

# מדינת ישראל

## גנזך המדינה

משרד הפנים  
ת"ת, 95  
56

כ"ט

7/1985 - 10/1990

חוק א' (המשק בגין 2)

מחלקה א' ומ' טלמט  
לואוסו שלפי, ומ' טלמט

מסי תיק מקורי

(-)

שם תיק: כללי  
מזהה פנימי  
מזהה פריט: 000yblu  
כתובת: 3-306-1-2-4  
תאריך הדפסה: 09/08/2018

**גל-1/47142**



ESSETE

דדד

61325-w


6191-w

1996



7 290003 730650

WHITE BF

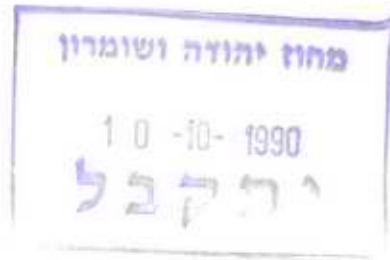
מאטאן  מלך



מחנה יהודה ושומרון



ד.ג. חוף עזה \* טלפון 47233 - 051



יג' אלול תש"נ  
3 בספטמבר 1990

לכבוד  
מר בני ריקרדו  
הממונה ביו"ש  
משרד הפנים  
ת.ד. 33/4  
ירושלים

שלום רב.

הנדון: פרישה לגמלאות  
מכתב מיום 27/8/90

במענה למכתבך שבנדון:

1. אנו משלמים פנסיה לעובד אחד בלבד, מר ראובן רוזנבלט - ראש המועצה הקודם. רצ"ב חות דעת המשפטית שקיבלנו ועל פיה פעלנו.
2. המועצה מפרישה לחלק מהעובדים קופת גמל, אך כפי שידוע לי זה לא מכסה את ההוצאות לפנסיה.
3. לא קבלנו אישור למרות בקשתנו. רצ"ב העתק המכתב.

בברכה.

אבנר שמעוני  
מזכיר גזבר

DATE.....תאריך

רוב סער, מורדו • יעקב בלטמן, מורדו  
JACOB BLATMAN, ADVOCATE • NADAV SAAR, ADVOCATE

REF.....ס'

9.2.1988  
כא' שבט תשמ"ח

אין איתו  
הוא (בא)

לכבוד  
מר ראובן רוזנבלט  
באן

א.נ..

החבקשתי לערוך חישוב הזכאות לגימלה, על בסיס הנחוננים דלהלן:

תאריך לידה - 7.11.35  
תקופת כהונה כראש מועצה - ממאי 1979 ועד מאי 1988.  
כמו כן כיהן מר רוזנבלט בכהונת סגן ראש מועצה תקופה ארוכה בעבר, קיבל את הפיצויים בגין תקופה זו, ועם תחילת כהונתו כראש המועצה האזורית חוף עזה, החזיק החמורה בגין 2 שנות כהונה.  
לפני כהונתו שרת 4 שנים במשרה ציבורית בשכר, בשירות רשות מקומית כעובד הרשות.  
עולה, כי התקופה הרלבנטית הינה 9 שנות כהונה בעזה וחוספת שנתיים קודמות.  
בנוסף לכך, יש להתיחס לסעיף 10 להחלטה בענין גמלאות, לפיה יש לצרף את מחצית התקופה, דהינו, לצרף 2 שנים לחשבון. עולה, איפוא, כי התקופה לחישוב, הינה 13 שנה.

הזכאות הינה על בסיס הנחוננים דלעיל, כדלקמן:

1/3% מהמשכורת X מספר החודשים:  
1/3% X 156 חודש = 52%

בסעיף 3 להחלטת הרשויות המקומיות (גימלאות לראש הרשות וסגניו) חשל"ז-1974, נקבע:

"בחישוב שנת גיל לענין החלטה זו, יראו עודף העולה על 180 יום כשנה, ואילו תקופה הקטנה מזו לא חוּבא בחשבון".

דהינו, מגיעה למר רוזנבלט חוספת של 2% X 3 ובסה"כ 6%.

על פי סעיף 7 להחלטות הנ"ל, נקבע כי ראש רשות, אחרי שכיהן 12 שנה לפחות, "לא תפחח קצבתו מ-60%".

על פי סעיף 6 להחלטה, נקבע כי החוספת הנ"ל (2% לשנה מעל גיל 50) תחווטף לקצבה הנקובה בסעיפים 5 ו-7. מאחר וקביעת המינימום של 60% נקבעה בסעיף 7, אזי 6% תחווטף ל-60% ובסה"כ יהיה זכאי ל-66%.

על המועצה להחליט על הגימלה, הגיזבר שולח הודעה לממונה תוך פירוט דרך החישוב, והממונה קובע על סמך הנ"ל את גובה הגימלה.

לכבוד רב,

יעקב בלטמן, עו"ד

גין הסדרי פולחן

בס"ד



מועצה אזורית שומרון, אלון מורה, דינ לב השומרון 44862, טל' 02-971666 פקס' 02-971727

- \* אבני חפץ \* איתמר \* אלון מורה \* ברקן \* גינות שומרון \* גנים \* הר ברכה \*
- \* חומש \* חינוך \* חרמש \* יצהר \* יקיר \* כדים \* כפר תפוח \* מבוא דותן \* מגדלים \*
- \* מעלה שומרון \* נופים \* סלעית \* עינב \* עלי זהב \* עץ אפרים \* פדואל \* צופים \* קדומים \*
- \* קרית-נטפים \* קרני שומרון \* רחן \* שא נור \* שבי שומרון \* שערי תקוה \* שקד \*

תש"ן      בתשרי      'ז  
 1990      בספטמבר      26

מספרנו : 10735

מחוז יהודה ושומרון  
 10-10-1990  
 נתקבל

לכבוד  
 מר בנימין ריקרדו  
 הממונה על מחוז יו"ש  
 ירושלים

א"כ,

הנדון : הסדרי פרישה לעובדי מוא"ז שומרון  
 סימוכין: מכתב מיום 27.8.90

בשנת 1985 החליטה המליאה באחת מישיבותיה (מצ"ב צילום הפרוטוקול) לאשר לעובדי הרשות פנסיה תקציבית כמקובל לגבי עובדי רשויות במדינה ישראל.

אין המועצה מאשרת הסדרי פנסיה אחרים, וכן איננו מפרישים כספים לקופות פנסיה כלשהן.

לגבי אישור הממונה; אינני זוכר במדויק אם קיבלנו אישור אם לאו. אין בידינו כיום אישור כלשהו של הממונה דאז.

אדרבה; לפי התקנון יש צורך באישור הממונה, אז פנייתי אליך...

בברכת גמר חתימה טובה,

מאיר ליהודי  
 מזכיר המועצה



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

1900  
1901  
1902  
1903  
1904  
1905  
1906  
1907  
1908  
1909  
1910

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Faint, illegible text in the middle section of the page, possibly a list or table.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding text.

ט"ו בחשוון תשמ"ו  
30 באוקטובר 1985

מספרנו : 0790

פרוטוקול ישיבת מליאה מס' 47

נוכחים: בני קצובר, שיפר רמי, רן אריאב, לוי בבי, הלל יצחק, פרידמן יעקב,  
רפי ינקלוביץ, טוביה צדוק, אריה עופרי, יעקב שטייגליץ, זאב סאפר,  
דוד שושן, עוד' סבוראי.  
מאיר קיהן-מזכיר המועצה.  
עו"ד יעקב בלשמן-יועמ"ש המועצה

על סדר היום:

1. דוחים מבני-

- א. סקירה על מצב הכניה בשומרון. חוץ מ-2 ישובים-קפאון כמעט מוחלט.  
המצב מדאיג.
- ב. סקירה על המצב המדיני-מסעו של פרס והסיכונים שבכך.
- ג. החברה לפיתוח-הושלם תהליך ההפרדה בין החברה לפיתוח השומרון ובין המ  
אביועט גפני-מנכ"ל החברה.  
א. עופרי מתרכז בעבודה במועצה כסגן יו"ר המועצה. מתמקד במיוחד בפית  
חירות וחשתית לתעסוקה.

2. שינוי בשיטת הטלת המיסים-

דוח ממאיר קיהן על עבודת הועדה. הועדה ישיבה מס' פעמים ועמלה קשות על ה  
השובים שצריכים להיות מובאים בחשבון המיסים. הועדה מדיין לא גמרה את עב  
ומבקשת דחיה הביצוע.  
המליאה מאשרת את דחית השינוי ל-28.2.86.

3. פנסיה לעובדי המועצה-

המליאה מאשרת מתן פנסיה תקציבית לעובדיה.

4. חוקי עזר-

- א. חוק עזר לשומרון (הצמדה) תשמ"ו-1985.  
המליאה אישרה את חוק-העזר הזה.
- ב. חוק עזר לשומרון (מניעת רעש בזעות מכוונה) תשמ"ו-1985  
המליאה מאשרת.
- ג. חוק עזר לשומרון (רשימות לחיות מחמד והפיקוח עליהם) תשמ"ו-1985.  
המליאה מאשרת.
- ד. חוק עזר לשומרון (שמירת נקיון) (תקון מס' 1) תשמ"ו-1985.  
תיקונים:  
סעיף 4 ד' בסופו יחוספו המלים:  
סעיף 4 ד' יהיה כדלהלן: המפקח רשאי לצוות על כל אחד מהם בעל הסטול  
..... ולרסוף "על חשבון בעל הסטול".  
המליאה מאשרת חוק עזר זה בתנאים התיקונים.  
ה. חוק עזר לזינון (אישוק ימים) תשמ"ו-1985.  
המליאה דוחה את חוק העזר הזה עד לתיקונו ולהכאתו מתוך המליאה.

5. החפטרות חבר הנהלה - אבישום מליאה. דוח.

# מועצה מקומית אלפי מנשה



כ' באלול תש"ן  
10 בספט' 1990  
בב- 7657

14/9/90

מחוז יהודה ושומרון  
01-10-1990  
**נתקבל**

לכבוד  
מר בנימין ריקרדו  
הממונה ביו"ש  
ת.ד. 36  
בית-אל

א.נ.נ.


## הנדון: התיחסותנו למכתב בנושא הסדרי פרישה לעובדים

מועצה מקומית אלפי מנשה כוננה ביום 1.4.86.

עוד לפני מועד זה נערכו ברורים על אפשרות החלת פנסיה תקציבית לעובדי המועצה. התשובה שנתקבלה היא שהחוק בדבר פנסיה תקציבית לא חל מעבר לקו הירוק.

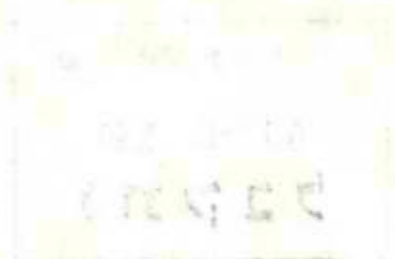
בהתאם לכך הוחלט לפתוח לכל עובד קופת גמל (חסכון) על שמו הכוללת הן את הפרשות העובד והן את חלקו של המעביד.

רצ"ב מסמכים בנושא.

בכבוד רב  
  
אורית מלכאי  
הנהלת חשבונות



CONFIDENTIAL  
OR SECURITY INFORMATION  
EX-100



SECRET  
OR SECURITY INFORMATION  
EX-100

SECRET

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

SECRET  
OR SECURITY INFORMATION  
EX-100

SECRET  
OR SECURITY INFORMATION  
EX-100

Handwritten signature and initials at the top left of the page.

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
ממונה ביהודה ושומרון

מוע. 02-09-1990  
לטיט 1266

ו' באלול תש"ן  
27 באוגוסט 1990

אל: מזכיר המועצה המקומית/אזורית אזורית נון נרי

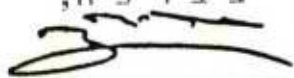
הנדון: הסדרי פרישה לעובדי הרשויות המקומיות ביו"ש

סעיף 51 לתקנון המועצות האזוריות וסעיף 62 לתקנון המועצות המקומיות קובעים שרשות מקומית ביו"ש ובחבל עזה רשאית באשור הממונה להורות (או: לקבע הוראות) בדבר מתן גמלאות לעובדיה, לגבי משפחותיהם או התלויים בהם, או בדבר הקמתה והנהלתה של קופת תגמולים לטובתם. זאת ועוד, חוקת העבודה שבין מרכז שלטון מקומי והסתדרות הפקידים, מחייבת את הרשויות המקומיות להסדיר לעובדיהן שפרשו מן העבודה גימלאות.

ספר הגמלאים ברשויות המקומיות באיו"ש ובאח"ע הוא עדיין קטן, ולמיטב ידיעתי הנושא לא טופל עדיין בצורה שיטתית. כמה משלמים לעובדים הפורשים, איך מבטיחים זכות לצרף זכויות לעובדים שעבדו במוסדות צבוריים לפני שהתחילו לעבוד במועצה, איך מממנים את תשלום הקצבות, האם ניתן במקרים חריגים להגדיל את אחוזי הקצבה ומי יאשר זאת, כל השאלות האלה נשארו בדרך כלל פתוחות. על מנת שנוכל לבדק אילו אישורים נחוצים לפי סעיפים 51 או 62 שהזכרתי, ומה יהיו המלצותינו והנחיותינו בנדון, אבקשם בשלב ראשון, ובהקדם האפשרי, להשיב לי על שאלות אלה:

1. האם קיים במועצתך הסדר פנסיה ואם כן איזה?
2. האם מועצתך מפרישה כספים לקופות גמל או פנסיה או לכל קרן אחרת האמורה לכסות הוצאות פנסיה?
3. האם מועצתך קיבלה בעבר אשור מהממונה לפי סעיף 51 או 62?

אודה לכם על שתוף פעולתכם

בברכה,  
  
בנימין ריקרדו  
הממונה ביו"ש

העתק: רחל גייר - סגן מנהל המנהל לשלטון ומנהל מקומי ישראל שפיצר - ממונה (כח אדם ברשויות המקומיות) אברהם אמונה - סגן ממונה (כח אדם ברשויות המקומיות) רות קינן - סגן היועץ המשפטי

ת.ד. 563, גבעת זאב 917-90  
רח' המכבים 33/4 טל: 02-362137 פאקס: 02-362135

אברהם שפי



ד.ג. לב השרון, מיקוד 44851 טל: 925111, 052-925262

מועצה מקומית אלפי מנשה,

ל' ניסן תשמ"ז  
29 באפריל 1987

לכבוד  
ד"ר אהרן לוי, הממונה על המחוז  
תמינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
ת.ד. 16  
בית - אל

אדון נכבד,

הנדון: פנסיח תקציבית

1. הרינו מחבדים להחזיר אליך במצורף את השאלון שנשלח אלינו, ממולא וחתום.
2. המועצה המקומית אלפי מנשה מעונינת להחיל פנסיח תקציבית לעובדים בחוקף מ-1.4.1986.

בכבוד רב ובברכה,

ר. גזבר  
שפירר  
המועצה

סימוכין 7189  
الامارة  
תאריך 23 באפריל 1987  
תאריך כג' בניסן התשמ"ז



המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
الادارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة  
קצין מטה פנים  
صاحب الادارة لشؤون الداخلية  
בית אל ת.ד. 16 טל: 953236  
בית אשיל, ס. ב. 17 טלגון 902626

לכבוד,

אשר מן א.ב.

מזכיר המועצה האזורית / המקומית

נכבדי,

הנדון: פנסיה תקציבית

במסגרת טיפולי בהסדרת נושא הפנסיה לעובדים בפנסיה תקציבית, אבקש למלא את הפרטים בשאלון הרצ"ב ולהחזירו אלי, במהירות האפשרית כדי שאוכל לסיים את הטיפול לשביעות רצונם של הנוגעים בדבר.

בכבוד רב,  
ד"ר אהרון סוי  
הממונה.

עירייה / מועצה מקומית / מועצה אזורית אלפי מנשה

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- מתקיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.

ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב / מקרה לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) \_\_\_\_\_

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן \_\_\_\_\_

הפרשות המעביד \_\_\_\_\_

הפרשות העובד \_\_\_\_\_

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מטרת הקופה: פנסיה (חסכון) קופת גמל - מ'סכ' /

הפרשות המעביד: 5%  
(באחוזים)

הפרשות העובד: 5%  
(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: גופיאל האזורי ויאלפ'ר לקופת הגמל

השאלה ז"ש האלפי

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם לא נעשה - מדוע?

ג - 1986, לפני פגמת קופת הגמל לעובדים, נערכו  
בהוראת א' אבטסול התאם פנסיה תקציבית על  
מכר' האוצר המקומית אלפי - מנשה ונתקבלה ג' שאלה  
ש' התאם בפני פנסיה תקציבית לא התאם ~~הוא~~ לקו ה' יואק  
יש ללמוד קופת גמל?

דמי שפירי - חבר  
מ.מ. אלפי מנשה

29.4.87

Co. 2



מועצה מקומית  
 קריית ארבע חברון  
 LOCAL COUNCIL  
 QIRIAT ARBA - HEBRON

י"ט אלול התש"ן  
 9 בספטמבר 1990

*ד. י. א.*

משרד הפנים  
 הארבעים המועצתי  
 12-09-1990  
 נתקבל

מחוז יהודה ושומרון  
 26-09-1990  
 נתקבל

לכבוד  
 מר בנימין ריקארדו  
 הממונה על המועצות ביו"ש  
 גבעת זאב  
 =====

שלום רב,

הנדון: הסדרי פרישה לעובדי המועצה המקומית ק. ארבע

סימוכין: מכתבך מיום 27.8.90

המועצה המקומית קרית ארבע בישיבתה מיום א', כד' תמוז תשמ"א (26 ביולי 1981) החליטה להעניק פנסיה תקציבית לכל עובדי המועצה במשכורת.

החלטה זו קיבלה בהתאם לסע' 62 לתקנון המועצות המקומיות את אישור הממונה במכתב המצ"ב.

בברכת שנה טובה,

*ד. י. א.*  
 שולי שמעון

מזכיר המועצה

לוט: מכתבו של מר י. ריזר מיום 5.8.81.  
 מכתבו של מר קליינר מיום 13.9.81.

העתק: גב' ר. גייר, ס/מנהל המינהל לשלטון מקומי.  
 מר י. שפיצר ממנה (כח אדם ברשויות מקומיות).  
 מר א. אמונה, ס/הממונה (כח אדם ברשויות מקומיות)  
 גב' ר. קינן, ס/היועץ המשפטי מ. הפנים.

מועצה מקומית קריית ארבע חברון

ח.ד. 15 מיקוד 90100 טלפון 971555-971505-02

משך הפנים

לשכת מתאם הפעולה בשטחים

תאריך: י"ד אלול תשמ"א

13.9.81

1981

לכבוד

מר י. דידי

ראש המועצה המקומית

קריית ארבע

ר"ג

הנדון: גמלאות לעובדים

סמ" 1 מכחבך מיום 5.8.81

הריני להודיעך בזה כי הממונה בחוקף סמכותו על פי צו בדבר

ניהול מועצות מקומיות יהודה ושומרון 1981, ובהתאם לסעיף

62 בצו החליט לאשר החלטת המועצה מיום כ"ד תמוז תשמ"א 26

ביוני 1981 על הענקת פנסיה תקציבית לכל עובדי המועצה העובדים

במשכורת.

בכבוד רב,

שמואל קליינר  
קצין מחוז

העוזר מר ש. עמר, הממונה

ש/ק יי

219  
א. ג. י. /

לכבוד

מר ש. עמר

הממונה על הרשויות המקומיות ביו"ש

בית אל

א.נ.ג.

הנדון: גמלאות לעובדים

המועצה בלישיבתה מיום ראשון כ"ד תמוז תשמ"א 26 ביולי 1981

חלטיה להעניק פנסיה תקציבית לכל עובדי המועצה העובדים במשכורת.

בהתאם לסעיף 62 מצו ניהול מועצות מקומיות טעונה ההחלטה

אישוריך.

נודה לך באם תאשר ההחלטה בהקדם.

בכבוד רב,

י. ג. י. /  
דידי

ראש המועצה

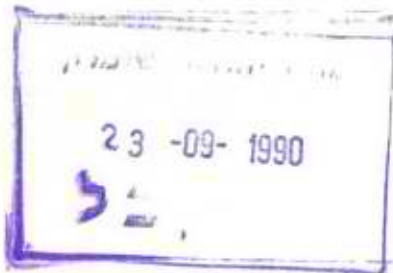
יר/חק



מ.א.א



יום א' כ"ו אלול תש"ן  
16 בספטמבר 1990



לכבוד

מר בנימין ריקרדו

הממונה על מחוז יו"ש

משרד הפנים.

מ.א.א

הנדון: הסדרי פרישה לעובדי המועצה המקומית אריאל.

הריני לאשר בתודה את קבלת מכתבך בנדון מיום 27 באוגוסט 1990.

לגופו של ענין אשיב על השאלות המוצגות במכתבך כדלקמן:

- א. לעובדי המועצה המקומית אריאל הסדר פנסיה במסגרת פנסיה תקציבית כנהוג ברשויות המקומיות.
- ב. המועצה המקומית אריאל אינה מפרישה כספים לקופות גמל אחרות לצורך פנסיה.
- ג. בזמנו אישר משרד הפנים את עצם היות המועצה המקומית אריאל כלולה בהסדר הפנסיה התקציבית.

בכבוד רב,

יעקב ארז  
מזכיר המועצה.

לידיעה: מר רון נחמן, ראש מועצת אריאל.  
מר ישראל שפיצר, מנהל המח' לכ"א, תקנים ותנאי שירות.

**בית אריה**

מועצה מקומית  
בית אריה

טל': 08-236454  
פקס': 08-236995  
ד.י. מודיעין 71947

בן כהן

תאריך: 6.9.90  
סמוכין: ג-144

מחוז יהודה ושומרון  
18-09-1990  
נתקבל

לכבוד  
מר בני ריקרדו  
הממונה ביהודה ושומרון  
משרד הפנים

א.נ.נ.

הנדון: הסדרי פרישה לעובדי הרשויות  
המקומיות ביו"ש  
מכתב מיום 27.8.90

בתשובה למכתבך שבסימוכין, המועצה המקומית בית-אריה אינה  
מפרישה כספים לקופות גמל כל שהן וכן לא קיים כל הסדר פנסיה  
עם גורם חיצוני.

המועצה המקומית בית-אריה פועלת בנדון עפ"י הסדרי הפנסיה  
התקציבית כמקובל בתחומי הקו הירוק.

