

מדינת ישראל
משרד הממשלה



משרד

מס' ליד

אלתר כ"א אלול ה'תשס"א

(הכנה אישית)
24/9/2001 - 7/6/2001

מחלקה

תיק מס'

6/6



שם תיק: לשכת המנכ"ל שלמה גור - אגף רישום והסדר
מקרקעין

גל-6-47522

מזהה פיזי

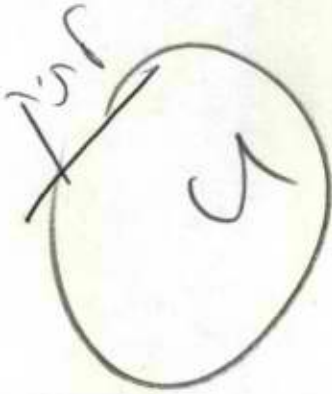
מזהה פריט: 000sj40

תאריך הדפסה: 13/11/2018

כתובת: 77-777-77

112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

מדינת ישראל
משרד המשפטים



לשכת המנהל הכללי

ירושלים ט"ז סיון, תשס"א
7 יוני, 2001
מספרנו: 2001-0003-4292
מספר תיק: 6

אל: משתתפי הדיון

הנדון: סיכום דיון בנושא פרוייקט הפצת מידע באגף רישום המקרקעין מיום 6.6.01

משתתפים: מנכ"ל, סמנכ"ל, גבי חוה הלברייך, מר גדעון בן דוד, מר אבירם אגמון, מר ניסן גונן, מר בני גבע, גבי ענת קבילי וערן פרי.

1. גבי הלברייך דיווחה, כי ההמלצה בנייר הייזום נעשתה מתוך נסיון לספק פתרון הולם לדרישות הציבור באופן מהיר. השאיפה היא להוסיף במקביל סוגים נוספים של שירותי הפצת מידע על ידי האגף, למשל, ע"י משלוח נסחים באמצעות פקס. יש להשאיר פתח במכרז להוספת דרכי הפצה נוספות בהמשך על ידי הזכיין, בנוסף לאינטרנט. עוד צוין, כי באגף יש חומר רב המוכן לפרסום באתר האינטרנט של המשרד ובכלל כך טפסים שונים.

2. מר בן דוד הציע כי בנוסף על פניה למספר זכיינים, תישקל האפשרות של הפצה בלשכות שירות במקביל להפצה באינטרנט, לדוגמא, בסניפי הדואר. לאחר דיון בענין זה, הוחלט כי המכרז יגדיר העברת המידע המקוון אל הזכיינים והפצתו באמצעות האינטרנט על ידי הזכיינים.

3. מר אגמון הסביר כי האפיון יתייחס לשני מרכיבי הפרוייקט - האחד, היערכות המשרד מבחינת תוכנה ותשתיות לקשר עם הזכיינים והשני, מתכונת ההתקשרות עם הזכיינים. לצורך ביצוע האפיון יידרש יועץ חיצוני ובראשית העבודה תידרשנה כמה החלטות עקרוניות מצד הנהלת האגף. עוד צויין, כי לוח הזמנים לביצוע הפרוייקט יושפע מהתקדמות ההסבה של מערכות האגף. בענין זה דווח, כי על אף שמערכת המוסבת נמצאת במצב מתקדם, עדין יש מספר תקלות ואין אישור של האגף לבצע את ההסבה. חברת EDS עצרה את התקדמות העבודה לפני כשלושה שבועות, בשל חובות משנת 2000 שטרם שולמו על ידי המשרד. מר אגמון דיווח כי חשבת המשרד הורתה להעביר לחברה את התמורה עבור השירותים

שניתנו עד 3.2001 עד לסוף השבוע הנוכחי. בנוסף נדרש אישור וועדת ענ"א מרכזית להסבת החוזה מחברת לירז לחברת EDS. כמו כן, יש לסכם עם EDS את מפרט הרכש הנדרש להסבה.

4. המנכ"ל סיכם :

- א. עד סוף השבוע הנוכחי יאוטר יועץ מלווה לפרוייקט מרשימת חשכ"ל לביצוע הייעוץ הנדרש לשלב האפיון. ביום ראשון הקרוב, **10.6.01**, תדון וועדת ענ"א בבקשה להעסקת יועץ זה. היועץ יבצע את הייעוץ הנדרש לאפיון כולו, על שני חלקיו שנזכרו לעיל.
- ב. לוח הזמנים שבנייר הייזום אינו מתאים לצרכי המשרד. על דעת המשתתפים בדיון, הוחלט כי שלב האפיון, אשר יכול גם הכנת נוסח המכרזים הנדרשים לשלב היישום, יושלם בלוי"ז אשר יאפשר את פרסום המכרז ביום **1.9.01**.
- ג. המשך לוח הזמנים שלאחר פרסום המכרז ייקבע בהתייעצות עם היועץ המלווה בישיבה הקרובה שתקבע בנושא זה בלשכת המנכ"ל. בכל מקרה, לוח הזמנים יהיה קצר מזה הנקוב בנייר הייזום ששימש מצע לדיון.
- ד. נייר הייזום ששימש מצע לדיון, בשינויים האמורים לעיל, יובא לאישורה של וועדת ענ"א משרדית ביום ראשון הקרוב, **10.6.01**.
- ה. עד ליום **1.9.01**, מועד פרסום המכרז, יתקיימו בלשכת המנכ"ל שני דיוני מעקב אחר התקדמות האפיון. מועדי הדיונים ייקבעו על פי בקשת צוות מינהלת הפרוייקט, בהתאם להתקדמות.
- ו. מינהלת הפרוייקט - גב' הלברייך, מר בן דוד, מר אגמון, מר גונן ומר גבע - תתכנס לפחות פעמיים לפני מועד דיון המעקב הראשון אצל המנכ"ל.
- ז. הסמנכ"ל ייכנס דיון בנושא היחסים עם חברת EDS בכל ההיבטים הנזכרים לעיל בתחילת השבוע הקרוב. אם לאחר הדיון יוותרו בעיות אשר יצריכו התערבות המנכ"ל, יובא הנושא לדיון בהקדם.
- ח. העובדה שמאז אישור הסבת החוזה לחברת EDS על ידי ועדת ענ"א משרדית בחודש פברואר השנה ועד למועד זה לא הובא הנושא לאישור ועדת ענ"א מרכזית אינה תקינה. מר אגמון והסמנכ"ל ידאגו להבאת הנושא בפני ועדת ענ"א מרכזית בישיבתה הקרובה.

רשם : ערן פרי

א. ג. ר. י. ס. ו.

משרד המשפטים
לשכת הדובר

א. ג. ר. י. ס. ו.

ירושלים: ד' חשוון, תשס"ב
21 אוקטובר, 2001
2098

אל:

תא כתבי נדל"ן

**מכרז להפצת מידע ממאגרי רישום המקרקעין (טאבו) - הציבור הרחב יוכל לעיין
באמצעות האינטרנט ב"פנקסי המקרקעין".**

בימים אלה יוצא משרד המשפטים - אגף רישום והסדר מקרקעין - במכרז להפצת מידע ממאגרי רישום המקרקעין, באמצעות האינטרנט. המדובר בשרות חדש ומהפכני בעבודת אגף הרישום והסדר מקרקעין. מטרת הפרוייקט היא לאפשר לציבור הרחב זמינות ונגישות למידע המצוי במאגרי רישום המקרקעין - "פנקסי המקרקעין". בנוסף יציע הזכיין משלוח והפצת נסחים חתומים מלשכות רישום המקרקעין.

הקמת מערכת זו תציב את משרד המשפטים ואת אגף רישום והסדר מקרקעין בחזית הטכנולוגיה, תגרום לשיפור הנגישות למידע ותייעל את קבלת הנסחים מלשכות רישום המקרקעין.

מאגר הנתונים הקיים (המצוי בכל אחת מתשע הלשכות) יהווה בסיס הנתונים למאגר הנתונים המועתק (מאגר "ראי"). מאגר ה"ראי" ימוקם בחוות השרתים של תהל"ה (תשתית הממשלה לעידן האינטרנט) וישמש את מערכת הפצת המידע. הקובץ יעודכן אחת לחצי שעה ע"י לשכות הטאבו - כשהעדכון יבוצע בכיוון אחד בלבד, מהמאגרים הממוקמים בלשכות אל מאגר ה"ראי". חשוב להדגיש, כי הזכיין אינו מחובר לקובץ רישום המקרקעין אלא מקבל נתונים בתשובה לשאלתה שהוצגה ע"י מבקש השירות (אזרחים, עורכי-דין וכיו"ב). **הזכיין הינו שליח להעברת המידע ממאגר הנתונים לאזרח, ללא כל יכולת שינוי, שמירה, או פגיעה בנתונים.**

עם זאת, המידע המוצע במערכת זו הינו לצורכי עיון בלבד, ואין **להפקת** המידע מן המאגרים ערך ראייתי, שכן כל **הפקה של פלט** ע"י המשתמש מן המידע המתקבל מצפיה במערכת זו, עלולה להיעשות תוך שינוי תוכנו. הפקת נסח מקרקעין תיעשה, איפוא, רק בדרך של קבלת נסח מאומת מלשכות רישום המקרקעין.

משרד המשפטים מדגיש כי הפצת המידע ע"י הזכיינים לא תפגע בעבודת איש מעובדי אגף רישום והסדר מקרקעין, שימשיכו לבצע את רישום העסקאות, עדכון הרישומים והפקת הנסחים החתומים בפועל.

ב ב ר כ ה,

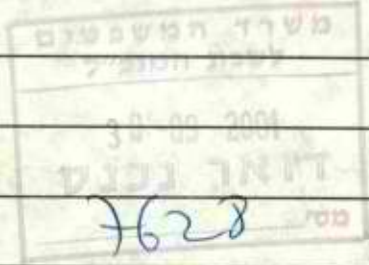
יעקב גלנטי
דובר משרד המשפטים

מזכר

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

אל:	מכ ג'ון פרי, אגף הפסיכיאטריה והשג"ח	תאריך:	30.9.01
מאת:		חוק מס:	
הנדון:	ניסן ג'ון		
סימוכין:	מכתב הפסיכיאטר והיג"ח המאגרי כי ישם והמקרקעין		

1. רצ"ב סיוטא ספית של המרכז הנכון.
2. סיוטא של כוללת שית"ים ואספת למכנסים בעקבות פגישת איתר"מה ל- רב עם המשטרה היום 25.9.01.
3. אודע אם תעבור הסיטא ל-א/א של היתר/ב פת"י של המשכר.



המנהל
~~ניסן ג'ון~~
 שגן מנחם אגף
 יישום והסדר מקומותיו

1. The first part of the paper is devoted to a discussion of the general principles of the theory of the structure of the atom.

2. In the second part we shall consider the question of the structure of the atom in more detail, and in particular we shall discuss the question of the structure of the nucleus.

3. The third part of the paper is devoted to a discussion of the question of the structure of the atom in more detail, and in particular we shall discuss the question of the structure of the nucleus.

4. The fourth part of the paper is devoted to a discussion of the question of the structure of the atom in more detail, and in particular we shall discuss the question of the structure of the nucleus.

1937
1937
1937
1937



מדינת ישראל

משרד המשפטים

אגף מערכות מידע
אגף רישום והסדר מקרקעין

מכרז להפצת מידע ממאגרי
רישום המקרקעין

מכרז מס' 74 / 2001

טיוטה סופית מאושרת

אוקטובר 2001

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד בקשה לקבלת הצעה זו!

תוכן עניינים

3.....	מנהלה (M).....	1
3.....	המכרז (I).....	1.1
3.....	הגדרות (I).....	1.2
3.....	תקופת הזיכיון.....	1.3
4.....	תנאי השתתפות.....	1.4
5.....	זכויות עורך המכרז והמזמין.....	1.5
5.....	הצעת הספק.....	1.6
6.....	בעלות על המפרט ועל ההצעה.....	1.7
6.....	בדיקת ההצעות והערכתן, בחירת הספק הזוכה (I).....	1.8
7.....	בקשה לבדיקה והדגמה.....	1.9
7.....	מחירים.....	1.10
7.....	התקשרות עם ספקים זוכים.....	1.11
8.....	סמכות השיפוט.....	1.12
8.....	השירות הנדרש (M).....	2
8.....	הפצת מידע לציבור (I).....	2.1
9.....	חיובים.....	2.2
10.....	הגשת דו"חות.....	2.3
11.....	שירותי ערך מוסף.....	2.4
11.....	מגבלות.....	2.5
13.....	אופן ההתחברות (I).....	3
13.....	מיקום המאגר.....	3.1
13.....	רמת עדכניות המידע.....	3.2
13.....	תקשורת.....	3.3
14.....	פרוטוקול.....	3.4
15.....	עלויות.....	3.5
16.....	מידע מפורט הנדרש מהמזיע (G).....	4
16.....	יכולת טכנית.....	4.1
17.....	השירות המוצע.....	4.2
18.....	שירותי ערך מוסף.....	4.3
18.....	תוכנית שיווק.....	4.4
19.....	מאפייני החברה.....	4.5
20.....	עמלות (S).....	5
20.....	שירותי ערך מוסף.....	5.1
21.....	נוסח הזיכיון / החוזה.....	6

ריכוז לוח זמנים

התאריך (ים)	הפעילות
XXX	פרסום המכרז
XXX-XXX	מועדי קבלתו
XXX	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
XXX	כנס ספקים ומענה האחרון לשאלות הבהרה
XXX	מועד אחרון להגשת ההצעות כמקובל לתיבת המכרזים
XXX - XXX	ניהול מו"מ ובקשת הדגמות (אופציונאלי)
XXX	פרסום הספקים הזוכים

1. מנהלה (M)

1.1 המכרז (I)

1.1.1 רקע

אגף הסדר ורישום מקרקעין במשרד המשפטים, האמון על הפקת נסחים מרישום מקרקעין לציבור הרחב, מעוניין להתקשר עם ספקים לצורכי הפקת מידע ממאגרי רישום מקרקעין באמצעות רשת האינטרנט וערוצי תקשורת נוספים.

1.1.2 תיאור מצב קיים

כיום שירותי הסדר ורישום מקרקעין, לרבות הפקת נסחים מרישום מקרקעין מתאפשרים, באמצעות תשע לשכות הפרוסות ברחבי הארץ. על מנת להפיק נסח מרישום מקרקעין נדרש האזרח להגיע פיזית ללשכת רישום והסדר מקרקעין שנכס המקרקעין נמצא במסגרת אחריותה, לרכוש במקום בולי הכנסה כתשלום אגרה, ולהעביר לפקיד הרישום את פרטי הנכס (הגוש והחלקה) או להעביר בקשה מבוילת באמצעות שירותי דואר. היקף הפקת הנסחים השנתי עומד על כ- 450,000 נסחים, היקפים אלו כוללים את הפעילות בכל תשעת לשכות הסדר ורישום מקרקעין.

1.1.3 מטרת הפרויקט והמכרז

מטרת פרויקט הפקת המידע, לאפשר לציבור הרחב זמינות ונגישות למידע, הנמצא במאגרי רישום המקרקעין בכל הקשור לצפייה במידע. כן יציע הספק דרכי והפקת משלוח נסחים חתומים מלשכות רישום המקרקעין. המכרז אינו מטפל בשאר הפעולות והשירותים הניתנים ע"י לשכות ההסדר והרישום. משרד המשפטים מקים בימים אלו מערכת שתאפשר ביצוע שאילתות ממערכות חיצוניות. מערכת זו תהיה מקור המידע לזכיינים ותספק את המידע לכל שאילתה. מטרת המכרז היא להגדיר זכיינים שיהיו אחראים לכל היבטי הקשר עם הלקוחות - שיווק, גביה, שירות הלקוחות, הפצה פיזית ופיתוח של שירותי ערך מוסף נוספים.

1.2 הגדרות (I)

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

- **עורך המכרז, המזמין, המשרד**: משרד המשפטים, אגף רישום והסדר מקרקעין.
- **המפרט**: חוברת מכרז זה על כל נספחיו.
- **הצעה**: הצעת המציע ותשובותיו למפרט על כל נספחיהם.
- **ספק או ספק מציע או מציע או זכיין**: תאגיד רשום בישראל המציע הצעה כמענה למכרז זה.
- **ספק זוכה או זכיין זוכה**: כל אחד מהספקים שהצעותיהם תבחרנה על ידי עורך המכרז, והכלולים ברשימת הספקים הזוכים.
- **זכויות רוחניות**: זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות אחרות הגלומות בשירות על כל מרכיביו.
- **סל השירותים**: כלל אוסף השירותים המוצע ע"י הספק והמוגדר במסגרת המכרז.
- **סל השירותים הבסיסי**: אוסף השירותים המוגדרים בסעיף 2.1.4.
- **ציוד**: שרת, תוכנה, תשתית תקשורת ו/או רכיבים נוספים ו/או חלופיים.
- **משתמש קצה**: אזרח או ארגון הפועלים מול מערכת הזכיין וצורכים את המידע המופץ.
- **מידע** – נתונים המאוחסנים במאגר נתוני רישום מקרקעין
- **נסח מרישום מקרקעין** – פלט מאומת וחתום מלשכות רישום והסדר מקרקעין.
- **שאילתא** – הפניית בקשת מידע ממאגרי המידע לפי גוש וחלקה.

1.3 תקופת הזיכיון

תקופת ההתקשרות הראשונית בין עורך המכרז לבין הספקים תהיה לשנה אחת.

בתום החוזה הראשוני שמורה למשרד המשפטים הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם למשך שנה אחת נוספת. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

1.4 תנאי השתתפות

1.4.1 תנאי סף של התאגיד להשתתפות במכרז

- תאגיד רשום בישראל במאגר רשמי העומד בתנאים הבאים:
- בעל מחזור שנתי של לפחות 5 מליון ₪
 - בעל ניסיון מוכח של לפחות 4 שנים בתחום הפצת מידע ממוחשב בישראל
 - קיומה של תשתית טכנולוגית, לאספקת שירותים באמצעות האינטרנט ומערכת גביה ממוחשבת (Billing).

1.4.2 לבקשה יצורפו כתנאי סף:

- ערבות ע"ס 30,000 ₪ (ערבות מציע) לפקודת משרד המשפטים, תוקף הערבות עד 60 ימים אחרי התאריך האחרון להגשת ההצעות. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות או מקצתה במקרה שהמציע יוכרז כ"ספק זוכה" במכרז, ויסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, ולתנאי מפרט זה ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז
- אישור רואה חשבון בדבר עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.4.1.
- אישור רואה חשבון בדבר ניהול חשבונות כחוק של המציע.
- תעודת עוסק מורשה.
- יש לצרף תעודת רישום התאגיד, פירטי בעלי מניות, פירטי הדירקטורים, פרטי השותפים (לגבי שותפות), ופירטי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- חוות דעת והמלצות של לפחות 2 גופים עסקיים ו/או ציבוריים מהשנים האחרונות, על אופן ביצוע הפצת מידע ממוחשב.
- צילום הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ואישור על השתתפות בכנס הספקים.

1.4.3 כנס ספקים

כנס ספקים יתקיים ביום X בשעה XX בתאריך XXXX בכתובת XXXX. השתתפות בכנס הספקים הנה תנאי סף להשתתפות במכרז.

1.4.4 איש קשר ונוהל העברת שאלות ובירורים (I)

נציג עורך המכרז האחראי למכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, הוא מר בני גבע מנהל פרויקט הפצת המידע. שאלות הספקים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות פקס שמספרו 6246866 - 02, או בדואר אלקטרוני bennygev@justice.gov.il עד לתאריך XXX (לא יתקבלו שאלות נוספות מעבר לתאריך זה, למעט בכנס הספקים) תשובות מרוכזות לשאלות תימסרנה לכל לספקים שרכשו את המפרט בכנס הספקים.

1.4.5 מספר עותקים

הצעת המציע למכרז (הכוללת תדפיס המענה למכרז), תוגש ב- 4 עותקים במעטפה אחת חתומה סגורה, עותק אחד יוגדר כ"מקור", בו תמצא הערבות המקורית, עליו יחתום ותוחתם חותמת המציע בכל דף ודף. על כל יתר העותקים תוחתם חותמת המציע על העמודים הראשונים והאחרונים בלבד. כל העתק יכיל שתי מעטפות חתומות:

- מעטפה ראשונה מענה לפרקים 1-4
- מעטפה שנייה מענה לפרק 5

כמו כן יש לצרף שני עותקים (שני דיסקטים) במדיה דיגיטלית בפורמט הנתמך ע"י Office 2000, על המעטפה ירשם "מכרז מס' 74/2001" בלבד.

1.4.6 מועד הגשת ההצעה (I)

יש להניח את ההצעות, במעטפה חתומה לתיבת המכרזים במחלקת בנא"מ, קומת כניסה חדר 120, משרד המשפטים רח' צלאח א-דין 29, עד ליום XXX תאריך שעה 14:00 על המעטפה ירשם "מכרז מס' 74/2001" בלבד.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד סגירתו לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

1.5. זכויות עורך המכרז והמזמין

1.5.1. בקשת הבהרות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעותיהם לרבות פניה אל הממליצים המובאים בהצעותיהם (ראה סעיף 1.4.2) לקבלת חוות דעת מקצועית ועריכת כל בדיקה נוספת שתקבע ועדת מכרזים.

1.5.2. ניהול מו"מ וביטול המכרז

ועדת מכרזים תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים השונים או עם הזוכים וכן להחליט על ביטול מכרז זה על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיא תהיה רשאית לצאת במכרז חדש או לפעול בכל דרך אחרת המותרת על פי דין - ללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תצא למציעים בפקס ו/או בכל דרך אחרת שתקבע הועדה עפ"י רשימת רוכשי המכרז.

1.6. הצעת הספק

1.6.1. מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 4.1.4 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 4.1.4 במפרט. בפרט ישים המציע דגש ויפרט את פרטי ההצעה הכלולים בסעיף 4 במכרז זה.

הצעה, אשר תוגש שלא במבנה זה, תידחה על הסף!

עצם התשובה היא חובה.

חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!

1.6.2. סווג רכיבי המפרט (I)

I - רכיב המובא לידיעה בלבד ואין, בד"כ, צורך בתשובה. היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". אם בכ"ז יש הערות יש לצייןן.

G - רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ, זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים, ומה מובטח שיהיה.

S - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט המדויק שנדרש במפרט (מילוי טבלה למשל), או פעולה נדרשת (הדגמות למשל). בד"כ זהו סעיף "סגור". תוספות מעבר לכך, ינוסחו כמוגדר בסיווג G הקודם.

M - רכיב סף (Go/No Go). נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג "קראתי והבנתי" - מקובל עליי, או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, קיום דרישה (המצאת אישור למשל), או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב בעל סיווג, זה הסיווג המחייב. רכיב ללא סיווג, יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

1.6.3. סיווג רכיבי פרק המנהלה

רכיבי פרק המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M. נוסח התשובה יהיה "קראתי והבנתי" - מקובל עליי, תשובה מורחבת, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף.

1.6.4 מספר הצעות
כל ספק רשאי להשתתף בהצעה אחת בלבד או כספק ראשי - כמגיש ההצעה, או כספק משני.

אם מציע מגיש הצעה משותפת עם קבלני משנה עליו לפרט את חלקו ותחום אחריותו של כל קבלן משנה בפרוייקט, וכן לצרף את ההסכמים שיש לו עם כל אחד מהם.

1.6.5 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת וכי כל השירותים המתבקשים במפרט מוצעים בהצעתו בשלמותם, כולל רמת שירות שנדרשה לשירותים אלה. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה או סוכניו. לצורך קבלת שרות ברכיבים המסופקים ע"י קבלני משנה/סוכנים רשאי המשרד לפנות ישירות אליהם או אל הקבלן הראשי. עם זאת רשאי המשרד לבחור בחלק מההצעה וליישמה בחלקים ו/או בשלבים.

1.7 בעלות על המפרט ועל ההצעה

1.7.1 בעלות על המפרט ושימוש בו
מפרט זה הוא קנינו של עורך המכרז בלבד, אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. כל שימוש אחר של המפרט או במידע שבו יהווה הפרת זכויות הקניין והזכויות הרוחניות של עורך המכרז.

1.7.2 צד שלישי
בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק שזכתה במכרז ולקבל העתקים ממנה. הספק רשאי לציין (בתשובתו לסעיף זה) איזה סעיפים בהצעתו מהווים, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. אולם, ועדת המכרזים חייבת, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

1.8 בדיקת ההצעות והערכתן, בחירת הספק הזוכה (I)

1.8.1 שלב א' - בדיקת סעיפי סף
בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות בעמידותן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4.2. הצעה שלא תענה על כל הדרישות, תפסל על הסף.

1.8.2 שלב ב' - ציון לאיכות
הצעה אשר עומדת בכל תנאי הסף תיבדק בהיבט האיכות. נדרש ציון איכות מינימלי של 75% (ציון כולל של כל סעיפי האיכות). וכן ציון של 50% לפחות בסעיפי האיכות: טכנולוגיה, השירות המוצע, הערכה כללית.

הצעה שקיבלה ציון איכות כולל נמוך מ- 75% או ציון איכות נמוך מ- 50 באחד משלושת סעיפי האיכות המרכזיים (טכנולוגיה, השירות המוצע והערכה כללית) תידחה בשלב זה ולא תעלה לשלב ג'.

להלן פרוט חלוקת הציונים בסעיף האיכות:

סעיף	משמעות	חלק	ציון סף
טכנולוגיה	הצגת הפתרון הטכנולוגי	35%	50
השירות המוצע	הצגת המערכת, ממשק המשתמש, תהליך הפיתוח ושירות לקוחות	25%	50
שירותי ערך מוסף	שירותים נוספים שהספק מציע לתת מעבר לסל בסיסי	20%	-
שיווק	הצגת היכולת והתוכנית השיווקית	10%	-
הערכה כללית	נסיון, המלצות, וחוסן כלכלי	10%	50
סה"כ איכות		100%	75

1.8.3 שלב ג' - ציון לעלות

הצעה שקיבלה ציון איכות ע"פ האמור בסעיף 1.8.2 ומעלה תיבדק בהיבט העלות לאזרח (עמלה).

הציון לכל עמלה יחושב יחסית להצעה המינימלית, כך שההצעה המינימלית תזכה במלא הניקוד, ע"פ הנוסחה הבאה:

$$X = C_{\min} / C * 100$$

X - ציון החברה

C - הצעת החברה לעמלה מקסימלי לשירות

Cmin - ההצעה הנמוכה ביותר שעלתה לשלב זה, לערך עמלה מקסימלי לשירות.

הציון של סעיף העלות ישוקלל מציוני העמלות:

- 70% - עמלה עבור צפייה במידע.
- 30% - עמלה עבור משלוח נסח חתום בדואר.

1.8.4 שלב ד' - הערכת עלות תועלת

בשלב הערכת עלות / תועלת, יקבע ציון משוקלל על פי ציוני השלבים הקודמים:

- 30% - עלות (הציון על העמלה שיגבה המציע, על פי סעיף 1.8.3)
- 70% - תועלת (איכותו של המציע 1.8.2)

בסיום שלב זה תתקבל רשימה ממוינת מההצעה שקיבלה ציון סופי (איכות ועלות) הגבוה ביותר עד להצעה שקיבלה את הציון הסופי הנמוך ביותר. עורך המכרז ישבץ ברשימת הספקים הזוכים 2-5 ספקים עליונים מהרשימה המדורגת, ובלבד שקיבלו 70% לפחות בציון המשוקלל.

1.8.5 שלב ה' - אופציונאלי, דיון עם המציעים פיצול וביטול המכרז

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לנהל בשלב זה, לפי שיקול דעתו ולפי החלטת ועדת המכרזים שדנה במכרז, משא ומתן עם מציע או מציעים לקבלת תנאים משופרים לביצוע השרות, ו/או לגובה העמלה המוצעת על ידם כמו כן נשמרת זכות משרד המשפטים בשלב זה, לפצל את רכיבי ההצעה בין ספקים שונים ואף לבטל אותו או את חלקו לפי הנתונים.

1.8.6 מספר הזוכים

עורך המכרז יבחר לא פחות מ-2 ספקים מחד, במטרה לשמור על תחרות ושוק חופשי. ומאידך לא יבחרו יותר מ-5 ספקים, על מנת להבטיח איכות שירות נאות ונתח שוק מספק לכל ספק.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להגדיל בעתיד את מספר הספקים, בהתאם לדרישות ומצב השוק.

1.9 בקשה לבדיקה והדגמה

עורך המכרז יהיה רשאי לבקש בדיקה של כל טיב שירות, אשר יציעו הספקים, באתר הספק, למשך תקופה של עד שבועיים.

1.10 מחירים

כל המחירים יהיו נקובים בשקלים, כולל כל המסים, ללא מע"מ.

1.11 התקשרות עם ספקים זוכים

ההתקשרות עם הספקים הזוכים כפופה לחתימה על החוזה המצורף בפרק 6.

1.12. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

2. השירות הנדרש (M)

2.1. הפצת מידע לציבור

השירות הנדרש הוא הפצה של מידע לציבור. שירותי הפצת המידע כוללים הפצה של מידע מרישום מקרקעין באמצעות האינטרנט ומשלוח נסחים חתומים בדואר. המציעים מתבקשים להציע שירותים ודרכי הפצה נוספים. הספקים יהיו מקושרים למאגר המידע ויעבירו את השאילתות אליו. התשובה תהיה - מידע בפורמט PDF שיועבר למשתמש הקצה (ראה פרק 3). הספקים ינהלו את מערכת התשלומים (גבייה, בקרה, חשבונות וכו').

