדש.

הג' לט"ה

בברכה,  


רפאל בן-חור  
סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

העתק: מר איתי אייגס - מנכ"ל  
מר גדעון שניר - סמנכ"ל אסטרטגיה ומדיניות  
מר דוד חזן - ממונה משאבי אנוש



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM

לשכת סמנכ"ל בכיר  
למינהל ומשאבי אנוש

י"ד שבט, תשנ"ט  
31 ינואר, 1999



7  
1

משרד התיירות תיירות כפרית
08-2-1999
סיבוכין 99-16-333
נתקבל

אל: גבי [redacted] מרכזת חממות בתיירות

כיו"ר הועדה לקיצור פז"מ, הנני שמח לברכך על עלייתך בדרגה.

עליה זו בדרגה אינה הליך אוטומטי, אלא תוצאה של המלצת הממונים עליך בהתבסס על עבודתך המקצועית, מסירותך, הישגך, יחסך לעבודה ועוד.

אני מקווה, כי דרכך זו הינה אך סימן לבאות ושהישגך בעתיד ימשיכו ויקדמו את מטרות משרד התיירות ומדינת ישראל.

ברכות הצלחה.

בברכה,  
[Signature]  
רפי בן חור

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

העתק: מר שבי שי, מנכ"ל  
מר שמואל מור, יועץ המשרד לתיירות כפרית  
מר דוד חזן, ממונה משאבי אנוש  
ועד עובדים

כב' בשבט התשנ"ט  
08 בפברואר 1999  
ת"ז: [REDACTED]

אל: גב' [REDACTED]

~~התע"מ~~ *התע"מ*

אישור העלאה בדרגה

אני שמח להודיעך כי אישרתי את העלאתך לדרגה 39 בדירוג מח"ר  
מדרגה 38 במשרה שמספרה 68.030 בתפקיד תוכניתן (מערכות  
הפעלה).

ההעלאה הינה בתוקף מיום יא' בתשרי התשנ"ט (01/10/98) ומוענקת  
עפ"י המלצת הממונה דרגה במסגרת התקן עם קיצור פז"מ.

קבלי את מיטב ברכותי להעלאה זו ואיחולי להמשך עבודה פורייה.

*בברכה ובהצלחה*  
*[Signature]*  
חזן דוד

ממונה משאבי אנוש (והדרכה)

העתק: סמנכל בכיר לאנרכלות

מחלקת משכורת

יחידת העובד

האישור ניתן ע"פ הוראות פרק 21 בתקשי"ר והוא ניתן לביטול  
על ידי נש"מ אם מתברר שניתן מתוך הפרת הוראות תקשי"ר.

הוכן על-ידי יחידת המיכון נש"מ.

פירוש המשנה

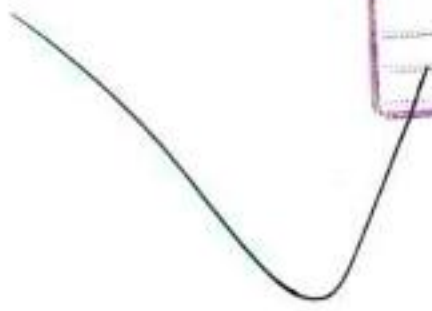
פירוש המשנה  
לפי חזקוני  
ע"פ חזקוני  
פירוש המשנה



משרד התיירות - לשכת מנכ"ל  
 23-2-2000  
 מר איתי אייגס  
 מנכ"ל משרד התיירות

16.2.00

משרד התיירות  
 מנכ"ל



מר אייגס שלום,

לאור שיחה עם הגברת הילה יצחקי, אשר מכירה את P.O.C, והמליצה לי להציג את P.O.C בפניך, אני שמח לשלוח אליך תיאור קצר של החברה. אשמח אם תראה לנוכח להיפגש על מנת לבחון דרכי שיתוף פעולה.

P.O.C, חברה בת 15 שנה, הינה החברה הראשונה אשר פעלה בישראל בנושא תכנון אסטרטגי. החברה ביצעה למעלה מ-600 פרויקטים בישראל ובשוק הבינלאומי, בכל תחומי התעשייה והכלכלה. על לקוחות החברה הקבועים נמנות חברות כגון: טבע, התעשייה האווירית, ידיעות אחרונות, בזק, חברות היי-טק רבות, אל-על, קבוצת פז ועוד.

P.O.C עבדה שנים רבות בנושא תיירות במגזרים רבים, לדוגמא:

- ליווי המנהלה לפיתוח הנגב בשנותיה הראשונות - העלאת המודעות לנגב.
- תוכנית אורבניזציה ותיירות לגליל המערבי - פרויקט רחב היקף אשר כלל התייחסות לנושא השיוקי, בתחילת דרכו, אז, של הצימרים.
- אסטרטגיה עסקית לאל-על (1997)
- פרויקט תכנון אסטרטגי לאזור ים המלח וחמי זוהר - כבסיס להבאת משקיעים לאזור.
- עבודות רבות לבתי מלון ואתרי תיירות (כגון אסטרטגיה שיווקית למצפה התת ימי באילת).
- ליווי הקמת חברת הדקה ה-90

לחברה ניסיון רב בעבודה מול הסקטור הממשלתי (בזק, חברת חשמל, התעשיות הביטחוניות).

אשמח להיפגש עימך, כמובן ללא כל התחייבות מצדכם, על מנת לבחון אפשרויות לשיתוף פעולה. אני משוכנע כי ניתן להעלות משמעותית את היקפי התיירות הנכנסת לישראל וזאת בסדרי גודל משמעותיים.

מנכ"ל רב,  
 אילנה כהן  
 שותף בכיר ומייסד  
 P.O.C.





מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM  
5.3.2000

אשראי ונספחים

אל: המנכ"ל

הנדון: הסדרי קבע

1. אני מצדף בזה את עיקרי עמדתנו כפי שהוצגה בסוף 1993. סימנתי את הקטעים שנראו לי חשובים. הגישה הכללית היתה חופש פעולה ומעבר, כפוף לרישוי מתאים.
2. בנושא הרישוי יש לציין כי אצלנו לא קיים דירוג מלונות אף על פי שדרך המפעל המאושר אנו שומרים על הרמה ויוצרים דרוג דה-פקטו. יש לזכור גם את ההחלטה לבטל את רישוי הסוכנים דבר שעלול לפגוע בחופש פעולתם בשטחי הרשות. בנושא זה יש לוודא שגם אם יתבצע ביטול הרישוי, לא יפגע מעמדם של הסוכנים הישראליים.
3. החלופה העומדת בפנינו למצב הקיים היא חלופה של שוק סגור. חלופה זו מניחה כי הפלשתינאים צריכים אותנו בתחום התיירות יותר מאשר אנחנו אותם מאחר וכמעט כל אתרי הביקור נמצאים בשיטחנו. מסיבה זו כל קושי במעבר מצד לצד יגביל אותם בפיתוח התיירות הרבה יותר מאשר אותנו. בחלופה זו אין מעבר חופשי של מודי דרך ורכבים מצד לצד, יש להחליף רכב ומדריך בעת המעבר. מצד אחד כרוך מצב זה בסירטור ואובדן זמן ופוגע באיכות המוצר (דבר שיוקף לחובתנו) אך מצד שני הוא מבטיח הגנה מלאה על מודי הדרך ועל המטייעים. ניתן במסגרת זו לדרוש כי כל סוכן המבקש לרכוש שירותי תיירות בצד השני יחוייב לעבוד דרך סוכן של הצד השני. מצב זה ייקר את החבילה אבל יגן על הסוכנים שלנו בנושא המלונות קשה למצוא הגנה אפקטיבית שתאורטית ניתן לדרוש כי התייר ילון בארץ לפחות X לילות (כפי שעשתה ירדן). אינני יודע על דרך אלגנטית יותר להגן על המלונות (דירוג ורישוי אינם חובה אצלנו ולא מהווים חסם גם בצד השני).
4. נושאים נוספים:
  - בנושא הקזינו לא שאלו אף אחד ויצרו עובדות מוגמרות.
  - לא ברור לי המצב בנושא הקמת נמל בעזה. הנמל עלול לפגוע חמורות בחופי ישראל ונראה לי שגם שם יקבעו העובדות בשטח.
  - נושא השימוש במעינות של צפון ים-המלח נעצר בזמנו בהנחיית הדרג הפוליטי ואיזוד עין-בוקק ממשיך לסבול ממחסור חמור במים.

5. נושא העסקת פלשתינאים בענף עשוי לעלות אם המדיניות הכללית תהיה לעודד תעסוקה שלהם בארץ. מבחינתנו לא רצוי להרחיב את היקף העסקתם גם אם בטווח הקצר יש בכך פיתוי כלכלי. הנסיון בעבר הראה כי רמת השירות נפגעה הן עקב העוצר והמחסומים והן עקב חבלות רבות במלונות.

6. יש לזכור שההסדרים בתיירות הם חלק מההסדרים הכלכליים האחרים וחשוב שנציג שלנו ישתתף בדיונים הכלכליים. בכל מקרה יוכפף תחום התיירות למדיניות הכוללת. במידה ומדיניות זו תשאף לשוק פתוח ללא מגבלות לא יתנו לנו "לקלקל" את התמונה.

7. כרגע אין איום משמעותי על תעשיית התיירות הישראלית, אך הוא עלול להתפתח תוך 2-4 שנים. מאחר והחלופות המוצגות לעיל אינן "סימפטיות" מומלץ לקבוע בהסדר כי בתחום התיירות ישאר ההסדר הקיים לתקופה של 3 שנים נוספות שבסיומן הוא יבדק מחדש (להוציא נושא רישוי הסוכנים והמסיעים בו יש לספל אם אכן יבוטל).

בב"כ  
ג'רמון שניר

כ"ה תשרי תשנ"ד  
10 באוקטובר 1993

לכבוד  
מר אהרון פוגל  
מנכ"ל משרד האוצר  
יו"ר ועדת המנכ"לים להיגוי ותאום לשיחות הכלכליות  
קפלן 1 קרית הממשלה  
ירושלים

לאהרון השלום והברכה,

הנדון: מסמך משרד התיירות לשיחות הכלכליות עם המע"פ

וב"ב אני מעביר לעיונך את עמדת משרד התיירות לשיחות הכלכליות עם המע"פ. המסמך הוכן ע"י הנהלת משרד התיירות ואושר ע"י השר ברעם.

אני מבקש לחזור ולציין את החשיבות והחיוניות שמשרד התיירות עצמו ינהל את המו"מ עם רשויות המע"פ הממונות על תחום התיירות.

למיטב ידיעתנו המע"פ מתכוונת להכנס לפיתוח ענף תיירות בשטחה באופן מיידי מתוך הכרת היתרונות הטמונים בפיתוחו, הן הכלכליים והן האחרים. משרד התיירות רואה אף הוא יתרונות רבים בפיתוח תיירות אזורית בכלל ולישראל בפרט ועמדתנו הבסיסית לפיכך הינה שוק תיירות פתוח, מעבר חופשי ללא הגבלות בין שטח ישראל ובין שטח המע"פ לכל סוגי התיירות והטיילות ובכל המסגרות, קבוצות ובודדים, והאמצעים - אוטובוסים, רכב השכרה, רכב פרטי וכו'.

למותר לציין שתעשיית התיירות הישראלית הינה חלק מהמערכת הכלכלית הכוללת. לכן יש לבחון כל החלטה בתחום הספציפי של התיירות בכפוף להחלטות העקרוניות שיתקבלו בהבט הכלכלי הכולל. במסמך לא התייחסנו לשאלה זו משום שברור לנו שהיא מטופלת ברמה הגבוהה ביותר תוך לקיחת המשמעויות למשק הישראלי. כח עבודה זול, רמת תקינה נמוכה באופן משמעותי מזו המקובלת במשק הישראלי, מערכת מיסוי לא מתואמת, סיכסוך מערכת הון כשטח המע"פ וכו', אלו יביאו לתחרות לא הוגנת בין שני המשקים, ליתרונות ברורים למשק המע"פ ולפגיעה קשה בתעשיית התיירות הישראלית במיוחד, בתי מלון, סוכני נסיעות, חברות הסעה לתיירים, מורי דרך. כל אלה כאמור, צריכים להכלל בדיון בפרק הכלכלי הכולל, שנבקש לשתף בו את נציגי משרד התיירות.

## תמצית מנהלים

\* משרד התיירות חייב לנהל את המו"מ עם המע"פ בכל הקשור להסדרת נושא התיירות באזור.

### 1. רקע

א. התיירות הינה אחת ממקורות ההכנסה הפוטנציאליים בתחומי המע"פ.

ב. מהדיווחים שהגיעו עד כה המע"פ מתכוון לטפל בנושא התיירות כאחד הנושאים הראשונים שיזכו לפיתוח.

ג. באיו"ש נושא התיירות מוסדר בחוק התיירות הירדני (מס' 45, 1965) בהתבסס על חוק זה פורסמו תקנות וצווים בתחומים שונים (עד 1967 ע"י הירדנים ומאז ע"י המנהא"ז). באזור רצועת עזה אין חקיקה מרכזית המסדירה את נושא התיירות, אולם ישנם מספר כלים משפטיים כלליים העוסקים גם בתחום זה.

ד. נושאי התיירות שבאחריות קמ"ט התיירות:

1. רישוי שרותי תיירות, כולל: בתי מלון, מורי דרך, סוכנויות נסיעות והסעה, בתי מסחר למזכרות וחנויות לתיירים.
2. עידוד פיתוח תיירות, תכנון מסלולים למשרדי הסעות תיירים.
3. אחריות לארועים מיוחדים כגון: חג המולד בבית לחם.
4. הפעלת לשכות מודיעין לתיירים בבית לחם, בגשר אלנבי וביריחו.
5. הפקת והפצת חומר הסברה לתיירות, מפות חוברות וכד'.
6. פיקוח על שרותי תיירות ונותני השרותים, ואכיפת החקיקה.

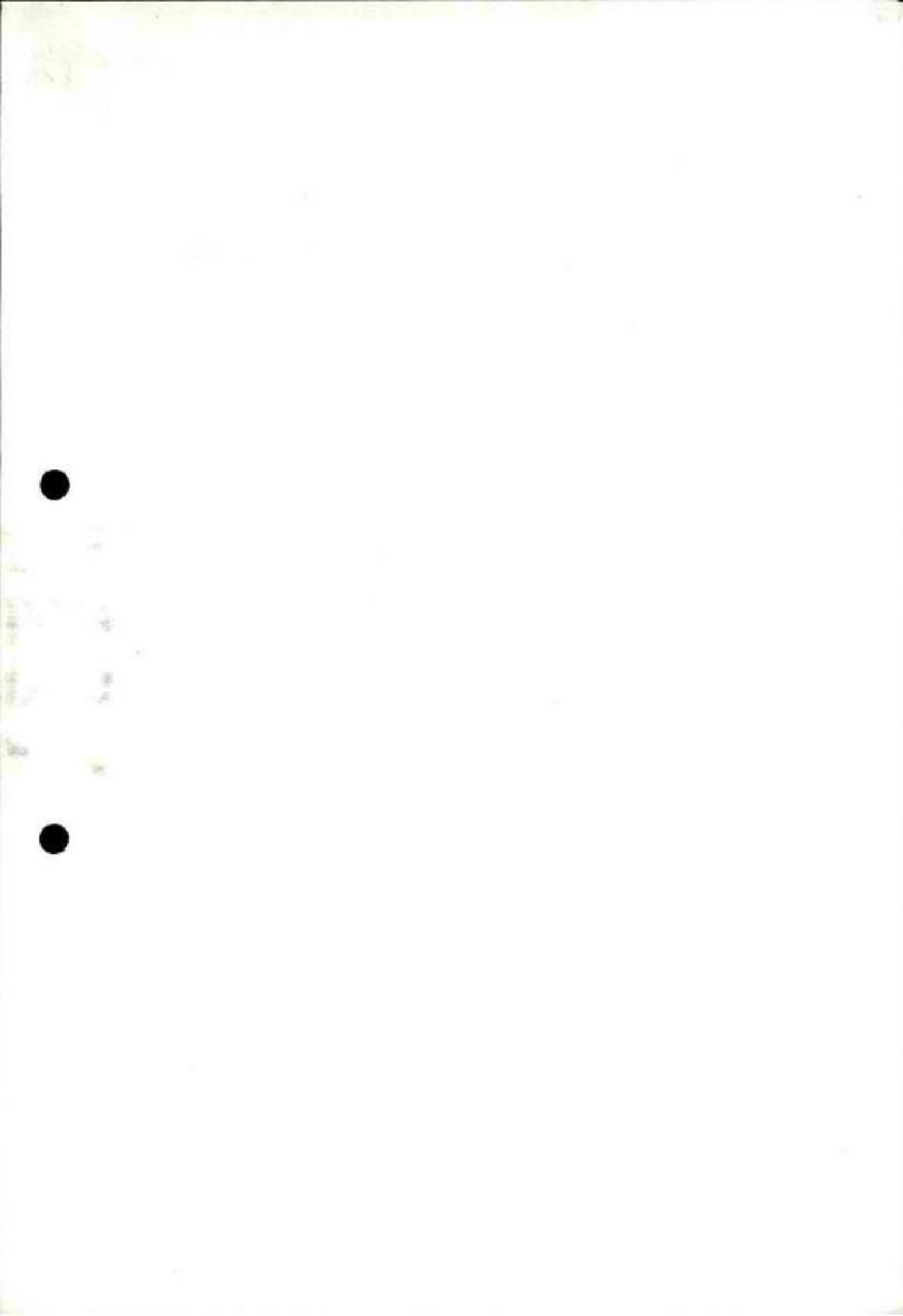
### 2. נקודות מוצא

א. משרד התיירות גורס שיש לקיים שוק תיירות פתוח (חוץ ופנים) - מעבר תיירים ומטיילים ורכב תיירות ללא מגבלות אדמיניסטרטיביות ועל בסיס הדדיות.

ב. משרד התיירות ממליץ לא להכתיב כללי התנהגות בתחום המע"פ בכל הנוגע להסדרת שרותי תיירות למעט דרישה לאחזקה והפעלה נאותים של אתרי ומתקני התיירות.

ג. בכל הסדר של מעבר סחורות ושרותים בין שטח ישראל לשטח המע"פ ישמר מעבר חופשי לטובין של התיירים והמטיילים שאיננו טובין מסחרי במעבר בין שני השטחים.

ד. משרד התיירות קובע מספר תנאים תיוניים עקרוניים להסדרת מערכת היחסים ההדדיים.



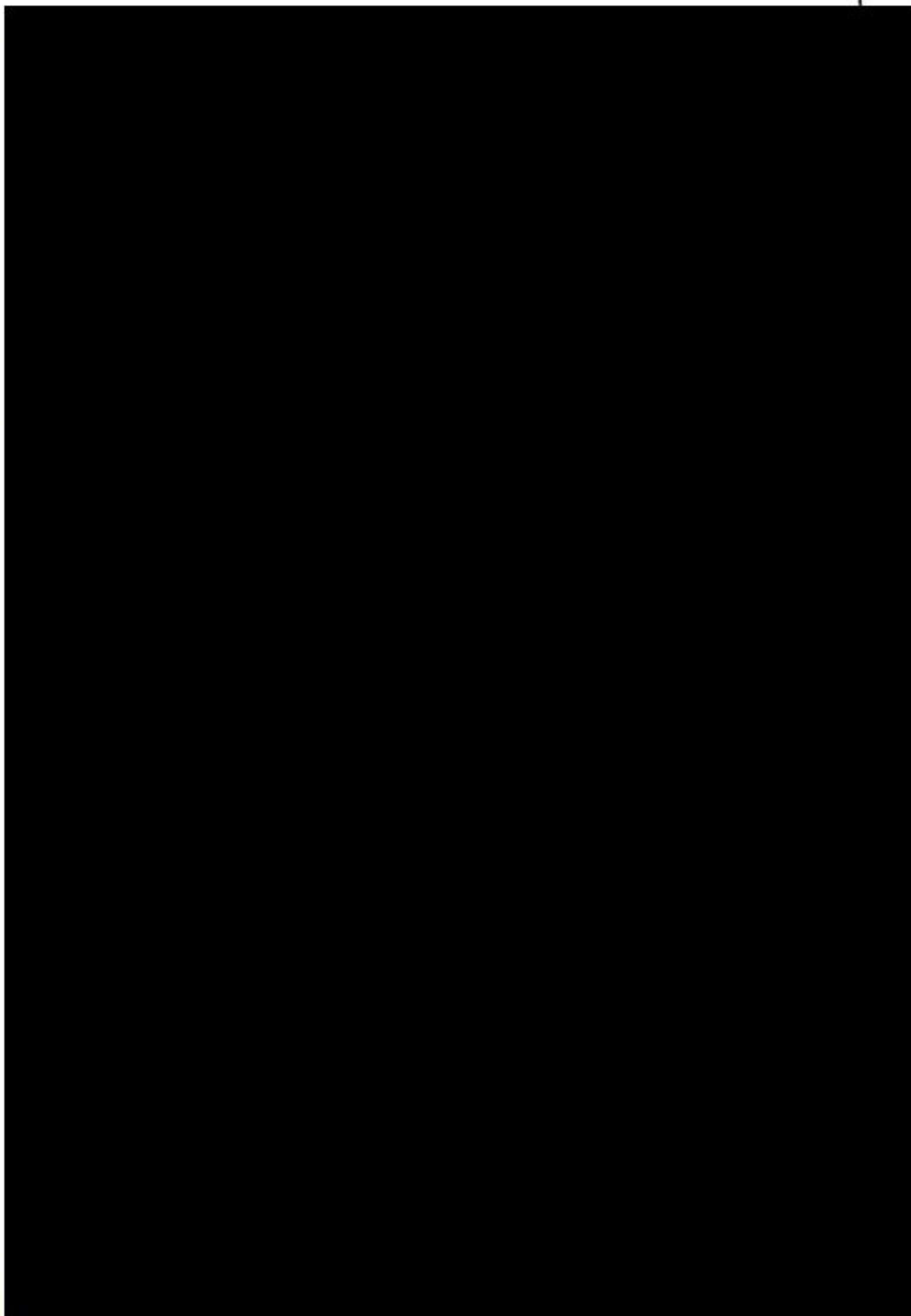












## פרק נושאים לחשיבה ודיון נוסף

### 1. הקמת בתי הימורים :

הסדרים לגבי כוונות פתיחת בתי הימור, מתן היתרים, רשיונות וכד'.

### 2. פגיעה בתיירים עקב פעולות חבלה עוינות

עד היום התייר מפוצה ע"י מס רכוש וכיטוח לאומי במקרה של פגיעת פח"ע .  
יש לקבוע הסדר לפיצויי תיירים שנפגעו בפח"ע לפי התנאים הקיימים בישראל, דהיינו ; כאמצעות הביטוח הלאומי הכולל הוצאות אשפוז נסיעה וכד' והו"ח במקרה מוות, הוצאות הסעה, קבורה וכד' .

### 3. לשכות תיירות

מתן היתר למע"פ לפתוח לשכות תיירות בעולם שיפעלו לעידוד התיירות לאזור המע"פ .

### 4. חברות בארגוני תיירות בינ"ל

מתן היתר למע"פ להיות חברים מן המניין בארגוני תיירים בינלאומיים.

### 5. פרסום חומר תיירותי

מתן היתר למע"פ לפרסם חומר הסברתי ושיווקי לעידוד תיירות לאזור המע"פ .

## נושאים לשיתוף פעולה אפשרי

1. הכשרת כוח אדם בתיירות  
הכשרת כ"א בתיירות : שיתוף פעולה, בהכשרת כ"א, בהקמת בתי ספר לתיירות, שאלות פדגוגיות שאלות בנושאי אתרים, מסלולים. ושאלות בנושאי אתיקה ועוד.
2. עידוד ושיווק בינ"ל בתיירות :  
פעילות משותפת של ישראל והמע"פ בפעולות עידוד תיירות לאזור, לרבות שיתוף פעולה בירידים בינלאומיים, ארגון סמינרים בארצות העולם והפעלת מבצעי פרסום משותפים.
3. פיתוח תשתיות תיירותיות משותפות :  
תאום נושאים אלה בין המע"פ לישראל ו/או ין מדינות שכנות עם המע"פ, קביעת כללים תקצוב ותכנון וכד' ..
4. השקעות משותפות  
תכנון השקעות משותפות לדוגמא ; הקמת פרוייקט תיירותי משותף לישראל, ירדן ומע"פ בים המלח.
5. מחקרים משותפים  
שיתוף פעולה ביזום מחקרים סקרים תיירותיים משותפים.

ד' בחשון, תש"ס  
14 באוקטובר, 1999

מס' תעודת זהות: 4937-02-99
תאריך: 17-10-1999

אל: מר א. אייגס, המנהל הכללי

הנדון: תחום התיירות - ישראל והרש"פ

על פי בקשתך להלן הפרטים:

1. מערכת הקשרים בין ישראל לרש"פ בתחום התיירות

- א. ביום 15.11.94 הועברו סמכויות התיירות לרש"פ במסגרת ההעברה המוקדמת של הסמכויות.
- ב. כדי להסדיר את הקשרים השוטפים עם הרש"פ בתחום התיירות הוקמה ועדה משותפת, ישראלית-פלסטינית, לאיזור יהודה ושומרון שהחלה בפעילות שוטפת ומסודרת. במסגרת מינהלת התאום והקישור לאיזור יהודה ושומרון.
- ג. הועדה נפגשה באתרים שונים (בית אל, בית לחם, יריחו, ראמאללה ושכם) וכן נכח הח"מ, כמתאם תיירות בפגישות משותפות רבות בתחומים שונים הקשורים לתחום התיירות (ארכיאולוגיה, גנים לאומיים, תכנון ועוד). בתקופה מיום 1.2.97 עד 17.12.97 לא התכנסה ועדה זו חאת על פי הנחיות המשרד לעניינים אזוריים בראשותו של ג'מיל טריפי. בתקופה הנ"ל לא הונפקו היתרי יציאה לישראל לעובדי משרד התיירות הפלסטיני ועקב הלחץ הפנימי מצדס - חזרו לפעילות שוטפת במסגרת ועדת התיירות המשותפת.
- ד. בהמשך ועל פי בקשת הצד הפלסטיני הוקמה ועדה מקבילה לטפול בנושא התיירות באיזור חבל עזה. ועדה זו נפגשה מספר פעמים בארז כאשר הח"מ מיצג את התחום המקצועי בצד הישראלי בו השתתפו, כרגיל, נציגי מינהלת התאום והקישור לאזור חבל עזה. הישיבה האחרונה של ועדה זו התקיימה בעיר עזה ביום 16.6.99, כולל סיוור במתקני תיירות שונים ברצועת עזה.
- ה. בנוסף לכך נקבעו בהסכם הביניים עם הפלסטינים שתי ועדות נפרדות לענייני יחסי התיירות, בשני מסמכים נפרדים:

(1) בפרוטוקול הנוגע לנושאים האזרחיים (נספח III), בסעיף 37, נקבע כי ועדה משותפת שתוקם מטעם ועדת התיאום ושותף פעולה בנושאים אזרחיים (CAC), תדאג לתיאום ושיתוף פעולה בנושאי תיירות שוטפים, יומיומיים, ועדה זו טרם הוקמה על אף פניות חוזרות ונשנות של הצד הפלסטיני להקים ועדה כזו. הטיפול בהקמת ועדה זו נתון בידי מפקדת תיאום פעולות הממשלה בשטחים. יחד עם זאת נקבע שם במפורש שאין בהקמת הועדה הנ"ל כדי לגרוע מהוראות הנספח בנושא יחסים כלכליים, שבו נקבע כדלהלן:

2) בהתאם לפסקה 9 של סעיף X לנספח הכלכלי (נספח V להסכם הביניים) הועדה הכלכלית המשותפת שהוקמה עפ"י נספח זה (JEC) או תת ועדה של ועדה זו, היא שתטפל ביישום הוראות "הסכם התיירות" ותפתור בעיות שיתעוררו. תת הועדה היא שתדון בנושאים תיירותיים בעלי תועלת לשני הצדדים ועוד.

המסקנה היא (גם לאור האמור בסעיף II פסקא 3 של הפרוטוקול הכלכלי) שיש להקים תת ועדה כנ"ל לענייני תיירות במידה שטרם הוקמה. תת הועדה תוקם על ידי הועדה המשותפת, ומובן שהיא תכלול אנשי מקצוע של משרד התיירות. בהתאם לאמור בסיפא של פסקא 3 הנ"ל (הדנה בהכללת מומחים בתת-ועדות).

הצד הפלסטיני מינה 3 נציגים לתת ועדה זו והודיע למשרדנו על כך וכך גם עשה משרדנו. אנו העברנו המינוי למשרד האוצר בבקשה ששר האוצר יאשרר המינוי ובקשנו מהצד הפלסטיני לפעול כך גם מצדם. בקשתנו למשרד האוצר לא נענתה ועד כמה שידוע לו, משרד התיירות הפלסטיני לא פנה לבעל התפקיד מטעמם אשר אמור לייצגם בוועדה הנ"ל מול שר האוצר הישראלי.

אנו קיימנו ישיבה אחת משותפת במשרדנו עם הנציגים של שני המשרדים, נרשם פרטיכל וכאשר הועבר הפרטיכל לאשור וחתימה על ידי נציגי משרד התיירות הפלסטיני - הוא הוחזר ללא חתימה בטענה שהישיבה היתה ישיבת היכרות, ישיבה שלא מן המניין מאחר ותת הועדה האמורה טרם הוקמה רשמית.

1. עם מינויו של מר מתרי אבו עיטה כשר התיירות והארכיאולוגיה ברש"פ (ביום 9.9.98 התהדק שתוף הפעולה והקשר הישיר בינו, בין מנכ"ל משרדנו, מר באג'ס אסמאעיל וכל עובדי משרד התיירות והארכיאולוגיה של הרש"פ בכל הנפות לבינינו. עקב הקשר הישיר והיומיומי - לא נוצר צורך בכנוס הועדה המשותפת לאיזור יהודה ושומרון באופן שוטף. הועדה באזור חבל עזה פועלת כסדרה עקב שוני מהותי במבנה ובתפקוד של ענף התיירות בעזה לעומת ענף התיירות באיזור יהודה ושומרון וכן עקב נהלי בסחון שונים.

2. עקב הקשרים האישיים, ההדוקים והיומיומיים בינינו לבין שר התיירות והארכיאולוגיה ברש"פ ועובדי משרדו תואמו הנושאים הר"מ:

- 1) פגישת היכרות ועבודה עם שר התיירות.
- 2) מסיבת עתונאים משותפת של שרי התיירות מישראל, ירדן, מצרים והרש"פ בירידי התיירות WTM בלונדון (נובמבר 1998) ו- ITB בברלין (מרץ 1999)
- 3) הסדרת ביתן למשרד התיירות הפלסטיני ביריד התיירות IMTM שנערך בתל אביב (8.2.99)
- 4) ארוח שרי התיירות של ישראל, רוסיה, צ'ילי ואוקראינה בבית לחם, כולל סיור לשרי התיירות הזרים (9.2.99)
- 5) ארוח כ - 550 מחליטנים בתחום הצליינות שהובאו לישראל על ידי משרד התיירות הישראלי (19.2.99)
- 6) הסכמה לפעילות הישראלית בכל הקשור לפרוייקט מחסום גילה בכניסה לבית לחם וסיוע בקשר עם גורמים שונים בצד הפלסטיני.
- 7) הסכמה להסדר המוצע על ידי ישראל בהקשר להפעלה סדירה של אתר הסבילה "קצר-אל-יהוד".

- (8) ארוח עובדי משרד התיירות הישראלי היוצאים לשליחות בחו"ל (2 מחזורים) כולל סיור באיזור בית לחם והסבר על תכניות בית לחם 2000.
- (9) ספול בהקלות לעובדי משרד התיירות ברש"פ ולעוסקים בענף התיירות באיזור יהודה ושומרון ובאיזור חבל עזה בכל הקשור למתן היתרים ליציאה לישראל.

## 2. הקשיים בקשר עם הפלסטינים בתחום התיירות

א. על אף "התמונה הורודה" שצויירה לעיל ניתוח מערכות הקשרים מעלה כי המדובר רק בקשרים הנעשים מהצד הפלסטיני על פי 2 זרכים:

- (1) כאשר הם סבורים שתוצאת הקשרים תהיה לטובתם, שהם "ירוויחו" מהקשרים, מהמידע ומהחשיפה שאנו מסייעים להם להשיג. אזי הם נוטים לשתוף פעולה.
- (2) הם פונים ביחמתם רק אם הם זקוקים לשירותים מאתנו (היתרים, מידע, קשרים וכיו"ב).

ב. על אף העובדה שמתרי אבו עיטה מראה רצון לשתוף פעולה - מעמדו ברשות הפלסטינית אינו כה חזק מאחר והוא נוצרי ומשרדו הינו משרד שאינו תורם להכנסות ישירות לתקציבה של הרשות הפלסטינית אלא כל הפעילות שלו כרוכה בהוצאות הממומנות מתקציב הרשות הפלסטינית, אם כי לאט לאט חוזרת ההכרה אצל מקבלי החלטות ברשות הפלסטינית כי ענף התיירות הוא ענף חשוב לכלכלה הפלסטינית. עם זאת לא ידוע לנו שהנהגת הרשות הפלסטינית נתנה "אור ירוק" מלא לשתוף פעולה עם ישראל בתחום התיירות והיא קושרת זאת כל הזמן בהתקדמות במצב תהליך השלום וביישום הסכם "וואי"

ג. כלפי פנים וכלפי חוץ יש ביקורת על ישראל מצד הרשות הפלסטינית בנושאים הר"מ:

- (1) ישראל השאירה את איזורי יהודה ושומרון וחבל עזה ללא תשתית תיירותית אחרי 30 שנות שלטון.
- (2) ישראל לא פיתחה במכוון את ענף התיירות באיזורי הנ"ל.
- (3) ישראל מטילה הגבלות על תנועת פלסטינים מאיזורי הרשות הפלסטינית לישראל וכן הגבלות על תנועה חפשית של תושבים פלסטינים בין איזור יהודה ושומרון וחבל עזה.
- (4) ישראל מקימה את הר חומה ומתכננת להפוך אותה למרכז תיירות שיתחרה עם בית לחם.
- (5) ישראל מטילה סגרים על ערי יהודה ושומרון ועל חבל עזה אשר גורמים לכך שלא תהיה תנועה חפשית של תושבים בין שני האזורים ומהם לישראל (ואפילו כדי לקנות מצרכים בישראל עבור תעשית התיירות המקומית או לנהל קשרים שוטפים עם גורמי תיירות ישראליים). ישראל אף הטילה "כתר" על העיר בית לחם שכתוצאה ממנו נמנע מתיירים ומצליינים להגיע לבית לחם בכלל ולמקומות הקדושים לנצרות בפרט במשך 28 יום (בשנת 1997).
- (6) ישראל מטילה הגבלות על תנועתם של גורמי תיירות פלסטינים לישראל לעומת העובדה שהרשות הפלסטינית לא הטילה אף פעם הגבלה כלשהי על כניסת גורמי תיירות ישראליים לשטחה.
- (7) ישראל אינה מתירה לאוטובוסים של משרד לתיור פלסטיני, שקיבל רשיון ממשרד התיירות הפלסטיני, להיכנס לשטח ישראל בעוד

- שאוטובוסים של חברות להסעת תיירים בישראל נכנסים באופן חפשי לשטחי הרשות הפלסטינית.
- 8) ישראל מטילה הגבלות ומציבה קשיים על הפעלתו של נמל התעופה בדהניה (הנקרא בניהם נמל התעופה הבינלאומי של עזה)
- 9) ישראל מערימה קשיים על כניסתם של תיירים זרים הנוחתים בנמל התעופה דהניה כאשר הם מעונינים להיכנס לשטח ישראל.

העובדות הנ"ל, לא כולן נכונות.

- ד. הפלסטינים עדיין אינם מוכנים לשתף אתנו פעולה בפעילות שלנו בחוץ לארץ (סמינרים משותפים לסוכני נסיעות, מודעות משותפות, ארגון משותף של סיורי מחליטנים או סוכני נסיעות מחו"ל בישראל וברשות הפלסטינית, פעילות משותפת בירידים בינלאומיים וכיו"ב).
- ה. כל האמור לעיל נוגע לקשרים עם משרד התיירות הפלסטיני.
- ו. שר התיירות הפלסטיני אחראי גם על תחום הארכיאולוגיה ברש"פ ובתחום זה יש לנו קשיים חוזרים ונשנים עם פעילויות חריגות שלהם (להזכיר 2שתיים א) הר גריזים ב) כביש 60 מזרזם לבית לחם).
- ז. הפלסטינים אינם דואגים לשמירה על אתרים דתיים יהודיים הנמצאים בשטחם ואשר לנו הזכות לתחזק אותם.
- ח. במסווה של השתתפות במפגשים בינלאומיים בתחום שונים הקשורים לתיירות (סטטיסטיקה, איכות הסביבה, ארכיאולוגיה וכו') הם תוקפים את ישראל כאשר הם מדגישים את הצד הפוליטי ואילו הצד המקצועי בטל בששים.
- ט. בכל הקשור לפרוייקט בית לחם 2000 - אין כל שתוף פעולה ואין קשר עם העוסקים בפרוייקט, אשר בראשם עומד נביל קסיס במעמד של שר ברשות הפלסטינית. ביום 26.7.99 התקיימה בפעם הראשונה פגישה בין צוותים ישראלים ופלסטינים כאשר בצוות הישראלי נכחו מר שלמה איליה, סגן מתאם פעולות הממשלה בשטחים, נציג רשות שדות התעופה, מפקד יחידות הקישור הצבאיות עם הפלסטינים והח"מ כאשר בצד הפלסטיני נכחו נביל קסיס, מפקח מטעם יאסר ערפאת על פרוייקט בית לחם 2000, נציגי משרדי התיירות, השלטון המקומי, הבריאות ומפקד משרד הקישור הצבאי. בפגישה סוכם כי לאחר שבוע תתקיים ישיבה נוספת במינהלת 2000 בתל אביב אך עד היום טרם כונסה ישיבה כלשהי של צוותים אלה.

### 3. האינטרסים הישראליים בתחום שתוף הפעולה

- א. ככלל עלינו לשאוף לשתוף פעולה מלא עם הפלסטינים בתחום התיירות.
- ב. כנגזרת מכך יש לשאוף לשתוף פעולה איזורי הכולל גם את ירדן ומצרים כשלפלסטינים יש איתם קשרים והסכמים מיוחדים, באופן טבעי.
- ג. עלינו לשאוף לשתוף פעולה מלא ככל האפשר בפעילויות בחו"ל במיוחד כלפי ענף התיירות בחו"ל (חברות תעופה, סיטונאים, קמעונאים, מחליטנים, עיתונאי תיירות, אנשי כמורה) כדי ליצור אווירה חיובית של שתוף פעולה בתחום התיירות הן בינינו לבין הפלסטינים והן בינינו לבין יתר מדינות האזור.



ד. עלינו להתמיד בהסדרת הקלות לעוסקים בענף התיירות הפלסטיני ובמיוחד לסוכני נסיעות, משרדים לתיור ומורי דרך מאחר ומספר העוסקים בענף זה ברשות הפלסטינית לעומת העוסקים בענף זה בישראל הוא זעום ביותר. אם יש 6,000 מורי דרך ישראליים מוסמכים לעומת 50 מורי דרך פלסטיניים מוסמכים ברור שעדיף לנו להרשות למורי הדרך הפלסטיניים, לאחר בדיקת הכשרתם, להזדריך בישראל כדי לא ליצור אפשרות שהרשות הפלסטינית תטיל הגבלות על הדרכתם של מורי דרך ישראליים באזורים הנתונים לאחריות הרשות הפלסטינית (למשל, בית לחם).

ה. עלינו למצוא דרך אפשרית לפתרון בעית נמל התעופה דהניה. פתרון כזה יביא ל:

(1) הקלת העומס על נמל התעופה בן גוריון

(2) יצירת מסלול חדש לסיורי תיירים

(3) פיתוח אתרי תיירות בישראל במסלול הנסיעה מעזה למרכז הארץ.

ו. יש לפתור את נושא כניסתם של אוטובוסים של חברות פלסטיניות להסעת תיירים לישראל כדי לא לגרום לכך שהפלסטינים ימנעו מאוטובוסים של חברות ישראליות להסעת תיירים להכנס לתחומי הרשות הפלסטינית.

