



שם תיק: לשכת חברות וכלכלה -הדרכה

ג-14/6047

מזהה פיזי:

מזהה פריט: 000pfuu

כתובת: 2-107-9-6-8

10/12/2017

תאריך הדפסה

88 06 02

337

88 06 02

ג' באב תש"ל
5 באוגוסט 1970

90/6/2

אל מר מ' עומרי, ממונה על ההדרכה, משרד השיכון, תל-אביב

הנדון: דו"ח פעולות היחידה לשנת 69/70

עיינתי בדו"ח על פעולות היחידה שהואלת להעביר אליכם.

חבל שהדו"ח הגיע אלינו רק עתה ולא יכולנו להכביס פרטים חשובים ממנו בדו"ח הגציבות.

אני רוצה לציין בסיפוק ובהערכה הפעילות הרחבה והרב-גונית של היחידה וכן צורת איסוף החומר, ריכוזו והגשתו.

בברכה



משה מאירי

(מ"מ) הממונה על ההדרכה וההשכלה

העתק: מר ה' אשכנזי, סגן מנכ"ל, משרד השיכון, תל-אביב

100-100000
100-100000
100-100000

100-100000, 100-100000, 100-100000, 100-100000

100-100000, 100-100000, 100-100000

100-100000, 100-100000, 100-100000, 100-100000

100-100000, 100-100000, 100-100000, 100-100000

100-100000, 100-100000, 100-100000, 100-100000



100-100000, 100-100000, 100-100000, 100-100000

100-100000, 100-100000, 100-100000, 100-100000

Handwritten notes and signatures in the top left corner.

88 06 02

סיכום - דברים

מדיון בנושא: הורכה בקואורדינציה מודולרית

שהתקיים בארץ 15.6.70

השתתפו: ה"ה מ. עמרי, א. רובינסון, א. פיקרצ'יק והח"מ.

מ. עמרי: לאור ההפתחות הנושא מציע לטפל בהחידתו להודעה כל הנוגעים בדבר, ולחפש דרכים להדרכת הנושא לבומים המקצועיים. מטרת המבישה לסכם על דרכי החדרת ההודעה וההדרכה לאנשי המשרד ולבומים מחוץ למשרד.

א. רובינסון: מודול-כטון וקואניה פועלים למי כללי הקואורדינציה המודולרית, אך הנושא עוד בשלב מוקדם מאוד של הגשמה.

הרקע של הקואורדינציה המודולרית באירופה הוא אחי, אבלנו יש רק אלמנטים של הרשת המודולרית וחלונות למי קואורדינציה מודולרית, אך אין תרסינה, מרצמות, דיהוט מותאמים לתנאים מודולריים. החכנית של האגף לתכנון והנדסה: מעבדים את מכלול הנושא של הקואורדינציה המודולרית לחוק. בודקים את האספקט הכלכלי. לטעון: האם יש צורך בהתאמת לבנים למודול, או: אינסטלציה. הצביקה נעשית למי דרישת חשר. מרכז הבניה ואדר" משה רביד פועלים ככרון זה.

א. פיקרצ'יק: הקואורדינציה המודולרית היא תפיסה וגישה חדשה לתכנון. מר פיקרצ'יק נתן הרצאות: בשו"מ (40 משתתפים), בחיפה (25 משתתפים), במסגרת הקורס לראשי צוות של המשרד במלון חדמור (30 משתתפים). מכון התקנים הוסיף כבר מידות מודולריות לכל הקן, בכוונה שבקרב יבנו רק למי המידות המודולריות. טען ההרצאה בנושאים אלה: כ - 3 שעות. חלק של הנושא הינו השמוש של אלמנטים לא-מודולרים במסגרת הבניה המודולרית, לאור קיום והמשך הקיום של אלמנטים אלה.

מרבית: א. בשלב ראשון לכנס את ההנהלה המודרכת ועובדים בכירים נוספים להרצאה של כ- 3 שעות.

בנושא הנ"ל, במסגרת 30 - 20 לחודש יולי.

ב. בשלב ב' ולאור נסיון ההרצאה הנ"ל יקויטו חצי ימי עיון בכל מחוז ומחוז בו ישתתפו הארכיטקטים המועדפים והשכנאים, כולל ארכיטקטים-ח/מ.

THE UNITED STATES OF AMERICA

DEPARTMENT OF JUSTICE

OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

Washington, D. C. 20530

TO THE HONORABLE CHIEF JUSTICE OF THE SUPREME COURT OF THE UNITED STATES
FROM THE ATTORNEY GENERAL
SUBJECT: [Illegible]

1. [Illegible]

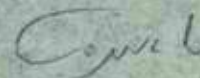
2. [Illegible]

3. [Illegible]

4. [Illegible]

- ג. התבקשה גם הצעה ~~אמבטל~~ לבטל לאחר סכך יהיה צורך להחליף את הנושא
להודעה הציבור הרחב והציבור המקצועי.
צד זה יעשה ביוזמת האגף להכנון והנדסה ומרכז הבנייה כאשר יחידה
גיחות מערכות, מיכון והדרכת חטייע להם במדון.
- ד. בקשר לציבור הרחב נראה שיש מקום להכין גם הוכניות מודולריות
בפלביזיה ובדייו כולל וויכוח על הנושא של המעבר להכנון בקואורדינציה
מודולרית והשלכתו על המטק והאזרח.
- סיכום ג' יידון במרד לאחר שיחה עם סמנכ"ל להכנון והנדסה ומנהל המרכז
לבנייה.

בברכה,



ש. ארנסט,

סגן מסונה על גיחות מערכות ומיכון

88 06 02

משרד השכונ/מחוז המרכז

כ"ה באייר תש"ל
31 במאי 1970

א ל : מר מ. עומרי - המסרנה על אר"ם.
מאת : ועד עובדי מחוז המרכז.

הנדון: השתתפות המשרד בפעולות חרבות והדרכה לשנת
70/71
סמוכין: מכתבו של מר ה. אשכנזי, סמנכ"ל, בגדון
מתאריך 28.4.70.

1. בהסתמך על מכתב הסמוכין בבקשתם להעביר לנו
סך - 850 לי כהשתתפות המשרד בפעולות ועד עובדי
המחוז.

3. להלן פירוט תכנית הוצאות:
- א. עריכת טיולים וטיורים לעובדים.
 - ב. הקרבת סרטים תעודיים.
 - ג. עריכת מסיבה לעובדים.

ב ב ר כ ה ,

משרד השיכון

ועד העובדים

ועד העובדים

עותק: מר ה. אשכנזי - סמנכ"ל.
מר מ. לוין - גזברות.

ימ/יג

88 06 07

24 במאי 1970

מס' 1/2
מס' 1/2

אברהם

הר"ר מ. צמחי

המחלקה של א"י ליהודים

הקריה של אברהם

הוא אב צמחי. משרד הפנים מחלקת אשכול
א"י

הוא מודים מאד על אזור התקציה בסך 400 ל.
היצונו של אברהם שחל משה של העובדים וסכום זה הוא
למטה של.

מקלט מאד אברות למטה של אברהם א"י אברהם ה' נ.
במחלקת הקרבות.

במחלקה

אברהם העובדים

משרד הפנים - מחלקת אשכול
משרד הפנים - מחלקת אשכול

משרד הפנים

משרד הפנים

1. משרד הפנים מחלקת אשכול

2. משרד הפנים מחלקת אשכול

3. משרד הפנים מחלקת אשכול

4. משרד הפנים מחלקת אשכול

88 06 02

משרד-השיכון

י"א בשבט תש"ל
18 בינואר 1970.

אלו מר מ. למיד, חשב המשרד

הנדון: מר מ. קיטנר - ביטול השתלמות חו"ל

על פי הודעתו של מר מ. קיטנר שמסיבת מלחה הקשה והפתאומית של אמו אינו יכול לצאת לחו"ל, הננו לבקשך לראות את מכתבנו מ- 16.1.70 בדבר הקצבת מטבע חוץ (אש"ל וחוצאות) וכרטיס נסיעה לוד - פריס כמבוטל.

מר קיטנר יחזיר אישית את הצ"ק ויתר הנירות (ל"אל-על") שנמסרו לו לשם קבלת כרטיס טיסה לוד-פריס באמצעות חב"פלתורס"ירושלים. הודענו במקביל ל"פלתורס" על ביטול הנסיעה.

כן הודיע מר קיטנר ללשכה הסיוע הטכני בדבר ביטול נסיעתו.

ביקשנו ממר קיטנר להסביר את נסיבות הביטול של הנסיעה אישית בשגרירות הצרפתית לאור הטרחה שגרם עקב ביטול יציאתו להשתלמות שאורגנה בעזרת השגרירות.

בברכה,

מ. עמרי,

הממונה על ניהול מערכות ומיכון

הערת:

מר הלל אשכנזי, סגן המנהל הכללי

מר ש. מלג, מנהל מחוז ירושלים

מר ח. רוזן, מנהל המחלקה הטכנית, מחוז ירושלים

מר א. הלבן, הלשכה לסיוע טכני

THE SECRETARY
OF THE ARMY

WASHINGTON, D.C.

MEMORANDUM FOR THE SECRETARY

TO: THE SECRETARY
FROM: THE SECRETARY
SUBJECT: [illegible]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

88 06 02

ירושלים, ח' בשבט תש"ל
15 בינואר 1970

מס' 1.5



אל מר מ' עומרי, הממונה על ההדרכה, משרד השיכון, הקריה, תל-אביב

מאת נציבות שירות המדינה

מר עומרי היקר,

"מבצע דרייקורס", כפי שהגנו קוראים לו בפשטות מתקרב לסיומו. היה זה לכל הדעות מבצע מוצלח, אם גם לא כל המשתתפים בו תמימי דעים לגבי האפשרויות המעשיות של יישום התורה והשיטה של פרופ' ר' דרייקורס בעבודתנו היומיומית.

אישיותו של המרצה, עמקות מחשבותיו והצורה המוצלחת בה עלה בידו להעביר את תורתו לרבים גדמו להתעוררות נציבור המנהלים בשירות המדינה וליתר חבה לבושה של יחסי אנוש בעבודה. קרוב ל-550 מנהלים השתתפו בימי העיון וקבוצה נוספת לקחה חלק בסמינר שארגנה האגודה לקידום יחסי אנוש בימים אלה. הרי זה לכשעצמו מבצע מרשים, ואין אנו, כמובן רואים בכמות את עיקר ההישג.

בכל הפעילויות האלה היה לך חלק בכבוד, כמו שיזם את בואו של פרופ' דרייקורס לישראל, שיתף פעולה אתנו בארגון ימי העיון ועמד בראש הסמינר.

על כל זה ועל המרץ והאון שהשקעת והנך ממשיך להשקיע בנושא "יחסי אנוש" תבוא על הברכה.

בברכה

אריה עתיר
הממונה על ההדרכה וההשכלה

העתק: מר מ' לצדאו, סמנכ"ל לאמרכלות, משרד השיכון, תל-אביב
מר ה' אשכנזי, סמנכ"ל לתפקידים מיוחדים, משרד השיכון, תל-אביב

88 06 02

QNTON SKIN

Handwritten notes and signature in the top left corner.

מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

MINISTRY OF HOUSING
HAKIRYAH - TEL-AVIV

משרד השיכון
הקריה - תל-אביב

November 3, 1969

Mr. R. Twite, Representative for Israel,
The British Council,
13, Idelson St., Tel-Aviv.

Dear Sir,

Following your kind letter dated October 69 we would very much appreciate if a scholarship could be granted to our Ministry for participation in the course of Special Programme in Development Planning by the Department of Tropical Studies of the Architectural Association School of Architecture, London.

We do intend to choose one of our leading architects or organizational men for this course and we wish to enclose the detailed terms of the Special Programme in Development Planning.

As our suitable candidate can only be choosen during this month of November, we would greatly appreciate if a vacancy scholarship could in the meantime be considered for us, so that we could forward to you the name of our candidate at a later stage.

Hoping to have your kind consent to the above

I remain yours faithfully

M. Omri

M. Omri
Director Systems Analysis Division

Copy: Mr. Hillel Aschkenazy, Assist. Director General

STATE OF ISRAEL
JERUSALEM

MINISTRY OF HOUSING
JERUSALEM - TEL-AVIV

11-11-57
11-11-57 - 11-11-57

October 2, 1957

Mr. A. Glick, Representative for Israel,
The British Council,
11, Leinster Square, London, W.2.

Dear Sir,

Following your kind letter dated October 29 we would very much appreciate it if a scholarship could be granted to our Ministry for participation in the course of Special Programs in Development Planning by the Department of Regional Studies at the Architectural Association School of Architecture, London.

We are pleased to choose one of our leading architects or organizational men for this course and we wish to express the deepest thanks of the Special Programs in Development Planning.

We are sure that the candidate who will be chosen will be able to contribute to the course in a most valuable way. We are sure that the candidate who will be chosen will be able to contribute to the course in a most valuable way. We are sure that the candidate who will be chosen will be able to contribute to the course in a most valuable way.

Yours faithfully,
The Minister of Housing

11-11-57
11-11-57

11-11-57
11-11-57

11-11-57
11-11-57



משרד העבודה

יט בחסון ח"ל
יב באוקטובר 1969

17820

אלו: מר טשה מאירי סגן הממונה על ההדרכה וההסכלה

מאת: הממונה על היעל וההדרכה

הנדון: הסתמיות בתחום הבנייה
מכתב: מס' 901314 מ- 11.9.69

בתקופתי להשיב על מכתבך הב"ל.
אם הכוונה היא למנות ועדת טשה שהיא חלק מהועדה
המרכזית ופועלת בסמכותה הרי שההצעה בראיה לבן
הירבית.

ב ב ר כ ה,

פטר כץ

הפנק: מר ר. גבע, ממונה למנהל הכללי
מר ב. הקלאי, סגן מנהל כללי
מר ה. אשכנזי, סגן מנהל כללי, משרד השיכון
מר ס. עמרי, ממונה על ההדרכה, משרד השיכון

מ.ה.ב. א.ב.ב.



ל.ה.ב. - למודי הכשרה בנהול
ליד בית הספר למוסמכים במנהל עסקים י"א ליאון רקנאטי

8 ביולי, 1969

לכבוד

משרד השיכון, הקריה
המשרד הראשי
11 יולי 1969
3
לשק
3.6

א.נ.א.

הנדון: ת.ל.מ. - תוכנית לקידום מנהלים

במסגרת פעולות ל.ה.ב. - למודי הכשרה בניהול ליד בית
הספר למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי, באוניברסיטת
תל-אביב, נפתחה תוכנית לימודים חדשה בשם ת.ל.מ. - תוכנית
לקידום מנהלים.

תוכנית לימודים חדשה זו, מגמתה להקנות השכלה מקצועית
רחבה במינהל עסקים למנהלים בעלי נסיון מעשי, אשר מיועדים
לתפקידי מפתח ואחריות. התוכנית מיועדת בעיקרה למנהלים החסרים
רקע השכלתי בניהול.

משך זמן הלימודים בתוכנית ת.ל.מ. הנו שנה אחת, ותוכנית
הלימודים מאפשרת המשך העבודה הסדירה ולימודים, בכפיפה אחת.