2.1.1. סוגי מידע (I)

מערכת הפצת המידע תאפשר את הפצת המידע המופיע ברב סוגי הנסחים המופקים כיום בלשכות הרישום והסדר המקרקעין:

- **נסח רגיל** – נסח בסיסי לבית פרטי ולדירה בבית משותף (לזיהוי דירה בבית משותף יש צורך גם בתת חלקה).
- **נסח היסטורי** – נסח בסיסי בתוספת מידע על פעולות היסטוריות שעודכנו במערכת הממוחשבת.
- **נסח חלקי** – נסח לנכס המהווה חלק מחלקה המורכבת ממספר נכסים, איתור הנסח החלקי יהיה ע"פ שם בעלי הנכס.
- **נסח מרוכז** – נסח לבית משותף, המכיל מידע חלקי ומרוכז על כל הדירות בבית המשותף.

הגודל הממוצע של הנסחים עומד בין 2 עמודים ל-5 עמודים אולם ישנם גם נסחים המורכבים מכמות גדולה יותר של עמודים, במערכת תהיה מגבלה לכמות העמודים (מעל מספר מסוים של עמודים יופנה המשתמש ללשכת רישום והסדר המקרקעין). המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב בכל עת את רשימת סוגי המידע והנסחים שיופצו ע"י הספקים.

2.1.2. אופן ההצגה של המידע

המידע שיופץ, יוצג לציבור באמצעות מערכת הפצת המידע ויהיה בפורמט PDF מגירסה התומכת בשפה העברית. הספקים יקבלו את המידע בפורמט זה, **ללא רשות לבצע בו שינוי כלשהו**.

הספק מאידך יוכל לקבוע את ממשק המשתמש לתהליך ביצוע השאילתה.

2.1.3. מעמדו המשפטי של המידע

פלט מרישום מקרקעין שלא הופק בלשכת רישום והסדר מקרקעין ואינו נושא את חותמת הלשכה, אינו נסח במובנו של חוק המקרקעין ואינו קביל כראיה לפי פקודת הראיות. לפיכך, בשולי המסך יוסף, כי "המידע המוצג משמש לצורכי עיון בלבד. אין להדפסת מידע זה, בדרך כלשהי, כל ערך ראייתי".

הספקים ישלבו שירות שבאמצעותו יוכל הצרכן להזמין נסח מקרקעין חתום, אשר יופק בלשכת רישום והסדר מקרקעין וישלח למבקש ע"י הספק, ראה סעיף 2.1.4.2.

2.1.4. סל השירותים הבסיסי

סל השירותים הבסיסי הנו סל חובה, כל ספק מתחייב לכלול את השירותים המפורטים בסעיפים להלן במסגרת שירותי מערכת הפצת המידע:

2.1.4.1. אינטרנט

הספקים יקימו אתר אינטרנט או ישתמשו באתר קיים המופעל על ידם, דרכו יפנה הציבור הרחב בקשות למידע.

משתמש הקצה יזין מספר גוש ומספר חלקה רצויים (במקרה של בית משותף גם מספר תת חלקה), הפרטים יועברו באמצעות תשתית התקשורת שיפרוס הספק, כשאילתה למאגר הנתונים המרכזי שיחזיר את המידע המבוקש בפורמט PDF.

המשתמש יוכל לצפות במידע ולהדפיסו באמצעות תוכנת Acrobat Reader להדפסה, כאמור, אין כל ערך ראייתי. בשירות זה קיימת חשיבות עליונה לממשק המשתמש ונוחות ההפעלה, כך שהשירות יהיה זמין וברור לציבור הרחב.

2.1.4.2. בקשה למשלוח נסח חתום בדואר

הספק ישלב באתר האינטרנט אפשרות להזמין נסח מרישום מקרקעין חתום. באחריות הספק להעביר את ההזמנות שהתקבלו ללשכת רישום והסדר מקרקעין, ובסיום הפקת הנסחים וחתימתם להעבירם למזמיני הנסחים. הספק יקבל לרשותו קובץ המכיל את הגושים וחלקות השונים על מנת שיוכל להפנות את הבקשות ללשכת רישום והסדר מקרקעין שהגוש והחלקה נמצאים באזור הגיאוגרפי הנמצא באחריותה¹. באחריות הספק לאסוף את הנסחים שהופקו בלשכות ולשלוח את הנסחים למזמינים, כולל שירות הלקוחות לשירות. הסל הבסיסי מחייב משלוח רגיל בדואר פנים ארצי (דואר ישראל) בלבד, הספק יוכל להציע שירותים נוספים כאמור בסעיף 2.4.

2.2. חיובים

כיום הפקת נסח מרישום מקרקעין כרוכה בתשלום אגרה. צפייה במידע באמצעות מערכת הפצת המידע תהיה כרוכה, הן בתשלום אגרה שיועבר למדינת ישראל, והן בתשלום עמלה לספק עבור השירות. הספק לא יחייב את משתמשי הקצה בעלות (אגרה ו/או עמלה) במקרים בהם לא הושלם השירות עבורם, קרי לא הוצג או התקבל המידע בסוף התהליך, ובכלל זה מידע שלא הוצג במלואו (תהליך הצגת המידע לא הושלם במלואו), או במקרים בהם לא איתר המשתמש את המוטבים הדרושים.

2.2.1. אגרות

האגרות בהם יחויב הציבור הרחב בגין צפייה במידע מוגדרות להלן בהתאם לסוג המידע. תשלום האגרה עבור נסח חתום המוזמן מלשכת הסדר ורישום מקרקעין יהיה זהה לאגרה המשולמת בלשכות.

◆ אגרה לצפייה במידע (עיון):

- כל סוגי הנסחים – גובה האגרה 10 ₪

אגרה להפקת נסח רישום מקרקעין:

- נסחים רגילים (נסח רגיל, נסח היסטורי, נסח חלקי) – גובה האגרה 54 ₪
- ◆ נסח מרוכז – 100 ₪
- ◆ כפוף לשינוי בתקנות המקרקעין (אגרות)

2.2.1.1. שינוי גובה האגרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות את מבנה האגרות או גובהן. הספקים יתאימו את מערכות ה-Billing שלהם למבנה האגרות תוך פרק זמן מקסימלי מיום ההודעה של:

- במקרה של שינוי גובה האגרות בלבד – לא יותר מ-7 ימים.
- במקרה של שינוי מבנה או אופן חישוב העמלות – לא יותר מ-60 יום.

2.2.2. עמלות

כאמור רשאי הספק לגבות עמלה (בנוסף לאגרה) עבור השירות. העמלה הבסיסית תהיה עבור סל השירותים הבסיסי, כפי שהוגדר בסעיף 2.1.4. גובה העמלה יהיה זהה ללא כל קשר לסוג המידע.

הספק יגדיר בהצעתו את גובה העמלה המקסימלית שאותה הוא מתחייב לדרוש, ובלבד שלא תהיה גבוהה מ:

- עבור צפייה באינטרנט – עמלה מקסימלית לא תעלה על 8 ₪
- עבור משלוח נסח חתום בדואר – עמלה מקסימלית לא תעלה על 8 ₪ + עלות בול בתוך הארץ.

¹ אין אפשרות להפיק נסח חתום בלשכה אחרת

2.2.3 פטור למשרד המשפטים

משרד המשפטים הנו הגוף היחידי הפטור מתשלום אגרות, בנוסף יהיה פטור המשרד מתשלום עמלה על צפיה במידע (עיון). מערכת הספק תזהה את הפניות המתקבלות מאנשי משרד המשפטים (ע"פ סעיף 4.1.5) ותסווג אותן כפטורים מתשלום אגרה / עמלה. סווג פטור מתשלום אגרה אינו סותר את ביצוע המעקב והבקרה על הפניות לצורך הפקת דו"חות, ראה סעיף 2.3.

2.2.4 כפילות חיובים

באחריות הספק כי במידה והמשתמש מבקש להפיק נסח חתום כהמשך לעיון במידע לא תגבה אגרה או עמלה כפולה. במקרה זה יחויב הלקוח רק בחיובים בגין הזמנת הנסח. הספק יציג יכולת קלה לתאם חיובים אלו מול המערכת החשבונאית (אם ע"י הגדרת מחירי "תוספת" המשלימים למחיר זה או בדרך אחרת).

2.3 הגשת דו"חות

2.3.1 שקיפות מלאה

הספק מתחייב לתת למשרד אפשרות גישה מיידית, בכל עת שידרש לכך, לתוכנה, לקבצים ולמידע הקשורים לשירות הניתן ולחיובים כספיים של הלקוחות, לצורך עריכת ביקורת מטעם המשרד.

2.3.2 דו"ח חיוב ללקוח

הספק מתחייב להפיק לכל לקוח דו"חות חודשיים מבוקרים בהם יפרט את סוגי המידע והנסחים המבוקשים, תאריך הבקשה, עלות האגרה ועלות העמלה. דו"חות חיוב אלו יופקו וישלחו גם ללקוחות הפטורים מתשלום עמלה ו/או אגרה. ניתן להציג את דו"חות החיוב באמצעות האינטרנט. ספק שיציע שרות זה יקבל ניקוד נוסף. ההצגה באינטרנט לא תהווה תחליף להפקת דו"חות למעט אם וויתר הצרכן על דו"ח פיזי הנשלח בדואר.

2.3.3 דו"חות בקרה למשרד המשפטים

הספק יעביר למשרד המשפטים דו"חות חודשיים ושנתיים כמפורט להלן, בפורמט אחיד לכל הספקים שיאושר ע"י המשרד.

2.3.3.1 דו"ח פעילות מרוכז

דו"חות אלו יכללו ריכוז ופירוט של כלל פעילות הספק. הדו"חות יבדקו מול רישומי המשרד ולפיהם תועבר האגרה שנגבתה ע"י הספק למשרד. הדו"חות יפרידו בין העסקאות בשירותים השונים (הצגה, שליחת נסח חתום ושירותי ערך מוסף שיוצעו) ויכללו נתונים על לקוחות פטורים מאגרה ו/או עמלה. הדו"חות יכללו לפחות את תאריך הבקשה, סוג המידע/הנסח, עלות האגרה ועלות העמלה, ויוגשו בחתכים שונים:

- דו"ח ע"פ סוגי לקוחות
- דו"ח ע"פ סוגי נסחים
- דו"ח ע"פ לשכות (הלשכה האחראית לנכס המבוקש)

2.3.3.2 שירות לקוחות

לצורך בקרה על איכות השירות יעביר הספק דו"ח המרכז נתונים טכניים וביצועיים ע"פ הפירוט הבא:

- דו"ח כישלונות – דו"ח המציג את בקשות שלא נענו (לקוח לא הצליח להוריד את הקובץ, ע"פ הפירוט לכישלון)
- דו"ח זמינות המערכת - פרוט הזמנים בהם השירות לא היה זמין והסיבות לכך.
- דו"ח איומי אבטחת מידע, כולל איומים שלא הגיעו לכדי פגיעה במתן השירות.
- דו"ח תלונות – דו"ח המרכז את תלונות הצרכנים לספק ואופן הטיפול בהן.

2.4 שירותי ערך מוסף

שירותי ערך מוסף הם השירותים שלא כלולים בסל שירותי החובה, מרכז זה מכיל מספר דוגמאות לשירותי ערך מוסף אך כל זכיון יכול להציע שירותים הנראים בעיניו רלוונטיים. הספק יתאר (כמתואר בפרק 4) את השירות אליו הוא מחייב ואת מחירו המקסימלי. הצעת הספק תנוקד בהתאם לכמות ואיכות שירותי הערך המוסף שיציע.

2.4.1 דרכי הפצה נוספות

סל החובה דורש הפצה באינטרנט ומשלוח בדואר רגיל של נסחים חתומים. הספק יכול להציע דרכי הפצה נוספות הן של הקבצים או הדפסתם, והן של הנסח החתום. לדוגמא:

- שירותי שליחים ודואר לסוגיו – סל הבסיס מחייב משלוח נסחים חתומים בדואר רגיל בלבד, הספק יוכל להעמיד לשירות הצרכנים שירותי דואר לסוגיו (רשום, אישור מסירה, אקספרס) לרבות שירותי דואר שליחים, במטרה לקצר את זמן ההמתנה במשלוח דואר רגיל.
- פקס – הספק יכול להציע שידור של הקובץ להדפסה במכשיר פקס.
- דואר אלקטרוני – שליחת הקובץ לתיבה של המשתמש ועוד...

2.4.2 דרכי התקשרות נוספות

הסל הבסיסי מגדיר התקשרות אל הספק דרך האינטרנט בלבד. הספק מוזמן להציע דרכי התקשרות נוספות, אשר באמצעותן יוכלו הצרכנים להזמין את המידע. לדוגמא:

- קישור סלולרי – SMS, WAP ותמיכה במחשבי כף יד.
- IVR - מערכות טלפוניות ממוחשבות בהם יוכל הצרכן להקיש מספר גוש וחלקה, ולקבל את המידע באמצעות פקס, דואר וכדומה.
- מרכז טלפוני – מוקד מאויש שיקבל פניות טלפוניות או פקסים עם בקשות מידע.

2.4.3 קישוריות למידע נוסף

בשלב זה המערכת תעביר את המידע כקובץ PDF בלבד. בעתיד יש כוונה להוסיף העברה של נתונים גם בפורמט מובנה (פרוטוקול XML), כך שהספק יוכל לנתח את המידע (parse) ולצרף אליו שירותים המתבססים על המידע עצמו וקשורים אליו. הספק יפרט מהם השירותים העתידיים עליהם הוא מתחייב, שישולבו בהתבסס על פרוטוקול XML. לדוגמא:

- הצגת מידע עם מפה - הספק יוכל לצרף לצפייה במידע גם מפה המציגה את מיקום הנכס. ניתן גם להציע שאילתא בעזרת מפה ע"י לחיצה על נקודה מסוימת בה.
- מידע ממאגר רשם החברות – במידה והבעלים הוא חברה יוכל הספק לצרף מידע המבוסס על מאגר רשם החברות.
- ספר טלפונים - הצרכן יוכל לקבל את פרטי בעל הנכס, ומספר טלפון להתקשרות.
- איתור הנכס והמידע באמצעות מפה – הצרכן יוכל לאתר את הנכס והמידע באמצעות מפה שתכיל שכבות מידע של גושים וחלקות.

2.5 מגבלות

2.5.1 הפצה למשתמשי קצה בלבד

הספק מתחייב כי השימוש המותר לו הוא העברת המידע למשתמשי קצה בלבד. חל איסור לשמור את המידע המועבר מעבר ל-24 שעות ושלא לצורך מתן שירות זה בלבד. חל איסור לבצע שאילתות מול בסיס הנתונים שלא לצורכי בקשה של משתמש קצה קרי איסור על שליפת מידע עצמאית. חל איסור על הפצת משנה ללא אישור עורך מכרז זה.

2.5.2 איסור איסוף מידע וצנעת הפרט

חל איסור על איסוף מידע על משתמשי הקצה מעבר לנדרש לצורך חיובי תשלום או הפקת דו"חות בקרה. זאת לרבות הפצה, מכירה או שימוש בכל דרך אחרת בנתוני הצפיה של משתמשי הקצה, כגון: תכיפות שימוש או אופי השאילתות שבוצעו לנכס או אזור גאוגרפי כלשהו, היקף תשלומים של משתמש קצה או נכסים בהם צפה, וכד'.

2.5.3 איסור הפליה

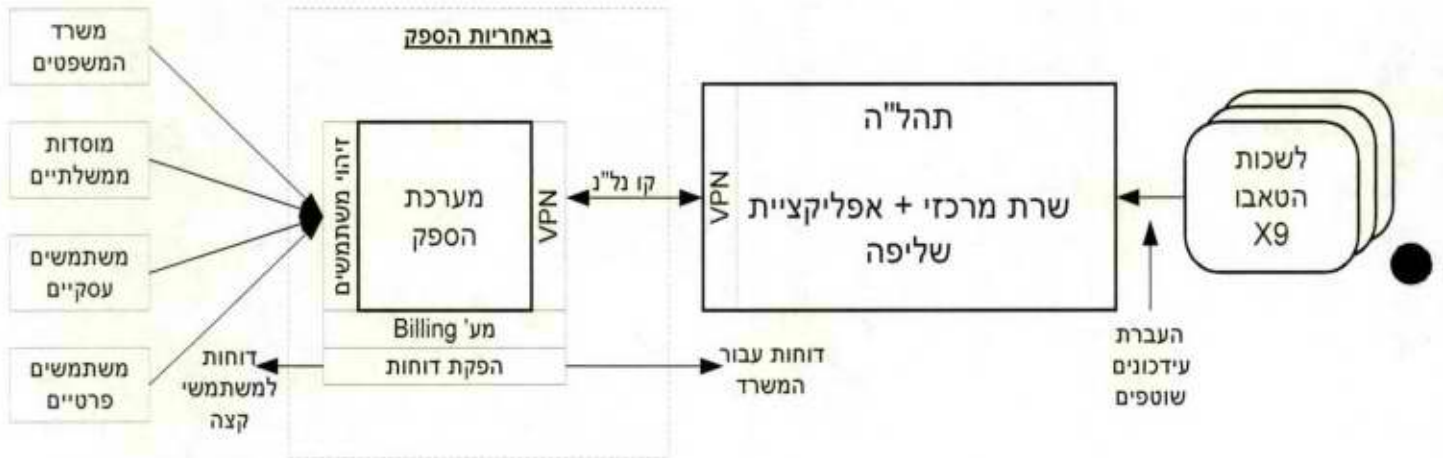
המפיץ לא יורשה להפלות בין לקוחותיו מטעמים כלשהם שאינם כלכליים גרידא (ובפרט לא מטעמי דת, גזע, מין, לאום וכד').

2.5.4 זיהוי השירות ופרסום

המידע המופץ מטעם משרד המשפטים יוצג על ידי המפיץ בנפרד ממידע או נתונים אחרים של המפיץ או גוף שלישי, באופן שלא ניתן יהיה לטעות או לקבל את הרושם כי יש קשר כלשהו בין המידע לבין נתונים אחרים המוצגים על ידי המפיץ או שנתונים אלו מקורם במשרד המשפטים. בפרט לא יקושר כל מידע, פרסום או פרסומת זרים למשרד המשפטים.

3. אופן ההתחברות (I)

הזכין יתחבר, למאגר המידע של משרד המשפטים. לאחר ההתחברות ישתמש הזכין בשירותי המאגר לביצוע השאילתות של המשתמשים, ויעביר להם את התוצאות:



3.1 מיקום המאגר

מאגר המידע ימוקם בחוות השרתים של תהלי"ה, במשרד האוצר בירושלים.

3.2 רמת עדכניות המידע

רמת עדכניות המידע, היא אחת ל- כחצי שעה. מאגר הנתונים המרכזי יקבל אחת לחצי שעה עדכונים מכל תשעת לשכות הרישום והסדר מקרקעין הפרוסות ברחבי הארץ. עדכונים אלו יתקבלו במערכת אחורית ללא כל קשר למערכת ההתקשרות של הספקים למאגר הנתונים. המשתמש יצפה בשולי המסך בתאריך ושעת עדכון האחרונים של המידע.

3.3 תקשורת

3.3.1 קו נל"ג

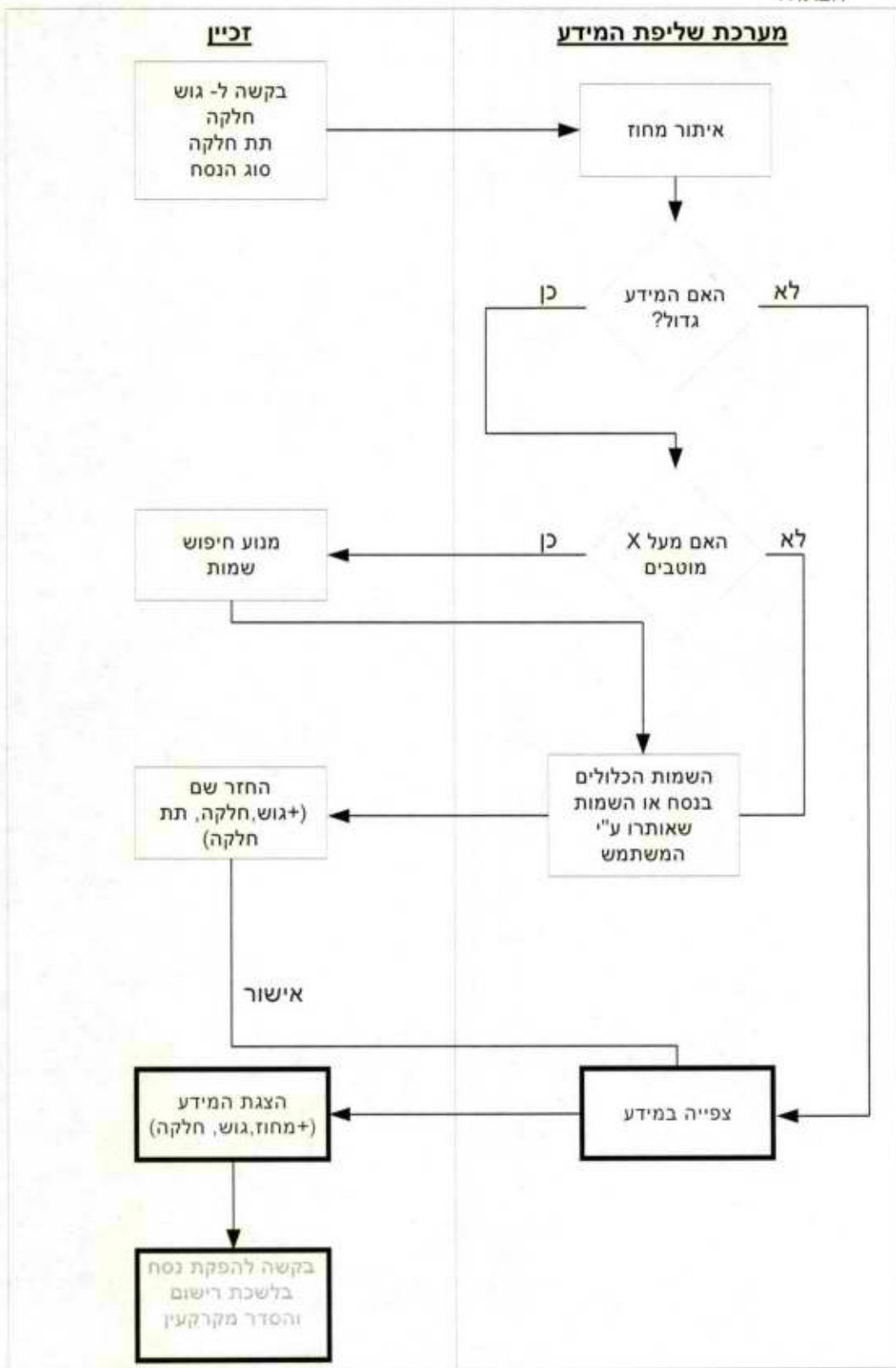
הספק יתקשר למאגר הנתונים הממוקם בחוות השרתים של תהלי"ה באמצעות קו תקשורת נל"ג שיזמין לצורך כך. רוחב הפס יהיה ע"פ הגדרת הספק.

3.3.2 VPN (מצפנה)

הספק יתקין בקצה קו התקשורת מצפנה, בהתאם להנחיות תהלי"ה, ליצירת VPN. זאת במטרה לשמור על זיהוי חד ערכי ואבטחת המידע.

3.4 פרוטוקול

הקישור בין אפליקציית הזכיון לבין מאגר המידע של משרד המשפטים מתואר בדיאגרמה הבאה:



משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

השאלות לשרת יבוצעו בפרוטוקול HTTP, CGI ויכילו את מלא פרטי הבקשה. במידה והמערכת מסוגלת להפיק את המידע בשלמותו, תהיה התשובה קובץ PDF המכיל את המידע. במידה ונדרשת אינטראקציה נוספת תהיה התשובה קובץ מובנה XML המכיל את קוד המצב (לפיו על הספק להמשיך את התהליך) ונתונים שנמצאו (למשל רשימת שמות).
האפיון המפורט של הפרוטוקול יועבר לספקים הזוכים.

המשרד יוכל לשנות את פורמט המידע המופץ או הפרוטוקול תוך פרק זמן סביר בהודעה מראש.

בשל מורכבות בסוגי מידע מסוימים, צפוי זמן הצפייה להיות עד כ-3 דקות. הזכיין ידאג לשמור את הקשר מול המשתמש במידה ותהליך יצירת המידע ארוך (למניעת Timeout) או להפנותו לאופן הפצה אחר (למשל משלוח בדואר אלקטרוני).

3.5. עלויות

עלויות מערכת הפצת המידע שמטרתה התחברות למאגר המידע הממוקם בתהלי"ה והפצת המידע למשתמשי הקצה יחולו על הספק, לרבות התחברות למאגר המידע הממוקם בתהלי"ה, פריסת תשתית התקשורת ובניית ממשק עבור משתמשי הקצה.

4. מידע מפורט הנדרש מהמזיע (G)

הספק יפרט מה תהיה מערכת הפצת המידע בה ישתמש לצורך הפצת המידע. במידה וברשות הספק קיימת רק מערכת חלקית עליו לפרט מהו החלק הקיים ומהו החלק העומד לפני פיתוח.

בפרק זה נדרש הספק לפרט לגבי יכולותיו וניסיונו, נתונים לפיהם תקבע יכולתו לתת את השירות ומידת התאמתו למכרז. במידה וישנו מידע נוסף שלדעת הספק רלוונטי לנושא הפצת המידע בכלל או למכרז זה בפרט, הוא מוזמן לפרטו בסוף פרק זה. לרמת הפירוט בסעיפים אלו השפעה ישירה על ניקוד ההצעה. הצעה לא מפורטת לא תקבל ניקוד גבוה.

4.1 יכולת טכנית

4.1.1 ארכיטקטורה פנימית

הספק יפרט מה תהיה התשתית הטכנית (חומרה ותוכנה) בה יעשה שימוש לטובת מערכת הפצת המידע, איזה חלק מהתשתית קיים, במידה ולא יעשה שימוש בתשתית ייעודית לטובת פרויקט זה, יפרט הספק מה הם השימושים הנוספים בתשתית החומרה ומה חלוקת ניצול המשאבים הנוכחית:

- הארכיטקטורה הפנימית של המערכת
- פירוט דגמי החומרה וגרסאות התוכנה, ותוכניות שדרוג קרובות.
- פירוט ביצועי המערכת הקיימת – נפחי מידע, רמת פעילות, כמות משתמשים, עומסים וזמני תגובה.
- רמת התפעול וחוזי האחזקה – כולל התחייבות ל- Up Time (אחוז הזמן בו השירות יהיה פעיל), Recovery Time, (זמן חזרה לפעילות במקרה של כשל במערכת)

ההתייחסות תהיה בפרט לתת הרכיבים:

- שרתי אפליקציה ושרתי web
- שרתי מידע (בסיס נתונים)
- מערכת אחסון (storage)

4.1.2 תקשורת

- הספק יפרט מהם רוחבי הפס שיוקצו אל חוות השרתים בתהלי"ה (חיבור בין הספק למאגר הנתונים המרכזי בתהלי"ה).
- הספק יפרט מהם רוחבי הפס בהם הוא מחובר לרשת האינטרנט, ובאמצעות איזה ספק. במידה והקישור אינו דרך ספק ישראלי יש לפרט את רוחב הפס בקישור ל-IIX.
- במידה ומוגדרים קווים ישירים לקהלי יעד ספציפיים, יפרט הספק מה יהיו קווי התקשורת שיעברו ללקוחות אלו.

4.1.3 אבטחת מידע

הספק ינקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת מידע, כדי למנוע נגישות למידע ממי שאינו רשאי לקבל את המידע.
הספק יפרט מה יהיו מנגוני האבטחה בהם יעשה שימוש במערכת הפצת המידע לרבות:

4.1.3.1 מערכות למניעת פריצה לשרתי האינטרנט.

4.1.3.2 מנגנון ונהלי הניטור

4.1.3.3 מנגנון גיבוי

4.1.3.4 מנגנון הצפנת התקשורת

הספק יפרט את מספר וסוג פגיעות אבטחת המידע בשנה האחרונה, כולל תקיפות של מניעת שירות (DoS).