ז. יש למסד את ההכרה הישראלית במורי הדרך, סוכני הנסיעות והמשרדים לתיור ברשות הפלסטינית ולצורך כך יש למצוא פתרון (אולי ע"י הנפקת תעודה ישראלית מיוחדת) כדי לזהות אותם גורמים בעיקר באתרים המופעלים ע"י גורמים פרטיים וציבוריים (הכותל, גנים לאומיים, אתרי תיירות פרטיים וכיו"ב). שם לפעמים נמנעת כניסתם בטענה שאינם גורמי תיירות מוכרים.

ח. יש לשאוף להגיע להבנה לגבי הפעלת אתר הטבילה "קצר-אל-יהוד" ע"י ישראל תוך מתן אפשרות לסוכני נסיעות פלסטיניים המביאים תיירים וצליינים זרים להשתלב בביקורים באתר.

ט. יש לשאוף להחלפת מידע ולשתוף פעולה בפרויקטים מתוכננים לפיתוח מוקדי תיירות ושיווקם.

י. יש לשאוף למתן הקלות מירביות כדי לאפשר ביקורים רבים ככל האפשר של פלסטינים בסיורים מאורגנים בישראל כדי להשיג 2 מטרות עיקריות:

(1) הנעת הכלכלה הישראלית

(2) הגברת הקשרים של אנשים לאנשים (people to people)

#### 4. האינטרסים הפלסטיניים בתחום שתוף פעולה

א. הפלסטינים, כאמור, רואים בענף התיירות באזור יהודה ושומרון וחבל עזה ענף כלכלי חשוב המתפתח לאחרונה בצורה משמעותית.

ב. הפלסטינים מעונינים להגדיל את מספר חדרי המלון בעזה כדי לגרום להפנית תיירים שיגיעו לשדה התעופה דהניה לשהות של לילה עד שנים בעזה וכך לפתח את ענף המלונאות והשירותים הנלווים (מסעדות, כפרי נופש, חנויות למזכרות וכו').

ג. הפלסטינים מעונינים להגביר את מספר מורי הדרך, סוכני הנסיעות והחברות להסעת תיירים המספלים בתיירות נכנסת כדי לנגוס נתח מהפעילות התיירותית בישראל. במאמר מוסגר יש להוסיף כי הפלסטינים רואים את ענף התיירות בחלקה המזרחי של ירושלים כחלק מענף

התיירות הפלסטיני וכך אף מדווחים בפרסומים שלהם ובנתונים הסטטיסטיים שהם מוסרים לגבי ענף המלונאות הפלסטיני.

ד. הפלסטינים מעונינים בפיתוח אתרי תיירות חדשים בשטחיהם וכן לוחצים על העברה לידיהם של אתרי תיירות בשטח C (הרודיון, סבסטיה, הר גריזים ועוד).

ה. הפלסטינים מעונינים בדריסת רגל ניכרת בפעילות העתידית באתר הטבילה "קצר-אל-יהוד".

ו. הפלסטינים מעונינים בהקמת שדה תעופה קטן באזור בית לחם לצורך קשר עם נמל התעופה דהניה ולצורך הגעתן של משלחות מדיניות ומשלחות של אנשי עסקים.

ז. הפלסטינים מעונינים בהסרת כל המחסומים ובביטול כל ההגבלות המוסליות עליהם היום ע"י מערכת הבטחון.

ח. הפלסטינים מעונינים בשתוף פעולה אזורי אתנו, אך בתנאי שהוא יהיה מתואם גם עם ירדן ועם מצרים.

ט. הפלסטינים מעונינים בקבלת מידע וסיוע בכל תחום בו נוכל לתת להם סיוע כלשהו.

י. הפלסטינים מעונינים להפיק כמה שיותר רווחים כספיים מענף התיירות בכלל ומפרויקט בית לחם 2000 בפרט מבלי לשתף את ישראל. אצלנו נשמעת הטענה כי ברור להם שישראל יכולה לווסת את תנועת התיירות לתוך בית לחם או לשטחים אחרים הנתונים לאחריות הרש"פ אך טענה זו אינה נכונה ואינה ישימה. כל נסיון כזה של ישראל ייתקל בביקורת חריפה הן מצד הרש"פ, הן מצד הכנסיות באזור, הן מצד הממסד הדתי הנוצרי ברחבי העולם והן מצד מדינות העולם.

5. ב - 13.9.99 ביקר שר התיירות מר אמנון ליפקין שחק בבית לחם ביחד עם צוות מהמשרד ועם סגן מתאם פעולות הממשלה בשטחים ונפגש עם מר מתרי אבו-עיטה ואנשי משרדו (ראה מכתבי לשר מיום 14.9.99 בנדון, צלום מצ"ב לנוחיותך).

6. באותו ביקור ביקש שר התיירות הפלסטיני מהשר ליפקין שחק לא להתנגד לבקשת הפלסטינים להעלות את רמת הדרג של נציגותם בארגון התיירות העולמי אשר ישיבתו היתה אמורה להתקיים בצ'ילה בסוף אותו חודש והבין, כנראה, שאנו לא נתנגד.

7. בסוף חודש ספטמבר, בכינוס ארגון התיירות העולמי בצ'ילה, לא נענתה בקשת הפלסטינים ובשובו משם התלונן בפני מר מתרי אבו-עיטה שעל אף ההבטחה שניתנה לו - משרדנו התנגד לבקשתם.

8. יומיים לאחר מכן התלונן בפני מר מתרי אבו-עיטה על פעילותה של החברה הכלכלית של המועצות האזוריות מגילות ובקעת הירדן בתאום הבקורים לאתר הטבילה "קצר-אל-יהוד" (ראה מכתבי מיום 10.10.99 למר ש. ש, בנדון "אתר הטבילה "קצר-אל-יהוד").

9. בשיחה שהיתה לי היום עם מנכ"ל התיירות הפלסטיני בהקשר להפעלת וועדת המנכ"לים, עליה הוחלט בביקורו של השר אמנון ליפקין שחק בבית לחם ביום 13.9.99, הובהר לי כי מאחר ואין בינינו לבין הפלסטינים הסכם בילטרלי בענייני תיירות פרט להסכם הביניים, אין הם רואים נחיצות רבה בוועדה כזאת, כל עוד היא לא תוקם ע"י הוועדה הכלכלית המשותפת (JEC) ומתוקף סמכותה. אין להם כל התנגדות שהמנכ"לים ייפגשו מדי פעם להחלפת מידע.

בברכה,

צבי נבו  
קמ"ט תיירות יש"ע  
ומתאם ענייני התיירות  
עם הרשות הפלסטינית

העתק: עו"ד ע. קדמי, היועץ המשפטי



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM



ד' בתשרי, תש"ס  
14 בספטמבר, 1999

אל: מר א. ליפקין-שחק, שר התיירות

הנדון: תרשומת מפגישת עבודה משותפת ישראלית-פלסטינית שהתקיימה בבית לחם ביום שני, ג' תשרי התש"ס 13.9.99

1. מצ"ב תרשומת מפגישת עבודה משותפת ישראלית-פלסטינית שהתקיימה בבית לחם ביום שני, ג' תשרי התש"ס 13.9.99.

2. האם יש להוסיף פרטים מהשיחה הפרטית שהתקיימה בינך לבין מר מתרי אבו עיטה?

3. אנא הנחיותיך.

בברכה,

צבי נבו  
מתאם עניני התיירות  
עם הרשות הפלסטינית

העתק: מר ש. שי, המנהל הכללי

נכחו: הנציגים הפלסטינים:

מר מתרי אבו-עיטה - שר התיירות והארכיאולוגיה ברש"פ  
מר באג'ס אסמאעיל - מנכ"ל משרד התיירות והארכיאולוגיה ברש"פ  
גב' רנדה באמיה - מנהלת תחום ההשקעות במשרד התיירות והארכיאולוגיה  
ברש"פ  
מר אבראהים ג'אדאללה - ממונה גנים לאומיים ונציגות משרד התיירות  
והארכיאולוגיה של הרש"פ ביריחו  
מר עמאד יעיש - ממונה מחוז השומרון במשרד התיירות והארכיאולוגיה  
ברש"פ  
מר ג'ורג' ע'אנס - רל"ש שר התיירות והארכיאולוגיה ברש"פ  
מר ג'ריס אלאטרש - מנהל משרדו של ערפאת בבית לחם

הנציגים הישראלים:

מר אמנון ליפקין-שחק - שר התיירות  
מר חיים רמון - שר במשרד ראש הממשלה  
מר שבתאי שי - מנכ"ל משרד התיירות  
מר שלמה איליה - יו"ר מינהלת ישראל 2000  
מר זאב זכרין - יועץ בכיר לשר התיירות  
מר יואב צוקרמן - יועץ לשר התיירות  
מר עמי צימר - יועץ תקשורת לשר התיירות  
גב' אורלי דורון - דוברת המשרד  
גב' חגית רינגל - קשרים בינלאומיים  
מר משה דובדבני - ממונה על הבטחון  
מר צבי נבו

הישיבה התקיימה לאחר שיחה פרטית בין השרים.

להלן דברי הנוכחים:

מתרי אבו-עיטה קידם בברכה את הנוכחים ואמר שהם שמחים על הפגישה, מקווים  
לשתוף פעולה ויחסים טובים לאחר שנוצרה אווירה חדשה.

אמנון ליפקין-שחק אמר כי אנו נערכים להביא בשנת 2000 ואחריה כמה שיותר תיירים  
לאיזור ועלינו להסכים איך להמשיך את התאום ולמצוא דרך שנוכל בהקדם האפשרי  
לפתור בעיות אשר תתעוררנה. היו בעיות בעבר, יש בעיות כיום ותהיינה בעיות  
בעתיד ולכן אנחנו כאן כדי לנסות לפתור אותן. אני מאמין כי בעיות רבות אפשר  
לפתור ברצון טוב. לא מדובר בתיירות לשנה אחת אלא במערכת יחסים לשנים רבות  
כדי להראות לעולם כולו כי באיזור זה כדאי לבקר, הוא בטוח לתיירים, העוסקים  
במלאכה יודעים איך לטפל בתיירים וכל כך הרבה יש להציע בו למבקרים. בבית לחם  
אפשר להרגיש את השינוי שחל בחדשים האחרונים וגם בישראל. כשאני מדבר על  
שתוף פעולה אני מדבר גם על שתוף פעולה איזורי שיכלול את ישראל, ירדן, מצרים  
והרשות הפלסטינית.

מתרי אבו עיטה הוסיף כי הפלסטינים מבקשים ליישם את הסכם פריז, בכוננתם  
להביא תיירים מכל מקום בעולם ממנו אפשר, אך יש לפתור את בעית האשרות בייחוד  
מרוסיה, ארצות חבר העמים וארצות מסלמיות. בכוננת הפלסטינים לפתח את התיירות  
בעזה ולכן יש לפתור את בעית הסעת התיירים והמבקרים בין אירוש ועזה. הוא בקש  
להנפיק תעודת אר"ם שתיוחתם ע"י שני השרים ביחד ותסייע לעוסקים הפלסטיניים  
בענף התיירות בעיקר בתקופות של סגר. הוא הציע לקיים פגישות דחופות כדי לפתור  
בעיות. ציין כי היום יש עדיין הרבה קשיים. קיימת נוכחות צבאית ניכרת בדרך  
מירושלים לבית לחם ובקש אם אפשר שאנשי הבטחון יהיו לבושים בבגדים אזרחיים.

הוסיף כי הוא מצדו מוכן לסייע במגוון הבעיות בצד הפלסטיני. סיים את דבריו בהערה כי הנושא של בית לחם 2000 מטופל ע"י מינהלת נפרדת.

שבתאי שי הודיע כי ישראל היא בעד שתוף פעולה איזורי בתחום התיירות. יש להציג שתוף פעולה זה בכל העולם, לשווק אותו עם דגש על Holy Land ו-Holiday. גם בעבר הסכמנו על כך אבל עד עכשיו לא נעשה דבר. אמנם נערכו מסיבות עיתונאים משותפות ב-WTM וב-ITB ומעט סמינרים אבל לא היה מעקב והכל היה קשור לתהליך השלום. הדברים לא נעשו בצורה מקצועית. יש לנו הצעות לעבוד ביחד בארצות מסוימות, להדפיס חומר משותף, לערוך סמינרים משותפים, סיורים לימודיים משותפים וכו'. התייר שבא לאיזור מבקר בבית לחם, בירושלים, בנצרת ובגליל ונכון שאין הוא צריך להבחין המחסומים אבל עד כה היתה בעיה של בטחון. יש לדבר עליה ביחד. לגבי הפעילות המשותפת אם נסכים עכשיו להתחיל את שתוף הפעולה נציגו ונציגין בחו"ל יכולים להכין עכשיו תכנית שתתאים גם לשנת 2000.

מתרי אבו עיטה הוסיף כי יש לדאוג להקמת וועדה שתפתור בעיות יומיומיות.

מר באג'יס אסמעיל פתח את דבריו בכך שהבטיח ליחסים שלנו הוא פסקא X של הסכם פריז שלא ייושם מיום שנחתם. שם כתוב שיש וועדה משותפת במסגרת הוועדה הכלכלית העליונה (JEC). לפי הסכם זה כיסינו עד היום מספר נקודות אבל עדיין הדרך ארוכה כדי ליישם את תוכן הסעיף כולו. רוח התיירות חזקה מכל ההסכמים. בישיבה של ארגון התיירות העולמי בצילה תהיה התייחסות לרוח התיירות ואנו צריכים לנהוג לפיה. עד כה שיתוף הפעולה היה דרך ה-CAC ולא דרך ה-JEC.

שלמה איליה ציין כי המינהלת שהוא עומד בראשה מנסה לתאם את ההכנות והפעילויות לשנת 2000. כבר נערכה פגישה אחת עם מינהלת בית לחם 2000 ותיתכנה פגישות נוספות.

אמנון ליפקין-שחק ציין כי בישראל היו בחירות והיה שינוי פוליטי שהתבטא באווירה בישראל ובאווירה בעולם. העבר שלנו לא תמיד היה שמח אך דרך התיירות נוכל בעתיד להשפיע על המצב הכללי והמצב הכלכלי. לא היה קל בעבר ולא יהיה קל בעתיד. הוסיף כי דוד לוי ואבו מאזן יודיעו על נוהל עבודה משותפת ואני חושב שאנו איננו זקוקים להצהרות אלא לשותוף פעולה כדי שנוכל להקל על המצב, להיות מעשיים ולראות מה אפשר לעשות בתחום זה. אני צופה כי לבית לחם יבואו יותר תיירים מאלה שבאו עד היום ואני בטוח שגם עזה תהנה מההתפתחות. ידוע לי כי קיימים יחסי עבודה בין הסקטורים הפרטיים הישראלי והפלסטיני. אני מאמץ את הצעתך שתוקם וועדה בראשות המנכ"לים של שני המשרדים שתיפגש באופן קבוע ותכוף ואם יהיה צורך ניפגש גם אנחנו. בעבר הפסדנו הרבה תיירים, הרבה הכנסות והרבה מקומות עבודה. אני מתכוון לשפר מצב זה עכשיו ובעתיד. אנו נדאג לחזות יפה יותר של הדרך מירושלים לבית לחם. צריכים לראות איך לעשות זאת ביחד, אך נעשה זאת מהר כדי לתקן את התמונה המכוערת בשטח. חיילים יישארו ויתנהגו יפה ובנימוס. כאשר תיירים רואים שוטרים הם מרגישים יותר בטוח. בקשר לוועדה שהוסכם על הפעלתה, ישתתפו בה גם נציגים של משרדים אחרים שלהם יש נגיעה לנושאים שהועלו (משרד מתאם פעולות הממשלה בשטחים, משרד התחבורה, משרד הפנים וכו').

מתרי אבו עיטה בקש לדעת מי אחראי על תחום העתיקות כי הפלסטינים שמעו שאנחנו פותחים אתרים ארכיאולוגיים ביהודה ושומרון והם אינם יודעים דבר על כך. בנוסף, יש משקיעים שרוצים להשקיע בתחום התיירות בשטח C (היתה בקשה של מר טריגנו) והפלסטינים מבקשים סיוע בתחום זה.

בשלב זה הסתיימה הישיבה.



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM

משרד התיירות

### אגף אסטרטגיה ומדיניות

ב' אב, תשס"א

22 יולי, 2001

סימוכין: 2001-0039-148

אסטרטגיה ומדיניות



משרד התיירות - ישראלי

נתקבל ב- 30-07-2001

30-07-2001



Handwritten signature and initials.

### סיכום פגישה מיום 9.7.01 במשרד התיירות

משתתפים: צבי לירן, אגף אסטרטגיה ומדיניות, חנה קורן, תיירות כפרית, ירון ארגו, אגף תכנון ופיתוח, שמול יעקב סוכנות יהודית, מאיר סהר רשות לפיתוח הנגב, רו ארבל פורום תיירות נגב.

#### סוכם:

1. סקר בתחום תיירות כפרית חקלאית היוזמה היא של הסוכנות היהודית הוצגו מטרות התוכנית לקידום תוכניות אב לפיתוח, טיפול בנושא הפרסום וטיפול בנושא כח אדם לתחום זה.  
תוקם ועדת היגוי לבחינת ההצעות, משתתפים בוועדה נציגי משרד התיירות, משרד החקלאות, נציג קק"ל, נציג המנהל, נציג הרשות לפיתוח הנגב מרכז הישיבה שמול יעקב מהסוכנות היהודית.  
משרד התיירות יבחן אופציה לממן חלק מעלויות התוכנית אחריות לבדיקה ירון ארגו.  
אחריות על זימון הישיבה רו ארבל ברשות לפיתוח הנגב תאריך מיועד סוף יולי 2001.
2. 1907 מתקיים יום מרוכז בנושא פיתוח תיירות בחמ"ת לנציגי רשויות בנגב, נציג הרשות ישתתף בישיבות, נציג הצוות לנושא הנגב ממשרד התיירות ישתתפו (חנה קורן, ירון ארגו).
3. תקבע ישיבה בנושא הקמת אתר אינטרנט לתיירות בנגב עם עמי צוברי ואורן דרורי במשרד התיירות לקביעת תאריך הפגישה צבי לירן המשרד ממליץ ורואה בחיוב הקמת אתר מרכז לכל הפעילות התיירותית בנגב בעתיד ישמש אתר כזה ככלי להזמנות, כפי שנעשה בגליל.
4. תקבע פגישה בנושא "נגב תור" תרגום החוברת לאנגלית ורוסית והפקה נוספת בנוכחות מיקי הירשפלד אחריות לקביעת ישיבה צבי לירן רו זימן את אנשי נגב תור.

5. סוכם כי יקודם מפגש תיירנים עם שר התיירות בנגב.
6. חממה תיירותית היציאה לפועל 50 תוכניות ויזמיות שנות מבקשים תוספת תקציב נקבעה פגישה ב- 28 בנושא באחריות חנה קורן ושמול יעקב.
7. מאיר סהר ציין כי תקציב פורום התיירות בנגב עומד השנה על 650 אלף ₪ ע"פ החלוקה הבאה:  
סוכנות יהודית ורשות לפיתוח כל אחת 200 אלף ₪. עמותות ומועצות מקומיות עוד 250 אלף ₪. מאיר ציין משרד התיירות משתתף השנה בתקציב של 40.000 ₪ לשיווק התיירות בנגב.
8. פגישת צוות העבודה נגב. הבאה בחודש ספטמבר. אחריות לזימון צבי לירן.

רשם: צבי לירן  
ס/מנהל אגף בכיר אסטרטגיה  
וקביעת מדיניות

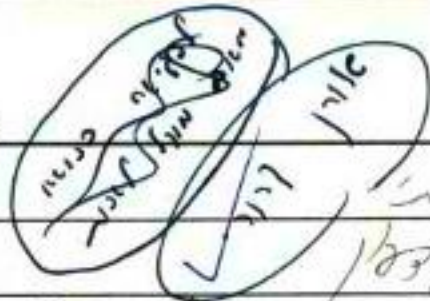
העתקים: משתתפים  
מר איתי אייגס - מנכ"ל משרד התיירות  
מר שמוליק ריפמן יו"ר הרשות לפיתוח הנגב



מזכר

(לחברות פנימית במשרד הממשלה)

אלו	א"ת
מאת:	ג' צ'סין
הערה:	



התאריך	10.6.01
חוק מס'	

ניסן שיקי כמלווה אלטל-התלת-הש

סימכון

ההמשך להתלאת השם הניב פני  
 כ וסנה לפלאב. א"ת בקרלם לפני  
 ואלו-א הניסן.  
 פניה לפלאב. א"ת וניצחני כ גיפה  
 והצבר יאלש רביע זאל גמקני  
 א"ת "ג'רמניה" כפ שאל יהיה קניח בלכני  
 ובתולכים אלכניס. הקצרת התחלום  
 של התועה ואלו-א של העמקה  
 הנפרט.  
 וניצחני הניצחני מניח האלני של  
 פלאב. א"ת.

א"ת של הניצחני

ג' צ'סין  
 ג' צ'סין

משרד התירות - לשכת מנכ"ל  
 נתקבל מס'

11-06-2001

הערות קמטר מניח



Small text at the bottom of the page, possibly a signature or date, which is mostly illegible due to fading.

מחזור  
אמצע  
2001

לכבוד

גדעון שאיר - סמנכ"ל בכיר לאסטרטגיה

משרד התיירות

ירושלים

גדעון שלום!

בהמשך לפנייתם של פיני מילוא, אורן דרור ודני שחל, נדרשנו לסייע בידם בחשיבה, הכנת אלטרנטיבות מבניות, בנייה ובקרה של פיילוט, זאת בתגובה לדרישתו של השר לבחון מבנה ואפקטיביות של מודל עבודה אשר יבסס סגירת הלשכות, והעברת הטיפול בהבאת תיירים, במדינות השונות, לגורמים סיטונאיים ( או אחרים) אשר יתוגמלו בהתאמה.

להלן הערכת מרכיבי העבודה היקף השעות הנדרשות לביצוע:

**1. מרכיבי עבודה**

- א. ניתוח חומר קיים, כולל עדכונים עם הגורמים המטפלים בנושא. יערך ניתוח של מסמכים שהוכנו ע"י אנשי השיווק, כמו כן, תיערך בדיקה של צורת פעילות ותקציב לשכות כבסיס להשוואה מול מודלים אלטרנטיביים שיוצעו.
- ב. הכנת אלטרנטיבות מבנה אפשריות, בשתי רמות:
  - 1. מבנה מערך התגמולים לגורם שיבחר במדינות השונות
  - 2. צורת התפעול - כולל בין השאר: אופי הגורם שיבחר, צורת ההתקשרות וכד'
- ג. תיערך הערכה של יתרונות וחסרונות אופציות התגמול והתפעול השונות.
- ד. תכנון מבנה ניסוי ומדדי בקרה במספר מדינות, לשם הערכת אפקטיביות האלטרנטיבות שהוצעו, מול עלות ואופן תפעול הלשכות כפי שמתבצע היום.
- ה. השתתפות בהכנת מסמך המרכז את כל הנ"ל, כולל היתרונות והחסרונות האפשריים של האופציות המוצעות.
- ו. ישיבות עבודה לשם ליבון הדברים לפני ההגשה לשר.

**2. היקף שעות נדרש**

היקף שעות נדרש לשם ביצוע כל הנ"ל, ובהנחה של שלוש ישיבות עבודה בסעיפים א' ו- ה', הינו 100 שעות.

היקף זה אינו כולל את ההשתתפות בהפעלת הניסוי עצמו וביצוע בקרת התוצאות. במידה ויוחלט, לאחר הגשת המסמך המפורט לעיל, על ביצוע הפיילוט, יקבע עמכם אופי מעורבותנו בביצוע בקרת הניסוי והיקף השעות הנדרש לצרכים אלו.

בברכה, פרופ' יגאל אייל



הלכך, חברת רודר פין הציגה אסטרטגיה חדשה ומעודכנת. להלן תמציתה:

- א. להכיר במצב הנוכחי ולהכין תרחישים עתידיים
- ב. לזהות ולגבש מונחים ומסרים להעברת המצב כפי שאנו רואים אותו לקהילה הבינ"ל.
- ג. לעודד את קהלי היעד שלנו להגיע לישראל בזמן קשה זה ולספק להם את כל הכלים הדרושים על מנת לעודד את חבריהם ומשפחותיהם להגיע ולבקר בישראל תוך הודאה במציאות הנוכחית בישראל.

האסטרטגיה המוצעת כאן אינה באה רק להעלות את עינין משלחות ההזדהות כפתרון, אלה גם להשתמש במחוות תודה כדי להגביר את רגש הסולידריות שלהם ואת תחושת התרומה שלהם שעשויה להניע אותם לחזור שנית ו/או לעודד אחרים לעשות כמותם.

בבסיס האסטרטגיה עומד העיקרון "תודה על שבאת וזו הסיבה שזה כה חשוב לנו שהגעת.....". משרד התיירות לא הרגיש בנוח עם אסטרטגיה המציגה את מדינת ישראל "כזקוקה לסעד ותמיכה". לפיכך אימצנו את אלמנט ה"תודה" תוך השמטת הסברים מדוע. ע"י כך הפחתנו את הנזק התדמיתי שעלול להיווצר ולפיו מדינת ישראל פחות חזקה, פחות גאה ונמצאת במשבר קשה ועמוק.

אם נצליח להביע את הערכתנו באופן חד וברור, בקול רם ואפילו יצירתי. המסר עשוי לחלחל ולהגיע לאלו שאנו כה זקוקים להם שימשיכו להגיע ויביאו גם כן את משפחותיהם, קרוביהם וכו". אסטרטגיית ה"תודה" ללא ההסבר "מדוע", מקובלת בכמה מיעדי התיירות ובחלקם הפכה למאפיין מסורתי.

ראה מיקרה תייר המגיע לאיי הוואי וזוכה לקבלת פנים חמה המביעה הערכת תודה על העובדה שמצא לנכון להגיע להוואי. כידוע, בשיאו של טקס קבלת הפנים מוענקת שרשרת פרחים מסורתית.

אם נשכיל לבצע אירוע- מחוה של תודה מושך עין ומרשים נוכל אולי להשיג אפקט פרסום מפה לאוזן וכיסוי תקשורת.

הבסיס לאסטרטגיה של "תודה לך שבאת...." מבוססת על שימור תנועת התיירים המזדהים אשר ממשיכים להגיע לישראל. באמצעות יצירת ריגוש הנאה ואפילו חמימות נוכל להגביר ולחזק את רגשות הסולידריות, להעצים את הקשר והרגשת המחויבות לישראל מצדם של קהלים מזדהים.

מזכר

(לדחבכות פנימית במשרד הממשלה)

אלו

התאריך

12/17/00

מכר אילנית אילס - מנכ"ל המשרד.

מאת

חוק מס

א"י ונוגד ערוב - איסור לטעיה ומצ'ווי

הדיון

סימבול

מצ'ווי צ'ונק'מק מנכ"ל המשרד  
ועל כן!

נוצר של המל'מסורת!

9/8

חנני

מבכרה

מג'ווי

אילני

ו, ו

מג'ווי

מג'ווי

אילני

המשרד! מנכ"ל צ'ונק'מק מנכ"ל המשרד

משרד התירות - לשכת מנכ"ל

נתקבלה: אילנית אילס

*(Handwritten signature)*

17-12-2000

העדים

אילני

מג'ווי

אם ל מנכ"ל המשרד, אילנית אילס, אילנית אילס  
מנכ"ל המשרד, אילנית אילס, אילנית אילס  
אילנית אילס, אילנית אילס, אילנית אילס

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or introductory notes.

Handwritten text in the upper middle section, including a bullet point.

Handwritten text in the middle section, featuring a large diagonal line and some numbers.

Handwritten text in the lower middle section.

Handwritten text in the bottom section, including a diagram with a vertical line and arrows, and a large number '2' at the bottom.

100% אמינות

## דו"ח שנתי - ע"פ חוק חופש המידע לשנת תש"ס

דו"ח פעילות משרד התיירות לתקופה 1999-2000 הוכן ע"י מר גדעון שניר - הממונה על הפעילות חוק חופש המידע.

### מפתח עניינים:

1. דברי שר התיירות
2. פירוט מבנה המשרד ואגפיו
3. תיאור תחומי האחריות של משרד התיירות
4. דרכי ההתקשרויות עם משרד התיירות
5. סקירת פעילות המשרד בשנה החולפת - 1999
6. סקירת פעולות המשרד לשנת 2000
7. פירוט הוצאותיה של הרשות הציבורית בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב
8. רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שמשרד התיירות פרסם בשנה החולפת
9. קרנות ומלגות שבמימון משרד התיירות
10. טיפול בבקשות



### המשרד כולל ארבע זרועות עיקריות:

- תכנון ופיתוח המוצר התיירותי
- עידוד וסיוע בהקמת מיזמים תיירותיים
- שמירה על איכות המוצר וגיוונו
- שיווק המוצר התיירותי

זרועות אלה נתמכות ע"י מערכת האמרכלות והכספים יחד עם הלשכה המשפטית, ביקורת הפנים והמחלקה לקשרים בינלאומיים.

## דין וחשבון שנתי - חופש המידע - משרד התיירות

- ♦ שר התיירות - מר אמטון ליפקין שחק
- ♦ לשכת השר
- ♦ מנכ"ל - מר איתי אייגס
- ♦ אגף אסטרטגיה ומדיניות תיירות - סמנכ"ל - מר גדעון שניר
- ♦ אגף סטרטגיה ומדיניות - מנהל אגף - מר צבי לירן
- ♦ אגף כלכלה, השקעות ותקציב - מנהלת האגף - גבי רינת אפרת
- ♦ תיירות כפרית - ממונה - גבי חנה קורן
- ♦ אגף תכנון ופיתוח - סמנכ"ל - מר משה ריגל
- ♦ אגף להכשרה מקצועית בתיירות - מנהלת האגף - גבי טובה קלמן
- ♦ אגף שירותי תיירות - מנהלת האגף - גבי אהובה גנור
- ♦ תקינה ורישוי ביקורת - ממונה - מר יעקב משיח
- ♦ יועץ משפטי - לשכה משפטית - עו"ד עובד קדמי
- ♦ חשב - גזברות - חשב - מר מנחם וייס
- ♦ מינהל משאבי אנוש - סמנכ"ל בכיר - מר רפי בן-חור
- ♦ מינהל שיווק - סמנכ"ל בכיר - מר פיני מילוא
- ♦ אגף חו"ל - מנהל אגף - מר דני שחל
- ♦ אגף תיירות פנים - מנהל אגף - מר אליעזר הוד
- ♦ אגף פירסומים - מנהל האגף - מיקי הירשפלד
- ♦ אגף קשרי ציבור ואירוח - מנהלת האגף - גבי ז'קלין פיקאר
- ♦ אגף מגורים -
- ♦ דוכרות ועיתונות חוץ - גבי הילה יצחק
- ♦ ביקורת פנים - מנהל - מר שאול סטי
- ♦ קשרים בינלאומיים - ממונה - גבי חגית רינגל
- ♦ תיאום הפעולות בשטחים - מר צבי נבו



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM



- אגף מערכות מידע ובקרה - מנהל אגף - מר יוסי שטיבר
- אגף בטחון - מנהל אגף - מר משה דובדבני
- חמ"ת - חברה ממשלתית לתיירות
- מינהלת 2000 - נסגרה ביולי 2000

## תיאור תחומי האחריות של משרד התיירות:

משרד התיירות מופקד על פיתוח וטיפוח תעשיות התיירות בישראל במטרה תוצאות ומקסימום תועלת הכלכלית למדינה מתעשייה זו, באמצעות:

- א. בניית תשתיות
- ב. קידום השיווק: 1. בניית המוצר התיירותי וגיוונו.  
2. שמירה על רמתו.  
3. שיווק.
- ג. עידוד הקמת אטרקציות
- ד. עידוד הקמת מתקני איכסון
- ה. טיפול במורי דרך
- ו. טיפול בסוכני נסיעות
- ז. טיפול בחברות הסעה
- ח. פעולות ביקורת בענף
- ט. הפצת מידע לתיירים
- י. הכשרת כ"א בתיירות - הסברה, ופעולות חינוך וכו'.
- יא. איסוף מידע וסטטיסטיקה - ביצוע סקרים ומחקרים.
- יב. היערכות מיוחדת לשנת 2000.
- יג. תיכנון איזורי ומוקדי תיירות
- יד. פעולות חינוך והסברה



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM



### דרכי ההתקשרויות עם משרד התיירות:

רח' המלך ג'ורג' 24, ירושלים 94262

ת.ד. 1018 ירושלים 91009

טלפון: 02-6754811

www.tourism.gov.il :e-mail

### ממונה על חופש המידע:

מר גדעון שניר

טלפון: 02-6754816/814

פקס: 02-6754934

### רשימת בעלי תפקידים לפניות הציבור:

- א. מר גדעון שניר - ממונה על חופש המידע
- ב. גב' אהובה גנור - מנהלת אגף שירותי תיירות
- ג. גב' רינת אפרת - מנהלת אגף השקעות ותקציב
- ד. גב' חנה קורן - ממונה על תיירות כפרית
- ה. גב' הילה יצחק - דוברת המשרד
- ו. מר מיקי הירשפלד - מנהל אגף פירסומים
- ז. מר אליעזר הוד - מנהל אגף תיירות פנים
- ח. גב' טובה קלמן - מנהלת האגף להכשרה מקצועית בתיירות

### לשכות המשרד בארץ:

לשכת ת"א	03-5274475	רח' מנדלי 7, ת"א 63431
לשכת נתב"ג	03-9711485	שדה התעופה בן-גוריון - אולם הנוסעים נתב"ג
לשכת חיפה	04-8631190	שד' פל-ים 15 קרית הממשלה 31000
לשכת טבריה	06-6720992	רח' הבנים 3 מרכז לב הגליל 14201
לשכת נצרת	06-6570555	רח' קזנובה, ת.ד. 58 נצרת 16100
לשכת אילת	07-6370555	צומת יותם ודרך הערבה, ת.ד. 86 אילת 88100

## סקירת פעילות המשרד בשנה החולפת:

- א. הערכות לביקור האפיפיור יוחנן פאולוס השני- הכשרת אתרי ביקור לאורך מסלולי הביקור של הצליינות הנוצרית מסורתית
- ב. הערכויות לקליטת המבקרים הצפויים לשנת 2000.
- ג. שיפור תשתיות באזורים: ירושלים, מצדה, טבריה, סובב כנרת, הגולן, נצרת, כפר כנען, בית שאן, עכו וקיסריה.
- ד. הערכות איכסונית לקראת חגיגות המילניום
- ה. העשרת והשבחת סל השירותים שיעמדו לרשות התייר בשנת 2000
  1. הפקת אירועים תרבותיים דתיים
  2. בניית מסלול סיור בריכוזי תיירות
  3. ביקורת ופיקוח באתרי הביקור העיקריים תוך שימת דגש על שירות, נקיון, תחזוקה ונגישות.
  4. הפצת מידע לתיירים באמצעות פרסומים הקשורים לצליינות, מפות הערים המרכזיות, מפות צליין, חוברות אינפורמציה כלליות.
  5. הנגשת אתרים לביקורי נכים - כל אתר, מתקן איכסון וכו' המקבל סיוע באמצעות עידוד השקעות הון, וכו' מחוייבים להתאים עצמם לנגישות נכים.
  6. הכשרת כ"א בתיירות, קיום קורסים והשתלמויות לנותני השירותים בתעשיית התיירות. הקניית ידע בסיסי בנצרות והעלאת רמת המודעות על העוסקים בענף התיירות הצפויה בשנת 2000.
  7. קמפיין הסברה על מנת לעורר את מודעות הציבור הרחב לחשיבות התיירות הצפויה בשנת 2000 לכלכלת המדינה, והצורך בהכנה וסובלנות.

## סקירת פעולות המשרד לשנת 2000

### • אגף תכנון ופיתוח:

- תכנון פרוגרמות של חבלי תיירות
- יעוץ כללי
- תכנון ופיתוח מתחמי תיירות
- השתתפות בתוכניות מתאר מקומיות

### • אגף להכשרה מקצועית בתיירות:

- רישוי להכשרה מקצועית בתיירות
- יחסי קהילה תיירות
- הפקה והחלפת מידע בלימודי תיירות
- תשתית פיסית למוסדות להכשרה מקצועית
- השכחת כ"א בתעשיית התיירות
- הערכות לשנת 2000

### • אגף שירותי תיירות:

- ביקורת ארצית בתחום שירותי התיירות
- תקינה, רישוי ופיקוח בענף התיירות
- הגדלת הידע פעילויות לתיירים, שימת דגש על אירועים לצליינים ולאתרי צליינות
- פעולות ניהול עבודה שוטפת
- הערכות לשנת 2000

### • אגף מערכות מידע

- תחזוקה ותשתיות

### • אגף חו"ל

- פיתוח צינורות שיווק תוך שימת דגש על ביקור האפיפיור בניצול המומנטום לפיתוח שיווקי עתידי
- שימור צינורות שיווק
- פעולות לקידום מכירות
- פעולות ליצירת ביקוש

### • אגף פירסומים

- פיתוח עזרי שיווק
- פירסומים הפקה/רכישה
- הפקות אור-קוליות
- הפצת עלונים, פוסטרים וכו'



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM



#### • אגף מגורים

- שיווק מגורים מיוחדים
- הכנת תשתית שיווק צלייני לקראת שנת 2000
- פתוח כינוסים וסיורי תמריץ

#### • אגף אמרכלות

- טיפול בפניות ציבור
- יעול מערכות מנהל ואירגון
- בינוי נכסים אחזקה ומשק
- קיום מערך בטחון בענף התיירות בארץ ובחו"ל
- התאמות במבנה האירגוני של המשרד
- ניהול שיא כח-אדם
- ניהול רשומות
- ניהול אמרכלות חו"ל
- ריכוז ועדת מכרזים מרכזית
- ניהול מערך השתלמויות והדרכה

#### • אגף תיירות פנים

- פעולות ליצירת ביקוש וקידום מכירות בארץ
- קשרים שוטפים עם עמותות התיירות

#### • אגף מבצעו אירוח בינלאומיים:

- יזום והשתתפות בירידים ובתערוכות
- קיום מבצעים ואירוח אנשי תקשורת, מחליטנים, אח"מים.



פירוט הוצאותיה של הרשות הציבורית בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב:

תקציב	ביצוע	
65,093,000.00	64,430,847.85	• מינהל ושירותים כלליים
10,986,000.00	5,674,037.89	• שירותי תיירות בישראל
163,670,000.00	152,323,987	• המינהל לשיווק תיירות
9,132,000.00	5,590,720.16	• פעולות תכנון וכלכלה
3,310,000.00	2,894,152.50	• מנהלת 2000
2,495,000.00		• רזרבה

## רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שמושרד התיירות פרסם בשנה החולפת:

### פירסומים:

- א. מדריך למשקיע - מדריך לקבלת סיוע ממשלתי להקמת פרויקט תיירותי
- ב. חוברת "תקנים פיזיים לתכנון וסיווג מלונות"
- ג. חוברת "כנסים וירידים תיירותיים בינלאומיים"
- ד. חוברת "השתלמויות למורי דרך"
- ה. חוברת "סיכום שנתי סטטיסטי בתיירות - לפי נושאים"
- ו. חוברת "סיכום תוכניות עבודה - משרד התיירות"
- ז. "תקציר סקר תיירות בישראל"
- ח. נוהל הגשת הצעות מחקר מוסדות
- ט. ניהול הגשת הצעות מחקר ע"י סטודנטים
- י. חוברת ללימודי תיירות ומלונאות"
- יא. תקציר תמ"א תוכניות מתאר ארצית למפעלי תיירות ושטחי נופש

## רישוי:

- א. הנחיות להגשת בקשה לרשיון לסוכנות נסיעות וטפסים נלווים
- ב. רשיון לסוכנות לנופש ותיירות פנים - הנחיות וטפסים שווים
- ג. אישור וסמל תיירות לבית עסק, טפסים וקריטריונים, החזר מע"מ לתיירים, הוראות נהלים וטפסים
- ד. החזר לתיירים ברכישת תכשיטים ושעונים בלבד באיזור אילת, הוראות נהלים וטפסים
- ה. ההנחיות להגשת בקשה לרשיון משרד לתיור והטפסים הנלווים
- ו. הנחיות להגשת בקשה לרכב "אשכול" והטפסים הנלווים
- ז. הנחיות להגשת בקשה לרשיון להסעת סיור ברכב מדברי והטפסים הנלווים
- ח. תדריך לקראת בחינות לקבלת רשיון מומחה לנסיעות, תיירות פנים ומומחה להסעת תיירים
- ט. הנחיות לקבלת אישור להפעלת קורס מגורי דרך
- י. הנחיות לקבלת אישור להפעלת קורס מינהל שוואי בכיר, נספחים

## תמיכות ומילגות:

- א. נוהל התמיכה אירועים והטפסים הנלווים
- ב. נוהל לתמיכה באירועים - מחוות
- ג. נוהל תמיכה בכינוסים והטפסים הנלווים
- ד. נוהל התמיכה במוסדות חינוך והטפסים הנלווים
- ה. נוהל קרן שיווק והטפסים הנלווים
- ו. נוהל סיוע להקמת צימרים

## אירועים

- א. חוברת אירועים חודשיים בירושלים, אילת, ת"א ויפה
- ב. חוברת WHAT TO DO AND WHERE TO GO בירושלים ב-6 שפות
- ג. עלון דו - חודשי על אירועים בארץ

סעיפים 11, 12, 14, 15, 16 נמצאים בטיפול בלשכה המשפטית

## קרנות ומלגות שבמימון משרד התיירות:

- א. קרן שיווק למארגני תיירות נבנסת
- ב. סיוע בהקמת חדרי אירוח
- ג. סיוע במימון עבודות סטודנטים ומחקרים אקדמאיות בתיירות
- ד. תמיכה באירועים ומופעים
- ה. תמיכה במוסדות להכשרה מקצועית
- ו. תמיכה בחממות תיירותיות
- ז. מענקים ממשלתיים להקמת פרויקטים תיירותיים עפ"י החוק לעידוד השקעו  
הון.

