# מדינת ישראל

## גנזך המדינה

מטה בנימין

- עובדי הרשות שיבוץ
- שכר עובדים
- זכויות סוציאליות
- הדרכה

מ: 2/96

עד: 12/00

שם תיק: עובדי הרשות שיבוץ ,שכר העובדים ,וזכויות סוציאליות ,הדרכה מטה בנימין

מזהה פיזי: גל-60473/9

מזהה פריט: 000b10o

כתובת 3-306-6-12-3 תאריך הדפסה 21/08/2018

מס' תיק מקורי: [redacted] 9/140

מס' תיק: 1-9

מקלקה: ממונה בטיחות

יוזם מחוז

משרד הפנים

מס' פנ"ל

משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
המחלקה להדרכה

מפעם
מעלה אדומים
מרכז אזורי לפיתוח
המינהל והשלטון המקומי
במרחב יהודה והשומרון

כתובתנו: מעלה אדומים
ת.ד. 20, מיקוד 98300
טל: 02-5900363
02-5900359
02-5351262/270
פקס: 02-5353388

משרד הפנים
הרשות ביהודה ושומרון
30. 11. 2000
3036
התקבל
מר מרגלית

כ"ח חשון תשס"א
26 נובמבר 2000
**מפעם כללי 1 457**

לכבוד
מר מנחם גורארי
מנכ"ל
**מועצה איזורית מטה בנימין**

שלום רב,

מצורף נוסח ההתחיבות של המפעם (באמצעות גזברות עיריית מעלה אדומים) להכשרת צוותי חירום ישוביים והשתלמות לצח"י באשכולות ישוביים במטה בנימין.

אנו מבקשים את התחיבותכם על מנת שנשלח את ההתקשרות ליועץ מר חגי דפנה. מהעלות הכוללת 73,710 ש"ח מתחייבת מועצה איזורית מטה בנימין לשלם 50% דהיינו 36,855 ש"ח.

עם קבלת אישורכם, נחל מיד בפעילות.

מחזקים את ידכם

אסתר בר נתן
מנהלת המפעם

העתק: מר בנימין ריקרדו - הממונה על הישובים ביו"ש
מר רפי וורצמן - יועץ חירום למפעם
מר עובד חזן - מנהל המדור לעבודה קהילתית מוא"ז מטה בנימין

ס

ע' אריאל,
ע' מעלה אדומים,

**מועצות אזוריות**

מ"א בקעת הירדן,
מ"א גוש עציון,
מ"א מגילות,
מ"א הר חברון,
מ"א מטה יהודה,
מ"א מטה בנימין,
מ"א שומרון,

**מועצות מקומיות**

מ"מ אבו גוש,
מ"מ אורנית,
מ"מ אלפי מנשה,
מ"מ אפרת,
מ"מ בית-אל,
מ"מ בית אריה,
מ"מ ביתר עלית,
מ"מ גבעת זאב,
מ"מ הר אדר,
מ"מ מבשרת ציון,
מ"מ מודיעין עילית,
מ"מ מעלה אפרים,
מ"מ עמנואל,
מ"מ קדומים,
מ"מ קרית ארבע,
מ"מ קרית יערים,
מ"מ קרני שומרון,

26 נובמבר 2000

אל: **מפעם מעלה אדומים**

פקס: **02-5353388**

הננו מתחייבים לשלם למפעם סך של **36,855** ש"ח שהם 50% מהעלות להכשרת צוותי חירום ישוביים והשתלמויות לצח"י באשכולות ישוביים במטה בנימין, ע"י היועץ מר חגי דפנה (ארגו).

אפי פלס
גזבר מוא"ז מטה בנימין

מנחם גורארי
מנכ"ל מוא"ז מטה בנימין

# מזכר

(להשתבתבות פנימית במשרדי הממשלה)

| | |
|---|---|
| אל: | שלום כהן, יחידת הפיקוח |
| התאריך: | כ"ט 4.12 |
| מאת: | בני דיקרמן - יו"ר |
| תיק מס': | 6932.5 מאה תיאום (מטרה) |

הנדון: מחאה לזמני ב"ל - מלונות נגד מוצ"ש מאה תיאום

סימוכין:

מלמעלה! הם ירדו לכל הכוונה
(ניאה לשם)
הם כבר מלא אל, לעבל לוסדה הכלה של
הנגפה ומחר יבה נטוה

רבי הלמן מבקש שלא לוסדה המלה
(בעיקרה לבקרה שם שלו לעבל) - לירדמן

מדף 1010

לתן סמוך גלה בן יומין


**מפעם**
**מעלה אדומים**
מרכז אזורי לפיתוח המינהל והשלטון המקומי
במרחב יהודה ומורדותיו

**משרד הפנים**
המינהל לשלטון מקומי
המחלקה להדרכה


**משרד הפנים**
הממונה ביהודה ושומרון
8329
12. 07. 1999
**התקבל**
לתיק: .....

כ"ב תמוז תשנ"ט
06 יולי 1999
**מפעם כללי 1 263**

לכבוד
מר יעקב רון
מנהל חטיבת התכנון
**בחטיבה להתישבות**

שלום רב,

קבלתי את סיכום הפגישה בנושא חבילת שירות לישובים – מתנ"ס בנימין מיום 14/6/99.

כבר נאמר רבות על הצורך לשתף פעולה בין כל הגורמים בנושא הקורסים למזכירי הישובים המתנהלים עתה ע"י מתנ"ס בנימין.

נראה לי שעדיין לא מיצינו מהלך ברור של עבודה משותפת לכל הגורמים, והתאכזבתי שלא הוזמנתי לישיבה שבה התקבלו החלטות המתייחסות גם למפעם.

עדיין מצפה להידוק הקשר לטובת הכל.

רב ברכות

אסתר בר נתן
מנהלת מפעם מעלה אדומים

העתק: מר בנימין ריקרדו – הממונה על הישובים ביו"ש
מר מנחם גור ארי – מנכ"ל מ.א מטה בנימין
גב' לאה שלם – האגף לחברה וקליטה בחטיבה להתישבות
מר יוסי פרנקו - ראש אגף קהילה בחברה למתנסים

לאן 6850 מלה בנ"ל


**משרד הפנים**
המינהל לשלטון מקומי
המחלקה להדרכה

**מפעם**
**מעלה אדומים**
מרכז אזורי לפיתוח המינהל והשלטון המקומי
במרחב יהודה ומורדותיו


מחוז יהודה ושומרון
8029
25-05-1999
נתקבל

א' סיון תשנ"ט
16 מאי 1999
**מפעם כללי1 243**

לכבוד
מר מנחם גורארי
מנכ"ל
**מועצה אזורית מטה בנימין**

שלום רב,

הופתעתי והתאכזבתי לגלות, לגמרי במקרה, שתוכנית הסדנאות לשיפור השירות במטה בנימין החלה שלא באמצעות המפעם.

כזכור, התוכנית גובשה עם המפעם שהשקיע לא מעט משאבי זמן ומשאבים מקצועיים בפיתוח התוכנית, בגיוס המנחה במספר פגישות משותפות עם מטה בנימין.

הופתעתי עוד יותר שכחבר ועדת היגוי, אתה רואה את תרומת המפעם רק במונחים של השתתפות כספית.

ממכתבך האחרון הבנתי שאם המפעם מסייע לדבריך רק בהיקף של 15% מעלויות הפעילות ההדרכתית – אפשר להסתדר בלעדיו.

אני יכולה לציין בשביעות רצון רבה שרב רשויות המפעם יודעים היום להעריך את התשומות המקצועיות של המפעם ונעזרים בו רבות, למרות שנאלצנו לצמצם את התמיכה הכספית הניתנת לפעילויות השונות.

נשמח להמשיך ולעמוד לשירותכם בכל עת.

בברכה

אסתר בר נתן

אסתר בר נתן
מנהלת מפעם מעלה אדומים

העתק: מר פנחס ולרשטיין – ראש המועצה האזורית מטה בנימין
גב' מיכל גולדשטיין – מנהלת האגף המוניציפאלי במשרד הפנים
מר בנימין ריקרדו – הממונה על הישובים ביו"ש
מר יהודה דוד – הממונה על הפיתוח וההדרכה במשרד הפנים

לתיק

# מדינת ישראל

משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

---

י"ג בתשרי תשנ"ז
26 בספטמבר 1996
תיק: מטה - בנימין
מס': 6180/5841

לכבוד
יאיר תודציזן
מזכיר הועד המקומי נילי.

שלום רב,

הנדון: **הכשרה לפקחים עירוניים**
סימוכין: מכתבך מיום 12.9.96

משרד הפנים מקיים פעולות הדרכה לעובדי הרשויות המקומיות באמצעות מרכזי הדרכה חצי - עצמיים המכונים "מפעמים". תוכניות ההדרכה של המפעמים כוללים גם קורסים להכשרת מפקחים עירוניים.
על מנת להרשם לאחד מאותם קורסים, על המועצה האזורית לפנות, עבורך, אל המפעם האזורי אליו שייכת המועצה האזורית מטה בנימין, הוא מפעם מטה בנימין.

הממונה על ההדרכה במועצה הוא מזכיר המועצה - מנחם גוראר, והוא אמור לטפל בבקשתך.

בברכת מועדים לשמחה,

שמעון היילר

בנימין ריקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: מנחם גוראר, מזכיר במועצה האזורית מטה בנימין.
אסתר בר נתן, מנהלת מפעם מעלה אדומים.

ת.ד. 915 גבעת-זאב 90917 * טלפון: 02-5362135 פקס: 02-5362137

12 ספטמבר, 1996

מחוז יהודה ושומרון
9661
24 -09- 1996
נ ו נ ק ב ל

לכבוד
בני רקרדו
ת.ד. 915
גבעת זאב
90917

א.נ.

הנדון:סמכויות פיקוח .

ע"פ בקשת הועד המנהל של נילי ובמינויו של ראש המועצה המקומית מטה בנימין מר פנחס וולרשטיין,מוניתי בתאריך ה- 9.7.96 כמפקח על חוקי העזר של המועצה בתחומי הישוב נילי.

רצ"ב צילום כתב ההסמכה.

למרות ההסמכה, כיוון שעד היום לא עברתי כל הכשרה בדבר הסמכויות שבידי אינני יכול לפעול.
לשם כך הופניתי אליך כמי שאמין על הנושא ואני מבקש ממך כי תעביר אלי כל חומר ו/או עצה אשר יאפשרו לי להיות מסוגל לפעול על פי הוראות החוק.

בברכת שנה טובה וחג שמח

יאיר חודצינון
מזכיר נילי

מועצה אזורית "מטה בנימין"

בס"ד

כ"ב בתמוז התשנ"ו
9 ביולי 1996
(פנחס)-124

## כתב הסמכה

בתוקף סמכותי עפ"י חוקי העזר של המועצה האיזורית "מטה בנימין"

ובתוקף כל שאר סמכויותי עפ"י כל דין, אני ממנה בזאת את

מר יאיר חודצ'יזן, מזכיר הישוב נילי

להיות מפקח עפ"י חוקי העזר של המועצה האיזורית "מטה בנימין"

ולפעול עפ"י סמכויותי עפ"י חוקי העזר הנ"ל והכל בתחומי

הישוב נילי.

בברכה

פנחס ולרשטיין
יו"ר המועצה האיזורית
"מטה בנימין"

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

# מועצה אזורית


בס"ד

כ"ז באב התש"ס
August 28, 2000
375-(פנחס)

לכבוד

הגב' שרה אחרון - ראש המנהל לבניה כפרית
אד' סופיה אליצור - משרד הבינוי והשכון
מר אברי לבני - משרד השכון - בניה כפרית
מר יאיר רפאלי - משרד השכון מחוז ירושלים בניה כפרית
גב' רינה זמיר - משרד השכון ירושלים
מר שנאור שמחה - מנהל מינהל הפתוח משרד החנוך
מר שי כנעני - מנהל אגף מיפוי משרד החנוך
גב' רות פרלמן - מתכננת בכירה אגף מיפוי משרד החנוך
מר אסף דטנר - מתכנן, אגף מיפוי משרד החינוך
מר יחיאל שמשוני - מנכ"ל החטיבה להתיישבות
מר משה פרייזלר - מנהל חבל ירושלים
מר משה מרתביה - משרד המסחר והתעשיה
מר יוסי ורדי - עוזר שר הבטחון
מר עמיקם סבירסקי - ראש היחידה להתיישבות
מר מ. כהן (קדמון) - מנהל רשות התכנון
מר זאב חבר - אמנה


משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
30. 08. 2000
התקבל 2399
לתיק: 6150


הנדון: **נציג הועדה המיוחדת מטה בנימין בועדת משנה להתיישבות**

הריני שמח להודיעך כי מינינו את מר רוני גולדשמידט לתפקיד מהנדס המועצה

והועדה המיוחדת לתכנון ובניה.

אקוה להמשך שתוף הפעולה בינינו לקידום התתישבות בחבל ארץ זה.

בברכה

פנחס גלרשטיין
יו"ר המועצה

העתק:
אד' שלמה מושקוביץ - מנהל לשכת תכנון
מר בני ריקרדו - הממונה על הישובים היחודים - משרד הפנים

שע/נק


פסגות, ד.נ. מטה בנימין 90624 טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

מועצה אזורית "מטה בנימין"

בס"ד

כ"ד באדר א התש"ס
1 במרס 2000
ק8פנחס (240)

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
676
5 - 03. 2000
התקבל
לתיק: מכתב גלא בנימין

לכבוד
מר בנימין ריקרדו
הממונה על הישובים ביו"ש
משרד הפנים
<u>גבעת זאב</u>

שלום וברכה,

הנדון: **<u>מכתבך בגין מינוי מהנדס מועצה</u>**

המועצה האזורית מטה בנימין עושה מאמצים מרובים למצוא מהנדס מועצה אשר יוכל למלא את הפונקציה הדרושה.

רצ"ב כדלקמן:
1. פירסום מכרז שהוצאנו ביום 11.10.99 .
2. רשימת המועמדים שהגישו מועמדות.
3. פרוטוקול הועדה שראיינה את המועמדים.
4. תשובת הגרפולוג והמלצתו.

לאחר שהוחלט לקבל לעבודה מהנדס מהמועמדים ניהלנו עימו מו"מ ולאחר שהתפשרנו (בין השאר על היקף המשרה) הוא חזר בו וביטל מועמדותו לצערנו.

ע"כ פנינו שוב לועדה והחלטנו לשלוח לגרפולוג גם את כתב היד של המועמדים האחרים שהועדה פסלה. לצערנו תשובת הגרפולוג היתה שלילית לגביהם וע"כ הוחלט לצאת למכרז נוסף.

בתקופה זו יש למועצה מ"מ מהנדס וכל עיניני המועצה בתחום זה מטופלים הן בצד התיכנוני והן במתן אישורי בניה ופיקוח.

נשמח לעדכנך בפרטים נוספים בקרוב.

בכבוד רב

פנחס ולרשטיין
יו"ר המועצה

העתק: יו"ר מת"ע - איו"ש
מנהלת לשכת התכנון - איו"ש
ישראל שפיצר - מנהל אגף לכ"א ברשויות המקומית

בכ/נב

פסגות, ד.נ. מזרח בנימין 90624 טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

מועצה אזורית "מטה בנימין"

בס"ד

א' בחשון התש"ס
11 באוקטובר 1999
כתאדם-164

**למועצה אזורית מטה בנימין**
**דרוש/ה**

## מהנדס מועצה

**תאור התפקיד:**

- ניבוש מדיניות הנדסית של המועצה וניבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי המועצה ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון המועצה ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות על מחלקת התכנון, רישוי, בניה, פיקוח על הבניה.
- אחריות על מחלקת הביצוע האחראית לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות צבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות במועצה, כגון: מים, ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית (גנ"י, בתי ספר וכד').
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
- אחריות על תחום רישוי עסקים, ואיתור מבנים מסוכנים והטיפול בהם.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס המועצה ולמעקב אחר פעילויות אלו.

**דרישות התפקיד:**

השכלה: תואר ראשון (B.Sc) בהנדסה אזרחית / או אדריכל ובונה ערים.
השתלמות בחוקי התכנון והבניה, במינהל ציבורי, בשילטון מקומי וכד'.

נסיון מקצועי: נסיון מקצועי מוכח ומוצלח כמהנדס תכנון ופיקוח בארגון דומה במשך 5 שנים לפחות.
בעל ניסיון בהנדסה עירונית ובניהול צוות עובדים טכני ומינהלי.

כישורים אישיים: אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, עירנות, הבנה ותפיסה, יכולת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

דרישות תפקיד מיוחדות: נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

**הגשת מועמדות:**

יש לשלוח קורות חיים בכתב יד, ופירוט ניסיון קודם, תעודות ורשימת ממליצים, נא להגיש עד יום שישי כו' בחשון 5/11/99 בשעה 09:00 עבור מר בני כהן - סמנכ"ל המועצה.
המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון עבודה וידרשו לעבור בחינות התאמה.

**פרטים נוספים** - על אופי העבודה ניתן לקבל אצל מר שלום עצר - סגן יו"ר המועצה.

בכבוד רב,

פנחס ולבשטיין
יו"ר המועצה

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בס"ד

ז' בטבת התשי"ס
16 בדצמבר 1999
(בני ) - 133

**פרוטוקול בנושא ראיונות מהנדס מועצה מתאריך 12/12/99**

נוכחים: בבר ועגנו - חבר ועדת כו"א
שלום עצר - סיו"ר המועצה
מנחם גורארי - מנכ"ל המועצה
איציק עופר - תכנון אזורי
יסמין עופר - מנהלת מח' תכנון

בוצעו ראיונות ל 7 מועמדים מתוך 8 (מועמדת אחת הסירה מועמדות - [redacted]

הוחלט לשלוח לבדיקות גרפולוגיות את המועמדים הבאים:

1. רוני גולדשמיט - מותנה בכך שיכול לעבוד במשרה מלאה.
2. [redacted]
3. [redacted] מותנה בבדיקה במקומות קודמים שעבד (קדומים ושומרון).

רשם: בני כהן

# מועצה אזורית

בס"ד

15 בדצמבר 1999
ו' בטבת התשי"ס
בני- 132

(שלח בדואר רשום
ת-99/12/15
הרב אליעזר
ליכוד
96431
6421581
050-365098
113 ב-1

לכבוד
מר יחזקאל פרוכט
גרפולוג
ירושלים

א.נ.

הנדון: בדיקת כתבי יד - מועמדים למשרת מהנדס מועצה

מצ"ב קורות חיים שנכתבו ע"י המועמדים למשרת מהנדס מועצה.

1 . אהרון (רוני)- גולדשמידט ✓
2 [redacted]
3 ✓

אבקשך לבדוק את כתבי יד של כל אחד מהמועמדים,ומידת התאמתם לתפקיד המהנדס.
רצ"ב תיאור העיסוק כפי שמופיע באוגדן ניתות עיסוקים של המרכז לשילטון מקומי שדי מתאים גם לנו.
אודה על תשובתך בהקדם.

לפרטים נוספים ניתן לפנות בטל':9977105/133
או 050-536202

בברכה

בני כהן
סמנכ"ל המועצה

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# פרק ב' - תיאור העיסוק

6. מטרת העיסוק

טיפול מקצועי הולם בכל המערך הפיזי של הרשות המקומית תוך שאיפה להעלאתה ולשיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל כל השוהים בתחומה.

7. משלות ותחומי אחריות עיקריים

7.1 תרגום המדיניות ארוכת הטווח של ראש הרשות המקומית לתכנית רב שנתית של יחידת ההנדסה בכל הקשור בשיפור התשתיות ברשות המקומית ובניבוש תכנית עבודה שנתית.

7.2 ניבוש הפיסה כוללנית לתכנית אב ולמיתאר של הרשות המקומית.