התקבלות ללימודים בתוכנית ת.ל.מ. אינה מותנית ברמה
השכלתית מינימלית.

רצופה בזק חוברת ההסבר על תוכנית ת.ל.מ. .

בברכה,

ד"ר פנחס שוינגר

תוכנית לקידום מנהלים
ליד ביה"ס למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי
אוניברסיטת תל-אביב





ה ת ו כ ן :

- א. ה ק ד מ ה
- ב. מידע כללי
- ג. שיטת ההוראה
- ד. תוכנית הלימודים
- ה. חבר המורים
- ו. תנאי הקבלה
- ז. תהליך הקבלה
- ח. בקשות לשנת הלימודים 1969/70
- ט. לוח זמנים
- י. שכר לימוד

ה ק ד מ ה

המאפיין את חיינו בעידן הטכנולוגי הוא השוני המהיר לו אנו עדים. פתוח הניהול באמצעות לימוד והשכלה הפך להיות לאחד מסימני תקופה זו ולאחד מאבני היסוד של משק מודרני ומתפתח.

במקביל להתפתחות הטכנולוגית, חלה בזמננו התפתחות רחבה ומהירה בפתוח טכניקות ניתוח ניהור ליות, ומחקר מעמיק וחשוב בשטחי הניהול השונים.

בית הספר למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי, באוניברסיטת תל-אביב, בהיותו ער לצרכי המשק הישראלי ולהתפתחות הטכנולוגית והניהולית סביבנו, קיבל על עצמו לתרום את חלקו בשטח זה להשכלתם וקידומם של המנהלים במשק.

במגמה זו, נפתח ליד בית הספר למוסמכים במינהל עסקים, מסלול לימודים חדש, אשר מגמתו להקנות השכלה מקצועית רחבה למנהלי הדרג התיכון, ולהכשירם לתפקידי מינהל בכיר בעתיד.

מידע כללי

למנהלים בדרג התיכון מתחת לגיל 45 בעלי פוטנציאל קידום למינהל בכיר.

- תוכנית לקידום מנהלים (ת.ל.מ.) אשר מטרתה הן :
א. להקנות למנהלים את הידע המקצועי המעודכן בשטחים הפונקציונליים של מינהל, שיווק, בקרה ומעקב, סטטיסטיקה, חשבונאות, מימון, התנהגות ארגונית, הפרט בארגון, והתלות ההדדית של כל הפונקציות הנ"ל.
ב. להקנות למנהלים את הטכניקות והכלים החדישים של מינהל מודרני.
ג. להקנות למנהלים את הידע של המבנה המוסדי והכלכלי של המשק הישראלי ויחסי הגומלין שבינו לבין המשק העולמי.
ד. לעודד ולהמריץ את המנהלים לראות בהשתלמות ובהשכלה תהליך רצוף ונמשך.
ה. לפתח חשיבה אנליטית לצרכי קבלת החלטות.

בבית הספר למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי באוניברסיטת תל-אביב.

11 חדשים בין התאריכים 12.10.69 — 11.9.70.
סימסטר ראשון ושני יום לימודים אחד מלא בשבוע (יום ג').
סימסטר שלישי שני ימי לימודים מלאים בשבוע (יום ב' ו-ה').
בסימסטר הקיץ לימודים מלאים במשך 5 ימים בשבוע.

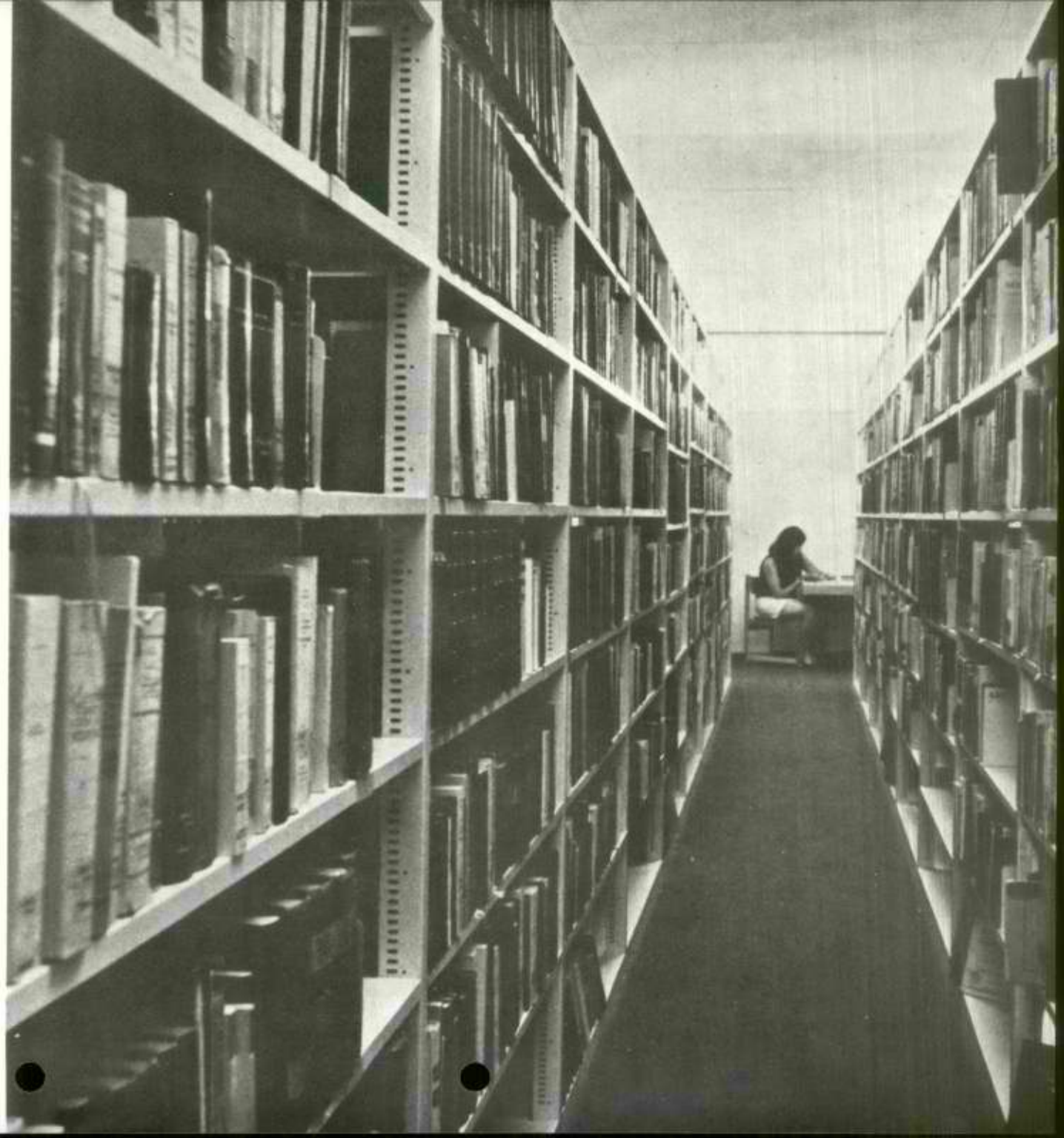
למי מכוון הקורס

מה זה ת.ל.מ.

איפה

משך הקורס וזמני לימוד

הספריה המרכזית



שיטת ההוראה

שיטות ההוראה בתוכנית ת.ל.מ., הוכנה בצורה שתבטיח השתתפות מקסימלית של משתתפי הקורס לכל אורכו.

הלימודים ימנהלו במזיגה מאוזנת של חמש דרכי הוראה :

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| א. ניתוח אירועים | ג. הרצאות (כולל הרצאות אורח) |
| ב. דיון קבוצתי בבעיות | ד. פרויקטים |
| | ה. למוד עצמי |

תוכנית הלימודים

א. הנושאים העקריים אשר ילמדו בקורס הם : ב. נושאים נבחרים מתוכנית הלימודים :

- | | |
|---|---------------|
| 1. מינהל כללי. | כלכלה |
| א. הצגת הכוחות העקריים הפועלים בכלכלה ובשוק. | מתמטיקה |
| ב. המבנה המוסדי של כלכלת ישראל. | סטטיסטיקה |
| ג. לוגיסטיקה של עולם העסקים. | תקשורת |
| ד. תאום בין פונקציות בארגון. | מדיניות עסקים |
| ה. תכנון לטווח קצר וארוך. | מינהל |
| ו. הערכת ביצוע. | שיווק |
| ז. בעיות נבחרות של מינהל בכיר. | כלכלה מינהלית |
| 2. ניהול פיננסי. | מימון |
| א. ניתוח נתונים פיננסיים והפיכתם לכלי עזר להחלטה. | חשבונאות |
| ב. ניהול הון חוזר. | כח אדם |
| ג. גיוס הון ותקצוב הון. | ייצור |
| ד. הישועי כדאיות והערכת אלטרנטיבות. | מבוא למחשבים |
| ה. תכנון והערכת הפונקציה השוקית ומח' קר שווקים. | שיטות כמותיות |
| | מבנה מוסדי |

3. שיטות כמותיות.

- א. חשבונאות פיננסית וזרימת מזומנים.
- ב. המחיר, תקציב ובקרה.
- ג. נתוח נקודת האיזון.
- ד. חישובי הוצאת הון וערך נוכחי.
- ה. שיטות סטטיסטיות ומתמטיות לניתוח נתונים.
- ו. תפקידה של ההסתברות בהחלטה המינימלית.
- ז. שיטות כמותיות במנהל העסקים בעריכת תחזיות.
- ח. ניתוח והערכת ביצוע של פונקציות הייצור.
- ט. תפקיד המחשב בעולם העסקים.

4. התנהגות האדם במסגרת האירגונית.

- א. ניתוח מערכות אירגוניות.
- ב. התנהגות האדם בארגון פורמאלי וא-פורמאלי.
- ג. יחסי עבודה במסגרת ארגון בין בודדים ובין מחלקות.
- ד. התאמה לשינוי ושינוי טכנולוגי.
- ה. מנהיגות במסגרת אירגונית.
- ו. תקשורת במסגרת הארגון.

5. בעיות נבחרות במינהל.

- א. מסחר, מימון ושיווק בינלאומי.
- ב. יחסי העבודה בין ההנהלה והסתדרות העובדים.
- ג. תפקיד הממשלה בעולם העסקים בישראל.
- ד. מחקר ופתוח, ותפקידם בכלכלה ביש-ראלית ובעולם.
- ה. המוסר והאתיקה בעולם העסקים.

חבר המורים

חבר המורים מורכב מן המורים אשר מלמדים בבית הספר למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי, בתוספת מרצים אורחים.

- א. פרופ' תאודור וינשל
- ב. פרופ' שלמה פלינק
- ג. ד"ר זאב נוימן
- ד. ד"ר פנחס שוינגר
- ה. ד"ר שאול לדני
- ו. ד"ר אשר הלפרין
- ז. ד"ר יעקב בלכר
- ח. ד"ר שאול איזון
- ט. מר מיכאל גייגר
- י. גב' רות שטיניץ

תאודור וינשל

פרופסור חבר, יליד ישראל (1923).

השכלה: B.Sc. מהנדס מכונות (1949), מהנדס מדופלם (1949), B.Sc. בהנדסה תעשיתית (1953) בטכניון בחיפה, תכנות בינ"ל למורים (1956) D.B.A. (1960) מביה"ס למנהל עסקים של אוניברסיטת הרוורד.

נסיון מקצועי: פרופסור אורח קבוע Granfield College of Aeronautics באנגליה (החל מ-1966).

פרופסור ב־ INSEAD (בפונטבלו, צרפת) European Institute for Bus. Administration (החל מ-1965) ומרצה בכיר בטכניון (65—1960).

פעילות מקצועית: חבר מערכת של European Business Review יועץ בכיר ומהנדס ראשי שחברת יועצים לניהול (68—1960) יועץ ראשי בנאור-וינשל בע"מ (החל מ-1961) חבר בוועדות ארגונים מקצועיים ואקדמיים שונים.

שטחי מחקר והוראה עיקריים: התנהגות ארגונית; השפעת הגודל על המבנה הארגוני; תקשורת ניהולית; כח אדם; מדיניות עסקית וארגונית.

זאב נוימן

מרצה, יליד ישראל (1939).

השכלה: B.S.S. (1963) האוניברסיטה העברית ירושלים, M.B.A. (1965) ר־ ph.D. (1967) אוניברסיטת קליפורניה בלוס אנג'לס

נסיון מקצועי: Asst. Prof. באוניברסיטת איליי נוי, עוזר מחקר במרכז המערבי לעבוד נתונים של יועץ מדעי לאגוד חברות הבטוח.

פעילות מקצועית: חבר האגודה האמריקאית לסכון ובטוח ARIA האגודה האמריקאית לסטטיסטיקה ASA והאגודה למכונות חישוב ACM

שטחי מחקר והוראה עיקריים: בטוח ויישום מסחרי של מערכות עבוד נתונים טלקטרוניים.

שלמה פלינק

פרופסור, יליד אוסטריה (1906).

השכלה: M.B.A. ביה"ס הגבוה למסחר ברלין, M.A. (1927) ר־ ph.D. (1931) אוניברסיטת קולומביה ניו יורק.

נסיון מקצועי: פרופסור וראש המחלקה לכלכלה בביה"ס הגבוה למנהל עסקים באוניברסיטת רטגרס ניו ג'רסי, וכן פרופסור אורח באוניברסיטת העיר ניו יורק, אוניברסיטת ברוקלין, אוניברסיטת ניו יורק והאוניברסיטה הבינאמריקאית בפורטו ריקו, פרופסור ע"ש פולברייט באוניברסיטת וינה, יועץ למספר רב של חברות ובנקים בארה"ב וכן לממשלת ארה"ב ופורטו ריקו ובעיקר למנהל העסקים הקטנים.

פעילות מקצועית: חבר באגודות מקצועיות רבות, הרצה בשליחות ממשלת ארה"ב בהודו ויפן ויצג את ארה"ב בכנסים בינ"ל רבים. השתתף בכנסים מדעיים רבים ומאמריו התפרסמו בעתונות המקצועית של ארה"ב, יפן, הודו ואוסטריה.

שטחי מחקר והוראה עיקריים: מימון ובנקאות.

פנחס שוינגר

מרצה, יליד ישראל (1934).

השכלה: B.Sc. (1962) ר־ M.Sc. (1963) המוסד הטכנולוגי של ג'ורג'יה (ארה"ב), ph.D. (1966) באוניברסיטת פיטסבורג פנסילבניה.

נסיון מקצועי: עוזר הוראה ומחקר במוסד הסטטנולוגי של ג'ורג'יה באוניברסיטת פיטסבורג, מורה באוניברסיטת מדינת ווין ואיש מחלקת חקר הבצועים של חברת פורד. יועץ לחברות ומוסדות ישראלים שונים.

פעילות מקצועית: חבר באגודה האמריקאית למנהל AMA והאגודה האמריקאית לכלכלה AEA חבר ועדת נהול היצור של המרכז הישראלי לנהול.

