

מדינת ישראל

גנזך המדינה
אוצר קרק

משק ורכוש הרשות
עוגז' הרשות שגן
לכיות סאז' אצ'ול

משרד הפנים

מס' תיק

11/98

מ:

2101

עד:

מס' תיק מקורי

1/31



מחלקה

מחלקת
מחלקת
מחלקת



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מזכירות: 03-9362333

*לחניה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקדון: 03-9363843

י"ח שבוע תשס"א
11 פברואר 2001
משרד הפנים - 26228

משרד הפנים הממונה ביהודה ושומרון 15. 02. 2001 התקבל סתיק: 6140
--

לכבוד
גברת רותי יוסף
סמנכ"ל בכיר לתקציב ופתוח
משרד הפנים
ת.ד. 6158
ירושלים 91061

גברת נכבדה,

ברצוני להודות לך על הענקת פרס למועצה מקומית אלקנה על השגיה בשנת 1999. הפרס נותן ביטוי למאמצינו המשותפים לניהול תקין ומאוזן של המועצה.

אני תקוה שגם בעתיד נצליח לעמוד בסטנדרטים הגבוהים הנדרשים היום ומעריך את שיתוף הפעולה.

בברכה

מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

העמק:

מר בני דיקרדן - ממונה ביו"ש

CONFIDENTIAL

SECRET

TOP SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

TOP SECRET

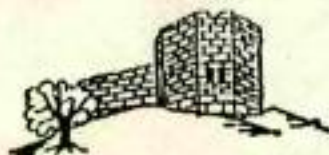
SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

TOP SECRET

לחן ס/40 א/1 נ



כ"ד

המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814 • טלמנים: מזכירות 9362333-03, פקס: 9363103 • מזלעות רעסטה: 9362088 • המחלקה לזיונות: 9362335 • גזברות 9362334

ט"ו בטבת התשנ"ה
18 בדצמבר 1994

לכבוד
מר עמרם קלעגי
מנכ"ל משרד-הפנים
הקריה בנין 2
ת.ד. 61658
ירושלים 91061

אדון נכבד,

הנדון: תב"ר מבנה מועצה מקומית אלקנה

בהמשך לפגישתינו מיום 20.11.94 רצ"ב פרוגרמה למבנה מועצה.

להזכירך הפרוגרמה מתיחס לשיפור והרחבת מבנה משטרה ירדני (שחלק ממשרדי המועצה מתפקדים בו) כך שיכלול את כל משרדי מועצה הדרושים.

נודה על המשך טפולך בבקשותינו.

בברכה

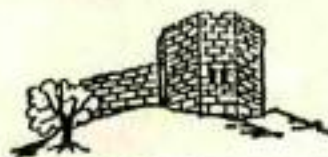
ניסן סלומינסקי
ראש המועצה המקומית
אלקנה

העתק:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| מר יצחק בלק | - | סמנכ"ל בכיר לכספים ותקציבים |
| מר ענבר לוין | - | סגן ממונה על המחלקה לשירותים מוניציפלי ופתוח |
| מר שמואל הייזלר | - | ק. תקציבים |

RECEIVED

1900



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אצייט 44814 * טלפנים: מוכירות 9362333-03, פקס: 9363103 * מחלקת רעסורס: 9362088 * המחלקה לחינוך: 9362335 * גזברות 9362334

מחלקת האדמה

ג' במזבז התשנ"ה
6 בדצמבר 1994
מועצה-מב-2

בקשה לתב"ר - מבנה מועצה

רקע

אלקנה הינה רשות מקומית מ-1981, בהגדר מבנה מועצה, מפורזים משרדי המועצה במבנה משטרה ירדני ובאשקוביות רבות סביבו. כדי לנצל את מבנה המשטרה הייחודי, ולהוזיל את עלויות הבניה, מוצע להרחיב ולשפץ את מבנה המשטרה כך שיכלול את כל משרדי המועצה. הוכנן הקמת מבנה שיכלול את כל משרדי המועצה בשטח של כ-500 מ"ר, אומדן הפרוייקט כ-1,200,000 ש"ח.

פרוגרמה לתכנון

- | א. | צרכים |
|-----|--|
| 1. | לשכת ראש המועצה כולל חדר המתנה + מזכירה. |
| 2. | מזכיר המועצה + מזכירה + מזכירת כ"א. |
| 3. | גזבר המועצה + 3 פקידות - גביה, חשבונות, שכר. |
| 4. | מהנדס מועצה + מזכירה + ע. מהנדס, פקח עירוני, פקח בניה. |
| 5. | מח' חינוך - מנהל + מזכירה + 3 רכזים. |
| 6. | מח' ביטחון - קב"ט + רכש"צ. |
| 7. | חדר ישיבות. |
| 8. | פינת COUNCILOR. |
| 9. | חדר שירות - שוין, פקס, צילום, שכפול, דואר. |
| 10. | מוקד עירוני + קבלת קהל. |
| 11. | מטבחון. |
| 12. | פילת אוכל לעובדים. |
| 13. | שירותי נשים, שירותי גברים בנפרד. |
| 14. | ארכיון. |

ב. רישות מיוחדות ו/או מהבלות

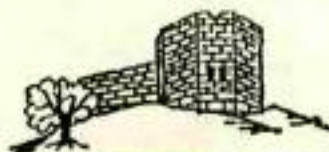
- שמירה על המבנה הקיים בצורתו והחיצונית ובמידת האפשר על ציפוי אבן בפנים.
- מיזוג אויר.
- חדר בזק - לא להעתיק.
- חדר מוטורולה - לא להעתיק.
- לשקול כניסה נפרדת למחלקת ביטחון.
- ניתן לבנות קומה עליונה על חלק או כל המבנה.
- לשקול אפשרות לבניה בשלבים.

THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS

DEPARTMENT OF COMMERCE

WASHINGTON, D. C. 20540

1950-1951 YEARBOOK OF STANDARDS



המועצה המקומית אלקנה

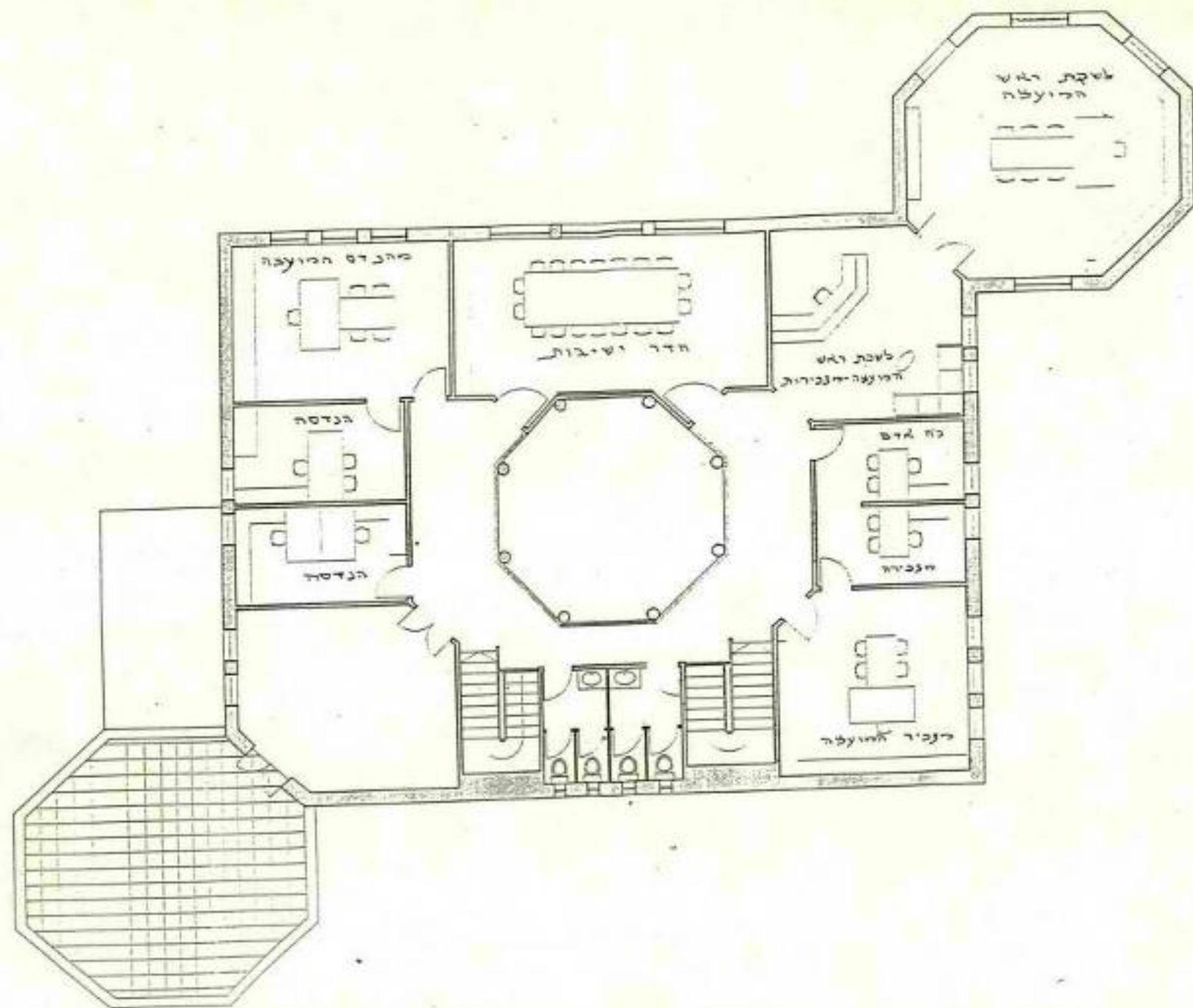
דאר נע אפרים 44814 * סלפונים: מזכירות 9362333-03, פקס, 9363103 * מחלקת רעדה: 9362088 * רמחלקה לזיטוך: 9362335 * גזברות 9362334

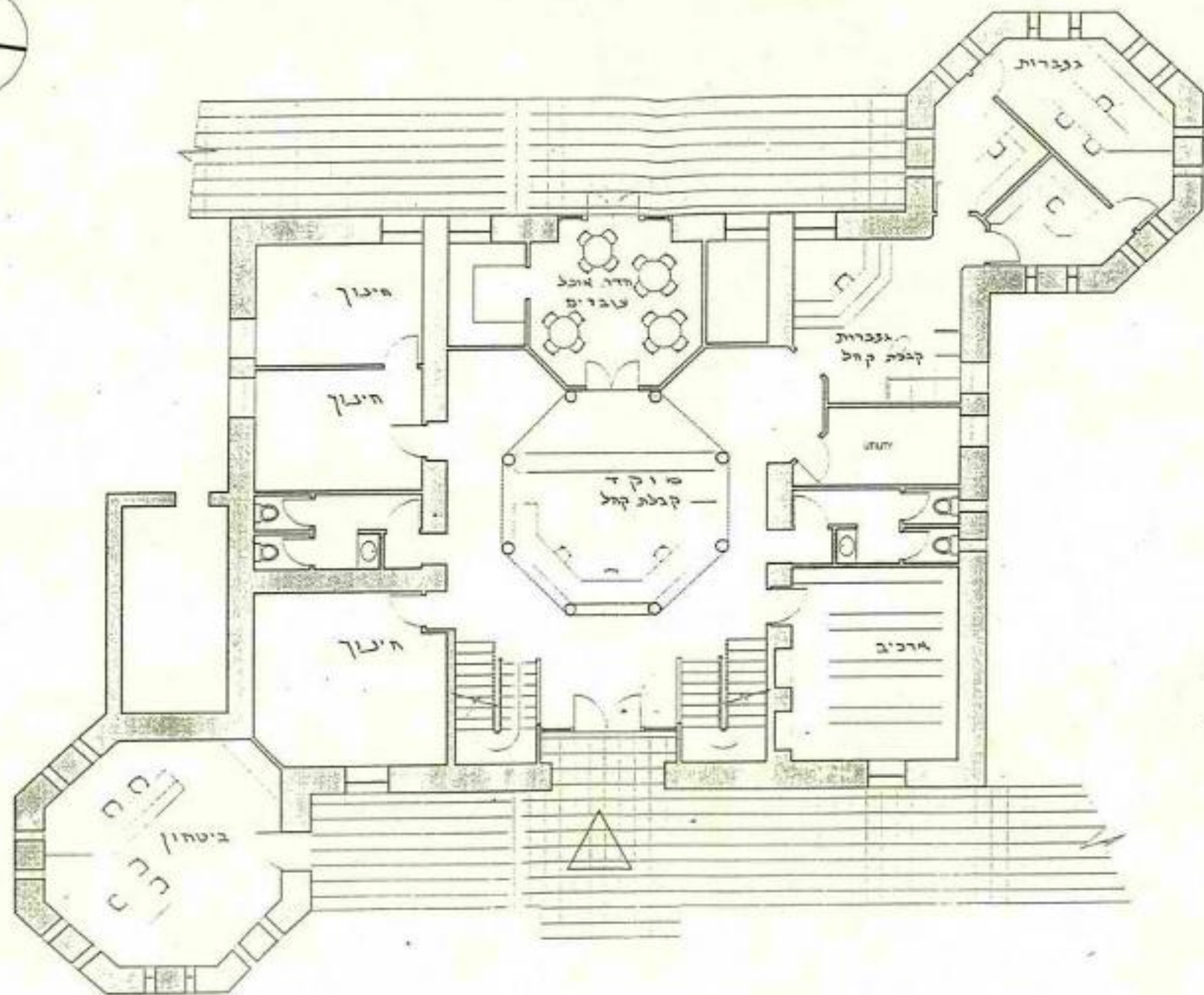
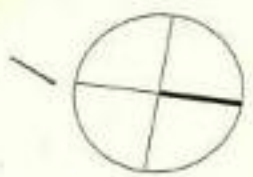
- 2 -

אמון ראשונה

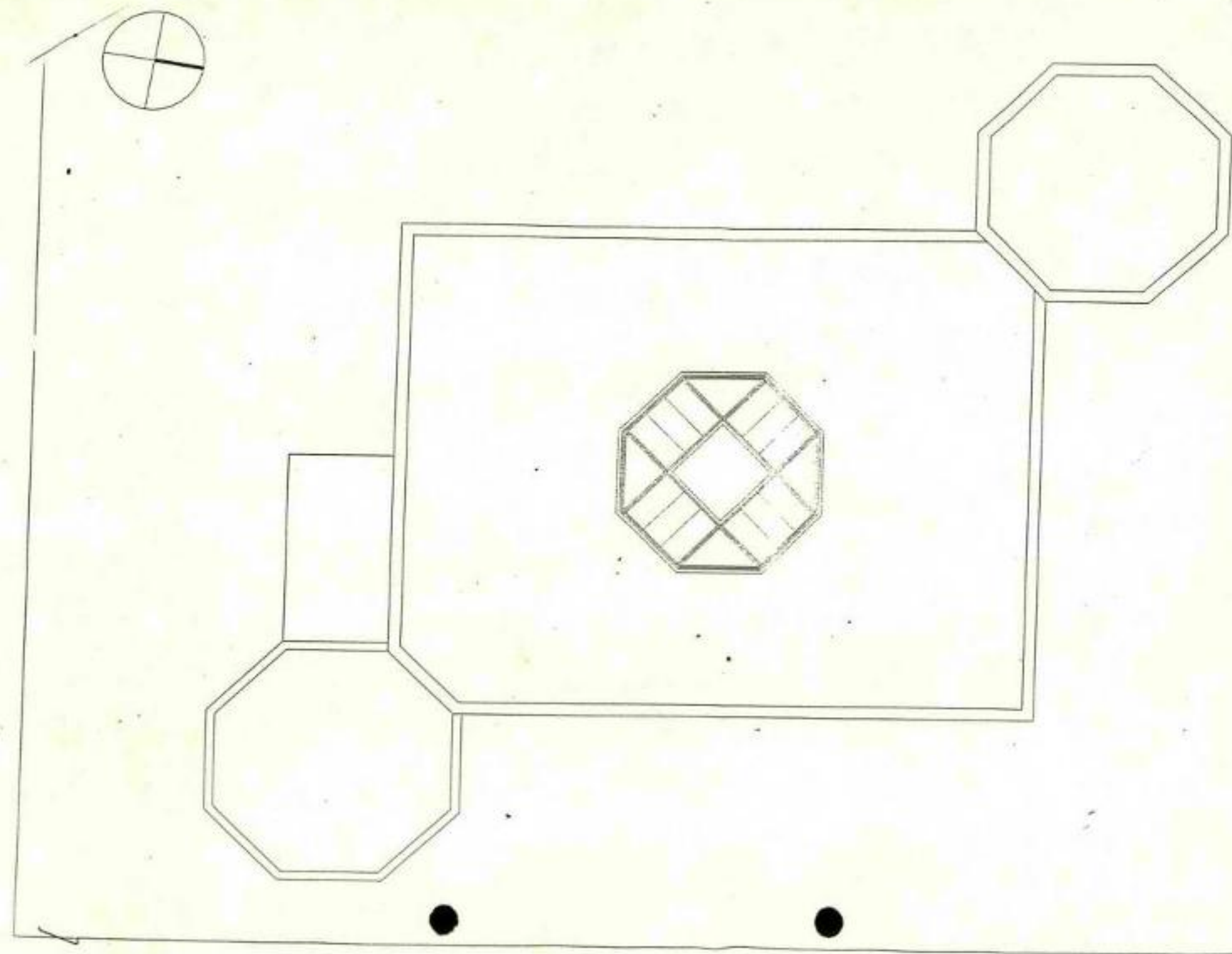
מרכיבי העלויות

330,000	עבודות שלד -	1.
380,000	עבודות גמר -	2.
55,000	עבודות אינסטלציה -	3.
58,000	עבודות חשמל -	4.
130,000	מידות אור -	5.
953,000	סה"כ:	
95,300	תכנון ופיקוח 10% -	
1,048,300		
178,211	פוע"מ 17% -	
1,226,511	סה"כ	





אגף מושבה



דגן 6140 א/ק נג

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לתכנון תקצוב ופיתוח

כד' בכסלו תשנ"ה
27 בנובמבר 1994



מועצה מקומית אלקנה

משתתפים:

- מר עמרם קלעג'י - המנהל הכללי.
- מר יצחק בלק - סמנכ"ל בכיר.
- מר בני ריקרדו - הממונה על מחוז יו"ש.
- מר סולומיאנסקי ניסן - ראש המועצה.
- ישראל קמר - גזבר.
- גב' ליאורה טושינסקי - מזכירת המועצה.
- מר שמואל הייזלר - ק. תקציבים.
- מר ענבר לוי - מחלקת פיתוח.
- גב' מיכל אורן - מחלקת תקציבים.