במהלך שנת 1999 - 2000 הוגשה בקשה אחת שנענתה בחיוב  
לא הוגשו בקשות נוספות.

## דין וחשבון שנתי - חופש המידע - משרד התיירות

- ♦ שר התיירות - מר אמנון ליפקין שחק
- ♦ לשכת השר
- ♦ מנכ"ל - מר איתי אייגס
- ♦ אגף אסטרטגיה ומדיניות תיירות - סמנכ"ל - מר גדעון שניר
- ♦ אגף סטרטגיה ומדיניות - מנהל אגף - מר צבי לירן
- ♦ אגף כלכלה, השקעות ותקציב - מנהלת האגף - גב' רינת אפרת
- ♦ תיירות כפרית - ממונה - גב' חנה קורן
- ♦ אגף תכנון ופיתוח - סמנכ"ל - מר משה ריגל
- ♦ אגף להכשרה מקצועית בתיירות - מנהלת האגף - גב' טובה קלמן
- ♦ אגף שירותי תיירות - מנהלת האגף - גב' אהובה גנור
- ♦ תקינה ורישוי ביקורת - ממונה - מר יעקב משיח
- ♦ יועץ משפטי - לשכה משפטית - עו"ד עובד קדמי
- ♦ חשב - גזברות - חשב - מר מנחם וייס
- ♦ מינהל משאבי אנוש - סמנכ"ל בכיר - מר רפי בן-חור
- ♦ מינהל שיווק - סמנכ"ל בכיר - מר פיני מילוא
- ♦ אגף הריגל - מנהל אגף - מר דני שחל
- ♦ אגף תיירות פנים - מנהל אגף - מר אליעזר הוד
- ♦ אגף פירסומים - מנהל האגף - מיקי הירשפלד
- ♦ אגף קשרי ציבור ואירוח - מנהלת האגף - גב' וקלין פיקאר
- ♦ אגף מגורים -
- ♦ דוברות ועיתונות חוץ - גב' הילה יצחק
- ♦ ביקורת פנים - מנהל - מר שאול סטי
- ♦ קשרים בינלאומיים - ממונה - גב' חגית רינגל
- ♦ תיאום הפעולות בשטחים - מר צבי גבו

- ♦ אגף מערכות מידע ובקרה - מנהל אגף - מר יוסי שטיבר
- ♦ אגף בטחון - מנהל אגף - מר משה דוברבני
- ♦ חמ"ת - חברה ממשלתית לתיירות
- ♦ מינהלת 2000 - נסגרה ביולי 2000

## תיאור תחומי האחריות של משרד התיירות:

משרד התיירות מופקד על פיתוח וטיפוח תעשיות התיירות בישראל במטרה תוצאות ומקסימום תועלת הכלכלית למדינה מתעשייה זו, באמצעות:

- א. בניית תשתיות
- ב. קידום השיווק: 1. בניית המוצר התיירותי וגיוונו.  
2. שמירה על רמתו.  
3. שיווק.
- ג. עידוד הקמת אטרקציות
- ד. עידוד הקמת מתקני איכסון
- ה. טיפול במורי דרך
- ו. טיפול בסוכני נסיעות
- ז. טיפול בחברות הסעה
- ח. פעולות ביקורת בענף
- ט. הפצת מידע לתיירים
- י. הכשרת כ"א בתיירות - הסברה, ופעולות חינוך וכו'.
- יא. איסוף מידע וסטטיסטיקה - ביצוע סקרים ומחקרים.
- יב. היערכות מיוחדת לשנת 2000.
- יג. תיכנון איזורי ומוקדי תיירות
- יד. פעולות חינוך והסברה

### דרכי ההתקשרויות עם משרד התיירות:

רח' המלך ג'ורג' 24, ירושלים 94262  
ת.ד. 1018 ירושלים 91009  
טלפון: 02-6754811  
www.tourism.gov.il :c-mail

### ממונה על חופש המידע:

מר גדעון שניר  
טלפון: 02-6754816/814  
פקס: 02-6754934

### רשימת בעלי תפקידים לפניות הציבור:

- א. מר גדעון שניר - ממונה על חופש המידע
- ב. גב' אהובה גנור - מנהלת אגף שירותי תיירות
- ג. גב' רינת אפרת - מנהלת אגף השקעות ותקציב
- ד. גב' חנה קורן - ממונה על תיירות כפרית
- ה. גב' הילה יצחק - דוברת המשרד
- ו. מר מיקי הירשפלד - מנהל אגף פירסומים
- ז. מר אליעזר הוד - מנהל אגף תיירות פנים
- ח. גב' טובה קלמן - מנהלת האגף להכשרה מקצועית בתיירות

### לשכות המשרד בארץ:

לשכת ת"א	03-5274475	רח' מנדלי 7, ת"א 63431
לשכת נתב"ג	03-9711485	שדה התעופה בן-גוריון - אולם הנוסעים נתב"ג
לשכת חיפה	04-8631190	שד' פל-ים 15 קרית הממשלה 31000
לשכת טבריה	06-6720992	רח' הבנים 3 מרכז לב הגליל 14201
לשכת נצרת	06-6570555	רח' קזנובה, ת.ד. 58 נצרת 16100
לשכת אילת	07-6370555	צומת יותם ודרך הערבה, ת.ד. 86 אילת 88100



## סקירת פעילות המשרד בשנה החולפת:

- א. הערכות לביקור האפיפיור יוחנן פאולוס השני-  
הכשרת אתרי ביקור לאורך מסלולי הביקור של הצליינות הנוצרית מסורתית
- ב. הערכויות לקליטת המבקרים הצפויים לשנת 2000.
- ג. שיפור תשתיות באזורים: ירושלים, מצדה, טבריה, סובב כנרת, הגולן, נצרת, כפר כנען, בית שאן, עכו וקיסריה.
- ד. הערכות איכסונית לקראת חגיגות המילניום
- ה. העשרת והשבחת סל השירותים שיעמדו לרשות התייר בשנת 2000
  1. הפקת אירועים תרבותיים דתיים
  2. בניית מסלול סיור כריכוזי תיירות
  3. ביקורת ופיקוח באתרי הביקור העיקריים תוך שימת דגש על שירות, נקיון, תחזוקה ונגישות.
  4. הפצת מידע לתיירים באמצעות פרסומים הקשורים לצליינות, מפות הערים המרכזיות, מפות צליין, חוברות אינפורמציה כלליות.
  5. הנגשת אתרים לביקורי נכים - כל אתר, מתקן איכסון וכו' המקבל סיוע באמצעות עידוד השקעות הון, וכו' מחוייבים להתאים עצמם לנגישות נכים.
  6. הכשרת כ"א בתיירות, קיום קורסים והשתלמויות לנותני השירותים בתעשיית התיירות. הקניית ידע בסיסי בנצרות והעלאת רמת המודעות על העוסקים בענף התיירות הצפויה בשנת 2000.
  7. קמפיין הסברה על מנת לעורר את מודעות הציבור הרחב לחשיבות התיירות הצפויה בשנת 2000 לכלכלת המדינה, והצורך בהבנה וסובלנות.

## סקורת פעולות המשרד לשנת 2000

- **אגף תכנון ופיתוח:**
  - תכנון פרוגרמות של חבלי תיירות
  - יעוץ כללי
  - תכנון ופיתוח מתחמי תיירות
  - השתתפות בתוכניות מתאר מקומיות
- **אגף להכשרה מקצועית בתיירות:**
  - רישוי להכשרה מקצועית בתיירות
  - יחסי קהילה תיירות
  - הפקה והחלפת מידע בלימודי תיירות
  - תשתית פיסית למוסדות להכשרה מקצועית
  - השבחת כ"א בתעשיית התיירות
  - הערכות לשנת 2000
- **אגף שירותי תיירות:**
  - ביקורת ארצית בתחום שירותי התיירות
  - תקינה, רישוי ופיקוח בענף התיירות
  - הגדלת הידע פעילויות לתיירים, שימת דגש על אירועים לצליינים ולאתרי צליינות
  - פעולות ניהול עבודה שוטפת
  - הערכות לשנת 2000
- **אגף מערכות מידע**
  - תחזוקה ותשתיות
- **אגף חו"ל**
  - פיתוח צינורות שיווק תוך שימת דגש על ביקור האפיפיור בניצול המומנטום לפיתוח שיווקי עתידי
  - שימור צינורות שיווק
  - פעולות לקידום מכירות
  - פעולות ליצירת ביקוש
- **אגף פירסומים**
  - פיתוח עורי שיווק
  - פירסומים הפקה/רכישה
  - הפקות אור-קוליות
  - הפצת עלונים, פוסטרים וכו'



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM



#### • אגף מגורים

- שיווק מגורים מיוחדים
- הכנת תשתית שיווק צלייני לקראת שנת 2000
- פתוח כינוסים וסיורי תמריץ
- 

#### • אגף אמרכלות

- טיפול בפניות ציבור
- יעול מערכות מנהל ואירגון
- בניוי נכסים אחזקה ומשק
- קיום מערך בטחון בענף התיירות בארץ ובחו"ל
- התאמות במבנה האירגוני של המשרד
- ניהול שיא כח-אדם
- ניהול רשומות
- ניהול אמרכלות חו"ל
- ריכוז ועדת מכרזים מרכזית
- ניהול מערך השתלמויות והדרכה

#### • אגף תיירות פנים

- פעולות ליצירת ביקוש וקידום מכירות בארץ
- קשרים שוטפים עם עמותות התיירות

#### • אגף מבצעי אירוח בינלאומיים:

- יזום והשתתפות בירידים ובתערוכות
- קיום מבצעים ואירוח אנשי תקשורת, מחליטנים, אח"מים,

פירוט הוצאותיה של הרשות הציבורית בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב:

תקציב	ביצוע	
65,093,000.00	64,430,847.85	• מינהל ושירותים כלליים
10,986,000.00	5,674,037.89	• שירותי תיירות בישראל
163,670,000.00	152,323,987	• המינהל לשיווק תיירות
9,132,000.00	5,590,720.16	• פעולות תכנון וכלכלה
3,310,000.00	2,894,152.50	• מנהלת 2000
2,495,000.00		• רזרבה

רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שמשרד התיירות פרסם בשנה החולפת:

**פירסומים:**

- א. מדריך למשקיע - מדריך לקבלת סיוע ממשלתי להקמת פרויקט תיירותי
- ב. חוברת "תקנים פיזיים לתכנון וסיווג מלונות"
- ג. חוברת "כנסים וירידים תיירותיים בינלאומיים"
- ד. חוברת "השתלמויות למורי דרך"
- ה. חוברת "סיכום שנתי סטטיסטי בתיירות - לפי נושאים"
- ו. חוברת "סיכום תוכניות עבודה - משרד התיירות"
- ז. "תקציר סקר תיירות בישראל"
- ח. נוהל הגשת הצעות מחקר מוסדות
- ט. נוהל הגשת הצעות מחקר ע"י סטודנטים
- י. חוברת ללימודי תיירות ומלונאות
- יא. תקציר תמ"א תוכניות מתאר ארצית למפעלי תיירות ושטחי נופש

## רישוי:

- א. הנחיות להגשת בקשה לרשיון לסוכנות נסיעות וטפסים נלווים
- ב. רשיון לסוכנות לנפש ותיירות פנים - הנחיות וטפסים שווים
- ג. אישור וסמל תיירות לבית עסק, טפסים וקריטריונים, החזר מע"מ לתיירים, הוראות נהלים וטפסים
- ד. החזר לתיירים ברכישת תכשיטים ושעונים בלבד באיזור אילת, הוראות נהלים וטפסים
- ה. ההנחיות להגשת בקשה לרשיון משרד לתור והטפסים הנלווים
  - ו. הנחיות להגשת בקשה לרכב "אשכול" והטפסים הנלווים
  - ז. הנחיות להגשת בקשה לרשיון להסעת סיור ברכב מדברי והטפסים הנלווים
  - ח. תדריך לקראת בחינות לקבלת רשיון מומחה לנסיעות, תיירות פנים ומומחה להסעת תיירים
  - ט. הנחיות לקבלת אישור להפעלת קורס מורי דרך
  - י. הנחיות לקבלת אישור להפעלת קורס מינהל שוואי בכיר, נספחים

## תמיכות ומילגות:

- א. נוהל התמיכה אירועים והטפסים הנלווים
- ב. נוהל לתמיכה באירועים - מחחות
- ג. נוהל תמיכה בכינוסים והטפסים הנלווים
- ד. נוהל התמיכה במוסדות חינוך והטפסים הנלווים
- ה. נוהל קרן שיוק והטפסים הנלווים
- ו. נוהל סיוע להקמת צימרים

## אירועים

- א. חוברת אירועים חודשיים בירושלים, אילת, ת"א ויפה
- ב. חוברת WHAT TO DO AND WHERE TO GO בירושלים ב-6 שפות
- ג. עלון דו - חודשי על אירועים בארץ

סעיפים 11, 12, 14, 15, 16 נמצאים בטיפול בלשכה המשפטית

## קרנות ומלגות שבמימון משרד התיירות:

- א. קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת
- ב. סיוע בהקמת חדרי אירוח
- ג. סיוע במימון עבודות סטודנטים ומחקרים אקדמאיות בתיירות
- ד. תמיכה באירועים ומופעים
- ה. תמיכה במוסדות להכשרה מקצועית
- ו. תמיכה בחממות תיירותיות
- ז. מענקים ממשלתיים להקמת פרויקטים תיירותיים עפ"י החוק לעידוד השקעו הון.

במהלך שנת 1999 - 2000 הוגשה בקשה אחת שנענתה בחיוב  
לא הוגשו בקשות נוספות.



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM

שנת מנכ"ג

2001-02-2652



06-06-2001

אגף אסטרטגיה ומדיניות

כ"ט אייר, תשס"א

22 מאי, 2001

סימוכין: 91-0039-2001

הערות  
המסמך יורד - 10/10/01  
2001

אסטרטגיה ומדיניות

סיכום ישיבה בנושא תכניות אב לנגב + שיתוף פעולה של המשרד עם הרשות

לפיתוח הנגב שיתוף פעולה בין מנכ"ל הרשות לפיתוח הנגב  
משתתפים: מאיר סהר, מנכ"ל הרשות לפיתוח הנגב  
רו ארבל - הרשות לפיתוח הנגב  
מר ירון ארגז - ממונה לתכנון תיירותי  
גבי חנה קורן - ממונת תיירות כפרית  
צבי לירן - מנהל אגף אסטרטגיה ומדיניות

צביקה לירן: האם תכנית אב תוכן לכל הנגב, או פרטנית לכל אזור ועמותה בנפרד.

ירון ארגז: למצוא קו של פיתוח הגיוני של אתרים ואטרקציות למצוא סדר עדיפויות הגיוני. למשל: דרך הבשמים (פורום שיושב בו מאיר סהר) שבגלל בעיות פוליטיות לא יודע אם הפרויקט הזה יימשך. אז האם להמשיך בפרויקט זה או לאו הרכה תכניות אב לא הביאו לשום תוצאות, ברמה הכללית.

מאיר סהר: הוקם פורום שמרכז את כל המועצות של הנגב. מציע לקבל החלטה שהפורום לפיתוח הנגב הוא הגוף המרכז את כל הפעילויות לגבי כל הנושאים שעוסקים בהם בתיירות בנגב. יצריך להפחית עכשיו את הנושא הפיזי.

מאיר מודיע שהרשות משתפת פעולה במשך כל הזמן עם הסוכנות + קק"ל. מציע להביא לכך שהיום יוכל לפנות לרשות, ולרשות תהיינה כל התשובות לזום, כיצד להתקדם!

תשתיות לראש שטח: מאיר מבקש לקבל פרטים לגבי תשתיות לראש שטח שירון ארגז ממליץ לבצע.

מוצע להקים שלושה צוותים שיעסקו בשוטף בנושא הנגב ויהיו גוף משותף למשרד התיירות + אנשי הנגב + גופים רלוונטים אחרים כגון סוכנות יהודית, קק"ל.

- 3 הצוותים יעסקו:
1. בתחום הפיזי.
2. בתחום השיווק.
3. בתחום ההדרכה.

ריכוז הפורום הכללי + הצוות + יעשה ע"י אגף אסטרטגיה וקביעת מדיניות.

רשם: צבי לירן





מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM

משרד התיירות - לשכת מנכ"ל  
נתקבל מס' 312

16-05-2001



אגף אסטרטגיה ומדיניות

י"ז אייר, תשס"א

10 מאי, 2001

סימוכין 2001-0039-88

הערות

אל: מר פני מילוא, סמנכ"ל בכיר וראש מינהל שיווק

הנדון: הקצאת תקציב שיווק למדינות נבחרות

בהמשך למכתבו אליך של מר דני שחל מ - 29.4.01 והצעת MAP, שהוגשה לנו, התקיים באגף אסטרטגיה וקביעת מדיניות מפגש עם החברה, על מנת שנלבן יותר את הצעתם.

הצעתם מתייחסת כידוע ל - 14 מדינות נבחרות.

אנו מציעים לקיים דיון בהצעתם עם מינהל השיווק וזאת על מנת לגבש את האסטרטגיה הנכונה, כולל ניתוח 14 המדינות המוצעות במודל שלהם מול המצב הקיים והמדינות שנחשבות כמועדפות על ידי המשרד.

בהמשך נביא לפני המנכ"ל את המלצתנו המשותפת.

בברכה,

צבי לירן

מנהל אגף אסטרטגיה ומדיניות

העתקים: מר איתי אייגס - מנכ"ל

מר דני שחל - מנהל אגף חו"ל

מר אורן דרורי - מנהל אגף מגזרים



משרד התיירות  
המנהל הכללי

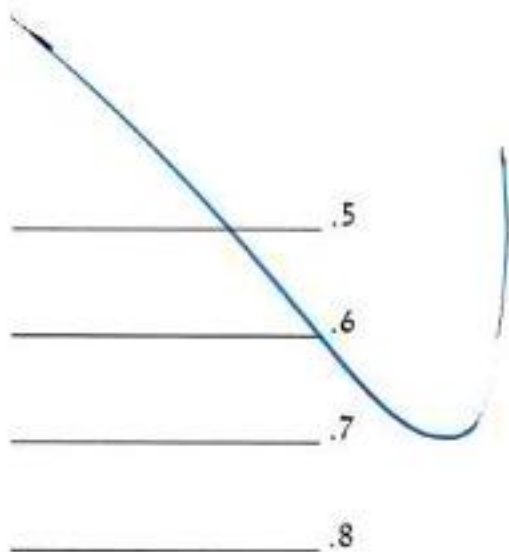
סימוכין: 97-02-7554

## זימון לפגישה בלשכת מנכ"ל

התאריך: 2/10/2019  
השעה: 15:30

תאריך: 03/10/19

מאת: סוניה שרון



1. אל:

3 דקות

1. לוח אסמ

3 דקות

2. משה ליזן

3 דקות

3. זבזבן שגור

3 דקות

4. אש ונוו ארם

2. על קיום פגישה בתאריך 03/10/19, שעה 15:30.

ב. ביטול פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_.

ג. דחית פגישה מיום \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_ לתאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_.

3. מקום הפגישה: סלון מנכ"ל

4. נושא הפגישה: צפון ארץ איזובי הקדמות המוביל

5. משתתפים מחוץ למשרד: \_\_\_\_\_

6. מצ"ב חומר: \_\_\_\_\_

7. נא התייחסותכם/חז"ד עד לתאריך \_\_\_\_\_

השתתפותכם נדרשת בפגישה.

תודה,  
סימה שרון



משרד התיירות  
המהל הבכלי

סימוכין: 97-02-7554

### זימון לפגישה בלשכת מנכ"ל

לקראת ממוג

תאריך: 85/08/01

מאת: סויה שאן

אל:

1. לוח אפר <sup>85/08/01</sup>

2. משה רמ <sup>85/08/01</sup>

3. גבאון שגור <sup>85/08/01</sup>

4. אלז ווו <sup>85/08/01</sup>

\_\_\_\_\_ .5

\_\_\_\_\_ .6

\_\_\_\_\_ .7

\_\_\_\_\_ .8

2. על קיום פגישה בתאריך 20/3/01, שעה 16:30

3. ביטול פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_

4. דחית פגישה מיום \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_ לתאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_

5. מקום הפגישה לשכת מנכ"ל

6. נושא הפגישה צבאן מפת איזול קאפולת בתלמה

7. משתתפים מחוץ למשרד \_\_\_\_\_

8. מצ"ב חומר \_\_\_\_\_

9. נא התייחסותכם/חוו"ד עד לתאריך \_\_\_\_\_

השתתפותכם נדרשת בפגישה.

תודה,  
סימה.



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM



25/2/04

אגף אסטרטגיה ומדיניות

כ"ז בסלו, תשס"א

24 דצמבר, 2000

סימוכין: 2000-0039-219

משרד התיירות - שנת מנכ"ל  
נתקבל מס' 6456-2-2000

25-12-2000

הערות ובהם קיוון אצל איתן.  
קבוצת מנכ"ל מנכ"ל חוגי  
קורס ארופה יונית ואגון

אל: המנכ"ל

הגדרון: עידכון מפת איזורי העדיפות בתיירות

א. כללי

בדיון שערכתי עם גב' רינת אפרת גיבשנו מספר המלצות כבסיס לדיון משרדי בנושא עידכון מפת איזורי העדיפות. יש לזכור כי המפה עליה סיכמנו עם משרד האוצר לפני כשנה לא הגיעה כלל לדיון מאחר וועדת המנכ"לים לאיזורי עדיפות הפסיקה את ישיבותיה מסיבות שונות.

לאור זאת המלצותינו מתבססות הן על המפה הישנה על פיה עובד אגף הכלכלה והן על המפה שהוצעה לפני שנה.

ב. שיפורים בעדיפויות

1. השינוי המרכזי לעומת הצעתנו הקודמת הוא מתן מעמד של איזור עדיפות א' ליפו ואת כחלק מהמאמץ הכולל להפכה למוקד תיירותי. למיטב ידיעתי אין ביפו תיכנון למלונות מפוארים ולכן ההמלצה היא למתן עדיפות א' למלונות תיירות (מה שנקרא בעבר עממי או 4\* - 1\*) ולאטרקציות. למלונות מפוארים תהיה העדיפות ג' כמו במצב הנוכחי.
2. ההמלצה השניה היא לתת איזור א' לאטרקציות גם באיזור יואב יהודה. אימוץ המלצה זו מחייב יצירת איזור חדש (שהיום הוא חלק מאיזור המרכז) בו ישאר האיכסון בעדיפות ג'. ניתן לבצע זאת ע"י הרחבת איזור נחשון כך שיכלול את כל האיזור שמדרום לרחובות עד לקו הרוחב 105 כולל איזור בית גוברין וחבל לכיש.
3. מומלץ לשקול שנית מתן עדיפות א' למלונות מפוארים באיזור הכנרת. בסיבוב הקודם ביקשנו זאת אך התפשרנו על איזור ב'.

## ג. איזורים בהם לא יחול שינוי

מאחר וההצעה האחרונה לא אושרה יש להדגיש כי אנו ממליצים לשמור בעידכון הבא על מספר שינויים ביחס למפה הקיימת.

1. איזור הרי יהודה ישאר איזור א' לאיכסון עממי.
2. איזור נצרת ישאר איזור ג' לכל סוגי האיכסון.
3. איזור הנגב כולו כולל הרצועה מעין בוקק לחמי זוהר וכן אילת ולגונה מזרחית יהיה איזור ג' לכל סוגי האיכסון.  
יש לציין שיחסית למפה הקיימת יש בכך ויתור הן בבאר-שבע, הן ביס-המלח והן בלגונה המזרחית באילת.
4. יש"ע יהיו איזור ג' הן לאיכסון ולהן לאטרקציות.
5. ברמת הגולן תשאר ההמלצה לאיזור ג' גם לאיכסון עממי.
6. איזור חיפה וכרמלים ישאר איזור עדיפות א' לאיכסון עממי ולאטרקציות.
7. החוף הדרומי (אשדוד-אשקלון) ישאר איזור ג' לאיכסון מפואר.
8. צפת לא תקבל איזור עדיפות א' לאיכסון (למרות החלטת הממשלה מפברואר 1999) גם נושא זה ניתן להציג כויתור.

## ד. נושאים נוספים

1. מומלץ לוותר על איזורי ב' מאחר ומבחינה מעשית הם זהים לאיזור ג' זאת במידה ולא ניתן להשיג במקומות אלו עדיפות א'. מדובר באיכסון מפואר באיזור הכנרת ובאכסון עממי בסובב כינרת.
2. יש לקיים דיון מחודש בהמלצתנו לגבי נתניה. ההמלצה היתה לתת שם עדיפות א' לאיכסון עממי. למרות החלטת הממשלה בנדון מפברואר 1999 ולמרות המלצותינו לא חלה בנתניה כל תזוזה.  
אם ניאלץ לוותר משמעותית תמורת עדיפות א' ליפו נתניה יכולה להיות המקום.
3. יש לקיים דיון מחודש בצפון ים-המלח שם אין כל התקדמות לא לגבי תב"ע 608 (המלונות החדשים) ולא לגבי המלונות שכבר אושרו בעבר. גם איזור זה יכול להלקח בחשבון כתמורה לעידוד יפו.
4. יש לבדוק שוב את עמדתנו לגבי דרישה לאיזור עדיפות א' למלונות מפוארים בכנרת.

5. יש לעדכן עמדתו כלפי צפת לאור תוכנית הפיתוח הרב-שנתית אליה נכנס המשרד במקום.

אנו מבקשים לקיים אצלך דיון בהמלצות הנ"ל.

בבוקה  
  
גדעון שניר  
סמנכ"ל בכיר אסטרטגיה ומדיניות

העתקים: גבי רינת אפרת, מנהלת אגף כלכלה ותקציב

אגף אסטרטגיה ומדיניות  
1' כסלו, תשס"א  
4 דצמבר, 2000  
סימוכין: 214-0039-2000

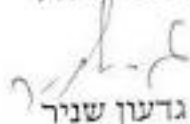
אל: גבי רינת אפרת, מנהלת אגף כלכלה ותקציב

**הנדון: איזורי עדיפות בתיירות**  
(מכתבך מיום 8.11.00)

1. נראה לי כי מוסכם על המשרד שיפו צריכה לקבל איזור עדיפות א'.
2. בזמנו המלצנו על איזור א' לגליל המזרחי אך לאחר המו"מ עם האוצר הסתפקנו באזור ב'. ברור שאזור ב' אינו אפקטיבי ולכן יש לקבל החלטה האם יורדים מהנושא ו"מוכרים" את אזור ב'. מומלץ שלא לצרף יחד את הגליל המערבי והמזרחי עקב אופיים השונה העשוי לחייב התייחסות שונה בעתיד.
3. בשלב זה לא הייתי ממליץ על הורדת אשדוד מרמת עדיפות א' מאחר וכל התיכוננים רואים ברצף בין אשדוד לאשקלון יחידה אחת - ריבויירת הים התיכון. המשרד ממשיך להשקיע באשדוד דרך החמ"ת ואין סיבה להוריד את הסיווג כרגע.
4. אני ממליץ לשקול בחיוב את הרעיון להוריד את העדיפות לאיזור עין-בוקק בים-המלח ואפילו לאיזור חמי זוהר. באיזור עודף חדרים גדול ועקב בעיות הבריכה התעשייתית, תשתיות מים וביוב וכו', יש לנו ענין שלא להעמיס על האיזור חדרים נוספים.
5. אני מציע לקיים דיון נפרד בהאחדת העדיפויות לרמות המלונות השונים. אומנם יש לסמוך על כוחות השוק אך אנו יודעים כי קיימת מגמה קבועה לבנות ברמה הגבוהה ביותר למרות שלא תמיד יש שוק לרמה זו (ראי מקרה אילת). השיקולים הם של עלויות ושווי נדל"ני. ולא שיקולים תיירותיים. בשלב זה אני ממליץ שלא לבטל את החלוקה.
6. כפי שהוזכר בעבר אני ממליץ לבטל את איזורי ב' שבמפה מאחר ואינם אפקטיביים (יש רק 2) וזאת כחלק מהמשא ומתן עם האוצר על יפו.

7. בהתייחס ל"אופציית הנסיגה" הרי שרובה אינה קיימת אם נשמור על ההפרדה בין מלונות מפוארים לבין העממיים. בנוסף לא הייתי פוגע (אפילו מסיבות הצהרתיות) במעמד האיכסון העממי באזור עכו-ראש הנקרה מאחר וכמעט כולו קו עימות.

בברכה,



גדעון שניר  
סמנכ"ל בכיר אסטרטגיה ומדיניות

העתקים: מר איתי אייגס, המנכ"ל





Handwritten notes, possibly a list or diagram, including the word "Stop" written vertically. The text is faint and partially obscured by a diagonal line.

### אגף אסטרטגיה ומדיניות

ל' ניסן, תשס"א

23 אפריל, 2001

סימוכין: 67-0039-2001

מדינת ישראל

אל: המנכ"ל

### הנדון: מפת איזורי עדיפות בתיירות

א. רקע

1. מפת איזורי העדיפות בתיירות נועדה לשמש כלי להכוונת השקעות גורמים פרטיים בפרויקטים תיירותיים. המפה קובעת את היקף וסוג הסיוע שינתן למשקיעים עפ"י החוק לעידוד השקעות הון באיזורי הארץ השונים.
2. המפה משקפת את מדיניות המשרד אך כפופה גם לאילוצים חיצוניים כגון החלטות ממשלה והסכמת האוצר.
3. בסוף שנת 1999 קיבלה הממשלה הקודמת החלטה על שינוי מפת איזורי העדיפות והקימה ועדת מנכ"לים לצורך הטיפול בנושא. למרות מספר רב של ישיבות לא הצליחה וע. המנכ"לים להגיע להסכמה על הקריטריונים בנוגע לסיוע למפעל תעשייה.
- מאחר והמשקל של התמיס בתחום החוק לעידוד השקעות הון גדול לאין ערוך לעומת משקל התיירות, לא הגיעה הצעת משרד התיירות לדיון.
4. ההצעה שהגיש בזמנו המשרד תואמה עם אגף התקציבים באוצר וכן עם אנשי משרד ראש הממשלה.

ב. מבנה המפה

1. המפה חילקה את המדינה למספר רב של איזורים כאשר לגבי כל איזור נקבעה רמת עדיפות ל - 3 סוגי פרויקטים: מלונות מפוארים (5\*), מלונות עממיים (4\* - 1\*) ואטרקציות.
2. בתוך איזור יתכנו רמות עדיפות שונות לכל אחד מ - 3 סוגי הפרויקטים, בהתאם למדיניות המשרד ותוכניותיו לקידום התיירות במקום.



- מתן מעמד של עדיפות א' ליפו למלונות ברמה עממית. המשרד סיכם עם עיריית ת"א על תוכנית רב-שנתית לפיתוח יפו בהיקף ניכר. חלק חשוב מתוכנית הפיתוח הוא הקמת אמצעי איכסון ביפו עצמה. ההמלצה נועדה לאפשר תימרוץ יומים להשקיע בהקמת אמצעי איכסון ביפו.

- מתן מעמד של עדיפות א' לאטרקציות באזור יואב. איזור יואב יהודה מתפתח כאיזור תיירותי וכיום חלק ממנו אינו בעדיפות מאחר ושוויץ למרכז הארץ. אנו ממליצים להגדיר איזור חדש במפה שבו ניתן יהיה לאשר סיוע לאטרקציות כחלק מהרצף שבין אשקלון ואשדוד לבין הרי יהודה. יש לציין כי בזמנו העלנו בפני אגף התקציבים את ההצעה לתת מעמד של עדיפות א' לאטרקציות בכל הארץ אך הצעה זו נדחתה.

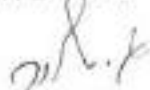
אולם, הולמנד, רנני, איכסון, פנוא.

#### ד. דגשים מיוחדים

1. ירושלים רבתי מקבלת עדיפות א' לכל סוגי הפרוייקטים. עפ"י המפה כוללת ירושלים גם את מעלה אדומים וגוש עציון.
2. פוטנציאל ההשקעות בתיירות בישראל קטן מאוד להוציא איזור צפון ים-המלח. לאור זאת הומלץ כי יש"ע תקבל מעמד של עדיפות ג' להוציא איזור צפון ים-המלח המקבלת מעמד א' למלונות עממיים ולאטרקציות.
3. המשרד סיים למעשה את הפרוייקט הגדול בנצרת ובמקביל הוקמו בה כ-8 בתי מלון. נראה כי בשלב זה נוצרה בנצרת תשתית מספקת ואין צורך בעידוד השקעות נוספות לאור זאת הומלץ להוריד את העדיפות בנצרת ממעמד א' למעמד ג'.
4. לאור מיעוט ההשקעות בנגב (למעשה אין השקעות כלל) הוחלט על מתן עדיפות ג' לאיזור, להוציא איזור מצפה רמון בו נשארה עדיפות א'. יש לציין כי בעבר הצענו לתת למשרד אפשרות למתן עדיפות נקודתית חד-פעמית למקרה בו תהיה יוזמה להשקעה בנגב או במקומות אחרים בארץ. הצענו גם להגביל ולהגדיר מראש את היקף הסיוע במסגרת זו. הצעה זו נדחתה ע"י אגף התקציבים. יש לקבל החלטה האם להעלות הצעה זו מחדש.
5. ההמלצה לגבי הנגב כוללת גם את מוקד המלונאות בים המלח (עין גדי-חמי זוהר) וזאת מתוך הערכה כי מצד אחד נוצרה במקום התשתית האיכסונית הדרושה לשנים הבאות ומצד שני הוספת מלונות תחמיר את בעיות התשתית באיזור (מים, הגנת מבריכה מספר 5 וכדומה).

6. ההמלצה לגבי הנגב כוללת גם את הלגונה המזרחית באילת בה מתוכננים כרגע כ- 2,000 חדרי מלון.  
צפי התיירות לאילת והתשתית האיכסונית בה אינם מצדיקים תוספת חדרים ולכן מומלץ שלא לעודד השקעות נוספות באיזור זה.
7. הבסיס התיירותי המרכזי של הגולן מבחינת השקעות נמצא בחוף הצפון מזרחי של הכנרת ובאיזור חמת-גדר. לאור זאת הומלץ לתת מעמד של איזור עדיפות א' לאיזורים אלו כאשר בשאר הגולן ניתנת עדיפות ג' לאיכסון ועדיפות א' לאטקציות.

בברכה,



גדעון שניר

סמנכ"ל אסטרטגיה ומדיניות

5 באפריל 2001

**מיפגש הפורום הבין - משרדי לגיבוש אסטרטגיה הסברתית**

איתי שלום,

בתאריך 1 באפריל נתבקשתי על ידייך לייצג אותך ואת המשרד בפורום הבין-משרדי לגיבוש אסטרטגיה הסברתית.

להלן תוכל למצוא נקודות שרשמתי במהלך ההתכנסות:

**מסרים והנחיות - מדברי שר החוץ**

יש ליצור אחידות במסרים ולדבר בלשון אחת.  
העם בישראל תמיד היה חודף שלום  
לא רוצים לנהל מו"מ תחת אש מוכנים להדבר כדי להפסיק את האש.  
מעדיפים חזרה להסדר מדיני  
הטרור חטא מדיני מלבד פשע

התחלנו מו"מ עם הפלסטינים ואין לנו עיניין לראות בסבל של האוכלוסיה האזרחית בשטחים גם בזמני הטרור הקשים ביותר.

בין אם ערפאת שולט בכל השטחים ובין אם לאו הוא יכול לפנות במסרים להפסקת הטרור.

לפי שר החוץ יש לראות בערפאת פרטנר  
לפי מנכ"ל משרד החוץ היוצא ערפאת מייצג מערכת טרור ואינו יכול להקרא פרטנר  
קיימת בעיה הסברתית ביחסה דו ערכי לערפאת

**עוד מסרים שהובעו ע"י נציגי משרדים אחרים**

- אינם מכבדים הסכמים שהם חתומים עליהם אחרת לא היינו במצב הזה היום
- ערפאת החמיץ
- סכסוך לאומי לא דתי
- אנחנו לוחמים בטרור ולא בפלסטינים
- כל מי שידבר אלינו בכדורים יאחד את העם בישראל נגדו מי שידבר בפרחים - נצליח להגיע עמו לשלום
- נכפית עלינו התקפה באופן כללי ואנחנו מגיבים כמגננה

**ומול התקשורת**

מי שנותן כיסוי דוחף ליותר הקרבה מהצד הפלסטיני

### סיכומים

יוקם צוות תיאום הסברתי, שיורכב מנציגים של כל גופי הממשל הצוות יפגש אחת לשבוע.  
ויוקם צוות נוסף יעוץ אסטרטגי לצורכי הסברה מחו"ל

כפי שמסרתי לך בע"פ, מר גדעון מאיר, סמנכ"ל הסברה במשרד החוץ, לא אפשר לי לשאת דברים מחמת "קוצר הזמן". לכולנו ברור שהמסרים שיש בהם לשרת את בטחונה של המדינה קודמים לכל עניין אחר אך בכל זאת חבל מאד שלא ניתנה ההזדמנות לחדד את מודעות העומדים בראשי המשרדים השונים לצרכים שלנו. במונחים של טרמינולוגיה הסברתית יכולים בהחלט לקחת בחשבון את הניואנסים שיאפשרו לנו לקדם תיירות מבלי לפגום באינטרסים של מדינת ישראל.

בברכה,

נגה שר-גרין  
מנהלת יחידת הסברה



ת.י.ת.י.

מזכר

(להתכוננות פנימית במשרדי הממשלה)

תאריך	16.1.01	אל:	ר.ג.מ. - ר.ג.מ.
חוק מס		מאת:	עמנואל לוי
		חסות:	גילה קלאי

סימון:

המלון אליו למתן בארץ  
 הספרים והמקרים והעקרונות  
 אמרתי (אמרתי) קבלו את  
 פוליטיקה.  
 עם גילום המדינה ובעזרת  
 כל העובדים של המדינה  
 גילה.

קריאה

ג.ל.

הממשלה - ר.ג.מ. - ר.ג.מ.

הממשלה - ר.ג.מ. - ר.ג.מ.

ת.י.ת.י.

~~הממשלה - ר.ג.מ. - ר.ג.מ.~~

~~הממשלה - ר.ג.מ. - ר.ג.מ.~~

1710

1710

1710  
1710  
1710  
1710

1710  
1710  
1710  
1710

1710  
1710  
1710  
1710

1710  
1710  
1710  
1710

1710  
1710  
1710  
1710

1710  
1710  
1710  
1710

אוסף תעודות  
1991

(לדוחיכם פנימית במשרד הממשלה)

מוזכר

אלג'ר יעקוב שער - סמל' אופרטיב  
התאריך 10-01-01

מסמך: זכרון אזהרה - א. מנ"ל

הערות: תורות הפלגה הכלכלית

סימבול:

הגיון שלום וברכה

מנ"ל מסמך הנושא את התורה אולם

בדבר

אשר את תוצאות אולי גם התפתח מאו

התורה (אזהרה)

אשר

הערות: מנ"ל 18/01/01

סדרה 1010

משרד החירות - לשכת מנכ"ל  
נתקבל מס' 2802 - 16-01-2001

16-01-2001

הערות: יצא מנ"ל



תיירות	
כת השר	
25-05-2000	
נתקבל	
2000-01-3757	
לכבוד	שך התיירות
אמנון שוחט	20/0

## אתרי מדבר

חברה לניהול שיווק ויזום אתרים מדבריים

8 מאי, 2000

א.ג.