8. פירוט המטלות העיקריות

8.1 מדיניות הנדסית ותכנית עבודה

8.1.1 אחריות לניבוש מדיניות הנדסית בהתאם לתכנון האסטרטגי ולתכנית הדב שנתית בכל הקשור לשיפור איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.

8.1.2 אחריות להכנת תכנית עבודה שנתית, הכוללת את הפעילויות השוטפות של יחידת ההנדסה (בעיקר בתחום התחזוקה וכן בביצוע שוטף של תכנון, הקמת תשתיות והרחבתן וכן את הפעילויות המיוחדות ואת תכניות הפיתוח.

8.1.3 מציג דרישות תקציב של יחידת ההנדסה לקראת כל שנת עבודה (בהתאם לתכנית העבודה), ומגישן לאישור הגורמים המתאימים.

8.2 תכנון הרשות המקומית

אחריות להכנת פרוגרמות ותכניות מיתאר מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים, הדרושים לרשות המקומית לצורכי תכנון, הן באופן שוטף והן בתכנון לטווח ארוך, תוך טיפול בשינוי ייעוד קרקעות ובתכנון הפקעות לשטחי ציבור.

8.3 רישוי בנייה

אחראי להוצאת אישור בנייה ברשות המקומית בהתאם לחוקים, לתקנות ולנוהלי הרשות המקומית (פירוט ראה בתיאור תפקיד של מנהל יחידת רישוי בנייה).

8.4 פיקוח על בנייה

אחראי לאכיפת חוק התכנון והבנייה, למעקב אחר הבנייה ברשות המקומית ולאיתור חריגות בנייה (פירוט ראה בתיאור תפקיד של מנהל יחידת פיקוח בנייה).

8.5 רישוי עסקים

אחראי לקיום בהיכות של בקשות לרישוי עסקים ולמתן ההיתרים בהתאם לחוקים ולתקנות התקפים (פירוט ראה בתיאור תפקיד של מנהל יחידת רישוי עסקים).

8.6 מבנים מסוכנים

אחראי לאיתור מבנים מסוכנים, לקביעת מצב יציבותם ולפעילות המתבקשת כתוצאה מהכרזת מבנה כמסוכן.

8.7 עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות

אחראי לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע עבודות חשתית ועבודות ציבוריות בתחומים העיקריים הבאים:

- ביוב ותיעול
- אספקת מים
- גנים ציבוריים
- תאורה וחשמל
- תנועה ודרכים
- בנייה ציבורית
- בתים מסוכנים
- גנים, פארקים ונוף.

8.8 קשר עם קבלנים לביצוע עבודות פיתוח לתחזוקה

8.8.1 אחראי להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם קבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתה. ההתקשרות עם הקבלנים מתבצעת בהתאם לתקנות שר הפנים ולנוהלי הרשות המקומית, בהתאם להיקפים כספיים מוערכים לביצוע העבודה, המגדירים את צורת ההתקשרות עם הקבלן: או פנייה ישירה או קבלת שלוש הצעות או מכרז.

8.8.2 אחראי להוצאת עבודות לביצוע באמצעות קבלנים זוכים ולפיקוח על עבודתם, בהתאם להסכם/חוזה, שנחתם איתם.

8.8.3 אחראי לבדיקת חשבוניות קבלנים בהתאם להסכמים שנחתמו, לאישורן ולהעברתן לגורמים המתאימים ברשות המקומית לשם ביצוע התשלום.

8.9 <u>תפקידי ניהול כללי</u>

תפקידי הניהול מוגדרים בתיאור תפקיד מנהל - ראה תיאור תפקיד מס' 61111.

8.10 <u>מפגשים ודיונים במסגרת העבודה השוטפת</u>

8.10.1 ישיבות יחידות ההנדסה - לצורכי תכנון תכנית עבודה והכנתה.

8.10.2 משתתף בישיבות של ועדות הנהלת העיר: ועדת כספים, ועדת הנהלה, ועדת תנועה וכד'.

8.10.3 משתתף בישיבות של ועדות תכנון ובנייה (ועדה מקומית ומחוזית) לתיאום מדיניות תכנון ופיתוח ולמתן אישורי בנייה.

8.10.4 משתתף בישיבות מטעם הארגון המקצועי עם איגוד מהנדסי ערים.

8.10.5 מנהל ישיבות פנים יחידתיות לצורך תיאום העבודה בין היחידות השונות.

8.10.6 משתתף בישיבות תיאום בין היחידות השונות שברשות המקומית.

8.11 <u>עבודה שוטפת</u>

8.11.1 מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של הרשות המקומית.

8.11.2 מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.

8.11.3 מציע לממונה עליו שינויים ותוספות לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.

8.11.4 מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות ואפקטיביות שלו ושל עובדיו.

משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
היחידה לכוח אדם ברשויות המקומיות
(עובדים, תקנים ותנאי שירות)

# תיאור תפקיד מתומצת

( לצורכי פרסום מכרז )

התפקיד : מהנדס הרשות המקומית  מס' עיסוק 73100

תואר התפקיד:

מהנדס הרשות המקומית.

תיאור התפקיד:

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחומי רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.

דרישות התפקיד

- השכלה: תואר ראשון (B.Sc) בהנדסה אזרחית.
  השתלמות בחוקי התכנון והבנייה, במינהל ציבורי, בשלטון מקומי וכד'.

- ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח במהנדס תכנון ופיקוח בארגון דומה במשך 5 שנים לפחות.
  בעל ניסיון בהנדסה עירונית ובניהול צוות עובדים טכני ומינהלי.

- כישורים אישיים: אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, עירנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

- דרישות תפקיד מיוחדות: נשיאה באחריות, כושר החמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

91-

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| מתאריך | נכון לתאריך 9/91 | דף מס' 14 מתוך 14 | מס' עיסוק 73100 |

מעלה

5/11/99

עמ' 2

לכבוד: מר חיי כהן - סמנכ"ל מטה. מחוז בנימין,
שלום,

בהמשך לבקשתך אני מעדכנת אותך בנושא המשלחת.
להלן מפורטים רשימת הנסיעות המשלבות לפי. בקשתכם:

פרטים אישיים:
שם פרטי (ראשון) [redacted]
מס. דרכון:
תאריך לידה: [redacted]
מצב משפחתי: נשוי + 5 ילדים.
מקום מגורים: תשמישים. [redacted]
מקום עבודה נוכחי: משרד אור אלבוים (שותף)
כתובת מלא, טל: 03-6741798

קורות חיים: - כיהן שימש מנכ"ל "בר-אלון" - תל אביב. (81')
- שירת בשנים 81-84 - קדם צה"ל מחלקה משפטית, לאחר מכן
מונה כתובת מודיעין - חיל.
- כיהן בתפקידים שונים אדמיניסטרטיבי ובקרוב עדים (89')
- עבודה כשכיר במשרד אלבוים בדרום יבר - ירושלים (91-94')
- מאז 94' - בעל משרד עצמאי (עם שותף) הדומה
בדרך הפעולה מגוונים אבל הם בעיקר בתחומים, מודיעין,
בקלטים, מצבים בחיה ועוד. כמו-כן מבטאים מגוונים
למעשה הכל (בעיקר בתיק) בעיקרים רבים. מבנה העל +
ושולח בנינים (תשמישים, סיפלה, הולדטלמן).

תפקיד: שפת אם - עברית
אנגלית ברמה גבוהה (מגוונים בעבודה מקצועית בלבד).

בס"ד

**יחזקאל פרוכט** – שרותי ייעוץ

21 דצמבר 99

לכבוד
מר בני כהן
סמנכ"ל
מועצה אזורית מטה-יהודה.

שלום וברכה.

מועדים למבקרים המועצה

בהמשך לשיחתנו הטלפונית, להלן מצב ההרשאות מבקרי היד על שלב המועמדים:

אהרן קולבשמידט:

המאגרים הימוד מבין השלבה.

[redacted]

[redacted]

יתרונות: דיקן, נאמן, מטפל בכל פרט לפני.
חסרונות: איטי, נהלים קפוא המסר-אמושות, תיר יצמה (מרובות ללא תורבן).

[redacted]

יתרונות: מסודר, מאורגן, חכם, בעל בניות ובנהלים.
חסרונות: נמנע מעבודה מקפת בשטח. הלא-לפוי מבין לא ריים, לא מסוגל לעבוד מעל ובעיקה אחת בבנה נולאים

מועצה אזורית בנימין
יחד בנימין
בס"ד

י"א בשבט התש"ס
18 בינואר 2000
בני- 188

לכבוד
מר יחזקאל פרוכט
גרפולוג
ירושלים

א.נ.

הנדון: בדיקת כתבי יד - מועמדים למשרת מהנדס מועצה

מצ"ב קורות חיים שנכתבו ע"י מועמדים נוספים למשרת מהנדס מועצה.

1. [redacted]
2. [redacted]

אבקשך לבדוק את כתבי יד שלהם ,ולתוות דעתך על מידת התאמתם לתפקיד המהנדס.

אודה על תשובתך בהקדם.

לפרטים נוספים ניתן לפנות בטל:9977105/133
או 050-536202

בברכה
בני כהן
בני כהן
סמנכ"ל המועצה

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בס"ד

**יחזקאל פרוכט** – שרותי ייעוץ

ל. פרואר 2000

מ.א. מטה בנימין
6. 02. 2000
נתקבל

לכבוד
מר רון כהן
מועצה איזורית מטה בנימין

שלום וברכה,

הנדון: מועמדים.

בהמשך לשיחתנו הטלפונית:

* [redacted]
* תאלמן, מנשה
* חסר אסרטיבות
* מתרכז ומטהים לחינוך
* לא מקבל דרישות מסקרות.

(נמיכים – לא מומלץ)

* [redacted]
* מנשות
* מדובה בהשקתגאות, אסרטיבות, מאדרות, ובקיות מקבלות
* מכירה את הבירוקרטיה, לא מצמיחה תיסכול-תן
* יחסים בין-אישיים תקינים, אך לא מפעילים.

(נכשלו לגשת אליה בטלפון) בברכה

יחזקאל פרוכט שרותי ייעוץ
הרב עוזיאל 113 ירושלים
02-6421581 טל'

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ח' באדר א' תש"ס
12 בפברואר 2000
תיק: מטה-בנימין
מס': 6150/181-00

לכבוד
פנחס ולרשטיין, ראש המועצה האזורית מטה בנימין

שלום רב,

הנדון: מנוי מהנדס מועצה

זה זמן רב אנו מתריעים שהמועצה האזורית מטה בנימין אינה מקיימת את הוראת החוק בנושא מנוי מהנדס מועצה במשרה מלאה כפי שנקבע בסעיף 65ט לתקנון המועצות המקומיות.

הוראה זו חלה גם על המועצות האזוריות מכח סעיף 55א לתקנון המועצות האזוריות.

לאחרונה התקבלה במשרדנו תלונה מעמותת לוחמי צה"ל, היזם של פרוייקט הנבנה ביישוב מנורה, לפיה למעשה אין גם במועצה אדם הממלא את מקומו של מהנדס המועצה. הדבר חמור בעינינו במיוחד לאור היקפי הבניה הגדולים בתחום המועצה.

מסרת לי שהמועצה פרסמה מכרז אך כל המועמדים לא נמצאו על ידי ועדת המכרזים ראויים למשרה.

הנני להודיעך שאני שוקל בדעתי להפעיל את סמכותי לפי סעיף 118(א) לתקנון המועצות המקומיות ולמנות מהנדס למועצה.

לפני שאנקוט בצעד זה, אבקש להסביר מדוע נפסלו כל אלה שהציגו את מועמדותם למישרה ומה בכוונת המועצה לעשות על מנת למנות מהנדס, ולו במנוי זמני.

בכבוד רב,

בנימין ריקרלו
הממונה על היישובים ביו"ש

העתק: איו"ש - יו"ר מת"ע
איו"ש- מנהלת לשכת התכנון
ישראל שפיצר, מנהל האגף לכח אדם ברשויות המקומיות

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון : 02-5362135 פקס: 02-5362137

לימור טופז הלוי, עורכת - דין
LIMOR TOPAZ HALEVI, ADVOCATE
רחוב סיני 40 רמת - השרון 47226
40SINAI ST. RAMAT - HASHARON 47226
טל' 03-5474806 TEL' פקס' 03-5404835 FAX'

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
2 - 02 2000
התקבל
לתיק: 378

5.8.1999
A4-M-7

לכבוד
מר גור ארי, מנכ"ל
מועצה אזורית מטה בנימין
פסגות
ד.נ. מזרח בנימין 90867

פקס': 02-9973113
- רשום -
מבלי לפגוע בזכויות

א.נ.,

הנדון: היעדר מהנדס המועצה, תפקידו של מר ז'בוטי

מרשתי, לוחמי צה"ל - עמוותת דיור לחיילים קרביים, מילאה את ידי לפנות אליך כדלקמן:

1. מרשתי ואנשי המקצוע מטעמה נמצאים מזה עת ארוכה בקשר עם מועצה אזורית מטה בנימין ומוסדות הרישוי לרבות בעניין הליכי אישור תוכניות, הערות לטכניות, התראות לביצוע והיתרים.

2. לאורך כל התקופה נתקלה מרשתי בקושי גדול הנובע מהליכים משתנים ובלתי ברורים של מתן הערות לתכניות ו/או להיתרים, עיכובים חוזרים ונשנים בהליכי הרישוי ודרישות חדשות העולות תדיר לאחר תיקון הערות קודמות.

3. במרכז אי הבהירות עומדים תפקידו של מר ז'בוטי והיעדר מהנדס מועצה כנדרש על פי חוק.

4. בתחילה ניתן היה להבין ממר ז'בוטי שהוא "מהנדס המועצה" ומוסמך בכל הליכי הרישוי, גם נושאי המשרה האחרים במועצה חפצו אליו את מרשתי כסמכות בכל עניני התכנון והבניה. מאוחר יותר, למרבה התמיהה, החל מר ז'בוטי להציג עצמו כ"יפקיד" והסביר כי כל תפקידו מסונכם בהעברת ניירות מהפונים אל הועדה המקומית וממנה בחזרה וכי אין לו כל סמכויות לבד מבצוע תפקיד טכני זה. לדבריו, הוא אפילו אינו נוכח בישיבות הועדה לתכנון ולבניה.

5. עולה כי מצד אחד לא עומד מול מרשתי מהנדס מועצה המוסמך למלא את תפקידו כנדרש ומהצד השני אל חברי הועדה - שלדברי מר ז'בוטי ממלאים תפקיד זה באופן אישי - אין למרשתי גישה.

6. מרשתי רואה בחומרה רבה את העובדה שהמועצה-האזורית והועדה המקומית בפרות את הוראות צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958 וחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב - 1991. על פניו נראה כי מדובר בהפרה חמורה של הוראות החוק ובחריגה בוטה ממנהל תקין.

7. מרשתי דורשת את תשובתך לשאלות הבאות:

א. מדוע אין למועצה מהנדס מועצה?
ב. מתי לאחרונה היה למועצה, אם בכלל, מהנדס מועצה? במידה וחיה – נא העבר לידי את שמו, הסמכתו המקצועית, ונקופת העסקתו!
ג. מה תפקידו של מר בוריס זיבוטי?
ד. מהן הסמכויות המוקנות למר זיבוטי?

8. כמו כן אבקש לקבל את רשימת שמותיהם של כל חברי הועדה המקומית לתכנון ולבניה ואת האופן בו ניתן לצור עמם קשר וכן את שמו וכתובתו של מזכיר הועדה.

9. עד כה נרמו ונרמים למרשתי ולמשתכניה נזקים קשים עקב הטיפול הלא תקין בכל הליכי הרישוי ולפיכך אודה על קבלת תשובותיך ללא דיחוי.

10. אין באמור לעיל כדי למצות ו/או לגרוע ו/או להוות ויתור על כל טענה מטענות מרשתי ומרשתי שומרת על כל זכויותיה בעניין.

בכבוד רב, י. ברק
ל. טופז הלוי, עו"ד

**העתק: ועד עמותת לוחמי צה"ל – עמותת דיור לחיילים קרביים**

מועצה אזורית "מטה בנימין"

בס"ד

# הצעה לשינוי המבנה הארגוני של המועצה

מוגש ע"י מנחם גורארי

הובן על ידי מנחם גורארי
לא אושר על ידי מנחם ולשלין

טבת תשנ"ח

ינואר 1998

מסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית

בס"ד

ג' בטבת התשנ"ח
1 בינואר 1998
(מנחם-16-130

## מבוא

לאחר 19 שנים של פעילות ענפה ושל עשיה ברוכה ומבורכת צריך לבדוק איך המועצה מתפקדת כארגון שמטרתו לספק שרותים לאוכלוסיה שלה ולבחון מהיא רמת השרותים וטיב השרותים שהמועצה מעניקה לתושביה. לבדוק עד כמה היא עונה לצרכיהם והאם היא הגיעה למיצוי אופטימאלי של המשאבים העומדים לרשותה בענין הזה.

אין ספק שאופי העבודה של המועצה השתנה לאורך ציר הזמן ונדרשה ממנה התאמה מתמדת להתפתחויות ולשינויים שקרו באזור בכל המישורים.

ברור שנכנסנו עתה לתקופה מיוחדת לא רק מבחינת עתיד המדיני של האזור אלא גם מבחינת שלבי התפתחות הישובים שעברו משלב ההקמה והפתוח לשלב ההתבססות וההתמסדות. עתה המועצה נדרשת לתת את הדעת איך היא מסוגלת להעניק לתושביה את אותה "איכות חיים" שהיא משאת נפשם, תוך כדי שמירה על "מטרת על" אחרת שלו שהיא הרחבת הישובים והגדלת מספר המתיישבים.

המועצה גם נדרשת לבדוק מהם היעדים שהיא קבעה לעצמה ואיך הם באים לידי ביטוי בתוכניות העבודה שלה ועד כמה המבנה הארגוני, התרבות הארגונית וסגנון הניהול של ראשיה מאפשרים לה לממש את התוכניות האלו במקסימום אפקטיביות ויעילות.

.../.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624, טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

מועצה אזורית בנימין

בס"ד

## תאור מצב

**אבחון המערכת על פי המודל של פרופ. אדיגיס**

ברור שקיימים הרבה כלים לבצע אבחון מערכת כמו רשות מקומית או אזורית, אך יש יתרון למודל אבחוני של פרופ' אדיגיס המשלב נתוח שלבי התפתחות הארגון וסגנונות הניהול בו. למעשה הוא מתאר את שלבי החיים בהתפתחות הארגון (מלידה ועד לסניליות ומוות) ומאפייני הניהול והתרבות הארגונית האופיינית לכל שלב מהשלבים כמפורט בספרו "ניהול לקוי - סיבות וטיפול" (הוצאת נומא 1980).

| שלב | מאפיינים התנהגותיים של הארגון |
|---|---|
| חיזור | השתתפות ברעיון של הקמת הארגון |
| לידה | "הארגון הינוקא" |
| ילדות | "הארגון המזנק" |
| שנות העשרה | "הארגון המתבגר" |
| בשלות | "הארגון בשיאו" |
| גיל העמידה | "הארגון הרגוע" |
| דימדומים | "האגון האריסטוקרטי" |
| פרישה | "בירוקרטיה מוקדמת" |
| סניליות | "בירוקרטיה" |
| מוות | "פשיטת רגל" |

על פי הכרותי רבת השנים את המועצה, ולמרות שמאוד קשה "לקחת מרחק" ולבחון מערכת שאתה חלק פעיל ממנה, בולטים לעין מספר מאפיינים התנהגותיים וסגנונות ניהול שמאפשרים להגדיר באיזה שלב נמצא הארגון.

ברור גם שיכול להיות שהארגון נמצא בין שני שלבים כאשר חלק מהדרג הניהולי תבכיר שואף להגיע לשלב ההתפתחותי הבא וחלק אחר של הדרג הניהולי נשאר בשלב ההתפתחותי המוכר לו.