- 4.1.4 מערכת חיוב (Billing)
הספק ינהל מערכת תשלומים הכוללת גביה של האגרה הממשלתית ועמלת הספק, המערכת תהיה מותאמת לסוגי האגרות והעמלות השונות (כמפורט בסעיף 2.2), ולדרכי החיוב המתאימות למשתמשי הקצה בהתאם לזיהוי המשתמשים ראה סעיף 4.1.5. בפרט נדרשת המערכת לאפשר חיוב חודשי מצטבר של כלל פעולות המשתמש (בדומה לחשבון טלפון), שכן למשתמשים מקצועיים צפויה פעילות ערה בשירות. הספק יפרט לגבי מערכת החיוב:
- 4.1.4.1 האם מוצר מדף או פיתוח עצמי
 - 4.1.4.2 מה תכלול מערכת החיוב ויכולות המערכת
 - 4.1.4.3 כיצד תשתלב מערכת החיוב במערכת הפצת המידע
 - 4.1.4.4 תמיכה במנגנוני סליקה – כרטיסי אשראי, חיובי חשבון וכד'.
 - 4.1.4.5 תמיכה בסוגי התקשרות – חשבון צבירה חודשי (חובה), מנויים, התקשרות חד פעמית, "כרטיסיה" וכד'.
 - 4.1.4.6 משתנים שהמערכת מעמידה למשתמש הקצה (תשלומים, מועדי חיוב וכד').
- 4.1.5 מערכת זיהוי משתמשים
הספק ינהל מערכת זיהוי משתמשים, הספק יפרט לגבי מערכת זיהוי המשתמשים:
- 4.1.5.1 האם מוצר מדף/פיתוח עצמי
 - 4.1.5.2 מה תכלול מערכת זיהוי המשתמשים ויכולות המערכת
 - 4.1.5.3 כיצד תשתלב המערכת במערכת הפצת המידע, ובמערכת אבטחת המידע
- 4.2 השירות המוצע
- 4.2.1 פיתוח אפליקציה
הספק יפרט את אופן פיתוח האפליקציה שתפקידה העברת שאילתות למאגר הנתונים המרכזי בתהליך, וקבלת המידע בפורמט PDF. בפרט יתייחס הספק לנקודות הבאות:
- 4.2.1.1 סביבת פיתוח – כלי פיתוח, מוצרי תשתית ומתודולוגיה
 - 4.2.1.2 יכולות עיקריות של האפליקציה
 - 4.2.1.3 ויכולת עתידית לגידול, התפתחות וטיפול במידע XML
- הספק יפרט את התהליך הפרויקטאלי של הקמת המערכת, ובפרט:
- 4.2.1.4 גודל ומבנה צוות הפיתוח
 - 4.2.1.5 לוח זמנים למימוש - הספק יתחייב ללוח זמנים למימוש מערכת הצגת המידע. פרק זמן זה לא יעלה על 6 חודשים מיום חתימת החוזה.
 - 4.2.1.6 כ"א מוערך לתחזוקה שוטפת של המערכת
- 4.2.2 ממשק משתמש
הספק יפרט מה יכלול ממשק המשתמש. במידה והשירות מוטמע באתר או מערכת קיימים יוצג אופן ההטמעה (תוכנית וויזואלית). בפרט יכלול הפירוט:
- 4.2.2.1 תרשימים של מסכים ראשיים
 - 4.2.2.2 סקיצות גרפיות
 - 4.2.2.3 ותיאור התהליכים שיבצע המשתמש
 - 4.2.2.4 באיזה אופן יוכל המשתמש לקבל עזרה בביצוע הפעולות
- 4.2.3 שירות לקוחות
הספק יעמיד לרשות הצרכנים שירות לקוחות, אליו יופנו תלונות ובקשות לתמיכה טכנית, שאלות, תמיכה תפעולית וכדומה. הספק יפרט לגבי שירות הלקוחות:

- 4.2.3.1 מה יהיו דרכי הפניה לשירות (למשל טלפון, Chat, פקס, email וכדומה)
- 4.2.3.2 מה יכלול שירות הלקוחות – מה יהיו הפעולות העיקריות שניתן לבצע (כגון בדיקת סטטוס חיוב, עזרה בביצוע שאילתה וכדומה).
- 4.2.3.3 כיצד ישתלב במערכת הפצת המידע
- 4.2.3.4 האם יתבצע שימוש בתוכנה/חומרה יחודיים
- 4.2.3.5 שעות הפעלת השירות
- 4.2.3.6 כוח אדם שיוקצה לשירות לקוחות

4.3 שירותי ערך מוסף

הספק יפרט שירותי ערך מוסף אותם הוא מתחייב להציע, על פי הקטגוריות המוצגות בסעיף 2.4. לגבי כל שירות יפורטו לפחות הנתונים הבאים:

- 4.3.1.1 תיאור השירות
- 4.3.1.2 תשתית טכנית נדרשת, והאם קיימת
- 4.3.1.3 התארגנות ארגונית (כולל קשרים עם ספקי משנה)
- 4.3.1.4 תהליך הפיתוח הנדרש (כולל משאבים ולו"ז)
- 4.3.1.5 מועד תחילת השירות
- 4.3.1.6 נגישות השירות (האם מוגבל לאוכלוסייה ספציפית)
- 4.3.1.7 המחיר שיידרש עבור השירות
- 4.3.1.8 מגבלות כלשהן, אם קיימות.

4.4 תוכנית שיווק

4.4.1 תוכנית ראשונית

הספק יפרט מה התוכנית השיווקית המתוכננת עם השקת שירותי הפצת המידע, הפירוט יכלול:

- 4.4.1.1 אמצעי הפרסום
- 4.4.1.2 קהלי יעד
- 4.4.1.3 היקף ההשקעה הכספית
- 4.4.1.4 יחסי ציבור
- 4.4.1.5 קידום מכירות
- 4.4.1.6 מבצעים והנחות
- 4.4.2 תוכנית מתמשכת

הספק יפרט מה התוכנית השיווקית המתוכננת לאורך כל תקופת ההתקשרות, הפירוט יכלול:

- 4.4.2.1 אמצעי הפרסום
- 4.4.2.2 קהלי יעד
- 4.4.2.3 היקף ההשקעה הכספית
- 4.4.2.4 יחסי ציבור
- 4.4.2.5 קידום מכירות
- 4.4.2.6 קשרי לקוחות
- 4.4.2.7 מבצעים והנחות

4.5 מאפייני החברה

4.5.1 ותק ונסיון בהפצת מידע

הספק יפרט מהם הפרוייקטים בתחום הפצת מידע בהם הוא מעורב או היה מעורב בעבר.
הפרוט יכלול:

4.5.1.1 שם הפרוייקט

4.5.1.2 תאור הפרוייקט

4.5.1.3 תפקיד וחלקו של הספק בפרוייקט

4.5.1.4 תקופת מעורבות הספק בפרוייקט

4.5.1.5 היקף משתמשים

4.5.1.6 היקף תזרים מזומנים (סדרי גודל)

4.5.1.7 תיאור המורכבות הטכנית הקיימת (חומרה, תוכנה, תשתית)

4.5.2 לקוחות קיימים

הספק יפרט מי הם קבוצות לקוחותיו הקיימים בכלל, ומאפייני לקוחותיו בתחום הפצת המידע בפרט, פרטי הלקוחות יכללו:

4.5.2.1 שם הלקוח / חברה

4.5.2.2 כתובת וטלפון עדכניים

4.5.2.3 תיאור הפרוייקט / השירות עבור הלקוח

4.5.2.4 תקופת ההתקשרות עם הלקוח

משרד המשפטים שומר לעצמו את הזכות לפנות לכל אחד מהלקוחות שיוצגו ע"י הספק, לצורך קבלת חוות דעת על הספק, טיב שירותיו וכד'.

5. עמלות (S)

הספק יפרט מה יהיו עמלות המקסימום אותם יגבה, זאת בהתאם לגובה העמלה המקסימלי שנקבע בסעיף 2.2.2. הצעת הספק שיגבה עמלות נמוכות מעמלת המקסימום תנוקד בהתאם. הצעת הספק תוצג לפי הפורמט הבא:

טבלת עמלה – סל שירותים בסיסי

תוספות	העמלה בש"ח	סוג השירות
אין		צפייה במידע באינטרנט
תוספת עלות בול		עמלה למשלוח נסח חתום בדואר רגיל

5.1 שירותי ערך מוסף

הספק מוזמן להציע שירותי ערך מוסף (מעבר לשירותי הסל הבסיסי) הנראים בעיניו רלוונטיים, ומתאימים לצורכי משתמשי הקצה. הספק יפרט את השירותים המוצעים ע"פ הנקודות הבאות:

5.1.1 סוג וטיב השירות

5.1.2 האם שירות קיים או שירות חדש

5.1.3 במידה ושירות חדש, הערכת מימוש – עלות, לוח זמנים, וסיבוכיות המימוש

5.1.4 עלות עמלה שתידרש (העמלה שתגבה מהצרכן)

ספק המציע שירותי ערך מוסף מתחייב לממשם ע"פ לוח הזמנים שהציג בהצעתו. הצעת הספק שתכלול שירותי ערך מוסף תנוקד בהתאם.

טבלת עמלה – שירותי ערך מוסף

תוספות	העמלה בש"ח	סוג השירות

6. נוסח הזיכיון / החוזה

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2001

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד המשפטים
ביחד עם חשב משרד המשפטים, להלן ("המשרד" וכן "הממשלה")

מצד אחד

ובין

להלן ה"ספק"

מצד שני

והואיל ובאגף רישום והסדר מקרקעין ניתן מידע ממאגרי רישום המקרקעין בדרך של
עיון בפנקסים ומופקים נסחים באמצעות תשע לשכות רישום והסדר מקרקעין ברחבי
הארץ, כן מתבצע עדכון שוטף של מאגרי המידע בכל הקשור לרישום והסדר מקרקעין
ע"פ חוק המקרקעין התשכ"ט 1969.

והואיל והמאגר הוא בבעלות הבלעדית של הממשלה.

והואיל והמשרד מעוניין לאפשר לציבור לצפות במידע מתוך מאגר המידע באמצעות
ספקים קבלניים.

והואיל והמשרד פרסם בקשה לקבלת הצעות, ורשימת הנחיות להפצת המידע
(להלן - "המכרז")

והואיל והממשלה פרסמה, במסגרת תקנות כספים ומשק (תכ"ס) מדף 3040 א' ו- ב'
תנאים כלליים לאספקת טובין ושירותים (להלן - "תנאי תכ"ס").

והואיל והספק הגיש הצעה להפעלת שירות הפצת מידע (להלן - "ההצעה") וכן הגיש את
כל ההתחייבויות, ההצהרות והאישורים הנדרשים בעניין ההצעה כמפורט במכרז.
וכן מאשר הספק כי הוא מכיר היטב את הפרוייקט ואת מהות השירות הנדרש וכי הוא
מעוניין ומסוגל לבצע את הפרוייקט לשביעות רצון המשרד על בסיס המכרז, ההצעה, תנאי
תכ"ס וחווה זה.

והואיל וועדת הרכישות של המשרד החליטה ביום XXX להתקשר עם הספק להפעלת
שירות הפצת מידע על בסיס המכרז, ההצעה, תנאי תכ"ס וחווה זה.

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור המשרד שלא במסגרת יחסי
עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר נותן השירותים פועל כעסק עצמאי המעניק
את שירותיו למשרד כמתחייב ממעמד זה, לרבות ע"י העסקת עובדים על-ידו ע"פ תנאי
המכרז והסכם זה.

והואיל ושני הצדדים מסכימים כי רשיון הפצת המידע הנו אך ורק לשם הפצת מידע וזאת
בהתאם לתנאי הסכם זה. והספק אינו רשאי להתיר עשיית כל שימוש נוסף מסחרי או
אחר במידע.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, המכרז, ההצעה, ותנאי תכ"ם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה. האמור בחוזה זה יועדף על האמור במכרז, בהצעה ובתנאי תכ"ם.
 - (א) המשרד ממנה בזה את מר ניסן גונן סגן מנהלת אגף רישום והסדר מקרקעין כמייצג אותו לענייני חוזה זה (להלן "הממונה"), או את מי שימונה על ידו. המשרד שומר לעצמו את הזכות למנות מייצג אחר בכל זמן.
 - (ב) הספק ממנה בזה את _____ כאיש קשר מטעמו (להלן "הנציג"). פעולות הנציג מחייבות את הספק בכל הנוגע לחוזה זה.
2. **המשרד מתחייב:**
 - (א) לאפשר לספק לפרוס תקשורת ולהתחבר למאגר הנתונים המרכזי הנמצא בחוות השרתים בתהלי"ה, ע"פ נהלים המקובלים בתהלי"ה.
 - (ב) לאפשר לספק להעביר שאילתות כהגדרתם במסמכי המכרז, באמצעות תוכנה שיפתח הספק למאגר הנתונים המרכזי.
 - (ג) להתיר לספק לגבות עמלה עבור צפייה במידע על פי הוראות חוזה זה.
3. **הספק מתחייב**
 - (א) לשמש כמערכת המקשרת בין הלקוח למאגר הנתונים המרכזי ולהציג ללקוח את המידע המבוקש על ידו.
 - (ב) לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעברת המידע ממאגר הנתונים המרכזי למשתמשי הקצה.
 - (ג) לגבות עבור המשרד מלקוחות הספק את האגרה ולהעביר למשרד את מלוא סכום האגרה בצרוף דו"ח גבייה כל חודש עד ה- 25 בחודש לגבי החודש שחלף. אין לגבות מס ערך מוסף מהאגרה המועברת למשרד.
 - (ד) לתת למשרד אפשרות גישה מיידית בכל עת שיידרש לכך לתוכנה ולקבצים הקשורים במסירת המידע ללקוחות ולחייבים הכספיים של הלקוחות, לצורך עריכת ביקורת מטעם המשרד לגבי כמות השאילתות שהועברו למאגר הנתונים, וכמות המידע שהוצג ללקוחות.
 - (ה) להעביר למשרד דו"חות ביקורת חודשיים, רבעוניים ושנתיים ע"פ הפרוט בסעיף 2.3 במכרז, וכן כל דו"ח ביקורת שיידרש לכל אורך ההתקשרות.
 - (ו) למכור לכל דורש כל מספר שאילתות שיידרש.
 - (ז) לכלול במסמכי ההתקשרות עם לקוחותיו ובאתר האינטרנט:
 1. איסור על הלקוח לבצע הפצה ברבים של המידע שנמסר ללקוח ע"י הספק.
 2. הסכמת הלקוח לסמכות המשרד לעיין אצל הספק בהזמנות המידע מצד הלקוח, וכן בחיובי הלקוח שבוצעו אצל הספק.
 - (ח) לא לשמור את העתק תוצאות השאילתא מעבר ל- 24 שעות ולשימוש תפעולי בלבד.
 - (ט) לא לערוך לא להציע ולא למכור כל עיבודים, רשימות, חתכים מכל סוג שהוא מהמידע שבמאגר.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

(י) לטפל בכל מקרה של הפסקת השירותים התלויה במערכת הספק, לרבות נפילת שרת האינטרנט, תקלה ברשת התקשורת למאגר הנתונים המרכזי וכדומה, בהתאם לאמור בסעיף 4.1.1.

(יא) המידע המופץ מטעם משרד המשפטים יוצג על ידי המפיץ בנפרד ממידע או נתונים אחרים של המפיץ או גוף שלישי, באופן שלא ניתן יהיה לטעות או לקבל את הרושם כי יש קשר כלשהו בין המידע לבין נתונים אחרים המוצגים על ידי המפיץ או שנתונים אלו מקורם במשרד המשפטים. בפרט לא יקושר כל מידע, פרסום או פרסומת זרים למשרד המשפטים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש, בכל עת, מהספק לשנות את אופן הצגת המידע, אם הוא מוצג באופן העומד בסתירה לאמור לעיל, והספק מתחייב לפעול על פי דרישות המשרד כאמור.

(יב) מוסכם ומובהר כי בגין הפרה של האמור בסעיף זה (סעיף 3) ומבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסעדים אחרים ישלם הספק בגין כל הפרה והפרה פיצוי מוסכם בסך 30,000 ₪, יחד עם העברת התשלומים שנגבה על ידו מהלקוחות בגין מכירת עיבודים רשימות וחתכים כאמור. מבלי לפגוע בזכויות אחרות של המשרד יהיה המשרד רשאי לחלט ערבות הספק, להבטחת הסכומים המגיעים מהספק בגין הפרת סעיף זה.

(יג) לא להסב לאחר חוזה זה או חלק ממנו ולא להעביר לאחר כל זכות או חובה הנובעות מחוזה זה.

(יד) בתום תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה – לנתק את תשתית התקשורת המחוברת למאגר הנתונים המרכזי על חשבון הספק.

4. הספק רשאי לגבות מלקוח עבור הצגת המידע לא יותר מהסכום המצטבר של הפריטים הבאים:

(א) אגרה לפי תקנות, כפי שישתנו מפעם לפעם, להעברה למשרד המשפטים.

(ב) עמלת הספק לא יותר מ- XXX ₪ לכל שאילתא (להלן – "העמלה") ו- XXX ₪ במקרה של הזמנת נסח מרישום מקרקעין חתום (לא כולל עלויות ביול) בתוספת מס ערך מוסף.

שום תשלום אחר או נוסף לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים, לא לאחר פקיעת ההתקשרות על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים, לא בקשר עם מתן השירותים או בכל הנוגע או הנובע מכך, לא לנוותן השירותים ולא לכל אדם, מוסד או גוף אחר.

5. אבטחת מידע

(א) הספק ינקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת מידע לשביעות רצון המשרד, בכדי למנוע נגישות למידע ממי שאינו רשאי לקבל המידע בהתאם לתנאי הסכם זה. במידה ונתגלה מחדל בתחום אבטחת המידע, יתחייב הספק לתקנו תוך 48 שעות מרגע התרעת משרד המשפטים.

מובהר כי אין נקיטת האמצעים האמורים לעיל ע"י הספק, כדי לגרוע מהאחריות המוטלת עליו בהתאם לסעיף זה לנקוט בכל הצעדים הדרושים לצורך אבטחת מידע.

6. תקופת ההתקשרות

(א) תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה היא ל 12 חודשים

(ב) המשרד רשאי בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים, לקצר את תקופת ההתקשרות ע"י מתן הודעה בכתב לפחות 60 יום מראש.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

(ג) תוך שבוע אחד מתום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ב) מסעיף זה יגיש הספק לממונה דו"ח גבייה סופי ויעביר למשרד את האגרה שגבה עד לתום פעילותו לפי חוזה זה.

(ד) למשרד שמורה הזכות להמשיך את הקשר עם הספק לפי תנאי חוזה זה לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ולא יותר משלוש שנים, מיום תחילת ההתקשרות. הודעה על מימוש זכות זאת תימסר לספק לא יאוחר מ-90 יום לפני תום תקופת החוזה. הודיע המשרד לספק על המשך ההתקשרות יעביר הספק את הסכמתו או אי הסכמתו תוך 30 יום מתאריך הודעת המשרד. הוארך הקשר עם הספק לתקופה נוספת יעביר הספק למשרד עם כתב הסכמתו להמשך ההתקשרות הנ"ל כתב ערבות בגובה שיקבע ע"י המשרד, ושל לפחות 500,000 ₪ לתקופה של עד 3 חודשים לאחר תום ההתקשרות.

7. מוסכם בזאת בין הצדדים:

(א) כל הזכויות, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זכויות יוצרים, סודות מקצועיים, זכויות מוסריות וזכויות קניין רוחני או אחר הקשור במידע המצוי במאגרי רישום והסדר מקרקעין, ואצל הספק בכל נגזרת שהיא, שייכים למשרד. לספק אין כל זכות בהם. המידע המאוחסן במאגרי המידע משמש לעיון בלבד, פלט מרישום המקרקעין שהופק בדרך כלשהי ולא הופק בלשכות רישום המקרקעין, אינו נסח במובנו של חוק המקרקעין ואינו קביל כראיה לפי פקודת הראיות.

(ב) משרד המשפטים רשאי לערוך בכל עת שינויים בהיקף המידע המופץ על ידו, תוכנו מבנהו וכן לשנות את אופן הצגתו או להפסיק להפיץ את המידע כולו או מקצתו. הודעה בדבר השינויים האמורים לעיל תועבר בכתב לספקים תוך פרק זמן סביר.

(ג) מתן הזיכיון להפצת המידע אינו מעניק לספק בלעדיות, ומשרד המשפטים שומר לעצמו את הזכות להפיץ בעתיד את המידע בעצמו או במקביל לספקים, לחלקם של משתמשי הקצה או לכולם.

(ד) הספק מתחייב להפיץ את המידע כסדרו גם במידה של הפצת מידע ישירות ע"י משרד המשפטים, וגם במידה ויוקמו לשכות מקרקעין נוספות ברחבי הארץ.

(ה) שמירת סודיות

1. כל מידע שיימסר לספק על ידי המשרד לצורך תפעול שירותי מכירת המידע במשך תקופת החוזה, הוא מידע השייך למשרד המשפטים (להלן "המידע") ועליו להחזיר למשרד את אותו חלק מהמידע שנמסר בכתב, או כל נושא מידע אחר, עם תום חוזה זה או כשיפוג הצורך בו, לפי העניין.

2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע, למעט אלה מעובדיו או שולחיו, שיש צורך להביא לידיעתם את המידע כהגדרתו לעיל לצורך ביצוע חוזה זה, תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחר מכן, וזאת לתקופה של 5 שנים מתום התחייבותיו על פי סעיף זה.

3. הספק מתחייב לגרום לכך כי עובדיו, מנהליו, וסוכניו המועסקים על ידו או באמצעותו, יחתמו על הצהרת סודיות (ראה נספחים ב' ו-ג') לפיה יתחייבו לשמירת סודיות כאמור בסעיף קטן ה' (2).

(ו) שמורה למשרד הזכות להפסיק בכל עת את הזיכיון.

(ז) ביחסים בין המשרד לבין הספק יחשב הספק כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד כלשהם. כל הפעולות, המעשים והמחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו יעשו או יחדלו על ידו כקבלן עצמאי.

8.

- (א) עם חתימת חוזה זה להבטחת התחייבויותיו של הספק לפיו, יפקיד הספק בידי המשרד ערבות בנקאית צמודה בסכום של 500,000 ₪ לתקופה של עד 90 יום לאחר תום ההתקשרות.
כתב הערבות יהיה בנוסח המצורף למכרז (ראה נספח א').
- (ב) קבע הממונה כי הספק לא עמד בהתחייבויותיו כלפי המשרד בחוזה זה יעביר הממונה לספק הודעה בכתב באשר למחדל, ההודעה תכלול את מחדל הספק, הזמן המוקצב לתיקון הלקוי וגובה הסכום שיוחלט מהערבות באם לא יתוקן הלקוי תוך פרק זמן שהוקצב בהודעה.

9. אחריות וביטוח

- (א) הספק ישא במלוא התשלום לפיצוי כל נזק או תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין כתוצאה ממתן השירותים.
- (ב) מוסכם ומוצהר בין הצדדים שבמידה וייתבע המשרד על כל נזק מכל סוג שהוא שנגרם על ידי הספק ו/או כל תביעה שהוגשה על ידי גורם כל שהוא בגין ביצוע עבודות אספקת המוצע והנובע מעבודת הספק יפצה הספק את המשרד בכל נזק שייגרם לו.
- (ג) הספק יבטח בביטוח כל הסיכונים, את עצמו ואת עובדיו וכל צד ג' בסכום של לפחות 500,000 ₪. העתק של פוליסת הביטוח יימסר למשרד בעת חתימת החוזה.
10. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל קשר או כל מניע חוקית שהיא; שיש בה כדי להפריע לביצוע שירותיו ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחד להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- הספק מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד עניינים אצל הספק, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לניגוד עניינים כאמור. הספק יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש בכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.
11. לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי חוזה זה - רשאי המשרד, לאחר שנתן לספק זמן לתיקון המחדל שלא יעלה על 30 יום והספק לא תיקן את מחדלו נוסף לזכויותיו על פי כל דין ע"פ חוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל והמשרד לא יהא חייב בשל כך בתשלום בכל סכום שהוא לספק.
12. מונה לספק כונס נכסים, רשאי המשרד לראות חוזה זה כמבוטל והמשרד לא יהא חייב בשל כך בתשלום בכל סכום שהוא לספק.

13. הפרה יסודית של ההסכם

(א) מוסכם בזה בין הצדדים כי הפרת כל אחד מהסעיפים 3, 4, 7, 8, 9, תיחשב כהפרה יסודית.

(ב) מוסכם בזה כי הפקעת הערבות הבנקאית יראה כתשלום על חשבון פיצוי מוסכם בגין הפרת אחד הסעיפים הנזכרים בסעיף קטן א' דלעיל.

14. חוזה זה יבוא ע"י הספק ועל חשבונו.

15. הצדדים לחוזה זה מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 (שלושה) ימים מיום הישלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

המשרד : משרד המשפטים, רח' צלאח א- דין 29, ירושלים.

הספק : _____

לראיה באו על החתום במקום ובזמן המצוינים בראש חוזה זה.

_____ הספק

_____ המנהל הכללי של משרד המשפטים

_____ תאריך

_____ חשב משרד המשפטים

_____ אני מאשר כי

חתמו בפני על חוזה זה וכי

חתימותיהם _____ מחייבות

את האחרים.

_____ תאריך

נספח א' לחוזה – כתב ערבות ביצוע

כתב ערבות ביצוע
למכרז מס' 74/2001

לכבוד משרד המשפטים

הנדון: ערבות מס' _____ למכרז מס' 74/2001

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים _____ ש"ח) שיוצמדו למדד המחירים הכללי לצרכן מיום _____ וכי אם תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' _____ לקבלת הצעות להפצת מידע, אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה על פי ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף _____ שכתובתו _____

מתאריך _____ חתימה _____

נספח ב' לחוזה – התחייבות הספק לשמירת סודיות

התחייבות הספק לשמירת סודיות

הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר עמו, הנן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד, ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידי לשם ביצוע הסכם זה או בקשר עמו.

הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה או בקשר עמו אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה, המצורפת להסכם זה ומסומנת כנספח ג'.

הספק ימציא רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה.

תשומת לבו של הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977, שזו לשונם:

סעיף 91 – הגדרות ופירוש

"בפרק זה...

ידיעה- לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
מסירה- לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין".

סעיף 118 – גילוי בהפרת חוזה

"(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך קבלה, דינו- מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב."

שם מורשי החתימה _____

חתימת מורשי החתימה _____

תאריך _____

נספח ג' לחוזה – הצהרת סודיות - עובד

הצהרת סודיות - עובד

אני, _____, ת.ז. _____, עובד חברת _____
בע"מ (להלן "החברה") מצהיר ומתחייב בזה:

לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע הנוגע למשרד המשפטים ו/או לפרוייקט הפצת המידע, לא לעשות שימוש כל שהוא במידע, מלבד מלהעבירו ללקוחות החברה, לא לעשות שימוש כל שהוא באינפורמציה האמורה להגיע אלי כתוצאה מהעסקתי ע"י החברה ובין שהגיעה לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של עבודה שנמסרה לביצועי ע"י החברה, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלו.

ברור לי שהמידע המועבר ללקוחות החברה הנו בבעלות מלאה של משרד המשפטים ואיני ראשי לעשות בו שימוש כלשהו, מעבר להנחיות החברה (העברת מידע ללקוחות בלבד).

האמור בסעיפים אלה לא יחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

אל:

התאריך

24.9.01 / מני אלה זקו - מ"ל המסד

מאת:

חוק מס

בני זקו

הנדון:

הפגז מ"ל

סימון:

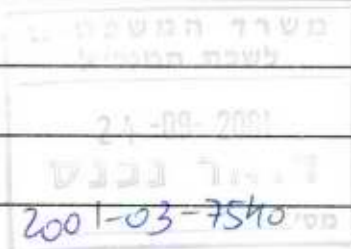
אלה

רצ"ב ז'אן סוניה אל המכרז, אטני

הקצאה ז'אן

במכרז

בני זקו



ת.ד.



מדינת ישראל

משרד המשפטים

מכרז להפצת מידע ממאגרי רישום המקרקעין

אגף מערכות מידע
אגף רישום והסדר מקרקעין

בעיות שטרם הוגדרו סופית:

- א. סגירת נושא החיובים בסעיף 2.2.
- ב. לוחות זמנים לביצוע הפרוייקט וקיום מפגש ספקים.

שטח נוסף
מ.ד. 100 מ"ר
01/2012. P1
ת.ד. 8



מדינת ישראל

משרד המשפטים

**אגף מערכות מידע
אגף רישום והסדר מקרקעין**

**מכרז להפצת מידע ממאגרי
רישום המקרקעין**

מכרז מס' 74 / 2001

טיוטה סופית

ספטמבר 2001

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד בקשה לקבלת הצעה זו!

תוכן עניינים

3.....	מנהלה (M).....	1
3.....	המכרז (I).....	1.1
3.....	הגדרות (I).....	1.2
3.....	תקופת הזיכיון.....	1.3
4.....	תנאי השתתפות.....	1.4
5.....	זכויות עורך המכרז והמזמין (I).....	1.5
5.....	הצעת הספק.....	1.6
6.....	בעלות על המפרט ועל ההצעה (I).....	1.7
6.....	בדיקת ההצעות והערכתן, בחירת הספק הזוכה (I).....	1.8
7.....	בקשה לבדיקה והדגמה.....	1.9
7.....	מחירים (I).....	1.10
7.....	התקשרות עם ספקים זוכים (I).....	1.11
8.....	סמכות השיפוט (I).....	1.12
8.....	השירות הנדרש (M).....	2
8.....	הפצת מידע לציבור (I).....	2.1
9.....	חיובים.....	2.2
10.....	הגשת דו"חות.....	2.3
11.....	שירותי ערך מוסף.....	2.4
12.....	מגבלות.....	2.5
13.....	אופן ההתחברות (I).....	3
13.....	מיקום המאגר.....	3.1
13.....	רמת עדכניות המידע.....	3.2
13.....	תקשורת.....	3.3
14.....	פרוטוקול.....	3.4
15.....	עלויות.....	3.5
16.....	מידע מפורט הנדרש מהמציע (G).....	4
16.....	יכולת טכנית.....	4.1
17.....	השירות המוצע.....	4.2
18.....	שירותי ערך מוסף.....	4.3
18.....	תוכנית שיווק.....	4.4
18.....	מאפייני החברה.....	4.5
20.....	עמלות (S).....	5
20.....	שירותי ערך מוסף.....	5.1
21.....	נוסח הזיכיון / החוזה.....	6

ריכוז לוח זמנים

התאריך (ים)	הפעילות
XXX	פרסום המכרז
XXX-XXX	מועדי קבלתו
XXX	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
XXX	כנס ספקים ומענה האחרון לשאלות הבהרה
XXX	מועד אחרון להגשת ההצעות כמקובל לתיבת המכרזים
XXX-XXX	ניהול מו"מ ובקשת הדגמות (אופציונאלי)
XXX	פרסום הספקים הזוכים

1. מנהלה (M)

1.1 המכרז (I)

1.1.1 רקע

אגף הסדר ורישום מקרקעין במשרד המשפטים, האמון על הפקת נסחים מרישום מקרקעין לציבור הרחב, מעוניין להתקשר עם ספקים לצורכי הפקת מידע ממאגרי רישום מקרקעין באמצעות רשת האינטרנט וערוצי תקשורת נוספים.