### הנדון: תיירות בפזורה הבדואית

חברת אתרי מדבר נמצאת במהלך מתקדם של בחינת הפוטנציאל התיירותי במרחב הבדואי שבין בית קמה ערד ומשאבי שדה. במהלך הבדיקה נפגשו עם בדואים רבים המעוניינים להיכנס לענף התיירות מתוך תובנה למשאבים הכספיים והאנושיים שעיסוק בענף הזה דורש. מאידך בדקנו מספר אתרים גיאוגרפיים הנראים לנו מתאימים לזקמה של סוג כזה או אחר של תיירות.

#### תמורה

הקמה וניהול של פרויקט תיירות משולב ומקיף במזרת הבדואים, המשלב אתרי ביקור והסברה וכן, אירוח מסורתי וליתר. הפרוייקט נועד לחשוף את החברה הבדואית בפני התייר הישראלי הזר ולשלב במעגל העבודה מספר רב ככל הניתן של בדואים.

#### השיטה

יצירת הסכמים עם בעלי קרקע מקרב הבדואים המעוניינים לחשתתף בפרוייקט, זיהוי הפוטנציאל הייחודי לאתר סלל שאיפותיו הפרטיות של בעליו. פיתוח של 10-5 אתרים שונים, כל אחד וייחודו, בתחום האירוח החסודה החלטה הדרכת טיולים ואטרקציות שונות. ואתרים יוקמו עפיי סטנדרטים מחמירים של ביצוע ושרות. בצורה כזו בסוגנתו ליצור מערכת רשתית המשוקת כסביבה תיירותית אחת שבה אלמנטים תיירותיים רבים. האתרים משלימים זה את זה, ואף מתחברים זה בזה לחברת המצוינות.

#### החשיפה

פרוייקט התיירות בפזורה הבדואית הינו יצירת יש מאין והוא דורש חשיפה נרחבת תוך התגברות על מכשלות ודעות קדומות. לפיכך, דורש הפרוייקט והאתרים חשיפה ויחסי ציבור מאסיביים. בהמשך אנו רואים בדואים נוספים המצטרפים להצלחת הפרוייקט וכן פיתוח אוהלי שיער כייצמרים בדואיים.

#### התאמת

עיקר המיתוח וההקמה של האתרים השונים תכל על בעלי הקרקעות והשתתפים. מעבר לכך נדרשות השקעות בתחומים הבאים:

- תשתיות המהוות בסיס לסביבה תיירותית, כמו מים לשתיה, שירותים נקייון וכדומה.
- הקמת מרכזי התרבות והמורשת.
- פיתוח מערכת יחסי ציבור ושיווק ומסוים ברמה ארצית ובינלאומית.

#### עלויות

- כתיבת תכנית ראשונית למיזם הכוללת סקר שוק.
- עריכת תכנית עסקית, תכניות אדריכליות סקר שוק מעמיק והכשרת כח אדם.
- הקמת שני מרכזי תרבות ומורשת.
- יחסי ציבור וליווי ניהולי ל-5 שנים.

חברת אתרי מדבר כיוזמת, מונקדת על קביעת הקופצנט הכללי של הפרוייקט, והפרטי של כל אתר ואתר. החברה תנהל את ההקמה עבור בעלי האתרים ואת מערכת השיווק החוצה. והחברה ותנהל את הבדואים מספר שנים בהפעלה השוטפת של האתרים, עד שיונהג ניהול עצמי ברמה הדרשת.

#### לסיכום

האבטלה הנבחרת בשעורים בבוהים מהמפורסם) וההשלכות החברתיות - פוליטיות שלה, עומדים לגד עינית ומחייבים לפעולה כלכלית מהירה בקרב הבדואים. אנו מצאיים שפיתוח התיירות על בסיס מסורת האירוח הידועה, של הבדואים, אינו דורש זמן הבשלה ארוך, והוא ניתן לפישוש מיידי.

מצורפת: מפת הפזורה הבדואית.

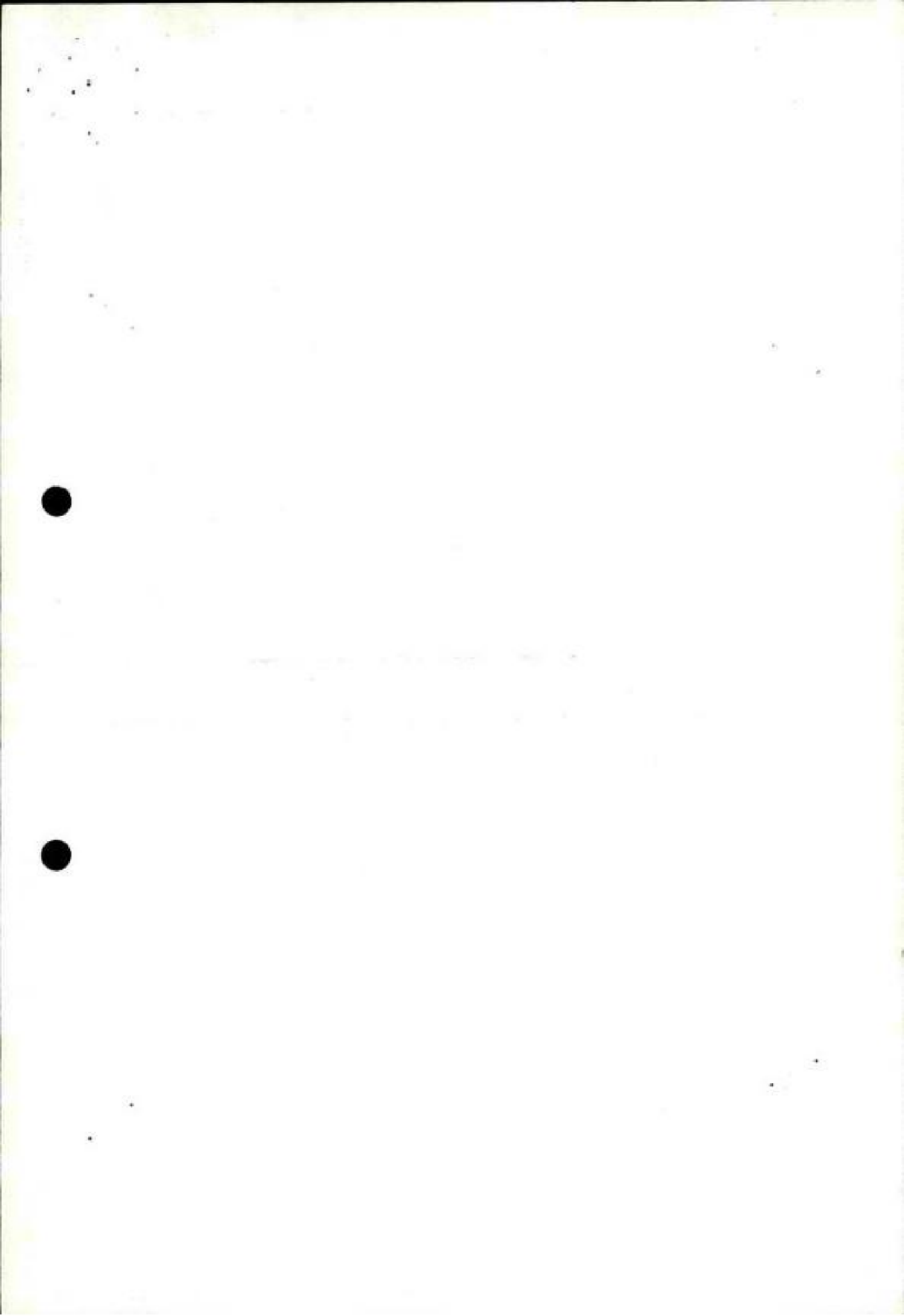
בברכה

ספי הנבני תומר כהנא אלי עצמון - אתרי מדבר.

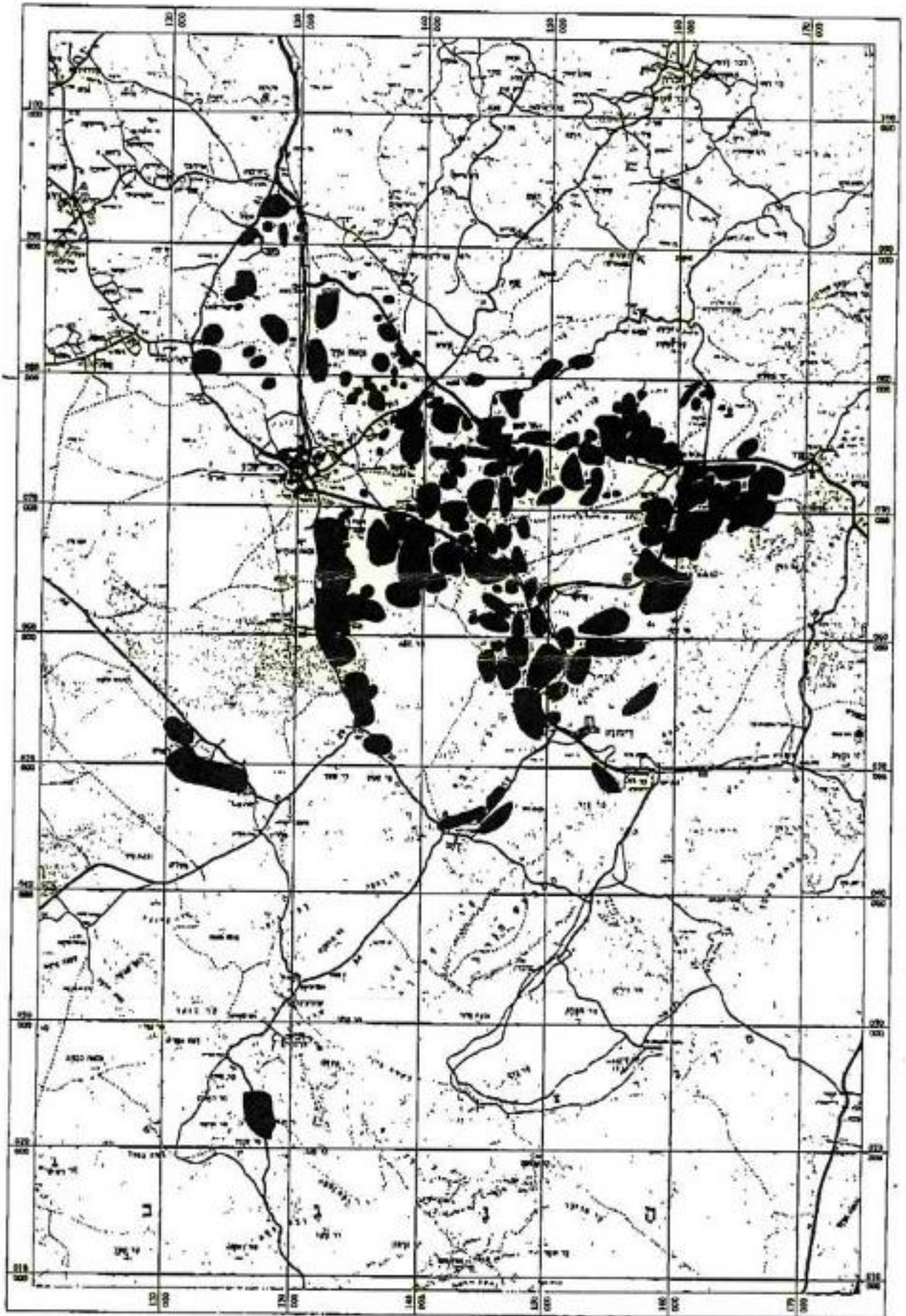
העתקים: ראשי הרשויות הבדואיות בנגב.

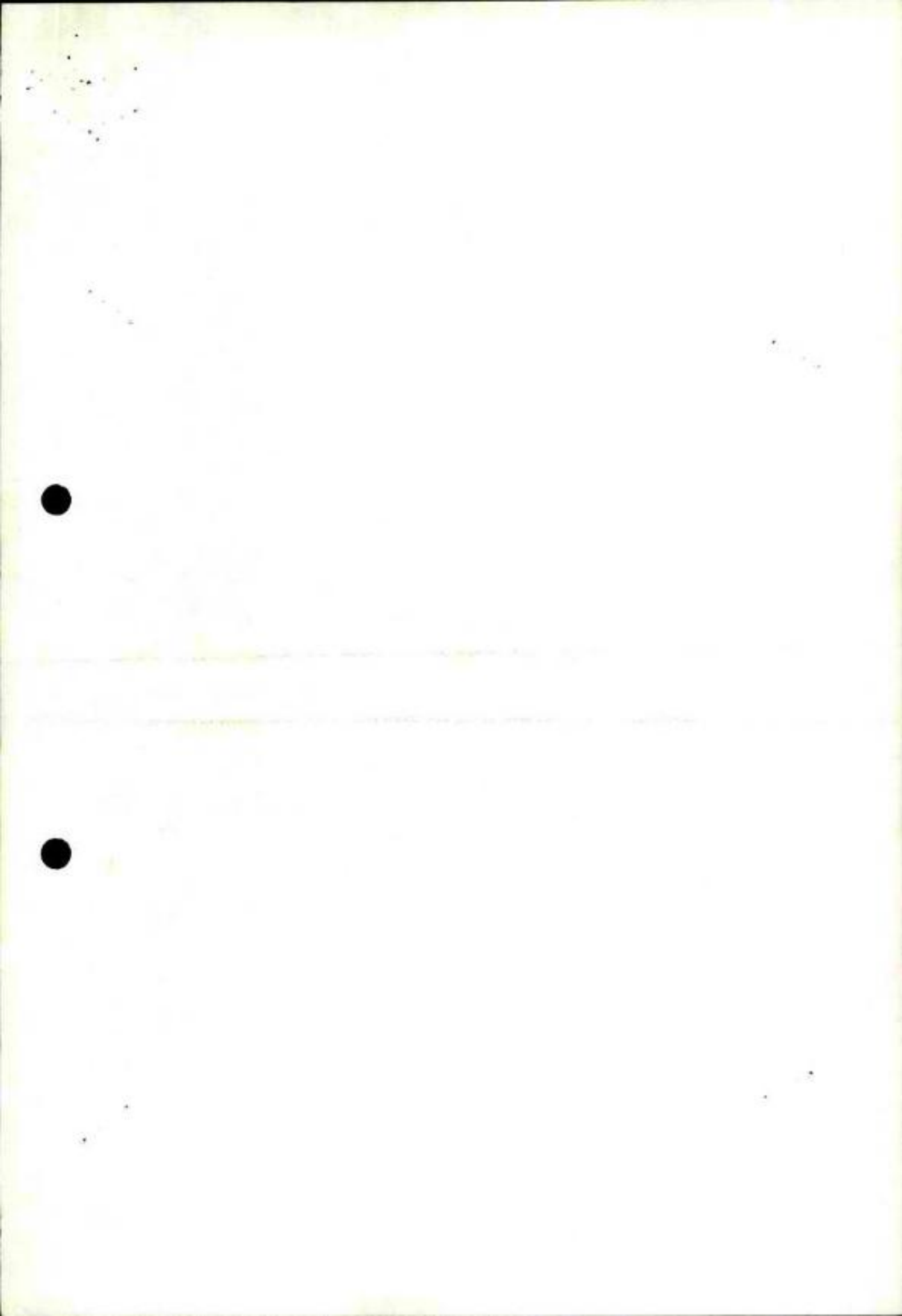
מנכ"ל הרשות לפיתוח הנגב.

שר החקלאות, יו"ר ועדת המשנה לענייני הבדואים בנגב.



פריסת שבטי הבדואים בנגב









משרד התיירות  
לשכת המנהל הכללי

29 מרץ, 2001  
ה' ניסן תשס"א  
**1557-0002-2001**

כתב עת תיירותי - סיכום ישיבה מיום רביעי 28/3/2001  
השתתפו: איתי איגס, גדעון שניר, צבי לירן, ורוניק לוריא

גדעון שניר

- קיים ואקום בעניין הוצאת כתב עת לענף התיירות.  
- נוצר קשר עם הגורמים השונים בענף, וישנה יותר מנכונות לתרום לנושא.

צבי לירן

התכנס פורום רחב לדיון בנושא. הפורום כלל את גורמי הענף וגורמים מהאקדמיה. במסגרת הדיון, נמצא כי כתב עת מסוג זה קיים במגוון ארצות ברחבי העולם, וכי גם במדינת ישראל יש לו מקום. הוכן שאלון שיופץ בקרב גורמי הענף כדי לקבל את עמדתם.

באשר להוצאת כתב העת, ישנן כמה אפשרויות:

1. אחד מהארגונים בענף יוציא את כתב העת והמשרד יממן את הפעילות.
2. משרד התיירות יוציא ויקבל תמיכה מהארגונים הרלבנטיים (התאחדות סוכני נסיעות, התאחדות המלונות, גורמי האקדמיה וכו').

תקציב: המשרד יתקצב הנושא בסכום של עד 150 אל"ש לשנה, כאשר ארבעה רבעונים ללא עריכה יעלו כ- 10,000 ש"ח לרבעון, בתפוצה של 2,000 עותקים.

הצעה שניה: תפוצה מצומצמת יותר של כתב עת בנוסח "מחשבות" וכדומה.

סיכום

יש להפיץ את השאלון ולרכז את התשובות.  
כאשר יסתיים שלב הבדיקות, יעלה הנושא בישיבת הנהלה.



רשמה: אביטל אבטל

העתקים: תפוצה  
רות אקראי - מרכזת ישיבות הנהלה



29 מרץ, 2001  
ה' ניסן תשס"א  
1557-0002-2001

כתב עת תיירותי - סיכום ושיבה מיום רביעי 28/3/2001

השתתפו: איתי אייגס, גדעון שניר, צבי לירן, ורוניק לוריא

גדעון שניר

- קיים ואקום בעניין הוצאת כתב עת לענף התיירות.  
- נוצר קשר עם הגורמים השונים בענף, וישנה יותר מנכונות לתרום לנושא.

צבי לירן

התכנס פורום רחב לדיון בנושא. הפורום כלל את גורמי הענף וגורמים מהאקדמיה.  
במסגרת הדיון, נמצא כי כתב עת מסוג זה קיים במגוון ארצות ברחבי העולם, וכי  
גם במדינת ישראל יש לו מקום.

היון שאלון שאלתי הקרה גרמי הענף כפי לקבל את הצעתם.  
באשר להוצאת כתב העת, ישנן כמה אפשרויות:  
1. את ההוצאה יעשה יוצא את כתב העת החדש ימאן את הסדרה  
2. משרד התיירות יוציאו ויקבל תמיכה מהארגונים הרלבנטיים (התאחדות סוכני  
נסיעות, התאחדות המלונות, גורמי האקדמיה וכו').

הצעה אחת: המשרד יתקצב הנושא בסכום של עד 150 אלפי ש"ח לשנה, כאשר  
ארבעה רבעונים ללא עריכה יעלו כ- 10,000 ש"ח לרבעון, בתפוצה  
של 2,000 עותקים.

הצעה שניה: תפוצה מצומצמת יותר של כתב עת בנוסח "אשר" "מחשבות"  
וכדומה.

סוכם  
יש להקים את השאלון ולתת את התשובות.  
יסיימו שלב הבדיקות, ולאחר יעלה הנושא בישיבת הנהלה.

רשמה: אביטל אבטבי

העתקים:

תפוצה

רות אקראי, מרכזת ישיבות הנהלה  
מעקב (לאחרי פסח)

1914

1914  
1914

1914  
1914

אגף אסטרגיה ומדיניות

אגף אסטרגיה ומדיניות  
ד' ניסן, תשס"א  
28 מרץ, 2001  
סימוכין: 2001-0039-40

אל: מר איתי אייגס, מנכ"ל משרד התיירות

### הנדון: הפקת כתב עת תיירות

האגף לאסטרגיה ומדיניות במשרד החליט על הפקת כתב עת תיירותי וזאת לאחר בדיקת כל ההיבטים והמשמעויות השונות של הרצאת כתב העת. האגף בדק ומצא שאין כיום בשוק התיירות כתב-עט במתכונת זו, בעוד שמדינות רבות בעולם הוא קיים מזה שנים.

לשם כך כונס פורום של אנשי אקדמיה, ושל גורמי תעשיית התיירות השונים כגון התאחדות סוכני נסיעות, התאחדות המלונות, לשכת מארגני תיירות וכו'. רעיון זה התקבל בכרחה בקרב כל הגורמים המשתתפים בפורום, ההתייחסות היתה שכתב עת תיירותי אדקמי זאת חוליה חסרה בארץ לאור התפתחות האקדמיזציה בתיירות. ובתמיכה בענף התיירות על מנת להעלות כתב העת עשוי לשמש, בין השאר, כגשר בין האקדמיה לתעשיית התיירות.

לאור זה ולאחר בדיקה מקדימה של כתבי עת שונים בתיירות שקיימים בעולם נקבעו מספר קריטריונים ותכנים לגבי אופיו, של כתב העת:

1. כתב עת תיירותי בשפה העברית - סמי אקדמי, הדומה לאיכותו ורמתו של כתבי העת סטטוס (גלובס) ומחשבות (חברת IBM) ..
2. קהל היעד הינו - גורמי תעשיית התיירות והמלונאות, אנשי שיווק וניהול בדרג הניהולי הבכיר, וכן סגל אקדמי בכיר.  
קהל יעד מצומצם - תפוצה והפקה מוגבלת. (על מנת ליצור סקרנות בקהל היעד להשיג אותו).

3. כתב עת שיכלול מגוון נושאים:

- א. מלונאות
- ב. שיווק תיירותי
- ג. תיירות פנים
- ד. תעופה
- ה. תכנון ופיתוח
- ו. כלכלת תעופה
- ז. תשתיות בתיירות
- ח. טכנולוגיית המידע בתיירות וכו'.
- ט. חוק ומשפט בתיירות
- י. השקעות בתיירות.
- יא. הכשרת כח-אדם.
- יב. ועוד.

4. מיפוי רשימת מדורים לכתיבת מאמרים:

- א. אקדמיה (מדיסיפלינות שונות)
- ב. אקולוגיה
- ג. מחשוב
- ד. אתרי המ"ת - זרקור על אחר תיירות מסוים של א"י.
- ה. מדור קוראים ותגובות.
- ו. חדשות וסטטיסטיקה
- ז. ועוד.

5. הערכה תקציבית של עריכה והפקת החוברת לרבעון:  
ע"פ הערכת אנף הפירסומים הפקת חוברת הינה  
עריכה ואיסוף נתונים


40,000 ש"ח  
110,000 ש"ח

-----  
150,000 ש"ח

סה"כ

בהתייחס לעיל, אנו מבקשים להוציא מכרז על הוצאת ועריכת כתב העת.

נודה על התייחסותך!

  
בברכה,  
צבי ליגן  
מנהל אגף אסטרטגיה ומדיניות

העתקים: מר גדעון שניר - סמנכ"ל בכיר אסטרטגיה ומדיניות  
מר עובד קדמי - היועץ המשפטי  
מר מנחם וייס - חשב המשרד  
גב' ורוניק לוריא - מרכזת אסטרטגיה ומדיניות.



משרד החירות  
לשכת המנהל הכללי

28 מרץ, 2001  
ד' ניסן תשס"א  
1534-0002-2001

מודל לבחינת פוטנציאל מדינות העולם לתיירות לישראל

סיכום ישיבה מיום שלישי 27/03/2001

השתתפו: איתי אייגס, אורן דרורי, הילה יצחק, דני שחל, גדעון שניר,  
צבי לירן, אסתר סולטן - משרד התיירות  
פרופ' יגאל אייל  
ד"ר תמר צאייג

הרעיון למודל הועלה על ידי דני שחל, מנהל אגף חו"ל.

פרופ' יגאל אייל

הציג המודל באמצעות מצגת (חוברת חולקה לנוכחים), והדגיש, כי המלצות המודל  
מתייחסות ל"שנה שאחרי".

ההמלצות

1. להקטין משמעותית את האחזקת כלל תקציבי שיווק תיירות של המשרד  
המופנה לארה"ב. עומק הקיצוץ בתקציב ארה"ב מותנה בהחלטה אסטרטגית  
הנוגעת ל:  
א. רמת הריכוז לעומת הפיזור של תקציבי שיווק.  
ב. ניתוח מפורט של יעדים אופרטיביים של השיווק, לעומת עלויות פעילות  
במדינה.  
2. להגדיל את ההקצאה למדינות בנלוקס, סקנדינביה ואוסטריה.

התייחסויות

גדעון שניר

יש לקיים התייעצות עם צוות ממינהל השיווק ולקבל החלטה באשר למדינות בהן  
יתרכז המשרד, ועל סמך זה לאסוף את הנתונים הרלבנטיים אודות מדינות אלו.  
במקביל, על מינהל השיווק לספק את ה **INPUT** - מה הוא מעוניין להשיג ובאילו  
דרכים.





משרד החינוך  
לשכת המנהל הכללי

מנכ"ל

מבקש לקבל הצעת עבודה הכוללת ניתוח מעמיק יותר, הכולל התייחסות לרמת המחירים במדינות השונות וסוגי המשימות העומדות על הפרק בפני המשרדים באותן מדינות.  
על מנת להגיע למסקנות, לא מספיק לדעתו לבצע ניתוח זה לגבי 4 מדינות בלבד.

סוכם

1. פרופ' יגאל אייל והד"ר תמר צאייג יגישו הצעת עבודה במספר אלטרנטיבות, הן לגבי מספר המדינות והן לגבי עומק הבריקה.
2. המצגת תועבר אל המנכ"ל ב **EMAIL**.
3. המצגת תוצג שוב, בשלב מאוחר יותר, בהשתתפותו של פני מילוא.

אביטל אבטבי

רשמה:

תפוצה + פני מילוא  
מעקב (אחרי פסח)

העתקים:

אסגא ומפניות.

סימוכין: 4835-0002-2000

נושאים לשוטף גדעון שניר

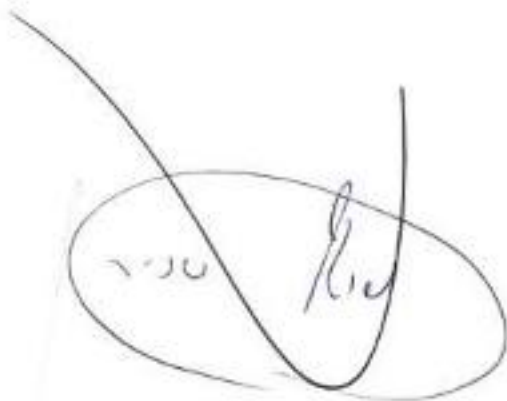
- 1. הצעת חוק דמי הבראה ("חוק הנופש").
- 2. מחיר השתלמויות למורי דרך.



**Tourism Satellite Accounts**  
**Comptes satellites du tourisme**  
**Cuentas satélite de turismo**

November 27, 2000

Mr. Gideon Snir  
Deputy Director General  
Ministry of Tourism  
24 King George Street  
Jerusalem, 94262  
Israel



Dear Mr. Snir:

It is my pleasure to invite you to the **Tourism Satellite Accounts: Credible Numbers for Good Business Decisions Conference** which will be held in Vancouver, Canada on May 8, 9 and 10, 2001. This conference is organized by the Canadian Tourism Commission of the Government of Canada with the participation of the World Tourism Organization, the Instituto de Estudios Turísticos from Spain and the International Center of Studies on the Tourist Economy (CISET) from the University Ca' Foscari of Venice, and with the support of the Organization for Economic Co-operation and Development, the city of Vancouver and Simon Fraser University.

This conference follows from efforts at the Ottawa Conference of 1991 which initiated the development of a common language on tourism statistics and the adoption, by the United Nations Statistical Commission in 2000 of the report "Conceptual Framework For Tourism Satellite Accounts", as recommended by the Nice Conference. The conference in Vancouver is a celebration of ten years of scientific and intellectual interest and international co-operation leading to a consensus on the development of tourism satellite accounts. It is also a call to action to pursue the involvement of an increasing number of countries and to apply the information to the fields of policy, planning and decision-making.

TSA Conference Secretariat  
240 Catherine Street, Suite 205 • Ottawa • ON • Canada • K2P 2G8  
Toll-free: 1(800) 528-8043 • Phone: (613) 233-5179 • Fax: (613) 233-4766  
E-mail: [tsaconference@pacrim-prime.com](mailto:tsaconference@pacrim-prime.com) • Web site: [www.canadatourism.com/tsa](http://www.canadatourism.com/tsa)

CANADIAN  
TOURISM  
COMMISSION



COMMISSION  
CANADIENNE  
DU TOURISME

Tourism is projected to be one of the fastest growing global industries of the future. Significant progress has been made on measuring the benefits nations obtain from tourism and on the performance of the industry between national economies. The development of tourism satellite accounts is such now that it enables the formulation of credible economic statements on the contribution that tourism makes to national economies and the development of informed policies and national tourism strategies. Much still needs to be learned, however, before this information can be used to promote tourism as an economic sector and to provide tourists and travellers with the facilities, products and services they need. The conference will highlight the opportunities for using such instruments as feasible analytical tools for planning and promotion, and for making sound investment and business decisions. I call upon you to make a contribution to this effort.

We expect that the conference will be attended by leaders in the field of tourism and tourism research from the tourism industry world-wide, national governments and, from associations and organizations such as the World Tourism Organization, the Organization for Economic Co-operation and Development, the World Travel and Tourism Council, the Tourism Industry Association of Canada, the Pacific and Asia Tourism Association and the Travel Tourism and Research Association. The objectives and expected results of the conference are ambitious. International leaders in the field are contributing their time and energy to make this a challenging conference, one which we hope will result in a leap forward in knowledge.

The conference is a world-class conference. The city of Vancouver where it will be held is a scenic, culturally diverse and safe city located on the shores of the Pacific Ocean nestled between snow-capped mountains and spectacular lush greenery. The city has received the 1998 an award from the International Congress and Conventions Association as the top city in North and South America for international conventions.

You will find attached the preliminary program for the conference and general material on the themes, location and venue of the conference, a call for contributed papers and a registration form. You may register for the conference by mail, fax or electronically.

Page 3 ...

I invite you to register early. Your registration may be sent to the following address:

TSA Conference Secretariat  
240 Catherine Street, Suite 205  
Ottawa, Ontario  
Canada  
K2P 2G8

Telephone: +1 613 233 5179  
Toll Free: 1(800) 528-8043 (North  
America)  
Fax: +1 613 233 4766  
E-mail: [tsa.conference@pacrim-prime.com](mailto:tsa.conference@pacrim-prime.com)

A web site [www.canadatourism.com/tsa](http://www.canadatourism.com/tsa) has also been opened for the conference. It will serve as the principal means for communicating information and news on the conference and will be updated frequently.

I am looking forward to welcoming you in Vancouver.



Scott M. Meis  
Director, Research  
Canadian Tourism Commission

Encl. (3)



Tourism Satellite Accounts  
Comptes satellites du tourisme  
Cuentas satélite de turismo

**International Conference**  
**Tourism Satellite Accounts**  
**Credible Numbers for Good Business Decisions**  
*Vancouver, British Columbia, Canada*  
*May 8 - 10, 2001*

**First Announcement**

*This document provides potential participants  
and delegates to the conference with  
information on the content, structure  
and venue of the conference*

November 25, 2000

*Note : This document is also available in French and in Spanish*

CANADIAN  
TOURISM  
COMMISSION



COMMISSION  
CANADIENNE  
DU TOURISME

# 1 Overview of the Conference

## Venue and Dates

The conference on Tourism Satellite Accounts will be held on May 8, 9 and 10, 2001 in Vancouver, British Columbia, Canada.

## Organizers

The Canadian Tourism Commission (CTC) is organizing the conference on Tourism Satellite Accounts. The CTC was created in 1995 to promote Canadian tourism, one of the fastest-growing international industries. Its mandate is to market Canada as a desirable travel destination and to provide information to the Canadian tourism industry to assist it in its decision-making. The CTC brings the public and private sector in a unique partnership, which recognizes the leadership of the industry in terms of knowledge and expertise. The CTC designs, delivers and funds marketing and research initiatives in partnership with tourism associations, government agencies, hoteliers, tour operators, airlines and attractions managers.

## Participating Organizations and Agencies

### a) Partners

The following organizations and agencies have been involved in planning and organizing the conference:

- World Tourism Organisation (WTO)
- International Center of Studies on the Tourist Economy (CISSET), Italy
- Instituto de Estudios Turísticos, Spain
- Tourism Toronto, Canada
- Statistics Canada (SC), Canada
- Tourism BC, Canada
- Hotel Vancouver, Canada
- Tourism Vancouver - The Greater Vancouver Convention and Visitors Bureau, Canada
- Simon Fraser University, Canada
- Pacific Rim Institute of Tourism, Canada

### b) Other participating Organizations and Agencies

The conference is organized with the support of the following institutions:

- Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)
- World Travel and Tourism Council (WTTC)
- Eurostat

## **Attendance**

The conference is being promoted widely in professional and trade publications and through personal representation of CTC management at national and international functions. Major international organizations, such as the WTO, Ciset and the Instituto de Estudios Turísticos of Spain are involved in planning the conference and are promoting the conference to their members and stakeholders. Current interest shows that it will appeal to a cross section of the private and public sectors and to non-governmental organizations, nationally and internationally. The conference will be of special interest to:

- The tourism industry involved in delivering a product or service to tourists in the field of transportation, accommodation, food and beverage, recreation and entertainment and travel services, and their related industry associations.
- **Government agencies responsible for formulating policies and strategies on tourism or for delivering a product or service to tourists, as well as their national accounting organizations.**
- Banking institutions and the investment community involved in financing tourism projects, or measuring balance of payments on tourism accounts.
- International statistical and economic organizations responsible for maintaining international data banks on tourism and national accounts.
- Research institutes, major consulting firms, and universities conducting research for the advancement of knowledge or as a service to the industry.
- Interested individuals and subject-matter experts in the field of tourism economics.

## **Aims of the Conference**

The focus of the conference is on developing and implementing tourism satellite accounts, part of an ongoing international effort to establish measures and procedures that allow for economic comparisons across national borders. In general, tourism satellite accounts measure the scope of tourism and provide answers with respect to the performance of tourism within an economy, the value of the goods and services produced and the employment generated.

Tourism is projected to be one of the fastest growing global industries of the future. Significant progress has been made on measuring the benefits nations obtain from



tourism and the performance of the industry across international borders. The development of tourism satellite accounts is such now that it allows for making credible economic statements on the contribution that tourism makes to national economies and for developing informed policies and national tourism strategies. Much needs to be done however before this information can be used to promote tourism as an economic sector and to provide tourists and travellers alike with the right mix and balance of facilities, products and services. The conference will highlight the opportunities for using such instruments as feasible analytical tools for planning and promotion, and for making sound investment and business decisions.

Three objectives have been established for the conference. These are to:

- Raise awareness of stakeholders on use of satellite accounts as a tool for: making credible economic statements on the contribution that tourism makes to national economies, developing informed policies and national tourism strategies, and providing information for business decisions of individual tourism enterprises.
- Share knowledge and expertise of national tourism organizations and statistical agencies in developing and implementing tourism satellite accounts; and foster partnerships involving experts and industry leaders to undertake innovative research.
- Engage tourism industry world-wide and governments in a concerted effort to develop and implement tourism satellite accounts to ensure that they meet a wide community of interests.

### **The Themes for the Conference**

The Conference will focus on four broad themes selected to be of interest to both industry and subject-matter experts. These are intended to build on the existing knowledge base and to foster a better understanding of the contribution that information derived from satellite accounts can make in setting industry policies and business goals and strategies.

**Theme 1. The TSA standards: An international project in development**

Chair: Mr. Antonio Massieu Verdugo,  
World Tourism Organization

A review will be made of lessons learned in the development and implementation of tourism satellite accounts. Comparisons between national economies and for individual segments of expenditures are now possible in large part due to the recent

endorsement by the WTO and the United Nations Statistical Commission of the development and world-wide use of tourism satellite accounts based on common definitions of tourism. This theme will explore how national administrations have been able to develop tourism satellite accounts while still providing specialized information necessary for setting national strategies for tourism. This theme will appeal principally to tourism organizations and national statistical offices responsible for the measurement of the importance and economic performance of tourism.

Results will be presented by those countries who have expertise in the field. Those countries starting or in the process of developing satellite accounts will also be invited to share their knowledge and insights.

**Theme 2. The new vision of tourism as an economic activity:  
Measuring its economic impacts**

Chair: Ms. Natalia Rodríguez-Salmones,  
Instituto de Estudios Turísticos, Spain

Nations and international organizations are undertaking projects to analyse specific economic and social dimensions of tourism of importance to them, as part of efforts to extend and apply tourism satellite accounts, thus making them more useful and relevant. Other countries have developed economic impact models, time series, and derivative taxation statistics, to name a few. This leading-edge research undertaken in response to specific national requirements needs to be shared to assess its potential application elsewhere and to explore opportunities for cooperation.

This theme will focus on the macroeconomic analysis of tourism or on large segments of tourism sector such as those related to transportation and accommodation. It will have particular application to the development of national strategies and policies and will appeal more readily to governments, policy organizations, large multinational consulting firms, research institutions and trade associations.

**Theme 3. System of tourism statistics and tourism satellite accounts:  
Procedures, concepts and data requirements**

Chair: Dr. Mara Manente,  
International Center of Studies on the Tourist  
Economy (CISSET), Italy

Improvements in the collection, production and analysis of data, in the integration among different data sources, as well as in local applications, need to be made to support the development of tourism satellite accounts not only as instruments to measure the performance and contribution of tourism but also as tools to support the decisions of stakeholders at different territorial levels. This theme will focus on the importance of strengthening co-operation among organisations in order to deepen the

analysis and to guarantee credibility and compatibility. Furthermore, the regional/local development of TSA will push the process towards the harmonisation of methodologies for both collected and estimated data, the final goal being representativeness and consistency.

This theme will appeal to statisticians, academics and subject-matter experts interested in the structure and data requirements of tourism satellite accounts.

**Theme 4. Fulfilling the mandate: Meeting industry's needs for accurate, relevant and timely information**

Chair: Mr. Doug Fyfe,  
Tourism Toronto, Canada

Significant progress has been made in measuring the impact of tourism and in determining its importance to national economies.

In spite of the evolving consensus on the benefits of tourism satellite accounts, the tourism business sector in general, and individual enterprises in particular, have not used the information available when making investment decisions and preparing long-term business strategies. Information produced by satellite accounts, although useful in setting national strategies and priorities, has not been considered applicable to the decision-making process at the corporate level.

This theme seeks to bridge that gap and to find ways to make information available that will be helpful to make business decisions. The tourism business sector will significantly influence the future development and application of tourism satellite accounts by defining the information that they need.

**Speakers for Keynote Addresses**

The following personalities have been invited to deliver addresses to the conference.

Francesco Frangialli, Secretary-General, WTO  
Sebastián Escarrer, Sol Meliá, Spain  
Jean-Claude Baumgarten, President, WTTC  
Antonio Enriquez Savignac, Honorary Secretary-General, WTO  
Ivan Fellegi, Chief Statistician, Statistics Canada  
Hermann Habermann, Director, Statistics Division, United Nations  
José Quevedo, WTO

Note: Names will be added to the list as they become available.

# Tourism Satellite Accounts

May 8 - 10, 2001 - Vancouver, Canada

## Registration Form

One registrant per form. Please photocopy to register additional participants. Or register on-line at [www.canadatourism.com/tsa](http://www.canadatourism.com/tsa)

### 1. Registration Information (PLEASE PRINT IN BLOCK LETTERS)

Dr.

Mr.

Ms.

Mrs.

