

הנכס

236

8



מדינת ישראל
ההגנה
משרד הביטחון



שם תיק: לשכות השרים: יצחק רפאל ואהרון אבוהצירא -
פרוטוקולים משיבות ההנהלה

ג-1/7068

מזהה פיו

מזהה פריט: 000il16

כתובת: 2-107-10-10

תאריך הדפסה: 17/01/2018

1/1

דל

ב"ה, כ"ו אלול תשל"ט
18 בספטמבר 1979
2944/23

אל: צבי וינגרטן
סמנכ"ל

הנדון: רכב שדות

אבקשך להוסיף תקן רכב שדות לתפקיד יועץ חשב
אליו נתמנה לאחרונה מה דוד קנפור.

בברכה,

אהרן אבוהצירא.

THE NEW YORK
BY EDWARD B. B.
1914

THE NEW YORK

THE NEW YORK

THE NEW YORK
THE NEW YORK

THE NEW YORK

THE NEW YORK

ב"ה, כ"ו אלול תשל

18 בספטמבר 9

אל: מר ישראל ליפל

מנכ"ל

הנדון: אשר לשעות נוספות.

מאחר ובשבוע ממוצע אני מגיע ל-20 שעות נוספות,
וזאת מבלי שתהיה עבודת הכנסת.

אבקשך לאשר אעבורי השלום עבור שעות נוספות.

בברכת שנה טובה

דודן משה

עוזר השר.

THEY ARE WITH ME
AT THE END

NO: 10-11-12
1912

NOTE: WHEN COME TO THE

END OF THE ROAD, YOU WILL FIND
THE END OF THE ROAD

NOTE: WHEN COME TO THE END OF THE ROAD

THEY ARE WITH ME

THEY ARE

THEY ARE

מדינת ישראל

ירושלים, כ"א באב תשל"ט
14 באוגוסט 1979

לא

הנדון: הקפאת הליכים לקבלת עובדים חדשים לשירות המדינה

בעקבות החלטת הממשלה על צמצומים בתקציב המדינה הורה שר האוצר על צמצום בקבלת עובדים חדשים לשירות המדינה, פרט למשרות חיוניות או מקרים דחופים, שייקבעו ע"י שר האוצר.

1. בהתאם לכך לא יפורסמו מכרזים פומביים למשרות פנויות במשרדי הממשלה ולא תפורסמה כל מודעות לציבור על קבלת עובדים חדשים.
כן לא יתקבלו עובדים חדשים מחוץ לשירות בדרך של חוזים מיוחדים, או בכל דרך אחרת, למשרות בדרגות טו' ומעלה בדירוג האחד או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים, אשר קבלת עובדים להן חייבת במכרז פומבי.
שר האוצר יאשר במקרים חריגים, לפי בקשות שיופנו אליו ע"י המשרדים, לפרסם מכרז פומבי למישרות שהן חיוניות לפעולת המשרד.
מכרזים פנימיים וניידות בין משרדית יימשכו ללא הגבלות עפ"י כללי התקשי"ר. הוראה זו תשאר בחוקפה עד לתאריך 31.12.79.

2. לגבי משרות בדרגות ט"ו ומטה או בדרגות מקבילות, בדירוגים המקצועיים אליהן מתקבלים עובדים באמצעות לשכות העבודה התקיימה ההוראות הבאות:

א. המשרד יגיש לנציבות שירות המדינה רשימה של כל המשרות הפנויות
בדרגה ט"ו ומטה ובדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים ביום 31.8.79.

ב. שליש מהמשרות ברשימה יוקפאו והמשרד לא יוכל לאיישן בכל דרך שהיא. שאר המשרות ברשימה יופשרו לאיוש בהתאם להוראות התקשי"ר.

רשימת המשרות להקפאה מתוך המשרות הפנויות תיקבע ע"י המשרד בעת העברת הרשימה לנציבות שירות המדינה כאמור. בסעיף א' לעיל.

החל מיום 1.9.79 ובראשון לכל חודש יעביר המשרד רשימה של המשרות שהתפנו במשרד בחודש הקודם

מתוך משרות אלה יוקפא שלישי מהמשרות והשאר יופשרו למילוי כאמור בסעיף ב' לעיל. תוקפן של הוראות אלה עד 31.12.79.

ב ב ר כ ה ,

ד"ר אברהם פרידמן
נציב שירות המדינה

העתק:

שר האוצר
סגני המנהלים הכלליים ומנהלי יחידות הסמך
מנהלי כח אדם



סיכום מישיבת הגולה מס' 22 מיום 25.10.77

השתתפו: השר
המנכ"ל
חברי ההנהלה

בעדרו: מר א. ברייטברד, (במילואים).

1. נמסר דיווח על בדיקה שנערכה בבית"ד הרבני בת"א.

2. נמסרה אינפורמציה על פגישה שהתקיימה עם מר הכסטר מנציבות שירות המדינה ומר פסח הר ממשד האוצר בענין תוספת משרות חדשות למשרדנו. הודגש כי מדובר בשלב זה על תוספת של כ-15 משרות בלבד. סוכם כי יש לזמן פגישה של נציג הנציבות אצל שר הדתות, בנדון.

3. הצעה לאישור ישיבות חדשות:

1. ישיבת הסדר במעלה אדומים.

2. ישיבת הסדר בקרית שמונה.

3. "כולל" בעופרה.

הוחלט לאשר ולהכיר בשתי ישיבות ההסדר הנ"ל, החל מאפריל 1978.

אין לאשר הקמת ה"כולל" בעופרה.

יש להוציא פניה רשמית משר הדתות לשר הבטחון ולבקשו למנוע בעתיד הוצאת אשורים על ישיבות הסדר, ללא תיאום עם משרד הדתות.

4. העברת בתי"כ מחו"ל - נמסר כי הנושא במצא בטפול ותוך כשבועיים תתברר התמונה. הנושא ידון שנית בהנהלה.

5. נמסרה אינפורמציה על תכנית ביקור השר בחיפה האמור להתקיים ב-26.10.77 ועל נושאים שאמורים להידון במהלכו.

6. דווח על דיון ראשון שהתקיים אצל השר, בהשתתפות ראשי המועצה"ד בארץ, בנושא תיקוני חקיקה. צויין כי הם התיחסו באהדה להצעה לשבות שיטת התקציב והסתייגו מן ההצעה לשינוי שיטת המיבויים. סוכם שהרב שמחה מירון, בתיאום עם היועץ המשפטי של המשרד, יזרזו את גיבוש הצעת החוק.

7. נמסר על דיון ראשוני שהתקיים אצל השר בנושא מבנה המשרד, אשר במהלכו הופיעו מנהלי מחלקות ומנהלי האיזורים, יש עתה צורך בגיבוש עמדת המשרד, והנאת ההצעה לדיון בהנהלה.

8. השבוע התקיים יום הזכרון לרחל אמנו. מתפללים רבים ביקרו בקבר רחל, במקום בערכו כל הסידורים המתאימים לקבלת הקהל הרב.



THE OFFICE OF DIRECTOR GENERAL
MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
JERUSALEM - ISRAEL

המנהל הכללי
משרד הדתות

--2--

9. התקיים דיון ראשון בנושא הסברה, אצל המנכ"ל. הועלו רעיונות שונים. בנושא מעובד עתה ע"י הדובר והרב וינשטוק. ההצעה המגובשת תועלה לדיון בהנהלה.

10. יש לקיים בהקדם ישיבה של ההנהלה המורחבת. בנושאים המוצעים: קווי יסוד של תקציב המשרד, המבנה הארגוני של המשרד, "יהדות לעם".

11. הועלתה השאלה של הרבנים אשר לא נבחרו ומתפקדים כרבני עיר - יש לקבל בכל הדחיפות חוות דעת של היועץ המפטי של משרדנו, אשר תכלול גם הצעה לפתרון הבעיה.

רשמה: דחל דרורי

העתק: השר
המשתתפים.

THE UNITED STATES OF AMERICA, DISTRICT OF COLUMBIA, ss.
I, the undersigned, Clerk of the said District, do hereby certify that the within and foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears in the files of the said District.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and the seal of the said District at Washington, D.C., this 1st day of January, 1901.

CLERK OF THE DISTRICT OF COLUMBIA.

U. S. DISTRICT COURT

FILED
JAN 1 1901



ב"ה, י' בטבת תשל"ח

20 בדצמבר 1977

1137/23

לשכת שר הדתות

ישיבת הנהלה

נוכחים: השר, המנכ"ל, מ. גבאי, ד"ר חפץ, צ. וינגרטן, ש. יוליס,
צ. גרמי, א. ברייטברד, הרב מירון, הרב וינברג.

השר: מברך את מר משה גבאי עם הצטרפותו להנהלה. מבהיר כי העבודה במשרד
חייבת להמשיך, היו אי בהירויות ועתה אין צריך להתחיל תקופה טובה, תקופה
של יחסים טובים. המנכ"ל והשר מכינים את המבנה החדש של הועדות שיהיו
פוקציונליות, מצומצמות ועניניות.

הנושא לדיון: התקציב

אלי ברייטברד מדווח: שני סעיפים הוגדלו בצורה משמעותית, אם כי לא למה
שביקשנו.

א. ישיבות - הוגדל ל-110 מליון.

ב. בתי כנסת - הוגדל ל-30 מליון.

התקציב 381 מליון ל' רגיל ו-78 מליון פיתוח, הגידול מתחלק לשני חלקים:
סעיפים שהם כח אדם יכללו כבר עליה ב-33%.
סעיפים שאינם כח אדם, 20% יופיע בתקציב, 13% מופיע ברזרבה.
את הרזרבה נוכל לחלק בהתאם לצרכים, ולגידול במשך שנת הכספים. הרזרבה
תהיה סעיף בתקציב המשרד.

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the existence of solutions of the system of equations

which are satisfied by the functions $u_i(x, y, z)$ and $v_i(x, y, z)$ in the domain G of the space E_3 . It is shown that the system of equations is solvable in the domain G if and only if the functions $f_i(x, y, z)$ and $g_i(x, y, z)$ satisfy certain conditions.

2. In the second part of the paper

the problem of the existence of solutions of the system of equations is solved for the case when the functions $f_i(x, y, z)$ and $g_i(x, y, z)$ are polynomials of degree n .

3. In the third part of the paper

the problem of the existence of solutions of the system of equations is solved for the case when the functions $f_i(x, y, z)$ and $g_i(x, y, z)$ are functions of the form

where $\phi_i(x, y, z)$ and $\psi_i(x, y, z)$ are functions of the form

where $\phi_i(x, y, z)$ and $\psi_i(x, y, z)$ are functions of the form

where $\phi_i(x, y, z)$ and $\psi_i(x, y, z)$ are functions of the form

השר: אף כי מענקי ההקבלה עד כה לא היו ברובם בהחלטתינו, סיכמתי עם שר האוצר כי מעתה לא נהיה צינור העברה, אלא המענקים יחולקו בהסכמתנו.

אלי ברייטברד: שתי בעיות:

א. האוצר כבר התחייב על סכומים של מענקי הקבלה בגובה של 15 מליון ₪. לשנת התקציב הבאה.

ב. גם וולפסון וגם גליק מעבירים מענקי הקבלה דרכך ואנו כבר הודענו להם שמעתה זה יתחלק ויהיה רק בהסכמתנו.

השר: מציין שני השגים שלנו בתקציב זה, בבתי הכנסת ובישיבות. כן מציין את העובדה כי בתקציב המדינה כולה הוכנסו כ-60 מליון ₪ של החזר חובות, סכום אדיר וחסר תקדים, כ-1/3 מהתקציב. ברור ששנה הבאה הסכום הזה יקטן וזה יתבטא בתקציבים אחרים.

בכל אופן, הגידול המשמעותי בתקציב הישיבות ובתי הכנסת הוא רק שלב ראשון בתוכנית כללית שמטרתה להגיע להשתתפות עד כדי 70% בהחזקת תלמידי ישיבות, ולתקציב 4 שנותי, לבנית בתי כנסת, בסך כולל של 250 מליון ₪. ועוד שני נושאים שקשורים - אנו מעתה יכולים לתת הלוואות בל"ל לא צמודות, כן נדאג להגדיל את גובה ההלוואות מפיס, לפיתוח, שיועמדו לרשותנו.

הצעות חוק:

ד"ר חפץ: חוק המוע"ד - סוכס כי יובא לדיון מסכם באחת מישיבות ההנהלה הקרובות.

חוק בתי הדין הרבנים - מוכנים, אך גם בוועדת החוקה, הכינו חוק דומה ויש לערוך אותם יחדיו. החוקים שהוצעו ע"י מר דוד גלס, מוכנים לדיון בגישה חיובית.

ההצעות של תקנות הבחירות למועצת הרבנות הראשית, של פרופ' בזק ושלנו, יש לערוך אותן לשם גיבוש רעיונות, ולהביאם לאישור הממשלה וועדת הפנים של הכנסת.

צבי וינגרטן: מדווח על מינוי מזכיר לוועדת הבחירות למועצת הרבנות ועל התארגנות הוועדה. נצטרך לבקש תקציב נוסף של כ-200 אלף ₪ להוצאות, ולמשכורות למזכיר ולמזכירתו.

וינברג: מבקש לקבוע סעיף בתקציב לרכישת קרקעות לבתי עלמין אף על פי שזה לא ברור שאנו צריכים לעסוק בזה.

הישיבה ננעלה

הערה: ישיבות הנהלה בהרכב זה יתקיימו בדרך כלל בימי ג' בשבוע בשעה 8.45 בהודעה מראש (לא כל שבוע).

הצעות לסדר היום של ההנהלה, יוכל להגיש כל חבר הנהלה, בכתב לעוזר השר. ההצעה תובא בפני השר והמנכ"ל, אשר יקבעו אלו מהן יועברו לדיון בהנהלה.

רשם דוד קנפו

THE FOLLOWING LIST OF THE NAMES OF THE MEN WHO WERE
KILLED IN THE BATTLE OF BULL RUN, AUGUST 31, 1862, IS
HEREBY SUBMITTED TO THE PUBLIC.

THESE MEN WERE ALL MEMBERS OF THE 1ST VIRGINIA
INFANTRY, WHO FIGHTED BRAVELY AND TOOK MANY PRISONERS.

LIST OF THE DEAD.

THESE MEN WERE ALL MEMBERS OF THE 1ST VIRGINIA
INFANTRY, WHO FIGHTED BRAVELY AND TOOK MANY PRISONERS.

THESE MEN WERE ALL MEMBERS OF THE 1ST VIRGINIA
INFANTRY, WHO FIGHTED BRAVELY AND TOOK MANY PRISONERS.

ב"ח, י' בטבת תשל"ח

20 בדצמבר 1977

1137/21

דיווח הנחלה

נכחים: המר, המנכ"ל, א. גבאי, ד"ר חפץ, צ. וינגרטן, ס. יוליס
צ. גרטי, א. ברייטברד, הרב אירון, הרב וינגרטן.