1.1.2 תיאור מצב קיים

כיום שירותי הסדר ורישום מקרקעין, לרבות הפקת נסחים מרישום מקרקעין מתאפשרים, באמצעות תשע לשכות הפרוסות ברחבי הארץ. על מנת להפיק נסח מרישום מקרקעין נדרש האזרח להגיע פיזית ללשכת רישום והסדר מקרקעין שנכס המקרקעין נמצא במסגרת אחריותה, לרכוש במקום בולי הכנסה כתשלום אגרה, ולהעביר לפקיד הרישום את פרטי הנכס (הגוש והחלקה) או להעביר בקשה מבוילת באמצעות שירותי דואר. היקף הפקת הנסחים השנתי עומד על כ- 450,000 נסחים, היקפים אלו כוללים את הפעילות בכל תשעת לשכות הסדר ורישום מקרקעין.

1.1.3 מטרת הפרויקט והמכרז

מטרת פרויקט הפקת המידע, לאפשר לציבור הרחב זמינות ונגישות למידע, הנמצא במאגרי רישום המקרקעין בכל הקשור לצפייה במידע. כן יציע הספק דרכי הפקת משלוח נסחים חתומים מלשכות רישום המקרקעין. המכרז אינו מטפל בשאר הפעולות והשירותים הניתנים ע"י לשכות ההסדר והרישום. משרד המשפטים מקים בימים אלו מערכת שתאפשר ביצוע שאילתות ממערכות חיצוניות. מערכת זו תהיה מקור המידע לזכיינים ותספק את המידע לכל שאילתה. מטרת המכרז היא להגדיר זכיינים שיהיו אחראים לכל היבטי הקשר עם הלקוחות - שיווק, גביה, שירות הלקוחות, הפצה פיזית ופיתוח של שירותי ערך מוסף נוספים.

1.2 הגדרות (I)

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

- **עורך המכרז, המזמין, המשרד**: משרד המשפטים, אגף רישום והסדר מקרקעין.
- **המפרט**: חוברת מכרז זה על כל נספחיו.
- **הצעה**: הצעת המציע ותשובותיו למפרט על כל נספחיהם.
- **ספק או ספק מציע או מציע או זכייין**: תאגיד רשום בישראל המציע הצעה כמענה למכרז זה.
- **ספק זוכה או זכייין זוכה**: כל אחד מהספקים שהצעותיהם תבחרנה על ידי עורך המכרז, והכלולים ברשימת הספקים הזוכים.
- **זכויות רוחניות**: זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות אחרות הגלומות בשירות על כל מרכיביו.
- **סל השירותים**: כלל אוסף השירותים המוצע ע"י הספק והמוגדר במסגרת המכרז.
- **סל השירותים הבסיסי**: אוסף השירותים המוגדרים בסעיף 2.1.4.
- **ציוד**: שרת, תוכנה, תשתית תקשורת ו/או רכיבים נוספים ו/או חלופיים.
- **משתמש קצה**: אזרח או ארגון הפועלים מול מערכת הזכייין וצורכים את המידע המופץ.
- **מידע** – נתונים המאוחסנים במאגר נתוני רישום מקרקעין
- **נסח מרישום מקרקעין** – פלט מאומת וחתום מלשכות רישום הסדר מקרקעין.
- **שאילתא** – הפניית בקשת מידע ממאגרי המידע לפי גוש וחלקה.

1.3 תקופת הזיכיון

תקופת ההתקשרות הראשונית בין עורך המכרז לבין הספקים תהיה לשנה אחת.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

בתום החוזה הראשוני שמורה למשרד המשפטים הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם למשך שנה אחת נוספת. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

1.4. תנאי השתתפות

1.4.1. תנאי סף של התאגיד להשתתפות במכרז

- תאגיד רשום בישראל במאגר רשמי העומד בתנאים הבאים:
- בעל מחזור שנתי של לפחות 5 מליון ₪
 - בעל ניסיון מוכח של לפחות 4 שנים בתחום הפצת מידע ממוחשב בישראל
 - קיומה של תשתית טכנולוגית, לאספקת שירותים באמצעות האינטרנט ומערכת גביה ממוחשבת (Billing).

1.4.2. לבקשה יצורפו כתנאי סף:

- ערבות ע"ס 30,000 ₪ (ערבות מציע) לפקודת משרד המשפטים, תוקף הערבות עד 60 ימים אחרי התאריך האחרון להגשת ההצעות. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות או מקצתה במקרה שהמציע יוכרז כ"ספק זוכה" במכרז, ויסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, ולתנאי מפרט זה ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז
- אישור רואה חשבון בדבר עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.4.1.
- אישור רואה חשבון בדבר ניהול חשבונות כחוק של המציע.
- תעודת עוסק מורשה.
- יש לצרף תעודת רישום התאגיד, פירטי בעלי מניות, פירטי הדירקטורים, פרטי השותפים (לגבי שותפות), ופירטי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- חוות דעת והמלצות של לפחות 2 גופים עסקיים ו/או ציבוריים מהשנים האחרונות, על אופן ביצוע הפצת מידע ממוחשב.
- צילום הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ואישור על השתתפות בכנס הספקים.

1.4.3. כנס ספקים

כנס ספקים יתקיים ביום X בשעה XX בתאריך XXXX בכתובת XXXX. השתתפות בכנס הספקים הנה תנאי סף להשתתפות במכרז.

1.4.4. איש קשר ונוהל העברת שאלות ובירורים (I)

נציג עורך המכרז האחראי למכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, הוא מר בני גבע מנהל פרויקט הפצת המידע.
שאלות הספקים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות פקס שמספרו 6246866 - 02, או בדואר אלקטרוני bennygev@justice.gov.il עד לתאריך XXX (לא יתקבלו שאלות נוספות מעבר לתאריך זה, למעט בכנס הספקים) תשובות מרוכזות לשאלות תימסרנה לכל לספקים שרכשו את המפרט בכנס הספקים.

1.4.5. מספר עותקים

הצעת המציע למכרז (הכוללת תדפיס המענה למכרז), תוגש ב- 4 עותקים במעטפה אחת חתומה סגורה, עותק אחד יוגדר כ"מקור", בו תמצא הערבות המקורית, עליו יחתום ותוחתם חותמת המציע בכל דף ודף. על כל יתר העותקים תוחתם חותמת המציע על העמודים הראשונים והאחרונים בלבד.
כל העתק יכיל שתי מעטפות חתומות:

- מעטפה ראשונה מענה לפרקים 1-4
- מעטפה שנייה מענה לפרק 5

כמו כן יש לצרף שני עותקים (שני דיסקטים) במדיה דיגיטלית בפורמט הנתמך ע"י Office 2000, על המעטפה ירשם "מכרז מס' 74/2001" בלבד.

1.4.6. מועד הגשת ההצעה (I)

יש להניח את ההצעות, במעטפה חתומה לתיבת המכרזים במחלקת בנא"מ, קומת כניסה חדר 120, משרד המשפטים רח' צלאח א-דין 29, עד ליום XXX תאריך שעה 14:00 על המעטפה ירשם "מכרז מס' 74/2001" בלבד.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד סגירתו לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

1.5. זכויות עורך המכרז והמזמין (I)

1.5.1. בקשת הבהרות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעותיהם לרבות פניה אל הממליצים המובאים בהצעותיהם (ראה סעיף 1.4.2) לקבלת חוות דעת מקצועית ועריכת כל בדיקה נוספת שתקבע ועדת מכרזים.

1.5.2. ניהול מו"מ וביטול המכרז

ועדת מכרזים תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים השונים או עם הזוכים וכן להחליט על ביטול מכרז זה על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיא תהיה רשאית לצאת במכרז חדש או לפעול בכל דרך אחרת המותרת על פי דין - ללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תצא למציעים בפקס ו/או בכל דרך אחרת שתקבע הועדה עפ"י רשימת רוכשי המכרז.

1.6. הצעת הספק

1.6.1. מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 4.1.4 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 4.1.4 במפרט. בפרט ישים המציע דגש ויפרט את פרטי ההצעה הכלולים בסעיף 4 במכרז זה.

הצעה, אשר תוגש שלא במבנה זה, תידחה על הסף!

עצם התשובה היא חובה.

חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!

1.6.2. סווג רכיבי המפרט (I)

I - רכיב המובא לידיעה בלבד ואין, בד"כ, צורך בתשובה. היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". אם בכ"ז יש הערות יש לציין.

G - רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ, זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים, ומה מובטח שיהיה.

S - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט המדויק שנדרש במפרט (מילוי טבלה למשל), או פעולה נדרשת (הדגמות למשל). בד"כ זהו סעיף "סגור". תוספות מעבר לכך, ינוסחו כמוגדר בסיווג G הקודם.

M - רכיב סף (Go/No Go). נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג "קראתי והבנתי" - מקובל עליי, או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, קיום דרישה (המצאת אישור למשל), או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב בעל סיווג, זה הסיווג המחייב. רכיב ללא סיווג, יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

1.6.3. סיווג רכיבי פרק המנהלה

רכיבי פרק המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M. נוסח התשובה יהיה "קראתי והבנתי" - מקובל עליי, תשובה מורחבת, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף.

1.6.4 מספר הצעות
כל ספק רשאי להשתתף בהצעה אחת בלבד או כספק ראשי - כמגיש ההצעה, או כספק משני.

אם מציע מגיש הצעה משותפת עם קבלני משנה עליו לפרט את חלקו ותחום אחריותו של כל קבלן משנה בפרוייקט, וכן לצרף את ההסכמים שיש לו עם כל אחד מהם.

1.6.5 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת וכי כל השירותים המתבקשים במפרט מוצעים בהצעתו בשלמותם, כולל רמת שירות שנדרשה לשירותים אלה. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה או סוכניו. לצורך קבלת שרות ברכיבים המסופקים ע"י קבלני משנה/סוכנים רשאי המשרד לפנות ישירות אליהם או אל הקבלן הראשי. עם זאת רשאי המשרד לבחור בחלק מההצעה וליישמה בחלקים ו/או בשלבים.

1.7 בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)

1.7.1 בעלות על המפרט ושימוש בו
מפרט זה הוא קנינו של עורך המכרז בלבד, אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. כל שימוש אחר של המפרט או במידע שבו יהווה הפרת זכויות הקניין והזכויות הרוחניות של עורך המכרז.

1.7.2 צד שלישי
בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק שזכתה במכרז ולקבל העתקים ממנה. הספק רשאי לציין (בתשובתו לסעיף זה) איזה סעיפים בהצעתו מהווים, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. אולם, ועדת המכרזים חייבת, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

1.8 בדיקת ההצעות והערכתן, בחירת הספק הזוכה (I)

1.8.1 שלב א' - בדיקת סעיפי סף
בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות בעמידותן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4.2. הצעה שלא תענה על כל הדרישות, תפסל על הסף.

1.8.2 שלב ב' - ציון לאיכות
הצעה אשר עומדת בכל תנאי הסף תיבדק בהיבט האיכות. נדרש ציון איכות מינימלי של 75% (ציון כולל של כל סעיפי האיכות). וכן ציון של 50% לפחות בסעיפי האיכות: טכנולוגיה, השירות המוצע, הערכה כללית.

הצעה שקיבלה ציון איכות כולל נמוך מ- 75% או ציון איכות נמוך מ- 50 באחד משלושת סעיפי האיכות המרכזיים (טכנולוגיה, השירות המוצע והערכה כללית) תידחה בשלב זה ולא תעלה לשלב ג'.

להלן פרוט חלוקת הציונים בסעיף האיכות:

סעיף	משמעות	חלק	ציון סף
טכנולוגיה	הצגת הפתרון הטכנולוגי	40%	50
השירות המוצע	הצגת המערכת, תהליך הפיתוח ושירות לקוחות	20%	50
שירותי ערך מוסף	שירותים נוספים שהספק מציע לתת מעבר לסל בסיסי	20%	-
שיווק	הצגת היכולת והתוכנית השיווקית	10%	-
הערכה כללית	נסיון, המלצות, וחוסן כלכלי	10%	50
סה"כ איכות		100%	75

1.8.3. שלב ג' - ציון לעלות

הצעה שקיבלה ציון איכות ע"פ האמור בסעיף 1.8.2 ומעלה תיבדק בהיבט העלות לאזרח (עמלה).

הציון לכל עמלה יחושב יחסית להצעה המינימלית, כך שההצעה המינימלית תזכה במלא הניקוד, ע"פ הנוסחה הבאה:

$$X = C_{\min} / C * 100$$

X - ציון החברה

C - הצעת החברה לעמלה מקסימלי לשירות

Cmin - ההצעה הנמוכה ביותר שעלתה לשלב זה, לערך עמלה מקסימלי לשירות.

הציון של סעיף העלות ישוקלל מציוני העמלות:

- 70% - עמלה עבור צפייה במידע.
- 30% - עמלה עבור משלוח נסח חתום בדואר.

1.8.4. שלב ד' - הערכת עלות תועלת

בשלב הערכת עלות / תועלת, יקבע ציון משוקלל על פי ציוני השלבים הקודמים:

- 30% - עלות (הציון על העמלה שיגבה המציע, על פי סעיף 1.8.3)
- 70% - תועלת (איכותו של המציע 1.8.2)

בסיום שלב זה תתקבל רשימה ממוינת מההצעה שקיבלה ציון סופי (איכות ועלות) הגבוה ביותר עד להצעה שקיבלה את הציון הסופי הנמוך ביותר. עורך המכרז ישבץ ברשימת הספקים הזוכים 2-5 ספקים עליונים מהרשימה המדורגת, ובלבד שקיבלו 70% לפחות בציון המשוקלל.

1.8.5. שלב ה' - אופציונאלי, דיון עם המציעים פיצול וביטול המכרז

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לנהל בשלב זה, לפי שיקול דעתו ולפי החלטת ועדת המכרזים שדנה במכרז, משא ומתן עם מציע או מציעים לקבלת תנאים משופרים לביצוע השרות, ו/או לגובה העמלה המוצעת על ידם כמו כן נשמרת זכות משרד המשפטים בשלב זה, לפצל את רכיבי ההצעה בין ספקים שונים ואף לבטל אותו או את חלקו לפי הנתונים.

1.8.6. מספר הזוכים

עורך המכרז יבחר לא פחות מ-2 ספקים מחד, במטרה לשמור על תחרות ושוק חופשי. ומאידך לא יבחרו יותר מ-5 ספקים, על מנת להבטיח איכות שירות נאות ונתח שוק מספק לכל ספק.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להגדיל בעתיד את מספר הספקים, בהתאם לדרישות ומצב השוק.

1.9. בקשה לבדיקה והדגמה

עורך המכרז יהיה רשאי לבקש בדיקה של כל טיב שירות, אשר יציעו הספקים, באתר הספק, למשך תקופה של עד שבועיים.

1.10. מחירים (I)

כל המחירים יהיו נקובים בשקלים, כולל כל המסים, ללא מע"מ.

1.11. התקשרות עם ספקים זוכים (I)

ההתקשרות עם הספקים הזוכים כמופה לחתימה על החוזה המצורף בפרק 6.

1.12. סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

2. השירות הנדרש (M)

2.1. הפצת מידע לציבור (I)

השירות הנדרש הוא הפצה של מידע לציבור. שירותי הפצת המידע כוללים הפצה של מידע מרישום מקרקעין באמצעות האינטרנט ומשלוח נסחים חתומים בדואר. המציעים מתבקשים להציע שירותים ודרכי הפצה נוספים. הספקים יהיו מקושרים למאגר המידע ויעבירו את השאלות אליו. התשובה תהיה - מידע בפורמט PDF שיועבר למשתמש הקצה (ראה פרק 3). הספקים ינהלו את מערכת התשלומים (גבייה, בקרה, חשבונות וכו').

2.1.1. סוגי מידע

מערכת הפצת המידע תאפשר את הפצת המידע המופיע ברב סוגי הנסחים המופקים כיום בלשכות הרישום והסדר המקרקעין:

- **נסח רגיל** - נסח בסיסי לבית פרטי ולדירה בבית משותף (לזיהוי דירה בבית משותף יש צורך גם בתת חלקה).
- **נסח היסטורי** - נסח בסיסי בתוספת מידע על פעולות היסטוריות שעודכנו במערכת הממוחשבת.
- **נסח חלקי** - נסח לנכס המהווה חלק מחלקה המורכבת ממספר נכסים, איתור הנסח החלקי יהיה ע"פ שם בעלי הנכס.
- **נסח מרוכז** - נסח לבית משותף, המכיל מידע חלקי ומרוכז על כל הדירות בבית המשותף.

הגודל הממוצע של הנסחים עומד בין 2 עמודים ל-5 עמודים אולם ישנם גם נסחים המורכבים מכמות גדולה יותר של עמודים, במערכת תהיה מגבלה לכמות העמודים (מעל מספר מסוים של עמודים יופנה המשתמש ללשכת רישום והסדר המקרקעין). המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב בכל עת את רשימת סוגי המידע והנסחים שיופצו ע"י הספקים.

2.1.2. אופן ההצגה של המידע (M)

המידע שיופץ, יוצג לציבור באמצעות מערכת הפצת המידע ויהיה בפורמט PDF מגישה התומכת בשפה העברית. הספקים יקבלו את המידע בפורמט זה, **ללא רשות לבצע בו שינוי כלשהו**.

הספק מאידך יוכל לקבוע את ממשק המשתמש לתהליך ביצוע השאלות.

2.1.3. מעמדו המשפטי של המידע (M)

פלט מרישום מקרקעין שלא הופק בלשכת רישום והסדר מקרקעין ואינו נושא את חותמת הלשכה, אינו נסח במובנו של חוק המקרקעין ואינו קביל כראיה לפי פקודת הראיות. לפיכך, בשולי המסך יוסף כי "המידע מאוחסן במאגר זה משמש לצורכי עיון בלבד. אין להפקת או להדפסת מידע זה, בדרך כלשהי, כל ערך ראייתי. לקבלת נסח מקרקעין יש לפנות ללשכות רישום והסדר המקרקעין". כן יצוין מועד קבלת הנתונים ממאגר רישום המקרקעין.

הספקים ישלבו שירות שבאמצעותו יוכל הצרכן להזמין נסח מקרקעין חתום אשר יופק בלשכת רישום והסדר מקרקעין וישלח למבקש ע"י הספק, ראה סעיף 2.1.4.2.

2.1.4. סל השירותים הבסיסי (M)

סל השירותים הבסיסי הנו סל חובה, כל ספק מתחייב לכלול את השירותים המפורטים בסעיפים להלן במסגרת שירותי מערכת הפצת המידע:

2.1.4.1. אינטרנט

הספקים יקימו אתר אינטרנט או ישתמשו באתר קיים המופעל על ידם, דרכו יפנה הציבור הרחב בקשות למידע.

משתמש הקצה יזין מספר גוש ומספר חלקה רצויים (במקרה של בית משותף גם מספר תת חלקה), הפרטים יועברו באמצעות תשתית התקשורת שיפרוס הספק, כשאילתה למאגר הנתונים המרכזי שיחזיר את המידע המבוקש בפורמט PDF. המשתמש יוכל לצפות במידע ולהדפיסו באמצעות תוכנת Acrobat Reader להדפסה, כאמור, אין כל ערך ראייתי.

2.1.4.2. בקשה למשלוח נסח חתום בדואר

הספק ישלב באתר האינטרנט אפשרות להזמין נסח מקרקעין חתום. באחריות הספק להעביר את ההזמנות שהתקבלו ללשכת רישום והסדר מקרקעין, ובסיום הפקת הנסחים וחתמתם להעבירם למזמיני הנסחים. הספק יקבל לרשותו קובץ המכיל את הגושים וחלקות השונים על מנת שיוכל להפנות את הבקשות ללשכת רישום והסדר מקרקעין שהגוש והחלקה נמצאים באזור הגיאוגרפי הנמצא באחריותה.¹ באחריות הספק לקחת את הנסחים שהופקו בלשכות ולשלוח את הנסחים למזמינים באמצעות שירותי דואר ישראל. הסל הבסיסי כולל משלוח רגיל בדואר פנים ארצי בלבד, הספק יוכל להציע שירותים נוספים כאמור בסעיף 2.4.

2.2. חיובים

כיום הפקת נסח מרישום מקרקעין כרוכה בתשלום אגרה. צפייה במידע באמצעות מערכת הפצת המידע תהיה כרוכה, הן בתשלום אגרה שיועבר למדינת ישראל, והן בתשלום עמלה לספק עבור השירות. הספק לא יחייב את משתמשי הקצה בעלות (אגרה ו/או עמלה) במקרים בהם לא הושלם השירות עבורם, קרי לא הוצג או התקבל המידע בסוף התהליך, ובכלל זה מידע שלא הוצג במלואו (תהליך הצגת המידע לא הושלם במלואו), או במקרים בהם לא איתר המשתמש את המוטבים הדרושים.

2.2.1. אגרות

האגרות בהם יחויב הציבור הרחב בגין צפייה במידע מוגדרות להלן בהתאם לסוג המידע. תשלום האגרה עבור נסח חתום המוזמן מלשכת הסדר ורישום מקרקעין יהיה זהה לאגרה המשולמת בלשכות.

אגרה לצפייה במידע:

- נסחים רגילים (נסח רגיל, נסח היסטורי, נסח חלקי) – גובה האגרה XX ₪
- נסח מרכז – XX ₪

אגרה להפקת נסח רישום מקרקעין:

- נסחים רגילים (נסח רגיל, נסח היסטורי, נסח חלקי) – גובה האגרה 54 ₪
- נסח מרכז – XX ₪

2.2.1.1. כפילות אגרות

במקרים בהם הצרכן מבקש לצפות תחילה במידע ולאחר מכן מזמין נסח חתום, הוא יחויב בתשלום אגרה הן עבור הצפייה במידע והן עבור הפקת הנסח החתום (כך שלדוגמא צפייה במידע של נסח רגיל = 35 ₪ + הזמנת נסח חתום = 54 ₪, סה"כ אגרה תהיה 89 ₪).

(ש)

או

לא תהיה כפילות אגרות. באחריות הספק כי במידה והמשתמש מבקש להפיק נסח חתום עד כשעה לאחר הצפייה במידע, ובפרט מייד לאחר הצפייה במידע לא תגבה אגרה כפולה. הספק יציג יכולת קלה לתאם סכום זה מול המערכת החשבונאית.

2.2.1.2. פטור מאגרה

משרדי הממשלה וגופים ציבוריים יהיו פטורים מתשלום אגרה, הכל בהתאם להוראות חוק המקרקעין ותקנות המקרקעין, כפי שיעודכנו מעת לעת. מערכת הספק תזהה את הפניות המתקבלות מגופי אלו ותסווג אותן כפטורות מתשלום אגרה, ראה סעיף 4.1.5. סווג פטור מתשלום אגרה אינו סותר את ביצוע המעקב והבקרה על הפניות לצורך הפקת דו"חות, ראה סעיף 2.3.

¹ אין אפשרות להפיק נסח חתום בלשכה אחרת

2.2.1.3 שינוי גובה האגרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות את מבנה האגרות או גובהן. הספקים יתאימו את מערכות ה-Billing שלהם למבנה האגרות תוך פרק זמן מקסימלי מיום ההודעה של:

- במקרה של שינוי גובה האגרות בלבד – לא יותר מ-7 ימים.
- במקרה של שינוי מבנה או אופן חישוב העמלות – לא יותר מ-60 יום.

2.2.2 עמלות

כאמור רשאי הספק לגבות עמלה (בנוסף לאגרה) עבור השירות. העמלה הבסיסית תהיה עבור סל השירותים הבסיסי, כפי שהוגדר בסעיף 2.1.4. גובה העמלה יהיה זהה ללא כל קשר לסוג המידע.

הספק יגדיר בהצעתו את גובה העמלה המקסימלית שאותה הוא מתחייב לדרוש, ובלבד שלא תהיה גבוהה מ:

- עבור צפייה באינטרנט – עמלה מקסימלית לא תעלה על 8 ₪
- עבור משלוח נסח חתום בדואר - עמלה מקסימלית לא תעלה על 8 ₪ + עלות בול בתוך הארץ.

2.2.2.1 כפילות עמלות

הזכיין רשאי (או "אינו רשאי") לגבות עמלה כפולה בהתאם לכפילות האגרות המובאת בסעיף 2.2.1.1.

2.2.2.2 פטור מעמלה

משרד המשפטים הנו הגוף היחיד הפטור מתשלום עמלה, הפטור תקף לשירותי צפייה בלבד. מערכת הספק תזהה את הפניות המתקבלות מאנשי משרד המשפטים ותסווג אותן כפטורים מתשלום עמלה, ראה סעיף 4.1.5. הספק יהיה ראשי לגבות עמלה מגופים אחרים שפתורים מאגרה לפי סעיף 2.2.1.2.

סוג פטור מתשלום עמלה אינו סותר את ביצוע המעקב והבקרה על הפניות לצורך הפקת דו"חות, ראה סעיף 2.3.

2.2.2.3 שינוי גובה העמלות

הספק מתחייב לא לייקר ולא להצמיד למדד המחירים לצרכן, לאורך כל תקופת ההתקשרות הקבועה בחוזה, את גובה העמלות שיופיעו בהצעתו. שינוי העמלות כפוף לאישורו של משרד המשפטים, לאחר העברת בקשה מסודרת בנושא.

2.3 הגשת דו"חות

2.3.1 שקיפות מלאה

הספק מתחייב לתת למשרד אפשרות גישה מיידית, בכל עת שידרש לכך, לתוכנה, לקבצים ולמידע הקשורים לשירות הניתן ולחיוכים כספיים של הלקוחות, לצורך עריכת ביקורת מטעם המשרד.

2.3.2 דו"ח חיוב ללקוח

הספק מתחייב להפיק לכל לקוח דו"חות חודשיים מבוקרים בהם יפרט את סוגי המידע והנסחים המבוקשים, תאריך הבקשה, עלות האגרה ועלות העמלה.

דו"חות חיוב אלו יופקו וישלחו גם ללקוחות הפטורים מתשלום עמלה ו/או אגרה. ניתן להציג את דו"חות החיוב באמצעות האינטרנט. ספק שיציע שרות זה יקבל ניקוד נוסף. ההצגה באינטרנט לא תהווה תחליף להפקת דו"חות למעט אם וויתר הצרכן על דו"ח פיזי הנשלח בדואר.

2.3.3 דו"חות בקרה למשרד המשפטים

הספק יעביר למשרד המשפטים דו"חות חודשיים ושנתיים כמפורט להלן, בפורמט אחיד לכל הספקים שיאושר ע"י המשרד.

2.3.3.1 דו"ח פעילות מרוכז

דו"חות אלו יכללו ריכוז ופירוט של כלל פעילות הספק. הדו"חות יבדקו מול רישומי המשרד ולפיהם תועבר האגרה שנגבתה ע"י הספק למשרד.

הדו"חות יפרידו בין העסקאות בשירותים השונים (הצגה, שליחת נסח חתום ושירותי ערך מוסף שיוצעו) ויכללו נתונים על לקוחות פטורים מאגרה ו/או עמלה.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

הדו"חות יכילו לפחות את תאריך הבקשה, סוג המידע/הנסח, עלות האגרה ועלות העמלה, ויוגשו בחתכים שונים:

- דו"ח ע"פ סוגי לקוחות
- דו"ח ע"פ סוגי נסחים
- דו"ח ע"פ לשכות (הלשכה האחראית לנכס המבוקש)

2.3.3.2. שירות לקוחות

לצורך בקרה על איכות השירות יעביר הספק דו"ח המרכז נתונים טכניים וביצועיים ע"פ הפירוט הבא:

- דו"ח כישלונות – דו"ח המציג את בקשות שלא נענו (לקוח לא הצליח להוריד את הקובץ, ע"פ הפירוט לכישלון)
- דו"ח זמינות המערכת - פרוט הזמנים בהם השירות לא היה זמין והסיבות לכך.
- דו"ח איומי אבטחת מידע, כולל איומים שלא הגיעו לכדי פגיעה במתן השירות.
- דו"ח תלונות – דו"ח המרכז את תלונות הצרכנים לספק ואופן הטיפול בהן.

2.4. שירותי ערך מוסף

שירותי ערך מוסף הם השירותים שלא כלולים בסל שירותי החובה, מכרז זה מכיל מספר דוגמאות לשירותי ערך מוסף אך כל זכין יכול להציע שירותים הנראים בעיניו רלוונטיים. הספק יתאר (כמתואר בפרק 4) את השירות אליו הוא מחייב ואת מחירו המקסימלי. הצעת הספק תנוקד בהתאם לכמות ואיכות שירותי הערך המוסף שיציע.

2.4.1. דרכי הפצה נוספות

סל החובה דורש הפצה באינטרנט ומשלוח בדואר רגיל של נסחים חתומים. הספק יכול להציע דרכי הפצה נוספות הן של הקבצים או הדפסתם, והן של הנסח החתום. לדוגמא:

- שירותי שליחים ודואר לסוגיו – סל הבסיס מחייב משלוח נסחים חתומים בדואר רגיל בלבד, הספק יוכל להעמיד לשירות הצרכנים שירותי דואר לסוגיו (רשום, אישור מסירה, אקספרס) לרבות שירותי דואר שליחים, במטרה לקצר את זמן ההמתנה במשלוח דואר רגיל.
- פקס – הספק יכול להציע שידור של הקובץ להדפסה במכשיר פקס.
- דואר אלקטרוני – שליחת הקובץ לתיבה של המשתמש ועוד...

2.4.2. דרכי התקשרות נוספות

הסל הבסיסי מגדיר התקשרות אל הספק דרך האינטרנט בלבד. הספק מוזמן להציע דרכי התקשרות נוספות, אשר באמצעותן יוכלו הצרכנים להזמין את המידע. לדוגמא:

- קישור סולרי – WAP, SMS ותמיכה במחשבי כף יד.
- IVR - מערכות טלפוניות ממוחשבות בהם יוכל הצרכן להקיש מספר גוש וחלקה, ולקבל את המידע באמצעות פקס, דואר וכדומה.
- מרכז טלפוני – מוקד מאויש שיקבל פניות טלפוניות או פקסים עם בקשות מידע.