החלטות

תקציב רגיל

מענק איזון '95 - יקבע על בסיס סוארי, בתחילת שנת '95.
כיסוי גרעון - תבדק האפשרות להעביר חלק מהסכום שנקבע לכיסוי במענק.

תקציב פיתוח

קציב פיתוח '95 - הרשות תגיש פרוגרמה לבית המועצה והמשרד ישתתף בנושא זה.
תשתיות חינוך - נושא כספים שהועברו לנושא זה - יבדק.

רשמה: מיכל אורן.

העתק: משתתפים.
38/20



המועצה המקומית אלקנה

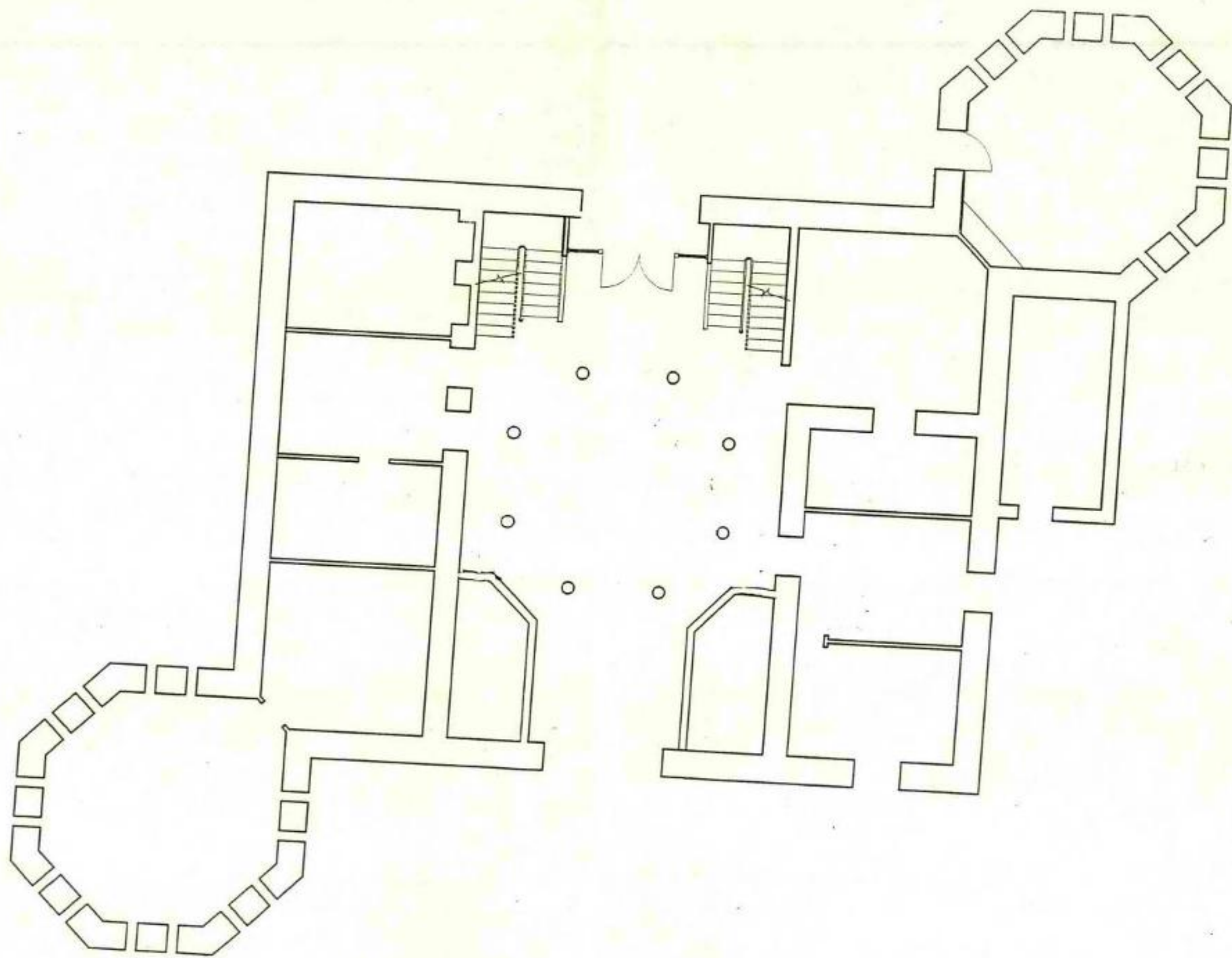
דאר נע אפרים 44814 • טלפונים: מוקד 03-9362333, נקט 03-9362333 • חולקת הדסה: 9362088 • החולקה לחינוך: 9362335 • זכרון 9362334

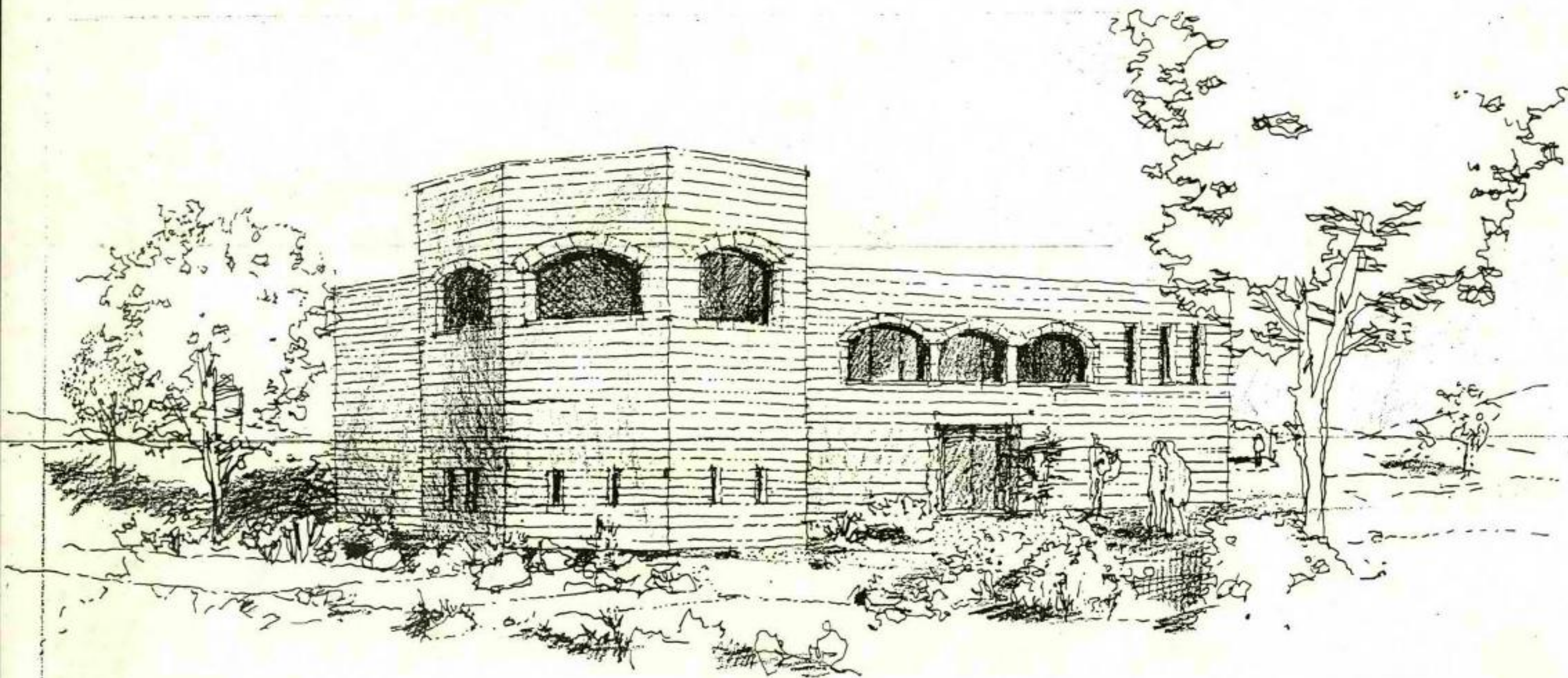
אין ספק
אלקנה

י"ז בכסלו התשנ"ה
20 בנובמבר 1994

בניית מבנה המועצה

אלקנה הינה רשות מקומית מ - 1981, בהעדר מבנה מועצה, מפוזרים משרדי המועצה במבנה משטרה ירדני ובאשקוביות רבות סביבו. כדי לנצל את מבנה המשטרה הייחודי, ולהוזיל את עלויות הבניה, מוצע להרחיב ולשפץ את מבנה המשטרה כך שיכלול את כל משרדי המועצה. תוכנן הקמת מבנה שיכלול את כל משרדי המועצה בשטח של כ - 500 מ"ר, אומדן הפרוייקט כ - 800,000 ש"ח.





מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות



בס"ד, ירושלים, כ"ז בטבת התשס"ד
21 בינואר 2004
שמ. 339-2004
תיק מס': 6156



לכבוד
מר יהודה כהן
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: העסקת מבקר פנים - מו"מ אלקנה

מבדיקת דו"ח רו"ח מטעם משרד הפנים לשנת 2002 מתגלה כי מבקר פנים במועצה מועסק כיועץ חיצוני והמועצה משלמת לו שכר בחשבונית וללא חתימה על חוזה.

יש להפסיק העסקתו בחשבונית עפ"י צו המועצות המקומיות יש להעסיק מבקר כעובד רשות בדירוג דרגה ובהתאם להסכמים קיבוציים מאושרים בשיעור 25% משרה באופן מיידי ולהעביר אלינו תלוש משכורתו מתוקן בהתאם.

בכבוד רב,

אלכס מרים
ראש ענף שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - סגן בכיר (אכיפה) לממונה על השכר, משרד האוצר
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר שמעון לנדאו - מבקר המועצה המקומית, אלקנה
עו"ד מתתיהו חותה - ממונה על מחוז ירושלים ויר"ש
תיק מעקב
תיק חוזים

א. פרטי המשרה

מס' מכרז	למשרה של מזכיר מועצה	דרגת המשרה	דירוג
מס' המשרה בתקן:	ביחידה מינהל כולל	מקום העבודה אלקנה	

ב. הרכב הוועדה

1. היו"ר	צבי ליה יפ"י	נציג ועדת מינהל השירות
2.	שמאל היילר	נציג מינהל שירות העובדים
3.	ניסן סלימאנסקי	נציג הרשות המקומית
4.	צבי פייזמן	נציג הציבור המקומי
5.	מיטל זלי	נציג ההסתדרות
6.		נציג
7.		נציג

ג. המועמדים (מלא ב- כן או לא)

שם המועמד	הופיע	שם המועמד	הופיע
1. חנינא פייגר	✓	5.	
2. נאווה למיר	✓	6.	
3. יוסף דנציגר	✓	7.	
4.		8.	

ד. החלטת הוועדה (קרא היטב את כל הברירות, סמן X במשבצת המתאימה והשלם את הפרטים):

1. ☒ הוועדה החליטה לבחור למשרה הנ"ל מר/גב' (נאווה למיר) בדרגה שהיא דרגת המשרה בתקן כמועמד/ת ראשון/ה.

2. כמו כן מצאה הוועדה מתאים למשרה הנ"ל:

את מר/גב' חנינא פייגר כמועמד/ת שני/ה

3. ☐ הוועדה החליטה שאף אחד מהמועמדים אינו מתאים למשרה הנדונה.

ה. חתימות חברי הוועדה (לפי הסדר שבראש הט (פס) מיטל זלי)

1. <u>צבי ליה יפ"י</u>	5.
2. <u>שמאל היילר</u>	6.
3. <u>ניסן סלימאנסקי</u>	7.
4. <u>צבי פייזמן</u>	8.

הערות:

פחש את המיון

העתק: מינהל שירות העובדים

תאריך: י"ב בתשרי תשנ"ו
25 בספטמבר 1996

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ד' באלול תשס"א
23 באוגוסט 2001
תיק: 52/1
מס: 6152/754-01

לכבוד
ראש המו"מ / המו"מ - עיריית -


שלום רב,

הנדון: השתלמות למפקחי בניה.

בחודשים אוקטובר - נובמבר 2001 תיערך השתלמות למפקחי בניה מהועדות המקומיות והמחוזיות, ואנו עושים מאמץ לשלב מפקחי בניה מהרשויות המקומיות ביהודה ושומרון בהשתלמות זו.

על כן הנך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות את רשימת מפקחי הבניה של הרשות.

בכבוד רב,



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

* * * TRANSMISSION RESULT REPORT (26.AUG.2001 9:50) * * *

TTI HAMMUNE BEYOSH

DATE	TIME	ADDRESS	MODE	TIME	PAGE	RESULT	PERS. NAME	FILE
26.AUG.	9:50		972 3 TES	0'24"	P. 1	OK		115

: BATCH
M : MEMORY
S : STANDARD

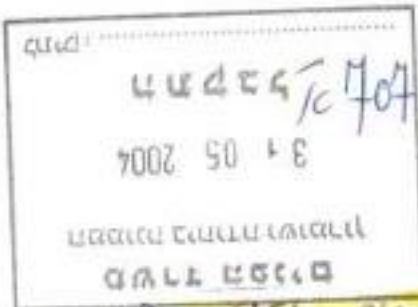
C : CONFIDENTIAL
L : SEND LATER
D : DETAIL

\$: TRANSFER
@ : FORWARDING
F : FINE

P : POLLING
E : ECM
> : REDUCTION

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

כ"ב באייר התשס"ד
13 במאי 2004
שמ. 3032-2004
מספר תיק: 6150



לכבוד
מר יהודה כהן
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: סכום דיון שנערך במשרד האוצר בנושא מו"מ אלקנה

מר ישראל שפיצר – מנהל האגף לכ"א ושכר בקשומ"ק
מר שמואל נחמני – סגן בכיר לאכיפה, הממונה על השכר משרד אוצר
מר יואל ינון – ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר יהודה כהן – ראש המועצה המקומית אלקנה

שאל אמרני - א. כוננות אינו רכיב פנסיוני וזאת מאחר והעובד נמצא בכוננות ולכן יש להפריש עבור הכוננות לפנסיה צוברת.

ב. לא מאושר שעות כוננות מעבר למה ששולם לו בחודש 8/98 מתוקן תפקידו רבש"צ.

ג. הממונה על השכר ומר ישראל שפיצר יופיעו כעדים במידה וידרשו.

בכבוד רב,

יואל ינון

ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: משתתפים
גבי אתי גבאי, משרד האוצר
עו"ד מתתיהו חותה - הממונה על מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הזגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ו' בתשרי התשס"ד
2 באוקטובר 2003
שמ. 6690-2003
תיק מס': 6150



לכבוד
מר מרסל גנס
ראש רשות מקומית
מועצה מקומית אלקנה
ד.נ אפרים
אלקנה 44814

אדון נכבד,

הנדון: מר לב רן שמואל - מנהל מחלקת חינוך מו"מ אלקנה
סימוכין: מכתבנו מיום 21.1.03, 15.6.03, מכתבכם מיום 31.8.03

בהמשך למכתבי שבסימוכין ולאור האישור שניתן בשוגג ע"י מר יעקב אגמון – סמנכ"ל
להסכמי עבודה מרכז השלטון המקומי, נערכה ישיבה ביום ה- 25.9.03 במרכז השלטון
המקומי. בישיבה נכחו: מר אגמון, הגב' אתי גבאי והחת"מ.

לאחר שבחנו את הנושא להלן הנחיותינו אשר מקובלות על מרכז השלטון המקומי ומשרד
האוצר:

1. הפחתת שיעור משרתו של העובד מ- 166% ל- 100%, כפי שהעובד מבצע בפועל.
2. במידה והעובד מבצע שעות נוספות יש לשלם לו שעות נוספות בכפוף לדיווח על ביצוע בפועל וכפי שמדווח בכרטיס הנוכחות.
3. ביטול גמול חינוך כיתה בשעור 10%.

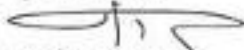
להזכירך, הרשות תדווח לח"מ האם העובד מסרב להפחתה ודורש שימוע מטעם הממונה על
השכר לאחר שתסביר לו את משמעות השימוע במשרד האוצר. במסגרת זו עליכם להזמין
לראיון כדי להסביר לו את משמעות ביצוע ההסכם כולל האפשרות להשבת כל הסכומים
העודפים. יש לתעד את כל הראיון בפרוטוקול.
יצוין, כי בשלב זה, אין לבצע את ההפחתה באופן חד צדדי אלא רק לאחר קבלת הסכמת
העובד בכתב.

בנוסף, הרשות תעביר אלינו רשימה של סכומי ההשבה שקיבל העובד מעבר לחוק. נושא

ההשבה ייבחן בהתחשב בישום הוראות הדו"ח.

יודגש, כי אי ביצוע האמור לעיל, יחייב את העברת הטיפול לממונה על האכיפה במשרד האוצר לצורך הפעלת סמכותו לפי סעיף 29 לחוק יסודות התקציב, כולל: עריכת שימועים לעובדים ודרישה להשבת הסכומים שקיבלו ביתר. כמו כן, יחייב את משרד הפנים להפעיל את סכויותיו לפי סעיף 26 לחוק יסודות התקציב (עיכוב מענקים לרשות) וכן הפעלת סמכותו לפי סעיף 26 לצו המועצות המקומיות (שירות עובדים) כנגד ראש המועצה והאחראים הנוספים לחריגות בשכר ובכוח אדם ברשות.