בכבוד רב  
משה גזבר  
נוסבאום  
מועצה

העתק: מר ד. יצחקי - יו"ר המועצה

לשן הסדרה פיליה



# מועצה מקומית מעלה אפרים

7.9.90



לכבוד  
מר בנימין ריקרדו  
הממונה על הישובים ביו"ש  
ת.ד. 563  
גבעת זאב 90917

אדון נכבד,

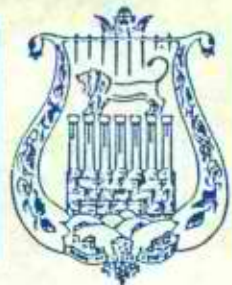
הנדון: הסדרי פרישה לעובדי הרשות המקומית מעלה אפרים

הנני מאשר קבלת מכתבך מיום 27.8.90 בנושא שבנדון.

למועצה אין כל הסדר פנסיה, אין היא מפרישה כספים לקופות גמל או פנסיה ולא ניתן לה כל אישור לפי סעיף 62.

ב ב ר כ ה,  
ניסים דואנס  
מזכיר המועצה

העתק אל מר חיים אביב - ראש המועצה  
עו"ד גולדס



מועצה מקומית  
קריית ארבע חברון  
LOCAL COUNCIL  
QIRIAT ARBA - HEBRON

י"ט אלול התש"ן  
9 בספטמבר 1990

מחוז יהודה ושומרון  
13-08-1990  
נתקבל

לכבוד

מר בנימין ריקארדו

הממונה על המועצות ביו"ש

גבעת זאב

=====

שלום רב,


הנדון: הסדרי פרישה לעובדי המועצה המקומית ק. ארבע

סימוכין: מכתבך מיום 27.8.90

המועצה המקומית קרית ארבע בישיבתה מיום א', כד' תמוז תשמ"א (26 ביולי 1981) החליטה להעניק פנסיה תקציבית לכל עובדי המועצה במשכורת.

החלטה זו קיבלה בהתאם לסעי' 62 לתקנון המועצות המקומיות את אישור הממונה במכתב המצ"ב.

בברכת שנה טובה,

  
שולי שמעון  
מזכיר המועצה

לוט: מכתבו של מר י. רידר מיום 5.8.81.

מכתבו של מר קליינר מיום 13.9.81.

העתק: גב' ר. גייר, ס/מנהל המינהל לשלטון מקומי.  
מר י. שפיצר ממונה (כח אדם ברשויות מקומיות).  
מר א. אמונה, ס/הממונה (כח אדם ברשויות מקומיות)  
גב' ר. קינן, ס/היועץ המשפטי מ. הפנים.

מועצה מקומית קריית ארבע חברון

ת.ד. 15 מיקוד 90100 טלפון 971555-971505-02

משוד הפנים

לשכת מתאם הפעולה בשטחים

תאריך: י"ד אלול תשמ"א

13.9.81

סטור:

לכבוד

מר י. רידר

ראש המועצה המקומית

קריית ארבע

לכבוד

מר ש. עמר

הממונה על הרשויות המקומיות ביו"ש

בית אל

א.נ.,

הנדון: גמלאות לעובדים

הנדון: גמלאות לעובדים

סמכ' : מכתבך מיום 5.8.81

הריני להודיעך בזה כי הממונה בחוקף סמכותו על פי צו בדבר ניהול מועצות מקומיות יהודה ושומרון 1981, ובהתאם לסעיף 62 בצו החליט לאשר החלטה המועצה מיום כ"ד תמוז תשמ"א 26 ביולי 1981 על הענקת פנסיה חקציבית לכל עובדי המועצה העובדים במשכורת.

המועצה בישיבתה מיום ראשון כ"ד תמוז תשמ"א 26 ביולי 1981 החליטה להעניק פנסיה חקציבית לכל עובדי המועצה העובדים במשכורת.

בהתאם לסעיף 62 מצו ניהול מועצות מקומיות טעונה ההחלטה אישורך.

נודה לך באם תאשר ההחלטה בהקדם.

בכבוד רב,

שמואל קליינר  
קצין מחוז

העחק: מר ש. עמר, הממונה

שק/יי

בכבוד רב,

י. רידר

ראש המועצה

יר/חק

צפניא/יהו  
21.9

# המועצה האזורית "מגילות"

המשרד: נוה-זוהר, דאר-נע ים המלח  
טל. 057-84181/2/3 • מיקוד 86910

מחוז יהודה ושומרון

11-09-1990

נר, גל

10 באלול תש"ן  
5 בספטמבר 1990

לכבוד  
מר בנימין ריקרדו  
הממונה ביו"ש  
משרד הפנים  
ת.ד 563  
גבעת זאב - 90917

א.נ.,

הנדון: הסדרי פרישה עובדי מ.א. מגילות  
מכתבן מיום 27.8.90

העובדים המועסקים בתחום מ.א. מגילות מקבלים שכרם באמצעות מ.א. תמר  
ובהתאם נכללים בהסדרי הפרישה שם, במסגרת "פנסיה תקציבית".

בשלב זה אין עדין עובדים שפרשו לגימלאות.

ב ב ו ר ק ה  
ב (ל.ל.) ה  
מזכירות המועצה

העתק: ראש המועצה

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
הממונה ביהודה ושומרון

ר' באלול תש"ן  
27 באוגוסט 1990

אל: מזכיר המועצה המקומית/אזורית \_\_\_\_\_

הנדון: הסדרי פרישה לעובדי הרשויות המקומיות ביו"ש


סעיף 51 לתקנון המועצות האזוריות וסעיף 62 לתקנון המועצות המקומיות קובעים שרשות מקומית ביו"ש ובחבל עזה רשאית באשור הממונה להורות (או: לקבע הוראות) בדבר מתן גמלאות לעובדיה, לגבי משפחותיהם או התלויים בהם, או בדבר הקמתה והנהלתה של קופת תגמולים לטובתם. זאת ועוד, חוקת העבודה שבין מרכז שלטון מקומי והסתדרות הפקידים, מחייבת את הרשויות המקומיות להסדיר לעובדיהן שפרשו מן העבודה גימלאות.

מספר הגמלאים ברשויות המקומיות באיו"ש ובאח"ע הוא עדיין קטן, ולמיטב ידיעתי הנושא לא טופל עדיין בצורה שיטתית. כמה משלמים לעובדים הפורשים, איך מבטיחים זכות לצרף זכויות לעובדים שעבדו במוסדות צבוריים לפני שהתחילו לעבוד במועצה, איך מממנים את תשלום הקצבאות, האם ניתן במקרים חריגים להגדיל את אחוזי הקצבה ומי יאשר זאת, כל השאלות האלה נשאו בדרך כלל פתוחות. על מנת שנוכל לבדק אילו אישורים נחוצים לפי סעיפים 51 או 62 שהזכרתי, ומה יהיו המלצותינו והנחיותינו בנדון, אבקשכם בשלב ראשון, ובהקדם האפשרי, להשיב לי על שאלות אלה:

1. האם קיים במועצתך הסדר פנסיה ואם כן איזה?
2. האם מועצתך מפרישה כספים לקופות גמל או פנסיה או לכל קרן אחרת האמורה לכסות הוצאות פנסיה?
3. האם מועצתך קיבלה בעבר אשור מהממונה לפי סעיף 51 או 62?

אודה לכם על שתוף פעולתכם

ב ב ר כ ה,

  
בנימין ריקרד  
הממונה ביו"ש

העתק: רחל גייר - סגן מנהל המנהל לשלטון ומנהל מקומי  
ישראל שפיצר - ממונה (כח אדם ברשויות המקומיות)  
אברהם אמונה - סגן ממונה (כח אדם ברשויות המקומיות)  
רות קינן - סגן היועץ המשפטי

ת.ד. 563, גבעת זאב 917-90  
רח' המכבים 33/4 טל: 02-362137 פאקס: 02-362135





1981.01.28  
1981.01.28  
1981.01.28  
1981.01.28

1981.01.28  
1981.01.28  
1981.01.28

1981.01.28  
1981.01.28  
1981.01.28

1981.01.28  
1981.01.28  
1981.01.28  
1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

1981.01.28

למ



ד.ג. מזרח בנימין 90610 טל. 351262

אל: המאונק תאריך: 29.1.88

מאת: גה אבם

חנרו: בנסיה הקרובים

רצו שבתון בקבר הסברי גלים  
אמאל - אלוזבים  
במסגרת אומבוליו אום 2.11.87 ג  
474

25-1988  
13  
מ

הענין בנסיה הקרובים

בכרחה  
ע"פ גורדון  
אמאל





סימוכין 7594

الإشارة

ס"ז אלול תשמ"ז  
תאריך 10 ספטמבר 1987

تاريخ

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
الإدارة المدنية لمنطقة יהودا والسامرة  
קצין מטה פנים  
ضابط الإدارة الشؤون الداخلية  
בית אל ת.ד. 16 טל: 953236  
بيت ائيل ص.פ. 16 تلغون 902626  
מחוז יהודה ושומרון

לשכת המנהל הכללי  
2 ת.ד. 7  
25-10-1987  
620  
נספח

אל : הרב אריה דרעי, מנכ"ל משרד הפנים

הנדון : פנסייה תקציבית לעובדי הרשויות המקומיות  
הישראליות ביהודה ושומרון וחבל עזה

עם כניסתי לתפקיד הסתבר לי שנושא הפנסייה התקציבית אינו חל על הרשויות המקומיות הישראליות באיו"ש ובח"ז.

הסתבר לי גם, שאכן לחלק מן הרשויות המקומיות נושא זה הוסדר על פי הוראתו של מר שלמה עמר.

נהלתי דיונים ושיחות בנושא זה עם הגורמים המתאימים וסוכם על דעת מר דב קהת מנהל האגף למינהל ועובדים (שנושא זה הוא בתחום טיפולו) - שאין מניעה מלהחיל את ההסדר הנדון על עובדי כל הרשויות המקומיות הישראליות באיו"ש ובח"ע.

אך לפני שנעשה זאת עלינו לקבל את הסכמתך. אודה לך איפוא אם תתן לי הסכמתך (על גבי מכתב זה) כדי שאוכל לסיים את הטיפול בנושא חשוב זה.

ב כ ר כ ה.  
ד"ר אהרון לוי  
הממונה

אל. דרעי  
5.11.87

משרד הפנים  
25-10-1987  
ח.פ.



המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
 الادارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة  
 קצין מטה פנים  
 ضابط الادارة لشؤون الداخلية  
 בית אל ת.ד. 16 טל: 953236  
 בית אשיל ס. ב. ב. 17 تلفون 90266

סימוכין 7189  
 الاشارة

תאריך 23 באפריל 1987

תאריך כג' בניסן התשמ"ז

נתקבר

1987-04-30

זיון  
 31.4.87

מזכיר המועצה האזורית / המקומית 1138

לכבוד,

נכבדי,

הנדון: פנסיה תקציבית

במסגרת טיפולי בהסדרת נושא הפנסיה לעובדים בפנסיה תקציבית, אבקשך למלא את הפרטים בשאלון הרצ"ב ולהחזירו אלי, במהירות האפשרית כדי שאוכל לסיים את הטיפול לשביעות רצונם של הנוגעים בדבר.

בכבוד רב,  
 ד"ר אמנון גוי  
 הממונה

הוספה ל...  
 22-05-87  
 1138

עיריה / מועצה מקומית / מועצה אזורית אף ציון

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- אף ציון מתקיימת פנסיה תקציבית / ~~מצטברת~~.  
ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב / ~~מקדן לתשלום פיצויים~~.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) מ"ו י"ק, ח"צ"ר  
א.ש"ק (ס"ר ק"ק (נס"ר))  
ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן

הפרשות המעביד  
הפרשות העובד

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים: כן  
מטת הקופה: פנסיה (חסכון) חסנו, מ"ה"א (מחלקת המזלג)  
הפרשות המעביד: 2%  
(באחוזים)

הפרשות העובד: 2%  
(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: אם היקף

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם לא נעשה - מדוע ?



ד"ר ק"מ - נס"ר



## מועצה מקומית אפרת

ז סיון תשמ"ז  
ב"ה  
4 ביוני 1987  
1987

לכבוד  
ד"ר אהרון לוי  
קצין מטה פנים  
ת.ד. 26  
בית א-ל

א.נ.

הנדון: נוהל קבלת עובדים פנסייה תקציבית  
שלכם 7245 מ-10/5/87

מצ"ב מוחזר אליכם טופס השאלון בנושא פנסייה תקציבית.

לצערנו לא הצלחנו לאתר את השאלון בנושא נוהל קבלת  
עובדים. אם תעבירו אלינו העתק אטפל במילוי הטופס  
והחזרתו אליכם.

בכבוד רב

יוסי בק  
מזכיר המועצה



עיריה / מועצה מקומית / מועצה אזורית אלה

הסדר תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- אלה מחיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.

ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב / מקור לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) אין

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן אין

הפרשות המעביד אין

הפרשות העובד אין

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מטרת הקופה: פנסיה (חסכון) אין

הפרשות המעביד: אין  
(באחוזים)

הפרשות העובד: אין  
(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: אין

נא לצרף תקנון הקופה. אין

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם לא נעשה - מדוע ?

אין היתה הניעה פנסיה תקציבית.





## מועצה מקומית אלפי מנשה,

ד.ג. לב השרון, מיקוד 44851 טל: 925111, 052-925262

ג' סיון תשמ"ז  
31 במאי 1987



לכבוד  
ד"ר אהרון לוי  
הממונה על איזור יהודה ושומרון  
המינהל האזרחי לאיו"ש  
ת.ד. 16  
בית-אל

אדון נכבד,

הנדון: הסדרת זכויות הפנסיה של עובדי המועצה המקומית אלפי מנשה

אלפי מנשה הוכרזה כמועצה באפריל 1986, כל דיני המועצות הקיימים במדינת ישראל הוחלו עליה ועל כל המועצות המקומיות האזוריות כיו"ש פרט לנושא הפנסיה לצערנו, עד כה טרם הוסדר נושא הפנסיה התקציבית.

עובדי המועצה אינם מבוטחים בפנסיה תקציבית (כדין כל המועצות בישראל) או בכל פנסיה חלופית.


במעשה זה נשללת מן העובדים אחת מזכויות היסוד שלהם ואין להשלים עוד עם כל עיכוב נוסף.

מאחר וחוק הפנסיה התקציבית הוחל לגבי ראשי הרשויות ביהודה ושומרון, ומכיוון שהנושא באחריותך, אנו פונים אליך לטיפול מהיר ואישי כמתחייב מחומרת הבעיה.

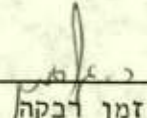
אנו מבקשים את הטלת הצו למפרע מיום כינון המועצה, ו/או מיום תחילת העבודה (חלק מהעובדים הועסקו כ-3 השנים האחרונות ע"י הועד המקומי שפעל במסגרת המועצה האזורית "שומרון" וזכויותיהם הסוציאליות לא הובטחו).

בכבוד רב,

ועד עובדי המועצה המקומית  
אלפי מנשה

  
לוטן יעל

  
מור ניסן

  
גלוזמן דבקה

העתק: הרב שלמה דרעי - מנכ"ל משרד הפנים  
מר קטן שלמה שלמה - ראש המועצה המקומית  
מר וינפלד אפרים - מועצת הפועלים כ"ס



Faint, illegible text or markings on the left side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text or markings on the right side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Handwritten markings in red ink, appearing to be the letters 'C' and 'B' with some scribbles, located on the right side of the page.



# מועצה מקומית אריאל

תאריך 6.5.87

מספר 715/ממ

לכבוד

ד"ר אהרון לוי

הממונה ביו"ש

ת.ד. 16

בית אל

שלום רב,

הנדון: פנסיה תקציבית

סימוכין: מכתבך מיום 23.4.87 7189

רצ"ל הנני מעביר אליך את השאלון ובו הפרטים הנדרשים.

בברכה,

ד. נ. אפרים

מזכיר המועצה

יכ/לנ

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- מועצה מקומית אריאל מתקיימת פנסיה תקציבית / (קיצבת שאירים)

ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב /

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) מבטחים

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן מבטחים

הפרשות המעביד %  $13 \frac{1}{3}$

הפרשות העובד % 5

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מטרת הקופה: (חסכון) גדיש

הפרשות המעביד: % 5

(באחוזים)

הפרשות העובד: % 5

(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: חסכון ל-15 שנה או פרישת העובד, ומעבר למקום עבודה

שאינן הפרשה לקופת גמל כל שהיא.

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם

לא נעשה - מדוע ?

אין קרן פנסיה מצטברת ומבקשים אישור לפנסיה תקציבית.

עדייה / מועצה מקומית / מועצה אזורית שאח 2/13

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- שאח 2/13 מתקיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.

ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב / מקרב לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) מורים

זרביה אליזבית וזרביה בחוזה גילת

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן מבטחים גמ'

הפרשות המעביד מורים - 13.2%, זרביה זמנית אליזבית 11%

הפרשות העובד " - 3.5%, " " " 5%

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מטרת הקופה: פנסיה (הסכון) חסכון בקופת "גדיל" של בנק הפועלים

הפרשות המעביד: 1%

(באחוזים)

הפרשות העובד: 2%

(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: חסכון

ואגפנת בקופת זרביה

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם

לא נעשה - מדוע ?

בהתאם להתאמת התוצרה שבולת הגילאא של הזרביים

הינן בספסיה תקציבית בארץ.

אחת גאר ד'ה זרביה את שבולתיהם של הזרביים

הזמנית (האליזבית) אלו מבטחים אולם בספסיה מקיפה

מבטחים גמ' (סניף ירושלים).



מועצה מקומית  
בפעולת האם  
מצטברת



ד.ג. לב השרון, מיקוד 44851 טל: 925111, 925262-052

מועצה מקומית אלפי מנשה.

ל' ניסן תשמ"ז  
29 באפריל 1987

לכבוד  
ד"ר אהרן לוי, הממונה על המחוז  
המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
ת.ד. 16  
בית - אל

אדון נכבד,

הנדון: פנסיה תקציבית

1. הרינו מתכבדים להחזיר אליך במצורף את השאלון שנשלח אלינו, ממולא וחתום.
2. המועצה המקומית אלפי מנשה מעונינת להחיל פנסיה תקציבית לעובדים בתוקף מ-1.4.1986.

בכבוד רב ונברכה,  
ר. שפירא  
המועצה  
גזבר



עיריה / מועצה מקומית / מועצה אזורית אלפי - מנשה

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- מתקיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.

ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב / מקרן לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים)

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן

הפרשות המעביד

הפרשות העובד

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מטרת הקופה: פנסיה (חסכון) קלמה גמל - תכנון / (יחסולת' גניול' בק' תצוה')


הפרשות המעביד: 5% (באחוזים)

הפרשות העובד: 5% (באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: גרופיאלה האזורי והמאצ'יר לקלמה הגמל  
רשאלה צ"ס האלמ'ים

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם לא נעשה - מדוע?

ג - 1986, לפני פגמת קלמה הגמל לעובדי, נסרכו  
בהודיע לא אבטלה החלק פנסיה תקציבית אל  
מכר' האוצר המקומית אלפי - מנשה ונתקבלה גלולה  
שהחלק בפנסיה תקציבית לא החלק  אצבו לקו היוק  
יש ללמוד קלמה גמל!

רמי שפירי - חבר  
מ.מ. אלפי מנשה



29.4.87

עירייה / מועצה מקומית / מועצה אזורית אשדוד

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- אשדוד מתקיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.\*

ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב / מקרן לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן \_\_\_\_\_

הפרשות המעביד \_\_\_\_\_

הפרשות העובד \_\_\_\_\_

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מטרת הקופה: פנסיה (חסכון) \_\_\_\_\_

הפרשות המעביד: \_\_\_\_\_  
(באחוזים)

הפרשות העובד: \_\_\_\_\_  
(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם לא נעשה - מדוע ?

\* הוועדה המייעצת איננה אחראית על גובה התשלום והיא תלויה במחלט המועצה  
10 אויבים המייעצת איננה אחראית על גובה התשלום והיא תלויה במחלט המועצה  
התשלום יבוצע בשנת 1986 או התל - הכנסה במקצות או אקט.  
התשלום





המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
 الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة  
 קצין מטה פנים  
 ضابط الإدارة لشؤون الداخلية  
 בית אל ת.ד. 16 טל: 953236  
 بيت ائيل ص.ב. 16 تلفون 953236

סימוכין 7189  
 الإشارة  
 תאריך 23 באפריל 1987  
 تاریخ כג' בניסן התשמ"ז

לכבוד,

מזכיר המועצה האזורית המקומית מטה בנימין

נכבדי,

הנדון: פנסיה תקציבית

במסגרת טיפולי בהסדנת נושא הפנסיה לעובדים בפנסיה תקציבית, אבקשך למלא את הפרטים בשאלון הרצ"ב ולהחזירו אלי, במהירות האפשרית כדי שאוכל לסיים את הטיפול לשביעות רצונם של הגוגעים בדבר.

בכבוד רב,  
 ד"ר אהרון לוי  
 הממונה.

מועצה אזורית  
 מטה בנימין  
 28-04-1987  
 נחקבל

עדיה / מועצה מקומית / מועצה אזורית מטה בנימין

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- מטה בנימין מתקיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.  
ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מ התקציב / מקרן לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) מטה ח"ג

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן א / (100%)

הפרשות המעביד \_\_\_\_\_  
הפרשות העובד \_\_\_\_\_

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מסות הקופה: פנסיה (חסכון) קופת גמל למז

הפרשות המעביד: 2  
(באחוזים)

הפרשות העובד: 2  
(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם לא נעשה - מדוע ?

נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם לא נעשה - מדוע ?  
הסיבה היא שיש צורך בהסדר גמלאות לעובדים ופנסיה תקציבית היא הדרך הטובה ביותר להשיג זאת.

עיריה / מדעצה מקומית / מועצה אזורית אלה

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- אלה מתקיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.

ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב / מקרן לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) אין

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן

הפרשות המעביד

הפרשות העובד

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מטרת הקופה: פנסיה (נחסכון) אין

הפרשות המעביד: 1%  
(באחוזים)

הפרשות העובד: 2%  
(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: אין

אין

נא לצרף תקנון הקופה.



ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם

לא נעשה - מדוע ?

אין

בגיובה

למנהל ק"מ  
תפקיד האג"מ

10.5.87

שומרון  
02-249

המועצה המקומית  
מעלה אפרים

תאריך:

18.5.87

אל:

מר פ"ב א. לוי - ראשון

ס"י

נ. צויאן - מזכיר המועצה

הנדון:

הסביבה הראויה לביטול - לעז/כ"י

נ"ע - אמצע - בתים

ב"ב מועצה - א"ל ט"י  
הט"ס"ה טל/פ"י

לראש המועצה - א"ל

פ"י

עירייה / מועצה מקומית / מועצה אזורית אשדוד - אשדוד / אשדוד 710

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- אשדוד - אשדוד מתקיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.  
ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב / מקרן לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) \_\_\_\_\_

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן \_\_\_\_\_

הפרשות המעביד \_\_\_\_\_

הפרשות העובד \_\_\_\_\_

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מטרת הקופה: פנסיה (חסכון) "אשדוד" \_\_\_\_\_

הפרשות המעביד: 2% \_\_\_\_\_  
(באחוזים)

הפרשות העובד: 2% \_\_\_\_\_  
(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: אב ויק לכרן גשמו  
אשדוד אשדוד אשדוד אשדוד

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם לא נעשה - מדוע ?