\_\_\_\_\_  
First Name (as you wish it to appear on your name badge)

\_\_\_\_\_  
Last Name (as you wish it to appear on your name badge)

\_\_\_\_\_  
Title / Position

\_\_\_\_\_  
Organization / Unit

\_\_\_\_\_  
Department

\_\_\_\_\_  
Mailing Address

\_\_\_\_\_  
City

\_\_\_\_\_  
Province/State

\_\_\_\_\_  
Postal Code/Zip

\_\_\_\_\_  
Country

Business Telephone:

\_\_\_\_\_  
Country Code / Area or City Code / Number

Fax Number:

\_\_\_\_\_  
Country Code / Area or City Code / Number

E-Mail Address:

### 2. Communication Information

Preferred Language of Correspondence:  English

French

Spanish

Preferred Method of Communication:  Mail

Fax

E-mail

**3. Guest Information:**Will a guest accompany you?  Yes  No

Their first name (as they wish it to appear on their badge) \_\_\_\_\_

Their last name (as they wish it to appear on their badge) \_\_\_\_\_

**4. Please Indicate Any Special Needs:** Diabetic  Vegetarian  Food Allergies  Specify \_\_\_\_\_Please indicate any special physical needs:  
\_\_\_\_\_**5. Presentation Information:**

I would like to present a contributed paper in:

Theme 1 Theme 2 Theme 3 Theme 4 The proposed title of my paper is: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**6. Registration Fees:**

In order to encourage attendance from diverse organizations, conference convenors have established a special fee structure designed to encourage attendance by international organizations, academia, researchers, policy-makers and financial decision-makers and non-governmental agencies involved in the field of tourism economics. Participants in the conference will have networking opportunities to discuss, debate and affect policy decisions on the future of tourism economics.

Please Check One	Participant Category	Early Bird By March 16, 2001	After March 16, 2001
<input type="checkbox"/>	Government Organization	\$ 500.00 Cdn	\$ 600.00 Cdn
<input type="checkbox"/>	Academia	\$ 500.00 Cdn	\$ 600.00 Cdn
<input type="checkbox"/>	International Organization	\$ 500.00 Cdn	\$ 600.00 Cdn
<input type="checkbox"/>	Non-governmental Organization	\$ 500.00 Cdn	\$ 600.00 Cdn
<input type="checkbox"/>	Corporation	\$ 1500.00 Cdn	\$ 1750.00 Cdn
<input type="checkbox"/>	Economic Institute	\$ 1500.00 Cdn	\$ 1750.00 Cdn

These fees include access to all scientific and business meetings, the remittance of documentation upon arrival and the Proceedings that will be published after the conference and sent to delegates. Included are the Welcome Reception on May 7 and the Canadian Evening on May 9. Also included are some lunches and refreshments served during breaks. Please note that the GST is included in the above mentioned rates.

[GST#R1040436558RT]

## 7. Payment Method:

Payment must accompany your registration form for your registration to be processed.

Enclosed is a  Cheque (payable to PRIME Strategies Inc.)

Or  Money order (payable to PRIME Strategies Inc.)

Or  Charge to the following Credit Card:

VISA

MasterCard

American Express

Please Note: Visa, MasterCard, American Express and Cheques (Payable to PRIME Strategies Inc.) are accepted. "PRIME Strategies Inc." or "Pacific Rim Incentives" will appear on your credit card statement.

Credit Card Number: \_\_\_\_\_ Expiry Date: \_\_\_\_\_

Holder's Name: \_\_\_\_\_

Holder's Signature: \_\_\_\_\_

## 8. Mailing and Contact Information:

Mail form and payment or fax form with credit card payment to:

### **TSA Conference Secretariat**

240 Catherine Street, Suite 205

Ottawa, Ontario

K2P 2G8

Canada.

Telephone: + 1 613 233 5179

Toll-free: 1(800) 528-8043 (North America)

Fax: + 1 613 233 4766

E-mail: [tsaconference@pacrim-prime.com](mailto:tsaconference@pacrim-prime.com)

Web site: [www.canadatourism.com/tsa](http://www.canadatourism.com/tsa)

15.1.01

אוריאל

אוריאל אוריאל אוריאל

אוריאל אוריאל אוריאל

אוריאל אוריאל

אוריאל אוריאל

~~אוריאל אוריאל~~

994

(לדעתכבוד פנימית במשרדי דפוס)

מוזכר

אלו

התאריך

20/10/82

חוק מס

אנא מילא - אנא מילא - המזכיר

מאת:

גל ורונתן ערני - אסטרטגיה ואצ'ניו

הענין:

סיכום:

הצב צורו צ'ן ומסבון - חוק חוגש הג'צ'ע.  
צוימה לומר סיבון בסבול 8 מקוונים  
סבול הג'ע'ה.

8 התלכסותכטא

ורנק שלם, 20/10/82

י. ארבעיך הפול כמסקל. המכה

ראו אנכמו של מקול המה. ערני ורונתן

אספריה... המצ'ה.

ח/א

המסק! אר ע'צ'עו, ש'ר סמול'ל אספריה

ואצ'ניו יוני.

\* דפון ג'י'פול של ורונתן  
הענין עסקי 20/10/82

מולד את מוסר כי כה דפון ג'י'פול.

מס' 1010



... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..



אגף אסטרטגיה ומדיניות  
ג' תמוז, תש"ס  
6 יולי, 2000  
סימוכין: 2000-0039-146

משרד התיירות  
מדינת ישראל

דין וחשבון שנתי - חופש המידע - משרד התיירות

- ♦ שר התיירות - מר אמנון ליפקין שחק
- ♦ לשכת השר
- ♦ מנכ"ל - מר איתי אייגס
- ♦ אגף אסטרטגיה ומדיניות תיירות - סמנכ"ל - מר גדעון שניר
- ♦ אגף סטרטגיה ומדיניות - מנהל אגף - מר צבי לירן
- ♦ אגף כלכלה, השקעות ותקציב - מנהלת האגף - גב' רינת אפרת
- ♦ תיירות כפרית - ממונה - גב' חנה קורן
- ♦ אגף תכנון ופיתוח - סמנכ"ל - מר משה ריגל
- ♦ אגף להכשרה מקצועית בתיירות - מנהלת האגף - גב' טובה קלמן
- ♦ אגף שירותי תיירות - מנהלת האגף - גב' אהובה גנור
- ♦ תקינה ורישוי ביקורת - ממונה - מר יעקב משיח
- ♦ יועץ משפטי - לשכה משפטית - עו"ד עובד קרמי
- ♦ חשב - גזברות - חשב - מר מנחם וייס
- ♦ מינהל משאבי אנוש - סמנכ"ל בכיר - מר רפי בן-חור
- ♦ מינהל שיווק - סמנכ"ל בכיר - מר פיני מילוא
- ♦ אגף חו"ל - מנהל אגף - מר דני שחל
- ♦ אגף תיירות פנים - מנהל אגף - מר אליעזר הוד
- ♦ אגף פירסומים - מנהל האגף - מיקי הירשפלד
- ♦ אגף קשרי ציבור ואירוח - מנהלת האגף - גב' זקלין פיקאר
- ♦ אגף מגורים -
- ♦ דוברות ועיתונות חוץ - גב' הילה יצחק
- ♦ ביקורת פנים - מנהל - מר שאול סטי
- ♦ קשרים בינלאומיים - ממונה - גב' חגית רינגל
- ♦ תיאום הפעולות בשטחים - מר צבי נבו



- ♦ אגף מערכות מידע ובקרה - מנהל אגף - מר יוסי שטיבר
- ♦ אגף בטחון - מנהל אגף - מר משה דובדבני
- ♦ חמ"ת - חברה ממשלתית לתיירות
- ♦ מינהלת 2000 - נסגרה ביולי 2000

### תיאור תחומי האחריות של משרד התיירות:

משרד התיירות מופקד על פיתוח וטיפול תעשיות התיירות בישראל במטרה תוצאות ומקסימום תועלת הכלכלית למדינה מתעשייה זו, באמצעות:

- א. בניית תשתיות
- ב. קידום השיווק: 1. בניית המוצר התיירותי וגיוונו.  
2. שמירה על רמתו.  
3. שיווק.
- ג. עידוד הקמת אטרקציות
- ד. עידוד הקמת מתקני איכסון
- ה. טיפול במורי דרך
- ו. טיפול בסוכני נסיעות
- ז. טיפול בחברות הסעה
- ח. פעולות ביקורת בענף
- ט. הפצת מידע לתיירים
- י. הכשרת כ"א בתיירות - הסברה, ופעולות חינוך וכו'.
- יא. איסוף מידע וסטטיסטיקה - ביצוע סקרים ומחקרים.
- יב. היערכות מיוחדת לשנת 2000.
- יג. תיכנון איזורי ומוקדי תיירות
- יד. פעולות חינוך והסברה



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM



## דרכי ההתקשרויות עם משרד התיירות:

רח' המלך ג'ורג' 24, ירושלים 94262  
ת.ד. 1018 ירושלים 91009  
טלפון: 02-6754811  
www.tourism.gov.il :e-mail

## ממונה על חופש המידע:

מר גדעון שניר  
טלפון: 02-6754816/814  
פקס: 02-6754934

## רשימת בעלי תפקידים לפניות הציבור:

- א. מר גדעון שניר - ממונה על חופש המידע
- ב. גב' אהובה גנור - מנהלת אגף שירותי תיירות
- ג. גב' רינת אפרת - מנהלת אגף השקעות ותקציב
- ד. גב' חנה קורן - ממונה על תיירות כפרית
- ה. גב' הילה יצחק - דוברת המשרד
- ו. מר מיקי הירשפלד - מנהל אגף פירסומים
- ז. מר אליעזר הוד - מנהל אגף תיירות פנים
- ח. גב' טובה קלמן - מנהלת האגף להכשרה מקצועית בתיירות

## לשכות המשרד בארץ:

לשכת ת"א	03-5274475	רח' מנדלי 7, ת"א 63431
לשכת נתב"ג	03-9711485	שדה התעופה בן-גוריון - אולם הנוסעים נתב"ג
לשכת חיפה	04-8631190	שד' פל"ים 15 קרית הממשלה 31000
לשכת טבריה	06-6720992	רח' הבנים 3 מרכז לב הגליל 14201
לשכת נצרת	06-6570555	רח' קזנובה, ת.ד. 58 נצרת 16100
לשכת אילת	07-6370555	צומת יותם ודרך הערבה, ת.ד. 86 אילת 88100

## סקירת פעילות המשרד בשנה החולפת:

- א. הערכות לביקור האפיפיור יוחנן פאולוס השני- הכשרת אתרי ביקור לאורך מסלולי הביקור של הצליינות הנוצרית מסורתית
- ב. הערכויות לקליטת המבקרים הצפויים לשנת 2000.
- ג. שיפור תשתיות באזורים: ירושלים, מצדה, טבריה, סובב כנרת, הגולן, נצרת, כפר כנען, בית שאן, עכו וקיסריה.
- ד. הערכות איכסונית לקראת חגיגות המילניום
- ה. העשרת והשבחת סל השירותים שיעמדו לרשות התייר בשנת 2000
  1. הפקת אירועים תרבותיים דתיים
  2. בניית מסלול סיור בריכוזי תיירות
  3. ביקורת ופיקוח באתרי הביקור העיקריים תוך שימת דגש על שירות, נקיון, תחזוקה ונגישות.
  4. הפצת מידע לתיירים באמצעות פרסומים הקשורים לצליינות, מפות הערים המרכזיות, מפות צליין, חוברות אינפורמציה כלליות.
  5. הנגשת אתרים לביקורי נכים - כל אתר, מתקן איכסון וכו' המקבל סיוע באמצעות עידוד השקעות הון, וכו' מחוייבים להתאים עצמם לנגישות נכים.
  6. הכשרת כ"א בתיירות, קיום קורסים והשתלמויות לנותני השירותים בתעשיית התיירות. הקניית ידע בסיסי בנצרות והעלאת רמת המודעות על העוסקים בענף התיירות הצפויה בשנת 2000.
  7. קמפיין הסברה על מנת לעורר את מודעות הציבור הרחב לחשיבות התיירות הצפויה בשנת 2000 לכלכלת המדינה, והצורך בהבנה וסובלנות.

## סקירת פעולות המשרד לשנת 2000

### • אגף תכנון ופיתוח:

- תכנון פרוגרמות של חבלי תיירות
- יעוץ כללי
- תכנון ופיתוח מתחמי תיירות
- השתתפות בתוכניות מתאר מקומיות

### • אגף להכשרה מקצועית בתיירות:

- רישוי להכשרה מקצועית בתיירות
- יחסי קהילה תיירות
- הפקה והחלפת מידע בלימודי תיירות
- תשתית פיסית למוסדות להכשרה מקצועית
- השבחת כ"א בתעשיית התיירות
- הערכות לשנת 2000

### • אגף שירותי תיירות:

- ביקורת ארצית בתחום שירותי התיירות
- תקינה, רישוי ופיקוח בענף התיירות
- הגדלת הידע פעילויות לתיירים, שימת דגש על אירועים לצליינים ולאתרי צליינות
- פעולות ניהול עבודה שוטפת
- הערכות לשנת 2000

### • אגף מערכות מידע

- תחזוקה ותשתיות

### • אגף חו"ל

- פיתוח צינורות שיווק תוך שימת דגש על ביקור האפיפיור בניצול המומנטום לפיתוח שיווקי עתידי
- שימור צינורות שיווק
- פעולות לקידום מכירות
- פעולות ליצירת ביקוש.

### אגף פירסומים

- פיתוח עזרי שיווק
- פירסומים הפקה/רכישה
- הפקות אור-קוליות
- הפצת עלונים, פוסטרים וכו'

• **אגף מגזרים**

- שיווק מגזרים מיוחדים
- הכנת תשתית שיווק צלייני לקראת שנת 2000
- פתוח כינוסים וסיורי תמריץ
- 

• **אגף אמרכלות**

- טיפול בפניות ציבור
- יעול מערכות מנהל ואירגון
- בינוי נכסים אחזקה ומשק
- קיום מערך בטחון בענף התיירות בארץ ובחו"ל
- התאמות במבנה האירגוני של המשרד
- ניהול שיא כח-אדם
- ניהול רשומות
- ניהול אמרכלות חו"ל
- ריכוז ועדת מכרזים מרכזית
- ניהול מערך השתלמויות והדרכה

• **אגף תיירות פנים**

- פעולות ליצירת ביקוש וקידום מכירות בארץ
- קשרים שוטפים עם עמותות התיירות

• **אגף מבצעי אירוח בינלאומיים:**

- יוזם והשתתפות בירידים ובתערוכות
- קיום מבצעים ואירוח אנשי תקשורת, מחליטנים, אח"מים.

**פירוט הוצאותיה של הרשות הציבורית בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב:**

תקציב	ביצוע	
65,093,000.00	64,430,847.85	• מינהל ושירותים כלליים
10,986,000.00	5,674,037.89	• שירותי תיירות בישראל
163,670,000.00	152,323,987	• המינהל לשיווק תיירות
9,132,000.00	5,590,720.16	• פעולות תכנון וכלכלה
3,310,000.00	2,894,152.50	• מנהלת 2000
2,495,000.00		• חרבה

**רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שמשרד התיירות פרסם בשנה החולפת:**

**פירסומים:**

- א. מדריך למשקיע - מדריך לקבלת סיוע ממשלתי להקמת פרויקט תיירותי
- ב. חוברת "תקנים פיזיים לתכנון וסיווג מלונות"
- ג. חוברת "כנסים וירידים תיירותיים בינלאומיים"
- ד. חוברת "השתלמויות למורי דרך"
- ה. חוברת "סיכום שנתי סטטיסטי בתיירות - לפי נושאים"
- ו. חוברת "סיכום תוכניות עבודה - משרד התיירות"
- ז. "תקציר סקר תיירות בישראל"
- ח. נוהל הגשת הצעות מחקר מוסדות
- ט. ניהול הגשת הצעות מחקר ע"י סטודנטים
- י. חוברת ללימודי תיירות ומלונאות"
- יא. תקציר תמ"א תוכניות מתאר ארצית למפעלי תיירות ושטחי נופש



## רישוי:

- א. הנחיות להגשת בקשה לרשיון לסוכנות נסיעות וטפסים נלווים
- ב. רשיון לסוכנות לנופש ותיירות פנים - הנחיות וטפסים שווים
- ג. אישור וסמל תיירות לבית עסק, טפסים וקריטריונים, החזר מע"מ לתיירים, הוראות נהלים וטפסים
- ד. החזר לתיירים ברכישת תכשיטים ושעונים בלבד באיזור אילת, הוראות נהלים וטפסים
- ה. ההנחיות להגשת בקשה לרשיון משרד לתיור והטפסים הנלווים
- ו. הנחיות להגשת בקשה לרכב "אשכול" והטפסים הנלווים
- ז. הנחיות להגשת בקשה לרשיון להסעת סיור ברכב מדברי והטפסים הנלווים
- ח. תדריך לקראת בחינות לקבלת רשיון מומחה לנסיעות, תיירות פנים ומומחה להסעת תיירים
- ט. הנחיות לקבלת אישור להפעלת קורס מורי דרך
- י. הנחיות לקבלת אישור להפעלת קורס מינהל שוואי בכיר, נספחים

## תמיכות ומילגות:

- א. נהל התמיכה אירועים והטפסים הנלווים
- ב. נהל לתמיכה באירועים - מחוזות
- ג. נהל תמיכה בכינוסים והטפסים הנלווים
- ד. נהל התמיכה במוסדות חינוך והטפסים הנלווים
- ה. נהל קרן שיווק והטפסים הנלווים
- ו. נהל סיוע להקמת צימרים

## אירועים

- א. חוברת אירועים חודשיים בירושלים, אילת, ת"א ויפה
- ב. חוברת WHAT TO DO AND WHERE TO GO בירושלים ב-6 שפות
- ג. עלון דו - חודשי על אירועים בארץ

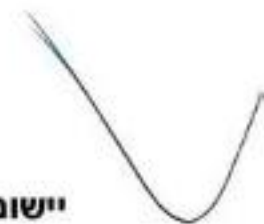
סעיפים 11, 12, 14, 15, 16 נמצאים בטיפול בלשכה המשפטית

## קרנות ומלגות שבמימון משרד התיירות:

- א. קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת
- ב. סיוע בהקמת חדרי אירוח
- ג. סיוע במימון עבודות סטודנטים ומחקרים אקדמאיות בתיירות
- ד. תמיכה באירועים ומופעים
- ה. תמיכה במוסדות להכשרה מקצועית
- ו. תמיכה בחממות תיירותיות
- ז. מענקים ממשלתיים להקמת פרויקטים תיירותיים עפ"י החוק לעידוד השקעו  
הון.

במהלך שנת 1999 - 2000 הוגשה בקשה אחת שנענתה בחיוב  
לא הוגשו בקשות נוספות.

יישום האסטרטגיה לניהול המשבר התדמיתי - פעולות לביצוע בהמשך לכנס יחסי הציבור



1. הגדרות אתגרים כאשנב לפתרונות

הערות	יחידת הסברה	השיטה	אחריות ביצוע	פירוט	צרכים
לכל הלשכות	מערבת את Ruder Finn במידת הצורך	חדר מצב מזרים מידע ליחידת ההסברה  יחידת ההסברה מקבלת הדגשי הסברה ממשרד החוץ ומעבירה ללשכות	יחידת הסברה	<ul style="list-style-type: none"> <li>דיווחים על המצב הביטחוני והשלכות על מסלולי התיור</li> <li>הדגשי הסברה מדיניים</li> </ul>	קבלת עדכונים רשמיים ממלכתיים על המצב
לכל הלשכות	מציעה במקביל להציב מפה דינמית במחשב באופן שיאפשר לסמן עליה (נק' רגישות ובכלל כתוספת מידע צמוד לחדשות תיירותיות)	מפה קשיחה  מפה ממוחשבת	אגף פירסומים	עם שטחי A B C	הפקת מפה חדשה ומעודכנת של ישראל
לכל הלשכות	מערבת את Ruder Finn במידת הצורך	גיבוש מסרים והעברתם ללשכות	הסברה Ruder Finn		"מה משמעות כותרות החדשות לתיירות"

אסטרטגיה יזומה

הערות	יחידת הסברה	השיטה	אחריות ביצוע	פירוט	צרכים
לכל הלשכות	תקיים פורום הסברה להעברת הצרכים שלנו לגורמים ממלכתיים אחרים על מנת שיעבירו אלינו חומרים.	ליקוט סיפורים מהעיתונות ומגורמים ממלכתיים אחרים  עיבודם בעזרת Ruder Finn	הסברה דוברת קשרים בינלאומיים	<ul style="list-style-type: none"> <li>העברת סיפורים רכים על מחוות אנושיות מהצד הישראלי</li> <li>מפגשים בין שרים משני הצדדים</li> <li>הזמנת עיתונאים לקחת חלק ביוזמות כמו שלום סלאם, Seeds of Peace</li> </ul>	התמודדות עם התעמולה הפלסטינית

המלצות Ruder Finn לפעולה / פתרון

לוח	השיטה	אחריות ביצוע	הפעולה
מעקב?	העברת הנחיות ללשכות ריכוז הטבלאות	מינהל שיווק אגף חו"ל	כל לשכה תבחן את האסטרטגיה הגלובאלית מול המצב בשוק המקומי ותציב במטריצה המוגשת פעולות יח"צ בהתאם.

2. ניתוח תשתיות: מביורקרטיה לתגובה מהירה

צרכים	פירוט	אחריות ביצוע	השיטה	יחידת הסברה	הערות
מאגר חדשות מרכזי		Ruder Finn הסברה	יצירת מאגר חדשות דינאמי (Bulletin Board) ע"י RF והזנתו עם נגישות ללשכות בפיקוח יחידת הסברה	פיקוח	יש צורך באדם שיתמחה בהפעלת האתר ו
הפצת מידע חדשותי סמוך לארועים		הסברה			יש צורך בכח אדם נוסף לצורכי איתור מידע והפצתו
קבלת מידע על אירועים 5-6 חודשים לפחות לפני קיומם	כינוסים, אירועי תרבות (לא רק אלו שנתמכים ע"י המשרד), ירידי אוכל, חנוכת אתרים אירועי רחוב ועוד.  הופעות אומנים אורחים מחול	מחלקת אירועים מחלקת כינוסים  משרד החוץ?	יצירת מעורבות בקרב מארגני התיירות ואמרגנים עמותות תיירות וכו'		יש צורך בקבלת מידע על ארועים זמן רב לפני קיומם למען אפשר יהיה לנצל את קיומם עד תום ליצירת ביקוש ולשיווק ולא רק לרוחת התייר שכבר מגיע

צרכים	פירוט	אחריות ביצוע	השיטה	יחידת הסברה	הערות
מיגוון מידע שהלשכות יכולות לעשות בו שימוש מקוונן.	פתיחת בתי מלון חדשים אתרים חדשים מבצעים וכו'	הסברה	גורמי הענף יזרימו מידע חדשותי ליחידת ההסברה ולאחר סינון יופץ המידע ללשכות	יחידת הסברה תציג את פעילותה לענף ביום עיון מיוחד ובו תחשוף את האפשרות להעביר מידע באמצעות כליה ללשכות.	יש צורך בכח אדם נוסף לצורכי איתור מידע, סינון עיבודו והפצתו
אספקת מידע ותמונות בפורמט נוח לקריאה ולהורדה מהמחשב		דוברות הסברה יחידת מערכות מידע		תבקש מיחידת מידע הנחיות עבודה ועבור הדוברות	תצטרך להצטייד בסורק ובמצלמה דיגיטלית
מתן כלים טכניים לעיתונאים אורחים	טלפון נייד, מחשב נייד	אירוח אגף חו"ל			

המלצות Ruder Finn לפעולה / פתרון

הפעולה	פירוט	אחריות	הערות
יצירת לוח הודעות אלקטרוני מקוון , אינטראקטיבי שיהווה מרכז פיקוד , בפיקוח המשרד, שיתאם בין כל היוזמות הגלובאליות בזמן אמת.	הלוח יספק חדשות עדכניות, הצהרות ממלכתיות, רעיונות PR חדשים, יומן ארועים למפרע, הזדמנויות צילום וכל חומר אחר שיש בו לסייע ללשכות ביישום פעולות PR אינדיבידואליות. כל המידע באתר זה יאושר על ידי המשרד הראשי ויופץ אך ורק לגורמים בעלי הרשאה. הלשכות תוכלנה להשתמש בו בחופשיות להעברת הערות ולדיונים בינהן.	מינהל שיווק יחידת הסברה	לבדוק מערכות הגנה קיימות כח אדם לתפעול עלויות
היערכות להסברה ליום שאחרי הבחירות	קבלת מידע הסברתי סמוך להיודע תוצאות הבחירות.  ארגון פורום וירטואלי באמצעות Conference Call בהשתתפות כל נציגי IGTOs, הצגת המצב והשלכות על התיירות+ שאלות ותשובות	יחידת הסברה מינהל שיווק Ruder Finn	19 בפברואר מסרים שאלות הלשכות משתתפים

### 3. ניהול עיתוי תדמיתי

מצריך ביצוע פעולות מיידיות בקרב קהלי יעד נבחרים, תכנון חכם והערכות לתרחישים סבירים עתידיים

הצעות	פירוט	אחריות ביצוע	השיטה	הערות
קבלת חומרים וסיפורים לאיזון התדמית השלילית והפצתם באמצעות ישראלים				
הזרמת מסרים לשיפור תדמיתה של ישראל לצמצום העוינות לישראלים	הזמנת עיתונאים ליזמות כגון "שלום סלאם" ו "Seeds of Peace" תוך הדגשת ההיבט התיירותי.			
התמקדות ב"ישראל האמיתית" ישראל היפה"				
הכוונת מסרים לתכניות רדיו בעיתוי אסטרטגי		לשכות חו"ל		
מחווה מצד חב' אל על להוקרה ועידוד מבקרים שמגיעים דוקא עכשיו			לעניין את אל-על במסגרת רשימת הצעות לשת"פ מתוכננת עם Ruder Finn	



4. ניהול שוק היעד

התאמת פניות לקהלי היעד השונים באזורים השונים בחתך של זמן (טווח קצר, טווח בינוני וטווח ארוך)

הצעות	מטעם	שותפים פוטנציאליים	יחידת הסברה
לאתר ולנצל פעולות של חילופי תרבות בין ישראל וארצות היעד	לשכת גרמניה	משרד החוץ מרכז השלטון המקומי	תפנה למחלקת קשת"ם במשרד החוץ להשגת מידע תפנה למרכז השלטון המקומי להשגת מידע ושת"פ
פיתוח מוצר גומחה שיווקית בתל-אביב לקהילת ההומוסקסואלים	לשכת בלגיה	גורמי התיירות בתל-אביב אגודות מיועדות	יחידת הסברה או אגף מגזרים יאתרו מרכיבי המוצר ביחד עם גורמי התיירות של תל-אביב ואגודות הפלח הספציפי.
לאתר ישראלים בארצות היעד שיפנו לקהלי יעד בראיונות, הרצאות	לשכת יפן	שגרירויות נציגויות משרד התמ"ס	

המלצות Ruder Finn לפעולה / פתרון

הפעולה	אחריות ביצוע	השיטה	לו"ז
כל לשכה תבחן את האסטרטגיה הגלובאלית מול תנאי השוק המקומי ותציב במטריצה המוגשת פעולות יח"צ בהתאם.	מינהל שיווק אגף חו"ל	להעביר הנחיות ללשכות ריכוז הטבלאות	מעקב?

5. שימוש בנבואה הממשת עת עצמה לשבירת מעגל הקסמים

מומלץ להבליט את המשכיות החיים הנורמלים והשגרה המתקיימת כיום בישראל, אפילו בזמן משבר, אנו יכולים להראות שעשרות אלפים של תיירים עדיין ממשיכים להגיע ולהנות מחופשתם. המפתח כאן הוא ההמחשה הויזואלית באמצעות פעולות יח"צ ולא רק ע"י תיאור המצב. ככל שתהיה רחבה תפוצת המסר כך יקל לשמור על תנועה מינימלית בהמתנה להתחדשות תנועת התיירות עם החזרת השקט.

צרכים	פירוט	אחריות ביצוע	השיטה	יחידת הסברה
קבלת חדשות "רכות"	חומרים על סיפורים אישיים לפרסום במדיה המקומית	הסברה	איתור חומרים ועיבודם ע"י RF והעברתם ללשכות	מיון והנחיה
להבליט דבר הגעתן של קבוצות רבות משתתפים שמגיעות לישראל	לדוגמה: קבוצות מזדהות: Birthright Solidarity Missions	Ruder Finn	סינון בקשות מחו"ל ע"י מינהל שיווק סינון אפשרויות מהארץ ע"י יחידת הסברה צילום והודעות לעיתונות VNR	העברת הנחיות לRF
סיפורים מחיי היום-יום		Ruder Finn	איתור הזדמנויות ליצירת סיפורים מענינים	סינון

6. האצלה לצד שלישי: מתן המיקרופון לזוברים אמינים אחרים

כלל ידוע לעוסקים ביחסי הציבור, שמוטב לתת לאדם אמין אחר לדבר בשמך, עכשיו הזמן להגביר ולעודד ביקורים לישראל של VIPS אנשי בידור, ספורט, מנהיגים דתיים, וכמובן עיתונאים. מאמץ זה חייב לקבל עדיפות עליונה ולהיעשות בתיאום גלובאלי להשגת אימפקט מירבי.

הצעות	מטעם	שותפים	פעולות לביצוע
להמשיך לארח עיתונאים בישראל ולהרחיב את ההזמנה לעיתונאים שכבר היו אורחינו לשוב לבקר בישראל עם משפחותיהם	לשכת מילאנו	אגף חו"ל אגף אירוח  אל-על התאחדות המלונות לשכת מארגני תיירות	להעלות על הכתב את ההסכמה העקרונית שהובעה בפאנל שהתקיים עם גורמי הענף בכנס יחסי הציבור.  לתאם פרטים טכניים עם גורמי התיירות.  להוציא לפועל את ההצעה תוך הנחיית הלשכות
הקמת גוף משותף עם הארצות השכנות לקידום תיירות אזורת להגברת האמינות ושידור היציבות באזור. לשינוי אזהרות הנוסע ואטרקטיביות של האזור	אוסטרליה	האגף לקשרים בינלאומיים משרד החוץ? מדינות שכנות	
לחדש את היחסים עם ארגון התיירות העולמי WTO		אנגליה	יחידת ההסברה ערכה בירור עם האגף לקשרי ציבור והסתבר שאנו מקיימים יחסים שוטפים. עדכון מפורט נשלח לכל הלשכות (14.2.2001)
ניצול קשרי ערים תאומות להנעת תנועה ל"יום העצמאות"	גרמניה	מרכז השלטון המקומי	יחידת ההסברה תעביר רשימת ערים תאומות רלוונטיות לכל לשכה ולשכה. אולי לארגן כנס מיוחד לראשי ערים למשלחות + סיטונאים מקומיים + עיתונאים מקומיים
בעד כנס הזדהות בחסות רה"מ	קוריאה ארה"ב UK איטליה	ענף התיירות אירוח הסברה מינהל שיווק	תכנון

הצעות - צרכים נוספים

צרכים	פירוט	אחריות ביצוע	שיטה
שינוי התכולה של ערכות העיתונאים המתארחים ע"י המשרד	הלשכות מספקות חומר בטרם נסיעה ומבקשות שלא לחזור על חלוקת אותם החמרים בארץ אלא לספק חמרים אחרים.	Ruder Finn הסברה פירסומים?	אגף אירוח יתדרך את RF בעניין החומר הקיים והצרכים הנדרשים. RF יגבש תכנים חדשים (התיחסות לאקטואליה, מסרים)
חומר חדש לתיקי אח"מים			כנ"ל
הדרכת עיתונאים ע"י מורי דרך ששפת אמם זהה לזו של העיתונאים	הבקשה מדברת בעד עצמה	אירוח הכשרת כח אדם בתיירות?	
העברת כתובות של אתרי אינטרנט של אתרי תיירות ישראליים באנגלית		הסברה	איסוף, מיון והפצה
סרטון חדש לנוצרים	הסרטון הקיים מוכר בחו"ל ויש צורך בעזר ויזואלי חדש.	פירסומים	
להמשיך לתעד Testimonials VNR להפיק		הסברה באמצעות RF	איתור הזדמנויות לתיעוד וביצוע. הענות לבקשות מיוחדות של הלשכות
מורי דרך - מסבירנים	ניצול קשרים והכרזיות של מורי הדרך בחו"ל להנעת תנועה בקרב קהלים	אגף הכשרת כ"א בתיירות הסברה RF אגוד מורי הדרך?	קביעת קריטריונים להשתתפות מו"ד בפרויקט קביעת ארצות הפעולה

## רשימת פעולות יחסי ציבור, שנעשו בסיוע חברת Ruder Finn

פעולות יח"ץ מיוחדות הודעות לעיתונות צילומי סטילס צילומי וידאו גיבוש מסרים

תאריך	פעולה	מטרות	שימוש במוצר סופי
30 באוקטובר	Telepress Conference עם עורכי עיתונים יהודיים	להניע קהלים יהודים להגיע לבקר בישראל	פרסום כתבות וראיון עם המנכ"ל
6 בנובמבר	מסיבת עיתונאים לכתבים בעיתונות יהודית	לעודד תנועה לישראל מהקהילות היהודיות בתפוצות	כתבות בעיתונים יהודיים בתפוצה
7 בנובמבר	כתיבת הודעה לעיתונות המלחין הספרדי Drexler, שהגיע לארץ במסגרת הופעות	Testimonial להשתמש בדמות כמעצב דעת קהל	העברת ההודעה + צילום ללשכת התיירות בספרד לפרסום מקומי
בנובמבר	הכנת נקודות הסברה למציגים הישראלים ביריד WTM שהתקיים בלונדון	ליצור כלים להסברה אחידה וברורה לשימושם של המציגים ביריד	העברת מסרים חיוביים עד כמה שניתן על ידי המציגים הישראלים
7 בנובמבר	הגשת תכנית לשילובם של מורי דרך במערך ההסברה הנבנה	להשתמש בידע ובהכשרה של מורי הדרך לצרכי הסברה ולעודד גם באמצעות תיירות לישראל	(בשלב דיין)
12 בנובמבר	צילום מהמופע המוסיקלי של Jethro Tull	לשמור על תדמיתה של מדינת ישראל כיעד לתיירות ותרבות Testimonial להשתמש בדמות כמעצב דעת קהל	הועברו תמונות באמצעות הדואר האלקטרוני לכל לשכות התיירות, לפרסום מקומי.
16 בנובמבר	צילום סטילס של Father Calaresi	להשתמש בעדות של כומר ידוע וחשוב לשכנע קבוצות נוצריות לבקר בישראל	נשלח לניו יורק באמצעות דואר אלקטרוני לפרסום שם.
23 בנובמבר	צילום וידאו וראיון עם Brother Byskia וקבוצת הצליינים שאיתו	להשתמש בעדותו של מעצב דעת קהל מקרב הקהילה הנוצרית בקנדה לשכנע קבוצות לבקר בישראל	ישלח ללשכת התיירות בקנדה לשילוב בשידורי טלוויזיה מקומית/נוצרית

רשימת פעולות יחסי ציבור, שנעשו בסיוע חברת Ruder Finn

תאריך	פעולה	מטרות	שימוש במוצר סופי
25 בנובמבר	<b>צילום</b> המשתתפים בפעילויות בכנס הבינלאומי הראשון לשיווק ים המלח והגשת תמונות לעיתונאים לשימוש מידי עם חזרתם לארצות היעד	להפגין נוכחות בעיתוני הענף בארצות היעד. לעודד תיירות לים המלח.	העברת תמונות לעיתונאים שהשתתפו בכנס. העברת צילומים לכל הלשכות לפרסום בעיתונים שלא היו מיוצגים בכנס
25 בנובמבר	לשמור על תדמיתה של מדינת ישראל כיעד לתיירות ותרבות Testimonial להשתמש בדמות כמעצב דעת קהל	הועברו תמונות באמצעות הדואר האלקטרוני לכל לשכות התיירות, לפרסום מקומי.	יעברו ללשכת ניו-יורק לשילוב בתחנות טלויזיה נוצריות
29 בנובמבר	<b>צילום וידאו</b> של קבוצת כמרים Journeys Unlimited בירושלים	להשתמש בעדויות של כמרים לעידוד תיירות צליינית	יעברו ללשכת ניו-יורק לשילוב בתחנות טלויזיה נוצריות
3 בדצמבר	<b>צילום</b> סטילס של משלחת הזדהות של ראש ערים מארה"ב	להשתמש בעדויות מעצבי דעת קהל כדי להקרין חיים נורמליים ולהזים את אזהרות הנוסע	העברת תמונות וההצהרות ללשכות
10 בדצמבר	<b>צילום</b> סטילס Jack Hana	להשתמש בעדות של מעצב דעת קהל	הועברו תמונות ללשכות צפון אמריקה לשימוש מקומי
13 בדצמבר	<b>צילום</b> סטילס של Chef Paul + Testimonial	להשתמש בעדות ובמעצב דעת קהל להפגת אהדה ושגרת חיים (התמונה נלקחה בקניון בנתניה)	הועברו תמונות ללשכות צפון אמריקה לשימוש מקומי
14 בדצמבר	הגשת אסטרטגיה לניהול המשבר התדמיתי ותכנית עבודה לחודשים הבאים	לשמור על תדמיתה של ישראל כיעד לתיירות. קביעת אסטרטגיה וטקטיקה להתמודדות עם המשבר.	הנחיית לשכות התיירות בחו"ל ושילוב הענף בתכנית המעשית
27 בדצמבר	<b>צילום</b> פסטיבל האורות + הו דעה לעיתונות	להפגין נוכחות תקשורתית לקראת חג המולד	נשלח לכל הלשכות בדואר האלקטרוני

רשימת פעולות יחסי ציבור, שנעשו בסיוע חברת Ruder Finn

תאריך	פעולה	מטרות	שימוש במוצר סופי
17-14 בינואר	כנס אנשי יחסי הציבור של לשכות התיירות + מנהלי חברות שמספקות שירותי יח"צ ופרסום ללשכות בחו"ל	תדרוך, עדכון סיעור מוחות, הצגת מדיניות ההסברה של המשרד, הצגת צרכי הלשכות	יישום בחו"ל של האסטרטגיה התקשורתית בהתאם למצב ולשוק בכל מדינת מקור.
24 בינואר	<b>הודעה לעיתונות המקומית אודות כנס ה-PR</b>	לידע את הציבור בדבר התמודדות המשרד עם המשבר	צילום + הודעה לעיתונות באמצעות הדוברות
25 בינואר	סיכום הכנס + יצירת דיאלוג ישיר בין הלשכות לחברת Ruder Finn		
25 בינואר	<b>פגישה עם עורך עיתון "הארץ"</b>	יצירת התיחסות בראיה לאומית למשבר.	
30 בינואר	<b>מסר ליקמוניקט המשותף של Go Galilee</b> <b>מכתבי ברכה מטעם המשרד לבאי הכנסים: IMTM Go Galilee</b>	להפיץ מסרים חיוביים באמצעות העיתונאים הזרים שהגיעו מהארצות השונות	המסרים הוכנסו לתיקי העיתונאים המסרים נשלחו גם ללשכות
5 בפברואר	<b>פגישת הכרות עם מנהל השגרירות הנוצרית ועם הדובר לבחינת דרכים לשת"פ</b>	לכונן קשר חם עם גורם מרכזי להנעת תנועה של קהל מזדהה.	ניצול הקונגרס הציוני נוצרי להפצת מסרים להנעת תנועה
11 בפברואר	<b>הרצאה ליסוכנים משתתפי תכנית החל"ט</b>	להציג בפני הסוכנים את האסטרטגיה, ללמוד מהן הבעיות שעמן הם מתמודדים ולצייד אותם במסרים להתמודדות.	
15 בפברואר	<b>הודעה לעיתונות + תמונות מ-IMTM</b>	ליצור אפקט של חיים נורמלים בענף	תמונות וסיכום יועברו ללשכות
16 בפברואר	<b>צילום Houston mega mission ביער השלום</b>	להקרין שהחיים ממשיכים כרגיל וליצור ביקוש בקרב קהל מזדהה	צילומים יועברו עפ"י בקשה ללשכה בדאלאס
16 בפברואר	<b>Birthright - צילום 3 קבוצות צעירים יהודיים שמגיעים לארץ במסגרת "תגלית" (גרמניה, קנדה ודרום אמריקה)</b>	להקרין שהחיים ממשיכים כרגיל וליצור ביקוש בקרב קהל יהודי מזדהה.	תמונות תשלחנה ללשכות (לפי ארץ המוצא של הקבוצות)

רשימת פעולות יחסי ציבור, שנעשו בסיוע חברת Ruder Finn

תאריך	פעולה	מטרות	שימוש במוצר סופי
19 בפברואר	<b>צילום הזמרת Melanie Chisholm בתל-אביב והודעה לעיתונות</b>	לשמור על תדמיתה של מדינת ישראל כיעד לתיירות ותרבות Testimonial להשתמש בדמות כמעצב דעת קהל	יועברו תמונות באמצעות הדואר האלקטרוני לכל לשכות התיירות, ולסוכנויות הידיעות הזרות.
18 בפברואר	<b>צילום ועידת הנשיאים</b>	לנצל את ועידת הנשיאים להנעת תנועה של קהל מזדהה מארה"ב	צילום יועבר ללשכות
19 בפברואר	<b>עריכת מסרים לנאום למנכ"ל לוועידת הנשיאים</b>	לגייס את המשתתפים להניע תנועה	
19-22 בפברואר	<b>סיקור הקונגרס הנוצרי הציוני (תמונות, וידאו, וראיונות)</b>	להשתמש בעדויות להגברת ההזדהות וליצירת ביקוש והנעת תנועה עכשיו.	חומר ל VNR, העברת תמונות וראיונות ללשכות.
20 בפברואר	<b>Teleconference לאחר הבחירות</b>	התעדכנות רב צדדית בין מנהלי הלשכות ואנשי ה PR משרד החוץ, משרד התיירות RUDER FINN בדבר כיוונים, מסרים וצרכים.	
19 בפברואר	<b>העברת מסרים להנעת תנועה ב-Christian Zionist Congress</b>	לנצל את הקונגרס הציוני הנוצרי לקריאה להנעת תנועה מזדהה בקרב המאמינים	שילוב מסרים פנימיים של הנעת נועה צילום ל VNR להפצה



רשימת פעולות יחסי ציבור הצפויות להתבצע בעתיד הקרוב בסיוע חברת RUDER FINN

תאריך	פעולה	מטרה	שימוש סופי במוצר
29-24 בפברואר	צילום ביקור משלחת מנהיגים דתיים מקוריאנה		העברת צילומים ללשכת יפן וקוריאנה
26 בפברואר	צילום קבוצת כדורגל קוריאנית Blue Wings	Testimonial להשתמש בביקור הידידותי לשיפור התדמית וליצירת ביקוש	
פברואר	3 סיורי עיתונאים הזמנה וארגון הסיורים	ליצור תשתית לדיאלוג עם קהילת העיתונאים הזרים בישראל כדי לקרב אותם למשרד התיירות ולעיניין התיירותי ולהזרים באמצעותם מסרים ומידע לחו"ל	דיאלוג דינאמי עם העיתונאים הזרים
28-24 בפברואר	סיקור ביקורה של ויטני יוסטון (צילום + הודעה לעיתונות)	Testimonial, להשתמש בביקור כעדות לאטרקטיביות של היעד – יצירת ביקוש – ישראל כיעד trendy	צילום והודעה לעיתונות יעברו ללשכות ולעיתונאים זרים
18 במרס	סיור לעיתונאים זרים		
מרס	פורום הסברה מיקצועי בינמשרדי	לחדד את מודעותם של גורמים ממלכתיים אחרים בעניין הצרכים שלנו, ליצור תשתית לקבלת מידע שוטף	העברת מידע ללשכות יצירת סיפורים, חדשות להפצה בחו"ל
	יום עיון לענף	שיתוף הענף במדיניות משרד התיירות, האסטרטגיה, דרכי ההתמודדות עם המשבר, תחזיות	
21-20 באפריל	צילום כנס בינלאומי לכלבנות איסוף מידע על תשתיות תיירותיות המאפשרות אירוח עם כלבים	הקרנת מסר שהחיים ממשיכים כרגיל, שיפור תדמית ויצירת ביקוש אולי גם פיתוח מגזר שוק חדש	העברת תמונות ומידע על אפשרות ביקור בישראל עם כלבים ללשכות ולעיתונאים
21-20	סיור לעיתונאים זרים		
מאי	סיור לעיתונאים זרים		

מאת: נגה שר-גרמן, מנהלת יחידת הסברה

21 בפברואר 2001

אל: חברי פורום הסברה

הנדון: ניהול המשבר התדמיתי - פעולות לביצוע בהמשך לכנס יחסי הציבור

שלום רב,

כנס יחסי הציבור, שנערך בירושלים בינואר שעבר, הוצגה למשתתפים תכנית אסטרטגית לניהול המשבר התדמיתי ע"י חברת Ruder Finn. בעקבותיה נתבקשו הלשכות ע"י מינהל השיווק לחזור ולעייין בתכניות העבודה ולבחון אותן לאור המשבר המתמשך תוך התייחסות להצעת החברה להציב פעולות יח"צ בטבלאות מובנות.