המר: מכרן את כל שטח גבאי עם הצטרפותו להנחלה. עבריר כי העבודה במשרד
חייבת להשתר, חיד אי במידעיות דעתה אין צריך להתחיל הקדמת טובת, הקדמת
של יחסיים טובים. המנכ"ל דאגה טכניים את המבנה מחדש של הועדה שימיר
פוקציונליות, שמועצות ועצמיות.

הנחה לדירן: התקציב

אלי ברייטברד מדווח: שני סעיפים מוגדלו בעודם הסמכויות, אם כי לא שטח
מבין שטח.

- א. יחידות - מוגדל ל-100 מליון.
- ב. חצי כנסת - מוגדל ל-50 מליון.

התקציב וזמן מליון 5 יגיל ו-10 מליון סיכומים. המידול מחמק לפני חלקים:
סעיפים שהם כח אדם יכללו חבר שלום באג, סעיפים שאינם כח אדם, אג ידעית במקצית, אג סעיפים ברורבה.
את חרורבה נוסל לפק במחשבה לעצמיות, ולמידול במשך שנה הסעיפים. חרורבה
מחיה סעיף במקצית המשרד.

חשר: אף כי מענקי החקבלה עד כה לא היו ברובם בחלטהיננו, טיכסתי עם שר האוצר כי מעתה לא נחיה ציגור העברת, אלא המענקים יחולקו בחטכטננו.

אלי ברייטגורד: שתי בעיות:

א. האוצר כבר התחייב על סכומים של מענקי חקבלה בגובה של 15 מליון 0. לשנת התקציב הבאה.

ב. גה וולפסון וגם גליק מעבירים מענקי חקבלה דרכך ואנו כבר חודענו להם שמענה זה יתחלק ויחיה רק בחטכטננו.

חשר: מציין שני העגים שלנו בתקציב זה, בבתי חכנסת ובישיבות. כן מציין את העובדה כי בתקציב המדינה כולה חוכנסו כ-60 מליון 6 של החזר חובות, סכום אדיר וחטר הקדיס, כ-1/3 מתקציב. ברור ששנה הבאה הסכום הזה יקטן וזה יתבטא בתקציבים אחרים.

בכל אותן, הגידול המטמעותי בתקציב הישיבות ובתי חכנסת הוא רק שלב ראשון בתוכנית כללית שמטרתה להגיע להשתתפות על כדי 47 בתחזקת תלמידי ישיבות, ולתקציב 4 שנה, לבניה בתי חכנסת, בטך כולל של 250 מליון 6. ועוד שני נושאים שקשורים - אנו מעתה יכולים לתת הלוואות בל"ל לא צמודות, כן נדאג להגדיל את גובה הלוואות מפיס, לפיתוח, שיועמדו לרשותנו.

הצעות חוק:

ד"ר הפק: חוק חסוע"ד - סוכס כי ירבה לדיון טסכט באחת מישיבות החנהלה הקרובות.

חוק גמי הדיון היבנים - מוכנים, אך גם בועדת החוקה, חכינו חוק דומה ויש לערוך אותם יחדיו. החוקים שהוצעו ע"י שר דוד גלט, מוכנים לדיון בגישה הידיבה.

ההצעות של הקנדה הבחירות למועצת חובנות מראשית, של מרופ' בזק ושלנו, יש לערוך אותן לשט גיבוש רעיונות, ולהביאם לאישור הממשלה וועדת חפנים של חכנסת.

עבי וינגרטן: מדובר על מינוי מזכיר לוועדה הבחירות למועצת הרבנות ועל התארגנות הוועדה. נצטרך לבקש מקציב נוסף של כ-200 אלף \$ לחוצאות, ולמשכורות למזכיר ולמזכירתו.

וינגרב: מבקש לקבוע סעיף בהקציב לרכישת קרקעות לבתי עלמין אף על פי שזה לא ביור שאנו צריכים לעשות בזה.

הישיבה ננעלה

הערה: ישיבות הנהלה בהרכב זה יתקיימו בדרך כלל בימי א' בשבוע בשעה 8.45 בחודעה מראש (לא כל שבוע).

הצעות לסדר היום של ההנהלה, יוכל להגיש כל חבר הנהלה, בכתב לעוזר השד. החצתה חובה בפני השד וחמנכ"ל, אשר יקבעו אלו מחן יועברו לדיון בהנהלה.

ר שט דוד קנמר

THE FIRST OF THESE IS THE FACT THAT THE
THE SECOND IS THE FACT THAT THE
THE THIRD IS THE FACT THAT THE

THE FOURTH IS THE FACT THAT THE
THE FIFTH IS THE FACT THAT THE

THE SIXTH IS THE FACT THAT THE

THE SEVENTH IS THE FACT THAT THE
THE EIGHTH IS THE FACT THAT THE

THE NINTH IS THE FACT THAT THE
THE TENTH IS THE FACT THAT THE

THE ELEVENTH IS THE FACT THAT THE

1283



THE OFFICE OF DIRECTOR GENERAL
MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
JERUSALEM - ISRAEL

המנהל הכללי
משרד הדתות

סיכום משיבת הנדלה מס' 22 מיום 11.10.77

הוזמנו: מר י. שטרסברג
הרב הולנדר
מר לבדאו
מר איינהורן

השתתפו: השר
המנכ"ל
חברי ההנהלה

התנצלו: הרב ש. מירון

1. אינפורמציה

א. בימים אלה נערכים דיונים על תקציב המשרד לשנה הבאה, כאשר המגמות העיקריות הן:

הגדלה משמעותית של תקציב הישיבות.
הגדלת תקציבי הפיתוח לבניית מבני דת.
שינוי שיטת תקציב המועצה"ד. (העברת ה 2/3 של המשרד לידי משרד הדתות).
הקמת 3 בתי"ד רבניים חדשים.

ב. במסרה אינפורמציה על עולים פלשים מאתיופיה.

2. דיון בעניין קרן ילדנו - הנושאים העקריים שהועלו לדיון:

א. זיקת המשרד ל"קרן ילדנו", מדיניות קרן ילדנו!
תקציב קרן ילדנו כ- 6 מליון ל"י לשנה. מזה מקציב משרדנו כ- 1 מליון לשנה.
הכנסות נוספות: מהסוכנות היהודית (כ- 200 אלף) רשויות מקומיות (כ- 800 אלף) משרד החינוך (כ- 220 אלף), ועדות ציבוריות (40 אלף), משרד הסעד (250 אלף). השאר תרומות מחו"ל, (בשנה החולפת כ- 1.5 מליון).
4 מעובדי קרן ילדנו הם עובדי המשרד. יש בציגות של משרד הדתות בהנהלת קרן ילדנו. האגודה החלה לפעול לפני 25 שנה והיא כוללת כיום כ- 25 מועדונים ומועצה ציבורית לפעולה נגד המסיון.
בשנים האחרונות אין משרד הדתות מפקח, מבקר ומכוון את פעולות האגודה וביצוע תקציבה (הגוף מבוקר ע"י מבקר המדינה) בניגוד למצב שהיה בעבר.

האגודה רשומה כאגודה עותומנית האחראית כלפי רשם האגודות העותומניות אך הוקמה בעידוד משרד הדתות. צויין כי יש צורך בביקורת המשרד במה שנוגע לתקציבים הנתנים על ידו. כן הודגש כי יש לדון גם בתפקידי "קרן ילדנו" ולקבוע את מדיניות המשרד כלפי האגודה.



- 2 -

סיכום

1. היעוד העקרי של "קרן ילדנו" הוא המלחמה בגד המסיון, וחשוב שהנושא יטופל בהתאם למדיניות משרד הדתות.
2. יש לקבל חוות דעת של היועץ המשפטי של המשרד בשאלה של הזיקה ויחסי הגומלין בין משרדנו לבין האגודה המתומבית של "קרן ילדנו". לאחר בדיקה של הצד המשפטי, יש לבדוק אפשרות של הקמת רשות ממשלתית - ציבורית.
3. יש לקיים התייעצות מצומצמת אצל השר עם אנשי קרן ילדנו להבהרת מגמות המשרד.

רשמה: רחל דרורי

העתק: השר
המשתתפים.

CTU

1. "THEY" (THEY) "AT" (AT) "THE" (THE) "NEW" (NEW) "HAWAII" (HAWAII) "ISLAND" (ISLAND) "OF" (OF) "THE" (THE) "HAWAIIAN" (HAWAIIAN) "ARCHIPELAGO" (ARCHIPELAGO) "IN" (IN) "THE" (THE) "PACIFIC" (PACIFIC) "OCEAN" (OCEAN).

2. "THE" (THE) "NEW" (NEW) "HAWAII" (HAWAII) "ISLAND" (ISLAND) "OF" (OF) "THE" (THE) "HAWAIIAN" (HAWAIIAN) "ARCHIPELAGO" (ARCHIPELAGO) "IN" (IN) "THE" (THE) "PACIFIC" (PACIFIC) "OCEAN" (OCEAN) "IS" (IS) "THE" (THE) "LARGEST" (LARGEST) "ISLAND" (ISLAND) "IN" (IN) "THE" (THE) "HAWAIIAN" (HAWAIIAN) "ARCHIPELAGO" (ARCHIPELAGO) "AND" (AND) "THE" (THE) "LARGEST" (LARGEST) "ISLAND" (ISLAND) "IN" (IN) "THE" (THE) "PACIFIC" (PACIFIC) "OCEAN" (OCEAN).

3. "THE" (THE) "NEW" (NEW) "HAWAII" (HAWAII) "ISLAND" (ISLAND) "OF" (OF) "THE" (THE) "HAWAIIAN" (HAWAIIAN) "ARCHIPELAGO" (ARCHIPELAGO) "IN" (IN) "THE" (THE) "PACIFIC" (PACIFIC) "OCEAN" (OCEAN) "IS" (IS) "THE" (THE) "LARGEST" (LARGEST) "ISLAND" (ISLAND) "IN" (IN) "THE" (THE) "HAWAIIAN" (HAWAIIAN) "ARCHIPELAGO" (ARCHIPELAGO) "AND" (AND) "THE" (THE) "LARGEST" (LARGEST) "ISLAND" (ISLAND) "IN" (IN) "THE" (THE) "PACIFIC" (PACIFIC) "OCEAN" (OCEAN).

CTU

CTU

ז' תשרי תשל"ח
19 ספטמבר 1977

23
10

משרד הדתות
לשכת השר
19.9.77
נתקבל ביום
תיק

מרוטקול
מישיבה שהתקיימה ביום שלישי
כ"ג אלול (6.9.77) במשרד הדתות י-ט הצוות להקמת בתי
כנסת בהתיישבות (מעבר לקו הירוק).

למנהל
מנהל

השתתפו:	משרד הדתות:	מר י. וינברג
		מר א. ברייטברד
		מר י. קלמנוביץ
		מר א. מרכוס
משרד הפנים:		מר א. שפיגלמן
		מר ז. שאג
משרד השיכון:		מר רפאי לשם

1. מחלטה - היו"ר הודיע על סיכומו עם מר שלמה אבני בדבר החלוקה הבינמשרדית
לטן מליון לירות הנספך לבית הכנסת והוא:

משרד השיכון	500.000 ₪
משרד הפנים	250.000 ₪
משרד הדתות	250.000 ₪

הוחלט להפעיל את הביצוע כעת.

2. תיספין - הוחלט להפעיל את העלות של מליון חמש מאות ל"י כשהחלוקה היא שליש
כל משרד.

3. אלון שבות - משרד השיכון מעביר 500.000 ₪ כהחזר הוצאות הקמת המקלט.
הוחלט להוסיף להשתתפות הממשלה 500.000 ₪ נוספות לפי
החלוקה המקובלת, שליש כל משרד.

4. מעלה הגלבוע - נמסר כי כבר בונים את בית הכנסת

5. נצר חזני - הוחלט שמשרד השיכון יקום מבנה זמני של 150 מטר במקום זה שישמש
את המקום לכפחות 5 שנים בעלות של 300.000 ₪.
אותה החלטה לגבי ניר אברהם וקטיף ג'.

6. ימית - סוכס עקרונית כי הועדה תאשר השתתפות הממשלה בסיפוק ריהוט בית הכנסת
במקום לאחר קבלת פירוש ההוצאות כמי שהיו"ר ביקש.

7. ישובי בקעת הירדן וצפון סיני - משרד השיכון ייתן מכנון חוספה למועדוני
הנוער בכל מקום המבקש בית כנסת, של בערך 50 -
60 מטר מרובע לשימוש בית כנסת לפי האפשרויות
החקציביות של משרד השיכון.

8. טיימות (מסחה) - יש להקים במקום זה מבנה זמני דוגמת ההצעה לנצר חזני.

23
10
ז' תשרי תשל"ח
19 ספטמבר 1977



פרוטוקול

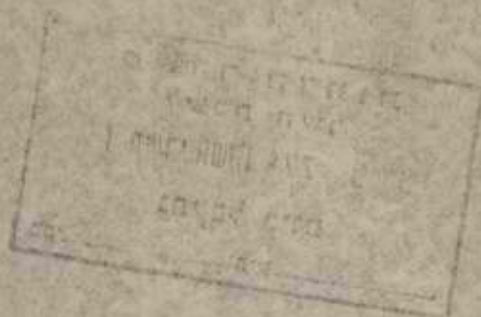
מישיבה שהתקיימה ביום שלישי כ"ג אלול (6.9.77)
בענין פיתוח בתי עלמין בהתיישבות

לשכת
השר

השתתפו:	משרד הדתות:	מר וינברג
		מר ד. גולן
		מר ז. ברוורמן
		מר א. רוזנטל
		מר א. ברייטברד
	משרד הפנים:	מר צבי שאג
	המועצות האזוריות:	מר יוסף שיין

1. הצעה משרד הדתות לחלוקת הארבע מליון לירות העומדות לרשות הנושא התקבלה במלואה.
2. הוחלט לבצעה.
3. בקשת מועצה הירקון תבדק ע"י משרד הדתות ולאחר מכן תצורף לרשימה לביצוע עם ולמה שתהיה הצדקה לכך.
4. מועצה אזורית אלונה - עם קבלת פניה תבדק ותצורף לרשימה.

