מדינת ישראל

משרדי הממשלה

מס' תיק גל 8331/1

משרד ועדת לשכת מנכ"ל וינר

ועדות + נוהלים, משה גל - שר

3/1981 - 6/1980

ועדת שרים מתמ ב

מחלקה/ועדת שרים וינר

מס. תיק מקורי

Q,1

22

שר הבינוי והשיכון

אל: שר התעשיה המסחר והתיירות

מאת: שר הבינוי והשכון

הנדון: בטול הפקוח על מחירי בטון מוכן

ביום ה' אלול תשל"ח (7.9.78) בקובץ תקנות מס' 3887 פורסם צו בדבר איסור העלאת מחירים לגבי בטון מוכן.

לדעתי הגיע השעה לבטל את הפקוח על מחירו של מצרך זה.

בעת שהוקם הצו הנ"ל, היה מחסור במלט והיה חשש כי עקב ההיצע המועט יועלו המחירים בארפן בלתי סביר. עם גידול ההיצע - אין עוד צורך להתערבות מינהלית בקביעת המחיר וטוב כי גורמי הבקוש והיצע יקבעוהו מעת לעת.

אולם אפוא אם תפעל לבטולו של הצו בדבר איסור העלאת המחיר של בטון מוכן.

ב ב ר כ ה

דוד לוי
שר הבינוי והשיכון

העתק:
המנהל הכללי
הידעצת המשפטית

משרד הבינוי והשיכון
לשכת השר

תאריך: ב', אדר ב', תשמ"א
18 מרץ 1981

אל: מזכיר ועדת השרים לעניני כלכלה

הנדון: יעוד כספי "קרדת גג"

אבקשך להעלות על סדר יומה של ועדת השרים לעניני כלכלה, בישיבתה הקרובה את הצעת ההחלטה הרצופה בזאת, דברי ההסבר רצופים.

ב ב ר כ ה,

דוד לוז
שר הבינוי והשכון

העתקים:
שר המשפטים
המנהל הכלכלי, משרד הבינוי והשיכון
הירעצת המשפטית, משרד הבינוי והשכון

הצעת החלטה

מחליטים:

כספי אגודת "קורת גג" שישארו לאחר פעולות פירוק האגודה יועברו למשרד הבינוי והשכון לצורך תוספת סיוע לזוגות צעירים, הנכללים בקבוצת הזכאים לסיוע מירבי ממשרד הבינוי והשכון.

התוספת תינתן תוך ציון מיוחד שמקורה מכספי "קורת גג".

דברי הסבר

באסיפה כללית שלא מן הטבין של אגודת "קורת גג" מיום 17.6.80 הוחלט פה אחד על פירוקה ערצון של אגודת קורת גג, כן הוחלט באותה אסיפה כי המפרק שימונה ע"י האסיפה הכללית יקבל לידיו את הסך של 120 מליון לירות המופקדים לרשות האגודה בבנק ברקליס דיסקונט הוא יעבירם בהקדם האפשרי לשם מימוש מטרות האגודה למתן סיוע לשיכון לזו"צ זכאים על דרך העברת הכספים הללו תחליט ועדת השרים לענייני כלכלה בהתיעצות עם היועץ המשפטי לממשלה".

מוצע איפוא כי זוגות צעירים אשר צברו בהתאם לקריטריונים של משרד הבינוי והשכון 1400 נקודות ובימנים על הקבוצה החלשה ביותר מבחינה כלכלית, יזכו לתוספת סיוע מכספי אגודת "קורת גג" לכל זוג כזה תשלח תעודה מיוחדת בה יצויין כי התוספת הופקה מן הכספים שהושגו ע"י אגודת "קורת גג" ותודות לה.

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף פרוגרמות

תאריך: 16.3.81

אל: א. ויבר, המנהל הכללי

הנדון: ביקור השר ביקבעם וק. אתא – מכתבו של א. כהן מיום 9.3.81

א. רקבעם

סעיפים 4, 5 ו–6 לא מקובלים עלי, במיוחד סעיפים 4 ו–6.

ב. קרית אתא

1. לפי הידוע לי, קרית בחום – הקרקע מיועדת לתעשייה.
2. לא ברור מה הקשר בין לבעלות ממ"י או קק"ל. מבחינתנו, כל קרקעות קק"ל הם חלק ממקרקעי ישראל ולכן בניהול ממ"י.
3. תקציב אח"ד מוגבל. לא ברור שנוכל לשפץ כל ה–300 יח"ד שסוכם עליהן.
4. מרכז הספורט, ממון סוכנות בלבד.
5. אחזקת כבישים בלתי אפשרית ע"י משב"ש, כך ע"י הרשות המקומית.

בברכה,

ז. ברקאי
מנהל אגף פרוגרמות

העתק: לשכת השר
א. כהן, מנהל מחוז חיפה

רח' הלל 23 ת"ד 2555 ירושלים 91020 טל. 240141

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון
מחוז חיפה והעמקים

תאריך: ג' אדר ב' תשמ"א
9 מרץ 1981

מספר:

לכבוד
סר וינר
מנכ"ל משב"ש
ירושלים

הנדון: ביקור השר בישובים - יקנעם וק. אתא.

להלן פירוט הנושאים שסוכמו ע"י השר:

א. יקנעם

1. בנייה - בפרוגרמה 81, בניית 62 יח"ד והוצאת 45 מגרשים של בנה-ביתך.
2. פתמ"ר - בפרוגרמה 81, פתיחת "אחר יער" ל-200 יח"ד.
3. שכונות ותיקות - פתוח של גבעה א', הכולל - השלמות תשתית ושיפוצי בתים (במשולב עם הדיירים). סה"כ בגבעה א' כ-500 יח"ד. סוכם עם היישוב - גמר פיתוח השכונה בתכנית חלת שנתית.
4. אולם ספורט - סיוע בהלוואה להקמת אולם ספורט במסגרת פרוייקט מחנ"ס.
5. השלמת קירות תומכים מסביב לטיפת חלב.
6. הקמת במה לאירועים מיוחדים, המשרד ישתתף ב-50% עם משרד הפנים.

ב. קרית-אתא

1. פינוי דיירי שיכון החיילים בקרית נחום -(כ-40 משפחות) - הבעיה מוכרת לך, ההנחיה ללכת לפתרון של דיור חליף עם תנאי סיוע של 3+. קיימת בעיה של העברת הקרקע מקק"ל לממ"י. נעשה טיפול בנדון. דרושה התערבות המשרד לסכום סופי עם ממ"י.
2. שכונת התימנים - בסיור הועלו בעיות של תשתית. זו"צ שרוצים לבנות ביתם במקום ומשפחות הגרות בדיור פגום.
ההנחייה הכללית שניתנה:
   א) השלמת התשתית לשנת 81.
   ב) בניה עצמית לזו"צ על קרקע של המינהל. במקום קיימת אפשרות לבניית 16 יח"ד חדשות ובהקשר, התאמת תכנית סיוע לבניה.
   ג) לגבי משפחות הגרות בדיור פגום, מתן פתרונות דיור זמניים למשפחות המעוניינות בשיפוץ בתיהם והתאמת תכנית סיוע ספציפית.
3. שכון עולה חדש - שיפוץ של 300 יח"ד בשנת 81, באמצעות תרבות הדיור בהתאם לנוהלים המקובלים.

2/...

דרך העצמאות 21 ת"ד 272 חיפה 31000 טל. 61 09 66

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון
מחוז חיפה והעמקים

תאריך :

מספר :

4. מרכז ספורט בשכונת השיקום - הנחיית השר לשנות את יעוד הקרקע, מסגורים למוסדות ציבור ולהקצותו למרכז ספורט בשכונה. יש להעביר לפס"י המלצת קרקע לסוכנות לבנית מרכז הספורט. המחוז יטפל בשינוי תב"ע ובהעברת ההמלצה.

5. כביש בין-עירוני - העובר בתחומי ק. אתא - השר ביקש לבדוק אפשרות הסיוע של המשרד באחזקתו.

בכבוד רב

אורי כהן
מנהל המחוז

עותקים:

עמוס לבל - לשכת השר
שהרבני - משב"ש י-ם
מנהלי אגפים - י-ם
הנהלה - כאן

דרך העצמאות 21 ת"ד 272 חיפה 31000 טל. 66 09 61

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף פרוגרמות

תאריך: 16.3.81

אל: א. ויגר, המנהל הכללי

הנדון: ביקור השר ביקבעם וק. אתא - מכתבו של א. כהן מיום 9.3.81

א. יקנעם

סעיפים 4, 5 ו-6 לא מקובלים עלי, במיוחד סעיפים 4 ו-6.

ב. קרית אתא

1. לפי הידוע לי, קרית בחרם - הקרקע מיועדת לתעשייה.
2. לא ברור מה הקשר בין לבעלות מס"י או קק"ל. מבחינתנו, כל קרקעות קק"ל הם חלק ממקרקעי ישראל ולכן בניהול ממ"י.
3. תקציב אח"ד מוגבל. לא ברור שנוכל לשפץ כל ה-300 יח"ד שסוכם עליהן.
4. מרכז הספורט, מסרן סוכנות בלבד.
5. אחזקת כבישים בלתי אפשרית ע"י משב"ש, כך ע"י הרשות המקומית.

בברכה,

ז. ברקאי
מנהל אגף פרוגרמות

העתק: לשכת השר
א. כהן, מנהל מחוז חיפה

רח' הלל 23 ת"ד 2555 ירושלים 91 020 טל. 240141

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף פרוגרמות

תאריך: 16.3.81

אל: א. ויבר, המנהל הכללי

הנדון: ביקור השר ביקנעם וק. אתא - מכתבו של א. כהן מיום 9.3.81

א. יקנעם

סעיפים 4, 5 ו-6 לא מקובלים עלי, במיוחד סעיפים 4 ו-6.

ב. קרית אתא

1. לפי הידוע לי, קרית בחרם - הקרקע מיועדת לתעשייה.
2. לא ברור מה הקשר בין לבעלות מס"י או קק"ל. מבחינתנו, כל קרקעות קק"ל הם חלק ממקרקעי ישראל ולכן בניהול מס"י.
3. תקציב אח"ל מוגבל. לא ברור שנוכל לשפץ כל ה-300 יח"ד שסוכם עליהן.
4. מרכז הספורט, ממון מוכנות בלבד.
5. אחזקת כבישים בלתי אפשרית ע"י משב"ש, כך ע"י הרשות המקומית.

ב ב ר כ ה,

ז. ברקאי
מנהל אגף פרוגרמות

העתק: לשכת השר
א. כהן, מנהל מחוז חיפה

רח' הלל 23 ת"ד 2555 ירושלים 91 020 טל

מ ז כ ר

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

אל: מר טמנס לבי

מאת: חיים ולבלבוב

הנדון:

התאריך: 8.3.81

תיק מס'

הנדון: הנדון הוא מבקש בדרכתך.

(1) ביום השני נגלה לנו לחנוך

את הפרידות ובאים אחרה

בלוח ד' מהתאריך הנ"ל

17.3.81

2 23.3.81

בלוח כן אין הנדון מר שרה.

(2) לדון דרך הקודמים מדבר הנדון

מדף 1010

משרד הבינוי והשיכון
לשכת השר

סכום ביקור השר בחברת חלמיש תייא שכי התקוה

1. שכונת התקוה הינה שכונה מועדפת בפרויקט שיקום השכונות לשנה זו.

2. המשרד יחל בבניה חדשה של 54 יחייד בשלב קרוב. נושא הסטנדרטים יבחן על ידי המשרד ולא יתנה תחילת הבניה.

3. המשרד יפנה לחברת רסקו עיימ שתופעל בניה על קרקע בבעלותה.

4. המשרד יפעל לרכישת קרקעות פרטיות עיימ שחלקן תנוצלנה לבניה - בהיקף של כ-120 מיליון לשנה.

5. חברת חלמיש תהרוס 23 מבנים מסוכנים המהווים מטרד - תוך שבועיים.

6. חברת חלמיש תבחן מבין המגרשים שבבעלותה את החלק הזמין והראוי ותיעדו לבניה.

7. המשרד ישפץ בהקדם שני רחובות - הגואל והאקליפטוס, בהוצאה כוללת של כ-100 מיליון לייי. כמו-כן יאפשר שיפוץ של מבנים נפרדים.

8. בניני רסקו ישופצו בהקדם, כולל פיתוח משלים.

9. בניה עצמית - המשרד יקדם התוכנית, כייכ יבחן תוכנית הסיוע במידת האפשר בחיוב ובהקדם.

10. דירות נייר - המשרד ימשיך לקדם פתרונות באמצעות דירות נייר.

רשם: עמוס לבל

משרד הבינוי והשיכון
לשכת השר

ירושלים, ייט באדר א', תשמייא
23 בפברואר, 1981

אל: מר אשר וינר - מנכייל המשרד

מאת: עמוס לבל - עוזר השר

אשר שלום,

רצייב סיכום ביקור השר בשכונת התקוה מיום 12.2.81.

ב ב ר כ ה

עמוס לבל

משרד הבינוי והשיכון
לשכת השר

סכום ביקור השר בחברת חלמיש תיא שכי התקוה

1. שכונת התקוה הינה שכונה מועדפת בפרויקט שיקום השכונות לשנה זו.

2. המשרד יחל בבניה חדשה של 54 יח"ד בשלב קרוב.
נושא הסטנדרטים יבחן על ידי המשרד ולא יתנה תחילת הבניה.

3. המשרד יפנה לחברת רסקו ע"מ שתופעל בניה על קרקע בבעלותה.

4. המשרד יפעל לרכישת קרקעות פרטיות ע"מ שחלקן תנוצלנה לבניה - בהיקף של כ-120 מיליון לשנה.

5. חברת חלמיש תהרוס 23 מבנים מסוכנים המהווים מטרד - תוך שבועיים.

6. חברת חלמיש תבחן מבין המגרשים שבבעלותה את החלק הזמין והראוי ותיעדו לבניה.

7. המשרד ישפץ בהקדם שני רחובות - הגואל והאקליפטוס, בהוצאה כוללת של כ-100 מיליון ל"י. כמו-כן יאפשר שיפוץ של מבנים נפרדים.

8. בניני רסקו ישופצו בהקדם, כולל פיתוח משלים.

9. בניה עצמית - המשרד יקדם התוכנית, כ"כ יבחן תוכנית הסיוע במידת האפשר בחיוב ובהקדם.

10. דירות נ"ר - המשרד ימשיך לקדם פתרונות באמצעות דירות נ"ר.

רשם: עמוס לבל

משרד הבינוי והשיכון
לשכת השר

ירושלים, ט"ז באדר א', תשמ"א
20 בפברואר, 1981

אל: מר אשר וינר - מנכ"ל המשרד

מאת: עמוס לבל - עוזר השר

אשר שלום,

רצ"ב סיכום ביקור השר בעיר לוד מיום 22.1.81.

ב ב ר כ ה

עמוס לבל

משרד הבינוי והשיכון
לשכת השר

סיכום ביקור שר הבינוי והשיכון

בעיר לוד מיום 22.1.81

1. פרוייקט השיקום ימשיך בפיתוח המצרות במבנו האחרון של השכונה ולא יעצור הנופת הפיתוח, היתי לשיקום שכונות מתקצב את הוצאות המשך הפיתוח עד סדר גודל של 19 מיליון לירות.

2. מיבנויים

כדי לזרז תהליך המיבנויים בעיר לוד ובעיקר בלוד מזרח, תקבל הועדת המחוזית למיבנויים סמכויות של ועדה עליונה תוך השתתפות נציג הוועדת העליונה.

3. קידום תוכנית לוד-מזרח

המבחי"ש יקדם התוכניות לפיתוח לוד-מזרח. בחודשים אפריל-מאי 1981, יחלו בפיתוח ובמריצת דרכים.
המבחי"ש יעודד תוכנית בנת-ביתך, בקשת ראש העיר לבניה ברמת גבוהה ועידוד הבנית המרעית למשיכת אוכלוסיה טובה לעיר. הבהן ע"י המשרד.

4. פיתוח משלים

בנוסף ל-6 מיליון ל"י שהוקצבו לעירית במחילת השכה והתוספת בסך 2.5 מיליון ל"י שהוקצבו בחודש דצמבר 1980, יכסת המשרד התיקרויות משביש עודמות בסך 5 מיליון ל"י בשנת 1981/2 יסתתף המשרד במימון לפיתוח המשחית ביוב וניקוז בעיר.

5. זו"צ בשכונת השיקום

המבחי"ש יאפשר איכלוס זו"צ ברכישה או חנאי דל"ל עם זכאות של 800 נקודות בכל שכונת השיקום ולא רק בבנית.

6. גידור מגרש כדורגל

המשרד יקצה מימון לתקמת גדר למגרש כדורגל. המימון יתפרס על שתי שנות מקציב החל משנת 1981/2.

7. היתי לשכונות שיקום תפעל לכלול בפרוגרמת לשיקום שכונות שנת 81/2, הקמת מועדון ומתנ"ס מתקציב השוכנות היהודים.

2/..

8. תבדק אפשרות הקמת הדסעל (העון קשישים) בשכונת בן-גוריון או באיזור שכונת השיקום בפרוגרמה הבנית לשנת 81/2.

רשם: עמוס לבל

העתקים:

מר ויגר - מנכ"ל המשרד
מר יהודה הטאירי - מנהל המחוז
מר ברקאי - מנהל אגף הפרוגרמות
מר נפף - מנהל אגף נכסים ודיור
מר אלדון - הממונה על שיקום שכונות.

משרד הבינוי והשיכון
לשכת השר

ירושלים, ט"ז באדר א', תשמ"א
20 בפברואר, 1981

אל: מר אשר וינר - מנכ"ל המשרד

מאת: עמוס לבל - עוזר השר

אשר שלום,

רצ"ב סיכום ביקור השר בעיר רמלה מיום 15.1.81.

ב ב ר כ ה

עמוס לבל

משרד הבינוי והשיכון
לשכת השר

סיכום דברים מביקור השר בעיר רמלה

1. ב נ י ה

א. משרד הבינוי והשיכון יאשר בפרוגרמת 81/2 בניית 20 יח"ד בעיר העתיקה במימון מלא, כדי לעודד ולקדם הבניה בשכונת השיקום.

ב. משרד הבינוי והשיכון יבצע בניית 64 יח"ד, המו"מ עם הקבלן יסתיים בהקדם כדי שהבניה תתבצע עוד בשנת התקציב הנוכחית.

2. היחי לשיקום שכונות

תממן הוצאות לגמר מרכז הספורט בסכום של 2-3 מיליון ל"י, כדי לאפשר פתיחת המרכז בהקדם.

3. פיתוח משלים

משרד הבינוי והשיכון יקצה סכום של 2.5 מיליון ל"י להקמת גדר לפארק ע"ש עופר ז"ל בתקציב 80/1.

4. חברת עמידר תבצע מחזור דירות מתפנות ותעמידן לזו"צ למכירה או בתנאי דל"ל.

5. קידום התכנון בעיר העתיקה

המשרד יאפשר המשך קידום התכנון של העיר העתיקה ויקצה המימון להמשך תכנון האחר והמבנים בחלוקה כפי שתקבע בין היחי לשיקום שכונות ובין אגף תכנון והנדסה.

רשם: עמוס לבל.

העתקים:
מר אשר וינר
מר יהודה המאירי
מר זאב ברקאי
מר אלי נטף
מר אברהם אלזון.

[illegible]
[illegible]

[illegible]

1. [illegible]

a. [illegible]

b. [illegible]

2. [illegible]

[illegible]

3. [illegible]

[illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

משרד הבינוי והשיכון

מחוז המרכז

תאריך: 23 בינואר 1981

לשכת מנהל המחוז

אל: לשכת שר הבינוי והשיכון, ירושלים

הנדון: סיכום דברים מביקור שר הבינוי והשיכון
בעיר לוד מיום 22.1.81

1. פרוייקט השיקום ימשיך בפיתוח החצרות במבנן האחרון של השכונה ולא יעצור תנופת הפיתוח, היח' לשיקום שכונות תתקצב את הוצאות המשך הפיתוח עד סדר גודל של 19 מיליון ל"י.

2. פינויים

כדי לזרז תהליך הפינויים בעיר לוד ובעיקר בלוד מזרח, תקבל הועדה המחוזית לפינויים סמכויות של ועדה עליונה תוך השתתפות נציג הועדה העליונה.

3. קידום תוכנית לוד-מזרח

משבה"ש יקדם התוכניות לפיתוח לוד-מזרח. בחודשים אפריל-מאי 1981, יחלו בפיתוח ובפריצת דרכים.

משבה"ש יעודד תוכנית בנה-ביתך, בקשת ראש העיר לבניה ברמה גבוהה ועידוד הבניה הפרטית למשיכת אוכלוסיה טובה לעיר תבדק ברוח חיובית.

4. פיתוח משלים

בנוסף ל-6 מיליון ל"י שהוקצבו לעיריה בתחילת השנה והתוספת בסך 2.5 מיליון ל"י שהוקצבו בחודש דצמבר 1980, יכסה המשרד התיקרויות משנים קודמות בסך 5 מיליון ל"י.

בשנת 1981/2 ישתתף המשרד במימון לפיתוח התשתית ביוב וניקוז בעיר.

5. זו"צ בשכונת השיקום

משבה"ש יאפשר איכלוס זו"צ ברכישה או תנאי דל"ל עם זכאות של 800 נקודות בכל שכונת השיקום ולא רק בבנית.

6. גידור מגרש כדורגל

המשרד יקצה מימון להקמת גדר למגרש כדורגל. המימון יתפרס על שתי שנות תקציב החל משנת 1981/2.

7. היח' לשכונות שיקום תפעל לכלול בפרוגרמה לשיקום שכונות שנת 81/2, הקמת מועדון ומתנ"ס מתקציב הסוכנות היהודית.

8. תבדק אפשרות הקמת הוסטל (מעון קשישים) בשכונת בן-גוריון או באיזור שכונת השיקום בפרוגרמת הבניה לשנת 81/2.

9. אבקשך להוציא סכום דברים ברוח זו לכל הנוגעים בדבר.

בברכה,

יהודה מאירי
מנהל מחוז המרכז

העתק:-
מר א. וינר, מנכ"ל משבה"ש, ירושלים

רח' החשמונאים 113, תל-אביב טל. 03-263241

שר הבינוי והשיכון

י' בחשון תשמ"א
20 באוקטובר 1980

אל: מר אריאל לוין, מנהל יחידת מימון והקציבים

הנדון: מינוי בהתאם לתקנות המילוות (מרעון מוקדם) תש"ם - 1980

הריני למנותך להיות ממונה בהתאם לסעיף 1 לתקנות המילוות (מרעון מוקדם) תש"ם - 1980.

ב ב ר כ ה

דוד לוי
שר הבינוי והשיכון

העתק: מר א. וינר, המנהל הכללי
סגן מנהל מילוות המדינה, בנק ישראל, ת"א

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
לשכת המנהל הכללי

שר
מישנה

סיכום דברים בין רוה"מ, שר הבינוי והשיכון, ס/שר הבטחון בנושא מערכת הכבישים באיו"ש מיום 26.9.80

שר הבינוי והשיכון הביע נכונות לקבל את הטיפול בכבישים הארציים האזוריים וכבישי הגישה לישובים היהודיים בהתאם לעקרונות במכתב ס/שר הבטחון מיום 29.2.80 בתכנית האב, כפי שאושרה ע"י היחי לבטחון לאומי במכתבה מיום 19.3.80.

אחזקת מערכת הדרכים בהתאם למפתח הנ"ל עד סוף שנה כספית זו נאמדת ב-200 מליון ל'. משהב"ש יקבל עליו את המשימה עם הקצבת הסכום הנ"ל.

שר הבינוי והשיכון וכן ס/שר הבטחון ייפגשו עם שר האוצר לפתרון הבעייה התקציבית.

עם אישור ההסדר סופית, יטפל המשרד עם האוצר בתוכנית העבודה לשנת הכספים הבאה במסגרת הטיפול בתקציב המשרד.

העתק: לשכת השר

לשכת ס/שר הבטחון

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון
היועץ המשפטי, ירושלים

תאריך: ח' אלול תש"מ
20 אוג' 1980
מספר: 2/6/6/2

אל: המנהל הכללי

הנדון: תקבות הגבת הדייר - דמי שכירות בדירות

קיבלנו אישור משרד המשפטים לנוסח מעודכן של התקבות הרצופות בזה.

בברכה
צפורה בירן, עו"ד
ע/ר ליועצת המשפטית

שר הבינוי והשיכון

אל : מזכיר הממשלה

הנדון : **הקצבת בדרך דמי שכירות בדירות**

אבקשך להעלות על סדר יומה של ועדת השרים לענייני כלכלה בישיבתה הקרובה את הצעת ההחלטה המצורפת בזה.

בברכה

דוד לוי

שר הבינוי והשיכון

העתק : המשנה ליועץ המשפטי לממשלה
המנהל הכללי
היועצת המשפטית.

הצעה להחלטה

"מחליטים:

להתקין את תקנות הגבת הדייר (דמי שכירות יסודיים ודמי שכירות בדירות), תש"ם-1980 שבנוסחן רצוף"

דברי ההסבר מצורפים.

מוגש על ידי

שר הביטוח והשיכון

דברי הסבר

סעיף 45 לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972, כפי שתוקן בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), (תיקון) מורה לאמור:

" 45 (ג) התקנות המשנות יכול שיקבעו תוספת לדמי השכירות היסודיים שלא תעלה על שיעור עליית מדד המחירים לצרכן אותה שנה (להלן - המדד) ולא תפחת מ-70% מהעליה במדד...."

סעיף 47 בנוסחו החדש מורה:

" 47 הממשלה רשאית לקבוע כי ההעלאה בדמי השכירות לפי סעיף 45 תחולק כך שדייר לא יוסיף בשנה אחת יותר מן השיעור שקבעה"

התקנות לפיהן שולמו עד כה דמי השכירות הותקנו ב-15.9.78 ונכנסו לתוקף ב-1.1.79 - לפי הנתונים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מדד המחירים לצרכן עלה מאוגוסט 1978 עד יולי 1980 ב-294%.

מאז לא הועלו דמי השכירות אולם ב-1.1.80 הועלו דמי השכירות בהתאם לסעיף 47 לחוק שהיה אז בתוקף, ב-33% על בסיס השנה הקודמת.

עתה, עם שינוי החוק מוצע להעלות את דמי השכירות בשיעור של 70% מעלית המדד, דהייבו ב - 206%.

מוצע כי ההעלאה בשיעור של 206% תחולק כך:

66% ביום 1 באוקטובר 1980, עם כניסתן לתוקף של התקנות.

ביום 1 ביולי 1981 - 50%.

ביום 1 בינואר 1982 - 40%.

ביום 1 ביולי 1982 - 50%

בהתאם לחוק, תחושב ההעלאה על בסיס דמי השכירות ששולמו ערב כניסתן לתוקף של התקנות המשנות.

התקנות המוצעות רצופות.

מוגש על ידי

שר הבינוי והשיכון

תקנות הגנת הדייר

(דמי שכירות יסודיים ודמי שכירות בדירות),

תש"ם - 1980

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 45 ו-47 לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972[1], מתקינה הממשלה תקנות אלה:

שיעורי דמי השכירות היסודיים

1. דמי השכירות היסודיים של דירה יהיו דמי השכירות שהשתלמו בעדה ערב תחילתן של תקנות אלה.

דמי השכירות בדירות

2. לדמי השכירות היסודיים של דירה יווספו 206%.

חלוקת ההעלאה

3. ההעלאה בדמי השכירות לפי תקנה 2 תחולק כך שדייר יוסיף בתקופות שלהלן לא יותר משיעורים אלה.

(1) מיום כא' בתשרי תשמ"א (1 באוקטובר 1980) - 66% מדמי השכירות היסודיים.

(2) מיום כט' בסיון תשמ"א (1 ביולי 1981) - עוד 50% מדמי השכירות היסודיים.

(3) מיום ו' בטבת תשמ"ב (1 בינואר 1982) - עוד 40% מדמי השכירות היסודיים.

(4) מיום י' בתמוז תשמ"ב (1 ביולי 1982) - עוד 50% מדמי השכירות היסודיים.

תחילה

תחילתן של תקנות אלה ביום כא' בתשרי תשמ"א (1 באוקטובר 1980).

אריה נאור

מזכיר הממשלה

_____ תש"מ (_____ 1980)

1. ס"ח תשל"ב, עמ' 176, ס"ח תש"מ, עמ' 165.

לשר
לעדת
הכלכלה
שבים

20.8.80

שר הבינוי והשיכון

אל : מזכיר הממשלה

הנדון : **הקצבת כרטי דמי שכירות בדירות**

אבקשך להעלות על סדר יומה של ועדת השרים לענייני כלכלה בישיבתה הקרובה את הצעת ההחלטה הרצופה בזה.

בברכה

דוד קרי
שר הבינוי והשיכון

העתק : חמשבת ליועץ המשפטי לממשלה
המנהל הכללי
היועצת המשפטית.

הצעה להחלטה

"מחליטים:

להתקין את תקנות הגבת הדייר (דמי שכירות יסודיים ודמי שכירות בדירות),
תש"ם-1980 שנוסחן רצוף"

דברי ההסבר מצורפים.

מוגש על ידי

שר הבינוי והשיכון

דברי הסבר

סעיף 45 לחוק הגבת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972, כפי שתוקן בחוק הגבת הדייר (נוסח משולב), (תיקון) מורה לאמור:

" 45 (ג) התקבות המשבות יכול שיקבעו תוספת לדמי השכירות היסודיים שלא תעלה על שיעור עליית מדד המחירים לצרכן אותה שנה (להלן - המדד) ולא תפחת מ-70% מהעליה במדד...."

סעיף 47 בנוסחו החדש מורה:

" 47 הממשלה רשאית לקבוע כי ההעלאה בדמי השכירות לפי סעיף 45 תחולק כך שדייר לא יוסיף בשנה אחת יותר מן השיעור שקבעה"

התקבות לפיהן שולמו עד כה דמי השכירות הותקנו ב-15.9.78 ונכנסו לתוקף ב-1.1.79 - לפי הנתונים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מדד המחירים לצרכן עלה מאוגוסט 1978 עד יולי 1980 ב-294%.

מאז לא הועלו דמי השכירות אולם ב-1.1.80 הועלו דמי השכירות בהתאם לסעיף 47 לחוק שהיה אז בתוקף, ב-33% על בסיס השנה הקודמת.

עתה, עם שינוי החוק מוצע להעלות את דמי השכירות בשיעור של 70% מעלית המדד, דהייבו ב - 206%.

מוצע כי ההעלאה בשיעור של 206% תחולק כך:

66% ביום 1 באוקטובר 1980, עם כניסתן לתוקף של התקבות.

ביום 1 ביולי 1981 - 50%.

ביום 1 בינואר 1982 - 40%.

ביום 1 ביולי 1982 - 50%

בהתאם לחוק, תחושב ההעלאה על בסיס דמי השכירות ששולמו ערב כניסתן לתוקף של התקבות המשבות.

התקבות המוצעות רצופות.

מוגש על ידי

שר הבינוי והשיכון

תקנות הגנת הדייר

(דמי שכירות יסודיים ודמי שכירות בדירות),
תש"ם – 1980

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 45 ו–47 לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב–1972[1], מתקינה הממשלה תקנות אלה:

שינוי דמי השכירות היסודיים

1. דמי השכירות היסודיים של דירה יהיו דמי השכירות שהשתלמו בעדה ערב תחילתן של תקנות אלה.

דמי השכירות בדירות

2. לדמי השכירות היסודיים של דירה יווספו 206%.

חלוקת ההעלאה

3. ההעלאה בדמי השכירות לפי תקנה 2 תחולק כך שדייר יוסיף בתקופות שלהלן לא יותר משיעורים אלה.

(1) מיום כא' בתשרי תשמ"א (1 באוקטובר 1980) – 66% מדמי השכירות היסודיים.

(2) מיום כט' בסיון תשמ"א (1 ביולי 1981) – עוד 50% מדמי השכירות היסודיים.

(3) מיום ו' בטבת תשמ"ב (1 בינואר 1982) – עוד 40% מדמי השכירות היסודיים.

(4) מיום י' בתמוז תשמ"ב (1 ביולי 1982) – עוד 50% מדמי השכירות היסודיים.

תחילה

תחילתן של תקנות אלה ביום כא' בתשרי תשמ"א (1 באוקטובר 1980).

אריה נאור
מזכיר הממשלה

_____ תש"מ (_____ 1980)

1. ס"ח תשל"ב , עמ' 176, ס"ח תש"מ, עמ' 165.

שר הבינוי והשיכון

ירושלים, י"ד באב, תש"מ
27 ביולי, 1980

אל: מזכיר הממשלה

הנדון: הצעה להחלטה - העלאת דמי שכירות בדירות בלתי מוגנות בחברות השיכון הציבוריות.

אבקשך להעלות על סדר יומה של ועדת השרים לענייני כלכלה בישיבתה הקרובה, את ההצעה להחלטה הרצופה בזאת.

דברי הסבר רצופים.

ב ב ר כ ה
(—)
דוד לוי

העתק:
המנהל הכללי
מנהל אגף איכלוס
היועצת המשפטית

הצעה להחלטה

"מחליטים:

להטלות את דמי השכירות המשתלמים לגני ויצות בבעלות חברת "עמידר" או הטבוחלות על ידה ועל ידי שאר תגריות מחיבון הציבוריות, אשר חרק הגבת הדייר איבו חל עליהן, החל מחה-15.8.00 בשיעור של 62%."

דברי הסבר מצורפים

דברי הסבר

ועדת השרים לעניני כלכלה בהחלטתה מס' כל/33 מישיבתה ביום י"ט בכסלו תש"ם (9.12.79) החליטה בין השאר:

"(ג) להעלות את דמי השכירות המשתלמים לגבי דירות בבעלות חברת, "עמידר" או המנוהלות על ידה ועל ידי שאר חברות השיכון הציבוריות, אשר חוק הגבת הרייר איבו חל עליהן, באותו שיעור, החל מיום 1 ביבואר 1980.

ועדת השרים לענייני כלכלה תדון לקראת אפריל 1980 בגובה דמי השכירות בדירות אלה".

דמי השכירות בדירות בלתי מוגבות הועלו איפוא ביבואר 1980 בשיעור של 83%.

המדד מאוקטובר 1979 עד יוני 1980 עלה ב-77.2%.

מוצע איפוא להעלות את דמי השכירות בשיעור של 62%, שהם 80% מעליית המדד הנ"ל.

ההעלאה תיכנס לתוקפה ביום 15.8.80.

העלאה זו תמנע את השחיקה הריאלית בדמי השכירות ותאפשר כיסוי - אם כי לא מלא - של אחזקת הדירות.

הדיירים של חברת עמידר וחברות השיכון הציבוריות האחרות ימשיכו להנבמתמערכת ההבחות הקיימת.

מוגש על-ידי שר הבינוי והשיכון

שר הבינוי והשיכון

ירושלים, ז' באב תשמ
20 ביולי 1980

אל:
מזכיר הממשלה

הנדון: <u>הצעה להחלטה - העלאת דמי שכירות</u>

אבקשך להעלות על סדר יומה של ועדת השרים לעניני כלכלה את ההצעה להחלטה הרצופה בזאת.

דברי הסבר רצופים.

ב ב ר כ ה

ד ו ד ל ו י

הצעה להחלטה

מחליטים:

להעלות את דמי השכירות המשתלמים לגבי דירות בבעלות חברת "עמידר" או או המבוהלות על ידה ועל ידי שאר חברות השיכון הציבוריות, אשר חוק הגבת הדייר איבו חל עליהן, החל מה-1.8.80 בשיעור של 62%.

דברי הסבר

ועדת השרים לעניני כלכלה בהחלטתה מס' כל/33 מישיבתה ביום י"ט בכסלו תש"מ (9.12.79) החליטה בין השאר:

"(ג) להעלות את דמי השכירות המשתלמים לגבי דירות בבעלות חברת, "עמידר או המבוהלות על ידה ועל ידי שאר חברות השיכון הציבוריות, אשר חוק הגבת הדייר איבו חל עליהן, באותו שיעור, החל מיום 1 ביבואר 1980.

ועדת השרים לעניני כלכלה תדון לקראת אפריל 1980 בגובה דמי השכירות בדירות אלה".

דמי השכירות בדירות בלתי מוגבות הועלו איפוא ביבואר 1980 בשיעור של 83%.

המדד מאוקטובר 1979 עד יוני 1980 עלה ב-77.2%.

מוצע איפוא להעלות את דמי השכירות בשיעור של 62%, שהם 80% מעליית המדד הנ"ל.

ההעלאה תיכנס לתוקפה ביום 1.8.80.

העלאה זו תמנע את השחיקה הריאלית בדמי השכירות ותאפשר כיסוי - אם כי לא מלא - של אחזקת הדירות.