2.4.3. קישוריות למידע נוסף

בשלב זה המערכת תעביר את המידע כקובץ PDF בלבד. בעתיד יש כוונה להוסיף העברה של נתונים גם בפורמט מובנה (פרוטוקול XML), כך שהספק יוכל לנתח את המידע (parse) ולצרף אליו שירותים המתבססים על המידע עצמו וקשורים אליו. הספק יפרט מהם השירותים העתידיים עליהם הוא מתחייב, שישולבו בהתבסס על פרוטוקול XML. לדוגמא:

- הצגת מידע עם מפה - הספק יוכל לצרף לצפייה במידע גם מפה המציגה את מיקום הנכס. ניתן גם להציע שאילתא בעזרת מפה ע"י לחיצה על נקודה מסוימת בה.
- מידע ממאגר רשם החברות – במידה והבעלים הוא חברה יוכל הספק לצרף מידע המבוסס על מאגר רשם החברות.
- ספר טלפונים - הצרכן יוכל לקבל את פרטי בעל הנכס, ומספר טלפון להתקשרות.
- איתור הנכס והמידע באמצעות מפה – הצרכן יוכל לאתר את הנכס והמידע באמצעות מפה שתכיל שכבות מידע של גושים וחלקות.

2.5. מגבלות

2.5.1 הפצה למשתמשי קצה בלבד

הספק מתחייב כי השימוש המותר לו הוא העברת המידע למשתמשי קצה בלבד. חל איסור לשמור את המידע המועבר מעבר ל-24 שעות ושלא לצורך מתן שירות זה בלבד. חל איסור לבצע שאילתות מול בסיס הנתונים שלא לצורכי בקשה של משתמש קצה קרי איסור על שליפת מידע עצמאית. חל איסור על הפצת משנה ללא אישור עורך מכרז זה.

2.5.2 איסור איסוף מידע וצנעת הפרט

חל איסור על איסוף מידע על משתמשי הקצה מעבר לנדרש לצורך חיובי תשלום או הפקת דו"חות בקרה. זאת לרבות הפצה, מכירה או שימוש בכל דרך אחרת בנתוני הצפיה של משתמשי הקצה, כגון: תכיפות שימוש או אופי השאילתות שבוצעו לנכס או אזור גאוגרפי כלשהו, היקף תשלומים של משתמש קצה או נכסים בהם צפה, וכד'.

2.5.3 איסור הפליה

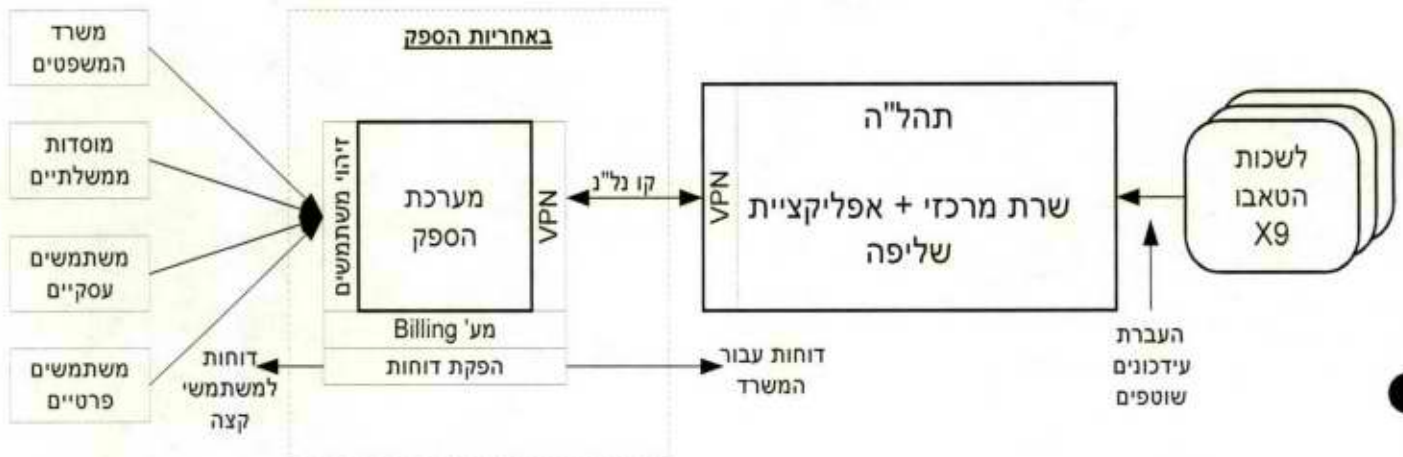
המפיץ לא יורשה להפלות בין לקוחותיו מטעמים כלשהם שאינם כלכליים גרידא (ובפרט לא מטעמי דת, גזע, מין, לאום וכד').

2.5.4 זיהוי השירות ופרסום

המידע המופץ מטעם משרד המשפטים יוצג על ידי המפיץ בנפרד ממידע או נתונים אחרים של המפיץ או גוף שלישי, באופן שלא ניתן יהיה לטעות או לקבל את הרושם כי יש קשר כלשהו בין המידע לבין נתונים אחרים המוצגים על ידי המפיץ או שנתונים אלו מקורם במשרד המשפטים. בפרט לא יקושר כל מידע, פרסום או פרסומת זרים למשרד המשפטים.

3. אופן ההתחברות (I)

הזכין יתחבר, למאגר המידע של משרד המשפטים. לאחר ההתחברות ישתמש הזכין בשירותי המאגר לביצוע השאילתות של המשתמשים, ויעביר להם את התוצאות:



3.1 מיקום המאגר

מאגר המידע ימוקם בחוות השרתים של תהלי"ה, במשרד האוצר בירושלים.

3.2 רמת עדכניות המידע

רמת עדכניות המידע, היא אחת ל- כחצי שעה. מאגר הנתונים המרכזי יקבל אחת לחצי שעה עדכונים מכל תשעת לשכות הרישום והסדר מקרקעין הפרוסות ברחבי הארץ. עדכונים אלו יתקבלו במערכת אחורית ללא כל קשר למערכת ההתקשרות של הספקים למאגר הנתונים. המשתמש יצפה בשולי המסך בתאריך ושעת עדכון האחרונים של המידע.

3.3 תקשורת

3.3.1 קו נל"ג

הספק יתקשר למאגר הנתונים הממוקם בחוות השרתים של תהלי"ה באמצעות קו תקשורת נל"ג שיזמין לצורך כך. רוחב הפס יהיה ע"פ הגדרת הספק.

3.3.2 VPN (מצפנה)

הספק יתקין בקצה קו התקשורת מצפנה, בהתאם להנחיות תהלי"ה, ליצירת VPN. זאת במטרה לשמור על זיהוי חד ערכי ואבטחת המידע.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

השאלות לשרת יבוצעו בפרוטוקול HTTP, CGI, ויכילו את מלא פרטי הבקשה. במידה והמערכת מסוגלת להפיק את המידע בשלמותו, תהיה התשובה קובץ PDF המכיל את המידע. במידה ונדרשת אינטראקציה נוספת תהיה התשובה קובץ מובנה XML המכיל את קוד המצב (לפיו על הספק להמשיך את התהליך) ונתונים שנמצאו (למשל רשימת שמות).
האפיון המפורט של הפרוטוקול יועבר לספקים הזוכים.

המשרד יוכל לשנות את פורמט המידע המופץ או הפרוטוקול תוך פרק זמן סביר בהודעה מראש.

בשל מורכבות בסוגי מידע מסוימים, צפוי זמן הצפייה להיות עד כ-3 דקות. הזכיין ידאג לשמור את הקשר מול המשתמש במידה ותהליך יצירת המידע ארוך (למניעת Timeout) או להפנותו לאופן הפצה אחר (למשל משלוח בדואר אלקטרוני).

3.5. עלויות

עלויות מערכת הפצת המידע שמטרתה התחברות למאגר המידע הממוקם בתהלייה והפצת המידע למשתמשי הקצה יחולו על הספק, לרבות התחברות למאגר המידע הממוקם בתהלייה, פריסת תשתית התקשורת ובניית ממשק עבור משתמשי הקצה.

4. מידע מפורט הנדרש מהמציע (G)

הספק יפרט מה תהיה מערכת הפצת המידע בה ישתמש לצורך הפצת המידע. במידה וברשות הספק קיימת רק מערכת חלקית עליו לפרט מהו החלק הקיים ומהו החלק העומד לפני פיתוח.

בפרק זה נדרש הספק לפרט לגבי יכולותיו וניסיונו, נתונים לפיהם תקבע יכולתו לתת את השירות ומידת התאמתו למכרז. במידה וישנו מידע נוסף שלדעת הספק רלוונטי לנושא הפצת המידע בכלל או למכרז זה בפרט, הוא מוזמן לפרטו בסוף פרק זה. לרמת הפירוט בסעיפים אלו השפעה ישירה על ניקוד ההצעה. הצעה לא מפורטת לא תקבל ניקוד גבוה.

4.1 יכולת טכנית

4.1.1 ארכיטקטורה פנימית

הספק יפרט מה תהיה התשתית הטכנית (חומרה ותוכנה) בה יעשה שימוש לטובת מערכת הפצת המידע, איזה חלק מהתשתית קיים, במידה ולא יעשה שימוש בתשתית ייעודית לטובת פרויקט זה, יפרט הספק מה הם השימושים הנוספים בתשתית החומרה ומה חלוקת ניצול המשאבים הנוכחית:

- הארכיטקטורה הפנימית של המערכת
- פירוט דגמי החומרה וגרסאות התוכנה, ותוכניות שדרוג קרובות.
- פירוט ביצועי המערכת הקיימת – נפחי מידע, רמת פעילות, כמות משתמשים, עומסים וזמני תגובה.
- רמת התפעול וחוזי האחזקה – כולל התחייבות ל- Up Time (אחוז הזמן בו השירות יהיה פעיל), Recovery Time, (זמן חזרה לפעילות במקרה של כשל במערכת)

התיחסות תהיה בפרט לתת הרכיבים:

- שרתי אפליקציה ושרתי web
- שרתי מידע (בסיס נתונים)
- מערכת אחסון (storage)

4.1.2 תקשורת

- הספק יפרט מהם רוחבי הפס שיוקצו אל חוות השרתים בתהלי"ה (חיבור בין הספק למאגר הנתונים המרכזי בתהלי"ה).
- הספק יפרט מהם רוחבי הפס בהם הוא מחובר לרשת האינטרנט, ובאמצעות איזה ספק. במידה והקישור אינו דרך ספק ישראלי יש לפרט את רוחב הפס בקישור ל-IIX.
- במידה ומוגדרים קווים ישירים לקהלי יעד ספציפיים, יפרט הספק מה יהיו קווי התקשורת שיעברו ללקוחות אלו.

4.1.3 אבטחת מידע

הספק ינקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת מידע, כדי למנוע נגישות למידע ממי שאינו רשאי לקבל את המידע.
הספק יפרט מה יהיו מנגנוני האבטחה בהם יעשה שימוש במערכת הפצת המידע לרבות:

4.1.3.1 מערכות למניעת פריצה לשרתי האינטרנט.

4.1.3.2 מנגנון ונהלי הניטור

4.1.3.3 מנגנון גיבוי

4.1.3.4 מנגנון הצפנת התקשורת

הספק יפרט את מספר וסוג פגיעות אבטחת המידע בשנה האחרונה, כולל תקיפות מוצלחות של מניעת שירות (DoS).

- 4.1.4 מערכת חיוב (Billing)
הספק ינהל מערכת תשלומים הכוללת גביה של האגרה הממשלתית ועמלת הספק, המערכת תהיה מותאמת לסוגי האגרות והעמלות השונות, ולדרכי החיוב המתאימות למשתמשי הקצה בהתאם לזיהוי המשתמשים ראה סעיף 4.1.5.
הספק יפרט לגבי מערכת החיוב:
- 4.1.4.1 האם מוצר מדף/פיתוח עצמי
 - 4.1.4.2 מה תכלול מערכת החיוב
 - 4.1.4.3 כיצד תשתלב מערכת החיוב במערכת הפצת המידע
 - 4.1.4.4 יכולות המערכת
 - 4.1.4.5 תמיכה במנגנוני סליקה – כרטיסי אשראי, חיובי חשבון וכד'.
 - 4.1.4.6 משתנים שהמערכת מעמידה למשתמש הקצה (תשלומים, מועדי חיוב וכד').
- 4.1.5 מערכת זיהוי משתמשים
הספק ינהל מערכת זיהוי משתמשים, שתהיה מותאמת לקבוצות המשתמשים על פי הגדרות החיוב השונות המפורטות בסעיפים 2.2.1.2 2.2.2.2 ובהתאם לדרכי החיוב שיקבעו ע"י הספק בעתיד.
הספק יפרט לגבי מערכת זיהוי המשתמשים:
- 4.1.5.1 האם מוצר מדף/פיתוח עצמי
 - 4.1.5.2 מה תכלול מערכת זיהוי המשתמשים
 - 4.1.5.3 כיצד תשתלב המערכת במערכת הפצת המידע, ובמערכת אבטחת המידע
 - 4.1.5.4 יכולות המערכת
- 4.2 השירות המוצע
- 4.2.1 פיתוח אפליקציה
הספק יפרט את אופן פיתוח האפליקציה שתפקידה העברת שאילתות למאגר הנתונים המרכזי בתהליך, וקבלת המידע בפורמט PDF. בפרט יתייחס הספק לנקודות הבאות:
- 4.2.1.1 סביבת פיתוח – כלי פיתוח, מוצרי תשתית ומתודולוגיה
 - 4.2.1.2 ארכיטקטורה – מבנה התוכנה ופירוט רכיבים
 - 4.2.1.3 ממשק משתמש - הספק יפרט מה יכלול ממשק המשתמש, מסכים ראשיים ותהליכים.
 - 4.2.1.4 יכולות עיקריות, ויכולת עתידית לטיפול במידע XML
 - הספק יפרט את התהליך הפרויקטאלי של הקמת המערכת, ובפרט:
 - 4.2.1.5 גודל ומבנה צוות הפיתוח
 - 4.2.1.6 לוח זמנים למימוש - הספק יתחייב ללוח זמנים למימוש מערכת הצגת המידע.
 - 4.2.1.7 כ"א מוערך לתחזוקה שוטפת של המערכת
- 4.2.2 שירות לקוחות
הספק יעמיד לרשות הצרכנים שירות לקוחות, אליו יופנו תלונות ובקשות לתמיכה טכנית, שאלות, תמיכה תפעולית וכדומה.
הספק יפרט לגבי שירות הלקוחות:

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

- 4.2.2.1 מה יכלול שירות הלקוחות – דרכי הפניה וטיב השירות הניתן
- 4.2.2.2 כיצד ישתלב במערכת הפצת המידע
- 4.2.2.3 האם יתבצע שימוש בתוכנה/חומרה יחודיים
- 4.2.2.4 שעות הפעלת השירות
- 4.2.2.5 כוח אדם שיוקצה לשירות לקוחות

4.3 שירותי ערך מוסף

הספק יפרט שירותי ערך מוסף אותם הוא מתחייב להציע, על פי הקטגוריות המוצגות בסעיף 2.4. לגבי כל שירות יפורטו לפחות הנתונים הבאים:

- 4.3.1.1 תיאור השירות
- 4.3.1.2 תשתית טכנית נדרשת, והאם קיימת
- 4.3.1.3 התארגנות ארגונית (כולל קשרים עם ספקי משנה)
- 4.3.1.4 תהליך הפיתוח הנדרש (כולל משאבים ולו"ז)
- 4.3.1.5 מועד תחילת השירות
- 4.3.1.6 נגישות השירות (האם מוגבל לאוכלוסייה ספציפית)
- 4.3.1.7 המחיר שיידרש עבור השירות
- 4.3.1.8 מגבלות כלשהן, אם קיימות.

4.4 תוכנית שיווק

4.4.1 תוכנית ראשונית

הספק יפרט מה התוכנית השיווקית המתוכננת עם השקת שירותי הפצת המידע, הפירוט יכלול:

- 4.4.1.1 אמצעי הפרסום
- 4.4.1.2 קהלי יעד
- 4.4.1.3 היקף ההשקעה הכספית
- 4.4.1.4 יחסי ציבור
- 4.4.1.5 קידום מכירות
- 4.4.1.6 מבצעים והנחות

4.4.2 תוכנית מתמשכת

הספק יפרט מה התוכנית השיווקית המתוכננת לאורך כל תקופת ההתקשרות, הפירוט יכלול:

- 4.4.2.1 אמצעי הפרסום
- 4.4.2.2 קהלי יעד
- 4.4.2.3 היקף ההשקעה הכספית
- 4.4.2.4 יחסי ציבור
- 4.4.2.5 קידום מכירות
- 4.4.2.6 קשרי לקוחות
- 4.4.2.7 מבצעים והנחות

4.5 מאפייני החברה

4.5.1 ותק ונסיון בהפצת מידע

הספק יפרט מהם הפרוייקטים בתחום הפצת מידע בהם הוא מעורב או היה מעורב בעבר.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

הפרוט יכלול:

- 4.5.1.1 שם הפרוייקט
- 4.5.1.2 תאור הפרוייקט
- 4.5.1.3 תפקיד וחלקו של הספק בפרוייקט
- 4.5.1.4 תקופת מעורבות הספק בפרוייקט
- 4.5.1.5 היקף משתמשים
- 4.5.1.6 היקף תזרים מזומנים (סדרי גודל)
- 4.5.1.7 תיאור המורכבות הטכנית הקיימת (חומרה, תוכנה, תשתית)

לקוחות קיימים 4.5.2

הספק יפרט מי הם קבוצות לקוחותיו הקיימים בכלל, ומאפייני לקוחותיו בתחום הפצת המידע בפרט, פרטי הלקוחות יכללו:

- 4.5.2.1 שם הלקוח / חברה
 - 4.5.2.2 כתובת וטלפון עדכניים
 - 4.5.2.3 תיאור הפרוייקט / השירות עבור הלקוח
 - 4.5.2.4 תקופת ההתקשרות עם הלקוח
- משרד המשפטים שומר לעצמו את הזכות לפנות לכל אחד מהלקוחות שיוצגו ע"י הספק, לצורך קבלת חוות דעת על הספק, טיב שירותיו וכד'.

5. עמלות (S)

הספק יפרט מה יהיו עמלות המקסימום אותם יגבה, זאת בהתאם לגובה העמלה המקסימלי שנקבע בסעיף 2.2.2. הצעת הספק שיגבה עמלות נמוכות מעמלת המקסימום תנוקד בהתאם. הצעת הספק תוצג לפי הפורמט הבא:

טבלת עמלה – סל שירותים בסיסי

תוספות	העמלה בש"ח	סוג השירות
אין		צפייה במידע באינטרנט
תוספת עלות בול		עמלה למשלוח נסח חתום בדואר רגיל

5.1 שירותי ערך מוסף

הספק מוזמן להציע שירותי ערך מוסף (מעבר לשירותי הסל הבסיסי) הנראים בעיניו רלוונטיים, ומתאימים לצורכי משתמשי הקצה. הספק יפרט את השירותים המוצעים ע"פ הנקודות הבאות:

5.1.1 סוג וטיב השירות

5.1.2 האם שירות קיים או שירות חדש

5.1.3 במידה ושירות חדש, הערכת מימוש – עלות, לוח זמנים, וסיבוכיות המימוש

5.1.4 עלות עמלה שתידרש (העמלה שתגבה מהצרכן)

ספק המציע שירותי ערך מוסף מתחייב לממשם ע"פ לוח הזמנים שהציג בהצעתו. הצעת הספק שתכלול שירותי ערך מוסף תנוקד בהתאם.

טבלת עמלה – שירותי ערך מוסף

תוספות	העמלה בש"ח	סוג השירות

6. נוסח הזיכיון / החוזה

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2001

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד המשפטים
ביחד עם חשב משרד המשפטים, להלן ("המשרד" וכן "הממשלה")

מצד אחד

ובין

להלן "ה"ספק"

מצד שני

והואיל ובאגף רישום והסדר מקרקעין ניתן מידע ממאגרי רישום המקרקעין בדרך של
עיון בפנקסים ומופקים נסחים באמצעות תשע לשכות רישום והסדר מקרקעין ברחבי
הארץ, כן מתבצע עדכון שוטף של מאגרי המידע בכל הקשור לרישום והסדר מקרקעין
ע"פ חוק המקרקעין התשכ"ט 1969.

והואיל והמאגר הוא בבעלות הבלעדית של הממשלה.

והואיל והמשרד מעוניין לאפשר לציבור לצפות במידע מתוך מאגר המידע באמצעות
ספקים קבלניים.

והואיל והמשרד פרסם בקשה לקבלת הצעות, ורשימת הנחיות להפצת המידע
(להלן - "המכרז")

והואיל והממשלה פרסמה, במסגרת תקנות כספים ומשק (תכ"ס) מדף 3040 א' ו- ב'
תנאים כלליים לאספקת טובין ושירותים (להלן - "תנאי תכ"ס").

והואיל והספק הגיש הצעה להפעלת שירות הפצת מידע (להלן - "ההצעה") וכן הגיש את
כל ההתחייבויות, ההצהרות והאישורים הנדרשים בעניין ההצעה כמפורט במכרז.
וכן מאשר הספק כי הוא מכיר היטב את הפרוייקט ואת מהות השירות הנדרש וכי הוא
מעונין ומסוגל לבצע את הפרוייקט לשביעות רצון המשרד על בסיס המכרז, ההצעה, תנאי
תכ"ס וחווה זה.

והואיל וועדת הרכישות של המשרד החליטה ביום XXX להתקשר עם הספק להפעלת
שירות הפצת מידע על בסיס המכרז, ההצעה, תנאי תכ"ס וחווה זה.

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור המשרד שלא במסגרת יחסי
עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר נותן השירותים פועל כעסק עצמאי המעניק
את שירותיו למשרד כמתחייב ממעמד זה, לרבות ע"י העסקת עובדים על-ידו ע"פ תנאי
המכרז והסכם זה.

והואיל ושני הצדדים מסכימים כי רשיון הפצת המידע הנו אך ורק לשם הפצת מידע וזאת
בהתאם לתנאי הסכם זה. והספק אינו רשאי להתיר עשיית כל שימוש נוסף מסחרי או
אחר במידע.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, המכרז, ההצעה, ותנאי תכ"ם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה. האמור בחוזה זה יועדף על האמור במכרז, בהצעה ובתנאי תכ"ם.
 - (א) המשרד ממנה בזה את מר ניסן גונן סגן מנהלת אגף רישום והסדר מקרקעין כמייצג אותו לענייני חוזה זה (להלן "הממונה"), או את מי שימונה על ידו. המשרד שומר לעצמו את הזכות למנות מייצג אחר בכל זמן.
 - (ב) הספק ממנה בזה את _____ כאיש קשר מטעמו (להלן "הנציג"). פעולות הנציג מחייבות את הספק בכל הנוגע לחוזה זה.
2. **המשרד מתחייב:**
 - (א) לאפשר לספק לפרוס תקשורת ולהתחבר למאגר הנתונים המרכזי הנמצא בחוות השרתים בתהלי"ה, ע"פ נהלים המקובלים בתהלי"ה.
 - (ב) לאפשר לספק להעביר שאילתות כהגדרתם במסמכי המכרז, באמצעות תוכנה שיפתח הספק למאגר הנתונים המרכזי.
 - (ג) להתיר לספק לגבות עמלה עבור צפייה במידע על פי הוראות חוזה זה.
3. **הספק מתחייב**
 - (א) לשמש כמערכת המקשרת בין הלקוח למאגר הנתונים המרכזי ולהציג ללקוח את המידע המבוקש על ידו.
 - (ב) לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעברת המידע ממאגר הנתונים המרכזי למשתמשי הקצה.
 - (ג) לגבות עבור המשרד מלקוחות הספק את האגרה ולהעביר למשרד את מלוא סכום האגרה בצרוף דו"ח גבייה כל חודש עד ה- 25 בחודש לגבי החודש שחלף. אין לגבות מס ערך מוסף מהאגרה המועברת למשרד.
 - (ד) לתת למשרד אפשרות גישה מיידית בכל עת שיידרש לכך לתוכנה ולקבצים הקשורים במסירת המידע ללקוחות ולחיובים הכספיים של הלקוחות, לצורך עריכת ביקורת מטעם המשרד לגבי כמות השאילתות שהועברו למאגר הנתונים, וכמות המידע שהוצג ללקוחות.
 - (ה) להעביר למשרד דו"חות ביקורת חודשיים, רבעוניים ושנתיים ע"פ הפרוט בסעיף 2.3 במכרז, וכן כל דו"ח ביקורת שיידרש לכל אורך ההתקשרות.
 - (ו) למכור לכל דורש כל מספר שאילתות שיידרש.
 - (ז) לכלול במסמכי ההתקשרות עם לקוחותיו ובאתר האינטרנט:
 1. איסור על הלקוח לבצע הפצה ברבים של המידע שנמסר ללקוח ע"י הספק.
 2. הסכמת הלקוח לסמכות המשרד לעיין אצל הספק בהזמנות המידע מצד הלקוח, וכן בחיובי הלקוח שבוצעו אצל הספק.
 - (ח) לא לשמור את העתק תוצאות השאילתא מעבר ל- 24 שעות ולשימוש תפעולי בלבד.
 - (ט) לא לערוך לא להציע ולא למכור כל עיבודים, רשימות, חתכים מכל סוג שהוא מהמידע שבמאגר.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

(י) לטפל בכל מקרה של הפסקת השירותים התלויה במערכת הספק, לרבות נפילת שרת האינטרנט, תקלה ברשת התקשורת למאגר הנתונים המרכזי וכדומה, בהתאם לאמור בסעיף 4.1.1.

(יא) המידע המופץ מטעם משרד המשפטים יוצג על ידי המפיץ בנפרד ממידע או נתונים אחרים של המפיץ או גוף שלישי, באופן שלא ניתן יהיה לטעות או לקבל את הרושם כי יש קשר כלשהו בין המידע לבין נתונים אחרים המוצגים על ידי המפיץ או שנתונים אלו מקורם במשרד המשפטים. בפרט לא יקושר כל מידע, פרסום או פרסומת זרים למשרד המשפטים.
המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש, בכל עת, מהספק לשנות את אופן הצגת המידע, אם הוא מוצג באופן העומד בסתירה לאמור לעיל, והספק מתחייב לפעול על פי דרישות המשרד כאמור.

(יב) מוסכם ומובהר כי בגין הפרה של האמור בסעיף זה (סעיף 3) ומבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסעדים אחרים ישלם הספק בגין כל הפרה והפרה פיצוי מוסכם בסך 30,000 ₪, יחד עם העברת התשלומים שנגבה על ידו מהלקוחות בגין מכירת עיבודים רשימות וחתכים כאמור. מבלי לפגוע בזכויות אחרות של המשרד יהיה המשרד רשאי לחלט ערבות הספק, להבטחת הסכומים המגיעים מהספק בגין הפרת סעיף זה.

(יג) לא להסב לאחר חוזה זה או חלק ממנו ולא להעביר לאחר כל זכות או חובה הנובעות מחוזה זה.

(יד) בתום תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה – לנתק את תשתית התקשורת המחוברת למאגר הנתונים המרכזי על חשבון הספק.

4. הספק רשאי לגבות מלקוח עבור הצגת המידע לא יותר מהסכום המצטבר של הפריטים הבאים:

(א) אגרה לפי תקנות, כפי שישתנו מפעם לפעם, להעברה למשרד המשפטים.

(ב) עמלת הספק לא יותר מ- XXX ₪ לכל שאילתא (להלן – "העמלה") ו- XXX ₪ במקרה של הזמנת נסח מרישום מקרקעין חתום (לא כולל עלויות ביול) בתוספת מס ערך מוסף.

שום תשלום אחר או נוסף לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים, לא לאחר פקיעת ההתקשרות על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים, לא בקשר עם מתן השירותים או בכל הנוגע או הנובע מכך, לא לנותן השירותים ולא לכל אדם, מוסד או גוף אחר.

5. אבטחת מידע

(א) הספק ינקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת מידע לשביעות רצון המשרד, בכדי למנוע נגישות למידע ממי שאינו רשאי לקבל המידע בהתאם לתנאי הסכם זה.
במידה ונתגלה מחדל בתחום אבטחת המידע, יתחייב הספק לתקנו תוך 48 שעות מרגע התרעת משרד המשפטים.
מובהר כי אין נקיטת האמצעים האמורים לעיל ע"י הספק, כדי לגרוע מהאחריות המוטלת עליו בהתאם לסעיף זה לנקוט בכל הצעדים הדרושים לצורך אבטחת מידע.

6. תקופת ההתקשרות

(א) תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה היא ל 12 חודשים

(ב) המשרד רשאי בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים, לקצר את תקופת ההתקשרות ע"י מתן הודעה בכתב לפחות 60 יום מראש.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

(ג) תוך שבוע אחד מתום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ב) מסעיף זה יגיש הספק לממונה דו"ח גבייה סופי ויעביר למשרד את האגרה שגבה עד לתום פעילותו לפי חוזה זה.

(ד) למשרד שמורה הזכות להמשיך את הקשר עם הספק לפי תנאי חוזה זה לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ולא יותר משלוש שנים, מיום תחילת ההתקשרות. הודעה על מימוש זכות זאת תימסר לספק לא יאוחר מ-90 יום לפני תום תקופת החוזה. הודיע המשרד לספק על המשך ההתקשרות יעביר הספק את הסכמתו או אי הסכמתו תוך 30 יום מתאריך הודעת המשרד. הוארך הקשר עם הספק לתקופה נוספת יעביר הספק למשרד עם כתב הסכמתו להמשך ההתקשרות הנ"ל כתב ערבות בגובה שיקבע ע"י המשרד, ושל לפחות 500,000 ₪ לתקופה של עד 3 חודשים לאחר תום ההתקשרות.