מיותר לציין כי משך הזמן של כל אחד מהשלבים האלו משתנה מארגון לארגון.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית

בס"ד

**<u>הארגון "המזנק"</u>**

על פי הנתוח של אדיגיס:

"הארגון המזנק" בעל מכוונות ליצור תוצאות, אך מתלווה לו גם **חזון**".

- "הארגון פועל ונע בחפזון וללא שהיות, מקבל לעיתים קרובות החלטות באורח אינטואיטיבי ובלא שתהיינה מושתתות על ניסיון".

- "כמעט כל הזדמנות נעשית לקדימות ראשונה במעלה"

אדיגיס מביא דוגמא שבישיבה של מנהלי ארגון מזנק, מתבקשים המשתתפים לרשום איש איש בנפרד מה הן לדעתם הקדימויות של ארגונם. כאשר נאספו ומויינו כל ההצעות, הסתבר שלדעת המנהלים, יש לארגונם 173 קדימויות שונות!

- "המרחב בארגון מזנק צר והדוק, משום שהארגון גדל וצמח כה מהר".

- "בארגון המזנק" חולקים ביניהם האנשים את נטל האחריות. כולם עושים הכל וכמעט שאין בנמצא התמקצעות של ממש".

**אדיגיס מביא דוגמא שבארגון אחד מסוג זה, היה הנשיא גם הקניין הראשי, איש המכירות הבכיר והמעצב. זאת כאשר אנשי המכירות שלחו את ידם בקניות ואילו החשבונאי היה גם מנהל המשרד במשרה חלקית. (והאנלוגיה למועצה ברורה).**
בארגון המזנק אין הבדל בין שווק ומכירות וביסודו של דבר אין לו בכלל אסטרטגיית שיווק.

- "המנהלים מדלגים ממטלה למטלה, משתדלים לחבוק הכל ולא להחמיץ דבר".

על פי אדיגיס, "אם ארגון כזה לא יגבש לעצמו אי אלו קווי מדיניות שיקבעו מה איך לעשות במקום מה יש לעשות עוד, אם לא יפתח לעצמו חשיבת כיוון לכידה שתהיה בלתי תלויה בזו של המייסד, עלולה לפול עליו צרה אחרת והיא מלכודת המייסד'.

- **<u>מלכודת המייסד</u>**

אדיגיס מסביר מהיא מלכודת המייסד:

"בעוד המחויבות האימהית של המייסד הכרחית לקיומו של הארגון הינוקא, הרי היא נעשית לפגימת תפקוד לאחר שלבי הזינוק.

החיבוק האוהב הופך לחיבוק דוב חונק.

המייסד ממאן אז לבצע "דיפרסונאליזאציה" של קווי מדיניות (שקביעת המדיניות לא תהיה מבוססת אך ורק על הפרס נאליות של המייסד) ולמסד את מנהיגותו, דהיינו - **לכונן אי אלו נוהלים, קווי מדיניות ושיטות בנות תפעול, שאינן נזקקות לשיקול דעתו ולטיפולו האישי של המייסד.**

.../.

# מועצה אזורית

בס"ד

במילים אחרות - המייסדים של הארגון ממאנים למסד מדיניות, תהליכים, ולמסד את מנהיגותם, דהיינו שהמיסדים ממאנים לכונן נוהלים לשיטות שאינם נזקקים לשיקול דעת ולשפיטתם האישי. - **בשלב זה הארגון לא יכול להשתחרר מחיבוק דוב של המייסדים, והוא זקוק לשיקול דעתם ולשפיטתם האישית לכל מהלך.**

אותם מייסדים ממאנים להסיר מעורבותם ונגיעתם האישית בכל החלטה וארוע בארגון, ובמקביל ממאנים לוותר על אוירת המשפחתיות "הביחד".

על פי תורת אדיגיס דרך הינצלות ממלכודת המיסדים היא להקנות יתר חשיבות לתפקיד המנהלן (A-ADMINISTRATOR) בארגון.

**<u>הארגון המתבגר</u>**

על פי אדיגיס:

*"כאשר עולה וגוברת חשיבותו של תפקיד המנהלן (A), מוקדש יותר זמן לתכנון ולתאום ישיבות. מתקיימים מחשבים בארגון, מנייסים יועץ או מינהלן בשכר, מפתחים תוכנית הכשרה ומתווים מדיניות עבודה. כל הדברים עולים כסף וגוזלים זמן מן הפקת התואצות (P-PRODUCTION) בטווח הקצר".*

*"יש מקרים שההנהלה הבכירה עשויה לסרב לאפשר את הירידה באורינטציה היצרנית הביצועיסטית של הארגון (בגלל שמשקיעים זמן ומשאבים לדברים שלא מניבים באופן מידי תוצאות).*
*באוירה זו שאיפות המחיה וההתרחבות של האנשים מדוכאות.*
*את הזמן הדרוש לתכנון ה"איך" הם מקדישים לנתוח ה"מדוע".*

*"במתבגר "בריא", בא הגידול במינהלן (A) על חשבון האורינטציה היצרנית (P) במילים אחרות ההנהלה מחליטה ביגדעין להקדיש שנה או ערך זמן דומה "להתחפרות" או להתארגנות, התוצאה עשויה להיות שהזמן והמשאבים אשר הוקדשו למכירות יוקדשו עתה להתארגנות.*
*אך עם זאת, היעדים לטווח ארוך אינם מטשטשים ואינם אובדים".*

*"הארגון המתבגר מאבד משהוא מן היעילות והפרודוקטיביות שלו, מאחר שמאמציו מכוונים להתארגנות ולהתמסדות.*

*תכונה אופינית לשלב הזה היא שבמקום לעסוק במכירות כולם עסוקים בישיבות...*

*אדיגיס עוד מוסיף: "אין זה מן הדברים הקלים להחליט על מיתון קצב הצמיחה לזמן מה, על מנת שבטווח הארוך ניתן יהיה להשיג רמה גבוהה חדשה".*

*"הארגון המתבגר רווי קונפליקטים, סתירות וניגודים, אך אם הוא מצליח לעבור בשלום את משבר ההתבגרות מבלי לאבד את שאיפותיו הרמות, הוא עשוי להכנס לשלב הבשל יותר של מעגל החיים הארגוניים".*

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בס"ד

**לסיכום - כשקוראים את הנתוח של אדיגיס אין מנוס מלהעיר שניתן לעשות כך שהתארגנות וההתבססות לא יבואו על חשבון האורינטציה היצרנית אלא תעשה במקביל כאשר המטרה היא שהתארגנות טובה תביא לתפוקות עוד יותר טובות ולהתעלות של המערכת.**

## הארגון הבשל

על פי הנתוח של אדיגיס:

*"הארגון הבשל יודע בבחירות רבה מה הם היעדים השנתיים שלו והוא בעל מכוונות לתוצאות. יתר על כך יש לו תוכניות ונהלים להשגת יעילות ולשחזור ביצועיו המוצלחים".*

*עם זאת לארגון כזה לא קהתה עירנותו לגבי מה שמתרחש וקורה "שם דחוף". לארגון כזה יש גם יעדים ואסטרטגיות לטווח ארוך".*

*ואדגיס מוסיף: "בעוד שבארגון המזנק מאפיינות המקריות וחוסר היציבות את שעור הצמיחה של מכירות ורווחים תרי שבארגון בשל השעורים הללו יציבים וניתנים לחיזוי".*

במלים אחרות לא רק שהארגון הבשל הנדיר תוכניות עבודה עם קביעת יעדים ברורים הוא גם יודע איך לממש אותם ואפילו לחזות את תוצאות פעולותיו.

## אבחון המערכת על פי מודל של חברת "טאק":

אפילו כשאנו בוחנים את המערכת על פי מודלים אחרים אנו מאתרים את אותם מאפיינים ארגוניים.

חברת "טאק" ליעוץ ארגוני מבדילה בין 3 שלבי התפתחות עיקריים של ארגון: השלב האוטוקרטי, השלב הבירוקרטי והשלב הדמוקרטי, כאשר ארגון מתפתח יעבור משלב לשלב.

## השלב האוטוקרטי:

"השלב בו יש למייסד תפקיד מרכזי. האיש שיצר את הארגון, הוא מקור הכוח המניע".

**חשלב תזה יכול לחימשך שנים, לעיתים 10 - 15 שנים... נוצרים כוחות המאיטים את הקצב (כמו שינוי בתנאים חברתיים, פוליטים וכו') אולם עיקר הסיבה (ליצירת הכוחות המעטים) מצוי במייסד עצמו ובסגנונו הניהולי.**

על פי "טאק": **"בתחילה המייסד שלט בכל, בקבלת החלטות, במבנה הארגוני, בייצור, במכירות, בכספים ובכוח האדם. הוא מכיר את הכל ויודע כל נתון וכל עובדה בארגון. הפיקוח הינו כולו בטווח הראיה. ואז המייסד מזדקן והארגון גדל. המשא כבד ורחב ואין למי להאציל. ייתכן ש(המייסד) יביא מישהו מן החוץ ויתכן שיבנה מישהו מבפנים. בדרך כלל הוא ממתין עד שהכוח ניטל מידיו".**

שלב האוטוקרטי חשוב וקריטי לחייו של ארגון. במסגרתו מעצב הארגון את תרבותו הניהולי וערכיו הארגוניים.

על פי המודל הזה יש מספר תת שלבים כמו שלב הקיום וההשרדות, שלב הגידול המהיר, שלב ההתארגנות, שלב הנפילה ושלב המשבר וכשהארגון מגיע כבר לשלב של המשבר יש חשיבות גם לשלב הזה. על פי המודל "חשיבותו של המשבר הינה בכך שבשלב זה על המייסד לעשות החלטות קריטיות ביחסיו עם הארגון. המשבר הינו אישי וארגוני בעת ובעונה אחת.

**<u>השלב הבירוקרטי:</u>**

על פי חברת "טאק" "כאן משחקים בהגדרות. לכל תפקיד יש הגדרה של תחומי אחריות וסמכות".

**בשלב זה "הארגון הינו מכונה משומנת היטב. יש מבנה ארגוני, יש חלוקת עבודה, יש היררכיה ניהולית, יש יחידות, אגפים, מחלקות, סגנים, יש הערכות ביצוע, יש קידום על בסיס יכולת וכישורים, יש שיטות, תהליכים ותזרימים".**

יש לשלב הזה יתרונות וחסרונות, אך הוא הכרחי להגיע לשלב הדימוקרטי.

**<u>אפשר לסכם את היתרונות כדלהלן:</u>**

- יש מבנה ארגוני המאפשר גידול, התפתחות, יזמה ויצירתיות.
- יש האצלה של סמכויות ושתוף פעולה.
- הניהול נעשה על בסיס שיטתי רציונלי יותר מאשר על בסיס מקרי מהמר. יש תאוריה שיטתית של הנהלה.
- השלב הזה משפר את את תנאי העבודה של כוח האדם ואת יחסי האנוש במערכת בהעמידו אותם על בסיסי תפקודי - רציונלי.

**<u>במקביל ניתן לציין מספר חסרונות של השלב הביורקרטי כגון:</u>**

- המערכת מגיבה לאט יותר (אם כי שיטתית) ולעתים מגיבה לא נכון. תהליך עשית ההחלטות הינו איטי.
- המערכת הינה קשוחה משתנה באיטיות.
- יוזמה ויצירתיות נפגעים, יתכן ויאבדו במבוכי "המערכת הארגונית".
- ההדגשים הם יותר על התקדים (העבר) מאשר על העתיד. פתרונות ישנים מיושמים על בעיות חדשות.

בנימין

מועצה אזורית

בס"ד

**<u>השלב הדמוקרטי:</u>**

על פי "טאק" הארגון מגיע לשלב הזה כי הוא צריך להתמודד עם גידול אוכלוסיתו ואיכות איכלוסיתו.

- "אוכלוסית הארגון לא רק שהיא גדלה אלא שהיא משתנה ומתגוונת באיכותה מבחינת השכלתה, יכולתה וציפיותיה".
- השינויים האיכותיים והארגוניים יוצרים רמה חדשה של מורכבות ארגונית ההובעת תפיסה וחשיבה חדשים, שונים.
- יש לפתור בעיות במהירות רבה, בשל גודלן ומהירותן של משימות ארגוניות לחצים נוצרים במהירות רבה.
- הפתרונות המוצעים יצטרכו להיות אנושיים כשהם עונים על צרכיהם של אוכלוסיות ברמות שונות.
  יש דרישה למדיניות וצורך בשתוף פעולה.
- יש דגש על שירות. ברוב המערכות הארגוניות הלקוח נהפך למוקד והארגון הופך לממוקד ללקוח.

**<u>המאפיינים של הארגון בשלב הזה הם:</u>**

לגבי המבנה הארגוני:
- פעילות באמצעות צוותי משימה יותר מאשר באמצעות המבנה ההירכי.
- יש דגש על ניהול פרוייקטים.
- הארגון נמצא במבנה של "עלה תלתן" כאשר הצוות המנהל מצוי במרכזה של מערכת התקשרות.

במקביל "ההדגשות הניהוליות הן על יצירתיות, יוזמה, חדשנות ופיתוח כאשר הסגנון הניהולי הוא על עבודת צוות, שיתוף פעולה תמיכה".

יש מכוונת למטרות הצבת יעדים משותפת, למוד משגיאות וטעויות.

.../.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624, טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

מועצה אזורית

בס"ד

**מאפייני המועצה האזורית מטה בנימין**

מבלי להכנס לפרטים, אפשר למצוא מספר אנלוגיות בולטות בין המצב המתואר על ידי אדיגיס וטאק לבין המצב בו נמצאת המועצה.

ברור שלא ניתן לשייך ארגון רק לאחד מן השלבים שתוארו על ידי אדגיס. ייתכן גם כי ארגון נמצא בו זמנית על פני שני שלבים, אבל במקרה שלנו ניתן להגדיר שהארגון ברובו נמצא בשלב "המתבגר" אבל רואים גם באופן ברור את הסממנים לכך שהמועצה מובילה את עצמה לשלב "הבשלות" כארגון בשיאו. ואם כן עלינו להגדיר מהם הכלים שיאפשרו את תהליך "הבשלות" באופן המהיר והיעיל ביותר.

כמו כן לא ניתן להתעלם מכך שהמועצה מראה גם סממנים המאפיינים את שלב הארגון "המזנק".

ואכן במועצה אפשר למצוא שעדיין רווחת תופעה של "ערבוב תחומי אחריות וטיפול של נושא אחד אצל מספר עובדים". עד כדי כך ששילוב משימות עבודה מתחומים כה שונים לפעמים מאוד יצירתי.

נחשוב רק שבעבר הלא רחוק מרכזנית המועצה היתה גם המדפיסה וגם מזכירת מחלקת הבטחון ומחלקת התברואה.

כפי שמזכיר המועצה היה גם אחראי על חישובי וחיובי ארנונה לצד אחריותו על נושאי בריאות, תחברוה צבורית, האגודה למען החייל ועמותה לקידום תעשיה.

די לראות על מי הוטל האחריות לנושא רישוי עסקים או נושא רישום מחסן.

למרות זאת אכן ברמת מנהלי מחלקות התעצמה מגמת ההתמקצעות כך שבנושא זה הגענו לשלב הבשלות.

**אין ספק גם שברמת ההנהלה הבכירה של המועצה ובעיקר אצל ראש המועצה יש סממנים של "הארגון המזנק" ולפעמים הרצון של אותה הנהלה בכירה 'לחבוק את הכל' לא מותירה זמן לתכנן, לקבוע מדיניות לטווח ארוך ולגבש תוכניות עבודה אופרטיביות עם הגדרת יעדים וכלים ומשאבים שיאפשרו את השגתם.**

**כמו כן ברור שניתן לראות במועצה הרבה מאפיינים של השלב האוטוקרטי כפי שפורטו במודל של חברת "טאק" עם נטיה ברורה ומתגבשת להגיע לשלב הבירוקרטי, שצריך לפתור חלק מן הבעיות הקשורות לניהול אוטוקרטי.**

ברור שצריך לקחת את הנתוח של אדיגיס וטאק לגבי תפקיד המייסד בפרופורציה הנכונה מבלי להמעיט בתרומה המכרעת והחשובה של המייסד לארגון ובמיוחד במטה בנימין.

.../.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית

בס"ד

**מוקדי "ניהול על"**

נכון להיום ניתן להבחין בארבעה מוקדי "ניהול על" עיקריים במועצה. והם: ראש המועצה, סגן ראש המועצה, מזכיר המועצה וגזבר המועצה.

במצב שנוצר אין מבנה ארגוני ברור, יש ערפול תחומים ואחריות וצצות בעיות תאום.

ואכן מנהל מחלקה או עובד יכולים לפנות את אותה בעיה במקביל לכל אחד מארבעת מוקדי "ניהול העל". פעם יכולים לפנות עם בעיה או בקשה לאישור לראש המועצה, פעם למזכיר, פעם לגזבר או לסגן (בעיקר אם מדובר בתחום האחריות העיקרי שהיה לסגן עד עכשיו והוא תחום הבינוי, הפיתוח, הרישוי והתשתיות). והדבר גם נכון למזכירי ישובים או תושב שיפנה.

כמו כן אין ספק שקיים מוקד 'ניהול על' שהוא הדומיננטי ביותר והוא ראש המועצה.

א. **ראש המועצה**

בהרבה בחינות ניתן להגדיר את ראש המועצה לא רק כקובע מדיניות אלא במצב הנוכחי גם כ"מנהל על" של המועצה כאשר ניהול הרשות נעשה בהרבה בחינות באמצעותו.

ראש המועצה מתפקד מכל הבחינות כ"קטר" המערכת והעומס הניהולי עליו הוא רב מאוד. כמו כן מאוד מורגש רצון ראש המועצה לשלוט במצב, להיות מעורב באחרון הפרטים ולרוב, ההחלטות לא יתקבלו ברמות הניהוליות האחרות ללא מעורבותו ונגיעתו.

במובן זה הסגנון הניהולי בהחלט "ריכוזי" ומעפיל על מוקדי 'ניהול העל' האחרים הקיימים במערכת.

מצד שני צריך להגיע לחלוקת עבודה ברורה ברמת ההנהלה הבכירה על מנת לאפשר לראש המועצה להתרכז בהגדרת החזון, קביעת המדיניות וסדר העדיפות ולקדם את "מטרות העל" של המועצה, בסוס מפעל ההתישבות גם במציאות מדינית משתנה, הגדלת מספר המתיישבים והבטחת איכות חיים לתושבי הישובים.

.../.

כסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

מועצה אזורית

בס"ד

ב. **סגן ראש המועצה**

עד כה תיפקד סגן ראש המועצה יותר כ"מנהל על" של אגף התכנון הבינוי הרישוי הפיתוח והתשתיות של המועצה.

על פי המודל שהיה קיים עד כה היו לראש המועצה שני סגנים, אחד אחראי על התחום האנושי-חברתי והשני על התחום הפיזי.

על פי מודל המבנה הארגוני המוצע עדיף שסגן ראש המועצה יחזור לתפקיד כסגן לכל דבר ובכל תחום ליד ראש המועצה, מבלי שתהיה לו זיקה כל כך ספציפית לתחום אחד בלבד.

ג. **מזכיר המועצה**

בעיקר התעסק עם נושאים הקשורים לניהול כוח אדם ולהפעלת המערכת על כל המשתמע.

זה זמן רב היו נסיונות להגדיר תפקיד של עוזר מזכיר על מנת לאפשר למזכיר לטפל ברמות אחרות ולרכז את "ניהול העל" של המועצה.