ישראל צ. וינברג



63
101
100-100000-100000

RECEIVED
JAN 10 1963
LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO



RECEIVED
JAN 10 1963
LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
100-100000-100000

1. [illegible text]
2. [illegible text]
3. [illegible text]
4. [illegible text]

[illegible text]

ב"ה ד' אלול תשל"ז
18 אוגוסט 1977

ישיבת חקירה הבינמסדרית
מיום א' ל' מנ"א 14.8

הסתמון מסדר המניין מר י. שמיבלמן
מר צ. שאג

מסדר הדיווח מר ישראל א. וינברג
חרב א. מרכוס

למחבר
מסמך בסיס - כ"א
וילי וילי. מנכ"ל
מסמך לויזיאק
נעני

		1. אור יהודה - להזמינם לועדה
		2. אשדוד - להזמינם לועדה
		3. אשקלון - להזמינם לועדה
100.000		4. אילת - בית כנסת אליהו הנביא:
60.000		- בית כנסת שקרי צדיק
60.000		- בית כנסת יהלום
50.000		- בית כנסת באולי הימין:
270.000		
30.000		5. אור עקיבא (חוספת) בית כנסת עולי בבל:
20.000		6. (חוספת) בית כנסת עטרה יצחק:
50.000	מכ"כ	6. באר שבע - לשמואים - בית כנסת מנחם חורח
30.000		- בית פעקב שכון ג'
25.000		- שקרי צדיק
100.000		- בית חי
50.000		- קדושי יסאי
30.000		- בית קל
100.000		
335.000	סה"כ	
30.000		7. בת-ים - להזמינם לועדה
		8. בנימינה - בית כנסת עץ חיים
		9. בית שאן - להזמינם לועדה
120.000		10. גן יבנה - שמואים 3 בחי כנסת
		11. גבעה שמואל - בית כנסת אחבה ואחזה לבדיקה ולאיסוף מידע ע"י חרב מרכוס.
150.000		12. בני חקזה - בית כנסת ישעיה משה
75.000		- בית כנסת חורח חיים
150.000		- שמואים ל-8 בחי כנסת
375.000	סה"כ	

250.000 ₪	13. תרמילה - בית כנסת המארח בחו"ם
18.000 ₪	- בית כנסת בני עקיבא
	- על כל יתר התקשורת ביקור
	הועדה במקום
160.000 ₪	14. חוד השרון - שמונים ב-8 בתי כנסת
750.000 ₪	15. מכריה 8 - צבי שאב יזמן את מר חיי
	אלי ויגמור רשימה עד לסך
	16. יבנה - הועדה תבקר
	17. כפר טבא - צבי שאב יזמן את המועצה הדתית
	אלין לגמור את הרשימה המבוקשת.
180.000 ₪	18. נט ציונה - שמונים של 6 בתי כנסת
100.000 ₪	19. גוות מונטון - בית כנסת הספרדי
20.000 ₪	- בית כנסת האשכנזי
120.000 ₪	סח"כ
30.000 ₪	20. נהריה - בית כנסת גרוזינים
	21. נחניה - שטיבלמן ומרכוס ישובו על רשימת
	נחניה לסכמה באסור הקציבי של
	2.750.000 ₪ לשתי שנות הקציב
200.000 ₪	22. נחיהבות - בית כנסת דו אגמי לרוסים
50.000 ₪	ומרוקאים
100.000 ₪	- אוהל יעקב
	- אשומרי שבת
350.000 ₪	סח"כ
	23. עפולה - להזמינם לועדה
	24. עופר - בית כנסת של הועד הדתי
	(הרב גינצבורג)
600.000 ₪	לשתי שנות הקציב
250.000 ₪	25. עכו - בית כנסת אוהל יצחק וולנסון
100.000 ₪	- בית כנסת רמב"ן בעמוד
350.000 ₪	סח"כ
	26. צפת - להזמינם לועדה
100.000 ₪	27. קנטמלאכי - בית כנסת שללחזמה"ד
600.000 ₪	28. קרית שמונה - להשלמת 5 בתי כנסת
	- היו"ר מר שטיבלמן ישוב על
	החלוקה
	29. ראשון לציון - הוטל על מר שאב לגמור את
	הרשימה.

23
כ"ה ד' חשרי תשל"ז
16 ספטמבר 1977



פרוטוקול
מישיבת ועדה שהתקיימה
ביום ראשון כ"א אלול 4.9.77

לכבוד
ועד

השתתפו: מר י. וינברג
הרב ש. צמליאל
הרב י. רלב"ג
מר א. ברייטברד

ועדה זאת קבעה בתחילת השנה להקפיד משכורתם של הרבנים האגר, פרי, ושילוני, שלושתם מאזור פרוזדור ירושלים, עד לברור מילוי תפקידם.

לאחר הברור בע"פ ובכתב עם כל הגורמים הוחלט:

1. הרב האגר - לפי הוחק מגיע דרגה 5, הנ"ל לא גר במקום - לפי זה היינו מאשרים דרגה 4. מאחר ויש גם תלונה על עבודתו ומועדי בקוריו הוחלט לשלם לו מאפריל 77 משכורת לפי דרגה 3 עד אפריל 78. באפריל 78 נבדוק שוב את עבודתו.
2. הרב פרי - הוחלט להזמין אל מנהל האזור ויחד עם היועץ המשפטי יופסק העסקתו. הסמנכ"ל ידבר איתו לפני כן.
3. הרב שילוני - לפי הוחק מגיע לו דרגה 5. הנ"ל לא גר במקום אולם עבודתו ומסירותו מתקבלים על הדעת. הוחלט לאשר לו דרגה 4.

ישראל ז. וינברג

STATE OF NEW YORK
IN SENATE
January 12, 1911.

REPORT OF THE
COMMISSIONER OF THE
LAND OFFICE
IN RESPONSE TO A
RESOLUTION PASSED
BY THE SENATE
MAY 1, 1909.



ALBANY: JAMES B. LEECH, STATE PRINTER, 1911.

THE COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE.

1. The land office has been organized since the
passage of the act of May 1, 1909, in order to
carry out the provisions of the act, and to
bring about a more efficient management of the
State lands.

2. The land office has been organized in order to
bring about a more efficient management of the
State lands.

3. The land office has been organized in order to
bring about a more efficient management of the
State lands.



ב"ה ירושלים, כ' בסיון תשל"ז
(6 ביוני 1977)

23
10

אל מנהלי היחידות

מ. א. פולק

הנדון: נוהלים כספיים

רצ"ב נוהלים כספיים. הנוהלים יכנסו לחוקף עם פרסומם.

נא להביא חכנס לידיעת העובדים.

ב ב ר כ ה

י. ליפל
המנהל הכללי

העחק: כב' השר
חברי ההנהלה
המבקר הפנימי

הצעת תקציב

א.

1. מנהל המחלקה יגיש את הצעת התקציב המחלקה לממונה עליו.
2. הממונה יעביר את הצעת התקציב, בצירוף הערותיו לקצין התקציבים. העתק ההצעה והערות הממונה ישלחו לחשב המשרד.
3. הצעת התקציב חוגש לקצין התקציבים ע"י הממונה לא יאוחר מיום ה-5 באוגוסט של שנה פלונייה עבור שנת התקציב של השנה שלאחריה (דוגמא: הצעת התקציב עבור שנת התקציב 1978/79 חוגש לא יאוחר מיום ה-5 באוגוסט 1977)
4. קצין התקציבים יקיים דיון על הצעת התקציב עם הממונה ועם מנהל המחלקה הנוגעת בדבר.
5. הצעת התקציב הכולל של מחלקות המשרד כפי שגובשה בדיונים שהתקיימו בפני קצין התקציבים יובאו ע"י קצין התקציבים לדיון מסכם בפני המנכ"ל והנהלת המשרד. הדיון בפני המנכ"ל והנהלת המשרד יערך לא יאוחר מסוף חודש ספטמבר של שנה פלונייה לגבי הצעת התקציב של השנה שלאחריה.
6. הצעות השינויים בתקציב של השנה השוטפת או הצעות לתקציב שיתעוררו חוץ כדי ביצוע התקציב יטופלו כדלקמן:
 - א. הצעות השינויים, או הצעה לתקציב נוסף (להלן: הצעות השינויים) יוגשו ע"י הממונה, בתיאום עם מנהל המחלקה הנוגעת בדבר, לקצין התקציבים, לא יאוחר מראשית חודש נובמבר.
 - ב. קצין התקציבים יקיים דיון על הצעות השינויים עם הממונה ויגבש עמו הצעה מסכמת.
 - ג. ההצעה המסכמת חובא לדיון ע"י קצין התקציבים בפני המנכ"ל והנהלת המשרד, לא יאוחר מראשית דצמבר.

הקצבות ומענקים

ב.

- הגדרות: הקצבות: תשלום שאינו חד פעמי
מענק: תשלום חד פעמי
1. המוסד המבקש הקצבה ו/או מענק יחייב לשאלון שימסר לו ע"י המחלקה הנוגעת. השאלון יכיל פרוט כדלקמן:
 - א. כתובת המוסד (אין להסתפק ב-ח"ד)
 - ב. מסרות המוסד
 - ג. דו"ח על פעולותיו בשנה הקודמת והכניות פעולותיו בשנה הקרובה.
 - ד. מעמדו המשפטי והרכב הנהלתו לצורך אישורים)
 - ה. דו"ח כספי מאושר ע"י רואה חשבון, למעט אותן ועדות שלגביהן הורה המנכ"ל אחרת
 - ו. מקורות המימון.
 2. לפני הבאת הבקשה לדיון בפני הועדה או המחלקה, בהתאם לענין, (להלן: הגוף המטפל) יבדוק הגוף המטפל:
 - א. אם השאלון מולא ע"י המוסד, וצורפו אליו האישורים המתאימים
 - אם קבל המוסד הקצבה קודמת מהמשרד, או משלוחותיו, ואם קבל, כמה קיבל.

3. לשם אימות הנתונים שבבקשה יערך ביקור במקום, המבקר יגיש דו"ח על ביקורו במקום, וממצאיו, לגוף המטפל.

4. מנהל המחלקה יצרף לשאלון חות דעת כלליה על המוסד ועל הבקשה; חוות הדעת גם על המידע שיובא לגוף המטפל ע"י המבקר.

5. שחרור כספים:

א. הקצבה - תשוחרר במסגרת חודשית או דו חודשית לאחר הועדה הנוגעת בדבר.

ב. מענק - או חלקו ישוחרר לאחר קבלת חשבונית מהמוסד - כאשר המענק ניתן עבור פרויקט, - על ביצוע הפרויקט או חלקו, ובלבד שסכום ההוצאות יהיה גדול יותר מהמענק.

6. במקרה ותתקבלנה בקשות משני המוסדות או יותר, שכתובתם זהה, לא תאושר הקצבה לאחד המוסדות האמורים, אלא לאחר שהשתכנעו ההקצבות המבוקשות אינן מיועדות לאותן המטרות.

7. המשרד יזכה את הגוף בהקצבה או במענק ע"י זיכוי חשבונו של הגוף בבנק.

ג. הכנסות

הגדרה: "גובה הכנסות" משמעות עובד ינתמנה והמוסמך לגבות הכנסות המדינה.

1. גובה הכנסות יתן למשלם מיד עם קבלת התשלום קבלה בו יצויין תאריך התשלום, מהות התשלום וסוד אמצעי התשלום (מזומנים או סי"ק)

א. הכנסות התקבלנה אך ורק במזומנים. על כל אמצעי תשלום אחרים יש לקבל מראש את אישור חשב המשרד.

2. תשלומים המתקבלים באמצעות הדואר ירחמו מיד עם קבלתן על גבי טופס רישום גביות המתקבלות בדואר נכנס. מקור הטופס בצירוף המסמכים ימסרו בו ביום לידי גובה הכנסות ביחידה נגד חתימה על גבי העתק הטופס הנשמר לצורך ביקורת.

3. עם קבלת הטופס וצירופיו יוציא גובה הכנסות קבלה לכל הכנסה לחוד לפי הנוהלים בסעיף 1.

4. המזומנים, המחאות דואר וסיק"ס יופקדו באותו יום בבנק הדואר.

5. היחידות הגובות כספים, יגישו בסוף כל חודש לחשב המשרד דו"ח על הגביות שהתקבלו במסך החודש בצירוף העתקי הקבלות וההפקדות.

6. הוראות אלו הן בהתאם להוראות הרק 4 מהתכ"ס ואינן באות לגרוע מיתר הוראות החכ"ס.

- ד. ת ר ו מ ו ת
1. המנהל הכללי ימנה עובד שיוסמך לספל בקבלת תרומות
 2. ^{אם} או מוסד הפונה אל אחת ממחלקות המסרד כדי לתרום, יופנה אל העובד המונה ע"י המנכ"ל לספל בקבלת תרומות.
 3. קבל העובד הנ"ל תרומה יעבירה למנכ"ל המסרד בצירוף המכתב עם העתק לחשב המסרד.
 4. המנכ"ל יחליט אם לקבל את התרומה או להחזירה לתורם.
 5. החליט המנכ"ל לקבל את התרומה יעבירה לחשב המסרד אשר ימציא קבלה לתורם.
 6. החשב בתאום עם קצין החקציבים יתקצב את התרומה למטרה לה נתרם.
 7. החליט המנכ"ל לא לקבל את התרומה יחזירה לתורם באמצעות החשב.
 8. יס להמנע מקבלת תרומה במזומן.
 9. לגבי תרומות של דווח כסף יחולו הנוהלים האמורים בסינויים המחייבים ובכפוף לכך שהטיפול המרכזי בעניין יהיה בהנהלת המשק.
- ה. המנהל הכללי ימנה עובד שיועקש אחר אישור ההקצבות לגורמים השונים בכדי למנוע כפילויות
- ו. סטיה מהוראות נוהלים אלו טעונה אישורו של המנהל הכללי.
- ז. המבקר הפנימי, באישור המנכ"ל, יקבע הוראות מעבר לגבי יישום הוראות בשנה הראשונה להפעלתן.

אושר על ידי ב-4 פרקים
על 3 דפים בתאריך 6.6.77

י. ליפל
המנהל הכללי

1423

פכח
איה
אז

משרד הדתות
לשכת המנהל הכללי

ב"ה, ט"ז בסיון תשל"ז
2 ביוני 1977

אל: מנהלי המחלקות

בהתאם להחלטת ההנהלה מונו לתפקיד אחראים על ביצוע תקציב המשרד בהתאם לבוהלים ולקריטריונים באמצעות הועדות והיחידות הכספיות החברים ה"ה:
ח ו ה כ ה ן ו א ב ר ה ם ג ל י ק

אבקש להגיש להם עזרה מלאה בביצוע תפקידים.

בברכה,
י. ליפל
המנהל הכללי

העתק: הסמכ"לים
החשב
המפקד: הפנימי
אברהם גליק
חנה כהן

נ ו ה ל ם

הכנה לקראת הדיון

א.

1. כל בקשה המגיעה למשרד חוצה אל המחלקה לבתי-כנסת.
2. המחלקה תדאג לבדיקת הבקשה
3. רק בקשות מבוקרות יובאו לדיון.
4. דף הדיון יראה כך לפי הטורים הר"מ:

שם העיר - לפי א"ב

שם בית הכנסת

מה קיבל לפני שנה

למה הבקשה מיועדת

עלות הפרויקט

סכום המבוקש

מקור הכסף, תאריך, נוסח
המלצת המחלקה.

קריטריונים

ב.

1. הועדה תתייחס ותטפל בבתי-כנסת המבקשים עזרה לגמר בנייה (טיוד, ריצוף, חשמל, צבע וכו') שיפוצים כלליים, הרחבות קלות (תוספת שדחים, עזרה נשים וכו') ריהוט ותקונים.
2. בשערי העזרה ילקח בחשבון היקף העבודה והתקציב הדרוש לה.
3. ילקח בחשבון עזרה ממקורות ממשלתיים אחרים.
4. שער העזרה יקבע בשיעור של מ-5 אלפים ועד ל-50 אלף ל"י.

