

מס. 7011/08

7011/08



שם
אגף התקציבים - מרשם תושבים כרך

ג - 2 - 4689

מס פריט: 466170
31/07/2013

80.14/1 - 1082
02-107-08-02-03

מזהה פיזי:
מזהה לוגי:
כתובת

מדינת ישראל
ארכיון המדינה

ג

4689/2

מדינת ישראל
משרדי הממשלה

מ
ה

השם
מס
7011/08

7011/08



20/1/12

האוצר

ירושלים, י"ט באדר תשכ"ט
9 במרץ 1969

20/1/12

אל : סגן שר הפנים

מאת : אגף החקציבים

הנדון: דו"ח על סקר מערכת עיבוד הנחונים האוטומטי של
המולקה לעליה ומירשם התושבים

כידוע לכב' סגן השר גערך סקר ע"י יועץ חוץ בשיחוף עם עובדי
משרד הפנים והנציבות לשם איתור ואיסוף נחונים על המערכת
הקיימת של יחידת המיכון במירשם התושבים, במטרה להציע להנהלת
המשרד המלצות לתקון ולשנוי המצב הקיים תוך כדי התחשבות בכל
הגורמים הסמלתיים המהווים לקוחות של השרות.

הסקר על מבלותיו, גערך סופית ותוגש למשורכם עוד בחודש
ספטמבר 1968. הסקר מצביע על רשימה ארוכה של המלצות וחידושים
במערכת הארגון הקיים תוך כדי הצגת מספר אלטרנטיבות להחלטה
ולביצוע.

אודה לכב' סגן השר אם יואיל לבגש ולסכם עמנו את קוי הפעולה
לביצוע לבדי אותן המלצות שחסקר מתיחס אליהן בתחומים השונים
הקשורים למערכת עבוד הנחונים האוטומטי של האגף לעילה ומירשם
התושבים.

ב ב ר ה

ד . אסינגר

העתק: הממונה על החקציבים

דא/טפ



מ'רשם האוכלוסין - ברטיס אישי מס' תעודת זהות

.....

.....

.....

מס' משנה שם פרטי שם האב ומס' זהות מס' האם ומס' זהות מס' תעודת זהות מין מס' אישי

.....

.....

.....

דט לאום ישוב וארץ לידה מאריך לידה מאריך עליה אזרחות

תעודת

כתובת הסעוד

.....

.....

.....

.....

מס' הכית במס' שם החוב שם המסוים

תעודת

פרטים על הילדים

מס' מעורת זהות

שם הנעל והאשה

מס' מעורת זהות

תאריך לידה

שם פרטי

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

השירותים שקיבל

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

הערות

פרטי הרכון

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

משרד הפנים
האגף לעליה ומרשם

ירושלים, ט"ז בטבת תשכ"ט
(6.1.69)

21/15

אל: סמכ"ל עליה ומרשם, ירושלים

הנדון: סקר על הצעה לשנוי בשיטת העבודה בלשכות לעליה ומרשם -
מתיק לכרטיס אישי

מכתב מס' 3500 מיום 8.11.1968

- (1) חברי ועדת הסקר: מהאגף: הא' שניידר
ברדוגו
טוב
אקסטיין
בק
בן-פורת
גלעדי
מהלשכות:
הא' י' היבנר, סמכ"ל עליה ומרשם
הא' א' לוי, מנהל המחלקה לעליה ואזרחות
הא' י' רון, מנהל המחלקה למרשם התושבים
הא' אבן, משרד הפנים (כחבר ועדה)
הא' הוקס,
- (2) השתתפו בחלק מהדיונים:
גב' י' היבנר, סמכ"ל עליה ומרשם
הא' א' לוי, מנהל המחלקה לעליה ואזרחות
הא' י' רון, מנהל המחלקה למרשם התושבים
הא' אבן, משרד הפנים (כחבר ועדה)
הא' הוקס,
- (3) מטרת הסקר:
בחינת הצעתה של הגב' היבנר לשנוי שיטת
העבודה לפי התיק האישי בלשכות (תיקיה
לכרטיס) כפי שהובאה בסכתבה מ- 22.6.66
לסמכ"ל עליה ומרשם דאז. ראה נספח 1.
- (4) א. הועדה קיימה 9 ישיבות.
ב. הועדה בקרה בעיריית ת"א (בגזברות) ובביח"ר עלית, וקבלה
הסברים על מתקנים טיכניים בהם משתמשים במקומות הללו שפי
נציג חב' רמינגטון-רנד (מר י' לחוביץ מחב' מידה טרדינג בעמ")
ומסנהלי היחידות האחראים למתקנים הללו. ראה נספח 2.
- (5) הועדה אספה וריכזה נתונים מכל הלשכות לעו"מ בנושאים הבאים:
א. מספר העובדים לפי תקן בארכיבי הלשכות;
ב. מספר העובדים למעשה בארכיבים;
ג. השטח המוחזק ע"י התיקיות בלשכות;
ד. דרישות לתוספת שטח לאכסון תיקים מהלשכות לעו"מ;
ה. מספר האוכלוסין בכל נפה ונפה.
- (6) הועדה קבלה דוגמת הצעה לכרטיס אישי אשר יודפס ע"י המחשב ואשר
הוכן ע"י מר שניידר.
ראה נספח 4.
- (7) הועדה דנה במכלול הבעיות והליקויים הקיימים ועל השיפורים
הצפויים כתוצאה משינוי השיטה.

(8) הועדה מסכימה שקיימים ליקויים. בשיטה הקיימת והיא בדעה שלמרבית הלשכות אין אפשרות להמשיך בה, וע"כ ממליצה לקבל עקרונית את השיטה המוצעת שתביא לפתרון מרבית הליקויים הקיימים שהוצבע עליהם במכתבה של הגב' היבנר מ- 22.6.66 (נספח מס' 1) ולסיפור בהליכי העבודה ומתן השרות לציבור.

(9) חברי הועדה שבקרו בעיריית ת"א וביח"ר לעלית התרשמו מישלוח המתקן בו ניתן לרכז אלפי כרטיסים. תפעול המתקן בלשכות עלול להביא לחסכון ניכר בשטח, בכח אדם, ואף בנוחיות שתאפשר העסקת עובדים מוגבלים בכשר גופני, העובדים בלשכות.

הועדה איפוא ממליצה לרכוש מתקנים דומים עבור הלשכות לשם אכסון הכרטיסים האישיים שיבוא במשך הזמן במקום התיקיה. על השטח שיחסך - ראה נספח 2.

(10) להלן הצעות הועדה שנתקבלו פה אחד:-

הכרטיס האישי

- א. הלשכות לעו"ם תעבודנה לפי כרטיס אישי שיבוא במקום התיק האישי.
- ב. כל התיקונים והשינויים בפרטי הרישום ופרטים אחרים (ראה להלן) יצוינו בכרטיס האישי.
- ג. כל שרות הניתן בלשכות במסגרת חוקי עליה ופרטם ינתן על פי כרטיסו האישי של התושב ואיזכור על כך ירשם בו.
- ד. לגבי כרטיסים שיוכנו בתקופת המעבר (לשיטה החדשה) לתושבים אשר לגבם לא יכולה יחידת המיכון לעדכן את כל הפרטים הדרושים - הם יעודכנו בלשכה תוך מהלך העבודה השוטפת.
- ה. לגבי כרטיסים של עולים ונולדים בעתיד, הם יושלמו בכל הפרטים לפני משלוחם ללשכה, פרט למשתקעים שכרטיס עבורם יוכן בלשכה בעת קבלת הרישום כ"עולה".
- ו. שיוויי מען בכרטיס מנפה לנפה ירשמו בכרטיס - ע"י הלשכה המעבירה את הכרטיס.
- ז. הכרטיס האישי יהיה "נייד" לפי נפת מגוריו של התושב.
- ח. לאור המגמה להשתמש בכרטיס האישי למתן שרותים ולהסנע משימוש בתיק האישי הכינה הועדה כרטיס חדש שתוכנו יאפשר זאת. ראה נספח 5.
- ט. בכדי לצמצם את האפשרות של "תיוק" כרטיסים במקום לא נכון ממליצה הועדה לתת צבע שונה לכל קבוצה של 100.000 כרטיסים וכל קבוצה כזו תחולק לקבוצות משנה של 10.000 בהן יקבע חריז מיוחד שיבדילם. וקבוצה זו תחולק לחלוקה נוספת לקבוצות של 1,000. ראה דוגמת הכרטיס - נספח 5.
- י. בכרטיס תופיע תמונת האיש לשם זיהויו. מציעים שהתמונה תוצמד בתוך חריז מיוחד בכרטיס דבר שיצמצם את הנפח עבור הכרטיס במתקן.
- יא. מתמלא כרטיס - מחליפים אותו באחר והכרטיס המלא ישמר במקום נפרד.
- יב. כרטיסו של מהגר או נפטר יועבר לגנזך המרכזי באגף.

ותיק האישי (11)

א. התיקים האישיים ירוכזו באגף.

ב. כדי לאפשר בתקופת המעבר לעדכן את הפרטים החסרים בכרטיס האישי ישארו התיקים בלשכות אך לא יאוחר משלש שנים מיום כניסת השיטה החדשה לתוקף.

ג. עם עדכון הכרטיס יועבר התיק לגנזך באגף.

ד. בגמר תקופת המעבר (שלש שנים) ממליצה הועדה לערוך מבצע השלמה של כל הפרטים באותם כרטיסים שטרם עודכנו, ולאחר זאת להעביר את כל התיקים שנשארו לגנזך באגף.

ה. התיק האישי יעודכן גם להבא במסמכים היסודיים הבאים:

1. שאלון הרישום;
2. הודעה על הסרת דת;
3. בקשה לתיקון כפרטי הרישום שאנושרה על צירופיה, למעט תיקוני טעויות סופר;
4. הצהרה על רצון או אי-רצון להיות אזרח ישראלי;
5. כל שינוי במעמדו של התושב לגבי חוק האזרחות תשי"ב - 1952;
6. מסמכים על שינויים שחלו במעמדו של האיש שנתקבלו מחו"ל.

(12) שמירת מסמכים אשר הוחלט שלא לגנזם בתיק האישי ישמרו בלשכות בקלסרים לפי סוגים ויבוערו עם תום תקופה שתקבע בהתאם לכל סוג וסוג.

(13) בקשות לטיפול בתיקונים כפרטי רישום - במקרים לא רבים אלה הלשכה המטפלת בבקשה תוכל להזמין את התיק האישי מהארכיון המרכזי באגף ולאחר סכך תחזירו.

סיכום

כאמור, הועדה קבלה פה אחד את ההצעה כפי שהובאה בנספח 1 (תוך שינויים קלים) והיא בדעה אחת עם המציעה בקשר ליתרונותיה של השיטה המוצעת.

יתר ע"כ השיטה תביא בעתיד גם ליעול בעבודת האגף המטפל כיום בכל הבקשות המתקבלות מחו"ל בכך שתאפשר לו לתת תשובות והחלטות מהירות ע"ס התיקים שירוכזו בארכיון המרכזי; ותביא למיזוג החומר החיוני הקיים בתיקיות נפרדות באגף..

הועדה בחנה גם מספר אלטרנטיבות אחרות בקשר עם סיקום התיקיה, אולם שוכנעה שהשיטה היעילה היא השיטה המוצעת. באם תאושר ההצעה בהקדם תביא גם לפתרון מספר בעיות דחופות כגון: פינוי מקום בלשכות לעליה ומרסם וכו'.

ב ב ר כ ה,

בלעדי	בן-פורת	ד"ר בק	אקסטיין
-------	---------	--------	---------

שניידסר	טוב	ברדוגו
---------	-----	--------

נספח מס' 1

ירושלים,
ו' באלול תשכ"ח
22.6.66

אל: סמכ"ל לעליה ומרשם

הנדון: הצעת לשינוי בשיטת המרשם הקיימת (תיקיה)

תיאור כללי על השיטה הקיימת

כידוע לכל תושב ישראל תיק אישי, המכיל את כל הפרטים האישיים שלו.

התיק נפתח על סמך שאלון רשום של התושב הנמצא בארץ או של אדם הנכנס ראשונה לישראל ונרשם כגבול על פי הדרכון או מסמך בסיעה אחר, או על סמך הודעות לידה - לגבי הילדוים בישראל.

התושב המבקש שידות חייב לפנות ללשכה הנפתית במקום מגוריו.

לשם מתן רוב השירותים נזקק פקיד הלשכה לתיקו האישי של המבקש, אשר חייב להמצא בארכיון הלשכה, ואשר נותן הסווג ברורה על פרטי רשומו של התושב.

אי המצאות התיק בארכיון גורמת לכל אותן הבעיות הידועות לנו תחת הכינוי - בעית ה"אינים" (התיקים שאינם).

חסרונות של השיטה הקיימת

כפי שכבר נזכר, התיק האישי של התושב חייב להמצא בלשכה הנפתית - נפת מגוריו. אם כן סובן כאליו שבכל מקרה של שנוי כתובת מגוריו ע"י התושב מנפה אחת לשניה חייב גם תיקו האישי לעבור לאותה הנפה (בתנאי שהתושב הודיע ללשכה על שינוי כתובת מגוריו).

ברם קורה לעתים והתיק אינו נמצא במקום הסתאים ולפעמים אף אינו נמצא כלל.

ואלה עקרי הסיבות לכך:

1. התיק לא נשלח כלל
2. התיק נשלח בטעות ללשכה הבלתי נכונה
3. אי הכנסת איזכור במקום בתיק שנשלח

ועוד סיבות רבות אחרות.

חיפוש התיקים - "אינים"

הלשכה שאליה הופנתה הבקשה למתן השירות, ואשר התיק לא נמצא בארכיונה, מנסה לאתר את התיק בלשכות האחרות.

באופן טבעי החפוש הראשון נערך בלשכה במקום מגוריו הקודם של המבקש, אולם אם התיק אינו נמצא במקום מגוריו הקודם, יש צורך לערוך חיפוש ארצי - דהיינו לפנות לכל הלשכות בבקשה לחיפוש התיק. כל החיפושים הנ"ל גורמים אחריהם התכתבויות רבות. שיחות טלפוניות בין-עירוניות והזמנות הקהל לבידורים נוספים.

שיחזור התיק במקרה ולא נמצא האורגינל

אם על אף כל המאמצים לא נמצא התיק האורגינלי, נאלצים לשחזרו, על סנת לאפשר מתן שירות למבקש.

השיחזור נעשה על פי הרשומות באלפונים ובכרססת מחלקת המיכון אף לפי תעודת זהות. סובן כאליו שהפרטים הסופיעים מסקורות האלה אינם סלאים תמיד ולעתים אינם מעודכנים דיים. כתוצאה מכך השאלון המסוחר אינו מדויק וגורם לעבודה נוספת בתקון הפרטים השנויים. שלא לדבר על אבדן מסמכים מקוריים שהיו גבוזים בתיק. והסדרת הקהל.

הנזקים הנגרמים ע"י "אינים"

כפי שאנו רואים ה"אינים" גורמים לעבודה מרובה בחיפושים אחריהם בתיקון הטעויות, ומהווים עומס עבודה נוסף הגורם לפגורים במתן השירות, לקהל ולעבודות פנימיות. מובן סאליו שעומס עבודה נוסף גרם לטעויות נוספות. כתוצאה נוצר סעגל קסמים ועל אף הקצבת תקציב לשעות נוספות ולעובדים ארעים, בעית ה"אינים" והפיגורים אינה נפתרת.

ביזבוז זמן בהכנסת והוצאת התיקים למקום

עבודת התיקים בלשכות הוצאתם לעבודה והחזרתם למקום, גוזלים מהעובדים זמן רב, עקב השטחים הגדולים של הארכיונים, לאורך ולגובה, ועקב רבוי הכונניות, אליהן אפשר להגיע רק באמצעות הסולמות. העובדים העולים ויורדים על הסולמות במשך יום שים מתעייפים ותוקעים לעתים את התיקים במקומות הבלתי נכונים. קורה גם שעובד העייף מתעצל לעלות על הסולם וקצב העבודה יורד.

ההספק בטיפול בתיקים בלשכות

ההספק של עובד הלשכה המטפל בבעיות הקשורות עם התיקים האישיים - הוא כ-60-70 תיקים ליום. יש גם מחסור בעובדים המוכנים והמסוגלים לעבוד בעבודה זו.

ניפוח התיקים

פקידי הלשכות מתייקים בתיקים האישיים את כל ההתכתבות הנוגעת לתיק - לעתים קרובות סכתבים מחופרי כל חשיבות, וע"י כך מנפחים ללא צורך את התיקים.

הדירור הנזכחי של הגנזון והורדות והארכיונים בלשכות

גנזון ההורדות הקיים מוסיף במרתף מסדר הפנים ומהווה מעבר למחסן ציוד, למרכזת הסלפונים האוטומטית, למיתף ההסקה המרכזית ועוד. אין שום אפשרות לסגור את הגנזון והגישה אליו פתוחה לכל הרוצה. היום אין בו עוד למעשה מקום לתיקים.

מספר התיקים הקיבוציים הנמצאים כיום בגנזון מגיע ל-5,000 דהיינו כ-500,000 גליונות אישיים (בתוספת ספרים אחרים). המספר הנ"ל מהווה כחלק השישי מכלל התיקים (השאלונים) הנמצאים בארץ.

גם הארכיונים הנפתיים מלאים עד אפס מקום. כל שנה מתווספים כ-20,000 תיקים עבור העולים החדשים, וכ-60,000 תיקים עבור הילודים. בעוד שהעזיבה והפסירה היא כ-15,000.

בזמן הקרוב לא יהיה מנוס מלשכן את הארכיונים ואת הגנזון במקומות אחרים, או למצוא פתרון אחר לבעיה.

השיטה המוצעת

ארכיון מרכזי

מכל האמור לעיל הגענו למסקנה שיש לשנות את השיטה:

במקום הארכיונים הנפתיים הקיימים היום יוקם ארכיון מרכזי אחד (או ששה ארכיונים מחוזיים), אשר בו ירוכזו התיקים האישיים מכל הנפות. הארכיון יתן אך ורק את השירות הפנימי ולא תהיה בו קבלת קהל.

התיקים לא יוצאו מהארכיון המרכזי כלל (או רק באופן יוצא מן הכלל) באופן כזה ייפסקו טילטולי התיקים מנפה.

תוכן התיקים ייבדק וכל המיסמכים מחוסרי החשיבות לא יתויקו.

הארכיון המרכזי יתחלק לשניים:

- א. ארכיון "תיקים חיים"
- ב. גנזך ההורדות

ארכיון "תיקים חיים"

ארכיון תיקים חיים ינוהל בשיטה שלפיה מנוהלים היום הארכיונים הנפתלים. התיקים יסודרו לפי מס' זהות רץ על המדפים, מבלי להתחשב במקום סגוריו של האיש.

גנזך ההורדות

בגנזך ההורדות ימצאו תיקים של הנפטרים ויורדים לפי מס' זהות רץ - לפי השיטה הקיימת היום.

עשרים שנה אחרי שהתיק הורד לגנזך ההורדות יצולם השאלון ויישמר על גבי סקרופילם. ואילו היתר יושמרו או יועברו לגנזך המדינה.

כרסמת נפתית

במקום התיקים האישיים בנפות תנוהל כרסמת נפתית.

לגבי כל תושב בנפה יפתח כרטיס על כל פרטיו האישיים. לגבי הפרטים הניתנים לשינוי או תיקון יושמרו סקומות ברובריקות המתאימות (ראה מצורף).

תנועת הכרטיס

הכרטיס האישי יועבר מנפה לנפה בהתאם לשינויי הכתובת של התושב. (תוך השארת אסמכתא).

תנועת המסמכים

המסמכים יתחלקו לשתי קבוצות בהתאם לחשיבותם:

א. המסמכים שהוים יסוד לשינויים או תקונים בפרטים האישיים של התושב, יועברו לארכיון המרכזי לתיק.

ב. המסמכים המעירים על השירות הניתן לתושב ישארו בלשכה בה ניתן השירות ויתויקו לפי מס' זהות רץ - תוך שנה. כעבור מספר שנים (שיקבע) יועברו המסמכים האלה לביעור.

ג. סכתבים אשר אינם מהוים מסמך יתויקו בתיקים כלליים ויובאו לביעור לפי כללי הארכיונים.

צורת הכרטיס והתיק

על סנת להקטין במידה המקסימלית את האפשרויות של תקיעת הכרטיס במקום הבלתי נכון בארגז (דבר, אשר יכול לגרום לחיפושים מרובים), יש צורך להעניק לקבוצות כרטיסים מסויימות סימנים מיוחדים שיבדילו אותן מקבוצות אחרות.

הכרטיסים יתחלקו לעשר קבוצות לפי ערך הסיפרה הראשונה בתעודת הזהות - מאות אלפים. ולעשר תת קבוצות לפי ערך הסיפרה הרביעית מאות (הסידרה לא נחשבת).