כמו כן המזכיר "נשאב" לשוטף ולא הקדיש מספיק זמן לתרגם באופן מסודר וייזום את המדיניות שנקבעה על ידי הדרג הנבחר (ראש המועצה, סגן, מליאה, הנהלת המועצה) לתוכניות עבודה אופרטיביות בהם יוגדרו מי עושה מה, באחריות מי, באיזה אמצעים ומשאבים ישתמשו תוך כדי בקרה, מעקב ובדיקה האם התוכניות האלו יאפשרו השגת המטרות שנקבעו.

בנוסף לכך עומס עבודה גרם ל"צוואר בקבוק" לפקקים ניהוליים שהכבידו עוד יותר על המערכת.

ד. **גזבר המועצה**

תפקיד גזבר המועצה להיות אחראי על גיוס משאבים כספיים לבצוע המדיניות שנקבעה על ידי הדרג הנבחר תוך שמירה על מסגרת התקציב.

הוא גם צריך להיות שותף בקביעת המדיניות ולגיבוש תוכניות עבודה על מנת להוות את הגורם הבולם יוזמות שלא ניתן לבצען בגלל בעיות תקציב או העדר מקורות כספיים.

אך הגזבר לא מהווה גורם שקובע מדיניות בהחלטותיו לאשר או לא לאשר בצוע פרוייקטים או תוכניות עבודה שכבר נידונו וקיבלו את האישור של הדרג הנבחר או שאושרו בדיוני תקציב.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית "בנימין"

בס"ד

**מינוי מנכ"ל**

א. המודל המוצע הוא למנות מנכ"ל למועצה שיהיה כפוף לראש המועצה אשר במסגרת הגדרת תפקידו יתרכז במספר תחומים:

1. אחריות ל"ניהול על" של המועצה.
2. סיוע לדרג הנבחר בגיבוש והגדרת מדיניות כולל אתור צרכים ואיסוף נתונים.
3. אחראי לבצוע מדיניות המועצה שנקבעה על ידי הדרג הנבחר.
   תרגום המדיניות שנקבעה לתוכניות עבודה אופרטיביות.
   מתן הנחיות, בדיקה ובקרה של ישום ובצוע תוכניות עבודה שנקבעו.
4. אחריות לקשר מועצה - ישובים והגדרת אמנת "שרות" ביניהם.
5. תאום פעילויות מועצה - גופים נלווים - גופים חיצוניים.
6. הסברה, דוברות וקשרי חוץ של המועצה.
7. ליווי ועדות מליאת המועצה.

ב. כמו כן ימונה סמנכ"ל לתפעול או מזכיר המועצה שיהיה כפוף למנכ"ל ויהיה אחראי ל -

1. תפעול שוטף של המערכת.
2. ניהול משאבי אנוש שוטף וטפול בנושא כח אדם.
3. מתן שרותים מוניציפלים לתושבי הישובים.
4. פרוייקטים מיוחדים.
5. סיוע למנכ"ל בבצוע משימות עבודה.

ג. המנכ"ל צריך בראש ובראשונה לעזור לראש הרשות ולדרג הנבחר ולשחרר אותו עד כמה שניתן מהתעסקות בשוטף על מנת שיוכל להתרכז בחזון, בהגדרת מדיניות וקביעת סדרי עדיפות.
המנכ"ל הוא אשר אחראי לתרגם את המדיניות שנקבעה לתוכניות עבודה אופרטיביות.
כמו כן עליו לסייע לראש הרשות ולדרג הנבחר באיתור צרכים ובאיסוף הנתונים הרלוונטים לתהליך של קביעת מדיניות וסדרי עדיפות.

ד. בנוסף על המנכ"ל להיות שותף ולהוביל את תהליך התכנון האסטרטגי.
עליו גם לדאוג שכל המשאבים האנושיים, הכספיים והפיזים יוקצו לבצוע תוכניות עבודה שנקבעו.
בסופו של דבר התארגנות טובה תאפשר שיפור אתור צרכים ושינוי שיטת קביעת תוכניות עבודה, במקביל לביסוס תהליך "תכנון-תיקצוב" והתכנון האסטרטגי כמו שפורטו להלן.

.../.

כפר אדומים מבוא חורון, ביריה
כתובת: נוה צוף, יקיר, עוכרים בסנוח רמתים שיר
מעלה לבונה מצפה יריחו, נריאל, ניל ועלה ענתות עדי עדיות
מלכיש
טלמון טלמון שב עזר כרכר עקב כרכר הרשאי
אדם אלון בית חורון רחם חיר השמואים נמו טרת

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

מועצה אזורית

בס"ד

ב. **סגן ראש המועצה**

עד כה תיפקד סגן ראש המועצה יותר כ"מנהל על" של אגף התכנון הבינוי הרישוי הפיתוח והתשתיות של המועצה.

על פי המודל שהיה קיים עד כה היו לראש המועצה שני סגנים, אחד אחראי על התחום האנושי-חברתי והשני על התחום הפיזי.

על פי מודל המבנה הארגוני המוצע עדיף שסגן ראש המועצה יחזור לתפקיד כסגן לכל דבר ובכל תחום ליד ראש המועצה, מבלי שתהיה לו זיקה כל כך ספציפית לתחום אחד בלבד.

ג. **מזכיר המועצה**

בעיקר התעסק עם נושאים הקשורים לניהול כוח אדם ולהפעלת המערכת על כל המשתמע.

זה זמן רב היו נסיונות להגדיר תפקיד של עוזר מזכיר על מנת לאפשר למזכיר לטפל ברמות אחרות ולרכז את "ניהול העל" של המועצה.

כמו כן המזכיר "נשאב" לשוטף ולא הקדיש מספיק זמן לתרגם באופן מסודר וייזום את המדיניות שנקבעה על ידי הדרג הנבחר (ראש המועצה, סגן, מליאה, הנהלת המועצה) לתוכניות עבודה אופרטיביות בהם יוגדרו מי עושה מה, באחריות מי, באיזה אמצעים ומשאבים ישתמשו תוך כדי בקרה, מעקב ובדיקה האם התוכניות האלו יאפשרו השגת המטרות שנקבעו.

בנוסף לכך עומס עבודה גרם ל"צוואר בקבוק" לפקקים ניהוליים שהכבידו עוד יותר על המערכת.

ד. **גזבר המועצה**

תפקיד גזבר המועצה להיות אחראי על גיוס משאבים כספיים לבצוע המדיניות שנקבעה על ידי הדרג הנבחר תוך שמירה על מסגרת התקציב.

הוא גם צריך להיות שותף בקביעת המדיניות ולגיבוש תוכניות עבודה על מנת להוות את הגורם הבולם יוזמות שלא ניתן לבצען בגלל בעיות תקציב או העדר מקורות כספיים.

אך הגזבר לא מהווה גורם שקובע מדיניות בהחלטותיו לאשר או לא לאשר בצוע פרוייקטים או תוכניות עבודה שכבר נידונו וקיבלו את האישור של הדרג הנבחר או שאושרו בדיוני תקציב.

בנימין

מועצה אזורית "מטה בנימין"

בס"ד

**מינוי מנכ"ל**

א. המודל המוצע הוא למנות מנכ"ל למועצה שיהיה כפוף לראש המועצה אשר במסגרת הגדרת תפקידו יתרכז במספר תחומים:

1. אחריות ל"ניהול על" של המועצה.
2. סיוע לדרג הנבחר בגיבוש והגדרת מדיניות כולל אתור צרכים ואיסוף נתונים.
3. אחראי לבצוע מדיניות המועצה שנקבעה על ידי הדרג הנבחר.
תרגום המדיניות שנקבעה לתוכניות עבודה אופרטיביות.
מתן הנחיות, בדיקה ובקרה של ישום ובצוע תוכניות עבודה שנקבעו.
4. אחריות לקשר מועצה - ישובים והגדרת אמנת "שרות" ביניהם.
5. תאום פעילויות מועצה - גופים נלווים - גופים חיצוניים.
6. הסברה, דוברות וקשרי חוץ של המועצה.
7. ליווי ועדות מליאת המועצה.

ב. כמו כן ימונה סמנכ"ל לתפעול או מזכיר המועצה שיהיה כפוף למנכ"ל ויהיה אחראי ל -

1. תפעול שוטף של המערכת.
2. ניהול משאבי אנוש שוטף וטפול בנושא כח אדם.
3. מתן שרותים מוניציפלים לתושבי הישובים.
4. פרוייקטים מיוחדים.
5. סיוע למנכ"ל בבצוע משימות עבודה.

ג. המנכ"ל צריך בראש ובראשונה לעזור לראש הרשות ולדרג הנבחר ולשחרר אותו עד כמה שניתן מהתעסקות בשוטף על מנת שיוכל להתרכז בחזון, בהגדרת מדיניות וקביעת סדרי עדיפות.
המנכ"ל הוא אשר אחראי לתרגם את המדיניות שנקבעה לתוכניות עבודה אופרטיביות.
כמו כן עליו לסייע לראש הרשות ולדרג הנבחר באיתור צרכים ובאיסוף הנתונים הרלוונטים לתהליך של קביעת מדיניות וסדרי עדיפות.

ד. בנוסף על המנכ"ל להיות שותף ולהוביל את תהליך התכנון האסטרטגי.
עליו גם לדאוג שכל המשאבים האנושיים, הכספיים והפיזים יוקצו לבצוע תוכניות עבודה שנקבעו.
בסופו של דבר התארגנות טובה תאפשר שיפור אתור צרכים ושינוי שיטת קביעת תוכניות עבודה, במקביל לביסוס תהליך "תכנון-תיקצוב" והתכנון האסטרטגי כמו שפורטו להלן.

.../.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

מועצה אזורית "בנימין"

בס"ד

**הגדרת מטרות על**

אין ספק שזה שלב הכרחי בהתפתחות של כל הארגון שצריך לבחון את עצמו ולהגדיר מהן "מטרות העל" שלו. כעת ניתן להגיש שלושה מהם:

- הרחבת ההתיישבות גם כיעד לאומי והגדלת אוכלוסיתה.
- שמירה על האינטרסים הלאומיים במצב מדיני משתנה.
- הבטחת "איכות חיים" ומתן שרותים לאוכלוסית המועצה.

אך צריך לבדוק - וזה יהיה התפקיד של המנכ"ל - האם תוכניות העבודה של המועצה מאפשרת השגת מטרות אלו ולקבוע מהו סדר העדיפות ובמקביל צריך לפתוך "ניגודי אינטרסים" שעלולים להווצר כאשר השגת מטרה אחת עלולה להתבצע על חשבון השגת מטרה אחרת.

**תוכניות עבודה של המועצה**

תוכניות עבודה של המועצה צריכות לאפשר מתן שרותים לאוכלוסיה וצריכות לשקף את הצרכים של התושבים אבל גם לאפשר השגת מטרות על נוספות והן הרחבת הישובים, וגידול אוכלוסית המתיישבים. וצריך פונקציה ניהולית בכירה ברמת המנכ"ל שתטפל בנושא זה.

המועצה ניסתה כל מיני דרכים לגבש תוכניות עבודה לכל שנת תקציב במסגרת "דיוני התקציב" בהם השתתפו חברי מליאת המועצה ונציגי מזכירויות ישובים.

לאחרונה הועלו במספר הזדמנויות בקשות לבצע הליך של "תכנון תיקצוב" וזאת למרות שברור שרוב התקציב של המועצה כבר מסומן ואין בו גמישות כלשהיא.

אפילו אם מתברר כי במסגרת התקציב הקיים רוב הסעיפים הם "סעיפי ברזל", עדיף לבצע תהליך של "תכנון תיקצוב" על מנת לאפשר איתור צרכים באופן מעמיק ומסודר ורק אז לצאת לקביעת סדר עדיפות ולתרגם אותם לתוכניות עבודה אופרטיביות.

במקרה כזה תהליך "תכנון תיקצוב" יאפשר לקבוע מסגרת התיחסות למועצה כאשר היא מתכננת שרותים חדשים או קובעת סדר עדיפות לבצוע פרוייקטים ותוכניות פיתוח וביסוס בישובים עצמם.

ברוב המקרים גזבר המועצה הוא אשר קובע את המסגרת התקציבית ופרוט הסעיפים שיופיעו בו בתאום עם מנהלי המחלקות, אך היו מקרים רבים בעבר שצרכים שאותרו על ידי מנהלי מחלקות לא מצאו מענה במסגרת תקציבית מאחר והגזבר התיחס אליהם כדברים שוליים או לא רלוונטיים לטפול על ידי המועצה.

<u>לא פעם במועצה יש הרגשה שמתבצע "ניהול כספי" במקום "ניהול על פי יעדים" בהתאם למדיניות שנקבעה.</u>

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית

בס"ד

מיותר לציין כי ניהול על פי המקורות הכספיים והתקציבים הקיימים, מאוד קובל ולמעשה מציב את הגזבר בעמדה של "קובע מדיניות" דרך "החור של הגרוש".

**<u>תהליך "תכנון תיקצוב"</u>**

התהליך נועד להגדיר את תוכנית העבודה השנתית תוך התאמתה לתקציבים הקיימים או שניתן לגייס אותם.

המועצה זקוקה לפונקציה בדרג מנהלי בכיר וברמה של מנכ"ל שיטחה וידריך את מנהלי המחלקות איך לבצע תהליך של "תכנון תיקצוב" על מנת שברמה של כל מחלקה יעשה אסוף הנתונים להגדרת הצרכים והדרכים לענות עליהם.

ניתן בקצרה להגדיר מספר שלבים הכרחים בתהליך הנ"ל והם:

א. איסוף ובדיקת צרכים מהשטח.
ב. מיון הצרכים על פי סדר עדיפות.
ג. תכנון תוכנית עבודה ראשוני שעונה לצרכים שמונו על פי אותו סדר עדיפות.
ד. שיפוט ראשוני של תוכניות עבודה אלו.
ה. בדיקת יכולת גיוס משאבים לבצוע תוכניות אלו.
ו. הכנת הצעת תקציב ראשונה.
ז. דיון ואישור הצעת התקציב ותוכנית עבודה שמהווה הצהרת כוונות של מדיניות המועצה לאותה שנת תקציב.
ח. גיבוש הצעת תקציב מתוקנת בהתאם לתוצאות הדיונים.
ט. אישור של הצעת תקציב סופית.
י. תחילת בצוע של התוכניות המאושרות.

מנכ"ל המועצה הוא אשר יצטרך לנהל תהליך כזה: לרכז את הנתונים, לבדוק את איתור הצרכים ולהנחות את מנהלי המחלקות, איך לגבש תוכנית עבודה.

בהתאם לכך, על המנכ"ל יהיה לתאם עם גזבר המועצה את המסגרת התקציבית הראלית והאפשרית ביחס לצרכים שהועלו.

במקביל המנכ"ל הוא אשר יציג לפני הדרג הנבחר את איתור הצרכים ויביא לשפוטם הראשוני את תוכניות העבודה שגובשו על ידי מנהלי המחלקות, וילווה את הדיון באישור הצעת התקציב הראשונה עד לגיבושה ולאישורה הסופי.

.../.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית

בס"ד

**איתור צרכים:**

רמת היעילות של פעילות המועצה מושפעת מיכולתה לאתר את צרכי התושבים ואת הבעיות איתם מתמודדים הישובים.

למועצה דרוש מנכ"ל שיהיה אחראי לתהליך של איתור צרכים שיתבסס על העובדים הרבים שנמצאים בשטח ופוקדים את הישובים.

המטרה היא גם להגיע "לפרופיל ישוב" שיאפשר לדרג הנבחר למקד את הבעיות ולהגדיר טוב יותר את תוכניות העבודה שיאפשרו התמודדות ומענה לבעיות אלו.

עלינו לזכור כי בשטח יש לצד רכזי קהילה גם עובדים ורכזים מקצועיים של המתנ"ס כולל עובדים קהילתיים שפועלים במקביל לעובדי המועצה וביניהם פסיכולוגים ועובדים סוציאלים ועובדי התנועה המיישבת 'אמנה' מבלי לשכוח את ההתערבות של ההסתדרות הציונית.

על המנכ"ל יהיה לשלב את כל מקורות המידע האלו על מנת לגבש את פרופיל 'הקהילות' בבנימין.

**תכנון אסטרטגי**

תהליך של איתור צרכים וריכוז נתונים הוא חלק הכרחי לגבוש תכנון אסטרטגי שנועד "לקבוע במונחים רחבים את מדיניות המועצה ודרכי הפעולה הנדרשים כדי להשיג את יעדי הרשות".

'הניהול האסטרטגי' הוא אותו תהליך שבו הרשות ומנהליו קובעים -

- לאן פניהם מועדות בטווח הבינוני והארוך (הכוון האסטרגטי - תכנון אסטרטגי).
- כיצד הם עומדים להגיע לשם (תוכניות עבודה)
- מה הם עומדים לעשות כדי להבטיח שיגיעו להיכן שברצונם להגיע.

הגורם שצריך להטוות את הניהול האסטרטגי הוא המנכ"ל, שצריך להסתייע בפונקציה ניהולית בכירה נוספת על מנת לבצע ניהול והפעלה שוטפת של המערכת על פי המדיניות והתכנון האסטרטגי של המועצה.

.../.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית

בס"ד

**הגדרת קשר עם הישובים - תאום בין מוסדי**

- על המנכ"ל ליזום ולהוביל תהליך של חזוק הקשר עם התושבים והישובים באמצעות נבחרי הצבור ולהיות הגורם המתאם בין פעולות המועצה לבין פעולות הגופים הנוספים הפועלים, כמו המתנ"ס, ההסתדרות הציונית העולמית, אמנה ומשרדי הממשלה השונים.

- כמו כן על המנכ"ל לרכז את נושא ההסברה ביחס לפעילות המועצה בקרב התושבים.
התחום הזה לוקה בחסר ולא פעם אנו נתקלים בתופעה שתושבים לא יודעים כלל במה מתבטא עבודת המועצה, במה המועצה עוסקת, ומהן הפעולות או העבודות שנעשו על ידי המועצה בתחום כל אחד מן הישובים.
על המנכ"ל לרכז את האנפורמציה על מנת להפיץ אותה ברמה ישובית ואזורית.

## II **פרוט תפקידי המנכ"ל**

באופן מעשי המנכ"ל יפעל בכמה מישורים כמפורט להלן.

**ניהול כללי של המועצה**

על המנכ"ל להיות אחראי לארבעת התהליכים העיקרים של ניהול כללי של המערכת:

- **התכנון:** "דהיינו להחליט על דרך הפעולה להשגת התוצאות הרצויות ולמקד את תשומת הלב על היעדים והתוכניות הדרושות להשגת היעדים".

- **הארגון:** תאום הפעולות הנדרשות והמתאימות לבצוע התוכניות לצורך השגת המטרות.

- **הכוונה והנעה:** "לוודא שהעובדים יודעים ומבינים מה לעשות ומתי לעשות את הפעולות. ולהפגין מנהיגות כדי להניא עובדים לעבוד בשתוף פעולה וכמיטב יכולתם להשגת המטרות".

- **בקרה:** "מעקב לאחר ביצוע תוכניות עבודה ונקיטת צעדים מתקנים על פי הצורך".

במודל המוצע המנכ"ל יעזר בניהול כללי של המועצה במסמנכ"ל לתפעול או מזכיר שיקח על עצמו את משימות העבודה כמפורט בהמשך.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

# מועצה אזורית "בנימין"

בס"ד

**כלפי הדרג הנבחר:**

- מסייע לראש הרשות לדרג הנבחר בהגדרת "מטרות על" של המועצה".
- מסייע לראש הרשות ולדרג הנבחר באיתור צרכים ואיסוף נתונים.
- מסייע לראש הרשות ולדרג הנבחר בהגדרת וקביעת יעדים לטווח קצר ולטווח ארוך ובתכנון האסטרטגי של המועצה.
- מסייע לראש הרשות ולדרג הנבחר בקביעת סדרי עדיפות לבצוע פעולות.
- אחראי למעקב לאחר בצוע החלטות ראש הרשות, הנהלת המועצה ומליאת המועצה, מנתח משמעות החלטות אלו ביחס למדיניות הכוללת של הרשות ומנחה את מזכיר המועצה ומנהלי המחלקות בהתאם.
- מלווה את עבודת ועדות המועצה ומסייע לנבחרי צבור בעבודתם בועדות אלו. אחראי לכנוס ועדות המועצה ואחראי לבצוע החלטותיה.
- מלווה ומתאם תהליך תכנון תקצוב בו מעורב הדרג הנבחר.
- מלווה את קביעת המסגרת התקציבית שתובא לדיון ולאישור ראש הרשות והדרג הנבחר.
- מגיש לראש הרשות ולדרג הנבחר דוחות תקופתיים, דוחות בצוע תוכניות עבודה ופעילות המועצה על מנת לאפשר להם בקרה נאותה על פעולות אלו.
- מקבל על עצמו משימות יצוג המועצה, על פי בקשת ראש הראשות.