7. מוסכם בזאת בין הצדדים:

(א) כל הזכויות, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זכויות יוצרים, סודות מקצועיים, זכויות מוסריות וזכויות קניין רוחני או אחר הקשור במידע המצוי במאגרי רישום והסדר מקרקעין, ואצל הספק בכל נגזרת שהיא, שייכים למשרד. לספק אין כל זכות בהם.

(ב) המידע המאוחסן במאגרי המידע משמש לעיון בלבד. פלט מרישום המקרקעין שהופק בדרך כלשהי ולא הופק בלשכות רישום המקרקעין, אינו נסח במובנו של חוק המקרקעין ואינו קביל כראיה לפי פקודת הראיות.

(ג) משרד המשפטים רשאי לערוך בכל עת שינויים בהיקף המידע המופץ על ידו, ותוכנו מבנהו וכן לשנות את אופן הצגתו או להפסיק להפיץ את המידע כולו או מקצתו. הודעה בדבר השינויים האמורים לעיל תועבר בכתב לספקים תוך פרק זמן סביר.

(ד) מתן הזיכיון להפצת המידע אינו מעניק לספק בלעדיות, ומשרד המשפטים שומר לעצמו את הזכות להפיץ בעתיד את המידע בעצמו או במקביל לספקים, לחלקם של משתמשי הקצה או לכולם.

(ה) הספק מתחייב להפיץ את המידע כסדרו גם במידה של הפצת מידע ישירות ע"י משרד המשפטים, וגם במידה ויוקמו לשכות מקרקעין נוספות ברחבי הארץ.

(ו) שמירת סודיות

1. כל מידע שיימסר לספק על ידי המשרד לצורך תפעול שירותי מכירת המידע במשך תקופת החוזה, הוא מידע השייך למשרד המשפטים (להלן "המידע") ועליו להחזיר למשרד את אותו חלק מהמידע שנמסר בכתב, או כל נושא מידע אחר, עם תום חוזה זה או כשיפוג הצורך בו, לפי העניין.

2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע, למעט אלה מעובדיו או שולחיו, שיש צורך להביא לידיעתם את המידע כהגדרתו לעיל לצורך ביצוע חוזה זה, תוך תקופת הביצוע, לפניו או לאחר מכן, וזאת לתקופה של 5 שנים מתום התחייבותו על פי סעיף זה.

3. הספק מתחייב לגרום לכך כי עובדיו, מנהליו, וסוכניו המועסקים על ידו או באמצעותו, יחתמו על הצהרת סודיות (ראה נספחים ב' ו-ג') לפיה יתחייבו לשמירת סודיות כאמור בסעיף קטן ה' (2).

(ז) שמורה למשרד הזכות להפסיק בכל עת את הזיכיון.

(ח) ביחסים בין המשרד לבין הספק יחשב הספק כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד כלשהם. כל הפעולות, המעשים

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

והמחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו יעשו או יחדלו על ידו כקבלן עצמאי.

8.

(א) עם חתימת חוזה זה להבטחת התחייבויותיו של הספק לפיו, יפקיד הספק בידי המשרד ערבות בנקאית צמודה בסכום של 500,000 ₪ לתקופה של עד 90 יום לאחר תום ההתקשרות.
כתב הערבות יהיה בנוסח המצורף למכרז (ראה נספח א').

(ב) קבע הממונה כי הספק לא עמד בהתחייבויותיו כלפי המשרד בחוזה זה יעביר הממונה לספק הודעה בכתב באשר למחדל, ההודעה תכלול את מחדל הספק, הזמן המוקצב לתיקון הלקוי וגובה הסכום שיוחלט מהערבות באם לא יתוקן הלקוי תוך פרק זמן שהוקצב בהודעה.

9. אחריות וביטוח

(א) הספק ישא במלוא התשלום לפיצוי כל נזק או תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין כתוצאה ממתן השירותים.

(ב) מוסכם ומוצהר בין הצדדים שבמידה וייתבע המשרד על כל נזק מכל סוג שהוא שנגרם על ידי הספק ו/או כל תביעה שהוגשה על ידי גורם כל שהוא בגין ביצוע עבודות אספקת המוצע והנובע מעבודת הספק יפצה הספק את המשרד בכל נזק שייגרם לו.

(ג) הספק יבטח בביטוח כל הסיכונים, את עצמו ואת עובדיו וכל צד ג' בסכום של לפחות 500,000 ₪. העתק של פוליסת הביטוח יימסר למשרד בעת חתימת החוזה.

10. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל קשר או כל מניע חוקית שהיא; שיש בה כדי להפריע לביצוע שירותיו ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחד להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

הספק מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד עניינים אצל הספק, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לניגוד עניינים כאמור. הספק יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש בכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

11. לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי חוזה זה - רשאי המשרד, לאחר שנתן לספק זמן לתיקון המחדל שלא יעלה על 30 יום והספק לא תיקן את מחדלו נוסף לזכויותיו על פי כל דין ע"פ חוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל והמשרד לא יהא חייב בשל כך בתשלום בכל סכום שהוא לספק.

12. מונה לספק כונס נכסים, רשאי המשרד לראות חוזה זה כמבוטל והמשרד לא יהא חייב בשל כך בתשלום בכל סכום שהוא לספק.

13. הפרה יסודית של ההסכם

(א) מוסכם בזה בין הצדדים כי הפרת כל אחד מהסעיפים 3, 4, 7, 8, 9 תיחשב כהפרה יסודית.

(ב) מוסכם בזה כי הפקעת הערבות הבנקאית יראה כתשלום על חשבון פיצוי מוסכם בגין הפרת אחד הסעיפים הנזכרים בסעיף קטן א' דלעיל.

14. חוזה זה יבול ע"י הספק ועל חשבונו.

15. הצדדים לחוזה זה מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 (שלושה) ימים מיום הישלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

המשרד : משרד המשפטים, רח' צלאח א- דין 29, ירושלים.

הספק : _____

לראיה באו על החתום במקום ובזמן המצוינים בראש חוזה זה.

_____ הספק

_____ המנהל הכללי של משרד המשפטים

_____ תאריך

_____ חשב משרד המשפטים

_____ אני מאשר כי

חתמו בפני על חוזה זה וכי

חתימותיהם _____ מחייבות

את האחרים.

_____ תאריך

כתב ערבות ביצוע
למכרז מס' 74/2001

לכבוד משרד המשפטים

הנדון: ערבות מס' _____ למכרז מס' 74/2001

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח
(במילים _____ ש"ח) שיוצמדו למדד המחירים הכללי לצרכן מיום _____
וכי אם תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס'
_____ לקבלת הצעות להפצת מידע, אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה
ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה
את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה על פי ערבות זו אינה
ניתנת להעברה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף _____ שכתובתו _____

מתאריך _____ חתימה _____

התחייבות הספק לשמירת סודיות

הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר עמו, הנן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד, ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידיו לשם ביצוע הסכם זה או בקשר עמו.

הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה או בקשר עמו אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה, המצורפת להסכם זה ומסומנת כנספח ג'.

הספק ימציא רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה.

תשומת לבו של הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977, שזו לשונם:

סעיף 91 – הגדרות ופירוש

"בפרק זה....

ידיעה- לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
מסירה- לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין".

סעיף 118 – גילוי בהפרת חוזה

"(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך קבלה, דינו- מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב."

שם מורשי החתימה _____

חתימת מורשי החתימה _____

תאריך _____

נספח ג' לחוזה – הצהרת סודיות - עובד

הצהרת סודיות - עובד

אני, _____, ת.ז. _____, עובד חברת _____
בע"מ (להלן "החברה") מצהיר ומתחייב בזה:

לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע הנוגע למשרד המשפטים ו/או לפרוייקט הפצת המידע, לא לעשות שימוש כל שהוא במידע, מלבד מלהעבירו ללקוחות החברה, לא לעשות שימוש כל שהוא באינפורמציה האמורה להגיע אלי כתוצאה מהעסקתי ע"י החברה ובין שהגיעה לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של עבודה שנמסרה לביצועי ע"י החברה, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלו.

ברור לי שהמידע המועבר ללקוחות החברה הנו בבעלות מלאה של משרד המשפטים ואיני ראשי לעשות בו שימוש כלשהו, מעבר להנחיות החברה (העברת מידע ללקוחות בלבד).

האמור בסעיפים אלה לא יחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

תאריך: _____ חתימה: _____

התורה
✓



מדינת ישראל

משרד המשפטים

**אגף מערכות מידע
אגף רישום והסדר מקרקעין**

**מכרז לזיכיון הפצה
של נסחי רישום מקרקעין**

מכרז מס' 74 / 2001

טיוטה סופית

ספטמבר 2001

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי, לכול מטרה שהיא מלבד בקשה לקבלת הצעה זו!

תוכן עניינים

3	מנחלה (M)	1.
3	המכרז (I)	1.1
3	הגדרות (I)	1.2
3	תקופת הזיכיון	1.3
4	תנאי השתתפות	1.4
5	זכויות עורך המכרז והמזמין (I)	1.5
5	הצעת הספק	1.6
6	בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)	1.7
6	בדיקת ההצעות והערכתן, בחירת הספק הזוכה (I)	1.8
7	בקשה לבדיקה והדגמה	1.9
7	מחירים (I)	1.10
7	התקשרות עם ספקים זוכים (I)	1.11
7	סמכות השיפוט (I)	1.12
8	שירות הנדרש (M)	2.
8	הפצת מידע לציבור (I)	2.1
9	חיובים	2.2
10	הגשת דו"חות	2.3
10	שירותי ערך מוסף	2.4
11	מגבלות	2.5
12	אופן ההתחברות (I)	3.
12	מיקום המאגר	3.1
12	רמת עדכניות המידע	3.2
12	תקשורת	3.3
13	פרוטוקול	3.4
14	עלויות	3.5
15	מידע מפורט הנדרש מהמציע (G)	4.
15	יכולת טכנית	4.1
16	שירות המוצע	4.2
16	שירותי ערך מוסף	4.3
17	תוכנית שיווק	4.4
17	מאפייני החברה	4.5
18	עמלות (S)	5.
18	שירותי ערך מוסף	5.1
19	נוסח הזיכיון / החוזה	6.

ריכוז לוח זמנים

התאריך (ים)	הפעילות
XXX	פרסום המכרז
XXX-XXX	מועדי קבלתו
XXX	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
XXX	כנס ספקים ומענה האחרון לשאלות הבהרה
XXX	מועד אחרון להגשת ההצעות כמקובל לתיבת המכרזים
XXX-XXX	ניהול מו"מ ובקשת הדגמות (אופציונאלי)
XXX	פרסום הספקים הזוכים

1. מנהלה (M)

1.1. המכרז (I)

1.1.1. רקע

אגף הסדר ורישום מקרקעין במשרד המשפטים, האמון על הפקת נסחים מרישום מקרקעין לציבור הרחב, מעוניין להתקשר עם ספקים לצורכי הפצת נסחים מרישום מקרקעין באמצעות רשת האינטרנט וערוצי תקשורת נוספים.

1.1.2. תיאור מצב קיים

כיום שירותי הסדר ורישום מקרקעין, לרבות הפקת נסחים מרישום מקרקעין מתאפשרים, באמצעות תשע לשכות הפרוסות ברחבי הארץ. על מנת להפיק נסח מרישום מקרקעין נדרש האזרח להגיע פיזית ללשכת רישום והסדר מקרקעין שנכס המקרקעין נמצא במסגרת אחריותה, לרכוש במקום בולי הכנסה כתשלום אגרה, ולהעביר לפקיד הרישום את פרטי הנכס (הגוש והחלקה) או להעביר בקשה מבוטלת באמצעות שירותי דואר. היקף הפקת הנסחים השנתי עומד על כ- 450,000 נסחים, היקפים אלו כוללים את הפעילות בכל תשעת לשכות הסדר ורישום מקרקעין.

1.1.3. מטרת הפרויקט והמכרז

מטרת פרויקט הפצת המידע, לאפשר לציבור הרחב זמינות ונגישות למידע, הנמצא במאגרי רישום המקרקעין בכל הקשור לצפייה והפקה של נסחים מרישום מקרקעין. המכרז אינו מטפל בשאר הפעולות והשירותים הניתנים ע"י לשכות ההסדר והרישום. משרד המשפטים מקים בימים אלו מערכת שתאפשר ביצוע שאילתות ממערכות חיצוניות. מערכת זו תהיה מקור המידע לזכיינים ותספק את המידע לכל שאילתה. מטרת המכרז היא להגדיר זכיינים שיהיו אחראים לכל היבטי הקשר עם הלקוחות - שיווק, גביה, שירות הלקוחות, הפצה פיזית ופיתוח של שירותי ערך מוסף נוספים.

1.2. הגדרות (I)

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

- **עורך המכרז, המזמין, המשרד:** משרד המשפטים, אגף רישום והסדר מקרקעין.
- **המפרט:** חוברת מכרז זה על כל נספחיו.
- **הצעה:** הצעת המציע ותשובותיו למפרט על כל נספחיהם.
- **ספק או ספק מציע או מציע או זכין:** תאגיד רשום בישראל המציע הצעה כמענה למכרז זה.
- **ספק זוכה או זכין זוכה:** כל אחד מהספקים שהצעותיהם תבחרנה על ידי עורך המכרז, והכלולים ברשימת הספקים הזוכים.
- **זכויות רוחניות:** זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות אחרות הגלומות בשירות על כל מרכיביו.
- **סל השירותים:** כלל אוסף השירותים המוצע ע"י הספק והמוגדר במסגרת המכרז.
- **סל השירותים הבסיסי:** אוסף השירותים המוגדרים בסעיף 2.1.4.
- **ציוד:** שרת, תוכנה, תשתית תקשורת ו/או רכיבים נוספים ו/או חלופיים.
- **משתמש קצה:** אזרח או ארגון הפועלים מול מערכת הזכין וצורכים את המידע המופץ.

1.3. תקופת הזיכיון

תקופת ההתקשרות הראשונית בין עורך המכרז לבין הספקים תהיה לשנה אחת. בתום החוזה הראשוני שמורה לצדדים הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם למשך שנה אחת נוספת. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

1.4 תנאי השתתפות

1.4.1 תנאי סף של התאגיד להשתתפות במכרז

- תאגיד רשום בישראל במאגר רשמי העומד בתנאים הבאים:
- בעל מחזור שנתי של לפחות 5 מליון ₪
 - בעל ניסיון מוכח של לפחות 4 שנים בתחום הפצת מידע ממוחשב בישראל
 - קיומה של תשתית טכנולוגית, לאספקת שירותים באמצעות האינטרנט ומערכת גביה ממוחשבת (Billing).

1.4.2 לבקשה יצורפו כתנאי סף:

- ערבות ע"ס 30,000 ₪ (ערבות מציע) לפקודת משרד המשפטים, תוקף הערבות עד 60 ימים אחרי התאריך האחרון להגשת ההצעות. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות או מקצתה במקרה שהמציע יוכרז כ"ספק זוכה" במכרז, ויסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, ולתנאי מפרט זה ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז
- אישור רואה חשבון בדבר עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.4.1.
- אישור רואה חשבון בדבר ניהול חשבונות כחוק של המציע.
- תעודת עוסק מורשה.
- יש לצרף תעודת רישום התאגיד, פירטי בעלי מניות, פירטי הדירקטורים, פרטי השותפים (לגבי שותפות), ופירטי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- חוות דעת והמלצות של לפחות 2 גופים עסקיים ו/או ציבוריים מהשנים האחרונות, על אופן ביצוע הפצת מידע ממוחשב.
- צילום הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ואישור על השתתפות בכנס הספקים.

1.4.3 כנס ספקים

כנס ספקים יתקיים ביום X בשעה XX בתאריך XXXX בכתובת XXXX. השתתפות בכנס הספקים הנה תנאי סף להשתתפות במכרז.

1.4.4 איש קשר ונוהל העברת שאלות ובירורים (I)

נציג עורך המכרז האחראי למכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, הוא מר בני גבע מנהל פרוייקט הפצת המידע. שאלות הספקים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות פקס שמספרו 6246866 - 02, או בדואר אלקטרוני bennygev@justice.gov.il עד לתאריך XXX (לא יתקבלו שאלות נוספות מעבר לתאריך זה, למעט בכנס הספקים) תשובות מרוכזות לשאלות תימסרנה לכל לספקים שרכשו את המפרט בכנס הספקים.

1.4.5 מספר עותקים

הצעת המציע למכרז (הכוללת תדפיס המענה למכרז), תוגש ב- 4 עותקים במעטפה אחת חתומה סגורה, עותק אחד יוגדר כ"מקור", בו תמצא הערבות המקורית, עליו יחתום ותוחתם חותמת המציע בכל דף ודף. על כל יתר העותקים תוחתם חותמת המציע על העמודים הראשונים והאחרונים בלבד. כל העתק יכיל שתי מעטפות חתומות:

- מעטפה ראשונה מענה לפרקים 1-4
- מעטפה שנייה מענה לפרק 5

כמו כן יש לצרף שני עותקים (שני דיסקטים) במדיה דיגיטלית בפורמט הנתמך ע"י Office 2000, על המעטפה ירשם "מכרז מס' 74/2001" בלבד.

1.4.6 מועד הגשת ההצעה (I)

יש להניח את ההצעות, במעטפה חתומה לתיבת המכרזים במחלקת בנא"מ, קומת כניסה חדר 120, משרד המשפטים רח' צלאח א-דין 29, עד ליום XXX תאריך שעה 14:00 על המעטפה ירשם "מספר מכרז" בלבד. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד סגירתו לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

1.5. זכויות עורך המכרז והמזמין (I)

1.5.1. בקשת הבהרות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעותיהם לרבות פניה אל הממליצים המובאים בהצעותיהם (ראה סעיף 1.4.2) לקבלת חוות דעת מקצועית ועריכת כל בדיקה נוספת שתקבע ועדת מכרזים.

1.5.2. ניהול מו"מ וביטול המכרז

ועדת מכרזים תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים השונים או עם הזוכים וכן להחליט על ביטול מכרז זה על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיא תהיה רשאית לצאת במכרז חדש או לפעול בכל דרך אחרת המותרת על פי דין - ללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תצא למציעים בפקס ו/או בכל דרך אחרת שתקבע הועדה עפ"י רשימת רוכשי המכרז.

1.6. הצעת הספק

1.6.1. מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 4.1.4 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 4.1.4 במפרט.
בפרט ישים המציע דגש ויפרט את פרטי ההצעה הכלולים בסעיף 4 במכרז זה.

הצעה, אשר תוגש שלא במבנה זה, תידחה על הסף!

עצם התשובה היא חובה.

חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!

1.6.2. סווג רכיבי המפרט (I)

I - רכיב המובא לידיעה בלבד ואין, בד"כ, צורך בתשובה. היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". אם בכ"ז יש הערות יש לציין.

G - רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ, זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים, ומה מובטח שיהיה.

S - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט המדויק שנדרש במפרט (מילוי טבלה למשל), או פעולה נדרשת (הדגמות למשל). בד"כ זהו סעיף "סגור". תוספות מעבר לכך, ינוסחו כמוגדר בסיווג G הקודם.

M - רכיב סף (Go/No Go). נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, קיום דרישה (המצאת אישור למשל), או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב בעל סיווג, זה הסיווג המחייב. רכיב ללא סיווג, יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

1.6.3. סיווג רכיבי פרק המנהלה

רכיבי פרק המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M. נוסח התשובה יהיה "קראתי והבנתי - מקובל עלי", תשובה מורחבת, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף.

1.6.4. מספר הצעות

כל ספק רשאי להשתתף בהצעה אחת בלבד או כספק ראשי - כמגיש ההצעה, או כספק משני.

אם מציע מגיש הצעה משותפת עם קבלני משנה עליו לפרט את חלקו ותחום אחריותו של כל קבלן משנה בפרוייקט, וכן לצרף את ההסכמים שיש לו עם כל אחד מהם.

1.6.5. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת וכי כל השירותים המתבקשים במפרט מוצעים בהצעתו בשלמותם, כולל רמת שירות שנדרשה לשירותים אלה. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה או סוכניו. לצורך קבלת שרות ברכיבים המסופקים ע"י קבלני משנה/סוכנים רשאי המשרד לפנות ישירות אליהם או אל הקבלן הראשי. עם זאת רשאי המשרד לבחור בחלק מההצעה וליישמה בחלקים ו/או בשלבים.

1.7. בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)

1.7.1. בעלות על המפרט ושימוש בו

מפרט זה הוא קנינו של עורך המכרז בלבד, אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. כל שימוש אחר של המפרט או במידע שבו יהווה הפרת זכויות הקניין והזכויות הרוחניות של עורך המכרז.

1.7.2. צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק שזכתה במכרז ולקבל העתקים ממנה. הספק רשאי לציין (בתשובתו לסעיף זה) איזה סעיפים בהצעתו מהווים, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. אולם, ועדת המכרזים חייבת, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

1.8. בדיקת ההצעות והערכתן, בחירת הספק הזוכה (I)

1.8.1. שלב א' - בדיקת סעיפי סף

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות בעמידותן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4.2. הצעה שלא תענה על כל הדרישות, תפסל על הסף.

1.8.2. שלב ב' - ציון לאיכות

הצעה אשר עומדת בכל תנאי הסף תיבדק בהיבט האיכות. נדרש ציון איכות מינימלי של 75% (ציון כולל של כל סעיפי האיכות). וכן ציון של 50% לפחות בסעיפי האיכות: טכנולוגיה, השירות המוצע, הערכה כללית.

הצעה שקיבלה ציון איכות כולל נמוך מ - 75% או ציון איכות נמוך מ - 50% באחד משלושת סעיפי האיכות המרכזיים (טכנולוגיה, השירות המוצע והערכה כללית) תידחה בשלב זה ולא תעלה לשלב ג'.

להלן פרוט חלוקת הציונים בסעיף האיכות:

- 35% טכנולוגיה – הצגת הפתרון הטכנולוגי.
- 15% השירות המוצע – הצגת השירות המוצע.
- 20% שירותי ערך מוסף – שירותים נוספים שהספק מציע לתת.
- 10% שיווק – הצגת היכולת והתוכנית השיווקית,
- 20% הערכה כללית, המלצות

1.8.3. שלב ג' – ציון לעלות

הצעה שקיבלה ציון איכות ע"פ האמור בסעיף 1.8.2 ומעלה תיבדק בהיבט העלות לאזרח (עמלה).

הציון לכל עמלה יחושב יחסית להצעה המינימלית, כך שההצעה המינימלית תזכה במלא הניקוד, ע"פ הנוסחה הבאה:

$$X = C_{\min} / C * 100$$

הציון של סעיף העלות ישוקלל מציוני העמלות :

- 70% - עמלה עבור צפייה בנסח.
- 30% - עמלה עבור משלוח נסח חתום בדואר.

1.8.4. שלב ד' - הערכת עלות תועלת

בשלב הערכת עלות / תועלת, יקבע ציון משוקלל על פי ציוני השלבים הקודמים :

- 30% - עלות (גובה העמלה שיגבה המציע)
- 70% - תועלת (איכותו של המציע)

בסיום שלב זה תתקבל רשימה ממוינת מההצעה שקיבלה ציון סופי (איכות ועלות) הגבוה ביותר עד להצעה שקיבלה את הציון הסופי הנמוך ביותר. עורך המכרז ישבץ ברשימת הספקים הזוכים 2-5 ספקים עליונים מהרשימה המדורגת, ובלבד שקיבלו **70% לפחות** בציון המשוקלל.

1.8.5. שלב ה' - אופציונאלי, דיון עם המציעים פיצול וביטול המכרז

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לנהל בשלב זה, לפי שיקול דעתו ולפי החלטת ועדת המכרזים שדנה במכרז, משא ומתן עם מציע או מציעים לקבלת תנאים משופרים לביצוע השרות, ו/או לגובה העמלה המוצעת על ידם כמו כן נשמרת זכות משרד המשפטים בשלב זה, לפצל את רכיבי ההצעה בין ספקים שונים ואף לבטל אותו או את חלקו לפי הנתונים.

1.8.6. מספר הזוכים

עורך המכרז יבחר לא פחות מ-2 ספקים מחד, במטרה לשמור על תחרות ושוק חופשי. ומאידך לא יבחרו יותר מ-5 ספקים, על מנת להבטיח איכות שירות נאות ונתח שוק מספק לכל ספק. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להגדיל בעתיד את מספר הספקים, בהתאם לדרישות ומצב השוק.

1.9. בקשה לבדיקה והדגמה

עורך המכרז יהיה רשאי לבקש בדיקה של כל טיב שירות, אשר יציעו הספקים, באתר הספק, למשך תקופה של עד שבועיים.

1.10. מחירים (I)

כל המחירים יהיו נקובים בשקלים, כולל כל המסים, ללא מע"מ.

1.11. התקשרות עם ספקים זוכים (I)

ההתקשרות עם הספקים הזוכים כפופה לחתימה על החוזה המצורף בפרק 6.

1.12. סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט, המוסמכים בירושלים.

2. השירות הנדרש (M)

2.1 הפצת מידע לציבור (I)

השירות הנדרש הוא הפצה של מידע לציבור נסחים מרישום מקרקעין (נסחי טאבו). שירותי הפצת המידע כוללים לפחות הפצה של נסחים מרישום מקרקעין באמצעות האינטרנט ומשלוח נסחים חתומים בדואר. המציעים מתבקשים להציע שירותים ודרכי הפצה נוספים. הספקים יהיו מקושרים למאגר המידע ויעבירו את השאילתות אליו. התשובה – נסח בפורמט PDF יועבר למשתמש הקצה (ראה פרק 3). הספקים ינהלו את מערכת התשלומים (גבייה, בקרה, חשבונות וכו').

2.1.1 סוגי נסחים

מערכת הפצת המידע תאפשר את הפצת רב סוגי הנסחים המופקים כיום בלשכות הרישום והסדר המקרקעין. להלן רשימת הנסחים שיופצו באמצעות המערכת:

- **נסח רגיל** – נסח בסיסי לבית פרטי ולדירה בבית משותף (לזיהוי דירה בבית משותף יש צורך גם בתת חלקה).
- **נסח היסטורי** – נסח בסיסי בתוספת מידע על פעולות היסטוריות שעודכנו במערכת הממוחשבת.
- **נסח חלקי** – נסח לנכס המהווה חלק מחלקה המורכבת ממספר נכסים, איתור הנסח החלקי יהיה ע"פ שם בעלי הנכס.
- **נסח מרוכז** – נסח לבית משותף, המכיל מידע חלקי ומרוכז על כל הדירות בבית המשותף.

גודל הממוצע של הנסחים עומד בין 2 עמודים ל-5 עמודים אולם ישנם גם נסחים במורכבים מכמות גדולה יותר של עמודים, במערכת תהיה מגבלת לכמות העמודים (מעל מספר מסוים של עמודים יופנה המשתמש ללשכת רישום והסדר המקרקעין). המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב בכל עת את רשימת סוגי הנסחים שיופצו ע"י הספקים.

2.1.2 אופן ההצגה של הנסחים (M)

הנסחים מרישום מקרקעין שיופצו ויוצגו לציבור באמצעות מערכת הפצת המידע יהיו בפורמט PDF מגרסה התומכת בשפה העברית. הספקים יקבלו את הנסחים בפורמט זה, **ללא רשות לבצע בהם שינוי כלשהו**. הספק מאידך יוכל לקבוע את ממשק המשתמש לתהליך ביצוע השאילתה.

2.1.3 תקפות משפטית של הנסחים (M)

נסח מרישום מקרקעין שלא הופק בלשכת רישום והסדר מקרקעין ואינו נושא את חותמת הלשכה, אינו נסח בעל תקפות משפטית. בפרט לא יהיו הנסחים שיופצו ויוצגו באמצעות האינטרנט או מערכת אחרות בעלי תקפות משפטית. הספקים ישלבו שירות שבאמצעותו יוכל הצרכן להזמין נסח חתום, בעל תקפות משפטית, אשר יופק בלשכת רישום והסדר מקרקעין וישלח למבקש ע"י הספק, ראה סעיף 2.1.4.2.

2.1.4 סל השירותים הבסיסי (M)

סל השירותים הבסיסי הנו סל חובה, כל ספק מתחייב לכלול את השירותים המפורטים בסעיפים להלן במסגרת שירותי מערכת הפצת המידע:

2.1.4.1 אינטרנט

הספקים יקימו אתר אינטרנט או ישתמשו באתר קיים המופעל על ידם, דרכו יפנה הציבור הרחב בקשות לנסחים השונים. משתמש הקצה יזין מספר גוש ומספר חלקה רצויים (במקרה של בית משותף גם מספר תת חלקה), הפרטים יועברו באמצעות תשתית התקשורת שיפרוס הספק, כשאילתה למאגר הנתונים המרכזי שיחזיר את הנסח מרישום מקרקעין המבוקש בפורמט PDF. המשתמש יוכל לצפות בנסח ולהדפיסו באמצעות תוכנת Acrobat Reader.

2.1.4.2 בקשת למשלוח נסח חתום בדואר

הספק ישלב באתר האינטרנט אפשרות להזמין נסח מרישום מקרקעין חתום. באחריות הספק להעביר את ההזמנות שהתקבלו ללשכת רישום והסדר מקרקעין, ובסיום הפקת הנסחים וחתימתם להעבירם למזמיני הנסחים.

הספק יקבל לרשותו קובץ המכיל את הגושים וחלקות השונים על מנת שיוכל להפנות את הבקשות ללשכת רישום והסדר מקרקעין שהגוש והחלקה נמצאים באזור הגיאוגרפי הנמצא באחריותה¹.
באחריות הספק לקחת את הנסחים שהופקו בלשכות ולשלוח את הנסחים למזמינים באמצעות שירותי דואר ישראל. הסל הבסיסי כולל משלוח רגיל בדואר פנים ארצי בלבד, הספק יוכל להציע שירותים נוספים כאמור בסעיף 2.4.