בכבוד רב,



רונית קלפנר

ראש ענף פיקוח ובקורת ברשו"מק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר יעקב אגמון - סמנכ"ל הסכמי עבודה ושכר מרכז השלטון המקומי
מר בנימין ריקרדו - הממונה ביהודה ושומרון ✓
מר שמואל נחמני - מנהל אגף בכיר, משרד האוצר
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשו"מק
גבי מיכל קורנבלום - ממונה על כ"א ברשו"מק
גבי אתי גבאי - מרכזת בכירה, משרד האוצר
תיק מעקב

6154

8

8

Hand

•

•

מדינת ישראל

משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

כ"ח בניסן התשס"ד
19 באפריל 2004
ש.מ. 2455-2004
מספר תיק: 6150



סכום ישיבה מיום 4.4.04 - מו"מ אלקנה

בנושא : מבנה אירגוני מועצה מקומית אלקנה

משתתפים : מר ישראל שפיצר – מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק
מר יואל ינון – ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר יהודה כהן – ראש המועצה המקומית אלקנה
מר ישראל קרמר - גזבר המועצה המקומית אלקנה

1. שואל אמרני - רבש"צ - מאושר אחזקת רכב עד 1,000 ₪ לחודש ובהתאם להחלטת ראש הרשות.

2. שמואל לב רן - מנהל מח' החינוך -

א. לפנים משורת הדין ובהתחשב בנסיבות המיוחדות מאושר לשלם את שכרו בשעור 100% משרה ולא 166% משרה כפי שמופיע כיום כאשר על התשלום עבור 66% משרה העובד יקבל פיצוי פיטורין בעת פרישתו על כל תקופת העסקתו ברשות.

ב. החל מ- 1.5.04 העובד יועבר לחוזה ושכר בכירים כאשר שכרו לא יופחת מהעסקה בדרג מנהלי מח' חינוך ובשעור 100% משרה בכפוף לאישור מליאת הרשות וחווה בכירים שיובא לאישורו.

ג. השכר הקובע לפנסיה יהיה לפי שתי תקופות כדלהלן :

(1) מתחילת עבודתו ברשות ועד 1.5.04 - דרוג מנהלי מח' חינוך בשעור 100% משרה וללא תוספת חינוך מיוחד בשעור 10%.

(2) מ- 1.5.04 ועד לפרישה כחוק - שכר בכירים.

ד. במידה והעובד מסרב למוצע לעיל יערך לו שימוע במשרד האוצר כולל השבת כספים.

בכבוד רב,

יואל ינון

ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים : משתתפים

מר שמואל נחמני - סגן בכיר (אכיפה) לממונה על השכר, משרד האוצר
גב' אתי גבאי - משרד האוצר
עו"ד מתתיהו חותה - הממונה על מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, י"ז בשבט התשס"ג
20 בינואר 2003
שמ. 400-2003
תיק: 6150



לכבוד
מר גנס מרסל
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: חריגות שכר לכאורה - מו"מ אלקנה
סימוכין: תלושי שכר לחודשים 10/02 ו- 00/12

א. חריגות שכר לכאורה:

בעקבות פנייתו של מר דני רייף - מנהל המחלקה למעקב ולביקורת פנימית ברשומ"ק, נבדקו מס' תלושים של עובדי המועצה לחודשים 10/02 ו- 12/00.

מהבדיקה עולה, כי הרשות המקומית משלמת תוספות שכר שהינן בניגוד להסכם הקיבוצי מיום 3.3.99 (להלן ההסכם הקיבוצי). להזכיר, הסכם זה שנחתם בין מרכז השלטון המקומי וההסתדרות ואושר ע"י הממונה על השכר, עיקרו הסדרת נושא חריגות השכר בשלטון המקומי. לאור האמור, יש לתקן את חריגות השכר המפורטות בהמשך ולהתאים את השכר למצב שהיה באוגוסט 1998. מאחר ומדובר ביו"ש המועד הקובע הינו חודש 12/00. לפיכך יש להתאים את השכר למצב שהיה בחודש דצמבר 2000.

יצוין, כי בשלב זה, אין לבצע את ההפחתה באופן חד צדדי אלא רק לאחר קבלת הסכמת העובד בכתב.

הרשות תדווח לח"מ על עובדים אשר מסרבים להפחתה ואשר דורשים שימוע מטעם הממונה על השכר לאחר שתסביר לעובדים אלה את משמעות השימוע במשרד האוצר.

בנוסף, הרשות תעביר אלינו רשימה של סכומי ההשבה שקיבל כל עובד ועובד מעבר לחוק. נושא ההשבה ייבחן בהתחשב בישום הוראות הדו"ח.

יודגש, כי אי ביצוע האמור לעיל, יחייב את העברת הטיפול לממונה על האכיפה במשרד האוצר לצורך הפעלת סמכותו לפי סעיף 29 לחוק יסודות התקציב, כולל: עריכת שימועים לעובדים ודרישה להשבת הסכומים שקיבלו ביתר.

כמו כן, יחייב את משרד הפנים להפעיל את סמכויותיו לפי סעיף 26 לחוק יסודות התקציב כנגד ראש המועצה והאחראים הנוספים לחריגות בשכר ובכוח אדם ברשות.

- א. **אופן קידום בדרגה** - מבדיקת תלושי השכר של העובדים עולה, כי המועצה נוהגת לקדם עובדים שלא עפ"י חוברת מסלולי הקידום, חוקת העבודה ואוגדן תנאי שירות. לפיכך, עובדים מקבלים דרגות מעבר למתח הדרגות המתאים לתפקידם, וכן עוברים מדרגה לדרגה בפרק זמן נמוך מזה הנדרש. להזכיר, יש לנהוג עפ"י חוברת מסלולי הקידום בשלטון המקומי, חוקת העבודה ובהתאם לאוגדן תנאי שירות.
- ב. **כרטיסי נוכחות** - על כל עובדים המועצה, כולל בכירים, להחתים כרטיס נוכחות.
- ג. **פנסיה צוברת** - עובדים שבמועד הקובע (1.11.01) מבוטחים בפנסיה צוברת וכן עובדים אשר במועד הקובע מועסקים פחות משנה ברשות המקומית (גם אם אינו מבוטח) - יש לבטחם בפנסיה צוברת או בביטוח

מנהלים בלבד.

להזכיר, עובדים שיתקבלו לעבודה ברשות החל מהמועד הקבוע ואילך יבוטחו בפנסיה צוברת בלבד (ראה חוזר מנכ"ל השלטון המקומי מס' 388 מחודש 8/01).

נבקש לבדוק נושא זה אצל כל עובדי המועצה ולפעול בהתאם להנחיה זו.

ד. **אישור נחיצות משרה ופרסום מכרזים** - בצו המועצות המקומיות/אזוריות נקבעו חובת אישור נחיצות משרה ועריכת מכרז לגבי קבלת עובדים **למועצות** למשרות בדרגה 5 ומעלה של הדירוג המינהלי או בדרגה 35 ומעלה של דרוג ההנדסאים והטכנאים או בדרגה כלשהי של הדירוגים המקצועיים האחרים. נוהל קבלת עובדים יבוצע עפ"י צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז - 1977, וצו מועצות מקומיות (שירות עובדים) תשכ"ב - 1962.

כמו כן, נוהל קבלת עובדים יבוצע עפ"י צו המועצות האזוריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז - 1977 וצו מועצות מקומיות (אזוריות) (שירות עובדים) תשכ"ב - 1962.

ה. **חוזים** - כל עובד המועסק בחוזה יש להעביר לאישורנו את חוזה העסקתו. כל עובד זמני יש להחתים על חוזה זמני בו מצוינים: תקופת העסקתו באופן מדויק (תחילת עבודה וסיומה), הגדרת תפקידו ותנאי העסקתו בצירוף הסבר מפורט כיצד נקבע שכרו.

ו. **קצובת נסיעה** - עובד הנוסע בקו שבו אין כרטיס "חופשי חודשי", "חופשי חופשי" או "חופשי חודשי מרחבי" יקבל קצובת נסיעה בשווי מחיר הנסיעה הבודדת, הלוך ושוב, כפול מספר הימים בהם הגיע לעבודה בפועל. מובהר בזאת כי קצובת זו מותנת בדיווח ויש לשלמה רק עבור ימים בהם הגיע העובד בפועל למקום עבודתו הקבוע (ראה חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות פרק ז, סעיף 26.9). כמובן, שיש להתחשב בתקרה הקבועה באוגדן תנאי שירות/חוקת העבודה. על המועצה לבדוק נושא זה מחדש לגבי כל עובדי המועצה המשולם להם קצובת נסיעה.

ז. **רכב** - נבקש להבהיר כי אין לשלם הוצאות משתנות באופן גלובלי אלא עפ"י דיווח מפורט על ביצוע בפועל. על העובד לפרט כל ק"מ מעל ל- 500 ק"מ הראשונים, עד לתקרה בהתאם לרמת הניידות (רכב ב' - עד 500 ק"מ, רכב ג' - עד 666 ק"מ ורכב ד' - עד 833 ק"מ). כך שכל ק"מ עד 500 ק"מ הראשונים ידווחו ללא פירוט, וכל ק"מ שמעבר ידווח ויפורט במדויק.

ח. **ציון 9999** - יש לבטל את הסימון 9999 לצד כל תוספת שאינה גלובלית.

ט. **ימי חופשה** - אין לצבור מעל 55 ימי חופשה וזאת בהתאם לאוגדן. אם יש עובדים אשר יש להם מעבר לצבירה זו יש לנצל עודף זה עד חודש 12/2003 ולמחוק בתום השנה כל יום שמעבר ל-55 ימים. אבקש להעביר אלינו את רשימת העובדים אשר לזכותם יותר מ-55 ימי חופשה.

כמו כן, עובדים אשר ניצלו ימי חופשה **מעבר** למכסה המותרת לעובדי רשויות מקומיות, על העובד להשיב את התמורה באמצעות ימי עבודה או הפחתה בשכרו מכאן ואילך.

י. **כוננות** - יש לשלם עבור שעות כוננות עפ"י דיווח מפורט על ביצוע בפועל ובהתאם לאוגדן תנאי שירות ורק לעובדים בתפקידים מיוחדים שיש צורך בכך שיהיו בכוננות. להזכיר, כוננות איננה מרכיב פנסיוני.

יא. **עבודה בשעות נוספות** - עפ"י סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה (להלן: החוק) גמול שעות נוספות משולם למי שהועבד שעות נוספות. מהמושג הועבד ניתן להעסיק כי הכוונה היא שהגמול משתלם על בסיס עבודה בפועל ולא על בסיס מכסת שעות רעיונית אותן היה אמור לעבוד. כלומר, שעות נוספות משתלמות לאחר שהעובד השלים בפועל את מכסת השעות היומית ומשולמת בשעות ולא בימי עבודה.

התשלום עבור עבודה בשעות נוספות יהיה באישור ראש המועצה או מי שהוא הסמיך לכך, העובד ירשום את השעות הנוספות שעובד וידווח עליהן. עבודת שעות נוספות תאושר לעובד רק אחרי שמילא את מכסת שעות העבודה הרגילה (184 שעות לחודש, 42.5 שעות שבועיות).

יב. **מענק יובל** – עובדים מוניציפליים זכאים למענק יובל לאחר 25 שנות עבודה ברשות, התשלום הוא כל שנה בחודש ספטמבר ובהתאם להנחיות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות פרק ז, סעיף 26.82.

יג. **עובדי החינוך המשלים (עובדי חינוך, נוער וקהילה)** – עובדים העוסקים בחינוך אך לא בהוראה, כלומר אינם מורים בפועל. עובדים אלו ידורגו בחינוך המשלים ולא בדירוג ההוראה. עובדים המועסקים לפי דרוג זה זכאים לשכר משולב (בסיס) כשל עובדי הוראה ולהסכם הוראה 94, הסכם מסגרת 87. כל שאר הרכיבים הינם זהים לאלו שמקבלים יתר העובדים המנהליים ברשות: גמול השתלמות שיקלי (ההסכם מגמול"ש אחוזי, כפי שמקבלים המורים, לשקלי נעשית דרך משרד החינוך), חופשה שנתית, שעות עבודה שבועיות 42.5 וכד'. יש להדגיש, כי עובדים אלו אינם משתייכים עוד לדרוג ההוראה (למרות ששכר הבסיס הינו כשל דרוג ההוראה) לפיכך, ההסכם הקיבוצי מיום ה- 3.3.99 חל עליהם.

לאור האמור, נבקש לחבא להבחין בין עובדים המקבלים את שכרם לפי דירוג הוראה/ דירוג החינוך המשלים לבין עובדי הוראה בפועל (מורים) ולשלם את שכרם בהתאם (ראה חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות – פרק ז סעיף 26.837 ותוספת ראשונה (נספח א') לחוקה, פרק משנה 101).

יד. **שכר עידוד לספיגת עבודה, פועלים בעבודת כפיים (פיזיות)** – במגמה לקדם את שכרם של העובדים בעבודות כפיים פיזיות מתוך הכרה בצורך לעודד עובדים כאלה, להתמיד בעבודתם לה נדרש מאמץ פיזי, כדי להמשיך ולקיים את השירותים, הוסכם על מתן גמול עידוד לעובדים בעבודות כפיים (פיזיות) בשיעור של עד 10% מהמשכר הכולל. ההסדר חל על פועלים מקצועיים ובלתי מקצועיים המדורגים באחת מדרגות הדירוג (האחד) לעובדי מינהל ושירותים עד לדרגת השיא (לרבות הדרגה האישית) של עיסוקם והמועסקים כפועלים בתפקידים כגון: מקצועות המתכת, הבניין, הביוב, כבישים ומדרכות, חשמלאות, גינון ועוד. יודגש, כי הסדר זה אינו חל על עובדים בתפקידי פיקוח, השגחה וניהול. על נהגים ופועל תברואה, על שרתים ועובדי ניקיון בבתי ספר ובמתקנים אחרים, על פועלים המקבלים מכוח הסכם מקומי תוספת מאמץ או כדומה. על עובדים בעיתים בקשר למשמעת נוכחות או תפוקה (ראה חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות פרק ז סעיף 26.97).

טו. **עובדים בשכר בכירים** – עפ"י סעיף 10 לחוזר המשותף של הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר ומנכ"ל משרד הפנים מיום ה- 23.3.93 ישנה חובת דיווח לממונה על השכר ולמשרד הפנים בכל מקרה של העסקת עובד בחוזה מיוחד, עדכון או כל שינוי אחר בתנאי שכר והעסקתו. לגבי עובדים סטטוטוריים ברשות אשר יועסקו בחוזה אישי מיוחד שיחתם לאחר 1.1.03 יש לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים (חוזר מיוחד) לחודש 12/02.

טז. **להלן רשימת העובדים אשר מקבלים תוספת שכר בניגוד להסכם:**

1. **גב' נאווה שמיר – מזכירת המועצה לשעבר.**

תקופת העסקתה: 6/10/96 – 31/1/01.

יודגש, כי שולם לה שכר בכירים 12,556 ₪ (70% משכר בכירים דרגה 2) ללא אישורו וללא אישור משרד האוצר. יתר על כן, תנאי פרישתה לא אושרו על ידנו.

מבדיקת תנאי הפרישה שהועברו אלינו נמצאו החריגות לכאורה בסעיפים הבאים:

א. בסעיפים 5.2 ו- 5.3 נקבע כי ישולמו לה 6 חודשי הסתגלות (סה"כ 68,554 ₪).

ב. בסעיף 5.1 נקבע 2.5 חודשי הודעה מוקדמת בתוספת תשלומי קצובת טלפון, אחזקת רכב, דמי כלכלה והחזר הוצאות רכב (סה"כ 37,063.5).

הני"ל חתומה על חוזה בכירים מיום ה- 15.1.99 לפיכך זכאית רק 3 חודשי הודעה מוקדמת.

ג. יתר על כן, בסעיף 5.5 נקבע כי ישולמו לה פיצויי פיטורין בשעור 150% בגין תקופה קודמת בדירוג ודרגה ותקופת חוזה הבכירים ללא אישורו (סה"כ כל פיצויי הפיטורים 69,765.66 ₪). הני"ל זכאית לקבל את הכסף שנצבר לזכותה בביטוח מנהלים והשלמה על חשבון הרשות ל- 100% פיצויי פיטורין. לפיכך, על הרשות לפעול לגביית הסכומים העודפים (93,843.66 ₪).

במידה ואין ביכולתה של המועצה לגבות את התשלומים החריגים יועבר הנושא לוועדה לחיוב אישי.

2. רכות מתנדבים ומפקח פרויקטים

רשמנו בפנינו, עפ"י מכתבו של מר ישראל קמר – גזבר המועצה - מיום ה- 2.1.03, כי אין המועצה מעסיקה רכות מתנדבים ומפקח פרויקטים.

3. לברן שמואל – מנהל מח' חינוך

יצוין, כי ההסכם הקיבוצי מיום ה- 3.3.99 אינו חל על עובדי הוראה ועל מנהלי מחלקות חינוך.

הני"ל מועסק בשעור משרה של 166% - יש להעסיקו עד 100% משרה ולא מעבר לכך. עפ"י כרטיס הנוכחות של העובד לחודש 9/02 נמצא כי בפועל הני"ל עובד 100% משרה ולא 166%.

בגין שעות נוספות יש לשלם לעובד עפ"י דיווח על ביצוע בפועל ואין להגדיל את שיעור משרתו של עובד מעל 100% משרה.

נבקש להעביר אלינו אופן חישוב מפורט של גמול הניהול בסך 3795 ₪.

גמול חינוך כיתה – (בשעור 10%) – גמול זה ישולם לעובד הוראה כל עוד הוא משמש כמחנך כיתה. לפיכך, במידה ולברן שמואל אינו מחנך כיתה בפועל, יש להפסיק תשלום הגמול הכרוך בביצוע תפקיד זה לאלתר.

4. אביטל הדסה – מזכירת המח' חינוך, תחילת עבודה 1/96

מתח הדרגות המתאים לתפקידה 6-8. לפיכך, יש להורידה מדרגה 9 (דרגתה בחודש 10/02) לדרגה 8+ (דרגתה בחודש 12/00 היתה 8) ולא ניתן לקדמה בדרגה מעבר לאמור.