.../.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית

בס"ד

**כלפי מחלקות המועצה:**

- אחראי להנחות אל המזכיר המועצה ומנהלי המחלקות לגבי מדיניות המועצה ואופן בצוע העבודה להשגת המטרות והיעדים שהוחלט עליהם על ידי ראש הרשות והדרג הנבחר תוך יצירת הזדהות עם המטרות והמדיניות שנקבעו.

- אחראי לתרגום מדיניות המועצה לתוכניות עבודה אופרטיביות.

- אחראי לבדוק אופן בצוע של תוכניות אלו ואופן השגת מטרות ויעדים שנקבעו לכל שנת עבודה.

- מלווה את תהליך הכנת הצעות תקציב הפעולות למחלקות המועצה ומתאם את הכנת המסגרת הכוללת מול גזבר המועצה.
בוחן את הצעת התקציב, המוגשת על ידי הגזבר ומקיים דיונים עם הגזבר ועם המזכיר ומנהלי המחלקות לצורך הגדרת סדר עדיפות וקדימויות בבצוע תוכניות עבודה בהתאם למדיניות הרשות.

- מתאם את ניצול המסגרת התקציבית עם גזבר המועצה על מנת לאפשר למנהלי המחלקות מרחב פעולה הדרוש להם לבצוע תוכניות שנקבעו.
עוקב אחר דוחות נצול התקציב תקופתית שמקבל מגזבר הרשות כדי לבחון את הנצול מול התכנון התקציבי. מבקש בתאום עם הגזבר ומנהלי המחלקות דרכים לצמצום תריגות התקציב.

- בודק עם מזכיר המועצה את הקצאת המשאבים (כוח אדם, כלים תקציביים) למחלקות השונות לצורך בצוע תוכניות עבודה שלהן ובודק את יעילות ניצול המשאבים שהוקצו.

- מקבל דיווחים תקופתיים ממזכיר המועצה לגבי נושאים הקשורים לכוח אדם , קידום עובדים.

- מקבל דוחות תקופתיים ממזכיר המועצה ומנהלי המחלקות לגבי התקדמות בצוע תוכניות עבודה.

- בוחן את תוכניות העבודה השנתיות שהוא מקבל ממזכיר המועצה ומנהלי המחלקות ובודק התאמתן למדיניות הרשות.

- אחראי לקשר עם היועץ המשפטי של הרשות. ולטפול בסוגיות המשפטיות שמתעוררות בעבודת המערכת.

.../.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

# מועצה אזורית

בס"ד

**כלפי הישובים והתושבים:**

- אחראי לגבוש "אמנת שרות" בין המועצה לבין הישובים בו תפורט איזה שרותים/פעולות באחריות המועצה ואיזה שרותים/פעולות באחריות המועצה.
- אחראי להגדרת ואספקת סל שרותים המוניציפאלים לישובים ולתושבים, שתעשה באחריות מזכיר המועצה ומנהלי המחלקות.
- אחראי לבדיקת התאמת סל השרותים לצרכי התושבים והישובים. בוחן את היעילות והאפקטביות של השרותים הניתנים על ידי המועצה ברמה ישובית ואזורית.
- אחראי לחזוק הקשר השוטף עם מזכירים, יושבי ראש וחברי מזכירות הישובים לצורך קבלת מידע אודות הצרכים והבעיות איתם הם מתמודדים, ולצורך עדכון ומסירת מידע על פעולות ותוכניות עבודה של המועצה ברמה ישובית ואזורית.
- אחראי לקשר שוטף עם מזכירי ישובים וחיזוק מעמדם המקצועי. אחראי לבניית תוכנית להשתלמות והכשרה עבור המזכירים.
- אחראי להגדרת פרופיל קהילה לכל הישובים תוך בדיקת ההשלכות של פרופיל זה על פעולות המועצה.
- אחראי לבדיקת תפקוד הישוב הקהילתי ומלווה הגדרה ובצוע תוכניות חברה וקליטה ברמה ישובית ואזורית.
- אחראי למתן טיפול נקודתי באותם הישובים הזקוקים לכך.
- אחראי לבצוע פעולות הן על ידי המועצה והן על ידי הגופים הנלווים לחזוק המעמד החברתי הכלכלי והמוניצפאלי של הישובים.
- אחראי למתן מענה לאולוסיה עם צרכים מיוחדים.
- אחראי להפעלת מערך שרותי וצוותי חרום בישובים, על פי הצרוך.
- יצוג הרשות בארועים וטכסים על פי בקשת ראש הרשות.
- אחראי לבצוע פעולות של הגדרת חוסן חברתי של הישובים ולהגדרת מעורבות קהילתית.
- מלווה את הפעולות לטפול ולגבוש מנהיגות מקומית שתוכל גם לקחת חלק פעיל ברמה אזורית.
- משמש כתובת לבדיקה ולטיפול בתלונות התושבים כלפי פעולות המועצה.
- אחראי לפעולות הסברה והעברת מידע לתושבים אודות הפעולות ותוכניות העבודה של המועצה ברמה ישובית ואזורית.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

# מועצה אזורית

בס"ד

**כלפי גורמים חיצוניים למועצה:**

- מסייע לראש המועצה בקיום קשרי עבודה שוטפים עם גופים חיצוניים וגופיים נלווים למועצה, לרבות משרדי ממשלה, ההסתדרות הציונית, אמנה, מתנ"ס, החברה לפיתוח, מועצה דתית.
- אחראי לתאום הקשר השוטף ותאום הפעילויות של גופים אלו במרחב בנימין.
- מציג את מדיניות המועצה לפני גופים אלו על פי בקשת ראש הרשות ובודק מהן השלכות של מדיניות גופים אלו על המתרחש במרחב בנימין.
- אחראי להכנת תיקי נתונים וחומר יצוגי אחר המציגים את הרשות כלפי גורמי חוץ.
- אחראי לכל נושא הדוברות, ההסברה וגיוס הכספים מקרנות ומתורמים פרטיים, במידת הצורך.

**כפיפות:** כפיפות לראש המועצה.

**תפקיד סמנכ"ל לתפעול / מזכיר המועצה**

א. **אחראי על "תפעול המערכת"**

- אחראי לתפעול שוטף של המערכת.
- מסייע למנכ"ל בהגדרת תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית.
- מסייע למנכ"ל בבצוע משימותיו בתחום הניהול הכללי של המועצה.
- אחראי להוציא לפועל את תכניות העבודה שנקבעו לכל המחלקות, בתאום עם מנכ"ל המועצה.
- אחראי להגדיר את סדרת הפעולות שיש לנקוט על מנת להשיג את היעדים שנקבעו.
- אחראי לבדיקה מתמדת של מידת התאמתן של פעולות המחלקות להשגת ובצוע היעדים האופרטיבים שנקבעו.
- מקיים ישיבות תאום קבועות עם מנהלי המחלקות כדי לתאם פעולות בין המחלקות וכדי לעמוד מקרוב על בצוע תוכניות העבודה שנקבעו לכל מחלקה.
- בוחן באופן שוטף ומתמיד דווחים ממנהלי מחלקות אודות פעולות המחלקות ומנחה את מנהלי המחלקות ביחס להמשך בצוע פעולות להשגת היעדים שנקבעו.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

מועצה אזורית

בס"ד

- בודק עם מנהלי המחלקות מהם המשאבים (כוח אדם, כלי עבודה, תקציבים) הדרושים לצורך בצוע הפעולות ודואג להקצתן בפועל הן באופן ישיר הן באמצעות מנכ"ל וגזבר המועצה.

- בודק את יעילות ואפקטיביות של נצול המשאבים שעומדים לרשות המחלקות.

- אחראי לחלוקת עומס עבודה בין העובדים על מנת להבטיח בצוע משימותיהם בצורה מהירה ויעילה.

- מעביר דוחות תקופתיים למנכ"ל המועצה לצורך הערכת ובדיקת התקדמות בבצוע התוכניות, ומשימות עבודה ובדיקת התאמתן למדיניות המועצה.

- מרכז נתונים סטטיסטיים ושאר המידע הנדרש לבחון את עבודת המערכת.

ב. **<u>אחראי לאספקת סל שרותים מוניציפאלים</u>**

- אחראי לאספקת סל השרותים המוניציפאליים שנקבעו ובודק דרכים איך לשפר את מתן השרותים.

- בוחן את מידת היעילות והאפקטיביות של מתן שרותים אלו, ומציע פתרונות לבעיות שמתעוררות בשטח.

- בוחן ובודק בתאום עם מנכ"ל המועצה מהו המענה הנכון לשביעות ולצרכים שמתעוררים ברמה ישובית וברמה אזורית ומציע תוכניות ופעולות שהמועצה צריכה לבצע בהקשר לזה.

- מתאם את העבודה השוטפת של המועצה בישובים מול מזכירי הישובים.

- מציע הפעלת שרותים מוניציפאלים חדשים בהתאם לצורך.

- מטפל ומתאם אספקת שרותים מגופים חיצונים למועצה לישובים ולתושבים כגון: אגד, רשות הדואר, בזק, הרשות להגנת הצרכן, קופת חולים, אגודה למען החייל.

- מטפל ומלווה עבודת עמותות הקשורות למועצה כמו עמותה לקידום תעסוקה ועמותה לקידום תירות. (אלא אם כן יעברו לרכז מנהלת אזורי תעשיה).

- אחראי להפעלת המועצה באספקת שרותים מוניציפאלים בשעת חרום ומתאם את נושא המל"ח ברשות בשתוף עם מחלקת הבטחון.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית

בס"ד

ג. **אחריות לנושא כוח אדם ומשאבי אנוש**

- אחראי לגיוס וקבלת עובדים והגדרת תפקידים.
- מתאם את מדיניות השכר, תנאי העסקה ומסלולי קידום של העובדים עם מנכ"ל המועצה בכפוף למגבלות תקציביות ובתאום עם גזבר המועצה.
- מלווה את עבודת רכזת כוח אדם של המועצה לגבי הגדרת תנאי שכר והעסקה ומסלולי קידום של העובדים.
  מנחה אותה לגבי מדיניות המועצה בנושא תנאי העסקה ומדיניות שכר.
- מאשר את קביעת הדרגה, תנאי העסקה של העובדים החדשים שנעשים על ידי רכזת כוח אדם.
- אחראי לעבודת יחידת חשבות שכר.
- אחראי למעקב אחר עובדים, תפקודם, נוכחות, חופשות ומטפל בבעיות משמעת במידת הצורך.
- אחראי לטפול ברווחת עובדים וטפול בבעיות אישיות שלהם.
- אחראי לתכנון ובצוע פעולות במטרה להביא לגיבוש חברתי ולטפוח וחזוק הנעת עובדים.
- אחראי להגדרת תוכניות הדרכה והשתלמות לעובדים. מלווה את תהליך איתור צרכי הדרכה ברשות.
- אחראי ליצירת מערכת משוב לעובדים כולל דוחות הערכה תקופתיים לגבי אופן וטיב בצוע העבודה. כולל הצעות לתגמול עובדים מצטיינים והצעות שיפור העבודה של העובדים האחרים.
- מגדיר מדדים וכלי הערכה בהתאם לכך.

**כפיפות:** כפיפות למנכ"ל.

.../.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

בנימין

מועצה אזורית בנימין

בס"ד

ד. **אחריות על מנגוני העזר הניהוליים**

- אחראי לכל נושא או"ש (ארגון ושיטות) במועצה.
- אחראי להגדיר ולבצע נוהלי העברת מידע פנימי הרלוונטי בכל הרמות של העובדים.
- מטפל בכל נושא מאגרי מידע של המועצה כולל אוכלוסיון.
- אחראי להפעלת המרכזיה ומערכות הקשר, טלפונים ודואר של המועצה.
- אחראי להפעלת מערכות המחשוב של המועצה.
- אחראי על שרותי הדפסה, כתבנות ופרסום של המועצה.
- אחראי על נושא ניוד העובדים והפעלת צי הרכבים של המועצה.
- מאשר הזמנות ציוד משרדי וכלי עבודה אחרים ואחראי לנושא רכישות וקנינות במועצה.
- אחראי לנושא תיוק וניהול ארכיון המועצה.

ה. **אחריות לפרוייקטים מיוחדים**

- אחראי לתכנן ולפקח על בצוע הארועים המיוחדים והפרוייקטים המיוחדים בהם המועצה שותפה או יוזמת.
- אחראי לחלוקת עבודה בתוך המועצה ועם גופים אחרים לבצוע הפרוייקטים או להפקת הארועים המיוחדים.

ו. **אחראי על ניהול ואחזקת רכוש המועצה**

- אחראי לרישום מלאי ואינוונטר ציוד ורכוש המועצה.
- אחראי לניהול מחסן המועצה ולגיבוש נוהלי עבודה בחלוקת ציוד למוסדות המועצה ולישובים.
- מפקח על בצוע עבודת אחזקה וניקיון בבנין המועצה ובמבנים באחריות המועצה, בישובים.
- מלווה את עבודת רכז הרכב בכל הקשור לאחזקה וטפול בצי רכבי המועצה.
- אחראי לבדיקת תקינות הציוד והמערכות הלוגיסטיות שבאחריות המועצה.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מדינת ישראל
## משרד הפנים
האגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, י״א תמוז תשנ״ח
05 יולי 1998
6150 -98

מ שומרון
08 -07- 1998
5233

לכבוד
מר וולרשטיין פנחס
ראש המועצה האזורית
מטה בנימין

הנדון: אישור תקן כח אדם לשנת 1998
סימוכין: מכתבך מיום 17/3/98

1. בהתאם לסעיף 24 (ב) לחוק יסודות התקציב ובהתייחס למכתבכם הנ״ל קובע כי תקן **מוניציפלי** לשנת 1998 הינו 38.30 משרות.

2. יש לציין שעפ״י הנחיות משרדנו סה״כ עלות השכר לא תעלה על 45% מתקציב הרשות המאושר ע״י משרד הפנים (התקציב חייב להיות מאוזן ולא גרעוני).

3. האשור הזה כפוף לתנאי האמור, במידה ובמהלך השנה יתברר כי ההנחיות התקציביות בבסיס התקציב אינן מתממשות ומתהווה גרעון, על רשות להפחית בהתאמה את מסגרת שיא כח האדם, ולפנות למשרדנו לתקן את המסגרת.

4. כאמור אישורנו מסתמך על דווחי המועצה ואין לראות בו משום בסיס לדרישה כלשהיא להגדלת התקציב.

5. תקן יעודי מאושר לשנת 1998 ישלח אליכם בהקדם.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר
מנהל האגף

העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובים היהודים ביו״ש
מיכל קורנבלום, כח אדם ברשומ״ק

---

ת.ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2,
☎ 02-6701420 פקס: 02-6701572

לאן מגיע מטה בנימין

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
המחלקה לתקנים ועובדים

מחוז יהודה ושומרון
8077
28 -02- 1996
נתקבל

ב"ה, ו' בשבט התשנ"ו
26 בפברואר 1996

לכבוד
מר מנחם גור ארי
מזכיר המועצה האיזורית
מטה בנימין

אדון נכבד,

הנדון : עדכון שיא כ"א למוא"ז מטה בנימין לשנת 1996
==========
סימוכין: מכתבך מס מג-13 (140) מיום כ"א בשבט התשנ"ו (11.2.96)

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין.

ההנחיות שלנו לשנים 1994, 1995 ו - 1996 קבעו שמסגרת כ"א תתוקנן ותתוקצב במסגרת הצעת תקציב הרשות לשנה התקציבית השוטפת (רצ"ב חוזר לשנת 1996).

את ההצעה יש להעביר לממונה על כ"א ברשומ"ק שיבדוק את ההצעה ותקציב השכר הנלוה לכך. לאחר הבדיקה ואושר המסגרת לשנה התקציבית השוטפת.

בכבוד רב
ישראל שפיצר
הממונה על כ"א ברשומ"ק

העתק: הממונה ביו"ש

ת.ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2, טל. 02-701459
פקסמיליה : 701572

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ט' בטבת תשס"ב
24 בדצמבר 2001
תיק: מטה בנימין
מס: 6152/1064-01

לכבוד

גב' יערית מנצור
מפקחת בניה
המועצה האזורית
מטה בנימין

שלום רב,

הנדון: **תעודה על השתלמות ארצית למפקחי בניה**

הנני מעביר אליך בזה 3 תעודות למפקחי בניה במוא"ז מטה בנימין על השתתפות בהשתלמות ארצית למפקחי בניה לפי הרשימה דלהלן:

1. גב' יערית מנצור
2. מר ולדימיר ליבורקין
3. מר סבסטיאן קורץ

אודה על העברת התעודות לכל המפקחים לפי השמות.

בכבוד רב,

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

ת.ד. 915, גבעת-זאב - 90917 * טלפון: 02-5362135 פקס: 02-5362137

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ד' באלול תשס"א
23 באוגוסט 2001
תיק: מעלה רעיון
מס: 6152/754-01

לכבוד
ראש המו"פ /המוא"ז/ עירייה מעלה רעיון

שלום רב,

הנדון: השתלמות למפקחי בניה.

בחודשים אוקטובר - נובמבר 2001 תיערך השתלמות למפקחי בניה מהועדות המקומיות והמחוזיות, ואנו עושים מאמץ לשלב מפקחי בניה מהרשויות המקומיות ביהודה ושומרון בהשתלמות זו.

על כן הנך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות את רשימת מפקחי הבניה של הרשות.

בכבוד רב,

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון : 02-5362135 פקס: 02-5362137

* * * TRANSMISSION RESULT REPORT ( 26.AUG.2001 10:23 ) * * *

TTI HAMEMUNE BETOSH

| DATE | TIME | ADDRESS | MODE | TIME | PAGE | RESULT | PERS. NAME | FILE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26.AUG. | 10:23 | 99977177 | TES | 0'23" | P. 1 | OK | | 135 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| * : BATCH | C : CONFIDENTIAL | $ : TRANSFER | P : POLLING |
| M : MEMORY | L : SEND LATER | @ : FORWARDING | E : ECM |
| S : STANDARD | D : DETAIL | F : FINE | > : REDUCTION |

**מדינת ישראל**
**משרד הפנים**
**האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות**

בס"ד, ירושלים, כ' באלול התשס"ב
28 באוגוסט 2002
שמ. 4315-2002

תיק מס':6150

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
1 09. 2002
התקבל
עתיק: 6154 מלכ"ג

**לכבוד**
**מר פנחס וולרשטיין**
**ראש המועצה האיזורית**
**מטה בנימין**

אדון נכבד,

**הנדון: חוזה בכירים - משנה לגזבר - מוא"ז מטה בנימין**
סימוכין: מכתבך מיום 19/8/2002

הריני לאשר קבלת מכתבך שבסימוכין.

בקשתך להעסיק את משנה לגזבר בשכר בכירים בשעור 50%-75% משכר בכירים נבדקה על ידינו ונקבע כי לא ניתן לאשר להעסיק עובדים בחוזה ובשכר בכירים מהסיבות כדלהלן:

1. ההסתדרות מתנגדת להעסקת עובדים שאינם סטטוטוריים בחוזה בכירים מאחר והעסקת עובדים בחוזה בכירים סותרת את סעיף 2 לחוקת העבודה.