ביצוע

ג.

1. המחלקה תעביר לסמכ"ל דף לביצוע רשימת בתי-הכנסת שאושרה בועדה, ושהביאו למחלקה קבלות או התקשרויות או הזמנות המחאימות לפרויקט המבוקש עד לסך של יותר מאשר האישור.
2. הסמכ"ל יבדוק ויעביר לחשלוט.

100-100

100-100

1. 100-100
2. 100-100
3. 100-100
4. 100-100

100-100

100-100

100-100

100-100

100-100

100-100

100-100

100-100

100-100

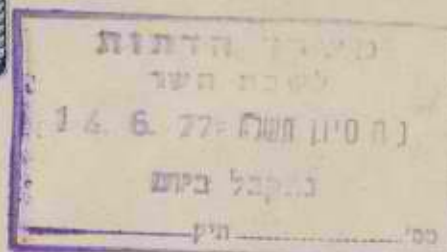
1. 100-100
2. 100-100
3. 100-100
4. 100-100

100-100

1. 100-100
2. 100-100
3. 100-100
4. 100-100



23



DIRECTOR GENERAL
MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
JERUSALEM - ISRAEL

המנהל הכללי
משרד הדתות

פרוטוקול מס' 9 של ההנהלה המצומצמת מיום 29.5.77

השתתפו: המנכ"ל
חברי ההנהלה

נעדר: הרב ש. מירון

דיווח של המנכ"ל

א. נושא פרוק המשרד - הנושא ירד מהפרק כרגע ומכאן נובע שמבנה ההנהלה ישאר כפי שהוא. (פחות או יותר).

ב. קשיים ביישום נהלי שחרור כספים - נובעים בעיקר ממחסור בכח אדם במחלקת הבקורות. בינתיים שוחררו כספים שאין עליהם וכוח. חוה כהן וגליק קבלו עליהם זמנית את נושא המעקב והפקוח כדי לאפשר שחרור כספים, כמו"כ מסר חשב המשרד, מר י. קלצין כי קיימת דרישה מצד החשב הכללי להגיש דו"ח רבע שנתי, הכולל פקוח, מעקב וכו'...

ג. ב - 7.6.77 בשעה 04.00 אחה"צ תערך חנוכת ביה"ד השרעי בב"ש, חברי ההנהלה מוזמנים.

ד. מושל אזור הדרום, רן פרי ביקר אצלנו על רקע המחשבה למנות את קמ"ט דתות עזה גם כקמ"ט דתות בסיני. טובים כי ההנהלה תספיק בנושא ישירות באמצעות ר. דרורי שתהיה איש קשר עם ממשל אזור הדרום. בהקשר לכך נמסר כי נזירי סנטה קטרינה, מאיימים לסגור את המנזר בגלל הפיכתו לאתר תיירות. בשלב ראשון הוחלט שאחד מחברי ההנהלה יחד עם מנהל המחלקה לעדות נוצריות יצאו לסנטה קטרינה, ויבדקו את המצב בשטח אנשי הממשל במקום. ר. דרורי תתאם סיסה של מר וינברג ומר רוסינג למקום, לפני יציאת ראש המנזר לחו"ל.

ה. סיור ההנהלה המורחבת באזור ימית נדחה מה - 8.6.77 ל - 9.6.77.

ו. ביקור בביה"ד השרעיים (טייבה, נצרת חיפה) יערך ב - 5.6.77 (לדאוג לשני כלי רכב).

ז. הביקור בכור האטומי נדחה מה - 4.7.77 ל - 11.7.77.

ח. סיור לעורכי בטאונים נוצריים בארץ לגדר הטובה יבוצע ע"י המחלקה הנוצרית ב - 29.6.77.

ט. יום עיון ביהדות לראשי העדות הנוצריות - בתכנון: בקור בישיבה, בבית כנסת, במחלקת ההגהה אצל אחד הרבנים הראשיים, בכוהל, ומפגש עם אישיות דתית, הנושא יחואם עם הרב גוטסוולד. מומלץ לחברי ההנהלה להשתתף.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.



- 2 -

י. ישיבה מיוחדת בנושא בקורת : 12.6.77 בשעה 5 אחה"צ, יולים יזמין את המשתתפים.

דווח של הסמנכ"ל מר צ. וינגרטן

1. אחרים רוב עובדי המשרד מאחרים בקביעות ללא חשש מסנקציות כלשהן. דרוש גיבוי ההנהלה כולה לפעילות הסמנכ"ל למינהל, ע"מ לבער התופעה. קיימות תופעות רבות נוספות של חוסר משמעת. הורדת ימי חופשה לא עזרה, ההצעה להוריד שכר נשללה. הנציבות הציעה להביא עובדים לוועדת משמעת ולבי"ד משמעת העלול לפסוק אף פטורין. מר וינגרטן מבקש מחברי ההנהלה להביע דעתם בנושא.

קלצין - הדבר נובע מחוסר תעסוקה מלאה של העובדים הממאיסה עליהם את השעות במשרד.

יולים - שואל לגבי ממוש הורדת השכר.

אריה - הדבר נובע מהעובדה שרוב עובדי המשרד שייכים לאותה שכבה חברתית דבר היוצר אווירה "משפחתית", מסיר מחיצות של דרגות ומקטין את המשמעת. מציע שהסמנכ"ל והסמנכ"ל לאמרכלות יזמינו את המנהלים והממונים. כמו כן מציע ליצור "פול" של מזכירות לצרכי הדפסה, מלבד מזכירות חברי ההנהלה המצומצמת.

זאב - האחרים הינם טמפטוס ליחס למשרד - הדבר נובע מכך שהאווירה הטובה השוררת בהנהלה לא חדרה לשכבות הנמוכות. מציע פעולות משותפות לעובדים הזוטרים כגון סיורים, ערבים משותפים ושיחות, פעולות שיגרמו גם לעובדים אלה לחוש באחריות.

אלי ברייטברד - צריך לספק תעסוקה מלאה למזכירות ולעובדים הזוטרים. להנהיג "יום עבודה גמיש" שיאפשר לעובדים להתחיל את יום העבודה מאוחר ולגמור מאוחר.

מר וינגרטן עונה

אינו בעד "פול" שכן הדבר כבר היה במשרד והמכתבים לא הודפסו, כמו"כ יש בכך הרעת תנאי עבודה של מזכירות ותקום התנגדות. לענין ההרגשה המשפחתית - זוהי בעיה חמורה, אם תמשך, ירים ידיים וימסור את התפקיד למישהו אחר. מקבל את ההצעה לשפר את האווירה ע"י שיחות וסיורים. "יום עבודה גמיש" - לא יפעל.

מר ליפל מסכם -

יש להתחיל לפעול, צריך לחזק את המשרד מבפנים.
יש ליצור שילוב של 3 דברים:
א. הגברת הפקוח והמעקב על העובד.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Secretary.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Treasurer.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Chairman.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Vice-Chairman.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Secretary.



- 3 -

ב. שלשה מחברי ההנהלה יהיו ועדה לבדיקת דרכי עבודה: מר י. קלצין, מר וינגרטן, מר רוזנברג, + מפקיף (מר יוליס) הם יציעו דרך להמרצת עובדים מתושלים ולנהול מסע הסברה בקרב כלל העובדים. את מסקנותיהם ימסרו תוך שבועיים.

ג. עדוד העובדים הטובים לפעול בקרב שאר העובדים לשפור העבודה (כשליחי ההנהלה). ארגון פעולות כגון סיורים לעובדים זוטרים. מתנגד ל"פול" של מזכירות כי פעילות המחלקה תפגע. מעלה רעיון להפגש בהנהלה המורחבת רק אחת לחודשיים. ולסרוגין לערוך סיור לזוטרים. מנוי ועדת תרבות - אשר תארגן הרצאות ופעילויות אחרות לעובדים.

מר וינגרטן ממשיך

2. שתוף פעולה עם ועד העובדים

הועד כיום, מפוצל ופועל כשני ועדים בצורה ההורסת את האוירה במשרד. קיימת אפשרות לא להכיר בשני הועדים. מר ליפל מסכם:

כרגע לא נכיר באף אחד משני הועדים. חברי ההנהלה מר ליפל, מר וינגרטן, ומר רוזנברג ישוחחו עם שני הצדדים וינסו להגיע לפתרון (תוך שבועיים), אם לא יצליחו תציע ההנהלה לקיים בחירות מחדש בשתוף ההסתדרות.

רשמה: רבקה הזה

העתק: שר הדתות
המשתתפים

1. The first thing I noticed when I stepped out of the car was the cold. It was a sharp contrast to the warm blanket I had been sitting under. I shivered slightly as I looked around at the unfamiliar surroundings.

2. The second thing I noticed was the silence. It was a heavy, oppressive silence that seemed to press down on me. I had expected some kind of commotion, but instead, I was greeted by a profound quiet.

3. The third thing I noticed was the smell. It was a mix of old wood, dust, and something I couldn't quite identify. It felt like I had stepped into a museum or a library that had been closed for a long time.

4. The fourth thing I noticed was the light. It was a soft, golden light that came from a window I couldn't see. It felt like a warm embrace, a sign of hope in the midst of the darkness.

5. The fifth thing I noticed was the sound. It was a faint, distant sound that seemed to come from the other side of the world. It was a sound I had never heard before, but it felt like I had known it for a long time.

6. The sixth thing I noticed was the feeling. It was a strange, unfamiliar feeling that I had never experienced before. It was a feeling of being lost, of being alone, but also of being found.

7. The seventh thing I noticed was the time. It was a time that felt both ancient and modern, both past and present. It was a time that seemed to exist outside of the normal flow of time.



משרד הדתות
לשכת הסדר

13.6.77

בתיק 13.6.77

מס'

המנהל הכללי
משרד הדתות

סיכום מביקור הנהלת המשרד בהנהלת בתי"ד הרבניים ביום 25.5.77

השתתפו: המבכ"ל
חברי הנהלת המשרד
הנהלת בתי"ד

במסדה סקירה על עבודת בתי"ד ועל היקף העבודה. הודגשה במיוחד הקלישות הרבה, הצורך להתמודד עם שאלת אנושיות קשות (עניני עגובות למשל) והקשיים הכרוכים בכך.

הבעיות העיקריות שהועלו

1. התקציב - מנהל בתי"ד קבל על קיצוצים שבוצעו בתקציב בשנים קודמות ונעשו עמו.
2. הועלתה הבעיה של מחסור חמור בעובדים ובכוח אדם, דבר שמשבש בצורה חמורה את עבודת בתי"ד.
3. בעית התחבורה יש צורך בהעמדת רכב לרשות היחידה ע"מ לקיים ביקורים בתדירות קבועה וסבירה בבתי"ד השונים ברחבי הארץ (לפחות אחת לחודש בכל ב"ד).
4. דיור - חלק מבתי"ד סובלים מתנאי דיור ירודים.
5. דירוג עובדי בתי"ד-הדירוג הקיים גמוך והדבר חמור במיוחד על רקע האופי המיוחד והקשה של העבודה בבתי"ד.
6. החלטת ההנהלה על ביצוע העבודה בשעות נוספות בין כתלי המשרד - הועלתה בקשה לשנות את ההוראה הקיימת בענין זה.
7. הועלתה בקשה להתקין, עוד השנה, מרכזית טלפונים, בניה"ד בת"א.
8. הועלתה בקשה לקיים גם השנה ימי עיון לעובדי בתי"ד, לצורך זה יש להעמיד תקציב מתאים.
9. דיור היחידה-צויין המחסור בחדרים ותנאי איכסון הגרועים במחסן לטפסים.
10. הועלתה בעית הצורך בהעלאת תעריפי האגרות.
11. הועלתה בקשת הדיינים להקים קרן השתלמות-מיוחדת לדיינים.
12. במסר כי המחלקה בתקלת בקשיים בביצוע רכישות באמצעות המשק.



שאלות מצד חברי ההנהלה

1. מה מספר התלונות שמתקבלים במשך השנה, מצד אזרחים על בתי"ד ואיזה אחוז מהן לדעת ההנהלה בתי"ד - הן תלונות מוצדקות ובאיזה מידה ניתן למנוע אותן או להתגבר עליהן?
2. הועלתה השאלה האם הטפול בענייני העגובות צריך להתבצע ע"י מחלקה זו?

תשובת הנהלת בתי"ד

95% של התלונות אינן מוצדקות, אלא שמדובר בבעיות אנושיות כאובות ורגישות ולצד הנפגע קשה בד"כ לקבל את הדין, גם כאשר הוא מוצדק, קיימות סיבות אובייקטיביות היוצרות אוירה עכורה וקשה, סביב עבודת בתי"ד.

סיכום:

הנהלת המשרד מודעת לכך שנושא בתי"ד הרבניים איננו ככל נושא אחר הנמצא באחריות משרד הדתות. כאן מדובר בזרוע שיפוטית מתוך עיקרון ההפרדה בין הרשויות שיש להתייחס אליה בצורה קצת שונה, חלקן של הבעיות אינן ניתנות לפתרון על ידי ועם חלקן ניתן לבסות להתמודד:

1. לבעית הדירוג הנמוך ומחסור בכוח אדם - היתה בזמנו פניה לוועדת השרים במגמה להפשיר ולהוסיף תקנים והדיון בפניה גרמה, בשלב זה, עד לראשית אוגוסט. אם יתקיימו אז דיונים יתכן ותושג דרישת המשרד לתוספת של כ- 15 - 16 תקנים. כאשר לדירוג הגענו היום לצמצום הפער בין דרגות פקיד בתי"ד - הדין לדרגות פקיד בתי המשפט והעמדתו על דרגה אחת בלבד. מעבר לכך אין נכונות מצד נציבות שירות המדינה לשנות את המצב.
2. לבעית מבנה בתי"ד - נוכל לטפל רק בבעיות ספציפיות אשר אינן כרוכות בהוצאה כספית גדולה.
3. לבעית התקנת מרכיזה בת"א - ההתקנה מצריכה השקעה של כ- 180 אלף לירות והביצוע מותנה בהקצאת התקציב הדרוש, אשר ספק אם יעמוד לרשותנו השנה.
4. לבעית העלאת האגרות - בימים אלה מיבתה ההנהלה ועדה פנימית של המשרד והנושא יבדק על ידה.
5. לבעית הרכישות - במרבית המקרים ניתן יהיה להענות לבקשת הנהלת בתי"ד. יחד עם זה יש בזהל של ביצוע רכישות והדברים מתבצעים בצורה מרוכזת ומאורגנת; במקרים בודדים יתכן מצב שלא ניתן יהיה, מסיבות אובייקטיביות להענות לדרישות הנהלת בתי"ד.
6. ביצוע העבודה בשעות נוספות בין כתלי המשרד - בעקרון לא ניתן לסגת מהחלטת שקיימת בענין זה. יש אפשרות לנהוג אחרת רק במקרים יוצאים מהכלל כאשר ישנה הצדקה לכך.