עשר הקבוצות תיבדלנה אחת מהשניה ע"י השולים הצבעוניות לגבי כל ערך הסיפרה מ-0 עד 9.

עשרת קבוצות תיבולנה אחת מהשניה ע"י חיתוכים שונים לגבי כל ערך
הסיפדה מ-0 עד 9,

בצורה כזאת אם במקרה יתקע כרטיס בלתי נכון בתוך קבוצת הכרטיסים.
הפקיד המטפל ידגיש בו סיד ויעבירו למקומו הנכון.

אמצעי זהירות יינקטו גם לגבי התיקים בארכיון המרכז.

יתרונות של השיטה המוצעת

1. השיטה פותרת את בעית חוסר המקום בארכיונים המלאים.
2. הכרטיסים הנמצאים בארגזים יאפשרו גישה נוחה ומהירה ביותר. מאידך
יוכלו לספל בהם גם עובדים, אשר מבחינת מצב בריאותם או גילם התקשו
לעלות על הסולמות ולכן נסנעו סכך או עבדו לאט.
3. צורת הכרטיסים תקטין בצורה מקסימלית את אפשרות תקיעתם במקום הבלתי
נכון וע"י כך תחסוך זמן החיפוש.
4. חיסכון ניכר בשיחות טלפוניות והתכתבויות - עקב ירידת החיפוש.
5. הספק העבודה בשיטת הכרטיסים - למעלה מ-200 כרטיסים ע"י עובד אחד
(לעומת 60-70 תיקים) - חיסכון בכח עבודה (בתכנית לטווח ארוך).
6. שחרור העובדים מהעבודות המיותרות כגון: איתור תיקים "איננים",
הזמנת הקהל לצורך שיחזור התיקים, התכתבויות אל הלשכות האחרות בקשר
לב"ל ועוד.
7. יעול העבודה ע"י הקטנת מספר הטעויות.
8. מתן שירות טוב יותר ומהיר יותר לקהל ומוסדות.
9. חסכון במקום איחסון ובעבודת תיוק וביירת.

ב ב ר כ ה,

י' היבנר
מנהלת המחלקה

Telegrams: MIRATRADE

Telex:

2/1 סט"מ



טלפון 56141/56143

שדרות רוטשילד 7

7, ROTHSCHILD BLVD.

חברת מירא טרדינג בע"מ
MIRA TRADING CO. LTD.

YOUR REF.

OUR REF.

00900

00900 יל/ג

TEL-AVIV

P.O.B. 1711 ת.ד.

27.11.68

לכבוד
ועדה הלשכות אזוריות
משרד הפנים
תל אביב.

א.נ.

הנדון: ארונות כרטיסים סיבובי KARDVEYER תוצרת רמינגטון

להלן הננו מתכבדים להמציא לכב' הצעה על ארונות קרדבייר
(עובי כרטיס מחשב) לפי הפרטים הבאים:-

מגשים כ"א 1680 כרטיס	מנשאות	רוחב	עומק כולל שולחן	גובה	תכולת כרטיסים	מס' קטלוג
9	6	2.10	1.50	1.20	91,000	4784
	ל"י 17,520.--		כולל מס	מחיר הארון		
	" 11,290.--		ללא מס	" "		
9	8	2.10	1.50	1.35	120,000	5386
	ל"י 19,150.--		כולל מס	מחיר הארון		
	" 12,325.--		ללא מס	" "		
9	10	2.10	1.50	1.65	150,000	6586
	ל"י 21,860.--		כולל מס	מחיר הארון		
	" 14,120.--		ללא מס	" "		

מועד אספקה: כ-4 חודשים

ארון ל-50,000 כרטיס

אין בידינו כרגע זה הצעה מחייבת של חברת רמינגטון אולם יש
כאפשרותנו להמציא לכם מחיר משוער ז.א. בערך --14,800 ל"י כולל מס.
המידות המשוערות הן:-

גובה - 1,14 סמ"מ, רוחב - 1,38 סמ"מ, עומק 95 ס"מ, נושאים 8,
מגירות - 4.

המחירים הנ"ל כוללים העמדת המתקן למשרד, אחריות ושרות לשנה אחת.
תוספת מחיר תיגבה במידה ויהיו הוצאות מעל -100 ל"י משער הבנין ועד למקום
עמידתו של הארון.

ההצעה מבוססת על שער המסבב והיסלטים ומיסים של היום.

נשמח לעמוד לרשות כב',

בכבוד רב,
חברת מירא טרדינג בע"מ.



KARD VEYER systems bring automation to a sphere in which it has long been overdue. Continuous filing and loading of cards must be counted among the most tedious and least productive of office tasks. High output just cannot be maintained using outmoded cabinets. KARD VEYER systems are already giving these advantages to users all over the world.

1. It is compact and occupies a far

smaller area than is required by conventional card filing equipment.

2. Operation is faster. Usual productivity is at least doubled.

3. Speed and accuracy are greater because strenuous physical effort is completely abolished.

4. Staff turnover is greatly reduced. Work is less tiring, prestige is higher when working on electro-mechanical equipment.

KARD VEYER units house card records in removable trays on carriers which revolve on a horizontal plane. It brings the maximum number of cards under the command of one operator, with rapid access to all. A simple control panel has a button for each carrier. Each button, when pressed, will deliver the chosen carrier to the operator by the shortest route. "Up" and "Down" buttons enable the operator quickly to scan all carriers.



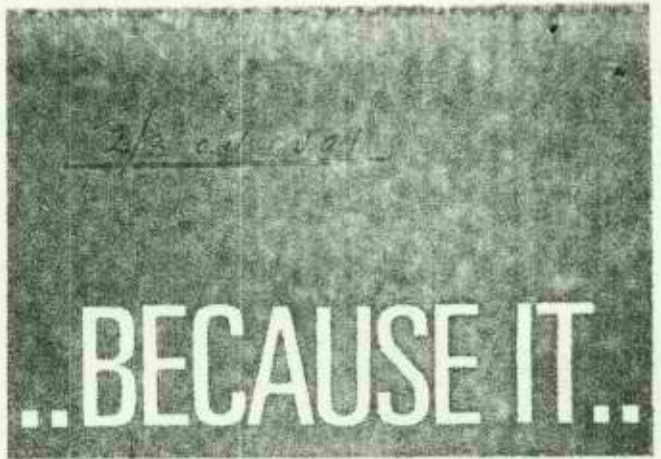
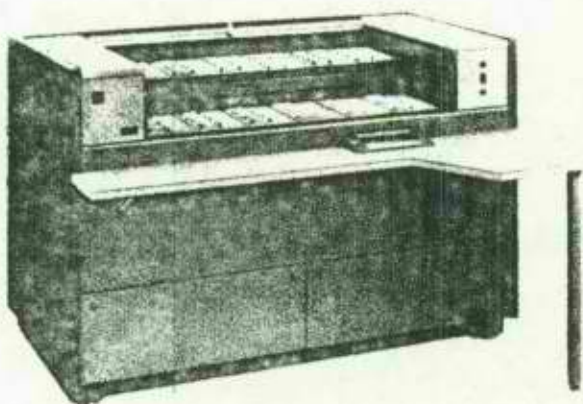
REMINGTON KARD-VEYER

Regd.

AUTOMATED CARD FILING SYSTEM

Remington Rand Division Sperry Rand Limited
Remington House 65 Holborn Viaduct London EC1. Telephone 01-236 1010

Why is the KARD-VEYER today's outstanding automated card filing system

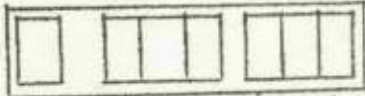


- 1 Is comfortable and convenient for the operator. Feature: The KARD-VEYER unit is operated from a seated position that assures maximum comfort and permits the operator freedom of movement but demands a minimum of effort. The posting shelf is custom-shaped to the user's requirements to provide ample space for every operation.
- 2 Drastically reduces space requirements because it houses a huge number of records in a minimum area. There are 26 basic KARD-VEYER models, designed for over 100 different card capacities. Unit capacity ranges from 50,000 8in. by 5in. cards to 1,000,000 2 1/2in. by 3in. cards. *All these are within easy reach of one operator!*
Experience shows that space requirements can be cut by as much as 50% with KARD-VEYER units. At the same time the cabinet's clean, functional lines and striking two-tone finish make it a handsome addition to any office decor.
- 3 Increases productivity of record-keeping staff. Each clerk can look after far more records—and far more comfortably than when using conventional methods. Feature: KARD-VEYER units constitute a compact work station that bring together—and keep together—an operator and thousands of cards. No more file-and-find frenzy. No more confusion and fatigue. All KARD-VEYER units are engineered to enable the operator to reach every card with minimum physical effort. With KARD-VEYER units, therefore, there are fewer staff problems. Clerks not fit enough to cope with the strenuous bending, stretching and walking demanded by large conventional systems have no difficulty with KARD-VEYER units, where they remain seated all day. And using a sophisticated electro-mechanical system confers a status that ordinary card-filing lacks.
- 4 Brings any card to the posting position in the shortest possible time. Feature: All controls are mounted in a single, push-button selector panel. A touch on the chosen button brings the required tray to the working level in an average time of under three seconds. Many small KARD-VEYER models are even faster than this; the largest take only fractionally longer.
- 5 Ensures absolute safety for the operator. Feature: The Electronic Eye safety system and up to six other safety microswitches automatically protect the user when the unit is working. Interruption of the electronic beam across the front of the carrier for even a split second stops the unit's movement immediately. As a double precaution, it cannot re-start until the operator has depressed a re-set button. No chance of accidents with KARD-VEYER equipment!
- 6 Maintains performance throughout a long, hard working life. Feature: KARD-VEYER equipment is backed by Remington's long and wide experience in equipment design to ensure a high standard of performance and a long working life. The sturdy load-bearing foundation and all components have been engineered to withstand the demands of continuous daily operation.
- 7 Demands no extra wiring. Feature: KARD-VEYER units work from any standard AC power outlet without any special wiring.

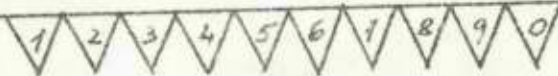
נספח מספר 3

האם דרוש ציון נוסף?	אוכלוסיה הנפה	שטח הארכיב	עובדים בארכיב	החקן בארכיב	הלשכה
כן	175.000	50 ממ"ר	2	2	בא"ר. שבע
לא	326.974	" 120	2	3	חיפה
כן	230.000	" 115	5	4	ירושלים
לא	80.000	" 41		1	רמלה
לא	400.000	" 400	4	7	הל-אביב
לא	130.000	" 70	$2\frac{1}{2}$	1	אשקלון
לא	109.754	" 47	2	1	חדרה
לא	160.000	" 75	$1\frac{1}{2}$	1	חולון
לא	47.000	" 24	2	אין חקן מיוחד	טבריה
לא	70.000	" 8	$\frac{1}{2}$	-	מזרח ירושלים
כן	91.643	" 54	2	אין חקן מיוחד	נצרת נפה
לא	125.000	" 50	2	3	נחניה
כן	168.000	" 62	1	1	עכו
כן	80.000	" 20	1	-	עפולה
לא	54.200	" 28	$\frac{1}{2}$	-	צפה
לא	170.000	" 58	2	2	פתח-תקוה
כן	130.000	" 48	1	1	רחובות
לא	250.000	" 122	3	4	רמת-גן

50" N 1001

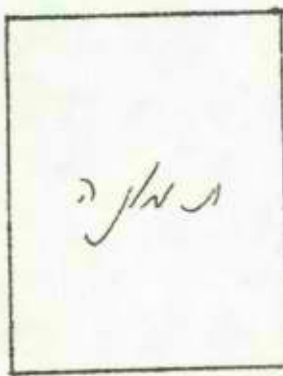
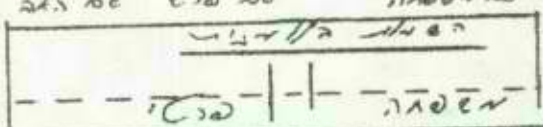
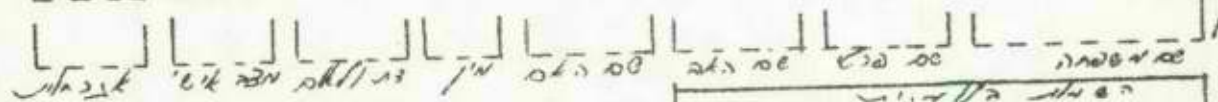
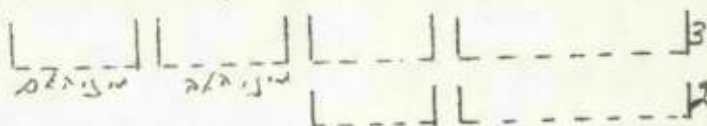


שם המבנה והמיקום

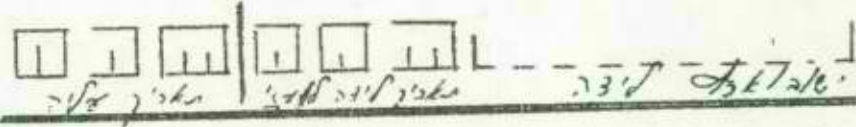


מספר הנקודה

מספר הנקודה - ביטוי ע"כ

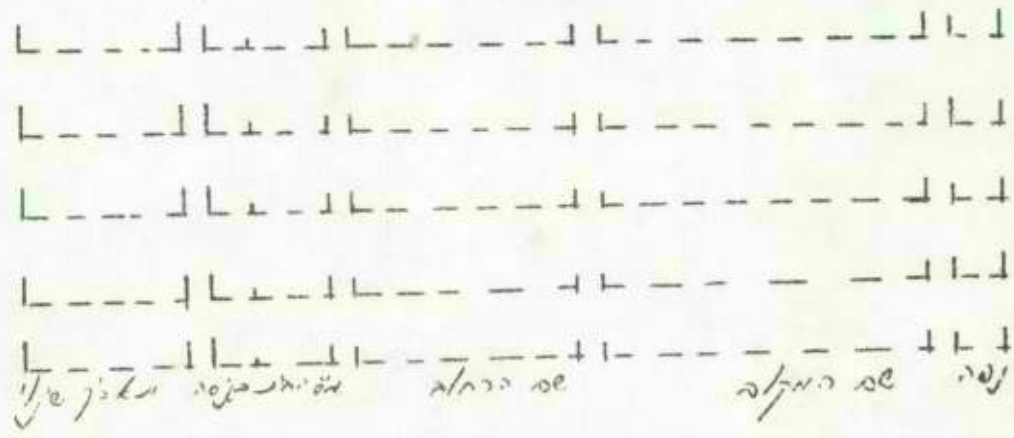


מיקום



מיקום: _____

מיקום: _____



אל סמכ"ל עליה זכרונם

מאת דאב הוקס, האחראי להכנון והקצוב

הנדון מזכיר על דו"ח הועדה לבדיקה החיק האישי

קבלתי את דו"ח הועדה גו גם הוזכרתי במשחתף בה.

אם כי השתאפי בחלק מיטיבה אחת, מרשה אני לעצמי להביע את דעתי על הנושא מחוץ הסיבות הבאות:

(א) הועדה המליצה באופן חיובי וזוף נלהב לבצע הפרויקט מבלי שתצביע על שום צדדים שליליים או קשיים.

לדעתי יש בהצעה הרבה אספקטים שהם לאו דוקא לטובה קבלת הצעה חיובית בנדון;

(ב) אמנם בשיחה עסק אמרת כי לאחר קבלת דו"ח הועדה, בכוונתך להטיל על המכון לפיריון העבודה או גוף אחר, לבדוק את מימצאי הועדה ולבחון אלטרנטיבות נוספות. נראה לי - וזאת אני נוהב לאחר שהעסקתי מעט במחשבה על הנושא - כי מלבד ניתוח ראשוני של אספקטים גוממים הקשורים בהצעה הועדה, אפשר להגיע להחלטה מידית בנדון ולא דוקא בכיוון של כדיקת אלטרנטיבות כנ"ל. לענין זה אחיחם בסוף המזכיר.

1. המסקנת הבסיסית על ההצעה

ההצעה שהיא, כאמור, ניהול כרטיסיות בצורה ממוכנת בלשכוח ואכסנת החיקים האישיים בארכיב מרכזי החבטא בהשקעה ראשונית הכאה;

(א) מתקנים -

בנספח 2/1 לדו"ח הועדה מובאים נתונים לגבי חבולה הכרטיסטים במתקנים ומחירם של המתקנים בדלהלן:

מתירים (בל"י)		חבולה כרטיסטים
עם מכס	ללא מכס	
11.290	17.520	91.000
12.325	19.325	120.000
14.120	21.860	150.000

אחרי סגירת הבקשה

40167

כספי המזכיר הבאמי כנסתה את נכסיה ס"ג שחובצ ע"י הועדה ולא הוטמתי עמודה ס"ב. התונים בעמודה זו מבוססים על הטבלא לבגי הכולה ומחירי הכרטיסים ועל התונים המומיקים בעמודה ס"ג 5 נכסיה.

התקעה הראשונית במתקנים התכס, אימא, בקירוב ג- 373,000 ל"י ואולם לבגי מחיר זה יש כמה הטויבויות:

(1) עלות המתקנים שיוכאו מחו"ל מבוססה על 3.5 ל"י לדולר. המחיר הריאלי כיום כמי שהוא מבוסס במחירי גמ"ד כשוק התמטי הוא ג-4 ל"י לדולר.

לכן מחיר לפי 4 ל"י לדולר יהיה 402,000 ל"י = $\frac{373,000 \times 4}{3.5}$

(2) מבחינה תקציבית מחיר המתקנים יהיה לא לפי 4 ל"י לדולר אלא יש להוסיף לו את סכום המכס. כדומה למשכורא לעובדים הנקבעים ברופו בתקציב כביסוי ריאלי של משכורה, כך גם לבגי המתקנים יש לבטאם עם המכס במחיר ריאלי שהמדינה קבעה עבור ייכוא המוצרים. הוה אומר: יש להוסיף ל-400,000 ל"י עוד 50% כמבוצע כלומר, עם המכס מחיר המתקנים יגיע ל-600,000 ל"י בערך.

כדי לא להתבך באשר למחירים הריאליים נגיה שהמחיר הנומינלי הוא המייבג דהיינו: $550,000 \text{ ל"י} = 373,000 \times 1.5$

(2) עלות הכרטיסים -

בתמך על מחברו של מר קירטנבאום, שהמיכון הסררי, אליך בענין הצעה התקציבית לשנת 1969/70 וכמי שכתב זה בא לידי ביטוי בעמוד 56 להצעה התקציבית שהוגש ע"י משרדנו יעלה ברטיס אחד $0.2 \text{ ל"י} = \frac{150,000 \times 0.003}{150,000}$ כרטיסים 150,000

עם זאת כרבע מהתקעה זו הוא עבור הכנון והכנות אשר לא יהזרו בהתקעה הגדולה לבגי 3,000,000 הכרטיסים, לכן מחיר הכרטיסים וההדפסות יהיה $450,000 \text{ ל"י} = 3,000,000 \times 0.15$

(3) עלות המבנה (הארכיט המרכזי) -

בנסתה לחזכיר בעמודה 4 נמנאנו למדים כי כיום מסתכמים הארכיביט ג-1002 סמ"ר. לבגי שטח זה יש גורמיט אשר יכולים לבמנאם והם:

- א. במידה שידללו את המיקים הירב יכול לצמצם את הנסח במידה ניכרת;
- ב. ריכוז המיקים במקום טוכיזי אחד יסחוך לבטא במקום גיכר.

אין כיום גחונים כנסתה שטח יתבטא הצמצום.

תגורם להגדלה השטח הוא הצורך כשטח רורבי לצורך התנסה המיקים בשנים שלאחר התקעה הראשונית. לפי מימבא הועדה ימוטמו כ-80,000 מיקים איטיים לתנה עבור ילודים ועולים חדשים.

מה יהיה גודל השטח הדרוש עבור הארכיבון? אין כרגע נתונים ברורים מרוב תלוי הרכה בתכנון שאתמר ליצור מדילול המיקים. הערכה גסה שלי היאכי לאחר הדילול יהיה השטח בין 600-1,000 סמ"ר וגם זו התערכה צנוכה מאד. נקח כנחון 800 סמ"ר ממוצע.

היכן למקם את הארכיבון?

לפי דו"ח הועדה רבוי למקם את הארכיבון בירושלים. במסרת שתגיסה למיקים שהמשרד הראשי יהיה קל. קיימות 2 אלטרנטיבות בהשגה מבנה בירושלים -

א. שכירות

ב. בניה (או בניה דיור קיים).