5. קלפר עפרה – עוזרת מנהל מח' חינוך, תחילת עבודה 11/85

מתח הדרגות המתאים לתפקידה 7-9 לפיכך לא ניתן לקדמה בדרגה מעבר לדרגתה הנוכחית 9+.

6. פרוכט יצחק – מנהל מנגנון אדמיניסטרציה באולפנת השומרון, תחילת עבודה 11/98

הני"ל מועסק ב-150% משרה (בחודש 8/98 הועסק ב-150%). בנוסף, הני"ל מקבל תשלום בגין שעות נוספות בדיווח. עפ"י דוח נוכחות לחודש 9/02 הני"ל מועסק ב-100% משרה. לפיכך אין לשלם לעובד עבור שעות נוספות בדיווח.

מתח הדרגות המתאים לתפקידו 8-10. לפיכך לא ניתן לקדמו בדרגה מעבר לדרגתו הנוכחית 11 (דרגתו בחודש 8/98).

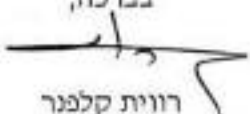
7. ארקש עובדיה – אב בית באולפנת השומרון, תחילת עבודה 8/94

מתח הדרגות המתאים לתפקידו 4-6. לפיכך לא ניתן לקדמו בדרגה מעבר לדרגתו הנוכחית 8+ (דרגתו בחודש 8/98 היתה 8).

8. רוקח יפית – מזכירה באולפנת השומרון, תחילת עבודה 10/94

יש לבטל לאלתר תוספת אחוזית בשעור 15%.

9. שור שושי – מזכירה באולפנת השומרון, תחילת עבודה 11/83.
מתח הדרגות המתאים לתפקיד 6-8. לפיכך לא ניתן לקדמה בדרגה מעבר לדרגתה הנוכחית +10 (דרגתה בחודש 8/98).
10. הרב מליס אריה – מנהל ביה"ס אולפנא, תחילת עבודה 5/00.
נבקש להעביר אלינו אסמכתא חוקית לגמול ניהול פנימיה בשעור 15% ואישור משרד החינוך לגמולי ההשתלמות.
11. גזבר שמואל – מנהל ביה"ס יעודי, תחילת עבודה 9/94.
נבקש להעביר אלינו תלושי שכר לחודשים 11/02, 12/02 ו- 12/00 בצרף כרטיסי נוכחות.
12. מנהלי בי"ס במו"מ אלקנה
אבקש להבהיר האם משולם למנהלי בתי הספר שכר בנוסף למשכורתם הרשמית ממשרד החינוך והאם מועסקים מנהלים נוספים מלבד השנים המצוינים לעיל.
- נבקש, כי מעתה לא תשלם הרשות תוספות שכר מעבר להוראות ההסכמים הקיבוציים הארציים, חוקת העבודה ואוגדן תנאי שירות.
- כמו כן, נבקש לפעול עפ"י צו המועצמות המקומיות, בנושא כוח האדם.
- נא להשיב למכתבנו תוך 30 יום מיום תאריך המכתב בצרף תלושי שכר מתוקנים לחודש 2/03.

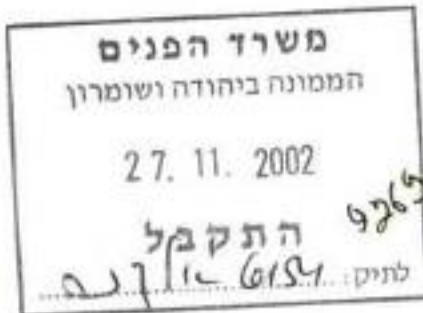
בברכה,

רויט קלפנר
ראש ענף פיקוח ובקורת ברשו"מ

העתקים:
מר ישראל שפיצר – מנהל אגף כ"א ושכר ברשו"מ, משרד הפנים
מר בני ריקרדו – ממונה מחוז יו"ש
מר יואל ינון – ממונה פיקוח ובקורת שכר ברשו"מ, משרד הפנים
גבי מיכל קורנבלום – ממונה כ"א ברשו"מ, משרד הפנים
מר דני רייף – מנהל המחלקה למעקב ולביקורת פנימית ברשו"מ, משרד הפנים
תיק מעקב

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

תאריך: 24/11/2002
שמ. 4400-2001

טופס משלוח פקס



אל: מר גנס מרסל – ראש מו"מ אלקנה

מס' פקס:

מס' הדפים (כולל דף זה): 1

מאת: קלפנר רווית – רע"נ פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

הערות:

אבקשך להעביר אלינו בהקדם את הנתונים הבאים:

1. תנאי פרישתה ופיצויי פיטורים של מזכיר המועצה לשעבר (הגב' נאוה שמור) בצרף תלושי משכורתה לחודש 8/98, ערב הפרישה ולאחר הפרישה.
2. תלושי השכר של העובדים הבאים לחודשים 12/00 ו- 10/02: רכזת מתנדבים, מפקח פרויקטים של הבנייה, מנהלי בתי ספר, מנהל מח' חינוך, עוזרת מנהל מח' חינוך, מזכירת מח' חינוך, עובדי מנגנון בעמותה לקידום החינוך באלקנה (אולפנת שומרון). בצרף, כרטיסי נוכחות של עובדים אלו לחודש 9/02 והסבר: האם יש אישור נחיצות משרה והאם נערך מכרז כמתחייב בחוק?

במידה ולא קיבלת את מספר הדפים המצוין לעיל, או הצילום אינו ברור, אבקשכם להתקשר לטלפון מס' 02-6701459 או ישיר 02-6701468.
פקס: 02-6703704.

בתודה מראש,
רווית קלפנר
ראש אגף פיקוח ובקרת ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר – מנהל אגף כ"א ושכר ברשומ"ק
מר בנימין ריקרדו – ממונה מחוז יו"ש
מר יואל ינון – ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

מדינת ישראל

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות
משרד הפנים

אגף השכר והסכמי עבודה
משרד האוצר

בס"ד, ירושלים, י' באלול התשס"א
29 באוגוסט 2001
שמ. 3216-2001

תיק: 6150



לכבוד
מר מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: אישור חוזה בכירים - מועצה מקומית אלקנה
סימוכין: מכתבך מיום 4/3/2001

הריני לאשר מכתבכם שבסימוכין על כל מצורפיו.

1. חוזה העסקתם של **מר ישראל קמר - גזבר, מר מיכאל שמידט - מהנדס המועצה** נבדקו על ידינו והוחלט לאשר את שכרם כדלהלן:

מר ישראל קמר - 95%	משכר בכירים דרגה 2 - 100% משרה
מר מיכאל שמידט - 95%	משכר בכירים דרגה 2 - 90% משרה

2. אישור חוזה בכירים בהתאם לחוזר המשותף של מנכ"ל משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר מיום 23.3.93. יודגש כי אם יתברר בדיעבד מסיבה כלשהי כי הוכנסו פרטים שאינם תואמים את האמור בחוזר המשותף מיום 23.3.93, **אישור זה בטל**.

3. יחד עם זאת דמי כלכלה וטלפון ישולם לו בהתאם לשיעור משכורתם משכר הבכירים, הוצאות משתנות ניתן לשלם לעובד בשיעור של 100% משרה, עד 1,000 ק"מ בחודש עפ"י דיווח מפורט על ביצוע בפועל ולא באופן גלובלי.

4. מהנדס זכאי לימי חופשה, מחלה, ביגוד, הבראה ורכב בהתאם לשיעור משרתו.

5. קופ"ג - עובדים בחוזה בכירים לא זכאים להפרשה לקופ"ג.

6. כמו-כן, כל עליה או שינוי בשכרם של העובדים הנזכרים לעיל יובא לאישורנו.

7. נא להעביר אלינו תלוש משכורתם לחודש 9/2001 בהתאם לחוזה.

בכבוד רב,


ישראל שפיצ'ר
מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק
משרד הפנים


שמואל נחמני
מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר
משרד האוצר

העתקים :
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר בני ריקרדו - ממונה מחוז יו"ש, משרד הפנים
מר אלכס מריס - ראש ענף שכר ברשומ"ק
תיק מעקב
תיק חוזים

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

י"ט באלול התשס"ד
5 בספטמבר 2004
שמ. 6272-2004
מספר תיק: 6150



לכבוד
מר יהודה כהן
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: **תנאי פרישה** -
סימוכין: פגישתך במשרדנו מיום 30.8.04

תנאי פרישתה נבדקו על ידינו תיקבע כדלהלן:

- א. מאושר פנסיה מוקדמת.
- ב. קניית זכויות בכפוף להשבת כספים במחירי משכורת של היום לגבי התקופה של קניית זכויות העובדת לא תהיה זכאית למענק פרישה.
- ג. 4 חודשי הסתגלות ו- 2 חודשי הודעה מוקדמת.
- ד. ימי חופשה עד 55 ימי חופשה.
- ה. מענק פרישה עפ"י חוק לא כולל תקופת קניית הזכויות.
- ו. מאושר דרגת פרישה 11 ולא 12.
- ז. סיום העסקתה יקבע לאחר סיום תקופת ההודעה המוקדמת.
- ח. מאחר והיא לא היתה מבוטחת בביטוח מנהלים הרי שהיא לא זכאית לסכומים בביטוח מנהלים.

בכבוד רב,
יואל יונג

ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - סגן בכיר (אכיפה) לממונה על השכר, משרד האוצר
גבי רות יוסף - הממונה על מחוז ירושלים
מר אברהם אמונה - מנהל תחום (תנאי שירות וגמלאות) ברשומ"ק

מדינת ישראל
משרד הפנים
מנהל שירות העובדים

ירושלים, ט"ו בתמוז תשס"ג
15 יולי, 2003

תיק: 6156



לכבוד
מר מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: קצבת פרישה [Redacted]
סימוכין: מכתבכם מתאריך 11/06/2003

1. בתוקף סעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 (א) לחוק שירות המדינה (גיומלאות) (נוסח משולב), התש"ל - 1970 (להלן - החוק), הנני מאשר בזה הגדלת הקצבה של לאה רוטשטיין בשיעור 2.50% מטעמים אלה:

בריאות העובד 2.50%

2. הקצבה הכוללת של הנ"ל תהא, איפוא, בשיעור 47.33% מהמשכורת הקובעת לפי 49.21% המשרה. (23.29% ממשרה מלאה)

3. הנ"ל, על פי סעיף 22 לחוק האמור, לא זכאית למענק פרישה.


ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
מנהל שירות העובדים

ירושלים, ט"ו בתמוז תשס"ג
15 יולי 2003

תיק: 6156



לכבוד
מר מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: [REDACTED] - קצבת פרישה
סימוכין: מכתבכם מתאריך 11/06/2003

1. בתוקף סעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 (א) לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב), התש"ל - 1970 (להלן - החוק), הנני מאשר בזה הגדלת הקצבה של שושנה שרון בשיעור 2.50% מטעמים אלה:

בריאות העובד 2.50%

2. הקצבה הכוללת של הנ"ל תהא, איפוא, בשיעור 46.67% מהמשכורת הקובעת לפי 100.00% המשרה.

3. הנ"ל, על פי סעיף 22 לחוק האמור, לא זכאית למענק פרישה.


ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ז בטבת תשס"ג
1 בינואר 2003
תיק : 6156/אלקנה
מס' 12-03

12/1

לכבוד
אריאל סנדר
יו"ר ועדת הביקורת
מועצה מקומית
אלקנה

שלום רב,

הנדון : חברות בועדת בחינה למנהל מחלקת הנדסה באלקנה
סימוכין : מכתבך בפקסימיליה מיום 30.12.02

הרכב ועדות הבחינה ברשויות נקבע בחוק – צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1977. צו זה הוחל גם על הרשויות המקומיות ביו"ש.

על פי הוראת סעיף 61 לצו – לרשות המקומית רק נציג אחד בועדה ובדרך כלל נציג זה הוא ראש המועצה. אני מצרף לך את נוסח הסעיף הנזכר.

אין באפשרותנו לסטות מהוראות החוק.

ודאי שלא יהיה פסול בכך אם תזמן להיות משקיף בישיבות הועדה אך דבר זה נתון לשיקול דעתו של יו"ר הועדה ושל חברי הועדה.

בכבוד רב,


בנימין ריקרדו
הממונה

העתק : עו"ד ברוך חייקין – היועץ המשפטי לאלקנה

ליים ברשות מקומית לתקופה של

"ה" שבתוספת ויכללו בו הפרטים

המשרה;

שה למשרה פנויה;

פנויה יש להגיש לפי טופס "ג"

ת בקשות להשתתף במכרז לתקופה
ת תהיה ארוכה מעשרים ואחד יום.

מית הנוגעת בדבר;

הודעה על המכרז בכל דרך נוספת

ירות.

יד

מכרז פומביים למשרות בדירוג

בחינת + שנות לימוד קצוע שאליו יכת המשרה	תיכונות
-	-
-	-
-	-
-	-
-	6
-	4
-	2

טן (א) לא יחולו על המשרות אשר
רת "מסלולי קידום" או בהסדרים
משרות בודדות.

ו לבדיקת הסגולות, הכישורים,
ממלא את המשרה.

ת המבחן לדרישות המשרה שעליה
מינהל השירות או של ראש מינהל

על ניסיון בעריכת מבחנים, מורכב
השירות.

52. הומנה למבחן

הזמנה למבחן תישלח למועמד על ידי הרשות המקומית הנוגעת בדבר,
לפחות שבעה ימים לפני מועד המבחן.

53. מועד המבחנים

המבחנים ייערכו במועד ובמקום שתקבע הרשות המקומית.

54. מינוי מפקח על מבחנים

הגוף המוסמך לעריכת מבחנים כאמור בסעיף 48 ימנה מפקח על
המבחנים.

55. זיהוי המועמד

מועמד שהתייצב למבחן חייב לחזות את זהותו למפקח בחציגו לפניו
תעודת זהות.

56. גליונות המבחנים

גליונות המבחנים יהיו מסומנים במספרים; המפקח יקבע מספר לכל
נבחן לשם זיהוי גליונות המבחנים.

57. התנהגות בשעת מבחן

(א) נבחן אינו רשאי לשאול שאלה בשעת המבחן, לשוחח עם נבחן או
עם אדם אחר, לעיין בספר, במסמך, או ברשימה, או לעזוב את מקומו
- אלא ברשות המפקח.

(ב) נבחן לא יעתיק שאלה או פרט אחר בגליון המבחן; בתום המבחן
ימסור הנבחן למפקח את גליון המבחן וכן כל רישום או טיוטה אשר
עשה בקשר למבחן; שום חומר בכתב לא יוצא ממקום עריכת המבחן.

(ג) נבחן חייב להישמע להוראות המפקח.

58. הוצאת נבחן מחדר המבחנים

נבחן העובר על סעיף 57, רשאי המפקח להוציאו ממקום עריכת
המבחן.

59. הודעה לרשות המקומית

הוציא המפקח נבחן מחדר המבחנים, יודיע על כך בכתב לראש הרשות
המקומית הנוגעת בדבר, והרשות המקומית רשאית לפסול את הנבחן
או לחייבו לעמוד במבחן נוסף, הכל כפי שיראה בעיניה לאור הנסיבות.

60. ועדת בחינה

(א) כל רשות מקומית תציע לראש מינהל השירות רשימה של שמות
נציגים לוועדת בחינה.

(ב) רשימה זו תכלול את שמות הנציגים של הרשות המקומית, את
שמות הנציגים של ועד העובדים של הרשות המקומית, ואת שמות
הנציגים של הציבור המקומי.

(ג) הרשימה טעונה אישור של ועדת מינהל השירות.

61. הרכב ועדת בחינה להנדסאים

פורסם מכרז פומבי למשרה בדרגה י"ד ומעלה של הדירוג האחיד, או
למשרה בדרגה 2 ומעלה של דירוג ההנדסאים והטכנאים, יהיה הרכב

ועדת הבחינה כדלקמן:

(1) נציג מינהל השירות;

(2) נציג ועדת מינהל השירות;

(3) נציג הרשות המקומית;

(4) נציג הסתדרות העובדים הכללית;

(5) נציג הציבור המקומי.

62. הרכב ועדת בחינה לעובדים סוציאליים

פורסם מכרז פומבי למשרה של עובד סוציאלי או של מנהל לשכת סעד,
תורכב ותמונה ועדת בחינה כמתכונת של ועדת הבחינה במכרז פנימי.

63. הרכב ועדת הבחינה למנהל במפת"ן

פורסם מכרז פומבי למשרה של מנהל או מדריך במפת"ן, יהיה הרכב
ועדת הבחינה כדלקמן:

(1) נציג מינהל שירות העובדים;

(2) נציג ועדת מינהל השירות;

(3) נציג הרשות המקומית;

(4) נציג משרד הסעד;

(5) נציג הסתדרות העובדים הכללית;

(6) נציג הציבור המקומי.

64. הרכב ועדת הבחינה לקצין ביקור

פורסם מכרז פומבי למשרה של קצין ביקור סדיר יהיה הרכב ועדת
הבחינה כדלקמן:

(1) נציג מינהל שירות העובדים;

(2) נציג ועדת מינהל השירות;

(3) נציג הרשות המקומית;

(4) נציג משרד החינוך והתרבות;



30.12.02

לכבוד
מר בני ריקרדו
ממונה יו"ש משרד הפנים
בפקס: 025362137

הגדרון : חברות בוועדת בחינה למנהל מחלקת הנדסה באלקנה

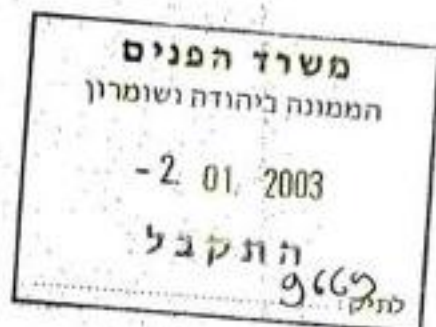
ביום 23.12.02 פורסם מכרז למנהל מחלקת הנדסה במועצה מקומית אלקנה.
לפי החוק תוקם ועדת בחינה לבדיקת כושרם של המועמדים לתפקיד ובחירת מנהל המחלקה.
כיו"ר וועדת הביקורת של מועצת אלקנה אני מבקש להיות חבר מן המניין בוועדת בחינה זו.
נא הודיעני כיצד עלי לפעול בכדי שהנושא יטופל.