שטחי מחקר והוראה עיקריים: ניהול יצור, אוטומציה, כלכלה מנהליים ושיטות מחקר.

שואל לדני

מרצה, יליד יוגוסלביה (1936).

השכלה: B.Sc. (1960), M.Sc. (1961) הטכניון חיפה, תעודה במנהל עסקים (1964) האוניברסיטה העברית ירושלים. Ph.D. (1968) ביה"ס למנהל עסקים, אוניברסיטת קולומביה.

נסיון מקצועי: מרצה באוניברסיטת קולומביה, מנכ"ל חברה למכונות חפירה, מהנדס מפקח על בצוע העבודות האלקטרומכניות בבנין הכנסת, מנהל המעבדה הטכנית של האוניברסיטה העברית בירושלים, עוזר מחקר בטכניון, יועץ למשרד התחבורה.

פעילות מקצועית: חבר באגודה הישראלית לחקר בצועים ORSTS

שטחי מחקר והוראה עיקריים: נהול יצור, שיטות בקרה כמותית.

שואל איזן

מרצה, יליד מקסיקו, (1939).

השכלה: B.S. (1962), M.B.A. (1963) באוניברסיטת קליפורניה בלוס אנג'לס. Ph.D. (1967) במכון הטכנולוגי של קייס.

נסיון מקצועי: מרצה במכון הטכנולוגי של CASE מרצה בשלוחת אוניברסיטת UCLA בקומר ניקציה עסקית ועקרונות מנהיגות, יועץ וחבר הוראה במספר פרויקטים חנוכיים, ויועץ לפתוח ארגון ומחקר למכון הפנמי לפתוח ולמספר חברות עסקיות פנמיות.

גב' רות שטיניץ

השכלה: B.A. (1963) בסוציולוגיה ופסיכולוגיה אוניברסיטת ירושלים. M.A. (1965) פסיכולוגיה וסטטיסטיקה אוניברסיטת ירושלים.

נסיון מקצועי: מרצה, בבית הספר למוסמכים במינהל עסקים אוניברסיטת ירושלים, בחוג לפדגוגיה באוניברסיטת תל-אביב, ובבית הספר למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי.

פעילות מקצועית: המכון למחקר חברתי שי-מושי (פרופסור גוטמן) ירושלים.

ד"ר יעקב בלכר

השכלה: B.A. (1937), כלכלה אוניברסיטת קורדובה בארגנטינה. M.A. (1939) כלכלה אוניברסיטת קורדובה ארגנטינה. ד"ר לכלכלה (1942) אוניברסיטת קורדובה ארגנטינה.

נסיון מקצועי: Asst. Prof. לסטטיסטיקה באוניברסיטת קורדובה, ארגנטינה. מרצה בכיר באוניברסיטת תל-אביב בחוג לסטטיסטיקה ובבית הספר למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי באוניברסיטת תל-אביב.

פעילות מקצועית: מנהל אגרו בנק בע"מ בתל-אביב. מנהל מחלקת המחקר במכון לפירון עבודה.

ד"ר אשר הלפרין

השכלה: B.A. (1947) כלכלה אוניברסיטת תל-אביב. M.A. (1952) כלכלה אוניברסיטת ברקלי קליפורניה. Ph.D. (1955) אוניברסיטת פרינסטון ניו ג'רזי.

פעילות מקצועית: יועץ כלכלי בבנק לאומי לישראל בע"מ בין השנים 1955—1967. מנהל בנק האוצר לתעשייה בע"מ בשנים 1967—1968. מנהל כלכלי של בנק הפועלים בע"מ משנת 1969.

נסיון מקצועי: מרצה במקצועות הכלכלה החל משנת 1955 באוניברסיטת תל-אביב, באוניברסיטת בראילן ובבית הספר למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי באוניברסיטת תל-אביב.

מר מיכאל גייגר

השכלה: B.A. (1959) אוניברסיטת תל-אביב. M.A. כלכלה (1961) אוניברסיטת UCLA קליפורניה.

נסיון מקצועי ופעילות: מנתח פיננסים ב-Union Bank לוס אנג'לס קליפורניה. נספח מסחרי של ישראל בחוף המערבי של ארצות הברית. מזכיר כלכלי של המרכז הישראלי לניהול. מנהל החברה „יוזא שיווק וניהול בע"מ" (חברה לייעוץ וניהול בנושאי שיווק ופיננסים) יועץ לשיווק בחברת ת.ה.ל. מהנדסים יועצים בע"מ. נציגו הישראלי של Union Bank לוס-אנג'לס קליפורניה בארץ.

מרצה בבית הספר למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי באוניברסיטת תל-אביב. מרצה בטכניון בחיפה במכון ללימודי חוץ.

CDC-3400 המחשב האלקטרוני החדש

אשר נרכש על ידי אוניברסיטת תל-אביב



תנאי קבלה

א. התוכנית לקידום מנהלים הוכנה עבור מנהלים בעלי נסיון מעשי אשר מיועדים לתפקידי מפתח ואחריות. התוכנית מיועדת בעיקרה למנהלים החסרים רקע השכלתי בניהול.

ב. התקבלות ללימודים בתוכנית ת. ל. מ. אינה מותנית ברמה השכלתית מינימלית.

ג. כדי להרחיב את הרקע והיתרונות שאפשר להפיק מתוכנית למוודים זו, יבחרו לתוכנית הנ"ל מועמדים מכל סוגי המפעלים, המוסדות והחברות בארץ (גדולות או קטנות).

ד. יתקבלו לתוכנית ת. ל. מ. מועמדים אשר ישלחו ע"י ארגוניהם.

(מנהל התוכנית ישמח להפגש עם מנהל הארגון השולח, כדי לברר האם המועמד מתאים לתוכנית, וזאת לפני פנייתו של המועמד עצמו).

ה. הארגון השולח יהיה אחראי לכיסוי הוצאות שכר הלימוד וחומרי הלימוד הקשורים בתוכנית.

ו. במספר מצומצם של מקרים יוצאים מן הכלל יתקבלו תלמידים אשר אינם נשלחים ע"י הארגון.

ז. ידיעה טובה באנגלית (קריאה והבנה).

תהליך הקבלה

המעוניינים יפנו אל מזכירות ת. ל. מ. בית הספר למוס"מכים במינהל עסקים, אוניברסיטת תל-אביב, טל. 416111 שלוחות 375, 520.

בהמשך לפניה ישלחו לארגון טופסי הרשום למועמד וטופס המלצת הארגון.

בקשות לשנת הלימודים 1969/70

כדי לאפשר לנו להרכיב קבוצת לימוד מאוזנת, מתבקשים הארגונים לפנות אלינו בהקדם.

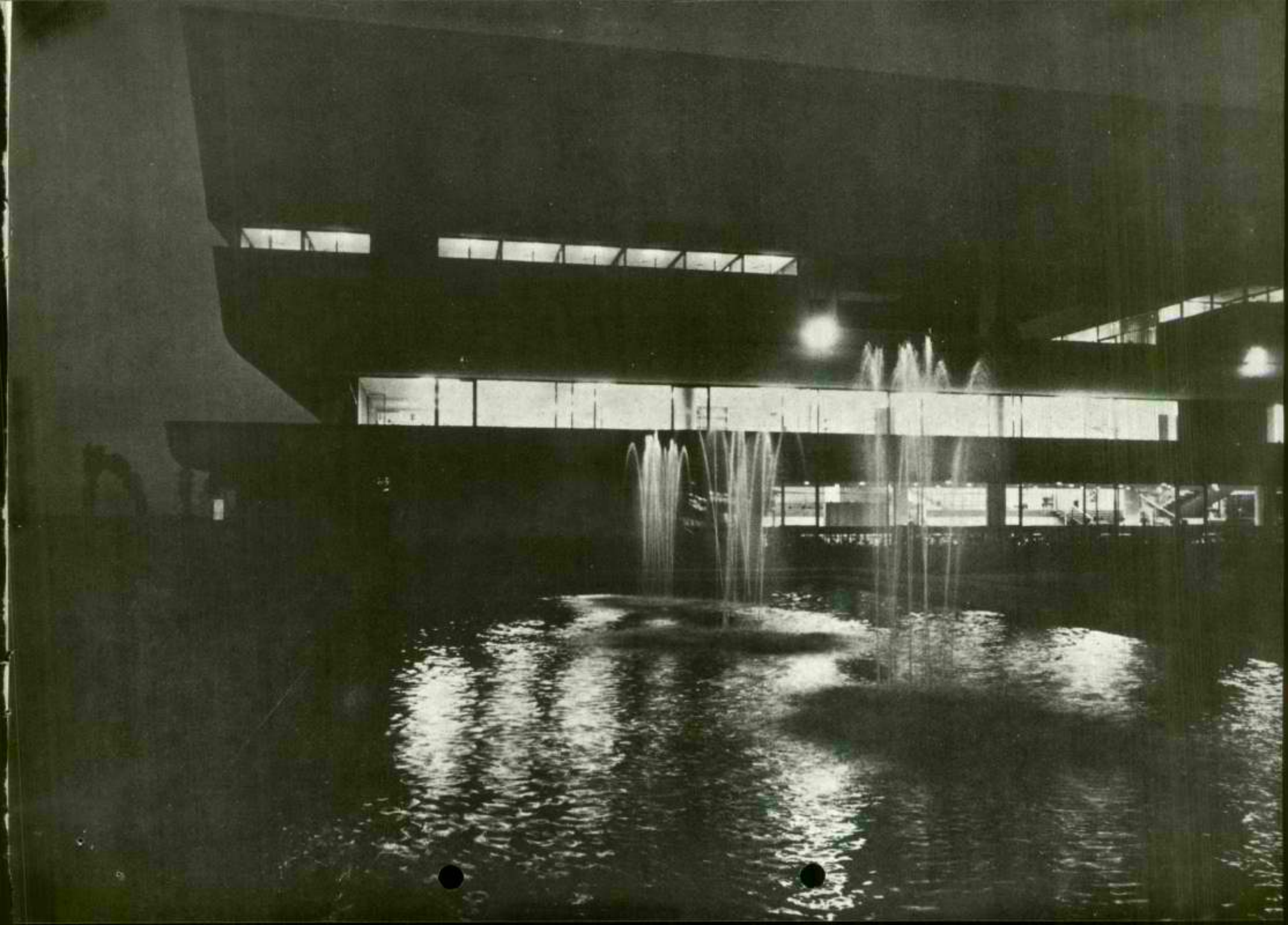
בקשות לשנת הלימודים 1969/70 חייבות להגיע למזכירות ת. ל. מ. לא יאוחר מיום 15.9.69.

לוח זמנים

12.10.69 — פתיחת שנת הלימודים
12.10.69 — 12.12.69 סימסטר ראשון (לימודים מלאים בימי ג' בשבוע)
28.12.69 — 27. 2.70 סימסטר שני (לימודים מלאים בימי ג' בשבוע)
23. 3.70 — 5. 6.70 סימסטר שלישי (לימודים מלאים בימים ב', ה' בשבוע)
5. 7.70 — 11. 9.70 סימסטר רביעי (לימודים מלאים בימים א', ב', ג', ד', ה' בשבוע)

שכר לימוד

2350.— ל"י	המחיר עבור הקורס השנתי
220.— ל"י	המחיר עבור ארועים ותרגילים
500.— ל"י	אומדן הוצאות ספרי לימוד



תמונת שער אחורי :
ביה"ס למוסמכים במינהל עסקים ע"ש ליאון רקנאטי
הדפסה : ש. סגל, ת"א





10/11/22

אלי אמת - קצטו שקדים מאחורי .
 גם חלוצי הים הארץ ~~ה~~ וזי לא חסדו ביה .
 אח"כ כל הניסוח בחינה ז"ה סימני
 גאולתו . אני חושב שבצא ומה שני
 בחינה ~~ה~~ חזרה חזרה ונחל זה חזרה
 בנסיון / שם נדב בלתי הים .

[illegible]

1. התאחדות העובדים הקטנים בארץ
 2. התאחדות העובדים הקטנים בארץ

יתן מלך המלכות
 ויחיה וימלא

101 27/7/69 31 18/12/72 name. Yf name

(Handwritten notes in Hebrew)

HOTEL	HEBRON
4 HELGOLANDSGADE	
165 COPENHAGEN	

88 06 02

ר. עובדי משרד השיכון

מחוז ירושלים

ב. ג. סיון תשל"ט 6.69
מס' חתיק
לצורך ולשעול

ירושלים, 3.6.69

לכבוד

מר עופרי

הממונה על או"ש והדרכה

משרד השיכון

תל-אביב

א.נ.

הנדון: השתתפות ההנהלה בפעולות חרובה בשנת התקציב 69/70

להלן מרשי הצעתנו בנדון:

1. מפגשים חרובתיים וגבוש חברתי במסגרת המחוז 1500.-
2. השתתפות הועד ברכישה ספרים לעובדים 200.-
3. טיולים לעובדים ולבני משפחותיהם 1000.-
4. הוצאות שונות לחרבות 500.-

נבקש לחת' הוראה מהאיטמה לגזברות להעברה ההקצבה אלינו.

בברכה,

ועד העובדים

התחק: מר מ. לנדאו, סמנכל

מר ה. אשכנזי, סמנכל

מר י. לוריא, הגזברות

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

10/10/1914

10/10/1914

10/10/1914
10/10/1914
10/10/1914
10/10/1914
10/10/1914

10/10/1914

10/10/1914

1. 10/10/1914	10/10/1914
2. 10/10/1914	10/10/1914
3. 10/10/1914	10/10/1914
4. 10/10/1914	10/10/1914

10/10/1914

10/10/1914

10/10/1914

10/10/1914
10/10/1914
10/10/1914

מדינת ישראל
משרד השיכון

יח"א"ש, הדרכה וניתוח מערכות

האגף לתכנון פיזי

הרינו מתכבדים להזמין לסימפוזיון בנושא "בניה המונית" שיחידים בנוכחות שר השיכון, מר מרדכי בנטוב, בימים ג', ל' שבט תשכ"ט (18.2.69) וד', א' אדר תשכ"ט (19.2.69) בבית סוקולוב, רחוב קפלן 4, תל-אביב.

מטרת הסימפוזיון: דיון בבעיות החברתיות והסביבתיות המיוחדות הנובעות והקשורות בבניה המונית וכן גיבוש הצעות לפתרונות חדשים.

לוסה סקירת מר ח. רוזנר ז"ל המכילה גם ניתוח מוקדם של נושא הסימפוזיון.

במצורף להזמנה זו תמצא תלוש הרשמה לסימפוזיון. אם בדעתך להשתתף, הנך מתבקש לפלא את התלוש ולהעבירו ליח"א"ש, הדרכה וניתוח מערכות במשרד השיכון, ת"א, הקריה, רח' ד, בצירוף - 20 ל"י דמי השתתפות, (פרט לעובדי משרד השיכון) כצ"ק או המחאה על שם משרד השיכון, לא יאוחר מ- 12.2.69.

דמי ההשתתפות כוללים כיבוד קל וארוחת צהרים בכ"א משני ימי הסימפוזיון.