אנשי יח"צ העלו רשימת צרכים אשר מילויים נופל בתחום אחריותן של יחידות שונות במשרד.

כמו כן הועלו בכנס רעיונות שיש להביא לדיון.

מטרת ישיבה זו להביא את הבקשות השונות לרמה של ביצוע, ולקבל החלטות בעניין ההצעות של החברה.

להלן תוכלו למצוא רשימת הבקשות/הצעות ממויינת לפי העקרונות האסטרטגיים, שהוצעו ע"י חב' Ruder Finn, וכן רשימת פרויקטים לביצוע, שמציעה החברה ונושאים נוספים לדיון.

בברכה,



נגה שר-גרין  
מנהלת יחידת הסברה

אסטרטגיה ומדיניות

אגף אסטרטגיה ומדיניות  
י"ח אדר, תשס"א  
13 מרץ, 2001  
סימוכין: 44-0039-2001

משרד התיירות - לשכת מנכ"ל  
נתקבל ר"ח - 1179 - 2001  
14-03-2001

אל: גבי אהובה גנור, מנהלת האגף לשירותי תיירות  
גבי חגית רינגל, ממונה על יחסים בינלאומיים  
גבי ודניק לוריא, אגף אסטרטגיה ומדיניות  
מר ויקטור אלברנס, סמנכ"ל שיווק, חמ"ת


הערה

הנדון: אתרי מורשת

באחרונה התגברה הפעילות בנושא אתרי מורשת הן בארץ והן בעולם ועימה גם המודעות לנושא.

מאחר ולנושא הבטים רבים והשלכות על עבודת המשרד במספר מישורים, סוכם על הקמת ועדה קבועה שתטפל בנושא.

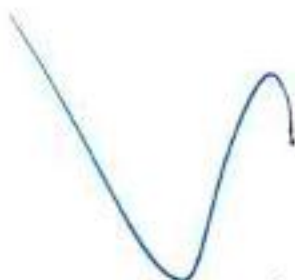
עבודת הועדה תרוכז ע"י אגף אסטרטגיה, ואבקש את אישורכם להשתתפותכם בה.

בברכה,  
  
גדעון ששל  
סמנכ"ל אסטרטגיה ומדיניות

העתקים: מר איתי אייגס, מנכ"ל  
מר צבי לירן, מנהל אגף אסטרטגיה ומדיניות

אגף אסטרטגיה ומדיניות  
כ"ז שבט, תשס"א  
20 פברואר, 2001  
סימוכין: 34-0039-2001

אסטרטגיה ומדיניות

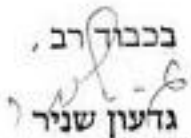


לכבוד  
מר יעקב כץ  
מנהל שיווק  
התאחדות המלונות בישראל  
תל-אביב

א.נ.

הנדון: הצעת חוק דמי הבראה

אני מבקש לחזור ולהדגיש כי עמדת משרד התיירות בנדון כפי שהוצגה בוועדה  
היתה על דעת שר התיירות. לפיכך אין אנו מוצאים לנכון להתייחס לאמור  
במכתבך.

בכבוד רב,  
  
גדעון שניר  
סמנכ"ל בכיר אסטרטגיה ומדיניות

העתקים: מר אמנון ליפקין-שחק, שר התיירות  
מר איתי אייגס, מנכ"ל משרד התיירות  
מר אבי אלה, נשיא התאחדות המלונות  
מר אבי רוזנטל, מנכ"ל התאחדות המלונות



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM



אגף אסטרטגיה ומדיניות

ט"ו שבט, תשס"א

8 פברואר, 2001

סימוכין: 2001-0039-27

אגף אסטרטגיה ומדיניות

אל: מר משה ריגל, סמנכ"ל תכנון ופיתוח

הנרון: חגיגות 100 שנה לקק"ל

2001 15/2 2002 תגובה אל מר משה ריגל

לוח הזמנים הקצר אינו מאפשר לדעתי להכריז על השנה השוטפת. עם זאת ניתן בהנחיה נכונה של הלשכות להצטרף למאמץ שמשקיעה קק"ל ולהביא ארצה תיירים נוספים.

נראה לי שהכתרת כל שנה בתואר משלה תיגרם לאובדן היחודיות. לאור נסיון העבר עדיף שלא להיחפז בהצהרות שיוצרות ציפיות כשמאחוריהן אין התארגנות מתאימה.

פעילותה היחודית של קק"ל מתאימה מאוד כנושא מרכזי לשנת התיירות האקולוגית. נדמה לי שאנו המדינה היחידה שיש בה מנגנון יחודי לנטיעת יערות בהיקפים כאלה (יחסית לשטח). ברוב המדינות קיימת בעיה של השמדת יערות.

שילוב היערות עם מיתקני הנופש מהווה לדעתי דוגמא קלאסית לפיתוח אקולוגי-תיירותי.

בברכה,

גדעון שניר

סמנכ"ל בכיר אסטרטגיה ומדיניות

העתקים: מר איתי אייגס, מנכ"ל המשרד  
מר פיני מילוא, ראש מינהל שיווק  
מר דני שחל, מנהל אגף חו"ל  
גבי נוגה שר-גרקו, מנהלת מח' הסברה

משרד התיירות - לשכת סמנכ"ל  
נתקבל מס' 2001

15-02-2001

הערות: מר משה ריגל  
מנהל אגף חו"ל, כ"ס  
מנהל אגף חו"ל

אל: יצחק גור, מנהל חינוך  
תאריך: 11-01-01

מאת: ד"ר אביגיל גורן-לשמן  
תיק מס':

דבריו:

היכרות קצרה

שמות:

ש/א/ר

היכרות קצרה (המפגש), היום, בשבוע הבא?

אביגיל

~~צוות מנהל חינוך~~

צוות מנהל חינוך

מנהל חינוך - 25/1

מנהל חינוך - 28/1

מנהל חינוך - 30/1

צוות מנהל חינוך

צוות מנהל חינוך - שיתוף פעולה

צוות מנהל חינוך - שיתוף פעולה

אביגיל גורן-לשמן

אביגיל

משרד התיירות  
המנהל הכללי

4/11/00

הנכס נכנס

שדה ביום חמישי  
31/11

לנדון / חגור

מחיר  
05/12/00  
כספי  
כספון

נכס וכלי  
אשר  
אשר  
אשר

אולם  
אשר  
אשר  
אשר

פנסיון

אנטיבה  
אשר  
אשר  
אשר

אשר  
20/6/00  
אשר  
אשר

אשר  
20/12  
אשר  
אשר

משרד התח. ארצ'י לשכת מנכ"ל	אל:	א"ח
31.10.00	תק מס:	קצמן
31-10-2000	הערות:	גילתה מנייה
סימון:		

אמדיקה אפיקסו האנליטי - ה WTO  
 התברר כי כל הקיטורים אמלא אונס  
 חגים עד פסולת טאר, באי כל קטר  
 לאחלה חישל.

לא גם ההנחה של איראן חבל  
 התאמה הבינ"ל לפי הסיכונים.  
 פ. אלפונסו בתו"ל (אופרט) טרמסו  
 וגם לא נראה שיש לכן את האמליה  
 לפסיק בעטן.

לאר זאת אני מתעניין (גם עד דוג חקיקה)  
 אידה אמלא. לקדמי לא נחטו אהיה  
 גילתה למסנים אהובנו גילתה גם אמלי  
 טאר א 2.5 מילן אש לא אמליים  
 ספניבור. יש גם גנייה בהקדמה מ"ר,



(להחזרת פנימית במשרדי הממשלה)

תאריך	א.ל.
חוק מס	מסמך
חברות	

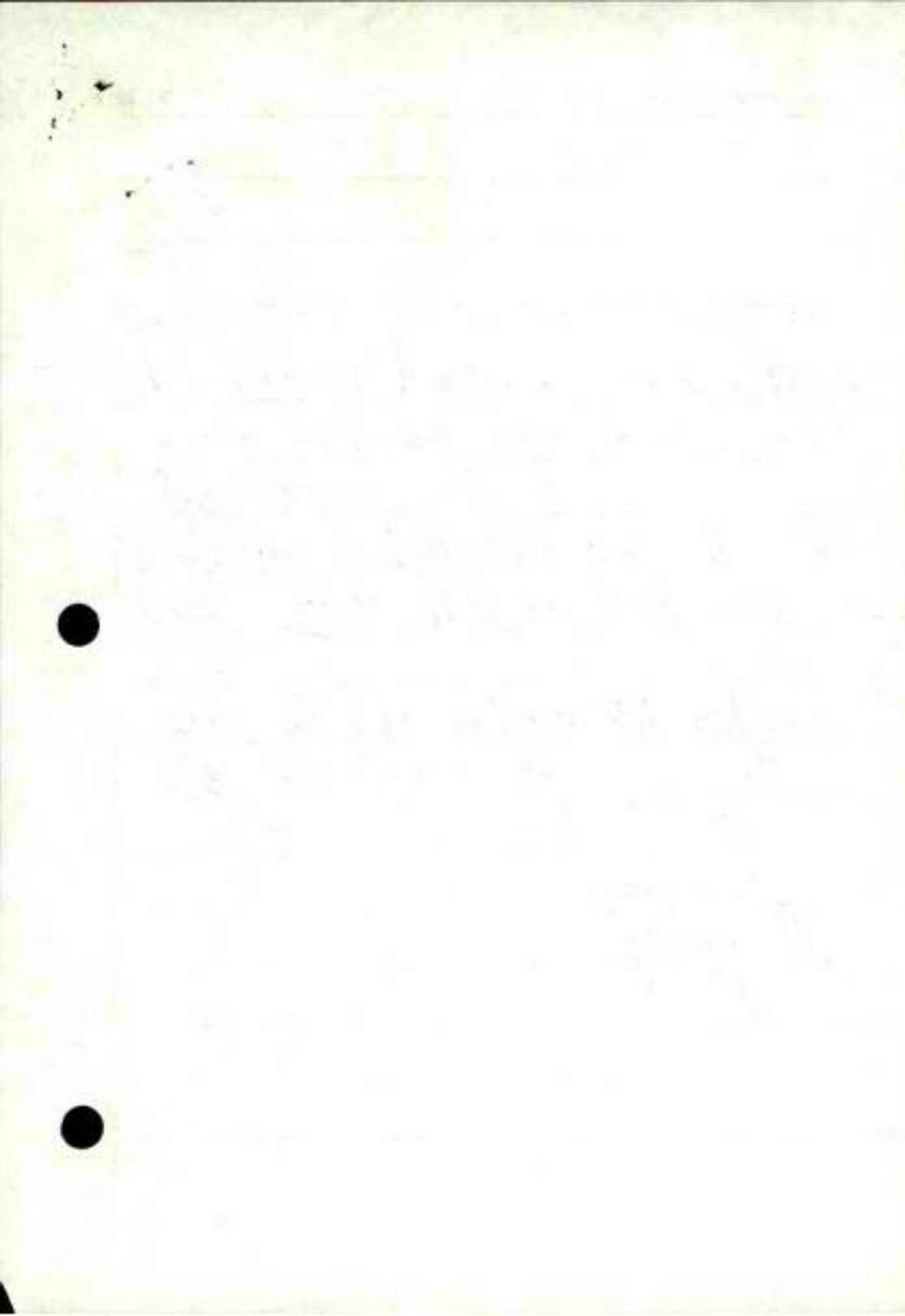
סימון:

לא כל מי שיש לו אשתי צייר חלא צייר (עלבים  
 ציירים ופול) וקולם יהיה לחיבה. זה עוזר  
 לפני העליות וכו'.

בוקרתי נעלבד לזמן מסמך על הביטוי  
 היטן בזלף על פי החק אשת צייר אשה.

נראה של כל נאלו הביטויים אלו בשל  
 יש וזהו אשת צייר לפי זמן נוסף.

בזרוב  
 אשת צייר





מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM

משרד התיירות - לשכת מנכ"ל

קבלה מס' 33 א אל-2

16-01-2001



הערות

אגף אסטרטגיה ומדיניות

כ' טבת, תשס"א

15 ינואר, 2001

סימוכין: 7-0039-2001

אל: המנכ"ל

הנדון: יצוא שירותי ידע תיירותי

לבקשתך השתתפתי בפגישה במכון היצוא בנושא אפשרויות יצוא ידע תיירותי. הרעיון הועלה ע"י חה"כ יורי שטרן שפנה בנושא אל מכון היצוא.

בדיון שנתקיים העליתי את האפשרות לייצא לחו"ל ידע ישראלי בתחומי הפיתוח התיירותי וזאת מעבר לשירותי אדריכלות, הפעלה והנדסה (בעיקר מלונאיים) המיוצאים כבר היום.

מעבר לדוגמאות של ישראלים שהוזמנו ע"י הבנק העולמי לייעץ בפיתוח תיירותי בארצות זרות יש לדעתי במשרד ובענף הצבר ידע הניתן ליצוא, כפוף לאירגון נכון.

כיוון אחד הוא אירגון קורסים ע"י משה"כ כאשר התכנים נקבעים ע"י המשרד ומומחים אחרים. כיוון אחד לדעתי הוא הצבר ידע רחב בחמ"ת במיגוון נושאים (משיטות שימור ושיחזור ועד שילוט וסוגי חומרים).

בדיון סוכם כי מכון היצוא יעבור אלי בדואר אלקטרוני כל הצעה/בקשה לידע תיירותי שיגיעו אליו. במקביל נסה להכין רשימת נושאי ידע ובעלי ידע היכולים להוות מאגר ליצוא.

ברור כי תחילת התהליך תחייב מעורבות של המשרד כולל השתתפות תקציבית קטנה.

מאחר ואני רואה חשיבות בקידום המודעות לישראל כארץ תיירות אני ממליץ להיכנס לבדיקת הנושא, כולל הוצאה תקציבית אם וכאשר תידרש.

אודה על אישורך.

בברכה,

גדעון שניר  
סמנכ"ל בכיר אסטרטגיה ומדיניות



מכתב מנכ"ל  
תקבל ב"ל

31-01-2001

הערות

אגף אסטרטגיה ומדיניות  
ו' שבט, תשס"א  
30 ינואר, 2001  
סימוכין: 21-0039-2001

אסטרטגיה ומדיניות

אל: משתתפי פורום נגב

בהמשך למפגש האחרון של פורום נגב ובהתאם להחלטה שהתקבלה, נודה לכם אם כל אחד בתחום עיסוקו המקצועי יכין התייחסות נרחבת לנושא פיתוח התיירות בנגב על כל מרכיביו.

מסמכים אלה כפי שזכור לכם ישמשו את הח"מ בגיבוש נייר מפורט שיוגש לשר ולמנכ"ל.

בברכה,  
סג' איתי קלוז'ה  
צבי לירן  
מנהל אגף אסטרטגיה ומדיניות

העתקים: מר איתי אייגס, מנכ"ל  
מר גדעון שניר, סמנכ"ל בכיר אסטרטגיה ומדיניות

21.1.01

משרד התיירות - לשכת מנכ"ל  
נתקבל מס' 292-02-2001

22-01-2001

הנדון: שיתוף פעולה עם הסוכנות היהודית הירוח



נפגשתי עם מר מאיר ניצן, מנהל המחלקה לישראל בסוכנות, בנושא העמקת שיתוף הפעולה בין הסוכנות לבין משרד התיירות. בפגישה השתתפו גם מנהל החטיבה לתכנון ולפיתוח בסוכנות ומר דני ברייר המרכז אצלם את הטיפול בנושאי תיירות.

בפגישה סקרתי נושאים שונים בהם נעורבת הסוכנות בתחום התיירות כאשר חלק מהדברים נעשים ללא תיאום עם משרד התיירות. הבאתי כדוגמאות פרויקטים במסגרת שותפות 2000, הקמת ישובים המבוססים על תיירות ועוד. כמו כן התייחסתי למקורות מימון שונים הקיימים בסוכנות שניתן לעשות בהם שימושים בתחום התיירות.

בנוסף הועלו בדיון מספר נושאים משותפים כגון חממות תיירות והכשרת כ"א תיירותי במכללות.

בדיון סוכמו הנושאים הבאים:


- תעשה בדיקה פרטנית לגבי נושא החממות והרחבת פעילותן (יש לציין שמר דן ברייר השתתף בדיוני צוות התיירות הכפרית), וכן תערך בדיקה מול אגף הכשרת כ"א בנושא מעורבותנו בלימודי תיירות במכללות האיזוריות.

- לקראת אמצע מרץ יתקיים דיון רחב של כחצי יום על כל ההיבטים האפשריים של שיתוף פעולה בין שני הגורמים. בדיון זה יקחו חלק גם נציגי החמ"ת, אנשי התיירות הכפרית והחממות, אנשי אגף תיכנון ופיתוח ועוד. מטרת הדיון תהיה הגדרת מסגרות שיתוף הפעולה ובעיקר בנושאים חדשים. ריכוז הדיון יעשה ע"י מר דן ברייר מהסוכנות וע"י אגף אסטרטגיה.

- הסוכנות מוכנה לגייס מימון לאירגון כנס של אנשי תיירות יהודיים מובילים בחו"ל שיתקיים בארץ בחסות שר התיירות ואולי אף ראה"מ. הכנס יהווה מיפגן הזדהות עם ענף התיירות בארץ ומעבר להרצאות בנושאים שונים יתקיימו בו מפגשים עם תיירנים ישראלים מכל התחומים ויעשה נסיון ליצור קשרים

מקצועיים בינם לבין עמיתיהם מחו"ל. הסוכנות מציעה לארגן את הכנס בחודש  
מרץ הקרוב כדי להדגיש את ההזדהות, דבר הקובע לויז צפוף ביותר. אנחנו  
מתבקשים בשלב ראשון לארגן רשימה של תיירנים יהודים מובילים בארצות  
השונות.  
ברור כי הפקת אירוע מסוג זה תחייב הקמת צוות רחב משותף. אני ממליץ לקיים  
אצלך בהקדם האפשרי דיון בנושא בהשתתפות אנשי השיווק, הדוברות וההסברה  
מאחר ויש בנושא כדי לתרום למאמצינו הנוכחיים הן במישור ההסברתי והן  
באפשרות להגביר את התנועה לארץ.

לידיעתך ולהתייחסותך.

בברכה  
  
גדעון שניר  
סמנכ"ל בכיר לאסטרטגיה ומדיניות



מדינת ישראל משרד התיירות  
STATE OF ISRAEL MINISTRY OF TOURISM



משרד התיירות - לשכת סגנית  
נתקבל ת"ד - 218 - 03 - 2001

14.1.01

16-01-2001

אל: המנכ"ל

הערוך... אגודת איני

אסטרטגיה ומדיניות

הנדון: בדיקת התכנות תיירותית במיגור הבדואי - פטור ממכרז

1. ועדת הסקרים והמחקרים של המשרד אישרה עקרונית התקשרות ללא מכרז עם מר ספי הנגבי ומר תומר כהנא, לצורך ביצוע בדיקת התכנות לפיתוח תיירותי בקרב המיגור הבדואי בנגב.

2. האישור ניתן לאור מומחיותם היחודית של הנ"ל בנושא הבדואים וקשריהם המיוחדים איתם, זאת בנוסף לנסיונם הרב בתחום התיירות המדברית. יש לציין כי הוועדה בדקה את העלות המוצעת של העבודה ומצאה אותה סבירה בהחלט.

3. אישור הוועדה יהפוך לסופי עם אישורך לפטור ממיכרז עפ"י תקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים מהסיבות המנויות בסעיף 2 לעיל.

אודה על אישורך לפטור ממיכרז.

בבחינה  
גדעון שניר  
סמנכ"ל לאסטרטגיה ומדיניות





משרד התיירות  
המנהל הכללי

סימוכין: 97-02-7554

### זימון לפגישה בלשכת מנכ"ל

תאריך: 13, 18, 00

מאת: סלמה ששן

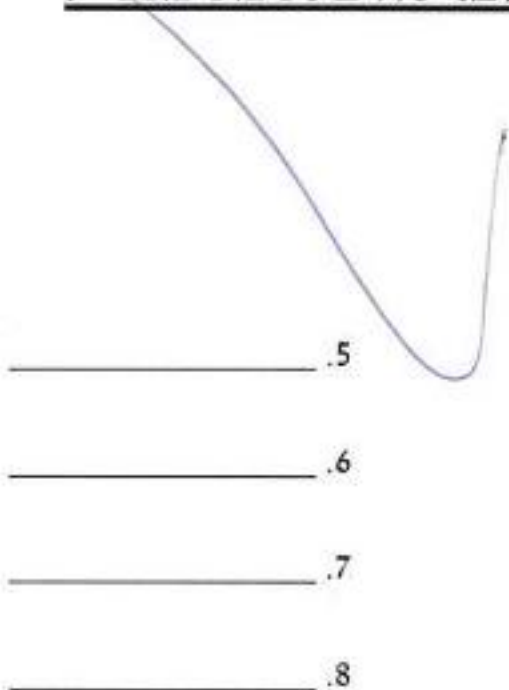
1. אל: אלי גלילי

1. דפנה ששן אלו

2. צבי לוי אלו

3. אסתר סלמן אלו

4. \_\_\_\_\_



אסתר סלמן  
ועמיתיה

2. על קיום פגישה בתאריך 15/10/01, שעה 16:30 <sup>18:30</sup>
3. ביטול פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_
4. דחית פגישה מיום \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_ לתאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_
5. מקום הפגישה לשכת מנכ"ל
6. נושא הפגישה קמפיין במסגרת אסלמה
7. משתתפים מחוץ למשרד 1
8. מצ"ב חומר 1
9. נא התייחסותכם/חוו"ד עד לתאריך 1

השתתפותכם נדרשת בפגישה.

תודה,  
סימה. ששן סלמה



משרד התיירות  
הסנהל הכללי

סימוכין: 97-02-7554

א"יניי מחוייב

זימון לפגישה בלשכת מנכ"ל

תאריך: 03, 11, 00

מאת: סליה שגן

- 1. אל: \_\_\_\_\_
- 1. גפאן שגן <sup>א"יניי מחוייב</sup> \_\_\_\_\_ .5
- 2. צבי אבן <sup>א"יניי מחוייב</sup> \_\_\_\_\_ .6
- 3. אסתר סולן <sup>א"יניי מחוייב</sup> \_\_\_\_\_ .7
- 4. \_\_\_\_\_ .8

א. על קיום פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_.

ב. ביטול פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_.

ג. <sup>תקנה</sup> זמנית פגישה מיום \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_, לתאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_.

3. מקום הפגישה \_\_\_\_\_ <sup>תל אביב</sup>

4. נושא הפגישה \_\_\_\_\_ <sup>תלפיון במטרה - זמורה</sup>

5. משתתפים מחוץ למשרד \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

6. מצ"ב חומר \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

7. נא התייחסותכם/חוי"ד עד לתאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

השתתפותכם נדרשת בפגישה.

תודה,  
סימה שגן סליה



משרד החינוך  
המנהל הכללי

סימוכין: 97-02-7554

## זימון לפגישה בלשכת מנכ"ל

תאריך: 19.11.2019

מאת: סגנית מנכ"ל

1. אל:
1. <sup>19/11</sup> אמנון שני <sup>אתי</sup>
2. צבי זוכן <sup>גוגל</sup> <sup>לפי</sup>
3. אסתר סולאן <sup>חברת</sup> <sup>אסתר</sup>
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

2א. על קיום פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_.

ב. ביטול פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_.

ג. <sup>הקלה</sup> <sup>דחיית</sup> פגישה מיום 19/11/2019, שעה 10:00 לתאריך 20/11/2019 שעה 11:00.

3. מקום הפגישה רמת מנ"ס

4. נושא הפגישה קמפיין בחנוכה - ארליה

5. משתתפים מחוץ למשרד \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

6. מצ"ב חומר \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

7. נא התייחסותכם/חוו"ד עד לתאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

השתתפותכם נדרשת בפגישה.

תודה,  
סימה שני סגנית מנכ"ל



משרד התיירות  
המנהל הכללי

סימוכין: 97-02-7554

## זימון לפגישה בלשכת מנכ"ל

תאריך: 8, 11, 00

מאת: סיומה שני

1. אל: 1. סיומה שני גוף אתי
2. 2. דבלי לובן
3. 3. אסתר סולאן גוף אתי
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

2א. על קיום פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_

ב. ביטול פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_

ג. דחית פגישה מיום \_\_\_\_\_, שעה <sup>9:30</sup> \_\_\_\_\_ לתאריך 20/11/00 שעה \_\_\_\_\_

3. מקום הפגישה דלגה אל

4. נושא הפגישה קאמפן מיכאלי - אוליה

5. משתתפים מחוץ למשרד /

6. מצ"ב חומר /

7. נא התייחסותכם/חוי"ד עד לתאריך /

השתתפותכם נדרשת בפגישה.

תודה,  
סיומה שני



משרד החינוך והשכלה  
המנהל הכללי

סימוכין: 97-02-7554

## זימון לפגישה בלשכת מנכ"ל

תאריך: 30 / 10 / 00

מאת: ס'אה ש'מן

1. אל: \_\_\_\_\_
1. ג'ס'ן ש'מן <sup>30/10/00</sup>
2. ד'בי ל'מן <sup>30/10/00</sup>
3. א'ס'ח'ן ס'ל'ס'ן <sup>30/10/00</sup>
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

2. על קיום פגישה בתאריך 26/10/00, שעה 09:30
3. ביטול פגישה בתאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_
4. דחית פגישה מיום \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_ לתאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_
5. מקום הפגישה \_\_\_\_\_
6. נושא הפגישה \_\_\_\_\_
7. משתתפים מחוץ למשרד \_\_\_\_\_
8. מצ"ב חומר \_\_\_\_\_
9. נא התייחסותכם/חז"ד עד לתאריך \_\_\_\_\_

השתתפותכם נדרשת בפגישה.

תודה,  
סימה ש'מן



אל:	גב. רחל אקרוי
מספר:	שק"ק 101
תאריך:	5.12.00
חוק מס:	
הנדון:	המחלקה המוסקת האילוף האירובי
סימבול:	

קראתי בע"פ את המסמך ולקעתי אין  
 בו כל הקצה רלבנטי לעבודתי המוסקת  
 (יש לציין כי בקודר בהגמתי  
 שאין קטלוג לעדויותיו וכן כי ההגמתי  
 הן לאורך מספר חודשים כל אחד).

דביר  
 ג. אילוף

מ

משרד התיירות - לשכת מנכ"ל

נתקבל מס' 679-2-2000

05-12-2000

הערות: יצא ממ"ק

78



בריסל, נובמבר 2000

אירופאים

שלום רב,

הנדון: אפשרויות להתמחות במוסדות האיחוד האירופי

במסגרת פעולתנו להרחבת המודעות בקרב גורמים ממשלתיים, האמונים על קבלת החלטות בתחום המדיניות, וכן בקרב גורמים אקדמיים בישראל, למבנה, לתפקוד ולתכנים של פעולת מוסדות האיחוד האירופי, רצי"ב מידע כדבר אפשרויות התמחות בחלק ממוסדות האיחוד האירופי.

המידע נאסף ע"י גבי קרולין זאנה-מלכה, עוזרת הציר הכלכלי במשלחת ישראל למוסדות האיחוד האירופי.

לתשומת לבכם: המידע הרצי"ב מוגש לכם כשירות בלבד.  
לשם קבלת כל מידע נוסף ו/או בירור אפשרויות להירשם להתמחות, הנכם מתבקשים לפנות ישירות למוסדות בהם מדובר, ולא למשלחת ישראל לקהילה האירופית.

דרכי ההתקשרות עם המוסדות הרלוונטיים מפורטים ברצי"ב.

אודה אם תפיצו את המידע לגורמים העשויים למצוא בו ענין במשרדכם.

בברכה,  
ד"ר גל מונין, עו"ד  
הציר הכלכלי לקהילה האירופית

משרד התיירות - לשכת מנכ"ל  
נתקבל ת"ד 9027 - 02-2000

04-12-2000

04/12/00

הערות  
אשרת עג"ר

גל מונין

הערות

12/12

הערות: אשקב





Internship Program Terms

in

European Institutions

*European Commission*

*Centre of European Policy Studies*

*European Court of Justice*

*European Investment Bank*



## Internship Program Terms at the European Commission

### Presentation of the European Commission

The European Commission operates at the very heart of the European Union.

The Commission initiates Community policy and represents the general interest of the European Union. It acts as the guardian of the EU treaties to ensure that European legislation is applied correctly. As the Union's executive body, the commission manages policies and negotiates international trade and cooperation agreements.

The limits of the Commission's authority are clearly defined: legislative decisions are taken by the Council and Parliament.

The administrative structure of the Commission reflects the scope of its responsibilities within the European Union: it consists of 36 directorates-general and specialised services.

### Administrative in-service training ( internship)

- 2 sessions are organised starting on the **1<sup>st</sup> of March** and on the **1<sup>st</sup> of October** each year, for a period of **5 months**.
- Applications must be received by the **30<sup>th</sup> of September** for the internship beginning **1<sup>st</sup> March** and **31<sup>st</sup> of March** for the session of **October 1<sup>st</sup>** at the following address:

Commission of the European Communities  
Secretariat General – Training Office  
Rue de la Loi, 200  
B – 1049 Brussels ( Belgium )

### Admission and selection

Trainees must not be **more than 30 years old**.

Trainees must **master one Community language** and have a **satisfactory knowledge of another of the 11 EC official languages**.

A limited number of non-member EC-countries may be accepted if the following may apply:

- **university graduates** or holders of equivalent diploma
- students having successfully completed **at least four years of university study**
- **public or private sector graduates employees**, provided they have university or equivalent diploma, or have been engaged for at least 3 years in advisory duties.

The applications will be pre-selected according to the rules governing the traineeship in particular results obtained during the studies, and subsequently transmitted to the various directorates who will make the final choice themselves.

Preselection results are send out early June for the October session and mid-December for the March session.



### Training Grants

A training grant may be awarded to the trainee, depending on the availability of funds in the budget.

The grant is presently BF 25 000 per month, plus BF 3 800 for married trainees whose spouse is not employed.

Find attached:

- a sample Application Form for Traineeship
- an Extract from the Rules governing In-Service Training periods with the Commission of the European Communities.

For more details:

General telephone number: 0032-2 299 11 11

Internet site: <http://europa.eu.int/comm>

E-mail address to a specific person: [Firstname.Lastname@cec.eu.int](mailto:Firstname.Lastname@cec.eu.int).



## Internship Program Terms at the CEPS

### Presentation of the CEPS

The **Centre for European Policy Studies** is an independent institute founded in 1983. Funds can be accepted only under the understanding that those subscribing will not interfere in the outcome of the research work of the Centre.

CEPS Research concentrates on Economic Policy and Politics, Institutions and Society. The Centre provides decision-makers with authoritative and independent analysis of European affairs, provides a forum for discussion to stakeholders in the European policy process, creates a network of leaders committed to the development of European integration and cooperation.

### Admission procedure to the CEPS

Applications should be sent to:

C.E.P.S  
Mrs. Sally SCOTT  
Place du Congrès, 1  
1000 Bruxelles.

No limit of age BUT candidates must have a **postgraduate level** ( Master...).

Languages: **fluent in English** as it is the working language  
knowledge of French is a plus

Trainings are for a **period of 3 months** and can sometimes be extended to 6 months (after usually a difficult procedure with Belgium Authorities for non-EEC citizens).

Internship is organised around a project covering a European topic relating for example to health, agriculture, monetary policy, enlargement.

### Training Grants

Inexistent as general policy.

For more details:

Telephone number: 00352-2 229 39 11  
Fax number: 00352-2 219 41 51  
Internet site: <http://www.ceps.be>



## Internship Program Terms at the European Court of justice

### Presentation of the European Court of Justice

The Court of Justice plays an essential role in the European institutional system set up by the Treaties.

In particular it is responsible for maintaining the balance, on the one hand, between the respective powers of the Community institutions and, on the other, between the powers transferred to the Community and those retained by the Member States.

In exercising its powers of judicial review the Court is often called upon to settle questions of a constitutional nature or of major economic significance.

### Admission to the European Court of Justice and Training Grants

As such the European Court of Justice ( ECJ ) does provide internship to **non-EEC Members** only on base of *special needs* within the institutions or for *special individual cases*, and after a special derogation procedure, which requires the approval of the ECJ President.

Special needs for the ECJ can arise for example, when a specific case before the court relates to non ECC Members issues.

Special individual cases are presented for instance, as an Israeli is married to an ECC citizen.

**Holders of double nationality** can consider one of the two internship ways of enrolment:

- the remunerated internship:

Application via the Human Resource Department.

Exist about 15 to 20 places available per year.

Grants amount approximately to \$ 1000 per month.

- the non-remunerated internship:

In one of the cabinet of the ECJ.

Applications in this case must be presented via the chief of one of the ECJ cabinet in person.

Holders of sole Israeli passport can therefore apply **ONLY** for non-remunerated internship in specific situations.

In order to do this, they must get directly in contact with the judge of one of the ECJ cabinet.

### European Court of Justice Address

Court of Justice of the European communities  
Palais de la Cour de Justice  
Boulevard Konrad Adenauer  
Kirchberg  
L-2925 Luxembourg

Telephone number: 00352 43031

Fax number: 00352 4303.2600

Internet site: <http://www.curia.eu.int>



## Internship Program Terms at the European Investment Bank

### Presentation of the European Investment Bank

Created in 1958 under the Treaty of Rome as an autonomous body, the European Investment Bank (EIB), was set up to finance capital investment furthering European integration by promoting EU economic policies.

It is the financing institution of the European Union.

With its banking resources, it supports projects contributing towards the balanced development, economic and social cohesion of the Member Countries through substantial funds raised on the markets which it directs in the most favourable terms towards financing capital projects in accordance with the objectives of the Union.

Outside the Union the EIB implements the financial components of agreements concluded under European development aid and cooperation policies.

### Admission and Selection

As internship is a new possibility at the EIB, few positions are available.  
The available positions depend on the **needs of the different departments**.

Applications, **CV and cover letter defining areas of interest**, should be sent to:

European Investment Bank – headquarters -  
Staffing Division  
Mrs. RASMUSSEN  
100, Boulevard Konrad Adenauer  
L- 2950 Luxembourg

Fax: 00352 43 79 25 45  
E-Mail address: [Rasmussen@eib.org](mailto:Rasmussen@eib.org)

According to the profile of the candidate, the CV will be distributed to the relevant departments of the EIB.

If the answer is positive it will be sent out 4 to 5 months following the application.  
In the case it is negative it will be sent out within 1 month.

Trainings are for a period of **minimum 1 month up to a maximum of 6 months** according to the needs of the department.

### Training Grants

The grant is of 37 000 F.Lux. and the trip is at charge of the EIB.  
Help is provided for finding accommodation.

For more details on the institution:

Telephone number: 00352 43 79 1  
Fax number: 00352 43 77 04  
Internet address: <http://eib.eu.int>

EXTRACT FROM THE RULES GOVERNING IN-SERVICE TRAINING  
PERIODS WITH THE COMMISSION OF THE EUROPEAN COMMUNITIES

(Decision of the Commission of 16 March 1976)

**A. ADMINISTRATIVE IN-SERVICE TRAINING PERIODS**

The Commission organizes twice a year in-service training periods lasting between 3 and 5 months for candidates from universities and from the public and private sectors. The training periods start on 1 March and 1 October each year.

Applications must be received :

- by 31 March for the period beginning on 1 October and
  - by 30 September for the period beginning on 1 March
- and be addressed to :

COMMISSION OF THE EUROPEAN-COMMUNITIES  
Secretariat-General - Training Office  
Rue de la Loi, 200  
B - 1049 BRUSSELS (Belgium)

**AIMS AND ORGANIZATION OF IN-SERVICE TRAINING**

The purpose of in-service training with the Commission of the European Communities is :

- to give trainees a general idea of the objectives and problems of European integration ;
- to provide them with practical knowledge of the working of Commission departments ;
- to enable them to acquire personal experience by means of the contacts made in the course of their everyday work ;
- to enable them to further and put into practice the knowledge they have acquired during their studies or professional careers.