(א) שכירות -

יש לקחת בחשבון שהחאס לדו"ח הועדה שהתארכיב המרכזי יושפע גם מגנזן ההורדוה, כיום חוסס הגנזן כ-65 מ"ר. יהיה אישוא צורך בלמחנה עוד 100 מ"ר לארכיב המרכזי לשם החסנה הגנזן בו כלומר יהיה צורך בששה בט"כ 900 מ"ר.

קרוב לודאי ששם גדול כזה לארכיב איננו בנמצא כיום בירושלים ולכן יהיה צורך לבנות מבנה חדש.

(ב) בניה -

בהחאס לאינטרוואציה שבמטרה לי ע"י טר שחטר, מזכיר המינהל במחוז ירושלים, מס"ר 1 של בניה (כולל הקרקע) עולה בסך 780 ל"י. לפתור הזה הוא הניע לאחר בירור סקיף עם קבלנים בירושלים (לצורך בניה וול מבנה חדש למינהל המחוז). אם כי הארכיב יודקק לפתוח קירות מאשר בניה רגילה חרי שחוד שני יהיה צורך להכניס חוס רב. כך שלש המסעות אפשר להניח כי המחיר הג"ל הוא מגבולות סבירים גם לגבי ארכיון. מחיר הבניה יהיה אישוא 6,24,000 ל"י = 7.80 x 800. אולם נניח שהמבנה ייבנה בקרית הממשלה בירושלים. ונניח כי הקרקע ייבנה במינהל מקרקעי ישראל במחיר סמלי, גם אז יש לתוריד מהמחיר רבע עד שליש - דהיינו מחיר המבנה כולל ריהוט יסתמט בין 4,50,000 - 500,000 ל"י

(4) דיולול החיקים והעקת פרטים חסרים מן החיק האישי לכרטיס -

המדובר הוא במעולות על 3 מליון חיקים $2 \times 2 = 6$ מליון חיקים, אני סהנוד בחוקף למסקנה הועדה כאילו אפשריהיה לבצע את העקת פרטים מן החיק האישי לכרטיס גאט דיולול (2) מוך פעולה שגורחית, וזאת מטוט:

- (א) כדי שהעבודה תהיה טובה ומדוייקת יש לעשותה ע"י עובדים מפציפיים למטרה זו ובאופן מרוכז, ולא ע"י עובדים שהקסטת יחר עליהם תביא בהכרח לחוסר דיוק בעבודה;
- (ב) כל הלשכות שוענות כי חסר להן כח אדם וכיצד תן הוכלנה להוסיף עוד עבודה בקנה מידה עצום כנ"ל;
- (ג) אין זה בטוח שהעובדיים לא יגלו התנגדות לעבוד את העבודה הנומחה הג"ל.

יוצא אישוא שיחיה צורך בעבודה נוספת שגם היא תחנאט בכמה מאות אלפי ל"י. אין כרוב בתוניה מקורבים כל שחם לסכום שיחיה צורך להוציא.

(5) הוצאות ארגון -

בהוצאה ארגון הכוונה בעיקר להוצאות העברת החיקים לירושלים ומידור ש וכן להכנסת המכונות ללשכות והקמתן. סכומים אלה יחסיח הם דעומים אבל גם עלולים להתבטאוח פעולה אלפי ל"י.

אם לסכמ את העלות לגבי הסעיפים שניהן היה להעריכם בגורה גמח וראשונה הללו יסתכמו:

מכונות	550.000	ל"י
הדמפת כרטיסיות	450.000	"
ארכיון	500.000	"
	<hr/>	
	1,500.000	ל"י

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

RECEIVED
JAN 15 1964
FROM
DR. J. H. GOLDSTEIN
TO
DR. R. M. MAYER

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

לסכומים אלה יש להוסיף עוד כמה מאות אלפי ל"י לפעולות שאין בהן עליהן הערכת מדוייקת.
אשר להסתכן ולזכר שהטריקט יעלה בהשקעה ראשונית בסביבות 1.800.000 ל"י לפחות. לזה יש
לחשב גם את החוצאת הנוספת והוספת שגורם (בגוף): החנוסמה טבעיה של מהקניה, החלפת כרטיסים
בלויים והוספת 80.000 כרטיסים חדשים בכל שנה).

2. הסכונות

לעומת ההשקעה מוגדרת הסכונות בעיקר בכך אדם ובשתי הארכיבים בלשכות. להלן אנפה לתת אומדן
כלשהו של החסכונות הצפויים.

(א) כח אדם -

הנטפה בעמדה 3 מסכמים סך העובדים בארכיב ב-34 איש, נניה שבמקרה האופטימי ביותר יישאר
עובד אחד בכל לשכה בעבודה זו, ובלשכה שיש עובד הוא ימשיך להשאר בעבודה זו. במקרה זה -כו
המרובר ב-18 לשכות - ייואלטו 16 עובדים = 18 - 34. ואולם יהיה צורך בהוספת עובדים לארכיב
המרכזי בטרך 4 - 6 עובדים, זוהי הנחה אונטואיסיבית אולם מבוססת במידה מסוייקת על הנאמר
בפרק 4 להלן).

כך במקרה האופטימי - ייואלטו 10 - 12 עובדים.

אולם כמציאות לא מתבטאת דיוקת הצמיחה האופטימית ולכן לא יתא זה בגדר הנומה אם יואמר כי
ייואלטו בין 5 - 10 עובדי ארכיב.

ואולם הבעיה איננה השואה בין האלטרנטיבה שהוצעה ע"י הקעדה לבין המצב הקיים כיום אלא בינה
לבין אלטרנטיבה אחרת, בגוף - דילול תיקים והארתם במקום. אם נניה שע"י דילול התיקים
אפשר לחסוך ב-1/3 מעובדי הארכיב, אזי החסכון לפי הצעה הועדה הוא 0 או אולי אף שלילי.

(ב) שתי הארכיבים -

אין ספק שלעומת המצב הקיים כיום בארכיבים, הקמה ארכיב מרכזי החסוך בשתיים ניכרים וחמקת את
הצורך בבניה לשכות חדשה. עם זאת ייאמר שהחסכונות שיוצגו בשתי הארכיבים לא יביאו
להסכונות מספיים מקבילים כיון ששכה"ד לבעל הבית שטולט בד"כ על הבגין כולו ולא על חלקים
ממנו - גם כשיש חדרים או חלקים ריקים ובלתי מנוצלים.

נראה לי שאשר למדוד את החסכון הריאלי והאמיתי, ע"י השואה בין האלטרנטיבה שהוצעה ע"י הועדה
ובין אלטרנטיבות אחרות כמו דילול התיקים האישיים.

אנא גם לפי שיטה דילול התיקים ייחסכו שתיים נרחבים ומסילא את הצורך - לתוח לנמה שנים -
בבניה נוספת.

מכחינה מספיה החסכון בשתיים נהמאס לאלטרנטיבה שהציעה הועדה יהיה, איסוא, קטן ובלתי משמעותי
לפחות עזי שיהיה צורך בבניה חדשה בלשכות לאחר שהתיקים המדוללים יחמלאו מחדש.

מן האמור בפרק הזה כמתפע כז החסכון השוטף בכך אדם ובדיוור לעומת האלטרנטיבה של דילול התיקים
הוא קטן מאד לפחות בסווח של כמה שנים.

3. שיאור רמת השירות לפי הצעה הועדה בהשואה לאלטרנטיבות אחרות

להלן אנחה את הבעיות והשיפלות שהועדה חושבת שהצעה מחסור ואשר אותם לאלטרנטיבות יומר
קונכנציונליות.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a transition or a new section.

Fifth block of faint, illegible text, showing further progression of the document.

Sixth block of faint, illegible text, continuing the narrative or report.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph.

Eighth block of faint, illegible text, appearing near the bottom of the page.

Ninth block of faint, illegible text at the very bottom of the page.

(1) היסוד בעיה "האונים" -

אני מסכים עם דעה הועדה שאם יעלם כרטיס למי השיטה שהיא הציעה אפשר יהיה לאתרו בארכיב המרכזי. אולם אליה זקוף בהו אין כל ספק שאם כיום נעלמים תיקים, הרי שבמספר הזה לפחות ייעלמו כרטיסים חוץ כרי העברת הכרטיס מנה לנה. פירוט הרבו שיהיה צורך באותו מספר של תיקים לעלות ללשכות מתארכיב המרכזי הלוח וחזור.

מאידך, ע"י מינוי צוות שיהקור ויאחר את הנורטיס לבעיה כיום ואשר יציע פתרון, יש להניח שאפשר יהיה לפתור את הבעיה כמעט במלואה; וזאת כותב אני לאור העובדה שקד היום לא נעשה, עד כמה שידוע לי, מאמץ מרכזי ובצמצום צוות לפתור את הבעיה.

(2) שחזור התיק -

נכון שע"י קיום ארכיב מרכזי לא יהיה צורך בד"כ בשחזור תיקים נעלמים, ואולם מע"י הפתרון למי התענה בסעיף הקודם לא יהיה צורך בשחזור התיק.

(3) בזכוז זמן בהכנסת והוצאת התיקים למקום, עיינות וכו' -

הועדה לא בדקה מהו נודל "הבזבוז", וכשנדברים על "בזבוז" הכוונה היא במצב הקיים כיום לעומת האלטרנטיבה שהוערה הציעה ו"בזבוז" זה משהם כפי שהוערך בפרק א' 2 - 5 - 10 עובדים ובאמצע עובדים בערך לעומת דילול התיקים. אין כמו כן שום ספק שדילול התיקים יפתור את בעיה העיינות וכאשר היא תוצר מחדש במשך השנים הבאות אפשר להמירם באמצעים טכניים כגון: עליה בגובה של 1.80 - 2.00 מטר שיצור 2 קומות בארכיב, במקרה הנרוע ביותר אפשר לחגור את העובדים שיעסקו בהטנת התיקים. נבנה זה ועלה סכום זעום ביותר לעומת האלטרנטיבה שהועדה ע"י הועדה.

יתר על כן, אל נא נשכח שבעיה העיינות תהיה קיימת גם בארכיב המרכזי כפי שאבדע בפרק הבא.

(4) תיקים מנופחים -

מבצע דילול תיקים בארכיבים הקיימים יצמצם גם את הנפח, יקל בהנחן השירות ע"י שקיד השירות, יחסוך כח אדם וכן יהווה פתרון מירי ללשכות ירושלים עפולה ורחובות הן בריוור והן בכח אדם.

(5) שינוי השירות ע"י שקיד השירות באמצעות השימוש בכרטיסיות -

הכוונה בשיפור השירות היא שכאשר פכנס אדם לקבל שירות אפשר מיד לאחר את כרטיסו ולחל לו שירות. אני מסכים לדעה זו בהסתובבות הבאות:

- (א) השיפור הוא רב (אם כי בלתי מדוד בצמצום זמן ההכנתה מסופע של הקהל) לעומת הטוב הקיים, אך יהיה הרבה יותר סבוכה לעומת דילול התיקים.
- (ב) השיפור במהירות השירות לעומת האלטרנטיבות "הקונבנציונליות" היא "התפוקה" היחידה כמעט שתתקבל והיא תעלה מטליון ל"י בהקצת ראשונית, שהיא העלות של הפתרון "הקונבנציונליות". ואולם ייווצרו גם בעיות "טכניות" חדשות שאינן קיימות במצב הקיים ולא לפי הפתרונות "הקונבנציונליות" ועל כן אעבוד בפרק הבא.

4. קשיים "טכניים" חדשים שייווצרו למי האלטרנטיבה שהציעה הועדה

הכוונה בפרק זה לנסות לחאר את הבעיות החדשות שייווצרו כתוצאה מניהול מערכת כפולה של אינפורמציות על מקבל השירות והם:

(1) התזדקקות למיק האיטי בלשכות תהיה במקרים הבאים:

- (א) כאשר ייעלמו כרטיסיות. הקף הבעיה מתואר בפרק 13.
- (ב) כאשר נהנן השירות יזדקק למיק האיטי עקב החלטות הנחונות לעיקול דעה משפטי והטענות בירו ועיון מוקדמים מתוך המיק האיטי.

(2) הזרמה ניירה מהלשכות לחיק האישי -
בסוף השנה יוזרמו טאוב אלמים של מסמכים לחיק האישי.

זרם זה יצור בעיות חדשות כגון:

(א) הצורך בהורדה של כמות עצומה של חיקים ממקומם הקבוע, הכנסת ניירה בהם והחזרתם למקומם. פירוש הדבר: שכל אותה ניירה שהיחה מאוכסנת בחיקים בלשכות במצב העשוי, הקיים, או לאחר דילול החיקים - תוכנם לחיקים בארכיב המרכזי, או במילים אחרות: הארכיב יהיה יותר מדי "חי" על כל ההשלכות הטליליות שהצבענה מכך.

(ב) החזרטה הרבה של הניירה היצור וראי בעיה חדשה שתקרא "אינים מכתבים"

(ג) הזרמת המכתבים הנדיל את העומט על כל ארכיבי משרד הפנים.

אם לנסות לעשות מאזן של הקלה סכניה במצב הדי שאפשר בשלב זה של ניתוח הבעיה לומר שהיחרון הסכני או שיפור השירות ע"י כרטיסיות יהיו לו תוצאות לזואי שליליות הנובעות מהצורך בארכיב מרכזי, אשר היקפן רציני, ועלול, בהחלט גם מחתינה הסכניה (מלבד הכספית) לערות לא כדאי.

5. יעדים לשנת 1969/70

(1) גם אם התקבל הצעה הועדה באופן חיובי אופן החלטה ביצועה צריך לדעמי להיות דילול החיקים האישיים בלשכות ולא, לשל, הכנסת כרטיסת ממוכנת לנסה הולון.
יתרונותיו של דילול החיקים על כל פעולה אחרת ברורים ללא צל של ספק וחט:

(א) אין הוא סותר כל אלטרנטיבה לטווח ארוך לגבי החיק האישי כולל - הצעה הועדה אלא לחסך הוא משתלב בהן ויותר מזה - רצוי כשלב א' של ביצוע חכניה זו וכל חכניה אחרת לטווח ארוך. (מלבד אולי במקצת לאלטרנטיבה של צילום מסמכים מהחיק האישי והעברתם למיקרוצילום)

(ב) יחסוך באופן מירי שוחים בארכיבים ובכך הסמנה בעיות הדיור של מחוז ירושלים רחובות צפולה 21א-434.

(ג) יחסוך כחה אדם בלשכות ובכך יפתור את בעית העומט המוגבר על הלשכות שיוצר בשנת 1969/70 כתוצאה מתוספת העבודה הצפויה - מחד, ומאי העלאת תקציב הן לעובדים בחקן והן לעובדים ארעיים - מאידך.

(ד) יחסוך בניירה ובכך גם אלמים ואולי עשרות אלמים של ל"י.

מוצע ששכני ביצוע היעד יהיו:

(א) הקמת ועדה מתאימה שתמליץ אלו מסמכים יש להשאיל בחיק האישי וכיצד לארגן את החיקים מחוץ (בין השאר האם לארגנם בצורה של חיקים בודדים או חיקים קיבוציים)
(ב) קבלת החלטה.

(ג) ביצוע ההחלטה כשהתקציב שיועמד לפטרה זו יהיה 70.000 ל"י כמי שיאושר בתקציב משרד הענים לפטרה זו לשנת 1969/70.
מתערכת ראשונה שנעשתה על ידי, הספק עבודה הדילול במסגרת התקציב הנ"ל יהיה בין 600.000 - 1.000.000 חיקים. כתוצאה מכך יוצרו הסכנות בסך 100 - 200 מס"ר בארכיונים ובכסלות מעובדי הארכיב כיום (600.000).

מוצע שסך הדילול ככל הארץ יהיה לפחות שנתיים.

כדי שאפשר יהיה להנחה כבר השנה מפרי הדילול מוצע לחקים מיד את הועדה הנ"ל.

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th of January, 1862. It contains a report on the state of the State, and a recommendation that the Governor should issue a proclamation of neutrality.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th of January, 1862. It contains a report on the state of the State, and a recommendation that the Governor should issue a proclamation of neutrality.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th of January, 1862. It contains a report on the state of the State, and a recommendation that the Governor should issue a proclamation of neutrality.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th of January, 1862. It contains a report on the state of the State, and a recommendation that the Governor should issue a proclamation of neutrality.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th of January, 1862. It contains a report on the state of the State, and a recommendation that the Governor should issue a proclamation of neutrality.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th of January, 1862. It contains a report on the state of the State, and a recommendation that the Governor should issue a proclamation of neutrality.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th of January, 1862. It contains a report on the state of the State, and a recommendation that the Governor should issue a proclamation of neutrality.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th of January, 1862. It contains a report on the state of the State, and a recommendation that the Governor should issue a proclamation of neutrality.

(2) חיטול בעיות "האיג"ם"

למטרה זו יש גם לסגור ועדה שתחקור את הבעיה ותגיש למסגרת בניון. יש להגיש שהמסגרות
התייגה - הנחמה אמצעים טכניים אחידים בנוגע לפעולות דואר, נוהלים אחידים ואמצעי בקרה
יעילים יותר מהקיימים כיום.

6. עמדת המיץ האיג"ם

אם תוקבל ההצעה להתחיל בשנת 1969/70 במבצע דיילול - מבצע שימטך כאסור לפחות שנתיים - אני
מציע לוחות את ההכרעה בנוגע לעמיד המיץ האיג"ם לטווח ארוך לפחות עד ל- 1971/72; הדבר
הלוי במידה שביצוע הרצון שהתקבל כתוצאה מהדיילול, אם יתברר למשל שתוצאה מהדיילול, מתרון
בעיית "האיג"ם" ומתרון בעיות העייטום וכד', המצב וטענר באופן שאסור יהיה לעבוד ללא
קטיים במתן השירות - אפשר יהיה לוחות את הכרעה לעוד כמה שנים.
אם כי נכון שהמוטג "ללא קטיים" הוא מוטג גמיש, יש לקחת מצד שני בחשבון שכל הסקעה שמצאת
לשחור את הבעיה לטווח ארוך כרוכה במאות רבות של אלפי ל"י ובגטיבות המיוחדות שהמדינה
כיום וחתיה במטך השנים הקרובות (עדיפות לענייני בטחון, עליה, שמירת רמת מ"ה מבירה)
העלאה רמת השירותים שאיננה בגדר הכרח חמיה אולי כסדר עדיפות החתונה.

ל פ י כ ו ם

(1) הועדה בדקה את בעיה המיץ האיג"ם רק מהבחינה הטכנית. היא לא התייחסה כלל לצד הכספי
שימטכט - כחשקעה ראשונית - במבטיבות 1.800.000 ל"י לפחות.

(2) הועדה לא הבחינה בין אלטרנטיבות אלא הצעה אלטרנטיבה אחת. כמו כן לא הציעה שלבי
פעולה לביצוע הפרויקט (אם כי היא לא נדרשה לעשות זאת במפורש).

(3) המתרון שהוצע ע"י הועדה יביא לדעת, נד"כ, לשיפור בחבשת השירות לקהל אולם מעלה קטיים
חדשים טכניים הנובעים מבעית הבטיחות של אחסנת נחוגים (ארכיב מרכזי וברטטה). הועדה לא
ניסתה להבדיר בגורה בטוחות כלשהי בכמה הגדל רמת השירות וכל שכן, לא להעריך את גודל הקטיים
החדשים שיגבעו כתוצאה מהכנסת הטערכת הכפולת.

(4) מתוך הבחנה בין הבעיה לטווח הארוך ולטווח הקצר תנעתי למסקנה כי יש להתחיל טיד במתרון
הבעיה הנוכחית ע"י דיילול התיקים בארכיבים וע"י מתרון בעיית "האיג"ם".

(5) המתרון שהוצע ע"י הועדה הוא כאסור לטווח ארוך ויש לגשת לבדיקתו מחדש רק בעוד כמה שנים
כמידה שהמתרונות לטווח הקצר לא יושבעו רצון או שימיישנו.

גם במקרה זה, המתרון שהוצע ע"י הועדה יהיה רק אחד האלטרנטיבות לבדיקה.

ב ב ר כ ה,

cy/s

ז' הוקט

האחראי להכנון ותקצוב

הצעה

המנהל הכללי

חשב המשרד

1. The first part of the report...

2. The second part of the report...

The second part of the report...

3. The third part of the report...

The third part of the report...

The fourth part of the report...

The fifth part of the report...

The sixth part of the report...

The seventh part of the report...

The eighth part of the report...