נשמח לראותך בין המשתתפים.

ת כ נ י ת

יום א' - 18.2.69		יום ב' - 19.2.69	
08.45 - 08.30	הרשמה	08.30 - 12.30	נרשא פנל א': עיצוב ודמות בבניה המונית
08.45 - 09.00	כיבוד קל		חברי הסגל
	ישיבה לפני הצהריים		מנחה - מר ח. פבל - סמנכ"ל להכנון
	יו"ר מר ד. סנה - המנהל הכללי		חברים - מר י. סלייפר - מנהל אגף פרוגרמות
09.45 - 09.00	הרצאה פתיחה		מר א. אלחנני - ארכיטקט
09.50 - 11.45	בניה המונית בעולם וכפונקציה של דרגת התפתחות ומשאבים		מר ד. כרמי - ארכיטקט
11.50 - 12.30	עיצוב מבנים בבניה המונית	12.30 - 13.30	גב' אילנה אלרוד - ארכיטקט
12.30 - 13.30	ארגון קהילתי בקשר לבניה המונית בעולם ובישראל		גב' דליה כדורי - ארכיטקט
13.30 - 14.30	צהריים		צהריים
	ישיבת אחה"צ		נרשא פנל ב': דרכים חדשות בתכנון בניה ומונית בישראל לאור מיגבלות תקציביות, זמן וכ"א
	יו"ר מר י. סלייפר - מנהל אגף פרוגרמות, משרד השיכון		חברי הסגל
14.30 - 15.30	עקרונות לארגון והכנון הביצוע בבניה המונית		מנחה - פרופ' רחל שלון - התחנה לחקר הבניה - הסכניון
15.30 - 16.50	עיצוב סביבתי בבניה המונית		חברים - מר ב.צ. מילמן - משנה לסנכ"ל
16.50 - 17.30	יישום בניה המונית בישראל		מר א. אלוואל - סמנכ"ל להנדסה
	ס. זרחי - ארכיטקט		מר ח. סמית - מנהל הרשות להכנון כ"א
			מר י. דרכסלר - סגן מנהל אגף להכנון פיזי
			גב' א. הירש - סוציולוגית
		16.30 - 17.00	נעילת הסימפוזיון

לכבוד
יח"א"ש, הדרכה וניתוח מערכות,
משרד השיכון, הקריה, תל-אביב, רח' ד' 13
סלפון מס' 30934

א.נ.

הנני מבקש לרשום אותי לסימפוזיון בנושא "בניה המונית" שיחידים בימים 18 - 19 בפברואר 1969 בבית סוקולוב, ת"א.

שמי _____ כחובתי _____

מצורף צ"ק/המחאה מס' _____ ע"ס _____ ל"י.

חתימה

תאריך

מנהל המבחן

מנהל המבחן

מנהל המבחן

מנהל המבחן

מנהל המבחן

נ ת ו ח מ ו ק ד ס ש ל ב ע י ת

ה ב נ י י ה ה ה מ ו נ י ת

הוכן ע"י מר מ. רוזנר ז"ל

הגדרות המונח - "בנייה המונית"

בנייה להמונים כלומר למען מספר רב של משתכנים וביזמת רשות ציבורית. בדרך כלל בנייה לסיפוק הדרישות הנחשבות כמינימליות כשהפעולה נעשית בחנאים של מגבלות תקציביות ורבות צרכים. הפעולה מלווה בדרך כלל בנסיונות של פתרון לבעיות כלכליות וחברתיות קיימות.

בנייה המתבצעת בהיקף רחב וחור זמן מוגבל. חשיבות גורם הזמן היא כאן חוצאה של דחיפות הצרכים. הבעיות הן בעיקר ארגוניות, וסביבתיות.

נתוח מוקדם של הבעיה

א. הגישה הפונקציונליסטית

בנייה המונית מצריכה בכל מקרה השקעות הון גדולות ומרוכזות. ההשקעות מרוכזות או בשכבה אחת של אוכלוסיה (עולים, מעוטי יכולת, קבוצה לאומית), או שהן מרוכזות בזמן מסויים (אחרי מלחמה או אסון טבע, בחופת תנופה התפתחותית, החלטה התיטבותית ממלכתית, גל עליה). על-מנת לנצל בהועלתיות אופטימלית את ההשקעות הגדולות, מגיעים היוזמים והמבצעים בכל מקרה לפתרונות בעלי הכונות של נוסחה (פורמולה).

ספנדרטיזציה היא אחת הנוסחאות והיא המקובלת ביותר מתני היא מאתרת חסכון בכסף, חסכון במאמץ תכנוני, חסכון בידים עובדות ולפעמים גם חסכון בחומרי בנין. כשהספנדרטיזציה היא בטיחות, בחמרים או בפרטים אזי הדבר לפעמים לא מורגש באחמט הסופי אולם כשהספנדרטיזציה היא בקנה מידה של טיפוס דירה או טיפוס בנין אזי נוצרת בעיה אסטטית של מונוטוניות. עצם הרפטיטיביות של צורה נוראת בחובה סכנה של היעמום וכל הנסיונות בארץ ובחוץ-לארץ להחליף נוסחה של "טיפוס בית" בנוסחה של "טיפוס שכונה" לא מנעו האסמה במונוטוניות ו"קופסאות". החופעה בולטת במיוחד בחנאים של חסכון באמצעים ובספנדרט נמוך של בנייה.

ב. הגישה האסטטית

גישה אפשרית אחרת יכולה להיות זו הסוללת בנייה המונית בכללה. הדעה האינדיבידואליסטית הזו גורסת כי הנזק החברתי והאסטטי לסווח ארוך הנגרמים ע"י בנייה המונית עם כל המגרעות הנוכחיות שלהן כה גדולות ובעלי השפעה ממושכת שעדיף אולי "לסכן אנשים באהלים" עד אשר אפשר יהיה בהדרגה לספק להם דיור אשר

[illegible]

No. 127085 — 54256 — 1914

Figure 1. Aerial view of the study area.

יהווה מסגרת נאותה להתפתחותם התרבותית. הבעיה המתעוררת האם קיים בכלל קונפליקט בין הגישה האסטרטגית-חברתית הזו ובין הגישה הכלכלית-חברתית הגורסת התחייבות מינימלית ומתמדת ביחס לכל הנצרכים. אם קיים בכלל קונפליקט כזה אזי מה הפתרונות האפשריים לגישור על פני ההבדלים, ומה הפתרונות המתאימים למכלול הערכים המקודשים.

ג. הבחינה הסוציולוגית

בעיה אחרת הקשורה עם הבניה ההמונית היא הצבת הפונקציות של דיור אינדי-בידואלי מול הפונקציות החברתיות המשותפות. השאלה היא האם במצב של מחסור במשאבים או מחסור בזמן יש לשים את הדגש על הבית האינדיבידואלי או על הציוד החברתי. לכאורה לא קיימת קונפליקט כזו כי שני החפיקים משליפים זה את זה. אולם הנסיון הישראלי מראה על הקדמת הקטת דירות לכל דבר אחר לעומת תורות פתוח בארצות סוציאליסטיות או (לאחרונה) בארצות אמריקה הדרומית הגורסות הקדמת ציוד כלכלי וחברתי לסיפוק צרכי הדיור גרידא. כלומר מקומות עבודה, בתי-ספר, מרכזי שרותים וחברה, לפני שיפור תנאי הדירה. גם מבחינה זו השאלה היא בסך הכל של תרגום ערכים חברתיים לשפת העצוב הפיזי.

האתגר הישראלי הנוכחי

בחקופה של הקטנת ההשקעות לבניה המונית לפי הגדרתה הראשונה ושל הקטנת הלחץ לבנייה המונית מהירה לפי הגדרתה השנייה נוצרה הזדמנות לנסות דרכים חדשות לשפול בבעיות תוך הנחה של המטח קיום התנאים הבסיסיים המלווים בנייה המונית שהם:-

(א) אמצעים כספיים מוגבלים

או

(ב) זמן מוגבל לביצוע המשימה

או

(ג) שתי המגבלות הנ"ל גם יחד

THESE ARE THE RESULTS OF THE RESEARCH
CONDUCTED BY THE RESEARCHERS IN THE
FIELD OF THE RESEARCH. THE RESULTS
OF THE RESEARCH ARE AS FOLLOWS:
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT

THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT

THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT

THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT

THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT
THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT

THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT

THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT

THE RESEARCHERS HAVE FOUND THAT

מדינת ישראל

משרד-השיכון

הקריה, ה' בשבט תשכ"ט
24 בינואר 1969.

מס'

אל: מר הלל אשכנזי/סמנכ"ל

הנדון: ימי עיון בשנות 67, 68

ימי עיון בשנות 67, 68 התקיימו לפי הפירוט הבא:-

מס' סדורי	הנושא	סה"כ ימי עיון	הגורם היוזם	גורם המאשר
1.	שנת 1967 ימי עיון בנושא אכלוס במחוזות	5	מר מ. לנדאו ואגף כספים ומשק	ועדת ההשכלמות
2.	יום עיון שיפוצים סה"כ ימים	2 7	מר ש. אבני	" "
3.	שנת 1968 ימי עיון מחוזיים	4	המחוזות	ועדת ההשכלמות
4.	סמינר לתכנון כולל	4	השר והמנכ"ל	ועדת ההשכלמות
5.	בנייה כפרית	1	או"ש, הדרכה, ובנייה כפרית	" "
6.	הפעלה הועדות המיוחדות לתכנון סה"כ ימים	2 11	אגף לתכנון פיזי	" "

ב ב ר כ ה
מ. עמרי

הממונה על או"ש, הדרכה וניתוח מערכות

SECRET

NO DATA AVAILABLE
AS OF 10/1/68

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
1.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
2.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
3.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
4.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
5.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
6.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
7.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
8.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
9.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
10.	SECRET	SECRET	SECRET	SECRET

SECRET

SECRET

SECRET



נציבות שירותי הפדיונה השירות להדרכה ולהשכלה

מר סלך צומרי, הממונה על ההדרכה, משרד השיכון, הקריה, תל-אביב

ירושלים, כ"ט בטבת תשכ"ט

19 בינואר 1969

מס' 1.58

השתלמות לדוברים ולממונים על יחסי ציבור

השירות להדרכה ולהשכלה יקיים גם השנה השתלמות לדוברים ולממונים על יחסי ציבור במשרדי הממשלה ובחברות הממשליות.

2. ההשתלמות נערכת בשיתוף עם חוג הדוברים והיא תוקדש הפעם לליבוץ הנושאים הקשורים ביצירת התדמית של משרדי הממשלה בעיני הציבור בישראל ובשיפור התדמית של ישראל בחוץ-לארץ.

3. ההשתלמות תתקיים במלון "חוף הירוק" ליד נתניה בימים רביעי וחמישי - 26 ו-27 בפברואר 1969. ישתתפו בהשתלמות מרצים מהאוניברסיטה העברית וכן ישתתף פרופ' ג"א וויבי (WEBE), דיקן בית-הספר לתקשורת ציבורית של אוניברסיטת בוסטון, ארה"ב.

תכנית מפורטת תישלח למשתתפים בהשתלמות במועד יותר מאוחר.

בין הנושאים שיידונו:

- יצירת תדמית המדינה בארצות מתפתחות;
- תדמית ישראל בעיני העולים בכח;
- חדירת יחסי הציבור בסלוויזיה.

4. בהוצאות לקיום ההשתלמות ישאו נציבות שירותי המדינה והמשרדים, חלקם של המשרדים יהיה - 60 לירות למשתתף.

כן יהיו המשתתפים זכאים להחזרת הוצאות נסיעה למקום ההשתלמות וחזרה ממנה.

5. הנכם מתבקשים להודיענו שמות הדוברים והממונים על יחסי ציבור במשרדכם העומדים לקחת חלק בהשתלמות זו, עד יום ב', כ"ב בשבט תשכ"ט, 10 בפברואר 1969.

6. האחראי להשתלמות: מר א"מ גבע.

בברכה

[Signature]

אלי שביא

הממונה על ההדרכה וההשכלה

העמק: מר ה' אשכנזי, מנכ"ל חברות ותפקידים מיוחדים, משרד השיכון, הקריה, ת"א

(תפוצה א', ב', ג', ד')

הודעות על השתלפויות. קורסים ויצי עיון

2000 年 12 月 20 日

1. 1960-1961: 1st year of study.
2. 1962-1963: 2nd year of study.
3. 1964-1965: 3rd year of study.

紅樓口 寺：

מדינת ישראל

אל מר מ' עופרי, הממונה על ההדרכה, משרד השיכון, תל-אביב

מאת נציבות שירות המדינה

ירושלים, כ"ז בטבת תשכ"ט
17 בינואר 1969

מס' 1.5

הנדון: יום עיון למנהלים בירושלים
חוזרינו 1.5 מ-9.12.68 ומ-22.12.68

בהמשך לחוזרינו בנדון, מובאת לידיעתכם רשימת עובדי משרדכם, שהוזמנו להשתתף ביום העיון, שיתקיים בירושלים, ביום רביעי, 5.2.69, בבית אלישבע, רח' אלעזר המודעי 4, קטמון.

הננו להודיעכם, כי ההזמנות נשלחו כבר למשתתפים לפי הכתובות שנמסרו על-ידכם.

יום העיון יתחיל בשעה 08.30 ויסתיים בשעה 16.00, כולל ארוחת צהריים. המשרדים ישלמו סך של 10.- ל"י למשתתף.

להלן רשימת המוזמנים:

- | | | |
|--------------|---|--------------------------|
| 1. ז' קושניר | - | מהנדס מחוזי לבנייה כשרית |
| 2. י' רון | - | מנהל המחלקה הטכנית |

בברכה

משה מאירי
השירות להדרכה ולהשכלה

העתק: מר ה' אשכנזי, סמנכ"ל לחברות ותפקידים מיוחדים, משרד השיכון, תל-אביב

לוטה: דוגמא מההזמנה שנשלחה למשתתפים.

1. The first part of the report

is a general introduction to the subject.

The second part of the report

describes the methods used in the study.

The third part of the report

describes the results of the study.

The fourth part of the report

נציבות שירות העדונה השירות להדרכה ולהשכלה



בשירות

מרכז ההסברה במשרד ראש הממשלה

ימי עיון למנהלים בשירות המדינה

לכבוד

הזמנה

תאריך: 10.10.2019

10.10.2019 - ימי עיון

10.10.2019 - ימי עיון

10.10.2019 - ימי עיון

10.10.2019 - ימי עיון

10.10.2019 - ימי עיון

10.10.2019 - ימי עיון

10.10.2019 - ימי עיון

תכנית יום העיון =====

יום רביעי - 5.2.69

התכנסות ורישום	-	08.30 - 09.00
מבעיות כח-האדם בשירות המדינה - מר י' ניצן, נציב שירות המדינה	-	09.00 - 09.45
דיון כללי ודברי סיכום	-	09.45 - 13.00
ארוחת צהריים	-	13.00 - 14.00
מבעיות ביטחון ישראל - מר ישראל גלילי, שר ההסברה	-	14.00 - 16.00
דברי סיום ופיזור	-	16.00

אדון נכבד,

הנך מוזמן בזה להשתתף ביום עיון של מנהלים בשירות

המדינה.