מועצה מקומית  
מעלה אשדוד  
טל. 941221/3 מיס' 90

תאריך, 14.5.87

אל: מינהל שירות העובדים, משרד הפנים ירושלים

מאת: המועצה המקומית/אזורית אשדוד-אנר

נציגים מומלצים לועדות בחינה לשנים 1986 ו-1987

הנציגים המומלצים על ידינו הינם:

נציג הרשות המקומית יצ' צורק אוסקובין  
שם הנציג

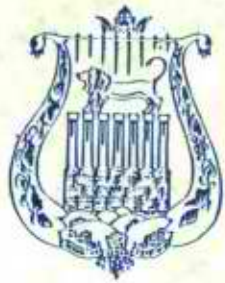
נציג הציבור א. יצחק טל ע"פ החלטת המועצה מיום 6.5.87  
שם הנציג

נציג העובדים א. חן אמיר קני אזר האקרים  
שם הנציג

[Signature]  
חתימה

אצ"ה המוצ"ב  
תפקיד

צואן ס'2  
שם



מועצה מקומית  
קרית ארבע חברון  
LOCAL COUNCIL  
QIRIAT ARBA - HEBRON

כטי אייר תשמ"ז

תאריך  
28 במאי 1987  
מכתבנו  
אי 87/2

ר"מ

לכבוד  
ה מ מ ו נ ה  
ד"ר אהרון לוי  
ת.ד. 16, בית אל  
-----  
א.מ.נ.,

הנדון: פנסיה תקציבית

סימוכין: מכתבך מיום 23.4.87

1. מצ"ב השאלון ובו הפרטים שהתבקשנו למלא,
  2. לעניות דעתי, הנושא הנדון מוסדר והוא כבר מופעל אצלנו
  3. הלכה למעשה באישור כל הגורמים המוסמכים,
  - לנוחיותך, אני מצרף את כל המסמכים הנוגעים לענין,
- אשמח לעמוד לרשותך במתן פרטים נוספים.

ב ב ר כ ה,  
שולי שמעון  
מזכיר המועצה

שש/דר

מפקדת איזור יהודה ושומרון  
קרית ארבע  
1987-06-07  
העבר לטיפול של  
ת.ס.

ת.ד. 15 מיקוד 090100 טלפון: 02-961505-961555 קרית ארבע חברון

עיריה / מועצה מקומית / מועצה אזורית קומה ק.א.ר

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- מועצה הקומה ק.א.ר מתקיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.

ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב + מקרן לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) מזרי האולטרא

אבנר ליה קום אבטח'מ

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן אבטח'מ.

הפרשות המעביד 13.7% (12.5%) ± 0.7 פיצויים מקדים

הפרשות העובד 3.5%

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים: קיימת קופה - גמל ג'ויס.

מטת הקופה: פנסיה (חסכון) חסכון

הפרשות המעביד: 8%

(באחוזים)

הפרשות העובד: 5%

(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: תמלול בלבד

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם

לא נעשה - מדוע? המועצה אזורית - פנסיה תקציבית בלבד



לשם אישור



סימוכין 7245

الإشارة

חאריך 10 במאי 1987

تاريخ 'א' באייר התשמ"ז

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
الإدارة المدنية لمنطقة יהودا والسامرة

קצין מטה פנים

صاحب الإدارة لشؤون الداخلية

בית אל ת.ד. 16 טל: 953236

בית אשיל מ.ב. 16 טלפון

לכבוד,

מזכיר המועצה האזורית / המקומית

נכבדי,

הנדון: 1. נוהל קבלת עובדים

2. פנסיה תקציבית

סימוכין: 1. מכתבי אליך מיום 24.3.87

2. מכתבי אליך מיום 23.4.87

1. בתאריך המצויין בסימוכין שלחתי אליך מכתב בנושא הנדון עם שאלון רצוף אליו לצורך קבלת מידע בנושא הנ"ל. לצערי הרב עדיין לא קבלתי תשובתך אודה לך איפוא אם תזדרז להשיב לי בענין זה כדי שאוכל להמשיך בטפול בנושא כה חשוב לכלנו.

2. כמו כן שלחתי לראש המועצה שלך מכתב בענין נוהל קבלת עובדים ובקשתי אף כאן למלא שאלון שהיה רצוף למכתב. אודה לך שוב אם תדאג לתשובת מועצתך בהתאם ובהקדם האפשרי ביותר.

בברכה,  
ד"ר אהרון לוי  
הממונה.



भारत सरकार  
 केंद्र प्रमुख, दिल्ली  
 दिनांक 15/11/55  
 श्री. जयप्रकाश नारायण  
 जयपुर, राजस्थान

प्रमुख,  
 जयपुर  
 राजस्थान



אמיק שלי



המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
الادارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة  
קצין מטה פנים  
ضابط الادارة لشؤون الداخلية  
בית אל ת.ד. 16 טל: 953236  
بيت ائيل ص. ב. 16 تلفون 953236

סימוכין 7189  
الاشارة  
תאריך 23 באפריל 1987  
תאריך כג' בניסן התשמ"ז

לכבוד,

מזכיר המועצה האזורית / המקומית

נכבדי,

הנדון: פנסיה תקציבית

במסגרת טיפולי בהסדתי נושא הפנסיה לעובדים בפנסיה תקציבית, אבקשך למלא את הפרטים בשאלון הרצ"ב ולהחזירו אלי, במהירות האפשרית כדי שאוכל לסיים את הטיפול לשביעות רצונם של הנוגעים בדבר.

בכבוד רב,  
ד"ר אהרון לוי  
הממונה.

עיריה / מועצה מקומית / מועצה אזורית \_\_\_\_\_

הסדרי תשלום גימלאות לעובדים

א. ב- \_\_\_\_\_ מתקיימת פנסיה תקציבית / מצטברת.

ב. תשלום הפיצויים המגיעים לעובדים נעשים מן התקציב / מקרן לתשלום פיצויים.

ג. קבוצות עובדים שלהם הסדר שונה: (לדוגמה מורים) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ההסדר הוא הבטחת פנסיה ופיצויים בקרן \_\_\_\_\_

הפרשות המעביד \_\_\_\_\_

הפרשות העובד \_\_\_\_\_

ד. האם קיימת קופת תגמולים לעובדים:

מטרת הקופה: פנסיה (חסכון) \_\_\_\_\_

הפרשות המעביד: \_\_\_\_\_  
(באחוזים)

הפרשות העובד: \_\_\_\_\_  
(באחוזים)

זכויות העובדים בקופה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נא לצרף תקנון הקופה.

ה. האם נעשה נסיון להמיר תכנית פנסיה מצטברת לפנסיה תקציבית ואם

לא נעשה - מדוע ?

5960 סימוכין



המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
الادارة المدنية لمنطقة سهودا والسامرة  
קצין מטה לענייני פנים  
ضابط الادارة لشؤون الداخلية  
ביח אל ת.ד. 16 טל: 953236  
בית אשיל מ.ב.ב. 16 תלגון

סימוכין 5960  
الإشارة  
תאריך י"ב בניסן התשמ"ו  
تاريخ 21 באפריל 1986

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the date 10/1/1986 and a signature.

הממונה ביהודה ושומרון

אל: מר י. הלרמן - המינהל לשלטון מקומי, משרד הפנים, ירושלים

הנדון: 1. תנאי שירות ופרישה ברשויות המקומיות.

2. מסגרות כ"א לשנת 1986.

סכום דיון עם מר הכט מ-26.1.86

מכתבנו מ-23.2.86 מס' 5654

מכתבנו מ-1.4.86 מס' 5866

הנני להזכירך כי טרם קיבלנו תשובה למכתבינו שבסימוכין.

נא החש תשובתך בהקדם.

בברכה,

Handwritten signature in blue ink.

שלמה עמר  
הממונה ביהודה ושומרון



סימוכין 5866

الإشارة

תאריך אדר ב' התשמ"ו

תאריך 1 באפריל 1986

Handwritten notes in blue ink: "הממונה" and "16.4.86" with a large 'X' over the text.

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
الإدارة المدنية لمنطقة יהودا والسامرة

קצין מטה לענייני פנים  
صاحب الإدارة شؤون الداخلية

בית אל ת.ד. 16 טל: 953236

בט אשיל ס. ב. 17 טלפון

הממונה ביהודה ושומרון

אל: מר י. הלרמן-הלנהל לשלטון מקומי-משרד הפנים ירושלים.

הנדון: 1. תנאי שירות ופרישה ברשויות המקומיות.

2. מסגרות כ"א לשנת 1986.

סכום דיון עם מר הכט מ-26.1.86

מכתבו מ-23.2.86 מס' 5654

1. טרם קבלנו מענה.

2. אנא קחו בחשבון כי ברצוננו להנחות את ראשי הרשויות לבסס  
התקציב על פי התקן המאושר שהנכם אמורים לקבוע.

Handwritten signature in blue ink.

שלמה עמר  
הממונה ביהודה ושומרון

Handwritten notes in blue ink: "נא לא להעביר" and "הממונה" with a signature.



המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
 الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة  
 קצין מטה פנים  
 صابط الإدارة لشؤون الداخلية  
 בית אל ת.ד. 16 טל: 953236  
 بیت אשיל ע.ב. 17 تلفون 952626

סימוכין 5654  
 الإشارة

תאריך י"ד אדר א' התשמ"ו  
 23 בפברואר 1986  
 تاریخ

31,866  
 31,866  
 31,866

הממונה ביהודה ושומרון

אל: מר י. הלרמן - המינהל לשלטון מקומי, משרד הפנים, ירושלים

- הנדון: 1. תנאי שירות ופרישה ברשויות המקומיות.  
 2. מסגרות כ"א לשנת 1986.  
 סיכום דיון מ-26.1.86.

1. בקשר לסעיף 1 שבנדון, האם הוכנו ההנחיות?  
 2. האם נקבעו מסגרות כ"א לרשויות המקומיות ביו"ש.

ב ב ר כ ה,

שלמה עמר  
 הממונה ביהודה ושומרון

העתק: שמואל קליינר

**משרד הפנים**  
**המינהל לשלטון המקומי**  
**האגף למנהל ועובדים**

ישמש לסיכום דיון ויופץ למשתתפים	תשמ"ו	סכום ישיבה / דיון / מתאריך
	26.1.1986	כח אדם ביו"ש
השתתפו:		
6.	מר א' הכס, מנהל המינהל	1.
7.	מר ש' עמר, קמ"ש פנים	2. ✓
8.	מר ש' קליינר	3.
9.	מר א' אמונה	4.
10.	י' הרמן	5.

20.2.86  
 [Handwritten signature and initials]

**מהות הדיון**

1. תנאי שירות ופרישה ברשויות המקומיות
2. מסגרות כ"א לשנת 1986.

מפקדת איגוד יועצים ושותפים  
 קמ"ש מ"מ  
 12-02-1986  
 הועבר לטיפול של  
 ח"י

לטיפול/באחריות	סיכום
ש' עמר	<p>1. הרשויות יונחו לאמץ את : חוק שירות המדינה (בטאות)</p> <p>- חוק פיצויי טיסורין - חוקת העבודה של השילטון המקומי</p> <p>- הסכמי העבודה של פ.ש.מ. ו-א.מ.א"ז - תקשי"ר</p>
י' הרמן	<p>ההנחיות יוכנו ויועברו ע"י המחלקה בתאום עם היועצים המשפטיים.</p> <p>כמו כן משרד הפנים יודא כי מגבלות חוק יסודות התקציב חלים ביו"ש.</p> <p>2. מסגרות יוכנו ע"י המחלקה בשיטה הבאה :</p> <p>- מועצות מקומיות : תקן יעודי + מסגרת נסו על בסיס סמוצעים קבוצתיים כל ערי פיהוח ורשויות קטנות (בניכוי קבלנים).</p> <p>- מועצות אזוריות : תקן יעודי + מסגרת נסו על בסיס השוואתי למועצות דומות (בהתייעצות עם מר הכס).</p>

**תפוצה נוספת**

6.12	יעוץ הרמן	61500 כ	1.
חתימה	שם הרושם		2.
			3.
			4.



PLANNING  
GENERAL PRINCIPLES  
AND METHODS

PLANNING  
GENERAL PRINCIPLES  
AND METHODS

PLANNING  
GENERAL PRINCIPLES  
AND METHODS

1. The first step in planning is to determine the purpose of the plan. This involves identifying the organization's mission and vision, and then determining how the plan will contribute to these goals.

2. The second step is to identify the key areas of the organization that will be affected by the plan. This involves a thorough analysis of the organization's current state and identifying the areas that need to be addressed.

3. The third step is to develop the plan itself. This involves setting specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART) objectives, and then determining the actions that need to be taken to achieve these objectives.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves assigning responsibility for each action, providing the necessary resources, and monitoring progress to ensure that the plan is being followed.

480 656

5001

ג' בשבט התשמ"ה  
25 בינואר 1985

אגף הפנים  
מ"ו

הממונה ביהודה ושומרון

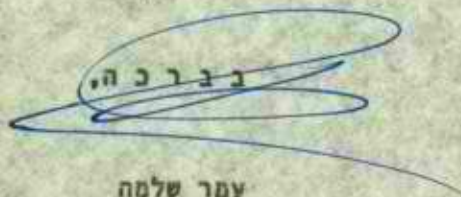
אל: היועמ"ש - כאן

מר ב. יערי, סגן היועץ המשפטי, משרד הפנים, ירושלים

הנדון: גמלאות לעובדים ברשויות המקומיות הישראליות באיו"ש.

צ"צ

1. רצ"ב מכתבו של עו"ד א. גולדס בנושא הנ"ל.
2. אני מבקש לפעול במטרה לתת ביטוי בחקיקה לנושא הנ"ל, הכל בשיתוף פעולה כרגיל עד כה עם מר ב. יערי.

בברכה,  


עמר שלמה

הממונה ביהודה ושומרון

220 2/18



1. 1980 10/10/80  
2. 1981 10/10/81

1980 10/10/80

1. 1980 10/10/80

2. 1981 10/10/81

3. 1982 10/10/82

4.

5. 1983 10/10/83

6. 1984 10/10/84



7. 1985 10/10/85

אהרון גולדס עורכי דין מאיר ורטהימר  
MEIR WERTHEIMER ADVOCATES AHRON GOLDES

MEIR WERTHEIMER Advocate

- 1 -

אהרון גולדס עורכי

AHRON GOLDES Advocate

מאיר ורטהימר עורכי

2.1.85 כסדרתי

תיקים

לכ'

מר שלמה עמר

הממונה על הישובים ביו"ש

קמט פנים

ת.ד. 16

בית אל

א.נ.

הג' תש"ל  
אנא תש"ל  
אנא תש"ל  
אנא תש"ל



הנדון: גמלאות לעובדים

1. סעיף 62 לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981 קובע לאמור:  
"מועצה רשאית, באישור הממונה, לקבוע הוראות בדבר מתן גמלאות לעובדיה, בני משפחותיהם או לתלויים בהם, או בדבר הקמתה והנהלתה של קופת תגמולים לטובתם."
2. בחוזר שנשלח על ידך ביום 1.4.82 ושענינו גמלאות (רצ"ב צילום החוזר) הינך כותב בסעיף 2 כי "בכוא המועד ניתן יהיה לשלם גימלה במסגרת גימלה תקציבית בלבד כפי שזה נהוג במשרדי הממשלה."
3. בשל האמור לעייל אסרת על התקשרות עם חברות ביטוח לביטוח העובדים בביטוח מנהלים.
4. בשל העובדה שחלפו שנתיים ומחצה מאז מכתבך זה הננו מבקשים לדעת באם אכן הוסדרו כל הסידורים הדרושים ע"מ שעובדים המגיעים לגיל

(ד) 4579070

אהרן גולדס עורכי דין מאיר ורטהימר  
MEIR WERTHEIMER ADVOCATES AHRON GOLDES

MEIR WERTHEIMER Advocate

- 2 -

אהרן גולדס עורך

AHRON GOLDES Advocate

מאיר ורטהימר עורך

\_\_\_\_\_ נסדחאין

\_\_\_\_\_ תיזנס

- פרישה או חו"ח הנפגעים או הנפטרים בעת עבודתם יהיו זכאים  
לקבל מיד את הפנסיה התקציבית.
5. נראה לי, כי באם הנושא טרם הוסדר בין משרדי הממשלה הרי שיש  
להסדירו בדחיפות.
6. אודה על מתן תשובתך.

בברכה,  
א. גולדס, עו"ד.  
3/10/3

לשכת מתאז עניני פנים ביהודה ושומרון וחבל עזה

11.4.82

13

המפקד  
ה-3

אלו ראשי הרשויות המקומיות ביהודה ושומרון

אנא יצאו אלי

הנדון: גמלאות

1. תקנות ו/או נהלים בעניני תשלום גמלאות לאחר פרישה המצדיקה חוקית תשלום גמלה חודשית חייבות באשורי.
2. בבוא המועד ניתן יהיה לשלם גימלה במסגרת גימלה תקציבית בלבד כפי שזה נהוג במשרדי הממשלה.
3. נודע לי כי מספר רשויות מקומיות התקשרו עם חברות בטוח ובטחו עובדיהם בבטוח מנהלים. הריני להודיעכם כי התקשרות זו אינה חוקית ואם היא קיימת הרי שאין - היא באשורי ואין אני מאשרה ואני רואה אותה כבטלה ומבוטלת ואין אני מתיר לכח לבטח בבטוח מנהלים את עובדיכם.
4. נא רשמו זאת היטב לפניכם.

ב ב ר כ ה



שלמה עמר

הממונה ביהודה ושומרון

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ל' בתשרי תשנ"ז  
13 באוקטובר 1996  
תיק: כללי  
מס': 6190/5870

אל: יהושע (שוקי) אמרני, מנהל האגף לביקורת בר"מ.

שלום רב,

הנדון: תוכנית ביקורות לשנת 1997.  
סימוכין: מכתב 96 - 374 מיום 6.10.96

לשאלתך:

בעדיפות ראשונה - מועצה מקומית מעלה אפרים שעומדת להערכתי בכל הקריטריונים: גרעון תקציבי כרוני וקשה, לא נערכה ביקורת בשנים האחרונות למעט ביקורת רו"ח, ובעיקר תלונות שהגיעו, אם כי יש לומר, מיריבים פוליטיים.

נאמר לי, אך לא קיבלתי על כך הודעה מפורשת ממשטרת ישראל, שהמטרה בודקת תלונות שהוגשו נגד ראש המועצה.

בעדיפות שניה - מועצה מקומית אריאל. במועצה לא נערכה ביקורת שנים רבות (שוב - למעט ביקורת רו"ח). דו"ח מעקב של מבקר המדינה נערך בשנת 1989. הגרעון התקציבי גדול.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו  
הממונה ביד"ש

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
האגף לביקורת ברשויות המקומיות



ירושלים, כ"ג בתשרי התשנ"ז  
6 באוקטובר 1996

סימננו: 374-96

אל: עו"ד מתי חותא, הממונה על מחוז ירושלים  
מר שמואל לסקר, הממונה על מחוז תל-אביב  
ד"ר חיים קופלמן, הממונה על מחוז חיפה  
מר שלום דנינו, הממונה על מחוז הדרום  
ד"ר אהרון לוי, הממונה על מחוז המרכז  
מר בנימין ריקרדו, הממונה על מחוז יו"ש

שלום רב,

הנדון: תוכנית ביקורות לשנת 1997

לקראת תיכנון תוכנית הביקורות לשנת 1997, אבקש לקבל את רשימת הרשויות המקומיות אשר לדעתכם ראוי שנערך בהן ביקורת.

להזכירכם הביקורת ברשות המקומית נמשכת כארבעה חודשים ובמסגרתה אנו בודקים כ-20 נושאים אשר מקיפים את תחומי הפעילות המרכזיים של הרשות המקומית.

מבין השיקולים העיקריים שיש להביא בחשבון יש לתת את הדגש למצבה הכספי של הרשות המקומית, למועד האחרון שנערך ברשות ביקורת, לממצאי הביקורת של הדוחות הכספיים שנערכה ע"י רו"ח מטעמנו ולתלונות על תיפקודה.

אודה על קבלת התייחסותכם בהקדם ובמידת האפשר בצירוף נימוקים.

בברכה,  
שוקי

שוקי אמרני  
מנהל האגף לביקורת  
ורואה חשבון לעיריות

העתקים: שר הפנים.  
המנהל הכללי.  
הנהלת המשרד.  
תיק תיכנון ביקורות.

כתובת: משרד הפנים, האגף לביקורת, ת.ד. 6158 ירושלים 91061  
טלפונים: 02-701600, 02-6535842, 02-6535840, פקס: 02-6535937



41 / 6190



מפעם  
מעלה אדומים

מרכז אזורי לפיתוח המינהל והשלטון המקומי  
במרחב יהודה ומרדוטי

כ' באב התשנ"ה  
16 באוגוסט 1995

# משרד הפנים



המינהל לשלטון מקומי

המחלקה לפיתוח ארגוני

קרית בן גוריון, רח' קפלן 2

טלפון: 02-701460, פקס: 02-701572

ת"ד 6158, ירושלים 91 061

מחוז יהודה ושומרון  
6622  
20-08-1995  
נתקבל

לכבוד

ראשי ועדות ממונות

שלום רב,

הנדון: מודל להערכת תפקודה של ועדה ממונה לניהול מועצה מקומית

רצ"ב המודל אשר נבנה להערכת תפקודה של ועדה ממונה בניהול מועצה מקומית. המודל הוצג ביום העיון שהתקיים במועצה המקומית ביתר עילית.

כוונת המודל היא לאפשר למועצה ולמשרד הפנים להעריך את תיפקודה של ועדה ממונה במועצה מקומית חדשה, מתוך תשומת לב למידת ביסוס תשתיות: מנהליות, כספיות ופונקציונאליות לניהול טאות של רשות מקומית.

בהמשך, במידה והדבר נדרש, מעמיד המשרד כלים של ליווי מקצועי, המאפשרים בנייה של המערכת הניהולית והארגונית ברשות.

נשמח לקבל את הערותיך למודל, ובהמשך נהיה בקשר עם ראשי הוועדות הממונות השונות על מנת לסכם באופן פרטני את האופן בו תערך הבדיקה במועצה.