במכוון רב,
אריאל סנוד
חבר מועצת אלקנה

050 40 5559

העתקים:

1. ראש מועצת אלקנה מר מרסל גנס .
2. יועה"מ של המועצה עו"ד ברוך חייקין.
3. מ"מ מזכיר מועצה מר ישראל קמר.



02.01.03

לכבוד
מר בני ריקרדו
ממונה יו"ש משרד הפנים
בפקס: 025362137

שלום רב,

הגדרה: חברות בוועדת בחינה למנהל מחלקת הנרסה באלקנה
סימוכין: מכתבך מיום 1.1.03

1. תודה על תשובתך המהירה למכתבי.
2. לפי הוראות 61 לצו-רשות מקומית, אמנם רק יש נציג אחד למועצה אולם לא נאמר שזהו ראש המועצה, כך שאין אנו חורגים מהוראות הצו.
3. האם החלטת מועצה כי חבר המועצה אחרי מטעמה יהיה חבר בוועדה ולא ראש המועצה תהיה מקובלת לפי כל הכללים?
4. לחילופין, אשמח לדעת האם חבר מועצה יכול לשבת על מקום נציג הציבור המקומי? (כפי שמצוין בסעיף 61(s)).
5. אודה עבור תשובתך המהירה.

העתקים:

בכבוד רב
אריאל סגד
חבר מועצת אלקנה

1. ראש מועצת אלקנה מר מרסל גנס.
2. יועה"מ של המועצה עו"ד ברוך חייקין.
3. מ"מ מזכיר מועצה מר ישראל קמר.

אל:	ישראל שפיט, מנהל מנהל
מאת:	דני חורבני, יו"ר
הנדון:	הג אלקים - תכנת סיוע אגודת אלקים חורבני
סימוכין:	

הצילון לעיון

דיווח





המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מזכירות: 03-9362333

*לשיכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחיסוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

כ"א שבט תשס"א
14 פברואר 2001
משרד הפנים-26289

משרד הפנים
המחלקה ביהודה ושומרון
3760
15. 02. 2001
התקבל
מחלקת אלקנה
לתיק:

לכבוד
מר בני ריקרדו
ממונה
ת.ד. 915
גבעת זאב 90917

אדון נכבד,

הנדון: סיום עבודה מזכיר המועצה

בהמשך לשיחתנו הנני מעביר אליך את הסכם הפרישה עם מזכיר המועצה.

בברכה

מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

הסכם סיום עבודה

שנערך ונחתם ביום 25 לינואר 2001

בין: מועצה מקומית אלקנה

באמצעות ראש המועצה, מר מרסל גנס

וגזבר המועצה, מר ישראל קמר

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: גב' [REDACTED]

מרח'

(להלן: "העובדת")

מצד שני;

הואילן:

א. העובדת עובדת במועצה בתפקיד מזכיר המועצה החל מיום 6.10.96;

ב. הוסכם בין הצדדים, לפי בקשת המועצה, על סיום עבודת העובדת בכפוף לקיום התנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. יחסי עובד ומועביד בין הצדדים יסתיימו בתאריך 31.1.2001, בכפוף לאמור בסעיף 9 להלן.
3. בגין חודש ינואר 2001 תשולם לעובדת משכורת לפי שכר של 12,556 ש"ח, בתוספת תשלומי קצובות טלפון, אחזקת רכב, דמי כלכלה והחזר הוצאות רכב והפרשות לביטוח מנהלים ולקרן השתלמות.
4. לא יאוחר מיום 9.2.2001 תשלם המועצה לעובדת את הסכומים המגיעים לה בגין תקופת עבודתה עבור פדיון 22.4 ימי חופשה שנתית, לפי שכר של 12,556 ש"ח, בסך הכל - 12,784.29 ש"ח, ועבור הבראה בסך של 1,480.50 ש"ח.

י.י.)

המועצה המקומית אלקנה
ד"ר אפרים אלון
44814
03/9362333

5. בגין סיום עבודתה תקבל העובדת מן המועצה כדלקמן:
- 5.1 תמורת 2.5 חודשי הודעה מוקדמת, לפי שכר של 12,556 ש"ח, ובתוספת תשלומי קצובות טלפון, אחזקת רכב, דמי כלכלה והחזר הוצאות רכב, בסך הכל 37,063.50 ש"ח.
- 5.2 מענק פרישה של 4 חודשי הסתגלות, לפי שכר של 12,556 ש"ח, ובסה"כ 50,224 ש"ח.
- 5.3 מענק פרישה של 2 חודשי הסתגלות, לפי שכר של 9,165 ש"ח, ובסה"כ 18,330 ש"ח.
- 5.4 פוליסה לביטוח מנהלים על שם העובדת תועבר לבעלותה.
- 5.5 פיצויי פיטורים בשיעור של 150% אשר יחושבו בגין תקופת העבודה מיום 6.10.1996 ועד 15.1.1999 לפי שכר של 9,165 ש"ח ובגין תקופת העבודה מיום 16.1.1999 ועד ליום 31.1.2001 לפי שכר של 12,556 ש"ח.
- סך כל פיצויי הפיטורים להם זכאית העובדת - 69,765.66 ש"ח. מסכום זה ינוכו הכספים העומדים לזכות העובדת בגין פיצויי פיטורים בפוליסה לביטוח מנהלים.
- 5.6 התשלומים המפורטים לעיל ישולמו לעובדת והפוליסה לביטוח מנהלים תועבר לבעלותה עד לתאריך 15.2.2001.
6. מכל הכספים והזכויות המפורטים לעיל ינוכו מיסים כחוק.
7. המועצה תמסור לעובדת, במועד חתימת ההסכם, מכתב פרידה חיובי לגבי שנות עבודתה במועצה, מיום 6.10.1996 ועד 31.1.2001.
8. לצורך קבלת דמי אבטלה מן המוסד לביטוח לאומי, תמסור המועצה לעובדת, במועד חתימת ההסכם, אישור בכתב על פיטוריה מהמועצה.
9. במידה והעובדת לא תקבל את מלוא התשלומים המפורטים לעיל, במועדים המפורטים לעיל, מכל סיבה שהיא, הסכם זה בטל ומבוטל, ויראו את יחסי העבודה בין העובדת למועצה כנמשכים ברציפות מיום 6.10.96 ועד המועד שבו יושלם במלואו ביצוע התשלומים, ולא תשמע טענה כי הסכם זה ו/או המשא-ומתן שקדם לו מהווים הסכמה של העובדת לסיום יחסי העבודה או הודעה מוקדמת על פיטוריה.
- שולמו התשלומים המפורטים לעיל במועד מאוחר ממועד תשלום הקבוע בהסכם זה, יתווספו עליהם הפרשי חצמדה וריבית כחוק עד למועד התשלום בפועל.
10. בכפוף לביצוע התשלומים המפורטים לעיל והעברת פוליסת ביטוח המנהלים לבעלות העובדת במועד כמפורט לעיל, מצהירה העובדת, כי אין לה כל תביעות ו/או טענות בגין תקופת עבודתה ו/או סיומה

(C.)

מועצה המקומית ארנונה
אמצ"מ
4814
ת"ת

והיא מוותרת בזה על כל תביעה ו/או טענה כאמור, ובמיוחד לתשלום הפרשי שכר מכל מין וסוג שהוא ומכל סיבה שהיא.

הסכם זה מהווה, בין היתר, הסדר פשרה וסילוק על פי סעיף 29 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

11. המועצה מצהירה כי אין לה ולא יהיו לה כל טענה ו/או תביעה כלפי העובדת בגין תקופת עבודתה במועצה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:


נאוה שמיר

מועצה המקומית אלקנה
ד/נ. אפרים 44814
טל. 03-9362333
מועצה מקומית אלקנה


מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, כי כסלו, תשס"א
17 דצמבר, 2000

תיק 6156



לכבוד
מר מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

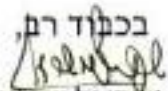
הנדון: [REDACTED] - קיצבת הפרישה
סימוכין: בקשתכם מ- 13.12.00

1. בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב) תש"ל - 1970, הנני מאשר בזה הגדלת קיצבתה של הגב' אשואל בשיעור 15.00% מטעמים אלה:

2.00%	:	בריאות העובדת
2.00%	:	בריאות בן הזוג
11.00%	:	הבטחת מחיה

2. קיצבתה הכוללת של הנ"ל תהא, איפוא, בשיעור 35.00% ממשכורתה הקובעת לפי 71.00% המשרה (24.85% ממשרה מלאה).

3. הנ"ל, עפ"י סעיף 22 לחוק האמור, אינה זכאית למענק פרישה.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, ח' בסיון התש"ס
20/06/00

תיק 6156
ת"ז 4536561



לכבוד
מר מרסל גנס
ראש הרשות המקומית
אלקנה

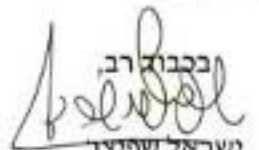
אדון נכבד,

הנדון: [REDACTED] קיצבת הפרישה
סימוכין: בקשתכם מ- 18/05/00

1. בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב) תש"ל - 1970, הנני מאשר בזה הגדלת קיצבתה של גבי חנה בראשי בשיעור 2.00% מטעמים אלה:
- בריאות העובד/ת: 2.00%

2. קיצבתה הכוללת של הנ"ל תהא, איפוא, בשיעור 31.50% ממשכורתה הקובעת לפי חלקי 100.00% המשרה.

3. הנ"ל, עפ"י סעיף 22 לחוק האמור, אינה זכאית למענק פרישה.

בכבוד רב,

ישראל שפיצו
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ט"ז אייר תש"ס
21 מאי 2000

תיק : 6156

משרד הפנים הממונה ביהודה ושומרון 23.05.2000 התקבל לתיק: 6156 א.א.ר.ג.
--

לכבוד
מר מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: מר [REDACTED] - הארכת העסקה לאחר פרישה
סימוכין: מכתבך מ- 9.4.00

אין אנו מאשרים המשך העסקתו של מר [REDACTED] לאחר פרישתו
לגימלאות.

אשרנו העסקתו מעבר לגיל פרישה בהתחשב בבקשתכם לחיוניותו וכן
לאחר שסוכם עם המועצה ועם מר ליסיצין שהעסקתו הינה לשנה נוספת
אחת בלבד.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר
מנהל האגף

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, י"ז חשון, תש"ס
27 אוקטובר, 1999

תיק 6156



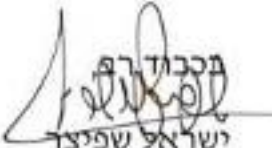
לכבוד
מר מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: גבי [REDACTED]
סימוכין: מכתבכם מ- 11.10.99

בהתאם לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב) תש"ל - 1970,
אין גבי שושנה דונין זכאית לקיצבת פרישה, מאחר שחלקיות משרתה
לא הגיעה לשליש (33%) המשרה.

הגבי דונין תהא זכאית לפיצויי פיטורין בלבד עבור תקופת עבודתה
במועצה.


ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, י' אלול, תשנ"ט
22 אוגוסט, 1999

תיק- 6156 אלנה



לכבוד
מר מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: מר [REDACTED] - קיצבת הפרישה
סימוכין: מכתבכם מ- 27.6.99

1. בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב) תש"ל - 1970, הנני מאשר בזה הגדלת קיצבתו של מר ליסיצין בשיעור 5.00% מטעמי בריאותו ובריאות רעייתו.

2. קיצבתו הכוללת של הנ"ל תהא, איפוא, בשיעור 45.67% ממשכורתו הקובעת לפי 100.00% המשרה.

3. הנ"ל, עפ"י סעיף 22 לחוק האמור, אינו זכאי למענק פרישה.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר
מנהל המינהל

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

למך 656 זולנה

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, בתשרי ה'תשנ"ט
24 בספטמבר 98



תיק- 6156
ת"ז- [redacted]

לכבוד
מר ניסן סלומינסקי
ראש הרשות המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון : מר [redacted] - קצנת הפרישה = תיקון

סימוכין : בקשתכם מתאריך 02/09/98
אישורנו מתאריך 30/08/98

א. בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 לחוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, הנני מאשר בזה הגדלת קצבתו של מר [redacted] בשיעור 9.00% מטעמים אלה:

מסירות לעבודה: 4.00%
כריאות העובד/ת: 3.00%
כריאות בן/בת זוג: 2.00%

ב. קצנתו הכוללת של הנ"ל תהא איפוא בשיעור : 45.50% ממשכורתו הקובעת לפי חלקיות המשרה : 100.00%

ג. הנ"ל, עפ"י סעיף 22 לחוק האמור, אינו זכאי למענק פרישה.

ד. מכתבנו זה מבטל אישורנו שבסימוכין.

ישראל ספיצ
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה כיו"ש

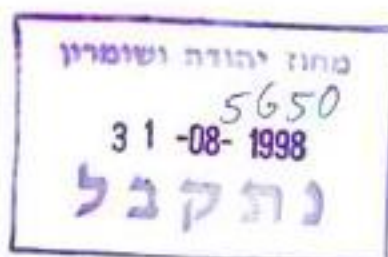
ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2, טל. 02-6701569.
פקסימיליה : 02-6701572

לפני גרסה אחרת

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ח באלול ה'תשנ"ח
30 באוגוסט 98

תיק- 6156
ת"ז- 4159305



לכבוד
מר ניסן סלומינסקי
ראש הרשות המקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון : מר [REDACTED] - קצבת הפרישה
סימוכין : בקשתכם מתאריך 08/07/98

א. בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 לחוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, הנני מאשר בזה הגדלת קצבתו של מר [REDACTED] בשיעור 7.00% מטעמים אלה:

בריאות העובד/ת: 3.00%

מסירות לעבודה: 4.00%

ב. קצבתו הכוללת של הנ"ל תהא איפוא בשיעור : 43.50% ממשכורתו הקובעת לפי חלקיות המשרה : 100.00%

ג. הנ"ל, עפ"י סעיף 22 לחוק האמור, אינו זכאי למענק פרישה.


ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

ת.ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2, טל. 02-6701569
פקסימיליה : 02-6701572

לפני 6180 אלקנה



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

טלפונים: מזכירות 03-9362333 *לשכה 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *נזירות: 03-9362334 *פקס: 03-9363103

ב' אדר תשנ"ט
18 פברואר 1999



לכבוד
ויסנברג יעקב
חב' ל.ה.ב.ה

הנדון: פיתוח ארגוני במועצה המקומית אלקנה

1. מצ"ב:

- א. מכתב מנהלת מפע"ס באזור השרון הדרומי.
- ב. פרופיל הישוב והמועצה המקומית.
2. בהיותכם אחת החברות שהומלצו בפנינו לבצוע התהליך הנ"ל, הנני ממיינה אתכם לפגישת הכרות עמנו ביום **ביום שישי ג' אדר (19.2.99)** בשעה **09:00 בבקר**.

3. נא אשורכם.

בברכה

נאמן
מזכיר המועצה

העתק: מר מרטל גנס - ראש המועצה

גב' עפרה נויברגר - מנהלת המפע"ס

גב' מיכל גולדשטיין - מנהלת אגף למנהל מוניציפלי, משרד הפנים

מר בני ריקרדו - הממונה ביו"ש



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

*טלפונים: מזכירות 03-9362333 *לשכה 03-9362843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחי"מ: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *פקס: 03-9363103

ב' אדר תשנ"ט
18 פברואר 1999



לכבוד
שלף ארי
שלף יועצים בע"מ

הנדון: פיתוח ארגוני במועצה המקומית אלקנה

1. מצ"ב:

- א. מכתב מנהלת מפע"ם באזור השרון הדרומי.
- ב. פרופיל הישוב והמועצה המקומית.
2. בהיותכם אחת החברות שהומלצו בפנינו לבצוע התהליך הנ"ל.
- הנני ממנה אתכם לפגישת הכרות עמנו ביום חמישי ט"ו אדר (4.3.99)
- בשעה 09:00 בבקר.

3. נא אשורכם.

נברכה

נאנה שמיר
מזכיר המועצה

העתק: מר מרסל גנס - ראש המועצה
גב' עפרה נויברגר - מנהלת המפע"ם
גב' מיכל גולדשטיין - מנהלת אגף למנהל מוניציפלי, משרד הפנים
מר בני דיקרדו - הממונה ביו"ש



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

טלפונים: מזכירות 03-9362333 *לשכה 03-9363843 *מחלקת הנוסח: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *נזירות: 03-9362334 *פקס: 03-9363103

ב' אדר תשנ"ט
18 פברואר 1999



לכבוד
מנכ"ל דותן שב"ט
מנהלת חדוה שב"ט
חברת שב"ט

הנדון: פיתוח ארגוני במועצה המקומית אלקנה

1. הצ"ב:

- א. מכתב מנהלת מפע"ס באזור השרון הדרומי.
 - ב. פרופיל הישוב והמועצה המקומית.
 2. בהיותכם אחת החברות שהומלצו בפנינו לבצוע התהליך הנ"ל.
- הנני מזמינה אתכם לפגישת הכרות עמנו ביום **חמישי א' ניסן (18.3.99)**
בשעה 10:30 בבקר.

3. נא אשורכם.

בברכה

נאמן
מזכיר המועצה

העתק: מר מרסל גנס - ראש המועצה
גב' עפרה נויברגר - מנהלת המפע"ס
גב' מיכל גולדשטיין - מנהלת אגף למנהל מוניציפלי, משרד הפנים
מר בני דיקרדו - הממונה בירוש



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

טלפונים: מזכירות 03-9362333 * לשכה 03-9363843 * מחלקת הנדסה: 03-9362088 * המחלקה לחינוך: 03-9362335 * מזכירות: 03-9362334 * פקס: 03-9363103

אלקנה - פרומיל הישוב והמועצה המקומית

נוסד:

בשנת 1977, ע"י 17 משפחות שהתיישבו במשטרת "מסחה", היא בנין המועצה המקומית כיום.

אוכלוסיה:

כ - 700 משפחות המונות כ - 3000 נפש.