מטרת יום העיון ללכך בעיות נבחרות בתחום ניהול כח-

האדם בשירות המדינה, ולמסנר אינפורמציה בתחומי הביטחון

והחברה בישראל.

יום עיון זה הוא ראשון בסדרת ימי עיון למנהלים

והוא יתקיים בירושלים, ביום ד', י"ז בשבט תשכ"ט, 5.2.69,

בבית אלישבע, רח' אלעזר המודעי 4, קסמון.

ההזמנה אישית.

1/12/69

נציבות שירותי הפדיונה השירות להדרכה ולהשכלה



אל מר מ' עומרי, הממונה על ההדרכה, משרד הסיכון, תל-אביב

ירושלים, כ"ד בטבת תשכ"ט
14 בינואר 1969

מס' 5.1

יום עיון לחשבים ולמנהלי אפסנאות ומשק

=====

השירות להדרכה ולהשכלה בשיתוף עם החשב הכללי יקיים ביום 2 לפברואר 1969 יום עיון לחשבים ולמנהלי אפסנאות ומשק במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

2. מטרת יום העיון ללבן בעיות מתחום ניהול המשק הממשלתי והוא נועד לחשבים וגזברים במשרדי הממשלה, מנהלי יחידות אפסנאות ומשק ולעוזריהם הראשיים.

3. ביום עיון זה יובאו לדיון הנושאים הבאים:

א. רכישת טובין ושירותים

ב. מסקנות ולקחים מהסקר על ניהול המשק הממשלתי

ג. מיכון מערכת האפסנאות

4. יום העיון יתקיים בבית-אלישבע, בירושלים (רח' אלעזר המודעי, קסמון) והוא יתחיל בשעה 09.30.

5. תוכנית מפורטת על סדר-היום והמראים תישלח למוזמנים לאחר שתאשרו את השתתפותם.

מאחר ויום העיון מיועד לקבוצה מוגדרת של עובדים, הננו מפרטים להלן שמות המוזמנים ממשרדכם:

1. מר לפיד

2. מר פרנקל

3. מר גן-יוסף

נא לאשר השתתפותם עד יום ו' - 24 לינואר 1969.

2/-

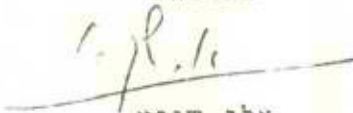
הודעות על השתלפויות, קורסים וימי עיון

6. בהוצאות ישאו נציבות שירות המדינה והמשרדים, חלקם של המשרדים הוא 15.- לירות למשתתף.

כן יהיו המשתתפים זכאים להחזרת הוצאות הנסיעה למקום ההשתלמות וחזרה ממנו.

7. האחראי ליום העיון: ד"ר יעקב ראובני.

בברכה



אלי שגיא

הממונה על ההדרכה וההשכלה

העמק: ✓ מר ה' אשכנזי, סמנכ"ל לחברות מתפקידים מיוחדים, משרד הטיכון, תל-אביב

(תפוצה א', ב', ג', ד')

התאריך

תיק מס'

מאת :

הנדון: גילוי הסכר 69/70

700 - 1000000
 100 39.000 - 100
 100 1000000 100 1000000
 1000000

11/11/11
Cano / 12/11/11: 12/11/11

OFFICE OF THE

SECRETARY

TO THE HONORABLE SECRETARY OF THE
NAVY
WASHINGTON, D. C.

381

RE: [illegible]

1816

OFFICE

SECRET

1816

מדינת ישראל

משרד - השיכון

הקריה,

י' בחשוון תשכ"ט

1 בנובמבר 1968

אל: מר מ. שלמון, מנהל מחוז הנגב
מר א. בן-יוסף, אפסנאי ראשי
מר א. פיגנבלט, קצין הבטחון

הנדון: סיור לימוד של עובדי המשרד הראשי, הקריה, ת"א

כללי

בעקבות החלטת ועדת ההשכלמות לקיים סיורי לימוד לסגל עובדי המשרד, החקיים
סיור לימוד לחלק של עובדי המשרד הראשי בתאריך 29.5.68, והסיור לאותם העובדים
שלא השתתפו אז יתקיים בתאריך 19.11.68.

המטרה

מטרת סיור הלימוד הינה הכרת אחרי בנייה במחוז הנגב, במגמת קירוב עובדי המשרד
הראשי לבעיות הבנייה בשטח.

ארגון

הסיור יתבצע במשך יום אחד, ביום ג' 19.11.68.
ישתתפו בסיור עובדי המשרד הראשי / ביקשו בזמנו להשתתף בסיור בסחיו.
האחריות לארגון הסיור הינה בידי יח' או"ס והדרכה.
אחראים על סיוור הסיור ועל כל אוטובוס ייקבעו ע"י ח"מ.
אחריות אירוח המסיירים היא בידי המחוז.

לוח הזמנים לסיור - ראה נספח.

רכב

הסיור יתבצע בשני אוטובוסים לתיירים, אשר יתיצבו בסעה 06.45 בקריה, רח' הארבעה
סמוך לרח' ד'.
הרכב יוזמן ע"י האפסנאי הראשי למועד הנ"ל.

עזרה ראשונה

האפסנאי הראשי ימפק לאחראים על כל רכב ציוד עזרה ראשונה.

בברכה,

6.11.68

מ.מ. עמרי

הממונה על או"ס, הדרכה וניהוח מערכות

הערה:

חברי ועדת ההשכלמות ✓
חשב המשרד
מנהל המח' הטכנית - מחוז הנגב
העוזר הראשי לסמנכ"ל לאמכלות
העוזר הראשי למנהל המחוז לאמכלות - מחוז הנגב

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

לוח זמנים לסיור לימוד ב- 19.11.68 :

מס. סד.	ט ע ה	ה נ ו ט א	ה ע ר ו ת
.1	06.45	התכנסות	הקריה, ת"א, רח' ד'
.2	07.00	יציאה	
.3	09.00 - 07.00	נסיעה לבאר - שבע	
.4	10.30 - 09.00	ביקור באחרי בניה, באר- שבע	בהדרכת נציג מחוז הנגב
.5	12.00 - 10.30	נסיעה לערד	
.6	12.45 - 12.00	סיור בערד	בהדרכת נציג מחוז הנגב
.7	13.30 - 12.45	ארוחת צהריים	במלון נוף ערד
.8	14.00 - 13.30	ירידה לים המלח	
.9	14.30 - 14.00	רחצה בים המלח	
.10	15.30 - 14.30	נסיעה לדימונה	
.11	16.00 - 15.30	סיור בדימונה	בהדרכת נציג מחוז הנגב
.12	19.00 - 16.00	נסיעה לת"א	

trial record book: 1967, 1968, 1969

no. of.	date	place	notes
1.	1967	Madison	1967, 1968, 1969
2.	1967	Madison	
3.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	
4.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	1967, 1968, 1969
5.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	
6.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	1967, 1968, 1969
7.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	1967, 1968, 1969
8.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	
9.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	
10.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	
11.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	1967, 1968, 1969
12.	1967 - 1968	1967, 1968, 1969	



30 במאי 1968

לכבוד
מר מ. שמרי
הממונה על אג"מ וחידושי
הקריה/תל-אביב.

א.נ.א.

הנני מודיע מאד על אסדר התקציב בסך של 450.-

ברצוננו לארגן טיול מסונף אל העובדים ופכוס

זה יוצא למסדה זו.
בהקשר אלג אפוא את המבוא והמבוא ללא את המבוא ית
במאמר הקריאה
ב ת ו ד ה ,

ועד העובדים.

העוקב מר פרנקל, מח' להמרי
בניין.

ועד העובדים

מסדר אג"מ - מוזיאון אג"מ

מר לנדאו, סגן המנהל הכללי.

✓ מר ה. אשכנזי, סגן המנהל הכללי.

אליהו
ד. ה. א. א. א.

מד ינת - ישראל

משרד - השיכון

הקריה,
כ"א באייר תשכ"ח
19 במאי 1968.

אל: מר ש. פלג, מנהל מחוז ירושלים
מר מ. טלמון, מנהל מחוז הנגב
מר א. בן-יוסף, אפסנאי ראשי
מר א. פיגנבלט, קצין הבטחון

הנדון: סיור לימוד של עובדי המשרד הראשי, הקריה, ח"א

כללי

בעקבות החלטת ועדת ההסתלמות לקיים סיורי לימוד לסגל עובדי המשרד, יתקיים סיור לימוד של עובדי המשרד הראשי בתאריך 29.5.68.

המטרה

מטרת סיור הלימוד הינה הכרת אחרי בנייה בירושלים ובמחוז הנגב, במגמת קירוב עובדי המשרד הראשי לבעיות הבנייה בשטח.

ארגון

הסיור יתבצע במשך יום אחד, ביום ד' 29.5.68. ישתתפו בסיור כמחצית מעובדי המשרד הראשי, מחצית השנייה תשתתף בסיור באותה התכנית בסתיו.

האחריות לארגון הסיור הינה בידי יח"א ו"ש והדרכה. אחראים על סוירת הסיור ועל כל אוטובוס ייקבעו ע"י הח"מ. אחריות אירוח המסיירים היא בידי המחוזות.

לוח הזמנים לסיור - ראה נספח.

רכב

הסיור יתבצע באוטובוסים לתיירים (4-5), אשר יתיצבו בשעה 06.45 בקריה, רח' הארבעה, סמוך לרח' ד'. הרכב יוזמן ע"י האפסנאי הראשי למועד הנ"ל.

עזרה ראשונה

האפסנאי הראשי יספק לאחראיים על כל רכב ציוד עזרה ראשונה.

בטחון

קצין הבטחון יעשה כל הסידורים הקשורים לאבטחת הסיור הנ"ל.

בברכה,

מ.מ. עמרי

הממונה על או"ש והדרכה

העתק:

✓ חברי ועדת ההסתלמות מר ב. אשכנזי, מר א. אשכנזי

חשב המשרד

מנהל המח' הטכנית - מחוז ירושלים

מנהל המח' הטכנית - מחוז הנגב

העוזר הראשי לסמנכ"ל לאמרכלות

העוזר הראשי למנהל המחוז לאמרכלות - מחוז ירושלים

העוזר הראשי למנהל המחוז לאמרכלות - מחוז הנגב

לוח זמנים לסיור לימוד ב- 29.5.68:

מס. סד.	שעה	ה נו ט א	ה ע ר ו ת
1.	06.45	התכנסות	הקריה, ח"א, רח' ד'
2.	07.00	יציאה	
3.	07.00 - 08.30	נסיעה לירושלים	
4.	08.30 - 10.30	ביקור באחרי בנייה, י-ם.	בהדרכת נציג מחוז י-ם
5.	10.30 - 12.00	נסיעה לערד	דרך חברון
6.	12.00 - 12.45	סיור בערד	בהדרכת נציג מחוז הנגב
7.	12.45 - 13.30	ארוחת צהריים	במלון נוף ערד
8.	13.30 - 14.00	ירידה לים המלח	
9.	14.00 - 14.30	רחצה בים המלח	
10.	14.30 - 16.00	נסיעה לבאר-טבע	
11.	16.00 - 17.15	ביקור באחרי בנייה, ב"ש	בהדרכת נציג מחוז הנגב
12.	17.15 - 17.45	כיבוד קל, ב"ט	לפי חיאות מחוז הנגב
13.	17.45 - 19.30	נסיעה לת"א	

משרד-השיכון

הקריה,
48 באייר תשכ"ח
17 במאי 1968.

אלו מר י. פנט, מנהל מחוז חיפה

הנדון: סיור מקצועי של עובדי מחוז חיפה והעמקים
מכתב מס' 204 מ- 12.5.68

הנני להודיעך שהסיור המקצועי ביום 27.5.68 אושר
בגבולות תקציב של - 1200 ₪.

הקבלות יוגשו לחשלוט דרך החתום מטה.

במרכה

מ. עמרי

הממונה על או"ש והדרכה

העמק:

מר הלל אשכנזי, סמנכ"ל

מר משה לנדאו, סמנכ"ל

ה"ח ב. צלנר, ש. גולדשטיין-מחוז חיפה

CONFIDENTIAL

SECRET,
TO: [illegible]
FROM: [illegible]

RE: [illegible]

RE: [illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

מד"ח - ישראל

משרד - השיכון

הקריה,

ס"ז בניסן תשכ"ח

14 באפריל 1968.

אל:

הנדון: לימודים במסגרת המוסדות להשכלה גבוהה

בהודעה מס' כח/27 מ-27.3.68 מפורטת חכנית לסיוע לעובדי המדינה שבתפקידם נדרשת השכלה אקדמאית.

התכנית לשנת תשכ"ט כוללת האוניברסיטה העברית בירושלים וגם האוניברסיטאות בח"א, ר"ג (בר-אילן) חיפה, ב"ש.

בעלי תעודת בגרות בדרגה ס"ו ומעלה של הדירוג האחדיד שתפקידם מחייב השכלה אקדמאית יוכלו להגיש עד ל-25 באפריל ש.ז. פניה לועדת ההשתלמות המשרדית (ע"ג טופסי מדף 1044) ללימודי חואר ראשון.

במידה ויאושרו יוגשו פניותיהם לועדה המיוחדת ברשות נציב שירות המדינה שתחליט על חלוקת 100 מטיפניות, שתנאיהם מפורטים בהודעה הנ"ל. בדבר פרטים נוספים אפשר לפנות ליח"א או"ש והדרכה.

בכ"ח,
מ. עמר

הממונה על או"ש והדרכה

העתק:

חברי ועדת ההשתלמות המשרדית

ל מר ח"מ אלנעי, סניף

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

2010 年 12 月 25 日

הקריה,
כ"ט באדר תשכ"ח,
29 במרץ 1968.

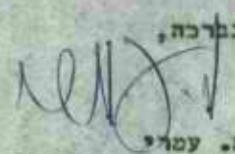
אל: מר אלי שגיא,
הממונה על ההדרכה וההשכלה,
נציבות שירות המדינה, ירושלים.

הנדון: תכנון ההדרכה במשרד לשנת 1968/69
מכתבך מ"פ 90 ס- 18 בעברואר 1968

בחודשים אלה עסקנו בין היתר בנושא סקר הדרכה לשם התוויית הכניח ל- 5 שנים
של פעולות ההדרכה המשרדיות המתוכננות ל-1968/69 (כולל חלוקה לנושאים
ומספר משתתפים משוער לכל פעולה).

הנני מצרף את התכנית הנ"ל, אשר עוגה על הנחונים המבקשים לשנת 1968/69 הן
מבחינת מספר העובדים המיועדים להשתתף בפעולות הדרכה והן מבחינת הביסוי
התקציבי של הכניח זו.

אמנם יש לקחת בחשבון שהמסגרת התקציבית שנקבעה לשנת 1968/69 מקטינה בשליש
את היקף פעולות ההדרכה המתוכננות.