10/10/10

10/10/10

10/10/10

תאריך	מחיר	סכום	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית
12/12/50	25410	175,000	50	2	2	2	2	2	בנין
12/12/50	42,360	326,974	530	2	3	3	3	3	חייבה
12/12/50	28,240	230,000	115	5	5	4	4	4	צירוף
12/12/50	12,325	80,000	41	1	1	1	1	1	רמלה
12/12/50	42,360	40,000	400	4	7	7	7	7	תל - אביב
12/12/50	14,120	130,000	70	21	1	1	1	1	אשקלון
12/12/50	14,120	109,154	47	2	1	1	1	1	חודרה
12/12/50	26,480	160,000	75	1 1/2	1	1	1	1	חולון
12/12/50	11,290	47,000	24	2	2	2	2	2	טבריה
12/12/50	12,235	70,000	8	1	-	-	-	-	עזרת צירוף
12/12/50	14,120	91,643	54	2	2	2	2	2	נצרת נמ
12/12/50	12,325	125,000	50	2	3	3	3	3	גמליה
12/12/50	25,410	168,000	62	1	1	1	1	1	עכו
12/12/50	14,120	80,000	20	1	-	-	-	-	עפולה
12/12/50	11,290	54,200	28	1	-	-	-	-	בש
12/12/50	25,410	170,000	58	2	3	3	3	3	פתח - תקוה
12/12/50	14,120	130,000	48	1	1	1	1	1	ירושלים
12/12/50	28,240	250,000	122	3	4	4	4	4	רמת גן
	373,905	2,792,567	1002	34	31	31	31	31	כ"ב

אל הגב' י' היבנר, סגן המנהל הכללי לעליה ולמירסם, משרד הפנים, ירושלים

הנדון סקר על הצעה לשינוי בשיטת העבודה בלשכות לעליה ולמירסם - מעבר מתיק לכרטיס אישי

ביום כ"ה בחשוון תשכ"ט (19.11.68) קבלתי את מכתבך מס' 10621 סעל פיו"ד"ר שוחטמן הסכים בפניתי אליו לבקשך שהצורף מרכז מומחה לוועדה הסקר. יתר החברים הם: מר שניידר, מר גלעדי מר אקשטיין ומר טוב....."

בסמוך לתאריך הנ"ל יצאתי לשלב הבא של הקורס לאו"ש, שלב שנמשך שלושה שבועות.

ביום ה' בכסלו תשכ"ט (26.11.68) קבלתי ממר מ' שניידר את המכתב דלהלן:
"בגלל היותך בקורס לאו"ש לא יכולנו להזמין לוועדה הנ"ל. אנו מקוים שעם גמר הקורס, בעוד כשבועיים ימים, חואיל בסופך להצטרף לוועדה זו".

עם סיום הקורס השתתפתי בשיבות הוועדה הנ"ל, פרט לישיבה אחת-ואולי לשתים - שמהן נעדרתי בשל שפעת.

כזכור לך, פעלה במשרד זה ועדה שמונתה ע"י מר מ' טילברסטון, המנהל הכללי, לצורך בדיקת ההצעה הנ"ל. על חברי הוועדה נמנו עובדי השרות המרכזי לאו"ש בנציבות שירות המדינה והחתום מטה.

הוועדה עמדה בשלבים האחרונים של דיוניה כאשר נתבקשה ע"י ד"ר מ' שוחטמן, סגן המנהל הכללי, לעכב לפי שעה את העבודה הואיל ובאותם ימים קיבל על עצמו מר אורן לבדוק את יחידת המיכון של האגף לעליה ולמירסם, והיה אז יסוד להניח כי באסקנותיו יהייתם מר אורן גם לעניין הנדון.

קבלתי עתה העתק מכתבה מיום ט"ז בטבת תשכ"ט (6.1.69) של הוועיה, מכתב שעליו חתומים האדונים אקשטיין, ד"ר בק, בן פורח, גלעדי, ברדוגו, טוב ושניידר.

אני, אע"פ שנמנה על חברי הוועדה, בקשתי שלא לכלול אותי בין החותמים על המסמך, וטעמי ונימוקי עמי:-

לדעתי עשה הוועדה עבודה יפה בכך שהגיעה - בדרכים משלה - למסקנה אשר לה הגעה את בשעך, מסקנה שלפיה "מכל האמור לעיל הגענו למסקנה שיש לשנות את השיטה (שיטת התיק האישי)" - (מתוך מכתבך מיום ו' באלול תשכ"ח (22.6.66) נספח מס' 1).

הצעתה של הוועדה - שהיא בעצם הצעתו של מר שניידר - להנהיג כרטיסים בצבעים שונים ועם ניקוב מיוחד כדי לצמצם - עד למינימום - את אפשרות "תיוק" הכרטיס במקום לא מחאים, אף היא, לדעתי, הצעה שיש בה רק מן החיוב.

אילו היו אלה בלבד הצעותיה של הוועדה, הייתי מצרף ברצון את חתימתי, אלא שלא כך הדבר. הוועדה המציעה גם (סעיף 11 (א)) כי "התיקים האישיים ירוכזו באגף" (היינו י. : בירושלים - א"א).

את העניין הזה אודה לך אם תסקלי שניה, על אף המלצותיה של הוועדה.

בנספח מס' 3 מביאה הוועדה נתונים שעל פיהם שטח של 1402 (אלף ארבע מאות ושנים) מטרים מרובעים משמש כיום לארכיבים עבור שרותי העליה והמירטס, וכי בשל לשכות - מהן שתיים מחוזיות - יש כבר כיום צורך בדירור נוסף. אעפ"כ, במקום לפתור את הבעיה באופן יסודי, או, לפחות, למצוא לה פתרון חלקי, מחמירה הוועדה את ממדי הבעיה, בכך שהיא מציעה שטח החיקים ירוכזו בירושלים, שבה מחירי המקרקעים - בעיקר כיום! - מן הגבוהים ביותר בארץ.

אפילו נניח כי ימצאו שיטות גניזה טובות וכי ידוללו החיקים האישיים, עדיין דרוש שטח ניכר - בירושלים! - לצורך "גנזך ארצי" זה. אם נביא בחשבון גידול באוכלוסיי המדינה, אם ע"י עליה, אם ע"י ריבוי טבעי, ואם ע"י החלת המשפט, השיפוט והמינהל של המדינה על שטחי ארץ ישראל שהיו לפני מלחמת ששת הימים מחוץ לתחומיה של מדינת ישראל, (חוק לתקון פקודת סדרי השלטון והמשפט (מס' 11) תשכ"ז - 1967 ס"ח 499 תשכ"ז), לאן אנחנו צועדים.

17

הוועדה מצאה (סעיף 11 (ה)) כי אלה המסמכים שיש לשמור אותם:-

1. שאלון הרישום
2. הודעה על המרת דת
3. בקשה שאושרה לתקון בפרטי הרישום, למעט תקוני טעויות סופר.
4. הצהרה על רצון או אי רצון להיות אזרח ישראלי
5. כל שינוי במעמדו של החושב לגבי חוק האזרחות תש"ב - 1952
6. מסמכים לגבי שינוי במעמדו של החושב שנחשבו מחוץ לארץ

המסמכים המסומנים בסעיפים 2 - 6 נדירים מאוד. נדמה לי כי מספר החושבים שבחיקיהם יש אחד - או יותר - מן המסמכים הנ"ל הוא קטן מאוד. לא אסעה אם אומר 5% אלולי היה מדובר בשאלון הרישום - סעיף 1 - היתה נשאלת השאלה אם בגלל אחוז קטן זה צריך לשמור את כל החיקים האישיים. נדמה לי כי במקרה זה היה האגף לעליה ולמירטס "מעז" - כפי ש"העז" לא פעם - ומבטל את החיקים האישיים. לא כדאי "בעבור החמשה" (אחוזים) לנהל חיקיון של כל אוכלוסיי המדינה!

אלא שמדובר גם על שאלון הרישום (סעיף 1)

בעניין זה מרטה אני להפנות את השומת הלב שלך לעובדה כי ע"פ הסטטיסטיקה כ-50% מתושבי מדינת ישראל הם ילידי הארץ. ילידי הארץ הם כמעט תמיד תמיד אנשים שלגבי פרטי הרישום שלהם יש רשומות בעוד מקומות (בתי חולים, לשכות גיוס, רבנות וכו'). נדמה לי שמעבר לכל ספק הוא כי אין לשמור את שאלוני הרישום של אנשים אלה.

אשר לאלה שאינם ילידי הארץ: גם אלה - אני מעז ומניח - לא יערערו על פרטי הרישום המופיעים אצלנו. רובם ככולם של האנשים מטודרים בעבודה וכבתי ספר, ורשומים ביחידות צה"ל, אם בשרות סדיר ואם במלואים. לרבים מהם גם חיקים בלשכות הרבנות.

אני מניח כי רק אחוז אפסי מאלה "ינצל" את ביטול החיק האישי וינסה לחקן את פרטי הרישום שלו. השאלה הנשאלת היא אם כדאי בשל אחוז זה לשמור את כל שאלוני הרישום.

מה, * אם כן, אני מציע?

אני מציע לאמץ בכרחה את החלטת הוועדה בדבר המעבר לכרטיס האישי עם הצבעים השונים ועם הניקוב השונה, ועם זאת להחליט על הבטול המוחלט של החיק האישי.

1) ^{מיוזגים ביוסף היראש} 1/2000

2) המהוקה ארנהא
20,000 אקרים
3 אילים

3) פרקסי אוק'א ונס'א
1955
3 אילים

4-5 אנהק הארצ'א אס'א
2 1/2

5) כנסת הביטא'א

6) בקורים מהשטחים המוצ'ה

7
8
9

הבדלות
(1) אגודת התקנים יחד עם האגודה

(2) התקן עצמו —

(3) 2 מערכות תקינות —

פנקס אידיש ותיק אגודת

(4)

אגודת התקנים
מאגזין במלכות
הפנקס

מיושם מאגזין

23

הרצאתה של גב' י' היבנר, סגן מנהל כללי לעליה ומרשם
בסיספוזיון בינלאומי על אוטומוציה במינהל
האוכלוסיה, המאורגן ע"י איל"א - איגוד
ישראלי לאוטומוציה, תחת חסותו של כבוד
שר הפנים ח.ס. שפירא

ירושלים 25-28 ספטמבר 1967

מרשם האוכלוסין במדינת ישראל

1. הקדמה

בזמן המנדט לא הכירה הארץ מרשם תושבים סדיר פרט לרישומי לידה
ופטירה שנוהלו על ידי לשכות הבריאות. עם קום המדינה ועם גבור העליה
הורגש מיד הצורך ברישום תושבים סדיר ובעקבות כך נחקקה פקודת מרשם
התושבים תש"ט-1949 אשר הוחלפה לאחרונה בחוק מסצא ומאוחד יותר,
המסדיר את עניני מרשם האוכלוסין, ואשר נקרא כעת חוק מרשם האוכלוסין
תשכ"ה-1965.

פקודת מרשם התושבים תש"ט-1949 שמשה בסיס חוקי לקיום מרשם
תושבים אך הבסיס המעשי היה מפקד האוכלוסין הראשון שנערך ביום
8.11.48 ע"י הלשכה המרכזית למסטיסטיקה ובשיתוף עם משרד הפנים.

במפקד זה הוכן עבור כל תושב שאלון רישום עם הפרטים העיקריים
הבאים:

1. שם משפחה
2. שם פרטי
3. שמות ההורים
4. תאריך הלידה
5. מקום הלידה
6. הדת
7. הלאום
8. האזרחות
9. המצב האישי
10. כתובת המעון
11. תאריך העליה לישראל
12. משלוח יר (נוסל אחר סכנ).

כל שאלון קבל מראש מספר זהות שמאז ואילך משמש לזהותו של התושב.

בהתבסס על המפקד הראשון פותחה בארץ שיטת המרשם הנהוגה בשינויים
רבים עד היום ואשר תפורט להלן. מרשם התושבים מנוהל היום במשרד הפנים
באגף לעליה ומרשם, ושר הפנים מסובה על חוק מרשם האוכלוסין.

2. השיטה הנהוגה היום

א) מבנה המשרדים

באגף לעליה ומרשם הציין למשרד הפנים 3 מחלקות: מחלקת העליה
והאזרחות, מחלקת מרשם התושבים, ומחלקת המיכון. בנוסף למטה זה
ישנן 18 לשכות נפתיות ומחוזיות, כ-55 סניפים וכ-300 תחנות רישום
בכל רחבי הארץ והן הלשכות האופרטיביות. יש להדגיש כי המרשם
הוא ממסלתי איפא ולא עירוני אך קשר הדוק לו עם העיריות ועם
המועצות המקומיות.

ב) התיק האישי

הגליונות האישיים שסולאו במפקד הנ"ל וכן אלה שהוכנו בעת כניסתו של התושב לאחר קיום המפקד או בעת הוולדו, נמצאים היום באחת מ-18 לשכות המרחביות. כפוף לסקום המגורים הקבוע של התושב. התיקים האישיים הם נודדים. פירוש הדבר שאם התושב משנה את כתובתו והשנוי הוא סנפה אחת לאחרת, מועבר תיקו מנפת המגורים הקודמת לנפת המגורים החדשה. עוזב התושב את הארץ לצמיתות, או שובק חיים לכל חי, מועבר התיק לגבזן ההורדות שבמשרד הראשי.

יש לתת תשומת לב מיוחדת לעובדה שהשיטה בנויה על תיק אישי אינדיבידואלי ולא על תיק או רישום משפחתי.

במשולב לרישומים הנ"ל קיים גם רישום כרונולוגי ואישי של לידות ופטירות הן של תושבי הארץ והן של אזרחי הארץ שהם תושבי חו"ל. הרישומים הם בספרים מיוחדים הנקראים ספרי לידה וספרי פטירה.

ג) מספר הזהות

השימוש במספר הזהות הוא תופעה כוללת בשיטה הנהוגה בארץ והוכיחה את עצמה עד כדי כך שצריכה להיות השגיטה להביא את כל הרישומים - הן במשרדי הממשלה והן במוסדות ציבוריים גדולים המנהלים רישום אישי - אל אותו בסיס. כל הקשיים הנובעים מכתיבת שמות טובים וזהוי האיש מוצאים פתרונם על ידי שיטת מספר הזהות.

מספר הזהות הוכנס לשימוש כאסור ביום המפקד ומאז ואילך ניתן לכל תושב שנרשם במרשם בין בתור נכנס למדינה ובין בתור נולד, מספר זהות שנקבע לו מראש על ידי מרשם התושבים. המספר נבנה במקורו על בסיס של 6 ספרות בתוספת קידומת של אות סדר ימין של המספר. באותיות סדרה שמשו האותיות א - ב - ג - ד - ה - ז. לאותיות לא היתה משמעות פרט לרצון לחזור ולהשתמש באותן סדרות של מספרים בעלי קידומת סוגה.

בשלב מאוחר יותר, בעת הקמת כרסמת ממוכנת (ראה להלן) תורגמה הקידומת לספרה המופיעה בראש המספר. לדוגמא: האות א - 1, האות ב - 2 וכו'.

אין להתעלם מן העובדה שהשימוש באותיות הסדרה ותרגומן המאוחר יותר לספרה גרם לשיבושים לא מעטים. ראשית משום שלא תמיד דייקו להעתיק את אות הסדרה ורשמו את מספר הזהות ללא קדומת. בכך נוצרו מספרי זהות כפולים משום שהרי מספר הזהות בלי סדרה היה שייך לתושב אחר. (חוסר סדרה מתבטא בספרה 0). גם היום נמצאות תעודות זהות בהן מופיעה אות הקידומת, אם כי בעת הוצאת תעודות זהות חדשות שוב אין משתמשים באות הקידומת, אלא אך ורק בתרגומה לספרה. אפשר לקבוע איפוא כי היום מספר הזהות מושתת על 7 ספרות (נוספה הרי ספרת הקדמת). במקרים בהם המספר איננו בעל 7 ספרות מפלאים את החסר ב-0 לדוגמא: 0004871.

ד) תעודות זהות

כל תושב הארץ שמלאו לו 16 שנים, רשאי לקבל תעודת זהות המהווה כמעט העתק מלא כל כל הפרטים האישיים המופיעים בגליון האישי. התעודה נושאת את מספר זהות התושב ואת תמונתו. תעודת הזהות נכנסה לשימוש ולתודעת הקהל וכמעט כל תושב בארץ, אשר הגיע לגיל 16, משתמש בזכותו לקבל תעודת זהות.

בתעודת הזהות של הורים לילדים, רשומים גם ילדיהם הקטינים שטרם הגיעו לגיל 16.

יש איפוא לאסר שתעודת הזהות של מדינת ישראל היא מעין סיבטזה בין כרטיס זיהוי אישי לבין ספר משפחתי הנהוג בכמה ארצות אירופה.

ה) שירותים הניתנים עפ"י מרשם התושבים

על פי חומר המרשם ניתנים היום השירותים הבאים: תעודות זהות כמצויין לעיל (גם לתושב קבע וגם לתושבים ארעים), תעודות לידה, תעודות פטירה, תמציות מספר התושבים, דרכונים, תעודות המעידות על אזרחות ישראלית, תעודות המעידות על שינוי שם (משרד הפנים - מרשם התושבים מופקד גם על חוק השמות דהיינו חוק מתן ושנוי שמות), תשובות לחיפוש כתובת המעון, ועוד שירותים שוטפים אחרים הקשורים לרישומי התושב במדינה.

במקביל במסרת כדרך קבע אינפורמציה שוטפת הן לגבי כתובות והן לגבי פרטים אחרים לרשויות השונות של המדינה כגון הרשויות המקומיות, המוסד לבטוח לאומי, המשטרה, הצבא, משרד מס ההכנסה, משרד החינוך, משרד הבריאות ועוד. על אופן מסירת האינפורמציה ניתנת תשובה בפרק הדן על דרכי הקומינקציה בעזרת מחשבים אלקטרוניים.

3. כרטיס תושבים ממזכנת

עד כה סקרנו את השיטה באופן כללי בלי להזכיר את הצד האדמיניסטרטיבי שבא לבטוי בעבודות המכון. מטאת חשיבות הדבר מצאנו לנכון להקדיש לבעיה זו פרק מפורט יותר ולכן נזכיר כאן רק באופן כללי את הרקע.

משנת 1948 - עת המפקד, נוהלה כרטיס תושבים. כרטיס תושבים זו נכתבה תחילה ביד, ועם הרחבת ההיקף שונתה השיטה הידנית בשנת 1952 לשיטת כרטיסי י.ב.מ. מנוקבים.

כרטיס התושבים שני יעודים לה: הכרטיס היא גם ספתח לתיקיון האישי המסודר כידוע לפי מספרי זהות, והיא גם, וזה יעודה העיקרי, מהווה מערכת עצמאית אופרטיבית, ממנה שאובות האינפורמציה במסדים גדולים עבור דורשיה. חשיבות מיוחדת גם לכרטיס הנקראת כרטיס הבוחרים, עליה מושתת פנקס הבוחרים. הכרטיס היתה מנוהלת על ידי המרכז למיכון משרדי והחלפת האינפורציה ועבודות ההכנה היו משולבות עם מחלקת המיכון של משרד הפנים. למעשה היו קיימות 4 מערכות של כרטיסים ושלוש רשימות עזר:

- (1) כרטיס התושבים לפי מספר זהות רץ
- (2) כרטיס התושבים לפי אלף בית של שם משפחה
- (3) כרטיס בוחרים מסודרת לפי אזורי קלפי
- (4) כרטיס העוזבים והנפטרים.

כמעט במקביל להן יש רשימות עזר: (1) רשימה לפי מספר זהות רץ, (2) רשימה לפי אלפון של שמות משפחה, (3) רשימות נפתיות לפי אלפון של שמות משפחה. האחרונות כמובן מכילות רק השמות של תושבי אותה מנפה.

בכל הרשימות האלפביתיות מופיע באחד הפרטים גם מספר הזהות.

העדכון השוטף נעשה בדרך כלל פעם בחדש והיקף השינויים, התוספת וההורדות הוא בין 40-50000 לכל חודש.

מכרססת התושבים בשאבות כאמור לעיל האינפורמציות השוטפות במסדיים גדולים, הנספרות לפי זרישה והסכום, למשרדי הממשלה ולסוכנות השונים. מסירת האינפורמציה היתה או בצורת כרטיסים מנוקבים או בצורת רשימות סודפות או אף טלפונית או בחיפוש אישי במקום. התשלומים היו בהתאם לחוק ובהתאם להיקף העבודה המושקעת.

הכנת פנקס בוחרים

כרססת התושבים המסודרת לפי אזורי קלפי מיועדת לפנקס הבוחרים הנהוג במדינה. לפי השיטה הקיימת מכינים כל שנה בתאריך שנקבע בחוק "פנקס" בוחרים חדש, מעודכן עד לחדש לפני היום הקובע. בפנקס זה מופיעים כל בעלי זכות בחירה, דהיינו תושבים בני 18 ומעלה בעלי אזרחות ישראלית. פעם ב-4 שנים, כלאמר לפני קיום הבחירות, נשלחים לכל בעלי זכות הבחירה כרטיסי בוחר מנוקבים. בשנים בהן אין הכנה לבחירות, נשלחים כרטיסי בוחר אלה, רק לאותם התושבים - האזרחים אשר אצלם חל שנוי כלשהו באחד הפרטים. פנקס הבוחרים המודפס, המוצג כל שנה לעיון הקהל בהתאם לדרישות החוק, מכיל את הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, שם האב, גיל, מספר זהות, כתובת המעון, ומספר הקלפי.