מפעם "מעלה אדומים" מרכז, בהיבט הארצי, את הכלים ההדרכתיים והארגוניים הדרושים להפעלת הנושא ברשויות המקומיות.

בברכה,

אסתר בר-נתן  
מנהלת מפעם מעלה אדומים

מיכל גולדשטיין  
ממונה על פיתוח ארגוני

העתק:

מר א' ברק, שר הפנים  
מר ע' קלעג'י, מנכ"ל משרד הפנים

הממונים על המחוזות

מר יהודה דוד, ממונה על פיתוח והדרכה, משרד הפנים

מנהלי מפעמים

מ"מ אבו נוש, מ"מ אפרת, מ"מ ביתר עילית, מ"מ נבעת זאכ, מ"מ מבשרת ציון, מ"מ מעלה אפרים, מ"מ סרית ארבע, מ"מ קרית יערים, מ"מ כסעת הירדן, מ"מ נוש עזיון, מ"מ דרום הר חברון, מ"מ מטה יהודה, מ"מ מטה בנימין, מ"מ מנילות

לפני 690 בל

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
האגף לביקורת ברשויות המקומיות



ירושלים, ו' באב התשנ"ה  
2 באוגוסט 1995

סימננו: 256-95

לכבוד

המחלקה 8 אמת יוש

מר בני הרצו

אדון נכבד,

הנדון: מבקר העירייה

העירייה כגוף ציבורי, נדרשת עפ"י חוק לקיומה ולתיפקודה התקין של הביקורת הפנימית, כדי להבטיח שפעילותה תיעשה ע"י מי שהוסמך לכך, בהתאם להוראות החוק ולסידרי מינהל תקינים.

מצ"ב לידיעתך צילום החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 54) התשנ"ה-1995 בנושא מבקר העירייה.

התיקון כולל את השינויים העיקריים כמפורט:

- א. חובת כל העיריות למנות מבקר לעירייה במשרה מלאה (ללא ההגבלה שהיתה קיימת לגבי מספר התושבים).
- ב. קריטריונים מחייבים לבחירת מבקר העירייה.
- ג. קביעת תקנים ללישכת מבקר העירייה.
- ד. מינוי מבקר לעירייה ע"י הממונה על המחוז, במקרים בהם מועצת העיר לא תמלא חובה זו.

אבקשך ליידע את הנוגעים בדבר ולנקוט בצעדים הנדרשים כדי שתפקיד מבקר העירייה יאויש ויבוצע בהתאם להוראות החוק.

בכבוד רב,  
שוקי אמרני  
מנהל האגף לביקורת

העתקים: לשכת שר הפנים  
מנכ"ל המשרד  
מבקר העירייה  
הממונה על כ"א ברשויות המקומיות  
תיק מעקב



כ"ד בטבת חשנ"ה  
27 בדצמבר 1994  
תיק: כללי  
מס': 6190/4536

אל: יהושע (שוקי) אמרני, מנהל אגף הביקורת.

הנדון: חוכנית עבודה לשנת 1995.  
סימוכין: מכתב 515-94 מיום 11.12.94.

להלן המלצתי לתכנית עבודות הביקורת באזור יו"ש לשנת 1995:

- (1) עמנואל - דחוף מאוד. ראש מועצה חדש, מתחיל את הקדנציה לפי השמועה ולפי המידע שהגיע אלי ברגל שמאל - מנפח את המנגנון, משלם משכורות שלא כדין, רוכש ציוד ללא כסוי תקציבי וכו'.
- (2) אלפי מנשה - חיערכנה בחירות בחודש ינואר 1995 אבל מכיוון שיש רק מועמד אחד לראשות המועצה לא צפויים חילופי שלטון. לא ידוע לי שאי פעם נערכה ביקורת במועצה והגורעון התקציבי משמעותי מאוד (1.9 מליון על 9 מליון).
- (3) קדומים - מחוכננה ביקורת מעקב במסגרת נוהל ביקורת במועצות חדשות (של מיכל גולדשטיין). רצוי לחאם.

ב ב ר כ ה ,

  
בנימין ריקודו  
הממונה ביו"ש

1952  
1951  
1950  
1949

1952

1951

1950

1949

1948

1947

1946

1945

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
אגף הביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ח' בטבת תשנ"ה  
11 בדצמבר 1994  
סימננו: 515-94

מחוז יהודה ושומרון  
46/4  
15-12-1994  
קבל

אל: מר בני ריקרדו, הממונה על מחוז יו"ש

שלום רב,

הנדון: תוכנית עבודה לשנת 1995

לקראת גיבוש תוכנית העבודה לשנת 1995, מתבקשת המלצתך בתחום קביעת הרשויות המקומיות ואיגודי הערים, בהם נערוך ביקורת. בהמשך לפנייה בע"פ, אודה לך אם תעביר אלי את המלצתך בהקדם.

בברכה,

10/6  
שוקי אמרני  
מנהל אגף הביקורת

העתקים: מר עמרם קלעג'י - מנכ"ל  
מר יצחק בלק - סמנכ"ל בכיר לכספים

JOURNAL ENTRY

12-15-1984

2 1 2 2

הרשויות השייכות למחוז יו"ש

=====

1103 9/94   ג-עין אפי 300	1103 6/94   ג-עין אפי 300	הקצ'ים 94'	
1900 כ-		כ- 9000	1. אלפי מנשה ✓
—	262	11,959	2. אורניח
500.-		כ- 8,000	3. אלקנה ✓
500.-		11,750	4. אפרח ✓
			5. אריאל ✓
ש"ל, 350-400		ש"ל, 5,400	6. בית-אריה ✓
			7. ביחר-עיליח ✓
1000/1500.-		18,186	8. בקעת-הירדן
—		19,000-כ	9. גבעת-זאב ✓
1900		כ 25,000	10. גוש-עציון ✓
	72.- (5.7%)	14,579	11. הר-חברון ✓
			12. חוף-עזה ✓
+27.- (2% צ"ע)		6,266	13. מגילות
— 0 —	21.- (0.4%)	58,450	14. מטה-בנימין
2500.-		41,000.-	15. מעלה-אדומים ✓
ש"ל 750 כ-		כ 7,000	16. מעלה-אפרים ✓
—	—	10,309	17. עמנואל
—	—	18,200	18. קריח-ארבע ✓
			19. קרני-שומרון
ש"ל 2500 כ-		כ- 53,000	20. שומרון
ש"ל 1500.-		9,000.-	21. קציעים

מל: מילד לוינסקי	תאריך: 14.12.10
מאת: כהן יוקרה אילן	תיק מס': 6190
הנדון: הארכת ארבע חודש	

המפקח לביטחון

הארה שברקו א יר ארכיון המדינה איון  
 חופשי אמי אלה גורן א איוג הכ  
 (סד' 7-7-27) במד' 10-14  
 יל לי ארכיון המדינה  
 (1) אמן א הארה (ארכיון המדינה) כוח  
 הביקור א איון המדינה  
 (2) איון רל א א הכיס אכל אמי איון  
 א הביקור המדינה אלה במד' אמי

א נא איון המדינה אלה

בא כח





מחוז יהודה ושומרון

4608

14-12-1994

נתקבל



ירושלים, כו חשון תשנ"ד  
31 אוקטובר 1994  
923-200

מועצה מקומית  
ביתר עילית  
01-12-1994  
738  
נתקבל

לכבוד

ר' משה ליבוביץ, ראש המועצה המקומית ביתר עילית

**הנדון: ביקורת רשומות המועצה המקומית ביתר עילית**

מק"א 101  
מ"א 101  
מ"א 101  
מ"א 101  
מ"א 101  
מ"א 101  
מ"א 101  
מ"א 101  
מ"א 101  
מ"א 101

1. בתאריך 31 באוקטובר 1994 ערכתי ביקור במועצה כדי לעמוד על מצב הרשומות בה ואופן אחזקתן.

2. מועצת ביתר עילית קיימת רק כארבע שנים, ומספר התושבים בה סביב 6,000 נפש. מבנה המועצה מפוזר בכמה מגורונים. ראוי לציון שכולם מחוממים במזגנים, חלונותיהם מסורגים, ובכולם מטפים לכיבוי אש בתוקף. ערכתי סיור במחלקות המועצה השונות המפוזרות בין המגורונים: גזברות, הנדסה, רווחה ובטחון.

3. התרשמתי מהיחס החיובי וההענות הכנה לתייעוד ההסטורי של המקום ולשמירת החומר השוטף המצטבר בו מצד הממונות על הארכיון, גב' שרי פינדרוס וגב' רותי שניידר. במחלקות השונות שמור כל החומר במתקנים של חוליות בגדלים שונים. גם בחדר המשמש כארכיון שמור החומר במתקן חוליות (בערך 200 מגירות), ובכמה קרטונים בודדים. עד כה לא הצטבר חומר בכמות המצדיקה ביעור.

4. במחלקת הרווחה חלק מן התיקים לא היו נעולים בארון כנדרש. יחד עם זאת התרשמתי שיש הקפדה על הנכנסים למחלקה, והיא נמצאת תמיד בהשגחה.

5. המלצות:

- א) בחורף שעבר היו דליפות מיים לתוך המגורונים, ויש לודא שמיים לא יחדרו שוב, במיוחד לא בחדרון המשמש כארכיון. יש לאטום היטב את החלון בארכיון, דרכו חדרו מיים בשנה שעברה.
- ב) הצעתי להעביר את התיקים בארכיון ממתקן של חוליות לתיקים ומיכלים תקינים, וסוכי כי לאחר הדרכה נוספת כך יעשה. בינתיים נשלחו חוברות הדרכה.
- ג) לקבצי המחשב אין גיבוי (למעט המחשב האישי של מנהל החשבונות, שלוקח את הגיבוי מידי יום לביתו), ורצוי לדאוג לגיבויים תקופתיים ולאחסנת דיסקטים נאותה.

בכבוד רב,  
יונתן פגיס  
יועץ לניהול רשומות

העתקים: די"ר משה מוסק, גנז המדינה.  
גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לניהול רשומות, ארכיון המדינה

אמן ~~6209~~ 6190

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

מזכר

אל:	התאריך
מאת:	חיק מס'

12.12.94

כתובת על התאריך

הערות:

מחלקת יהודה ושומרון  
4618  
15-12-1994  
**נתקבל**

סימולין:

שום דבר

הצוות אנחנו אלה לידיעתך את סיכום  
הדיון שנעשה בנושא עיון בדוחות היקורת  
שא ראו התאריך הנכונים כמסילת התקנות  
וכי' צי' הערים .

כדרכה

שוקי אהרון  
אנא אצל היקורת כמסילת  
התקנות .

1984-15-21

12-15-1984

275 275

סיכום דיון שהתקיים ביום 29.11.94  
בנושא עיון בדו"חות ביניים



השתתפו: רו"ח י. בהרב  
ג. פניני  
א. בן פורת  
י. גורדנסקי  
י. רוט  
א. ברפז

1. רו"ח א. ברפז: התבקשתי ע"י מר שוקי אמרני, מנהל אגף הביקורת במשרד הפנים, להביא לתשומת לבכם כי בישובים היהודיים ביו"ש אינם חלים חוקי הרשויות המקומיות כמקובל בישובים בקו הירגק. צווים החלים על ישובים אלה פורסמו ע"י שלטונות הצבא. במרבית המקרים לא קיים שוני מהותי בין החוקים אך במקרים מסויימים הניסוח שונה. בכל מקרה של אי בהירות יש לפנות למר בני רקדו, הממונה על הישובים היהודיים ביו"ש מטעם משרד הפנים. מר ריקרדו הודיע שהוא מוכן למסור כל ידע בתחום האמור.

2. הצגת גרעונות בדו"חות הכספיים

מעיון בדו"חות ביניים שהוגשו מסתבר כי במספר מקרים קיימת מגמה "לנפח" גרעונות בתקציב הרגיל, ע"י יצירת קרנות מתוקצבות וע"י יצירת הפרשות שונות, לדוגמא: יצירת קרן לני"ע סחירים, כשהנחיות קובעות במפורש שאין ליצור קרן כאמור.

המעיינים מתבקשים לשים לב בעת בדיקת הדו"חות אם לא הוצגו גרעונות ע"י יצירת קרנות והפרשות שאין מקום להציגם. יש להביא נושא זה לידיעת רואי החשבון העורכים את הביקורת בשטח.

3. מסגרת דו"ח הביניים

תפקידו של דו"ח הביניים היה בעיקרו להביא לתשומת לב משרד הפנים, כבר בשלב בקורת ראשוני, מידע של סטיות מהתקציב וליקויים מהותיים בסדרי מינהל ובקרה פנימית. מאחר ומשנת 1993 תערך ביקורת סדירה ברשויות המקומיות ומאחר ומשרד הפנים מקבל מהרשויות המקומיות דו"חות רבעוניים, בהם קיים דיווח שוטף על גרעונות, יש לשקול את הצורך בדו"ח ביניים ויתכן שיש לבטלו או שבמסגרת דו"ח הביניים יתבקש רואה החשבון לאשר סקירה של הדו"ח הרבעוני ל-31 בדצמבר.

בדיון מקיף בו השתתפו כל הנוכחים הובעה הדעה כי קיים צורך בדו"ח הביניים, אך יש לקבוע מסגרת יותר מפורטת. סוכם כי כל אחד מהמעיינים יכין נייר עמדה בקשר למסגרת דו"ח הביניים הרצויה והדיון יסוכם באחד הישיבות הבאות. הסיכום יוגש כהמלצה לרואה חשבון לעיריות.

4. ממצאים שהועלו בעת בדיקת דו"ח ביניים

כל אחד מהמעיינים העלה ממצאים שונים שהועלו בבדיקת דו"חות ביניים וסוכמה ההתייחסות של המעיינים לממצאים אלו.

5. היקף הסקירה של דו"ח הביניים

במספר מקרים היקף הסקירה של דו"ח הביניים הינו רחב וכולל תיאורי רקע שאינם דרושים להצגת הדו"ח הכספי או הממצאים.

סוכם לבקש מרואי החשבון לכלול בדו"ח המפורט נתוני רקע הדרושים להבהרת הנתונים של הדו"ח הכספי או ממצאי הביקורת. נתונים אחרים אינם מוספים לדו"ח ומכבידים על קורא הדו"ח.

6. נתונים בסיסיים על הרשות המקומית

מספר רואי חשבון כוללים בדו"ח נתונים בסיסיים על הרשות, כגון: מספר האוכלוסין, שטח, מספר יחידות לתשלומי ארנונה, הנכסים שבידי הרשות ועוד. רואי חשבון אחרים אינם כוללים נתונים כאמור. בתכנית הביקורת נדרש רואה החשבון לרכז נתונים אלה בתיק הקבוע אך אין הוא מחוייב להציג אותם בדו"ח.

סוכם לדרוש מרואי החשבון לכלול בכל דו"ח נתונים בסיסיים על הרשות.

7. דוגמה של דו"ח

מספר ניכר של רואי חשבון בקשו לקבל דוגמה של דו"ח מפורט שמקובל על משרד הפנים - "פתרון בית הספר". ברפז קבל על עצמו להרכיב מהדו"חות שהוגשו דו"ח לדוגמה.

8. נוהל תהליכי עבודה של המעיינים

רו"ח י. בהרב הכין הצעה של נוהל תהליכי עבודה. ההצעה הופצה בין המעיינים להערות. לאחר קבלת הערות ההצעה תועבר לאישור למר י. בלק, רואה חשבון לעיריות.

9. דוגמה של הערות מעיין לדו"ח ביניים

הופצה דוגמה של הערות מעיין (א. ברפז) לדו"ח ביניים. רצוי שהפורמט של ההערות יהיה אחיד.

10. אישורי אורכה

מספר ניכר של רואי חשבון מבקשים לקבל אורכה להגשת דו"ח הביניים לאחר תאריך 7.12.94. רואי החשבון כתבו לרואה חשבון לעיריות אך טרם נענו והם פונים למעיינים.

ברפז ידון על הנושא עם מר י. בלק ויודיע למעיינים את עמדתו של מר בלק.

11. פגישת מעיינים

הישיבה הבאה של המעיינים תקבע לאחר שברפז יקיים דיון עם מר י. בלק ויתאם עמו את השתתפותו בישיבת המעיינים. בכל מקרה תקויים ישיבת מעיינים נוספת תוך חודש דצמבר 1994.

רשם:  
א. ברפז - דו"ח

למ"ן 6190

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל לשלטון מקומי  
המחלקה לפיתוח אירגוני

ד' בטבת תשנ"ה  
7 בדצמבר 1994



אל: מר אלי סויסה - משנה למנכ"ל

הנדון: בדיקת תפקוד ועדות ממונות

רצ"ב מודל מוצע להערכת תפקוד ועדות ממונות.

המודל הוא תוצאת עבודת צוות שכלל את אריה הכט, בני ריקרדו ואנוכי, כאשר עריכת הבדיקה, כתיבת החומר בוצעה ע"י ד"ר הכט. טיוטאת המודל הועברה לחברי הועדה לנושא "ועדות ממונות" ברשותך, להערותיהם. יששכר דור ריכז את הערות לנושא, ובסיועו נערך החומר הסופי.

הצעתי היא כי תתקיים פגישה להצגת הנושא לך ולמנכ"ל ובהמשך יקבעו העקרונות לפיהם תופעל עריכת הבדיקה בכל הרשויות בהן מכהנת ועדה ממונה.

בברכה

מיכל גולדשטיין  
ממונה על פיתוח ארגוני

העתק: מר ע. קלעג'י, מנכ"ל המשרד  
מר ב. ריקרדו, ממונה על יו"ש  
מר י. דור, סגן ממונה המח' למחקר  
ד"ר א. הכט, יועץ ארגוני

ALL INFORMATION CONTAINED  
HEREIN IS UNCLASSIFIED  
DATE 07-21-01 BY 60322  
SUS/STP

לפני 6190

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל לשלטון מקומי

שאלון למועצה הממונה

א. כללי

1. מהו תאריך הקמתה של המועצה המקומית הממונה ?
2. מה היה הסטטוס המוניציפלי של היישוב קודם הקמת המועצה הממונה ?
3. קבלת רשימה של חברי מועצה ממונה, נסיונם והשכלתם.

ב. תקציב ומיסים

1. גודל התקציב הממלכתי של היישוב קודם להקמת המועצה הממונה.
2. התקציב השנתי של המועצה הממונה, מאז הקמתה ועד היום.
3. נתונים השוואתיים של נטל המיסים ביישוב לפני הקמת המועצה הממונה, לעומת נטל המיסים בתקופת כהונתה של המועצה הממונה.
4. שיעורי גביית המיסים והאגרות השונים מאז הקמת המועצה הממונה ועד היום. (כולל - ארנונה, מים ואגרות אחרות).
5. באיזו מידה הסתגלו / מסתגלים התושבים למשטר החדש של תשלום מיסים בעקבות הקמת המועצה הממונה ?
- אילו מרכיבים קונקרטיים בתחום המיסים והאגרות תורמים להסתגלות זו ?

ג. תכנון ופיתוח

1. האם סמוך לכינון המועצה הממונה נערכה תכנית חומש לפיתוח היישוב ? אם כן, כמה מילים על מהות התכנית.
2. אילו הליכי תכנון עברה המועצה הממונה מאז הקמתה ועד היום.
3. מהן תכניות הפיתוח שעדיף שהמועצה הממונה תתחיל / תשלים אותן - נטרס כינון מועצה נבחרת ברשות המקומית.



#### ד. ארגון ושירותים ציבוריים

1. תאר בקצרה את התפתחות המבנה הארגוני של המועצה הממונה מאז הקמתה ועד היום. נא לכלול גם את הגישה המקצועית / סיוע מקצועי חיצוני - שתרמו לגבוש המבנה הארגוני.
2. סקירת כח האדם המועסק ברשות: שיטת ההעסקה מבחינת עובדי רשות לעומת שימוש בקבלנים וגופים חיצוניים אחרים, עובדי הרשות - מספר העובדים, תפקידיהם ומקום מגוריהם.
3. סקירה של השירותים הציבוריים ומוסדות הציבור שקמו בישוב מזמן הקמת המועצה הממונה, עלויות ההקמה והתפעול השוטף שלהם. (כולל בתי ספר, מתנסי"ם וכו').
4. אילו תכניות ארגוניות עדיף שהמועצה הממונה תתחיל / תשלים - בטרם כינון מועצה נבחרת ברשות המקומית.

#### ה. חוקי עזר

רשימת חוקי העזר שנכנסו לתוקף מאז הקמת המועצה הממונה.  
נא לצרף את הנוסח הפורמאלי של החוקים.

#### ו. עמדה מסכמת

באיזה מצב, לדעתך, ניתן להחליף את המועצה הממונה במועצה נבחרת בלי לגרום לנזק בלתי סביר לתושבים. להתייחס למצב היישוב והמועצה הן מבחינת הזמן והן מבחינות אחרות של בשלות המועצה והיישוב.

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל לשלטון מקומי

ירושלים, א' באייר התשנ"ד  
12 באפריל 1994

לכבוד

ראש המועצה הממונה וחברי המועצה

אדון, גברת, נכבדים,

הנדון: שאלון בנושא המועצה המקומית הממונה

בעקבות הצורך לקבוע בצו הכינון של מועצה מקומית ממונה את משך תקופת כהונתה, הקים משרד הפנים ועדה לגיבוש קריטריונים לנושא, בראשות המשנה למנכ"ל, מר אליהו סויסה.

ההנחה היא שעם הקמת מועצה מקומית חדשה נכנס היישוב לפעילות אינטנסיבית, הכוללת אלמנטים כגון: גידול בתקציב, שינויים בדפוסי הטלת המיסים וגבייתם, תנופת פיתוח ועוד. לאור תהליכי שינוי אלה משתמש משרד הפנים בסמכותו להקים ביישוב מועצה ממונה עד שהיישוב יגיע למצב שבו כניסתה של מועצה נבחרת לתפקיד לא תגרום נזק בלתי סביר.

לצורך בחינה מפורטת של מצב המועצה הממונה ובמגמה לגבש את הקריטריונים הנ"ל לקביעת תקופת כהונתה, מנקשת הועדה מראש המועצה הממונה ומחברי המועצה למלא את השאלון המצורף. השאלון כולל הן פריטי אינפורמציה והן שאלות עמדה.

כמובן שדיון במועצה בנושא (אם ניתן יהיה לקיימו במגבלות הזמן שלהלן) יתרום לגיבוש עמדת המועצה בנדון.

מכיון שהמלצות הועדה צריכות להתקבל בהקדם נודה לכם מאד על החזרת האינפורמציות והתשובות עד יום ראשון 24.4.94. לצורך זה מס' הפקס שלנו: 02-701572.