שר הבינוי והשיכון

ירושלים, ט"ז בתמוז, תש"ם
29 ביוני, 1980

אל: מר א. לישנסקי, מזכיר ועדת שרים לענין ביצוע התוכנית לשיקום שכונות המצוקה.

הנדון: <u>תוספת שכונות חדשות לפרוייקט שיקום שכונות</u>

1. אין לנו התנגדות להכללת השכונות נתיבות, אופקים וקדימה בפרויקט שיקום השכונות.

2. אנו מציעים להוסיף לפרוייקט את שכונת בית דגן. שכונה זו היתה צריכה להכלל בין השכונות שהוכרזו לשיקום עוד בשנת 1978 בגלל המצוקה הפיזית והחברתית במקום. בית דגן לא נכללה בפרוייקט השיקום כיוון שועדת שרים לענייני כלכלה החליטה עוד בשנת 1972 כי יש לפנות את הישוב ולהקפיא הבניית והפיתוח.
לכן לא נכללה בית דגן בפרוייקט השיקום. בשנת 1979 החליטה ועדת השרים לעניני כלכלה כי היישוב לא יפונה וכי יעשה לפתרון הבעיה בישוב בתחום הדיור והחברה.
לפיכך יש לצרף את בית דגן לפרוייקט שיקום שכונות.

ב ב ר כ ה

דוד לוי
שר הבינוי והשיכון

[illegible]

[illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. [illegible]

2. [illegible]

[illegible]

שר הבינוי והשיכון

8 -06- 1980

אל: מזכיר הממשלה

י"ז בניסן תש"ם
2 באפריל 1980

הנדון: הצעת חוק רישום מתווכים בנכסי דלא ניידי, תש"ם 1980
של חבר הכנסת שחל

איני תומך בהצעת החוק שבנדון.

לדעתי אין להגביל את חופש העיסוק במקצוע שההתעסקות בו איננה כרוכה במומחיות מיוחדת.

על מעשי רמיה של מי שעוסק בתיווך מקרקעין חלים דיני העונשין ואילו דיני החוזים מאפשרים למי שנפגע על ידי הפרת חיוב, לתבוע פיצויים על ההפרה.

העיסוק בתיווך במקרקעין איננו שונה במהותו מתיווך במכוניות, מכירת כלי חשמל או תכשיטים ואם בסדיר בחקיקה מיוחדת את כל אלה - יוגבלו עד מאד צעדיו וחופש פרנסתו של האזרח.

ב ב ר כ ה,

דוד לוי
שר הבינוי והשיכון

העתק: ראש הממשלה
שר המשפטים
היועץ המשפטי לממשלה
המנהל הכללי, משרד הבינוי והשיכון
היועצת המשפטית, משרד.

7670 -
02-5738877

תכנון נסיעת השר

בלגיה

23/4/80	רביעי	יציאה 13^{35}	חב' התעופה האוסטרית 497
		הגעה לוינה 17^{20}	
		יציאה מוינה 18^{30}	
		הגעה לבריסל 20^{10}	
		נלין הילטון של	02-513 9877 7670
24/4/80	חמישי	10^{00} -	יציאה ללאז
	בריסל	13^{00}	ארוחת צהריים ליאז
		20^{00}	ארוחת ערב לוכסמבורג
25/4/80	שישי	19^{00}	ארוחת ערב + מאירסדורף
	בריסל		
26/4/80	שבת	19^{00}	ארוחת עם השגריר
27/4/80	ראשון	13^{00}	ארוע המרכזי
		20^{00}	חברי חרות הצה"ב
28/4/80	שני	ציאה מבריסל טיסה 781 שעה 0835	
	שוויץ	הגעה שוויץ ציריך 0845	

0900 נסיעה לגרינדלוולד מלון דילברהורן

1915 ארוחת ערב בפני ועידת בבני אירופה

29/4/80 שלישי 12^{00} פגישה עם ועדות בנושא יהדות רוסית וסוריה

ז'נבה 20^{00} קבלת פנים אצל ניסים גאון

30/4/80 רביעי

ז'נבה

1/5/80 צרפת - יציאה - ז'נבה _____

פריז הגעה - פריז _____

19^{00} פתיחת סמינריון ק"קל

2/5/80 שישי פריז

3/5/80 שבת פריז - 0900 בית"כ

14^{00} ענג שבת עם באי סמינר הק"קל

4/5/80 ראשון פריז

5/5/80 שני פריז - [redacted]

6/5/80 שלישי פריז 19^{00} ציונה

3733330
5639690

רשימת טלפונים חו"ל

בלגיה

בריסל

שגרירות _____

מלון _____

חרות תצה"ר

פאול רייזנר - 2175847

ידידיה שטימר - 3748484

שוויץ

גרינדליבלד

מלון סילברהורן 036-532822

זנבה מלון _____

צרפת

פריז שגרירות _____

מלון _____

ושתה

צ.ה.ל

המכללה לבטחון לאומי
לשכת המפקד
טלפון 03-472116
סימנכן: הד - 1199
כ"ד אדר ב' תשמ"א
30 מרס 81

לכבוד
מנכ"ל משרד השיכון והבינוי.

א.נ.

הנדון:- המכללה לבטחון לאומי - מחזור ט'.

1. מחזור ט' של המכללה, מתוכנן להפתח ביום א' 6 ספטמבר 1981, ולהסתיים במחצית אוגוסט 1982. מקום המכללה במחנה בית-הספר לפיקוד ולמטה, בגלילות, צפונית ל-ת"א.

2. במכללה לנמדים קציבים בדרגות אלוף-משנה ותת-אלוף, מכל החילות והזרועות של צה"ל, המענמדים לקידום וכן מספר עובדים בכירים של המשרדים הממשלתיים שיש להם קשר לנושאי בטחון לאומי.

3. נסיון המחזורים הקודמים מלמד כי שילוב שני המגזרים עלה יפה והינו לתועלת רבה הן לאנשי הצבא והן לאזרחים.

4. מן המענמדים האזרחים נדרש שיהיו בדרגה מקבילה לאנשי הצבא, צפויים לקידום ולהמשך שרות בתפקידים נוספים אחר סיום המכללה.

5. המכללה תספק לתלמידים כל שרותי הלימוד וכלכלה מלאה. התלמידים יתגוררו בבתיהם ויסעו למחנה ברכבם האישי, היועץ הכספי קבע כי השתתפות המשרדים בהוצאות המכללה תהיה בסך 50.000 שקל ללומד, לשנת הלימודים 1981/82.

6. נא הודיענו בהקדם אם משרדך מעוניין לשלוח מועמד מתאים למכללה. אנו עומדים לרשותך או לרשות המעומדים במתן אינפורמציה נוספת ומפורטת, במידה ותמצאו עניין בכך.

7. מפאת אילוצים תקציבים, מספר המקומות צומצם ולכן המכללה תוכל לקבל רק כמות תלמידים מוגבלת.

בברכה,

בני ארד, תא"ל
סגן מפקד המכללה

רצ"ב אגרת הסברה.

צה"ל

המכללה לבטחון לאומי

אגרת הסברה

מוגבל

יולי 80

מ ו ג ב ל

המכללה לבטחון לאומי

פתח דבר

1. המכללה לבטחון לאומי הוקמה בירושלים באוקטובר 1963, במטרה "לגבש תורת בטחון לאומי כוללת וליצור שפה משותפת בין כל אלה הנושאים בעולו של הבטחון הלאומי במדינה". המכללה פעלה עד יולי 1967. ערב מלחמת ששת-הימים החליטה הממשלה לסגור זמנית את המכללה במתכונתה דאז.

2. המכללה פתחה שעריה מחדש ב-1 ספט' 77, על בסיס החלטת המטה-הכללי והודעת שר הבטחון בישיבת הממשלה, כי "המכללה תוקם מחדש כמוסד הגבוה ללימוד, לעיון ולמחקר בבעיות הבטחון של ישראל".

יעוד המכללה

3. מרבית המדינות והצבאות בעולם הכירו בצורך לקיים מוסד לימודים מדיניים-צבאיים עבור הרמה הבכירה של הקצונה והפקידות. ישראל "נתברכה" יותר מכל מדינה אחרת בבעיות בטחון חמורות ומסובכות, וזקוקה לא כל-שכן למוסד מעין זה. ואם היה ספק בכך - באה מלחמת יום הכיפורים והמחישה את חשיבותם של האילוצים המדיניים, הכלכליים והחברתיים המשפיעים על הפעולה הצבאית.

4. המכללה נועדה, איפוא, לשמש מוסד בו יקויים לימוד מתמיד, מקיף ומעמיק של הבטחון הלאומי, על כל מרכיביו וסבביו. בגלל ייחודן של בעיות הבטחון שלנו לא ניתן, לדעתנו, ללמוד אותן בתכליתיות במכללות צבאיות ב-חו"ל ולא במוסדות אוניברסיטאיים בארץ, אלא במוסד עצמאי ומקורי של צה"ל, שנועד לתכלית זו.

5. מערכת חינוכו והכשרתו של המפקד ב-צה"ל, מתטירונות דרך ביה"ס לקצינים ועד פו"מ, "מתוכנתת" למלחמה, ובצדק, ואלופי צה"ל ימשיכו לצמוח, להתחשל ולהתקדם ב"אוניברסיטה" של החיים - בהתמודדות עם הבעיות היומיומיות במסלול הפיקוד, העשיה והלחימה בשדה הקרב. עם זאת, כתוצאה ממסלול הכשרה זה, ובמיוחד מאורח החיים המאפיין את צה"ל - ריבוי הבעיות וסיבוכן, לחץ הזמן ועומס המשימות השוטפות - אין דור המפקדים הגדל ביחידות ובעוצבות השדה מכיר את בעיות הבטחון בהיקפן הכולל ואת מערכת השיקולים ברמת המטה-הכללי. המכללה תאפשר למפקדים התפנות מעבודה לשנת שבתון, בה יקדישו מחשבה, הגות ולימוד במכלול בעיות הבטחון החורגות מתחום נסיונם הצבאי הצר.

6. שנת הלימודים במכללה אמורה לפתח בתלמידיה, שנבחרו כבעלי-יכולת וסיכויים למנהיגות בתחומי הבטחון

הלאומי, ראייה כוללנית ומשולבת של מירב הגורמים, התנאים והנתונים, הקובעים את מעמדה הבטחוני של ישראל - ברגיעה ובמלחמה, היום ובעתיד הנראה לעין, ע"י הרחבת ההבנה והחשיבה שלהם על העולם ועל הזירה שאנו חיים ופועלים בה ועל כלל הגורמים המשפיעים על הפעילות הצבאית. דרך הלימוד במכללה יבינו המפקדים, כי בטחון המדינה איננו נשען על מימד אחד בלבד, על קיומו של הצבא ברגיעה והישגיו במלחמה, אלא שאף עוצמה זו נגזרת מעוצמתה של המדינה בכל שאר התחומים. המכללה אמורה להוות מוסד לחשיבה צבאית במלוא מובן המילה, שעשוי למנוע התאבנות מחשבתית או השתלטותן של תפישות אחידות או כאלו שאבד עליהן הכלה.

7. בעל התפקיד הבכיר, בסיימו לימודיו במכללה, צריך להיות מוכן יותר לתפקידים הקשורים בתכנונה וביישומה של אסטרטגיה לאומית ובעל יכולת טובה יותר בחשיבה אנליטית וקבלת החלטות ברמה של הבטחון הלאומי.

אופי הלימוד במכללה

8. המכללה אינה כופה כל דוקטרינה, אלא מאפשרת התבטאות חפשית בכל נושא, ללא "פרות קדושות" - אם כי גם ללא טבח שלהן - ללא התפלגות לפי שיוך זרועי, פיקודי או חיילי, ללא שיקולים ארעיים ושוליים העולים בדיונים ממוסדים בלחץ העבודה השוטפת, וללא "סייג לחכמה - שתיקה". המוסד יכול, לפיכך, לשמש עבור מערכת הבטחון

במה לליבונם של הנושאים העיקריים, הקריטיים, ומעבדה לבחינתן של בעיות העלולות להטריד אותנו בעתיד, והנראות כיום, לכאורה, משניות ומרוחקות.

9. אפיה של המכללה - שנקבע ע"י נושאי הלימוד ושיטות העברתם - אמור לתרום גם לעידוד התחשבות והבנה לפעילות המערכת הצבאית בחברה הדמוקרטית ובכפיפות להנהגה אזרחית; למפגש פורה בין אנשי צבא ואזרחים, אנשי רוח ומדע, כלכלה ומשק, ופקידים בכירים בממשל, לשם הבנת השיקולים והפרובלמטיקה של המגזר האזרחי ולצמצום ניכור אפשרי בינו לבין המגזר הצבאי; להשתחררות מחשיבה הצמודה לנסיון האישי-מעשי, על מנת להשיג רמת חשיבה עיונית, תפישתית, בקורתית, ופתיחות להאזין לדעותיו ולנסיונו של הזולת.

תכנית הלימוד

10. תכנית הלימוד מכוונת לאחר וללבן את הנושאים העיקריים והבעיות הקבועות, בתהליך הפותח בחזית רחבה של לימוד היסודות והמרכיבים של התשתית, ומוביל בצורה שיטתית ומודרגת אל התכלית - עיון והתעמקות בבעיות האסטרטגיות.

11. התכנית מורכבת משלושה נדבכים עיקריים:-

א. לימוד נושאי התשתית הכלליים במסגרת אקדמית בעקרה.

ב. עיון ודיון בבעיות הבטחון הממשיות, בעיקר בשיטת "עשה זאת בעצמך".

ג. מחקרים אישיים בנושאי בטחון נבחרים.

12. שני הנדבכים הראשונים מהווים תכנית מוכתבת, שתועבר בשלוש עונות לימוד, כשכל עונה נתפסת כזירה שיש ללמוד את יסודות העצמה והחולשה שבה - על-מנת להתמודד עם הבעיות המרכזיות שמציבה זירה זו לגבי הבטחון הלאומי שלנו. שלוש הזירות הן שלושת המעגלים העקריים הקובעים בבטחון הלאומי:-

א. המעגל הפנימי - הזירה הפנימית - בה צריך החניך להבין כיצד נוצרת מדיניות ואסטרטגיה לאומית על בסיס בעיות החברה, המשטר, הכלכלה.

ב. המעגל החיצוני - הזירה החיצונית - בה נלמדים האילוצים על אסטרטגיה זו המתחייבים מעצמתן של ארצות העימות במזרח התיכון וממהות היחסים הבינלאומיים כיום ומעמדן ושיקוליהן של מעצמות העל.

ג. מעגל הסוגיות האסטרטגיות-צבאיות - הזירה האסטרטגית - בה משתלבים הגורמים הפנימיים והחיצוניים שנלמדו עד כה ובה נבחנים הדברים כמשפיעים על עצם קיומנו.

13. סכמטית, בנויה התכנית כלהלן:-

א. מבוא כללי לקורס.

ב. עונה א' - הזירה הפנימית:-
החברה בישראל וכלכלת ישראל (כולל טכנולוגיה, מחקר ופיתוח והתשתית הפיזית של המדינה), כשמקדימים להם מבואות יסוד - מבוא לכלכלה, מבוא לניתוחי מדיניות וקבלת החלטות ומבוא לרעיון הציוני. מבואות אלה אמורים "להוביל" את התלמיד לדון ולהבין בסוגיות המשק, החברה והמשטר. בסיום העונה - שני פרקים המוקדשים להכרת העצמה הממשית - העצמה הצבאית (יבשה, ים, אויר) והמערכת הבטחונית (האזרחית והצבאית).

ג. עונה ב' - הזירה החיצונית:-
עצמת היריב (מדינות ערב - הכרת בעיותיהן ואפיונן העיקרי, היחסים ביניהן, ועצמתן הצבאית) והעולם (המעצמות, היחסים הבינלאומיים, מוקדי כח והשפעה הפועלים עלינו במישרין ובעקיפין), ויחסי החוץ של ישראל.

ד. עונה ג' - הזירה הבטחונית:-
תרגיל יסודות עצמה - לסיכום אינטרגטיבי של שתי הזירות הראשונות; סוגיות תורת הבטחון של ישראל - דיון וליבון בבעיות העקריות של הבטחון הלאומי של ישראל - כשמקדים לכך מבוא מופשט לתורות צבאיות; מדיניות הבטחון - דיון קונקרטי

בסוגיות האסטרטגיות בחזיתות המזרחית והמערבית, במשמעויות יחסי הכוחות ובאתגרים ובפתרונות האפשריים הניצבים בפני כוחו של צה"ל ומבנהו בהקשר זה ובתמונת המלחמה הבאה.

ה. פרק מסכם - סיכום הלימוד בדיונים ובמשחק מדיני בו משתלבים כל האילוצים והגורמים שעלו במשך השנה.

14. מחצית מן הזמן (שתי העונות הראשונות) מוקדשת ללימודים אקדמיים מכוונים של התשתית הרחבה של נושאי הבטחון, והמחצית השניה, המתוכננת גם היא - לעיון ולמחקר עצמי וצוותי בכל הבעיות הבטחוניות הממשיות. המחצית הראשונה מוכתבת כמעט לכל פרטיה, אם כי כוללת ניתוחי ארוע רבים ופגישות עם אנשי מעשה בכירים, בצד מומחי האקדמיה; ואילו השניה מהווה מסגרת פתוחה נוקשה, בה ניתנת לתלמידים הזדמנות לתרום מהידע שלהם ולשפר את התכנית כפי טעמם והבנתם, ובה מודגש לימוד הדברים בשטח ובמעשה - בביקורים וסיורים, בעימותי-דעות וויכוחים של אנשי מעשה ומחשבה, ובניתוחי-ארוע ומשחקים אסטרטגיים.

15. הנושא המרכזי והעיקרי של הלימוד בכל חתכיו מהווה בחינת התפישות והעקרונות הבלתי-כתובים של תורת הבטחון שלנו, ושל האסטרטגיות הגלומות בתכניות המלחמה ובקוי המדיניות לפתרונות אפשריים של הסכסוך

הישראלי-ערבי. הנושאים התומכים והמסייעים מבחינת זו הם מצד אחד - לימוד המרכיבים והיסודות של הבטחון הלאומי, ומצד שני - לימוד ובחינה של המנגנונים, הצבאיים והאזרחיים, המבצעים את מדיניות הבטחון.

16. הנדבך השלישי הינו המחקר האישי בנושאים נבחרים של הבטחון הלאומי. עבודות המחקר של התלמידים נועדו לאפשר להם התנסות בתהליך חשיבה, איסוף מידע, ניתוח וניסוח נושא ברמה אקדמית, ומבחינה תכליתית-תכנית - למקד חשיבה ומחקר בבעיות המציקות למערכת.

נושאי המחקרים גזורים מסוגיות בתחום הבטחון הלאומי, ולתלמיד ניתנת אפשרות בחירה בנושא הקרוב ללבו. התרומה העיקרית של המחקרים הינה בעיקר לתלמיד עצמו, לתכנית הלימוד במחזור הנוכחי וכחומר יסוד למחזורים הבאים של המכללה. עבודות מחקר ברמה גבוהה ומצטינת יביאו, ללא ספק, תועלת למערכת כולה. הכוונה היא שהתלמיד יגיע למיצוי עצמי של כל החומר הנלמד, תוך בחינת תפישות ולקחים הקשורים בנושא המחקר ותוך הצעת דעות מבוססות ורעיונות מקוריים. המחקרים נערכים משך כל השנה, ובמהלכה מציג כל תלמיד בפני חבריו את רעיונותיו וממצאיו העיקריים לדיון משותף. הצגת המחקר האישי/צוותי מהווה חלק מתכנית הלימוד בפרק המתאים לנושא.

17. בנוסף ללימודי החובה והמחקרים מתקיים מסלול של לימודי שפות, שתכליתם להרחיב את השכלתם של התלמידים בנושאים חיונים ורצויים להם ולמערכת, שאינם נכללים בתכנית המוכתבת: שיפור רמת הידע בשפה האנגלית, ולפטורים מכך - לימוד ערבית. קורסים אלה מתקיימים במכללה גופא.

18. על כל תלמיד לסקור נושא עפ"י ספר אחד במשך שנת הלימודים, להציג את עיקרי הדברים וההשקפות ולהנחות דיון בנושא. הספרים עוסקים בנושאים מגוונים, ועקרם קשורים לבעיות הבטחון והחברה של ישראל.

19. התכנית גמישה עקרונית, ומאפשרת הכללת נושאים אקטואליים העולים בעקבות התרחשויות במשך השנה, כדי לבחון ולדון בבעיות שלא נצפו מראש סמוך להתהוותן.

שיטות הלימוד

20. שיטות ההדרכה מכוונות להפעיל את התלמידים, לבל ישארו שומעים סבילים. לפיכך חותרת המכללה לצמצום מירבי של ההרצאה המסורתית, המונחתת מן הקתדרה, ולביסוס הלימוד על שיחה ודיון, על שאלות ותשובות, על הויכוח החפשי. הדבר נעשה במתכונות שונות של עימות בין מומחים, סימפוזיונים, דיונים המונחים ע"י חניכים שמונו לכך מראש, עימותי דעות בין

תלמידים למבקרים, ניתוחי-ארוע, משחקים אסטרטגיים, סיורים ובקורים.

21. שיטות הפעלתו של התלמיד אמורות לדרבן אותו להתמודדות אישית ומקורית עם הסוגיות, ובמקביל לשמש כלי-בקרה למכללה לגבי מידת הטמעת החומר הנלמד והסתייעות בו. הפעלתו העיקרית של התלמיד מתבטאת מעל לכל בעבודת המחקר האישית שלו, התובעת ממנו חשיבה עצמאית מקורית לאורך כל שנת הלימודים על סוגיה בטחונית מרכזית, ומחייבת אותו להביא את הניתוח והתיזות שלו לדיון בפני כל המכללה.

התלמידים

22. תלמידי המכללה הם קציני צה"ל בדרגות אל"מ-תא"ל. מחזור לימוד כולל צוות מגוון של נציגי זרועות וחיילות, בעלי רקע השכלתי ונסיוני, המשלים האחד את השני. בין התלמידים נכללים גם אנשי סגל בכיר ממערכת הבטחון והממשל האזרחי, כדי לקדם הבנה הדדית ושיתוף פעולה בין כל הקשורים בנושאי הבטחון. היחס במחזור לימודים בין אנשי הצבא והאזרחים היכו בערך שני-שליש ושליש.

23. מחזור כולל 20-30 תלמידים, בהתאם לצרכי הקידום, למשקיות תקורה, לקיבולת במתקנים העומדים לרשות המכללה, וליכולת להרכיב צוותי לימוד נאותים.

כפיפות וזיקה

24. המכללה כפופה ל-רמטכ"ל כדי להבטיח עצמאות מירבית והשראה מן הרמה העליונה, ופועלת בקשר ישיר עם אגפי ה-מטכ"ל והזרועות ועם משרדי הממשלה להסתייעות במרצים ובמומחים, בחומר לימוד, במחקרים ובהצעת הבעיות לדיון. המכללה עצמאית לחלוטין בבחירת הנושאים והמרצים ובקביעת התכנית ושיטות הלימוד.

25. הלימודים האקדמיים מתנהלים בזיקה ישירה לאוניברסיטת תל-אביב, בעיקר מטעמים מעשיים של קרבת מקום, תוך הסתייעות בכוחות מעולים מהאוניברסיטה העברית וממוסדות לימוד אוניברסיטאיים אחרים.

זמן

26. מחזור הלימוד במכללה נמשך אחד-עשר וחצי חודשים, מתחילת ספטמבר ועד אמצע אוגוסט. פרקי הלימוד בתכנית נמשכים בין חודש לשבועיים, כאשר שבוע לימוד כולל חמישה ימי לימוד (להוציא חריגים), בכל יום לימוד 4-6 שעות מתוכננות, פרט לימי סיור או לימי משחק מלחמה. שאר הזמן מיועד ללימוד עצמי, לקריאה ולעבודות המחקר.

סגל ההוראה וההדרכה

27. מוסכם עם שלטונות אוניברסיטת תל-אביב, שיש לעשות מאמץ לרתום להוראה במכללה את הפרופסורים והמרצים הטובים ביותר הפועלים בכל מוסדות הלימוד הגבוה במדינה, תוך התחשבות בתנאים ובמגבלות מעשיים. סגל המכללה והסגל האקדמי דואגים במשותף לשילובם של אנשי ציבור ומשק בתכנית הלימודים, כדי להבליט את ההיבטים המעשיים וכדי ליצור עימות בין תיאוריה למעשה.

28. סגל ההדרכה של המכללה קובע את תכנית הלימוד, המגמות והשיטות, ואחראי לעיבודה המפורט של התכנית ולהעברתה, להכוונה והדרכה של התלמידים בלימודיהם ובעבודות המחקר, ולהדרכה מעשית בנושאים מסויימים.

זיכוי אקדמי

29. אוניברסיטת תל-אביב אישרה אקרדיטציה לתלמידי המכללה, בהתאם להמלצות ועדה מיוחדת שמונתה לכך. מידת הזיכוי תלויה ברמת השכלה קודמת של התלמיד בתוספת ללימודיו במכללה. ראוי להדגיש, כי לדעת רבים, הלימודים האינטנסיביים, האקדמיים והתכליתיים במכללה תורמים ועדיפים הרבה יותר מאשר שנת לימוד בודדת במוסד אקדמי במקצועות סמוכים.

סיכום

30. המכללה הוקמה מחדש מתוך צורך מעשי ותכליתי לאפשר למפקדים ב-צה"ל ללמוד, לחקור וללבן את בעיות הבטחון שלנו במשמעותן ובהקשרן הלאומי הכולל. פעולתה של המכללה מאז התחדשותה הצדיקה את זכות קיומה ואשרה את הצורך במוסד מעין זה, לא רק כבית-ספר לקצונה הבכירה אלא גם כבמה לבדיקת אמונות ודעות, קוי מדיניות ודרכי פעולה של הנושאים בעול התפקידים העיקריים במערכת הבטחון ובממשל הישראלי.

31. יש לקוות, כי העתיד יצדיק עוד יותר את קיומו של המוסד, כשניווכח שהוא עשוי לתרום לא רק לביסוסו של הבטחון הלאומי ע"י הנחלת מידע על המקורות של העוצמה הצבאית ואפשרויות ניצולה ועל האילוצים המגבילים הפעלתה, אלא יצביע גם על הסיכויים לבצר את קיומנו באמצעות מערכת יחסי שלום ושתוף פעולה עם שכנותינו באיזור.

ד.צ. 03547
יולי 1980

טלפונים: 472-116
486-406
093-406

מ ו ג ב ל

משרד הבינוי והשיכון
לשכת המנכ"ל

ירושלים, י"ד באדר ב' תשמ"א
20 במרץ 1981

אל: מר י. בורג, שר הפנים

הנדון: ועדת הערר למתקנים בטחונים

אודה לך מאוד באם יוצא לחתום מטה כתב מינוי לועדה הנדונה כנציג משרד הבינוי והשיכון.

מינוי זה יהיה במקום מינוי של מר ש. אבני ז"ל.

ב ב ר כ ה,

אשר ויבר
המנהל הכללי

העתק: מר ד. לוי, שר הבינוי והשכון

[illegible]
[illegible]

[illegible], [illegible]
[illegible] [illegible]

[illegible]: [illegible]

[illegible]: [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible] [

היחידה מחלקת	כבטחון תכנון	לאומי התשתית
טל'		4393
מנ	- 2 -	747
ט"ו'	באדר א'	תשמ"א
19	בפברואר	1981

ראה הפנה הנל.

משרד הפנים/מזכיר המועצה הארצית - מר ח. ברוכוביץ
יו"ר המועצה הארצית לתכנון ובניה - מר חיים קוברסקי
משרד הבינוי והשיכון/לשכת המנכ"ל
מינהל מקרקעי ישראל/לשכת המנכ"ל
לשכת שר הבטחון - מר חיים ישראלי
לשכת ע' שהב"ט לבטחון לאומי
128

הנדון: ועדת הערר למתקנים בטחוניים.

1. המינויים הרשמיים הנוכחיים של חברי הוועדה הם:

- יו"ר - מר קוברסקי (יו"ר המועצה הארצית ומנכ"ל משרד הפנים)
- פנחס אילון (מרכז השלטון המקומי)
- יעקב עקניין (מינהל מקרקעי ישראל)
- שלמה אבני ז"ל (משרד הבינוי והשיכון)
- האלוף אברהם טמיר (משרד הבטחון)

2. בתוקף הנסיבות, אבקשכם לטפל בהחלפת המינויים של נציגי מינהל מקרקעי ישראל ומשרד הבינוי והשיכון.

3. להזכירכם: על פי סעיף 166 ב' לחוק התכנון והבניה (תשכ"ה) מתמנים חברי הוועדה ע"י שר הפנים בהתייעצות עם שר הבטחון.

דס/למ

דן
רמ"ח
הבטחון

סתו,
תכנון

אל"מ
תשתית
הלאומי

משרד הבינוי והשיכון

מנהל אגף נכסים ודיור

תאריך: 2.3.81

אל: מר י. סעין - המנהל הכללי.

הנדון: <u>דירות ב"ר</u>

סימוכין: מכתבך מ- 1.1.81

בתאריך 20.1.81 קיימתי שיחה טלפונית עם מר בן דב משגף השיקום ולאחר שהודיע לי כי כוונת מכתבך שבסימוכין היא לא להחזיר הכסף שנעביר לרשותכם בשנת 1980 - נתתי תשובתנו השלילית.

יחד עם זאת, באותה שיחה, ביקשתי ממר בן דב שיעביר לנו את רשימת המקרים המחייבים פתרון דחוף כדי לנסות לעזור במסגרת האפשרויות שלנו.

אני מצטער על האיחור במתן התשובה.

ב ב ר כ ב ה

א. בסף
מנהל האגף

העתק: מר א. וינר
מר פיק
מר בן דב.

רח' חלל 23 ת"ד 2555 ירושלים 91 020 טל. 240141

משרד הביטחון

המנהל הכללי

בטבת	תשמ"ג
מבינו'	1983
584 . טל.	212

לכבוד

מר א. נסף - מנהל אגף נכסים ודיור

משרד חבינוי והשיכון

הנדון : דירות נ"ר לזכאי אגף השיקום.

מכתבך בנדון מ - 1.12.80.

למכתבך הנ"ל אני מבקש להעיר כדלקמן :

הודעתך בדבר סרוב אגף התקציבים לכלול במסגרת תקציב משרדכם דירות נ"ר עבור זכאי אגף השיקום, נתקבלה במשרדנו בסוף מרץ שנה זו, כאשר מסגרת תקציבנו לשנת 1980/81 נקבעה כבר סופית.

אותה עת, עמדו לרשותנו מספר דירות מהמלאי של השנים הקודמות ויתרת תקציב לדירות נ"ר שנשארה בלתי מנוצלת, על כן ניסה אגף השיקום לסיים שנת העבודה השוטפת מבלי לבקש הקצבה נוספת מכם.

מאחר והצטברו מספר מקרים קשים הטעונים פתרון דיור עוד בטרוצת שנת התקציב השוטפת, אני מבקש כי תועמד לרשותנו הקצבה נוספת בסך 1,500,000 שקל.

בשנת תקציב 1981/82, נדאג להעמיד לרשותכם הקצבה מתאימה מתוך התקציב המאושר של אגף השיקום לשנה זו.

ב ב ר כ ה,

יוסף מעין

המנהל הכללי

העתק :

מנכ"ל משרד השכון והבנוי

ר' אגף השיקום - משהב"ט

מדינת ישראל

משרד הבטחון
ראש אגף בינוי ונכסים

י"ח אדר תשמ"א
22 פברואר 1981
מ/13/1 - 133

לכבוד

מר א. נטף
מנהל אגף נכסים ודיור
משרד הבינוי והשיכון
ירושלים

הנדון: מכירת דירות שנרכשו מחב' אלרם בבאר-שבע

1. למכתבך מ- 1.2.81.

2. משרד הבטחון רכש את הדירות לאור הצרכים והערכת המצב באותה עת. בינתיים - לאור הקיצוצים התקציביים נאלץ המשרד לותר על חלק מתכניותיו, כאשר בנושא הדיור העדיפות נתנת לרכישת דירות במצפה רמון.

3. נראה לנו שההחלטה להעדיף בנסיבות הקיימות רכישת דירות במצפה רמון ולהפנות למטרה זו את התמורה ממכירתן של הדירות בבאר שבע תעמד גם במבחן בקורת צבורית באם תהיה.

ב ב ר כ ה ,

ד"ר נ. גוראל (גורביץ)
ראש אגף בינוי ונכסים

העתק: מר א. וינר - המנהל הכללי, משרד הבינוי והשיכון

משרד הביטחון

המנהל הכללי

בטבת	התשמ"א
בינוי	1981
טל. 384 -	212

0010 /א

לכבוד

מר א. נטף - מנהל אגף נכסים ודיור

משרד הבינוי והשיכון

הנדון : דירות נ"ר לזכאי אגף השיקום.

מכתבך בנדון מ - 1.12.80.

למכתבך הנ"ל אני מבקש להעיר כדלקמן :

הודעתך בדבר סרוב אגף התקציבים לכלול במסגרת תקציב משרדכם דירות נ"ר עבור זכאי אגף השיקום, נתקבלה במשרדנו בסוף מרץ שנה זו, כאשר מסגרת תקציבנו לשנת 1980/81 נקבעה כבר סופית.

אותה עת, עמדו לרשותנו מספר דירות מהמלאי של השנים הקודמות ויתרת תקציב לדירות נ"ר שנשארה בלתי מנוצלת, על כן ניסה אגף השיקום לסיים שנת העבודה השוטפת מבלי לבקש הקצבה נוספת מכם.

מאחר והצטברו מספר מקרים קשים הטעונים פתרון דיור עוד במרוצת שנת התקציב השוטפת, אני מבקש כי תועמד לרשותנו הקצבה נוספת בסך 1,500,000 שקל.

בשנת תקציב 1981/82, נדאג להעמיד לרשותכם הקצבה מתאימה מתוך התקציב המאושר של אגף השיקום לשנה זו.

ב ב ר כ ה,

יוסף מעין

המנהל הכללי

העתק :

מנכ"ל משרד השכון והבנוי

ר' אגף השיקום - משהב"ט

משרד הבינוי והשיכון ☐ למעקב

לשכת המנהל הכללי

תאריך 30.12.80

אל:

ע. ברק

א.נ.,

הנדון: [illegible] 16.10.90

לוטה מכתבו של [illegible] בנדון.

☐ אנא בדוק והעבר הערותיך למכתב המצורף.

☐ אנא השב תשובתך ישירות לפונה.

העתק מהתשובה יש לשלוח ללשכת המנכ"ל.

בברכה

עוזר המנכ"ל

צבא הגנה לישראל

מפקדת ראש הג"א

טלפון 692937
מב"ל - 62 - 1271
טבת תשמ"א
דצמ' 1980

אל: לשכת המנכ"ל משרד הבינוי והשכון

הנדון: סיכום דברים בעניני מקלוט ב- 16 באוק' 80

1. בסיכום בכתב שנתקבל לפני ימים ספורים הוחסרו מספר דברים שהועלו בדיון; כ"כ לא קיבל בטוי מלא ענין המקלוט בבניה הכפרית.

2. בענין בניית מקלטים במגזר הכפרי אמרתי:-

א. השיטה של בניית מקלטים משותפים בוטלה ע"י המנהל לבניה כפרית וישובים חדשים ולא ע"י הג"א.

ב. לשם מיגון טוב ומאוזן של אוכלוסיה בישובים כפריים ובמיוחד באיזורי עימות העדיף הג"א מקלטים משותפים על מקלט אינדיבידואלי בכל בית.

ג. הבעיה היתה שמסיבות תקציביות המינהל לא עמד בהתחייבויותיו להתקנת מקלטים בעקבות בניה חדשה שבוצעה ע"י המשרד או בסיועו.

ד. כל עוד לא תוצג תכנית קונקרטית,ולו רב - שנתית,לא נוכל לתת הסכמה לחזור לשיטת בניית מקלטים משותפים,אפילו באזורי עימות.

ה. השלמת פערי העבר,שנוצרו בגלל אי קיום התחייבויות,אחר השגת תקציב איבה מקובלת ואופרטיבית.

3. לסיכום ענין זה,כל עוד משרד הבינוי והשכון,לא יציג תכנית ריאלית של השלמת פערי מקלוט,ובקדימה באזורי עימות,בלי להתנות הביצוע בהשגת תקציב,לא נוכל לאשר המשך בניית מקלטים משותפים.כיצד יוכל המשרד להבטיח הקמת מקלטים משותפים בישובים קדמיים,כאשר לכך אין תקציב משוריין מראש?

בברכה באמנה,

צבי ענים, אל"מ

עוזר קחל"ר למיגון

העתק:
מר לי מרגלית - ראש מינהל לבניה כפרית וישובים חדשים
ראש הג"א

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
לשכת המנהל הכללי

סיכום דברים מישיבה בנושא מקלטים שהתקיימה ביום 16.10.80

נוכחים: ה"ה א. וינר, צ. עניס, צ. ארן, א. אלזון, י. מרגלית, ח. יודלביץ.