Part of the period may be devoted to preparing a postgraduate thesis or an academic paper.

Admission to in-service training does not confer on trainees the status of officials or other servants of the Communities. It in no way entitles them to be appointed by the Commission.

**ADMISSION AND SELECTION OF UNIVERSITY STUDENTS AND PUBLIC OR PRIVATE SECTOR EMPLOYEES**

Trainees are in principle selected amongst nationals of the Member States of the European Communities. However, a limited number of nationals of non-member countries may be accepted.

The following may apply :

- a) university graduates or holders of diplomas equivalent to university degrees awarded at the end of a full course of study, or
- b) students who have successfully completed at least four years (eight semesters) of university study ;
- c) public or private sector employees, provided they have a university degree or equivalent diploma, or have been engaged for at least three years in advisory duties.

For applicants under c), the Secretary-General may fix a different date of commencement or length of training periods for each individual case.

Trainees must not be more than thirty years old.

.../...

Applicants must have a thorough knowledge of one Community language and a satisfactory knowledge of another Community language. Applicants are selected on the basis of qualifications ; an appropriate geographical distribution will be maintained.

Priority is given to applicants on the basis of the results obtained during their studies. Preference will be given to applicants :

- who have completed or started a course on European integration ;
- who holds posts in the private sector or in the public service which require a thorough knowledge of Community activities.

On the basis of these criteria, the Secretary-General draws up the list of applicants and sends it to the relevant Commission departments for the final selection. Where possible, and subject to the requirements of geographical balance this list will include the names of at least twice as many applicants as there are training places available.

#### B. SHORT COURSES FOR STUDENTS INTERPRETERS

The Joint Interpreting and Conference Service organises a six-months course aimed at providing accelerated training of conference interpreters who will meet its professional requirements. The course is open to university graduates in any discipline (law, economics, sciences, etc...) apart from translation or interpretation. No prior knowledge of interpreting is needed.

Candidates must not be more than 30 years old, be well informed on current economic and political affairs and know at least three of the following nine languages : English - Danish - Dutch - French - German - Greek - Italian - Portuguese - Spanish.

Applications are accepted at any time of the year. Applications are judged on the basis of candidates' qualifications and in the light of the prevailing needs of the European institutions and vacancies on the course.

Initially selected candidates must successfully undergo an aptitude test for interpreting and undertake -provided they pass the relevant tests- to remain in the employment of the Commission in Brussels as interpreters (temporary staff) for a continuous period of at least two years reckoned from the end of the course.

Further information and application forms can be obtained by writing to:

Commission of the European Communities  
Joint Interpreting and Conference Service  
Training Division  
CCAB 5/37  
Rue de la Loi, 200  
B - 1049 BRUSSELS (Belgium)

#### C. TRAININGS GRANTS

A training grant may be awarded to the trainee. The number of grants depends on the availability of funds in the budget.

The grant is currently BFRS 25 000 per month of training plus BFRS 3 400 per month for married trainees whose spouses are not gainfully employed.



Please stick a  
recent passport  
photograph here

DO NOT STAPLE

COPIES OF UNIVERSITY DIPLOMAS AND CERTIFICATES MUST BE ATTACHED

Please type in BLACK Ink

1. Surname: \_\_\_\_\_ First name: \_\_\_\_\_ Second name: \_\_\_\_\_ Maiden name, if applicable: \_\_\_\_\_

2. Place of birth: \_\_\_\_\_ Date of birth: \_\_\_\_\_ Nationality at birth: \_\_\_\_\_ Present nationality: \_\_\_\_\_

3. University or equivalent education (please give exact dates):

Name and location of establishment	from (months and years)	to	Diplomas or degrees obtained	Main subjects	Marks obtained

4. Mother tongue: \_\_\_\_\_ Other languages (indicate level of knowledge: very good, good, fair): \_\_\_\_\_

5. Have you followed courses on European subjects during your studies? If so, give full details: \_\_\_\_\_

6. Have you made or published studies on European subjects or are you at this moment preparing any such studies? If so, please state the subject: \_\_\_\_\_

7a. Explain briefly why you are applying for a training period with the Commission of the European Communities. \_\_\_\_\_

7b. Give reasons for your first choice in answer to question 9. \_\_\_\_\_

8. In accordance with the details given in the extract from the "Rules governing in-service training periods", please indicate the training period envisaged: from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

9. Please indicate not more than 3 spheres in which you are particularly interested (by numbering the squares below in order of preference):

<input type="checkbox"/> Secretariat-General	<input type="checkbox"/> B*) L*)	<input type="checkbox"/> Personnel and Administration	<input type="checkbox"/> B*) L*)
<input type="checkbox"/> Forward Studies Unit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Information, Communication, Culture and Audiovisual Media	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Legal Service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Environment, Nuclear Safety and Civil Protection	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spokesman's Service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Science, Research and Development - Joint Research Centre (JRC)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Statistical Office	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Telecommunications, Information market and Exploitation of Research	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informatics Directorate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Fisheries	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> External Relations: Commercial policy and Relations with North America, the Far East, Australia and New Zealand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Internal Market and Financial Services	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> External Relations: Europe and the newly independent States, common foreign and security policy and external missions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Regional Policy and Cohesion	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> External Relations: Southern Mediterranean, Middle East, Latin America, South and South-East Asia and North-South Cooperation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Energy	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Economic and Financial Affairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Credit and Investments	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Industry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Budgets	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Competition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Financial Control	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Employment, Industrial Relations and Social Affairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Customs and Indirect Taxation	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Agriculture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Education, Training and Youth	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Enterprise Policy, Distributive Trades, Tourism and Cooperatives	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Development	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Consumer Policy Service	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> European Community Humanitarian Office (Office for the Official Publications of the EC)	<input type="checkbox"/>

Address for correspondence:

Telephone number:

Permanent address:

Telephone number:

SEX  
(put a X in the appropriate square):

Male

Female

MARITAL STATUS  
(put a X in the appropriate square):

Single

Married

Widowed

Divorced

Separated

13. Have you any dependants? YES/NO  
If so, please give the following details:

Name	Date of birth	Relationship	Name	Date of birth	Relationship

14. Previous employments and in-service training periods:

Employer's name	from	to	Nature of work	Net monthly salary

15. References: Please give the names and addresses of three persons to whom you are not related and who are able to give a character reference and know your qualifications:

Full name	Full address (Telephone number if known)	Activity or profession

16. Further information with which you wish to support your application.

17. How did you learn of this training scheme?

Applicants are reminded that the application form and the necessary supporting documents should be submitted by 31 March for the period beginning on 1 October and by 30 September for the period beginning on 1 March, and must be addressed only to:

Commission of the European Communities  
Secretariat General - Training Office  
200, rue de la Loi  
B-1049 Brussels (Belgium)

I, the undersigned, declare that the information provided above, is, to my knowledge, true and complete. I realize that any false statement or omission, even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application.

(Date)

(Signature)



*The P.O.C Group*

Profile







# *P.O.C*

- ① Company Profile
- ② The Israeli market
- ③ The P.O.C group:
  - ▼ Major activities
  - ▼ P.O.C - Management Consulting
  - ▼ P.O.C - International Ventures
  - ▼ P.O.C - Hi-Tech
  - ▼ P.O.C - Channeling Development
  - ▼ P.O.C - Organizational Development
- ④ The leading partners
- ⑤ Representative clients & business sectors

P.O.C



1. 10/10/10  
2. 10/10/10

- 3. 10/10/10
- 4. 10/10/10
- 5. 10/10/10
- 6. 10/10/10
- 7. 10/10/10
- 8. 10/10/10

9. 10/10/10

10. 10/10/10

11. 10/10/10  
12. 10/10/10  
13. 10/10/10  
14. 10/10/10  
15. 10/10/10



# *1. Company Profile*

- ◆ The P.O.C Group is the largest and leading management consulting group in Israel.
- ◆ Since its foundation in 1985 (The first management consulting firm in Israel), P.O.C has assisted many of the major firms to achieve successful breakthroughs, in the Israeli market and on the international arena.
- ◆ Until the end of 1999, the company performed over 600 major projects (40-50 annually).
- ◆ P.O.C selects its employees from the best business & engineering schools, both Israeli and international. The company has 30 full time employees, of them 23 professionals, and 120 alumni.





P.O.C.

- ◆ P.O.C is cooperating closely with some of the largest global management consulting firms, and in particular with Arthur D. Little, offering its clients a unique access to the global state of the art management know-how.
- ◆ Established in 1990, P.O.C Hi-Tech, a member of the P.O.C. group, is targeting both the large and established Hi-Tech companies and the most innovative start ups, to assist them in better designing their general strategy and defining their technologies & products.
- ◆ With the European firm Tertiaire Developpement, an established French financial engineering and investment group, P.O.C. is broadening its line of services, assisting both international and Israeli firms to design successful joint ventures among them, based on a unique and deep understanding of the cultural gaps and needs.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It describes how these methods are applied in different contexts and how they can be used to identify trends and patterns in the data.

3. The third part of the document discusses the challenges and limitations of data analysis. It highlights the need for careful planning and execution in order to overcome these challenges and to ensure that the data is analyzed in a way that is meaningful and useful.

## 2. *The Israeli Market*

*A fast growing market with unique characteristic*

- ◆ The Israeli market offers high potential for activity:
  - ▼ High (European) per capita GDP (17,000 US\$), growing at a fast rate (4-5%) during the 90's.
  - ▼ Liberal & sophisticated capital markets & regulations.
  - ▼ Low, one digit inflation (4%) & unemployment rates (8%).
  - ▼ Global technological leadership in the fields of telecom, software, biotech-over 3,000 start-ups, Over 120 companies traded on the NASDAQ.
  - ▼ Highly-skilled work force, based on excellent education & academic institutions.



**Israel represents an excellent opportunity for multinational companies, both as a potential market and as an R&D and innovation source**

## 2. The Israeli Market

A fast growing market with unique characteristics



Israeli entrepreneurs are a source of innovation for multinational companies, both as a potential market and as a R&D and innovation source



## *3. The P.O.C Group: A unique & comprehensive consulting platform*

### 3.1 Major Activities



- ◆ Although each activity is managed autonomously, the synergy developed by the P.O.C group offers the Israeli & multinational clients a fully integrated & comprehensive service for their strategic decision making process.

3. The P.O.C. Group: A unique & comprehensive consulting platform

POC



The P.O.C. Group is a unique and comprehensive consulting platform that provides a wide range of services to its clients. The group is composed of several members, each with their own area of expertise. The group's services include:

• Strategic Planning  
• Financial Analysis  
• Operational Efficiency  
• Risk Management  
• Compliance



### 3.2 P.O.C Management Consulting

*Specializing in designing growth strategies, based on a comprehensive analysis of the Israeli and global markets.*

- ◆ Senior Partner      **Mr Ilan Cohen**  
15 years of experience in the firm  
(co founder of the P.O.C. group)
  
- ◆ G. Manager      **Mrs. Meirav Spectorovsky.**  
4 Years of experience  
previous experience - L'oreal, Israel.
  
- ◆ Staff      10 full time professionals

Management Consulting

Specialist in the field of management consulting, providing a wide range of services to clients.

Senior Partner

Mr. John Doe

Senior Partner, responsible for the overall management of the firm.

G. Haughey

Mr. John Doe

Senior Partner, responsible for the overall management of the firm.

Staff

Mr. John Doe

Specialist in the field of management consulting, providing a wide range of services to clients.





P.O.C.

### Services:

- ◆ P.O.C. offers a wide range of strategic, financial and marketing planning services in Israel as well as in international markets:
  - ▼ Overall business strategy
  - ▼ Diversification & business development
  - ▼ Financial advisory and investment services for start-ups, small and mid-size companies
  - ▼ Strategic partnership and M&A services
  - ▼ Marketing strategy
  - ▼ Introduction of international brands to Israel
  - ▼ Export strategy & planning
  - ▼ New product development and introduction
  - ▼ Sales & distribution design



1000

Series 2

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..



... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..



### 3.3 P.O.C International Ventures

- ◆ Senior partner: **Mr. Gilles Debache**  
(*Founder of Tertiaire Developpement Israel*)
  - Previous experience - Bossard consulting, France
  - Education - MBA, Haute Ecole de Commerce (HEC), France.

#### Services:

- ◆ P.O.C. International Ventures operates in 3 domains:
  - ▼ Mergers & acquisitions between leading Israeli & international (mainly European) firms.
    - ❖ P.O.C. International Ventures utilizes the platform of Tertiaire Developpement S.A., an established French financial consulting & merchant banking firm, managed by Mr. Herve Debache (Hec, Harvard Business School).

Journal of the American Medical Association

Journal of the American Medical Association

Journal of the American Medical Association

Journal of the American Medical Association

Journal of the American Medical Association

Journal of the American Medical Association



- ▼ International Financing - assisting large Israeli firms in lobbying and participating at large international projects financed by the world - bank, IFC, EBRD and other financial institutions.
  - ❖ P.O.C cooperates with a team of Tertiaire Developpement, located at Paris, Brussels, Washington.
  - ❖ This operation is led by Mr. Gabriel Soussan, former director of international operations at SEMA Consulting group, France (1975-1999).
  
- ▼ Technological survey for leading European firms:
  - ❖ Identification of promising technologies for investment
  - ❖ Screening business opportunities
  - ❖ Regular on-line review and follow-up on the Hi-Tech industry and competition activity in the Israeli market.



International financing - assisting large scale firms in foreign and foreign financing in large  
 investment projects financed by the world - bank, IFC, EBRD and other financial  
 institutions.

Technical services for industry investment firms



### 3.4 P.O.C High Tech

*Specializes in strategic and marketing Consulting for high technology companies*

◆ Senior Partners :

**Professor Dov Pekelman** - 15 years in the firm

**Mr. Gai Mar-Chaim** - 11 years in the firm

◆ Managing Partners :

**Mr. Roy Regev, Mr. Amir Danenberg** (both 4 years in the firm)

◆ Staff :

- 10 full time employees teams combining MBA's and engineers of various disciplines.

- This combination allows rapid study and deep understanding of new technologies.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Senior Partners:

Professor [Name] [Address]

Planning Partners:

Mr. [Name] [Address]

Staff:

[Name] [Address]





Activity :

- ◆ Most of P.O.C. Hi-Tech assignments concern international high technology markets.
- ◆ Close cooperation with both leading management consulting firms and firms specializing in specific technological fields.
- ◆ P.O.C. is working both for established, leading technological groups, for small innovative start-ups and for the public sectors in the technological fields:

Large established technological firms

- ▼ There services are similar to the services of P.O.C. Management consulting (see 3.2), with the required ability to assess different technologies.

Answers

- 1. The first part of the question is about the number of ways to choose 3 people from a group of 10. This is a combination problem, and the number of ways to do this is given by the binomial coefficient  $\binom{10}{3}$ . This is equal to  $\frac{10!}{3!7!} = \frac{10 \times 9 \times 8}{3 \times 2 \times 1} = 120$ .
- 2. The second part of the question is about the number of ways to choose 3 people from a group of 10, where one of the people is a specific person. This is a combination problem, and the number of ways to do this is given by the binomial coefficient  $\binom{9}{2}$ . This is equal to  $\frac{9!}{2!7!} = \frac{9 \times 8}{2 \times 1} = 36$ .
- 3. The third part of the question is about the number of ways to choose 3 people from a group of 10, where one of the people is a specific person and another is a specific person. This is a combination problem, and the number of ways to do this is given by the binomial coefficient  $\binom{8}{1}$ . This is equal to  $\frac{8!}{1!7!} = 8$ .



P.O.C.

### Start-Ups

- ▼ P.O.C Hi-Tech is servicing the growing need for assistance of a large number of Israeli new start-ups in different ways:
  - ❖ Management assistance from the establishment of start-up companies, by “coaching” them in their development phase.
  - ❖ Assistance to the leading venture capital funds in screening the start-ups they are invested in.
  - ❖ Close work with several “Green Houses” of technology, to assist them in developing their portfolio companies in their first steps.

### Sectorial Studies

- ▼ P.O.C. Hi-Tech has assisted, as an example, the Israel export institute to screen and create a data base of the whole Israeli software industry, in order to better plan the state support to those companies.
- ◆ **These activities position P.O.C. as a leading consulting group to the Israeli Hi-Tech industry.**





### 3.5 P.O.C. Development Channeling

#### *Specializes in establishing international distribution systems*

- ◆ Team headed by **Mr. Yossi Lederman** who has gained a vast experience as an active international marketing manager for large Israeli & German firms.
  - ▼ Business & international marketing studies, Bar Ilan & Tel-Aviv Universities.
  - ▼ 7 years (1981-88) as a managing director for a German marketing company.
- ◆ Vast experience mainly in Europe.

#### Activity:

- ◆ Locates and screens prospective distributors in target countries, negotiates and signs the distribution agreement.
- ◆ Provides outsourcing services of active export management until the client recruits an in-house officer.



### 3.6 P.O.C Organizational Development

#### *Specializes in change management and organizational Planning*

- ◆ Team headed by **Mr. Michael Perez**, one of Israel leading experts with over 20 years of experience in organizational consulting services to large companies.
- ◆ Assists P.O.C. Clients in the required organizational development for implementing the growth strategy.
- ◆ Conducts change management processes.
- ◆ Assists clients in organizational development after mergers and acquisitions.



## 4. *The Major Partners*

### General

- ◆ The major partners are all leading & experienced experts in their different fields, with international orientation.

### Mr. Ilan Cohen (41 years old)



- ▼ Senior partner of P.O.C. Management consulting
- ▼ Co-Founder of the P.O.C group
- ▼ Over 15 years of management consulting experience to leading Israeli & multinational firms.
- ▼ Education - MBA (High distinction) INSEAD, Fontainbleau, France.
- ▼ Residence of 13 years in Europe (France, U.K)





### Mr. Gilles Debache (43 years old)

- ▼ Manager of P.O.C international ventures operation.
- ▼ Co-Founder of Tertiare Development Israel (1995), which was active in creating joint ventures between Israeli and leading European firms (France Telecom - Barak, Vilmorin - Hazera...).
- ▼ Education - MBA at Hec (79), France.
- ▼ Previous experience - Bossard consultants, France.

### Professor Pekelman Dov (59 years old)



- ▼ Senior partner of P.O.C Hi-Tech.
- ▼ Co-Founder of the P.O.C Group
- ▼ Professor of management science at the Rekanati School, Tel-Aviv university.
- ▼ Previously Faculty member of the university of Chicago and the Wharton School, The U.S.
- ▼ Consulting experience both for leading Israeli and U.S firms.



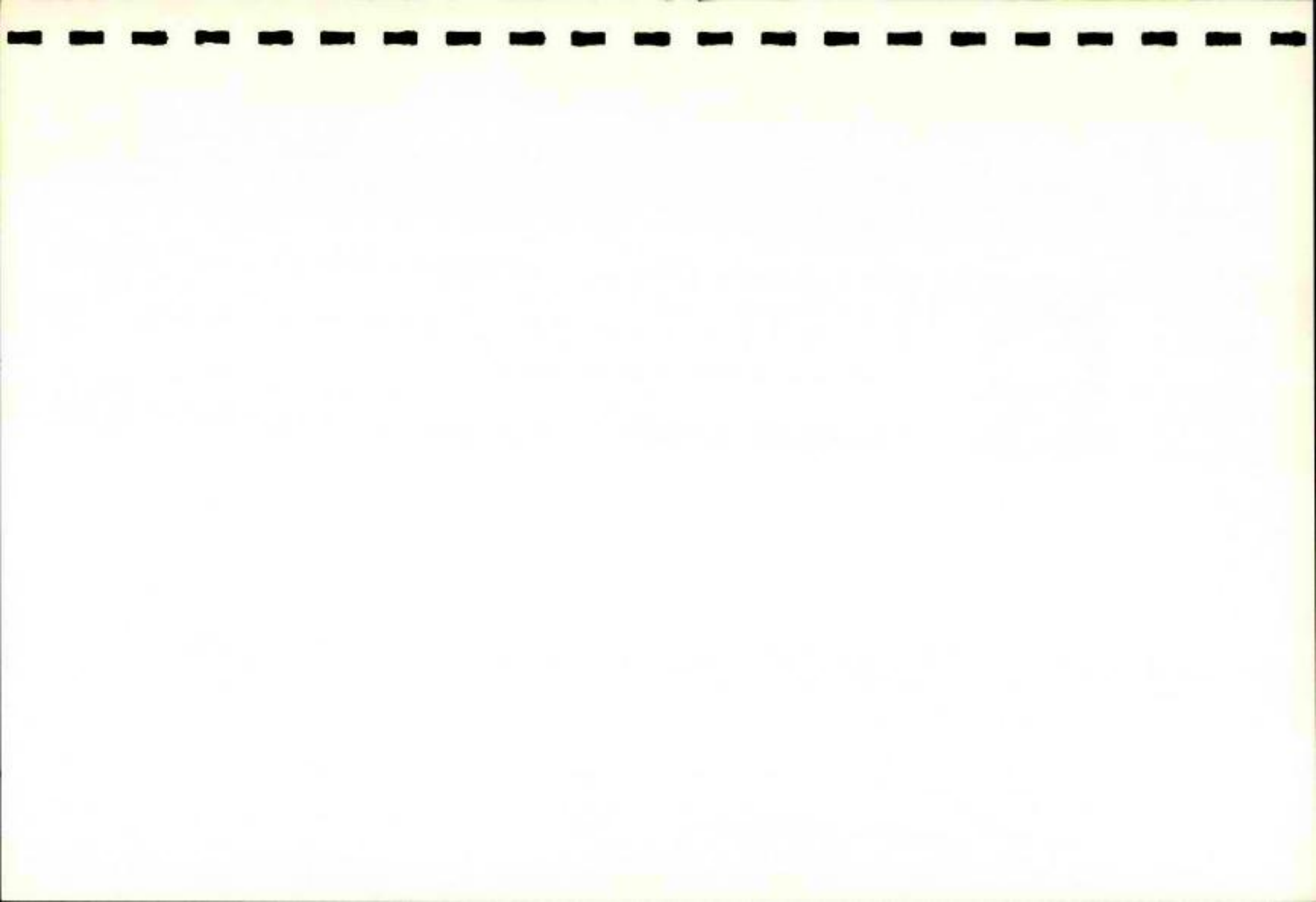


P.O.C.

### Gai Mar-Chaim (37 years old)



- ▼ Joined The firm in 1989.
- ▼ Co-founder and G. manger, P.O.C. Hi-Tech.
- ▼ MBA, Tel Aviv University.





## 5. Clients & Business Sectors

The P.O.C Group assists the leading companies in every sector. A partial list includes :

### Industry

#### ◆ Food -

- ▼ Strauss (Danone, Uniliver)
- ▼ Elite Foods (Pepsico)
- ▼ Wissotzwy Tea (the leading Israeli tea manufacturer)
- ▼ Sides (Mars representative)

#### ◆ Pharmaceuticals -

- ▼ Teva (One of the world leading generic drug company)
- ▼ The Israeli drug manufacturers association

#### ◆ Chemicals

- ▼ Israel chemicals (the largest chemical conglomerate of Israel)
- ▼ Dead sea Works
- ▼ Tamboor Paints (the leading paint company in Israel)



## Technology

### ◆ Telecom -

- ▼ Bezeq Telecom (the national telecom carrier)
- ▼ Tadiran (defense & High Tech communication)
- ▼ Telrad

### ◆ High Tech -

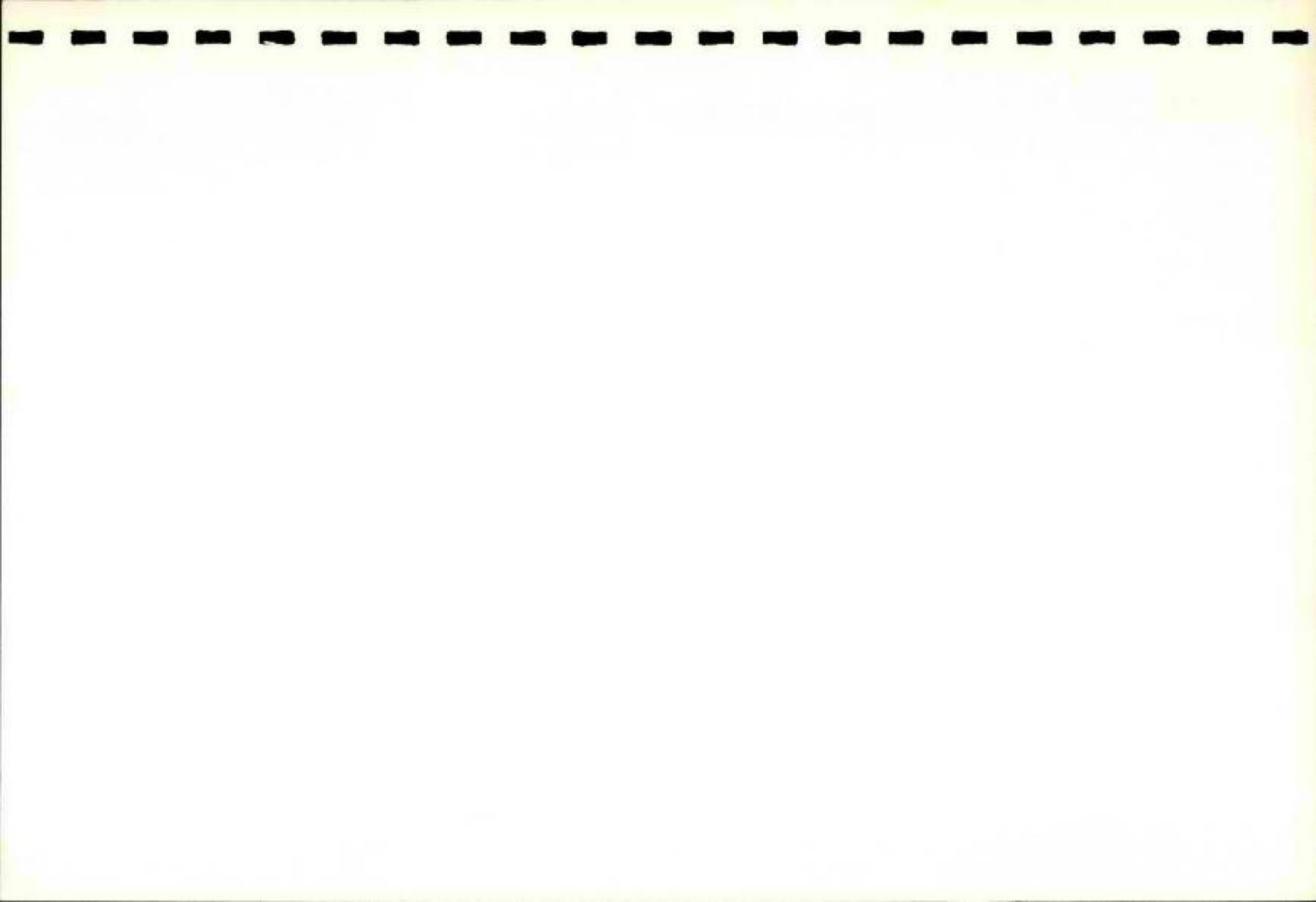
- ▼ Israel Aircraft Industries
- ▼ Yeda (Apple Israel)
- ▼ Robomatics
- ▼ Digital Equipment
- ▼ The Israeli Satellite Consortium
- ▼ BVR

## Services

### ◆ Media

- ▼ Yediot Aharonot (the leading Israeli newspaper).
- ▼ Globes (the leading Israeli financial newspaper).







◆ **Banking -**

- ▼ Hapoalim Bank (no. 1 bank of Israel).
- ▼ Leumi Bank
- ▼ Tefahot Bank
- ▼ Visa Alpha (a leading credit card company, A Joint venture Between the Safra group & Orek information)

◆ **Retail -**

- ▼ Yves Rocher, France
- ▼ The Coop Group
- ▼ Hamashbir Group

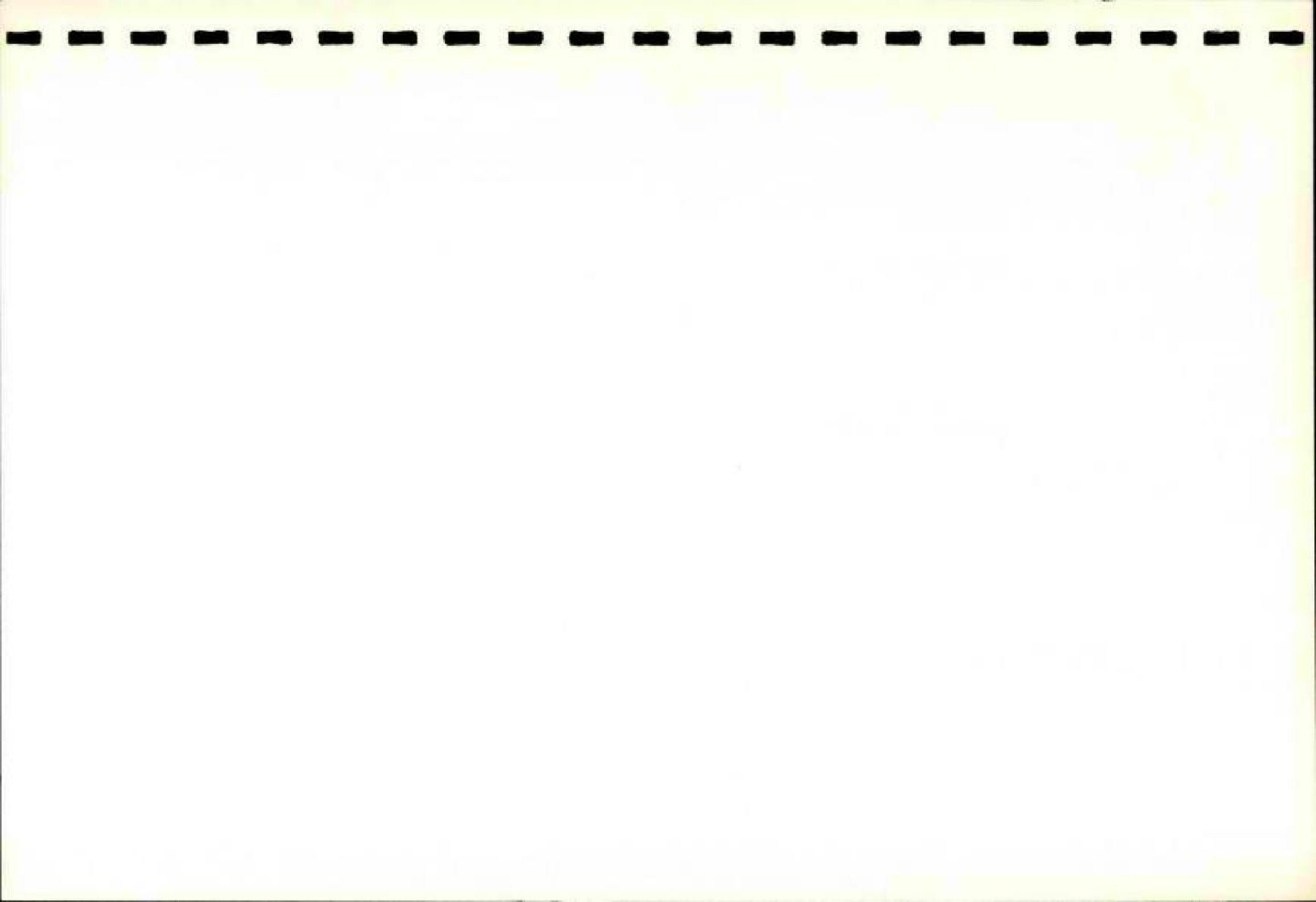
◆ **Insurance -**

- ▼ Migdal (The no 1 insurance group of Israel).
- ▼ The direct insurance company.

**Energy & Utilities**

◆ **Petrol & Gas -**

- ▼ Paz-Gaz (The no 1 Gaz supplier)
- ▼ Sonol (The no 2 petrol supplier)



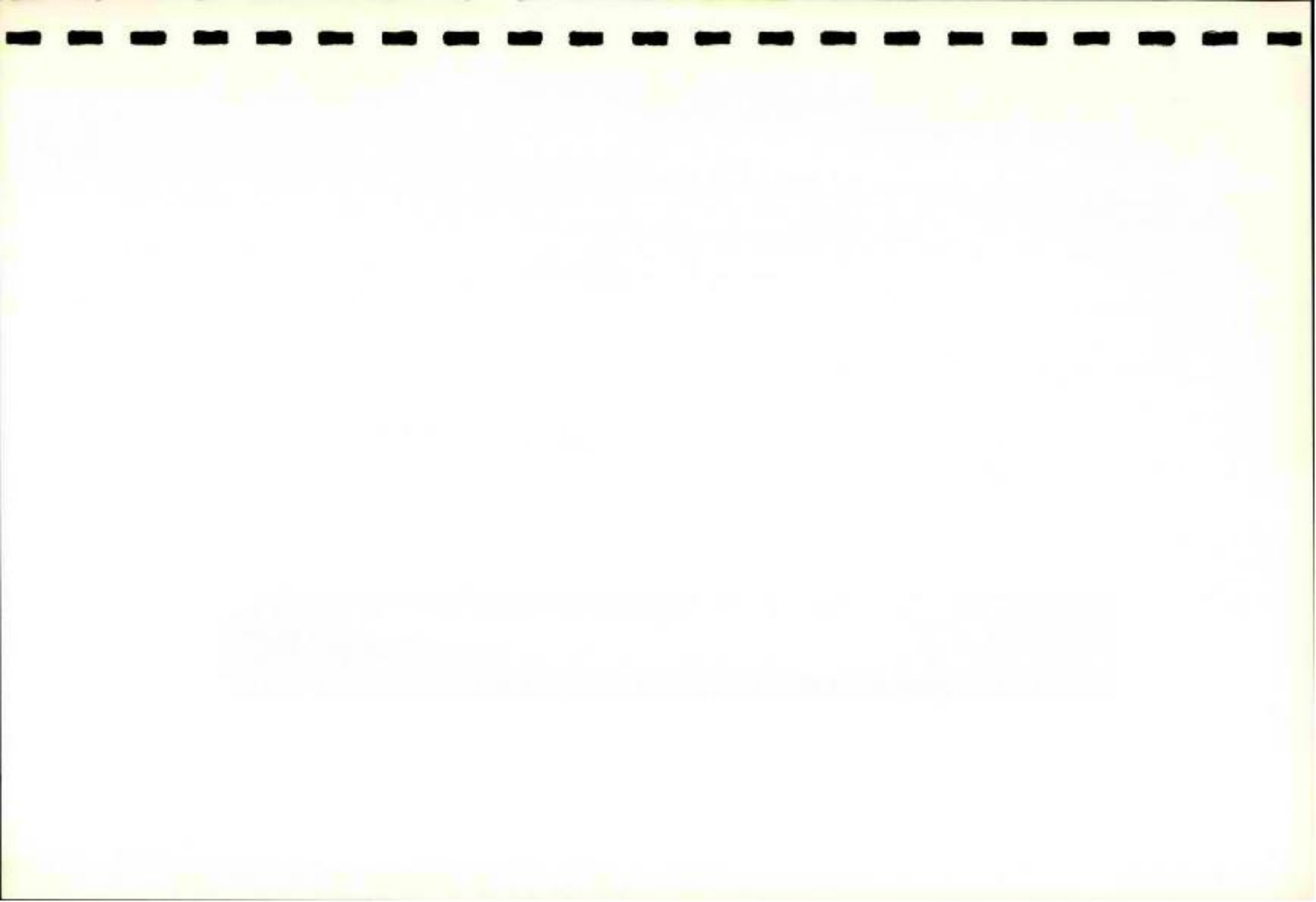


P.O.C.

## Public Sector

- ◆ The Israeli national electricity company.
- ◆ The Israeli Postal Authority.

**Many of these clients work with P.O.C on a continuous basis,  
for many years**





*The P.O.C. Group  
P.O.C. Management Consulting  
P.O.C. House*

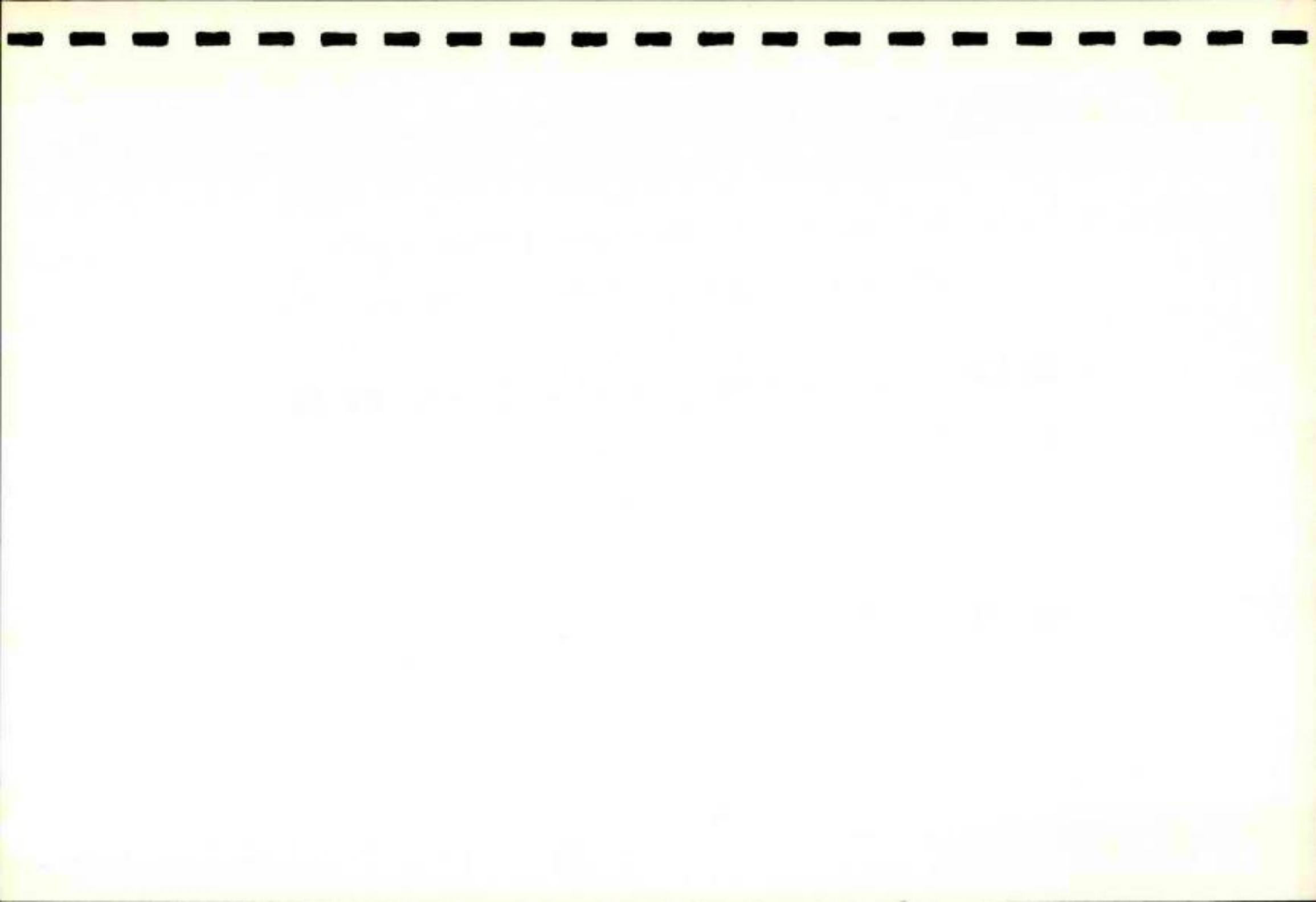
*7, Dissentshik st. Tel Aviv 69353 Tel. 03-6487960 Fax. 6486486*

*Website: <http://www.poc.co.il>*

*Contact e-mail:*

*Debache@poc.co.il*

*Ilan@poc.co.il*









P.O.C. Group

P.O.C. Management Consulting

7, Dissenshik st, Tel Aviv 69353 Tel 03-6487960 Fax 6486486  
Website: <http://www.poc.co.il>  
Contact e-mail: [Debathe@poc.co.il](mailto:Debathe@poc.co.il); [Ilan@poc.co.il](mailto:Ilan@poc.co.il)



האגף לקשרים בינלאומיים  
19 ינואר, 2000

הערות:

---

---

---

מזכר

אל: איתי אייגס, מנכ"ל  
מאת: חגית רינגל, ממונה על קשרים בינלאומיים

הנדון: עמדת המשרד לקראת הסכמי הקבע עם הרש"פ

ב"חפירה ארכיאולוגית" שערכתי במסמכים ישנים גיליתי את המסמך הרצ"ב: "נייר עבודה לוועדת המנכ"לים להיגוי ותיאום לשיחות הכלכליות עם הפלשתינאים", שנושא את התאריך אוקטובר 1993. המסמך הועבר על ידי אלי גונן, המנכ"ל דאז, למנכ"ל האוצר, כחלק מדיון בתוך הממשלה לקראת הסכמי הביניים עם הפלשתינאים.