בכבוד רב,

יששכר דור  
סגן הממונה על המחלקה למחקר מוניציפלי

העתק: מר אליהו סויסה, יו"ר הועדה  
חברי הועדה

לפני 6/90

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
האגף לפיקוח וביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, י"ח באדר תשנ"ד  
1 במרס 1994

סימננו: 149-94



אל: מר בנימין ריקרדו - הממונה על מחוז יו"ש

הנדון: סיכום ביקור במחוז יהודה ושומרון

1. בתאריך 24 בפברואר 1994, נערך ביקור של האגף לפיקוח וביקורת ברשויות המקומיות במחוז.
2. הממונה על המחוז, הציג את מבנה ותפקידי המחוז וציין את המאפיינים המייחדים את המחוז ובכלל זה את ההיבטים המשפטיים בתחום מקור הסמכות, התקנות לניהול הרשויות המקומיות ותיכנון בניה.
3. כמו-כן הדגיש בדבריו את החשיבות הרבה שהוא מייחס - לביצוע פיקוח וביקורת של המשרד על פעילותן הכספית והמינהלית של הרשויות המקומיות כצורך הכרחי שנועד למנוע חריגות מהתקציב ומסידרי מינהל תקינים.
4. להלן עיקרי הנושאים שהועלו בביקור:
  - א. נהלי עבודה בין האגף למחוז - מועד ביצוע הביקורות טיפול ומעקב אחר תיקון הליקויים, הצטרפות קצין מהמחוז לביקורות.
  - ב. בעיית הטיפול בתלונות הציבור - צורך מול יכולת והגורמים האחראים לטיפול בתלונות.
  - ג. יחסי גומלין בין הרשויות המקומיות למחוז ולמשרד.
  - ד. תוכנית העבודה של האגף לשנת הכספים 1994.
  - ה. יכולת המשרד לקיים פיקוח וביקורת על פעילותן של הרשויות המקומיות.

- ו. טיפול בממצאי ביקורות הנערכים ע"י משרד מבקר המדינה.
- ז. תוכנית הביקורות של האגף ברשויות המקומיות במחוז יו"ש.
- ח. סוגיית היעדים המקומיים - מעמדם סמכויותיהם פיקוח על תיפקודן וכד'.
- ט. חשיבות הטיפול שיעשה ע"י המשרד בממצאים הלקויים המתגלים בביקורות.
- י. בעיית האכיפה של המשרד.

5. מבקש להודות לך בשם כל העובדים, על האירוח ועל הנכונות שהבעת בדברך, לסייע ולפעול לשיתוף פעולה בין האגף למחוז.

ב ב ר כ ה,  
 שוקי אמרני  
 מנהל האגף לפיקוח וביקורת

העתקים: מר עמרם קלעג'י - מנכ"ל המשרד  
 מר יצחק בלק - סמנכ"ל בכיר לכספים

למ"ן 6190

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
האגף לפיקוח וביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, כ"ז בשבט תשנ"ד  
8 בפברואר 1994  
סימננו: 106-94

מחוז יהודה ושומרון  
2297  
24-02-1994  
**נתקבל**

א ל: מר עמרם קלעג'י - מנכ"ל המשרד  
מר יצחק בלק - סמנכ"ל בכיר לכספים

הנדון: תוכנית עבודה לשנת הכספים 1994

1. מצ"ב לעיונכם עיקרי תוכנית העבודה של האגף לפיקוח וביקורת ברשויות המקומיות לשנת הכספים 1994.
2. התוכנית גובשה בהתייעצות עם הגורמים הרלוונטים והוצגה בתאריך 6.2.94, בפני פורום הממונים על המחוזות.
3. ביסוד התוכנית, קיימת השאיפה שפעילות הפיקוח והביקורת תביא לצימצום בהיקף החריגות של הרשויות המקומיות מהתקציב ומסידרי מינהל תקינים, וכן תסייע לתהליך קבלת ההחלטות במשרד בנושאי השלטון המקומי.
4. תחומי הפעילות, מביאים לידי ביטוי את סיכום מסקנות הועדה שדנה בנושא מדיניות הביקורת של המשרד, אשר פורסמו בתאריך 21.11.93 במכתבו של מר יצחק בלק ואושרו ע"י המנכ"ל.
5. מבקש להדגיש, שהחלטה בסיכום הנ"ל, לפיה: "יחידת הביקורת תרכז את הטיפול האירגוני והמקצועי בהעסקת רואי חשבון שימונו ברשויות המקומיות מטעם המשרד", מחייבת הערכות מיוחדת לאור חשיבות ומורכבות הנושא.
6. מאמין ומקווה שנשכיל לממש את התוכנית ולקיים מערכת של פיקוח וביקורת אמינה ומקצועית.

בברכה,

אורי

שוקי אמרני  
מנהל האגף לפיקוח וביקורת

העתק: מר יצחק אגסי - סמנכ"ל בכיר לאמרכלות

תוכנית עבודה - שנת הכספים 1994

מס' סד'	ה נו ש א	ת ח ו מ י מ ש נ ה	ה ע ר ו ת
1.	ביקורת כללית	* עריכת ביקורת כללית בכ-40 רשויות מקומיות ואיגודי ערים. * דגש מיוחד ינתן לבדיקת התב"ר, שתעשה בתאום עם המחלקה לשירותים מוניציפאליים.	
2.	ביקורת רואי-חשבון	* אירגון מסגרת למעקב וטיפול במינוי והעסקת רו"ח מטעם המשרד ברשויות המקומיות ובאיגודי הערים. * בדיקת דוחות הביקורת וטיפול בתיקון הממצאים הלקויים.	תחום חדש. מדובר בכ-300 רואי חשבון.
3.	מעקב תיקון ממצאים לקויים שהתגלו בביקורת	* ביקורות המבוצעות ע"י האגף. * ביקורות רואי חשבון. * ביקורות משרד מבקר המדינה.	
4.	עבודה עם המחוזות	* חיזוק הקשר והתיאום עם המחוזות: בביצוע הביקורות ובמעקב אחר תיקון הממצאים הלקויים.	ככלל קצין מחוז יצטרף לביקורת.
5.	גופי ביקורת פנימיים	* ניהול פיקוח ומעקב אחר מינויים ופעילותם של מבקרים פנימיים וועדות ביקורת ברשויות המקומיות. * טיפול בקידום החקיקה למינוי מבקרים <u>לכל</u> הרשויות המקומיות, ומינוי ועדות ביקורת באיגודי הערים.	טיוטה מס' 2 להצעת החוק, נמצאת בטיפול של הלשכה המשפטית.

תוכנית עבודה - שנת הכספים 1994

מס' סד'	ה נו ש א	ת ח ו מ י מ ש נ ה	ה ע ר ו ת
.6	מאגר מידע ונתונים	* אירגון וריכוז מידע ונתונים על הרשויות המקומיות ואיגודי הערים. (דגש מיוחד ינתן לפעילות כספית ומינהלית, חריגה, הגורמת להיווצרות גרעונות.	
.7	ועדים מקומיים	* ביצוע סקר מדגמי לבחינת יחסי הגומלין בין הרשויות המקומיות לועדים המקומיים.	מותנה בהכנת שאלון ע"י הלשכה המשפטית של המשרד
.8	תלונות הציבור	* טיפול בתלונות שמצביעות על תיפקוד לקוי של הרשות.	
.9	מיחשוב	* אירגון מערכת מיחשוב לצרכי מעקב ופיקוח על ביצוע ביקורות העסקת רו"ח וטיפול בממצאים הלקויים.	
.10	נהלים	* גיבוש נהלים לעבודה השוטפת, לביצוע ביקורות ומעקב אחר תיקון הממצאים הלקויים וכן לקביעת קריטריונים והנחיות לביקורת.	



ה' בטבת תשנ"ד  
19 בדצמבר 1993  
תיק: כללי  
מס': 6190/3665

אל: יהושע (שוקי) אמרני  
מנהל היחידה למעקב וביקורת

הנדון: תוכנית עבודה 1994 - רשויות בהן תחקיימנה בחירות.

השנה בה נערכות בחירות לרשות המקומית היא כידוע שנה בה הרשויות נוטות להסתבך במתן התחייבויות ללא כסוי ופריצת גדרות התקציבים.

ביהודה ושומרון הבחירות למועצות המקומיות אינן מתקיימות ביום הבחירות הכללי לכלל המועצות בישראל, ולכן לא נערכו בחירות במועצות ביום 2.11.93.

להלן תאריכי הבחירות הצפויות הרלוונטיים לתוכנית העבודה לשנת 1994:

- 24.5.94 - בית אריה
- עדיון לא הוחלט - ביתר עלית
- קייץ 1994 - גוש עציון
- קייץ 1994 - הר חברון
- נובמבר 1994 - מעלה אדומים
- נובמבר 1994 - עמנואל
- קייץ 1994 - ערבות הירדן
- עדיון לא הוחלט - קרני שומרון

לידיעתך.

בכבוד רב,

  
בנימין דיקורת  
הממונה ביו"ש

העתיק: עמרם קלעג'י, המנהל הכללי  
יצחק בלק, סמנכ"ל בכיר לחכנון תקצוב ופיתוח



תל 6190

מחוז יהודה ושומרון  
1104  
17-10-1993  
נתקבל

ד"ר אריה הכט  
רח' קורות העתים 7  
ירושלים 95439

ב"ה, כח' בתשרי תשנ"ד  
10.10.93

לכבוד  
גב' מיכל גולדשטיין  
הממונה על פיתוח ארגוני  
המינהל לשלטון מקומי  
משרד הפנים  
קרית בן-גוריון בנין מס' 2  
ירושלים

**הנדון: הערכת רשות מקומית - ועדה ממונה  
מכתבן מיום ה' בתשרי תשנ"ד (30.9.93)**

אני מבקש לאשר בתודה קבלת מכתבך הנ"ל.  
נראה לי כי ניתן להכין הערכה של תיפקודה של ועדה ממונה במועצה  
מקומית חדשה מתוך תשומת לב למידת ביסוס תשתית מינהלית, כספית  
ופונקציונלית לניהול נאות של רשות מקומית.  
הקריטריונים המנויים בנספח למכתבך כוללים את רוב הקריטריונים  
האפשריים. אני הייתי מציע להוסיף סעיפים בענין ניהול משאבי אנוש,  
ובענין מערכת מידע, וכן להוסיף מספר שאלות.  
כמו כן נראה לי שיש לשנות במידה קטנה את מיקום חלק מן השאלות  
בסעיפים. חלק מהערותי - בנספח.  
בכל מקרה העבודה ניתנת לביצוע ע"י ראיון יו"ר הוועדה וסגנו, חברי  
הוועדה הממונה, פקידים בכירים, מפקחי משרד החינוך והרווחה והממונה  
מטעם משרד הפנים. כן יש לעיין במסמכים כתקציב דו"חות כספיים,  
פרוטוקולים של הוועדה ועוד.  
אשמח להסביר יותר בפגישה.

בברכה,  
ד"ר אריה הכט

העתק: מר בני ריקרדו הממונה ביו"ש  
מר משה ליבוביץ ראש המו"מ בית"ר עלית

## הערות לקריטריונים להערכת ועד ממונה

### 1. יש להוסיף:

#### ניהול משאבי אנוש:

האם אוישו תפקידי החובה? האם מגיסים עובדים בעלי כישורים, במכרזים או בחוזים זמניים? האם יש מבנה ארגוני, תיאורי תפקידים, מתח דרגות לכל תפקיד וכ"ו? (או האם מכינים באורח מקצועי). האם יש תיק אישי לכל עובד עם כל המסמכים? האם מוציאים כתב מינוי? האם יש מעקב אחרי קבלה ופיטורי עובדים זמניים? האם נקקים למערכת ממוחשבת לניהול משאבי אנוש ולהבטחת זכויות וחובות העובדים?

#### מערכת מידע:

האם שקלה התעדה יצירת בסיס למערכת מידע תומך החלטות - כמו הרכב האוכלוסיה, מספר וסוג הדירות, מספר וסוג העסקים, ילדים בכלל ותלמידים בפרט, יעודי ושימושי הנכסים, כניסת ויציאת תושבים, בניה ואיכלוס תעד.

### 2. הערות להצעה:

#### יעוץ משפטי:

להוסיף: האם מכינים מערכת חוקי עזר? האם יש מעקב אחר ניהול זהיר של תנאי ויחסי עבודה?

#### מסים וגביה:

להוסיף: האם קיים נוהל דיווח של איכלוס דירות ועסקים ומדידתם להוצאת חיובי מסים?

#### ניהול כספים

#### ותקציבים:

יש לארגן מחדש את שני הפרקים ולדון בכמה שאלות כהכנה וניהול תקציב כראוי.

נכסי הרשות: בנוסף לרישום יש לבדוק ניהול זכויות, השכרה, יחסים

עם מינהל מקרקעי ישראל, מפוי מדויק.

יש להוסיף פרק על משק הרשות המקומית: כולל פרק המחסנים וכן ניהול רכב

דלק של הרשות, מעקב טלפונים, אחזקת מבנים ונקיון, וכו'.

מים וביוב: להוסיף נושאי תחזוקה והפעלה נאותה וכן רזרבת מתקנים

לעתיד.

תכנון ובניה: להוסיף: האם יש תוכנית מיתאר ותוכניות מפורטות ומה

הקשר של המתצה להבטחת עניינה. האם יש תכנון מבני

ציבור, מכרזים, פיקוח על הבניה, תחזוקה נאותה.

ח י נ ו ד: להוסיף: האם יש שיעורי עזר וחינוך לא פורמלי? טיפול

בחינוך מיוחד? הבטחת ביקור סדיר? טיפול בהבנת

הנקרא וחשבון?

תרבות - הפעלת ספרייה? מועדון? מגרשי ספורט? חוגים?

ח ר ר ס: האם יש הבטחת שירותי כבוי אש? הג"א?

שירותי דת: האם הוקמה מתצה דתית והגישה תקציב לשירותים

מספיקים?

ממון צוה דאקדקא דהדינא

ס' רבנים

כ' אב תש"ו

ממונה על ישיבת סוסי

א"ל - רב - ק"ו

משולחנו של  
בנימין ריקרדו  
ממונה על ישובי יש"ע

**סקיוטק**

בהוקרה מאת: סקיוטק - מערכות ומוקדי סיוע לקשישים  
הנהלה: דרך בן-צבי 84, תל-אביב 68104, טל: 816030-03, פקס: 816035-03

THE UNIVERSITY OF  
CHICAGO PRESS  
530 N. Dearborn St. Chicago, Ill. 60610

למס' 6190 כ"א

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל לשלטון מקומי  
המחלקה לפיתוח אירגוני

ירושלים, ה' בתשרי תשנ"ד  
20 בספטמבר 1993

מחוז יהודה ושומרון  
986  
23-09-1993  
**נתקבל**

לכבוד  
מר אריה הכט  
קורות העיתים 7  
ירושלים

א.נ.,

הנדון: הערכת רשות מקומית - ועדה ממונה

רצ"ב הקריטריונים הזמניים שגיבשנו בנושא לעיל.  
כפי שסיכמנו, נקיים פגישה עם בני ריקרדו, לדון בהערוטיך לנושא,  
ובהמשך נסכם עם משה ליבוביץ את אופן הפעלת ההערכה.

בברכה

מיכל גולדשטיין  
ממונה על פיתוח ארגוני

העתק: מר בני ריקרדו, ממונה על יו"ש  
מר משה ליבוביץ, ראש מ"מ ביתר עילית

משרד הפנים, קרית בן גוריון, בנין מס' 2 טלפון: 02-701462

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל לשלטון מקומי  
המחלקה לפיתוח אירגוני

ירושלים, ו' בתשרי תשנ"ג  
21 בספטמבר 1993

קריטריונים להערכת רשות מקומית - ועדה ממונה

המועצה וועדותיה

האם כל ועדת החובה קימות - מכרזים, תמיכות, ערר, הנחות, מל"ח, קניות, והאם ועדות אלו מתפקדת באופן סדיר, שוטף ותקין (כולל תקינות המינויים).

יש לתת את הדעת במיוחד:

1. ל"נהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות", ולתקינות הפעלתו.
2. פעולת ועדת הביקורת אם נכתב דו"ח, והאם המועצה דנה בדו"ח האמור.
3. האם שותף הציבור בהרכב ועדות הרשות.

מבנה ארגוני

האם קיים ומופעל מבנה ארגוני כתוב. האם המבנה הארגוני תואם את כללי המנהל התקין האם קיימת, בכתב, חלוקת אחריות וסמכות בין בעלי התפקידים.  
האם הדרג הבכיר פועל כצוות עבודה (ישיבות צוות, תיאום ושיתוף, תקשורת פתוחה).  
יש לתת את הדעת במיוחד האם מתקיימים קשרי עבודה ממוסדים בין המחלקות: תחזוקה - חינוך; גזברות הנדסה.  
האם המבנה הארגוני תואם את כללי המנהל התקין (כגון הפרדה בין קניות ומחסנים, הפרדה בין מי שקובע את זכויותיהם של העובדים ובין מי שמחשב את שכרם וכד').

עובדים

האם קיימים נוהלים כתובים לקבלה, קידום ותנאי העסקה של עובדים.  
האם קיימת התאמה בין בעלי התפקידים הבכירים ובין הכישורים הדרושים לפי הנחיות משרד הפנים.  
האם הרשות משלמת שכר כדון, בדירוגים על פי ההנחיות וההסכמים, ובלי תוספות חריגות כגון:  
- ש"נ גלובליות.  
- החזקת רכב + רכב צמוד.  
- פנסיה תקציבית + ביטוח מנהלים.  
- הפרשות לקופת גמל מעל 1.5%.  
האם העובדים הבכירים חתומים על חוזים מיוחדים כפי שאושר, האם מפרישים עבורם כספים לקופת פנסיה.  
האם תיקי העובדים מסודרים, כולל אישורי בדיקות רפואיות.  
האם קיים רישום מסודר של שעות עבודה, והאם עובדים 42 בשבוע.

## מזכירות

האם נכתבים פרוטוקולים מסודרים וממצים של ישיבות מליאת המועצה וועדותיה.  
האם התיוק מסודר ושיטתי.  
האם הונחו היסודות לארכיון.  
האם קיים מעקב שיטתי אחרי החלטות.  
האם קיים ומופעל נוהל בנושא טפול בפניות הצבור.  
האם קיים מערך שיטתי של הפצת מידע חיוני לצבור, כולל הצבת לוחות מודעות ביישוב.

## יעוץ משפטי

האם מעסיקה הרשות יועץ משפטי והאם היא נעזרת באופן שיטתי בשירותיו.  
האם קיימים חוזים מסודרים עם קבלני הרשות (גינון, אסוף אשפה וכו').

## מיסים וגביה

האם צו המיסים של המועצה תקין ועונה לדרישות החוק והנחיות משרד הפנים.  
האם קיים מאגר מידע על כל המבנים והשטחים בתחום המועצה המחוייבים במס, האם קיים ומופעל נוהל לעדכון מאגר זה.  
האם המועצה התקינה חוקי עזר בתחומים אלה: - שילוט.  
האם אחוז גביית הארנונה סביר (לפחות 95% אחרי הנחות).  
האם ניתנות הנחות רק על פי האמור בתקנות.  
האם הותקנו שעוני מים לכל הצרכנים.  
האם גובה המועצה את מלו חיובי המים מהצרכנים.

## תקציב

האם מפיקה הרשות דו"ח כספי שנתי בזמן (עד 1/5).  
האם עומדת הרשות בלו"ז של הגשת דו"חות תלת חדשיים למועצה ולמשרד הפנים.  
האם מנהלת הרשות פנקסים ורישומים כדין ובמיוחד:  
- מערך "חייבים".  
- מערך "מלוות לשלם".  
- חשבונית שקים דחויים.  
- פנקסי עובדים.  
- פנקס חוזים.

## נכסי הרשות

האם קיים רשום מסודר של נכסי הרשות, כדין.

## כספים

האם מבטחת הרשות את נכסיה ומבוטחת נגד תביעות נזיקין.  
האם קיים נוהל רכישות והזמנות.



## מים

האם התקינה המועצה חוק עזר בנושא אספקת מים.  
האם הותקנו שעוני מים לכל הצרכנים.  
האם משק המים מנוהל כמשק סגור.  
האם סוכם עם המינהל למשק המים ברשויות המקומיות על תוכנית אב למים.  
האם נכרך מפוי של רשת מים כפי שהיא קיימת בקרקע.

## ביוב

האם התקינה המועצה חוק עזר לביוב (אגרה, היטל).  
האם קיימת תוכנית אב לפתרון בעיות הביוב בתאום עם פרויקט הביוב הארצי.  
האם מנוהל משק הביוב כמשק סגור.  
האם נערך מפוי של רשת הביוב כפי שהיא קיימת בקרקע.

## מחסנים

האם מעסיקה הרשות מחסנאי מקצועי.  
האם המחסק מסודר ומקוטלג, כולל מחסני המשנה.  
האם משתמשים בטפסים "תעודת כניסה" ו"תעודת יציאה" כדין.  
האם קיים רישם של האיננוטר של המועצה.

## הנדסה ותחזוקה

האם מעסיקה הרשות מהנדס, או חתמה חוזה לקבלת שירותים מיועץ הנדסי.  
האם מפעילה המחלקה הטכנית תוכנית תחזוקה מונעת: למבנים, לריהוט רחוב, לכלי אצירת אשפה למערכת המים והביוב.  
האם קיים מפוי של התשתיות כפי שהונחו.  
האם קיים נוהל קבלת עבודות מקבלנים.

## פנוי אשפה ותברואה

האם נבדקו שיטות הפנוי.  
האם מפנים לא.ס.פ. מסודר ומאושר.  
האם מעסיקה הרשות תברואן אחרי קורס.  
האם הרשות מפעילה מערכת רשוי עסקים ופיקוח על עסקים.  
האם מעסיקה הרשות רופא וטרינר.  
האם עורכת הרשות בדיקות מים.  
האם קיימת תוכנית עבודה להשמדת מזיקים.

## תכנון לטווח ארוך

האם הוכנות תכניות - אב למיחשוב, מים ביוב, תברואה, חנוך.

## חינוך

(לבדיקה בתאום עם המחוז של משרד החינוך).  
האם קיים רישום מסודר של כל הילדים בגיל חינוך חובה.  
האם מועסק קצין חינוך סדיר.  
האם קיימים פתרונות מסודרים לכל שכבות וזרמי חינוך חובה (בהתאם  
לסוג התושבים ביישוב או באזור):  
גני ילדים ממלכתי  
גני ילדים ממלכתי דתי  
יסודי ממלכתי  
יסודי ממלכתי דתי  
חט' ביניים ממלכתי  
חט' ביניים ממלכתי דתי  
חינוך מיוחד  
האם הוקם שירות שפ"י.