להלן סיכום הדברים שהתקבל:

1. בנה ביתך
בבנה ביתך ניתן השיקול למשרד הבינוי והשיכון לבנות מקלטים משותפים בלבד.

מקלט כנ"ל ירשם כרכוש משותף והאחזקה תהיה על הדיירים. כמו כן מותנה שיעשה בהתאם לתקנות.

בכל מקרה של חילוקי דיעות יפנה אגף תכנון והנדסה לאל"מ צ. עניס.

2. מקלט בשיקום שכונות
סוכם - הנושא יובא לדיון בין שר הבינוי והשיכון לבין סגן שר הבטחון, מגמת המשרד בינוי והשיכון הינה שלא יבוצע מקלוט כאשר מבצעים שיפוצים בשכונות שיקום.

3. בניית שלדית של מקלוט - מחקר
סוכם - אגף תכנון והנדסה ישולב במחקר ובבדיקה של הנושא הן בצד המימוני והן בצד המחקרי.

4. עמידר
בהרחבות דיור ובבנית עמידר מבקשת הג"א שחברת עמידר תבצע את האמור בחוק.
סוכם - הנושא יבדק כאמור בסעיף 2.

5. מקלוט בנייה כפרית
סוכם - באזורי עימות - בנייה כפרית תמשיך לבנות מקלטים משותפים. רשימת הישובים תתואם עם הג"א.

לגבי פערי העבר, סוכם - הנושא יושלם לאחר השגת תקציבים לנושא.

בשכונות חדשות באזורי עימות - משרד הבינוי והשיכון יבנה המקלטים.

רשם: ח. יודלביץ

העתק: לשכת השר
מר א. נטף, מנהל אגף נכסים ודיור
מר ז. ברקאי, מנהל אגף פרוגרמות

מדינת ישראל

משרד הבטחון

לשכת סגן שר הבטחון

כט'	כסלו	תשמ"א
7	דצמבר	1980
אצ	-	2178

לכבוד
מר מ. נובייק
המכון הישראלי לחקר החברה את זמכון
רח' הרב אגן 24
ת.ד. 687
י ר ו ש ל י ם

שלום רב,

אני מאשר קבלת העתק מכתבך מיום 27 נובמבר 80 עבור סגן שר הבטחון.

נציג משרד הבטחון יהיה מר אברהם ליף, עוזר סגן שר-הבטחון למדיניות אסטרטגית.

ב ב ר כ ה ,

אביחי בן יעקב, רס"ן
ראש לשכת סגן שר הבטחון

העתק: מר יחיאל קדישאי
לשכה שר הבינוי והשכון
מנכ"ל משרד הבינוי והשכון
מר אברהם ליף

משרד הבינוי והשיכון
אגף נכסים חיור

תאריך: 2.12.80

אל: מר א. רובין – ראש מערכת נכסים, משרד הבטחון.

הנדון: רכישת דירות

בהמשך לפגישתיבר בנדון מצ"ב רשימת הדירות -ציון מחיריהן, אשר המשרד ימכור למשרדכם:

1. דימונה – חוזה בניה 40/64200/78, גוש 39518
4 דירות בבנות 4 חדרים בשטח 90 מר' (פטיר) – מס' 16/4,12/3,12/2,8/1
מחיר כל דירה – 215,100 שקלים.

2. מצפה רמון–

2.1 חוזה בניה 40/64802/79 – 24 דירות

בית 81, 8 דירות בבנות 4 חדרים בשטח 99 מר' (פטיר)
בית 83, 9 דירות בבנות 4 חדרים בשטח 99 מר' (פטיר)
בית 84, 7 דירות בבנות 4 חדרים בשטח 99 מר' (פטיר)
מחיר כל דירה 354,000 שקלים.

2.2 חוזה בניה 40/17352 – 16 דירות

בית 215, דירות בבנות 4 חדרים בשטח 89 מר'
מחיר כל דירה 181,300 שקלים.

2.3 חוזה בניה 40/17352/76 – 19 דיר ת בבנות 3 חדרים בשטח 72 מר'
בית 225 – 14 דירות מס' 21–8
בית 224 – 5 דירות מס' 6, 13, 14, [illegible], 21
מחיר כל דירה 153,600 שקלים.

2.4 חוזה בניה 40/61679/76 – 16 דירות ב ת 3 חדרים בשטח 72 מר'.
בית 312 – 9 דירות מס' 7, 8, 15, 19 20, 23, 24, 31, 32
בית 313 – 7 דירות מס' 4, 6, 7, 8, [illegible], 24, 31
מחיר כל דירה 153,600 שקלים.

.../2

רח' הלל 23 ת"ד 2555 ירושלים 91 020 טל. 240141

תאריך: 2.12.80

2.5 סה"כ תמורה: 16,772,000.- שקל.

הואיל ורב הדירות גמורות יש לשלם את מלא התמורה של הדירות.

3. המחירים שצויינו לעיל בעשר ע"ס תחשיבי עלות בניה, אינם כוללים מע.מ. וצמודים למדד תשומות בניה לחודש אוקטובר 1980.

4. הנכם מתבקשים בהקדם לחתם על הסכם רכישה עם חב' שכון ופתוח.
הדירות הנ"ל ישמרו לכם עד לתאריך 31.12.80 אם עד לתאריך הנ"ל לא יחתם נהיה חופשיים למכור הדירות לציבור הרחב.

5. בשלב זה לא נוכל להציע לכם דירות למכירה באילת מבנית המימון המלא והנכם מתבקשים לרכוש הדירות מחברות בניה הפועלות באילת.

6. הנני לשוב ולהדגיש את תוכן פגישתנו מ- 26.10.80 לפיה לא נוכל להפעיל בניה עבור צרכיו הישירים של צה"ל בישובים העירוניים ללא קבלת התחייבות על רכישת הדירות.

הנני להודיעך כי באלץ השנה לצמצם הבניה שתוכננה עבורכם במצפה רמון, אילת ועוד, אם לא נקבל התחייבויותיכם עד 20.12.80 ואנו לא נהיה אחראים על אספקת דירות בהתאם לצרכי האיכלוס שנקבעו על ידכם.

בכבוד רב,

א. נטף
מנהל האגף

העתק: מר א. ריבר
"ר גוראל -ראש אגף נכסים ודיור
ז. ברקאי
ד. בן יהודה
ג. גורדון
ד. לוי- חב' שיכון ופתוח
"ל - דסקל - אכא/ תנאי שרות
ש. טל - משרד הבטחון
א. בר
ש. צימרמן
ש. צדקה

משרד הבינוי והשיכון
אגף נכסים ודיור

תאריך: 1.12.80

אל: מר יוסף מעיין, מנכ"ל משרד הבטחון.

הנדון: דירות ב"ר לזכאי אגף השקום

מכתבך מ- 10.10.80 אל המנהל הכללי הועבר לטיפולי.

ההסדר בנושא דירות ב"ר בעשה בין ראש אגף השיקום וביני עוד בתאריך 19.7.79 ועל כן היה משך זמן ודאי ארוך להביא הדבר בצורה מסודרת לידיעת ציבור הזכאים של אגף השקום.

לעצם העניין, המשרד יטפל בזכאים של האגף השיקום בהתאם לקריטריונים המקובלים של המשרד, אשר בהם ביתנת עדיפות לטיפול המאפיינים שלצערנו, מצויים בזכאים של אגף השיקום.

לנוחיותך מצ"ב העתק המסמכים הרלוונטיים לנושא.

ב ב ר כ ה,

א. בטף
מנהל האגף

העתק: מר א. ריבר
מר פינק - ראש אגף שקום - משרד הבטחון.

רח' הלל 23 ת"ד 2555 ירושלים 91020 טל. 240141

משרד הביטחון

המנהל הכללי

ז' בתשרי תשמ"א
ט' באוק' 1980
טל. 384 - 212

4019 א/

מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון
ראש אגף השיקום

הנדון: דירות נ"ר לזכאי אגף השיקום

עפ"י הסדר שנקבע לפני שנים מספר, ואשר פורסם ברבים, נקבעת מידי שנה מכסת דירות נ"ר לזכאי אגף השיקום, מחוץ למסגרת הנוהלים והקריטריונים המקובלים במשרדך.

לפני מספר חודשים נמסר לנו ע"י מר א. נטף ממשרדך, כי הסדר זה יתבטל בשנת התקציב השוטפת מפאת חוסר תקציב.

לא נראה לי כי ניתן לבטל הסדר מעין זה מבלי להביא את הדבר, בצורה מסודרת לידיעת ציבור הזכאים. אודה לך אם תמצא דרך להמשך הפעלת ההסדר הקים, לפחות עד סוף שנת התקציב השוטפת.

ב ב ר כ ה,

יוסף מעין

המנהל הכללי

מדינת ישראל

משרד הבטחון
עוזר מתאם הפעולה בשטחים

תאריך: 19 נובי 80

מספר: גמ/מפעלים 2509

אל עו"ד א. הארבן ופקיד.
הפרוצת מנכ"לים

הנדון: חידוש רשיון חציבה - עוזי ברצור, וי"מחצבות כפר גלעדי"

1. בהמשך לישיבה מס. 280 של ועדת המשנה של ועדת מנכ"לים להקמת מפעלים (סעיף 280/1) נתקבלו אישורם של היחידה לבטחון לאומי ושל מפקדת אי"ש (בשם שמורות טבע).

2. היחידה לבטחון לאומי סייגה אישורה כדלקמן:
א. ישמר מרחק של 500 מ' לפחות בין הכביש לבין אתר החציבה.
ב. פיתוח המחצבה יעשה לכיוון צפון - צפון מערב בלבד.

3. בכך מאושרת הקמת המפעל בסייגים הנ"ל ובכפוף להחלטה מס. 280 מיום ה - 16/10/80.

אב/דב

בברכה

אריה בקנשטיין אל"מ
ע' מתאם הפעולה בשטחים

מדינת ישראל

משרד הבטחון

לשכת סגן שר־הבטחון

כ'	חשוון	תשמ"א
30	אוקטובר	1890
אצ	-	1932

מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון
ע' מתאם הפעולה בשטחים/אל"מ פלדמן
רמ"ח תכנון תשתית מערכת הבטחון משהב"ט/אל"מ דן סתו
ראש המינהל לבניה כפרית/מר י. מרגלית

שלום רב,

הנדון: סיכום פגישת סגן שר הבטחון - מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון

1. הפקעת שטח במעלה אדומים

א. סגן שר הבטחון יתמוך בהצעה להפקעת השטח במעלה אדומים לצורכי המשך בניה.

ב. בקשה להפקעה תוגש בכתב *איתור מדוייק של השטח ע"ג מפה למכותב ב', אשר יגיש הנושא לאישור בנוהל המקובל.

במקביל יעביר החומר לחוות דעת משרד המשפטים (פליאה אלבק).

2. קרית מלאכי - פינוי בסיס הנדסה

מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון מסר, שמשרדו מוכן לממן בניה חליפית למחנה שיפונה.
סגן שר הבטחון יטפל בנושא עם צה"ל.

3. הקמת מקלטים בשכונות משוקמות

מנכ"ל משהב"ש מסר, שחוק הג"א מחייב בניית מקלט לכל דירה.
בניית המיקלט תגרום לצמצום החלק הארי מהתקציב הבינוי והשיקום של השכונות.

מנכ"ל משהב"ש יעביר מסמך מפורט לגבי האתרים המשוקמים, והנושא יטופל על ידי סגן שר הבטחון עם ראש הג"א.

4. בניה באמצעות תאגיד

מנכ"ל משהב"ש דיווח על התנאים שהוצעו ע"י התאגיד ופרט את העקרונות המוסכמים.
ראש המינהל לבניה כפרית ימשיך הטיפול עם התאגיד במגמה לסיים את המו"מ בהקדם.

ב ב ר כ ה ,

אביזוי בן יעקב, רס"ן
ראש לשכת סגן שר הבטחון

תנאי בניה באמצעות תאגיד

על פי הצעת התאגיד המצורפת התקיים דיון בין סגן שר הבטחון, מנכ"ל משהב"ש וע' שר החקלאות, מר אורי בראון.

בדיון סוכמו התנאים להתקשרות עם תאגיד ולהלן הפירוט:-

סעיף ב' - מקובל
סעיף ג' - מקובל
סעיף ד' - מקובל
סעיף ה' - מקובל (לפי מכרז ולווי של משהב"ש).
סעיף ז' - מקובל
סעיף ח' - מקובל
סעיף ט' - מקובל
סעיף י' - מקובל
סעיף יא' - מקובל
סעיף יב' - מקובל

הגורמים הממשלתיים יאפשרו ככל מי שיעמוד בתנאים המפורטים לעיל אפשרות לבצע בניה באזורים שיקבעו.

צדוק, ברזל, שטריקס, בן־פורת, אדליסט ושות'
עורכי־דין
ZADOK, BARZEL, STRIKS, BEN-PORATH, EDELIST & CO.
ADVOCATES

MONTEFIORE ST. 39 רח' מונטיפיורי
TEL-AVIV תל־אביב
PHONES: 292111-2-3-4-5 טלפונים:
TELEX: 33159 טלקס:
P.O.B. 1354 ת. ד.
Cables: ZADOKCO TELAVIV

HAIM J. ZADOK צדוק
SHMUEL BARZEL ברזל
HAIM STRIKS שטריקס
I. AMIHUD BEN-PORATH יהוד בן־פורת
AVIE EDELIST אדליסט
MENACHEM SELLA סלע
ELIEZER WOLF ר' וולף
ODED GERSHON גרשון
SHILOH MILLER מילר
GILAD HARISH ר' הריש
ESTER HAYUT איות
GAD FRANKEL קל

OUR REF. 4/ה/1/255/א מספרנו

תל־אביב 23 באוקטובר 1980 TEL-AVIV

לכבוד
מר י. מרגלית
מנהל האגף לבניה כפרית
משרד השכון
רחוב ג' 33
הקריה
תל - אביב

א.נ.,

הנדון: פרוייקט הקמת שכונות עירוניות באזור יהודה ושומרון -
ע"י תאגיד קבלנים

בהמשך לפגישות שקיימנו נציגי תאגיד הקבלנים עם סגן שר הבטחון מר מרדכי צפורי, עם מנכ"ל משרד השכון מר א. דינר ועמך ובהמשך לחליפת המכתבים בנדון, הננו לפנות אליך בשם תאגיד הקבלנים כלהלן:

1. לאור השיבות הפרוייקט ודחיפותו התארגנו הקבלנים ומוכנים להתחיל בעבודה במהירות ובמספר אתרי בניה בעת ובעונה אחת.

2. כדי לקדם את עבודות ההכנה ולהגיע לידי חוזה מסגרת עם הממשלה, אנו מוצאים לנכון להעלות על הכתב בצורה תמציתית את תוצאות הדיונים, את הסיכומים ואת התנאים אשר ישמשו בסיס להכנת החוזה כדי שאפשר יהיה לקדם את הקמת הפרוייקט.

3. ואלה הנושאים שסוכמו או הטעונים, סיכום וליבון:

א. הקבלנים יקבלו את כל ההטבות הניתנות כיום למפעל מאושר באזורי פיתוח א' והתמריצים הניתנים למפעלים מעבר לקו הירוק.

ב. תמורת הקרקע שתועמד לרשות הפרוייקט תהיה סכום של כ-500 - 1000 שקל למגרש.

ג. כל עבודות הפיתוח עד לראש אתרי הבניה יבוצעו על חשבון הממשלה, העבודות יבוצעו לפי פרוגרמה משותפת שתקבע על ידי הממשלה והקבלנים.

ד. הרשויות הממשלתיות המתאימות ידאגו להיבור קווי חשמל, מים טלפון וביוב.

ה. בנית מבני ציבור כגון מוסדות בריאות, חינוך וכד', תימסר לקבלנים לפי הקריטריונים המקובלים כיום במשרד השכון.

ו. הממשלה תרכוש מהקבלנים כמות מוסכמת של דירות מדי שנה בשנה.

ז. התכנון הכולל של הפרוייקט יעשה ע"י התאגיד.

ח. כל פעולות הרישוי הקשורות בהקמת הפרוייקט יבוצעו על ידי הגורמים המוסמכים של הממשל הצבאי ביהודה ושומרון.

ט. משרד השכון לא יקים שכונות עירוניות בסמוך לאתרי הבניה של הקבלנים ללא הסכמתם, וזאת כדי למנוע התחרות בלתי הוגנת.

י. למשתכנים ינתנו מענקים והלוואות בדומה לאלה הניתנים למשתכנים באזורי פיתוח ומעבר לקו הירוק.

יא. פעולת האיכלוס של הדירות שיבנו תיעשה ע"י התאגיד ולשם כך יקבל התאגיד מעמד של חברה משכנת.

יב. הממשלה תבטח את הקבלנים ואת המשתכנים. הוצע כי הקבלנים יבוטחו בביטוח "ינאי" ואילו לגבי המשתכנים יש למצוא את הדרך הנאותה לבטחם.

4. הננו שמחים להודיעך כי לאחר הפגישה במשרדך מיום 31.8.80, נעשו ע"י הקבלנים מספר צעדים נוספים לקידום הפרוייקט:

א. נציגי התאגיד נפגשו עם הגורמים המוסמכים בצה"ל ובמערכת הבטחון והוחל בצעדים מעשיים להכנת פרוספקט עבור משתכנים שיופנו על ידי צה"ל ומערכת הבטחון.

ב. נציגי הקבלנים נפגשו עם הארכיטקט מר א. יסקי ועם מר ש. אבני מחברת ש.א. תכנון ופיתוח בע"מ וקיבלו מהם תחשיבים ראשוניים. תחשיבים אלו נמצאים בבדיקה ע"י התאגיד.

ג. לאחר בדיקת האתרים לבניית השכונות העירוניות הגענו למסקנה כי האזורים המתאימים לבניית הפרוייקטים ע"י התאגיד הם:

קרני שומרון ג'
גבעון
לבונה
מעלה אדומים
מודיעין

5. לאור האמור לעיל נבקשך לקבוע פגישה במטרה לסכם את כל הנקודות לקראת התימת חוזה מסגרת עם הממשלה ועל ידי כך לאפשר התחלת ביצוע הפרוייקטים הנדונים בהקדם האפשרי.

6. למען הסדר הטוב להלן רשימת החברות הקבלניות שהתארגנו לצורך הקמת הפרוייקטים :

- אחים גודשטיין חברה לשיכון ופיתוח בע"מ
- ארנסון א. חברה לפיתוח בניין בע"מ
- א.צ. ברנוביץ בע"מ
- בינוי ופיתוח בנגב בע"מ
- דרוקר זכריה חברה קבלנית לעבודות אדריכלות בניין ופיתוח בע"מ
- ליפשיץ מתתיהו בע"מ קבלנים לבניין
- מרכז לעבודות בע"מ
- יעקב פריצקר בע"מ
- טלע ועפר בע"מ
- מר יצחק סובינסקי

בכבוד רב,

צדוק, ברזל, שטריקס, בן-פורת, אדליסט ושות'

משרד הבינוי והשיכון

אגף נכסים ודיור

תאריך: 31 ביולי 1980

אל: מר טל - מערכת נכסים, אגף בנוי, משרד הבטחון

הנדון: <u>רכישת דירות בנגב ע"י משרד הבטחון</u>

בהמשך לפגישתנו בנדון מצ"ב רשימת הדירות בציון נתונים פיסיים ומחירים. הרשימה מחולקת ל-2 קבוצות: קבוצת דירות הנבנות ע"י חברות הבניה הצבוריות (שכון ופתוח וחב' שכון עובדים) ולידם מצויין המחיר המקסימלי, וקבוצה שניה של דירות הנבנות ע"י המשרד וירכשו ישירות ממנו.

לבקשתכם צויין התשלום הנדרש עתה בגין בדירות בהתאם לשלבי הבניה השונים שלהן כאשר היתרה הלא משולמת תהיה צמודה למדד תשומות בניה.

עם קבלת אשורכם יערך זכרון דברים בין המשרדים ואנו נדאג כי הדירות ירשמו ע"ש משרד הבטחון.

אני מצטער על האיחור בהעברת החומר.

בכבוד רב,

א. נסף

מנהל אגף נכסים ודיור

העתק: מר א. וינר
מר גוראל - משרד הבטחון
מר ד. בן יהודה
מר ג. גורדון
מר א. בר
גב' ש. צימרמן
מר ש. צדקה

רח' הלל 23 ת"ד 2555 ירושלים 91020 טל. 240141

מחירי דירות המיועדות למשרד הבטחון (באלפי ל"י)

מעודכן למדד תשומות בניה לחודש יוני 1980 1086 נק. ואינם כוללים מ.ע.מ.

א. סה"כ כללי

מקום	מס' בית	מס' חוזה	שטח במ"ר	מס' יח"ד	סה"כ	שלב בניה	מחיר לפי שלב ליחידה	ס ה " כ
				625	1,337,000			576,186

ב. חברות בניה

מקום	מס' בית	מס' חוזה	שטח במ"ר	מס' יח"ד	סה"כ מחיר ליחידה	שלב בניה	מחיר לפי שלב ליחידה	סה"כ
ב"ש ה'	139,141,142	54/17778/79(שו"פ-רסמ)	71	54	1,629	12	(30%)489	26,406
"	141 ,142	"	89	18	1,973	12	(30%)592	10,656
2. ב"ש, י"א	31	79/ א י ן /52(שו"פ)	90 (רב קומות)	64	1,955	10	(25%)489	31,296
3. דימונה	181	54/17827/79(שכ"ע-סו"כ)	88-90 (רב קומות)	32	1,917	10	(25%)479	15,328
4. אילת	76	51/17811/79(שו"ע)	94-100	48	2,685-2,795	12	(30%)822	39,456
ס ה " כ				216	440,000			123,142

ג. מימון מלא

מקום	מס' בית	מס' חוזה	שטח במ"ר	מס' יח"ד	סה"כ מחיר ליחידה	שלב בניה	מחיר לפי שלב ליחידה	ס ה " כ
1. ירוחם	209 ,246	40/65363/79	111 (קומב')	12	2,450	10	(25%)612	7,350
"	"		87.3 (מסיו)	11	2,171	10	(25%)543	5,973
"	"		111 (קומב')	34	2,450	10	(25%)612.5	20,825
"	"		87.3 (מסיו)	30	2,171	10	(25%)543	16,290
2. דימונה		40/64200/78	90 (מסיו)	25	1,610	30	(85%)1,368	34,200
3. מצפה רמון	215	40/17352/76	89	16	1,357	גמור	(100%)1,357	21,712
"	144 ,145 ,1441	40/65330/79	76	18	1,904	24	(64%)1,218	21,924
"	"	"	95	30	2,146	24	(64%)1,373	41,190
"	312 ,224 ,25	40/61679/76 40/17352/76	72	35	1,150	גמור	(100%)1,150	40,250
		40/64802/79	99 (קומב')	48	2,650	10	(25%)663	31,824
"	26 ,27 ,28 ,29	40/65330/79	76	30	1,904	24	(64%)1,219	36,570
		"	95	24	2,146	24	(64%)1,373	32,952
4. אילת	62	49/17726/79	94-100	48	2,685 עד 2,795	18	(51%)1,479	70,992
	67	49/17726/79	94-100	48	"	18	(54%)1,479	70,992
ס ה " כ					897,000		ס ה " כ	453,044

משרד הבינוי והשיכון

אגף נכסים ודיור

תאריך: ב' תמוז תש"ם
16.6.1980

אל: מר ש. צמח - מנהל אגף בנוי ונכסים
משרד הבטחון

מאת: א. נסף, מנהל אגף נכסים ודיור, משב"ש י-ם

הנדון: <u>דיור צבאי בנגב</u>

בהמשך לישיבה מתאריך 7.5.80 עם ה"ה קופרמן, טל מצ"ב הצעתנו לרכישת 625 דירות על ידי משרד הבטחון עבור דיור צבאי כדי לספק את דרישותיכם לשנות איכלוס 1981 ו-1982, בהתאם לרשימה שהוגשה על ידכם.

הנני לציין כי רב הדירות נמצאות בתהליכי בניה וגמר הבניה של כל פרויקט מותאם לצרכיכם.

הדירות אשר קידומת החוזה שלהן הוא בספרות הארבעים הנן דירות הנבנות במימון מלא ואילו יתר הדירות נבנות ע"י חברות בניה כמצויין.

המחירים המצויינים ברשימה המצ"ב הנם אומדנים ומבטאים את מחירת הכולל של הדירה (כולל קרקע, מיסוי וכד') ומבוססים על מחירי הקריטריונים של המשרד לשנת התחלת הבניה וצמודים למדד השומות בניה של חודש אפריל 1980 ואינם כוללים מע"מ. מחיר מדויק יותר יעשה עם חתימת החוזים.

כדי שנוכל ליעד דירות אלה למשרדכם, נבקשכם להודיענו תכובתכם עד לתאריך 10.7.80.

ביחס לדירות שנחוצות לכם לשנים 1983 ו-1984 נבוא אתכם בדברים מיד לאחר הטיפול ב-625 הדירות הראשונות הואיל ועלינו לשלב דירות אלה בפרוגרמת הבניה של המשרד בשנת 1980.

אודה על תשובתכם בהקדם.

בכבוד רב,

א. נסף
מנהל אגף נכסים ודיור

העתק:
המנהל הכללי
מר ז. ברקאי
מר ד. בן-יהודה
מר ב. גורדון
מר א. בר
גב' ש. צימרמן
מר יאיר קופרמן משרד הבטחון
מר שמואל טל - משרד הבטחון

רח' הלל 23 ת"ד 2555 ירושלים 91 020 טל. 240141

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף פרוגרמות

תאריך: י"ח באייר תש"מ
4 במאי 1980

אל: שמר א. ויבר, המנהל הכללי

הנדון: פעולות ועדת ציפורי לעניני הנגב - דיווח

להלן דיווח קצר על הדיווחים השונים שדווחו בוועדת המנכ"לים בראשותו של סגן שר הבטחון מר מ. ציפורי.

א. כללי

1. המערכת הצהלית התארגנה ובערכת לביצוע המטלות בצורה "צבאית"; קיימות החלטות, קיימים תקציבים מאושרים וקיים ביצוע. אני משוכנע כי גם במערכת הצהלית קיימים ויכוחים, תקלות וכו'. אך כלפי חוץ, ויחסית למערכת האזרחית בראית המערכת כעובדת.

2. המערכת האזרחית בראית מפוצלת לא מתואמת ומסורבלת. זאת על אף שבדרך כלל קיימת הסכמה ליעדים, לצרכים ולתיאומים. כללית, המערכת האזרחית מתוקצבת לא טוב להיערכות בנגב, ותהליך קבלת ההחלטות מסורבל.

3. קיימים מספר תחומים בו הצבא חייב לתאם עם מערכות אזרחיות והתעוררו מספר ויכוחים עקרוניים, ולא תמיד ברור מיהו הקובע.

ב. נושאים פתוחים להכרעה

1. מערכת המים: בציבות המים דורשת הקמת שתי מערכות מים - אחת לשתיה, ואחת לא לשתיה. משרד הבטחון מתנגד (יתכן שביבתיים שוכנע). כמו כן חסר תקציב.

2. אנרגיה ותשתית: חסר תקציב להבטחת קוי דלק ומסופים עבור שדות התעוו הנבנים.

רח' חלל 23 ת"ד 2555 ירושלים 91020

3. חוסר תקציב: בשנת 1980 לבושאי הכוונת והסבת עובדים, הקמת התישבות, פיבוי רפיח, ובושאים דומים במערכת האזרחית.

4. בושאי משרד הביבוי:

(א) דרישה לתקצוב כביש ש.ת. משרדי מצפה רמון, וכביש קמה - צומת אחים, ועוקף באר-שבע.

(ב) בושאי שיכון: דורשים בבייה רבה יותר באופן משמעותי בעקר בערי הפיתוח, בסטבדרט גבוה (חד-קומתי, שטח דירה וכד') דורשים סיוע מאסיבי, דורשים תקציבי עבק בתחומי הבבייה לשירותים (חיבור, חיבור על-יסודי, חיבור מקצועי, מתבסים שירותים מסחריים וכד').

ג. צוות היגוי לתכבון הבגב

כזכור הוקמה ועדת משבה בראשותו של מר קובבסקי לתכבון הבגב. מטרת הוועדה היתה להגות את צוות תה"ל שהוזמן כצוות תכבון מקצועי.

צוות תה"ל השקיע מאמץ לא קטן, וכרגיל מצא את כל הפתרובות מיד, תוך הדגש על הפתרון הרצוי של בבית אלפי דירות באילת, ירוחם ומצפה רמון, שיבוי מאסיבי בתכביות הסיוע לשיכון, הקמת ישובים חדשים וכד', תוך הפצצת הוועדה בבתובים על רבבות תושבים בוספים לבגב בטווח של 5 שבים.

לצעריבו הרב, בוח לחלק מבציגי המשרדים לקבל תחזיות לא אמיבות אלה ולהצטרף לדרישות ממשב"ש להגדיל הבבייה באופן מאסיבי.

בסוף הדיובים אומצה תחזית משב"ש ליעדי הארכלוסיה, והתקבלה הגישה של משב"ש לגבי הסיוע. עדיין קיים ויכוח לגבי הסטבדרט שלבו, אך הוא הוחלש.

כידוע יזם סגן הממובה על המחוז הגברת המעורבות של ראשי הערים בבגב. בעקרון מוסכם עליבו צעד זה. אך סוכם כי הביצוע יהיה איטי ביותר. לצעריבו ישבם צעדים הבעשים לאט ובישוב הדעת. וחלק בעשים בפזיזות. כך למשל הוחלט להזמין תכבית פיתוח לאילת תוך קיום ועדת היגוי מרכזית העובדת ברציבות, סוכם על אי הכבת תכבית פיתוח חדשה לירוחם, תוך אימוץ התכבית שהוכבה ע"י משב"ש. אולם מובה מבהל פרויקט למצפה-רמון, דבר שבראה מיותר.

3./.

3. <u>המלצות</u>

1. לקיים דיון דחוף ולסכם עמדת המשרד בקשר לכמויות הבנייה ובמיוחד ירוחם, מצפה רמון ואילת.

2. לגבש עמדה ביחס לבניית מוסדות ציבור.

3. לסכם עמדה ביחס לדווחים המקומיים שהוקמו בזמן האחרון ביזמת משרד הפנים.

אבקש לקיים דיון בנושא, בהשתתפות הנוגעים בדבר במשרד.

ב ב ר כ ה ,

זאב בוקאי
מנהל אגף פרוגרמות

העתק: מר גדעון גורדון, מנהל מחוז הנגב

ש מ ו ר

משרד היחידה מחלקת	לבטחון מכנון	הבטחון לאומי התשתית
טלי		4393
מג -	2 -	13
כ"ה	ניסן	תש"מ
11	אפר'	1980

משרד הביטחון / אגף הפרוגרמות- מר ז' ברקאי

אכ"א / פר"ט

ס' ר' אג"ת

106 ט', 1016

הנדון: דרישות לדיור צבאי

1. לבקשתך, הננו מליטים טבלה המשקפת ריכוז דרישות לדיור צבאי לפי מקומות ישוב ושנים (81/84) המתייחסים מאשקלון ודרומה.

2. 38 הדירות המפורטות בשורה 3 של הטבלה הלוטה, מתייחסים לדיור קידם שתוקצה לקבלנים הזרים הבונים את שדות התעופה, אלה יועמדו לצרכי צה"ל לאחר מכן.

3. תשומת לבך להערה בטבלה המתיחסת להוספת ביקוש של עוד 115 דירות מעבר ל-84 עבור המשרתים בשדה תעופה נבטים.

4. הננו להפנות השומה לבך כי הנתונים בטבלה אינם מוחלטים, עכולים לחול שינויים בצרכי הדיור לפי יעדים ושנים וכן שינויים בהת"ל הביקושהבר שאכן השיג בציג צה"ל בדיון ועדת מנכ"ל בינוי (אפר' 80).

דם/אל

דן
רמ"ח
הבטחון

טהר.
להבנות

אל"מ
תשתית
הלאומי

שמור

רכוז הדרישות לדיור צבאי לפי מקומות ישוב ושנים

מס' סד'	הישוב	7/81	7/82	7/83	7/84	סה"כ
	א	ב	ג	ד	ה	ו
1	באר-שבע		140	20	30	190
2	אופקים			30		30
3	ירוחם	25	65	30	10	130
4	דימונה	25	35	40	25	125
5	מצפה רמון	100	90	40	20	250
6	אילת		185 (38)			185 (38)
7	אשקלון		40			40
8	סה"כ	150	555 +(38)	160	85	950 +(38)

הערה: מעבר ל-84 ידרשו ל-תא עוד 115 דירות בבאר-שבע וערד

שמור

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף איכלוס

תאריך כד' אדר ב' תשמ"א

30.3.81

אל:

מר א. וינר

המנהל הכללי

א.נ.,

נוהל

הנדון: עדכון לנוהל זמני "פינוי מעברות"

רצ"ב דפי עדכון לנוהל הנדון; דפי העדכון מחליפים את הדפים המתאימים בנוהל שפורסם ב 16.2.1981.

עיקרו של העדכון:- הכללת האזבסטונים בקרית יובל (ירושלים) במסגרת פינוי זו.

- עדכון הסיוע במעברות שנוהל זה חל עליהן (למעט מעברת קרית חיים).

- זכאים במסגרת זו יוכלו לרכוש דירות מתמנות מעמידר.

בברכה

אמנון אשורי

מנהל אגף אכלוס

העתק: מר ד. לוי - שר הבינוי והשיכון

מר א. וינר - המנהל הכללי

מר ז. ברקאי - מנהל אגף פרוגרמות

מר ד. בן יהודה - חשב המשרד

מר א. לוין - מנהל היחידה למימון ותקציבים

מר י. שוורץ - סגן מנהל אגף אכלוס

גב' ר. הולנדר - הממונה על תוכניות הסיוע

מר י. מאיר - מטה הסניפים - בנק "טפחות"

גב' צ. גונן - ממונה על או"ש

מר ע. טריוס - אגף אכלוס

רחוב הלל 7, ירושלים

טלפונים: 240635, 240891

4. <u>מסלולי הסיוע לפינוי מעברות</u>

- זכאי במסגרת זו יוכל לבחור בין שני מסלולי סיוע כדלקמן:

(1) קבלת דירה בשכירות סוציאלית ומענק פינויים (כמפורט להלן בסעיף 4.2).

(2) קבלת הלואה לרכישת דירה ומענק פינויים (כמפורט להלן בסעיף 4.3).

- עד לאיתור פתרון מתאים במסגרת אחד משני מסלולי הסיוע תהיינה משפחות המעונינות בפינוי מיידי, זכאיות להשתתפות בתשלום שכר דירה לשכירת דירה בשוק החופשי כמפורט להלן בסעיף 6.9.

4.1 <u>מסלול סיוע מס' (1): קבלת דירה בשכירות סוציאלית</u>

4.1.1 זכאים שיבחרו במסלול זה יקבלו מענק פינויים.

גובה המענק ייקבע על פי מספר הנפשות המחושב כמפורט בהגדרות (נרק 2). במסלול סיוע זה ייחשב בודד מגיל 27 ומעלה כשתי נפשות (ולא מגיל 40).

הסך הכולל של המענק יורכב מסענק בסיסי לכל מגיש בקשה זכאי המבקש פתרון עצמאי (זוג, בודד או נלוה), בתוספת מענק לכל קרוב משפחה מקרבה ראשונה (אב, אם אח, אחות, בן, בת) הסמוך על שולחן הזכאי ומתגורר עמו דרך קבע (לפחות מאז התאריך הקובע) וימשיך להתגורר עמו לאחר קבלת הדירה בשכירות סוציאלית.

סכום זה ישולם לזכאי במעמד הריסת הצריף. פירוט סכומי המענקים בנספח ג'.

4.1.1.1 אם באחזקת המשפחה שני צריפים יקבלו מענק כנ"ל רק עבור אחד המבנים.

תמורת פינוי הצריף השני יקבלו מענק שיקבע על פי נוהל "תהליך הפינויים, תשלום פיצויי פינויים והריסות" (א/03/03).

4.1.2 משפחות המתקשות בתשלום שכר דירה תבחן זכאותן לקבלת הנחה בשכר דירה.

4.1.2.1 בקשות הפונים לקבלת הנחה בשכ"ד תועברנה על ידי הגוף המטפל לבחינת זכאותם ל"מרכז הנחות שכירות" של עמידר (מה"ש).

הבקשות תמולאנה על גבי טפסים ממוחשבים של מה"ש.

4/..

4.2 <u>מסלול סיוע מס' (2): קבלת הלואה לרכישת דירה</u>

4.2.1 הסיוע לרכישה יורכב ממענק פינוי בתוספת הלואה; טבלאות הסיוע לרכישה למפוני המעברות השונות בנספחים ד' - ו'.
גובה ההלואה ומענק הפינויים ייקבעו על פי מספר הנפשות המחושב כמפורט בהגדרות (פרק 2).