בברכה,

מ. עשלי
הממונה על או"ש והדרכה

לוטת: הכניח הדרכה חמש-שנחית ריכוז
נושאי הדרכה לפי תקציב 68/69.

הערת:
מר הלל אשכנזי, סמנכ"ל

Handwritten notes in the top right corner, including a circled '1' and some illegible scribbles.

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

הכנסת נאמא' מקורי: 7568/6
 105 727.000 סך הכל/א/ש

הנשוא	התקציב	הערות
א. קורסים/השתלמויות באמצעות נ.ש.מ./ הדרכה.	16000	
ב. השתלמויות מערדיות	35000	השתלמות מטקסי בניה, ראשי צוותות, לימוד אנגלית.
ג. קורסים, השתלמויות וימי עיון במוסדות השכלה שונים.	18000	הטכניון, האוניברסיטה, המכון לפדגוגיה, העבודה ועוד.
ד. השתלמויות חו"ל	21000	כולל השתלמויות מטעם הסיוע הטכני
ה. סיורי לימוד בארץ	5000	
ו. ימי עיון מערדיים	10000	בנושאי איכלוס, קואורדינציה מודולרית, חכנית אב למיכון.
ז. טילגות		מופיע כחקציב נפרד.
ח. הספרייה	6000	
ט. משימות שונות	11000	מרטוט דו"חות ומרסומי הדרכה מעולות הרבות
	4000	

1/2 נאמא' מקורי

א. קורסים והשתלמויות באמצעות מ.ס.מ. / הדרגה

מס. הקורס	שם הקורס	מספר הסופרים לשנה				
		1972/73	1971/72	1970/71	1969/70	1968/69
1.1	קורס בביר בנייהול (ארצי)	1	1	1	1	1
1.2	קורס מחקרים בנייהול (ארצי)	3	3	3	3	3
1.3	קורס להכשרה מנהלים (ארצי)	3	3	3	3	3
1.5	ימי עיון והשתלמויות למנהלים בבירים (ארצי)	10	10	10	10	10
1.6	השתלמות לעוזרים ראשיים לאסכולות (ארצי)		1			
1.7	קורס לעוזרים לאסכולות (ארצי)	1	1	1	1	1
1.9	קורס לניהול משרד (י-ס, מ"א, חיפה, ב"ש)	1	1	1	1	1
1.10	השתלמות בנייהול שיחות, ישיבות, ודיונים קבוצתיים (י-ס, מ"א, חיפה, ב"ש)	1	1	1	1	1
1.11	השתלמות בנייהול סטט וכתב (י-ס, מ"א, חיפה, באר-שבע)	1	1	1	1	1
1.12	השתלמות בריאיון (י-ס, מ"א, חיפה, ב"ש)	1	1	1	1	1
1.13	חובטים לטינחול (סקומה שונות)	2	2	2	2	2
1.14	הכנס הארצי למינהל צבורי	10	10	10	10	10
2.1	השתלמות למנהלי כח-אדם (ארצי)	1	1	1	1	1
2.2	קורס למקדים כח-אדם (ארצי)	1	1	1	1	1
3.2	ימי עיון וכנסים למכונים על ההדרכה (ארצי)	1	1	1	1	1
4.1	השתלמות לבלכלנים (ארצי)	1	1	1	1	1
4.2	השתלמות לקציני הקציב (ארצי)	1	1	1	1	1
4.3	השתלמות למנהלי יחידות הסטכורה (ארצי)	1				
4.4	קורס להיסטורי סטכורה (י-ס, מ"א, חיפה, באר-שבע)	1	1	1		
4.5	קורסים להנהלת-מטכונות (חיפה, ב"ש)	1	1	1	1	1
5.1	השתלמות למנהלי יחידות אסכנאות ומטק (ארצי)	1				
5.3	קורס למקדים-מטק (ארצי)			1	1	1
5.2	השתלמות לאסכנאים ראשיים (ארצי)	1				
6.1	השתלמות למנהלי יח"א-מ"ס (ארצי)	1	1	1	1	1
6.2	קורס מחקרים לכוחני א-מ"ס (ארצי)				1	1
6.3	קורס לכוחני א-מ"ס (ארצי)				1	1
7.1	השתלמות במיכון למנהלים (י-ס, מ"א, חיפה, באר-שבע)	2	2	2	2	2
7.2	קורס מחקרים להכנון מחשבים עם סרטים מנפטיים (קלב ב"י-ס, מ"א)			1		

Table 1. Summary of the data collected during the 1980-1981 season.

Station	Date	Time	Temperature (°C)					Wind Speed (km/h)	Wind Direction	Cloud Cover (%)	Precipitation (mm)	Relative Humidity (%)	Air Quality Index
			Surface	1m	2m	10m	50m						
1.1	1980-12-15	08:00	15.2	14.8	14.5	14.2	14.0	12	SE	10	0.0	85	1
1.2	1980-12-15	12:00	18.5	18.0	17.8	17.5	17.2	15	SE	15	0.0	88	2
1.3	1980-12-15	16:00	16.8	16.5	16.2	16.0	15.8	10	SE	10	0.0	85	1
1.4	1980-12-15	20:00	14.5	14.2	14.0	13.8	13.5	8	SE	10	0.0	82	1
1.5	1980-12-16	06:00	12.5	12.2	12.0	11.8	11.5	5	SE	10	0.0	78	1
1.6	1980-12-16	10:00	15.8	15.5	15.2	15.0	14.8	10	SE	15	0.0	85	2
1.7	1980-12-16	14:00	18.2	17.8	17.5	17.2	17.0	12	SE	20	0.0	88	3
1.8	1980-12-16	18:00	16.5	16.2	16.0	15.8	15.5	10	SE	15	0.0	85	2
1.9	1980-12-16	22:00	14.8	14.5	14.2	14.0	13.8	8	SE	10	0.0	82	1
2.1	1980-12-17	07:00	13.5	13.2	13.0	12.8	12.5	5	SE	10	0.0	78	1
2.2	1980-12-17	11:00	16.8	16.5	16.2	16.0	15.8	10	SE	15	0.0	85	2
2.3	1980-12-17	15:00	19.2	18.8	18.5	18.2	18.0	12	SE	20	0.0	88	3
2.4	1980-12-17	19:00	17.5	17.2	17.0	16.8	16.5	10	SE	15	0.0	85	2
2.5	1980-12-17	23:00	15.8	15.5	15.2	15.0	14.8	8	SE	10	0.0	82	1
3.1	1980-12-18	08:00	14.2	13.8	13.5	13.2	13.0	10	SE	10	0.0	80	1
3.2	1980-12-18	12:00	17.5	17.2	17.0	16.8	16.5	12	SE	15	0.0	85	2
3.3	1980-12-18	16:00	19.8	19.5	19.2	19.0	18.8	15	SE	20	0.0	88	3
3.4	1980-12-18	20:00	18.2	17.8	17.5	17.2	17.0	12	SE	15	0.0	85	2
3.5	1980-12-18	24:00	16.5	16.2	16.0	15.8	15.5	10	SE	10	0.0	82	1
4.1	1980-12-19	07:00	13.8	13.5	13.2	13.0	12.8	5	SE	10	0.0	78	1
4.2	1980-12-19	11:00	16.2	15.8	15.5	15.2	15.0	10	SE	15	0.0	85	2
4.3	1980-12-19	15:00	18.8	18.5	18.2	18.0	17.8	12	SE	20	0.0	88	3
4.4	1980-12-19	19:00	17.2	16.8	16.5	16.2	16.0	10	SE	15	0.0	85	2
4.5	1980-12-19	23:00	15.5	15.2	15.0	14.8	14.5	8	SE	10	0.0	82	1
5.1	1980-12-20	08:00	14.5	14.2	14.0	13.8	13.5	10	SE	10	0.0	80	1
5.2	1980-12-20	12:00	17.8	17.5	17.2	17.0	16.8	12	SE	15	0.0	85	2
5.3	1980-12-20	16:00	19.5	19.2	19.0	18.8	18.5	15	SE	20	0.0	88	3
5.4	1980-12-20	20:00	18.0	17.5	17.2	17.0	16.8	12	SE	15	0.0	85	2
5.5	1980-12-20	24:00	16.2	15.8	15.5	15.2	15.0	10	SE	10	0.0	82	1
6.1	1980-12-21	07:00	13.2	12.8	12.5	12.2	12.0	5	SE	10	0.0	78	1
6.2	1980-12-21	11:00	15.8	15.5	15.2	15.0	14.8	10	SE	15	0.0	85	2
6.3	1980-12-21	15:00	18.5	18.2	18.0	17.8	17.5	12	SE	20	0.0	88	3
6.4	1980-12-21	19:00	17.0	16.5	16.2	16.0	15.8	10	SE	15	0.0	85	2
6.5	1980-12-21	23:00	15.2	14.8	14.5	14.2	14.0	8	SE	10	0.0	82	1
7.1	1980-12-22	08:00	14.8	14.5	14.2	14.0	13.8	10	SE	10	0.0	80	1
7.2	1980-12-22	12:00	17.2	16.8	16.5	16.2	16.0	12	SE	15	0.0	85	2
7.3	1980-12-22	16:00	19.0	18.5	18.2	18.0	17.8	15	SE	20	0.0	88	3
7.4	1980-12-22	20:00	17.5	17.0	16.8	16.5	16.2	12	SE	15	0.0	85	2
7.5	1980-12-22	24:00	15.8	15.5	15.2	15.0	14.8	10	SE	10	0.0	82	1
8.1	1980-12-23	07:00	13.5	13.2	13.0	12.8	12.5	5	SE	10	0.0	78	1
8.2	1980-12-23	11:00	16.0	15.8	15.5	15.2	15.0	10	SE	15	0.0	85	2
8.3	1980-12-23	15:00	18.8	18.5	18.2	18.0	17.8	12	SE	20	0.0	88	3
8.4	1980-12-23	19:00	17.2	16.8	16.5	16.2	16.0	10	SE	15	0.0	85	2
8.5	1980-12-23	23:00	15.5	15.2	15.0	14.8	14.5	8	SE	10	0.0	82	1
9.1	1980-12-24	08:00	14.2	13.8	13.5	13.2	13.0	10	SE	10	0.0	80	1
9.2	1980-12-24	12:00	17.0	16.5	16.2	16.0	15.8	12	SE	15	0.0	85	2
9.3	1980-12-24	16:00	19.2	18.8	18.5	18.2	18.0	15	SE	20	0.0	88	3
9.4	1980-12-24	20:00	17.8	17.2	17.0	16.8	16.5	12	SE	15	0.0	85	2
9.5	1980-12-24	24:00	16.0	15.5	15.2	15.0	14.8	10	SE	10	0.0	82	1
10.1	1980-12-25	07:00	13.8	13.5	13.2	13.0	12.8	5	SE	10	0.0	78	1
10.2	1980-12-25	11:00	16.5	16.2	16.0	15.8	15.5	10	SE	15	0.0	85	2
10.3	1980-12-25	15:00	18.5	18.2	18.0	17.8	17.5	12	SE	20	0.0	88	3
10.4	1980-12-25	19:00	17.0	16.5	16.2	16.0	15.8	10	SE	15	0.0	85	2
10.5	1980-12-25	23:00	15.2	14.8	14.5	14.2	14.0	8	SE	10	0.0	82	1

Date		Time				
Hour	Minute	Day	Month	Year	Time	Time
1.0	00	00	00	00	00	00
1.1	00	00	00	00	00	00
1.2	00	00	00	00	00	00
1.3	00	00	00	00	00	00
1.4	00	00	00	00	00	00
1.5	00	00	00	00	00	00
1.6	00	00	00	00	00	00
1.7	00	00	00	00	00	00
1.8	00	00	00	00	00	00
1.9	00	00	00	00	00	00
2.0	00	00	00	00	00	00
2.1	00	00	00	00	00	00
2.2	00	00	00	00	00	00
2.3	00	00	00	00	00	00
2.4	00	00	00	00	00	00
2.5	00	00	00	00	00	00
2.6	00	00	00	00	00	00
2.7	00	00	00	00	00	00
2.8	00	00	00	00	00	00
2.9	00	00	00	00	00	00
3.0	00	00	00	00	00	00
3.1	00	00	00	00	00	00
3.2	00	00	00	00	00	00
3.3	00	00	00	00	00	00
3.4	00	00	00	00	00	00
3.5	00	00	00	00	00	00
3.6	00	00	00	00	00	00
3.7	00	00	00	00	00	00
3.8	00	00	00	00	00	00
3.9	00	00	00	00	00	00
4.0	00	00	00	00	00	00
4.1	00	00	00	00	00	00
4.2	00	00	00	00	00	00
4.3	00	00	00	00	00	00
4.4	00	00	00	00	00	00
4.5	00	00	00	00	00	00
4.6	00	00	00	00	00	00
4.7	00	00	00	00	00	00
4.8	00	00	00	00	00	00
4.9	00	00	00	00	00	00
5.0	00	00	00	00	00	00
5.1	00	00	00	00	00	00
5.2	00	00	00	00	00	00
5.3	00	00	00	00	00	00
5.4	00	00	00	00	00	00
5.5	00	00	00	00	00	00
5.6	00	00	00	00	00	00
5.7	00	00	00	00	00	00
5.8	00	00	00	00	00	00
5.9	00	00	00	00	00	00
6.0	00	00	00	00	00	00
6.1	00	00	00	00	00	00
6.2	00	00	00	00	00	00
6.3	00	00	00	00	00	00
6.4	00	00	00	00	00	00
6.5	00	00	00	00	00	00
6.6	00	00	00	00	00	00
6.7	00	00	00	00	00	00
6.8	00	00	00	00	00	00
6.9	00	00	00	00	00	00
7.0	00	00	00	00	00	00
7.1	00	00	00	00	00	00
7.2	00	00	00	00	00	00
7.3	00	00	00	00	00	00
7.4	00	00	00	00	00	00
7.5	00	00	00	00	00	00
7.6	00	00	00	00	00	00
7.7	00	00	00	00	00	00
7.8	00	00	00	00	00	00
7.9	00	00	00	00	00	00
8.0	00	00	00	00	00	00
8.1	00	00	00	00	00	00
8.2	00	00	00	00	00	00
8.3	00	00	00	00	00	00
8.4	00	00	00	00	00	00
8.5	00	00	00	00	00	00
8.6	00	00	00	00	00	00
8.7	00	00	00	00	00	00
8.8	00	00	00	00	00	00
8.9	00	00	00	00	00	00
9.0	00	00	00	00	00	00
9.1	00	00	00	00	00	00
9.2	00	00	00	00	00	00
9.3	00	00	00	00	00	00
9.4	00	00	00	00	00	00
9.5	00	00	00	00	00	00
9.6	00	00	00	00	00	00
9.7	00	00	00	00	00	00
9.8	00	00	00	00	00	00
9.9	00	00	00	00	00	00

מס. סדורי	שם ההשתלמות	מספר המועדים לשנה				
		1972/73	1971/72	1970/71	1969/70	1968/69
1.	השתלמות טכני בניה			22	22	22
2.	השתלמות ראשי צוותות	20	20	20	20	20
3.	השתלמות חנדטה במיסיס למפקחי בניה					22
4.	השתלמויות בשפת האנגלית (כולל סחורות)	60	60	60	60	60

ג. קורסים, השתלמויות וימי עיון במוסדות השכלה שונים:

מס. סדורי	סוג, ההשתלמות/ימי עיון	מספר המועדים לשנה				
		1972/73	1971/72	1970/71	1969/70	1968/69
1.	לימודים גבוהים (השתלמות חלקית)	8	8	8	8	8
2.	השתלמויות מקצועיות (השתלמות חלקית)	12	12	12	12	12
3.	ימי עיון וכו'	50	50	50	50	50
4.	כנסים בינלאומיים	30	30	150	30	30

ד. השתלמויות חוץ

מס. סדורי	סוג ההשתלמות	מספר המועדים לשנה				
		1972/73	1971/72	1970/71	1969/70	1968/69
1.	השתלמות בנושאי לימוד שכיזומה הסקר	5	5	5	5	5
2.	סיורי לימוד והשתלמויות ביוזמה הסקר לפשימות עד הוק.	3	3	3	3	3

ה. סיורי לימוד בארץ

סיור אחד למסדר הראשי ולכל מחוז, אחד לשלוש שנים, כ- 70 איש ליומיים.