## רווחה

(לבדיקה בתאום עם המחוז של משרד הרווחה)  
האם פועלת בתחום המועצה יחידת רווחה.  
האם הוקמו שרותים לטיפול באוכלוסיות מיוחדות (קשישים, נוער  
שולים, עולים).

## שרותי חרום (לבדיקה עם היח' לשרותי חירום במשרד הפנים)

האם הוקם מערך מל"ח והאם הוא תורגל.  
האם נושא השמירה בבתי הספר מוסדר.  
האם מצב המקלטים תקין.  
האם הותקנו צופרים והאם נערך נסוי צופרים.



כ"ח באלול תשנ"ג  
14 בספטמבר 1993  
תיק: כללי  
מס': 6190/3438

אל: מיכל גולדשטיין, ממונה (לפתוח ארגוני)

הנדון: קריטריונים להערכת רשות מקומית.

ביום 5.9.93 הרצה עו"ד ברפז בפני פורום של משרד הפנים ובהרצאתו נתן שורה ארוכה של עצות טובות וחשובות בנושא עריכת החשבונות ברשויות המקומיות. לאור הנאמר בהרצאה, אני מציע להוסיף לרשימת הקריטריונים המתגבשת, את הדברים הבאים:

(א) תחת הכותרת "הנהלת חשבונות": האם מנהל הרשות פנקסים ורישומים כדין ובמיוחד:

- מערך "חייבים"
- מערך "מלוות לשלם"
- חשבונות שקים דחויים
- פנקס עובדים
- פנקס חוזים

(ב) תחת הכותרת "מבנה ארגוני", אחרי "האם המבנה הארגוני תואם את כללי המנהל התקין", הייתי בכל זאת מביא דברים עקרוניים ספציפיים שצריך לעמוד עליהם: על הפרדה בין קניות ומחסנים דובר רבות. מר ברפז מוסיף גם את הצורך בהפרדה בין מי שקובע את זכויותיהם של העובדים ובין מי שמחשב את שכרם. אם אין אפשרות להפריד, צריך שיהיה מישהו (למשל ראש הרשות עצמו), שיעבור על גליונות המשכורת.

(ג) תחת הכותרת "עובדים", מר ברפז העיר את תשומת הלב לנושאים נוספים בעניין "חריגים" שחשוב לוודא שאינם קיימים, ולכן כדאי להוסיף אותם אחרי המילים "שעות נוספות גלובליות".

- החזקת רכב + רכב צמוד
- פנסיה תקציבית + ביטוח מנהלים
- הפרשות לקופות גמל מעל 1.5%

כמו כן מסתבר שיש רשויות בהן לא עובדים 42 שעות. לכן חייבים להוסיף שאלה: האם העובדים נותנים 42 שעות עבודה בשבוע?

בברכת שנה טובה,

  
בנימין ריקלין  
הממונה ביו"ש

אמן סגן 690

יו"ר ועדת הביקורת במעצמות ביום

הרשויות ביהודה ושומרון

מועצות מקומיות

- אורנית - חמון כולן - במעצמה
- אלפי-מנשה - אורכין ג'נוס - 925114
- אלקנה - צבי סכין - קבית - 9362171
- אפרתה - חגית נועזיה: פוקסנצ'ר שלמה, גייטמן בכבה, נסליה רובי
- אריאל - יאכיה סער - 9364193
- בית אריה - יעקב צ'י - קבית - 242475
- גבעת זאב - מיכאל בן אבי - קאקונה - 857068
- מעלה אדומים - אילן
- מעלה אפרים - קרימסקי יבוקית - 941474-160
- עמנואל - קלייס - קבית - 052-921641
- קריית ארבע - חיים צ'ינוסר בן 963019
- 16 91775

מועצות אזוריות

- גוש עציון - בני אילימס - 16 246249
- הר חברון - צופ אנוניה - 02-963094
- מגילות - צופ קיימרי - 84178
- מטה בנימין - נפתח נסמן 942062
- ערבות הירדן -
- שומרון - צופ נאמן - היינבוך - 05373667
- חוף עזה - אכיק בן כנען

התאריך	28.7.82	מאת:	דניאל ניסני, יחידת כפרים
חיק מס'	5868 כללי	הנדון:	בני יוקהצו, אגודת ביוץ

פאנלוג אגודת הקורה באגוד

מינוי: אלף גיו 878

נא לזרוע לי גי תלויי אלא טנו  
למען אלף

ברכה

בנימין ריקרדו  
חממונה ביהודה ושומרון

למס' 6190 בלוי

מזכר

(להחכרות פנימית במשרדי הממשלה)

אל:

התאריך

מאת:

תיק מס'

הערך:

מחוז יהודה ושומרון

סימון:

11/8

726  
12-08-1993

נתקבל

בא

שר המבחן

ממס'

FW

DRIFT CENTER HISTORIC

EBB -00- S 1

U P L G E S

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל לשלטון מקומי  
המחלקה לפיתוח אירגוני

ירושלים, כג' באב תשנ"ג  
10 באוגוסט 1993

קריטריונים להערכת רשות מקומית

המועצה וועדותיה

האם כל ועדת החובה קימות - מכרזים, תמיכות, ערר, הנחות, מל"ח, קניות, והאם ועדות אלו מתפקדת באופן סדיר, שוטף ותקין (כולל תקינות המינויים).

יש לתת את הדעת במיוחד:

- 1) ל"נהל למתן תמיכות של רשיות מקומית", ולתקינות הפעלתו.
- 2) פעולת ועדת הביקורת אם נכתב דו"ח, והאם המועצה דנה בדוח האמור.
- 3) האם שותף הציבור בהרכב ועדות הרשות.

מבנה ארגוני

האם קיים ומופעל מבנה ארגוני כתוב. האם המבנה הארגוני תואם את כללי המנהל התקין האם קיימת, בכתב, חלוקת אחריות וסמכות בין בעלי התפקידים.

האם הדרג הבכיר פועל כצוות עבודה (ישיבות צוות, תיאום ושיתוף, תקשורת פתוחה).  
יש לתת את הדעת במיוחד האם מתקיימים קשרי עבודה ממוסדים בין המחלקות: תחזוקה - חינוך; גזברת הנדסה.

עובדים

האם קיימים נוהלים כתובים לקבלה, קידום ותנאי העסקה של עובדים. האם קיימת התאמה בין בעלי התפקידים הבכירים ובין הכישורים הדרושים לפי הנחיות משרד הפנים.  
האם הרשות משלמת שכר כדין, בדירוגים על פי ההנחיות וההסכמים, ובלי תוספות חריגות כגון ש"נ גלובליות.  
האם העובדים הבכירים חתומים על חוזים מיוחדים כפי שאושר, האם מפרישים עבורם כספים לקופת פנסיה.  
האם תיקי העובדים מסודרים, כולל אישורי בדיקות רפואיות.  
האם קיים רישום מסודר של שעות עבודה.



## מזכירות

האם נכתבים פרוטוקולים מסודרים וממצים של ישיבות מליאת המועצה  
וועדותיה.  
האם התיוק מסודר ושיטתי.  
האם הונחו היסודות לארכיון.  
האם קיים מעקב שיטתי אחרי החלטות.  
האם קיים ומופעל נוהל בנושא טפול בפניות הצבור.  
האם קיים מערך שיטתי של הפצת מידע חיוני לצבור, כולל הצבת לוחות  
מודעות ביישוב.



3059

קריטריונים להערכת רשות מקומית (המשך)

יעוץ משפטי

האם מעסיקה הרשות יועץ משפטי והאם היא נעזרת באופן שיטתי בשירותיו.  
האם קיימים חוזים מסודרים עם קבלני הרשות (גיבון, אסוף אשפה וכו').

מיסים וגביה

האם צו המיסים של המועצה תקין ועונה לדרישות החוק והנחיות משרד הפנים.  
האם קיים מאגר מידע על כל המבנים והשטחים בתחום המועצה המחוייבים במס, האם קיים ומופעל נוהל לעדכון מאגר זה.  
האם המועצה התקינה חוקי עזר בתחומים אלה:  
- שילוט  
האם אחוז גביית הארנונה סביר (לפחות 95% אחרי הנחות).  
האם ניתנות הנחות רק על פי האמור בתקנות.  
האם הוחקנו שעוני מיס לכל הצרכנים.  
האם גובה המועצה את מלוא חיובי המיס מהצרכנים.

תקציב

האם מכינה הרשות תקציב שנתי לקראת תחילת השנה והאם המועצה דנה בו.  
האם פעולותיה הכספיות של הרשות מאוזנות.  
האם מחייבת המועצה את מוסדותיה ומחלקותיה באגרת מיס.

הנהלת חשבונות

האם מפיקה הרשות דו"ח כספי שנתי בזמן (עד 1/5).  
האם עומדת הרשות בלו"ז של הגשת דו"חות תלת חדשיים למועצה ולמשרד הפנים.

נכסי הרשות

האם קיים רשום מסודר של נכסי הרשות, כדין.

כספים

האם מבטחת הרשות את נכסיה ומבוטחת נגד תביעות נזיקין.  
האם קיים נוהל רכישות והזמנות.

מים

האם התקינה המועצה חוק עזר בנושא אספקת מים.  
האם הוחקנו שעוני מיס לכל הצרכנים.  
האם משק המים מנוהל כמשק סגור.  
האם סוכם עם המינהל למשק המים ברשויות המקומיות על חוכנית אב למים.  
האם נערך מפוי של רשת מיס כפי שהיא קיימת בקרקע.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Настоящий Устав определяет правовое положение органов местного самоуправления, порядок формирования и осуществления их полномочий, а также порядок осуществления местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Статья 2.

Местное самоуправление осуществляется в форме местного представительного органа, избираемого населением территории, на которой осуществляется местное самоуправление. Местный представительный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Местный представительный орган избирается на определенный срок и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Местный представительный орган избирается на определенный срок и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 3.

Местный представительный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Местный представительный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 4.

Местный представительный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Местный представительный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 5.

Местный представительный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 6.

Местный представительный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 7.

Местный представительный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Местный представительный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



ביוב

האם התקינה המועצה חוק עזר לביוב (אגרה, היטל).  
האם קיימת תוכנית אב לפתרון בעיות הביוב בתאום עם פרוייקט הביוב הארצי.  
האם מנוהל משק הביוב כמשק סגור.  
האם נערך מפוי של רשת הביוב כפי שהיא קיימת בקרקע.

מחסנים

האם מעסיקה הרשות מחסנאי מקצועי.  
האם המחסן מסודר ומקוטלג, כולל מחסני המשנה.  
האם משתמשים בטפסים "תעודת כניסה" ו"תעודת יציאה" כדין.  
האם קיים רישם של האיננוטר של המועצה.

הנדסה ותחזוקה

האם מעסיקה הרשות מהנדס, או חתמה חוזה לקבלת שירותים מיועץ הנדסי.  
האם מפעילה המחלקה הטכנית תוכנית תחזוקה מונעת: למבנים, לריהוט רחוב,  
לכלי אצירת אשפה למערכת המים והביוב.  
האם קיים מפוי של החשתיות כפי שהונחו.  
האם קיים נוהל קבלת עבודות מקבלנים.

פנוי אשפה ותברואה

האם נבדקו שיטות הפנוי.  
האם מפנים לא.ס.פ. מסודר ומאושר.  
האם מעסיקה הרשות תברואן אחרי קורס.  
האם הרשות מפעילה מערכת רשוי עסקים ופיקוח על עסקים.  
האם מעסיקה הרשות רופא וטרינר.  
האם עורכת הרשות בדיקות מים.  
האם קיימת תוכנית עבודה להשמדת מזיקים.

תכנון לסווח ארוך

האם הוכנו תכניות - אב למיחשוב, מים, ביוב, תברואה, חנוך.

חינוך

(לבדיקה בתאום עם המחוז של משרד החינוך).  
האם קיים רישום מסודר של כל הילדים בגיל חינוך חובה.  
האם מועסק קצין חינוך סדיר.  
האם קיימים פתרונות מסודרים לכל שכבות וזרמי חינוך חובה (בהתאם לסוג  
התושבים ביישוב או באזור):  
גני ילדים ממלכתי  
גני ילדים ממלכתי דתי  
יסודי ממלכתי  
יסודי ממלכתי דתי  
חטי' ביניים ממלכתי  
חטי' ביניים ממלכתי דתי  
חינוך מיוחד  
האם הוקם שירות שפ"י.



Введение

Целью настоящего исследования является изучение влияния различных факторов на развитие человеческого капитала в условиях глобализации. В работе рассматриваются теоретические основы формирования человеческого капитала, а также эмпирические данные, подтверждающие его значимость для экономического роста и социальной стабильности.

Глава I

В первой главе рассматриваются теоретические основы формирования человеческого капитала. В частности, анализируются различные подходы к определению его содержания и роли в современном обществе. Особое внимание уделяется роли образования и профессиональной подготовки в формировании человеческого капитала.

Глава II

Во второй главе приводятся эмпирические данные, подтверждающие влияние человеческого капитала на экономический рост. Проведены регрессионные анализы, позволяющие оценить вклад человеческого капитала в совокупный внутренний продукт. Результаты исследования свидетельствуют о высокой эластичности экономического роста по отношению к уровню человеческого капитала.

Глава III

В третьей главе рассматриваются проблемы формирования человеческого капитала в условиях глобализации. Анализируются тенденции в развитии образования и профессиональной подготовки в различных странах. Особое внимание уделяется роли государства в обеспечении доступности качественного образования для всех слоев населения.

Глава IV

В четвертой главе рассматриваются перспективы развития человеческого капитала в условиях глобализации. Анализируются различные стратегии формирования человеческого капитала, позволяющие обеспечить устойчивый экономический рост и социальную стабильность.

Заключение

В заключение следует отметить, что человеческий капитал является ключевым фактором экономического роста и социальной стабильности в современном мире. Для обеспечения устойчивого развития необходимо уделять приоритетное внимание формированию человеческого капитала, в частности, развитию образования и профессиональной подготовки. Государство должно обеспечить доступность качественного образования для всех слоев населения, что позволит реализовать потенциал человеческого капитала и обеспечить процветание страны.



רווחה

(לבדיקה בתאום עם המחוז של משרד הרווחה)  
האם פועלת בתחום המועצה יחידת רווחה.  
האם הוקמו שרותים לטיפול באוכלוסיות מיוחדות (קשישים, נוער שוליים, עולים).

שרותי חרום

(לבדיקה עם היח' לשרותי חירום במשרד הפנים)

האם הוקם מערך מל"ח והאם הוא תורגל.  
האם נושא השמירה בבתי הספר מוסדר.  
האם מצב המקלטים תקין.  
האם הוחקנו צופרים והאם נערך נסוי צופרים.



## רשימת נושאים לבחינה וללימוד ברשות מקומית חדשה

### 1. גבולות מוניציפאליים של הישוב

- 1.1 בחינה פונקציונאלית - מיתארית.  
(מגורים, מוסדות, מסחר, תחבורה, פנאי, סילוק שפכין, פסולת, תעשייה, בית עלמין וכו').
- 1.2 בחינה אופציונאלית עתידית. (תיירות, נופש, אלמנטים אזוריים).
- 1.3 זיקה אזורית. אופציות לשיתוף פעולה, מרחבים למניעת חיכוך שליטה על שטחים החשופים לפעילות לא חוקית ו/או בלתי רצויה. פינוי שטחים לפונקציות אזוריות מורכבות כגון אגני חימצון, מתקנים מסווגים וכו'...
- 1.4 מקום המ.ע.ר.

### 2. מים

- 1.2 קיום פתרון מיטבי לאספקת מים.
- 2.2 טיפול באישור תוכניות.
- 2.3 מיפוי ממוחשב - מתוכנן ו-AS MADE
- 2.4 משק סגור לניהול המים.
- 2.5 סוגי צנרת: אסבסט, מתכת, פלסטיק.



-2-

3. ניקוז

3.1 תעלות פתוחות.

3.2 מובילים סגורים.

4. ביוב

4.1 תוכנית ביוב.

4.2 תקצוב התוכנית.

4.3 קשר עם הסביבה - בד"כ מו"א.

4.4 הסדר מכירת הקולחין.

4.5 משק סגור לניהול הביוב.

4.6 מיפוי התשתית, המתוכנן ו-AS MADE

5. אשפה

5.1 תכנון מערך הפינוי הפנימי.

5.2 תקצוב מערך הפינוי הפנימי.

5.3 בחינת אפשרות שילוב מיון במקור.

5.4 בחינת נושא הפינוי מחוץ לעיר.

5.5 שילוב במערך פינוי אזורי.

5.6 בחינת שיטות הסילוק. קבורה סניטרית,

מחזור ושריפה והשילוב בניהם.

5.7 תקציב הסילוק.

5.8 מיקום אתר אזורי ע"פ תמ"א.





-3-

6. תחבורה

- 6.1 חיבור הישוב למערך כבישים.
- 6.2 מיקום כבישים ארציים ואזוריים.
- 6.3 תחבורה ציבורית.
- 6.4 פונקציות תחבורתיות
  - 6.4.1 תחנות.
  - 6.4.2 סיבוב אוטובוסים.
  - 6.4.3 חניית משאיות.
- 6.5 תחנת דלק והפריפריה של התחנה.
- 6.6 חניה עירונית
- 6.7 תמרור - סימנים.
- 6.8 רמזור
- 6.9 מדרכות.

7. חינוך

- 7.1 תכנון מוסדות חינוך (גנים, יסודי, תיכון) ובנייתם.  
(טרום-לא מתוקצב / חובה).
- 7.2 תכנון מוסדות אזוריים, מסגרות מיוחדות, מסגרות על תיכוניות אקדמאיות, מסגרות הכשרה וכ'...



-4-

8. רווחה

- 8.1 מחלקת רווחה עירונית.
- 8.2 התארגנות קהילתית.
- 8.3 טיפול באוכלוסיות מיוחדות.

9. תרבות

- 9.1 תכנון מוסדות תרבות וחינוך לא פורמלי.
- 9.2 תכנון מסגרות בילוי.
- 9.3 הערכות ארגונית לייזום ולהפעלה.

10. ספורט

- 10.1 תכנון מסגרות ספורט, מבנים ומגרשים וכן מרחבים פתוחים.
- 10.2 יזום הקמת תשתיות.
- 10.3 התקשרות להקמת מערכות ארגוניות.



-5-

11. גינון ונטיעות

- 11.1 גן שכונתי
- 11.2 גן רובעי
- 11.3 פארק עירוני/מטרופוליני.

12. משטרה

- 12.1 אבחון צרכים.
- 12.2 בחינת אפשרויות שילוב באזור.
- 12.3 הקמת מבנים בהתאם לצורך.
- 12.4 תכנון מענים.

13. כבאות

- 13.1 אבחון צרכי הכבאות.
- 13.2 תכנון מערך כבאות.
- 13.3 תקצוב מערך כבאות.
- 13.4 הקצאת מערך כבאות.



-6-

14. שרותי דת

- 14.1 בית עלמין - הקצאת קרקע, תכנון והקמה.
- 14.2 בתי כנסת.
- 14.3 שרותים קהילתיים דתיים.
- 14.4 מקוואות.

15. מד"א

- 15.1 ניתוח הצורך.
- 15.2 חלופות לאספקת השרות.
- 15.3 הכלים הדרושים, מבנה, רכב, ציוד, תקשורת, כ"א וכו'.

16. שרותי בריאות

- 16.1 פרישת שרותי בריאות באופן כללי.
- 16.2 פרישת בתי חולים.
- 16.3 פרישת טיפות חלב.
- 16.4 פרישת שרותים מיוחדים לאוכלוסיות מיוחדות, חולי נפש, סיעודיים, קשישים.



-7-

17. חשמל

- 17.1 תוכנית צריכת חשמל ישוב - תושבים ותעשייה.
- 17.2 תוכנית חיבור חשמל.
- 17.3 תאורת רחובות.
- 17.4 יחידות כח רגילות/חרום

18. בזק

- 18.1 ניתוח צרכי תקשורת.
- 18.2 תוכנית מתן פתרונות.
- 18.3 ביצוע.

19. תעשייה

- 19.1 אזורי תעשייה ומלאכה.
- 19.2 יזום בהקמה ופיתוח.

20. מסחר

- 20.1 תיכנון והקמה וכן זיקה אזורית.
- 20.2 יזום ופיתוח.



-8-

21. תיירות

- 21.1 אפשרויות.
- 21.2 תוכניות.
- 21.3 השקעות ממשלתיות.
- 21.4 יזמות פרטית.

22. בטחון

23. מרכז בקרה

- 23.1 חשמל, תאורה.
- 23.2 רמזורים.
- 23.3 מים.
- 23.4 ביוב.
- 23.5 מוקד עירוני / חרום.

24. סדר הגידול וקצב הגידול - (איכלוס)

- 24.1 בקרת התהליכים והשפעה עליהם.



-9-

25. עיצוב עירוני

25.1 שילוט עירוני.

25.2 ריהוט רחוב.

26. תשתיות לתקשורת בכבלים

27. בדיקות גיאולוגיות

28. מוסדות מסחר

28.1 אזורי מסחר.

28.2 דואר.

28.3 בנק.

28.4 משרדי ממשלה.



-10-

29. תפקוד עירוני

- 29.1 קשר עם התושב (נבחרים וסגל בכיר).
- 29.2 קשר עם גורמי תעשייה, מסחר תיירות ועוד.
- 29.3 שרותים עירוניים.
- 29.4 שרותים ממלכתיים.
- 29.5 שרותים אחרים.
- 29.6 מבנה עבודת הנבחרים.
- 29.7 מבנה עבודת הסגל המקצועי.
- 29.8 מבנה אירגוני.
- 29.9 תקציב.
- 29.10 ניהול ובקרה.
- 29.11 שביעות רצון תושבים.
- 29.12 מעורבות קהילתית.
- 29.13 שביעות רצון גורמים כלכליים ומוסדיים.
- 29.14 עמדת גורמים ממשלתיים כלפי הישוב.





מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על הישובים הישראליים ביהודה ושומרון

צבא הגנה לישראל

אזור יהודה ושומרון



י"ט בחמוז תשנ"ב  
20 ביולי 1992  
תיק: כלל  
מס': 6190/2299

לכבוד

ראש המועצה האזורית \_\_\_\_\_

יו"ר ועדת הביקורת מוא"ז \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: פעילות ועדת הביקורת

ביום 3.5.92 נשלח השאלון המצורף ליושבי הראש של ועדות הביקורת במועצות האזוריות.

עד היום טרם נחקבלה תשובתכם.

אינני רואה הצדקה לאי הענות זו לדרישה כה פשוטה של משרד הפנים!