4.2.1.1 אם באחזקת המשפחה שני צריפים יקבלו מענק כמפורט בנספחים ד' - ו' רק עבור אחד הצריפים.
תמורת פינוי הצריף השני יקבלו מענק שיקבע על פי נוהל "תהליך הפינויים, תשלום פיצויי פינויים והריסות" (03/03/א')

4.2.2 הרוכש דירה במסגרת תוכנית זו לא יוגבל במחיר הדירה הנרכשת ושטחה.

4.2.2.1 ההלואה תנתן בתנאי שבדירה הנרכשת לא יתגורר הזכאי בצפיפות, כמתחייב מנוהל 3 +:
- למשפחה שגדלה עד 5 נפשות (כולל) - הצפיפות בדירה הנרכשת לא תעלה על 2 נפשות לחדר.
- למשפחה בת 6 נפשות ומעלה - הצפיפות בדירה הנרכשת לא תעלה על 2.5 נפשות לחדר.

4.2.3 זכאים במסגרת תוכנית זו יכולים לרכוש דירות מתפנות מעמידר (כפוף לאישור מנהל אגף אכלוס או סגנו).

4.2.4 הרוכשים יהיו זכאים למענק חודשי בשיעור של 50% מהחזרי המשכנתא במשך שנתיים.

4.2.5 גובה ההלואה לא יעלה על 95% ממחיר הדירה;

4.2.6 במקרה הצורך תבוצע ההלואה בחתימת שני ערבים בלבד.

5. <u>קביעת הזכאות</u>

5.1 אגף אכלוס מוסמך לאשר סיוע על פי הקריטריונים (טבלאות הסיוע בנספחים ג' - ו') להושבי מעברה הזכאים על פי הנוהל.
בקשה תאושר לביצוע בחתימת מנהל אגף אכלוס או סגנו.

5.2 מקרים חריגים, בקשות להגדלת סיוע מעבר למפורט בסעיף 5.1, וערעורים על החלטות קודמות יובאו לדיון בועדת המשנה לועדת אכלוס עליונה.

6.8.4 כספי ההלואה המאושרת ישוחררו כדלקמן:

6.8.4.1 עד 50% מכספי ההלואה ישוחררו כנגד הצגת חוזה רכישה. סכום זה יירשם בהמחאה לפקודת המוכר.

6.8.4.2 יתרת כספי ההלואה תשוחרר לאחר הריסת הצריף.

6.9 <u>תהליך הטיפול במתן השתתפות בתשלום שכר דירה</u>

משפחות המעונינות בפינוי מיידי תהיינה זכאיות להשתתפות בתשלום שכר דירה לשכירת דירה בשוק החופשי עד לאיתור פתרון מתאים במסגרת אחד משני מסלולי הסיוע.

הסיוע יהיה בגובה של עד הסכום המפורט בנספח ח' ולא יותר מ 98% משכר הדירה המשולם על ידי הזכאי.

במקרה הצורך ינתן הסיוע למלוא התקופה המצויינת בחוזה השכירות, אך לא יותר משנה אחת, גם אם מועד קבלת הדירה הנרכשת/בשכירות מסובסדת קרוב יותר.

6.10 <u>תהליך הטיפול בפינוי עסקים</u>

6.10.1 במעברות בהן מבוצע גם פינוי עסקים במסגרת הפינוי הכולל, יפעל הגוף המטפל לעריכת שמאות לגבי ערכם של העסקים הפעילים במעברה השייכים לתושבי המעברה, זאת לפי רשימה שתוכן מראש בתיאום עם החברה המאכלסת.

6.10.2 ועדת המשנה לועדת אכלוס עליונה תאשר לזכאי במעברה שבבעלותו עסק, מענק לפינוי העסק על בסיס הערכת שמאי בתוספת 25 אחוזים. גובה המענק שנקבע יהיה בתוקף עד לעדכון הסיוע באותה המעברה.

אם יעודכן הסיוע באותה מעברה והזכאי טרם מימש זכאותו, יעודכן המענק בשיעור ההפרש בין מדד המחירים לצרכן הידוע בעת עדכון הסיוע (המדד האחרון שפורסם) לבין מדד המחירים לצרכן הידוע בעת הערכת השמאי.

חישוב המענק המעודכן יהיה כדלקמן:

המענק המעודכן לפינוי העסק	=	גובה המענק לפינוי העסק על פי הערכת השמאי	x	המדד הידוע בעת עדכון הסיוע / המדד הידוע בעת הערכת השמאי

6.11 <u>גמר הטיפול</u>

אוכלס הזכאי בדירה בשכירות או קבל את מלוא הסיוע לרכישה לו הוא זכאי יחתום על הצהרה שקבל חמורה נאותה חמורת זכויותיו בנכס/ים ואין לו כל תביעות כלפי הממשלה, כמפורט בנוהל "תהליך הפינויים, תשלום פיצויי פינויים והריסות" (03/03/א').

8. <u>מפקד אוכלוסין</u>

עם קבלת ההחלטה על פינוי המעברה, יפעל הגוף המטפל לעריכת מפקד אוכלוסין שיכלול את כל הנפשות המתגוררות בפועל בכל בית אב במעברה בציון שם משפחה ופרטי תעודת זהות, ויחס קרבה לראש בית האב.

9. <u>מידע שוטף</u>

מחוז משרד הבינוי והשיכון ידאג להעביר באופן שוטף לגוף המטפל את המידע הבא:

- דו"ח בזק (דו"ח דירות ריקות של עמידר) מעודכן.
- דו"ח דירות שבנייתן תסתיים בתוך ששה חודשים.

נספח א'

המעברה	הגוף המטפל
1. קרית נורדאו (נתניה)	משרד הבינוי והשיכון
2. אזבסטונים - קרית יובל (ירושלים)	משרד הבינוי והשיכון - מחוז ירושלים
3. ג'סי כהן (חולון)	שיכון ופיתוח
4. מפדה (חולון)	שיכון ופיתוח
5. רמת אליהו (ראשון לציון)	שיכון ופיתוח
6. נוף ים (הרצליה)	עמידר
7. קרית חיים (חיפה)	שקמונה
8. חוסר (באר יעקב)	החברה לפיתוח איזור לוד-רמלה
9. בת-ים	עיריית בת-ים

נספח ב'

התאריך הקובע לזכאות לסיוע במסגרת פינוי המעברה:

- ג'סי כהן, מפדה, בת-ים, רמת אליהו	1.1.1979
- קרית נורדאו (נתניה)	1.1.1980
- נוף ים (הרצליה)	1.3.1980
- חוטר (באר יעקב)	1.7.1980
- קרית חיים (חיפה)	1.10.1980
- אזבסטונים - קרית יובל (ירושלים)	15.3.1981

נספח ג'

גובה מענק הפינויים למתפנים לדירה בשכירות סוציאלית

- מענק בסיסי לכל מגיש בקשה זכאי המבקש פתרון עצמאי (זוג, בודד או נלווה) — 12.000 שקלים

- תוספת מענק לכל קרוב משפחה מקרבה ראשונה (אב, אם, אח, אחות, בן, בת) הסמוך על שולחן הזכאי ומתגורר עמו דרך קבע (לפחות מאז התאריך הקובע), וימשיך להתגורר להתגורר עמו לאחר קבלת הדירה בשכירות סוציאלית. — 6,000 שקלים

הנושא:	הוראה מס'	תקון מס'	בתוקף מיום	
פינוי מעברות	נוהל זמני	1	15.3.81	דף 12 מתוך 17

נספח ד'

פינוי מעברות ג'סי כהן, מפדה, בת-ים, רמת אליהו, נוף ים, חוטר

גובה הסיוע לרכישת דירה (בשקלים) לזכאים שהחוזה לרכישת דירתם נערך ונחתם בתאריך 15.3.81 או לאחר מכן

גודל משפחה	סה"כ סיוע	במענק	בהלואה		
			סה"כ הלואה	הלואה לא צמודה	הלואה צמודה
1	280,000	85,000	195,000	165,000	30,000
2	305,000	95,000	210,000	180,000	30,000
3	340,000	110,000	230,000	200,000	30,000
4	380,000	120,000	260,000	230,000	30,000
5	420,000	135,000	285,000	255,000	30,000
6	495,000	160,000	335,000	305,000	30,000
7	540,000	175,000	365,000	335,000	30,000

נספח ו'

פינוי מעברת קרית נורדאו (נתניה)

גובה הסיוע לרכישת דירה (בשקלים) לזכאים שהחוזה לרכישת דירתם נערך ונחתם בתאריך 1.3.1981 או לאחר מכן

גודל המשפחה	סה"כ סיוע	במענק	בהלוואה		
			סה"כ הלוואה	הלוואה לא צמודה	הלוואה צמודה
1	250,000	76,000	174,000	154,000	20,000
2	311,000	82,000	229,000	209,000	20,000
3	349,000	94,000	255,000	235,000	20,000
4	369,000	114,000	255,000	235,000	20,000
5	400,000	121,000	279,000	259,000	20,000
6	485,000	155,000	330,000	310,000	20,000
7	515,000	173,000	342,000	322,000	20,000

נספח ו'

פינוי מעברת קרית נורדאו (נתניה)

גובה הסיוע לרכישת דירה לזכאים שהחוזה לרכ שת דירתם נערך ונחתם בתאריך 15.3.1981 או לאחר מכן.

גודל המשפחה	סה"כ סיוע	במענק	בהלוואה		
			סה"כ הלוואה	הלוואה לא צמודה	הלוואה צמודה
1	272,000	76,000	196,000	166,000	30,000
2	336,000	82,000	254,000	224,000	30,000
3	375,000	94,000	281,000	251,000	30,000
4	396,000	114,000	282,000	252,000	30,000
5	429,000	121,000	308,000	278,000	30,000
6	518,000	155,000	363,000	333,000	30,000
7	550,000	173,000	377,000	347,000	30,000

הנושא:	הוראה מס'	תקון מס'	בתוקף מיום	
פינוי מעברות	נוהל זמני	הוספת לנוהל	25.2.1981	דף 16 מתוך 17

נספח ח'

גובה ההשתתפות בתשלום שכר דירה חודשי
למשפחות המעונינות בפינוי מיידי

עד 1000 שקלים לחודש (עד 1200 בירושלים)

הנושא:	הוראה מס'	תקון מס'	בתוקף מיום	
פינוי מעברות	נוהל זמני	תוספת לנוהל	15.3.81	דף 17 מתוך 17

נספח ט'

פינוי האזבסטונים בקרית יובל (ירושלים)

גובה הסיוע לרכישת דירה (בשקלים) לזכאים שהחוזה לרכישת דירתם נערך ונחתם בתאריך 15.3.1981 או לאחר מכן.

גודל משפחה	סה"כ סיוע	במענק	בהלואה		
			סה"כ הלואה	הלואה לא צמודה	הלואה צמודה
1	400,000	120,000	280,000	230,000	50,000
2	430,000	130,000	300,000	250,000	50,000
3	450,000	140,000	310,000	260,000	50,000
4	490,000	150,000	340,000	290,000	50,000
5	520,000	160,000	360,000	310,000	50,000
6	570,000	180,000	390,000	340,000	50,000
7	610,000	190,000	420,000	370,000	50,000

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף איכלוס

תאריך יח' אדר ב' תשמ"א

24.3.81

לכבוד

_____

_____

_____

הנדון: עדכון הצעת נוהל הועדה לשיפור
תנאי דיור למוגבלים בניידותם

1. סכום המענק המירבי שניתן במסגרת זו עודכן ל 20.000 שקלים.

2. תוקף העדכון החל מ 1.4.1981.

3. מצ"ב עמוד 1 לנוהל בו מופיע הסכום המעודכן.

בכבוד רב,

אמנון אשורי
מנהל אגף אכלוס

העתק: י. שוורץ - סגן מנהל אגף אכלוס
ר. הולנדר - ממונה על היחידה לתוכניות סיוע
ז. בר-יוסף - אגף אכלוס

רחוב הלל 7, ירושלים
טלפונים: 240635, 240891

1. כללי

1.1 במסגרת זו יידונו בקשות סיוע של נכים המוגבלים בניידותם למימון שינויים/שיפוצים בדירותיהם על מנת להתאימן לצרכי הנכה נוכח מצב נכותו.

1.2 הועדה תדון בבקשת פונה אשר תנועתו מוגבלת עקב מחלה או פגיעה במערכת מוטורית כגון: קטוע גפיים תהתונות, חולה במחלה מתקדמת, וזאת על סמך אישור רשות רפואית מוסמכת. הועדה לא תדון בנכי צה"ל שהוכרו ע"י משרד הבטחון, נפגעי תאונות עבודה שהוכרו ע"י המוסד לביטוח לאומי ונפגעי תאונות דרכים שהוכרו ע"י חברת ביטוח.

1.3 הועדה תאשר סיוע בצורת מענק לצורך התאמת דירת הנכה למגבלותיו. סכום המענק לא יעלה על 20,000 שקלים.

1.4 הסיוע ממסגרת זו יינתן בנוסף לכל סיוע אחר המגיע לנכה על פי תכניות סיוע אחרות של משרד הבינוי והשיכון.

1.5 למשרד הבינוי והשיכון תהיה אופציה לרכוש דירתו של נכה הזכאי לסיוע ממסגרת זו ואשר הותאמה לצרכיו, כפתרון לנכה אחר. מחיר הדירה ייקבע על פי הערכת שמאי. כמו כן יודיע הנכה על החלפת הדירה לארגון יציג של נכים על מנת שנכים אחרים יוכלו לשכור או לרכוש הדירה המותאמת בטרם בטרם תימכר בשוק החופשי.

2. זכאים לסיוע

2.1 זכאי להכלל במסגרת זו נכה העונה לאחד או יותר מהתנאים שיפורטו להלן:

2.1.1 החליף מקום מגוריו עקב שינוי מקום עבודתו ולדעת הועדה יש בכך משום פגיעה ביכולת הפקודו הימיומי.

2.1.2 מצבו המשפחתי ו/או גודל משפחתו השתנה ועונה על הגדרת תנאי הצפיפות במסגרת הטבת תנאי דיור.

2.1.3 החליף מקום מגוריו עקב שינוי מקום מגוריהם של בני משפחתו שלמשק ביתם הוא שייך.

2.1.4 חלה הרעה במצב בריאותו ובהתאם להחלטת ועדה רפואית חייב לשנות מקום מגוריו או להתאים דירתו הנוכחית.

2.1.5 עברו עשר שנים מיום שבו הותאמה דירתו באמצעות משרד הבינוי והשיכון.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף איכלוס

תאריך יח' אדר ב' תשמ"א
24.3.81

לכבוד

_____

_____

_____

(רבלר)

א.נ.,

הנדון: נוהל זמני - הטבת תנאי דיור, הרחבות ושיפוצים בשכונות שיקום

מצורפים בזה דפים מעודכנים של הנוהל הנ"ל:

1. מתבטלת בזה מגבלת השנתיים לגבי קבלת סיוע קודם באמצעות המשרד, לצורך קבלת סיוע במסגרת נוהל זה.

2. רשימת שכונות מועדפות.

תוקף העדכון החל מ 1.4.1981.

מצ"ב הדפים המעודכנים של הנוהל, עמוד מס' 1 ונספח א' לנוהל.

בכבוד רב,

אמנון אשורי
מנהל אגף איכלוס

העתק:
י. שוורץ - סגן מנהל אגף אכלוס
ר. הולנדר - הממונה על תוכניות הסיוע
ז. בר יוסף - אגף אכלוס

רחוב הלל 7, ירושלים
טלפונים: 240635, 240891

מדינת ישראל משרד הבינוי והשיכון	**נושא הנוהל:** הטבת תנאי דיור – הרחבות ושיפוצים בשכונות שיקום	**הדרשה מס'**	נוהל זמני		
קובץ:		**תיקון מס'**	1		
פרק מס' 08	**תחולה:**	**לידיעה:**	**תאריך פרסום:**	**בתוקף מיום:** 1.4.81	**דף** 1 **מתוך דפים**
נושא הפרק אכלוס	כל המוזכרים בנוהל	כללית			

1. כללי

1.1 נוהל זה מתייחס לשכונה אשר הוכרזה כשכונת שיקום על-ידי ועדת שרים לענין ביצוע התוכנית לשיקום שכונות, לשכונה מונה מנהל פרוייקט ועדת היגוי (בעקבות ביצוע סקר) קבעה לה תוכנית אב.

1.2 במסגרת זו יקבל סיוע כל תושב שכונה כנזכר לעיל שהנו בעל דירה (כולל דירה בדמי מפתח).

1.3 הסיוע ניתן לצורך הרחבה או שיפוצים של דירה אשר אין עליה צו פינוי/הריסה/אטימה.

1.4 חסרי דירה הזכאים באחת מתוכניות הסיוע של משרד הבינוי והשיכון יוכלו לממש הסיוע לו הנם זכאים לצורך בניה עצמית בשכונת שיקום.

1.5 הרחבות ושיפוצים במבנים של אחת החברות המאכלסות ("עמידר/עמיגור"/ חברה ממשלתית/עירונית) תבוצענה על ידי הנהלת הפרוייקט לאחר קבלת אישור צוות ההגוי המקומי והיחידה לשכונות שיקום.

1.6 במבנים בהם רוב הדיירים הנם דיירי חברה מאכלסת, הנהלת הפרוייקט תבצע את ההרחבות והשיפוצים. כמו כן תספק את השרותים הבאים (גם לבעלי דירה ברכישה):

- שרותי פיקוח עליון
- השגת התרי בניה מאושרים
- תממן הכנת תוכנית הרחבה (תוכנית רעיונית ותוכנית מפורטת) והאגרות הכרוכות בכך.

2/..

הנושא:	הוראה מס'	תקון מס'	בתוקף מיום	דף נספח א'
הטבת תנאי דיור - הרחבות ושיפוצים בשכונות שיקום	נוהל זמני	1	1.4.81	מתוך.....

רשימת שכונות שיקום

מחוז המרכז

אור יהודה	-	שכ' עמידר	פתח תקוה	-	יוספטל
אור יהודה	-	שכ' ההסתדרות	פתח-תקוה	-	עמישב
אזור	-	רובע א', ב'	קדימה	-	כל הישוב
בית דגן	-	כל הישוב	קרית עקרון	-	כל הישוב
בני ברק	-	פרדס כץ	ראש העין	-	שכונה ב'
הוד השרון	-	גיל עמל גיורא	רחובות	-	קרית משה
הרצליה	-	נווה ישראל	רמלה	-	העיר העתיקה
הרצליה	-	שביב	רמת גן	-	רמת השקמה
חולון	-	ג'סי כהן	רמת גן	-	רמת עמידר
יבנה	-	חולות - רמות ויצמן	רמה השרון	-	מורשה
יהוד	-	מרכז הישוב	ראשון לציון	-	סלע מזרח
כפר סבא	-	קפלן, יוספטל רמז	ראשון לציון	-	רמת אליהו
לוד	-	נווה זית, בנית ממשלתי	תל-אביב	-	יפו ג'
נתניה	-	דורה, סלע, גן ברכה	תל-אביב	-	יפו ד'
			תל-אביב	-	נוגה אליעזר
			תל-אביב	-	נווה שרת
			תל-אביב	-	שכ' התקווה
			תל-מונד	-	כל הישוב

הנושא:	הוראה מס'	תקן מס'	בתוקף מיום	דף נספח א'
הטבת תנאי דיור הרחבות ושיפוצים בשכונות שיקום	נוהל זמני	1	1.4.81	מתוך.....

מחוז הגליל

בית שאן	-	שכ' אליהו
הצור הגליל	-	כל היישוב
עפולה עילית	-	גבעת המורה
טבריה	-	שכונה ד'
נצרת עילית	-	שכונת שלום
צ פ ת	-	שכון כנען
קרית שמונה	-	שכ' שפרינצק

מחוז הנגב

אופקים	-	כל היישוב מלבד שכונת בן-גוריון.
אילת	-	שכ' יפל
באר שבע	-	שכונה ג'
באר שבע	-	שכונה ד' צפון
דימונה	-	שבעת המינים
ירוחם	-	כל היישוב
נתיבות	-	כל היישוב
שדרות	-	כל היישוב מלבד שכונת אשכול

מחוז ירושלים

אשקלון	-	שמשון
אשקלון	-	מגדל
בית שמש	-	שכ' צפונית
ירושלים	-	בית ישראל, בוכרים
ירושלים	-	עיר גנים
ירושלים	-	קטמון ה' ט'
ירושלים	-	שמואל הנביא
קרית מלאי	-	קבוץ גלויות

מחוז חיפה

אור עקיבא	-	מרכז היישוב
חדרה	-	גבעת אולגה
חיפה	-	ואדי ניסנאס
חיפה	-	נווה דוד
חיפה	-	נווה יוסף
טירת הכרמל	-	ביאליק, ברנר, רמב"ם
מעלות	-	כל היישוב
נהריה	-	שיכון ממשלתי
נשר	-	תל-חנן
עכו	-	מזרח
קרית אתא	-	שכ' הגבעה

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון
בקורת פנימית

ירושלים

תאריך 15 במרץ 1981

אל: מר י. שוורץ, סגן מנהל אגף איכלוס

הנדון: נהלי אגף האיכלוס

לאחרונה אני מקבל ממך עותקי מכתבים שענינם הוא בקשת הערות מהאו"ש להצעות נוהל של אגף האיכלוס.

ב-9.3.81 שלחת לי העתק כנ"ל המלין על כי לא נתנו הערות להצעת נוהל בענין זו"צ, שהועברה לאו"ש ב-8.1.81, וזאת בניגוד למוסכם.

כדי להעמיד דברים על דיוקם:
יחידת האו"ש נותנת שרותי הוצאת נהלים. שרות זה כולל עריכה, קביעת תבנית, תהליכים המתחייבים, איזכורים וכדומה.

יחידת האו"ש היא המעבירה לקבלת הערות והיא הדואגת לרכז ההערות ולהביא בפני ועדת הנהלים של המשרד. לאחר אישור הועדה, יחידת האו"ש דואגת להחתים המנכ"ל.

כדי להביא לכך שאגף האיכלוס יפסיק לעשות שבת לעצמו, הסכמתי כי במקרים דחופים במיוחד יעבד האו"ש נהלים בקצב מזורז של 3 ימים; זאת בתנאי שכל יתר הנהלים ילכו כמתחייב בנוהל הנהלים ואגף האיכלוס יקפיד בנושא זה.

האו"ש מלא אחר חלקו בהסכם אך רק הוא עשה כן. אגף האיכלוס המשיך להוציא נהלים בחתימת כל בר ברב, תחת הכותרת "הצעת נוהל" או "נוהל זמני".

לא נשמר אף כלל מהסיכום עם מנהל האגף. לכן אל לך להלין כיום.

2/..

רח' מרדכי בן הלל 12, טל. 226872

מנהלת יחידת האו"ש הודיעה בכתב למנכ"ל עם העתק למנהל אגף האיכלוס כי היא אינה רואה דרך להמשיך במתן שרותים עדיפים לאגף האיכלוס.

מעבר לכתוב כאן, קבלתי הרושם כי הסיכום אליו הגעתי עם מנהל האגף היה ברוח של שיפור מערכת הנהלים ופיתוחה. רוח זו לא כך פורשה ע"י עובדי האגף. לאורך כל הדרך העמידו אלה את האו"ש בפני משימות שמילואן הלך וקשה. עתה, בצדק פקע החבל.

לכן במקום להלין, אנא מצא דרך להפגש עם גב' צ. גונן לקבוע דפוסי עבודה תקינים ואפשריים, כולל דרכי תקשורת נאותים. אם כך תעשה, אני מניח כי בסופו תקבל שרותי או"ש כדרישתך ואף למעלה מכך.

מכל מקום, ללא קביעת סדרים בהסכמה, לא תוכל יחידת האו"ש לשרת את יחידתך.

ב ב ר כ ה

ד. איש שלום
מנהל היחידה לבקורת פנימית

העתק: מר א. וינר, המנהל הכללי
מר א. אשורי, מנהל אגף איכלוס
גב' צ. גונן, מנהלת יחידת האו"ש

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

היחידה לארגון ושיטות

תאריך 15 במרץ 1981

אל: מר י. שוורץ, ס/מנהל אגף איכלוס

נוהל

הנדון: נוהל "תכנית הסיוע לזוגות צעירים"
מכתבך בנדון מתאריך 9 במרץ 1981

אינני רואה טעם במתן הערות לנוהל גמור, תוך לחץ זמן של 3 ימים, כאשר אין שום התחשבות בהערותי.

הנוהל האחרון אותו עבדתי בצורה זו היה "נוהל פינוי מעברות"; למרות הזמן והמחשבה שהקדשתי לנושא – לא היתה כל התייחסות להערותי. תפקיד יחידת האו"ש אינו מסתכם בעיבוד לשוני וסגנוני בלבד, אלא בהבנת התהליכים ובהצעת דרכים לשיפורם. מרבית נהלי האיכלוס יוצאים ממילא כ"נהלים זמניים" וכ"הצעות נוהל" מבלי שעברו דרכי, וסגנונם ולשונם אינם משופצים, כך שאין טעם בעבוד לשוני דוקא של נוהל מסוים אחד.

לא זה היה סיכום הדברים בין מנהל אגף איכלוס לבין מנהל היחידה לביקורת פנימית בדבר מתן עדיפות לנהלי אגף איכלוס, ולא אחזור על מכתבי בנושא נהלי אגף איכלוס מתאריך 4 בפברואר 1981, אותו שלחתי למנהל הכללי עם העתקים למר ד. איש שלום, למר א. אשורי ולמר ש. שהרבני.

ב ב ר כ ה

ציפי גונן
ציפי גונן
ממונה על יחידת האו"ש

העתק: מר א. וינר, המנהל הכללי
מר א. אשורי, מנהל אגף איכלוס
מר ד. איש שלום, מנהל היחידה לבקורת פנימית

רחי בן־הלל 12 ירושלים, 94581 טל. 226872, 228547

מדינת ישראל משרד הבינוי והשיכון קובץ:	נושא הנוהל: התנהגות בעקבות הודעה על המצאות חפץ חשוד או גילויו, סריקת מבנה ופינויו	הוראה מס'	15/09/א

פרק מס' 09 נושא הפרק בטחון	תחולה: כללית	לידיעה: כללית	תאריך פרסום:	בתוקף מיום: 1.1.81	דף 1 מתוך 6 דפים

1. כללי

1.1 נוהל זה יפרט את הפעולות שיש לבצע ואת אופן הביצוע במקרים הבאים:

1.1.1 קבלת הודעה על המצאות מטען חבלה

בעת החדרת מטען חבלה למקום כלשהו, יתרוש כל מידע מוקדם על המטען לחסכון בזמן הדרוש לאיתורו, ובכך יאפשר ניטרולו המהיר ומניעת פגיעות בנפש וברכוש.

1.1.2 ביצוע סריקה לגילוי מטעני חבלה

סריקה לגילוי מטעני חבלה תתבצע לאחר קבלת הודעה על הנחת מטען חבלה או לאחר גילוי מקרי של מטען חבלה, לשם חיפוש אחר מטענים נוספים.

1.1.3 גילוי חפץ חשוד או מכונית חשודה

בכל מקרה אין לגעת בחפץ חשוד, להזיזו ממקומו ולטלטל אותו. הטיפול בו ייעשה אך ורק ע"י חבלן מוסמך של משטרת ישראל.

1.1.4 פינוי מבנה מאנשים במקרי חירום (שאינם בעת מלחמה)

הצורך בפינוי מבנה מאנשים עלול להתעורר במקרים של שריפה, פיצוץ, תקיפת המבנה וגילוי מטען חבלה.

1.2 שינון ותרגול: אחת לחצי שנה יתורגל נוהל זה ע"י צוות הכוננות של המשרד (ראה הגדרה להלן).

2. הגדרות

2.1 נאמן בטחון - עובד המשרד אשר התמנה כאחראי ומרכז פעולות הבטחון ושמו הובא לידיעת העובדים.

2.2 צוות כוננות – צוות מתוך סגל עובדי המשרד שאומן והוכשר לביצוע משימות הקשורות בבטחון.

2.3 חפץ חשוד – חפץ המונח ללא בעלים ואינו שייך לעובדי המשרד או קשור לעבודתם.

2.4 הודעה כללית – הודעה על המצאות מטען חבלה, ללא פירוט לגבי מיקומו, מועד הנחתו, צורתו, שעת הפיצוץ המתוכננת וסוג חומר החבלה.

2.5 הודעה מפורטת – הודעה על המצאות מטען חבלה הכוללת נתונים נוספים כגון: מקום הנחת המטען, צורתו, מועד הנחתו, החומר ממנו מורכב המטען, שעת הפיצוץ המתוכננת, פרטי מניח המטען ופרטי המודיע.

2.6 דף שאלות לתחקיר – דף בו מפורטות השאלות אותן יש לשאול מוסר הודעה כללית בטלפון על המצאות מטען חבלה (ראה נספח). דף השאלות ימצא ליד כל מכשיר טלפון המחובר לקו חיוג חיצוני.

3. התנהגות בעקבות הודעה על המצאות מטען חבלה

3.1 אם ההודעה היא כללית – ישתדל מקבל ההודעה לשוחח עם המודיע ולשאול אותו שאלות שיסייעו לקבלת הודעה מפורטת ככל האפשר. במקרה של הודעה טלפונית – יוכל להעזר בדף השאלות לתחקור.
כל שאלה שעליה יתקבל מענה עשויה לספק מידע חשוב לאיתור המטען

3.2 לאחר קבלת ההודעה, כללית או מפורטת, יעביר מקבל ההודעה, ללא כל שהות, את המידע שבידיו למשטרה.
במקביל יודיע לקצין הבטחון של המשרד או לנאמן הבטחון.

3.3 קצין הבטחון או נאמן הבטחון ינקטו בפעולות הבאות:

3.3.1 יודיע לגופים השונים המאכלסים את הבנין בנוסף למשרד הבינוי והשיכון על המצאות המטען.

3.3.2 יפעיל מיד את צוות הכוננות ויורה על סריקה שיטתית של המשרד, כמפורט בפרק 4.

4. ביצוע סריקה לגילוי מטעני חבלה

4.1 האחראי על ביצוע הסריקה הוא נאמן הבטחון אשר יסתייע באנשי צוות הכוננות.

4.2 נאמן הבטחון יורה לאנשי צוות הכוננות לערוך סריקה. אנשי הצוות יעברו בין החדרים ויורו לעובדים לערוך סריקה לגילוי מטעני חבלה.

4.2.1 הסריקה תערך עפ"י תכנון מוקדם של חלוקת המבנה לאזורי סריקה, שיפורטו על גבי מפה או תרשים, וקביעת אחראים לכל גזרה.

4.2.2 צוות הכוננות ישתמש לצורך הסריקה בפנסים, גיר צבעוני ועוד.

4.3 כל עובד יסרוק את משרדו וההפצים המצויים בו על מנת לזהות ולגלות חפצים שאינם שייכים לו ולעבודתו. העובדים ישימו לב לסריקה בארונות, מדפים, כוננים, עציצים וכו'.

4.4 במקביל יסרקו אנשי צוות הכוננות, לאחר סריקת חדריהם, את החדרים הריקים ויסמנו אותם בגיר למניעת כפילות בסריקה.

4.5 אנשי צוות הכוננות יסרקו את חדרי המדרגות, המסדרונות וחדרי השרותים ויקדישו תשומת לב מיוחדת ללוחות השמל, ארונות חשמל, מטפי כיבוי, עציצים, וילונות, חדרי הסקה, מעליות, מאגרי דלק ומיכלי גז.

4.6 לאחר מכן יסרקו אנשי צוות הכוננות בסיוע עובדים נוספים את השטחים החיצוניים: חצרות, מגרשי חניה, מבנים שכנים וכו'.

4.7 האזורים שנסרקו יסומנו על גבי התרשים או המפה, על מנת למנוע כפילויות בסריקה.

4.8 בכל שלבי הסריקה ידווחו אנשי צוות הכוננות לנאמן הבטחון על מהלך הסריקה והאזורים שנסרקו.

4.9 נאמן הבטחון ידווח לאנשי המשטרה שיגיעו למקום על השטחים שנסרקו ותוצאות הסריקות.

4.9.1 רכוז הנתונים והדווח על הסריקה יעשו ע"י נאמן הבטחון על גבי מפה או תרשים של הבנין.

4.10 הסריקה תפסק לפי הוראות קצין הבטחון או המשטרה.

5. התנהגות בעת גילוי חפץ חשוד

5.1 גילה עובד המשרד חפץ חשוד בבנין המשרד, בסמוך לו, או מכונית חשודה החונה בקרבת הבנין - ימסור פרטי החפץ או המכונית, מקומו המדוייק וצורתו למשטרה, ובמקביל לנאמן הבטחון או לקצין הבטחון של המשרד.

5.2 נאמן הבטחון יזעיק את צוות הכוננות ובמקביל יודיע לגופים השונים המאכלסים את המבנה בנוסף למשרד הבינוי והשיכון, על המצאות חפץ חשוד או מכונית חשודה.

5.3 צוות הכוננות יבצע את הפעולות הבאות:

5.3.1 יפנה וירחיק את הציבור הנמצא בסמוך:

5.3.1.1 אם החפץ נמצא בתוך הבנין - יפנה את האנשים הנמצאים בחדר עצמו, במסדרון הסמוך ובחדרים הסמוכים.

פינוי האנשים יעשה, אם הדבר ניתן, במסלול שאינו עובר בסמוך למקום שבו התגלה החפץ החשוד.

5.3.1.2 אם החפץ או המכונית בסמוך לבנין - יפנה את האנשים הנמצאים בסמוך לקיר שלידו התגלה החפץ החשוד ובחדרים הסמוכים לו ויפתח את חלונותיהם.

5.3.2 יוודא כי בור הבטחון שנבדק באופן שוטף ע"י נאמן הבטחון, אמנם ריק ומסוגל לקלוט את החפץ החשוד כאשר יפונה לשם ע"י חבלן המשטרה.

5.3.3 אם החפץ החשוד נמצא מחוץ לבנין, יוצבו אנשי צוות כוננות מאחורי מסתור במרחק מהחפץ החשוד או מהמכונית החשודה וירחיקו עוברי אורח סקרנים.

5.3.4 אם החפץ החשוד התגלה בתוך הבנין יוודאו אנשי צוות כוננות כי המעברים ודרכי הגישה אל החפץ ואל בור הבטחון יהיו פנויים ממכשול למעבר כוחות המשטרה והחבלן.

5.3.5 אם רכב עובדי המשרד חונה בסמוך למקום בו נמצא החפץ החשוד - ידאגו אנשי צוות הכוננות לפנותו על מנת לאפשר גישה חפשית לרכב משטרה ולרכב הצלה בעת הצורך.

5.4 בהגיע כח משטרה למקום, ידווח נאמן הבטחון למפקד הכח על הממצאים והפעולות שננקטו.
נאמן הבטחון יישמע להוראות מפקד הכח ויפעיל את צוות הכוננות בעת הצורך לסיוע בביצוע הוראות.

5.5 בעת החלטה על פינוי הבנין יש לפעול כאמור בפרק 6.

5.6 לאחר סיום הפעולות ידווח נאמן הבטחון בכתב את פרטי הארוע לקצין הבטחון של משרד הבינוי והשיכון.

6. פינוי מבנה מאנשים במקרי חרום

6.1 ההחלטה לפנות מבנה תינתן ע"י קצין משטרה בלבד, למעט מקרים בהם ההתרחשות מחייבת פינוי מיידי של הציבור, כגון במקרה של שריפה, התפוצצות מטען חבלה או מציאת מטען חבלה.

6.2 לאחר קבלת ההחלטה על הצורך בפינוי המבנה, ירכז נאמן הבטחון את פעולות הפינוי כשהוא מסתייע באנשי צוות הכוננות.

6.3 פינוי הקומות במבנה יעשה בצורה מתוכננת ומוגדרת מראש. בכל מבנה יתוכננו צירים לפינוי וצירים אלטרנטיביים, שימוש בעזרים (מערכות כרזות, תאורה, שלטי הכוונה וכו') וכן אופן מסירת הידיעה על הפינוי.

6.4 עובדי המשרד יסייעו בפינוי ציבור שאינו מסוגל לפנות את עצמו: נכים, זקנים וילדים.

6.5 אחד מאנשי צוות הכוננות יוצב בפתחי החרום במעברים להכוונת היוצאים.

6.6 עם צאת כל האנשים מהקומה יסרוק איש צוות הכוננות את הקומה על מנת לוודא כי היא ריקה, וידווח על כך לנאמן הבטחון.

6.7 מחוץ לבנין ירכז איש צוות כוננות את העובדים במקום בטוח.

6.8 בעת הצורך יפנו בעלי רכב חונה את רכבם הנמצא בסמוך למבנה המפונה.