ד"ר
12.11.11
ד"ר
(לשם)

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that $f(x)$ is a constant function, and its value is determined by the initial condition $f(0) = 1$.

2. In the second part, we consider the problem of finding the maximum value of the function $f(x)$ on the interval $[0, 1]$. It is shown that the maximum value is attained at $x = 0$ and is equal to 1.

3. The third part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that $f(x)$ is a constant function, and its value is determined by the initial condition $f(0) = 1$.

4. In the fourth part, we consider the problem of finding the maximum value of the function $f(x)$ on the interval $[0, 1]$. It is shown that the maximum value is attained at $x = 0$ and is equal to 1.

5. The fifth part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that $f(x)$ is a constant function, and its value is determined by the initial condition $f(0) = 1$.

6. In the sixth part, we consider the problem of finding the maximum value of the function $f(x)$ on the interval $[0, 1]$. It is shown that the maximum value is attained at $x = 0$ and is equal to 1.

7. The seventh part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that $f(x)$ is a constant function, and its value is determined by the initial condition $f(0) = 1$.

8. In the eighth part, we consider the problem of finding the maximum value of the function $f(x)$ on the interval $[0, 1]$. It is shown that the maximum value is attained at $x = 0$ and is equal to 1.

9. The ninth part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that $f(x)$ is a constant function, and its value is determined by the initial condition $f(0) = 1$.



THE OFFICE OF DIRECTOR GENERAL
MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
JERUSALEM - ISRAEL

המנהל הכללי
משרד הדתות

7. תקציב - תקציב בתיה"ד יוכן בעתיד בתיאום עם הנהלת בתיה"ד ולאחר התיעצות ודיון עם.

8. רכב המשרד יועמד לרשות המחלקה, יומיים בחודש.

9. השתלמות והדרכה - הנהלת בתיה"ד תגיש הצעה לדיון שתובא לאשור ההנהלה.

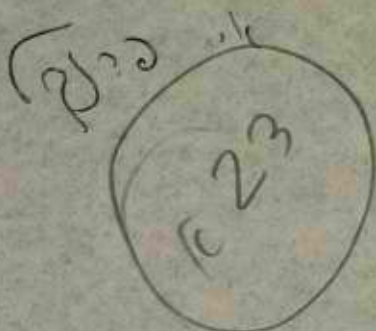
10. טפול בענייני עגובות - גם אם פורמלית אין נושא זה בכלל בתחומי האחריות של בתיה"ד, יש לראותו כנושא אנושי והומני שיש לתת לו את מלוא תשומת הלב.

רשמה: רחל דרורי

העתק: השר
המשתתפים

- [Faint, illegible text]
- [Faint, illegible text]
- [Faint, illegible text]
- [Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]



פיקוח מביקור הנהלת המשרד בהנהלת בתי"ד ורבניים ביום 25.5.77

השתתפו המנכ"ל
הנרי הנהלת המשרד
הנהלת בתי"ד

במסרה סקירה על עבודת בתי"ד ועל היקף העבודה. הורגשה במיוחד הדגישות הרבה, הצורך להתמודד עם האלת אבוסיום קשות (עניני עובות למשל) והקשיים הכרוכים בכך.

הבעיות העיקריות שהועלו

1. התקציב - מנהל בתי"ד קבל על קיצוצים שבוצעו בתקציב בשנים קודמות ובפסול עמו.
2. הועלתה הבעיה של מחסור המור בעובדים ובכוח אדם, דבר שפגע בעבודה המורה את עבודת בתי"ד.
3. בעיה התעבורה יש צורך בהעמדת רכב לרשות היחידה ע"פ לקיים ביקורים במדידות קבועה וסבירה בבתי"ד השונים ברחבי הארץ (לפחות אחת לחודש בכל ב"ד).
4. דיוור - חלק מבתי"ד סובלים מתנאי דיוור ירודים.
5. דיוור עובדי בתי"ד-הדיוור הקיים גמון וחברי המור במיוחד על רקע האופי המיוחד והקשה של העבודה בבתי"ד.
6. החלטת ההנהלה על ביצוע העבודה בשעות נוספות בין כמלי המשרד - הועלתה בקשה לשנות את ההוראה הקיימת בפנין זה.
7. הועלתה בקשה להתקין, עוד השנה, מרכזים טלפונים, בבתי"ד ב"א.
8. הועלתה בקשה לקיים גם השנה ימי עיון לעובדי בתי"ד, לצורך זה יש להעמיד תקציב מתאים.
9. דיוור היחידה-דיוור המחסור בחודרים ותנאי איכסון הגורמים במחסן לטפסים.
10. הועלתה בעיה הצורך בהעלאת מעריפי האגרות.
11. הועלתה בקשה הדיינים להקים קרן השתלמות ומיוחדת לדיינים.
12. במסר כי המחלקה בתקלה בקשיים בביצוע רכישות באמצעות המעק.

7. מקציב - מקציב במיה"ד יוכן בעמיד בהיארם עם הנהלת במיה"ד ולאחר המיצעות
ודיון עמם,
8. רכב המסדר יועמד לדמות המהלכה, יומיים בחודש.
9. המלמות והדרכה - הנהלת במיה"ד תגיש הצעה לדיון שתובא לאשור ההנהלה.
10. ספול בעניני עגובות - גם אם פורטלית אין נושא זה בכלל בהחומי והחריזות
של במיה"ד, יש לדאוגו כנושא אנושי וחומבי טיש לתת לו את שליו השומת הלב.

רשמה: דניל דרורי

החלק: הד
המסמכים

אחד היחידות לביקורת

משרד הדואר
לשכת השר
1 סיון תשמ"ז = 4. 5. 77
נחלקל ביום
מס' _____ תיק _____

1. תפקידי היחידות

א. מבדק פנימי

1. לבקר ולבדוק כ - 35 יחידות הקיימות במרד.
 2. ליזום הכנה נוהלי עבודה בכ - 35 יחידות המשרד.
 3. לבקר ולעקוב אחר פעולות הועדון השונות.
 4. לעקוב אחר תיקון הליקויים שבדו"ח מבקר המדינה.
 5. לדווח למפקח הכללי על האוצר על תיקון הליקויים שבדו"ח מבקר המדינה.
- תפקידים אלו מוטלים על עובד יחיד.

ב. היחידה לביקורת והדרכה במועצ"ד

1. לבקר פעולות של כ - 180 מועצ"ד ברחבי הארץ.
 2. להדריך את המועצ"ד בניהול תיקון של המועצ"ד.
- חקן היחידה הוא 4 עובדים
1 מנהל היחידה
3 מבקרים

2. יעול הביקורת

כדי לייעל את המבדק הפנימי והמבדק במועצ"ד מוצע:

1. למזג את 2 היחידות המבדק הפנימי, וביקורת והדרכה במועצ"ד ליחידת ביקורת אחת. דבר זה יתאפשר את היחידה למבדק פנימי ויחסוך בהוצאות (לדוגמה עובד היחידה הנמצא במועצ"ד בח"ל יבדוק גם את בית הדין בח"ל או את איזור ת"א).
 2. במקום השיטה הנהוגה כיום להקיף בביקורת את כל הנעשה במועצ"ד וכחוצאה מכך מבוקרת מועצ"ד אחת ל - 3-4 שנים. (ביקורת מקיפה מדריכה חודש בממוצע), לעבור לשיטה נוספת. (מינהל, חקירה, חב"ק וכד') דבר שיצריך מקסימום 7 ימי עבודה. וע"י כך נוכל להקיף בביקורת את כל המועצ"ד בשנה אחת.
 3. היחידה הממונה לביקורת חב"ק גם את המוסדות השונים המבוקרים כיום ע"י המחלקות השונות כגון ישיבות ובהי כנסים (דבר זה נהג במסגרת החינוך בריאות וקליטה חקלאות).
- אם יוטל תפקיד זה על היחידה לביקורת זה יצריך את העברת המבקרים של המחלקות השונות ליחידה לביקורת.

4. 180 המועצ"ד מחולקות כדלקמן:

12	ערים גדולות
38	ערים בינוניות
52	עיירות ומועצות גדולות
102	ס"ה
78	קבוצים
180	ס"ה

מוצע לשמור בביקורת על הקבוצים.

5. שחוף פעולה בביקורת עם גורמים חיצוניים כגון מבקר המדינה. משרד הניט.
6. העברת תפקידי דוח"ה בביקורת לרשויות המקומיות.
- 2 הסעיפים האחרונים יהיו שיניים חזקות יותר לביקורת.
7. לפי הצעה זו ידרש תוספת של 3 עובדים, 2 מבקרים ומזכירה.

3. תכנית עבודה לביקורת בשנת 1977/8

לפני הכנת תכנית זו פנתה היחידה לביקורת למנהלי האיזורים והמחלקה למועצ"ד לקבלת מידע מהם היכן יש צורך בעריכת ביקורת. כך פרט לאיזור חיפה לא נחקלה כל חשובה.
וכן תכנית זו תורמה רק עם איזור חיפה והצפון.

123

המחלקה לא מקיפה את כל
המחלקות בארץ
המחלקה לא מקיפה את כל
המחלקות בארץ



שינויים
3

SECRET

1. INTRODUCTION

1. This report is a summary of the information received from the various sources mentioned in the introduction.
2. The information was obtained from the various sources mentioned in the introduction.
3. The information was obtained from the various sources mentioned in the introduction.
4. The information was obtained from the various sources mentioned in the introduction.
5. The information was obtained from the various sources mentioned in the introduction.

SECRET

2. SUMMARY OF INFORMATION

1. The information received from the various sources mentioned in the introduction.
2. The information received from the various sources mentioned in the introduction.

SECRET

SECRET

3. CONCLUSIONS

The information received from the various sources mentioned in the introduction.

1. The information received from the various sources mentioned in the introduction.
2. The information received from the various sources mentioned in the introduction.
3. The information received from the various sources mentioned in the introduction.
4. The information received from the various sources mentioned in the introduction.
5. The information received from the various sources mentioned in the introduction.

The information received from the various sources mentioned in the introduction.

The information received from the various sources mentioned in the introduction.

4. REFERENCES

1. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10
2. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10
3. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10
4. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10
5. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10
6. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10
7. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10
8. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10
9. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10
10. The information received from the various sources mentioned in the introduction.	10

5. APPENDICES

1. The information received from the various sources mentioned in the introduction.
2. The information received from the various sources mentioned in the introduction.
3. The information received from the various sources mentioned in the introduction.
4. The information received from the various sources mentioned in the introduction.
5. The information received from the various sources mentioned in the introduction.

6. FOOTNOTES

The information received from the various sources mentioned in the introduction.

א. מועצ"ד

<u>י-ם והדרום</u>	<u>ח"ט והמרכז</u>	<u>חיפה והצפון</u>
ירושלים	בני-ברק	קרית ים
אופקים	חולון	קרית ביאליק
אשקלון	בת-ים	חמור
אילת	רמת-גן	נהריה
ק. גז	תל-אביב	יוקנעם
		קרית מוצקין
		בית-שאן
		עפולה
		טבריה

תכנית זו נערכה בהתאם לשיטת העבודה הקיימת להכיקורת מקימה את כל הנעשה במועצ"ד.

מבדק פנימי

בית הדין ת"א
המחלקה לישיבות
המחלקה לבתי - כנסת
רכישות ומכרזים

כפי שצויין לעיל תעקוב היחידה אשר תיקון הליקויים שהועלו בדו"ח והדווח על כך למפקח הכללי של האוצר.

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

10000000

פרוטוקול משיבת הנהלה מס' 7 מיום 8.5.1977

ה ש ת פ ו :

מר י. ליפל, המנכ"ל.

מר י. וינברג, סמנכ"ל לשירותים ופקוח.

מר צ. וינגרטן, סמנכ"ל לאמרכלות.

מר ז. רוזנברג, דובר המשרד.

מר ש. יוליס, המבקר הפנימי.

נ ע ד ר ו :

מר י. קלצ'ין, החשב(מחלה).

מר א. ברייטברד, (בחול)

עו"ד ש. מירון, (מחלה)

מר א. פרנקל (בחול)

1. סוכס למנות את מר גליק ומר קוזלובסקי כאחראים על מעקב לגבי ביצוע ההקצבות ומענקים למוטדות ופרויקטים, המנכ"ל ישוחח עמם בנושא.

2. המנכ"ל מטר אינפורמציה על הצעה לאיחוד הביקורת הפנימית עם ביקורת על המועצ"ה והצעות נוספות לשינויים בארגון נושא הביקורת. סוכס לקיים בהנהלה דיון מיוחד בנושא, בעוד שבועיים.

מר ש. יוליס יעביר ראשי פרקים של ההצעה לעיון מוקדם של כל חברי ההנהלה.

3. המנכ"ל הודיע שהוא מעכב את צירופו של מנהל המחלקה לישיבות לוועדות חדשות ולעומת זה הוא ימשיך לכהן בכל הוועדות אשר כיהן בהן עד כה.

4. הוחלט לצרף את הסמנכ"ל מר צ. וינגרטן כחבר בוועדה לענייני גימלאות למועצה"ד.

5. ככלל הודגש שעל כל חברי ההנהלה להשתתף בסיורים וימי עיון של ההנהלה המצומצמת והמורחבת.

6. סוכס לקיים יום עיון שני של ההנהלה המורחבת בתאריך 8.6.77 או 15.6.77. רחל תעבד את ההצעה בתיאום עם חברי ההנהלה.

רשמה: רחל דרורי

העתק:
שר הדתות

המשתתפים



1. The first of these is the

2. The second is the

3. The third is the

4. The fourth is the

5. The fifth is the

6. The sixth is the

7. The seventh is the



8. The eighth is the

9. The ninth is the

10. The tenth is the

11. The eleventh is the

12. The twelfth is the

13. The thirteenth is the

14. The fourteenth is the

15. The fifteenth is the

16. The sixteenth is the

17. The seventeenth is the

18. The eighteenth is the

19. The nineteenth is the

20. The twentieth is the

21. The twenty-first is the

22. The twenty-second is the

23. The twenty-third is the

לר"ה כ"ה

פרוטוקול משיבת הנולד מס' 6 ו-7 מיום 27/4/77 - 1/5/77

ה ש ת פ ר :

הברי הנחלה המשרד.

ב פ ר ד :

מר א. ברייטברד (בח"ל)
מישיבת מס' 7 - עו"ד ש. מירון (מחלה), מר ט. יוליס (אבל)

1. הילפות מישיבות הנחלה -
המבכ"ל יקיים המיצעות בענין עם המבכ"ל למינהל וקצין הבטחון.

2. הרכב ועדות המשרד - מצו"ב ההצעה להרכב הועדות אשר אושרה
..... ע"י ההנהלה.

3. נכנס שראשי האגפים יסבירו למנהלי המחלקות, במידת הצורך, על
השינויים שנעשו בהרכב הועדות.