בכבוד רב,

  
בנימין זיקרון  
הממונה ביו"ש

העקב: עזרא ניסני - אחראי על ראיית חשבון, יחידת מעקב וביקורת

לפני 6190

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
היחידה לפיקוח וביקורת

ירושלים, ל' ניסן התשנ"ב  
3 במאי 1992

מחוז יהודה ושומרון  
4552  
11-05-1992  
נ. ק. ב. ל.

לכבוד  
יו"ר ועדת הביקורת  
מועצה אזורית

הנדון: פעילות ועדת הביקורת

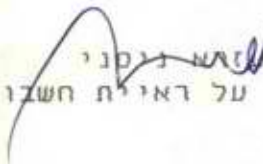
ועדת הביקורת של המועצה נבחרה על מנת לקיים בקורת שוטפת על פעולות המועצה ונבחרה. אבקש לצטט הוראות צו המועצות האזוריות הנוגעות לסמכויות הועדה:

פרק א' בצו המועצות סעיף 39 (א) (תיקון חשכ"ה):

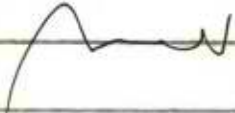
א. אלו תפקידי ועדת הביקורת:

1. לבדוק אם החלטות המועצה הוצאו לפועל כדין.
  2. לבדוק את חשבונות המועצה ולבדוק אם פעולות המועצה נעשו במסגרת תקציבה המאושר.
  3. לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה עליהם הצביעו הועדה או מבקר המדינה בפני המועצה.
- ב. ועדת הביקורת רשאית לקבל מכל חבר מועצה או עובד המועצה ידיעות, מסמכים והסברים הדרושים לה למילוי תפקידה.
- לאור האמור אבקשך להודיענו באם ועדת הביקורת פעילה ומה היו מועדי ישיבותיה. כמו-כן, אבקשך להודיענו הנושאים שנבדקו (ללא פרוט).

בכבוד רב,

  
אחראי על דאית חשבון

העתקים: מר יצחק בלק - סמנכ"ל בכיר לכספים  
מר רובי נגאר - הממונה על יחידת הפיקוח והביקורת  
**הממונה על המחוז י"ש**  
מזכיר המועצה האזורית  
מבקר המדינה

התאריך 14.7.92	אל: מנ גני יקרצון אחינך בעל
תיק מס':	מאת: יניו סמל / וחיגה הפנסיה
הנושא: פיצול וזנה בנקי	
מסנכך חומ 9.792	
הביני להביא למסוגל עכץ כ' כל הרסוג	
(מוצגים אנוגים) שאלוהן האתק אנגנו	
גען הפצול/ זנה הפונג טרס הטקו	
למעט מ'א' ב'ק' הונק.	
	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>מחוז יהודה ושומרון</p> <p>5076</p> <p>15-07-1992</p> <p><b>נתקבל</b></p> </div>	

The first thing I noticed  
 when I stepped out of the plane  
 was the fresh air. It felt like  
 a new beginning. The sun was  
 shining brightly, and the birds  
 were singing. It was a beautiful  
 day. I had never felt so alive  
 before. The world was so big  
 and so full of life. I was  
 so happy. I was so free. I  
 was so...

I was so...

(להחככות פנימית במשרדי הממשלה)

התאריך	28.7.82	מאת:	דניאל ניסני, יחידת סקירה
תיק מס'	0906 כלל	הנדון:	בני הירצבו, גזונה ביוול

פירוש אוד-ה בקרה באולם

סיגובין: סלך אינן 28.7.82

נא להודיע לי היחסים של אלו שמי  
למען סלך

גברת



בנימין ריקרדו  
הממונה ביהודה ושומרון

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
יחידת הפיקוח והביקורת



ירושלים, ו' בתמוז התשנ"ב  
8 ביולי 1992

לכבוד  
ראש המועצה האזורית

נבדדי,

הנדון: פעולות ועדת הבקורת במועצה

בחודש מאי ש.ז. נשלח מכתב אל יו"ר ועדת הבקורת של המועצה ובו פרוט  
סמכיות ועדה הבקורת כפי שהובהרו בחוק.

כ"כ נתבקש היו"ר להודיענו על פעילות ועדת הבקורת משך תקופת כהונתה.

עד למועד כתיבת מכתבנו זה לא נתקבלה תשובת ועדת הבקורת ויש חשש שהיא  
אינה פעילה.

אודה לך אם תעיר תשומת לב יו"ר הועדה למכתבנו או בהעדר ועדה תכלס  
המועצה ותבחר למועצה ועדת בקורת כחוק.

אבקש תשובת המועצה בהקדם.

בכבוד רב,

  
מרכז ראיית חשבון

העמק: גב' ר. גייר, מנהלת המינהל לשלטון מקומי  
נר י. בלק, סמוכ"ל בכיר לכספים  
הממונה על המקוץ - **ג. קני היקל**  
יו"ר ועדת הבקורת

כתובת למכתבים: יחידת פיקוח וביקורת, ת.ד. 6158, ירושלים 91061

למך 6190 כלל

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
היחידה לפיקוח וביקורת

ירושלים, כ"ב אדר ב' התשנ"ב  
31 במארס 1992




אל: הממונה על מחוז ..... י"ג

הנדון: ועדת בקורת

מצורף בזה העתק מחוזר שנשלח אל כל המועצות המקומיות בתחום המחוז.

אנו סבורים שועדת הבקורת צריכה לשמש כשלב הראשון בסולם הבקורת לתיקון הליקויים בפעילות המועצה ועובדיה, ויש לעודד את חבריה לפעילות שתהיה גורם מונע להתערבותנו בשלבים החמורים.

בברכה,

  
עזר ויזמן  
מחראי על ראיות ושבון

כתובת למכתבים: יחידת הפיקוח והביקורת, ת.ד. 6158, ירושלים 91061

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
היחידה לפיקוח וביקורת

ירושלים, כה' אדר ב' התשנ"ב  
30 במארס 1992

לכבוד  
יו"ר ועדת הביקורת  
מועצה מקומית

הנדון: פעילות ועדת הביקורת

ועדת הביקורת של המועצה נבחרה על מנת לקיים בקורת שוטפת על פעולות המועצה ונבחרה. אבקש לצטט הוראת צו המועצות המקומיות הנוגע לסמכויות הועדה:

פרק א' בצו המועצות סעיף 122 (א) (תיקון תשכ"ד):

א. אלו תפקידי ועדת הביקורת:


1. לבדוק אם החלטות המועצה הוצאו לפועל כדין.
  2. לבדוק את חשבונות המועצה ולבדוק אם פעולות המועצה נעשו במסגרת תקציבה המאושר.
  3. לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה עליהם הצביעו הועדה או מבקר המדינה בפני המועצה.
- ב. ועדת הביקורת רשאית לקבל מכל חבר מועצה או עובד המועצה ידיעות, מסמכים והסברים הדרושים לה למילוי תפקידה.

סעיף 131 (תיקון תשל"ז) קובע:

- א. יו"ר הועדה רשאי לקרוא בכל שטח לישיבת הועדה שהוא יושב בראשה, והוא חייב לקרוא לישיבה עפ"י החלטת הועדה או עפ"י דרישת ההנהלה.
- ב. ועדה שחובה להקימה לפי כל דין תכונס לפחות אחת לשלושה חודשים, לא כונסה הועדה כאמור יורה יו"ר המועצה לכנסה. הוא יקבע את סדר היום של ישיבת הועדה. לא נכח יושב ראש הועדה בישיבה או סירב לנהלה ינהלה זקן חברי הועדה הנוכחים.

לאור האמור אבקשך להודיענו באם ועדת הביקורת פעילה ומה היו מועדי ישיבותיה. כמו-כן, אבקשך להודיענו הנושאים שנבדקו (ללא פרט).

בכבוד רב,

  
אחראי על ראיית השבון

העתקים: מר יצחק בלק - סמנכ"ל בכיר לכספים  
מר רובי נגאר - הממונה על יחידת הפיקוח והביקורת  
הממונה על המחוז  
מזכיר המועצה המקומית  
מבקר המדינה

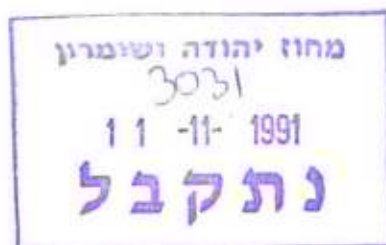
כחובת למכתבים: יחידת הפיקוח והביקורת, ת.ד. 6158, ירושלים 91061



א"ת 6190 פ"פ



כח' מרחשון תשנ"ב  
5 באוקטובר 1991



לכבוד  
מר בנימין ריקרדו  
הממונה על הישובים היהודים ביהודה ושומרון  
משרד הפנים  
גבעת זאב

שלום רב,

הנדון: עבודתך על "ביקורת ובקרה בשלטון המקומי בישראל"

קראתי בענין רב את עבודתך המקיפה הנותנת תמונה טובה של אמצעי הביקורת והבקרה.

הצעתך להקמת "בית-דין לנושאים מוניציפליים" עלתה גם על דעתי. עיקר מחשבתי היתה לשחרר את בג"צ מטרת הטיפול בתלונות של חברי מועצה על מניעת עיון במסמכים, אי אישור תקציבים בזמן, הוצאות שלא לפי תקציב, בעיות העברת סכומים לתאגידים ועוד כמה נושאים שחוזרים.

כמובן, כל "בית-דין" הוא אמצעי ביקורת. אולם נראה לי שמה שמבוקש על ידי חברי מועצה ניתן לראות כחלק ממאבקים פוליטיים - ובמיוחד במועצות לעומתיות. לפיכך חלק מן הפניות לבית משפט אינו בגדר ביקורת ולשם תיקון ליקויים. הפניות הם כדי לממש "זכויות" חברי מועצה או תרגילים פוליטיים מסוג זה או אחר. לפיכך היה נראה לי שתפקיד "בית-דין" מיוחד לנושאים מוניציפליים" יהיה בתחום הבוררות והפישור הפוליטי תוך העמדת ראשי רשויות וחברי מועצה על דרכי התנהגות נאותה לפי החוק והנוהל התקין. מעבר להקפדה על נוסח ההוראות חשובה, בעיניי, האפשרות של הדמוקרטיה - הנבחרים ואולי אף האזרחים והצמרת הניהולית - להתבטא. זה לא חייב להיות תמיד בדרג בג"צ. לפיכך, בבית-דין יותר "נמוך" - אפשר אולי לתת סיפוק לכולם אך גם הדרכה, פשרות, ותביעה מן הנבחרים לפעול לטובת המקום ולא רק לטובת הסיעה ועצמם.

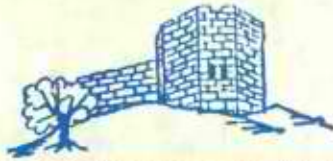
כוונתי, איפוא, כי יש מקום לחשוב על "כתובת" שתסייע לכל גורמי הדמוקרטיה למצות את תפקידהם תוך בקרה והדרכה מתמדת והעמדת מי שחורג מהחוק וממילוי התפקידים האמיתיים שלו - על חובותיו.

מבקש אני להעיר לסגנון העבודה כי אם תבקש לפרסם אותה כדאי להצמד יותר למונחים המקובלים במדעי החברה במקום ניסוח המקובל יותר בשיחות והרצאות.

בברכה

ד"ר אריה הכט  
מנהל המכון

לפני 6190 אלף



## המועצה המקומית אלקה

דאר נע אפרים 44814 \* טלפונים: מזכירות 03\*9362333, פקס. 9363103 \* מחלקת הנדסה: 9362088 \* המחלקה לחינוך: 9362335 \* גזברות 9362334

ב"ה, כ"ד באייר תשנ"א  
08-05-91

מחוז יהודה ושומרון

20-05-1991

נתקבל  
1582

לכבוד  
מר בני ריקרדו  
ממונה ביו"ש  
ת.ד. 563  
גבעת-זאב 90917

הנדון: העסקת יועצים - חוזר מנכ"ל 12/90  
מכתב מ - 4/91

בהמשך לדרישתכם לפירוט שירותי יועצים ברשות, הדיני להבהיר  
כי המועצה המקומית אלקנה אינה מעסיקה יועצים, למעט יועץ משפטי.

בכבוד רב  
ליאורה טושינסקי  
מזכיר המועצה המקומית  
אלקנה

העתק: אורית יוגב - מרכזת מעקב/בקורת משרד הפנים  
ניסן סלומינסקי - ראש המועצה  
ישראל קמר - גזבר המועצה

СОВЕТСКИЙ СОЮЗ

№ 19-30-80

СССР  
Министерство  
Внутренних  
Дел  
Управление  
по г. Ленинград

1930

Итого: 1930 - 1930

Всего: 1930 - 1930

1930

1930 - 1930

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
הממונה ביהודה ושומרון

ט"ז בשבט תשנ"א  
31 בינואר 1991  
כללי 6190

אל: אבי עדן - יחידת פיקוח וביקורת

הנדון: ועדות ביקורת ברשויות  
סימוכין: מזכרך מיום 27.1.91

רצ"ב העתקים ממתבים שהוצאתי לרשויות שברשימתך.

באשר לעמנואל - כידוע פועלת כרגע ועדה הבודקת את תיפקודה של מועצת עמנואל על כל היבטיה. ביקשתי ממרכז הועדה תתייחס גם לנושא הביקורת הפנימית במועצה.

ב ב ר כ ה,



בנימין ריקרדו  
הממונה ביו"ש

לשון

המרכז לפיתוח המנהל בשלטון המקומי  
מרכז ארצי להדרכה ופתוח

מחוז יהודה ושומרון

6-08-1990

נתקבל

ג' אב תש"נ  
25 יולי 1990  
29

6190

לכבוד  
מר בנימין ריקארדו  
הממונה ביהודה ושומרון  
משרד הפנים  
רח' הלל 24, ת"ד 2420  
ירושלים 91023

שלום וברכה,

הנדון: מכתבך לגב' רחל גייר מתאריך 21.6.90  
בנושא פעילות ועדות ביקורת.

העתק מכתבך בנדון הגיע אלי בימים האחרונים.

אני שמח להודיעך שאנו מקדמים עתה השתלמות ארצית נרחבת למבקרים פנימיים ברשויות מקומיות, וליו"ר ועדות בקורת, ברשויות שאין בהם מבקרים פנימיים.

בנוסף לכך, נקיים ימי עיון בנושאים ספציפיים, לאוכלוסיות יעד מוגדרות, עפ"י צרכי השמח.

פעילות זו נעשית בתאום עם אגוד המבקרים בעיריות ועם המפקח הכללי במשרד הכלכלה.

אנו מתכוונים להוציא בימים הקרובים חוזר מפורט בנדון ונקיים את ההשתלמות החל ממחצית שניה של חודש אוקטובר 1990.

אנו בטוחים שמסגרות פעולה אלו יענו גם לצרכים שהעלית במכתבך.

בברכה  
דוד סלומון  
מנהל מרכז ארצי להדרכה ופתוח

העתק: ד"ר אהרון לוי - יועץ השר  
מר דוד קאפח - סמנכ"ל בכיר לכספים ותקציבים  
גב' רחל גייר - סגן המנהל לשלטון ולמנהל מקומי  
מר רובי נאגר - מנהל היחידה לביקורת ופיקוח  
מר יהודה דוד - ממונה על הדרכה ברשויות המקומיות

2/ריקארדו  
ענת

בניני האומה, ת"ד 6001, ירושלים 91060  
טלפונים: 02-382977, 382981 פקס: 02-383096

~~Handwritten scribbles and symbols, possibly including the number 15.~~

Handwritten text, possibly a signature or name, with a horizontal line underneath.

Handwritten text, possibly a signature or name, with a horizontal line underneath.

6190 כ



קימוכין 5797

الإشارة

י"ח כסליו תשמ"ו

1 בדצמבר 1985

تاريخ

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

الإدارة المدنية لمنطقة יהודה والسامرة

קצין מטה לעניני פנים

ضابط الإدارة لشؤون الداخلية

ביח אל ת.ד. 16 טל: 953236

بيت اشل ص. ب. 16 تلغون

אל: מר אריה הכט, מנהל המינהל לשלטון מקומי, משרד הפנים, ירושלים

הנדון: ביקורת נושאת על ידי רואה חשבון ברשויות מקומיות ביו"ש.

מכתב מס' 6190 כ' מיום 3.9.85.

1. דו"ח מבקר המדינה על מו"מ קרית ארבע מוכיח בעליל לצערנו כי ברשויות המקומיות משולמת משכורת ונלווה למשכורת בסכומים ובמרכיבים העולים בהרבה על המותר.
2. פועל יוצא מזה שנצטרך בפועל לקחת בחשבון לקראת שנת הכספים הבאה הפחתה משמעותית של המענק שלנו וזאת כמובן לאחר שנחייב את הרשויות הללו להתיישר ולהפחית מן השכר את הבלתי מותר.
3. לשם כך אני מבקש לבצע על ידי רואה חשבונות מוסמכים בקורת נושאת ברשויות המקומיות ביו"ש (למעט קרית ארבע) ולבדוק לרוחב ולאורך ולעומק את כל נושא השכר ומרכיביו, הדירוג, הדרגות, התקנים וכו'.
4. אני מבקש לאשר להטיל כמשימה מיוחדת על 2 רואה חשבון (אחד לשומרון והשני ליהודה) לבדוק הנושא הנ"ל ועוד נושא שני חשוב לא פחות ממנו והוא משק הרכב של הרשויות. הכוונה לרכב המוצמד לסקינות כולל לנבחרים, וכן ניצולת הרכב הטיפעולי של הרשויות לסוגיו השונים.
5. נראה לי כי בדיקת שני הנושאים הנ"ל יכולה להעשות על ידי אותו רואה חשבון בעת בצוע הבקורת ברשויות הנ"ל ואני מאוד מבקש כי פעולה זו תתחיל לכל היותר בתחילת ינואר והתתיים תוך 3 חודשים <sup>כך</sup> שלידינו יתחילו לזרום דוחות בתום הבקורת בכל רשות ורשות.



שלמה עמר

הממונה ביהודה ושומרון

מדינת ישראל  
המינהל לשלטון מקומי

משרד הפנים  
הלשכה הראשית  
ירושלים

תאריך: יז' אלול התשמ"ה  
3 בספטמבר 1985

מספר: 6100 כ

כ"ג  
למחלקת  
10.12.85 →  
27/11/85

מפקדת איגוד יהודה ושומרון  
קה"ט בנין  
8-09-1985  
החבר למימון של  
ח"ס


אל: מר שלמה עמר, הממונה על יהודה ושומרון ✓

הנידון: בקורת פנימית ברשויות המקומיות באיו"ש  
סימוכין: מכתב מס' 5389 מיום 28 ביולי 1985

בתשובה למכתבך ובהמשך לשיחתנו בנושא אציין:

1. אין אנו נוהגים במעקב צמוד אחר פעולותיהן של הרשויות המקומיות. עלינו להגיע למצב בו הן תנהגנה לפי החוק, ההוראות המחייבות וסדרי מינהל תקין כנורמה קבועה בהתנהגותן ולא כתוצאה ממבקר צמוד.
2. יחד עם זה כדי להגביר נוכחותינו בשטח ניתן לשקול העמדת רואה חשבון לרשות הממונה ביהודה ושומרון - אשר יגיע מפעם לפעם לכל רשות מקומית לבדיקת נושאים שיקבעו. לשם כך רצוי שתהיה הצעה לתכנית עבודה ואומדן הזמן הנחוץ.

בברכת שנה טובה

  
אריה הכט  
מנהל המינהל

העתק: מר ש. שמש  
מר ד. קהת  
מר ש. קליינר



מחיר 160

הנחיות לביקורת  
הדו"חות הכספיים  
של רשויות מקומיות  
- תזכר העניינים -

עמוד

2

כ ל ל י

חלק א'

- 5-2 .1 תחומי הבקורת
- 8-6 .2 ההכנות לקראת הבקורת
- 11-9 .3 פעולות חריגות וליקויים כספיים, חשבונאיים ונוהליים
- 12 .4 עריכת הביקורת ע"י רואה החשבון
- 13 .5 תיאומי הביקורת
- 15 -14 .6 עריכת הדין וחשבון של הבקורת

חלק ב'

- 19 -16 .1 בקורת חשבונות התקציב הרגיל
- 24 -20 .2 מערך השכר והנלוות
- 26 -25 .3 בדיקת חשבונות קבלנים בגין מתן שירותים
- 29 -27 .4 מתן תמיכות ע"י הרשויות המקומיות
- 34 -30 .5 בקורת חשבונות התקציב הכללי רגיל
- 36 -35 .6 מערך תקבולים
- 39 -37 .7 מערך התשלומים
- 40 .8 חשבון חייבים - חלק ב'
- 41 .9 מערך ההשקעות
- 42 .10 חשבון המלאי במחסן בלתי מוקצב
- 43 .11 חשבון הפקדונות
- 44 .12 חשבון הזכאים
- 45 .13 קרן לעבודות פיתוח כעתיד שטרם ייועדה
- 46 .14 חשבון הקרנות התקציביות
- 47 .15 אימות יתרות פתיחה
- 48 .16 בקורת החשבונות האל-תקציביים (הנספחים למאזן) :
  - א. חשבון המלוות לשלם
  - ב. חשבון הלוואות לגביה
  - ג. חשבון שטרות לקבל וש'קים דחויים
  - ד. חשבון הערכויות שנתנה הרשות
  - ה. חשבונות חייבים - חלק א' - מערך הגביה
- 54-51 .17 בדיקת נוהלים משקים כספיים וחשבונאים :
  - א. מערך הביטוחים
  - ב. משק הרכב של הרשות
  - ג. אינונטר
  - ד. רישום מקרקעין
  - ה. ניהול מסמכים בעלי ערך כספי ואחרים
- 55 א. מערך הביטוחים
- 57-56 ב. משק הרכב של הרשות
- 59 ג. אינונטר
- 59 ד. רישום מקרקעין
- 60 ה. ניהול מסמכים בעלי ערך כספי ואחרים
- 61 .18 הדרווח הכספי
- 76 - 62 רשימת הטפסים

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ט' בטבת התש"ס  
16 בינואר 2000

סימנו: 022-00

משרד הפנים המחוזית ביהודה ושומרון 231 18.01.2000 התקבל 6168 ארז לתיק:
---

61902 כ"א

אל: מר בנימין ריקרדו, ממונה מחוז יו"ש ✓

שלום רב,

הנדון: הכישורים הנדרשים למינוי מבקר

מאשר את קבלת מכתבך מתאריך 21.12.99.

מעיון בנתוני המועמד מתברר שלמרות נסיונו הרב בתחום המוניציפלי וסיום הכשרת מבקרי פנים לרשויות המקומיות, חסרה לו השכלה אקדמאית המהווה תנאי הכרחי לכשירות המועמד לתפקיד.