2. בכל מקרה, גם במידה וההסתדרות תסיר התנגדותה והמצב הכספי במשק ישתפר ניתן יהיה לאשר שכר בכירים ובכפוף לחתימה על חוזה בכירים שיועבר לאישורנו כאשר השכר המקסימלי ינוע בין 30%-40% משכר בכירים ולא 50%-75% משכר בכירים כפי שמופיע במכתבך.

3. בשלב זה ניתן להעסיק עובד לאחר פרסום מכרז כמתחייב בחוק בדרוג דרגה ובהתאם להסכמים קיבוציים מאושרים.

בכבוד רב,
יואל ינון
ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר מרדכי מרדכי - המנהל הכללי
מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר, משרד האוצר
מר אפי פלס - גזבר המועצה האזורית, מטה בנימין
מר בני כהן – מזכיר המועצה האיזורית, מטה יהודה
מר בנימין ריקרדו – ממונה על המחוז, יו"ש

קרית בן גוריון בניין 2 , ✉ 6158 ירושלים 91061 , ☎ 02-6701562 פקס : 02-5670764

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ג' בניסן תשס"א
27 במרס 2001
תיק: מטה בנימין
מס': 6154/327-01

אל: ישראל שפיצר - מנהל האגף לכח אדם ברשויות המקומיות

הנדון: **אשור להעסקת חוזה בכירים עבור מהנדס המועצה**

למצורף:

אני מציע לאשר את הבקשה ולא לכרוך את האישור בהסדרת תנאי ההעסקה של סגן המנהל הכללי של המועצה.

שנים רבות לחצנו על המועצה להעסיק מהנדס שיהיה עובד המועצה כדין וכעת נראה לי מאוד לא רצוי שעכוב או ביטול העסקתו תיגרם על ידנו.

בברכת מועדים לשמחה

בנימין ביקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: איו"ש - מנהל לשכת התכנון

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון: 02-5362135 פקס: 02-5362137

בס"ד

# מועצה אזורית מטה בנימין

ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל. 02-997-7111 פקס. 02-997-3113

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
4021
18. 03. 2001
התקבל
לתיק: .....

י"ב באדר התשס"א
7 במרס 2001
שכר-188

לכבוד
מר בני רקרדו
ממונה על הישובים ביו"ש
<u>גבעת זאב</u>

שלום רב,

הנדון: <u>אשור להעסקת חוזה בכירים עבור מהנדס המועצה</u>

כידוע לך השקענו מאמצים מרובים עד למציאת מהנדס המועצה,
הנני שמח לבשר לך כי החל מ 1/8/00 התחלנו להעסיק את מר רוני גולדשמיט כמהנדס המועצה,
בתום תקופה של חצי שנת ניסיון אשר עברה בהצלחה אנו מעונינים להעסיקו בשעור של 80%
משכר בכירים (עפ"י ההסדר עימו).

אבקש את אשורך.

בברכה

בני כהן
מנכ"ל המועצה

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

| | | |
|---|---|---|
| כ"ד | באדר | תשס"א |
| 19 | במרץ | 2001 |
| תיק: | | מטה בנימין |
| מס': | | 6154/295-01 |

לכבוד

רובי נגאר
הועד המקומי מנורה

שלום רב,

הנדון: **מפת משרד החוץ האמריקאי**
סימוכין: מכתבך מיום 15.3.01

עם כל הכבוד לשרות המיפוי האמריקאי, לממשלת ישראל שרות מיפוי ממלכתי משלה הוא מרכז מיפוי ישראל (מפ"י) ולפי בדיקת מפ"י, "הקו הירוק (המזרחי)" עובר בדיוק באותו מקום בו ממוקמת הגדר המפרידה בין היישובים מנורה ולפיד.

אין לפני המפה המקורית ממנה צולם קלע המפה ששלחת אלי אך מהכירי את סדרת המפות האלה אני מניח שבשולי המפה יש כתובית (בתרגום חופשי): "מפה זו אינה מהווה אסמכתה לקביעת גבולות בין-לאומיים".

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון: 02-5362135 פקס: 02-5362137

* * * TRANSMISSION RESULT REPORT ( 22.MAR.2001 12:17 ) * * *

TTI HAMEMUNE BEYOSH

| DATE | TIME | ADDRESS | MODE | TIME | PAGE | RESULT | PERS. NAME | FILE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22.MAR. | 12:17 | 972 2 5670764 | TES | 0'23" | P. 1 | OK | | 408 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| * : BATCH | C : CONFIDENTIAL | $ : TRANSFER | P : POLLING |
| M : MEMORY | L : SEND LATER | @ : FORWARDING | E : ECM |
| S : STANDARD | D : DETAIL | F : FINE | > : REDUCTION |

15/3/01

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
18.03.2001
התקבל

לבני ריקדו
הממונה על הישובים והתכנון
מחוז יו"ש

הנדון: מפת משרד המשפטים האמריקאי

בהמשך לפגישתנו המחרונה בנידון בקשו ממני חברי וולף הישוב מגורה להתבור אליך את מפת הקו הירוק משטח ההפקר כפי שבוצעה ע"י משרד המשפטים האמריקאי.
ניתן לראות בבירור כי שליש משטח מגורה נמצא מעבר לקו הירוק.

בהמשך לבדיקתך הקודמת האם ניתן לוודא שמפה כזו או תצלום גבולות נוספים ממנה באם יפרוש הוא לפני מרכז מיפוי ישראל, לאור ההסדר המתבשל אולי עם הרשות תשלב במידת האפשר שפלוקאל מפה כזאת תתקבל באישור משותף לכל יתרי שטח.

אודה לתשובתך בכתב כאמור שהרישומים שהדברים הינם בתמונה ולא נבחנו בבדיקה ראשונה לדברותם עם המפות הדבאולות אתה כאן מקוק לבדיקה מקדמית בדבר מאשרות הנחה כזאת

בברכה ובכבוד רב
רבי נשר
050-239977, 053-496707

מרכז כנסים ואירועים

conventions & events center

כפר המכביה, ת.ד. 919 רמת-גן, מיקוד: 52109 טל': 03-6715703/4, פקס: 03-6771620

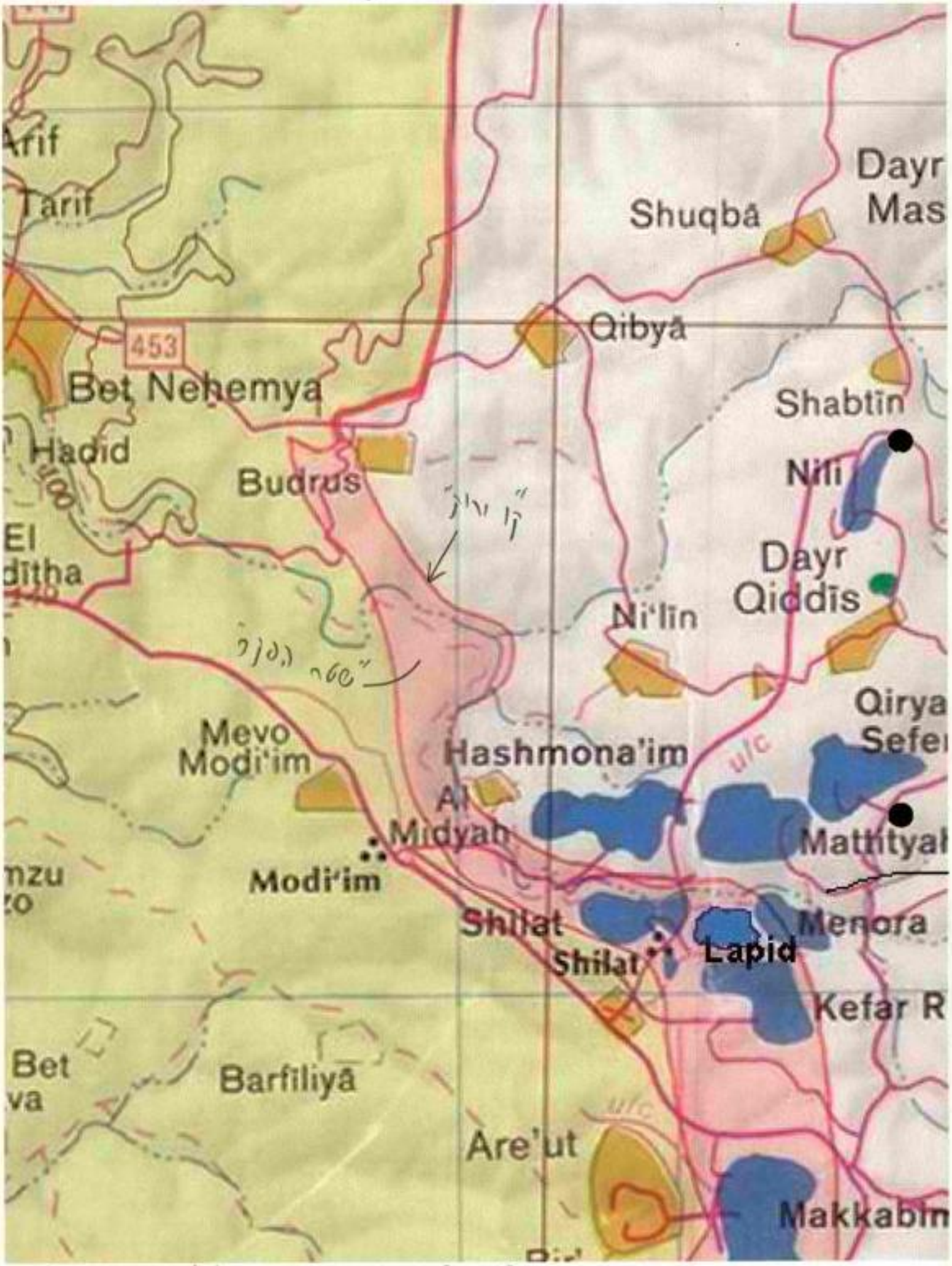
Kfar Maccabiah, P.O.Box 919, RAMAT-GAN, 52109, ISRAEL Tel. 972-3-6715703/4, Fax: 972-3-6771620

e-mail: macchtl@netvision.net.il Internet address: www.inisrael.com/maccabiah

מלון
כפר המכביה
ע"ש אהרון כתבאל

KFAR
MACCABIAH
HOTEL

1:25,000 קנה




(US-SD 201/6) 1998 מאוד מסר מעניין בתוך הצלמים.

# מדינת ישראל
## משרד הפנים
## הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ו' באלול תשי"ס
6 בספטמבר 2000
תיק: מטה-בנימין
מס': 6154/869-00

לכבוד
מר אפי פלס,גזבר המועצה האזורית מטה בנימין

שלום רב,

הנדון : גילום זקיפת רכב צמוד
סימוכין : מכתבך אפי - 515 מיום י"ג באב התש"ס (14.8.00)

מבחינה צבורית אני סבור שבקשתך הוגנת וראויה:

לית מאן דפליג שהאגוד חייב להעסיק גזבר. העסקתו של גזבר נפרד, בכל חלקיות משרה, תעלה לאגוד יותר מגילום זקיפת הרכב הצמוד שלך (כ- 2000 ש"ח לחודש). מאידך, איננו מצפים שתעשה את העבודה בהתנדבות.

ולאור האמור לעיל ומכיוון שהוראות חוק יסודות התקציב התשמ"ה - 1985 אינן חלות על הרשויות המקומיות באזור יהודה ושומרון, אינני רואה מניעה שהמועצה תגלם לך את המס כמוצע ושאגוד ערים לאיכות הסביבה - שומרון (יהודה והשומרון), יעביר את דמי הגילום לקופת המועצה האזורית.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביו"ש

העתק: פנחס ולרשטיין, ראש המועצה האזורית מטה בנימין
רון נחמן, יו"ר אגוד רשויות לאיכות הסביבה - שומרון

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון : 02-5362135 פקס: 02-5362137

HAMEMUNE BEYOSH

# מדינת ישראל
## משרד הפנים
### הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ד במנחם - אב תש"ס
28 באוגוסט 2000
תיק: מטה-בנימין
מס': 6154/903-00

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
6. 09. 2000
התקבל
לתיק: .....

לכבוד
פנחס ולרשטיין, ראש המועצה האזורית מטה בנימין
רון נחמן - יושב ראש אינוד ערים לאיכות הסביבה - שומרון

שלום רב,

הנדון: <u>תוספת שכר (עסיפה) לגובר האגוד לאיכות הסביבה</u>

להעתק מכתבו של מר אפי פלס בנדון אלי, המצורף בזה:

בדעתי לשלח למר פלס את התשובה המצורפת.

מכתב זה מבטל את מכתבי מיום 15.8.00 בו נאמר בטעות שמדובר באינוד רשויות לכבוי.

אודה להסכמתכם.

בכבוד רב,

בנימין ריקנדו
הממונה על היישובים ב"ש

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון: 02-5362135 פקס: 02-5362137

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

# טופס למשלוח פקסימיליה

תאריך: כ"ט 4.9
תיק: מזוז אלי בניין

לכבוד: מאלי אורלי אלי בנין

ליד: פנחס ולדשטיין

פקס מס: _____

מס' דפים כולל דף זה: 3

הנדון: מסמכי אי לוגבראאד אינהס - ליאור

_____

הערות: _____

_____

_____

_____

במידה ולא קיבלת את מס' הדפים המצוין לעיל ובמידה והבילום איננו ברור אבקשך להתקשר לטלפון הרשם.

בברכה

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון : 02-5362135 פקס: 02-5362137

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ו במנחם - אב תש"ס
28 באוגוסט 2000
תיק: מטה-בנימין
מס': 6154/903-00

לכבוד
פנחס ולרשטיין, ראש המועצה האזורית מטה בנימין
רון נחמן - יושב ראש איגוד ערים לאיכות הסביבה - שומרון

שלום רב,

הנדון: תוספת שכר (עקיפה) לגזבר האגוד לאיכות הסביבה

להעתק מכתבו של מר אפי פלס בנדון אלי, המצורף בזה:

בדעתי לשלח למר פלס את התשובה המצורפת.

מכתב זה מבטל את מכתבי מיום 15.8.00 בו נאמר בטעות שמדובר באיגוד רשויות לכבוי.

אודה להסכמתכם.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביו"ש

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון : 02-5362135 פקס: 02-5362137

CITY OF ARIEL עיריית אריאל

לשכת ראש העיר

4456

FAX 03-9365653 פקס

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
2253
-4. 09. 2000
התקבל
לתיק: 6157 מס' פנים

תאריך: 4/9/2000

אל: מר מני ריקרדו

מאת: רון נתמן

הנדון: מסמכים (שבר לק יפה) לגבי הטיפול לויכוח

מצ"ב אושר

מספר דפים (כולל דף זה) 4

בברכה,

ת.ד. 25 ד.נ אפרים, אריאל 44837 טל 03-9366646 פקס 03-9365653 email: nachman@ladoc.gov.il

# מדינת ישראל
## משרד הפנים
## הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ו במנחם - אב תש"ס
28 באוגוסט 2000
תיק: מטה-בנימין
מס': 6154/903-00

עיריית אריאל
לשכת ראש העיר
03 -09- 2000
מס' .....
לטיפול .....

לכבוד
פנחס ולרשטיין, ראש המועצה האזורית מטה בנימין
רון נחמן - יושב ראש אינוד ערים לאיכות הסביבה - שומרון

לעניין

שלום רב,

הנדון: <u>תוספת שכר (עקיפה) לגזבר האגוד לאיכות הסביבה</u>

להעתק מכתבו של מר אפי פלס בנדון אלי, המצורף בזה:

בדעתי לשלח למר פלס את התשובה המצורפת.

מכתב זה מבטל את מכתבי מיום 15.8.00 בו נאמר בטעות שמדובר באיגוד רשויות לכבוי.

אודה להסכמתכם.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביו"ש

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון : 02-5362135 פקס: 02-5362137

# מועצה אזורית "מטה בנימין"

ד"נ באב התש"ס
14 באוגוסט 2000
אפי-515

בס"ד

14. 08. 2000

לכבוד
מר בני ריקרדו
ממונה מחוז יו"ש

שלום רב,

בהמשך לשיחתי עימך בגין תפקידי כגזבר אגוד ערים לאיכות הסביבה, ועקב תהבנה כי עפ"
חוזה הבכירים אין אפשרות לעבוד במקום נוסף, אני מבקש את אישורך כי המועצה תגלם
לי את זקיפת הרכב הצמוד, וכי גילום זה ימומן מכספי האגוד שתעביר את חלקה למועצה.

בברכה
אפי פלס

# מדינת ישראל
## משרד הפנים
## הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

| | | |
|---|---|---|
| י״ד | באב | תש״ס |
| 15 | באוגוסט | 2000 |
| תיק: | מטה-בנימין | |
| מס': | 6154/869-00 | |

**טיוטא**

לכבוד
מר אפי פלס,גזבר המועצה האזורית מטה בנימין

שלום רב,

הנדון : גילום זקיפת רכב צמוד
סימוכין : מכתבך אפי - 515 מיום י״ג באב התש״ס (14.8.00)

מבחינה צבורית אני סבור שבקשתך הוגנת וראויה:

לית מאן דפליג שהאגוד חייב להעסיק גזבר. העסקתו של גזבר נפרד, בכל חלקיות משרה, תעלה לאגוד יותר מגילום זקיפת הרכב הצמוד שלך (כ- 2000 ש״ח לחודש). מאידך, איננו מצפים שתעשה את העבודה בהתנדבות.

ולאור האמור לעיל ומכיוון שהוראות חוק יסודות התקציב התשמ״ה - 1985 אינן חלות על הרשויות המקומיות באזור יהודה ושומרון, אינני רואה מניעה שהמועצה תגלם לך את המס כמוצע ושאגוד ערים לאיכות הסביבה - שומרון (יהודה והשומרון), יעביר את דמי הגילום לקופת המועצה האזורית.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביו״ש

העתק: פנחס ולרשטיין, ראש המועצה האזורית מטה בנימין
רון נחמן, יו״ר אגוד רשויות לאיכות הסביבה - שומרון

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון : 02-5362135 פקס: 02-5362137

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

| | | |
|---|---|---|
| י"ד | באב | תש"ס |
| 15 | באוגוסט | 2000 |

תיק: מטה-בנימין
מס': 6154/868-00

לכבוד
פנחס ולרשטיין, ראש המועצה האזורית מטה בנימין
שאול מזרחי, יושב ראש אגוד רשויות לשרותי כבאות - יהודה ושומרון

שלום רב,

הנדון: תוספת שכר (עקיפה) לגזבר האגוד לשרותי כבוי

להעתק מכתבו של מר אפי פלס בנדון אלי, המצורף בזה.

בדעתי לשלח למר פלס את התשובה המצורפת.

אודה להסכמתכם.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביו"ש

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון : 02-5362135 פקס: 02-5362137

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

| | | |
|---|---|---|
| י"ד | באב | תש"ס |
| 15 | באוגוסט | 2000 |
| תיק: | מטה-בנימין | |
| מס': | 6154/869-00 | |

**טיוטא**

לכבוד
מר אפי פלס,גזבר המועצה האזורית מטה בנימין

שלום רב,

הנדון : <u>גילום זקיפת רכב צמוד</u>
סימוכין : מכתבך אפי - 515 מיום י"ג באב התש"ס (14.8.00)

מבחינה צבורית אני סבור שבקשתך הוגנת וראויה:

לית מאן דפליג שהאגוד חייב להעסיק גזבר. העסקתו של גזבר נפרד, בכל חלקיות משרה, תעלה לאגוד יותר מגילום זקיפת הרכב הצמוד שלך (כ- 1000 ש"ח לחודש). מאידך, איננו מצפים שתעשה את העבודה בהתנדבות.