3. פיקוח ומעקב על הפעלת בוחלי הועדות -

ט ר כ ט

א. יש למנות פקיד מיוחד שירכז את המעלה על הנושא - המבכ"ל בתיאום
עם המבכ"ל יבטחו עד לישיבת ההנהלה הבאה הצעה שמים.

ב. יש לחקור כרססת ומיקיה מסודרת שתכיל את כל האינפורמציה
והנתונים הנוגעים להקצבות ומענקים למוסדות ופרויקטים.
לאחר קביעת האחראי יתקיים דיון בשאלות הביצוע המעשיות.

ג. העבודה צריכה להתבצע בתיאום מלא עם המפקד הפנימי של המשרד.

רשמה : רחל דרורי.

העתק:

שר הדתות, שר חייט צדוק
השטחתיים

SECRET

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

SECRET

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

SECRET

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

SECRET

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

SECRET

23

פרוטוקול מביקור הנהלת המשרד במחלקה למקואות ועירובין מיום 26.4.77

ה ש ת פ ו :

חברי ההנהלה.

צוות המחלקה.

מנהל המחלקה הרב ראטה סקר את תחומי פעילות המחלקה ואת בעיותיה העיקריות.

1. הוצגו במיוחד הקשיים בהם נתקלת היחידה בהקמת מקואות ביישובים, במיוחד על רקע של אי שתוף פעולה מספיק מצד המועצות האיזוריות.

2. מנהל המחלקה מסר על פניה שקיימת מצד הישוב "עיר אבות" לקבלת שירותים דתיים. המנכ"ל הורה לעכב כל טיפול בנושא עד לבדיקתו ע"י הסמנכ"ל הממונה, מר וינברג.

3. הועלתה בעית כח אדם המצומצם העומד לרשות המחלקה. הסמנכ"ל מר וינברג הציע להגביר את הסיוע מצד האיזוריים ע"מ להקל על המצב.

4. הועלה הצורך בקבלת רכב המשרד מפעם לפעם לצורך ביקורים וסיורים ביישובים.

5. מנהל המחלקה קבל על תנאי הדיור הקשים של המחלקה.

6. צויין כי התקציבים העומדים לרשות המחלקה מצומצמים מדי.

המנכ"ל מסכם:

יבדקו כל הנושאים האופרטיביים שהוזכרו במגמה לחפש להם פתרונות מתאימים, במידת האפשר.

ר ש מ ה:

רחל דרורי.

העתק:
שר הדתות ✓
המשתתפים.

TABLE

CONTENTS.

PAGES.

CONSTITUTIONAL HISTORY OF THE HOUSE OF REPRESENTATIVES.

HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1789-1800. HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1801-1810.

HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1811-1820. HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1821-1830.

HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1831-1840. HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1841-1850.

HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1851-1860. HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1861-1870.

HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1871-1880. HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1881-1890.

HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1891-1900. HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1901-1910.

TABLE OF CONTENTS.

HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1789-1800. HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1801-1810.

HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1811-1820. HOUSE OF REPRESENTATIVES, 1821-1830.

ה ש ת פ ר :

חברי ההנהלה.

צוות המחלקה.

מנהל המחלקה הרב ראטה סקר את תחומי פעילות המחלקה ואת בעיותיה העיקריות.

1. נמסר במיוחד על הקשיים בהם נתקלת היחידה בהקמת מקואות ביישובים, במיוחד על רקע שלא אי שתוף פעולה מספיק מצד המועצות האיזוריות.

2. מנהל המחלקה מסר על פניה שקיימת מצד הישוב "עיר האבות" לקבלת שירותים דתיים, המנכ"ל הורה לעכב כל טיפול בנושא עד לבדיקתו ע"י הסמנכ"ל הממונה מר וינברג.

3. הועלתה בעית כח אדם המוצומצם העומד לרשות המחלקה הסמנכ"ל מר וינברג הציע להגביר את הסיוע מצד האיזוריים ע"מ להקל על המצב.

4. הועלתה הצורך בקבלת רכב המשרד מפעם לפעם לצורך ביקורים וסיורים ביישובים.

5. מנהל המחלקה קבל על תנאי הדיור הקשים של המחלקה.

6. צויין כי התקציבים העומדים לרשות המחלקה מצומצמים מדי.

ה מ נ כ " ל - מ ס ב ס

יבדקו על הנושאים האופרטיביים שהוזכרו במגמה לחפש להם פתרונות מתאימים במידת האפשר.

רחל דרורי.

ר ש מ ה :

ה ע ת ק :

שר הדתות

המשתתפים.

24/4/1977 5 מיום 'מנהלה

פ.ד.:

חברי הנהלה המשרד.

בעדו:

מר א. ברייטברד, (בחול"ל)



1. דיון בענין ידיעה שהתפרסמה בידיעות אחרונות מיום 22/3/77 על עזרה כספית שבתנה ע"י המועצה"ד ירושלים לעובד המשרד - סוכם שהמנקר הפנימי יבדוק את הנושא ויגיש את ממצאיו לחוות דעת היועץ המשפטי של משרדנו. בהתאם לתוצאות הבדיקה תתפרסם הודעה בעיתונות מטעם דובר המשרד.

2. ביקורים נוספים ביחידות המשרד - ביום ג' 26/4/77 בין 11.00 - 12.00 במחלקה למקורות.

כן סוכם לערוך ביקור של ההנהלה אצל לשכות הרבניים הראשים יחד עם מזכירות הרבנות הראשית, ולאחר מכן ביקור אצל הרבניים הראשים. בקבע שביום א' 8/5/77 בין 9.00 - 13.00 יערכו ביקורים במספר יחידות. סדר היום יקבע בנפרד.

3. המנכ"ל דיווח על פיצוץ שארע בחצר קבר יוסף ביום שבת 23/4/77 בבוקר. במסר כי אין בפגעים ואין בזקקים.

4. במסר על ביקור שקיימו המנכ"ל, הסמנכ"ל הממונה, מנהל מועצת בתיה"ע, מנהל המח' לקבורה וסגנו יחד עם הרב שמידל, אלסכם מספר פעולות שיעשו במקום, הודגש כי יש להקפיד על הזמנת דובר המשרד לכל סיור בעל אספקטים צבוריים. הדובר יוציא הודעה לעיתונות על הסיור.

5. מר א. פרנקל ביקש לקיים דיון בהנהלה בנושא תפקידו של דובר המשרד. סוכם כי המנכ"ל ישמע את במוקיר של מר פרנקל ולאור זה יוחלט אם לדון בנושא.

6. במסר דיווח על ביקור המשלחת הרוסית והסיכומים שקיימים בחשובה לבעיות שהועלו על ידם.

7. במסרה אינפורמציה על חגיגות הדרוזים בבני שועיב שיתקיימו ביום 25/4/77.

8. סוכם על דעת כל חברי ההנהלה כי אין לדווח דבר מהנושאים הבדויים בישיבות ההנהלה.

10. בעקבות החלטת ההנהלה על ביצוע העבודה בשעות נוספות בין כחלי המשרד הודגש כי יש צורך במעקב ובבקורת. המנכ"ל מסר כי הממונה על ענייני עובדים במשרד נתבקש לבצע זאת.

11. קריטריונים לקביעת מכסות סלפונים ש.ג. ורכב שירות -

- א. יש להודיע ללשמה (סמכ"ל למינאל) שהנושא ידון מחדש לקראת הודש מאי ורק לאחר מכן תאושר סופית החקצבה לשנה זו.
ב. יש להקפיד מכאן ולהבא שלפחות מחצית הנסיעות בתפקיד של בעלי רכב שירות יתבצעו מחוץ לעיר.

12. הסמכ"ל דיווח על פגישה שהתקיימה עם מר ורטהיימר מנציבות שירות המדינה בנוגע לבסיסות של פקידים לחו"ל - לאור דרישת הועדה הבינמשרדית להגיש לו חכניה מלאש סוכס: שהסמכ"ל, הסמכ"לים והחשב יכינו חכניה אשר תוגש לבנציבות שירות המדינה לגבי בסיסות לחו"ל מטעם המשרד.

13. אשור חופשות לעובדי המשרד - א. ככלל טעונה יציאת כל עובד המשרד לחופש אשור של הממונה הישיר.
ב. יציאה של חבר ההגלה לחופש, תאושר ע"י הסמכ"ל.
ג. הובאה לתשומת לב חברי ההגלה העובדה כי מקידים רבים משאירים את יציאתם לחופש עד לסוף שבט התקציב דבר המשתק חלק מפעילות המשרד באותה תקופה סופם שיש לוסת את יציאת העובדים לחופש ולפזר זאת ע"פ כל השנה.
ד. יש לבקש את מנהלי האגפים לקיים פגישה חדשה עם מנהלי המחלקות ע"פ לערככם לגבי החלטות ההגלה.

14. הממונה הישיר חייב להתווסף על טפסי יציאה בתפקיד של הכפופים לו.
15. יש לפקסם את החלטות ההגלה הנוגעות לכלל העובדים ביופפון הסמכ"ל לאשרכלות.

בוהלים כספיים

- א. בוללי עבודה לועדות משרדיות -
הנחות היסוד לדיון א. הגברת הפיקוח.
ב. שחרור כספים תקין, שוטף ובלתי מסורבל.

החשב הוציא כי האוצר פוסד להוציא בזמן הקרוב הוראות ת.כ.ס חדשות לביצוע הקצבות לגופים במחכים סוכס לבגש פינתיים הצעת בוהלים כספיים ע"פ להפעיל את ועדות המשרד כבר עתה ולהשוות את ההצעה להוראות ת.כ.ס.
הוחלט שעו"ד ש. מירון יבדוק את הצעת הבוהלים המוצעת במיאום עם ועדת הבוהלים וההצעה תובא לאחר מכן לאשור סופי של ההגלה בעוד כשבוע.

ב. הודעות נו"ל

- ועדת הבוהלים במיאום עם עו"ד ש. מירון תעדכן את רשימת היחידות עם לישיבות ההגלה הבאה ותציע מיקונים לאור ההערות שהושמעו בהגלה.
ג. בוהלים כספיים - תבסיס להצעה הן הוראות ת.כ.ס עם ישפמן להחומים הספציפים של משרדו.

17. בטאלות תשלום המשכורת (כולל הוצאות) למר עדי עמסלוט; סוכס: א. לקבל בדיחות את חוות הדעת מנציבות שירות המדינה. ב. לאור תשובת הנציבות לשקול אם להעביר את הענין לידיעת הפרקליטות.

ד ש ס ה: רחל דרורי.

העקו: מר ברתות.
המשתתפים.

ה ש ת פ ו :

חברי הנהלה.

מנהל המחלקה.

23
c

מנהל המחלקה הרב י. שאול סקר את פעולות המחלקה, המסגרת התקציבית בה היא פועלת, והצוות המתפעל אותה. כן צויין שנערכת מפעם לפעם, ביקורת, בישיבות אך לא נערכת ביקורת במוסדות, ולגבי מתן שעורי תורה. ס"כ הישיבות והמוסדות. המטופלים בידי המחלקה, הם כ- 450.

בעיות ובקשות שהועלו על ידי מנהל המחלקה:

1. יש לדאוג שבני הישיבות יקבלו תשלומים והפרשים בנושא מענקי קיץ.
ל-6 שנים האחרונות, ע"פ ~~הסדר הקבע~~ שנקבע עם הביטוח הלאומי לפני 6 שנים.
2. הועלתה בעיה של מחסור בכוח אדם. צוות המחלקה הקבוע מונה כיום 4 אנשים ועובד זמני אחד. ע"מ שהמחלקה תתפקד באורח תקין, כנדרש ממנה, דרושה תוספת תקנים.
3. הועלתה בקשה לקבלת רכב המשד, פעם בשבוע לצורך עריכת ביקורים וסיורים במוסדות.
4. הועלתה בקשה לאשור והגדלת מכסות שעות נוספות לעובדי המחלקה - הן בכירים והן זוטרים.
5. נמסר כי יש צורך ~~לשיפור~~ תנאי הדיור של המחלקה - לרשות המחלקה עומדים כיום שני חדרים אשר אחד ^{מיועד} למנהל המחלקה ובשני יושבים 4 עובדים.

הערות ושאלות חברי הנהלה.

1. לכמה משפחות מתיחס הענין של מענקי קיץ?
2. כמה תלמידי ישיבות יש בארץ?
יש משלוח כמחצית 2
3. כמה ישיבות יש בישראל?
4. קיים ברושם שאין ביקורת מספקת על חלוקת הכספים, אין דוחות מוסמכים (של דואי חשבון) על פיהם מתחלקים הכספים ואין קריטריונים ברורים לחלוקתם.
5. על פי מה בתנים התשלומים עבור מתן שעורי תורה, זאת לאור ההערה של בערכת ביקורת בנושא זה?
6. מה הם הקריטריונים לקביעת מוסד כישיבה?

Section 1

Page 1 of 1
Date: 10/10/2000

1. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

Section 2

2. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

3. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

4. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

5. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

6. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

Section 3

7. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

Section 4

8. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

9. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

10. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

11. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. This document is intended for use by personnel who are responsible for the security of the system.

7. באיזה אחוז משתתף משרדנו בתקציב הישיבות ומהם גורמי המימון הנוספים?
8. הפיקוח על הישיבות איננו מספק וכיצד ניתן לשפר את המצב?
9. קיים מצב שהישיבות השונות מקבלות הקצבות כספיות ~~שונות~~ מזרועות שונות של המשרד ומסעיפים תקציבים בפרדים ללא כל תיאום. נשאלת השאלה באיזה מידה יש צורך לרכז את כל האינפורמציה בנוגע לכספים הנתנים למוסדות, ע"י הכרטסת דבר שיאפשר לקבלת תמונה מלאה ושלמה יותר.

10. מה תדירות הביקורים בישיבות?

11. באיזה מידה יש מקום וצורך להקים יחידת פיקוח וביקורת מרכזית לכל יחידות המשרד כולל המחלקה לישיבות.

12. באיזה מידה ניתן להעזר בעבודת האזורים לצורך הגברת הפיקוח?

13. כיצד יודעים שבן ישיבה עזב את הישיבה?

14. האם מנהל המחלקה לישיבות מרווח או מתואם בכל נושא שקשור בהקצבה כספית (מצ' יבגים ועוד) הנתנת ע"י המשרד לישיבות?

תשובות מנהל המחלקה.

לשאלה 1 יש כ-700 משפחות.

לשאלה 2 יש כ-25 אלף תלמידי ישיבות.

לשאלה 3 יש כ-400 ישיבות.

לשאלה 4 לא ניתן לדרוש הגשת מאזנים כספיים מוסמכים דבר שכרוך בהוצאה כספית גדולה וגם מבקר המדינה הבין את הקושי וחיוה דעתו שניתן להסתפק בדוחו"ת כספיים הנושאים ע"י הישיבות.