בכבוד רב,  
  
איציק אלמוג  
מנהל מחלקת מעקב  
וביקורת פנים

אברין וסדני ארזן וייצוג (כ"א)  
ואג החלטה  
6.2.00

העתקים: מר שוקי אמרני, מנהל האגף לביקורת ברשויות והממונה על החשבונות

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ז בשבט תש"ס  
5 בינואר 2000  
תיק: כללי  
מס': 61902/1228-99

אל: יהושע (שוקי) אמרני, מנהל האגף לביקורת ברשויות המקומיות

הנדון: הכישורים הדרושים למנוי מבקר - תזכורת

להזכירך - ביום 21.12.99 פניתי אליך כדלקמן:

"הכישורים הדרושים למבקר ברשות מקומית מוגדרים בסעיף 66כז לתקנון המועצות המקומיות (המקביל לסעיף 145ב לצו המועצות המקומיות בישראל).

מישהו פנה אלי ושאל אותי האם הוא יכל להציג את מועמדתו למשרת מבקר.

כישוריו הם אלה:

1. עבד 7 שנים כמזכיר רשות מקומית.
2. שרת שלש שנים במשמר הגבול בתפקיד מינהלי/ פיקודי.
3. סיים בהצלחה קורס מטעם משרד הפנים ומרכז שלטון מקומי באוניברסיטת חיפה למבקרים פנימיים.

אנא חוות דעתך."

בברכה,

בנימין ריקודו  
הממונה על היישובים



העתק: ת.ת. 20.1.00

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ז בשבט תש"ס  
5 בינואר 2000  
תיק: כללי  
מס': 61902/1228-99

אל: יהושע (שוקי) אמרני, מנהל האגף לביקורת ברשויות המקומיות

הנדון: הכישורים הדרושים למנוי מבקר - תזכורת

להזכירך - ביום 21.12.99 פניתי אליך כדלקמן:

"הכישורים הדרושים למבקר ברשות מקומית מוגדרים בסעיף 66כז לתקנון המועצות המקומיות (המקביל לסעיף 145ב לצו המועצות המקומיות בישראל).

מישהו פנה אלי ושאל אותי האם הוא יכל להציג את מועמדתו למשרת מבקר.

כישוריו הם אלה:

1. עבד 7 שנים כמזכיר רשות מקומית.
2. שרת שלש שנים במשמר הגבול בתפקיד מינהל/ פיקודי.
3. סיים בהצלחה קורס מטעם משרד הפנים ומרכז שלטון מקומי באוניברסיטת חיפה למבקרים פנימיים.

אנא חוות דעתך."

בברכה,

בנימין דיקודו  
הממונה על היישובים

העתק: ת.ת 20.1.00

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

י"ב בטבת תש"ס  
21 בדצמבר 1999  
תיק: כללי  
מס': 61902/1228-99

אל: יהושע(שוקי)אמרני, מנהל האגף לביקורת ברשויות המקומיות

הנדון: הכישורים הדרושים למנוי מבקר

הכישורים הדרושים למבקר ברשות מקומית מוגדרים בסעיף 66כז לתקנון המועצות המקומיות (המקביל לסעיף 145ב לצו המועצות המקומיות בישראל).

מישהו פנה אלי ושאל אותי האם הוא יכל להציג את מועמדתו למשרת מבקר.

כישוריו הם אלה:

1. עבד 7 שנים כמזכיר רשות מקומית.
2. שרת שלש שנים במשמר הגבול בתפקיד מינהלי/ פיקודי.
3. סיים בהצלחה קורס מטעם משרד הפנים ומרכז שלטון מקומי באוניברסיטת חיפה למבקרים פנימיים.

אנא חוות דעתך.

בברכה,

בנימין תיקרדו  
הממונה על היישובים

העתק: ת.ת. 4.1.00

לפני 61902 סוף

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, כ"ט באדר התשנ"ט  
17 במרץ 1999

סימנו: 124-99



לכבוד  
ראשי המועצות המקומיות  
של היישובים ביהודה ושומרון

שלום רב,

הנדון: ביקורת פנימית במועצות המקומיות  
מכתבי מיום 7.3.99 (071-99)

הוראות החוק הרלוונטיות בעניין מינוי מבקר למועצה הינם סעיף 66 כה (א) לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), התשמ"א - 1981.

כל יתר ההנחיות ללא שינוי.

בכבוד רב,

שוקי

שוקי אמרני  
מנהל האגף לביקורת  
והממונה על החשבונות

העתקים: מר יעקב אפרתי, המנהל הכללי  
מר בנימין ריקרדו, הממונה על מחוז יו"ש  
מר ישראל שפיצר, מנהל אגף כ"א ושכר  
תיק מעקב

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ו באדר      תשנ"ט  
14 במרץ      1999  
תיק:      כללי  
מס':      61902/220-99

אל: יהושע(שוקי)אמרני, מנהל אגף בכיר לביקורת בר"מ


הנדון : ביקורת פנימית במועצה המקומית  
סימוכין : מכתב 071-99 לראשי רשויות מקומיות באזור

מתפלא אני עליכם שלאחר כמה שנים של עבודה משותפת אתם ממשיכים להורות לרשויות מקומיות באזור יהודה ושומרון לפעול על פי הוראות חיקוקים שאינם תקפים באזור.

אני מפנה את תשומת לבך להוראת סעיף 66(א) לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), התשמ"א-1981, שהוא הסעיף הרלוונטי למינוי מבקרים.

בין המכתבים לא מצאתי פניה למודיעין-עלית. כדאי גם לפנות לעיריית אריאל(לפי אותו סעיף!). בביתר עלית כבר עובד מבקר. בגבעת זאב נבחר מבקר.

בכבוד רב

  
בנימין תיקודו  
ממונה על הישובים

העתק: יעקב אפרתי, המנכ"ל  
ישראל שפיצר, מנהל כ"א ותנאי שרות בר"מ



הממונה על הישובים הישראליים ביהודה ושומרון

י"ג בחשוון תשנ"ו  
6 בנובמבר 1995  
תיק: כללי  
מס': 61904/5173

אל: יהושע (שוקי) אמרני, מנהל האגף לביקורת בר"מ

הנדון: תוכנית עבודה לשנת 1996.  
סימוכין: מכתב 426-95 מיום 2.11.95

כפי שסיכמנו בעבר, יערוך האגף ב-1996, ורצוי מתחילת השנה, ביקורת מעקב במועצה המקומית עמנואל. יש לציין שבמקביל יעבוד במועצה זו יועץ מטעם המח' לפיתוח ארגוני אך לדעתי שני התהליכים אינם צריכים לסתור זה את זה. בנוסף, לדעתי רצוי לערוך ביקורת במועצות המקומיות בית-אריה ואורנית שם לא נערכה שום ביקורת, לא מצד המשרד ולא מצד מבקר המדינה מאז הקמת המועצות.

ברשותך אוסיף הערה. לדעתי הנסיון המצטבר מוכיח שבצד תוכנית העבודה השנתית לפיה עובד האגף, רצוי מאוד להקצות חלק מהמשאבים, נאמר 25%, עבור עבודת אד-הוק. יש מקרים, ואי אפשר להתעלם מהם, שבעיות מתעוררות מהשטח ומחובתו של המשרד לבדוק ולהתערב. עד כמה שידוע לי, כך עובד גם משרד מבקר המדינה.

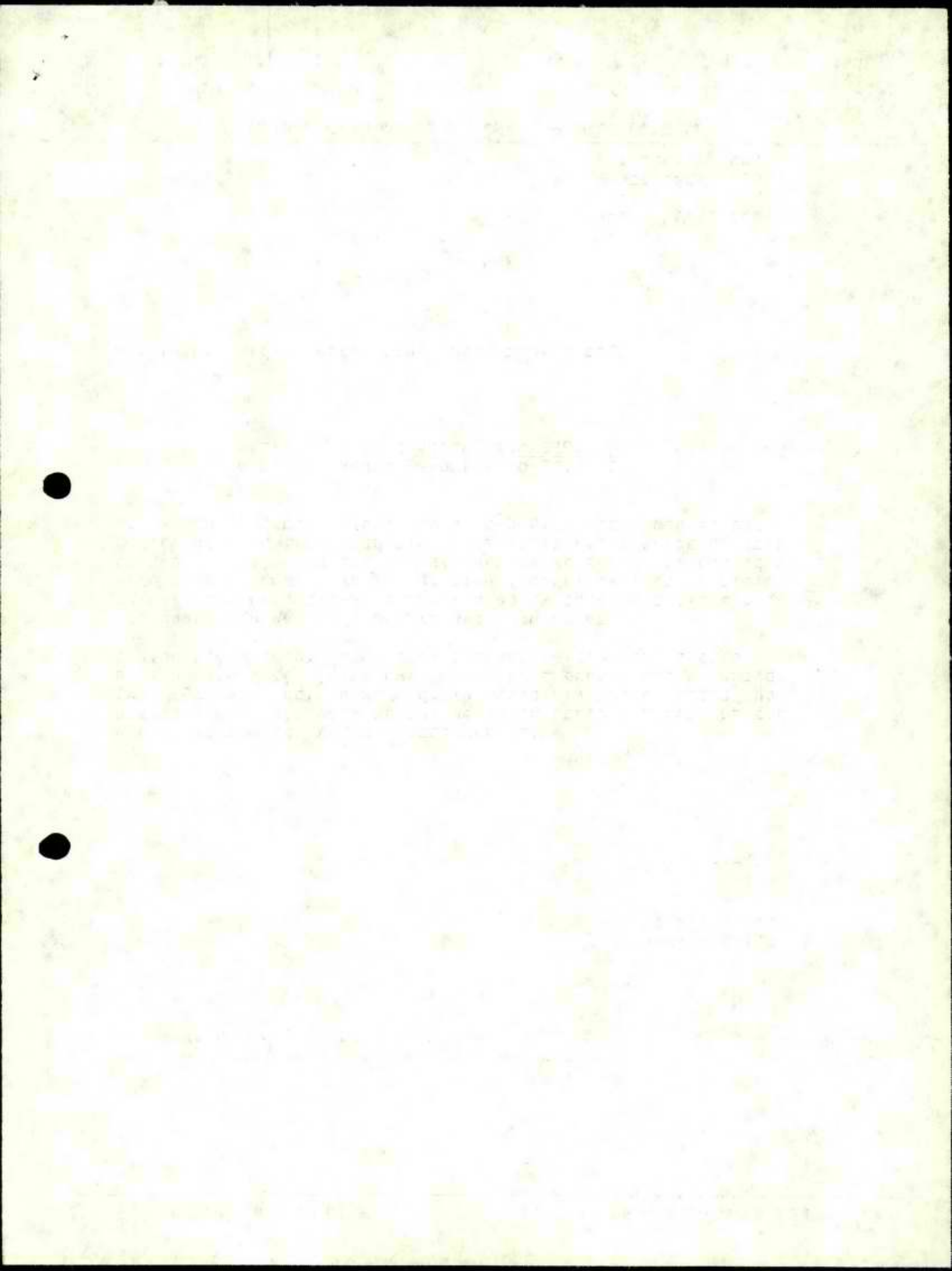
ב ב ר כ ה,

בנימין ריקוד  
הממונה ביו"ש

העתק: עמרם קלעג'י, המנכ"ל  
מיכל גולדשטיין, ממונה (לפיתוח ארגוני)







מ ד י נ ת י ש ר א ל  
משרד הפנים  
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ט' בחשוון התשנ"ו  
2 בנובמבר 1995

סימננו: 426-95

אל: הממונה על המחוז

שלום רב,



הנדון: תוכנית עבודה לשנת 1996

לקראת גיבוש תוכנית העבודה לשנת 1996, מתבקשת המלצתך בתחום קביעת הרשויות המקומיות ואיגודי הערים בהם, לדעתך, ראוי שנערוך ביקורת. אודה לך אם תעביר אלי את המלצתך עד 1.12.95.

בכבוד רב,

*שוקי*

שוקי אמרני  
מנהל אגף לביקורת

העתק: מנכ"ל המשרד  
תיק מעקב

---

כתובת: משרד הפנים, האגף לביקורת, ת.ד. 6158 ירושלים 91061  
טלפונים: 02-701600, 02-6535842, 02-6535840, פקס: 02-6535937

צו המועצה המקומיות (א) (תיקון) התשנ"ג - 1993

בתוקף סמכויותי לפי סעיפים 2 ו-35 א לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup>  
אני מצווה לאמור :

1. סעיף 122 א לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950<sup>2</sup>  
(להלן - הצו העיקרי) יימחק ובמקומו יבוא :

"122 א אלה תפקידי ועדת הביקורת : לדון בכל דו"ח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת במועצה בכל דו"ח של משרד הפנים על המועצה ובכל דו"ח של מבקר המועצה ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על המועצה שהוגש לפי דין; הועדה תגיש למליאת המועצה את סיכומיה והצעותיה".

2. אחרי סעיף 139 לצו העיקרי יבוא :

"139 א (א) המועצה בהחלטת רוב חבריה תמנה למועצה מבקר במשרה מלאה.

(ב) היה מספר התושבים בתחום המועצה 10.000 או יותר, רשאי שר הפנים לאשר שמבקר המועצה יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת, ואף זאת באישור שר הפנים.

(ג) היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ- 10.000 רשאי שר הפנים לאשר שמבקר המועצה יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב) .

1. דיני מדינת ישראל, נוסח חדש, עמ' 256. ס"ח התשנ"ב, עמ' 198.  
2. קובץ תקנות תשי"א עמ' 178, תשכ"ד עמ' 980.

3. (א) מבקר המועצה לא ימלא במועצה שבה הוא משמש מבקר, תפקיד נוסף על הביקורת זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, ואף זאת-אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.

(ב) מבקר המועצה לא ימלא מחוץ למועצה שבה הוא משמש מבקר תפקיד היוצר או העלול ליצורגוד עניינים עם תפקידו כמבקר פנימי".

4. סעיף 140א לצו העיקרי יסומן 140ז.

5. אחרי סעיף 140 לצו העיקרי יבוא :

"140א - לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר במועצה מקומית אלא אם כן נתקיימו בו התנאים הנקובים בסעיף 3 לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992".

140 ב (א) ואלה תפקידי המבקר :

(1) לבדוק אם פעולות המועצה לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965 נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;

(2) לבדוק את פעולות עובדי המועצה;

(3) לבדוק אם סידרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים במועצה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;

(4) לבקר את הנהלת חשבונות המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת;

(5) לבדוק את תיקון הליקויים שעליהם הצביע מבקר המדינה או מבקר משרד הפנים.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבם כדי יותר ממחצית או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה יקרא להלן "גוף מבוקר".

(ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א) יקבע המבקר את תוכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת.

(1) לפי שיקול דעתו של המבקר;

(2) עפ"י דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני;

(3) ככל האפשר בהתאם להמלצות הועדה לענייני ביקורת.

(ד) המבקר יקבע עפ"י שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו עפ"י תקנים מקצועיים מקובלים.

(ה) מבקר המועצה יכין ויגיש לראש המועצה שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן עובדים ופעולות במסגרת הכנת התקציב לפי הצו.

(ו) מליאת המועצה תדון בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר המועצה כפי שהגיש אותן מבקר המועצה, במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי.

140 ג (א) ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף מבוקר, ימציאו למבקר המועצה על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר המועצה כל מידע או הסבר שיבקש.

(ב) למבקר המועצה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של המועצה או של המשרתים את המועצה או של גוף מבוקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על מבקר המועצה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר המועצה שאינו עובד המועצה יחולו עליו, לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר המועצה.

(ה) מי שנדרש למסור מסמך או מידע כאמור יהיה חייב למלא אחר הדרישה תוך תקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ו) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר המועצה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או כל ועדה מועדתיה או כל ועדה מועדותיו של גוף מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

(ז) בכפוף להוראות סעיף 140 ד חייב המבקר לשמור בסוד כל מסמך ומידע שהגיעו אליו עקב מילוי תפקידו, זולת אם הגילוי נחוץ למילוי תפקידו כנדרש בחוק או אם הגילוי נדרש על פי כל דין.

(ח) סמכות שהוקנתה בסעיף זה למבקר הפנימי וחובה שהוטלה עליו יחולו גם על עוזריו ועל כל אדם הפועל מטעמו.

- 140 ת (א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך; בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת.
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש המועצה או הועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חדשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.
- (ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חדשים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג). בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.
- (ה) תוך חדשים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישורם.
- (ו) המועצה תמציא העתק מהדו"ח המאושר ומהחלטת הועדה לביקורת של הרשות על הדו"ח כאמור לשר הפנים.
- (ז) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא בקורת של מבקר המועצה ואולם מבקר המועצה או ראש המועצה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.
- 140 ה (א) במועצה מקומית בה מועסק מבקר במשרה מלאה ימנה ראש המועצה בהסכמת מבקר המועצה עובדים ללשכת מבקר המועצה בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י האמור בהוראות סעיף 140.
- (ב) עובדי לשכת מבקר המועצה דינם כשאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר המועצה בלבד.
- (ג) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר המועצה שלא בהסכמתו של מבקר המועצה אלא בכפוף להוראות סעיף 144 א.
- 140 ו (א) דו"ח, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או הכין המבקר במילוי תפקידו לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.
- (ב) הודעה שנתקבלה אגב מילוי תפקידו של המבקר לא תשמש ראיה בהליך משפטי, אך תהא כשרה לשראיה בהליך משמעותי."

140 ד (א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך; בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש המועצה או הועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) תוך שלושה חדשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חדשים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג). בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

(ה) תוך חדשים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישורם.

(ו) המועצה תמציא העתק מהדו"ח המאושר ומהחלטת הועדה לביקורת של הרשות על הדו"ח כאמור לשר הפנים.

(ז) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר המועצה ואולם מבקר המועצה או ראש המועצה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

140 ה (א) במועצה מקומית בה מועסק מבקר במשרה מלאה ימנה ראש המועצה בהסכמת מבקר המועצה עובדים ללשכת מבקר המועצה בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י האמור בהוראות סעיף 140.

(ב) עובדי לשכת מבקר המועצה דינם כשאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר המועצה בלבד.

(ג) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר המועצה שלא בהסכמתו של מבקר המועצה אלא בכפוף להוראות סעיף 144 א.

140 ו (א) דו"ח, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או הכין המבקר במילוי תפקידו לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

(ב) הודעה שנתקבלה אגב מילוי תפקידו של המבקר לא תשמש ראיה בהליך משפטי, אך תהא כשרה לשראיה בהליך משמעותי."

אגן 61904 ד.פ.



סימוכין 5389

الإشارة

חאריך י' באב התשמ"ה

تاريخ 28 ביולי 1985

אגן 61904  
ד.פ.

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
الإدارة المدنية لمنطقة יהודה والسامرة

קצין מטה

ضابط الإدارة لشؤون الداخلية

ביח אל ת.ד. 16 טל: 953236

בית אייל ס.ב. 17 תלפון

הממונה ביהודה ושומרון

אל: מנהל המינהל לשלטון מקומי, משרד הפנים, ירושלים

מר שמואל שמש

מר דב קהת

מר ש. קליינר

הנדון: בקורת פנימית ברשויות המקומיות באיו"ש.

1. המציאות, בשטח, מראה לצערי כי הרשויות המקומיות ביו"ש אינן מקפידות לפעול על פי החוק והנוהלים וממצאי הבקורת של מבקר המדינה והתרשמויות שלו בעת בקורנו ברשות ועיון פה ושם במסמכיהם ובהחלטות המליאה, מחייבות לדעתי קיומם של מבקרים פנימיים שיבדקו בעת המעשה ולאחריה מסמכים וחוקיותם ובפרט בעניני המשק הכספי כולל המשכורות והנלווה להן וכד'.

2. מינוי המבקר הפנימי נחוץ מאוד, וזאת בעיקר מחוסר כוח אדם לרשותי לטיפול, פקוח ובקורת על הרשויות המקומיות וקצין המחוז היחיד שברשותי לטיפול בנושאי הרשויות המקומיות העבריות עסוק בעיקר אם לא רק בעניני תקצבי, תב"רים והשתדלויות פה ושם במשרדי ממשלה שונים בעניני התקציב.

3. אי לכך הצעתי היא למנות מבקרים בעלי כישורים כעובדי המועצה (מתוך התקנים המאושרים) לאחר הקיצוצים) מבלי להוסיף תקנים, במשרות חלקיות כך שבמציאות יתהווה מצב בו מבקר אחד מועסק במספר רשויות. להלן ההצעה:





סימוכין  
 الاشارة  
 חאריך  
 تاريخ

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
 الادارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة  
 קצין מטה  
 ضابط الادارة لشؤون الداخلية  
 ביח אל ת.ד. 16 טל: 953236  
 בית אשיל מ.ב.ב. 17 טלפון

- 2 -

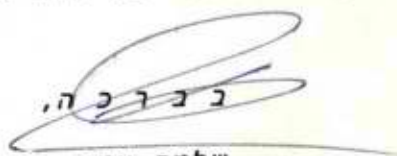
חלקי המשרה

הרשות

חצי (כולל החברה הכלכלית)  
 חצי (כולל החברה הכלכלית)  
 רבע  
 רבע  
 שליש משרה  
 חצי (כולל החברה הכלכלית)  
 שלושת רבעי משרה (כולל החברה הכלכלית)  
 רבע משרה  
 שליש משרה  
 חצי משרה (כולל החברה הכלכלית)  
 רבע משרה  
 שלושת רבעי משרה (כולל החברה הכלכלית)  
 שמינית משרה (כולל תמר אפשר  
 לאשר שליש משרה).  
 שליש משרה

מו"מ קרית ארבע  
 מו"א גוש עציון  
 מו"מ אפרת  
 מו"מ גבעת זאב  
 מו"א הר חברון  
 מו"מ מעלה אדומים  
 מו"א מטה בנימין  
 מו"מ אלקנה  
 מו"מ אריאל  
 מו"א בקעת הירדן  
 מו"מ מעלה אפרים  
 מו"א שומרון  
 מו"א מגילות  
 מו"מ עמנואל

4. אני מבקש שתואיל בטובך לאשר הצעתי לשם הפעלתה לאלתר. המבקר יהיה כפוף לראש המועצה ויהיה חייב לכתוב מדי כל חודש דו"ח על פעולותיו שישוגר לחברי המליאה וכן לממונה וכן יציין בפתחת כל חודש מה הן הפעולות שננקטו בפועל לתקון הליקויים שצויינו בדו"ח הקודם שלו.

  
 שלמה עמר

הממונה ביהודה ושומרון