ו. ימי עיון סדוריים

- (1) חמישה ימי עיון לשנה, משימות שונות (עד הוק).
- (2) בגומא "קואורדינציה מודולרית", למנהלים וארכיטקטים, קבלנים (בתאום עם גורמי-חוץ), שלושה ימי עיון בשנה, משך 3 שנים (68/69 - 70/71).
- (3) בגומא "חכמים אב למיכון",
 - (א) למפקחים, יום אחד (חד-פעמי)
 - (ב) לסגל המנהלי והטכני, יומיים (חד-פעמי)
 - (ג) לבניית הכפרית, יום אחד (חד-פעמי)
 - (ד) לעובדי איכוס, כולל עמידר, סוכנות ומוסדות אחרים (חד-פעמי), יומיים.

No.	Description	TAXES				
		PROPERTY	SALES	INCOME	ESTATE	TOTAL
1.	PROPERTY TAX	10	25	50		
2.	SALES TAX	20	50	10		80
3.	INCOME TAX	30				30
4.	ESTATE TAX	40	10	20		70

1. PROPERTY TAX - 10% of \$100,000 = \$10,000

No.	Description	TAXES				
		PROPERTY	SALES	INCOME	ESTATE	TOTAL
1.	PROPERTY TAX	10	25	50		85
2.	SALES TAX	20	50	10		80
3.	INCOME TAX	30				30
4.	ESTATE TAX	40	10	20		70

2. SALES TAX

No.	Description	TAXES				
		PROPERTY	SALES	INCOME	ESTATE	TOTAL
1.	PROPERTY TAX	10	25	50		85
2.	SALES TAX	20	50	10		80
3.	INCOME TAX	30				30
4.	ESTATE TAX	40	10	20		70

3. INCOME TAX

1. The first \$10,000 is exempt from tax.

4. ESTATE TAX

- (1) The first \$10,000 is exempt from tax.
- (2) The next \$10,000 is taxed at 10%.
- (3) The next \$10,000 is taxed at 20%.
- (4) The next \$10,000 is taxed at 30%.
- (5) The next \$10,000 is taxed at 40%.
- (6) The next \$10,000 is taxed at 50%.
- (7) The next \$10,000 is taxed at 60%.
- (8) The next \$10,000 is taxed at 70%.
- (9) The next \$10,000 is taxed at 80%.
- (10) The next \$10,000 is taxed at 90%.
- (11) The next \$10,000 is taxed at 100%.

רת

ל- 3 סטודנטים לשנה (חלק מהמלגות הינן לשנתיים ויותר).

ה. הספרייה

שפול שוטף ורכישה ספרים.

ט. משימות שונות

- (א) מרטוב דו"חיה שחלמי חו"ל ופרטומי הדרכה
- (ב) השקתמות במקלות הרבות של עובדים
- (ג) משימות בלתי צפויים טראש.

1. The first part of the report is a summary of the work done during the year.

2. The second part of the report is a detailed account of the work done during the year.

The first part of the report is a summary of the work done during the year.

3. The third part of the report is a detailed account of the work done during the year.

(1) The first part of the report is a summary of the work done during the year.

(2) The second part of the report is a detailed account of the work done during the year.

(3) The third part of the report is a detailed account of the work done during the year.

א. קורסים/השתלמויות באמצעות נ.ש.מ./הדרכה - הערכת תפוציבית

כל התערכות מתבססות על המחירים של שנת 1967/66.

סמ"כ תקציב ל-5 שנים	תקציב לשנה					מחיר למשתתף	שם הקורס	סמ"כ קורס
	1972/73	1971/72	1970/71	1969/70	1968/69			
7500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	קורס בכיר בניהול (ארצי)	1.1
18750	3750	3750	3750	3750	3750	1250	קורס מתקדם בניהול (ארצי)	1.2
18750	3750	3750	3750	3750	3750	1250	קורס להכשרת מנהלים (ארצי)	1.3
7500	1500	1500	1500	1500	1500	150	קורס יעוץ והשתלמויות למנהלים בכירים (ארצי)	1.5
1800	360	360	360	360	360	360	קורס לעוזרים לאסכולות (ארצי)	1.7
1475	295	295	295	295	295	295	קורס לניהול משרד (י-ם, חיפה ב"ש)	1.9
250	50	50	50	50	50	50	השתלמות בניהול היחידה, ישיבות ודיונים קבוצתיים (י-ם, ת"א חיפה, ב"ש)	1.10
250	50	50	50	50	50	50	השתלמות בניהול מטה ומתן (י-ם, ת"א, חיפה, באר-שבע)	1.11
250	50	50	50	50	50	50	השתלמות בריאיון (י-ם, חיפה ב"ש)	1.12
500	100	100	100	100	100	50	חוגים למינהל (מקומות שונים)	1.13
500	100	100	100	100	100	10	הכנס הארצי למינהל צבורי	1.14
750	250	250	250	250	250	250	השתלמות למנהלי כח-אדם (ארצי)	2.1
1800	360	360	360	360	360	360	קורס למקדמי כח-אדם (ארצי)	2.2
750	150	150	150	150	150	150	השתלמות לכלכלנים (ארצי)	4.1
400	80	80	80	80	80	80	השתלמות לקציני תקציב (ארצי)	4.2
160	80				80	80	השתלמות למנהלי יחידות המסכורת (ארצי)	4.3
160	80	80				80	קורס לחישוב משכורת (י-ם, ת"א, חיפה, ב"ש)	4.4
800	160	160	160	160	160	160	קורסים להנהלת-מסכורות/חיפה	4.5
160	80				80	80	השתלמות למנהלי יחידות - אסכאות ומשק (ארצי)	5.1
360	180				180	180	השתלמות לאסכאים ראשיים (ארצי)	5.2
540			180	180	180	180	קורס למקדמי משק (ארצי)	5.3
400	80	80	80	80	80	80	השתלמות למנהלי יח' או"ש	6.1
1800				900	900	900	קורס מתקדם לבוחני או"ש (ארצי)	6.2
1200				600	600	600	קורס לבוחני או"ש (ארצי)	6.3

ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 1897

AS APPROVED BY THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS.

No.	Description	Acres	Value				Total
			Land	Improvements	Buildings	Other	
1.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
2.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
3.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
4.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
5.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
6.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
7.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
8.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
9.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
10.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
11.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
12.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
13.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
14.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
15.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
16.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
17.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
18.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
19.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
20.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
21.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
22.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
23.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
24.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
25.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
26.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
27.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
28.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
29.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
30.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
31.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
32.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
33.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
34.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
35.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
36.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
37.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
38.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
39.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
40.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
41.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
42.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
43.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
44.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
45.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
46.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
47.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
48.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
49.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100
50.	Land under water (rent)	100	100	0	0	0	100

שם הקורס	מחיר למשתתף	תקציב לשנת					מס"ב הקצ"ב ל-5 שנים
		1968/69	1969/70	1970/71	1971/72	1972/73	
7.1 השתלמות במיכון למנהלים (י-ס, ח"א, חיפה, ב"ש)	100	200	200	200	200	200	1000
7.2 קורס מתקדם למיכון מחשבים עם סרטים מבניים (שלב ב') (י-ס, ח"א)			400				400
7.3 השתלמות מקצועיות לעובדי-מיכון (ארצי)	50		150	150	150	150	450
8.1 קורס למנהלי יחידות ביקורת פנימית (ארצי)	100		100				100
8.2 קורס למבקרים פנימיים (ארצי-טרובד)	360	360					
9.1 השתלמות לדוברים ולמסוגלים על יחסי-ציבור (ארצי)	90	90	90				
10.2 קורס לנהגים מקצועיים (א-י-ח"א, חיפה)	120	120	120	120	120	120	620
10.3 השתלמות ל"אוחזים בהנה"י-ח"א, חיפה)	30	180	180	180	180	180	1080
11.1 קורסים למזכירות (י-ס, ח"א, חיפה, ב"ש)	200	800	800	800	800	800	3200
11.2 קורסים לכהנניות (י-ס, ח"א, חיפה, ב"ש)	150	300	300	300	300	300	1500
11.3 השתלמות למנהלי ועובדי-תיקונים (ארצי)	180	360	360	360	360	360	1800
11.4 השתלמות להלפונאיות ראשיות (ארצי)	100	200	200	200	200	200	1000
א.2 השלמת השכלה חיצונית (בכתב) (סקרנות שונים)	200	1200	1200	800	800	800	4800
א.3 השתלמות בהתכתבות ובשיטור הלשון (בכתב)	30	30	30	30	30	30	150
א.4 קורסים לעברית (י-ס, ח"א, חיפה, ב"ש, נצרת, עכו)	30	300	240	180	180	180	1080
א.5 קורסים לקריאה יקילה (י-ס, ח"א, חיפה, באר-מבע)	100	200	200	200	200	200	1000
ב.1 קורסים לעובדים חדשים (ארצי)	80	800	800	800	800	800	4000
ב.2 השתלמות לחברי ועדי עובדים (ארצי)							

90 500 17000 17000 17500 19000 20000

1% (א/ק)

25.10

1.1.1985

8.1.1985

No.	Description	Unit	Price per Unit					Total
			Material	Labour	Overhead	Profit	Subtotal	
1.1	Concrete work, foundation	100	100	100	100	100	400	400
1.2	Concrete work, walls	100	100	100	100	100	400	400
1.3	Concrete work, floors	100	100	100	100	100	400	400
1.4	Concrete work, roof	100	100	100	100	100	400	400
1.5	Concrete work, stairs	100	100	100	100	100	400	400
1.6	Concrete work, columns	100	100	100	100	100	400	400
1.7	Concrete work, beams	100	100	100	100	100	400	400
1.8	Concrete work, slabs	100	100	100	100	100	400	400
1.9	Concrete work, walls	100	100	100	100	100	400	400
1.10	Concrete work, floors	100	100	100	100	100	400	400
1.11	Concrete work, roof	100	100	100	100	100	400	400
1.12	Concrete work, stairs	100	100	100	100	100	400	400
1.13	Concrete work, columns	100	100	100	100	100	400	400
1.14	Concrete work, beams	100	100	100	100	100	400	400
1.15	Concrete work, slabs	100	100	100	100	100	400	400
1.16	Concrete work, walls	100	100	100	100	100	400	400
1.17	Concrete work, floors	100	100	100	100	100	400	400
1.18	Concrete work, roof	100	100	100	100	100	400	400
1.19	Concrete work, stairs	100	100	100	100	100	400	400
1.20	Concrete work, columns	100	100	100	100	100	400	400
1.21	Concrete work, beams	100	100	100	100	100	400	400
1.22	Concrete work, slabs	100	100	100	100	100	400	400
1.23	Concrete work, walls	100	100	100	100	100	400	400
1.24	Concrete work, floors	100	100	100	100	100	400	400
1.25	Concrete work, roof	100	100	100	100	100	400	400
1.26	Concrete work, stairs	100	100	100	100	100	400	400
1.27	Concrete work, columns	100	100	100	100	100	400	400
1.28	Concrete work, beams	100	100	100	100	100	400	400
1.29	Concrete work, slabs	100	100	100	100	100	400	400
1.30	Concrete work, walls	100	100	100	100	100	400	400
1.31	Concrete work, floors	100	100	100	100	100	400	400
1.32	Concrete work, roof	100	100	100	100	100	400	400
1.33	Concrete work, stairs	100	100	100	100	100	400	400
1.34	Concrete work, columns	100	100	100	100	100	400	400
1.35	Concrete work, beams	100	100	100	100	100	400	400
1.36	Concrete work, slabs	100	100	100	100	100	400	400
1.37	Concrete work, walls	100	100	100	100	100	400	400
1.38	Concrete work, floors	100	100	100	100	100	400	400
1.39	Concrete work, roof	100	100	100	100	100	400	400
1.40	Concrete work, stairs	100	100	100	100	100	400	400
1.41	Concrete work, columns	100	100	100	100	100	400	400
1.42	Concrete work, beams	100	100	100	100	100	400	400
1.43	Concrete work, slabs	100	100	100	100	100	400	400
1.44	Concrete work, walls	100	100	100	100	100	400	400
1.45	Concrete work, floors	100	100	100	100	100	400	400
1.46	Concrete work, roof	100	100	100	100	100	400	400
1.47	Concrete work, stairs	100	100	100	100	100	400	400
1.48	Concrete work, columns	100	100	100	100	100	400	400
1.49	Concrete work, beams	100	100	100	100	100	400	400
1.50	Concrete work, slabs	100	100	100	100	100	400	400

- 2 -

24

3. קורסים והתמחויות וימי קידום המומחיות הסכלה שלכם:

3

ד. התחולמויות חז"ל

3

ה. סיורי לימוד מארץ

ההוצאות לפיכך אחד (מספר ראשי או בחוץ) - 5000 ₪.

שני סיורים בשנה - 10000 ₪ ל-5 שנים 50000.-.....

ב. ימי ציון ספרדים

- (1) תמורת ימי עיון לשנה, 100 איש ליום עיון, לשנה, 10000.- לז' לחמש שנים.....-; 50.000.-
- (2) בנושא "קואורדינציה מודולרית", לשלושה ימי עיון בשנה, 100 איש כ"א, 6000.- לז' לשנה לשלוש שנים 18000.-
- (3) בנושא "תכנית אב למיכון"
- (א) 200 מתקני 4000.-
- (ב) 100 איש ליומיים 4000.-
- (ג) 50 איש ליום 1000.-
- (ד) 50 איש ליום 1000.-

No.	Description	Unit	1950-51					Total
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	
1.	...	...	...	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...	...	...	...
3.	...	...	...	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...	...	...	...

...

No.	Description	Unit	1951-52					Total
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	
1.	...	...	...	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...	...	...	...
3.	...	...	...	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...	...	...	...

...

No.	Description	Unit	1952-53					Total
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	
1.	...	...	...	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...	...	...	...

...

...

...

...

...