6.9 חזרת העובדים והציבור למשרדים תהיה רק על פי הוראת המשטרה.

6.10 לאחר סיום כל הפעולות, יעביר נאמן הבטחון דיווח בכתב לקצין הבטחון של משרד הבינוי והשיכון ובו יפורטו כל הפעולות שננקטו.

אשר

אשר וינר
המנהל הכללי

משטרת ישראל

הנח טופס זה קרוב
למכשיר הטלפון

המטה הארצי/אגף המבצעים
קצין חבלה ארצי

איום טלפוני על הנחת פצצה

שאלות לתחקור

1. מתי עומדת הפצצה להתפוצץ ?
2. איפה נמצאת הפצצה עכשיו ?
3. איך היא נראית ?
4. איזו סוג סוג פצצה זו ?
5. מה יגרום להתפוצצות הפצצה ?
6. האם אתה שמת את הפצצה ?
7. למה ?
8. מהי כתובתך ?
9. מה שמך ?

ניסוח מדוייק על ההודעה

_____

_____

_____

_____

_____

_____

מין של המודיע ☐ זכר ☐ נקבה מוצא _____

גיל _____ אורך השיחה _____

מס' הטלפון של מקבל השיחה _____

התאריך _____ / _____ / _____ השעה _____

איום לפיצוץ

פרטים לתחקור לאחר קבלת ההודעה

קולו של המודיע (סמן × ליד המתאים)

שקט		מנוזל	
רוגז		מגמגם	
משולהב		עילג	
איטי		צורם	
מהיר		עמוק	
רך		מחוספס	
צעקני		מכחכח בגרונו	
צוחק		נשימות עמוקות	
בכייני		קול סדוק	
נורמלי		מתחזה	
מיוחד		בעל מבטא	
מזלזל		מוכר	

אם הקול מוכר, כמו של מי נשמע? _____

אם הקול מיוחד, במה _____

קולות רקע

רעש רחוב		קשקוש כלי חרס	
בית דפוס		מוסיקה	
מנוע		קולות משרד	
בעלי חיים		ללא רקע	
שיחה מקומית		שיחה מרחוק	
קולות אנשים נוספים		רעשים בקו	
קולות מפעל		טלפון ציבורי	

קולות אחרים _____

שפה ומבטא

דיבר בשפה		שולט היטב בשפה	
שפה משובשת		דיבור לא הגיוני	
מבולבל		שיחה מוקלטת	

הודעה הנקראת מן הכתב _____

הערות נוספות _____

לאחר קבלת האיום דווח מיידית למשטרה

טלפון מס' _____

תאריך ____ / ____ / ____

שם _____

תפקיד _____

מס' טלפון _____

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף איכלוס

ג' באדר ב' תשמ"א

9 במרץ 1981
תאריך

לכבוד
גב' צ. גונן
הממונה על האו"ש

א.נ.,

הנדון: נוהל "תכנית הסיוע לזוגות צעירים"

ביום ג' 8 בינואר 1981, הועבר להערותיך הנוהל הנדון לצורך הוצאתו כנוהל זמני בהתימת המנהל הכללי.

בהתאם לסיכום מיום 28.4.80 בין מנהל אגף איכלוס ומנהל היחידה לביקורת פנימית, על יחידת או"ש להעביר הערותיה לאגף איכלוס בתוך 3 ימים.

עד עתה טרם קבלנו הערותיך לנוהל.

ב ב ר כ ה,

ישראל שוורץ
סגן מנהל אגף איכלוס

העתק:
מר א. וינר, המנהל הכללי
מר א. אשורי, מנהל אגף איכלוס
מר ד. איש שלום, מנהל היחידה לביקורת פנימית

רחוב הלל 7, ירושלים
טלפונים: 240635, 240891

מ ז כ ר (להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

אל: ח. יזרחי	התאריך: 2.3.81
מאת: אמנון רשף	תיק מס'

הנדון:

נדל"ן ערך מיכלים

1. כמה מילים בקשר לדיון
שהיה בנדון בין הבנקים לבין
נציגי הבנקים יעשו עד
מחר בבוקר.

2. משהעלה בבוקר היו שרשראות
שונות מדברים, נדרש לדיבור נוסף
לא יתרחש בקרבנות. בדרך לא
נעזרנו לא נגיע בתחרות בעדכון
הדרישה ולא נתחיל בעדכון
בלתי-מוגדרים דרושים עד אשר לא
יגיעו נתונים שמתאים עם בעדכון
הדרגתי.

בברכה,

נ.ב. לא ידוע לי מה
יהיה מחר בבנקים מה הדרישה.

משרד הבינוי והשיכון

לשכת המנהל הכללי

☐ למעקב

תאריך 18.2.81

אל:

מר אשרי

א.נ.,

הנדון: נרי אל איכלה

לוטה מכתבו של ב"כ אור בנדון.

☒ אנא בדוק והעבר הערותיך למכתב המצורף.

☐ אנא השב תשובתך ישירות לפונה.

העתק מהתשובה יש לשלוח ללשכת המנכ"ל.

[illegible]

אין לי הערות לגבי
מי שאינו רוצה עדיין ליהודים
לגרי אל איכלה.

בברכה

עוזר המנכ"ל

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון
יחידת ארגון ושיטות

ירושלים

תאריך 4 בפברואר 1981

אל: מר א. וינר, המנהל הכללי

הנדון: נהלי אגף איכלוס

בתאריך 29.4.80 הושג סיכום דברים בין יחידת האו"ש לבין אגף איכלוס בענין נהלי אגף איכלוס. בין היתר סוכם:

1. נהלים ודפי עדכון יצאו בחתימת המנהל הכללי.

2. אגף האיכלוס יכין את הנוהל ויעבירו ליחידת האו"ש. השגות יחידת האו"ש ידונו בישיבה משותפת שתערך תוך 3 ימים ממסירת הנוהל לאו"ש.

יחידת האו"ש עמדה עד כה בהתחייבות להעיר הערותיה תוך פרק זמן קצר ביותר, תוך מתן עדיפות לנהלי האיכלוס על פני עבודות אחרות בהן היא עוסקת.

אגף איכלוס, לעומת זאת, אינו מקיים חלקו בהתחייבות, וממשיך להוציא נהלים חדשות לבקרים, ללא תאום עם יחידת האו"ש, וללא התחשבות בהערות יחידת האו"ש, כאשר כן מגיע נוהל לבדיקתה (לדוגמא - נוהל פינוי מעברות).

הנהלים מוצאים תחת הכותרת "נוהל זמני", שלכאורה מקנה לגיטימציה לצורת עבודה זו.

הוצאת הנהלים נעשית ללא שיטה וסדר, ללא תכנית כוללת וקשר בין הדברים.

לאור האמור לעיל, איני רואה מקום להמשך פעילותי בהעדפת נושאי האיכלוס על פני נושאים אחרים ובהעמדת מלוא משאבי לצורך זה. הנני מסירה בזה אחריותי בכל הנוגע לנהלי אגף איכלוס.

ב ב ר כ ה

ציפי גונן
הממונה על יחידת האו"ש

העתק: מר ד. איש שלום, מנהל היחידה לבקורת פנימית
מר אמנון אשורי, מנהל אגף איכלוס
מר ש. שהרבני, ס/מנהל כללי לאמרכלות

משרד הבינוי והשיכון

לשכת המנהל הכללי

☐ למעקב

תאריך .....

אל :

.....

.....

.....

א.נ.,

הנדון : .....

לוטה מכתבו של ..... בנדון.

☐ אנא בדוק והעבר הערותיך למכתב המצורף.

☐ אנא השב תשובתך ישירות לפונה.

העתק מהתשובה יש לשלוח ללשכת המנכ"ל.

בברכה

עוזר המנכ"ל

לחתום

אני לא יודע איך המקבל. אבל מה אם
אתה צורך אבי אינן היא באחריות על
האוזן, מעלה את הבעיה בפניה אלי.
אבל הפרמלית רק בחלוקת השאלה
מעלה הומור בארכתם.
לכן אני מלמץ כי מאבר לכל פרמלות
ורואה המקבל אות המתאר הזה.
יפה שעה אחת קודם בעוד המלה
בחגל האשלוס מבורונת הנקלה קרוב
לאוקרוה.

בברכה
[signature]

13.2.81

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

יחידת ארגון ושיטות

ירושלים

תאריך 4 בפברואר 1981

אל: מר א. וינר, המנהל הכללי

הנדון: נהלי אגף איכלוס

בתאריך 29.4.80 הושג סיכום דברים בין יחידת האו"ש לבין אגף איכלוס בענין נהלי אגף איכלוס. בין היתר סוכם:

1. נהלים ודפי עדכון יצאו בחתימת המנהל הכללי.

2. אגף האיכלוס יכין את הנוהל ויעבירו ליחידת האו"ש. השגות יחידת האו"ש ידונו בישיבה משותפת שתערך תוך 3 ימים ממסירת הנוהל לאו"ש.

יחידת האו"ש עמדה עד כה בהתחייבות להעיר הערותיה תוך פרק זמן קצר ביותר, תוך מתן עדיפות לנהלי האיכלוס על פני עבודות אחרות בהן היא עוסקת.

אגף איכלוס, לעומת זאת, אינו מקיים חלקו בהתחייבות, וממשיך להוציא נהלים חדשות לבקרים, ללא תאום עם יחידת האו"ש, וללא התחשבות בהערות יחידת האו"ש, כאשר כן מגיע נוהל לבדיקתה (לדוגמא - נוהל פינוי מעברות).

הנהלים מוצאים תחת הכותרת "נוהל זמני", שלכאורה מקנה לגיטימציה לצורת עבודה זו.

הוצאת הנהלים נעשית ללא שיטה וסדר, ללא תכנית כוללת וקשר בין הדברים.

לאור האמור לעיל, איני רואה מקום להמשך פעילותי בהעדפת נושאי האיכלוס על פני נושאים אחרים ובהעמדה מלוא משאבי לצורך זה. הנני מסירה בזה אחריותי בכל הנוגע לנהלי אגף איכלוס.

ב ב ר כ ה

צ'יפי גונן

הממונה על יחידת האו"ש

העתק: מר ד. איש שלום, מנהל היחידה לבקורת פנימית
מר אמנון אשורי, מנהל אגף איכלוס
מר ש. שהרבני, ס/מנהל כללי לאמרכלות

מ ז כ ר

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

אל:	מר ג. גלשרי
מאת:	ח. רקר
	התאריך: ז'ו-ב-תש
	תיק מס':

הנדון: נכסי. ג. אל גלום

הבלת נכסים עם הרבה הנה
הבלי הבלים נכסים והונם
נכסים יעשו כל זה לי
גושרר ודרש נכסים

בכבוד
המשקיר מר ג. ג. שלום ח. ר.

בהיף 1010

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף איכלוס

תאריך: יב' באדר א' תשמ"א
16 בפברואר 1981

אל:

_____

_____

_____

א.נ.,

הנדון: נוהל זמני "פינוי מעברות"

רצ"ב הנוהל הנדון המחליף את הנוהל הקודם מיום 18.1.80.

בשינוי מהנוהל הקודם, בקשות לסיוע עפ"י הקריטריונים, של תושבי מעברה זכאים, יאושרו בחתימת מנהל אגף איכלוס או סגנו.

בקשות להגדלת סיוע, ערעורים על החלטות קודמות, ובקשות לאישור מענק לפינוי עסקים, יובאו לדיון בועדת המשנה לועדת איכלוס עליונה.

ב ב ר כ ה,

אמנון אשורי
מנהל אגף איכלוס

העתקים:
מר ד. לוי, שר הבינוי והשיכון
מר א. וינר, המנהל הכללי
מר ז. ברקאי, מנהל אגף פרוגרמות
מר ד. בן יהודה, חשב המשרד
מר א. לוין, מנהל היחידה למימון ותקציבים
מר י. שוורץ, סגן מנהל אגף איכלוס
גב' ר. הולנדר, ממונה על תכניות סיוע
מר ע. טריויס, אגף איכלוס
מר י. מאיר, מטה הסניפים, בנק טפחות

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף איכלוס

תאריך: 16.2.1981

נוהל זמני "פינוי מעברות"

תכן הענינים	עמוד

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף איכלוס

16.2.1981

נוהל זמני יפינוי מעברות"

1. כללי

משרד הבינוי והשיכון דרג בעדיפות גבוהה את פינוי שרידי המעברות. מטרת הנוהל - יצירת מסגרת טיפולית לביצוע מדיניות זו וקביעת סכומי הסיוע לזכאים במסגרת זו (רשימת המעברות שנוהל זה חל עליהן - בנספח א').

2. הגדרות

2.1 מספר הנפשות במשפחה

במנין הנפשות ייחשבו כל המתגוררים בדירה באורח קבע על סמך הרשום בתעודת זהות.

2.1.1 בודד מגיל 40 ומעלה ייחשב כשתי נפשות.

2.1.2 אישה בהריון מחדש חמישי ומעלה תחשב כ-2 נפשות על סמך אישור מרופא של מוסד רפואי מוכר.

2.1.3 גרוש(ה)/אלמן(ה)/ רווק(ה)/ שלו ילד עד גיל 21 הסמוך על שולחנו ההורה ייחשב כ-2 נפשות; כל ילד ייחשב כנפש אחת.

2.1.4 אב/אם של מגיש הבקשה המתגורר עמו ייחשב כ-2 נפשות.

2.1.5.1 זוג או שני הורים כנ"ל ייחשבו כ-3 נפשות.

2.1.5 עיוור, נכה, או חולה כרוני שהוכרו כזכאים (ראה פרק 3) ייחשבו כ-2 נפשות

2.1.5.1 זוג כנ"ל ייחשבו כ-4 נפשות.

2.2 "גוף מטפל" - מסגרת טיפולית שנקבעה ע"י משרד הבינוי והשיכון לביצוע פינוי המעברות. רשימת הגוף המטפל בכל מעברה - ראה נספח א'.

.../2.

3. <u>זכאים לסיוע</u>

3.1 תושבי מעברות (כולל בודדים) החתומים על חוזה שכירות עם החברה המאכלסת המתגוררים בפועל במקום מאז התאריך הקובע או לפני כן.

(פירוט התאריך הקובע לגבי כל מעברה בנספח ב').

3.2 תושבי מעברות (כולל בודדים) שאינם חתומים על חוזה שכירות עם החברה המאכלסת יהיו זכאים לסיוע בתנאי שמתגוררים בפועל במקום מאז התאריך הקובע ובתנאי שלא נפתחו נגדם הליכים משפטיים בגין מגורים שלא כדין בצריף.

3.2.1 תושבים כנ"ל שנפתחו נגדם הליכים משפטיים יובאו לדיון כחריגים בועדת המשנה לועדת איכלוס עליונה.

3.3 זוג צעיר שאחד מבני הזוג הוא בן/בת של תושב המעברה הזכאי לפי סעיף 3.1 ומתגורר עם ההורה מאז התאריך הקובע, יקבל סיוע בתנאי שהצריף יפונה סופית (כולל ההורים).

3.3.1 אם יתפנה רק הזוג הצעיר (הצריף לא יפונה סופית) יקבל סיוע במסגרת תכנית הסיוע לזוגות צעירים.

3.4 בן/בת של תושב מעברה הזכאי לפי סעיף 3.1 המתגורר עם ההורה מאז התאריך הקובע והינו בן 27 ומעלה, יקבל סיוע כבודד בתנאי שהצריף יפונה סופית (כולל ההורים).

3.4.1 אם הבודד יתפנה בגפו (הצריף לא יפונה סופית) יקבל סיוע כבודד במסגרת תכנית הלוואות להטבת תנאי דיור.

3.5 עיוור, נכה או חולה כרוני הזקוקים לתנאי מגורים ו/או תנאי בידוד מיוחדים ימציאו אישור בית חולים /הבהלה מחוזית או רופא מחוזי של קופ"ח - לבחינת זכאותם להחשב כשתי נפשות. אישור כנ"ל יהיה כפוף לחוות דעת היועץ הרפואי של מחוז משרד הבינוי והשכון שמצבו הבריאותי של הפונה אכן מחייב תנאי מגורים ו/או תנאי בדוד מיוחדים.

3.6 בעלי דירה אינם זכאים לסיוע במסגרת זו.

4. <u>מסלולי הסיוע לפינוי מעברות</u>

זכאי במסגרת זו יוכל לבחור בין שני מסלולי סיוע כדלקמן:

(1) קבלת דירה בשכירות סוציאלית ומענק פינויים (כמפורט להלן בסעיף 4.2).

(2) קבלת הלוואה לרכישת דירה ומענק פינויים (כמפורט להלן בסעיף 4.3).

משפחות המעונינות בפינוי מיידי תהיינה זכאיות להשתתפות בתשלום שכר דירה לשכירות דירה בשוק החופשי עד לאיתור פתרון מתאים במסגרת אחד משני מסלולי הסיוע. בקשותיהן ידונו בועדת המשנה לועדת איכלוס עליונה.

4.1 <u>מסלול סיוע מס' (1): קבלת דירה בשכירות סוציאלית</u>

4.1.1 זכאים שיבחרו במסלול זה יקבלו מענק פינויים.

גובה המענק ייקבע עפ"י מספר הנפשות המחושב כמפורט בהגדרות (פרק 2).

הסך הכולל של המענק יורכב ממענק בסיסי למגיש הבקשה, (בודד או זוג) בתוספת מענק לכל קרוב משפחה נוסף מקרבה ראשונה (אב, אם, אח, אחות, בן, בת) הסמוך על שולחן הזכאי ומתגורר עמו דרך קבע, סכום זה ישולם לזכאי במעמד הריסת הצריף. פירוט סכומי המענקים בנספח ג'.

4.1.1.1 אם באחזקת המשפחה שני צריפים יקבלו מענק כנ"ל רק עבור אחד המבנים.

תמורת פינוי הצריף השני יקבלו מענק שיקבע עפ"י נוהל "תהליך הפינויים, תשלום פיצויי פינויים והריסות"(03/03/א).

4.1.2 משפחות המתקשות בתשלום שכר דירה תיבחן זכאותן לקבלת הנחה בשכר דירה.

4.1.2.1 בקשות הפונים לקבלת הנחה בשכ"ד (ע"ג שאלונים ממוחשבים) יועברו ע"י הגוף המטפל לבחינת זכאות למרכז הנחות שכירות של עמידר (מה"ש).

...4/.

4.2 <u>מסלול סיוע מס. (2): קבלת הלוואה לרכישת דירה</u>

4.2.1 הסיוע לרכישה יורכב ממענק פינוי בתוספת הלוואה;

טבלאות הסיוע לרכישה למפוני המעברות השונות בנספחים ד - ו'.

גובה ההלוואה ומענק הפינויים ייקבעו עפ"י מספר הנפשות המחושב כמפורט בהגדרות (פרק 2)

4.2.1.1 אם באחזקת המשפחה שני צריפים יקבלו מענק כמפורט בנספחים ד' - ו' רק עבור אחד הצריפים.

תמורת פינוי הצריף השני יקבלו מענק שיקבע עפ"י נוהל "תהליך הפינויים, תשלום מיצויי פינויים והריסות" (03/03/א).

4.2.2 הרוכש דירה במסגרת תכנית זו לא יוגבל במחיר הדירה הנרכשת ושטחה.

4.2.2.1 ההלוואה תינתן בתנאי שבדירה הנרכשת לא יתגורר הזכאי בצפיפות, כמתחייב מנוהל 3 + :

- למשפחה בת 3 נפשות (כולל) - הצפיפות בדירה הנרכשת לא תעלה על 2 נפשות לחדר.

- למשפחה בת 6 נפשות ומעלה - הצפיפות בדירה הנרכשת לא תעלה על 2.5 נפשות לחדר.

4.2.3 הרוכשים יהיו זכאים למענק חודשי בשיעור של 50% מהחזרי המשכנתא במשך שנתיים.

4.2.4 גובה ההלוואה לא יעלה על 95% ממחיר הדירה;

4.2.5 במקרה הצורך תבוצע ההלוואה בחתימת שני ערבים בלבד.

.5 <u>קביעת הזכאות</u>

5.1 אגף איכלוס מוסמך לאשר סיוע עפ"י הקריטריונים (טבלאות הסיוע בנספחים ג' - ו') לתושבי מעברה הזכאים עפ"י הנוהל.

בקשה תאושר לביצוע בחתימת מנהל אגף איכלוס או סגנו.

5.2 מקרים חריגים, בקשות להגדלת סיוע מעבר למפורט בסעיף 5.1, וערעורים על החלטות קודמות יובאו לדיון בועדת המשנה לועדת איכלוס עליונה.

.../5.

6 <u>תהליך הטיפול בבקשות</u>

6.1 הרשמה לקבלת סיוע במסגרת זו תהיה באמצעות "גוף מטפל" בכל אתר ואתר.

6.1.1 ההרשמה לשכירות דירה בשכירות סוציאלית תעשה ע"ג טופס בקשה להטבת תנאי דיור בשכירות.

6.1.2 ההרשמה לקבלת הלוואה לרכישה תעשה ע"ג טופס הרשמה לתכנית 3 + .

6.1.3 בנוסף לטופס הבקשה, הן לשכירות והן להלוואה תצורף בקשה לאישור הסכם פינוי.

6.2 הגוף המטפל יבדוק אם הפונה עומד בקריטריונים לקבלת הסיוע.

6.3 הגוף המטפל יפנה לחברה המאכלסת ויבדוק אם הפונה חתום על חוזה שכירות עם החברה.

6.4 הגוף המטפל יפנה למחוז משרד הבינוי והשיכון לפריכת הקבלה לגבי בעלות/ אי בעלות על דירה וכן הרשמה לתכנית סיוע אחרת.

6.5 הגוף המטפל יפעל לביצוע חקירה באמצעות חברת חקירה במקרים הבאים:

(1) אימות מגורי נלווה/משפחה נלוית מאז התאריך הקובע.

(2) אימות מגורי בנים מעל גיל 27 בדירת ההורים מאז התאריך הקובע.

(3) אימות מגורי זוג צעיר, שאינו חתום על חוזה שכירות, בדירת ההורים מאז התאריך הקובע.

(4) אימות מגורי תושב המעברה, שאינו חתום על חוזה שכירות, מאז התאריך הקובע.

אומתה הבקשה, יאשר זאת הגוף המטפל בחתימתו על גבי טופס הבקשה.

.../6.

6.6 הגוף המטפל יכין תיק לכל פונה ויוודא שהתיק יכיל את המסמכים הבאים:

- טופס בקשה מאושר בחתימת הגוף המטפל.
- בקשה לאישור הסכם פינוי
- צילום חוזה שכירות
- הקבלת מס רכוש
- אימות, במקרה הצורך.

6.7 <u>המשך תהליך הטיפול בבקשות לדירה בשכירות</u>

6.7.1 הגוף המטפל יפנה את הזכאי לאיתור דירה מתאימה מאחד המקורות הבאים:

- דירה ממלאי הדירות שברשות המשרד (עפ"י דו"ח בזק מעודכן - דו"ח דירות ריקות של עמידר).
- דירה מבנית המשרד סבנייתה תסתיים תוך ששה חודשים.

6.7.1.1 בחר הפונה בדירה מהמלאי או בדירה בבניה, יעביר הגוף המטפל את הבקשה כמקובל לגבי הקצאת דירות בשכירות. הדירה תוקפא בתיאום עם מחוז משרד הבינוי והשיכון.

6.7.2 לא נמצאה דירה מתאימה משני המקורות הנ"ל ולדעת הגוף המטפל יש מקום לרכוש דירת נ"ר לפונה, תובא הבקשה להחלטה באגף איכלוס. החלטת האגף תוצא בחתימת מנהל אגף איכלוס או סגנו.

אושרה לפונה רכישת דירת נ"ר יטופל בהתאם לנוהל "רכישת דירות נ"ר"(12/08/א).

6.7.3 בקשתו של הפונה למענק פינויים תובא להחלטה באגף איכלוס. החלטת האגף תוצא בחתימת מנהל אגף איכלוס או סגנו.

.../7.

6.7.4 הגוף המטפל יחתים את הפונה על הסכם פינויים, בכפוף להחלטת אגף איכלוס ויעביר ההסכם בצירוף העתק מההחלטה לאגף פרוגרמות לשם הוצאת הוראת ביצוע מענק הפינויים לגזברות.

6.7.5 קבלת מענק הפינויים מותנית בהריסת הצריף. המענק ימסר במעמד הריסת הצריף.

6.8 <u>המשך תהליך הטיפול בבקשות לסיוע ברכישה</u>

6.8.1 הגוף המטפל יעביר את הבקשות לאגף איכלוס לאישור ההלוואה ומענק הפינויים (טבלאות הסיוע לרכישה למפוני המעברות השונות בנספחים ד - ו').

6.8.1.1 בהפניה לבנק טפחות יציין אגף איכלוס את הפרטים הבאים:

- גובה ההלוואה והרכבה
- גובה ההשתתפות בהחזרי המשכנתא
- גובה ההשתתפות בתשלום שכר דירה (במידה ותאושר)

6.8.2 הגוף המטפל יחתים את הפונה על הסכם פינויים, בכפוף להחלטת אגף איכלוס, ויעביר את ההסכם בצירוף העתק מההחלטה לאגף פרוגרמות.

אגף פרוגרמות יוציא לגזברות הוראה לביצוע מענק הפינויים.

6.8.2.1 כספי הפינויים ישוחררו בשני תשלומים כמפורט להלן - 20% ממענק הפינויים אך לא יותר מהסכום המפורט בנספח ז' ישוחררו כנגד הצגת זכרון דברים לרכישת דירה.

- שחרור יתרת מענק הפינויים ייעשה רק בעת הריסת הצריף כמפורט בנוהל "תהליך הפינויים, תשלום פיצויי פינויים והריסות"(03/03/א).

6.8.3 ההלוואה וההשתתפות בהחזרי המשכנתאות יבוצעו בבנק טפחות עפ"י החלטת אגף איכלוס ועפ"י הפניתו.
החלטת האגף תוצא בחתימת מנהל אגף איכלוס או סגנו.

.../8.

6.8.4 כספי ההלוואה המאושרת ישוחררו כדלקמן:

6.8.4.1 עד 50% מכספי ההלוואה ישוחררו כנגד הצגת חוזה רכישה.

סכום זה יירשם בהמחאה לפקודת המוכר.

6.8.4.2 יתרת כספי ההלוואה תשוחרר לאחר הריסת הצריף

6.9 אוכלס הזכאי בדירה בשכירות או קבל את מלוא הסיוע לרכישה לו הוא זכאי יחתום על הצהרה שקיבל תמורה נאותה תמורת זכויותיו בנכס/ים ואין לו כל תביעות כלפי הממשלה, כמפורט בנוהל "תהליך הפינויים, תשלום פיצויי פינויים והריסות" (א/03/03).

7. <u>תהליך הטיפול בפינוי עסקים</u>

7.1 עם תחילת הטיפול בפינוי המעברה, יפעל הגוף המטפל לעריכת שמאות לגבי ערכם של העסקים הפעילים במעברה השייכים לתושבי המעברה, זאת לפי רשימה שתוכן מראש בתאום עם החברה המאכלסת.

7.2 גובה המענק לפינוי העסק יקבע עפ"י השמאות ויאושר ע"י ועדת המשנה לועדת איכלוס עליונה.

7.2.1 אם לפונה שני עסקים יקבע מענק הפינויים לגבי עסק אחד עפ"י השמאות. מענק הפינויים לעסק השני ייקבע עפ"י נוהל "תהליך הפינויים, תשלום פיצויי פינויים והריסות

8. <u>מיפקד אוכלוסין</u>

עם קבלת ההחלטה על פינוי המעברה, יפעל הגוף המטפל לעריכת מיפקד אוכלוסין שיכלול את כל הנפשות המגוררות בפועל בכל בית אב במעברה בציון שם (משפחה ופרטי), מס. תעודת זהות, ויחס קירבה לראש בית האב.

9. <u>מידע שוטף</u>

מחוז משרד הבינוי והשיכון ידאג להעביר באופן שוטף לגוף המטפל את המידע הבא:

- דו"ח בזק (דו"ח דירות ריקות של עמידר) מעודכן
- דו"ח דירות שבנייתן תסתיים בתוך ששה חודשים.

נספח א'

המעברות הנכללות במסגרת פינוי זו, והגוף המטפל בפינויין:

המעברה	הגוף המטפל
1. ג'סי כהן - (חולון)	שיכון ופיתוח
2. מפדה (חולון)	שיכון ופיתוח
3. רמת אליהו (ראשון לציון)	שיכון ופיתוח
4. בת-ים	עירית בת-ים
5. קרית נורדאו (נתניה)	משרד הבינוי והשיכון
6. חוטר(באר יעקב)	החברה לפיתוח לוד
7. נוף ים (הרצליה)	עמידר
8. קרית חיים (חיפה)	שקמונה

נספח ב'

התאריך הקובע לזכאות לסיוע במסגרת פינוי המעברה:

- ג'סי כהן, מפדה, בת-ים, דמת אליהו	1.1.1979
- נוף ים (הרצליה)	1.3.1980
- חוטר (באר יעקב)	1.7.1980
- קרית נורדאו (נתניה)	1.1.1980
- קרית חיים (חיפה)	1.10.1980

בתוקף מיום 5.1.1981

נספח ג'

גובה מענק הפיצויים למתפנים לדירה בשכירות סוציאלית

- מענק בסיסי למגיש הבקשה (בודד או זוג) 12,000 שקלים

- תוספת מענק לכל קרוב משפחה מקרבה ראשונה (אב, אם, אח, אחות, בן, בת) הסמוך על שולחנו של מגיש הבקשה ומתגורר עמו דרך קבע (לפחות מאז התאריך הקובע). 6,000 שקלים

נספח ד'

בתוקף מיום 5.1.1981

טבלת הסיוע למפוני מעברת ג'סי-כהן

מפדה, בת-ים, רמת אליהו, נוף-ים, חוטר

הסיוע גודל משפחה	סה"כ סיוע	במענק	בהלוואה סה"כ הלוואה	הלוואה לא צמודה	הלוואה צמודה
1	220,000	66,000	154,000	134,000	20,000
2	245,000	75,000	170,000	150,000	20,000
3	275,000	85,000	190,000	170,000	20,000
4	310,000	95,000	215,000	195,000	20,000
5	350,000	110,000	240,000	220,000	20,000
6	425,000	135,000	290,000	270,000	20,000
7	450,000	150,000	300,000	280,000	20,000
8	500,000	160,000	340,000	320,000	20,000
9	540,000	180,000	360,000	340,000	20,000

בתוקף מיום 1.2.1981

נספח ה'

פינוי מעברת קרית חיים

גובה הסיוע לרכישת דירה (בשקלים) לזכאים שהחוזה לרכישת דירתם נערך ונחתם בתאריך 1.2.81 או לאחר מכן.

הסיוע גודל המשפחה	סה"כ סיוע	במענק	בהלוואה		
			סה"כ הלוואה	הלוואה לא צמודה	הלוואה צמודה
.1	170,000	60,000	110,000	90,000	20,000
.2	250,000	66,000	184,000	164,000	20,000
.3	270,000	72,500	197,500	177,500	20,000
.4	290,000	80,000	210,000	190,000	20,000
.5	320,000	90,000	230,000	210,000	20,000
.6	367,000	100,000	267,000	247,000	20,000

בתוקף מיום 1.2.1981

נספח ו'

פינוי מעברת קרית נורדאו

גובה הסיוע לרכישת דירה (בשקלים) לזכאים שהחוזה לרכישת דירתם נערך ונחתם בתאריך 1.2.81 או לאחר מכן

הסיוע / גודל משפחה	סה"כ סיוע	במענק	בהלוואה		
			סה"כ הלוואה	הלוואה לא צמודה	הלוואה צמודה
.1	220,000	66,000	154,000	134,000	20,000
.2	273,000	71,000	202,000	182,000	20,000
.3	306,000	82,000	224,000	204,000	20,000
.4	323,000	99,000	224,000	204,000	20,000
.5	350,000	105,000	245,000	225,000	20,000
.6	425,000	135,000	290,000	270,000	20,000
.7	450,000	150,000	300,000	280,000	20,000

נספח ז'

מקדמת הפינויים שתשוחרר לזכאי הבוחר במסלול רכישה תהיה בגובה 20% ממענק הפינויים ולא יותר מ-20,000 שקלים.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון
יחידת ארגון ושיטות

ירושלים

תאריך 4 בפברואר 1981

אל: מר א. וינר, המנהל הכללי

הנדון: נהלי אגף איכלוס

בתאריך 29.4.80 הושג סיכום דברים בין יחידת האו"ש לבין אגף איכלוס בענין נהלי אגף איכלוס. בין היתר סוכם:

1. נהלים ודפי עדכון יצאו בחתימת המנהל הכללי.

2. אגף האיכלוס יכין את הנוהל ויעבירו ליחידת האו"ש. השגות יחידת האו"ש ידונו בישיבה משותפת שתערך תוך 3 ימים ממסירת הנוהל לאו"ש.

יחידת האו"ש עמדה עד כה בהתחייבות להעיר הערותיה תוך פרק זמן קצר ביותר, תוך מתן עדיפות לנהלי האיכלוס על פני עבודות אחרות בהן היא עוסקת.

אגף איכלוס, לעומת זאת, אינו מקיים חלקו בהתחייבות, וממשיך להוציא נהלים חדשות לבקרים, ללא תאום עם יחידת האו"ש, וללא התחשבות בהערות יחידת האו"ש, כאשר כן מגיע נוהל לבדיקתה (לדוגמא - נוהל פינוי מעברות).

הנהלים מוצאים תחת הכותרת "נוהל זמני", שלכאורה מקנה לגיטימציה לצורת עבודה זו.

הוצאת הנהלים נעשית ללא שיטה וסדר, ללא תכנית כוללת וקשר בין הדברים.

לאור האמור לעיל, איני רואה מקום להמשך פעילותי בהעדפת נושאי האיכלוס על פני נושאים אחרים ובהעמדת מלוא משאבי לצורך זה. הנני מסירה בזה אחריותי בכל הנוגע לנהלי אגף איכלוס.

ב ב ר כ ה

ציפי גונן
הממונה על יחידת האו"ש

העתק: מר ד. איש שלום, מנהל היחידה לבקורת פנימית
מר אמנון אשורי, מנהל אגף איכלוס
מר ש. שהרבני, ס/מנהל כללי לאמרכלות

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף איכלוס

יא' בשבט תשמ"א
16 בינואר 1981

לכבוד

_____

_____

_____

א.נ.,

הנדון: נוהל הטבת תנאי דיור - הלוואות בשכונת שיקום

מצ"ב דפים מעודכנים של הנוהל הנ"ל, עמ' 4 - 1 ונספח א' ו-ב'.

העדכונים חלים בנושאים הבאים:

1. בניה עצמית - חסרי דירה בעלי תעודת זכאות באחת מתוכניות הסיוע של המשרד.
2. בניה עצמית - בעלי דירה בשכונת שיקום.
3. ביטול מגבלת הזמן (שנתים) לצורך קבלת סיוע לגבי מרחיבים במסגרת כוללת של בנין או אגף של בנין.
4. עדכון רשימת הפריטים בגינם ניתנת הלואה לשיפוצים פנימיים בדירה.
5. שיחרור שלבי ההלואה לשיפוצים.
6. רשימת שכונות שיקום.

תוקף העדכון החל מ-1.2.81.

בכבוד רב,

אמנון אשורי
מנהל אגף איכלוס

העתקים:

א. אלזון - ממונה ארצי על שכונת שיקום
א. לוין - ממונה על היחידה למימון ותקציבים
ישראל שוורץ, סגן מנהל אגף איכלוס (בפועל)
ר. הולנדר, ממונה על היחידה לתכניות סיוע
ז.בר-יוסף אגף איכלוס

1.2.81

נוהל זמני: הטבת תנאי דיור

הלוואות בשכונות שיקום

1. כ ל ל י

1.1 נוהל זה התייחס לשכונה אשר הוכרזה כשכונת שיקום על-ידי ועדת שרים לענין ביצוע התכנית לשיקום שכונות, לשכונה מונה מנהל פרוייקט וועדת היגוי (בעקבות ביצוע סקר) קבעה לה תכנית אב.

1.2 במסגרת זו יקבל סיוע כל תושב שכונה כנזכר לעיל שהינו בעל דירה (כולל דמי מפתח). זאת בתנאי שחלפו לפחות שנתיים מאז קיבל הסיוע האחרון במסגרת אחת התכניות של משרד הבינוי והשיכון.

1.2.1 מגבלת השנתיים לא תחול על בעלי דירה שדירתם מורחבת במסגרת הרחבה כללית של הבנין או אגף הבנין.

1.3 הסיוע ניתן לצורך הרחבה או שיפוצים של דירה אשר אין עליה צו פינוי/הריסה/אטימה.

1.4 חסרי דירה הזכאים באחת מתכניות הסיוע של משרד הבנוי והשיכון יוכלו לממש הסיוע לו הינם זכאים לצורך בניה עצמית בשכונת שיקום.