צביון:

רוב המשפחות בעלות רקע ציוני-דתי-לאומי, מינוס קטן לא דתי.

פריסה:

כ - 550 משפחות בארבע שכונות המהוות את ישוב הקבע, מדרום לכביש חוצה שומרון.
כ - 150 משפחות, רובן זוגות צעירים, הגרים באשקוביות הישוב הארעי, מצפון לכביש חוצה שומרון.

מוסדות קהילה:

שבעה בתי כנסת שכונתיים, בית ספר יסודי אזורי, חטיבת ביניים לבנים, אולפנה תיכונית לבנות, מכללה אקדמית ארצית להוראה, ישיבה תיכונית - בהקמה.

בעיות מרכזיות בישוב:

- * העדר רחבות קרקע להרחבת הישוב.
- * "הזדקנות" הישוב.
- * העדר מקורות מימון מוניציפאליים מלבד תשלומי ארנונה מהתושבים.
- * דרוג הישוב ע"י משרד הפנים ברמה 9 בסולם הסוציאקונומי, אינו תואם את המציאות מחד, ומאידך מביא להקטנת הקצבות מממשלתיות, הן בשוטף והן בפיתוח.
- * חלק ניכר מהתושבים עובדים מחוץ לישוב.
- * תושבים ברמת השכלה גבוהה, במקצועות חופשיים ובתפקידים בכירים מביאה לרמת ציפיות גבוהה במיוחד מהמועצה המקומית ושלוחותיה.



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

* סלמונים: מזכירות 03-9362333 * לשכה 03-9363843 * מחלקת הנסוח: 03-9362088 * המחלקה לחינוך: 03-9362335 * גזברות: 03-9362334 * פקס: 03-9363103

המועצה המקומית:

- * 36 עובדים ישירים המרוכזים בבנין המועצה ובסביבתו הקרובה.
- * 65 עובדי המועצה במוסדות החינוך ובמעונות גיל הרך המוחזקים ע"י המועצה.
- * רצ"ב "עץ מבנה".
- * למעלה מעשרים שנה, מיום יסוד הישוב, כיהן ח"כ ניסן סלומינסקי כראש ועד מקומי ובהמשך כיו"ר המועצה המקומית בהצלחה רבה, בסגנון נהול אישי ויחודי.
- * חלק גדול מעובדי המועצה בעלי ותק למעלה מ - 10 שנים.
- * אוכלוסית הישוב ככלל ועובדי המועצה הותיקים בפרט, חווים את המעבר מקהילת מיסדים אידיאליסטית לישוב גדול המתנהל בדפוסים פורמליים.
- * נסיונות לפיתוח ארגוני בעבר, לא הצליחו להמריא בהעדר מעורבות ראש המועצה.
- * עם כניסתו לתפקיד של ראש המועצה החדש, הוא קבע בין יעדיו העיקריים בעדיפות עליונה, את הפיתוח הארגוני של המועצה בהדגשה על התיעלות, שפור רמת השירות לתושב, ובעיקר שיקום האוירה והמוטיבציה, גיבוש ציבור העובדים ותחדותם עם מקום העבודה.
- * רוב העובדים חשים בצורך כניסה לתהליך פיתוח ארגוני ונותנים לו את ברכתם.

בס"ד

ראש מועצה

מרסל גנס

מזכיר מועצה

נאוה שמיר

מזכירה

צילה עובד

מזכירה

פנינה פולונסקי

מזכירות	ביטחון	גזברות	הנדסה	חינוך	משק	רווחה
וטרינר - דייר נבי		עוזרת - שלומית רוזן	מפקח בניה - סשה סוסנין	עוזרת - עפרה קלפר	תחזוקה - אליהו ליסיצין	עו"ס - בתיה בלרמן
מקח - דב מיר		מנהלת חשבונות - מאירה מיכאליס	מזכירה - יעל חור	מזכירה - הדסה אביטל	תחזוקה - שלום צברי	עו"ס - אביטל אורים
כ"א - ורדה חבר		חשבת שכר - מירי שמרון		רכזת נוער - נאוה שמירא	תחזוקה - סימון נגר	מזכירה - רונית כרפמן
מוקד - ציפי מתיתיהו		פקידת נכיה - רויטל טרנר		קב"ס - רונית שמועני	אחראי גינות - אודי רחמיילביץ	רכזת קשישים - חיה חורניק
נקיין - פדואה סרסור				רכזת גיל הרוך - רנה כהנון	משק + 6 מקומיים גינות + 6 מקומיים	
צילום - יחזקאל שמוקלר						

ספריה	פסיכולוגיה	מוסדות חינוך
תמי וייס	אודט דמרי	
ספרנית - דליה ורטחיים	מזכירה : בתיה חורוביץ	בוני ספר
ספרנית - חנה ניר	פסיכולוג : איבו רזונסקי	גנים ומעונות
	פסיכולוגית : חוה אזרחי	

מתנ"ס

שרה גולד

מנהלת חשבונות -

רונית דמתי

מזכירה - אתי סבו

אב בית - אודי

אדמוני

אב בית - משה שנבל

רכז ארץ מורשת -

דורר חמאוי

אחראי ספורט -

מיכה פולק

מנהלת בית מדרש

למוסיקה - רנה שגיב

לפני 6150 אקנה



עיריית פתח-תקוה

ז' בשבט התשנ"ט
24 בינואר 1999

מרכז אזורי
לפיתוח המינהל בשלטון המקומי
באזור השרון הדרומי

משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
המחלקה להדרכה



לכבוד
מר מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

שלום רב!

הנדון: פיתוח ארגוני במועצה המקומית אלקנה.

בתשובה לפנייתך מיום ה-20 בינואר 1999, הריני להודיעך כי נשמח לשתף פעולה ולצאת במשותף לתהליך של פיתוח ארגוני.
מטרתו של תהליך זה הוא: לבחון את המבנה הארגוני של המועצה אל מול הצרכים המשתנים של הרשות המקומית.
תכליתה של עבודה זו - לשפר ולייעל את תיפקוד המערכת ואת איכות השירות הניתן לתושבי אלקנה.

עבודה זו תכלול שלושה פרקים מרכזיים:

- א. פרק האיבחון - יבדוק את המצב הקיים במערכת מבחינה ארגונית (כולל תרבות הארגון).
 - ב. קביעת מטרות ויעדים אסטרטגיים למועצה.
 - ג. בניית "תכנית התערבות" שתתורגם לתכנית עבודה.
- תוצריה של תכנית העבודה יהיו: מבנה ארגוני מותאם ותומך במטרות וביעדים שיגובשו, הגדרות תפקידים וזיקות גומלין בין בעלי התפקידים, כולל הגדרת סמכויות ואחריות לכל בעל תפקיד, גיבוש כלי מטה שונים וכתובת ניהול עבודה התומכים בתהליכים אלה.

את התהליך כולו תלווה ועדת היגוי בה ישתתפו בעלי התפקידים המשמעותיים ברשות המקומית, מנהלת המפעם האיזורי ומומלץ לשתף את הממונה ביו"ש.

משרד הפנים ישתתף ב-40% מעלות הפרוייקט בהתאם לכללים שיובחרו בפגישת עבודה בהמשך.

על מנת לקדם את הנושא יש לפנות למספר חברות ייעוץ לצורך קבלת הצעת עבודה. (מצ"ב רשימת יועצים המומלצים על ידינו).
רצוי שהצעות העבודה יכללו את גישת העבודה של הגורם המייעץ, היקפי העבודה ולוח זמנים, גורמים מבצעים (שמות היועצים, תיאור כישוריהם המקצועיים ונסיונם) והצעות מחיר לשלב האיבחון.

מומלץ לזמן את נציגי חברות הייעוץ לשיחת היכרות ובה למסור תאור ונתונים על המועצה שעל בסיסה יוכלו להגיש הצעתם. יש לוודא שהעתק מההצעות ישלחו למפעם, על מנת שאוכל להעיר הערות לפני קבלת החלטתכם על הגורם המבצע.

מנהלת המפעם
עירה
נוימרג
מבנה

העתק: גבי מיכל גולדשטיין - מנהלת אגף למנהל מוניציפלי, משרד הפנים
מר בני ריקרדו - הממונה ביו"ש
גבי נאוה שמיר - מזכיר המועצה



עיריית פתח-תקוה



משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
המחלקה להדרכה

מרכז אזורי
לפיתוח המינהל בשלטון המקומי
באזור השרון הדרומי

להלן פרטים על החברות המומלצות:

שם היועץ	שם החברה	טלפון	פקס
גבי ברג דלית	חברת אשד מהנדסים ויועצים	03-5333311 053-636162	03-5333312
מר ויטנברג יעקב	חברת ל.ה.ב.ה	02-5860396 052-639712	02-5866274
גבי שביט חדוה	חברת שביט	09-7365254	09-7962851
מר שלף ארי	שלף יועצים בע"מ	03-5740441 050-333173	03-5741619



עיריית פתח-תקווה

מפעם

לפיתוח המנהל בשלטון המקומי
באזור השרון הדרומי

משרד הפנים
המחלקה לשליטה וזכויות
המחלקה לזכויות

כי בחשון התשנ"ט
9 בנובמבר 1998

6242
15-11-1998
נתקבל

לכבוד
מר מרסל גוס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

שלום רב!

התבשרתי ע"י הממונה על הישובים ביו"ש מר בנימין ריקרדו, על חילופי גברי בראשות המועצה ועל היבחרך לראש המועצה הבא של אלקנה.

ראשית, ברצוני לשלוח ברכות על בחירתך ע"י תושבי אלקנה ולאחל לך הרבה הצלחה בתפקיד החדש.

מצי"ב חומר רקע על מערכת המפעמים אשר עומדת לרשות ראשי הרשויות, נבחריה ועובדיה בכל הקשור לתיפקוד השוטף של הרשות המקומית.

אשמח מאוד להיפגש עימך ולהרחיב את הדיבור על שיתוף פעולה בהמשך הדרך.

מנהלת המפעס
עפרה טיבור
מבכוד רב, *אליהו*

העתק: מר בנימין ריקרדו - ממונה על היישובים בירוש
גב' מיכל גולדשטיין - מנהלת האגף למינהל מוניציפלי
גב' נאוה שמיר - מזכיר מועצה מקומית אלקנה



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

טוקד: 03-9362333

*לשכה: 03-9363943 *מחלקת הדסה: 03-9362088 *המחלקה להנוף: 03-9352335 *הזכרות: 03-9362334 *מחלקת לשירותים חברתיים: 03-9353132 *פקס: 03-9363103

ו' שבט תשס"ג
09 ינואר 2003
משרד הפנים 32545

משרד הפנים הממונה ביהודה ושומרון 13. 01. 2003 התקבל 9745 0190 א.נ.
--

לכבוד
מר שוקי אמרני
מנהל אגף לביקורת
משרד הפנים
ת.ד. 6158
ירושלים 91061

שלום רב,

הנדון: ביקורת ר"ח במועצה
מכתבכם מ- 13.11.2002

הננו להודיעכם שהמועצה באלקנה דנה בישיבתה ביום שלישי ד' בשבט תשס"ג (7.1.2003) בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2002 ובדו"ח הביקורת המפורט ואישרה אותם.

ליריעתכם.

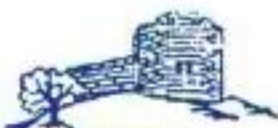
בכבוד רב,

מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

העתק:

- מר בני ריקרדו
- מר ישראל קמר

הממונה על המחוז
מ.מ. מזכיר וגזבר המועצה



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מזכירות: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקת לשיחות חברתיים: 03-9363132 *פיקס: 03-9363103

22.12.02

משרד הפנים

הממונה ביהודה ושומרון

24.12.2002

התקבל
מזכיר מועצה אלקנה

לכבוד

מר דני רייף

מנהל המחלקה למעקב ולביקורת פנימית

משרד הפנים

שלום רב,

הנדון: פניית מיום 15.10.02

במענה למכתבך שבגדון להלן התייחסותנו.

ראשית דבר ברצוני לציין שכל פעולותיי וכן פעולות המועצה נעשות לטובת תושבי אלקנה. הפעילות במועצה מלווה על ידי יועץ משפטי ומבקר פנים ולעניות דעתי אין כל חריגה בתקינות הפעילות.

תמונה בעיני שהנכם מתייחסים לפניה אונימית. סבורני כי פנייה כגון זו אינה ראויה ומוטב היה שלא להתייחס אליה, שכן יש בה פתח להטלת בוז ורפש ללא כל בסיס וממניעים עלומים. ברם, לאור פנייתך אלי, מצאתי להשיבך להלן.

לגופו של עניין:

1. תשלומי פרישה: הסכם פרישת מזכיר המועצה הועבר לממונה ביום 14.2.01. כמו כן עודכנה המועצה בישיבתה מיום 24.6.01, לפיכך, הפרטים העלומים שבמכתב אינם נכונים.

2. הוצאת בלתי מורשות:

א. במסגרת "עסקים למען הקהילה" הוזמנו תושבים לתרום לבניין הספרייה החדשה באלקנה. במפגש בבית הפרטי השותפו מנהל מח' חינוך ומנהלת הספרייה. הערב היה בהנחיית מומחה בנושא (שגם מייצג למועצה) – מצ"ב ההזמנה לאירוע והקבלה על הכיבוד.

ב. שכ"ט ששולם ליועץ המשפטי למועצה עלה בשנת 2001 מסכום השווה ל – 1,000 דולר לסכום השווה ל – 1,500 דולר לחודש. בנוסף העסיקה המועצה תובע וכן יועצים מומחים לנושאים ספציפיים. על תקציב מאושר של 110,000 ₪ הוצאה בשנת 2001 סך של 124,000 ₪ בלבד.

3. משרות למקורבים בלא מכרז:

א. רכזת המתנדבים נבחרה כדין על ידי ארגון המתנדבים "ידידות נפגשות" וכל הסכומים ששולמו לה ב – 1999 שולמו לה על ידי המתנ"ס כנגד חשבונות מתקציב מאושר בהליך תקין וכדין.



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מזכירות: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשיירות חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

ב. כל המפקחים שעובדים עבור המועצה עובדים ללא מכרז (העבודה לא דורשת מכרז) והמועצה נוהגת לבחור בהצעת המחיר הנמוכה ביותר.

4. תנאי שכר חריגים

א. תשלומי השכר של עובדי המועצה משולמים כדין ונבדקים על ידי הן ע"י מבקר הפנים של המועצה והן על ידי משרד הפנים.

ב. הנ"ל נכון גם לגבי מנהל מחלקת החינוך.

ג. עוזרת מנהל מח' חינוך עובדת 17 שנה במועצה ומשלמים לה בהתאם להסכם העסקתה. מכל מקום, אין בכוונתי להרחיב היריעה בעניין זה במסגרת תשובה למכתב אנונימי, מחמת צנעת הפרט.

ד. המשכורות המשולמות בעמותות השונות היום משכורות מקובלות והדיווח היוו לרשם העמותות כחוק. לידיעתכם, כל מאוזני העמותות המבוקשות מאושרות עד סוף 2001.

5. הטבות לא מאושרות

א. למועצה מאושר סעיף "השתלמויות" ממנה משולמים כל הקורסים, השתלמויות ולימודים אחרים.

ב. כנ"ל לגבי השתלמויות מהנדס המועצה.

6. כללי

המועצה החליטה עוד בראשית 1999 לתמוך בשכונת מגן-דן ולפתחה. תמיכה זו מתבצעת כל השנים כדין דרך תקציב המועצה, ומיועדת לממן בעיקרה עבודות ציבוריות בשכונה זו.

במידה ונחוצה לך אינפורמציה נוספת אני עומד לרשותך.

בכבוד רב,

מרסל גוס
ראש המועצה

✓ השתק: הממונה

2001
24.6.01

41



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מזכירות: 03-9362333

הפקת תעודות: 03-9362333 * המחלקה לחשבון: 03-9362335 * גזברות: 03-9362334 * מחלקה לשרותים חברתיים: 03-9363132 * פקס: 03-9363103

פיתוח - למשל ספרית וחשמלת, זה צריך לבוא לידי ביטוי בתקציב, אם לא בא לידי ביטוי זה עורבא ופרח.
מגן דן, ישיבה תיכונית, מה נעשה ומה בא לידי ביטוי - כל הדברים האלו מכבידים על המועצה לקבל החלטה.
גם היותם אומרים שבשטרף יש צמצומים וזה מנתב כספים לפיתוח ומראים נושאים אחד לאחד - היינו מקבלים החלטה.
התקציב הוא גם הערכה תקציבית - זה לא צריך לנבא ב - 80 אחוזי הצלחה ניתן לזוז מעט.
גם משרד הפנים מבטיח או נותן מענקים זה צריך לבוא לידי ביטוי. אנו רוצים להראות נשייה, צריך להראות מה *בונים! בני עקיבא, מקווה וכו'.

הגב' חני יונקאי:

אני מצטרף לדעת חברים במובן של צורה ותוכן. בקדנציות קודמות ניהלנו ישיבות תקציב ונערכו יומיים, כאשר התנהל שעות ארוכות ומנהלי מחלקות הופיעו והרצו בפנינו על כל מה שנעשה במחלקות ובסוף קיבלנו החלטה.
בשנה זו קיבלנו ספר עב כרס ומתחבאים שם כל מיני מספרים.
אנו חייבים ללמוד לקח לקראת שנת התקציב הקרובה, לתת מסר ודיווח כאשר שמיל פה ההנחיה עולה לדיון והוא יכול לענות.
אנו צריכים להודות שלא היה בסדר ששלחנו מנהלי מחלקות הביתה וכן צריך לשמוע יומיים. אף אחד ממנהלי המחלקות לא עומד כאן לחקירה.
אני מבין שרוב הסעיפים בתקציב הם קשיחים, נושא משכורת - אין מה לעשות סביב זה.
גם מנסיוני בעבר בדרכי המצב הוא שחברי המועצה רוצים להוסיף, כאן לקחנו משהו חזק, לא פותחים ידיים כל כך מהר פה במועצה וזה בגדול, אני אומר שהיתה טעות בהצגת התקציב וניתן או לא לאשר תקציב או לאשר ולקוות שיהיה טוב יותר ונתקדם קדימה.