המסמך כמובן איננו מעודכן, אולם הוא טוב בכך שהוא מציג גישה כוללת (שלא כל כך השתנתה מאז הוגש המסמך), ונראה לי שהוא עשוי לשמש בסיס מצויין לדיון פנימי ולמסמך חדש שכדאי שנכין לקראת השיחות על הסכם הקבע עם הפלשתינאים בתחום התיירות.

לפני שיוכן מסמך חדש ומעודכן, נראה לי שאנו צריכים לקבל הכוונה מן השר ביחס לתפיסתו ותפיסת הממשלה את מערכת הקשרים ישראל/פלשתינאים לאחר הסכם הקבע.

בברכה,

חגית רינגל

מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

משרד התיירות  
MINISTRY OF TOURISM

## תיירות

**נייר עבודה לועדת המנכ"לים**

**להיגוי ותאום לשיחות**

**הכלכליות עם הפלשתינים**

**הערה כללית:** מסמך זה מתייחס לכל היבטי התיירות שבאזור המע"מ

למעט אלה הנמצאים בהתיישבות הישראלית

אוקטובר 1993



משרד החינוך  
המנהל הכללי

כ"ה תשרי תשנ"ד  
10 באוקטובר 1993

לכבוד  
מר אהרון פוגל  
מנכ"ל משרד האוצר  
יו"ר ועדת המנכ"לים להיגוי ותאום לשיחות הכלכליות  
קפלן 1 קרית הממשלה  
ירושלים

לאהרון השלום והברכה,

הנדון: מסמך משרד התיירות לשיחות הכלכליות עם המע"פ

רצ"ב אני מעביר לעיונך את עמדת משרד התיירות לשיחות הכלכליות עם המע"פ. המסמך הוכן ע"י הנהלת משרד התיירות ואושר ע"י השר ברעם.

אני מבקש לחזור ולציין את התשיבות והחיוניות שמשרד התיירות עצמו ינהל את המו"מ עם רשויות המע"פ הממונות על תחום התיירות.

למיטב ידיעתנו המע"פ מתכוונת להכנס לפיתוח ענף תיירות כשטחה באופן מיידי מתוך הכרת היתרונות הטמונים בפיתוחו, הן הכלכליים והן האחרים. משרד התיירות רואה אף הוא יתרונות רבים בפיתוח תיירות אזורית בכלל ולישראל בפרט ועמדתנו הבסיסית לפיכך הינה שוק תיירות פתוח, מעבר חופשי ללא הגבלות בין שטח ישראל ובין שטח המע"פ לכל סוגי התיירות והטיילות ובכל המסגרות, קבוצות ובודדים, והאמצעים - אוטובוסים, רכב השכרה, רכב פרטי וכו'.

למותר לציין שתעשיית התיירות הישראלית הינה חלק מהמערכת הכלכלית הכוללת. לכן יש לבחון כל החלטה בתחום הספציפי של התיירות בכפוף להחלטות העקרוניות שיתקבלו בהבט הכלכלי הכולל. במסמך לא התייחסנו לשאלה זו משום שברור לנו שהיא מטופלת ברמה הגבוהה ביותר תוך לקיחת כל המשמעויות למשק הישראלי. כח עבודה זול, רמת תקינה נמוכה באופן משמעותי מזו המקובלת במשק הישראלי, מערכת מיסוי לא מתואמת, סיכסוך מערכת הון כשטח המע"פ וכו', אלו יביאו לתחרות לא הוגנת בין שני המשקים, ליתרונות ברורים למשק המע"פ ולפגיעה קשה בתעשיית התיירות הישראלית במיוחד, בתי מלון, סוכני נסיעות, חברות הסעה לתיירים, מורי דרך. כל אלה כאמור, צריכים להכלל בדיון בפרק הכלכלי הכולל, שנבקש לשתף בו את נציגי משרד התיירות.



משרד החינוך  
המנהל הכללי

השתדלנו להקיף את כל הנושאים הרלוונטיים, אך ודאי יתעוררו נוספים במהלך המו"מ שכאמור חובה שינוהל ע"י משרד התיירות ורשויות התיירות של המע"פ באופן ישיר.

ב. ה. כ. ה.

א. גונן

העתק: מר ע. ברעם - שר התיירות  
מר א. פוגל - מנכ"ל האוצר  
מר י. ציר כהן - קמ"ט תיירות, מנהא"ז  
חברי הוועדה.

## תמצית מנהלים

\* משרד התיירות חייב לנהל את המו"מ עם המע"פ בכל הקשור להסדרת נושא התיירות באזור.

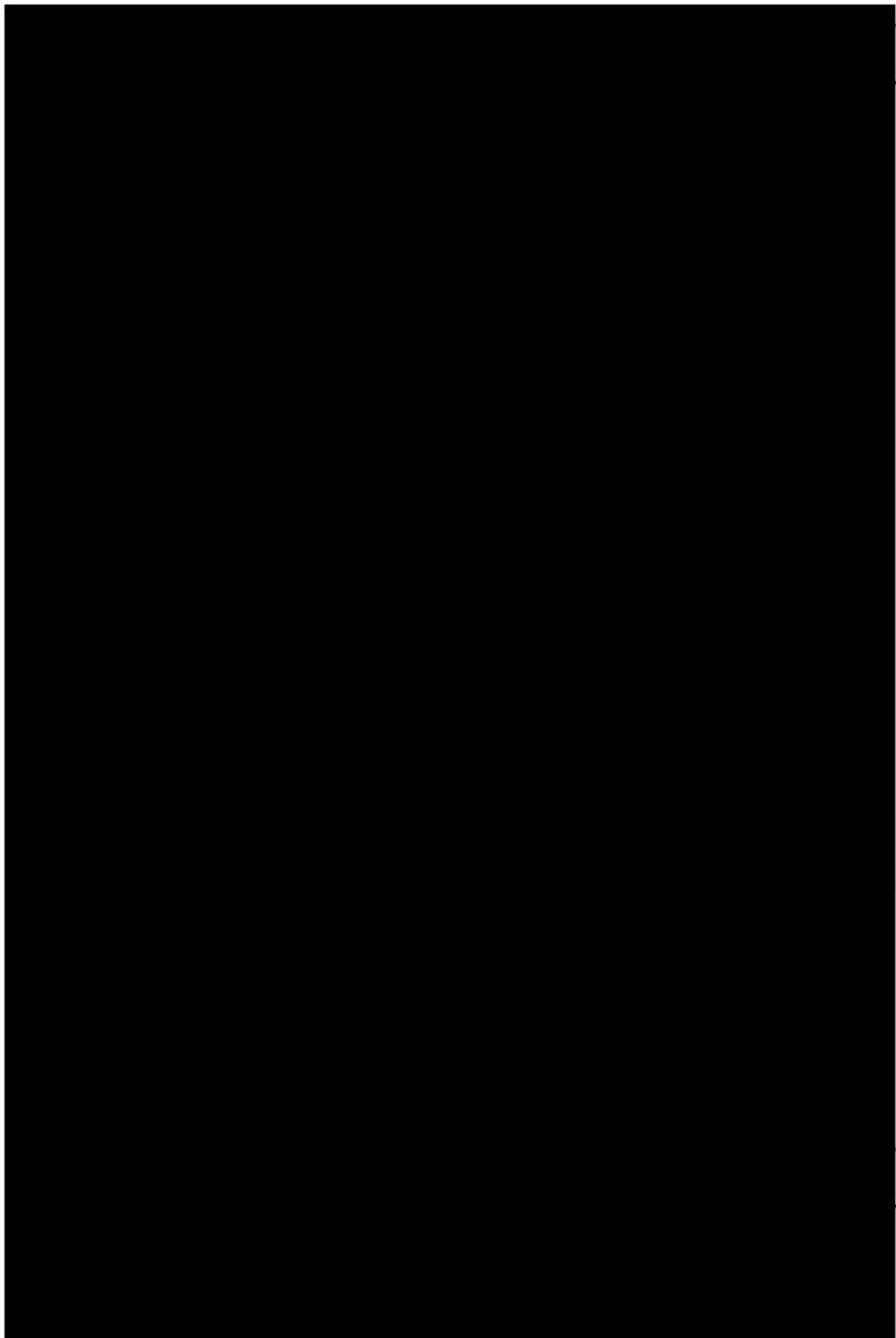
### 1. רקע

- א. התיירות הינה אחת ממקורות ההכנסה הפוטנציאליים בתחומי המע"פ.
- ב. מהדיווחים שהגיעו עד כה המע"פ מתכוון לטפל בנושא התיירות כאחד הנושאים הראשונים שיזכו לפיתוח.
- ג. באיו"ש נושא התיירות מוסדר בחוק התיירות הירדני (מס' 45, 1965) בהתבסס על חוק זה פורסמו תקנות וצווים בתחומים שונים (עד 1967 ע"י הירדנים ומאז ע"י המנהא"ז). באזור רצועת עזה אין חקיקה מרכזית המסדירה את נושא התיירות, אולם ישנם מספר כלים משפטיים כלליים העוסקים גם בתחום זה.
- ד. נושאי התיירות שבאחריות קמ"ט התיירות :

1. רישוי שרותי תיירות, כולל : בתי מלון, מורי דרך, סוכנויות נסיעות והסעה, בתי מסחר למזכרות וחנויות לתיירים.
2. עידוד פיתוח תיירות, תכנון מסלולים למשרדי הסעות תיירים.
3. אחריות לארועים מיוחדים כגון: חג המולד בבית לחם.
4. הפעלת לשכות מודיעין לתיירים בבית לחם, בגשר אלנבי וביריחו.
5. הפקת והפצת חומר הסברה לתיירות, מפות חוברות וכד'.
6. פיקוח על שרותי תיירות ונותני השרותים, ואכיפת החקיקה.

### 2. נקודות מוצא

- א. משרד התיירות גורס שיש לקיים שוק תיירות פתוח (חוץ ופנים) - מעבר תיירים ומטיילים ורכב תיירות ללא מגבלות אדמיניסטרטיביות ועל בסיס הדדיות.
- ב. משרד התיירות ממליץ לא להכתיב כללי התנהגות בתחום המע"פ בכל הנוגע להסדרת שרותי תיירות למעט דרישה לאחזקה והפעלה נאותים של אתרי ומתקני התיירות.
- ג. בכל הסדר של מעבר סחורות ושרותים בין שטח ישראל לשטח המע"פ ישמר מעבר חופשי לטובין של התיירים והמטיילים שאיננו טובין מסחרי במעבר בין שני השטחים.
- ד. משרד התיירות קובע מספר תנאים חיוניים עקרוניים להסדרת מערכת היחסים ההדדיים.



## פרק נתונים

### 1. נתוני רקע כללי

א. התיירות הינה אחת ממקורות ההכנסה הפוטנציאליים, החשובים בשטחים.

ב. סקטור זה מפותח יותר באי"ש מאשר באזח"ע.

ג. משרד התיירות מטפל בכל פעולות הרישוי והפיקוח בשטחים, כולל רישוי מתקני תיירות (כגון: בתי מלון חניות ממכר לתיירים וכו') ושירותי תיירות (כגון: מדרכי תיירות). משרד זה פועל להסדרת שירותי התיירות ולפיתוח מתקני תיירות חדשים.

ד. אי"ש נושא התיירות מוסדר בחוק התיירות הירדני (מס' 45 1965). בהתבסס על החוק פורסמו נוהלים בתחומים שונים (עד השלטון הירדני-לפני 1967 ומאז ע"י הרשויות של הממשל הצבאי והמנהל האזרחי) (ראה נתונים מפורטים נספח ב')

ה. תבל עזה אין חקיקה מרכזית המסדירה את נושא התיירות. נושאי התיירות מוסדרים בנוהלים וכן רישוי העסקים בתחומי התיירות, במסגרת רישוי העסקים הכללי.

ו. בשטח פועל קמ"ט תיירות אחד בשני האזורים ומועסקים בסמכותו ובניהולו שישה עובדים מקומיים (ביו"ש), כאשר עיסוקם באזור יו"ש בעיקר.



ז. נושאי התיירות שכתחום סמכויותיו של קמ"ט התיירות כדלקמן:

1. רשוי שרותי תיירות, כולל: בתי מלון, מורי זרד, סוכנויות נסיעות והסעה, בתי מסחר למזכרות וחנויות לתיירים.
2. עידוד פיתוח תיירות, תכנון מסלולים למשרדי הסעות לתיירים.
3. אתריות לארועים מיוחדים כגון: חג המולד בבית לחם.
4. הפעלת לשכות מודיעין לתיירים בבית לחם, בגשר אלנבי וביריחו.
5. הפקת והפצת חומר הסברה לתיירות, שיפור חוברות וכדומה.
6. פיקוח על שרותי התיירות ונותני השרותים ואכיפת החקיקה.

## 2. נתונים ארגוניים

א. משרד הקמ"ט בירושלים (משרד ראשי)

1. עובדים: קמ"ט- עובד משרד האם והמנהל האזרחי  
מזכירה - עפ"י חוזה ממשרד האם.
2. ציוד וריהוט רגילים + מחשב ופקסימיליה (מטעם המנהל האזרחי).
3. רכב קמ"ט (מטעם המנהל האזרחי).

ב. לשכת תיירות בבית לחם (ככר המולד)

1. עובדים: 5 עובדים מקומיים - תקניים  
4 עובדים חוזיים מקומיים (משמשים כדיילי  
תיירות).

2. ריהוט רגיל למשרד עבור 5 עובדים ולקבלת קהל  
+ מערכת מחשב ופקסימליה ומכונת צילום.  
3. רכב הדיילים, ג'יפ מטעם המנהל האזרחי

ג. לשכת התיירות ביריחו (תל יריחו)

עובדים: 1. עובדת מקומית חוזה ארעי  
פקידת הסברה

2. עובדים חוזיים כדיילים - לא מאויש .  
ביתן שני חדרים - ריהוט משרדי ולקבלת קהל.

ד. לשכת התיירות בגשר אלנבי

1. עובדת ישראלית משרד האם עפ"י חוזה  
2. במסוף התיירות, שני חדרונים ריהוט פשוט ופקסימליה.

3. נתוני תקציב

א. תקציב רגיל - סה"כ 507 אלף שקל (לכ"א, לפעולות עידוד,  
תפעול ואחזקה, הוצאות שוטפות.

ב. תקציב פיתוח - סה"כ 200 אלף שקל (לפעולות מבצעיות  
מיוחדות).

#### 4. נתוני תנועת תיירות (ראה גרף תנועה)

א. התיירות לאזור יו"ש מגיעה בשלושה צירים מרכזיים:

1. ציר הנקעה יריחו לירושלים - כמות התיירים המגיעים לתל יריחו (עצירה לשהייה קלה) 400,000 תיירים בשנה. בלשכה מבקרים כ- 5,000 תיירים. הלשכה כאמור נפתחה רק ב- 1992.

2. ציר ירושלים בי"ל, חברון - כיום מגיעים לבית לחם כמיליון תיירים בעיקר לככר המולד. (בשנה האחרונה נמתח הציר לכוון חברון אליה מגיעים כ- 5,000 תיירים בשנה).

3. ציר גשר אלנבי יריחו - ירושלים - כיום מבקרים בגשר כ- 45,000 תיירים בשנה (ב- 1980 עברו כ- 70,000 תיירים) לגשר זה יש פוטנציאל גדול של עוברים לקראת העתיד עם כינון השלום עם שכנינו (ראה נספח תנועת תיירים בגשר מעודכן לאוגוסט 1993 במשך 10 השנים האחרונות). (ראה נספח א')

ב. תיירות ישראלית ליו"ש כמעט ונפסקה כיום יש מבקרים באזור יריחו, וואדי קלט, הרודיון, סוסיא, אזור צפון ים המלח, הנקעה, קבר רחל ומערת המכפלה (לאחר זה כמעט, ולא הפסיקו להגיע מבקרים ישראלים).

ג. תנועות תיירות לאזור עזה, בתקופת תמש השנים האחרונות כמעט ולא ביקרו תיירים באזור (למעט אזור גוש קטיף). לפני תקופת האינתיפאדה ביקרו באזור קבוצות תיירים מיוחדות אבל בודדות, אך תנועת הישראלים היתה ערה.

ד. בתקופת החגים לעדות האתניות השונות היתה בדרך כלל תנועת  
תיירות ערה, לארועים ולחגים הגיעו צליינים רבים.  
להלן עיקר התנועה:

1. חגי מולד 24/12, 06/01, 18/01 - כ- 10,000 צליינים בכי"ל
2. חג הזבח השומרוני בשכם - באפריל כ- 4,000 מנקרים  
ואורחים.
3. לקומארן - צליינים (הטברנקל- סוכות הנוצרי) כ- 5,000  
צליינים.
4. לאתר הטבילה (קאסר אל יהוד) אוקטובר (פרנציסקנים) כ-  
6,000 צליינים. בינואר לאורטודוכסים - כ- 5,000 עולי  
רגל.
5. בפסח הנוצרי - לככר המולד כ- 8,000 צליינים.

ה. מפעלי תיירות ביו"ש

כיום נמצאים באזור יו"ש מספר מפעלי תיירות מורשים, כמפורט להלן: (רשימה מפורטת לפי ערים, לפי שנים 1993, 1992, 1980, 1967) ראה נספח ג' .

10	-	בתי מלון	*
28	-	מסעדות לתיירים	*
50	-	חנויות לממכר לתיירים	*
18	-	מדריכים (בנית לחם)	*
17	-	סוכנויות נסיעות	*
58	-	מפעלי תיירות לאומנויות	*
9	-	רוכלים מורשים	*
3	-	גמלים לרכיבה לתיירים	*

ניתן ללמוד מהטבלה המפורטת שבנספח שתיירות הצליינים ליו"ש בעיקר לבית לחם גדלה גידול ניכר במפעלי התיירות ובמספר המבקרים. בעוד הערים שכס, רמאללה, חברון ויריחו, חלה ירידה משמעותית במפעלי תיירות ובעיקר במלונות לתיירים (בתקופה הירדנית זכו ערים אלה לביקורי נכבדים ערביים) .

ו. אתרי תיירות ביו"ש :

רצ"ב רשימה מפורטת של כ 34 אתרי תיירות ביו"ש. רשימה זו אינה כוללת אתרי תיירות בהתיישבות הישראלית כגון : סוסיא, שילה וכו' (ראה פירוט לפי ערים נספח ד') .

מצב משפטי באיר"ש ובעזה

1. מצב משפטי ביהודה ושומרון

- א. ביהודה ושומרון קיים חוק התיירות הירדני מס' 45 משנת 1965. חוק זה, מסדיר את כלל שרותי התיירות ומסמיך התקנת תקנות.
- מכוח חוק זה הותקנו תקנות בנושאים של שרותים ומתקני תיירות.

להלן החקיקה הירדנית :

1. חוק התיירות הזמני מס' 45 לשנת 1965 . . . . .
2. תקנות הציוד ושרותי הפרסומת והפעולות הקונסטרוקטיביות של שרותי התיירות מס' 44 לשנת 1966 . . . . .
3. תקנות הכספים של רשות התיירות מס' 45 לשנת 1966 . . . . .
4. תקנות סוכנויות התיירות והנסיעות מס' 46 לשנת 1966 . . . . .
5. תקנות בתי מסחר למזכרות מזרחיות מס' 47 לשנת 1966 . . . . .
6. תקנות מורי הדרך והפיקוח עליהם מס' 48 לשנת 1966 . . . . .
7. תקנות מוסדות ההארכה והפיקוח עליהם מס' 49 לשנת 1966 . . . . .

ב. הממשל הצבאי והמנהל האזרחי היוו גורם סמכות משפטית לחקיקה משלימה ונוספת בנושאים שונים כולל נושאי התיירות. מתוקף סמכות זו הותקנו משנת 1967 תקנות, צווים והוראות המסדירים מתן שרותי התיירות. (רישוי פיקוח ואכיפה).

ג. חקיקה החל משנת 1967 היתה עם אורינטציה לחקיקה ישראלית ולעיתים אף חקיקה זהה כשהיא מתוקנת ומשלימה לחקיקה הירדנית. להלן החקיקה :

#### 1. חוק התיירות

צו בדבר החוק הזמני על התיירות (אזור הגדה המערבית

(מס' 87), תשכ"ז - 1967

-- חוק התיירות הזמני מס' 45 לשנת 1965

(יהודה ושומרון) (מס' 917), תשמ"א - 1981

#### 2. בתי מלון

צו בדבר רישום מתאכסנים ודיירים (אזור הגדה-המערבית)

(מס' 153), תשכ"ח - 1967

הוראות בדבר מוסדות ההארח והפיקוח עליהם

(תנאי המינימום לבתי מלון בלתי מדורגים)

(יהודה ושומרון) תשל"ה - 1975

----- (עקרונות דירוג בתי מלון)

(יהודה ושומרון), תשל"ה - 1975

----- (הגשת שתיה ופירות הדר בזמן הארוחות)

(יהודה ושומרון), התשמ"ו - 1985

3. משרדי נסיעות ותיור :

- תקנות בדבר סוכנויות התיירות והנסיעות  
(תיקון) (יהודה ושומרון), תשל"ו - 1976  
- - - - - (תיקון מס' 2) (יהודה ושומרון), תשמ"מ - 1979  
תקנות בדבר סוכנויות התיירות והנסיעות (תיקון מס' 3)  
(יהודה ושומרון), התשמ"ד - 1984  
- - - משרדים לתיור (יהודה ושומרון), התשמ"ט - 1989  
- - - סוכנויות התיירות והנסיעות (תיקון מס' 4)  
(יהודה ושומרון), התשמ"ט - 1989

4. מורי הדרך

- צו בדבר סוכני הסעה ומורי דרך ישראלים  
(אזור הגדה המערבית), תשכ"ח - 1967  
תקנות בדבר איסור קבלת עמלה על-ידי מורי דרך  
תשל"ז - 1976  
היתר כללי

5. בתי מסחר למזכרות

- תקנות בדבר בתי מסחר למזכרות מזרחיות (תיקון)  
תשל"ז - 1976  
- - - - - (תיקון מס' 2)  
(יהודה ושומרון), תשמ"מ - 1980  
תקנות בדבר בתי מסחר למזכרות מזרחיות  
(תיקון מס' 5) (יהודה ושומרון) התשמ"ז - 1987  
- - - - - (6 - -) (- -), התשמ"ט - 1988  
- - חנות רשומה לתיירים (יהודה ושומרון),  
תשל"ז - 1976



## 6. פיקוח על השכרת רכב

צו בדבר פיקוח על השכרת רכב (יהודה ושומרון)  
(מס' 1280), התשמ"ט - 1989

### 2. המצב המשפטי בחבל עזה

- א. באזור חבל עזה אין חקיקה מרכזית המסדירה את נושא התיירות, אולם ישנם מס' כלים משפטיים העוסקים בנושא ספציפי זה.
- ב. ידוע לנו על דבר חקיקה אחד הנוגע לנושא, והוא אחד מסדרת תקנות מנדטוריות, תקנות הגנה משנת 1944. התקנות הנ"ל מסדירות את נושאי הרישוי, הניהול והפיקוח לגבי עיסוקים שונים לרבות בתי מלון.
- ג. בשנת 1972 הוענקו סמכויות לקמ"ט תיירות לפעול כרשות מוסמכת לנושאי, בתי מלון, אמצעי אכסון אחרים, מסעדות, סוכני נסיעות וחנויות למזכרות. (ראה נספח ה').
- ד. קמ"ט תיירות הוציא תקנות בדבר משרדים לתיור בשנת 1988 הנקראות, תקנות בדבר משרדים לתיור (אזור חבל עזה) התשמ"ט - 1989.

### 3. המלצות בנושא המשפטי

- א. כפי שפורט לעיל, הנושא התיירותי ביו"ש מוסדר בצורה נאותה הן ע"י החקיקה הירדנית והן ע"י החקיקה המשלימה מאז 1967. חקיקה זו מסדירה את כל נושאי הרישוי, הפיקוח והאכיפה של כלל שרותי התיירות.

ב. עם העברת הסמכויות למע"פ חובה ליצור רצף משפטי ויהיה צורך לאמץ את החקיקה הקיימת לפחות לתקופת מעבר, עד שזו תוחלף (אם תוחלף) והכל בהתאם לשיקולי המע"פ .

ג. שמירת החקיקה הקיימת והקפדה על אכיפתה תאפשר שוק תיירותי פתוח בין ישראל למע"פ, בצורה יעילה תוך שמירה על רמת שרותי תיירות נאותים לשני האזורים .

ד. אם יבואו שינויים דרסטיים בחקיקה הקיימת באזור המע"פ וכתוצאה ממנה ישונו הסטנדרטים ברמת התקינה, יוצר פער ברמת השרותים, ועלולה להגרם פגיעה במערך התיירות בישראל ובנתוני השרותים הישראליים, דבר שיצריך תשיבה מחדש על ההסדרים בדבר שוק תיירותי פתוח לשני הצדדים .

## פרק הסמכויות

### א. נקודות המוצא

1. משרד התיירות ממליץ לא להכתיב כללי התנהגות למע"פ, בכל הנוגע להסדרת שרותי ומתקני התיירות בתוך האזור, כל עוד זה לא משפיע על מערכת התיירות הישראלית, למעט אחזקה נאותה ופתוחה של אתרי התיירות.

2. שוק תיירות פתוח, חוץ ופנים, מעבר תיירים ומטיילים ורכב תיירות (אוטובוסים, רכב אשכול ורכב שכור) ללא מגבלות אדמיניסטרטיביות ועל בסיס ההדדיות.

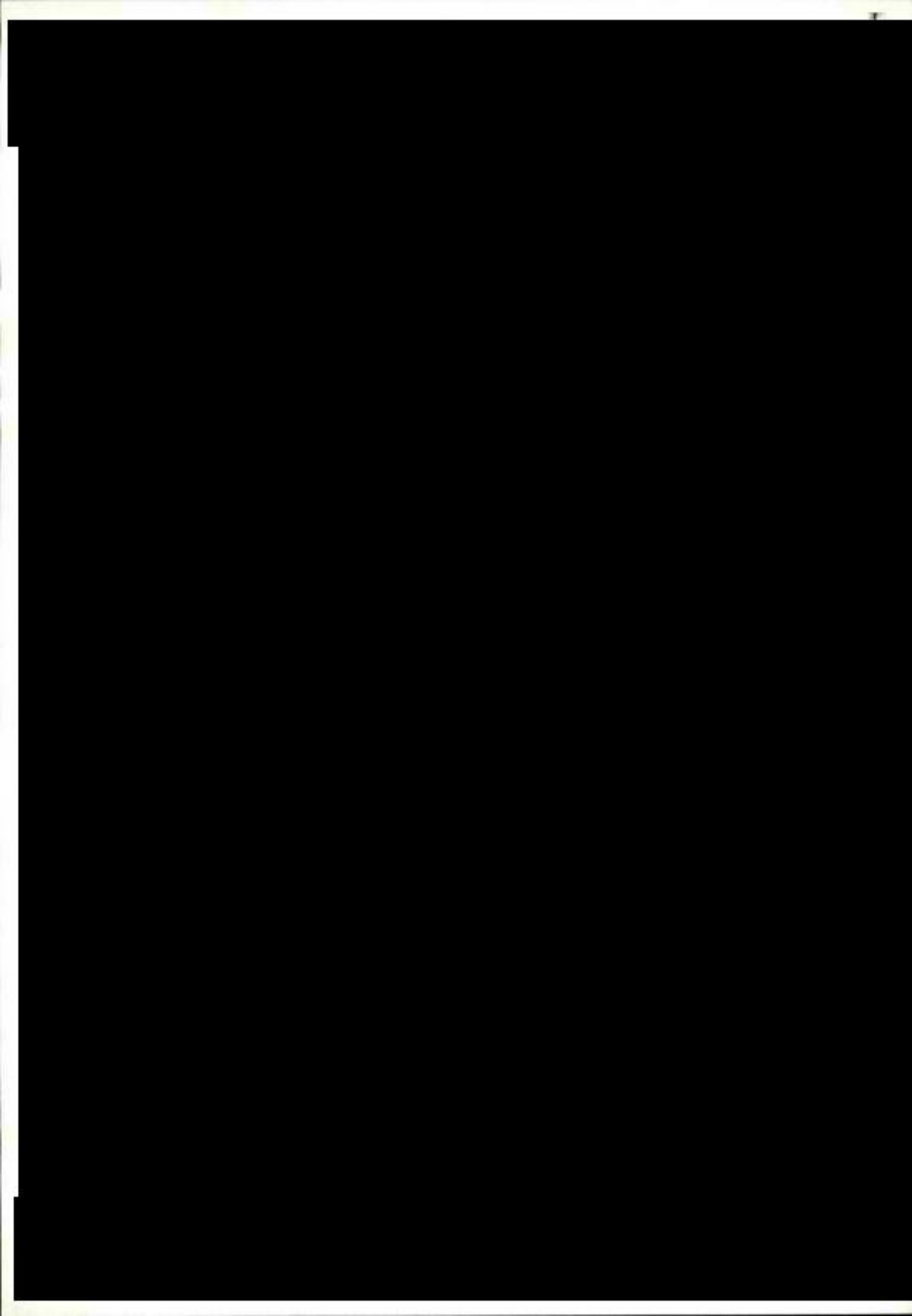
### ב. העברת סמכויות

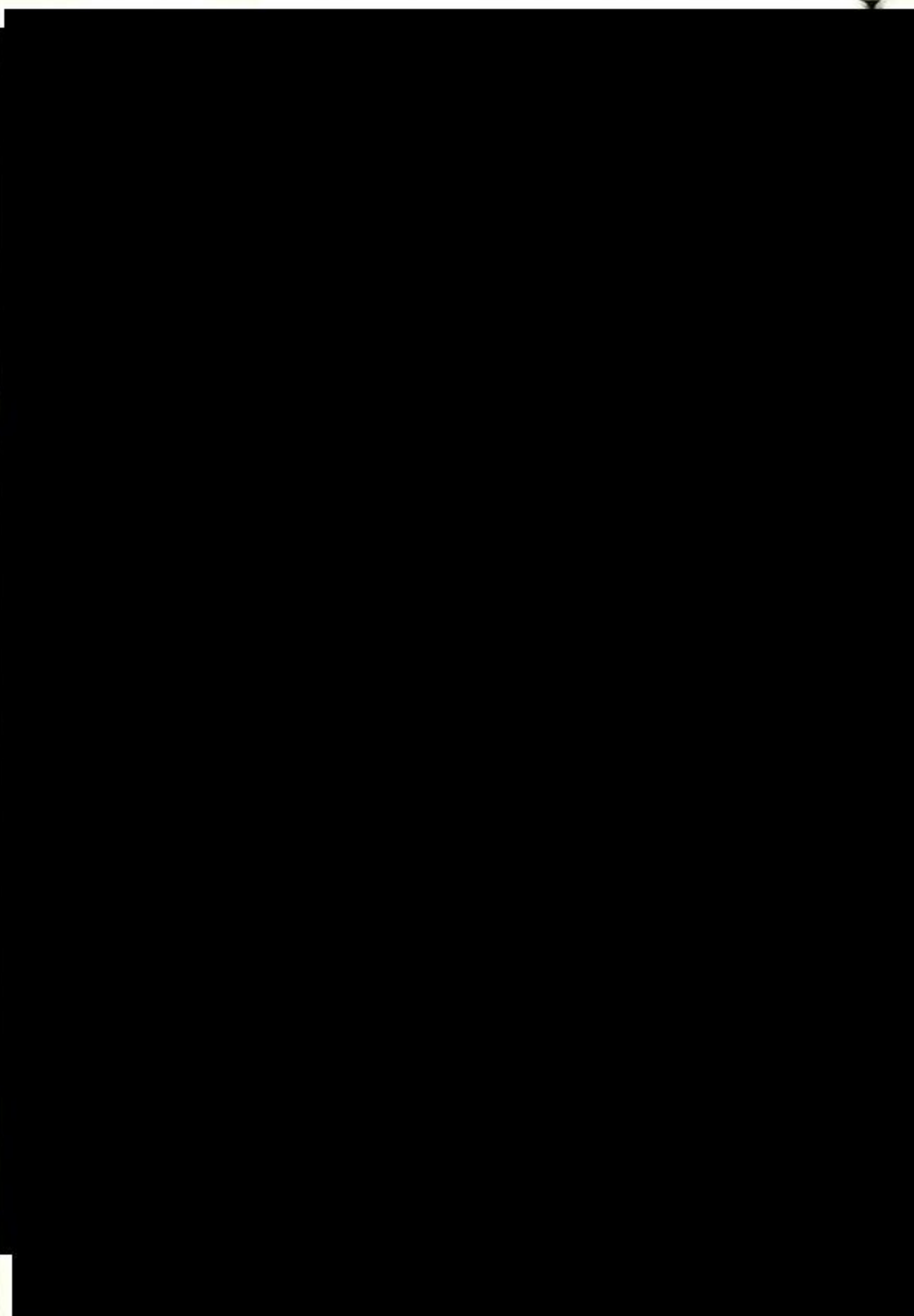
1. כיום קמ"ט תיירות, הינו הרשות המוסמכת העליונה בנושא זה באזור יהודה ושומרון וחבל עזה. סמכויותיו, כמפורט בפרק המשפטי לעיל, רשאי להתקין חקיקת משנה, להרשות לפקח לאכוף חקיקה, להגיש תביעות, ולטפל בפיתוח התיירות וכו' ...

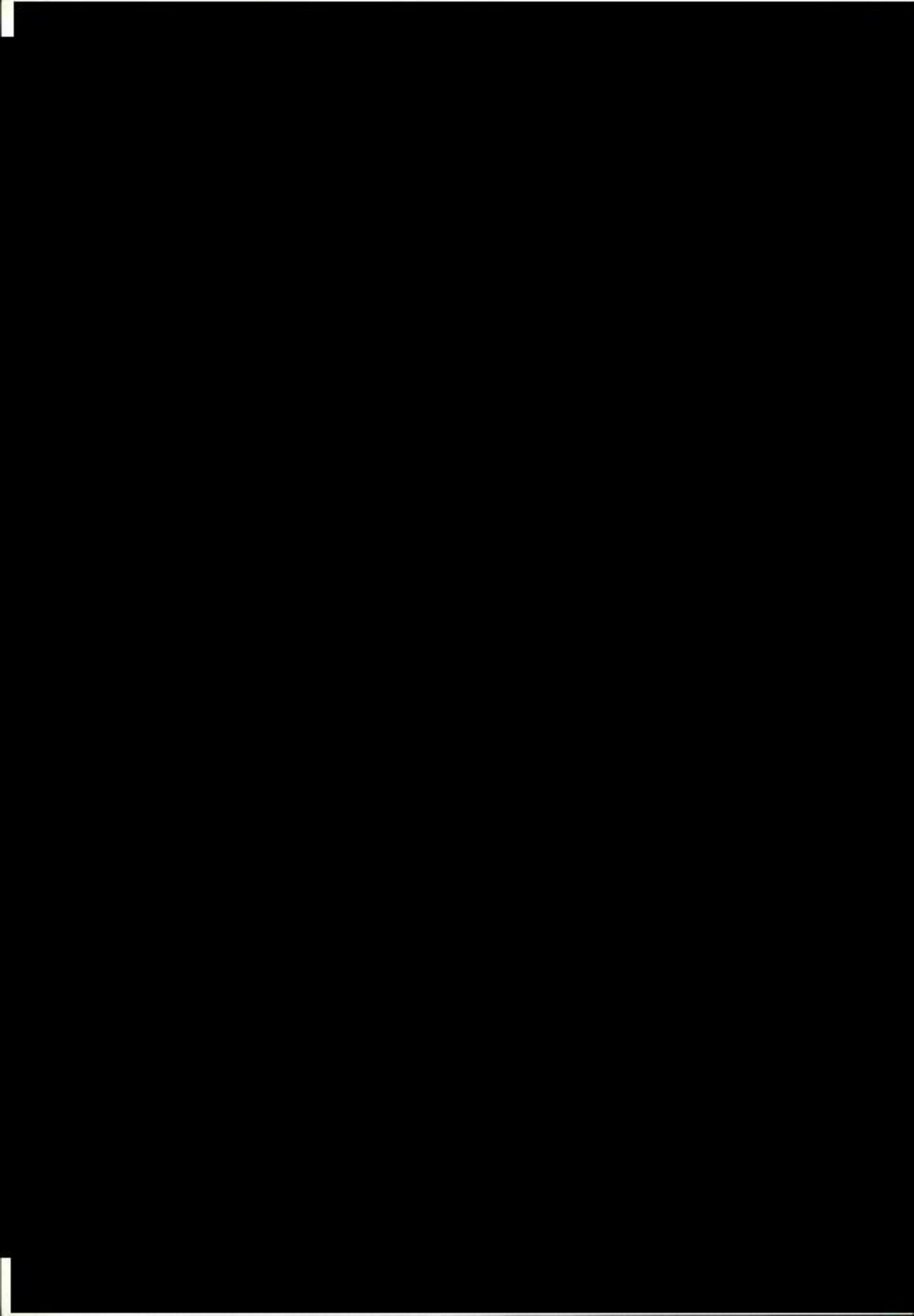
2. סמכויות אלה יש להעביר באופן מסודר לרשות שתקבע ע"י המע"פ ובכפוף להמלצות בפרק המשפטי, הכל במטרה למנוע חלל משפטי וביצועי, כאשר לטיפול בכל נושאי התיירות באזור המע"פ.

3. מסופי המעבר היבשתיים חייבים להשאר בשליטה ובפיקוח ישראלי, כאשר מעבר התיירים בין הגבולות, ירדן ואיו"ש, עם מצרים וחבל עזה, יתקיים תוך שמירה על הדדיות בכללי המעבר.









## פרק נושאים לחשיבה ודין נוסף

### 1. הקמת בתי הימורים :

הסדרים לגבי כוונות פתיחת בתי הימור, מתן היתרים, רשיונות וכד'.

### 2. פגיעה בתיירים עקב פעולות חבלה עוינות

עד היום התייר מפוצה ע"י מס רכוש וביטוח לאומי במקרה של פגיעת פח"ע .

יש לקבוע הסדר לפיצויי תיירים שנפגעו בפח"ע לפי התנאים הקיימים בישראל, דהיינו ; באמצעות הביטוח הלאומי הכולל הוצאות אשפוז נסיעה וכד' ותו"ח במקרה מוות, הוצאות הסעה, קבורה וכד' .

### 3. לשכות תיירות

מתן היתר למע"פ לפתוח לשכות תיירות בעולם שיפעלו לעידוד התיירות לאזור המע"פ .

### 4. חברות בארגוני תיירות בינ"ל

מתן היתר למע"פ להיות חברים מן המניין בארגוני תיירים בינלאומיים.

### 5. פרסום חומר תיירותי

מתן היתר למע"פ לפרסם חומר הסברתי ושיווקי לעידוד תיירות לאזור המע"פ .



## נושאים לשיתוף פעולה אפשרי

1. הכשרת כוח אדם בתיירות  
הכשרת כ"א בתיירות : שיתוף פעולה, בהכשרת כ"א, בהקמת בתי ספר לתיירות, שאלות פדגוגיות שאלות בנושאי אתרים, מסלולים. ושאלות בנושאי אתיקה ועוד.
2. עידוד ושיווק בינ"ל בתיירות :  
פעילות משותפת של ישראל והמע"פ בפעולות עידוד תיירות לאזור, לרבות שיתוף פעולה בירידים בינלאומיים, ארגון סמינרים בארצות העולם והפעלת מבצעי פרסום משותפים.
3. פיתוח תשתיות תיירותיות משותפות :  
תאום נושאים אלה בין המע"פ לישראל ו/או ין מדינות שכנות עם המע"פ, קביעת כללים תקצוב ותכנון וכד' ..
4. השקעות משותפות  
תכנון השקעות משותפות לדוגמא ; הקמת פרויקט תיירותי משותף לישראל, ירדן ומע"פ בים המלח.
5. מתקרים משותפים  
שיתוף פעולה ביזום מתקרים סקרים תיירותיים משותפים.