1.5 הרחבות ושיפוצים במבנים של אחת החברות המאכלסות ("עמידר"/"עמיגור"/ חברה ממשלתית-עירונית) יבוצעו על ידי הנהלת הפרוייקט לאחר קבלת אישור צוות ההגוי המקומי והיחידה לשכונות שיקום.

1.6 במבנים בהם רוב הדיירים הינם דיירי חברה מאכלסת, הנהלת הפרוייקט תבצע את ההרחבות והשיפוצים. כמו כן תספק את השירותים הבאים (גם לבעלי דירה ברכישה).

- שירותי פיקוח עליון
- השגת היתרי בניה מאושרים
- תממן הכנת תכנית ההרחבה (תכנית רעיונית ותכנית מפורטת) והאגרות הכרוכות בכך.

.../2.

1.7 במבנים בהם רוב הדירות הינן בבעלות פרטית ההרחבות והשיפוצים ייעשו על-ידי הדיירים, הנהלת הפרויקט תיצג כלפי הקבלן המבצע את הדיירים המתגוררים בשכירות. כמו כן תספק השירותים הבאים לכל דיירי המבנה:

- שירותי פיקוח עליון
- השגת היתרי בניה מאושרים
- תממן הכנת תכנית הרחבה (תכנית רעיונית ותכנית מפורטת) והאגרות הכרוכות בכך.

2. הלואה לבניה עצמית (חסרי דירה) ולהרחבה (בעלי דירה)

2.1 הלואה לבניה עצמית - חסרי דירה

2.1.1 חסרי דירה הזכאים במסגרת אחת מתכניות הסיוע של משרד הבנוי והשכון (זו"צ, אז"פ, 3 + הטת"ד) יוכלו לממש הסיוע לו הינם זכאים בתכנית המתאימה לצורך בניה עצמית בשכונת שיקום.

2.2 הלואה להרחבת דירה-בעלי דירה

2.2.1 הלואה להרחבה תינתן לבעל דירה באחת משכונות השיקום - ראה נספח א'.

2.2.1.1 בעל דירה בשכונת שיקום המבקש להרוס דירתו ואין עליה צו הריסה/אטימה של רופא/מהנדס יהיה זכאי לסיוע כמרחיב דירה.

2.2.2 הסיוע ינתן לצורך הרחבה עד 85 מ"ר ברוטו למשפחות המונות עד (כולל) 6 נפשות, ועד 111 מ"ר ברוטו למשפחות המונות 7 נפשות ויותר ובתנאי ששטח ההרחבה לא יקטן מ-10 מ"ר ברוטו.

2.2.3 לא ינתן סיוע ממסגרת זו במקרה בו שטח הדירה הנבנת/המורחבת עולה על 111 מ"ר ברוטו.

...3/.

1.2.81

2.2.4 הסיוע ממסגרת זו ינתן אך ורק על פי תוכנית בניה מאושרת כדין על ידי הרשות המוסמכת אשר אושרה גם בועדת ההגוי של השכונה.

2.3 <u>גובה ההלואה המירבית ותנאי ההחזר</u>

2.3.1 גובה ההלואה המירבית - ראה נספח ב'.

2.3.2 תנאי החזר - ראה נספח ג'.

2.4 <u>אופן חישוב ההלואה</u>

סכום ההלואה ייחשב לפי שטח ההרחבה (עד 85 או 111 מ"ר ברוטו בהתאם לגודל המשפחה) כפ ל עלות מטר הרחבה - ראה נספח ד'.
בשום מקרה סכום ההלואה לא יעלה על 95% ממחיר ההרחבה ולא על סכום ההלואה המירבית כפי שהוא מצויין בנספח ב'.

2.5 <u>אופן שחרור ההלואה</u>

2.5.1 ההלואה להרחבה תשוחרר ב-4 שלבים לפי התקדמות הבניה:

2.7.1.1 10% מסכום ההלואה עם הצגת חוזה בניה.

2.7.2.2 50% מסכום ההלואה עם גמר שלב היסודות.

2.7.1.3 20% מסכום ההלואה עם גמר שלב השלד.

2.7.1.4 20% מסכום ההלואה עם גמר שלב טיח פנים.

2.5.2 במקרה וחברה מאכלסת משמשת כקבלן מבצע ההרחבה תשוחרר ההלואה בתשלום אחד - לטובת החברה המאכלסת - אולם לא מוקדם יותר מ-3 חודשים לפני תחילת העבודה.
(ראה סעיף 4.2.1 להלן).

2.6 <u>הלואה נדחית</u>

2.6.1 הלואה נדחית הנה הלואה שממשה איננו חייב בפרעון חודשי והיא נפרעת רק בעת מכירת הדירה או העברת בעלות עליה.

...4/..

1.2.80

2.6.2 בעת הפרעון תוחזר ההלואה הנדחית בתוספת הצמדה של 65% למדד מחירים לצרכן. ההצמדה תחושב מיום ביצוע ההלואה ועד ליום פרעונה.

2.6.3 ועדת משנה לועדה עליונה תאשר הלואה נדחית לזכאי במסגרת זו במידה ומתקיימים שני התנאים הבאים:

2.6.3.1 הזכאי הינו קשיש/ה*(או זוג קשישים) המקבל הטבה סוציאלית או משפחה המתקיימת על מכסת סעד מלאה.

2.6.3.2 הרחבת הדירה הכרחית לדעת ועדת ההגוי מסיבות הנדסיות או ארכיטקטוניות.

2.6.4 במקרה של אישור הלואה נדחית תרשם אזהרה בטאבו על הנכס, נוסח יפוי כח לרישום האזהרה - ראה נספח ה'.

3. <u>הלואה לשיפוצים פנימיים בדירה - בעלי דירה</u>

3.1 הלואה לשיפוצי דירה תינתן אך ורק לבעל דירה אשר אינו מרחיב דירתו.

3.2 הלואה לצורך שיפוצים בדירה תהיה עד 7,000 שקלים - הלואה בלתי צמודה.

3.2.1 ההלואה ניתנת אך ורק לצורך השיפוצים המפורטים להלן:

- התקנת משקופים ודלתות בדירה (כולל צבע)
- תיקון ליקויים במערכת מים ו/או ביוב
- התקנת דוד (שמש או חשמלי) של 120 ליטר, כולל צנרת ומקלחת, כיור רחצה, קערת מים ו-2 סוללות מים חמים וקרים במטבח ובחדר מקלחת.
- סורגים בקומת קרקע וקומה א'.
- מעקה בטחון, בקומות גבוהות
- ציפוי קירות בסיליקון.

...5/..

* אשה מגיל 60 ומעלה, גבר מגיל 65 ומעלה

1.2.81

3.3 הועדה רשאית לאשר מענק עד 7,000 שקלים לצורך שיפוצים בדירה לקשיש/ה* (או זוג קשישים) המקבל הטבה סוציאלית או למשפחה המתקיימת על מכסת סעד מלאה.

3.4 <u>אופן שחרור ההלואה</u>

3.4.1 ההלואה לשיפוצים תשוחרר בשני שלבים

3.4.1.1 50% מסך ההלואה ישוחררו עם הצגת חשבון הוצאות.

3.4.1.2 50% הנותרים עם סיום עבודת השיפוצים.

---

* אשה מגיל 60 ומעלה, גבר מגיל 65 ומעלה .

נספח א'

1.2.81

רשימת שכונות שיקום

מחוז מרכז		
אור יהודה	-	שכ' עמידר
אור יהודה	-	שכ' ההסתדרות
אשדוד	-	רובע א', ב'
בני-ברק	-	פרדס כץ
הוד השרון	-	גיל עמל גיורא
הרצליה	-	נווה ישראל
הרצליה	-	שביב
חולון	-	ג'סי כהן
יבנה	-	חולות (רמות וייצמן)
יהוד	-	מרכז הישוב
כפר-סבא	-	קפלן, יוספטל, רמז
לוד	-	נווה זית, בנית, ממשלתי
נתניה	-	דורה, סלע, גן-ברכה
פתח-תקוה	-	יוספטל
פתח-תקוה	-	עמישב
קרית-עקרון	-	כל הישוב
ראש העין	-	שכונה ב'
רחובות	-	קרית משה
רמלה	-	העיר העתיקה
רמת-גן	-	רמת השיקמה
רמת-גן	-	רמת עמידר
רמת-השרון	-	מורשה
ראשון-לציון	-	סלע מזרח
ראשון-לציון	-	רמת אליהו
תל-אביב	-	יפו ג'
תל-אביב	-	יפו ד'
תל-אביב	-	נווה אליעזר
תל-אביב	-	נווה שרת
תל-אביב	-	שכ' התקוה
תל-מונד	-	כל הישוב

מחוז הגליל

בית-שאן	-	שכ' אליהו
חצור הגלילית	-	כל הישוב
טבריה	-	שכ' ד'
צפת	-	שכון כנען
עפולה עיליה	-	גבעת המורה

מחוז הנגב

אילת	-	שכ' יעל
באר-שבע	-	שכונה ג'
באר-שבע	-	שכונה ד' צפון
דימונה	-	שבעת המינים
ירוחם	-	כל הישוב

מחוז ירושלים

אשקלון	-	שמשון
אשקלון	-	מגדל
ירושלים	-	בית-ישראל, בוכרים
ירושלים	-	מורשה
ירושלים	-	עיר גנים
ירושלים	-	קטמון ח' ט'
ירושלים	-	שמואל הנביא
קרית מלאכי	-	ק. גלויות

מחוז חיפה

אור עקיבא	-	מרכז הישוב
חדרה	-	גבעת אולגה
חיפה	-	ואדי ניסנאס
חיפה	-	נווה דוד
חיפה	-	נווה יוסף
טירת הכרמל	-	ביאליק, ברנר, רמב"ם
מעלות	-	כל הישוב
נהריה	-	שיכון ממשלתי
נשר	-	תל-חנן
עכו	-	מזרח
קרית אתא	-	שכ' הגבעה

1.2.81

נספח ב'

גובה הלואה מירבית להרחבה (בשקלים)

ישוב		גובה הלואה	גובה החזר חודשי
ירושלים	סה"כ	70.000	266
	בלתי צמודה	35.000	149
	צמודה	35.000	117
ירוחם, מעלות	סה"כ	50.000	250
	בלתי צמודה	50.000	250
יתר הישובים	סה"כ	50.000	209
	בלתי צמודה	25.000	125
	צמודה	25.000	84

גובה הלואה לשיפוצים פנימיים (בשקלים)

	גובה הלואה	גובה החזר חודשי
סה"כ	7.000	35
בלתי צמודה	7.000	35

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף איכלוס

תאריך: י' בשבט תשמ"א
15 בינואר 1981

אל:

הנדון: נוהל זמני – תקון פרק 2 בנוהל הקצאת דירות בשכירות

רצו"ב תקון פרק 2 בנוהל הקצאת דירות בשכירות.

עקרו של התקון פצול דרגת עדיפות ד' ל-7 דרגות עדיפות. הצורך בפיצול התעורר עקב התרכזות למעלה מ-80% מהזכאים בקבוצה זו ומכאן הצורך להגדיר הקבוצות העיקריות בדרגת עדיפות ד'.
נא הקפדתכם על קבלת האישורים על פי הנוהל לזכאים מסיבות מצוקות בריאות ומצוקות חברתיות.
התיקון מבטל פרק 2 בנוהל 7/79 ובא במקומו.

ב ב ר כ ה,

א. אשורי
מנהל אגף איכלוס

העתק:
מר א. וינר המנהל הכללי
א. נסף – מנהל אגף נכסים ודיור
ר. הולנדר – הממונה על תוכניות הסיוע,
ש. צימרמן – סגן מנהל אגף נכסים ודיור
י. שוורץ – סגן מנהל אגף אכלוס

2. הגדרות

2.1 מספר נפשות מחושב

2.1.1 אישה בהריון מחדש חמישי ומעלה תחשב כ-2 נפשות על סמך אישור מרופא של מוסד רפואי מוכר.

2.1.2 גרוש/ה אלמן/ה רווק/ה עם ילד עד גיל 21 הסמוך על שולחנו; ההורה ייחשב כ-2 נפשות; כל ילד ייחשב כנפש אחת.,

2.1.3 הורה של מגיש בקשה ראשי/משני ייחשב כ-2 נפשות.

2.1.3.1 זוג או שני הורים כנ"ל ייחשבו כ-3 נפשות.

2.1.4 עיוור נכה או חולה כרוני הזקוק לתנאי מגורים או לתנאי בידוד על פי אישור רופא בית-חולים או רופא מחוזי של קופ"ח ייחשב כ 2 נפשות.

2.1.4.1 זוג כנ"ל - ייחשבו כ-4 נפשות.

2.2 דיור ארעי

- דיור ארעי הינו דיור שאינו מבניה קשיחה, שיועד להריסה ע"י רשות מקומית, או במסגרת רה-תכנון. דיור ארעי יהיה שכונה, קבוצת בתים או מבנה מהסוגים הבאים: צריפים, קליפורניה, אזבסטונים וכל בניה ארעית אחרת שנועדה להריסה.

3. סדר עדיפויות להקצאת דירה בשכירות

3.1 הפונים יחולקו ל-9 קבוצות לפי סדר העדיפויות הבא:

<u>עדיפות א' -</u> <u>פונים המתגוררים בדיור ארעי ו/או פגום בצפיפות 3 נפשות ומעלה לחדר.</u>

דירה פגומה - דירה שאושרה בכתב ע"י מהנדס משרד הבינוי והשיכון או מהנדס החברה המאכלסת כדירה שאינה ראויה למגורים.

<u>עדיפות ב' -</u> <u>פונים המתגוררים בצפיפות של 3 נפשות ומעלה לחדר בדיור תקין.</u>

<u>עדיפות ג' -</u> <u>פונים המתגוררים בצפיפות הקטנה מ-3 נפשות לחדר בדיור ארעי ו/או פגום</u> (בדיקת דיור פגום כמפורט בעדיפות א')

<u>עדיפות ד' -</u> <u>חסרי דיור שמשפחתם מונה 4 נפשות ויותר</u>

חסרי דיור יאושרו לדירה בשכירות ע"י ועדה מחוזית בתנאי שיעמדו בתנאים הבאים:

- הכנסתם אינה עולה על ההכנסה המזכה בהשתתפות בתשלום שכר דירה.
- סובלים מבעית תפקוד פיסית/נפשית או אחרת.

בעדיפות זו יכללו זו"צ הזכאים לדירה בשכירות.

<u>עדיפות ה' -</u> חסרי דיור שמשפחתם מונה עד 3 נפשות (אישורם לדירה בשכירות ע"י ועדה מחוזית בתנאי שיעמדו בתנאים המפורטים בעדיפות ד').

...'ב2

עדיפות ו' - פונים הסובלים ממצוקות בריאותיות כפי שהוגדרו בנוהל ואינם יכולים לתפקד בדירה בה הם גרים

פונה המבקש דירה בשכירות סוציאלית בגין מצוקה בריאותית חייב להגיש מסמכים רפואיים התומכים בטענתו מביה"חולים/רופא מחוזי/הנהלה מחוזית של קופ"ח.

ועדה מקומית/ממוזית המבקשת לאשר זכאותו של פונה כ"ל.מ.ה.התלהעביר המסמכים ליועץ רפואי של המחוז/חברה אשר יחווה דעתו אם אכן טיב המצוקה הבריאותית, ע"פי המסמכים המוצגים בפניו, מחייב תנאי מגורים/בידוד מיוחדים.

הועדה אינה רשאית לאשר דירה במקרים אלו ללא חוות דעת היועץ הרפואי.

עדיפות ז' - משפחות המונות 7 נפשות ויותר והמתגוררות בצפיפות של 2.5 נפשות לחדר ויותר (2.2 באזורי פיתוח).

עדיפות ח' - משפחות המונות עד 6 נפשות ששטח דירתן בהתאם למספר הנפשות שווה או נמוך מזה המפורט בטבלה, ובתנאי שהתגוררו בתנאים אלו ברציפות החל מ-1.4.1977.

מספר נפשות במשפחה	2	3	4	5	6
שטח הדירה (במ"ר ברוטו)	22	39	46	57	65

עדיפות ט' - משפחות המונות עד 6 נפשות והמתגוררות בצפיפות מזכה לפי הנוהל.

עדיפות י' מצוקה חברתית - רק עפ"י דו"ח של עובד סוציאלי או קהילתי. זכאותו לדירה בשכירות של פונה המסתמך על מצוקה חברתית, תיקבע בועדה מחוזית.

....ג'2

2.4א הפונים בכל אחת מקבוצות העדיפות הנ"ל ידורגו בסדר יורד עפ"י מידת חומרת מצוקתם, דהיינו:

פונה אשר מצב הדיור שלו הוא הקשה ביותר בקבוצתו - יימצא במקום ראשון, ובמקום אחרון בקבוצה יימצא פונה - שמצבו יחסית לשאר הבקשות בקבוצתו הוא הנוח ביותר.

מיון הקבוצות ייעשה כדלקמן:

א. עדיפות ראשונה תנתן למשפחה המתגוררת בצפיפות גדולה יותר לחדר.

ב. בין משפחות המתגוררות באותה צפיפות לחדר, תינתן עדיפות למשפחות הגדולות יותר.

ג. בין המשפחות המתגוררות באותה צפיפות והן בנות אותו מספר נפשות, תינתן עדיפות למשפחות המתגוררות באותם תנאים תקופה ארוכה יותר.

ד. במקרה של שתי משפחות המתגוררות בתנאי דיור זהים והן בנות אותו מספר נפשות. כאשר באחת מהן מספר הנפשות הוא פיזי, ובשניה מספר הנפשות הוא מחושב, תינתן עדיפות למשפחה הראשונה.

ה. זוגות צעירים ידורגו, בקבוצת העדיפות בה דורגו על פי ניקודם.

ו. בודדים עם ילדים, נכים ועוורים ישובצו בהתאם לעדיפויות המצויינות לעיל.

ז. פונים שאושרו ע"י ועדה בדרג גבוה יותר ידורגו בועדת האיכלוס המקומית בהתאם לעדיפויות המצויינות לעיל.

המיון יבוצע ע"י המחשב ויוגש לפי העדיפויות הנ"ל ב"סדר - יום" (רשימת קדימויות לועדה).

2.5 העברה מקבוצת עדיפות אחת לשניה בסמכות ועדה מחוזית.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף איכלוס

תאריך: טז' בשבט תשמ"א

21 בינואר 1981

אל:
ממונים מחוזיים לאיכלוס
מנהלי מדור זו"צ ואזו"ם
מנהלי יחידות איכלוס בחברות עירוניות ממשלתיות

הנדון: עדכון הכנסות וקצבאות ילדים בתכניות זו"צ

1. להלן הכנסות ברוטו מעודכנות בתוכנית זו"צ, אשר תופעלנה מ-1.2.81.

הכנסה	ניקוד
1. 5,300 ויותר	0
2. 5,000 עד 5,299	50
3. 4,700 עד 4,999	100
4. 4,300 עד 4,699	150
5. 3,900 עד 4,299	210
6. 3,500 עד 3,899	270
7. 3,100 עד 3,499	320
8. 2,600 עד 3,099	360
9. 1,580 עד 2,599	400

2. תקרת ההכנסה המזכה בודד/ה + ילד בדרגה ו', בסיוע ישיר לשכר דירה היא 5,000 שקל.

3. קצבאות ילדים

מס' ילדים	בלי קיץ	עם קיץ
1.	140	140
2.	280	280
3.	455	560
4.	630	875
5.	805	1,190
6.	980	1,540
כל ילד נוסף	175	350

בכבוד רב,

רחל הולנדר
הממונה על תוכניות הסיוע

תפוצה:
לשכת השר
לשכת מנכ"ל
מנהל אגף איכלוס
הלשכה המשפטית
היחידה לפניות הציבור
היחידה למימון ותקציבים
יחידת קלט פלט
חברי וועדת איכלוס עליונה

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף איכלוס

תאריך: י' בשבט תשמ"א
15 בינואר 1981

אל: ממונים מחוזיים לאיכלוס

הנדון: סיוע ישיר בשכר דירה

1. בהמשך לחוזרנו מיום 22.9.80 הוחלט על השינויים הבאים:

1.1 נכה 100% מעל גיל 18 שנים יחשב כשתי נפשות בענין הנפשות המזכה בהשתתפות בשכר דירה.

1.2 פונים שכל הכנסתם הנה קצבה של הביטוח הלאומי או תמיכת סעד, ימלאו על ידי המחוז להשתתפות בשכר דירה מתוגבר.
ובתנאי שלא תעלה על 95% משכר הדירה. להבדיל מהמקובל לגבי שאר הזכאים המקבלים השתתפות עד 75%.

2. רצ"ב נספח א' המחליף הנספח הקיים – טבלת רמת הכנסה המזכה בסיוע ישיר בשכר דירה.

ב ב ר כ ה,

ישראל שוורץ
סגן מנהל אגף איכלוס

העתקים:
מר אמנון אשורי – מנהל אגף איכלוס
גב' רחל הולנדר – הממונה על תוכניות הסיוע
גב' טובה לוי – כ א ן.

נספח א'

טבלת רמת הכנסה המזכה בסיוע ישיר בשכר דירה, בתחילה מ-1.2.81 למשכורת ינואר 1981.

פונים שהמציאו אישורי הכנסה מחודשים קודמים יש לחשב ההכנסה לפי ממוצע 3 החודשים האחרונים ולהמליץ עפ"י טבלת ההכנסה הקודמת.

מספר נפשות	תקרת הכנסה בשקלים ברוטו לחודש		
	דרגה ד'	דרגה ה'	דרגה ו'
יחיד	2,180	1,850	1,529
2	3,474	2,895	2,316
3	3,624	3,020	2,416
4	3,894	3,245	2,596

משרד הבינוי והשיכון ☐ למעקב

לשכת המנהל הכללי

תאריך .....

אל :

.....

.....

.....

א.נ.,

הנדון: .....

לוטה מכתבו של ..... בנדון.

☐ אנא בדוק והעבר הערותיך למכתב המצורף.

☐ אנא השב תשובתך ישירות לפונה.

העתק מהתשובה יש לשלוח ללשכת המנכ"ל.

בברכה

עוזר המנכ"ל

ח[illegible] כסלו תשמ"א
7 דצמ' 1980

לכבוד
מר אלזון
היחידה לשיקום שכונות
משב"ש
ירושלים

הנדון: נוהלים שהוצאו ע"י יחידתך בנדון

1. אני רואה בחומרה רבה את הוצאת הנוהלים על-ידך ללא התייעצות עם מנהלי מחוזות וסיכום עם המנב"ל.

2. הצעתי לך שתפסיק לחלק סמכויות במחוז לאחראי על שיקום שכונות. סמכות יש אך ורק למנהל המחוז.

3. במחוז חיפה, מעמדו של הממונה לנושא הנ"ל הוא קידום ותאום עבודתם של מנהלי הפרוייקטים וזאת לפי הנחיותי בלבד. כל חריגה מהיקף פעולה זו, מפסיקה באופן מידי את פעולתו של הממונה וכל הטיפול בנושא, עובר באופן בלעדי אלי.

4. אבקש להקפיד שכל מסמך שיוצא בנושא שיקום שכונות, יופנה בעתיד אלי לפעולה עם העתק לממונה שלי.

5. נא עדכן את הכפופים שלך בנדון.

6. ראה הערותי לנוהלים ולהנחיות שניתנו על-ידך בנדון:-

א. נוהל הזמנות תכנון מפורט:

סעיף 2 - מבוצע במחוז ע"י מנהל מח" טכנית.
סעיף 4 - הממונה המחוזי איננו רשאי לדרוש ע"פ שיקול דעתו מעבר משלב לשלב בביצוע עבודות המתכנן. החלטה בנדון היא שלי ולפי המלצתם של מנהל הפרויקט, מנהל המח' הטכנית וממונה לשיקום במחוז.

ב. נוהל מינוי מתכננים - המלצת המחוז תועבר על-ידי בלבד.

ג. נוהל מימון, שיפוץ מרכזוניים מסחריים - אין הערות.

ד. נוהל שיפוצים פנימיים בדירות בשכירות

ראה סעיף 3 - הפריטים שישופצו מתוך סל הפריטים לשיפוץ - יקבעו לפי החלטת מנהל המחוז ובהשתתפות מנהל הפרויקט, נציג החברה, ממונה אכלוס מחוזי וממונה על שיקום שכונות או, כל אדם אחר לפי ראות עינו.

2/...

ה. נוהל גביה עבור שפוצים במבנה ופיתוח חצר

ראה סעיף 3 - לא תוקם שום ועדת חריגים, נושא זה יטופל במסגרת רגילה של ועדת אכלוס מחרית מליאה לנושא שיקום שכונות.

אחריות תיאום במחוז

בסעיף 1, 2 - וילי
" 3 - ועדת אכלוס
" 4 - וילי
סעיף 5 - גונן
" 6 - וילי

ו. נוהל הוצאת הזמנות - שכונות שיקום מתאריך 1 דצמ' 1980:
ראה סעיף 4 - שינויים בזמן העבודה שלא נכללו בחוזה, מגמלץ לשנות מ-10% ל-25% מהיקף ההזמנה. האשור לכך ינתן אך ורק ע"י מנהל המחוז.

במידה והשינויים יהיו בתוקף גדול יותר לפי החלטתך ובתיאום איתי, כנ"ל אני ממליץ לגבי תוספות לחוזה.

ב ב ר כ ה

אורי כהן
מנהל המחוז

העתק

✓ א. וינר - מנכ"ל משב"ש
וילי - ממונה על שיקום שכונות במחוז

כא/חי

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף איכלוס

כ' בתשרי תשמ"א
30 בספטמבר 1980
תאריך

לכבוד

_____

_____

א.נ.,

הנדון: נוהל הלואות להטבת תנאי דיור

1. בעקבות פניותיהם של המחוזות בנושא הלואה מוגדלת (סעיף 6.2 בנוהל) הרינו להבהיר:

בהרכב יתרת המשכנתא הרובצת על הדירה תיכלל ההלואה המוגדלת בתנאי המסגרת המקורית, דהיינו:

הלואה בלתי צמודה, תשאר בלתי צמודה אולם תנאי ההחזר שלה יהיו כתנאי ההלואה הלא צמודה התקפים היום, והניתנים למשפחות "חסרות דירה".

יתרת משכנתא צמודה תכלל בהרכב ההלואה המוגדלת בתנאי הלואה צמודה הקיימים היום.

2. מצ"ב עדכון נספח ו' לנוהל קצבאות ילדים.

תוקף העדכון החל מ-1.10.1980.

בכבוד רב,

אמנון אשורי
מנהל אגף איכלוס (בפועל)

העתק: י. שוורץ סגן מנהל אגף איכלוס
ר. הולנדר ממונה על היחידה לתכניות סיוע
ז. בר-יוסף, אגף איכלוס

רחוב הלל 7, ירושלים
טלפונים: 240635, 240891

1.10.80

נספח ו'

קצבאות ילדים (בשקלים)

מספר ילדים במשפחה	ללא קי"ץ	כולל קי"ץ
1	111	111
2	222	222
3	361	444
4	500	694
5	639	944
6	778	1,222
עבור כל ילד נוסף תוספת של	139	278

15.9.80

לכבוד

_____

_____

_____

א.נ.,

הנדון: נוהל הטבת תנאי דיור –
הלוואות להרחבות ושיפוצים בשכונת שיקום

מצורף בזה עדכון הנוהל הנ"ל.

העדכון מתייחס לחלקה של מנהלת הפרוייקט במימון ההרחבות, גם במקרה של דירה בבעלות פרטית. מצ"ב עמוד מס' 1 בנוהל המחליף את הדף הקיים.

כמו כן מצורף בזה עדכון נספח א' – רשימת שכונות השיקום.

תוקף העדכון החל מ-15.9.80.

בכבוד רב,

א. אשורי
מנהל אגף איכלוס (בפועל)

העתק:
א. אלזון, ממונה ארצי לשיקום שכונות
י. שווהקסגן מנהל אגף איכלוס (בפועל)
ר. הולנדר הממונה על היחידה לתכניות סיוע
ז. בר-יוסף אגף איכלוס

15.9.80

נוהל זמני: הטבת תנאי דיור

הלוואות להרחבות ושיפוצים בשכונות שיקום

1. כ ל ל י

1.1 נוהל זה מתייחס לשכונה אשר הוכרזה כשכונת שיקום על-ידי ועדת שרים לענין בצוע התכנית לשיקום שכונות, לשכונה מונה מנהל פרוייקט וועדת היגוי (בעקבות ביצוע סקר) קבעה לה תכנית אב.

1.2 במסגרת זו יקבל סיוע כל תושב שכונה כנזכר לעיל שהינו בעל דירה (כולל דמי מפתח) זאת בתנאי שחלפו לפחות שנתיים מאז קיבל הסיוע האחרון במסגרת אחת התכניות של משרד הבינוי והשיכון.

1.3 הסיוע ניתן לצורך הרחבה או שיפוצים של דירה אשר אין עליה צו פינוי/הריסה/אטימה.

1.4 הרחבות ושיפוצים במבנים של אחת החברות המאכלסות ("עמידר")/ "עמיגור"/ חברה ממשלתית-עירונית) יבוצעו על ידי הנהלת הפרוייקט לאחר קבלת אישור צוות ההגוי המקומי והיחידה לשכונות שיקום.

1.5 במבנים בהם רוב הדיירים הינם דיירי חברה מאכלסת, הנהלת הפרוייקט תבצע את ההרחבות והשיפוצים. כמו כן תספק את השירותים הבאים:

- שירותי פיקוח עליון
- השגת היתרי בניה מאושרים
- תממן הכנת תכנית ההרחבה (תכנית רעיונית ותכנית מפורטת) והאגרות הכרוכות בכך.

1.6 במבנים בהם רוב הדירות הינן בבעלות פרטית ההרחבות והשיפוצים ייעשו על-ידי הדיירים. הנהלת הפרויקט תיצג כלפי הקבלן המבצע את הדיירים המתגוררים בשכירות. כמו כן תספק השירותים הבאים לכל דיירי המבנה:

- שירותי פיקוח עליון
- השגת היתרי בניה מאושרים
- תממן הכנת תכנית הרחבה (תכנית רעיונית ותכנית מפורטת) והאגרות הכרוכות בכך.

15.9.80

נספח א'

רשימת שכונות שיקום

מחוז מרכז

אור יהודה – שכ' עמידר
אור יהודה – שכ' ההסתדרות
אשדוד – רובע א', ב'
בני ברק – פרדס כץ
הוד השרון – גיל עמל, גיורא
הרצליה – נווה ישראל
חולון – ג'סי כהן
יבנה – חולות (וייצמן)
יהוד – מרכז הישוב
כפר-סבא – קפלן, יוספטל
לוד – נווה זית, בנית, ממשלתי
נתניה – דורה, סלע, גן-ברכה
פתח-תקוה – יוספטל
פתח-תקוה – עמישב
קרית עקרון – כל הישוב
ראש העין – שכונה ב'
רחובות – קרית משה
רמלה – העיר העתיקה
רמת גן – רמת השקמה
רמת גן – רמת עמידר
רמת השרון – מורשה
ראשון לציון – סלע מזרח
ראשון לציון – רמת אליהו
תל-אביב – יפו ג'
תל-אביב – יפו ד'
תל-אביב – נווה אליעזר
תל-אביב – נווה שרת
תל-אביב – שכ' התקוה
תל-מונד – כל הישוב

מחוז גליל

טבריה – שכ' ד'
צפת – שכון כנען

מחוז ירושלים

ירושלים – בית ישראל, בוכרים
ירושלים – מורשה
ירושלים – עיר גנים
ירושלים – קטמון ח', ט'
ירושלים – שמואל הנביא
קרית מלאכי – ק. גלויות
אשקלון – שמשון

מחוז חיפה

אור עקיבא – מרכז הישוב
חדרה – גבעת אולגה
חיפה – ואדי ניסנאס
חיפה – נווה דוד
חיפה – נווה יוסף
טירת הכרמל – ביאליק, ברנר, רמב"ם
מעלות – כל הישוב
נהריה – שיכון ממשלתי
גשר – תל-חנן
עכו – מזרח
קרית אתא – שכ' הגבעה

מחוז הנגב

אילת – שכ' יעלים (שכ' א')
באר-שבע – שכונה ג'
דימונה – שבעת המינים

מ ד י נ ת י ש ר א ל

משרד הבינוי והשיכון

.9.9.80

הנדון: נוהל שיקום שכונות - שכונת התקוה.

מצ"ב נוהל כנ"ל הכולל בתוכו גם פרק הסיוע לבניה עצמית .

פרסום התכנית וההרשמה יבוצעו על ידי מנהלת הפרויקט.

בכבוד רב

אמנון אשורי
מנהל אגף אכלוס (בפועל).

העתקים:

א. פרבר, מנכ"ל חלמיש.
א. אלזון, ממונה ארצי לשיקום שכונות.
י. שוורץ, סגן מנהל אגף אכלוס (בפועל)
ר. הולנדר, ממונה על היחידה לתוכניות סיוע.
ז. בר יוסף, אגף אכלוס.

א. <u>הלואה לבניה עצמית</u>

1. סיוע לבניה עצמית ניתן לבעלי זכות על מגרש בשכונה.

2. <u>גובה הלואה מירבית והחזר חדשי (ב"ל) לבניה עצמית.</u>

	גובה ההלואה		החזר חדשי
2.1	סה"כ	1,200,000	6,170
	הלואה בלתי צמודה	900,000	4,500
	הלואה צמודה	300,000	1,670

2.2 תנאי ההלואה

2.2.1 הלואה בלתי צמודה - 50 ל"י לכל 10,000 ל"י למשך 12 שנים.

2.2.2 הלואה צמודה - 55.5 ל"י לכל 10,000 ל"י, 3% ריבית למשך 20 שנים.

3. <u>שלבי שחרור ההלואה לבניה עצמית.</u>

3.1 ההלואה תשוחרר ב-3 שלבים, בהתאם להתקדמות הבניה.

3.1.1 50% מסך ההלואה בגמר שלב היסודות.

3.1.2 25% מסך ההלואה בגמר שלב השלד.

3.1.3 25% מסך ההלואה בגמר שלב טיח פנים.

ב. <u>הלואה להרחבת דירה</u>

הלואה להרחבת דירה ניתנת בהתאם למוגדר בנוהל הלואות להטבת תנאי דיור - הרחבות ושיפוצים בשכונות שיקום.

ג. <u>הלואה לשיפוצים פנימיים בדירה</u>

1. בתוכנית 1980 תשוחררנה 100 הלואות לבעלי דירה (לא כולל דירה בדמי מפתח) בשכונת התקוה למבקשים לשפץ דירתם ואינם מרחיבים אותה.

2. ההלואה לשיפוצים תנתן בתנאי שהמשפחה אינה מתגוררת בצפיפות של שלוש נפשות ויותר לחדר או שבעקבות השיפוץ צפיפות זו תקטן.

3. <u>מטרת השיפוצים.</u>

ההלואה ניתנת לשיפוצים בשתי רמות:

3.1 שיפוצים ברמה א'

- תיקון מערכות מים/חשמל/ביוב.
- התקנת דלתות ומשקופים
- תיקון קירות וציפויים, כולל צבע.
- תיקון רצפה.
- התקנת דוד (שמש או חשמלי) של 120 ליטר כולל צנרת ומקלחת, כיור רחצה, קערת מים ו-2 סוללות מים חמים וקרים במטבח ובחדר מקלחת.
- התקנת או תיקון מערכת גז.

3.2 שיפוצים ברמה ב'

- ציפוי קיר בחרסינה או החלפת חרסינה פגומה.
- התקנת ארונות מטבח ואוורור.
- שיפוץ דלתות ומשקופים.
- התקנת אמבטיה.

4. <u>גובה ההלואה המירבית וההחזר החודשי לשיפוצים (מ"ל).</u>

4.1

	גובה ההלואה	החזר חודשי
<u>סה"כ</u>	<u>350,000</u>	<u>1,910</u>
הלואה בלתי צמודה	250,000	1,250
הלואה צמודה	100,000	660

4.1.1 ההלואה הבלתי צמודה ניתנת לצורך שיפוצים ברמה א'.

4.1.2 ההלואה הצמודה ניתנת לצורך שיפוצים ברמה ב'.

4.2 תנאי ההלואה

4.2.1 הלואה בלתי צמודה 50 ל"י לכל 10,000 ל"י למשך 12 שנים.

4.2.2 הלואה צמודה - 66 ל"י לכל 10,000 ל"י, 5% ריבית למשך 20 שנים.

.5 <u>אופן שחרור ההלואה</u>

5.1 ההלואה תשוחרר ב-3 שלבים.

5.1.1 30% מההלואה כמקדמה.

5.1.2 35% מההלואה בשלב השני.

5.1.3 35% הנותרים.

5.2 שחרור ההלואה ייעשה בהתאם להתקדמות השיפוצים על פי הוראות מנהל הפרוייקט לבנק.