לשאלה 5 הפניה להקצבה עבור שעורי תורה נעשת בד"כ באמצעות בית הכנסת ולא ע"י גורם פרטי.

לשאלה 6 ישיבה היא מוסד שלומדים בו גמרא, או חומש במשך כל היום (ב"כולל לומדים רק חצי יום) יחד עם זה אין הגדרת קריטריונים בכתב.

לשאלה 10 יש קושי בעריכת הביקורים לגבי ישיבות שמחוץ לירושלים. מלבד ישיבות בוקרו בשנה האחרונה (פעם אחת או יותר) ויש דיווחים בכתב על כל ביקור וביקור. יש גם הערות והתיחסות בע"פ של מנהל המחלקה לדוחו"ת ולמצאיהם.

לשאלה 12 הטיפול בעניני ישיבות ע"י האיזורים עלול לסרבול את עבודת המחלקה.

[illegible]

• • • • •

לשאלה 13 אין מידע מדויק על פרישה מהישיבה.

לשאלה 14 מבהל המחלקה מדווח ומתואם רק באופן חלקי בכל הקשור להקצבות הבתבות ע"י המשרד לישיבות.

המנכ"ל מסכם :

1. לבעית כח אדם - הבעיה היא כללית ואמורה לגבי כל יחידות המשרד, ההנהלה תתן על כך את הדעת במסגרת הדיונים הכלליים שיתקיימו בנושא.
2. הרושם המתקבל הוא שהפיקוח לקוי ואיננו מספק ויש להתמודד עם הבעיה בהקדם.
3. נושא הרכב - יבדק אישית על ידי.
4. שעות נוספות - א. לבכירים-קיימת החלטה של ההנהלה לפיה תיעשה העבודה בשעות נוספות לפחות במחציתה במשרד. כמו"כ אין כרגע אף מקרה של עובד בכיר המקבל מכסה מ-25 שעות נוספות לחודש. בעוד זמן מה נשקול אפשרות של פניה לנציבות לקבלת אשורים מיוחדים למספר מצומצם של עובדים בכירים במשרד.
- אשר למפקחים תבדק אפשרות לאשר באופן מיוחד מכסת שעות נוספות מבלי להתנות זאת בבצוע העבודה בין כתלי המשרד.
- ב. אשר לזוטרים - הנושא יבדק ע"י מר א. חמצי עוזר המנכ"ל.
6. דיוור למחלקה - המצב הנוכחי אמנם לא משביע רצון אך אין כרגע פתרון לעניין.
7. יש לבחון העברת חלק מעבודות המחלקה לשיטות של מיכון.
8. לא יתכן שההתייחסות לממצאי הביקורת תעשה רק בע"פ מבהל המחלקה מתבקש להקפיד מכאן ולהבא על התייחסות בכתב לממצאי הביקורת הבערפת בישיבות.

רשמה:

רחל דרורי.

העתק: השר

המשתתפים.

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part of the document is a list of names.

THE SECOND PART

3. The third part of the document is a list of names.

4. The fourth part of the document is a list of names.

5. The fifth part of the document is a list of names.

6. The sixth part of the document is a list of names.

7. The seventh part of the document is a list of names.

8. The eighth part of the document is a list of names.

9. The ninth part of the document is a list of names.

10. The tenth part of the document is a list of names.

11. The eleventh part of the document is a list of names.

Page 1

Page 2

Page 3

Page 4

מדינת ישראל

משרד הדתות

לשכה ראשית

ירושלים

תאריך: ב"ה ח' בניסן תשל"ז
27 במרס 1977

מספר:

הצעה לנזוהלים תקציבים

הכנת תקציב

- א. 1. מחלקות המשרד יגישו את הצעת התקציב שלהן לסמנכ"ל הממונה.
2. הסמנכ"ל הממונה יעביר את הצעת התקציב בצירוף הערותיו לקצין התקציבים עם העתק לחשב המשרד.
3. הצעת התקציב תוגש לקצין התקציבים לא ^{יאוחר} מחודש אוגוסט עבור השנה הבאה (דוגמא אוגוסט 1977) — ^{דג"ל 6/1978/79}.
4. קצין התקציבים יערוך דיון על הצעת התקציב עם הסמנכ"ל הממונה.
5. הצעות התקציב שגובשו בדיון בין קצין התקציבים והסמנכ"ל יובאו לדיון מסכם בין הסמנכ"ל והנהלה.
6. הצעת שינויים בתקציב השנה השוטפת או הצעות לתקציב נוסף יוגשו כנ"ל, לא יאוחר מחודש נובמבר של אותה השנה.

הקצבות ומענקים

- הגדרות: הקצבה: העברה חזרית או חלת חדשית.
מענק: העברה חזרית פעמית.
- א. 1. מוסד המבקש הקצבה ו/או מענק יצרף לבקשה תכנית תקציבית של הוצאותיו והכנסותיו ומקורות המימון.
 2. הוועדה או המחלקה תמציא למוסד שאלון בו יפורטו כל סוגי המענקים וההקצבות של המשרד.
 3. לפני הבאת הבקשה לדיון בוועדה או במחלקה הצריכה לאשר את הבקשה תודא המחלקה.
א. מילוי השאלון ע"י המוסד.
ב. אם המוסד לא קיבל הקצבה עבורם אחר במשרד.
ג. המחלקה תערוך ביקור במקום לצורך אימות הנתונים שבפניה ותגיש דו"ח מהביקור ליחידה הנוגעת בדבר.
 - ד. מנהל המחלקה הנוגעת יגיש לוועדה חוות דעה שחלול:
 - א. 1. חוות דעת כללית על המוסד והבקשה.
 2. דו"ח על הקצבות קודמות (גם שנים קודמות).
 3. דו"ח על פעולות המוסד.
 4. דוחו"ת מבקורי המחלקה במוסד.
 5. נציג מהפיקוח המרכזי יצטרף לביקור המחלקה לאימות הנתונים שבפניה.
 - א. 4. שחרור כספי ההקצבה או המענק
 - א. מענקים
 1. עד סכום כולל של 10.000 ל"י דו"ח הוצאות והכנסות ומקורות מימון אחרים.
 2. מעל 10.000 ל"י דו"ח כנ"ל מאושר ע"י רואה חשבון.
 - ב. הקצבות
 1. הסכום הראשוני שלא יעלה על 25% מס"ה של ההקצבה ישוחרר על סמך הפניה.
 2. יתרת ההקצבה תשוחרר רק על פי דוחות ביצוע מאושרים.
 5. מוסד שכבר קיבל בעבר הקצבה מהמשרד, יצרף לבקשה דו"ח כספי בו יפורט כמה קיבל מהמשרד עבור פרויקטים אחרים, וכמה עבור פרויקט זה.
 6. אין לאשר הקצבות ו/או מענקים ל-2 גופים שונים בעלי כתובת זהה.

התקן



התקן
הוא
הוא

הוא
הוא

הוא

1. התקן
2. הוא
3. הוא
4. הוא
5. הוא
6. הוא
7. הוא
8. הוא

9. הוא
10. הוא
11. הוא
12. הוא
13. הוא
14. הוא
15. הוא
16. הוא
17. הוא
18. הוא

19. הוא
20. הוא
21. הוא
22. הוא
23. הוא
24. הוא
25. הוא
26. הוא
27. הוא
28. הוא

29. הוא
30. הוא
31. הוא
32. הוא
33. הוא
34. הוא
35. הוא
36. הוא
37. הוא
38. הוא

מדינת ישראל

משרד הדתות

לשכה ראשית

ירושלים

תאריך: ב"ה ח' בניסן תשל"ז

27 במרס 1977

2.

מספר:

7. לא תאושר הקצבה ו/או מענק לגוף או מוסד במספר ועדות של המשרד.
8. דיון בפניה מגוף כל שהוא יתקיים אך ורק אם תצוין כתובת מדויקת (לא ת.ד.).
9. הקצבות ו/או מענקים ישוחררו אך ורק לחשבון הבנק של הגוף או המוסד.
10. הוראות התשלום תועברנה למנהל הכללי לפני העברתן לחשב המשרד.
11. סטיה מהוראות אלו אך ורק באישור המנהל הכללי.

הכנסות

- ג. הגדרה גובה הכנסות עובד שנחמנה והוסמן לגבות הכנסות המדינה.
1. גובה הכנסות יתן למשלם מיד עם קבלת התשלום קבלה בו יצוין תאריך התשלום, מהות התשלום וסוג אמצעי התשלום (מזומנים או שיק).
- א) הכנסות מתקבלנה אך ורק במזומנים. על כל אמצעי תשלום אחרים יש לקבל מראש את אישור חשב המשרד.
2. תשלומים המתקבלים באמצעות הדואר ירשמו מיד עם קבלתן על גבי טופס רישום - גביות המתקבלות בדואר נכנס. מקור הטופס בצירוף המסמכים ימסרו בו ביום לידי גובה ההכנסות ביחידה נגד חתימה על גבי העתק הטופס הנשמר לצורך ביקורת.
3. עם קבלת הטופס וצירופיו יוציא גובה ההכנסות קבלה לכל הכנסה לחוד לפי הנוהלים בסעיף 1.
4. המזומנים, המחאות דואר ושיקים יופקדו באותו יום בבנק הדואר.
5. היחידות הגובות כספים, יגישו בסוף כל חודש לחשב המשרד דו"ח על הגביות שהתקבלו במשך החודש בצירוף העתקי הקבלות וההפקדות.
6. הוראות אלו הן בהתאם להוראות פרק 4 מתחכ"ס ואין באות לגרוע מיתר הוראות התכ"ס.

תרומות

1. המנהל הכללי ימנה עובד שיטמן לקבל תרומות.
2. אדם או מוסד הפונה אל אחת ממחלקות המשרד כדי לתרום, יופנה אל העובד שמונה ע"י המנכ"ל לקבלת תרומות.
3. קבל העובד הנ"ל תרומה יעבירה למנכ"ל המשרד בצירוף מכתב עם העתק לחשב המשרד.
4. המנכ"ל יחליט אם לקבל את התרומה או להחזירה לתורם.
5. החליט המנכ"ל לקבל את התרומה יעבירה לחשב המשרד אשר ימציא קבלה לתורם בצירוף מכתב תודה.
6. החשב בתאום קצין החקציבים יתקצב סכום זה למסרה לה נחרם.
7. החליט המנכ"ל לא לקבל את התרומה יחזירה לתורם באמצעות החשב.
8. יש להמנע מקבלת תרומה במזומן.

ועדות משרדיות

1. בכתב המינוי לוועדות יודגש:
 - א. מטרת הוועדה.
 - ב. סמכויותיה.
 - ג. הקריטריונים לפיהן תפעל.
2. ועדה שתוסמן ע"י הממנה לקבוע בעצמה את הקריטריונים לפיהם תפעל, תקבע קריטריונים אלו בישיבתה הראשונה. ותעביר העתק מהם למנהל הכללי, לחשב המשרד ולממונה על הביקורת הפנימית.
3. הוועדות השונות תעברנה את החלטותיהן, למנהל הכללי ולכל גורם הנוגע בדבר.

五、六十年代

Education Research

6000

2. *Secret*

H. TAYLOR GIBBS

מדינת ישראל

משרד הדתות

לשכה ראשית

ירושלים

3.

תאריך:

מספר:

4. הממונה על הביקורת הפנימית יהיה משקיף בכל הועדות. ועל הועדות להודיע לו בכתב על מועד ישיבותיהן.
5. המנהל הכללי ימנה עובד שיעקוב אחרי ההקצבות המאושרות לגורמים השונים בכדי למנוע הקצבה כפולה.
6. ססיה מהוראות אלו אך ורק באישור המנהל הכללי.

התקן

התקן

התקן

התקן

התקן

1. התקן
2. התקן
3. התקן



לשכת שר הודות

ב"ה, כ"ג בכסליו תשל"ו
27 לנובמבר 1975

1513/א23

סיכום ישיבת הנהלת המשרד
יום ב, כ' כסליו תשל"ו - 24 בנובמבר 1975

משתתפים: המנכ"ל, סמנכ"ל - צ. וינגרטן, סמנכ"ל י. ליפל, יועץ מיוחד לשר - י. שטרסברג, חשב המשרד, קצין התקציבים, דובר המשרד, עוזר השר.

1. ישיבות הנהלה

אחת לשבועיים, בימי שני בשעה 8.30, תתקיימה ישיבות הנהלה. אם השר לא יוכל להשתתף בישיבה - ינהל את הישיבה המנכ"ל.

2. ידיעות ופירסומים

כל הידיעות הקשורות במשרד ובפעולות של המחלקות השונות - יועברו אל דובר המשרד.

3. מינויים לאישור השר

כל מינוי מדרגת סגן מנהל מחלקה יובא תחילה לאישור השר.

4. המלצות לדירוג רבנים

המלצות שהוגשו בשעתו ע"י ועדה מיוחדת שבדקה נושא זה - יועברו למנכ"ל לצורך בדיקה וטיפול.

5. הטיפול בבתי-כנסת

השר העלה שאלת פעולתה של הוועדה הבינמשרדית.
בדיון השתתפו: המנכ"ל, סמנכ"ל - י. וינברג, סמנכ"ל - י. ליפל, חשב המשרד.

סוכם, שהמנכ"ל ידווח לשר על פעילות הוועדה.

רשם: אריה פרנקל

2. 1911-12-13

1911-12-13. 1911-12-13. 1911-12-13.

1911-12-13. 1911-12-13. 1911-12-13. 1911-12-13. 1911-12-13.

1911-12-13. 1911-12-13. 1911-12-13.

1911-12-13.

או ז' נבר או המלחמה. דבר זה יודעים הכל. דבר זה הסבירו המנהיגים הערבים לגדולים ואת זה הם אומרים להם בכל פגישה. מכאן באה התענינותו בקביעת סימני ההכר האסטרטגיים הכלליים של שלב המאבק המסוין הבא, תוך הסתמכות בסיסית על הבנת אופי המאבק, לימוד מבטליות האויב, תצפית על השינויים המקומיים והבינוניים וישום עקרונות מדע, קביעת סימני ההכר של העתיד בהתאם לבתווי ההווה ולקחי העבר.

1. האלימות

המלחמה החמישית תהיה אלימה במידה מירבית. אמצעי הלחימה וכוח האש יהיו גדולים יותר מאשר במלחמת 1973. מספר הטנקים המודרניים טי. 62 ו 60 באזור עלה. הצבאות הערביים חיזקו את הארטילריה הכבדה שלהם בעיקר והישראלים הגדילו את מספר יחידות הארטילריה שלהם. מספר מטוסי הקרב אצל שני הצדדים עלה ועקב כך עלתה כמות כלי הנשק, שניתן להעבירם אל זירות הפעולות ועומק הארץ. מספר טילי הנ.ט. אצל שני הצדדים עלה באופן שיגרום לכך שמערכות היחידות המשוריינות יישענו על האש וההלם (הפריצה) יותר מאשר על התנועה (האגוף). זירת הלחימה הצרה בגדמ"ז של תעלת סואץ והשטח העשוי חתחתים בגולן יגבילו את כושר התמרון במידה רבה ויעשו את ההתנגשויות המשוריינות להתנגשות אש עזה ולקטע שבלקח מהגיהנום. עצמת כוח האש לא תהיה הסיבה היחידה לאלימות של הלחימה. סיבה נוספת נובעת מעצמת המצעים הנפשיים של שני הצדדים הלוחמים ומהשנאה שהצטברה במשך השנים. ואשר הטרור והעקשנות של הישראליים מגבירים אותה אצל נפשות הלוחמים הערביים. כן הם מגבירים בנפשות לוחמי הצינונות את תחושת האויב שלהם את חששם מתבוסה גורלית ואת רצונם לבקום על מלחמת 1973. על האבידות החמורות המכה הגורלית והתבוסה המדינית העולמית שבגרמו להם.