4. שלימות המרשם

(א) היום יותר מאשר מקודם, אפשר לומר שאחוז התושבים אשר לא נרשמו במרשם התושבים, למעט סרבנים, הוא כמעט אפסי. ההסדרים הקיימים היום אינם מאפשרים לתושב לנהל את חיו בצורה תקינה בלי שיהיה רשום במרשם התושבים. נוסף עוד את הרישום האוטומטי בגבול בעת כניסת העולה למדינה והרישום של לידות בבתי החולים ונראה שלמעשה אין כמעט אפשרות שאדם לא יהיה רשום.

(ב) לא פחות חשוב מן השלמות של המרשם הוא גם עדכונו השוטף. השינויים חייבים לבוא לביטוי כמעט סימולטנית בשלשה מקומות שונים: במעודת זהות של התושב, בתיק האישי שלו ובכרטיס שלו - דהיינו בטיכונן.

באופן כללי אפשר לחלק את הבעיה לשניים:

- 1) ציון שינויים שונים מלבד שינויים בכתובת
- 2) ציון שינויים בכתובת.

עדכונו השוטף של המרשם:

(א) לידה

כמעט כל הלידות היום הן בבתי החולים, והפקיד בבית החולים מסלא את הודעות הלידה, כאשר מספרי הזהות הודפסו מראש.

(ב) עולים

אלה נרשמים בכניסתם למדינה. גם כאן הספטים בעלי מספרי זהות מודפסים מראש.

(ג) פטירות

ההודעה נמסרת מבית החולים או ע"י הרופא ע"ג סופס מיוחד ללשכת הבריאות לקבלת רשיון קבורה, וממנה ללשכת עליה ומרשם.

(ד) עזיבות

אלה שמודיעים על עזיבתם לצמיתות (הגירה), כרטיסיהם ומיקיהם מוסרים מן הכרססת החיה ומן התיקיון החי.

לגבי אלה שעוזבים את הארץ ללא הודעה על הגירה, מועברים להורדות פעם ב-4 שנים עפ"י החומר של ביקורת בגבולות.

ה) נישואין וגירושין

נישואין וגירושין נרשמים בתיק האישי של התושב, על פי תעודת נישואין וגירושין המועברות במשרתין על ידי עורכי הנישואין ועל ידי בתי הדין הדתיים.

ו) שינויי שמות

שינויי שמות נעשים בלשכות עליה וסרטים ומשתקפים מיד בתיקים.

ז) המרת דת

המרות דת מועברות ממשרד הדתות. שינויים ותיקונים אחרים מבוצעים רק ע"י בקשת התושבים, ואין סיפול בבקשות אלא על פי תיק בו נרשמים מיד כל השינויים.

הודעות על כל השינויים הנ"ל מועברות אוטומטית לכרטיסות לעדכון. תעודת הזהות והתיק מעודכנים מיד עם ביצוע הפעולה במקום.

על שינוי כתובת נדון בפרק המיוחד של תוכניות בעתיד.

ברם, על אף ההסדרים, אין כסובן, לשקוד על השמרים וכסימן שאין המצב כך, ישמשו שלשת הפרקים הבאים הדנים במפקד האוכלוסין מעבר לאוטומציה ותוכניות אינטגרציה לעתיד.

5. מפקד אוכלוסין

מפקד האוכלוסין יכול שיהיה מבחינת סרטים התושבים רחב ויכלול "שילוב" עם תיקים האישיים במרשם, ואז הסיוע למרשם רב, ויכול שיהיה מצומצם ויכלול רק בדיקת כתובות וכיסוי האוכלוסיה. אך בכל מקרה, יש לדעת, כדי לסנוע אי הבנות, ששילוב מפקד עם המרשם לא בא לתקן את המרשם "מפנים" כלאמר מבחינת תוכן התיקים, אלא רק באופן חיצוני.

עד כה קויימו שני מפקדים. האחד הבסיס שהוזכר ואשר שימש בסיס למרשם, והשני שקויים בשנת 1961 ואשר היה מפקד "רחב" מבחינת סרטים התושבים. אין ספק שהוא הביא ברכה למרשם. אך יש לשאוף לביקורות מתסדות ולו אף מחוץ למסגרת הרחבה של מפקד.

6. מעבר לאוטומציה

הערה: פרק זה שהוא הרחב מכולם, יחולק לשניים: הרקע והצד המינהלי של הבעיות שחד, והבעיות ותאור המצב והביצוע מבחינה מקצועית מאידך. זה האחרון יבוא לבטוי במקרה המקיפה שתובא על ידי מר זילברגלד, מן המרכז למיכון משרדי יפו.

יתרונות העברת שיטת המרשם הקיימת לשיטת האוטומציה:

על העברת שיטת המרשם הקיימת לשיטת האוטומציה החליטה הנהלת משרד הפנים אחר ניתוח הבעיה מכל צדדיה - יתרונות וחסרונות - ולאור ההמלצות שהוגשו לה ע"י אנשי המרכז למיכון משרדי - יפו, וראשי המחלקה למרשם התושבים והמיכון במשרד הפנים בשנת 1963.

כעיקרי היתרונות של השיטה החדשה נראו:

- (1) דיוק על ידי צמצום עבודות הידים.
- (2) חסכון בזמן על ידי עבודים מהירים וסימולטניים.
- (3) בטיחות ושלמות החומר על ידי החזקתו בצורת קבצי סרטים במקום בצורת כרטיסים נודדים.
- (4) חסכון בשטח האיחסון על ידי העלאת תוכן של ארבע הכרטיסות על שני קבצים של סרטים.

5) אפשרות של קומפניקציה עם מחשבים אחרים.

6) שינויים ושיפורים בהכנת פנקס הבוחרים

7) ניצול יתר של נתונים בצורה קלה וזולה

8) עדכון תכופ יותר ולכן סתם אינפורמציה מדוייקת יותר.

קיימים יתרונות נוספים רבים, אך אלה הם הבולטים ביותר.

תכנית הפעולות

כדי להבטיח הצלחת המשימה הוחלט במשרד הפנים לתכנן את הטעבר לשיטה החדשה בשלושה שלבים:

1) קונברסיה - הסבה "מרחבת".

2) הכנסת שינויים בשיטת העבודה הפנימית ואינטגרציה חלקית

3) אינטגרציה כללית

שלב 1 בקונברסיה "מרחבת"

הכוונה היא להעלות תוכן הכרטיסות על סרטים מגנטיים, תוך הרחבת הרשומה על ידי הכנסת תוספות ושינויים לפי הצרכים של משרד הפנים עצמו ושל אי אלה משרדים אחרים.

הוחלט גם על הכנסת שינוי יסודי בהכנת פנקס הבוחרים ע"י העתקה חד פעמית בכל שנה ושנה של שמות הבוחרים מקובץ התייבשים ושוסף, במקום ניהול כרטיס נפרדת - ראה סעיף 3 דף 3.

שלב 2 הכנסת שינויים בשיטת העבודה הפנימית ואינטגרציה חלקית

עם סיום ההסבה בשלב הקודם - תוכנן לבדוק מחדש כל עבודות הידיים במטרה לפשט אותן ככל האפשר ולהכינן לעבידים במחשב.

בשלב זה תתבטא האינטגרציה עם משרדים אחרים בבחינת אפשרויות לספק להם נתונים ושירותים נוספים, מהירים וזולים על אלה שהם מקבלים היום, מן החומר השוסף של מרשם התושבים. וזאת בהתאם לצרכיהם ובהתאם לדרישתם כבר היום.

שלב 3 אינטגרציה כללית

בשלב זה יקיף ההסדר החדש את כל משרדי הממשלה והמוסדות המעוניינים בדבר; כלאמר מרשם התושבים יזין אתם באינפורמציה הדרושה להם לגבי כל תושבי המדינה מקובץ התושבים אשר בידי מרשם התושבים. אף יתכן כי יהיה נויסות לשם סתן וקבלת אינפורמציה הדדית.

הכלים לביצוע המשימה

ברור כי בראש וראשונה יש להנהיג את מסד הזהות ככל הרישומים במשרדים השונים. דבר חשוב נוסף הוא כי הוזהגו גם סמלים אחידים לגבי ארצות לידה, הרחובות וכו', המאפשרים עיבוד נוח.

הלבטים העקריים היו אם לרכוש מחשב או להזדקק למחשב קיים. הנהלת משרד הפנים החליטה לא לרכוש לפי שזו אלא להזדקק ללשכת שירות של המרכז למיכון משרדי.

7. ניצוד פועל המרצים אחר ההכנה מן השיטה ואינפורמציונלית
לשיטת האוטומציה

א. בעת ההכנה הוקם קובץ התושבים הסמוכן הסכיל כל רישומי התושבים, הן החיים היום במדינה, והן אלה שחיו בה, עזבה, או נפטרו. הוקם קובץ רחובות אשר מטרתו לשמש מדריך לשיבוץ בשנויי כתובות ובתוספות לקלפי הנכונה.

ב. בנוסף וכסמלים לקובץ קיימות רשימות עזר מודפסות ואלה הן:

(1) רשימת זהותון המכילה כל תושב הארץ לפי סדר מספרי זהות והיא משמשת את מחלקת המיכון של משרדנו במתן אינפורמציה;

(2) רשימות חדשיות של שינויים הן משלימות את הרשימות הקודמות.

(3) זהותון - אינדקס לפי מספרי זהות.

(4) אלפון ארצי הכולל את כל תושבי המדינה לפי שם המשפחה. הוא משמש בעיקר כאינדקס למציאת מספרי הזהות.

(5) אלפון מצטבר של שינויים. רשימה שרם הודפסה אך היא תהווה השלמה לאלפון הארצי.

(6) אלפון נפתי

אלפונים אלה משמשים את הלשכות הנפתיות בחיפוקי כתובות ואיתורי מספרי זהות לגבי תושבי אותה הנפה.

(7) תוספת לאלפון הנפתי הבסיסי

רשימה זאת משלימה תקופתית את האלפון הנפתי.

ג. העיבודים שנעשים כעת לפי השיטה החדשה הם עדכון חדשי של קובץ התושבים הכולל:

(1) העלאה של כל התוספות והשינויים ושאלות;

(2) שבוץ של שינויים לקלפי;

(3) עדכון קובץ הכתובות;

(4) עדכון קובץ התושבים;

(5) מתן תשובות לשאלות;

(6) הדפסת רשימות עזר;

(7) מתן נתונים ואינפורמציה מן הקובץ.

ד. עיבודים שוטפים לפנקס הבוחרים .

ה. משימות חד פעמיות או תקופתיות שונות.

למרות שאין להתכחש שיש הרבה מאוד יתרונות לשיטה החדשה, בעיקר לגבי המהירות והגמישות, הרי יש להזכיר גם את החסרונות הבולטים בגדם. יש לפעול ולתכנן לשיפורם.

העיקרים הם: שמוש בהרבה רשימות עזר, קושי בשיטת הזיהוי של התושב, העדר אלפון אופרטיבי לפי שעה העדר אפשרות של -

8. תוכניות ובעיות אשר מעסיקות היום מרשמי ותושבים

א) אלבטים בין ביזור וריכוז התיקים האישיים והכנסה לשימוש של כרטיס נודד במקום התיק האישי הנודד.

פזיגת שתי השיטות של ביזור ופזיזור

א. שפירת התיק האישי על מטמכיו הבסיסיים במקום ריכוז אחד, ונדידת כרטיס אישי בו רשומים כל הפרטים האישיים של התושב על השינויים שחלו.

ב. הכנסה לשימוש של ספרת ביקורת. כאן הבעיה העיקרית היא כיצד להתגבר על הקושי לציין את ספירת הביקורת אשר תקבע גם בתעודת הזהות של האיש. הנסיון טוביה שאין כל אפשרות להכריח את כל מחזיקי תעודת זהות לבוא ללשכה לשם הוספת הספרה, ואילו הכנסת ספרת ביקורת רק בחומר הפנימי איננה עונה על הדרישות ואף ציון הדגמתי של הספרה בתעודת הזהות לא תקרב את היתרון המקווה.

ג. אלפון אופרטיבי אשר ימנע את השימוש של רשימות עזר רבות ואשר יפשט את עבודת המחשב. כלומר בישה אוטומטית לשמות. ברם היות ואינסטלציה זאת קטורה קטר הדוק עם שיטת ה- SOUNDEX אין לדעת היום כיצד וסתן יוטלם ויופעל.

ד. עדכון שוטף של שינויים במרשם

בעוד שסקרנו בפרק 4 כיצד באים לבטוי השינויים הטוטפיים של פרטי הרישום הטונים, הרי אמרנו כי בקדיש סקירה מיוחדת לשנוי כתובת המעון.

התושבים אינם נחפזים להודיע על שינויים שחלו בכתובותיהם וכתוצאה מכך יש כ-15% אי דיוקים בטטה זה. על אף העובדה שתנאי הארץ קשים הם מאד להחזקת רישומים מדויקים, בעיקר במה שנוגע לכתובת המעון, אין להטלים עם המצב הקיים, ומשרד הפנים מחפש ללא הרץ פתרונות לבעיה. יש לציין עוד כי אין ההתאמות כוללות גם מקרים רבים שהתושב לא החליף כלל את מקום מגוריו אלא הרשות המקומית שינתה את שינוי הכתובת בלבד.

משרד הפנים מקוה שבעיה זו תבוא על פתונה לפחות חלקית עם ההתקדמות באינטגרציה בין משרדי ממשלה אחרים.

ה. התוכניות החשובות ביותר וארוכות הטווח הן התוכניות לסינהל אוכלוסין אחד. לפי תוכניות אלה תיקו האישי של התושב במרשם ישמש בסיס לרישום אחד בכל רשויות המדינה. באותה הסידה יש לשאוף גם כי יראו בתעודת הזהות המספר הקובע ולא יזדקקו עוד לתעודות שונות לסטרות שונות.

לאחרונה הוקמה במשרד הפנים, כיוזמת ועדת האוטומציה העליונה "הועדה הסנחה לתאום לסינהל אוכלוסין". החברים בה הם נציגים מרוב משרדי ממשלה להם ענין במינהל אוכלוסין אחד.

הועדה פועלת באמצעות צוות שמורכב מנציגי ועדת האוטומציה העליונה, המרכז לסיכון משרדי, המשרדה ומשרד הפנים.

המטרות העיקריות של ועדה זו הן:

- א) למצוא דרכים לאחד את ניהול הקבצים להזרמת אינפורמציה במשרדים השונים המתבסמים על מרשם האוכלוסין או העומדים אתו בקשר.
- ב) לבדוק אם יש מקום לשילוב בין הקבצים הנ"ל, ואם כן לפעול בכיוון זה.
- ג) למצוא פתרון לבעיות אופרטיביות כגון ספרת הביקורת ועוד. התוכניות האמורות עולות בר בנד עם תוכנית אב שנקבעה בזמנה בעת המעבר מן השיטה הקובבנצינוליה לשיטת אוטומציה. יש רק לקוות שיעלה בידינו להשיג את כל המטרות המוצגות למרות הקשיים הגדולים עליהם היה ויש להתגבר.

ירושלים ו' באלול תשכ"ו
22.8.66

אלו מסכ"ל לעליה ופרטים

טאת: מנהלת המחלקה לפרטים המדוברים

הנדון: הצעה לשינוי השיטה המרשם המיימת (תיקיה)

תיאור כללי של השיטה המיימת

כידוע לכל הושב ישראל תיק אישי, המכיל את כל הפרטים האישיים שלו.

התיק נפתח על סך שאלון רשום של התושב הנמצא בארץ או של אדם הנכנס ראשונה לישראל וצוישם בנבול על פי הדיוקן או מספר נסיעה אחר, או על סך הודעות לידה - לבני תלודים בישראל.

התושב המבקש שירות חייב לסבוח ללשכה הנפתית במקום מגוריו.

לשם מתן רוב הסירות בזקק מקיף הלשכה לתיקו האישי של המבקש, אשר חייב להפגש בארכיון הלשכה, ואשר בותן המונה ברורה על פרטי רשומתו של התושב.

אי המצומת התיק בארכיון נדרשה לכל אותן הבטיות הידועות לבג תחת הכינוי - בעיה ה"אינטי" (התיקים שאינם).

הפרוצדור של השיטה המיימת

כפי שכבר נזכר, התיק האישי של התושב חייב להפגש בלשכה הנפתית - נפת מגוריו. אם בן מובן מאליו שבכל מקרה של שינוי מחוגת מגוריו ע"י התושב מנסה הוא לשבוח חייב גם תיקו האישי לעבור לאותה הנפה (בתנאי שהתושב הודיע ללשכה על שינוי מחוגת מגוריו).

ברם קורה לעתים והתיק אינו נמצא במקום המהאים ולפעמים אף אינו נמצא כלל.

ואלה עקרי הסיבות לכך:

1. התיק לא נשלח כלל
 2. התיק נשלח בטעות ללשכה הנבלתי בכונה
 3. אי הנכנס איזמור במקום התיק שנשלח
- ועוד סיבות רבות אחרות.

חינוך התיקים - אינטי"

הלשכה שאליה הוצמחה הבקשה לשתן הסירות, ואשר התיק לא נמצא בארמיתונה, מנסה לאתר את התיק בלשכות האחרות.

באותן טבעי התושב הראשון נערך בלשכה במקום מגוריו הקודם של המבקש. אולם אם התיק אינו נמצא במקום מגוריו הקודם, יש צורך לערוך חיפוש אינטי - דהיינו לשבוח לכל הלשכות בבקשה לחיפוש התיק. כל החיפושים הנ"ל בגורמים אחרים המתבצרות רבות, שיחוח שלסוביות בין-עירוניות והצמחה מקהל לבירורים נוספים.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

שיחזור התיק במסרה ולא נמצא האורזינל

עם על אף כל הטמטמים לא נמצא התיק האורזינלי, נאלצים לשחזרו, על מנת לאסור מתן שירות למבקש.

השיחזור נעשה על פי הרישומות באלטובים ובכרשמה מחלקת הסיכון או לפי העודה זהו. טובן מאליו שהרטיים המופיעים מסקורות האלה אינם מלאים המיד ולעתים אינם מעודכנים דיים. כתוצאה מכך השאלון המשוחר אינו מדויק ובזרם לעבודה נוספת בחיפון הרטיים השבויים. שלא לדבר על אבדן מסמכים מקוריים שהיו בנוזים בחיפון והטרויה הקהל.

הנזקים הנגרמים ע"י "איצים"

כמי שאנו רואים ה"איצים" פורטים לעבודה מרובה בחיסושים אחריהם בחיפון הטעויות, ומקווים עומס עבודה נוסף הגורם לפגורים במתן השירות, לקהל ולעבודות פנימיות. טובן מאליו שעומס עבודה נוסף גרם לטעויות נוספות. כתוצאה נוצר טעבל קומים ועל אף הקצבת הקציב לשעות נוספות ולעובדים ארעים, בעיה ה"איצים והסיגורים והסיגורים אינה נפתרת.

ביזבוז זמן בהכנסת והוצאת התיקים למקום

עבודה התיקים בלשכות הוצאתם לעבודה והחזרתם למקום, בוזלים מהעובדים זמן רב, עקב הסתהים הברזולים של הארכיונים, לאורך ולבונה, ועקב רכזי הכונניות, אליהן אסור להגיע רק באמצעות הסולמות. העובדים העולים ויורדים על הסולמות במסך יום שלם מתעייפים ותוקעים לעתים את התיקים במקומות חבלתי נכונים. קורה גם שעובד העייף מתעצל לעלות על הסולם וקצב העבודה יורד.

ההסטה במיפול התיקים בלשכות

ההספק של עובד הלשכה הסטלל בבעיות הקטורות עם התיקים האישיים - הוא כ-60-70 תיקים ליום. יש גם מחסור בעובדים הסוכנים והמפוזלים לעבוד בעבודה זו.

ניסוח התיקים

מקידי הלשכות מתייקים בתיקים האישיים את כל ההתכתבות הנובעת לתיק - לעתים קרובות סכתבים מחוטרי כל השיבות, וע"י כך סכתבים ללא צורך את התיקים.

הדיוור הנוכחי של הנבזר ההורדות והארכיונים בלשכות

נבזן ההורדות הקיים פושכן נותרף מסד הפנים ומחוג מעבר לסחפן ביוד, למרכזת הסלובים האוטומטיה, למרתף ההסכה המרכזית ועוד. אין אדם אמטרות לסנור את הנבזן והגישה אליו מתוחה לכל הרוצה. היום אין בו עוד למעשה מקום לתיקים.