2.2. חיובים

כיום הפקת נסח מרישום מקרקעין כרוכה בתשלום אגרה. צפייה בנסח באמצעות מערכת הפתח המידע תהיה כרוכה, הן בתשלום אגרה שיועבר למדינת ישראל, והן בתשלום עמלה לספק עבור השירות.
הספק לא יחייב את משתמשי הקצה בעלות (אגרה ו/או עמלה) במקרים בהם לא הושלם השירות עבורם, קרי לא הוצג או התקבל נסח בסוף התהליך, ובכלל זה נסחים מרישום מקרקעין שלא הוצגו במלואם (תהליך הצגת הנסח לא הושלם במלואו), או במקרים בהם לא איתר המשתמש את המוטבים הדרושים (במקרה של נסח חלקי).

2.2.1. אגרות

האגרות בהם יחויב הציבור הרחב בגין צפייה בנסח מוגדרות להלן בהתאם לסוג הנסח. תשלום עבור נסח חתום המוזמן מלשכת הסדר ורישום מקרקעין יהיה זהה לאגרה המשולמת בלשכות.

אגרה לצפייה:

- נסחים רגילים (נסח רגיל, נסח היסטורי, נסח חלקי) – גובה האגרה XX ₪
- נסח מרוכז – XX ₪

אגרה להפקה:

- נסחים רגילים (נסח רגיל, נסח היסטורי, נסח חלקי) – גובה האגרה 54 ₪
- נסח מרוכז – XX ₪

2.2.1.1. כפילות אגרות

במקרים בהם הצרכן מבקש לצפות תחילה בנסח ולאחר מכן מזמין אותו חתום, הוא יחויב בתשלום אגרה הן עבור הצפייה והן עבור הפקת הנסח החתום (כך של דוגמא צפייה בנסח רגיל = 35 ₪ + הזמנת נסח חתום = 54 ₪, סה"כ אגרה תהיה 89 ₪).

2.2.1.2. פטור מאגרה

משרדי הממשלה וגופי ציבוריים על פי חוק תקנות המקרקעין יהיו פטורים מתשלום אגרה. מערכת הספק תזהה את הפניות המתקבלות מגופי אלו ותסווג אותן כפטורות מתשלום אגרה, ראה סעיף 4.1.5.
סוג פטור מתשלום אגרה אינו סותר את ביצוע המעקב והבקרה על הפניות לצורך הפקת דו"חות, ראה סעיף 2.3.

2.2.1.3. שינוי גובה האגרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות את מבנה האגרות או גובהן. הספקים יתאימו את מערכות ה-Billing שלהם למבנה האגרות תוך פרק זמן מקסימלי מיום ההודעה של:
• במקרה של שינוי גובה האגרות בלבד – לא יותר מ-7 ימים.
• במקרה של שינוי מבנה או אופן חישוב העמלות – לא יותר מ-60 יום.

2.2.2. עמלות

כאמור רשאי הספק לגבות עמלה (בנוסף לאגרה) עבור השירות. העמלה הבסיסית תהיה עבור סל השירותים הבסיסי, כפי שהוגדר בסעיף 2.1.4. גובה העמלה יהיה זהה ללא כל קשר לסוג הנסח.
הספק יגדיר בהצעתו את גובה העמלה המקסימלית שאותה הוא מתחייב לדרוש, ובלבד שלא תהיה גבוהה מ:
• עבור צפייה באינטרנט – עמלה מקסימלית לא תעלה על 8 ₪
• עבור משלוח נסח חתום בדואר – עמלה מקסימלית לא תעלה על 8 ₪ + עלות בול בתוך הארץ.

¹ אין אפשרות להפיק נסח חתום בלשכה אחרת

2.2.2.1. כפילות עמלות

הזכיין רשאי לגבות עמלה כפולה בהתאם לכפילות האגרות בסעיף 2.2.1.1.

2.2.2.2. פטור מעמלה

משרד המשפטים הנו הגוף היחידי הפטור מתשלום עמלה, הפטור תקף לשירותי צפייה בלבד. מערכת הספק תזהה את הפניות המתקבלות מאנשי משרד המשפטים ותסווג אותן כפטורים מתשלום עמלה, ראה סעיף 4.1.5. הספק יהיה ראשי לגבות עמלה מגופים אחרים שפתורים מאגרה לפי סעיף 2.2.1.2.
סוג פטור מתשלום עמלה אינו סותר את ביצוע המעקב והבקרה על הפניות לצורך הפקת דו"חות, ראה סעיף 2.3.

2.2.2.3. שינוי גובה העמלות

הספק מתחייב לא לייקר ולא להצמיד למדד המחירים לצרכן, לאורך כל תקופת ההתקשרות הקבועה בחוזה, את גובה העמלות שיופיעו בהצעתו. שינוי העמלות כפוף לאישורו של משרד המשפטים, לאחר העברת בקשה מסודרת בנושא.

2.3. הגשת דו"חות

2.3.1. שקיפות מלאה

הספק מתחייב לתת למשרד אפשרות גישה מיידית, בכל עת שידרש לכך, לתוכנה, לקבצים ולמידע הקשורים לשירות הניתן ולחיובים כספיים של הלקוחות, לצורך עריכת ביקורת מטעם המשרד.

2.3.2. דו"ח חיוב ללקוח

הספק מתחייב להפיק לכל לקוח דו"חות חודשיים מבוקרים בהם יפרט את סוגי הנסחים המבוקשים, תאריך הבקשה, עלות האגרה ועלות העמלה.
דו"חות חיוב אלו יופקו וישלחו גם ללקוחות הפטורים מתשלום עמלה ו/או אגרה.
ניתן להציג את דו"חות החיוב באמצעות האינטרנט. ספק שיציע שרות זה יקבל ניקוד נוסף. ההצגה באינטרנט לא תהווה תחליף להפקת דו"חות למעט אם וויתר הצרכן על דו"ח פיזי הנשלח בדואר.

2.3.3. דו"חות בקרה למשרד המשפטים

הספק יעביר למשרד המשפטים דו"חות חודשיים ושנתיים כמפורט להלן, בפורמט אחיד לכל הספקים שיאושר ע"י המשרד.

2.3.3.1. דו"ח פעילות מרכז

דו"חות אלו יכללו ריכוז ופירוט של כלל פעילות הספק. הדו"חות יבדקו מול רישומי המשרד ולפיהם תועבר האגרה שנגבתה ע"י הספק למשרד.
הדו"חות יפרידו בין העסקאות בשירותים השונים (הצגה, שליחת נסח חתום ושירותי ערך מוסף שיוצעו) ויכללו נתונים על לקוחות פטורים מאגרה ו/או עמלה.
הדו"חות יכילו לפחות את תאריך הבקשה, סוג הנסח, עלות האגרה ועלות העמלה, ויוגשו בחתכים שונים:

- דו"ח ע"פ סוגי לקוחות
- דו"ח ע"פ סוגי נסחים
- דו"ח ע"פ לשכות (הלשכה האחראית לנכס המבוקש)

2.3.3.2. שירות לקוחות

לצורך בקרה על איכות השירות יעביר הספק דו"ח המרכז נתונים טכניים וביצועיים ע"פ הפירוט הבא:

- דו"ח כישלונות – דו"ח המציג את בקשות שלא נענו (לקוח לא הצליח להוריד את הקובץ, ע"פ הפירוט לכישלון)
- דו"ח זמינות המערכת - פרוט הזמנים בהם השירות לא היה זמין והסיבות לכך.
- דו"ח איומי אבטחת מידע, כולל איומים שלא הגיעו לכדי פגיעה במתן השירות.
- דו"ח תלונות – דו"ח המרכז את תלונות הצרכנים לספק ואופן הטיפול בהן.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום מקרקעין

הספק יתאר (כמתואר בפרק 4) את השירות אליו הוא מחייב ואת מחירו המקסימלי. הצעת הספק תנוקד בהתאם לכמות ואיכות שירותי הערך המוסף שיציע.

2.4.1 דרכי הפצה נוספות

סל החובה דורש הפצה באינטרנט ומשלוח בדואר רגיל של נסחים חתומים. הספק יכול להציע דרכי הפצה נוספות הן של הקבצים או הדפסתם, והן של הנסח החתום. לדוגמא:

- שירותי שליחים ודואר לסוגיו – סל הבסיס מחייב משלוח נסחים חתומים בדואר רגיל בלבד, הספק יוכל להעמיד לשירות הצרכנים שירותי דואר לסוגיו (רשום, אישור מסירה, אקספרס) לרבות שירותי דואר שליחים, במטרה לקצר את זמן ההמתנה במשלוח דואר רגיל.
- פקס – הספק יכול להציע שידור של הקובץ להדפסה במכשיר פקס.
- דואר אלקטרוני – שליחת הקובץ לתיבה של המשתמש ועוד...

2.4.2 דרכי התקשרות נוספות

הסל הבסיסי מגדיר התקשרות אל הספק דרך האינטרנט בלבד. הספק מוזמן להציע דרכי התקשרות נוספות, אשר באמצעותן יוכלו הצרכנים להזמין את המידע. לדוגמא:

- קישור סלולרי – SMS, WAP ותמיכה במחשבי כף יד.
- IVR - מערכות טלפוניות ממוחשבות בהם יוכל הצרכן להקיש מספר גוש וחלקה, ולקבל את הנסח באמצעות פקס, דואר וכדומה.
- מרכז טלפוני – מוקד מאויש שיקבל פניות טלפוניות או פקסים עם בקשות מידע.

2.4.3 קישוריות למידע נוסף

בשלב זה המערכת תעביר את המידע כקובץ PDF בלבד. בעתיד יש כוונה להוסיף העברה של נתונים גם בפורמט מובנה (פרוטוקול XML), כך שהספק יוכל לתח את המידע בנסח (parse) ולצרף אליו שירותים המתבססים על המידע עצמו וקשורים אליו. הספק יפרט מהם השירותים העתידיים עליהם הוא מתחייב, שישולבו בהתבסס על פרוטוקול XML. לדוגמא:

- הצגת נסח עם מפה - הספק יוכל לצרף לצפייה בנסחים מרישום מקרקעין גם מפה המציגה את מיקום הנכס.
- מידע ממאגר רשם החברות – במידה והבעלים הוא חברה יוכל הספק לצרף מידע המבוסס על מאגר רשם החברות.
- ספר טלפונים - הצרכן יוכל לקבל את פרטי בעל הנכס, ומספר טלפון להתקשרות.
- איתור הנכס והנסח באמצעות מפה – הצרכן יוכל לאתר את הנכס ונסח מרשום המקרקעין באמצעות מפה שתכיל שכבות מידע של גושים וחלקות.

2.5 מגבלות

2.5.1 הפצה למשתמשי קצה בלבד

הספק מתחייב כי השימוש המותר לו הוא העברת המידע למשתמשי קצה בלבד. חל איסור לשמור את המידע המועבר מעבר ל-24 שעות ושלא לצורך מתן שירות זה בלבד. חל איסור לבצע שאילתות מול בסיס הנתונים שלא לצורכי בקשה של משתמש קצה קרי איסור על שליפת מידע עצמאית. חל איסור על הפצת משנה ללא אישור עורך מכרז זה.

2.5.2 איסור איסוף מידע וצנעת הפרט

חל איסור על איסוף מידע על משתמשי הקצה מעבר לנדרש לצורך חיובי תשלום או הפקת דו"חות בקרה. זאת לרבות הפצה, מכירה או שימוש בכל דרך אחרת בנתוני הצפיה של משתמשי הקצה, כגון: תכיפות שימוש או אופי השאילתות שבוצעו לנכס או אזור גאוגרפי כלשהו, היקף תשלומים של משתמש קצה או נכסים בהם צפה, וכד'.

2.5.3 איסור הפליה

המפיץ לא יורשה להפלות בין לקוחותיו מטעמים כלשהם שאינם כלכליים גרידא (ובפרט לא מטעמי דת, גזע, מין, לאום וכד').

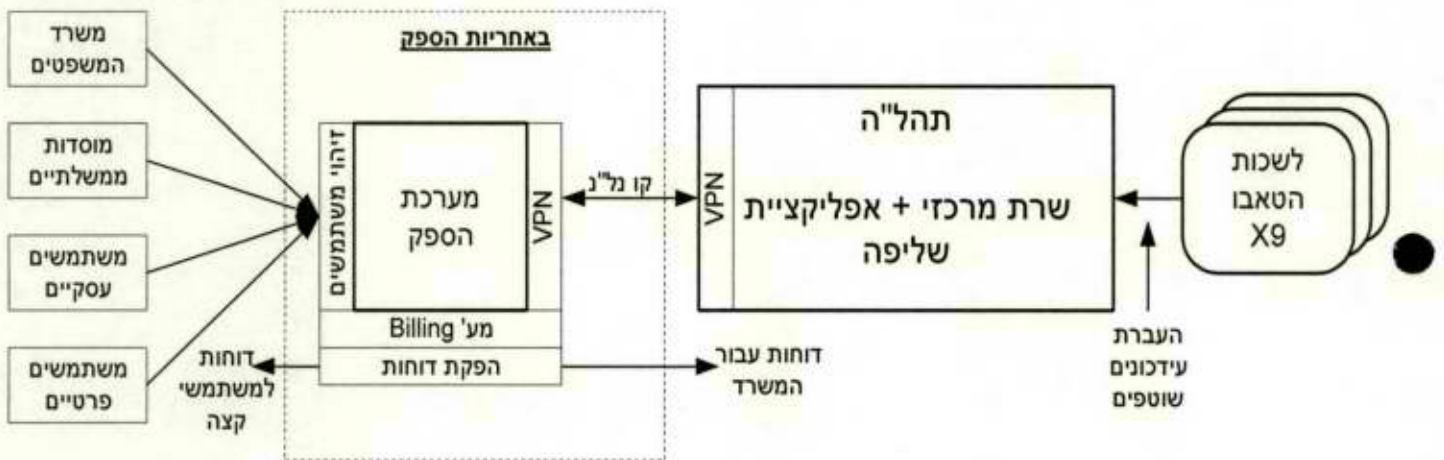
2.5.4 זיהוי השירות ופרסום

המידע המופץ מטעם משרד המשפטים יוצג על ידי המפיץ בנפרד ממידע או נתונים אחרים של המפיץ או גוף שלישי, באופן שלא ניתן יהיה לטעות או לקבל את הרושם כי יש קשר כלשהו בין המידע לבין נתונים אחרים המוצגים על ידי המפיץ או שנתונים אלו מקורם

במשרד המשפטים. בפרט לא יקושר כל מידע, פרסום או פרסומת זרים למשרד המשפטים.

3. אופן ההתחברות (I)

הזכין יתחבר, למאגר הנסחים של משרד המשפטים. לאחר ההתחברות ישתמש הזכין בשירותי המאגר לביצוע השאילתות של המשתמשים, ויעביר להם את התוצאות:



3.1. מיקום המאגר

מאגר המידע ימוקם בחוות השרתים של תהליך, במשרד האוצר בירושלים.

3.2. רמת עדכניות המידע

רמת עדכניות המידע, היא אחת ל- כחצי שעה. מאגר הנתונים המרכזי יקבל אחת לחצי שעה עדכונים מכל תשעת לשכות הרישום והסדר מקרקעין הפרוסות ברחבי הארץ. עדכונים אלו יתקבלו במערכת אחורית ללא כל קשר למערכת ההתקשרות של הספקים למאגר הנתונים. על גבי הנסח יופיעו תאריך ושעת העדכון.

3.3. תקשורת

3.3.1. קו נל"ן

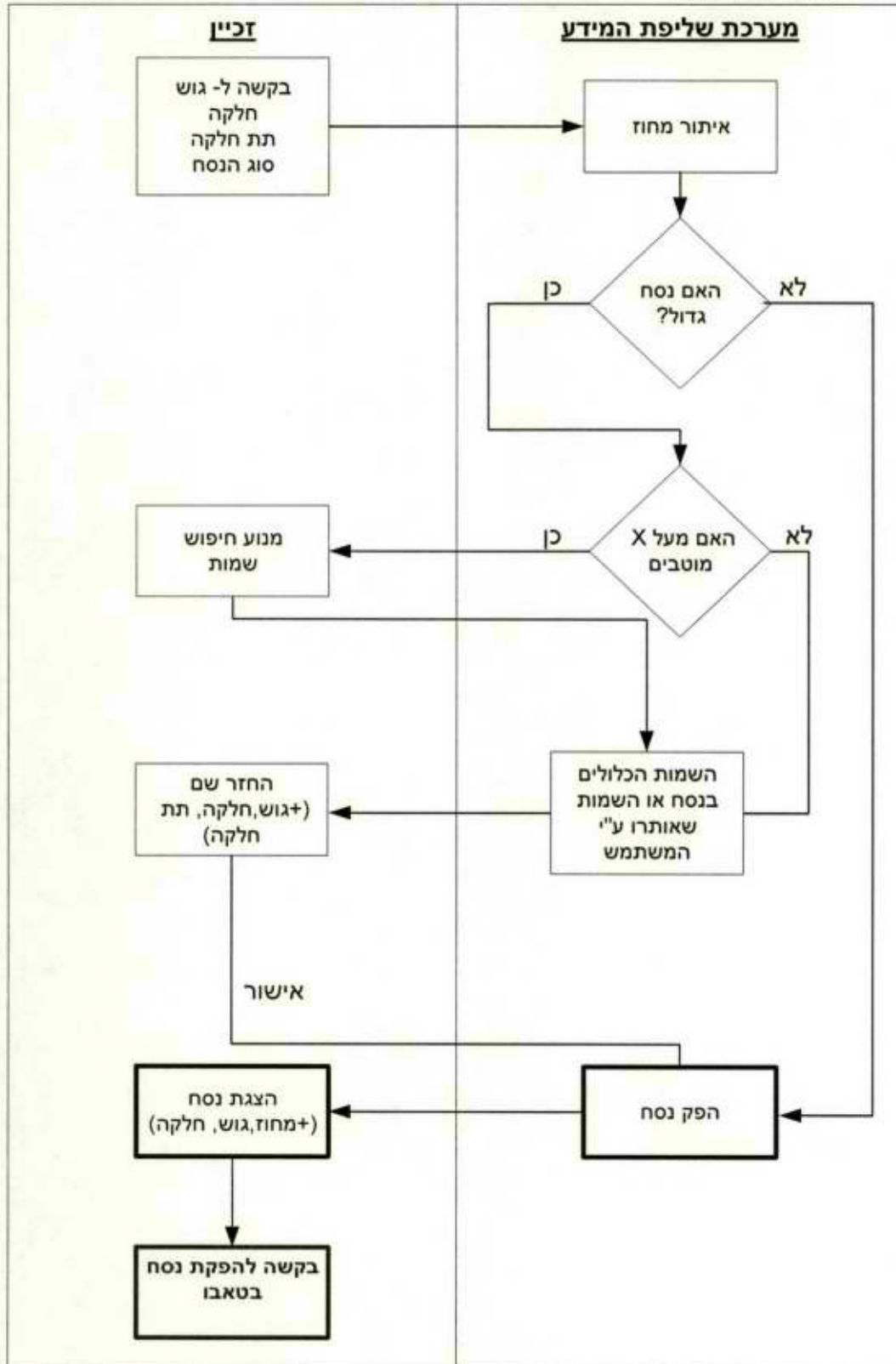
הספק יתקשר למאגר הנתונים הממוקם בחוות השרתים של תהליך באמצעות קו תקשורת נל"ן שיזמין לצורך כך. רוחב הפס יהיה ע"פ הגדרת הספק.

3.3.2. VPN (מצפנה)

הספק יתקין בקצה קו התקשורת מצפנה, בהתאם להנחיות תהליך, ליצירת VPN. זאת במטרה לשמור על זיהוי חד ערכי ואבטחת המידע.

3.4. פרוטוקול

הקישור בין אפליקציית הזכיון לבין מאגר הנסחים של משרד המשפטים מתואר
 בדיאגרמה הבאה:



משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום והסדר מקרקעין

השאלות לשרת יבוצעו בפרוטוקול HTTP, CGI ויכילו את מלא פרטי הבקשה. במידה והמערכת מסוגלת להפיק נסח, תהיה התשובה קובץ PDF המכיל את הנסח. במידה ונדרשת אינטראקציה נוספת תהיה התשובה קובץ מובנה XML המכיל את קוד המצב (לפיו על הספק להמשיך את התהליך) ונתונים שנמצאו (למשל רשימת שמות). האפיון המפורט של הפרוטוקול יועבר לספקים הזוכים.

המשרד יוכל לשנות את פורמט המידע המופץ או הפרוטוקול תוך פרק זמן סביר בהודעה מראש.

בנסחים מסוימים, בשל מורכבות הנסח, צפוי זמן ההפקה להיות עד כ-3 דקות. הזכיין ידאג לשמור את הקשר מול המשתמש במידה ותהליך יצירת הנסח ארוך (למניעת Timeout) או להפנותו לאופן הפצה אחר (למשל משלוח בדואר אלקטרוני).

3.5. עלויות

עלויות מערכת הפצת המידע שמטרתה התחברות למאגר המידע הממוקם בתהלי"ה והפצת המידע למשתמשי הקצה יחולו על הספק, לרבות התחברות למאגר המידע הממוקם בתהלי"ה, פריסת תשתית התקשורת ובניית ממשק עבור משתמשי הקצה.

4. מידע מפורט הנדרש מהמציע (G)

הספק יפרט מה תהיה מערכת הפצת המידע בה ישתמש לצורך הפצת נסחים מרישום מקרקעין. במידה וברשות הספק קיימת רק מערכת חלקית עליו לפרט מהו החלק הקיים ומהו החלק העומד לפני פיתוח.
בפרק זה נדרש הספק לפרט לגבי יכולותיו וניסיונו, נתונים לפיהם תקבע יכולתו לתת את השירות ומידת התאמתו למכרז. במידה וישנו מידע נוסף שלדעת הספק רלוונטי לנושא הפצת המידע בכלל או למכרז זה בפרט, הוא מוזמן לפרטו בסוף פרק זה.
לרמת הפירוט בסעיפים אלו השפעה ישירה על ניקוד הצעה. הצעה לא מפורט לא תקבל ניקוד גבוה.

4.1 יכולת טכנית

4.1.1 ארכיטקטורה פנימית

הספק יפרט מה תהיה התשתית הטכנית (חומרה ותוכנה) בה יעשה שימוש לטובת מערכת הפצת המידע, איזה חלק מהתשתית קיים, במידה ולא יעשה שימוש בתשתית ייעודית לטובת פרוייקט זה, יפרט הספק מה הם השימושים הנוספים בתשתית החומרה ומה חלוקת ניצול המשאבים הנוכחית:

- הארכיטקטורה הפנימית של המערכת
- פירוט דגמי החומרה וגרסאות התוכנה, ותוכניות שדרוג קרובות.
- פירוט ביצועי המערכת הקיימת – נפחי מידע, רמת פעילות, כמות משתמשים, עומסים וזמני תגובה.
- רמת התפעול וחוזי האחזקה – כולל התחייבות ל- Up Time (אחוז הזמן בו השירות יהיה פעיל), Recovery Time, (זמן חזרה לפעילות במקרה של כשל במערכת)

התיחסות תהיה בפרט לתת הרכיבים:

- שרתי אפליקציה ושרתי web
- שרתי מידע (בסיס נתונים)
- מערכת אחסון (storage)

4.1.2 תקשורת

- הספק יפרט מהם רוחבי הפס שיוקצו אל חוות השרתים בתהלי"ה (חיבור בין הספק למאגר הנתונים המרכזי בתהלי"ה).
- הספק יפרט מהם רוחבי הפס בהם הוא מחובר לרשת האינטרנט.
- במידה ומוגדרים קוים ישירים לקהלי יעד ספציפיים, יפרט הספק מה יהיו קווי התקשורת שיעברו ללקוחות אלו.

4.1.3 אבטחת מידע

- הספק ינקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת מידע, כדי למנוע נגישות למידע ממי שאינו רשאי לקבל את המידע.
- הספק יפרט מה יהיו מנגנוני האבטחה בהם יעשה שימוש במערכת הפצת המידע לרבות:
- מנגנון זיהוי המשתמשים
 - מערכות למניעת פריצה לשרתי האינטרנט.
 - מנגנון ונהלי הניטור
 - מנגנון גיבוי
 - מנגנון הצפנת התקשורת

4.1.4 מערכת חיוב (Billing)

הספק ינהל מערכת תשלומים הכוללת גביה של האגרה הממשלתית ועמלת הספק, המערכת תהיה מותאמת לסוגי האגרות והעמלות השונות, ולדרכי החיוב המתאימות למשתמשי הקצה בהתאם לזיהוי המשתמשים ראה סעיף 4.1.5.

הספק יפרט לגבי מערכת החיוב:

- האם מוצר מדף/פיתוח עצמי
- מה תכלול מערכת החיוב

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום מקרקעין

- כיצד תשתלב מערכת החיוב במערכת הפצת המידע
- יכולות המערכת
- תמיכה במנגנוני סליקה – כרטיסי אשראי, חיובי חשבון וכד'.
- משתנים שהמערכת מעמידה למשתמש הקצה (תשלומים, מועדי חיוב וכד').

4.1.5 מערכת זיהוי משתמשים

- הספק ינהל מערכת זיהוי משתמשים, שתהיה מותאמת לקבוצות המשתמשים על פי הגדרות החיוב השונות המפורטות בסעיפים 2.2.1.2 ו-2.2.2.2 ובהתאם לדרכי החיוב שיקבעו ע"י הספק בעתיד.
- הספק יפרט לגבי מערכת זיהוי המשתמשים:
- האם מוצר מדף/פיתוח עצמי
 - מה תכלול מערכת זיהוי המשתמשים
 - כיצד תשתלב המערכת במערכת הפצת המידע
 - יכולות המערכת

4.2 השירות המוצע

4.2.1 פיתוח אפליקציה

הספק יפרט את אופן פיתוח האפליקציה שתפקידה העברת שאילתות למאגר הנתונים המרכזי בתהליך, וקבלת נסח מרישום מקרקעין בפורמט PDF. בפרט יתייחס הספק לנקודות הבאות:

- סביבת פיתוח – כלי פיתוח, מוצרי תשתית ומתודולוגיה
- ארכיטקטורה – מבנה התוכנה ופירוט רכיבים
- ממשק משתמש - הספק יפרט מה יכלול ממשק המשתמש, מסכים ראשיים ותהליכים.
- יכולות עיקריות, ויכולת עתידית לטיפול במידע XML

הספק יפרט את התהליך הפרויקטאלי של הקמת המערכת, ובפרט:

- גודל ומבנה צוות הפיתוח
- לוח זמנים למימוש - הספק יתחייב ללוח זמנים למימוש מערכת הצגת נסחים מרישום מקרקעין.
- כ"א מוערך לתחזוקה שוטפת של המערכת

4.2.2 שירות לקוחות

הספק יעמיד לרשות הצרכנים שירות לקוחות, אליו יופנו תלונות ובקשות לתמיכה טכנית, שאלות, תמיכה תפעולית וכדומה.

הספק יפרט לגבי שירות הלקוחות:

- מה יכלול שירות הלקוחות – דרכי הפניה וטיב השירות הניתן
- כיצד ישתלב במערכת הפצת המידע
- האם יתבצע שימוש בתוכנה/חומרה יחודיים
- שעות הפעלת השירות
- כוח אדם שיוקצה לשירות לקוחות

4.3 שירותי ערך מוסף

הספק יפרט שירותי ערך מוסף אותם הוא מתחייב להציע, על פי הקטגוריות המוצגות בסעיף 2.4. לגבי כל שירות יפורטו לפחות הנתונים הבאים:

- תיאור השירות
- תשתית טכנית נדרשת, והאם קיימת
- התארגנות ארגונית (כולל קשרים עם ספקי משנה)
- תהליך הפיתוח הנדרש (כולל משאבים ולו"ז)
- מועד תחילת השירות
- נגישות השירות (האם מוגבל לאכלוסיה ספציפית)
- המחיר שידרש עבור השירות
- מגבלות כלשהן, אם קיימות.

4.4 תוכנית שיווק

4.4.1 תוכנית ראשונית

הספק יפרט מה התוכנית השיווקית המתוכננת עם השקת שירותי הפצת המידע, הפירוט יכלול:

- אמצעי הפרסום
- קהלי יעד
- היקף ההשקעה הכספית
- יחסי ציבור
- קידום מכירות
- מבצעים והנחות

4.4.2 תוכנית מתמשכת

הספק יפרט מה התוכנית השיווקית המתוכננת לאורך כל תקופת ההתקשרות, הפירוט יכלול:

- אמצעי הפרסום
- קהלי יעד
- היקף ההשקעה הכספית
- יחסי ציבור
- קידום מכירות
- קשרי לקוחות
- מבצעים והנחות

4.5 מאפייני החברה

4.5.1 ותק ונסיון בהפצת מידע

הספק יפרט מהם הפרוייקטים בתחום הפצת מידע בהם הוא מעורב או היה מעורב בעבר. הפרוט יכלול:

- שם הפרוייקט
- תאור הפרוייקט
- תפקיד וחלקו של הספק בפרוייקט
- תקופת מעורבות הספק בפרוייקט
- היקף משתמשים
- היקף תזרים מזומנים (סדרי גודל)
- תיאור המורכבות הטכנית הקיימת (חומרה, תוכנה, תשתית)

4.5.2 לקוחות קיימים

הספק יפרט מי הם קבוצות לקוחותיו הקיימים בכלל, ומאפייני לקוחותיו בתחום הפצת המידע בפרט, פרטי הלקוחות יכללו:

- שם הלקוח / חברה
 - כתובת וטלפון עדכניים
 - תיאור הפרוייקט / השירות עבור הלקוח
 - תקופת ההתקשרות עם הלקוח
- משרד המשפטים שומר לעצמו את הזכות לפנות לכל אחד מהלקוחות שיוצגו ע"י הספק, לצורך קבלת חוות דעת על הספק, טיב שירותיו וכד'.