אם הגורם המוסרי הערבי נובע מהצדק של בעית השחרור ואמננת הלוחמים הערביים בצורך לטהר את אדמת המולדת מהפולשים, הרי הגורם המוסרי אצל האויב נובע מלחימתו כשגבו אל הים ואמונתו, כי הנסיגה היא צעד שפרושו התמוטטות, קץ למדינה ואמונתו. בצדק. של בעיתו, אשר התעמולה ציונית הצליחה להפוך אותה מאגדה דמיונית, ששרשיה מנותקים, לבעיה, אשר הישראלי סבור, שהיא צודקת, שמן הראוי להגן עליה ולמות למענה.

ישיב: בשם פנחן דא בקעה פאלצוריש הויה בלונדן אפדבור
נשאו בחי-כנסת אצל אספול האצוריק

המנהל: הנה' אמורה דא מעשה וברא' בן, סבן המורה אמורה
דא דמנה' בחי-כנסת הקוק

1. דא משרב אצוריק ויהיה אצור שויכז נשאו בחי-כנסת האצור
2. המנהל אמורה ויהיה אצור מוחב שוכז האספול דא הקוק
למנהל דא המנהל

מנהל-אספול: יש אבמנה' דא מילד ההחלטות דא אספול
אצור הנדל שיקנה קאמיר

מנהל-אצוריק: מנהל האצוריק האצוריק מנהל
אצוריק דא המנהל

פסי: האספול דא במנהל אצוריק דא מנהל
אצוריק דא מנהל אצוריק דא מנהל

פסי: מנהל אצוריק דא מנהל אצוריק דא מנהל
מנהל אצוריק דא מנהל אצוריק דא מנהל

מנהל אצוריק דא מנהל אצוריק דא מנהל
מנהל אצוריק דא מנהל אצוריק דא מנהל

12.1.75/843/0047

כתבה מיוחדת

ז טבת תשל"ה

19 ינו' 1975

מאמר מאת מקדם הית'ם אלטרובי על המאפיינים הכלליים של "מלחמת 1975"

מקור : אלטרובי, אלטרובי, לבנון, 30 דצמ' 1974 (עמ' 27)

(2) 6 ינו' 1975 (עמ' 27)

הפרשן הצבאי של השבועון "אלטרובי" קובע, במאמר זה, שישנם סיכויים גבוהים לכך שבשנת 1975 תפרוץ מלחמה בוספת בין ישראל לערבים.

מאפייני המלחמה הזאת יהיו לדעתו כדלקמן : א. אלימות ב. תמרון בחזיתות ג. מוגבלות ד. כוללניות ה. הפתעה.

* * *

להלן קטעים מתוך המאמר שפורסם תחת הכותרת : "מאפיינים כלליים של מלחמת 1975" :-

מאז התחלת אוק' 74' גברו הדבורים על המלחמה על דבורי השלום באזור. גורמי המלחמה קיימים באזור, שכן המלחמה האחרונה לא הכריעה בסכסוך ואילו מאמצי השלום הם איטיים, המדיניות האמריקנית מאטה אותם יותר, ישראל מבטה להשתמש באדמה כגורם למיקוח ומדיניות ערב עומדות על שחרור האדמה כצעד לקראת שלום וסבורות, כי צריכה להתבצע בסיגה ישראלית גדולה בכל הזדמנויות לפני הפניה לז'נבה להצחת יסודות השלום הקבוע. הצבאות אצל שני הצדדים מוכנים והם חזקים יותר ממה שהיו במלחמת 73'. כל צרכי המלחמה (מביעה וכליה) במצאים. לולא פעילות המעצמות במישור המדיני - רבעיקר של אמריקה - והזנחת את תקוות האפשרות להגיע לפתרון של שלום, היתה המלחמה פורצת לפני זמן רב. אולם עתה אנו מדברים על לקחי המלחמה ה - 4 וסימניה של המלחמה החמישית.

דבר זה יתרחש בשנת 1975. יתכן שהדבר הזה יהיה בסיגה ישראלית חדשה ואחריה תתכנס ועידת ז'נבה. יתכן שתהיה מלחמה חמישית, אולם ודאי שהמצב לא יהיה קפוא כמו שהוא עכשיו.

1891

3

1877

~~11/11/1912~~

[Handwritten signature]

2. 11. 1920

ה'תשנ"א חודש אדר א' י"ח

2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818

(3) *Handwritten text in Hebrew script, likely a continuation of the list or a separate entry.*

(1) לבי 55 היפויל בתיקאן ספרית תורה

[Handwritten signature]

150,000	רעסור	הספירות	התשלום והתשלום
24			
באצרה	רעסור		

ה'תרס"ח, י"ח כסלו (א' חשוון)

המטרה, אבל אי אפשר לחיות ללא מזון. אנו יודעים, כי אפשר לוותר על חשמל, אבל אי אפשר לוותר על נשימה. אנו יודעים, כי הלובי יכול לחיות בחופש תחת עץ אם יהיה לו מזון, אבל אל לו לחיות במותרות אם מחיר חיים שכאלה יהיה שלילת רצונו. מתוך ידיעה זו החלטנו לפתוח במהפכה חקלאית - וזה מה שמתרחש כיום. לא ירחק היום והודות למהפכה חקלאית זו נגיע להספקה עצמית.

נכון הדבר, שפת הלחם בלבדה, שהספיקה לבני אדם בתנאים חברתיים מסוימים, אינה מספקת כשנכנסים לתקופה מתועשת. אבל, החשוב הוא להגיע באמצעות חופש הרצון אל ביצוע שאר המהפכות החברתיות, וביניהן המהפכה התעשייתית. מה שנחוק עתה הוא, שהרצון הערבי הלובי לא יכול סרף לקפריזות של המעצמות, המחזיקות במונופולין על המזון, והעוללות לפעול לפי חישקן או מדיניותן. ברור, כי לאחר שתושג הספקה עצמית באמצעות המהפכה החקלאית ניתן יהיה לעבור לביצוע שאר המהפכות הסוציאליות באורח מושלם וללא עיכובים.

מהפכת התיעוש היא המטרה השנייה אחרי המהפכה החקלאית. אבל, אנו לא נחכה עד השלמת המהפכה החקלאית כדי להתחיל בהמהפכה התעשייתית, אלא נפעיל את שתי המהפכות גם יחד, אף שהעדיפות תינתן למהפכה החקלאית. אנו עם הנזקק לכל - לעטים שבהם משתמשים ילדינו לכתיבה, למלבושים שלנו, למנעלים. הגענו למסקנה שהמשך המצב כמות שהוא אינו הגיוני. לכן הקמנו תעשיות כדי להבטיח את כל הצרכים הללו. מכל מקום, אלו הן תעשיות קלות. אחרי כן נתחיל בתעשיות כבדות. נקים ביח"ר למכוניות ולטראקטורים. נקים תעשיות אוניות, נקים מפעלים לברזל ופלדה. זאת לאחר שגילינו אוצרות עצומים של ברזל.

האם תהפוך לוב למדינה אטומית?

קדאפי: חושבני, כי האטום יהפוך באחד הימים לצורך כמו החשמל. זה יהיה מעצו רגיל, בדיוק כפי שקרה עם דברים רבים אחרים. אם אומרים כיום, למשל, כי למדינה פלונית יש חמישים מטוסים ולמדינה אלמונית חמש מאות מטוסים, הרי שיגיע היום ובו ייאמד, כי מדינה מסוימת היא בעלת שלוש פצצות אטום, אחרת בעלת עשר פצצות וכך הלאה...

בעתיד לא יהיה האטום מונופול או סוד. באומה הערבית קיימים כוחות ומדענים רבים, המסוגלים להגשים כל דבר, ובתנאי שתימצא בשבילים האוירה ההולמת. החלטנו בלוב להקים עיר של מדענים ערביים, כך שהאומה הערבית תוכל להפיק מהם תועלת ושלא יהיו מפוזרים בעולם כולו. לקחנו בחשבון את התנאים, שגרמו למדענים ערביים לעזוב את ארצותיהם ולהעדיף את העבודה במדינות אחרות. החלטנו ליצור את התנאים שיהלמו מדענים אלה. מטרה זו הרי איננה חדשה. הצבנו אותה נכחנו כאשר פרצה

ב"ה, ירושלים, י"ב בשבט תשל"ה
24 בינואר 1975

י"ב יקב

לכבוד
מר ג. שרייבר
יו"ר המועצה הדתית
רח' חבצלת 12
ירושלים

מר שרייבר הנכבד,

נהבקשתי ע"י שר הדתות לאשר קבלת מכתבך, הנושאים

החשובים שעוררת במכתב זה יחבררו בקרוב בהנהלת

המשרד.

ב ב ר כ ה,

אריה פרנקל
עוזר אישי לשר

1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 26

0000
 0000
 0000
 0000
 0000

SP. 81. 10. 15. 1901.

Location: 400 mi. from base, with water, no forest.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

1900

卷之四

1994-1995

אברהם חיים ויקר

וועד המנהל והמזכיר
מ"א - 20 בינואר 1973

ממונהים: הרב, המבכ"ל, הרב י.א. דולמין, המבכ"ל - י. ויגבור, המבכ"ל - י. לימל, המבכ"ל (במקל) - א. ויגבור, סגן המזכיר - י. יערי, קצין התקציבים - א. מריטנר, קצין המזכיר - ז. רוזנברג, קצין המזכיר - א. מרדקל.

מוזמן: הרב א. מרכוס - מנהל המחלקה למתי-כנסת.

הער הבית לירידה והנהלה כי -

1. המימון בקצות מוסדות המוסדות לקרן והעבודות ידועו בידו המזכיר.
 2. כל בקשה למסייע (כספי הסוד) - חובה ליועצתו ולאישורו של המזכיר. כן יובאו ליועצתו של המזכיר בקשות שולטו כבר.
 3. ריכוז המימון ב"מזכיר" המזכיר בידו המזכיר.
- הרב א. מרכוס, מנהל המחלקה למתי-כנסת - חוקר את בעולות המחלקה המזכיר.
- הנהלת המזכיר מיוון בלידת ההנהלה והקדמה.

אברהם חיים ויקר

ישיבת הנהלת המשד

ח' שבט תשל"ה - 20 בינואר 1975

משתתפים: ✓השר, המנכ"ל, הרב י.א. דולגין, טמנכ"ל - י. וינברג,
טמנכ"ל - י. ליפל, טמנכ"ל (בפועל) - צ. וינגרטן, חשב המשד -
י. יערי, קצין התקציבים - א. בריטברד, דובר המשד - ז. רוזנברג,
עוזר השר - א. פרנקל.

מוזמן: הרב א. מרכוס - מנהל המחלקה לבתי-כנסת.

השר הביא לידיעת ההנהלה כי -

1. הטיפול בבקשות מוסדות המוגשות לקרן העזבונות ירוכז בידי השר.
 2. כל בקשה למטשינג (כספי המורה) - תובא לידיעתו ולאישורו של השר.
כן יובאו לידיעתו של השר בקשות שאושרו כבר.
 3. ריכוז הטיפול בישיבות "הסדר" בידי השר.
- הרב א. מרכוס, מנהל המחלקה לבתי-כנסת - סוקר את פעולות המחלקה שבראשותו.
הוחלט להמשיך בדיון בישיבת ההנהלה הקרובה.

אריה פרנקל

THE NORTH HAVEN
IN THE NORTH HAVEN

CHAPTER: THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN - THE NORTH HAVEN,
CHAPTER: THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN (THE NORTH HAVEN) - THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN -
THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN - THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN - THE NORTH HAVEN,
THE NORTH HAVEN - THE NORTH HAVEN.

CHAPTER: THE NORTH HAVEN - THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN.

THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN -

1. THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN.

2. THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN (THE NORTH HAVEN) - THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN -
THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN - THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN.

3. THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN "THE NORTH HAVEN" THE NORTH HAVEN.

THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN - THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN.

THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN, THE NORTH HAVEN.

THE NORTH HAVEN

החלק

הוא זה שיש לו -
הוא שיש לו -
הוא שיש לו -

הוא שיש לו ●

הוא שיש לו

הוא שיש לו

הוא שיש לו

הוא



X

חוק תורה

א סבט גסלה

ושיבת תורה המשיך

משמעות: השם, מנהל, סמכות - איננו, סמכות - איננו, סמכות (בפועל) -
 איננו, השם המשיך, היש בולט, וצריך, איננו, בולט, איננו.

השי:
 ושיבת התורה תחילת כל ואם ה' השכל ששנה
 אחת כל ושיבת, ואם לא והוא גדול בחלום,
 תשנה סקירה על דגל צה אחת והחלקה,
 הוצעה לידו ולשיפור זריכה אלפא שם בבזיקה כל
 העבודה בק"ש, אם אלפא כל העבודה ממשית תפקיד.

מנהל:
 יש צורך בחוק לעצור מעט של המשיכה בקרב
 בקרב העדה והממשלה.

איפה:
 מציג הקמת אדנים בת"ס במעבר חזיקי אשר
 ילפא בת"ס הית"ס במקום, מדין מוצאת בתורה.

יצי:
 אין תפקיד אדנים בת"ס, שכן המשיכה בקרב הממשלה.

2

מאצסקי, חלקי ע' במשיר.

השיר: יש לשאול, שבה אורג תחמיה הקשורים אליה, כעין:
בתחום הפתח של המיעוטים - אני ציניק אשאל
אל יך.

אנצ'טא: אם תהיה זמרה במונה של המשיר, שכל הפורש לגימלאות - פורש,
כיוצא נותן יורה "לעיס" אנשים מלאש.

השיר: בשבוע הבא תוקדש הושיבה לבזון בנאש המחלקה
למתי-כנסת.

כאד הוצע: מצד הקמת צוות חסומה כולל אנצ'טא את כל אותם
שלימים, שפאסור משתתף בהחצקתם, אנצ'טא המשיך.

היג צלציל: ^{במשיר} תמיכת גסזילא המוצגת הפחיות בשטח הסבורה,
התי-כנסת ארץ.

השיר: נאשנא האוצ'אוס: סמלוגם, פנקודס ארץ - ציון בדיוק
מחוצעם