מספר התיקים הקיבוציים הנמצאים כיום בנבזן מגיע ל-5,000 דהיינו כ-300,000 צליונות אישיים (בתוספת מסמכים אחרים). המספר הנ"ל מהווה כחלק הטיסי מכלל התיקים (השאלונים) הנמצאים בארץ.

גם הארכיונים הנט תיים מלאים עד אטם מקום. כל שנה מתווספים כ-20000 תיקים עבור העולים החדשים, וכ-60000 תיקים עבור הילודים. בעוד שהעזיבה והמסירה היא כ-15000.

בזמן הקרוב לא יהיה מנוס מלשכן את הארכיונים ואת הנבזן במקומות אחרים, או למצוא מתרון אחר לבעיה.

SECTION 1: GENERAL INFORMATION

1. Name of the project: [Illegible text]

2. Location: [Illegible text]

SECTION 2: PROJECT DESCRIPTION

3. Objectives: [Illegible text]

SECTION 3: BUDGET AND FINANCING

4. Budget: [Illegible text]

SECTION 4: IMPLEMENTATION

5. Start date: [Illegible text]

SECTION 5: CONCLUSION

6. Summary: [Illegible text]

SECTION 6: REFERENCES

7. References: [Illegible text]

8. Appendix: [Illegible text]

9. Contact information: [Illegible text]

10. Date: [Illegible text]

השיטה הפואעט

ארביון מרכזי

מכל האסוד לעיל הבענו למסקנה שיש לשנות את השיטה:

במקום הארכיובים הנפתיים הקיימים היום יוקם ארכיון מרכזי אחד (או שיטה ארכיובית מחוזיים), אשר בו ירוכזו התיקים האישיים מכל הנפות. הארכיון יתן אך ורק את השירות הפנימי ולא תהיה בו קבלה קהל.

התיקים לא יוצאו מהארכיון המרכזי כלל (או רק באופן יוצא מן הכלל) באופן כזה יימסרו טיפול התיקים מנפה לנפה.

הוכן התיקים ייבדק וכל המסמכים מחוסי החיבות לא יתויקו.

הארכיון המרכזי יחלק לשניים:

- א. ארכיון "תיקים חיים"
- ב. גבזן ההורדות

ארביון "תיקים חיים"

ארכיון תיקים חיים ינוהל בשיטה שלטית מנהלים היום ארכיובים נפתיים. התיקים יסודרו לפי מס' זהות רץ על המדפים, סבלי להתאשב במקום מבוזרין של השיטה.

גבזן ההורדות

בגבזן ההורדות יסאוו תיקים של הנפטרים ויורדים לפי מס' זהות רץ - לפי השיטה הקיימת היום.

ערים שבה אחרי שהתיק הורד לגבזן ההורדות יצולם השאלון וייסטר על גבי סקרומילט. ואילו היתר יוסטר או יועבר לגבזן המדינה.

כרטיס נפתית

במקום התקדים האישיים בנסות מנהל כרטיס נפתית.

לגבי כל הושב נמפה ייפתח כרטיס על כל פרטיו האישיים. לגבי הפרטים הניתנים לשינוי או תיקון יוספרו מקומות ברובריקות המתאימות (ראו מפורט).

הנפת הכרטיס

כרטיס האישי יועבר מנפה לנפה בהתאם לשינויי הכתובת של התושב. (הוך השארית אטפכתא).

הנפת המסמכים

המסמכים יתחלקו לשתי קבוצות בהתאם לחיבותם:

- א. המסמכים שהווים יסוד לשינויים או תיקונים בכרטיס האישיים של התושב, יועברו לארכיון המרכזי לתיוק.
- ב. המסמכים המעידים על השירות הניתן לתושב ישארו בלשכה בה ניתן השירות ויתויקו לפי מס' זהות רץ - הוך שנה. כעבור מספר שנים (שיקבע) יועברו המסמכים האלה לביעור.
- ג. שכתבים אשר אינם מהווים מסך תויקו בתיקים כלליים ויובאו לביעור לפי כללי האכיובים.

Section 1

Section 2

Section 3

Section 4

Section 5

Section 6

Section 7

Section 8

Section 9

Section 10

Section 11

Section 12

Section 13

Section 14

Section 15

Section 16

Section 17

Section 18

Section 19

Section 20

Section 21

Section 22

צורה הכרטיס והתיק

על מנת להקטין במידה המקסימלית את האפשרויות של תקיעת הכרטיס במקום הבלתי נכון בארגז (דבר, אשר יכול לגרום לחימושים מרובים), יש צורך להעניק לקבוצת כרטיסים טפזימות סימנים סיביריים אותן מקבוצת אחרת.

הכרטיסים יתחלקו לעשר קבוצות לפי ערך הסיפרה הראשונה בתעודת הזהות - מאות אלפים, ולעשר תת קבוצות לפי ערך הסיפרה הרביעית מאות (המידה לצב בחשבה).

עשר הקבוצות היבדלצו אחת מהשניה ע"י השולים הצבעוניות לגבי כל ערך הסיפרה 0-9 - 9.

עשר תת קבוצות היבדלצו אחת מהשניה ע"י היתוכיה שונים לגבי כל ערך הסיפרה 0-9 - 9.

בצורה כזאת אם במקרה יתקע כרטיס בלתי נכון בתוך קבוצת הכרטיסים, התקיד המספרי ירביש בו מיד ויעבירו למקומו הנכון.

אמצעי זהירות ייבטחו גם לגבי התיקים בארכיון המרכז.

יתרונות של השיטה המוצעת

1. הטיטה מותרת את בעיית חוסר המקום בארכיונים המלאים.
2. הכרטיסים הנמצאים בארזים יאפשרו בישה נוחה ומהירה ביותר, מאידך יוכלו לשמור בהם גם עובדים, אשר מנחיצת סגב בריאותם או גילם התקשו לעלות על המולמות ולכן נמנעו מכך או עבדו לאט.
3. צורה הכרטיסים תקטין בצורה מקסימלית את אפשרות תקיעתם במקום הבלתי נכון וע"י כך החסוך זמן החימושים.
4. היסכון ביבד בטיחות טלפוניות והתכתבויות - קבב ירידת החימושים.
5. המסק בעבודה בטיטה הכרטיסים - למעלה מ-200 כרטיסים ע"י עובד אחד (לעומת 60-70 תיקים) - היסכון בכח עבודה (בתכנית לטווח ארוך).
6. שחרור העובדים מעבודות המיותרות כגון: איתור תיקים "איננים", הזמנת הקהל לצורך שיחזור התיקים, התכתבויות על הלשכות האחרות בקשר לג"ל ועוד.
7. יעול העבודה ע"י הקטנת מספר הטעויות.
8. מתן שירות טוב יותר וטהיר יותר לקהל וטוטדות.
9. חסכון במקום איהסון ובעבודה תיזק וביירת.

בברכה,

י' הימנר
סגן מלח המחלקה

MEMORANDUM

TO : SAC, NEW YORK (100-100000)

FROM : SAC, NEW YORK (100-100000)

SUBJECT: [Illegible]

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

ADMINISTRATIVE

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]

4. [Illegible]

5. [Illegible]

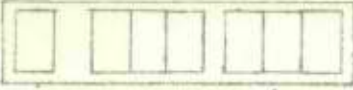
6. [Illegible]

7. [Illegible]

8. [Illegible]

9. [Illegible]

100-100000



מס' תעודת זהות

מדרש האוכלוסין - כרטיס אישי

שם משפחה שם פרטי שם האב ומס' זהותו שם האם ומס' זהותה מין סצב אישי

תאריך
שינוי

דת לאום ישוב וארץ לידה תאריך לידה תאריך עליה אזרחות

תאריך
שינוי

הערות

כתובת היסטורית

שם היסטורית מס' היסטורית

תאריך שינוי

הערות

פרטים על הילדים

מס' מעורת זכות

שם הנפל והאשה

מס' מעורת זכות

תאריך לידה

שם נדתי

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

השירותים שקיבל

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

העדות

נדתי הדרגון

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

146
20/1/68
5728

20/1/68

סודר הכנסים
אגף עליה ופריט

19/10

ירושלים ו' תמוז תשכ"ח
2 ביולי 1968

תל: חשב הסודר

הצדון: הוצאת המצוות סמך התוספים והתעודות היים

הכני הוצרות לפיכוח הלא ביכולתו יהיה בצדון כיון:

- 1) חשב הסודר
- 2) הקובצול הצרכי - ד"ר אייף
- 3) טר אוחרי - סודר האוצר
- 4) טר אסיבני - סודר האוצר
- 5) טר וייט
- 6) ד"ר שוחטמן
- 7) ה"ח

כדי לכבד את ההכנס בעל פה שבטת בזכרו בין ה"ר בולדין לבין הקבוצת יודק - קודמו בהקידו של ד"ר אייף הכ"ל וכדי להקל על סקולי הפיצויים המסייעים יתחיל סודר הכנסים לצונק תעודות היים והמסיית סמך התוספים גם לתוחם התוספים אשר אין זאת תעודתם וה"אחוצה. זאת בניבוד לתודות שירות שניחשו בזכרו ללשכות הבטחיות. ספילת בון המסיך להכיר גם בתעודות שזנפנו על ידי צנזרי"ובים סוכרים כ"ישראל.

על מנת לתחבר על עוסט העבודה המבוסה בעקבות החילמה הנ"ל יקבל סודר הכנסים לארץ בפי"ו 3 (טלעה) עובדים ארעיים לפי החלוקה הבאות:

- 1 עובד ללשכה הל-אביב
- 1/2 עובד ללשכה הימה
- 1/2 עובד ללשכה ירושלים
- 1/2 עובד ללשכה רמת-גן
- 1/2 עובד ללשכה כנרת-טבע.

יהיה לחץ המבזים חזק כדי, תבססה חלשכות אותו סמך המציות והתעודות אשר לבחון לצונק לפי טענה בה הודיע.

אורי חרש המסיין יחולט טוב על המכסה הודוטה, אם יהיו קסיים ירובו המבזים הנ"ל סודר בבנייה בלה.

המסודר הודיע יכנס לתקן כיד עם קבלת איסור המסקה העובדים ולה יאחזר סיוט 7.7.68. הודעות בצדון ללשכות הוצאה עוד חשבו.

בש איסורך.
ב כ ר ה

ה"ח
סמך עליה ופריט

חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965*

פרק א': המרשם

1. (א) בחוק זה —
"תושב" — מי שנמצא בישראל כאזרח ישראלי או על פי אשרת עולה או תעודת עולה, או על פי רשיון לישיבת קבע.
(ב) לענין חוק זה יראו כתושב גם אדם אחר הנמצא בישראל, זולת מי שנמצא בה על פי רשיון לישיבת מעבר או לישיבת ביקור או על פי דרכון-חוץ דיפלומטי.
(ג) הוראות חוק זה המקנות זכויות לתושב או המטילות עליו חובות או הנוגעות לתושב יחולו גם על אזרח ישראלי שאיננו תושב.
2. (א) במרשם האוכלוסין יירשמו הפרטים הבאים הנוגעים לתושב וכל שינוי בהם:
(1) שם המשפחה, השם הפרטי והשמות הקודמים;
(2) שמות ההורים;
(3) תאריך הלידה ומקומה;
(4) המין;
(5) הלאום;
(6) הדת;
(7) המצב האישי (רוק, נשוי, גרוש או אלמן);
(8) שם בן-הזוג;
(9) שמות הילדים, תאריכי לידתם ומינם;
(10) אזרחות או אזרחיות, של עכשיו ושקדמו;
(11) המען;
(12) תאריך הכניסה לישראל;
(13) התאריך שבו נהיה לתושב כאמור בסעיף 1 (א).
(ב) תושב שנרשם לראשונה ייקבע לרישומו מספר זהות.
3. הרישום במרשם, כל העתק או תמצית ממנו וכן כל תעודה שניתנה לפי חוק זה יהיו ראיה לכאורה לנכונות פרטי הרישום המפורטים בפסקאות (1) עד (4) ו-(9) עד (13) לסעיף 2.
4. שר הפנים ימנה פקיד רישום ראשי ופקידי רישום לניהול המרשם לפי הוראות חוק זה.

פרשנות ותחולה

המרשם
ופרטי הרישום

המרשם
ראיה לכאורה

פקיד רישום

פרק ב': מסירת הודעות

5. כל תושב חייב למסור לפקיד רישום תוך שלושים יום מיום כניסתו לישראל לראשונה, ואם היה לתושב לאחר כניסתו לישראל — מיום שהיה לתושב, הודעה על פרטי הרישום שלו לפי סעיף 2; ואם נכנס או היה לתושב כשבחסותו קטין או בגיד שאינו מסוגל למלא חובתו לפי סעיף זה, ימסור גם הודעה על פרטי הרישום שלהם.

חובה להודיע
פרטי רישום

* נתקבל בכנסת ביום כ"ב בתמוז תשכ"ה (22 ביולי 1965); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בה"ח 622, תשכ"ד, עמ' 266.

6. הודעה על לידה שאירעה בישראל תימסר לפקיד רישום תוך עשרה ימים; ההודעה תימסר על ידי האחראי על המוסד שבו אירעה הלידה. או – על ידי הורי הילוד, הרופא והמיילדת שטיפלו בלידה – אם אירעה במקום אחר; ההודעה תכלול את פרטי הרישום של הילוד ופרטים אחרים שייקבעו בתקנות. באישור ועדת הפנים של הכנסת.
7. הודעה על פטירה בישראל תימסר תוך 48 שעות לפקיד רישום או למי שהוסמך להנציח את רשיון הקבורה לפי פקודת בריאות העם, 1940; ההודעה תימסר על ידי האחראי על המוסד שבו אירעה הפטירה. על ידי הרופא שקבע את דבר המוות, ובאין רופא – על ידי מי שהיה נוכח בזמן הפטירה; ההודעה תכלול את פרטי הרישום של הגפטר ופרטים אחרים שייקבעו בתקנות. באישור ועדת הפנים של הכנסת.
8. "מוסד", לענין סעיפים 6 ו-7 – לרבות בית-החולים, בית-סוהר, מוסד ציבורי או דתי, מוסד צדקה, מעון כמשמעותו בחוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה-1965, ובית מלון; ודיגם של כלי רכב, כלי שיט או של כלי טיס ציבוריים, כדין מוסד.
9. תינוק שנמצא עזוב, כל אדם שהתינוק הגיע לרשותו לראשונה חייב למסור לפקיד רישום, תוך עשרה ימים הודעה על פרטי הרישום של התינוק הידועים לו וכל ידיעה שברשותו בענין לידתו של התינוק.
10. קיבלה המשטרה הודעה על מציאת חלל, לפי סעיף 21 לחוק לתיקון סדרי הדין הפלילי (חקירת פשעים וסיבות מוות), תשי"ח-1958, תמסור לפקיד רישום כל ידיעה שבדידה בענין פרטי הרישום של החלל.
11. תושב שגולד לו ילד בחוץ-לארץ חייב למסור לפקיד רישום תוך שלושים יום הודעה על פרטי הרישום של ילדו.
12. תושב שנפטר בחוץ-לארץ, חייבים בן-זוגו, בניו והוריו, שהם תושבים, למסור הודעה על כך לפקיד רישום תוך שלושים יום מהיום שבו נודע להם דבר הפטירה.
13. תושב שאימץ ילד בחוץ-לארץ חייב למסור לפקיד רישום תוך שלושים יום הודעה על פרטי הרישום של הילד ולהמציא לפקיד הרישום את האסמכתה לאימוץ; והוא הדין אם בוטל אימוץ של ילד בחוץ-לארץ.
14. תושב בגיר היוצא את הארץ כדי להשתקע בחוץ-לארץ יודיע על כך לפקיד רישום; ההודעה תכלול גם את ילדיו הקטנים היוצאים עמו.
15. בפעולות המנויות להלן תמסור הרשות הנוגעת בדבר לפקיד רישום תוך 14 יום מיום הפעולה, העתק המסמך המעיד עליה, בצירוף פרטים שיפורטו בתקנות הדרושים לזיהוי הנוגע בדבר; ואלה הפעולות:
- (1) שינוי שם, בחירת שם או קביעת שם לפי חוק השמות, תשט"ז-1956;
 - (2) נישואין שנרשמו לפי פקודת הנישואין והגירושין (רישום);
 - (3) הגרת דת שנרשמה לפי פקודת העדה הדתית (המרה);

1 ע"ר 1940, תוס' 1 מס' 1065, עמ' 191; ס"ח השכ"ב, עמ' 12.

2 ס"ח השכ"ה, עמ' 48.

3 ס"ח תשי"ח, עמ' 54.

4 ס"ח תשט"ו, עמ' 94.

5 חוקי אי"י, כרך ב', פרק פ"ח, עמ' 876.

6 חוקי אי"י, כרך ב', פרק קכ"ו, עמ' 1269.

- (4) התאזרחות או ריתור על האזרחות לפי חוק האזרחות: תשי"ב-1952;
 (5) הודעת פטירה שנמסרה לפי סעיף 7 למי שהוסמך להוציא את רשיון הקבורה.

16. נתן בית משפט או בית דין דתי החלטה המצהירה על שינוי בפרטי הרישום של אדם או החלטה שיש בה שינוי כאמור, ימסור בית המשפט או בית הדין הדתי העתק מהחלטתו לפקיד הרישום הראשי; וכן ייעשה בהעתק של צו אימוץ, תעודת גירושין הצהרת מוות.
 17. חל שינוי שלא כאמור בסעיפים 15 ו-16 בפרטי הרישום של תושב, חייב הוא למסור לפקיד רישום הודעה על השינוי תוך שלושים יום; ואם היה בחסותו קטין או בנר שאינו מסוגל למלא חובתו לפי סעיף זה – ימסור גם הודעה על שינוי פרטי הרישום שלהם.
 18. (א) מסירת הודעה לפי סעיף מסעיפי פרק זה על ידי אחד החייבים במסירתה פוטר את השאר.
 (ב) מסירת הודעה לפי סעיף 7 שיש בה פרטים על כן-זוגו של הנפטר פוטר את כן-זוגו מחובת מסירת הודעה על התאלמנותו.

בסירת העתקים של פסקי דין והצהרות

חובה להודיע על שינויים

החורר מחובת הודעה

פרק ג': סמכויות פקיד רישום

19. פקיד רישום רשאי לדרוש ממי שמסר הודעה לפי פרק ב' ומכל אדם אחר שהיה חייב במסירתה, אף אם הוא פטור מכוח סעיף 18 או שעברה התקופה הקבועה למסירת ההודעה –
 (1) למסור לו כל ידיעה או מסמך שברשותו הנוגעים לפרטי הרישום שאליו מתחסת ההודעה, וזאת אם היה בידעה או במסמך כדי להפלילו;
 (2) לתת הצהרה בכתב או בעל-פה על אמיתות ידיעה או מסמך שמסר.
 20. אומץ ילד, יירשמו במרשם ובכל תעודה לפי חוק זה מאמציו כהוריו והמאומץ כילדם של מאמציו, ובשם שנקבע לו בצו האימוץ.
 21. שם אביו של ילד שנולד לאשה פנויה יירשם על פי הודעת האב והאם כאחד, או על-פי פסק-דין של בית-משפט או בית-דין מוסמך.
 22. לא יירשם אדם כאביו של ילד שנולד לאשה שהיתה נשואה לאדם זולתו בתוך 300 יום שלפני יום הלידה, אלא על-פי פסק-דין של בית-משפט או בית-דין מוסמך.
 23. פקיד רישום ראשי רשאי להורות על תיקון טעות סופר והשמטת סופר שחלו במרשם או בכל תעודה שניתגה לפי חוק זה.

רישות ידועות והצהרות

רישום אימוץ

שם האב כשהאשה פנויה

שם האב כשהאשה נשואה

תיקון טעויות סופר

פרק ד': תעודות זהות

24. תושב הנמצא בישראל שמלאו לו 16 שנה רשאי לקבל תעודת זהות; לא מלאו לו 16 שנה רשאי הוא לקבלה בהסכמת נציגו כמשמעותו בסעיף 80 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962, או באישור פקיד הרישום הראשי.

זכות לקבל תעודת זהות

7. כ"ח תשי"ב, עמ' 146.
 8. כ"ח תשכ"ב, עמ' 120.

25. העודת זהות הכיל את פרטי הרישום שיקבע שר הפנים באישור ועדת החוקה, חוק ומשפט של הכנסת; שמות הילדים יירשמו הן בתעודת הזהות של אביהם והן בתעודת הזהות של אמם; לכל תעודה יוצמד תצלום של בעל התעודה, חוק מתעודה של אשה שהצהירה שאינה מטלמת מטעמי דת; תעודת הזהות היתהם בהתימת ירו של בעל התעודה או בטביעת אצבעו.