.6 <u>אופן הטיפול בבקשות.</u>

6.1 מנהל הפרויקט יביא הבקשה לדיון ועדת הלואות מחוזית של חברת חלמיש לצורך אישור הזכאות וקביעת גובה ההלואה.

6.1.1 לבקשה לבניה עצמית תצורף תכנית בניה מאושרת על ידי הועדה לבנין ערים והמלצת מנהלת הפרויקט.

.6.2 חברת "חלמיש" תוציא ההפניה לבנק על שם הקבלן מבצע העבודה.

6.3 מנהל הפרוייקט יודיע למגיש הבקשה על החלטת הועדה, יפקח על התקדמות ביצוע השיפוצים ויורה לבנק לשחרר הכספים בהתאם לכך.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון
בקורת פנימית

ירושלים

תאריך 1 בספטמבר 1980

אל: מר א. וינר, המנהל הכללי

הנדון: נוהל זמני הגשת חשבונות
ונוהל הזמנות תכנון

שני נוהלים אלה הם לאחר בדיקה ותאום עם האגף לתכנון והנדסה והם מבטאים תהליכים נהוגים.

נוהלים אלה יהיו במסגרת קובץ נהלי מסירת עבודות תכנון שאליו אנו חותרים להגיע.

במקביל לנוהלים הזמניים הנ"ל אנו עושים לאישורם ע"י ועדת הנוהלים המשרדית.

ב ב ר כ ה

ד. איש-שלום

רח' מרדכי בן הלל 12, טלפון 226872

מ ז כ ר (להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

אל: חיים יבלה	התאריך 1.8.80
מאת: ציפי אוזן	תיק מס'

הנדון: נהלים לחתימת המנכ"ל.

מצ"ב 2 נהלים של אגף תכנון והנדסה, לחתימת המנכ"ל.
הנהלים הם במנוים, לתקופת הפעלה נסיונית של כחצי שנה. הנוסחים לא מגורפים, מכיון שעדיין לא נעבדו ע"י הטפסים, והניתוח עובדים עם הטפסים הישנים עפ"י הסדר החדש.
הנהלים הם:
1. התקשרות עם מתכננים.
2. הגשת תשריטי תכנון.

בברכה
ציפי אוזן

מדף 1010

מ ד י נ ת י ש ר א ל

משרד הבינוי והשיכון

יחידת ארגון ושיטות

ירושלים, 7.8.1980

לכבוד

ישראל פנקס.

_____

_____.

א.נ.,

הנדון: הצעת נוהל המורשה לטיפול
בתלונות הציבור

רצ"ל הצעת נוהל המורשה לטיפול בתלונות הציבור.

נבקשכם להעביר את הערותיכם ליח' האו"ש עד 15.9.80

ב ב ר כ ה,

ציפי גונן

ציפי גונן

ממונה על יחידת או"ש

משרד הבינוי והשיכון

היחידה לאירגון ולשיטות

הצעת נוהל המורשה לטיפול בתלונות הציבור

טיוטה מס' 1 מתאריך 16.8.1980

תאריך אחרון לקבלת הערות

.1

דברי הסבר

1.1 היחידה לטיפול בתלונות הציבור הוקמה כדי להבטיח טיפול הולם ובלתי תלוי בתלונות הציבור הקשורות במעשים ומחדלים, בתוכן ובאופן הטיפול של עובדי המשרד בנושאים עליהם הם מופקדים כדין, ובמגעיהם עם ציבור האזרחים.

1.2. החשיבות הרבה של נושא הקשר עם האזרחים ואיכות הטיפול בזכויותיהם וחובותיהם הן מבחינת החוק והן מבחינת המינהל התקין, מחייבת הרחמות ושיתוף פעולה של כל יחידות המשרד בבדיקת כל תלונה ביסודיות ותוך פרק זמן סביר.

1.3 מטרת נוהל זה היא לקבוע דפוסים לשיתוף הפעולה כנדרש, למעל ולהסדיר את התהליכים הקשורים בשיטה ובאופן בירור ובדיקת התלונות והמענה עליהן.

1.4 היחידה לטיפול בתלונות הציבור תהיה חלק בלתי נפרד של היחידה לבקורת פנימית וכפופה למסונה על היחידה לבקורת פנימית.

.2

הגדרות

2.1 מורשה לטיפול בתלונות הציבור - מנהל היחידה לבקורת פנימית או עובד ביחידה לבקורת פנימית - שנתמנה ע"י המנכ"ל לתפקיד זה.

2.2 גורם מטפל - יחידה או עובד המופקדים (לפי נוהלי המשרד, חלוקת הסמכויות והתפקידים) לטפל בנושא מוגדר.

2.3 פ נ י ה - כל בקשה או פניה של אזרח, בכתב או בע"פ הנוגעת לקבלת אינפורמציה, או בקשת הטבה מעבר לקריטריונים ולנהלים הקבועים ומקובלים במשרד.

2.4 ת ל ו נ ה - פניה של אזרח בעצמו או בשמו, בכתב או בע"פ הטוענת לקיפוח זכותו ע"י שרירות, חוסר התחשבות או הזנחה, אם בגלל מעשה או מחדל של עובד המשרד.

2.5 עובדי המשרד - כל הגורמים והעובדים הקשורים במערכת השיכון: במשרד השיכון עצמו או בחברות המבצעות בשמו ובאחריותו המינסטריאלית את מדיניות הממשלה בשטח הבינוי והשיכון.

3. אחריות וסמכויות

3.1 המורשה לטיפול בתלונות הציבור יתמנה ע"י מנכ"ל המשרד, ויהיה כפוף ישירות אליו.

3.2 קביעת המורשה, לאחר שבדק תלונה, תחייב את "הגורם המטפל" לביצוע ההמלצות.

3.3 חילוקי דעות בין ה"מורשה" לבין ה"גורם המטפל" יובאו להכרעת מנכ"ל המשרד.

3.4 המורשה, או כל מי שנתמנה מטעמו, מוסמך לקבל כל חיק, דו"ח, פרוטוקול, מסמכים או כל חומר אחר הנוגע לנושא תלונה שבטיפולו.

3.5 המורשה יבצע מעקב אחר ביצוע המלצותיו.

3.6 המלצות אשר לא יבוצעו בפרק זמן סביר, יועברו לטיפול במסגרת משמעתית.

4. כ ל ל י

4.1 כל אזרח המרגיש כי ניזוק או נפגע בדרך כלשהי ממעשים שעשה משרד הבינוי והשיכון, או שנעשו בשמו, או שהיו צריכים להיעשות ע"י המשרד או בשמו ולא נעשו, רשאי להתלונן על כך בפני המורשה לטיפול בתלונות הציבור.

4.2 אזרח רשאי להלין בכתב ו/או בע"פ ישירות ליחידה לטיפול בתלונות הציבור.

4.2.1 תלונה תבדק ע"י המורשה רק כאשר תופנה במקורה ליחידת המורשה או יחידת אחרת של משרד הבינוי והשיכון.

4.2.2 תלונות שהתקבלו ביחידות המשרד השונות, כולל לשכת השר והמנכ"ל, יועברו לטיפול היחידה לטיפול בתלונות הציבור, מיד עם התקבלן.

4.2.3 כאשר העתק מכתב התלונה הופנה ליחידה לטיפול בתלונות הציבור, ואילו מקור המכתב הופנה ליחידה אחרת, תטפל היחידה לטיפול בתלונות הציבור בתלונה ותודיע על כך ליחידה אשר קבלה את מקור המכתב.

4.2.4 העתקים ממכתבי תלונה שהופנו אל משרד הבינוי והשיכון, אולם מקור המכתב הופנה לגורם מחוץ למשרד, לא יטופלו ע"י המשרד, גם אם נושא התלונה היא בתחום האחריות של המשרד.
העתקים כאלו יגנזו ללא כל טיפול, רישום או מעקב.

4.3 תלונה אשר טופלה ע"י המורשה, והופנתה פעם נוספת לגורם אחר במשרד, תועבר לטיפולו על המורשה. בשום מקרה לא יהיה גורם מטפל נוסף בתלונה שטופלה ע"י המורשה, מלבד המורשה לטיפול בתלונות הציבור.

5. קבלת החומר ורישומו

5.1 פ נ י ו ת

5.1.1 כל הפניות המתקבלות ביחידת המורשה לטיפול בתלונות הציבור יועברו במקורן ל"גורם המטפל" בצירוף מכתב הפנייה.

5.1.2 העתק ממכתב ההפנייה ישלח לפונה בציון כתובת היחידה המטפלת ושם האחראי על היחידה.

5.1.3 יחידת המורשה תחייק העתק ממכתב ההפנייה בתיק דואר יוצא.

5.1.4 יחידת המורשה לא תנהל כל מעקב אחר הטיפול בפנייה.

5.2 ת ל ו נ ו ת

5.2.1 מכתב תלונה המגיע ליחידת המורשה יוחתם בחותמת דואר נכנס מיד עם הגיעו ליחידה.

5.2.2 התלונה תירשם ביומן תלונות מתקבלות ותמוספר על מנת לאפשר איתורה ומעקב אחר הטיפול בה.

5.2.3 מיספור מכתב התלונה יהיה עפ"י השיטה להלן: (משמאל לימין)
מס' שוטף של התלונה מתחילה השנה, מספר החודש והשנה.

לדוגמה: התלונה הראשונה בשנת 1980 תמוספר באופן הבא: 1/01/80
התלונה ה-100 שתתקבל, אם תתקבל בחודש מרץ באותה שנה, תמוספר
באופן הבא: 100/03/80

5.2.4 לאחר רישום ומספור מכתב התלונה; תאשר היחידה את קבלת המכתב בגלויה מיוחדת לשם כך.

5.3 תלונה המוגשת בע"פ תירשם ע"י עובד היחידה, באופן הבא:

תאריך	שם המלין	כתובתו	מס' תעודת הזיהוי	נושא התלונה

5.3.1 לאחר רישום התלונה ופרטי המלין, תמוספר התלונה ותירשם ביומן כמפורט בסעיף 2.1. ו-2.2 לעיל.

5.3.2 תלונה המוגשת בע"פ ליחידה אחרת של המשרד תירשם ע"י עובד היחידה בהתאם למפורט בסעיף 5.3 לאחר מכן תועבר לטיפול היחידה לטיפול בתלונות הציבור.

בדיקת התלונה והטיפול בה

5.4 יח' המורשה תפנה לגורם המטפל, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המורשה, לבדיקת נושא התלונה.

5.4.1 למכתב ההפנייה יצורף צילום מכתב התלונה.

5.4.2 הגורם המטפל יחזיר תשובה בכתב ליחידת המורשה, אלא אם קבע המורשה אחרת, בהתאם למהות התלונה ומידת דחיפותה.

5.4.3 יחידת המורשה תבדוק את התלונה עפ"י הבחנים הבאים:-

א. חוקים וחקנות
ב. נהלי המשרד
ג. פרסומי המשרד
ד. כללי מינהל תקין

5.5 יחידת המורשה תדאג לסיים בדיקת תלונה והטיפול בה תוך חודש ימים מיום הגעתה לטיפול ביחידה.

5.5.1 במקרים בהם מצריך הטיפול בתלונה משך זמן העולה על חודש ימים, תשלח יחידת המורשה תשובת ביניים שתבהיר את מצב הטיפול, ואם אפשר גם תנמק את סיבת העיכוב.

5.6 מקרים בהם יתברר תוך כדי הטיפול ובירור התלונות, כי נעשתה חריגה מנהלים והוראות של המשרד, ע"י עובדי המשרד, יועברו במקביל לטיפול ביחידה לבקורת פנימית לבדיקה והסקת מסקנות ארגוניות דרושות.

5.7 המורשה יודיע למלין בכתב לאחר סיום הבדיקה את תוצאות הבדיקה.

5.7.1 במקרים בהם קבע המורשה כי צדק המלין, יעביר את המלצותיו לטיפול הגופים המוסמכים.

5.7.1.1 בנושא איכלוס - יבוצעו ההמלצות באמצעות ועדות עליונות.

5.7.1.2 בנושאים אחרים - יבוצעו ההמלצות באמצעות מנהלי האגפים או מנהלי המחוזות לפי הענין ובהתאם להחלטת המורשה.

5.7.1.3 במקרים בהם חולק הגורם המטפל על קביעתו של המורשה ו/או המלצתו יודיע על כך למורשה תוך שבוע ימים מיום קבלת ההמלצות. כאשר המורשה והגורם המטפל לא יגיעו להסכמה בנושא התלונה יובא הנושא להכרעת המנכ"ל.

5.7.2 במקרים בהם קבע המורשה כי תלונת המלין אינה צודקת והמלין מערער על קביעה ,ו יובא הנושא להכרעה בפני הגורמים המוסמכים:

5.7.2.1 בנושאי איכלוס - בפני הועדה העליונה

5.7.2.2 בנושאים אחרים - בפני המנכ"ל ובנוכחות מנהל האגף/היחידה הנוגע לעניין

5.8 המורשה ידאג לפרסם ולהעביר לידיעת עובדי המשרד הקשורים ו/או עוסקים בנושא החלונה - מקרים שיש בהם משום לימוד והפקת לקחים בעתיד, הכל בהתאם לשיקול דעתו.

5.9 יחידת המורשה תנהל מעקב אחר ביצוע המלצותיה.

מ ד י נ ת י ש ר א ל
משרד הבינוי והשיכון
יחידת ארגון ושיטות

ירושלים, 7.8.1980

לכבוד

_____

_____

_____

א.נ.,

הנדון: הצעת נוהל המורשה לטיפול
בתלונות הציבור

רצ"ל הצעת נוהל המורשה לטיפול בתלונות הציבור.

נבקשכם להעביר את הערותיכם ליח' האו"ש עד 15.9.80

ב ב ר כ ה,

ציפי גונן

ציפי גונן
ממונה על יחידת או"ש

משרד הבינוי והשיכון

היחידה לאירגון ולשיטות

הצעת נוהל המורשה לטיפול בתלונות הציבור

טיוטה מס' 1 מתאריך 16.8.1980

תאריך אחרון לקבלת הערות

.1

דברי הסבר

1.1 היחידה לטיפול בתלונות הציבור הוקמה כדי להבטיח טיפול הולם ובלתי תלוי בתלונות הציבור הקשורות במעשים ומחדלים, בתוכן ובאופן הטיפול של עובדי המשרד בנושאים עליהם הם מופקדים כדין, ובמגעיהם עם ציבור האזרחים.

1.2. החשיבות הרבה של נושא הקשר עם האזרחים ואיכות הטיפול בזכויותיהם וחובותיהם הן מבחינת החוק והן מבחינת המינהל התקין, מחייבת הרחמות ושיתוף פעולה של כל יחידות המשרד בבדיקת כל תלונה ביסודיות ותוך פרק זמן סביר.

1.3 מטרת נוהל זה היא לקבוע דפוסים לשיתוף הפעולה כנדרש, למעל ולהסדיר את התהליכים הקשורים בשיטה ובאופן בירור ובדיקת התלונות והמענה עליהן.

1.4 היחידה לטיפול בתלונות הציבור תהיה חלק בלתי נפרד של היחידה לבקורת פנימית וכפופה לממונה על היחידה לבקורת פנימית.

.2

ה ג ד ר ו ת

2.1 מורשה לטיפול בתלונות הציבור - מנהל היחידה לבקורת פנימית או עובד ביחידה לבקורת פנימית - שנתמנה ע"י המנכ"ל לתפקיד זה.

2.2 גורם מטפל - יחידה או עובד המופקדים (לפי נוהלי המשרד, חלוקת הסמכויות והתפקידים) לטפל בנושא מוגדר.

2.3 פ נ י ה - כל בקשה או פניה של אזרח, בכתב או בע"פ הנוגעת לקבלת אינפורמציה, או בקשת הטבה מעבר לקריטריונים ולנהלים הקבועים ומקובלים במשרד.

2.4 ת ל ו נ ה - פניה של אזרח בעצמו או בשמו, בכתב או בע"פ הטוענת לקיפוח זכותו ע"י שרירות, חוסר התחשבות או הזנחה, אם בגלל מעשה או מחדל של עובד המשרד.

2.5 עובדי המשרד - כל הגורמים והעובדים הקשורים במערכת השיכון: במשרד השיכון עצמו או בחברות המבצעות בשמו ובאחריותו המינסטריאלית את מדיניות הממשלה בשטח הבינוי והשיכון.

3. אחריות וסמכויות

3.1 המורשה לטיפול בתלונות הציבור יתמנה ע"י מנכ"ל המשרד, ויהיה כפוף ישירות אליו.

3.2 קביעת המורשה, לאחר שבדק תלונה, תחייב את "הגורם המטפל" לביצוע ההמלצות.

3.3 חילוקי דעות בין ה"מורשה" לבין ה"גורם המטפל" יובאו להכרעת מנכ"ל המשרד.

3.4 המורשה, או כל מי שנתמנה מטעמו, מוסמך לקבל כל חיק, דו"ח, פרוטוקול, מסמכים או כל חומר אחר הנוגע לנושא תלונה שבטיפולו.

3.5 המורשה יבצע מעקב אחר ביצוע המלצותיו.

3.6 המלצות אשר לא יבוצעו בפרק זמן סביר, יועברו לטיפול במסגרת משמעתית.

4. כ ל ל י

4.1 כל אזרח המרגיש כי ניזוק או נפגע בדרך כלשהי ממעשים שעשה משרד הבינוי והשיכון, או שנעשו בשמו, או שהיו צריכים להיעשות ע"י המשרד או בשמו ולא נעשו, רשאי להתלונן על כך בפני המורשה לטיפול בתלונות הציבור.

4.2 **אזרח רשאי** להלין בכתב ו/או בע"פ ישירות ליחידה לטיפול בתלונות הציבור.

4.2.1 תלונה תבדק ע"י המורשה רק כאשר תופנה במקורה **ליחידת המורשה** או יחידת אחרת של משרד הבינוי והשיכון.

4.2.2 תלונות שהתקבלו ביחידות המשרד השונות, כולל לשכת השר והמנכ"ל, יועברו לטיפול היחידה לטיפול בתלונות הציבור, מיד עם התקבלן.

4.2.3 כאשר העתק מכתב התלונה הופנה ליחידה לטיפול בתלונות הציבור, ואילו מקור המכתב הופנה ליחידה אחרת, תטפל היחידה לטיפול בתלונות הציבור בתלונה ותודיע על כך **ליחידה אשר קבלה את** מקור המכתב.

4.2.4 העתקים ממכתבי תלונה שהופנו אל משרד הבינוי והשיכון, אולם מקור המכתב הופנה לגורם מחוץ למשרד, לא יטופלו ע"י המשרד, גם אם נושא התלונה היא בתחום האחריות של המשרד.
העתקים כאלו יגנזו ללא כל טיפול, רישום או מעקב.

4.3 תלונה אשר טופלה ע"י המורשה, והושגתה פעם נוספת לגורם אחר במשרד, תועבר לטיפולו על המורשה. בשום מקרה לא יהיה גורם מטפל נוסף בתלונה שטופלה ע"י המורשה, מלבד המורשה לטיפול בתלונות הציבור.

5. קבלת החומר ורישומו

5.1 פ נ י ו ת

5.1.1 כל הפניות המתקבלות ביחידת המורשה לטיפול בתלונות הציבור יועברו במקורן ל"גורם המטפל" בצירוף מכתב הפנייה.

5.1.2 העתק ממכתב ההפנייה ישלח לפונה בציון כתובת היחידה המטפלת ושם האחראי על היחידה.

5.1.3 יחידת המורשה תחייק העתק ממכתב ההפנייה בתיק דואר יוצא.

5.1.4 יחידת המורשה לא תנהל כל מעקב אחר הטיפול בפנייה.

5.2 ת ל ו נ ו ת

5.2.1 מכתב תלונה המגיע ליחידת המורשה יוחתם בחותמת דואר נכנס מיד עם הגיעו ליחידה.

5.2.2 התלונה תירשם ביומן תלונות מתקבלות ותמוספר על מנת לאפשר איתורה ומעקב אחר הטיפול בה.

5.2.3 מיספור מכתב התלונה יהיה עפ"י השיטה להלן: (משמאל לימין)
מס' שוטף של התלונה מתחילה השנה, מספר החודש והשנה.

לדוגמה: התלונה הראשונה בשנת 1980 תמוספר באופן הבא: 1/01/80
התלונה ה-100 שתתקבל, אם תתקבל בחודש מרץ באותה שנה, תמוספר
באופן הבא: 100/03/80

5.2.4 לאחר רישום ומספור מכתב התלונה; תאשר היחידה את קבלת המכתב בגלויה מיוחדת לשם כך.

5.3 תלונה המוגשת בע"פ תירשם ע"י עובד היחידה, באופן הבא:

תאריך	שם המלין	כתובתו	מס' תעודת הזיהוי	נושא התלונה

5.3.1 לאחר רישום התלונה ופרטי המלין, תמוספר התלונה ותירשם ביומן כמפורט בסעיף 2.1. ו-2.2 לעיל.

5.3.2 תלונה המוגשת בע"פ ליחידה אחרת של המשרד תירשם ע"י עובד היחידה בהתאם למפורט בסעיף 5.3 לאחר מכן תועבר לטיפול היחידה לטיפול בתלונות הציבור.

בדיקת התלונה והטיפול בה

5.4 יח' המורשה תפנה לגורם המטפל, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המורשה, לבדיקת נושא התלונה.

5.4.1 למכתב ההפנייה יצורף צילום מכתב התלונה.

5.4.2 הגורם המטפל יחזיר תשובה בכתב ליחידת המורשה, אלא אם קבע המורשה אחרת, בהתאם למהות התלונה ומידת דחיפותה.

5.4.3 יחידת המורשה תבדוק את התלונה עפ"י הבחנים הבאים:-

א. חוקים ותקנות
ב. נהלי המשרד
ג. פרסומי המשרד
ד. כללי מינהל תקין

5.5 יחידת המורשה תדאג לסיים בדיקת תלונה והטיפול בה תוך חודש ימים מיום הגעתה לטיפול ביחידה.

5.5.1 במקרים בהם מצריך הטיפול בתלונה משך זמן העולה על חודש ימים, תשלח יחידת המורשה תשובת ביניים שתבהיר את מצב הטיפול, ואם אפשר גם תנמק את סיבת העיכוב.

5.6 מקרים בהם יתברר תוך כדי הטיפול ובירור התלונות, כי נעשתה חריגה מנהלים והוראות של המשרד, ע"י עובדי המשרד, יועברו במקביל לטיפול ביחידה לבקורת פנימית לבדיקה והסקת מסקנות ארגוניות דרושות.

5.7 המורשה יודיע למלין בכתב לאחר סיום הבדיקה את תוצאות הבדיקה.

5.7.1 במקרים בהם קבע המורשה כי צדק המלין, יעביר את המלצותיו לטיפול הגופים המוסמכים.

5.7.1.1 בנושא איכלוס - יבוצעו ההמלצות באמצעות ועדות עליונות.

5.7.1.2 בנושאים אחרים - יבוצעו ההמלצות באמצעות מנהלי האגפים או מנהלי המחוזות לפי הענין ובהתאם להחלטת המורשה.

5.7.1.3 במקרים בהם חולק הגורם המטפל על קביעתו של המורשה ו/או המלצתו יודיע על כך למורשה תוך שבוע ימים מיום קבלת ההמלצות. כאשר המורשה והגורם המטפל לא יגיעו להסכמה בנושא התלונה יובא הנושא להכרעת המנכ"ל.

5.7.2 במקרים בהם קבע המורשה כי תלונת המלין אינה צודקת והמלין מערער על קביעה ,ו יובא הנושא להכרעה בפני הגורמים המוסמכים:

5.7.2.1 בנושאי איכלוס - בפני הועדה העליונה

5.7.2.2 בנושאים אחרים - בפני המנכ"ל ובנוכחות מנהל האגף/היחידה הנוגע לעניין

5.8 המורשה ידאג לפרסם ולהעביר לידיעת עובדי המשרד הקשורים ו/או עוסקים בנושא החלונה - מקרים שיש בהם משום לימוד והפקת לקחים בעתיד, הכל בהתאם לשיקול דעתו.

5.9 יחידת המורשה תנהל מעקב אחר ביצוע המלצותיה.

מ ד י נ ת י ש ר א ל

משרד הבינוי והשיכון
יחידת ארגון ושיטות

ירושלים, 7.8.80

לכבוד

_____

_____

_____.

א.נ.,

הנדון: הצעת נוהל המורשה לטיפול
בתלונות הציבור

... רצ"ל הצעת נוהל המורשה לטיפול בתלונות הציבור.

נבקשכם להעביר את הערותיכם ליח' האו"ש עד 15.9.80

ב ב ר כ ה,

ציפי גונן

ציפי גונן
ממונה על יחידת או"ש

משרד הבינוי והשיכון

היחידה לאירגון ולשיטות

הצעת נוהל המורשה לטיפול בתלונות הציבור

טיוטה מס' 1 מתאריך 16.8.1980

תאריך אחרון לקבלת הערות

.1

דברי הסבר

1.1 היחידה לטיפול בתלונות הציבור הוקמה כדי להבטיח טיפול הולם ובלתי תלוי בתלונות הציבור הקשורות במעשים ומחדלים, בתוכן ובאופן הטיפול של עובדי המשרד בנושאים עליהם הם מופקדים כדין, ובמגעיהם עם ציבור האזרחים.

1.2. החשיבות הרבה של נושא הקשר עם האזרחים ואיכות הטיפול בזכויותיהם וחובותיהם הן מבחינת החוק והן מבחינת המינהל התקין, מחייבת הרחבות ושיתוף פעולה של כל יחידות המשרד בבדיקת כל תלונה ביסודיות ותוך פרק זמן סביר.

1.3 מטרת נוהל זה היא לקבוע דפוסים לשיתוף הפעולה כנדרש, למעל ולהסדיר את התהליכים הקשורים בשיטה ובאופן בירור ובדיקת התלונות והמענה עליהן.

1.4 היחידה לטיפול בתלונות הציבור תהיה חלק בלתי נפרד של היחידה לבקורת פנימית וכפופה למסונה על היחידה לבקורת פנימית.

.2

ה ג ד ר ו ת

2.1 מורשה לטיפול בתלונות הציבור - מנהל היחידה לבקורת פנימית או עובד ביחידה לבקורת פנימית - שנתמנה ע"י המנכ"ל לתפקיד זה.

2.2 גורם מטפל - יחידה או עובד המופקדים (לפי נוהלי המשרד, חלוקת הסמכויות והתפקידים) לטפל בנושא מוגדר.

2.3 פ נ י ה - כל בקשה או פניה של אזרח, בכתב או בע"פ הנוגעת לקבלת אינפורמציה, או בקשת הטבה מעבר לקריטריונים ולנהלים הקבועים ומקובלים במשרד.

2.4 ת ל ו נ ה - פניה של אזרח בעצמו או בשמו, בכתב או בע"פ הטוענת לקיפוח זכותו ע"י שרירות, חוסר התחשבות או הזנחה, אם בגלל מעשה או מחדל של עובד המשרד.

2.5 עובדי המשרד - כל הגורמים והעובדים הקשורים במערכת השיכון: במשרד השיכון עצמו או בחברות המבצעות בשמו ובאחריותו המינסטריאלית את מדיניות הממשלה בשטח הבינוי והשיכון.

3. אחריות וסמכויות

3.1 המורשה לטיפול בתלונות הציבור יתמנה ע"י מנכ"ל המשרד, ויהיה כפוף ישירות אליו.

3.2 קביעת המורשה, לאחר שבדק תלונה, תחייב את "הגורם המטפל" לביצוע ההמלצות.

3.3 חילוקי דעות בין ה"מורשה" לבין ה"גורם המטפל" יובאו להכרעת מנכ"ל המשרד.

3.4 המורשה, או כל מי שנתמנה מטעמו, מוסמך לקבל כל חיק, דו"ח, פרוטוקול, מסמכים או כל חומר אחר הנוגע לנושא תלונה שבטיפולו.

3.5 המורשה יבצע מעקב אחר ביצוע המלצותיו.

3.6 המלצות אשר לא יבוצעו בפרק זמן סביר, יועברו לטיפול במסגרת משמעתית.

4. כ ל ל י

4.1 כל אזרח המרגיש כי ניזוק או נפגע בדרך כלשהי ממעשים שעשה משרד הבינוי והשיכון, או שנעשו בשמו, או שהיו צריכים להיעשות ע"י המשרד או בשמו ולא נעשו, רשאי להתלונן על כך בפני המורשה לטיפול בתלונות הציבור.

4.2 **אזרח רשאי** להלין בכתב ו/או בע"פ ישירות ליחידה לטיפול בתלונות הציבור.

4.2.1 תלונה תבדק ע"י המורשה רק כאשר תופנה **במקורה ליחידת המורשה** או יחידת אחרת של משרד הבינוי והשיכון.

4.2.2 תלונות שהתקבלו ביחידות המשרד השונות, כולל לשכת השר והמנכ"ל, יועברו לטיפול היחידה לטיפול בתלונות הציבור, מיד עם התקבלן.

4.2.3 כאשר העתק מכתב התלונה הופנה ליחידה לטיפול בתלונות הציבור, ואילו מקור המכתב הופנה ליחידה אחרת, תטפל היחידה לטיפול בתלונות הציבור בתלונה ותודיע על כך **ליחידה אשר קבלה את** מקור המכתב.

4.2.4 העתקים ממכתבי תלונה שהופנו אל משרד הבינוי והשיכון, אולם מקור המכתב הופנה לגורם מחוץ למשרד, לא ימופלו ע"י המשרד, גם אם נושא התלונה היא בתחום האחריות של המשרד.
העתקים כאלו יגנזו ללא כל טיפול, רישום או מעקב.

4.3 תלונה אשר טופלה ע"י המורשה, **והוסנתה** פעם נוספת לגורם אחר במשרד, תועבר לטיפולו על המורשה. בשום מקרה לא יהיה גורם מטפל נוסף בתלונה שטופלה ע"י המורשה, <u>מלבד המורשה לטיפול בתלונות הציבור</u>.

5. <u>קבלת החומר ורישומו</u>

5.1 <u>פ נ י ו ת</u>

5.1.1 כל הפניות המתקבלות ביחידת המורשה לטיפול בתלונות הציבור יועברו במקורן ל"גורם המטפל" בצירוף מכתב הפנייה.

5.1.2 העתק ממכתב ההפנייה ישלח לפונה בציון כתובת היחידה המטפלת ושם האחראי על היחידה.

5.1.3 יחידת המורשה תחייק העתק ממכתב ההפנייה בתיק דואר יוצא.

5.1.4 יחידת המורשה לא תנהל כל מעקב אחר הטיפול בפנייה.

5.2 <u>ת ל ו נ ו ת</u>

5.2.1 מכתב תלונה המגיע ליחידת המורשה יוחתם בחותמת דואר נכנס מיד עם הגיעו ליחידה.

5.2.2 התלונה תירשם ביומן תלונות מתקבלות ותמוספר על מנת לאפשר איתורה ומעקב אחר הטיפול בה.

5.2.3 מיספור מכתב התלונה יהיה עפ"י השיטה להלן: (משמאל לימין)
מס' שוטף של התלונה מתחילה השנה, מספר החודש והשנה.

לדוגמה: התלונה הראשונה בשנת 1980 תמוספר באופן הבא: 1/01/80
התלונה ה-100 שתתקבל, אם תתקבל בחודש מרץ באותה שנה, תמוספר
באופן הבא: 100/03/80

5.2.4 לאחר רישום ומספור מכתב התלונה, **תאשר** היחידה את קבלת המכתב בגלויה מיוחדת לשם כך.

5.3 תלונה המוגשת בע"פ תירשם ע"י עובד היחידה, באופן הבא:

תאריך	שם המלין	כתובתו	מס' תעודת הזיהוי	נושא התלונה

5.3.1 לאחר רישום התלונה ופרטי המלין, תמוספר התלונה ותירשם ביומן כמפורט בסעיף 2.1. ו-2.2 לעיל.

5.3.2 תלונה המוגשת בע"פ ליחידה אחרת של המשרד תירשם ע"י עובד היחידה בהתאם למפורט בסעיף **5.3 לאחר מכן תועבר לטיפול היחידה לטיפול** בתלונות הציבור.

בדיקת התלונה והטיפול בה

5.4 יח' המורשה **תפנה** לגורם המטפל, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המורשה, לבדיקת נושא התלונה.

5.4.1 למכתב ההפנייה יצורף צילום מכתב התלונה.

5.4.2 הגורם המטפל יחזיר תשובה בכתב ליחידת המורשה, אלא אם קבע המורשה אחרת, בהתאם למהות התלונה ומידת דחיפותה.

5.4.3 יחידת המורשה תבדוק את התלונה עפ"י הבחנים הבאים:-

א. **חוקים** ותקנות
ב. נהלי המשרד
ג. פרסומי המשרד
ד. כללי מינהל תקין

5.5 יחידת המורשה תדאג לסיים בדיקת חלונה והטיפול בה תוך חודש ימים מיום הגעתה לטיפול ביחידה.

5.5.1 במקרים בהם מצריך הטיפול בחלונה משך זמן העולה על חודש ימים, תשלח יחידת המורשה תשובת ביניים שתבהיר את מצב הטיפול, ואם אפשר גם תנמק את סיבת העיכוב.

5.6 מקרים בהם יתברר תוך כדי הטיפול ובירור החלונות, כי נעשתה חריגה מנהלים והוראות של המשרד, ע"י עובדי המשרד, יועברו במקביל לטיפול ביחידה לבקורת פנימית לבדיקה והסקת מסקנות ארגוניות דרושות.

5.7 המורשה יודיע למלין בכתב לאחר סיום הבדיקה את תוצאות הבדיקה.

5.7.1 במקרים בהם קבע המורשה כי צדק המלין, יעביר את המלצותיו לטיפול הגופים המוסמכים.

5.7.1.1 בנושא איכלוס - יבוצעו ההמלצות באמצעות ועדות עליונות.

5.7.1.2 בנושאים אחרים - יבוצעו ההמלצות באמצעות מנהלי האגפים או מנהלי המחוזות לפי הענין ובהתאם להחלטת המורשה.

5.7.1.3 במקרים בהם חולק הגורם המטפל על קביעתו של המורשה ו/או המלצתו יודיע על כך למורשה תוך שבוע ימים מיום קבלת ההמלצות. כאשר המורשה והגורם המטפל לא יגיעו להסכמה בנושא החלונה יובא הנושא להכרעת המנכ"ל.

5.7.2 במקרים בהם קבע המורשה כי חלונת המלין אינה צודקת והמלין מערער על קביעה ,ו יובא הנושא להכרעה בפני הגורמים המוסמכים:

5.7.2.1 בנושאי איכלוס - בפני הועדה העליונה

5.7.2.2 בנושאים אחרים - בפני המנכ"ל ובנוכחות מנהל האגף/היחידה הנוגע לעניין

5.8 המורשה ידאג לפרסם ולהעביר לידיעת עובדי המשרד הקשורים ו/או עוסקים בנושא התלונה - מקרים שיש בהם משום לימוד והפקת לקחים בעתיד, הכל בהתאם לשיקול דעתו.

5.9 יחידת המורשה תנהל מעקב אחר ביצוע המלצותיה.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

ירושלים

תאריך 20 ביוני 1980

נוהל

משרד הבינוי והשיכון ירושלים
לשכת המנהל הכללי
27 -06- 1980
ירושלים

אל:

הנידון: נוהל זמני / השתתפות בתשלום שכר דירה

מצ"ב נוהל תוכנית הסיוע "השתתפות בתשלום שכר דירה", המחליף את הנוהל הקודם מיום 10.7.79.

הנוהל הינו זמני, לתקופת הפעלה נסיונית של חצי שנה. תוך תקופה זו יבדק הנוהל ויועבר אישורה של ועדת נהלים והמנכ"ל לשם הפיכתו לנוהל קבוע.

הנכם מתבקשים להעיר הערותיכם לנוהל ולהעבירם ליחידת האו"ש בירושלים לא יאוחר מתאריך 1.8.80.

ב ב ר כ ה

ציפי גונן
ממונה על יחידת או"ש

העתק: מר אמנון אשורי, מנהל אגף איכלוס
מר עובד טריויס, אגף איכלוס

נ ו ה ל ז מ נ י

תוכן עניינים	עמוד

1. כ ל ל י

1.1 משרד הבינוי והשיכון מציע כסיוע בדיור השתתפות בתשלום שכר-דירה לזכאים שיקבעו על ידיו.

סיוע זה מוצע כפתרון זמני לתקופה מוגבלת, ומיועד לסייע לשוכר דירה בשוק הפרטי או לשוכר דירה במסגרת השיכון הציבורי - שד"ח/דלל (ראה הגדרות).

1.2 נוהל זה יפרט את הזכאים לקבלת השתתפות בתשלום שכר דירה, משך תקופת הסיוע, סכום הסיוע, תנאים מיוחדים לקבלתו ואופן ביצועו.