- (a) ...
- (b) ...
- (c) ...
- (d) ...
- (e) ...

ד. מלגות

כל מלגה בסך - 3500. לשנה , 3 מלגות לשנה - 10500.
ל-5 שנים - 52,500.

ה. הטעריה

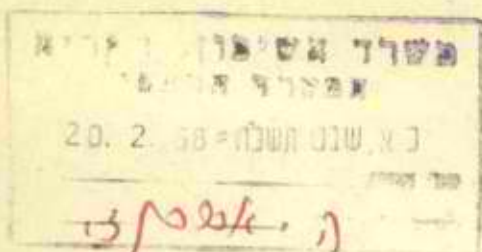
רכישת ספרים לשנה - 10.000. ל , ל-5 שנים ... - 50000.

ו. שטיפות מים

- (א) מים דו"ח ופרסומי הדרכה, לשנה - 3000. ל ,
ל-5 שנים 15,000
- (ב) השתתפות בעולות הרבות של עובדים, לשנה - 9000. ל , ל-5 שנים - 45000.
- (ג) הוצאות בלתי נראות מראש, לשנה 7000 ל ,
ל-5 שנים - 35000.

סיכום התוצאה הקצבית למכירת המדבקה והפס - שנת 1972

הכנסה	1968/69	1969/70	1970/71	1971/72	1972/73	ס"ה תקציב ל-5 שנים
א. קורסים / השלמות באמצעות נ.ש.מ. / הדרכה	20000	19000	17500	17000	17000	90500
ב. השלמות מהדירות	44000	35000	35000	15000	15000	144000
ג. קורסים, השלמות וימי עיון במסדות השכלה פונים	19000	19000	31000	19000	19000	107000
ד. השלמות חו"ל	40000	40000	40000	40000	40000	200000
ה. סיורי לימוד בארץ	10000	10000	10000	10000	10000	50000
ו. ימי עיון מהדירים	26000	16000	16000	10000	10000	78000
ז. מלגות	10500	10500	10500	10500	10500	52500
ח. הסמיה	10000	10000	10000	10000	10000	50000
ט. טיפוח שונות	19000	19000	19000	19000	19000	95000
סה"כ	198500 1	178500	189000	150500	150500	867000



מדינת ישראל

אל הממונה על ההדרכה
מאת נציבות שירות המדינה

ירושלים, י"ג בשבט תשכ"ח
12 בפברואר 1968

מס' 90

הנדון: קורסים והשתלמויות למנהלים -
אפריל - יולי 1968

בהמשך לחוזרנו מס' 90 מיום 29.1.68 אליו צורפו חוזרים המפרטים את הקורסים וההשתלמויות שיוערכו על-ידינו בתקופה אפריל - יולי 1968, מצורפים למכתב זה החוזרים הנוגעים לקורסים ולהשתלמויות למנהלים.

2. מפאת החשיבות המיוחדת שאנו מייחסים לפעולות ההדרכה המיועדות למנהלים בשירות המדינה, נשלחים חוזרים אלה בנפרד, במגמה להבטיח סיפול מיוחד בהם מצד יחידות ההדרכה במשרדים.

3. פעולות ההדרכה אליהן מתייחסים החוזרים המצ"ב כוללות את:

א. הקורס המתקדם בניהול

ב. הקורס להכשרת מנהלים

4. הנכם מתבקשים לבקש בהקדם בכל הצעדים הדרושים כדי להבטיח השתתפות נאוכה של עובדי משרדכם בפעולות האמורות, בהתאם לפרטים הכלולים בחוזרים הנספחים.

בברכה

אלי שגיא

הממונה על ההדרכה וההשכלה

העחק: סגן המנהל הכללי לאמרכלות

THE [illegible] OF [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

משרד/השיכון

ס"ב בשבט תשכ"ח
8 פברואר 1968

הקריה

אל: מר מ. לפיד, השב המשרד

הנדון: השתתפות משרדנו במעולות חרבות
והדרכה של ועדי- העובדים לשנה
תקציב 67/68 - מחוז הגליל.

בהמשך לאישור ההקצבה בסך -1500 ₪ לפי אישורו של
מר מ. לנדאו פ- 29 יוני 67 ובהמשך לאישור מקדמה בסך
-680 ₪ ב- 17 מרץ 67, הנני מעביר לך ר"ב העתק מכתב ועד
עובדי מחוז הגליל פ- 2 פברואר 1968 בו מבקשים את יתרת
ההקצבה השנתית,

אבקש להעביר לוועד עובדי מחוז הגליל את הסך של
-800 ₪.

בברכה

מ. עמרי

הממונה על או"ש והדרכה

העתק:

מר ה. אשכנזי/ סמנכ"ל

מר מ. לנדאו/ סמנכ"ל

מר י. לוריא/ גזברות

100-100000

100-100000
100-100000

100-100000

100-100000
100-100000
100-100000

100-100000
100-100000
100-100000
100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000
100-100000
100-100000
100-100000

100-100000

100-100000
100-100000
100-100000
100-100000

מד"ח - ישראלי

משרד/השיכון

הקריה, ב' בשבט תשכ"ח

1 בפברואר 1968.

אל:

הנדון: למודי מוסמכים בשטח יעילות פונקציונלית

של בנינים

זה מזמן הורגש הצורך בהוראה מתקדמת בשטח הדרישות והיעילות הפונקציונלית של בנינים למען הרחבת הבסיס המדעי והמקצועי של מהנדסים וארכיטקטים, ובמטרה להעמיק את הבנת היחס שבין הבנין והאיס הגר או העובד בו.

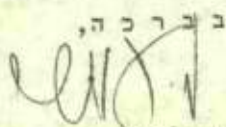
עחה החליטו מוסדות הסכניון המוסמכים להרחיב את הלמודים לקראת תואר גבוה (מגיסטר ודוקטור) בפקולטה להנדסה בנאיה ולהכליל בהם פיסיוולוגיה שימושית, קלימטולוגיה, אקוסטיקה, מאור (טבעי ומלאכותי), זיהום אויר וכול'.

הם ינתנו במגמה "מדעים בבניה ושיטות בצוע", הכוללת גם מקצועות בשטח חמרי בניה וארגון ושיטות בצוע, ויהיו פתוחים למהנדסי בניה, ארכיטקטים ופיסיקאים.

הכשרת המשתלמים מבוססת על שלוב של קורסים מתקדמים ועבודה-מחקר, במסגרת התחנה לחקר הבניה של הסכניון.

העובדה שבתחנה לחקר הבניה פוחח מחקר נרחב, בסיסי ושימושי, בכל השטחים הנ"ל ושחוקריה פעילים כיועצים כמעט בכל פרויקטי הבניה הגדולים בארץ, נותנת למשתלמים אפשרויות רבות להכרה מעמיקה עם בעיות בניה מרכזיות.

הסעונינים בלימודים הנ"ל מבין המהנדסים והארכיטקטים עובדי-המשרד יפנו אל הממונה על או"ש והדרכה באמצעות הממונים, אשר יטפל בפניות לאור החלטה עקרונית של ועדת ההשכלמות המשרדית בדבר השתתפות בגובה של 50% של שכר הלימוד וכן העדרות בהתאם לתקשי"ר לאותם האנשים שיאושרו.

בברכה,


מ. עמר
הממונה על או"ש והדרכה

העחק:

חברי ועדת ההשכלמות

מ. א. אשכנזי, מ. א. אשכנזי

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY

OFFICE OF THE CHIEF OF BUREAU
WASHINGTON, D. C.

TO: _____

FROM: _____
SUBJECT: _____

It is the policy of the Department to encourage the production of high quality plant products for the benefit of the people of the United States.

The Department is interested in the production of high quality plant products for the benefit of the people of the United States.

The Department is interested in the production of high quality plant products for the benefit of the people of the United States.

The Department is interested in the production of high quality plant products for the benefit of the people of the United States.

The Department is interested in the production of high quality plant products for the benefit of the people of the United States.

The Department is interested in the production of high quality plant products for the benefit of the people of the United States.

RECEIVED
JAN 1 1955

THREE
THREE INCH SQUARE

מדינת ישראל

אל מר מ' פרמי, הממונה על ההדרכה, משרד השיכון, תל-אביב

מאת נציבות שירות המדינה

ירושלים, כ"ט בסבת תשכ"ח
30 בינואר 1968
מס' 90/14

הנדון: קרבן השתלמות למהנדסים - העדרות מן העבודה

לאור מספר בקשות שהופנו ע"י משרדים ברצוני להפנות תשומת לב הממונים

על ההדרכה וועדות ההשתלמות לסעיף 9 בהודעת הנציבות כו/27 בו נאמר:

" 9. בתקופת ההשתלמות לפי פסקה 8 לעיל, יימצא המשתלם בחופשה ללא משכורת. עם זאת, יהיה העובד רשאי לבצל למטרה זו חופשת המבוחה הצבורה לזכותו ביום יציאתו להשתלמות ויתרת זמן ההשתלמות תיחשב כחופשה ללא משכורת".

בברכה

אלי שביא

אלי שביא
הממונה על ההדרכה וההשכלה

העתק: מר מ' לבדאו, סגן המנהל הכללי לאסכולות, משרד השיכון, תל-אביב



אל מר מ' עומרי, הממונה על ההדרכה, משרד השיכון, תל-אביב

מאת נציבות שירות המדינה

ירושלים, כ"ט בטבת תשכ"ח
30 בינואר 1968
מס' 90

הנדון: דיווח על שינויים בהשכלה ועל סיום - קורסים והשתלמויות

בהוראות התקשי"ר 92.112 בקבע כי על מנהל היחידה להודיע לנציבות השירות בטופס "הודעת שינוי" (מדף 1064) על כל אחד מהשינויים המפורטים ברשימה הכלולה בהוראה הנ"ל, אגב ציון מהות השינוי ומועדו. בפסקה (ז) של ההוראה הנ"ל בקבע כי היא מתייחסת גם ל"רכישת השכלה נוספת, לרבות קורסים ופעולות השתלמות".

בדיקה שערכנו העלתה כי במרבית המקרים אין המשרדים נוהגים לדווח על שינויים שחלים בהשכלתו של העובד, והוא הדיון לגבי עובדת השתלמות של העובדים בקורסים, בהשתלמויות ובפעולות הדרכה אחרות. באין הודעות מעין אלה, אין אפשרות לעקוב אחר השינויים שחלו במצבו של העובד בתחום זה באמצעות ציון בתיקו האישי.

חלקם של השינויים האמורים אינם גורמים בהכרח לשינוי מעמדו או דרגתו של העובד, ואחרים אינם בעלי משמעות מידית או קונקרטית, למרות שחשיבותם רבה בעת שמבקשים לקבל תמונה עדכנית על השכלתו והכשרתו של עובד זה או אחר.

במגמה לאפשר השלמת הפרטים החסרים והקפדה על דיווח שוטף בנושאים הנ"ל, הנכם מתבקשים להורות לעובדי משרדכם להודיע מיד על כל שינוי החל ברמת השכלתם הפורמלית. במקביל תיבדקנה במשרד התעודות המעידות על רכישת ההשכלה הנוספת והודעה על-כך תישלח גם לנציבות השירות ע"ג "הודעת שינוי" (מדף 1064).

בד בבד עם פעולה זו נבקשכם להקפיד על משלוח שוטף של הודעות שינוי בכל המקרים בהם סיימו עובדי משרדכם פרק לימודי במסגרת קורסים או השתלמויות, שבסיומם בערכו בחיבות גמר וחולקו תעודות. הדבר אמור הן לגבי קורסים משרדיים והן לגבי פעולות הדרכה והשתלמות הבערכות ע"י גופים נוספים בשירות או מחוצה לו.

דומה כי למותר להדגיש את חשיבותם של דוחות אלה, בהיותם כלי בלעדי המאפשר לעקוב אחר השינויים שחלו ברמת השכלתו או הכשרתו של העובד בשירות המדינה.

בברכה
אלי שגיא
הממונה על ההדרכה וההשכלה



העתק: מר מ' לבדאו, סגן המנהל הכללי לאמכלות, משרד השיכון, תל-אביב

משרד/חשיכון

הקריה ט" טבת תשכ"ח
10 בינואר 1968

אלו מר יצחק חסרי, מחוז הנגב

הנדון: נושא למחקר במסגרת לימודך לקראת
תואר שני

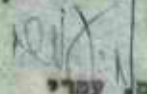
מכתבנו מ- 27.10.67

מזכרך מ- 5.1.68

בהתאם להצעתך ביורנו אצל מר י. ניסנבאום, מהנדס
ראשי לקונסטרוקציות במשרדנו, את האפשרות לקבוע אתך
נושא למחקר בתחום לימודך אשר דן באחד מהנושאים בעלי-
העניין למשרדנו.

הנך מתבקש להתקשר עם מר ניסנבאום כדי לסכם
על נושא שיתאים להנאי לימודך וליחף הנסיבות.

בברכה,


מ. ניסנבאום

הממונה על אגף והדרכה

העתק:

מר ה. אשכנזי/ממכ"ל

מר כ. טלמון/מנהל מחוז הנגב

מר צ. אורן/מנהל המח' הטכנית במחוז הנגב

מר י. ניסנבאום/מהנדס ראשי לקונסטרוקציות

מדינת ישראל

משרד / השיכון

הקריה, י"ד באב תשכ"ז

20 באוג' 1967.

מר ו. אלכנאי, סמנכ"ל

אל: מנהלי אגפים / מחוזות / יחידות

הנידון: תכנית אב - הדרכה

תכנית אב רב שנחית לקביעת צרכי ההדרכה לעובדי המשרד נמצאת עתה בשלב

בצוע.

אחת המטרות של התכנית היא לקבוע מסלולי קידום אינדיווידואליים של העובד.

בניגוד למקובל בעריכת סקרים מסוג זה בדעתנו לנהל את האפשרויות האישיות של כל עובד ועובד חוץ התעלמות בשלב ראשון מאפשרויות קידומו השגרתי הפתוחות היום במשרד (חקן וכול').

לאור הנ"ל ישנו גם צורך לקבל ממך הערכתך האישית לאפשרויות התקדמות האיש חוץ הנחה שפתוחה בפני האיש מסלולי קידום ללא הגבלה חוץ פרק זמן של 5 עד 10 שנים. הערכה זו תוכל גם לשמש עבורנו כמורה דרך להכשרתו לקראת תפקידים צפויים. ברור שנוסף להערכה של הממונה חוכנית האב חקח גם בחשבון כל מיני גורמים נוספים אשר יאפשרו לקדם העובד בצורה מירבית ויעילה .

אבקש איפא לקבוע פגישה אתי בנידון, בהשתתפות הממונים היסירים על אוחם העובדים שברצונך להעזר בחוות דעתם לגביהם.

לאור רבוי שלבי הטיפול בסקר הנ"ל וחובתנו לסיימו במועד הקרוב האפשרי רצוי לקבוע את הפגישה עד מחצית אוקטובר ש.ז.

בברכה,

מ. עמרי
הממונה על או"ש והדרכה

העחק: משנה למנהל הכללי
סמנכ"לים

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

[Handwritten signature]

SECRET

SECRET

SECRET