26. תקפה של תעודת זהות יהא שבע שנים מיום הוצאתה.

27. לא יירשם דבר בתעודה זוהת אלא על פי הוראה שבחוק או בתקנות שהוחקו על ידי שר הפנים.

28. (א) פקיד רישום רשאי לדרוש מבעל התעודה זהות שימציא אותה לו לשם ציון של שינוי בפרט רישום, או כשהתעודה נתבלתה או פקע ותקפה, או כשהתצלום שוב אינו מתאר כנכון את בעל התעודה.

(ב) היה פקיד רישום סבור, אגט טיפול בתעודת זהות, שנעשה בה שינוי, תקון, הוספה או מחיקה שלא כדין, רשאי הוא לכבשה תחת ידו עד לגמר הבדיקה.

פרק ה': קבלת ידיעות

29. (א) כל אדם רשאי לקבל ידיעה בנוגע לרישום לגביו במרשם וכן העתק או תמצית מן הרישום.

(ב) כל אדם רשאי לקבל ידיעה על שבו ומענו של כל אדם אחר הרישום במרשם.
(ג) אדם שיש לו לכאורה ענין בדבר רשאי לקבל ידיעה על תאריך לידתו של אדם הרישום במרשם ועל פרטי רישום אחרים שייקבעו בתקנות.

30. (א) מי שנולד בישראל והוא רשום במרשם, רשאי לקבל תעודת לידה.

(ב) מי שיש לו לכאורה ענין בדבר רשאי לקבל תעודת לידה או תעודת פטירה של זולתו הרישום במרשם, אם הלידה או הפטירה אירעה בישראל.

31. המרשם והמסמכים שבו לא יהיו פתוחים לציון אלא למפורטים להלן ולצורך מילוי תפקידם:

- (1) שר הפנים או מי שהשר הסמיכו לכך;
- (2) שר הבטחון או מי שהשר הסמיכו לכך;
- (3) היועץ המשפטי לממשלה או נציגו;
- (4) המפקח הכללי של המשטרה או מי שהמפקח הסמיכו לכך;
- (5) מי שכית משפט או בית דין וחי הסמיכו לכך לענין פלוני העומד ותלוי לפניו;
- (6) רושם נישואין או מי שהרושם הסמיכו לכך.

32. אין כסעפים 29 עד 31 כדי לגרוע מזוראות טעיף 27 לחוק אימוץ ילדים, תשי"ג — 1960, ופרטים העשויים להביא לזיהורו של מאמץ, של מאומץ או של הוריו וקרוביו האחרים לא ייגלו אלא לאנשים הנקובים באותו טעיף; שר הפנים יתן הוראות שמטרתן לאפשר לרושם נישואין, או לאדם פלוני שידעת אותן הוראות דרושה לו למילוי תפקידו ברישום נישואין, להיודע אם מועמד לנישואין פלוני הוא מאומץ.

* ס"ח תשי"ג, עמ' 96.

פרק ז': עבירות

33. מי שעטה אחת מאלה, דינו — מאסר שנה אחת:
- (1) מסר את תעודת הזהות שלו או חלק ממנה לאדם אחר למטרה בלתי חוקית;
 - (2) שינה, תיקן, הוסיף או מחק שלא כדין רישום בתעודת זהות;
 - (3) השמיד במזיד תעודת זהות או חלק ממנה.
34. המחזיק תעודת זהות שלו לאחר שנעשו בה שינוי, תיקון, הוספה או מחיקה שלא כדין, ולא הוכיח כי ההחזקה היחה בתום לב, דינו — מאסר ששה חדשים.
35. מי שגילה הכנה של הוראות שר הפנים, כאמור בסעיף 32, לאדם שאינו רושם נישואין, או אדם שידיעת אותן הוראות דרושה לו למילוי הפקידו ברישום נישואין, דינו — אם הוא עובד ציבור — מאסר שלוש שנים ואם הוא איננו עובד ציבור — מאסר שלושה חודשים.
- (ב) מי שעטה אחת מאלה, דינו — מאסר שלושה חדשים:
- (1) הציג לזיהוי תעודת זהות של אדם אחר כאילו היחה שלו;
 - (2) מכר לענין חוק זה ידיעה, מסמך או הודעה בודעין שאינם נכונים;
 - (3) סירב שלא כדין לדרישת פקיד רישום לפי סעיף 19;
 - (4) נדרש על ידי פקיד רישום להמציא לו תעודת זהות שלו לפי סעיף 28 (א), ולא עשה כן במועד שנקבע לכך בדרישה.
- (ג) מי שלא מסר, במועד שנקבע לכך, הודעה שהיה חייב למסרה לפי הסעיפים 7-9, 11-13 ו-17, דינו — מאסר שבועיים או קנס 100 לירות.
36. בסעיף 2 לחוק לתיקון דיני העונשין (עבירות חוק), תשט"ז-1955¹⁰, אחרי פסקה (8) יבוא:
- (9) "עבירה לפי חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965."

שימוש סלילי
בתעודת זהות

החוק תעודת
זהות אנטי
בה שינוי

עבירות עונות

תיקון חוק לתיקון
דיני עונשין
(עבירות חוק)

פרק ז': שונות

37. שר הפנים רשאי להתקין תקנות בדבר חידוש רישומים במרשם, בפנקס לידות או בפנקס פטירות שאבדו או נשמדו; לצורך חידוש כאמור תינתן ככל האפשר הזדמנות לכל הנוגע בדבר להשמיע טענותיו.
38. שר הפנים רשאי, בצו, להסמיך רשות מקומית פלוגית לבצע תפקיד לפי חוק זה.
39. (א) שר הפנים רשאי, בהסכמת שר הבריאות, להתקין תקנות בכל הנוגע לרישום לידות ופטירות, לרבות תקנות בדבר —
- (1) הטפסים להודעת לידה או פטירה;
 - (2) צורתם של פנקסי הלידות והפטירות;
 - (3) צורתן של העודות לידה ופטירה;
 - (4) רישום מאוחר של לידות ופטירות, לרבות לידות של תושבים שנולדו בקפריסין או במאוריציוס ועלו לישראל עד יום כ"ט באלול תש"ט (23 בספטמבר 1949).

חידוש רישומים
שאבדו

הטלת התפקידים
על רשות מקומית

תקנות בענין
רישום לידות
ופטירות

¹⁰ ס"ח תשט"ז, עמ' 7

(ב) תקנות לפי סעיף קטן (א) בדבר לידות ופטירות שאירעו בבלי שיט או בבלי טיס רשומים בישראל יותקנו גם בהסכמת שר התחבורה; תקנות בדבר רישום פטירות של זיילים יותקנו גם בהסכמת שר הבטחון.

40. רישום לפי חוק זה אינו פוגע בדיני איטור והיתר לעניני נישואין וגירושין. פטירת זינים

41. שר הפנים רשאי לפטור סוגי בני אדם מקיום הוראות חוק זה, כולן או מקצתן, במידה הנדבר נראה לו דרוש לשם ביצוע אמות כן-לאומיות שישראל צד להן. סויר

תיקון סודות
בריאות העם 1940

42. בסקודת בריאות העם, 1940 -

(1) במקום הסעיפים 4 עד 6 יבוא:

4. (1) תינק טיצא מת מרחם אמו לאחר סיום השכוע העשרים ושמננה להריון (להלן - תינוק מת) חייבים האב או האם, ואם אין הם ממלאים חובה זו, המיילדת או האדם שטיפלו באם בשעת לידתה או תוך שש שעות שלאחריה, למסור הודעה על לידת התינוק המת; ההודעה תימסר תוך 15 יום מיום הלידה ללשכת הכריאות המחוזית, ואם אין במקום לשכת בריאות מחוזית - לידי רופא שהמנהל הסמיכו לכך. הודעה על לידת תינוק מת

(2) רופא כאמור בסעיף קטן (1) ינהל רישום של כל הלידות של תינוקות נחמס שאירעו בתחום סמכותו, ושהודעה עליהן נמסרה כאמור בסעיף קטן (1) או שעליהן קיבל הודעה בדרך אחרת ולאחר שירשום את ההודעות יעביר אותן אי העוק מהן, הכל כפי שייקבע, ללשכת הכריאות המחוזית הקרובה ביותר.

(3) לידה של תינוק מת שלא נמסרה עליה הודעה באשמתם של הזורים או של אדם אחר החייב בהודעה עליה, רשאי רופא ממשלתי או מפקח, בכל עת שהיא בתום 15 יום מיום הלידה, לדרוש מכל אדם החייב במתן הודעה לפי סעיף זה, למסור ידיעות לפי מיטב ידיעתו ואמונתו על המרטים שהוא חייב בהודעתם כאמור, ומחזכתו של אדם כזה למלא אחר הדרישה:"

בסעיף 8, בסעיף קטן (1) במקום פסקה (ד) יבוא:

(ד) לא יינתן רשיון קבורה אלא אם הוגשה ללשכת הכריאות המחוזית או לרופא שהוסמך לפי פסקה (ב) (2), הכל לפי הענין, או לפקיד רישום כאמור בחוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965 - הודעת פטירה בהתאם לאותו חוק ושצויינה בה, בין יהר הפרטים, סיבת המוות כפי שנקבעה על ידי רופא ואושרה בחתימתו; לא נקבעה סיבת המוות על ידי רופא, רשאי רופא של לשכת הכריאות המחוזית או רופא שהוסמך לפי פסקה (ב) (2), הכל לפי הענין, לקבוע את סיבת המוות לפי מיטב ידיעתו ואמונתו, ולאשרה בחתימתו."

43. פקודת מרשם התושבים, תש"ט-1949 - בטלה. ביטול

44. (א) רישום התושבים שהחנהל לפי פקודת מרשם התושבים, תש"ט-1949, יהיה מתחילת תקפו של חוק זה חלק מן המרשם לפי חוק זה. הוראות מעבר

11 עיר חסיט, חסי' א' סס' 18 + עמ' 164.

(ב) בהוראת כל דין שמדובר בה על רישום לפי פקודת מרשם התושבים, תשי"ט-1919, קרי: לפי חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965, אם אין כוונה אחרת משתמעת.

(ג) סנקס זיהוי שניתן לפי תקנות-שעת-החירום (רישום תושבים), תשי"ח-1948, תעודת זהות וכל העודה אחרת שניתנו לפי פקודת מרשם התושבים, תשי"ט-1949, או פקודת בריאות העם, 1919, ירוגו אותם כתעודות שניתנו לפי חוק זה.

(ד) על אף האמור בסעיף 26, לא יפקס תקום של סנקס זיהוי או של תעודת זהות, כאמור בסעיף קטן (ג), לפני תום שלוש שנים מיום תחילתו של חוק זה או לפני מועד הבחירות לכנסת השביעית, הכל לפי המועד המאוחר יותר.

45. כתעודות זהות שיוצאו במטחן שטת חדשים מיום תחילתו של חוק זה, אך לא יאוחר מיום תחילתן של התקנות לפי סעיף 25, יירשמו הפרטים שהיו נוהגים לרשום בתעודות זהות ערב תחילתו של חוק זה.

הוראת שעה

46. שר הפנים יקבע בתקנות סדר רישומם של אזרחים ישראלים שבינם תחילתו של חוק זה לא היו רשומים לפי פקודת מרשם התושבים, תשי"ט-1949.

רישום אזרחים
ישראלים
בחוץ לארץ

47. שר הפנים ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, באישור ועדת החוקה, חוק ומשפט של הכנסת, להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו, לרבות תקנות בדבר -

ביצוע ותקנות

(1) דרכי התדעה על פרטי רישום ושינויים בהם בלשכות המרשם או בבניגוריות ישראל בחוץ לארץ;

(2) המקומות למסירת הודעות לפי חוק זה;

(3) הסדרים למתן תעודות, המצוות, העתקים וריעות;

(4) אגרות בעד מתן שירותים ותעודות לפי חוק זה;

(5) רישום פטירתו של אדם שנפטר בחוץ לארץ, שפטירתו לא נרשמה והוא נקבר בישראל;

(6) תיקון טעויות סופר השמטות סופר כאמור בסעיף 23.

48. תחילתו של חוק זה כעבור שנה מיום פרסומו ברשומות.

תחילה

חיים משה שפירא
שר הפנים

לוי אשכול
ראש הממשלה

שניאור זלמן שזר
נשיא המדינה

11 ע"ר תשי"ח, תוס' ב' סעי' 16, עמ' 77.

פרשם התושבים

תהליכי העבודה
ומתן שירותים

סקירה

ירושלים פברואר 1967 אדר א' תשכ"ז

תזכיר על מרשם האוכלוסין

בזמן המנדט לא הכירה הארץ מרשם תושבים סדיר. (פרט לרישומי לידה ופטירה שנוהלו על ידי לשכות הבריאות). מזמן לזמן התקיימו ספקדים אבל הם לא שימשו בסיס לניהול מרשם תושבים וגם לא היוו כלי עזר להוצאת תעודות הזהות. אמנם ניתנו גם אז תעודות זהות, אך הן הוצאו רק בשלהי תקופת המנדט על ידי המשרדים של מושלי המחוזות ורק לתושבים שישבו בארץ באופן "ליגלי". תעודות זהות אלה לא היו מבוססות על רישומים מסודרים ותקינים, ופרט לייצור הבטחוני הפנימי לא היתה להן חשיבות רבה.

עם קום המדינה ועם גבור העליה הורגש מיד הצורך ברישום תושבים סדיר ובעקבות כך נחקקה פקודת מרשם התושבים תש"ט-1949 אשר הוחלפה לאחרונה בחוק סמצא ומאחד יותר המסדיר את עניני מרשם האוכלוסין ואשר נקרא כעת חוק מרשם האוכלוסין תשכ"ה-1965.

לפי התיאור לעיל, אפשר היה להניח, שהמרשם נוצר מחלל ריק ושלא כמו למוסדות אחרים, לא היה לו תלם ללכת בו, אך דבר זה נכון רק לכאורה: אמנם בארץ ישראל המנדטורית לא היה מרשם תושבים, אך אין הוא בוודאי תוצר ישראלי טהור. מרשם תושבים בצורה זו או אחרת קיים כמעט בכל הארצות הנאורות. השיטה הנהוגה אצלנו מהווה מעין סינתזה של שיטות שונות, אם כי מורגש בה דמיון חזק ביותר לשיטה הנהוגה בהולנד.

השיטה הנהוגה היום

לכל תושב במדינה יש תיק אישי במרשם התושבים, כל תיק נושא עליו מספר זהות שהוא המספר המופיע גם בתעודת הזהות של התושב. התיק מכיל טופס רישום אישי בו דנומים כל פרטיו האישיים של התושב, ואלה הם הפרטים:

שם משפחה
שם פרטי
שמות ההורים
תאריך הלידה ומקומה
האזרחות (אם הנו אזרח ישראלי או לא)
דת
הלאום
המצב המשפחתי
וכמובן מספר זהות. וכתובת מעונו.

תעודת הזהות היא כמעט העתק מושלם מפרטים אלה. התיקים האישיים מסודרים לפי סדר מספרי הזהות בלשכות העליה ומרשם הנפתיות - שטובה עשרה במספר - בהתאם למקום המגורים הקבוע של התושב, עליו הוא הודיע למרשם. חומר מקביל המסמך גם מפתח לתיקיון האישי וגם מערכת עצמאית, היא כרססת התושבים המסוכנת המנוהלת על ידי המחלקה למיכון, והשייכת למשרד הפנים אך שמורה ומעובדת במרכז למיכון משרדי. לאחרונה הועלה תוכן הכרססת הזו על גבי סרטים מגנטיים של מחשב י.ב.מ. מדגם 1401. כל רשומה מהוה העתק מדוייק מן הגליון האישי.

התיקים האישיים הם ניידים לעומת הכרססת הסרט שהיא קבועה במקומה. פירוש הדבר, שאם התושב מסנה את כתובתו והשינוי הוא סנפה אחת לאחרת, מועבר תיקו מן הלשכה שבנפת הסגורים הקודמת ללשכה שבמקום הסגורים החדש. עוזב אדם את הארץ לצמיתות או שובק חיים לכל חי, מועבר התיק מן הגנזך החי לגנזך ההורדות אשר במשרד הראשי בירושלים.

במסרים המגנטיים נשארת הרשומה, ורק הפרט שלגביו חלשינוי, יסעודסן.

במשולב לרישומים הנ"ל קיים גם רישום כרונולוגי ואישי של לידות ופטירות, לאמר ספר הלידות והפטירות. תושבים שנוספים למדינה (נולדים ועולים) נרשמים באופן שוטף ומתווספים לתיקיון האישי ולסרט הקיים. הנולדים נרשמים בבתי החולים והעולים בהגיעם לגבול.

מרגע התושבים מהווה מערכת הכוללת כמעט כל הרישומים הקשורים בחיי התושב, מהיוולדו או סכניסתו למדינה ועד לעזיבתו או פטירתו - על כל השינויים הקשורים במעמדו האישי.

השימוש במספרי זהות

השימוש במספר הזהות היא תופעה בולטת בשיטה הנהוגה בארץ, השימוש במספר הזהות כבסיס הוכיח את עצמו עד כדי כך שצריכה להיות השאיפה להביא את כל הרישומים - הן במשרדי המשטרה והן במסדות צבוריים גדולים המנהלים רישום אישי - אל אותו בסיס. היתרון הגדול ביותר של סדר מספרי לעומת סדר אלפבתי של שם משפחה היא היציבות של המספר כנגד הצורות השונות והרבות של כתיב השם. דבר זה נכון לגבי כתיב לוועזי ועל אחת כמה וכמה הוא נכון לגבי הכתיב העברי. נזכיר רק את השם ועקנין - וועקנין - וקנין או אם השם וייס - ווייס - ויס וכו'. עולה על כולם הקושי לגבי שמות מעוטים בהם בחלק גדול אין לקבוע בנקל סדר השמות: איזהו השם הפרטי, שם המשפחה, שם החמולה, שם האב, שם הסב. כל הקשיים הללו לגבי זיהוי האיש מוצאים פתרונם על ידי שיטת מספר הזהות.

שלמות המרשם

היום יותר מאשר מקודם, אפשר לומר שאחוז התושבים אשר לא נרשמו במרשם התושבים, למעט סרבנים (כמו נטורי קרתא), הוא כמעט אפסי. השימוש בתעודות הזהות כאמצעי זהוי והתלות ההדדית בין הרשויות השונות בכל מה שנוגע למספר הזהות של התושב, (בטוח לאומי, חינוך, גיוס צה"ל וכד') אינם מאפשרים לתושב לנהל את חייו בצורה תקינה בלי שיהיה רשום במרשם התושבים. נוסף עוד את הרישום האוטומטי בגבול בעת כניסת העולה למדינה והרישום של לידות בבתי החולים, ונראה שלמעשה אין כמעט אפשרות שאדם לא יהיה רשום.

אך לא רק המרשם הסטטי מענין אותנו אלא גם הכנסת השינויים השוטפים. בשטח זה נעשה לאחרונה הרבה, אם כי לא הכל.

- (1) החוק החדש הגביר את חומרת העונשים לגבי העבריינים שלא הודיעו בזמן על השינויים (בעיקר שינויי כתובת).
 - (2) פרסומת סוגברת בעתונות, ברדיו, בכרזות ובכל דרך מקובלת אחרת, כדי לחנך את הקהל לכל יזלזל בחובה המוטלת עליו.
 - (3) פניה דחופה לרשויות המקומיות להוסיף את העזרה הטכסמלית על ידי פניעת שינויים תדירים בכינויים של הרחובות ובאין אפשרות של הימנעות מכך - ע"י הזרמת ידיעה על השינויים באופן אוטומטי למרשם.
 - (4) הקלה במתן הסירות לתושב (דבר זה נדחה לאחרונה בגלל קשיים תקציביים, אך יש לקוות ששוב אפשרי יהיה עם שינוי המדיניות הקיימת).
 - (5) עורכי הנסואין והגרוסיין הוסמכו לציין בתעודות הזרות שינויים שחלו במצב המשפחתי ובכתובת.
- לאחרונה הועמדו לשימוש הקהל סניפי הדאר לקבלת הודעה על שינויי כתובות. נבדקת כעת גם שיטה אשר תאפשר שיגור הודעה על שינויי כתובת באמצעות הדאר, בלי שהתושב יאלץ לגשת למשרד.