ולאור האמור לעיל ומכיוון שהוראות חוק יסודות התקציב התשמ"ה - 1985 אינן חלות על הרשויות המקומיות באזור יהודה ושומרון, אינני רואה מניעה שהמועצה תגלם לך את המס כמוצע ושאגוד הרשויות המקומיות לשרותי כבאות (יהודה והשומרון), יעביר את דמי הגילום לקופת המועצה האזורית.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביו"ש

העתק: פנחס ולרשטיין, ראש המועצה האזורית מטה בנימין
שאול מזרחי, יו"ר אגוד רשויות לשרותי כבאות - יהודה ושומרון
טפסר אמנון אמיר, מפקד שרותי כבוי והצלה - יהודה ושומרון

ת.ד. 915 , גבעת-זאב - 90917 * טלפון : 02-5362135 פקס: 02-5362137

# מועצה אזורית "מטה בנימין"

י"ג באב התש"ס
14 באוגוסט 2000
אפי-515

בס"ד

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
14. 08. 2000
התקבל
לתיק: .....

לכבוד
מר בני ריקרדו
ממונה מחוז יו"ש

שלום רב,

בהמשך לשיחתי עימך בגין תפקידי כגזבר אגוד ערים לאיכות הסביבה, ועקב ההבנה כי עפ' חוזה הבכירים אין אפשרות לעבוד במקום נוסף, אני מבקש את אישורך כי המועצה תגלם לי את זקיפת הרכב הצמוד, וכי גילום זה ימומן מכספי האגוד שתעביר את חלקה למועצה.

בברכה
אפי פלס

פסגות, ד.נ. מזרח בנימין 90624 טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מדינת ישראל
## משרד הפנים
## האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, כ"ו בניסן התש"ס
1 במאי 2000

שמ. 2000-1375

תיק מס': 6150

ד הפנים
ירושלים ושומרון
1147
7. 05 2000
נתקבל
6154

לכבוד
מר פנחס ולרשטיין
ראש המועצה האזורית
מטה בנימין
---

אדון נכבד,

הנדון: <u>אישור חוזה בכירים למר בנימין כהן סמנכ"ל המועצה</u>
סימוכין: מכתבך מיום 27/3/2000 על מצורפיו

החוזה של מר בנימין כהן זאדה נבדק על ידנו והוחלט לאשרו כך ששכרו לא יעלה על 80% משכר מנכ"ל. יחד עם זאת בבדיקת תלוש משכורתו עולה כי הוא מקבל החזר הוצאות טלפון נטו בעוד שהוא זכאי להחזר הוצאות טלפון ללא גילום מס.

למען הסר ספק, אשור העסקתו בחוזה בכירים הינו אישי למר בנימין כהן זאדה, במידה והוא יפרוש אזי העובד החדש שיתמנה במקומו שכרו יקבע בהתאם להוראות שיהיו באותו זמן.

אבקשך להעביר אלינו תלושי משכורתם של כל העובדים הבכירים במועצה לחודש 4/2000 מתוקנים בהתאם.

בכבוד רב,
יואל לוגן
ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - מנהל יחידת האכיפה לטיפול בחריגות שכר , משרד האוצר
מר בנימין ריקרדו - ממונה על הישובים ביו"ש, משרד הפנים

קרית בן גוריון בניין 2, ✉ 6158 ירושלים 91061 , ☎ 02-6701459 פקס: 025670764

# לוחמי צה"ל

**עמותת דיור לחיילים קרביים**

לכבוד 2 מרץ, 2000

מר יובל רכלבסקי - הממונה על השכר במשרד האוצר
מר בנימין ריקרדו - הממונה על היישובים ביהודה ושומרון,משרד הפנים
מר מיכאל קונטרוביץ - מבקר משרד הפנים

א.נ,

הנדון: חריגות שכר חמורות במועצה אזורית מטה בנימין- דרישה לעצירת תקציבים ממשלתיים, החזר חריגות שכר, ומניעת/בטול אישור תקציב המועצה

בשם משתכני עמותת לוחמי צה"ל בישוב גבעת אהוד - מנורה, בתחום שיפוט מועצה אזורית מטה בנימין, הנתבעים לשלם מיסים ואגרות למועצה מחד, וזכאים להנות מכספי ציבור המועברים אליה מאידך, הריני לפנות אליכם כדלקמן:

1. מפרוט הוצאות 1999 ותקציב המועצה לשנת 2000 עולה כי קיימות חריגות שכר חמורות בשכר של חלק מעובדי המועצה וחומר מכך, של נבחרי הציבור.

2. אף כי בתקציב אין פרוט מדויק הרי שהתמונה המצטיירת היא כדלקמן:

שכר יו"ר וסגן יו"ר המועצה עומד על כ- 40,000-50,000 ש"ח לחודש לכל אחד שאף אינם מהווים עלות מעביד שכן אינם כוללים הוצאות רכב ונראה כי גם לא הוצאות פנסיה.
שכר מנכ"ל וסמנכ"ל המועצה עולה על 40,000 ש"ח לחודש לכל אחד לפני הוצאות רכב וכנראה לפני הוצאות פנסיה.
שכר גזבר המועצה עולה על 40,000 ש"ח לחודש לפני הוצאות רכב ופנסיה.

3. היות והשכר מוצג ע"פ קבוצות עובדים לא ניתן לדעת סכומים מדוייקים אולם עלות שכר חמשת הבכירים עומדת על הסכום העצום של כ- 2.5 מיליון ש"ח בשנה.

4. יש לבחון האם עובדי מועצה או נבחרי ציבור מקבלים שכר או הטבות כלשהן מגופים אחרים אליהם הם קשורים.

5. אבקש לבטל באופן מיידי את הוצאות השכר החריגות ולפעול להחזרת הכסף הציבורי שנלקח עד כה, על פניו בחוסר סמכות ובניגוד למנהל תקין. אבקש להקפיא העברת כל תקציב ממשלתי ולהקפיא את אישור תקציב המועצה עד להסדרת הנושא.

יצוין כי מטה בנימין כוללת אוכלוסיות חלשות רבות ומנגד מקבלת מימון ציבורי בהיקפים גדולים מאד.

לטיפולכם הדחוף אודה.

בכבוד רב,

דרור הלוי- יו"ר

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
15. 03. 2000 783
התקבל
לתיק: .....

ref: rachlevski/ 2000-1

שדרות ויצמן 6, רמת השרון 47211 מל'. 03-5474087 פקס. 03-5474095

# לוחמי צה"ל

## עמותת דיור לחיילים קרביים

2 מרץ, 2000

לכבוד
מר יובל רכלבסקי - הממונה על השכר במשרד האוצר
מר בנימין ריקרדו - הממונה על היישובים ביהודה ושומרון,משרד הפנים
מר מיכאל קונטרוביץ - מבקר משר הפנים

א.נ,

הנדון: חריגות שכר חמורות במועצה אזורית מטה בנימין- דרישה לעצירת ר קציבים
<u>ממשלתיים, הקטר חריגות שכר, ומניעת/ביטול אישור תקציב המועצה</u>

בשם משתכני עמותת לוחמי צה"ל בישוב גבעת אהוד - מנורה, בתחום שיפוט מועצה אזורית מטה בנימין, הנתבעים לשלם מיסים ואגרות למועצה מחד, חכאים להנות מכספי ציבור המועברים אליה מאידך, הריני לפנות אליכם כדלקמן:

1. מפרוט הוצאות 1999 ותקציב המועצה לשנת 2000 עולה כי קיימות חריגות שכר חמורות בשכר של חלק מעובדי המועצה וחמור מכך, של נבחרי הציבור.

2. אף כי בתקציב אין פרוט מדויק הרי שהתמונה המצטיירת הינה כדלקמן:

שכר יו"ר וסגן יו"ר המועצה עומד על כ- 40,000-50,000 ש"ח לחודש לכל אחד שאף אינם מהווים עלות מעביד שכן אינם כוללים הוצאות רכב ונראה כי גם לא הוצאות פנסיה.
שכר מנכ"ל וסמנכ"ל המועצה עולה על 40,000 ש"ח לחודש לכל אחד לפני הוצאות רכב וכנראה לפני הוצאות פנסיה.
שכר גזבר המועצה עולה על 40,000 ש"ח לחודש לפני הוצאות רכב ופנסיה.

3. היות והשכר מוצג ע"פ קבוצות עובדים לא ניתן לדעת סכומים מדויקים אולם עלות שכר חמשת הבכירים עומדת על הסכום העצום של כ- 2.5 מיליון ש"ח בשנה.

4. יש לבחון האם עובדי מועצה או נבחרי ציבור מקבלים שכר או הטבות כלשהן מגופים אחרים אליהם הם קשורים.

5. אבקש לבטל באופן מיידי את הוצאות השכר החריגות ולפעול להחזרת הכסף הציבורי שנלקח עד כה, על פניו בחוסר סמכות ובניגוד למנהל תקין. אבקש להקפיא העברת כל תקציב ממשלתי ולהקפיא את אישור תקציב המועצה עד להסדרת הנושא.

יצוין כי מטה בנימין כוללת אוכלוסיות חלשות רבות ומנגד מקבלת מימון ציבורי בהיקפים גדולים מאד.

לטיפולכם הדחוף אחה.

בכבוד רב,

דרור הלוי- יו"ר

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
5 - 03. 2000 668
התקבל
לתיק: 6154 מרכזי

ref: rechlevski/ 2000-1

שדרות ויצמן 6, רמת השרון 47211 מל'. 03-5474087 פקס. 03-5474095

# מדינת ישראל

## משרד הפנים

### האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, כ' בטבת התש"ס
29 בדצמבר 1999
שמ. 2000-125

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
176
11. 01. 2000
התקבל
לתיק: מר בנימין

לכבוד
מר פנחס ולרשטיין
ראש המועצה האיזורית
מטה בנימין

אדון נכבד,

הנדון : העסקת עובדים בתקן בכירים

סימוכין: מכתבכם מס' 147 מיום ט"ז בכסלו התש"ס 25.11.99

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין.

הנושא נמצא בבדיקה משותפת עם המרכז לשלטון מקומי ולכן אין לחתום עם העובדים על הסכמים אישיים עד לסיום הבדיקה.

עם סיום הבדיקה נודיעכם מהם הקריטריונים והמשרות שלגביהן ניתן לחתום על הסכמים מיוחדים.

בכבוד רב
ישראל שפיצר
מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתק: מר בני ריקרדו, ממונה ביר"ש
מר מנחם גוראר, מנכ"ל
מר אפי פלס, גזבר

קרית בן - גוריון, בנין 2, ת.ד. 6158, ירושלים 91061, טל. 02-6701459 פקס 02-5670764

# מדינת ישראל
## משרד הפנים
## האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, כ"ז בטבת התש"ס
5 בינואר 2000
שמ. 2000-49

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
- 9. 01. 2000
146
התקבל
לתיק: עלוש ולרבעוני

לכבוד
מר פנחס ולרשטיין
ראש מועצה אזורית
מטה בנימין
---

אדון נכבד,

הנדון: העסקת מר בני כהן
סימוכין: שלך מיום 25.11.99 פנחס 147
שלך מיום 7.10.99 13.12.99

קיבלנו את מכתבך שבסמך בהתייעצויות עם האוצר הוחלט לאשר במידה ותמלאו התנאים המפורטים בהמשך, 70% משכר בכירים, לצורך קבלת האישור האמור יש להמציא כדלקמן:

1. פרוטוקול מכרז וועדת בחינה.
2. אישור מליאת המועצה כולל אחוז משרה ואחוז משכר בכירים שאושר.
3. מקור תקייבי מאוזן.
4. חוזה בכירים סטנדרטי חתום.
5. תלוש שכר מתוקן עפ"י התנאים הנ"ל.

ללא האמור לא נוכל לאשר העסקת מר בני כהן בחוזה בכירים.

בכבוד רב,

אבי עדן
ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשויות המקומיות

העתקים: מר בני ריקרדו - ממונה מחוז יו"ש
מר שמואל נחמני - מנהל יחידת האכיפה לטיפול בחריגות שכר , משרד האוצר
מר בני כהן מא. מטה בנימין

קרית בן גוריון בניין 2, ✉ 6158 ירושלים 91061 , ☎ 02-6701459 פקס: 025670764

# מועצה אזורית "מטה בנימין"

בס"ד

ט"ז בכסלו התש"ס
25 בנובמבר 1999
פנחס - 147

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
1 - 12. 1999 9791
התקבל
לתיק: 6154 מטה בנימין

לכבוד
מר ישראל שפיצר
מנהל כח אדם בשכר ברשויות מקומיות
משרד הפנים
ירושלים

שלום רב,

**הנדון: העסקת עובדים בתקן בכירים במועצה**

כידוע לך המועצה האזורית מונה 30 ישובים הפרוסים על שטח רחב של כמליון דונם.

אוכלוסית המועצה נמצאת מזה שנים במגמת גידול מתמדת וכעת מונה מעל 23,000 נפש, גם לאחר שמספר ישובים שהיו בטפולנו הפכו למועצות מקומיות נפרדות.

כמו כן נשלמות כעת בנייתן ואכלוסן של עוד 3,000 יחידות דיור קבע חדשות כך שצפוי שעד סוף שנת 2000 אוכלוסית המועצה כמעט שתכפיל את עצמה.

גודלה של המועצה גם בא לידי ביטוי בהיקף התקציב שלה שהוא מעל 120 מליון ש"ח בהיקף שהוא לכל הדעות גדול יותר מכל עיריה קטנה אחרת.

בהתחשב בנתונים אלו, בפריסה ובמורכבות מערך השרותים המוניציפאלים לאוכלוסיה הגדלה במספר כה רב של הישובים המתמודדים עם הבעיתיות המיוחדת לאזור יו"ש, מליאת המועצה ביצעה שינוי מתבקש במבנה הארגוני של המועצה. ובתחילת שנת 1998 מיננו מעבר לגזבר, מנכ"ל (אשר קודם עבד כמזכיר המועצה) סמנכ"ל שלקח על עצמו את תפקידי המזכיר בפועל.

אנו מבקשים, בהתאם להערת בקורת מהממונה על השכר את אישורך להעסיק 3 עובדים בדרוג עובדים בכירים ברשויות כאשר הסמנכ"ל יקבל 85% משכר מנכ"ל בשלב זה.

יצויין גם שבמשך החודשים הקרובים טאייש גם את משרת מהנדס המועצה שיועסק על פי דרוג הבכירים.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

מועצה אזורית "מטה בנימין"

בס"ד

כמו כן בהתחשב בהיקף הפעילות, התקציב, השטח ומורכבות מערך השרותים שהם הרבה מעבר לעיריה של 30 אלף נפש, אני מבקש כי יותר לנו להעסיק אותם בדרוג עובדים בכירים בדרגה אחת או שתיים מעבר לדרגה הנוכחית שלהם (על פי הטבלה דרגה לרשות בגודל של 20 עד 30 אלף נפש) כפי שנעשה לגבי ראשי המועצות האזוריות הגדולות.

בברכה

פנחס ולדשטיין
יו"ר המועצה

העתק:
מר בני ריקרדו - ממונה
מר מנחם גורארי - מנכ"ל
מר אפי פלס - גזבר

מג/נק

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים,כ"ו תשרי ,התש"ס
7 באוקטובר 1999

לכבוד
מר פנחס ולרשטיין
ראש מועצה אזורית
מטה בנימין

א.נ.מ

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
11. 10. 1999
9274
התקבל
לתיק: 6154 גלה בניגין

הנדון:תנאי העסקה במועצה
סימוכין:שלכם מיום 4.10.99 אפי-1 209

שלום רב

רשמנו לפנינו את הודעתכם בדבר ביטול תוספת שניתנה לבכירים+נבחרים,אבקשכם להמציא בהתאם תלושי שכר מתוקנים.

אנו ביקשנו בנוסף לברר את הבסיס החוקי להעסקתו של מר בני כהן בהסכם בכירים,ואת הבסיס החוקי לפנסיה תקציבית לנ"ל.
לא מצאנו ברישומנו את אישור הגורמים המוסמכים,ובמידה ואין אישור כזה אבקשך להפסיק לאלתר את התנאים החדיגים.

בנוסף אבקש להודיענו באם מופרש לקופת גמל לבכירי ונבחרי המועצ (הפרשות מועצה 1%-2%)?

בכבוד רב
אבי עוז
ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתק:מר אביגדור מעוז המנהל הכללי
מר י.שפיצר מנהל האגף
מר ב. ריקרדו הממונה על המחוז
מר אפי פלס גזבר המועצה

קרית בן גוריון ,בנין 2 ת.ד.6158,ירושלים 91061, טל 02-6701562 פקס 02-5670764

בנימין

# מועצה אזורית "בנימין"

בס"ד

כ"ד בתשרי התש"ס
4 באוקטובר 1999
אפ1ח - 209

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
9234
- 6. 10. 1999
התקבל
לתיק: עדוס מרבי

לכבוד
מר אלכס מריס
ראש ענף שכר רשויות
משרד הפנים
ירושלים

שלום רב,

ברצוני להודות על הערה שקיבלנו בגין תוספת שניתנה לבכירים + נבחרים אשר מסתבר כי לא מגיעה להם עקב היותם בהסכם מיוחד.

אי לכך ניתנה הוראה לחשבת השכר במועצה לבטל תוספת זו. התוספת תבוטל מיידית.

בברכה

אפי פלס
גזבר המועצה

העתק:
פנחס ולרשטיין - יו"ר המועצה
מנחם גורארי - מנכ"ל המועצה
בני כהן -סמנכ"ל המועצה
ועדת כח אדם - מטה בנימין

מרכז מינהלי, מזרח בנימין 90624. טל: 02-9973111 פקס: 02-9973113

NIRVANIE SLVK VA 14:07 FAX 972 2 9973113 NOV 66. 01/90

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
8898
19. 08. 1999
התקבל
לתיק: 6154 מלר בניגין

# מדינת ישראל

משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ג' אלול, תשנ"ט
15 אוגוסט, 1999
תיק: 6150

לכבוד
מר ולרשטיין פנחס
ראש המועצה האזורית
מטב בנימין

אדון נכבד,

הנדון: שכר בכירים במועצה

1. מבדיקת שכר בכירי המועצה נמצא כי למרות שהם בדירוג נבחרים או בכירים משולמת תוספת שדה בסך 861.64 ש"ח בגין תוספת זו מופרש גם לקרן השתלמות. יש להפסיק לאלתר את התשלום הנ"ל לבכירים ולהשיב את הכספים העודפים ששולמו לקופת המועצה.

2. האם משרד הפנים אישר העסקת סמנכ"ל בחוזה בכירים? אם לא אושר יש להגיש בקשה ולאשר מראש כל חוזה ע"י משרד הפנים ואוצר. בנוסף בהתאם לחוזה יש להפריש לנ"ל לפנסיה צוברת. אין לו זכאות לפנסיה תקציבית.

3. בנוסף אבקש לדעת ע"י מי אושרו יתר החוזים האישיים במועצה מתי הועברו העובדים להעסיק בחוזה אישי, והזכאות לפנסיה תקציבית לגבי כל אחד מהבכירים.

4. אבקש לבדוק את נושא במועצה ולהודיעני האם מופרש לקופ"ג לבכירים 2% (עובד) + 1% (מועצה).