הגב' יואל סנדר:

ישראל. משכורות נושא מזכירות, בשנת 2001 כתוב 525,000 ש"ח, איך נעמוד בזה? האם נמנע בזה?

ישראל קמר:

נעמוד בזה. שילמנו למזכיר סכום נכבד וזה כתוב בסעיף משכורות.

היום מיכאליס:

עלו אפשרויות רבות, יש דברים שאנו רוצה שתשפרו גם לגבי בני עקיבא, כבישים, מגן דן, תיכון - ישיבה וכו' יש לשפר דברים, אני מציע שהתקציב יאושר כמו שהוא. ספריה - אני רוצה התחייבות לסיים תוך 6 חודשים ולגייס 290,000 ש"ח או ממשרד הפנים או שיכון ונבדוק זאת, זו התחייבות שלך.

למגן דן - עוד 50,000 ש"ח

אולפנה - 40,000 ש"ח

מעון - 30,000 ש"ח

ביה"ס - 35,000 ש"ח

גבעה - מתקציב נוסף משרד הפנים 100,000 ש"ח.



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מזכירות: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362336 *גזברות: 03-9362334 *מחלקת לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

נ"א שבת ויום ראשון

14 פברואר 2001

משרד הפנים-26289

לכבוד

מר בני רוקרדו

ממונה

ת.ד. 915

גבעת זאב 90917

אדון נכבד,

הגדון: סיום עבודה מזכיר המועצה

בהמשך לשיחתנו הגני מעביר אליך את הסכם הפרישה עם מזכיר המועצה.

בברכה

מרסל גנס

ראש המועצה המקומית

אלקנה



בס"ד

הספריה הציבורית אלקנה

משהו טוב קורא לנו

פורום עסקים למען הקהילה באלקנה





לכבוד

הננו מתכבדים להזמין אתכם לפגישת היכרות של פורום עסקים למען הקהילה באלקנה.

תכנית המפגש

- דברי פתיחה - מר מרסל גנס, ראש המועצה.
- "מה מוצאים אנשי עסקים בפרוייקטים קהילתיים" - סרט וידאו של ציונות 2000.
- "פורום עסקים למען קהילה - דרכי פעולה" - מר בני גור, יועץ המועצה.
- הספרייה הציבורית באלקנה - תנופת פיתוח" - גברת תמר וייס, מנהלת הספרייה.
- דיון על ידי המשתתפים, בהנחיית מר בני גור.

המפגש יתקיים אי"ה ביום רביעי, כטי' סיון ה'תשס"א, 20 ליוני 2001 בשעה 20:30 בבית משפחת יעל ומרסל גנס רחוב ערוגות הבושם 9.

אנא אשרו השתתפותכם בטלפון 9363843 (לשכת ראש המועצה)

בכבוד רב,

יעל ומרסל גנס



09-7929417



הערכה 7
גינות שומרון
44853

קייטרינג רזניק

09-7929417

עוסק מורשה 011784113

JUNE

~~SECRET~~, 01

תוצרים

מקור

0056 חשבונית מס/קבלה

2178C פ' 174 3814 תשנ"ח

[illegible]

סודי

[illegible]

סוקיכ בולל מעיט

מפרע במסאס

בצ'ק מס' _____ מוק

בצ'ק מוסי' ————— צ'ק

חתימה

1150



אלקנה

תאריך: 11/09/01
חזן הספק: 972004

לכבוד
קיימרינג רנניק

רצ"ב שיק מס' 0010979 המסונן על בנק המזרחי המאוחד בע"מ

פרטים	סכום ש"ח
חשבונית 56	1,150.00
כבוד פורום עסקים	1,150.00
סה"כ	1,150.00
ניכוי מס במקור %	
סה"כ לתשלום	1,150.00

כל הסכומים שצוינו למעלה הם בלבד.

מסמך מס' 0010979

בנק המזרחי MIZRAHI BANK

414 - סניף אוניברסיטת בר-אילן, רמת-גן

המועצה המקומית אלקנה

59-282066-6

ד"ר אמריס 44814

טל' 03-9362333, 0362334, 0362444



אלקנה

שיק עירוני מסמך מס' 0010979

תאריך: 16/09/01

למוטב בלבד

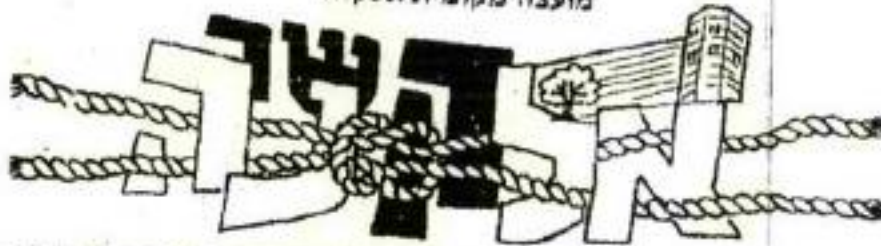
PAY TO

קיימרינג רנניק

אלף ומאה וחמשים ש"ח בלבד

1,150.00

בנק המזרחי המאוחד בע"מ



רף קשר מס' 11 - שבח פרשה משפטים - כ"ו בשבט, 12.2.99

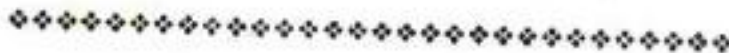
תושבים יקרים!

השבוע יחול ראש חודש אדר, ומשכנס אדר מרבנים בשמחה (מסכת ווענית כ"ט). על פי המסופר במגילת אסתר, לא רק ימי המורים ימי שמחה הם אלא החודש כולו. ובמה גדול כוחם של ישראל בחודש זה יותר מאשר בשאר החודשים? שבתודש זה ישראל משולים לדגים, שהם מזל של החודש. וכשם שהדגים חיותם תלויה במים, כך ישראל - תוקפם, חיותם וכל מקור שמחתם באים מתוך התורה, הנמשלת למים. בחודש זה יותר מאשר בשאר החודשים, מסוגלים ישראל לקבל עליהם עול תורה באהבה, ברצון ובשמחה חלב. (מתוך ספר התודעה).
בברכת "יהי נעם ד' עלינו..." שבת שלום,
אתי אלבום.



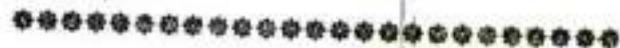
כנס עם אריאל שרון - שר החוץ והתשתיות:

ביום רביעי, י"ז בשבט, 3.2.99, התקיים במעלה אדומים מפגש בין אריאל שרון, שר החוץ והתשתיות, לבין ראשי הרשויות בישי"ע. על סדר היום עמד נושא המצב המדיני ועתידו של אזור יהודה ושומרון. לאחר מכן התקיימה פגישת עבודה של השר עם ראשי מועצות ישי"ע. מרסל גמז פנה אל השר וביקש את סיוע המשרד במימון התשתיות לראש השטח של השכונה הצפונית ושל גבעת "מגן-דן". כמו כן, ביקש את סיועו של השר בהענקת תחנת הדלק באלקנה, לאחר פתיחת כביש חוצה שומרון החדש.



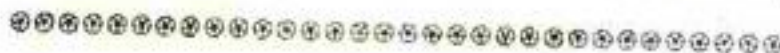
לזכרו של חיים שיף ז"ל:

כבר חלפו שלושים יום מאז הלך מאתנו ידידנו אלתר חיים שיף ז"ל. ביום רביעי, י"ז בשבט, נערכה לזכרו אזכרה רבת משתתפים.
בית הכנסת במרכז המסחרי ייקרא מעתה על שמו: "נתיב חיים".



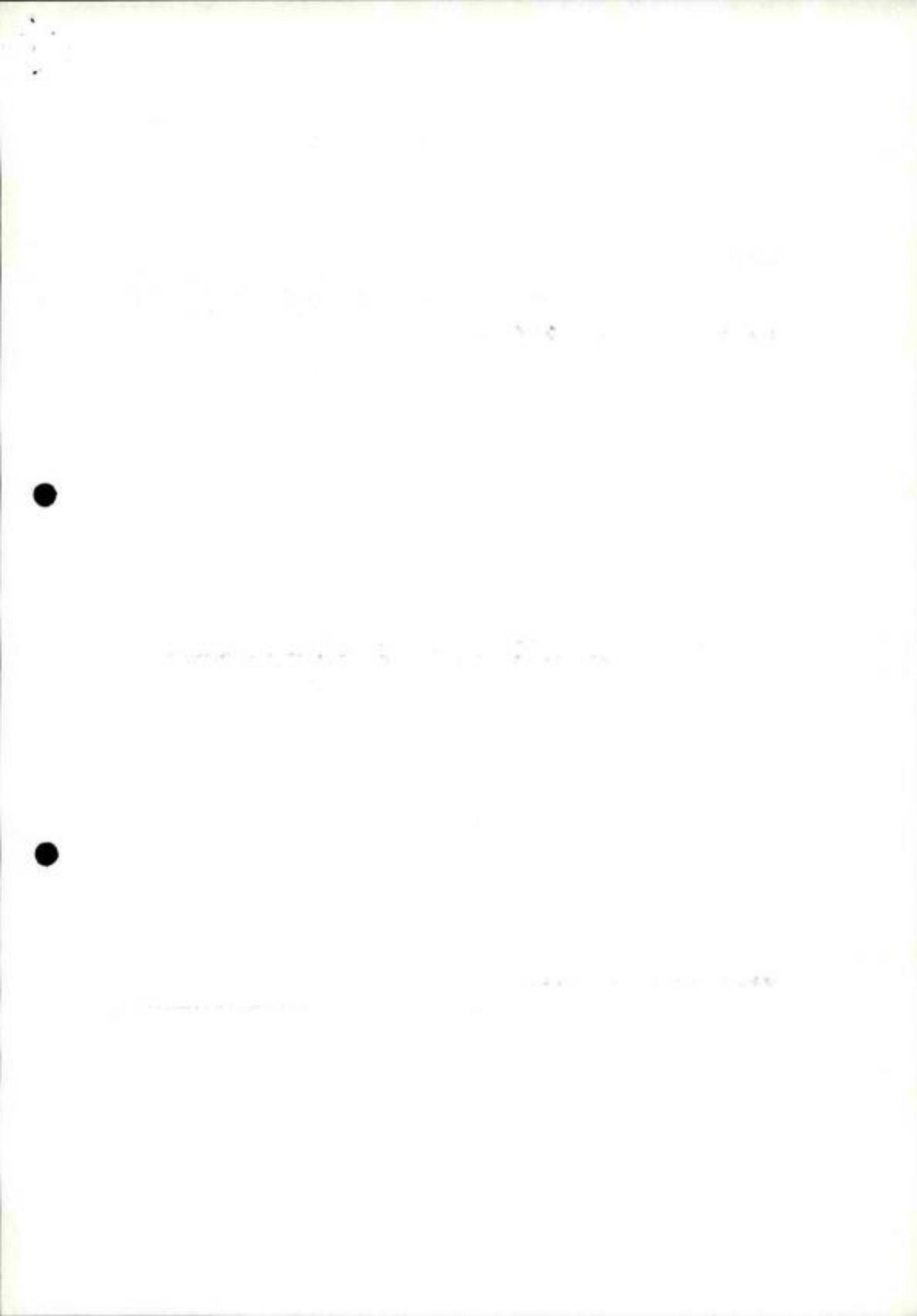
פעילויות ארוח באלקנה:

בנוסף ליוזמת ארגון הארוח של משפחות עולים וחילים בודדים כליל הסדר, מתארגנת ועדה שתיווץ פעילויות ארוח וקרוב לבבות - דתיים וחילוניים. המעוניינים להצטרף לוועדה זו מתבקשים לפנות לתנוך קליין טל: 9362085.



שקיות אנפה:

ניתן לרכוש שקיות אנפה לדולות, המיוצרות לאספה פיתית ולפינוי
אלס (כדואמת אלו המחולקות על ידי האוצרה), פחנות "דקל" במרכז
המסחרי - אפס תחתון ופחנות המכולות "ק.א.ל.י" פישוק הארצי.



לאגודת "ידידות נפגשות"
ארגון התנדבות ועזרה בקהילה - באלקנה

דרוש/ה:

רכזת התנדבות במשרה חלקית - כ- 10 ש"ש

הכישורים הנדרשים:

ניסיון בעבודה ארגונית
קשר טוב עם אנשים ומוסדות
יוזמה ו"ראש גדול"

המעוניינים יפנו ל:

טלפון: 9362472 - חפצי
9362026 - אסתר

פניות תתקבלנה עד ראש חודש אדר 21.2.99

ב"ה

אלקנה 1999-3-3-

לכבוד שרה ברוקנטל.

שרה שלום,

אנו שמחים להודיעך שבחרנו בך כרכזת מתנדבים
החל מ- 03-03-1999 לתקופה של שנה.

בהצלחה בתפקיד,

בשם ארגון "ידידות נפגשות"

תאריך
10/01

ה ס כ ם

בין גב' שרה ברוקנטל (מצד אחד)

ל בין

ארגון ידידות נפגשות (מצד שני)

ביום י"ג בניסן תשנ"ט - 30 במרס 1999

סוכם בין הצדדים שגב' שרה ברוקנטל תהיה רכזת המתנדבים מטעם ארגון ידידות נפגשות.

הסכם זה יהיה בתוקף מיום 1 באפריל 1999 ועד לחודעה חדשה.

תפקידה של גב' ברוקנטל יכלול יצירת תשתית מקצועית מסודרת לפעילות ההתנדבותית הקיימת של נשים בקהילה באלקנה ובסביבתה, הפעלתה והרחבתה. ארגון ידידות נפגשות יסייע לעבודתה של גב' ברוקנטל בשכר חודשי, שישולם לה מטעם הנהלת הארגון תמורת הגשת חשבונית חודשית.

גב' ברוקנטל תקבל שכר חודשי בסך 1000 (אלף) ש"ח, בתוספת מע"מ.

על החתום


שרה ברוקנטל

01

ארגון ידידות נפגשות



משרד הפנים
רשם העמותות

תעודה לרישומה של עמותה

(לפי חוק העמותות, תש"ס - 1980)

זאת לתעודה כי

העמותה

ידידות נפגשות (ע"ת)

שימוענה

אצל ע"ד אשר דל

רח' ז בוטינסקי 155

52575

רמת גן

המטרות העיקריות הן

עזרה ליולדות ולמשפחותיהן. סיוע לילדים בעלי

צרכים מיוחדים ותמיכה במשפחותיהם. עזרה לעולים

חדשים באלקנה ובסביבתה, לקליטתם החברתית,

הכלכלית והתרבותית. סיוע לקשישים הדאגה לצרכיהם

בתחומים שונים. ביצוע פעולות לרווחת הקהילה.

6 - 911 - 034 -

58

נרשמה בעמותה מספר

החש"ס

חשון

א'

שנת 1999

לחורש אוקטובר

ביום 11

הצטרף מתאים
לא חקור
אשר דל, עורך דין



מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

לי בחשון תשס"ג
7 בנובמבר 2002
תיק : 6190/אלקנה
מס' 975-02

אל : דני רייף, מנהל המחלקה למעקב ולביקורת פנימית

שלום רב,

הנדון : מועצה מקומית אלקנה – התקשרות עם חברת ביטוח
סימוכין : שלך פצ – 1013-20 מיום כ"ד בחשון תשס"ג (30.10.02)

אין לי הערות לנאמר במכתבה של תחנת שומרון במ"י, שצרפת למכתבך שבסימוכין.

ב ב ר כ ה ,


בנימין ריקרדו
הממונה

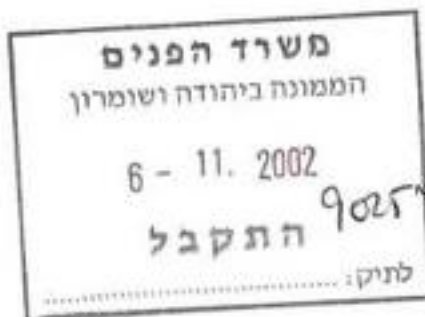
מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

המחלקה למעקב וביקורת פנימית
ירושלים, כ"ד בחשון התשס"ג
30 באוקטובר 2002

סימנו: פצ-02-1013

אל: מר בני ריקרדו, הממונה על מחוז יו"ש

שלום רב,



הנדון: מועצה מקומית אלקנה

מצ"ב פניה שהתקבלה במשרדנו.

מצאתי לנכון להעביר הפניה להתייחסותך.

במרכה,

דני רייף

מנהל המחלקה
למעקב ולביקורת פנימית

דברנו לפני ה"ף אלוטו לביקור חוצה בזכר ל חלוצי
הוא אחיו של דודי אורי וכן דודי ללדי לא טאט ביק.

6.11.02

העתקים: מר שוקי אמרני, מנהל האגף לביקורת והממונה על החשבונות
תיק מעקב

כתובת: משרד הפנים, האגף לביקורת ברשויות המקומיות, ת.ד. 6158 ירושלים, 91061
טלפון: 02-6548233 פקס: 02-6535937

18 יולי, 2002

תחנה אזורית שומרון
מפלג הונאה / משטרת אריאל

לכבוד

מפקד פנים
משרד הפנים**הנדון: בדיקת חשדות לפלילים במכרז ביטוח במועצת אלקנה**

1. הנכם מתבקשים בזאת לבדוק חשדות לפלילים, שנעשו לכאורה במהלך פרסום מכרז ביטוח במועצה המקומית אלקנה.