1.3 ביצוע הסיוע יהיה באמצעות בנק טפחות, בכפוף לאמור בנוהל זה.

2. ה ג ד ר ו ת

2.1 בודד(ה) + ילד(ה): רווק(ה)/אלמן(ה)/גרוש(ה) ללא ילד אחד לפחות שנולד לאחר 1.10.1970.

2.2 קשיש - מי שמלאו לו 65 שנה.

2.3 קשישה - מי שמלאו לה 60 שנה.

2.4 זוג קשישים - משפחה, שאחד מבני הזוג עונה להגדרת קשיש(ה).

2.5 חסר דירה - כמוגדר בנוהל תוכנית הסיוע לזוגות צעירים 09/08/א.

2.6 חברות מאכלסות: חברות ממשלתיות או ממשלתיות-עירוניות העוסקות באכלוס זכאי משרד הבינוי והשיכון.

החברות הן: עמידר/עמיגור, פרזות, הלמיש, קמונה, אפרידר, ח.ל.ד - פתח תקוה, החברה לפיתוח לוד-רמלה.

2.7 דירות שד"ה ודל"ל: דירות המושכרות ע"י החברות המאכלסות בשכר דירה כמקובל בשוק החופשי.

2.7.1 שד"ה (שכר דירה חופשי): דירות כאמור בסעיף 2.7 הנמצאות בישובי פיתוח.

2.7.2 דל"ל (דירות להשכרה לזכאים): דירות כאמור בסעיף 2.7 הנמצאות בישובים שאינם ישובי פיתוח.

2.8 דירות בשכירות סוציאלית: דירות בניהול החברות המאכלסות המושכרות בשכר דירה מסובסד.

3. זכאים להכלל בתכנית

3.1 זוגות צעירים שברשותם תעודת זכאות תקפה בה צברו לפחות 1000 נקודות בתכנית הסיוע לזוגות צעירים (נוהל 09/08/א), ולא ממשו הלואה לרכישת דירה.

3.1.1 זוגות צעירים שצברו לפחות 1000 נקודות וממשו הלואה לרכישת דירה שבבניה, ובלבד שתאריך הכניסה לדירה יחול חצי שנה לפחות לאחר הגשת הבקשה להשתתפות בתשלום שכר-דירה.

3.2 בודד(ה) + ילד(ים), שברשותם תעודת זכאות תקפה במסגרת תכנית זוגות צעירים, בכל ניקוד שהוא.

3.3 קשיש(ה) או זוג קשישים חסרי דירה, המקבלים "הטבה סוציאלית" מהמוסד לביטוח לאומי.

3.4 זכאים לדירה בשכירות סוציאלית הממתינים לפתרון דיור.

3.5 שוכרי דירות במסגרת שד"ה ודל"ל הנכללים באחת מקבוצות הזכאות הנ"ל.

3.6 אחרים - על-פי החלטת ועדת אכלוס עליונה.

4. **ס י ו ע ל ק ב ו צ ו ת ה ז כ א ו ת ה ש ו נ ו ת**

4.1. כללי: יקבעו שלוש דרגות סיוע, בהתאם לקבוצות הניקוד בתוכנית זוגות צעירים, כמפורט להלן:

4.1.1 דרגה ד' (קב' ניקוד ד') 1000 - 1199 נקודות

4.1.2 דרגה ה' (קב' ניקוד ה') 1200 - 1399 נקודות

4.1.3 דרגה ו' (קב' ניקוד ו') 1400 נקודות ויותר

4.2 זוגות צעירים

4.2.1 גובה הסיוע ייקבע בהתאם לדרגת הסיוע כמפורט בסעיף 4.1 ובהתאם לישוב בו ישכור הזוג דירה.

פרוט סכומי הסיוע בדרגות השונות ובישובים השונים - ראה בנספח ב' ובנספח ג'.

4.2.2 סכום הסיוע לא יעלה על 75% משכר הדירה ש קבע בחוזה השכירות ומשולם ע"י הזכאי, אלא אם הועדה המוסמכת לכך (סעיף 6.2) תחליט אחרת (כאמור בסעיף 3.3.1).

4.2.3 תקופת הסיוע תקבע בהתאם לניקוד:

— זכאים שצברו 1000-1199 נקודות יוכלו לקבל השתתפות בשכר דירה לתקופה של עד שנתיים.

— זכאים שצברו 1200 נקודות ומעלה יוכלו לקבל השתתפות בשכר דירה לתקופה של עד 3 שנים.

4.2.3.1 זוג צעיר מקבוצת ניקוד ד' (1000-1199) שעדכן במהלך תקופת ההשתתפות את ניקודו ועלה לקבוצת ניקוד ה' או ו', תחשב תקופת המימוש שעד העדכון במנין שלוש שנות הזכאות להשתתפות בתשלום שכר-דירה.

4.2.3.2 זוג צעיר המעונין לקבל הסיוע מעבר לתקופת הזכאות המירבית יגיש בתום תקופת הסיוע בקשה חדשה. זוגות שפג תוקף תעודת הזכאות ירשמו מחדש לתכנית הסיוע לזוגות צעירים ויוכלו לממש ההשתתפות בתשלום שכר דירה אם צברו מעל 1000 נקודות.

4.2.3.3 לענין מגבלת תאריך הנישואין הקיימת בתוכנית הסיוע לזוגות צעירים כיום, אם תחול גם בתוכניות בעתיד, לא תיכלל תקופת השכירות לפי תכנית זו במנין שנות נישואיו של הזכאי.

4.2.3.4 זוג המתגורר בשכי ות במסגרת תוכנית זו, לא ייפסל בגלל תקופת השכירות מלהרשם מחדש לכל תוכנית סיוע שתהיה בתוקף בעת סיומה של תקופת השכירות ובכפוף לתנאי אותה תוכנית, ובלבד שהבקשה הוגשה לא יאוחר מ-3 חודשים מתום תקופת השכירות.

4.3 <u>בודד(ה) + ילד(ה)</u>

4.3.1 בודד(ה) + ילד(ה) זכאי לקבל השתתפות בשכר דירה לפי דרגה ד' לפחות מבלי להתחשב בניקוד שצבר.

4.3.1.2 אם נרשם לתוכנית על גבי הטופס המקוצר, תודפס דרגת הסיוע (דרגה ד') על גבי תעודת הזכאות.

4.3.2 בודד(ה) + ילד(ה) שצבר ניקוד מעל הניקוד המזכה בדרגה ד', תקבע דרגת הסיוע ומשך תקופת הסיוע בהתאם להכנסה החודשית הכוללת של הזכאי:

4.3.2.1 מי שהכנסתו נמוכה מההכנסה המזכה בהלואה בתוכנית הטבת תנאי דיור (ראה נספח ד'), יקבל סיוע מירבי - דרגה ו' - מבלי להתחשב בניקוד שצבר.

4.3.2.2 מי שהכנסתו גבוהה מההכנסה המזכה בהלואה בתוכנית הטבת תנאי דיור, תקבע דרגת הסיוע שיקבל בהתאם לניקוד שצבר, כמפורט להלן:

מספר נקודות	דרגה הסיוע	משך תקופת הסיוע
עד 1199	ד'	עד שנתיים
1399-1200	ה'	עד שלוש שנים
1400 ויותר	ו'	עד שלוש שנים

4.3.4 סכום הסיוע לא יעלה על 75% משכר הדירה שנקבע בהוזה השכירות ומשולם ע"י הזכאי, אלא אם הועדה המוסמכת לכך (סעיף 6.2) תחליט אחרת. (סעיף 3.3.1).

4.3.5 תקופת הסיוע תקבע לפי דרגת הסיוע (ראה טבלה לעיל).

4.4 <u>קשישים</u>

4.4.1 קשיש זכאי לקבל סיוע מירבי - דרגה ו', ובלבד שהסיוע לא יעלה על 95% משכר הדירה שנקבע בהוזה השכירות ומשולם על ידיו.

4.4.2 תקופת הסיוע לקשיש(ה) היא לשנה אחת. בתום התקופה רשאי הקשיש להגיש בקשה מחודשת.

4.5 <u>זכאים המקבלים השתתפות בשכר דירה לדירה במסגרת שד"ח/דל"ל</u>

4.5.1 לזכאים כנ"ל יותאם סכום ההשתתפות, כך ששכר הדירה שיוותר לתשלום לא יקטן משכר דירה סוציאלי לדירה בעלת אותו מספר חדרים באותו ישוב.

4.6 אחרים

הסיוע ייקבע על-פי החלטת ועדת משנה לועדת אכלוס עליונה לערעורים וחריגים, שתדון לגבי כל מקרה לגופו.

5. תנאים לקבלת הסיוע

5.1 לא ינתן סיוע למי שמקבל השתתפות בתשלום שכר דירה מגוף ממשלתי אחר.

5.2 לא ינתן סיוע למתגורר בשכירות מוגנת (בדמי מפתח-דירה שחל עליה חוק הגנת הדייר).

5.3 לא יינתן סיוע למתגורר בשכירות סוציאלית.

5.3.1 לא ינתן סיוע למי שהוצעה לו דירה בשכירות סוציאלית, אך סרב לקבלה.

5.4 דירה המיועדת להשכרה הצי כלכלית אינה מזכה בסיוע (עפ"י רשימה בנספח ה').

5.5 לא ינתן סיוע למתגורר בדירה בבעלות קרוב משפחה מקרבה ראשונה: אב/אם, בן/בת, אח/אחות.

5.6 זוג העובר מישוב פיתוח לישוב עירוני שאינו ישוב פיתוח, יידרש לגור במקום מגוריו החדש לפחות שנה בטרם יהיה זכאי לסיוע. (רשימת הישובים בנספח ב').

5.6.1 תנאי זה לא יחול על קשיש(ה).

5.7 הסיוע ינתן רק אם הפונה יציג רוזה שכירות חתום ומבויים כחוק לתקופה של 6 חודשים לפחות.

5.8 הסיוע מותנה במגורי הזכאי דרך קבע, בדירה הנשכרת, רוב ימות השנה.

5.9 הדירה מהווה יחידת דיור נפרדת הכוללת שירותים ומטבח.

5.10 הדירה עומדת במגבלת השטח בתכנית המתאימה (85 מ"ר לזוגות עירים, או מגבלת שטח לפי מספר נפשות בהטה"ד נספח ח') ובה לפחות 2 חדרים.

5.10.1 קשיש רשאי לשכור דירת חדר, ובלבד שתהא זו יחידת דיור נפרדת הכוללת שירותים ומטבח.

6. **קביעת הזכאות**

6.1 בנק טפחות המטפל בבקשות מוסמך לאשר השתתפות בשכר דירה לפונים הזכאים להכלל בתכנית והעומדים בתנאים לקבלת הסיוע. בקשה תאושר לביצוע בחתימת מנהל הסניף או סגנו.

6.2 מקרים חריגים ופונים המבקשים השתתפות לדירות שד"ה/דל"ל יועברו לועדה מחוזית המשותפת לבנק טפחות ולמשרד הבינוי והשיכון.

6.2.1 הרכב הועדה

- מנהל סניף בנק טפחות או נציגו - יו"ר
- נציג אגף אכלוס ו/או נציג מחוז משרד הבינוי והשיכון - חבר
- נציג החברה העירונית-ממשלתית לאכלוס - חבר
- פקיד בנק טפחות המטפל בבקשות - מרכז

6.2.2 סדרי עבודת הועדה

6.2.2.1 הועדה תתכנס לדיון בכל 25 בקשות אך לא פחות מפעם בשבועיים.

6.2.2.2 בכל ישיבה של הועדה יהיו נוכחים שני חברים לפחות, שאחד מהם הינו יו"ר הועדה.

6.2.2.3 מרכז הועדה יכין את החומר, יזמן הועדה, יביא הבקשות לדיון.

6.2.2.4 מרכז הועדה ימלא פרטיכל בו יפורטו הבקשות לסיוע והחלטות הועדה; הפרטיכל ייחתם ע"י יו"ר הועדה ושאר חבריה.

6.2.2.5 הודעה על החלטה הועדה תשלח לפונה תוך שבועיים מתאריך הדיון בועדה.

6.3 סמכויות הועדה

6.3.1 הועדה תקבע את סכום הסיוע למתגוררים בדירות שד"ח ודל"ל. לצורך זה, נציג משרד הבינוי והשיכון יהיה אחראי להמצאותן של טבלאות עדכניות לדירות שניים שלושה חדרים אופיניות בשכר דירה סוציאלי.

6.3.2 הועדה מוסמכת לאשר סיוע בגובה שיעלה על 75% משכר הדירה המשולם ע"י זוגות צעירים ובודד(ה) + ילד(ים), אם עונים על אחד משלושת התנאים הבאים:

- צברו 1400 נקודות ויותר
- קבלו בסעיף הכנסה לפחות 210 נקודות
- לפונים שלושה ילדים לפחות.

6.3.3 הועדה מוסמכת לאשר סיוע למתגורר בדירה הקטנה משני חדרים.

6.3.4 מקרים חריגים שאינם בסמכות הועדה יועברו לדיון בועדת המשנה לועדת איכלוס עליונה באגף איכלוס, משרד הבינוי והשיכון ירושלים.

7. ש ל ב י ה ט י פ ו ל ב ב ק ש ה

המבקש לממש סיוע במסגרת התכנית יפנה לסניף בנק טפחות המטפל בישוב בו הוא שוכר דירה (רשימת סניפי הבנק בנספח ו').

7.1 המסמכים הנדרשים מכל פונה

- תעודת(זת) זהות.
- חוזה שכירות חתום ומבוייל כחוק.

7.1.1 המסמכים הנדרשים מזוגות צעירים ובודד(ה) + ילד(ים)

7.1.1.1 זוג צעיר ובודד(ה) + ילד(ים) יצרפו תעודת זכאות מקורית, תקפה ושלמה על כל ארבעת חלקיה. כל עוד לא פורסם אחרת, תהיה התעודה קבילה גם אם יפוג התוקף הרשום על גביה, בתנאי שלא חלפה שנה מתאריך הפקתה.

כמו כן יצרפו כל תעודה או אישור הנדרשים כהתניה בתעודת הזכאות.

7.1.1.2 זוג צעיר ובודד(ה) + ילד(ים) שממשו הלואה לרכישת דירה הנמצאת בבניה, ואשר מועד הכניסה לדירה זו יחול חצי שנה לפחות לאחר הגשת הבקשה, ועדיין לא קבלו השתתפות בשכר דירה, יציגו בבנק טפחות את המסמכים הבאים:

- צילום תעודת הזכאות המקורית שבאמצעותה מימש הלוואה לרכישת דירה. יתכן שספח הביצוע בה יהיה חסר מאחר ודווח ליחידת קלט פלט באגף איכלוס על הביצוע. את הצילום יקבל בבנק המשכנתאות בו מימש ההלואה.
- אישור על ביצוע ההלואה מהבנק למשכנתאות בו מומשה ההלואה בתוספת פרטי הדירה הנרכשת (לאימות פרטי החוזה שהוגש לבנק טפחות). האישור ייעשה על גבי טופס שימסר לפונה ע"י בנק טפחות (נספח ז'). בנק טפחות יבדוק אם הדירה הנרכשת הינה חדשה ואת תאריך הכניסה לדירה עפ"י החוזה.

7.1.2 קשישים

יציגו אישור המוסד לביטוח לאומי המעיד על קבלת הטבה סוציאלית (בנוסף לתעודת(ות) זהות וחוזה חתום ומבוייל כחוק).

7.1.3 המסמכים הנדרשים משוכרי דירות דל"ל/שד"ח

7.1.3.1 המתגוררים בדירות שד"ח/דל"ל, ידרשו להציג אישור מהחברה המאכלסת המעיד על מגורים באחת המסגרות הנ"ל או שעל חוזה השכירות יצויין חוזה שכירות נוטריוני.

7.1.3.2 זוג צעיר ובודד(ה) + ילד(ים) המתגוררים במסגרת שד"ח/דל"ל יגישו לחברה המאכלסת בקשה לשחרור תעודת הזכאות ויפרטו את מטרת שחרור התעודה. לבקשה תצורף התחייבות חתומה שתוך שלושה חודשים יציגו אישור מבנק טפחות על קבלת הסיוע או יחזירו את תעודת הזכאות לחברה המאכלסת (במקרה שמימוש הסיוע לא יצא אל הפועל). התעודה לא תשוחרר אלא לאחר שצילומה יתוייק בתיק המשתכן.

7.1.4 "אחרים" יציגו אישור ועדת המשנה לועדת איכלוס עליונה.

7.2 פונה הזכאי להכלל בתכנית ימלא טופס בקשה ויצרף את המסמכים הנדרשים.

7.3 פקיד הבנק יבדוק אם הטופס מלא וחתום כהלכה ואם צורפו המסמכים הנדרשים. אם התמלאו שני תנאים אלה יפתח במקום תיק לפונה, תוך הקפדה מיוחדת על הפקדת תעודת הזכאות של זוגות צעירים ובודד(ה) + ילד(ים).

7.4 בבנק תבחן זכאותו של הפונה, יקבע סכום הסיוע, משך תקופת הסיוע ואופן שחרור כספי הסיוע. הבקשה תאושר לביצוע בחתימת מנהל הסניף או סגנו.

7.5 שחרור כספי הסיוע

שחרור כספי הסיוע יותאם לתנאי החוזה כמפורט להלן:

7.5.1 בחוזים בהם אין התניה לתשלום מראש של שכ"ד והתשלום החדשי איננו צמוד, יכלול התשלום הראשון מענק השתתפות ל-4 חודשים מראש. יתרת התשלומים תנתן אחת לשלושה חודשים, עד תום תקופת השכירות או תקופת הזכאות המוקדם מבין השניים, כמפורט בהחלטת הבנק.

7.5.2 בחוזים בהם התשלום החודשי צמוד למדד או למטבע זר, יוצע לפונה שכספי הסיוע ישוחררו לשנה מראש בהמחאה לפקודת בעל הבית.

7.5.3 חוזים המותנים בתשלום מראש של שכר הדירה מעל חמישה חודשים, יפתן סכום הסיוע מראש לתקופה הנקובה בחוזה, ובלבד שהסכום הכולל לא יעלה על סכום הסיוע עבור 12 חודשי שכירות.

7.5.4 לשוכרי דירות במסגרת דל"ל/שד"ח תרשם ההמחאה לפקודת החברה המאכלסת.

7.6 לזוגות צעירים ובודד(ה) + ילד(ים) ימולא בעת ביצוע התשלום הראשון טופס דיווח על ביצוע מענק לשכר דירה (דוגמא בנספח ט', הנחיות למילוי הטופס בנספח י').

8. הסדרים מיוחדים במהלך תקופת הזכאות

במהלך תקופת הזכאות עשוי מקבל הסיוע לנקוט באחת הפעולות הבאות:

- לעבור לדירה לאחרת (בשכירות פרטית)
- זכאי בתכנית הסיוע לזוגות צעירים עשוי: - לערער על ניקודו
  - להרשם מחדש לתכנית הסיוע לזוגות צעירים
  - להרשם להגרלה לרכישת דירה בחברת בניה ציבורית

- לרכוש דירה
- לשכור דירה

בשכירות סוציאלית

פרק זה נועד להסדיר הליכים אלו.

8.1 הסיוע ניתן לדירה עליה הוצג חוזה השכירות. החלפת הדירה במהלך תקופת הזכאות מחייבת הגשת בקשה חדשה.

8.2 זוג צעיר או בודד(ה) + ילד(ים) הרוצה לערער על ניקודו, או להרשם מחדש לתכנית הסיוע לזוגות צעירים, או להרשם להגרלה לרכישת דירה בחברת בניה ציבורית ונדרש להפקיד את תעודת הזכאות, יפנה לבנק טפחות בבקשה המפרטת את הסיבה לשחרור תעודה הזכאות.

לבקשה תצורף התחייבות חתומה שתוך שלושה חודשים יפקיד את תעודת הזכאות החדשה שתונפק לו, או שיציג חוזה רכישה, או אישור מחברת הבניה על זכיתו בהגרלה בציון התאריך המשוער של התימת החוזה. אם לא יעמוד בהתחייבות יוופסק הסיוע ובנק טפחות יפעל להחזרת כל סכום ששולם לממשם מעבר לשלושת החודשים האמורים.

לא תשוחרר התעודה אלא לאחר שצילומה יתוייק בתיק הממשם.

8.3 זוג צעיר או בודד(ה) + ילד(ים) הרוכש דירה יד שניה, או דירה חדשה שמועד הכניסה אליה יחול תוך פחות מ-6 חודשים - ומעונין לקבל את תעודת הזכאות המופקדת בבנק לצורך מימוש הלואה לרכישת דירה, יפעל כדלקמן:

8.3.1 יפנה לבנק טפחות לשם מילוי טופס הפסקת השתתפות בשכר דירה, בטופס יפרט הפונה את המניע לבקשתו, ותעודת הזכאות תשוחרר לאחר מילוי הטופס.

8.3.2 אם לא עברה שנה מיום הפקתה יממש הפונה הלואה בכל בנק שיבחר.

8.3.2.1 אם ספח הדיווח לבנק נתלש מהתעודה יפעלו כמפורט בהוראות המעבר (נספח א).

8.3.3 אם עברה שנה מיום הפקת תעודת הזכאות יירשם הפונה מחדש לתכנית הסיוע לזוגות צעירים.

8.4 זוג צעיר או בודד(ה) + ילד(ים) המבצע הלואה לרכישת דירה שבבניה, שמועד הכניסה לדירה עולה על חצי שנה:

8.4.1 יפנה לבנק טפחות ויגיש העתק/צילום של חוזה הרכישה חתום ומבויל כחוק. בנק טפחות יקבע את מועד הפסקת ההשתתפות עפ"י תאריך הכניסה לדירה כפוף לתקופת הסיוע לה זכאי הפונה. (סעיף 3.1.3 לעיל).

8.4.2 אם לא עברה שנה מיום הפקת העודת הזכאות יממש הפונה הלוואה בכל בנק שיבחר.

8.4.2.1 אם ספח הדיווח לבנק נתלש מהתעודה, יפעלו כמפורט בהוראות המעבר (נספח א').

8.4.3 אם עברה שנה מיום הפקת תעודת הזכאות יירשם הפונה מחדש לתכנית הסיוע לזוגות צעירים.

8.5 השוכר דירה בשכירות סוציאלית יגיש בקשה להפסקת הסיוע ותעודת הזכאות תשוחרר לו במקום.

9. דיווחים והשבונות

9.1 בנק טפחות יעביר לגזברות משרד הבינוי והשיכון דרישה לתשלום בצירוף רשימת המסתייעים. ברשימה יפורט:

1. שם(ות) משפחה ושם(ות) פרטי(ים)
2. תאריך ביצוע התשלום
3. סכום הסיוע
4. החודשים עבורם שולם הסיוע

9.2 בנק טפחות יעביר את טפסי הדיווח על ביצוע מענק לשכר דירה ליחידת קלט פלט, אגף איכלוס, משרד הבינוי והשיכון, רחוב הלל 23, ירושלים.

9.3 היחידה לקלט פלט תבדוק את טפסי הדיווח מולאו כהלכה; טפסים הלוקים בחסר יוחזרו לבנק. טפסים שמולאו כהלכה יועברו לקליטה במחשב.

10. אימותים ובטחונות

10.1 כדי להבטיח שכספי הסיוע ישמשו למטרה לה נועדו, יבצע הבנק אימותים בדירות המממשים, כמפורט להלן:-

- אימות I: יכלול את כלל המסתייעים שזו להם שנת הסיוע הראשונה.
- אימות II: יכלול 50% מכלל המסתיעים שזו להם שנת הסיוע השניה.
- אימות III: יכלול 20% מכלל המסתייעים שזו להם שנת הסיוע השלישית.

10.2 באימות יש לוודא במיוחד נכונות הפרטים הבאים:

- זהות בעלי הדירה
- בלעדיות מגורי הזכאי(ים)בדירה
- מספר חדרים בדירה

10.3 העלה האימות שאין התאמה בין ממצאי האימות לפרטים עליהם הוצהר בטופס הבקשה יחייב הבנק את הזכאי(ם) להחזיר את כספי הסיוע במלואם בתוספת ריבית כמקובל לגבי ריבית פיגורים שגובה הבנק.

הנושא:	הוראה מס'	תקון מס'	בתוקף מיום	
השתתפות בתשלום שכר דירה נוהל זמני	א/08/05		1.7.80	דף 16 מתוך 28

בנק טפחות יפחית מהסכומים המגיעים לו ממשרד הבינוי והשיכון את סכום החזר הסיוע.

אשר וינר
המנהל הכללי

נ ס פ ח א'

ה ו ר א ו ת מ ע ב ר

1. הוראות מעבר למימוש הסיוע

1.1 זוגות צעירים שצברו מ-800 עד 999 נקודות (קבוצת ניקוד ג') שמימשו השתתפות בתשלום שכר דירה עד 30.6.80, ימשיכו לקבל הסיוע עד תום שנתיים מתאריך המימוש בהתאם לגובה הסיוע שהיה נהוג בתכנית 1979.

1.2 זוגות צעירים שצברו 800-999 נקודות, יהיו זכאים לקבלת סיוע בתנאי שחוזה השכירות נערך ונחתם עד 31.8.80. זוגות אלו יוכלו לממש זכאותם בהתאם לגובה הסיוע שהיה נהוג בתוכנית 1979.

פונים כנ"ל שיגיעו לבנק לצורך מימוש זכאותם להשתתפות בתשלום שכר דירה לאחר 31.8.80 לא יענו

הוראות מעבר (המשך)

2. תרגום דרגות הסיוע מתוכנית 1979 לדרגות הסיוע בתוכנית 1980

	נקוד	דרגת סיוע ע"פ תוכנית 1979	דרגת סיוע ע"פ תוכנית 1980
זוגות צעירים	999-800	א'	לא זכאים להשתתפות בתשלום שכר דירה
	1199-1000	ב'	ד'
	1399-1200	ג'	ה'
	1400 ויותר	ג'	ו'
בודד(ה)+ ילד(ים)	999-0	א'	ד'
	1199-1000	ב'	ד'
	1399-1200	ג'	ה'
	1400 ויותר	ג'	ו'
קשיש(ה)		ב'	ד'

הוראות מעבר (סוף)

3. <u>זכאים שממשו השתתפות בשכר דירה, ספח הביצוע נחלש מתעודת הזכאות שהפקידו בבנק והם מעוניינים לממש הלוואה לרכישת דירה יטופלו כמפורט להלן:</u>

- יפנה לבנק ספחות לשם מילוי טופס הפסקת השתתפות בשכר דירה. בטופס יפרט את המניע לבקשתו ותעודת הזכאות תשוחרר לו במקום.
- אם עברה שנה מתאריך הפקת תעודת הזכאות יופנו להרשם מחדש לצורך קבלת תעודת זכאות עדכנית, על גבי התעודה תרשם התניה "בתנאי הצגת תעודת זכאות משנת...."
- אם לא עברה שנה מתאריך הוצאת התעודה יופנה הזכאי למחוז משרד הבינוי והשיכון לשם העתקת תעודתו.

נספח ב'

גובה השתתפות בשכר דירה (בל"י) לזוגות צעירים*

דרגת סיוע	מספר נקודות	ישובי הפיתוח: כרמיאל ערד צפת	עכו, אילת	שאר ישובי הפיתוח	בירושלים ומבשרת ציון	בשאר הישובים
ד	-1000 1199	1500	2500	500	3000	2500
ה	-1200 1399	2500	3500	800	4000	3500
ו	+1400	3000	4000	1000	4500	4000

* דרגת הסיוע לזוגות צעירים תקבע עפ"י הניקוד
דרגת הסיוע לבודד(ה) + ילד(ים) תקבע עפ"י המפורט בסעיף 3.2

---

1 שאר ישובי הפיתוח מקבוצות 1+, 1 ו-2 כמפורט בנספח ג'

2 שאר הישובים הנכללים בתוכנית זוגות צעירים בקבוצה 4, כמפורט בנספח ג'

בספח ג'

רשימת הישובים בהם ניתן סיוע
במסגרת תכנית הסיוע לזוגות
צעירים

הישובים

קבוצה 1+ – בית שאן, חצור הגלילית, ירוחם, מעלות, מצפה רמון, קרית שמונה, שלומי.

קבוצה מס' 1 – אילת, ביריה, כרמיאל, נצרת עילית, עכו צפת

קבוצה מס' 2 – אופקים, בית שמש, דימונה, טבריה, יבנה, יקנעם, מגדל העמק, נחיבות, עפולה, ערד, קרית ארבע, קרית גת, קרית מלאכי, שדרות.

קבוצת מס' 3 – ירושלים, מבשרת ציון.

קבוצה מס' 4 – אבן יהודה, אור יהודה, אור עקיבא, אזור, אשדוד, אשקלון, באר יעקב באר שבע, בית דגן, בני ברק, בנימינה, בני עייש, בת ים, גאולי-תימן(שיכון), גבעת אולגה, גבעתיים, גבעת עדה, גדרה, גבות הדר, גן יבנה, גבות עם, גבי תקוה, גת רימון, הוד השרון, הרצליה, זכרון יעקב, חדרה, חולון, חיפה, חרוצים, טבעון, טירת הכרמל, יהוד, כפר ביאליק, כפר חסידים, כפר יונה, כפר מל"ל, כפר שמריהו, לוד, מוצא, מזכרת בתיה, נוה אפרים(מונסון), נחלת יהודה, נס ציונה, נצרת, נשר, נתניה, סביון, עומר, עשרת, עתלית, פרדס חנה, פרדסיה; פתח-תקוה, קדימה, קרית אונו, קרית אתא, קרית ביאליק, קרית ים, קרית יערים, קרית מוצקין, קרית עקרון, ראש העין, ראשון לציון, רחובות, רכסים, רמות השבים, רמלה, רמת אפעל, רמת גן, רמת ישי, רמת השרון, רמת פנקס, רעננה, שושנת העמקים(רסקו), שפרעם, תל-אביב, תל-מונד, תלמי מנשה.

נספח ד'

טבלת הכנסות המזכות בהלוואה בתכנית הטבת תנאי דיור

לצורך קביעת דרגת הסיוע לבודד(ה) + ילד(ים)

מספר נפשות	הכנסה חודשית ברוטו למשפחה
1	25,000 ל"י
2	31,000 ל"י
3	41,000 ל"י
4	50,000 ל"י
5	57,000 ל"י
6 ויותר	62,000 ל"י

בספח ה'

פרויקטים שיועדו להשכרה חצי כלכלית

ירושלים: שכונת פת - חברת רובינשטיין בע"מ

רמת גן: חברת בוה עם בע"מ

חולון: תל-גיבורים - חב' קודה בע"מ

תל-אביב: בוה אליעזר - חב' משכנות ת"א

הנושא:	הוראה מס'	תקון מס'	בתוקף מיום	דף 24
השתתפות בתשלום שכר דירה	א/08/05		1.7.80	מתוך 28
נוהל זמני				

נספח ו'

סניפי בנק שפחות

לטיפול בהשתתפות בתשלום שכר דירה

גליל	-	טבריה, צפת	בצרת עילית מרכז מסחרי חדש מול בית הממשלה	טל. 065-55863
חיפה	-	חיפה, עכו טירת הכרמל קרית ים	שדרות המגיבים 9-207 חיפה	טל. 04-668117/8
		חדרה	הבוטע 16, בתביה	טל. 053-37523
מרכז	-	תל-אביב, פתח תקוה כפר סבא, ראש העין, רמלה, בני ברק, בת ים, חולון, לוד ראשון לציון, רמת גן	החשמונאים 123, תל אביב	טל. 03-263141
		בתביה	הבוטע 16, בתביה	טל. 053-37825
ירושלים	-	ירושלים	רח' פארן 5, ככר טבה רמת אשכול, ירושלים	טל. 02-815090/92
		אשדוד, אשקלון רחובות, יבנה, קרית מלאכי	אשדוד, מרכז מסחרי ד' רחוב מ.ח. שפירא	טל. 055-42334/5
נגב	-	באר שבע	"מרכז הנגב" דרך מצדה	טל. 057-76183

הנושא:	הוראה מס'	תקון מס'	בתוקף מיום	
השתתפות בתשלום שכר דירה נוהל זמני	א/08/05		1.7.80	דף 25 מתוך 28

בספח ז'

לכבוד
בנק טפחות
סניף _____

_____

א.נ.,

הנדון: אישור ביצוע הלואה במסגרת תוכנית הסיוע לזוגות צעירים

1. הריני מאשר בזה כי

מבקש ראשי _____ _____ _____
שם משפחה שם פרטי מס' זהות

מבקש משני _____ _____ _____
שם משפחה שם פרטי מס' זהות

קבל/ו הלואה לרכישת דירה במסגרת התוכנית לזוגות צעירים משבת _____
עפ"י תעודת זכאות מס' _____.

2. להלן פרטי הדירה הנרכשת ע"י הנ"ל עפ"י החוזה שהוצג בפני:

תאריך חתימת חוזה _____

תאריך כניסה לדירה על פי חוזה _____

כתובת דירה נרכשת _____
ישוב שכונה רחוב מס' בית

3. מצו"ב צילום תעודת הזכאות של הנ"ל.

בכבוד רב

_____ _____
שם החותם ותפקידו חתימה

שם הבנק _____ סניף _____

חותמת _____

בספח ח'

מגבלת שטח בתכנית הלוואות להטבת תנאי דיור

מספר בפשות	2–4	5	6	7
שטח הדירה (במ"ר ברוטו) לא יעלה על:	85	95	104	*111

114 מ"ר בירושלים

הנושא:	הוראה מס'	תקון מס'	בתוקף מיום	
השתתפות בתשלום שכר דירה	א/08/05		1.7.80	דף 27 מתוך 28

בספח מ'

לכבוד **משרד הבינוי והשיכון**

דיווח על ביצוע מענק לשכר דירה

מאת: בנק _____

סניף _____

מספר תעודת זאות	מספר זהות	סניף	מספר חוזה משכרת: שנה	מספר חוזה	סמל בנק	מס' מנה	נושא 32

הרינו לאשר כי _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ שם פרטי _____ מספר זהות

הזכאים בתוכנית הסיוע _____ קיבלו סיוע לדיור

בסך כולל של _____ ל"י

בספרות

לפי הפירוט:

הלוואה לא צמודה	הלוואה צמודה	הלוואה עומדת	הלוואה בטחונית	הגדלה/אחרת

פרט הרכב ההלוואה ל"הגדלה" או ל"אחרת": _____

החזר מיסוי עקיף

ההלוואה ניתנה למטרה:
(נא הקף בעיגול את הסיפרה המתאימה)

1	רכישת דירה מחברה ציבורית	5	בניה עצמית
2	רכישת דירה מקבלן פרטי	6	שיפוצים (בלבד) בדירה הנוכחית
3	רכישת דירה מיד שניה	7	הרחבה ושיפוצים בדירה הנוכחית
4	שכירת דירה בדמי מפתח	8	מענק לשכר דירה

☐ הנ"ל הציגו בפנינו חוזה רכישה/שכירות/הרחבה/שיפוצים חתום כדת וכדין בהתאם לדרישתכם.

מספר תיק ההלוואה בבנק

פרטים מחוזה הרכישה/השכירות/ההרחבה/שיפוצים: 33

מחיר הדירה: _____ ל"י

המחיר בספרות	מס' החדרים	שטח בדיוק

כתובת הדירה:

ישוב	שכונה	רחוב	מס' בית	כניסה	מס' דירה

שנה	חודש	יום
198		

תאריך החוזה

שם המוכר/הקבלן/החברה: _____

ח.פ. שניהם	סמל חברה	סמל ישוב

תאריך ביצוע בבנק

שנה	חודש	יום
198		

☐

חותמת הבנק

חתימה

בספח י'

הוראות למילוי טופס הדיווח על ביצוע מענק לשכר דירה

לכל זכאי ימולא ע"י בנק טופס הדיווח על ביצוע מענק לשכר דירה (דוגמא בנספח ט').

הפרטים שימולאו הם:

1. מס' חוזה המסגרת עם משרד הבינוי והשיכון (שורה ראשונה).
2. מס' תעודת הזהות של מבקש הסיוע (יועתק מתעודת הזכאות)
3. מס' תעודת הזכאות (יועתק מת. הזכאות)
4. סכום הסיוע החודשי (ימולא במקום המיועד לרישום הסך הכולל, של הסיוע במילים ובספרות).
5. מטרה - יסומן עיגול סביב אפשרות 8 (מענק לשכר דירה)
6. פרטים מחוזה השכירות:

7.1 גובה דמי השכירות לחודש לפי החוזה (במשבצת "המחיר בספרות")

7.2 מספר החדרים

7.3 שטח הדירה

7.4 כתובת הדירה

7.5 תאריך חתימת חוזה השכירות (תאריך החוזה)

7.6 שם משכיר הדירה לפי החוזה.

7.7 תאריך ביצוע בבנק (תאריך הפעלת התשלום הראשון).

8. חותמת הבנק וחתימת הממלא את הספח