שימוש כללי במרשם

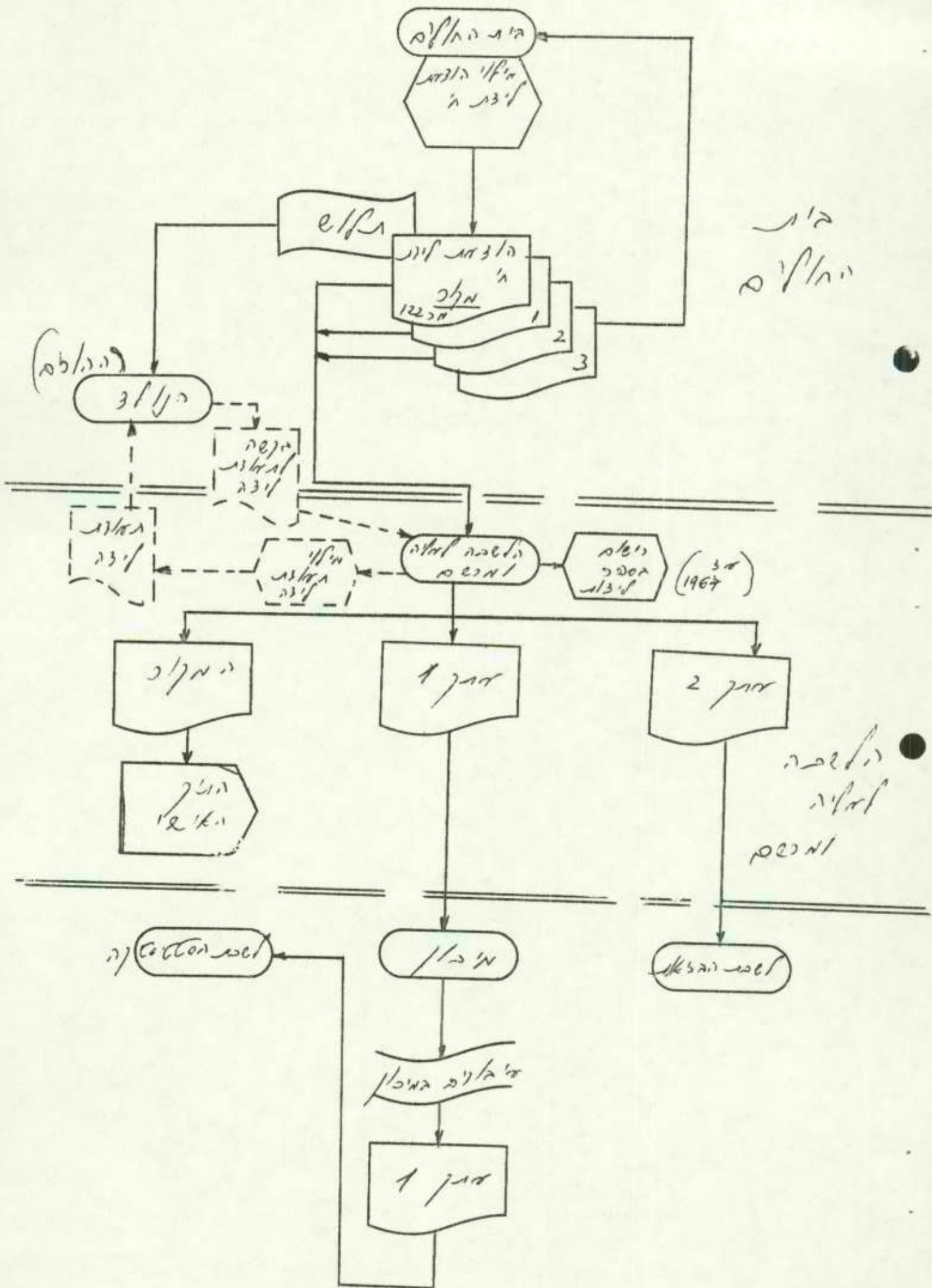
נראה לי, כי אותה החשיבות שיש לייחס לעדכון השוטף של המרשם, יש לייחס גם לתכניות ארוכות הטווח, לפיהן יש לשאוף לכך שרישומן של התושב במרשם ישמש בסיס לרישום אחיד בכל רשויות המדינה. יש לשאוף שגם הרשויות השונות והמוסדות השונים - בין ממלכתיים ובין ציבוריים - יראו בתעודת הזרות את המסמך הקובע ולא יזדקקו עוד לתעודות שונות למטרות שונות (רשמי, תעודות לידה וכו'). התחלה סאלפת בכיוון זה באה דווקא מסקורות חוץ והיא הדרישה של שלטונות גרמניה שבכל תביעה לפיצויים ההוכחה על פרטיו האישיים של התושב במדינת ישראל תובא רק בצורת תמצית מספר התושבים ולא על ידי כל מסמך אחר. התוצאה: מספר התמציות שלשכות העליה ומרשם הוציאו בשנה האחרונה הגיע ל-192,000.

אולם מעל לכל צריכים המאמצים להיות לכוון איחוד הרישומים האישיים שמנוהלים היום ע"י משרדי מססלה וצבור שונים ולכוון אינטגרציה מלאה והחלפת ידיעות הדדית. דבר זה יביא הקלה רבה לקהל ויעול ב, בודה הפנימית.

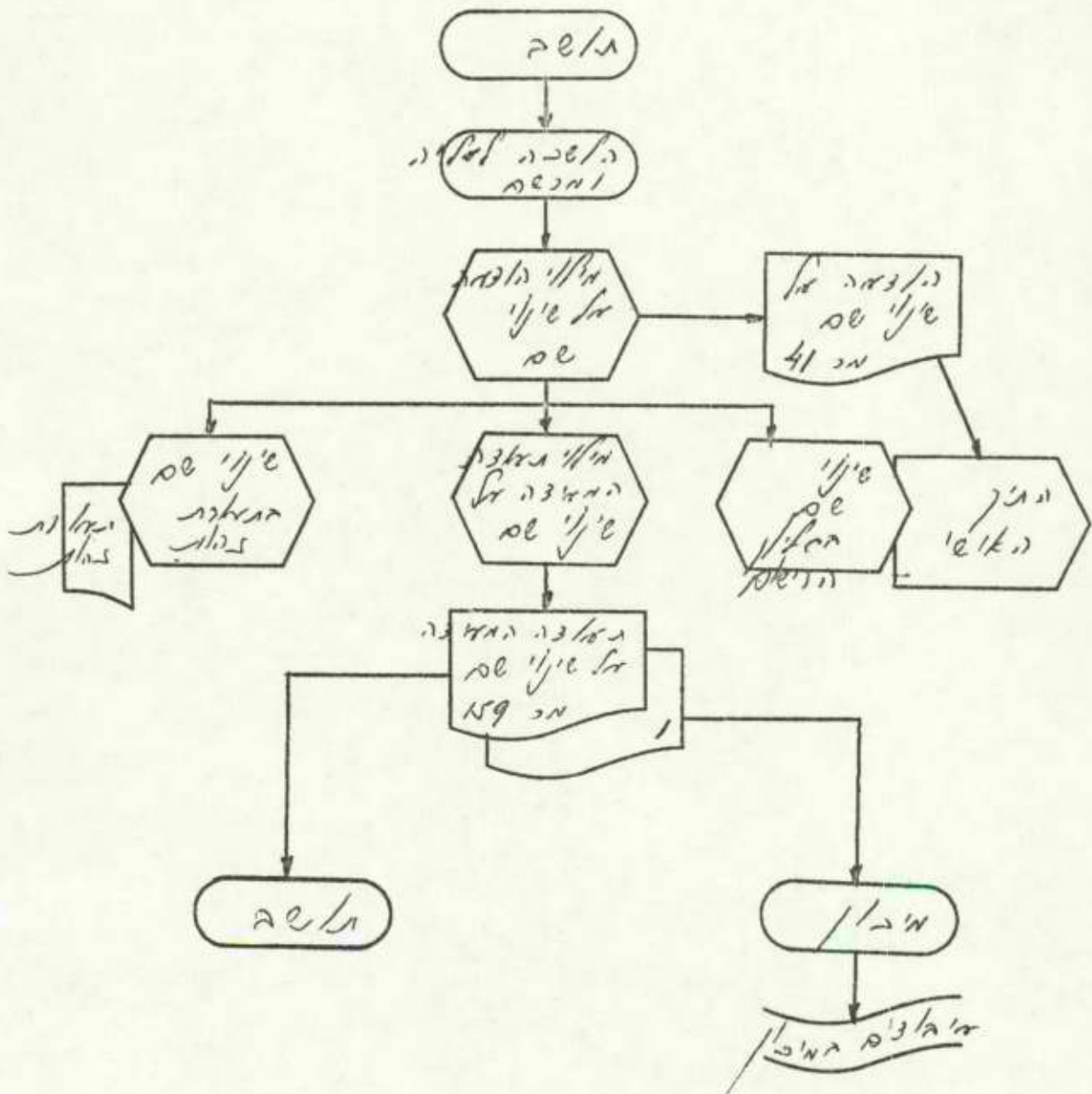
כדי להשיג כל אלה קמה הועדה המנחה לניהול האוכלוסין על שלוחותיה אשר בכוונתה לתכנן לטווח ארוך תכניות מפורטות כיצד באופן הדדי לנצל את מרשם התושבים סחד והרשומים השונים אשר במשרדים האחרים סאידך תוך שמירה על העצמאות והצרכים של כל אחד ואחד.

להקלה ולנוחיות המעיין בסקירה, סצורפים תזריטים הטכנוניים להמחיש את פעולות המרשם והקטר בין פעולה ופעולה.

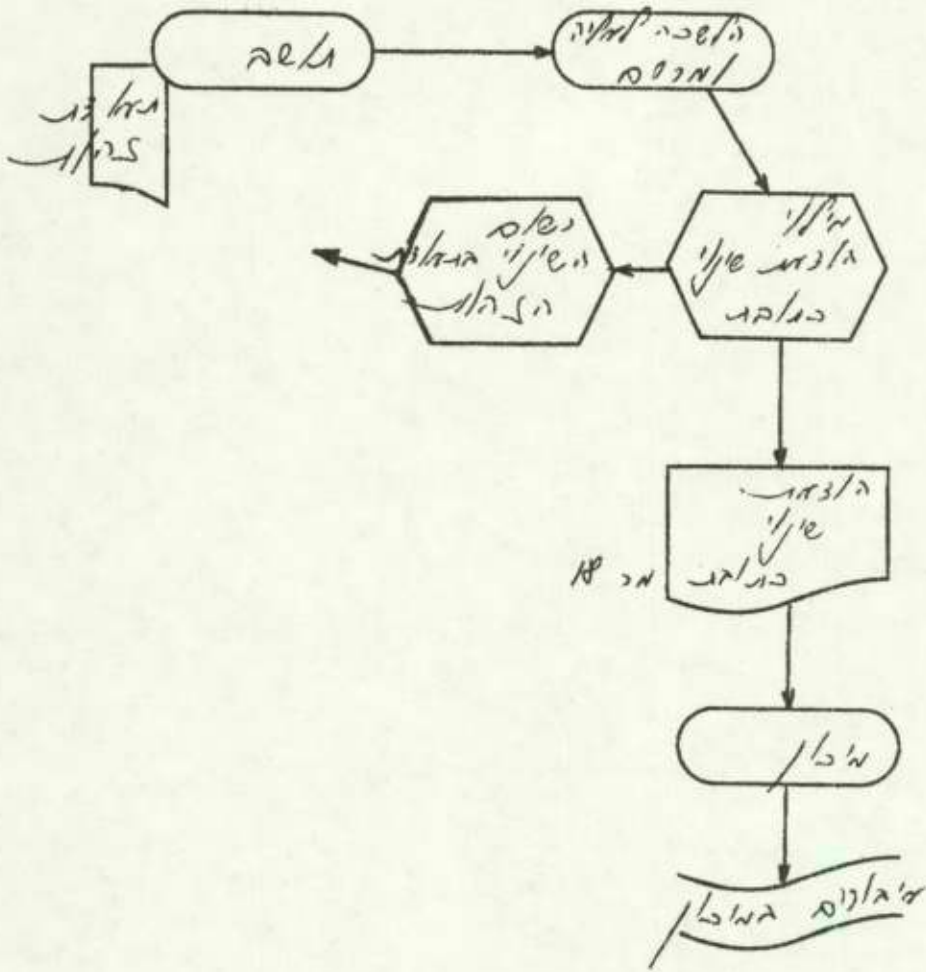
ניסוח תוכנית



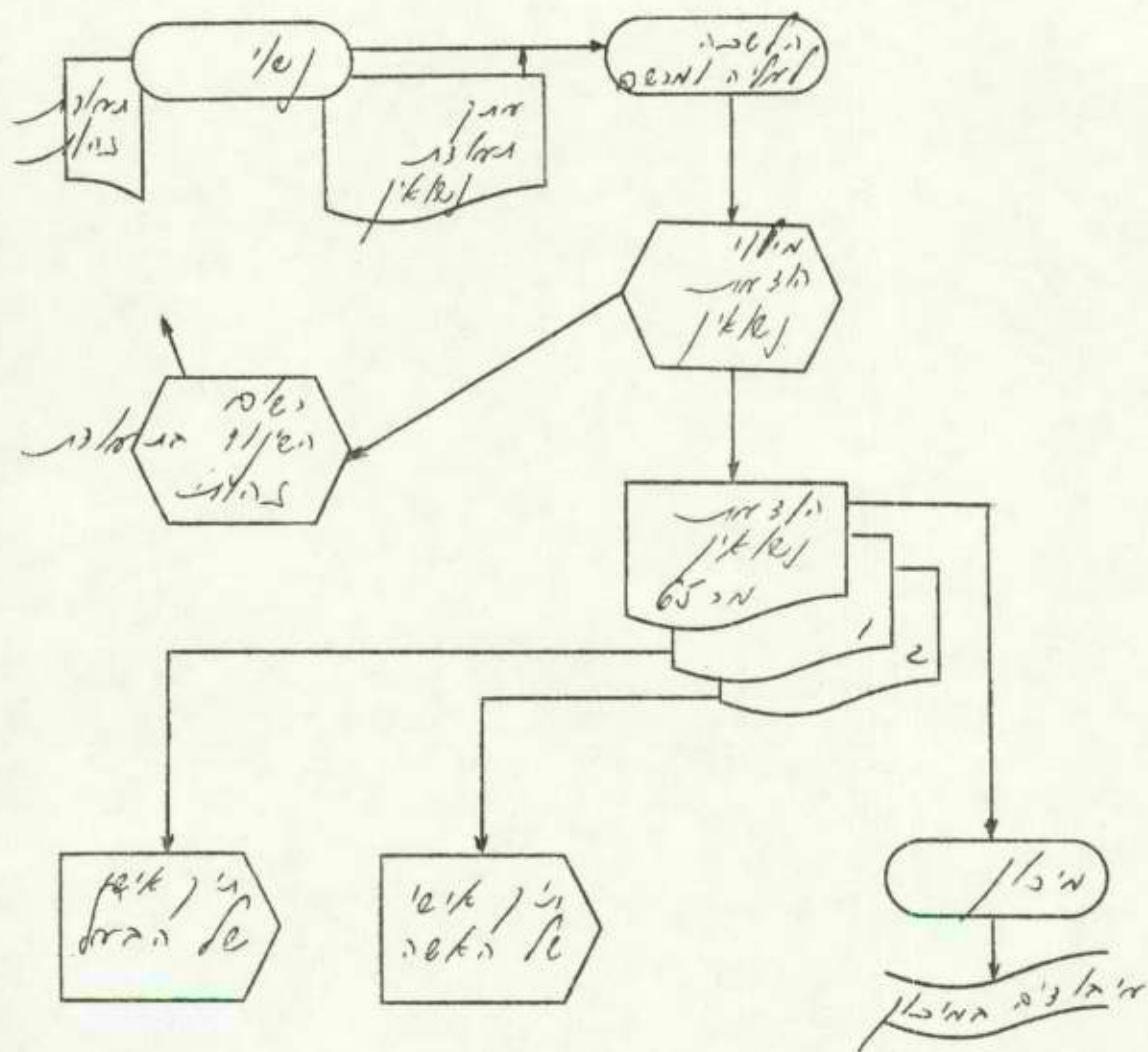
ע"י



שינוי כולל - גילוי היתר



ע"פ הנתונים ה'ש"ק אקדמיקה מוסד ה'ש"ק



התאמה למוסד
התאמה למוסד - 76

ע"ן/י מצא איש - התאמתו

המצא פס"ב
המ"ל ע"ב נ"ס
ע"ה מ"ב נ"ס

המ"ל ס"ב
המ"ל נ"ס

המ"ל נ"ס
המ"ל נ"ס

אמת (ה)

אמת (ה)

אמת (ה)

המצא פס"ב
המ"ל

המצא פס"ב

המצא פס"ב
(המ"ל)

המצא פס"ב
המ"ל

המצא פס"ב
המ"ל

המצא פס"ב
המ"ל

המצא פס"ב
המ"ל

המצא פס"ב
המ"ל

המצא פס"ב
המ"ל

המצא פס"ב

המצא פס"ב

המצא פס"ב
המ"ל

המצא פס"ב

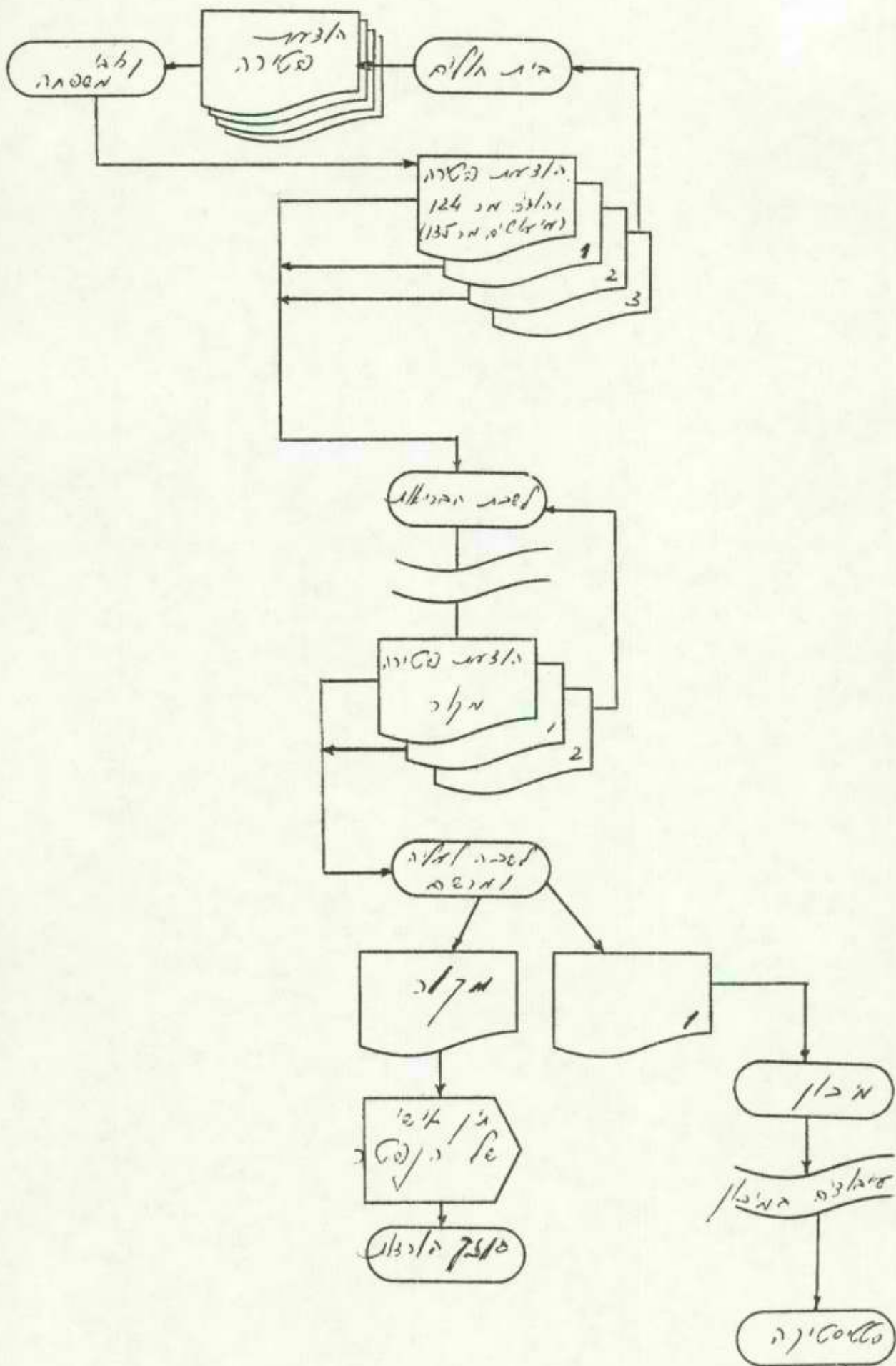
המצא פס"ב

אמת (ה)

המצא פס"ב

ראו ת"ל
נ"ס פס"ב

ניגון פסוקים



מסמך מס' 315

תוכנית עבודה