בכבוד רב,

אבי עדן
ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתק: מר ישראל שפיצר, מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק
מר שמואל נחמני, מנהל יח' האיכפה משרד האוצר
מר בני רוקרדו, ממונה על מחוז יו"ש

10730-2

קרית בן גוריון, בנין 2, ת.ד. 6158 , ירושלים 91061 , ☎02-6701562 פקס 02-5670764

לארן מרוב אלה תגיבו

# מועצה אזורית "מבקה בנימין"

בס"ד

כ"ם בשבט התשנ"ט
15 בפברואר 1999
(מנחסג-18) 68

מחוז ירושלים השומרון
7337
-3 -02- 1999
קבל

לכבוד
מר אלכס מירס
ראש ענף השכר ברשויות המקומיות
<u>משרד הפנים</u>

א.נ.,

הנדון: <u>ליקויים בדו"ח רו"ח</u>
סימוכין למכתבך מה-7/1/99

אנו מאשרים קבלת מכתבך מה-7/1/99 שהגיע אלינו ב-17/1/99 ולהלן הבהרותנו:

1) מאז הקמת המועצה הקפדנו ומקפידים על "עבודה עברית" במחלקת התברואה ולא נעזרנו בקבלנים לביצוע עבודות תחזוקה שוטפת. הנהלת המועצה מצאה לנכון ב-1987 לאמץ את תוספת עמל כפיים בשעור 20% כפי שהיה מקובל בעירית ירושלים, לעובדי מחלקת התברואה.
יצויין שמאז אותה תקופה לא שינינו את גובה רכיבי השכר של עובדי מחלקת התברואה. כמו כן אנו רואים בהגדלת תוספת עמל כפיים מ-10% ל-20% במוי להתיעלות שנעשתה לאורך השנים בבצוע מטלות אחזקה שוטפת של כל מערכות הביוב ותחזוקה מתקני ביוב בלא להזדקק לקבלנים שעלות עבודתם הרבה יותר גבוהה.
ולכן אנו מתיחסים לתוספת 10% בסעיף עמל כפיים גם כשכר עידוד ופרמיה על התיעלות העבודה.
יצויין גם שהמחלקה מונה רק 5 עובדים כולל מנהל המחלקה שכולם יוצאים לשטח ומבצעים את כל המטלות ב- 30 ישובים המונים אוכלוסיה של כ-22,000 תושבים ופרוסים על שטח של כמליון דונם.
למותר לציין כי ללא תוספת הנ"ל לא יכולנו להמשיך ולהעסיק את עובדים אלו שכולם ברמה מקצועית מאוד גבוהה.

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624, טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

# מועצה אזורית "מטה בנימין"

בס"ד

2) על פי חוקת עבודה של השלטון המקומי המועצות והעובדים מפרישים לקופת חסכון שמנוהלת על פי כללי קופת תגבולים.

נכון הוא שהאוגדן קובע הפרשת המעביד של 1% אך מאחר והעובדים מפרישים 2% המועצה ראתה לנכון להגדיל את שעור ההפרשה ב-1% נוסף ולהשתוות לשעור ההפרשה של העובדים.
עלינו לציין כי מדובר בסכומים מיזעריים שמבחינתנו נותנים ביטוי והערכה לתנאי העבודה הקשים של עובדי המועצה שהתמודדו עם האינתיפאדה מתמודדים עם מצבים במחוניים רגישים.

בברכה,

מנחם גורארי
מנכ"ל המועצה

העתק:
מר פנחס ולדשטיין - יו"ר המועצה
מר ישראל שפיצר - מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק
מר אבי עדן - ממונה פקוח ובקרה שכר ברשומ"ק
מר שוקי אמרני - מנהל אגף הביקורת
מר ריקרדו בבנימין - ממונה על מחוז יו"ש
מר בני כהן - סמנכ"ל המועצה

פסגות ד.נ. מזרח בנימין 90624. טל: 02-9977111 פקס: 02-9973113

מחוז יהודה ושומרון
6889
14 -01- 1999
נתקבל

# מדינת ישראל

משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, י"ט בטבת, התשנ"ט
7 בינואר 1999
תיק: 6150

לכבוד
מר וולרשטיין פנחס
ראש מועצה אזורית
מטה בנימין

אדון נכבד,

הנדון: ליקויים בדו"ח רו"ח

בבדיקת דו"ח כספי של רו"ח שמונה על ידי משרד הפנים לשנת 1997 נמצאו ליקויים והם:

1. 5 - עובדי תברואה המתוגמלים בתוספת מיוחדת מוגדלת עבור עמל כפיים בשיעור 20% לעומת 10% כפי שמוזכר באוגדן.

2. במקום 1% המועצה משתתפת 2% בקופת תגמולים .

אבקשך להסביר לנו בכתב כיצד טיפלה או מטפלת העיריה בליקויים שנתגלו בדו"ח כספי לשנת 1997.

בכבוד רב

אלכס מריס
ראש ענף השכר ברשומ"ק

העתק
מר ישראל שפיצר - מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק
מר אבי עדן - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר שוקי אמרני - מנהל אגף הביקורת
מר ריקרדו בנימין - ממונה על מחוז יו"ש
10153-2

קרית בן גוריון, בנין 2, ✉ ת.ד. 6158 , ירושלים 91061, ☎ 02-6701562 פקס - 02-5670764

# מדינת ישראל
## משרד הפנים
### מנהל שירות העובדים

ירושלים,כ"א בתמוז תשס"ג
21 יולי,2003

תיק: 6156

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
24. 07. 2003
התקבל
לתיק: .....

לכבוד
מר פנחס וולרשטיין
ראש המועצה האזורית
מטה בנימין

אדון נכבד,

הנדון: [redacted] מס' ת. [redacted] - קצבת פרישה
סימוכין : מכתבכם מתאריך 28/04/2003

1. בתוקף סעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 20 (ב) לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב), התשי"ל - 1970 (להלן - החוק), הנני מאשר בזה קיצבת נכות עבור גב' [redacted] כדלקמן:

| | |
|---|---|
| דרגת הנכות | 75.00% |
| מינימום נכות : | 20.00% |
| קיצבת נכות3- פרומיל : | 22.50% |
| סה"כ קיצבת נכות : | 42.50% |

2. הקצבה הכוללת של הנ"ל תהא, איפוא, בשיעור 42.50% מהמשכורת הקובעת לפי 100.00% המשרה.

3. הנ"ל,על פי סעיף 22 לחוק האמור, זכאית למענק פרישה בשיעור 4.70 משכורות קובעות לפי חלקיות המשרה כאמור.

אלעזר רב
ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

קרית בן גוריון, בנין 2,ת"ד 6158, ירושלים 91061
טלפון 02-6701565, פקס 02-5670764

# מדינת ישראל
## משרד הפנים
### מנהל שירות העובדים

ירושלים,ג' בסיון תשס"ב
14 מאי,2002

תיק: 6156

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
22. 05. 2002
לתיק: 656 מטה בנימין

לכבוד
מר פנחס וולרשטיין
ראש המועצה האזורית
מטה בנימין

אדון נכבד,

הנדון: [redacted] מס' ת.ז. [redacted] - קצבת פרישה
סימוכין : מכתבכם מתאריך 06/03/2002

1. בתוקף סעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 20 (א) לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב), התש"ל - 1970 (להלן - החוק), זכאית [redacted] לקצבת פרישה בשיעור 32.67% מהמשכורת הקובעת לפי חלקיות 89.64% המשרה (29.28% ממשרה מלאה).

3. הנ"ל, על פי סעיף 22 לחוק האמור, לא זכאית למענק פרישה.

בברכה רב,
ישראל שניצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

---

קרית בן גוריון, בנין 2,ת"ד 6158, ירושלים 91061
טלפון 02-6701565, פקס 02-5670764

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים,ז' אלול תשס"א
26 אוגוסט 2001

תיק: 6156

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
5304
29. 08. 2001
התקבל
לתיק: 6156 גרבי יאיר

לכבוד
מר פנחס וולרשטיין
ראש המועצה האזורית
מטה בנימין

אדון נכבד,

הנדון: גב' [redacted] מ.ז. [redacted] - קיצבת פרישה
סימוכין: בקשתכם מ - 15.7.01

1. עפ"י סעיף 20 א לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב) התש"ל – 1970, (להלן - החוק), הריני לאשר לגב' [redacted] קיצבת פרישה בשיעור 25.17% ממשכורתה הקובעת לפי חלקיות 98.00% המשרה (24.66% ממשרה מלאה).

2. הנ"ל, עפ"י סעיף 22 לחוק האמור, אינה זכאית למענק פרישה.

בכבוד רב

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

ת.ד. 6158 , ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2
טלפון 02-6701571 , פקס 02-5670764

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים,ז׳ אלול תשס״א
26 אוגוסט 2001

תיק: 6156

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
5303
29. 08. 2001
התקבל
לתיק: 6156 גורבן יגאל

לכבוד
מר פנחס וולרשטיין
ראש המועצה האזורית
מטה בנימין

אדון נכבד,

הנדון: גב׳ [redacted] מ.ז. [redacted] - קיצבת פרישה
סימוכין: בקשתכם מ - 17.7.01

1. עפ״י סעיף 20 א לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב) התש״ל – 1970, (להלן - החוק), הריני לאשר לגב׳ [redacted] קיצבת פרישה בשיעור 32.00% ממשכורתה הקובעת לפי חלקיות 86.00% המשרה (27.52% ממשרה מלאה).

2. הנ״ל, עפ״י סעיף 22 לחוק האמור, אינה זכאית למענק פרישה.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו״ש

ת.ד. 6158 , ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2
טלפון 02-6701571 , פקס 02-5670764

**מדינת ישראל**
**משרד הפנים**
**האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות**

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
3915
6 03. 2001
התקבל
לתיק: 656 מר בנימין

בס"ד, ירושלים, ב' באדר התשס"א
25 בפברואר 2001
שמ. 657-2001

תיק מס': 6150

**לכבוד**
**מר פנחס ולרשטיין**
**ראש המועצה האזורית**
**מטה בנימין**
---

אדון נכבד,

**הנדון: תכנית הבראה שכר - מו"א מטה בנימין**
סימוכין: שלכם מיום 4/10/99, מכתבנו מיום 7/10/99

למרות פניות חוזרות ונשנות טרום נעננו למכתבנו שבסימוכין.

מר בנימין כהן מועסק בחוזה בכירים בשעור 80% משכר בכירים ובפנסיה תקציבית – עובד המועסק ברשות פחות מ-10 שנים, ומועסק בחוזה אישי, זכאי לפנסיה צוברת בלבד (ביטוח מנהלים, קרן צוברת, קופ"ג), בשום אופן לא זכאי לפנסיה תקציבית.

אבקשך להעבירו לפנסיה צוברת מתחילת עבודתו במועצה. אי-ביצוע האמור עלול לשלול בעתיד מהעובד זכאות לפנסיה.

נא להעביר אלינו את חוזה העסקתו בצירוף תלוש משכורתו לחודש 3/2001 מתוקנים בהתאם.

בכבוד רב,
יואל ינון
ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - מנהל יחידת האכיפה לטיפול בחריגות שכר, משרד האוצר
מר בנימין ריקרדו - ממונה על הישובים ביו"ש, משרד הפנים
מר בנימין כהן - מוא"ז מטה בנימין

קרית בן גוריון בניין 2, ✉ 6158 ירושלים 91061 , ☎ 026701459 פקס: 025670764

לפי טלוס גלרבין

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שרות העובדים

מחוז יהודה ושומרון
9214
9 -03- 1998
נתקבל

ו באדר ה'תשנ"ח
4 במרץ 98

לכבוד
מר פנחס ולרשטיין
ראש הרשות המקומית
מטה בנימין

תיק- 6156
ת"ז- [redacted]

אדון נכבד,

הנדון : גב' [redacted] - קצבת הפרישה
==========
סימוכין : בקשתכם מתאריך 24/02/98

א. בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 20(ב) לחוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, הנני מאשר בזה ק צ ב ת נ כ ו ת עבור ב' [redacted] כדלקמן:

| | |
|---|---|
| דרגת הנכות : | 62.00% |
| מינימום נכות : | 20.00% |
| קצבת נכות -3 פרומיל : | 18.60% |
| סה"כ קצבת הנכות : | 38.60% |

ב. קצבתה הכוללת של הנ"ל תהא איפוא ב ש י ע ו ר : 38.60% ממשכורתה הקובעת לפי חלקיות המשרה : 100.00%

ג. הנ"ל, עפ"י סעיף 22 לחוק האמור, אינה זכאית למענק פרישה .

בברכה רב
ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

ת.ד.6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2, טל.02-701569
פקסימיליה : 02-701572

לתיק אישי מטה בנימין.

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שרות העובדים

ירושלים , כט בטבת ה'תשנ"ח
27 בינואר 98

לכבוד
מר פנחס ולרשטיין
ראש הרשות המקומית
מטה בנימין

אדון נכבד,

תיק- 6156
ת"ז- [redacted]

אחוז יהודה ושומרון
02-02-1998
תקבל
3890

הנדון : מר [redacted] - קצבת הפרישה
==========
סימוכין : בקשתכם מתאריך 22/01/98

א. בהתאם לאמור בסעיף 79 לתוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 לחוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, הנני מאשר בזה הגדלת ק צ ב ת ו של מר [redacted] בשיעור 8.00% מטעמים אלה:

ביטול משרה8.00%

ב. קצבתו הכוללת של הנ"ל תהא איפוא ב ש י ע ו ר : 38.17% ממשכורתו הקובעת לפי חלקיות המשרה : 100.00%

ג. על פי הסכם רציפות בין המועצה לבין המדינה, על אודות מר [redacted], עליכם לפנות ולבקש את העברת חלקה למועצה לפי תנאי ההסכם.

ד. הנ"ל, עפ"י סעיף 22 לחוק האמור, אינו זכאי למענק פרישה .

ה. רשמנו לפנינו את תנאי הסכם הפרישה עם הנדון לאור ביטול המשרה לפי האמור בחוזרנו מספר 4/97 מיום י"ב אייר התשנ"ז (19 במאי 1997).

בכבוד רב,
ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

ת.ד.6158,ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2, טל.02-701569
פקסימיליה : 02-701572

מחוז יהודה ושומרון
93/13
11 -08- 1996
נתקבל

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ב"ה, כ"א באב התשנ"ו
6 באוגוסט 1996

6156

לכבוד
מר אליהו בן טובים עו"ד
רח' אברבנאל 5
ירושלים 92430

אדון נכבד,

הנדון : הסכם פרישה - [redacted] - מו"מ גבעת זאב
==========
סימוכין: מכתבך מיום 30.7.96

א) מצ"ב הוראות בדבר הסכם רציפות זכויות בין רשויות לגבי עובדים לידיעתך, (להלן - הוראות ההסכם).

ב) בהוראות ההסכם ניקבעו כללים לפיהם ניתן לחתום על הסכם רציפות זכויות בין הרשויות. בין הכללים העיקריים של הוראות ההסכם ניתן ללמוד פרטים אלה :

1. הזכאות של עובד בדבר עריכת הסכם רציפות מותנית בכך שלא קיבל פיצויים או גימלה מבעלות הקודמת.

2. שהבעלות האחרונה היא המשלמת את הגימלה בהתאם לכללים, והבעלות הקודמת שהיא שמעבירה את חלקה לבעלות האחרונה למימון תשלום הקצבה.

3. תנאי פרישה בבעלות האחרונה, במקרה של תשלום בפרישה מוקדמת אינם חלים כלל על הבעלות הקודמת אלא בגיל הפרישה בלבד.

ג) משמעות הכללים של הוראות ההסכם היא שמר [redacted] אין לו את הזכאות לעריכת הסכם רציפות בין מועצה איזורית מטה בנימין והמועצה המקומית גבעת זאב מסיבות אלה :

(1) הנ"ל מקבל גימלה ממוא"ז מטה בנימין ובכך גם הופסק יחסי עובד ומעביד על כל המשתמע ולפיכך ההסכם אינו מחייב את המועצה. גם בהנחה שמר [redacted] לא היה זכאי לגימלה זו והיו נערכים הסכמי רציפות, פרישתו ממו"מ גבעת זאב לא היתה מחייבת את מטה בנימין בתשלום פנסיה מיידית אלא בגיל הפרישה בלבד.

(2) מר [redacted] עבור זכויותיו במו"מ גבעת זאב זכאי אך ורק לפיצויי פיטורין כיוון שעפ"י חוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב) התש"ל-1970, תקופת שרותו פחותה מ - 10 שנים.

ד) עפ"י הידוע לנו, מר [redacted] מועסק היום במו"מ ראש העין, כך שניתן לחתום איתה הסדר רציפות, אם זאת הסיבה והדאגה לאובדן זכויותיו בגבעת זאב.

ה) גם בהנחה שניתן היה לחתום על הסכם רציפות בין מוא"ז בנימין למו"מ גבעת זאב, הרי שגבעת זאב כבעלות האחרונה היא שהיתה מחוייבת בתשלום הגימלה ולא מטה בנימין. מכל מקום מאז פרישתו של מר [redacted] לגימלה ממוא"ז בנימין אין למועצה זו כל מחוייבות לגבי זכויותיו ברשויות האחרות כאמור.

ו) כיוון שאלה עובדות כפי שצויינו לעיל, לא נראה לנו שניתן עפ"י הוראות ההסכם להסדיר גימלה כוללת כלשהי למר [redacted] מטעם מו"מ גבעת זאב ומטה בנימין.

בכבוד רב

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש
מר מנחם גור ארי, מזכיר המועצה האיזורית, מטה בנימין
מר איציק אגמון, מזכיר המועצה המקומית גבעת זאב
מר יעקב אגמון, המרכז לשלטון המקומי

ת.ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2, טל. 02-701459
פקסמיליה : 701572

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ב"ה, כ"ג באייר התשנ"ו
12 במאי 1996

תיק - 6156
ת"ז - 544469

מחוז יהודה ושומרון
8551
13 -05- 1996
נתקבל

לכבוד
מר פנחס דולרשטיין
ראש הרשות המקומית
מטה בנימין

אדון נכבד,

הנדון: מר [redacted] - קצבת הפרישה ורציפות זכויות

סימוכין: בקשתכם מתאריך 20/3/96

א. בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 20 (ב) לחוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, הנני מאשר בזה קצבת נכות עבור [redacted] כדלקמן :

| | | |
|---|---|---|
| דרגת הנכות | : | 75.00% |
| מינימום נכות | : | 20.00% |
| קצבת נכות - 3 פרומיל | : | 22.50% |
| סה"כ קצבת הנכות | : | 42.50% |

ב. קצבתו הכוללת של הנ"ל תהא איפוא בשיעור 42.50% ממשכורתו הקובעת לפי חלקיות המשרה 100%.

הקצבה הכוללת תיכלול גם את חלקה של קרן מבטחים כפי שתבואר בהמשך.

ג. במסגרת הסכם רציפות זכויות עם קרן "מבטחים" עליכם לבקש השתתפותה היחסית של הקצבה בהתאם לאחוזי הנכות. במידה שהקרן לא תכיר בקצבת הנכות אזי שהשתתפות הקרן בשיעור 12.66% תהא חלק מן הקצבה הכוללת הנ"ל.

בכבוד רב
ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

ת.ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2, טל. 02-701459
פקסמיליה : 701572

לשון 6156 אבא בנימין

MINISTRY OF THE INTERIOR
MINISTER'S OFFICE

משרד הפנים
לשכת השר

מחוז יהודה ושומרון
7928
12 -02- 1996
נתקבל

טו' בשבט תשנ"ו
5 בפברואר 1996

מפ229ה

לכבוד
הרב משה פטרון
בית אל
ד.נ. מזרח בנימין 90631

שלום רב,

הנדון: בקשת תמיכה להגשת זכויות עובד
סימוכין: מכתבך לשר הפנים מכב' בכסלו תשנ"ו

לאחר בדיקת הנושא וטיפול עם הממונה ביהודה ושומרון ועם מזכיר המועצה האזורית, נמסר לנו כי ענינך בנדון סודר.

שא ברכה נאמנה.

בכבוד רב,

רחל פוסוביץ
עוזרת השר

העתק: מר בני ריקרדו - ממונה ביו"ש

רח' קפלן 2, קרית בן גוריון, ירושלים 91950 , טלפון 02-701658, פקס 02-666376