5. עמלות (S)

הספק יפרט מה יהיו עמלות המקסימום אותם יגבה, זאת בהתאם לגובה העמלה המקסימלי שנקבע בסעיף 2.2.2. הצעת הספק שיגבה עמלות נמוכות מעמלת המקסימום תנוקד בהתאם. הצעת הספק תוצג לפי הפורמט הבא:

טבלת עמלה – סל שירותים בסיסי

תוספות	העמלה בש"ח	סוג השירות
אין		צפייה בנסח באינטרנט
תוספת עלות בול		עמלה למשלוח נסח חתום בדואר רגיל

5.1. שירותי ערך מוסף

הספק מוזמן להציע שירותי ערך מוסף (מעבר לשירותי הסל הבסיסי) הנראים בעיניו רלוונטיים, ומתאימים לצורכי משתמשי הקצה. הספק יפרט את השירותים המוצעים ע"פ הנקודות הבאות:

- סוג וטיב השירות
- האם שירות קיים או שירות חדש
- במידה ושירות חדש, הערכת מימוש – עלות, לוח זמנים, וסיבוכיות המימוש
- עלות עמלה שתידרש (העמלה שתגבה מהצרכן)

ספק המציע שירותי ערך מוסף מתחייב לממשם ע"פ לוח הזמנים שהציג בהצעתו. הצעת הספק שתכלול שירותי ערך מוסף תנוקד בהתאם.

טבלת עמלה – שירותי ערך מוסף

תוספות	העמלה בש"ח	סוג השירות

6. נוסח הזיכיון / החוזה

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2001

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד המשפטים
ביחד עם חשב משרד המשפטים, להלן ("המשרד" וכן "הממשלה")

מצד אחד

ובין

להלן ה"ספק"

מצד שני

והואיל ובאגף רישום והסדר מקרקעין מתבצעת הפקת נסחים מרישום מקרקעין
באמצעות תשעת לשכות רישום והסדר מקרקעין ברחבי הארץ, וכן עדכון מאגרי המידע
בכל הקשור לרישום והסדר מקרקעין ע"פ חוק המקרקעין התשכ"ט 1969.

והואיל והמאגר הוא בבעלות הבלעדית של הממשלה.

והואיל והמשרד מעוניין לאפשר לציבור לצפות במידע מתוך מאגר המידע באמצעות
ספקים קבלניים.

והואיל והמשרד פרסם בקשה לקבלת הצעות, ורשימת הנחיות להפצת המידע
(להלן - "המכרז")

והואיל והממשלה פרסמה, במסגרת תקנות כספים ומשק (תכ"ס) מדף 3040 א' ו- ב'
תנאים כלליים לאספקת טובין ושירותים (להלן - "תנאי תכ"ס").

והואיל והספק הגיש הצעה להפעלת שירות הפצת מידע (להלן - "ההצעה") וכן הגיש את
כל ההתחייבויות, ההצהרות והאישורים הנדרשים בעניין ההצעה כמפורט במכרז.
וכן מאשר הספק כי הוא מכיר היטב את הפרוייקט ואת מהות השירות הנדרש וכי הוא
מעונין ומסוגל לבצע את הפרוייקט לשביעות רצון המשרד על בסיס המכרז, ההצעה, תנאי
תכ"ס וחוזה זה.

והואיל וועדת הרכישות של המשרד החליטה ביום ~~XXX~~ להתקשר עם הספק להפעלת
שירות הפצת מידע על בסיס המכרז, ההצעה, תנאי תכ"ס וחוזה זה.

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור המשרד שלא במסגרת יחסי
עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר נותן השירותים פועל כעסק עצמאי המעניק
את שירותיו למשרד כמתחייב ממעמד זה, לרבות ע"י העסקת עובדים על-ידו ע"פ תנאי
המכרז והסכם זה.

והואיל ושני הצדדים מסכימים כי רשיון הפצת המידע הנו אך ורק לשם הפצת מידע וזאת
בהתאם לתנאי הסכם זה. והספק אינו רשאי להתיר עשיית כל שימוש נוסף מסחרי או
אחר במידע.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, המכרז, ההצעה, ותנאי תכ"ם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה. האמור בחוזה זה יועדף על האמור במכרז, בהצעה ובתנאי תכ"ם.
 - (א) המשרד ממנה בזה את מר ניסן גונן סגן מנהלת אגף רישום והסדר מקרקעין כמייצג אותו לענייני חוזה זה (להלן "הממונה"), או את מי שימונה על ידו.
 - (ב) הספק ממנה בזה את _____ כאיש קשר מטעמו (להלן "הנציג"). פעולות הנציג מחייבות את הספק בכל הנוגע לחוזה זה.
2. **המשרד מתחייב:**
 - (א) לאפשר לספק לפרוס תקשורת ולהתחבר למאגר הנתונים המרכזי הנמצא בחוות השרתים בתהלי"ה, ע"פ נהלים המקובלים בתהלי"ה.
 - (ב) לאפשר לספק להעביר שאילתות באמצעות תוכנה שיפתח הספק למאגר הנתונים המרכזי.
 - (ג) להתיר לספק לגבות עמלה עבור צפייה במידע על פי הוראות חוזה זה.
3. **הספק מתחייב**
 - (א) לשמש כמערכת המקשרת בין הלקוח למאגר הנתונים המרכזי ולהציג ללקוח את המידע המבוקש על ידו.
 - (ב) לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעברת המידע ממאגר הנתונים המרכזי למשתמשי הקצה.
 - (ג) לגבות עבור המשרד מלקוחות הספק את האגרה ולהעביר למשרד את מלוא סכום האגרה בצרוף דו"ח גבייה כל חודש עד ה- 25 בחודש לגבי החודש שחלף. אין לגבות מס ערך מוסף מהאגרה המועברת למשרד.
 - (ד) לתת למשרד אפשרות גישה מיידית בכל עת שיידרש לכך לתוכנה ולקבצים הקשורים במסירת המידע ללקוחות ולחיובים הכספיים של הלקוחות, לצורך עריכת ביקורת מטעם המשרד לגבי כמות השאילתות שהועברו למאגר הנתונים, וכמות הנסחים שהוצגו ללקוחות.
 - (ה) להעביר למשרד דו"חות ביקורת חודשיים, רבעוניים ושנתיים ע"פ הפרוט בסעיף 2.3 במכרז, וכן כל דו"ח ביקורת שיידרש לכל אורך ההתקשרות.
 - (ו) למכור לכל דורש כל מספר שאילתות שיידרש.
 - (ז) לכלול במסמכי ההתקשרות עם לקוחותיו ובאתר האינטרנט:
 1. איסור על הלקוח לבצע הפצה ברבים של המידע שנמסר ללקוח ע"י הספק.
 2. הסכמת הלקוח לסמכות המשרד לעיין אצל הספק בהזמנות המידע מצד הלקוח, וכן בחיובי הלקוח שבוצעו אצל הספק.
 - (ח) לא לשמור את העתק תוצאות השאילתא (להלן – "נסח") מעבר ל – 24 שעות ולשימוש תפעולי בלבד.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום מקרקעין

(ט) לא לערוך לא להציע ולא למכור כל עיבודים, רשימות, חתכים מכל סוג שהוא מהמידע שבמאגר.

(י) לטפל בכל מקרה של הפסקת השירותים התלויה במערכת הספק, לרבות נפילת שרת האינטרנט, תקלה ברשת התקשורת למאגר הנתונים המרכזי וכדומה, בהתאם לאמור בסעיף 4.1.1.

(יא) המידע המופץ מטעם משרד המשפטים יוצג על ידי המפיץ בנפרד ממידע או נתונים אחרים של המפיץ או גוף שלישי, באופן שלא ניתן יהיה לטעות או לקבל את הרושם כי יש קשר כלשהו בין המידע לבין נתונים אחרים המוצגים על ידי המפיץ או שנתונים אלו מקורם במשרד המשפטים. בפרט לא יקושר כל מידע, פרסום או פרסומת זרים למשרד המשפטים.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש, בכל עת, מהספק לשנות את אופן הצגת המידע, אם הוא מוצג באופן העומד בסתירה לאמור לעיל, והספק מתחייב לפעול על פי דרישות המשרד כאמור.

(יב) מוסכם ומובהר כי בגין הפרה של האמור בסעיף זה (סעיף 3) ומבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסעדים אחרים ישלם הספק בגין כל הפרה והפרה פיצוי מוסכם בסך 30,000 ₪, יחד עם העברת התשלומים שנגבה על ידו מהלקוחות בגין מכירת עיבודים רשימות וחתכים כאמור. מבלי לפגוע בזכויות אחרות של המשרד יהיה המשרד רשאי לחלט ערבות הספק, להבטחת הסכומים המגיעים מהספק בגין הפרת סעיף זה.

(יג) לא להסב לאחר חוזה זה או חלק ממנו ולא להעביר לאחר כל זכות או חובה הנובעות מחוזה זה.

(יד) בתום תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה – לנתק את תשתית התקשורת המחוברת למאגר הנתונים המרכזי על חשבון הספק.

4. הספק רשאי לגבות מלקוח עבור הצגת המידע לא יותר מהסכום המצטבר של הפריטים הבאים:

(א) אגרה לפי תקנות, כפי שישתנו מפעם לפעם, להעברה למשרד המשפטים.

עמלת הספק לא יותר מ – XXX ₪ לכל שאילתא (להלן – "העמלה") ו – XXX ₪ במקרה של הזמנת נסח מרישום מקרקעין חתום (לא כולל עלויות ביול) בתוספת מס ערך מוסף.

(ב) פרט למס ערך מוסף שום תשלום אחר או נוסף על האמור בסעיף 4 לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים, לא לאחר פקיעת ההתקשרות על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים, לא בקשר עם מתן השירותים או בכל הנוגע או הנובע מכך, לא לנותן השירותים ולא לכל אדם, מוסד או גוף אחר.

5. אבטחת מידע

(א) הספק ינקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת מידע לשביעות רצון המשרד, בכדי למנוע נגישות למידע ממי שאינו רשאי לקבל המידע בהתאם לתנאי הסכם זה.

במידה ונתגלה מחדל בתחום אבטחת המידע, יתחייב הספק לתקנו תוך 48 שעות מרגע התרעת משרד המשפטים.

מובהר כי אין נקיטת האמצעים האמורים לעיל ע"י הספק, כדי לגרוע מהאחריות המוטלת עליו בהתאם לסעיף זה לנקוט בכל הצעדים הדרושים לצורך אבטחת מידע.

6. תקופת ההתקשרות

(א) תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה היא ל 12 חודשים

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום מקרקעין

(ב) המשרד רשאי בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים, לקצר את תקופת ההתקשרות ע"י מתן הודעה בכתב לפחות 60 יום מראש.

(ג) תוך שבוע אחד מתום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ב) מסעיף זה יגיש הספק לממונה דו"ח גבייה סופי ויעביר למשרד את האגרה שגבה עד לתום פעילותו לפי חוזה זה.

(ד) למשרד שמורה הזכות להמשיך את הקשר עם הספק לפי תנאי חוזה זה לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ולא יותר משלוש שנים, מיום תחילת ההתקשרות. הודעה על מימוש זכות זאת תימסר לספק לא יאוחר מ-90 יום לפי תום תקופת החוזה. הודיע המשרד לספק על המשך ההתקשרות יעביר הספק את הסכמתו או אי הסכמתו תוך 30 יום מתאריך הודעת המשרד. הוארך הקשר עם הספק לתקופה נוספת יעביר הספק למשרד עם כתב הסכמתו להמשך ההתקשרות הנ"ל כתב ערבות בגובה של - 500,000 ₪ לתקופה של עד 3 חודשים לאחר תום ההתקשרות.

7. מוסכם בזאת בין הצדדים:

(א) כל הזכויות, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זכויות יוצרים, סודות מקצועיים, זכויות מוסריות וזכויות קניין רוחני או אחר הקשור במידע המצוי במאגר אגף רישום והסדר מקרקעין, ואצל הספק בכל נגזרת שהיא, שייכים למשרד. לספק אין כל זכות בהם.

(ב) משרד המשפטים רשאי לערוך בכל עת שינויים בהיקף המידע המופץ על ידו, תוכנו מבנהו וכן לשנות את אופן הצגתו או להפסיק להפיץ את המידע כולו או מקצתו. הודעה בדבר השינויים האמורים לעיל תועבר בכתב לספקים תוך פרק זמן סביר.

(ג) מתן הזיכיון להפצת המידע אינו מעניק לספק בלעדיות, ומשרד המשפטים שומר לעצמו את הזכות להפיץ בעתיד את המידע בעצמו או במקביל לספקים, לחלקם של משתמשי הקצה או לכולם.

(ד) הספק מתחייב להפיץ את המידע כסדרו גם במידה של הפצת מידע ישירות ע"י משרד המשפטים, וגם במידה ויוקמו לשכות מקרקעין נוספות ברחבי הארץ.

(ה) שמירת סודיות

1. כל מידע שיימסר לספק על ידי המשרד לצורך תפעול שירותי מכירת המידע במשך תקופת החוזה, הוא מידע השייך למשרד המשפטים (להלן "המידע") ועליו להחזיר למשרד את אותו חלק מהמידע שנמסר בכתב, או כל נושא מידע אחר, עם תום חוזה זה או כשיפוג הצורך בו, לפי העניין.

2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע, למעט אלה מעובדיו או שולחיו, שיש צורך להביא לידיעתם את המידע כהגדרתו לעיל לצורך ביצוע חוזה זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, וזאת לתקופה של 5 שנים מתום התחייבותו על פי סעיף זה.

3. הספק מתחייב לגרום לכך כי עובדיו, מנהליו, וסוכניו המועסקים על ידו או באמצעותו, יחתמו על הצהרת סודיות (ראה נספח ב') לפיה יתחייבו לשמירת סודיות כאמור בסעיף קטן ה' (2).

(ו) שמורה למשרד הזכות להפסיק בכל עת את הזיכיון.

(ז) ביחסים בין המשרד לבין הספק יחשב הספק כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד כלשהם. כל הפעולות, המעשים

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום מקרקעין

והמחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו יעשו או יחדלו על ידו כקבלן עצמאי.

8.

(א) עם חתימת חוזה זה להבטחת התחייבויותיו של הספק לפיו, יפקיד הספק בידי המשרד ערבות בנקאית צמודה בסכום של 500,000 ₪ לתקופה של עד 90 יום לאחר תום ההתקשרות.
כתב הערבות יהיה בנוסח המצורף למכרז (ראה נספח א').

(ב) קבע הממונה כי הספק לא עמד בהתחייבויותיו כלפי המשרד בחוזה זה יעביר הממונה לספק הודעה בכתב באשר למחדל, ההודעה תכלול את מחדל הספק, הזמן המוקצב לתיקון הלקוי וגובה הסכום שיוחלט מהערבות באם לא יתוקן הלקוי תוך פרק זמן שהוקצב בהודעה.

9. אחריות וביטוח

(א) הספק ישא במלוא התשלום לפיצוי כל נזק או תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין כתוצאה ממתן השירותים.

(ב) מוסכם ומוצהר בין הצדדים שבמידה וייתבע המשרד על כל נזק מכל סוג שהוא שנגרם על ידי הספק ו/או כל תביעה שהוגשה על ידי גורם כל שהוא בגין ביצוע עבודות אספקת המוצע והנובע מעבודת הספק יפצה הספק את המשרד בכל נזק שייגרם לו.

(ג) הספק יבטח בביטוח כל הסיכונים, את עצמו ואת עובדיו וכל צד ג' בסכום שלפחות 500,000 ₪.
העתק של פוליסת הביטוח יימסר למשרד בעת חתימת החוזה.

10. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל קשר או כל מניע חוקית שהיא; שיש בה כדי להפריע לביצוע שירותיו ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחד להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

הספק מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד עניינים אצל הספק, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לניגוד עניינים כאמור. הספק יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש בכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

11. לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי חוזה זה רשאי המשרד לאחר שנתן לספק זמן לתיקון המחדל שלא יעלה על 30 יום והספק לא תיקן את מחדלו נוסף לזכויותיו על פי כל דין ע"פ חוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל והמשרד לא יהא חייב בשל כך בתשלום בכל סכום שהוא לספק.

12. מונה לספק כונס נכסים, רשאי המשרד לראות חוזה זה כמבוטל והמשרד לא יהא חייב בשל כך בתשלום בכל סכום שהוא לספק.

13. הפרה יסודית של ההסכם

(א) מוסכם בזה בין הצדדים כי הפרת כל אחד מהסעיפים 3, 4, 7, 8, 9 תיחשב כהפרה יסודית.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום מקרקעין

(ב) מוסכם בזה כי הפקעת הערבות הבנקאית יראה כתשלום על חשבון פיצוי מוסכם בגין הפרת אחד הסעיפים הנזכרים בסעיף קטן א' דלעיל.

14. חוזה זה יבול ע"י הספק ועל חשבוננו.

15. הצדדים לחוזה זה מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 (שלושה) ימים מיום הישלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

משרד המשפטים
אגף מערכות מידע ואגף רישום מקרקעין

המשרד: משרד המשפטים, רח' צלאח א- דין 29, ירושלים.

הספק: _____

לראיה באו על החתום במקום ובזמן המצויינים בראש חוזה זה.

_____ הספק

_____ המנהל הכללי של משרד המשפטים

_____ תאריך

_____ חשב משרד המשפטים

_____ אני מאשר כי

חתמו בפני על חוזה זה וכי

חתימותיהם _____ מחייבות

את האחרים.

_____ תאריך

**כתב ערבות ביצוע
למכרז מס' 74/2001**

לכבוד משרד המשפטים

הנדון: ערבות מס' _____ למכרז מס' 74/2001

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים _____ ש"ח) שיוצמדו למדד המחירים הכללי לצרכן מיום _____ וכי אם תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' _____ לקבלת הצעות להפצת מידע, אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה על פי ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף _____ שכתובתו _____

מתאריך _____ חתימה _____

התחייבות הספק לשמירת סודיות

הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר עמו, הנן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד, ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידי לשם ביצוע הסכם זה או בקשר עמו.

הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה או בקשר עמו אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה, המצורפת להסכם זה ומסומנת כנספח ב'.

הספק ימציא רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה.

תשומת לבו של הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977, שזו לשונם:

סעיף 91 – הגדרות ופירוש

"בפרק זה....

ידיעה- לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
מסירה- לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין".

סעיף 118 – גילוי בהפרת חוזה

"(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך קבלה, דינו- מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב."

שם מורשי החתימה _____

חתימת מורשי החתימה _____

תאריך _____

ריכוז הרכיבים הטכנולוגיים ועלויות

מס'	שם הפריט/ מפרט טכני	הקמה (נתונים לשלב ההקמה בלבד)				תפעול שוטף	
		משימה	מבצע	חברה/ איש קשר	עלות ב - \$	אחריות/ ביצוע	עלות - \$
1	מערכות בלשכות	הגדרת טבלאות לרפליקציה	EDS	חיים אורן - EDS		EDS	
2	מצפנה VPN במ. המשפטים -	רכישת מצפנה	תהל"ה	בועז דולב - תהל"ה	\$ 2000	Ness	בחזרה תחזוקה
		התקנה במשרד המשפטים	תהל"ה	בועז דולב - תהל"ה	\$ 200		
3	קו תקשורת מרכזי FR - 128 M	רכישת קו	משרד המשפטים	בזק דרך משרד האוצר	\$ 400	תשלום לבזק	\$ 2000 שנתי
		פריסת תקשורת	Ness + תהל"ה	זאב כנפו - Ness		Ness	בחזרה תחזוקה
4	מצפנה VPN בתהל"ה	קיים	תהל"ה	בועז דולב - תהל"ה	בעלות אירוח	תהל"ה	\$ 12,000 שנתי
5	שרת Two in One * ראה מפרט טכני	רכישת חומרה ותוכנה	תהל"ה	בועז דולב - תהל"ה	\$ 4000	EDS	כ- \$ 400 שנתי
		קונפיגורציה והתקנה	EDS	חיים אורן - EDS			
6	בסיס נתונים ראשי **ראה מפרט טכני	רכישת חומרה	משרד המשפטים	משרד המשפטים (ע"פ תעריף ממשלתי)	\$ 45,000	EDS	כ- \$ 17,000 שנתי
		רכישת תוכנה			\$ 103,500		
		התקנה	EDS	חיים אורן - EDS			
	תוכנת PDF on the fly-	רכישה התקנה ואינטגרציה	EDS	חיים אורן - EDS	\$ 1500	EDS	כלול
	תוכנת שליפה.	פיתוח ואינטגרציה	EDS	חיים אורן - EDS		EDS	כלול
7	שרת Web *** ראה מפרט טכני	רכישה והתקנה	משרד המשפטים	משרד המשפטים	\$ 2000	EDS	
		קונפיגורציה	EDS	חיים אורן - EDS			
8	Fire Wall	קניה, התקנה, ניהול	תהל"ה	בועז דולב - תהל"ה	\$ 8000	תהל"ה	בעלות האירוח
9	מצפנה VPN בתהל"ה (צד ספקים)	חיבור הספקים לתהל"ה	תהל"ה	בועז דולב - תהל"ה	ללא עלות	תהל"ה	בעלות האירוח
10	קו תקשורת ומצפנה VPN אצל הספק	עלות במסגרת המכרז	הספק				

תפעול שוטף		הקמה (נתונים לשלב ההקמה בלבד)				שם הפריט/ מפרט טכני	מס'
עלות - \$	אחריות/ ביצוע	עלות ב - \$	חברה/ איש קשר	מבצע	משימה		
	EDS	1035 שעות (כ- \$ 53,000)	חיים אורן - EDS	EDS	פיתוח תוכנת שליפה, התקנה ואינטגרציה	EDS – תכולת עבודה **** ראה הערכת עלות	10
כ- \$ 31,000		\$ 166,600				סה"כ עלויות תשתית	
כ- \$ 5,300 - \$ 7,800		\$ 78,000 – \$ 53,000				סה"כ עלויות פיתוח EDS	
כ- \$ 36,300 - \$ 38,800 ראה הערה ****		\$ 244,600 - \$ 219,600				סה"כ עלויות	

*** מפרט טכני – שרת web

חומרה: UltraSPARC 500MHz 256kB AC200 הכולל מעבד
Cache זכרון של 0.5GB, שני כונני דיסקים פנימיים
בתצורת RAID1 (Mirror) למערכת ההפעלה והיישומים,
שני מחברי תקשורת Ethernet 100Base-T, UltraSCSI.
תוכנה: IPlanet WEBserver, Solaris 8

**** הערכת עלות EDS

שלב אפיון מערכת השליפה בהיקף של 90 שעות אושר לביצוע, בסיום
שלב האפיון תבצע הערכת שעות מדויקת יותר.
ע"פ הערכתנו היקף השעות יעמוד על 1000 – 1500.

***** תפעול שוטף

הערכת העלות השוטפת לפי ממוצע רב שנתי של 15%, בשנה
הראשונה עלות התחזוקה נמוכה יותר ועומדת על ממוצע של 10

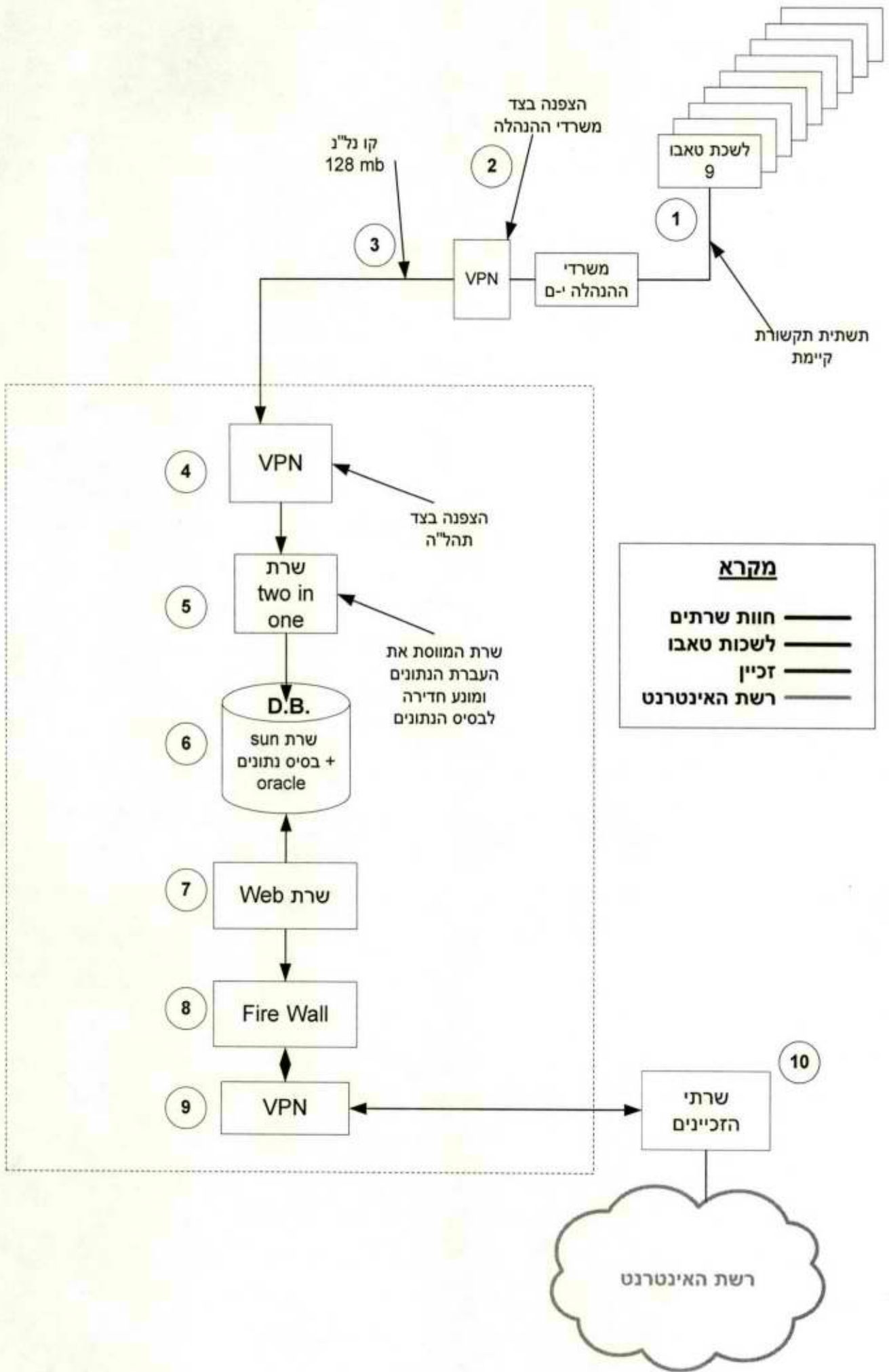
* מפרט טכני – שרת Two in One

חומרה: פנטיום 3 מעבד 500 MHz ומעלה, דיסק קשיח 36 GB, זיכרון
512, שני כרטיסי רשת.
כרטיס Two in One PC.
תוכנה: Oracle 9i/8i SE, NT Workstation

** מפרט טכני בסיס נתונים ראשי

חומרה: UltraSPARC 450MHz 4MB E220R הכולל שני מעבדי
Cache זכרון של 2GB, שני כונני דיסקים פנימיים בתצורת
RAID1 (Mirror) למערכת ההפעלה והיישומים, תקשורת
UltraSCSI, Ethernet 100Base-T.
מארז דיסקים לטבלאות המידע, Hardware RAID
Controller כולל Cache מוגן סוללה, בנפח של לפחות
140GB (חמשה כוננים של 36GB כ"א בתצורת RAID 5).
תוכנה: IPlanet, Cobol Runtime, Oracle 9i/8i En, Solaris 8
WEBserver

הערכת מחיר E220R: K30 ליחידה
הערכת מחיר מארז דיסקים: K15 ליחידה



קו נל"נ
128 mb

2
הצפנה בצד
משרדי ההנהלה

3
VPN

1
משרדי
ההנהלה י-ם

9
לשכת טאבו

תשתית תקשורת
קיימת

4
VPN

הצפנה בצד
תהל"ה

5
שרת
two in
one

שרת המווסת את
העברת הנתונים
ומונע חדירה
לבסיס הנתונים

6
D.B.
sun שרת
בסיס נתונים
+ oracle

7
שרת Web

8
Fire Wall

9
VPN

10
שרתי
הזכיינים

רשת האינטרנט

מקרא

- חוות שרתים ———
- לשכות טאבו ———
- זכיין ———
- רשת האינטרנט ———

2 ספטמבר, 2001

הצעה למדרוג סעיפים למפ"ל - מכרז הפצת מידע

טכנולוגיה - 35%

- ארכיטקטורה פנימית - 10%
- תקשורת - 10%
- אבטחת מידע - 7.5%
- מערכת חיוב - 5%
- מערכת זיהוי משתמשים - 2.5%

השירות המוצע - 15%

- פיתוח האפליקציה - 10%
- שירות לקוחות - 5%

שירותי ערך מוסף - 20%

- דרכי הפצה נוספות - 5%
- דרכי התקשרות נוספות - 5%
- קישוריות למידע נוסף - 5%
- רמת התמחור של השירותים - 5%

שיווק - 10%

- תוכנית שיווקית לטווח הקצר - 5%
- תוכנית שיווקית לטווח הארוך - 5%

הערכה כללית - 20%

- הערכת יציבות כלכלית - 5%
- הערכת איכות בתחום הפצת המידע - 5%
- הערכת ההצעה הספציפית, וכוונות החברה לגבי הפרויקט - 10%

addwise infomanage ltd.

רח' היצירה 106, ת.ד. 3671, מבשרת ציון 90805
טל: 02-5709444 פקס: 02-5709333

www.addwise.com • info@addwise.com