2. **חובה לציין כי:**

- א. תחושה קשה של "מכרז תפור" ליוותה את כל הליך המכרז מפרסומו ועד סיומו.
- ב. דברים, שהובעו על ידי יו"ר ועדת מכרזים, מר שמעון ברט, ואשר קבלו ביטוי בפרוטוקול רשמי של ישיבת מועצת אלקנה שדנה בסוגיית ביטול המכרז, משקפים למעשה מציאות המחייבת חקירה בנושא.
- ג. דברים קשים יותר שנאמרו על ידי חברים אחרים ואשר לא זכו לביטוי בכתב בפרוטוקול המועצה, אך קיבלו ביטוי בסליל ההקלטה של הישיבה, משקפים בחומרה יתירה את התחושה הרווחת בסוגייה הנ"ל.
- ד. במכרז פומבי קיימים תנאי סף שאי עמידה בהם מביא לפסילת ההצעה. לענייננו מדובר ב: העדר ערבות בנקאית ושינויים מהותיים בתנאי המכרז.
- ה. על פי חוק הרשויות המקומיות, ראשי ראש רשות לאשר הצעה שהייתה לפני ועדת המכרזים והיא לא המליצה עליה. אולם, החלטת ראש הרשות טעונה את אישורה של המועצה. במקרה זה נראה בבירור מצב בו פעל ראש הרשות בניגוד מוחלט להחלטת ועדת המכרזים, שהמליצה לפסול את המכרז, ובניגוד תחומי להחלטת המועצה שאישרה את פסילת המכרז, אך הנחתה את ראש המועצה לנהל משא ומתן עם מגישי ההצעות ועם גורמים נוספים, שיביעו נכונות להציע הצעות.
- ו. בפועל לא די שלא נוהל משא ומתן עם גורמים נוספים בהתאם להחלטת המועצה (ולחלן נראה כי על פי הצהרתו של יו"ר ועדת המכרזים היה מי שביקש שינוהל עמו משא ומתן), אלא אפילו לא נוהל משא ומתן עם שתי חברות הביטוח שניגשו למכרז, קרי: 'סהר-ציון' וחברת 'מגדל'. תחת זאת פשוט חתמו הסכם עם סוכנות 'ביטחון ורעות' על בסיס הצעתה של חברת 'מגדל'. ובכך למעשה אימצו את הצעתה של חברת 'מגדל' תוך הפרה בוטה של כלל יסודי בחוק המכרזים, קרי: שוויון הזדמנויות, שרק למענו יוסד החוק המסדיר את תחום המכרזים הפומביים.

3. **את הסוגייה יש לבדוק בהתייחס לשתי תקופות זמן:**

- א. התנהלותה של סוכנות 'ביטחון ורעות' בהליכים שקדמו לפתיחת המכרז.
- ב. התנהלותו של ראש המועצה מפסילת המכרז ועד ולחתימת חוזה זריז עם חברת 'מגדל'.

4. **החשד הוא כי במהלך פרסום מכרז הביטוח התבצעו לכאורה העבירות הבאות - כולן או חלקן:**

- א. קבלת דבר במרמה על ידי מגיש ההצעה.
- ב. ואו קבלת טובת הנאה על ידי גורמי המועצה שהכריעו בעד חברה זו ולא אחרת / או כל סיבה פסולה אחרת, כגון: סחיטה/לחץ/איום וכיו"ב.
- ג. ואו אפשרות לתאום מוקדם בין ראש המועצה, מר מרסל גנס, לבין מגיש ההצעות, מר מאיר שטיינר, לניצול המצב הביטחוני, תוך שימוש בהיותו של זה האחרון חבר בכיר ומשפיע ביותר בוועדת הביטחון של המועצה (עד כי היה מי שטען והיו לא מעטים שלא הכחישו ואפילו אישרו כי למעשה "וועדת הביטחון זה מאיר שטיינר"), להביא לפיטוריו של הקב"ט בפועל, באמצעות יצירת נסיבות של "חוסר שיתוף פעולה בין הקב"ט לוועדת הביטחון", וזאת על רקע כשלון כל ניסיונותיו הקודמים של ראש המועצה להביא לפיטוריו של הקב"ט בפועל, בשל חשיפתו פרשיות שחיתות (פרויקט מרכיבי ביטחון בישוב ארעי באלקנה), בתן היו מעורבים לכאורה גורמים בכירים במועצה (מהנדס המועצה וראש המועצה), ואשר נחקרים בימים אלה על ידם, כאשר מכרז הביטוח היווה לדעתנו קטליזטור מבחינתו של מר שטיינר, לספק את "התמורה".
- ד. קיימת השערה (שנטענה לא פחות מאשר על ידי יו"ר ועדת המכרזים עצמו) כי בהצעות המכרז, שהוגשו שתיהן על ידי גורם אחד, קרי: סוכנות ביטוח 'ביטחון ורעות', נעשו שינויים בכוונת מכוון על מנת להביא לפסילתו, ומכאן לפסילת המכרז כולו. בכך הייתה למעשה כוונה להביא להליך של משא ומתן ישיר עם מגיש ההצעות, דבר שבמהלכו קל יותר לסגור עניינים על פי סיכום מראש, מאשר בהליך של מכרז פומבי, בו הכללים ויכולת ההשפעה של ראש המועצה, אינה

קיימת, באשר החוק אוסר עליו להיות חבר או מעורב בהליך עבודתה של הועדה. הטעייה במכוון של אחת החברות המגישות ('סהר-ציון') באמצעות מתן תחושה כי היא היחידה המגישה הצעה ואשר הצעתה אכן עונה על דרישות המכרז, בה בשעה שהדברים אינם כך, כפי שנראה להלן.

5. לצורך כך נשתמש במסמכים הבאים:

- a. הצעתה של חברת הביטוח 'מגדל', באמצעות סוכנות הביטוח 'ביטחון ורעות', מיום 15 באפריל 2002 (להלן נספח מס' 1).
- ב. הצעתה של חברת הביטוח 'סהר-ציון', באמצעות סוכנות הביטוח 'ביטחון ורעות', מיום 15 באפריל 2002 (להלן נספח מס' 2).
- ג. חוות דעת של יועץ הביטוח של המועצה, ד"ר מיכאל מירון, מיום 21 באפריל 2002 (להלן נספח מס' 3).
- ד. חוות דעת של היועץ המשפטי של המועצה, עו"ד ברוך חייקין, מיום 23 באפריל 2002 (להלן נספח מס' 4).
- ה. פרוטוקול ישיבת מועצה שלא מן המניין מס' 53, מיום 28 באפריל 2002 (להלן נספח מס' 5).
- ו. מכתב ראש המועצה, מר מרסל גנס, לחברת 'סהר-ציון' על ביטול מכרז הביטוח, מיום 1 במאי 2002 (להלן נספח מס' 6).
- ז. מכתבו של מר אילן גנון מחברת 'סהר-ציון', מיום 12 במאי 2002 (להלן נספח מס' 7).
- ח. תשובתו של ראש המועצה, מר-מרסל גנס, לחברת 'סהר-ציון', מיום 22 במאי 2002 (להלן נספח מס' 8).
- ט. פרוטוקול ישיבת מועצה שלא מן המניין מס' 61, מיום 3 ביולי 2002 (להלן נספח מס' 9).
- י. פרוטוקול ישיבת מועצה מס' 37, מיום 12 במרץ 2001 (להלן נספח מס' 10).

6. עיקרי הטענות:

- a. סוכנות הביטוח 'ביטחון ורעות' רכשה רק עותק אחד של מסמכי מכרז כנדרש, ואולם הגישה שתי הצעות. אקט שמידת חוקיותו אינה ברורה כלל וכלל (ראה נספח מס' 5).
- ב. רשימת המסמכים המופיעים בנספח מס' 1, מצביעים בעליל על העדרה של "ערבות בנקאית", מה שהביא לפסילת הצעתה של חברת הביטוח 'סהר-ציון'. עובדה זו ניתן לאשר גם בנספח מס' 4, חוות דעת של יועמ"ש המועצה, בסעיף 1.1. להזכיר, אין מדובר במצב של מסמך שנשכח בתום לב, אלא במסמך קריטי לתקינות השתתפות ההצעה במכרז, ואשר לא צורף כלל. עובדה היא שהמסמך כלל לא מופיע ברשימת המסמכים המפורטת בתחתית העמוד תחת הסעיף – "לוטה", יתר על כן, אנו רואים בנספח מס' 2 שערבות בנקאית אכן צורפה, והיא גם מופיעה ברשימת המסמכים המצורפים. הבדל זה בעל משמעות מתוקף זה, שהמסמכים מוגשים מטעם אותה סוכנות ביטוח, קרי: 'ביטחון ורעות'.
- ג. ואולם, גם בהצעתה של חברת 'סהר-ציון' "נפל" פגם מהותי ואשר הביא לפסילתה. הפעם מדובר בשינויים מהותיים שנעשו בתנאי המכרז ואשר מקבלים תימוכין בנספח מס' 4 סעיף 1.2.1 ובנוסף, הגשת הצעת התברה על מסמכי סוכנות הביטוח 'ביטחון ורעות', ואשר מקבלת תימוכין בנספח מס' 4 סעיף 1.2.2. ואשר כל אחד מהם וכל שכן שניהם במשותף מביאים לפסילת ההצעות, ומשום שהן גם היחידות, הרי הביאו לפסילת המכרז כולו.
- ד. נספח מס' 6 מראה על הודעה לחברת 'סהר-ציון' על החלטת המועצה לבטל את מכרז הביטוח, מאחר ואף משתתף לא עמד בתנאי המכרז. הודעה המתבקשת מתוקף החוק. ואולם, המעניין הוא לא במה שראש המועצה עשה – אלא דווקא במה שהוא נמנע מלעשות. כלומר: שיגור מכתב הודעה על ביטול מכרז הביטוח גם לחברת 'מגדל'. דהיינו: אותה תברה שלבסוף זכתה במכרז בהליך של "משא ומתן" מזורז, וכפי שנראה בהמשך בניגוד להחלטת המועצה.
- ה. סעיף מס' ד' בנספח מס' 3 מציג את המלצתו של יועץ הביטוח של המועצה לנהל משא ומתן עם שתי חברות הביטוח על מנת "לממש את ההצעה שתתברר כעדיפה לאחר מו"מ מזורז, כצעד המושכל בהיבט הכלכלי". (ע' 2). בנספח מס' 4 יש חוות דעת של יועמ"ש המועצה שניתן להתקשר בחוזה ללא מכרז "לאחר שהמועצה החליטה על כך ברוב חבריה". ואכן, המועצה בישיבתה מיום 28 באפריל 2002 (נספח מס' 5) החליטה לנהל מו"מ עם מגישי ההצעות. ואולם, כאמור לא נוהל מו"מ עם שתי החברות, אלא נחתם חוזה עם חברת 'מגדל'. אותה תברה שלה לא נשלחה מלכתחילה הודעה על ביטול המכרז.
- ו. ועוד, מנספח מס' 7 עולה כי למעשה חברת 'סהר-ציון' הוטעתה לחשוב כי הצעתה היא היחידה שבאמצעותה מגישה סוכנות 'ביטחון ורעות' את הצעתה. ולא רק זאת, אלא גם שהיא עדיפה מבחינתה של סוכנות 'ביטחון ורעות', על פני הצעתה של החברה הקודמת, קרי: חברת 'מגדל'. ואם לא די בהטעיה לכאורה זו, הרי "שבאורח פלא" ההצעה מוגשת באופן שאינו תואם את תנאי הסף של מכרז הביטוח (ראה לעיל סעיף 5 ג'), ואם לא די בכך, הרי שבסופו של דבר החברה מפסידה את המכרז, בעקבות הליך שלא תאם את החלטת המועצה. האם יהיה זה מופרך

לחלוטין לטעון כי צעד זה של סוכנות 'ביטחון ורעות' נועד לשוות למכרז חוות שווא של תחרות בין שתי הצעות, בה בשעה שלמגישת שתי ההצעות (סוכנות 'ביטחון ורעות') היה ברור כי אין זה כך!

בנספח מס' 8 מחדד ראש המועצה את נימוקי הפסילה של הצעת חברת 'סהר-ציון', בקובעו כי בנוסף שההצעה לא הוגשה על טופסי המכרז אלא על מסמכי סוכנות 'ביטחון ורעות' (דבר מוזר ביותר שכן סוכנות זו והעומדים בראשה הנם ותיקים מאוד בנושא מכרזים ואף השתתפו וזכו במהלך שנת 97-98 במכרז הביטוח של המועצה. קשה לשער שלא ידעו על נוהל הגשת מכרזים. מכאן "שהטעויות כביכול" בהגשת הצעתה של חברת 'סהר-ציון' נראות תמוהות ביותר), ומוסיף "לרבות עקב הגדלת סכומי ההשתתפות העצמית", כנימוק נוסף לפסילתה של הצעת חברת 'סהר-ציון'. ואולם, משנפסל המכרז, הרי אין משמעות לשאלה האם ההצעה חוקית ותיקנה או לא. מכאן השאלה הרלוונטית היא מה היא ההצעה הטובה ביותר למזמין, ובמקרה זה למועצה המקומית אלקנה. אם נעיין בנספח מס' 3 סעיף ב' 1, ניווכח בקביעתו של יועץ הביטוח של המועצה שסעיף ההשתתפות העצמית בהצעתה של חברת 'מגדל' (כאמור זו "שזכתה" לבסוף) גבוה יותר מזה של חברת 'סהר-ציון' ובלשונו: "אך בהשתתפויות עצמיות בדרך כלל יותר גבוהות מסהר". אם כן, כיצד ניתן לפסול את הצעתה של חברת 'סהר-ציון' בשל הגדלת סעיף ההשתתפות העצמית, אם גם לאחר הגדלה זו, הצעתה זולה יותר מזו של חברת 'מגדל' "הזוכה"?

אומנם, בנספח מס' 3 קובע יועץ הביטוח של המועצה בהתייחסו להצעת חברת 'סהר-ציון' ש "המינונים של 'מגדל' ידועים וסבירים ואילו של סהר, שטרם נקבעו, עלולים להפגיע בחומרם ולגרוז מו"מ ותקציב נוסף בהמשך". אך יש לזכור, זו השערה בלבד. ובכל זאת, לא המליץ יועץ הביטוח לאמץ את הצעת חברת 'מגדל', אלא לנהל מו"מ, מה שכאמור לא נעשה.

משנדע ליו"ר ועדת המכרזים כי נחתם חוזה עם חברת 'מגדל', בניגוד להחלטת המועצה, הוא שאל את גזר המועצה מדוע לא ניהלו מו"מ. תשובתו של זה האחרון הייתה "לא יכולנו להתמקין כי המועצה הייתה נשארת בלי ביטוח". יתר על כן, נספח מס' 9, ע' 14 מראה כי נימוק זה אכן עולה גם על ידי ראש המועצה ובלשונו "ב - 1 במאי עמדו להסתיים ביטוחי המועצה. לא נותר זמן לנהל מו"מ". להזכיר כי טיעון דומה הועלה על ידי ראש המועצה בסוגיית פרויקט מרכיבי הביטוח ביישוב ארעי (ראה נספח מס' 10, ע' 4), סוגייה שאף היא נדונה אצלכם. דומה כי "טיעון" זה של דוחק זמן הפך לתירוץ קבוע כדי להצדיק בדיעבד מהלכים שכשרותם מוטלת בספק. מכל מקום על תשובה זו ניתן להעיר:

1. במקרים כגון אלה, ניתן להאריך את תוקפו של חוזה הביטוח הקיים לפרק זמן, שיאפשר סיום של המכרז החדש. הדבר מקובל ולא בעייתי במיוחד ולמיטב ידיעתי אין שום מגבלה חוקית בצעד זה בנסיבות האמורות. צעד יחסית פשוט גם על רקע העובדה שסוכן הביטוח בפועל של המועצה הוא לא אחר מאשר חברת 'ביטחון ורעות', המבקשת למעשה להמשיך ולשמש סוכנת הביטוח גם לשנים הבאות. לא נראה כי צריכה הייתה להיות בעיה להאריך את החוזה הקיים בתקופת זמן מסוימת על מנת לאפשר מיצוי נאות של המו"מ. ואולי את הסיבה שהדבר לא נעשה ניתן לראות בטענתו של יו"ר ועדת מכרזים, מר שמעון ברט, כאילו העיכובים מלכתחילה נועדו בין היתר להוביל לאותו מצב בו יטען כי אין זמן, ואז בעצם יאשרו את ההצעה שנקבעה מלכתחילה.

2. גם בהנחה שטיעון זה נכון (ולדעתנו כאמור אין זה כך), מדוע נימוק זה מביא בהכרח לקבלת המלצת חברת הביטוח 'מגדל' ולא המתחרה שלה - 'סהר-ציון'! שהרי, אותה דחיפות, אותן נסיבות או כורח יכלו להוביל גם לכיוון חברת 'סהר-ציון'. מכאן שנימוק זה של חוסר זמן, אין תוצאתו ההכרחית והבלעדית אישור הצעתה של חברת 'מגדל'.

3. על פי נספח מס' 9 קובע יו"ר ועדת המכרזים, מר שמעון ברט, שהיו סוכני ביטוח שחיכו לפניה. במקרה כזה, מן הראוי היה לנהל מו"מ, שכן תכליתו של זה כהגדרתו "לנהל משא ומתן ולכופף ידיים ולהתווכח ולא נעשה דבר". אך לדבריו לא היה משא ומתן אלא רק "מתן" והמסר ברור.

1. פן נוסף בסוגייה זו הוא לדעתנו קשר אפשרי, בו מכרז הביטוח משמש קטליזטור בידי ראש המועצה, כלפי חבר בכיה בועדת ביטחון, מר מאיר שטיינר, שאינו אלא מנהל סוכנות הביטוח 'ביטחון ורעות', המתמודדת כאמור על מכרז הביטוח של המועצה, להביא לפיטוריו של קב"ט המועצה בפועל, על ידי יצירת סביבת עבודה בלתי אפשרית, במסגרתה ניתן יהיה לטעון שבנסיבות הקיימות לא ניתן עוד לעבוד עם קב"ט המועצה, והמסקנה היא להביא לפיטוריו. ולמעשה כך היה:

1. כאשר המצב הביטחוני החמיר בצורה ניכרת אמר ראש המועצה לאחד מחברי המועצה שבכוונתו לנצל את המצב הביטחוני על מנת להביא לפיטוריו של הקב"ט. זאת על רקע כישלונו בעבר להביא לפיטוריו בעקבות ערעור יחסי העבודה בין השניים על רקע פעילותו של הקב"ט בחשיפת שחיתות ומנהל בלתי תקין, שבחלקם נבדקים בימים אלה במשרדכם.

2. בכל מהלכי דיוני ועדת הביטחון, ניכרה התנהגותו ואופן התנהלותו של חבר ועדת הביטחון

ומנחל סוכנות הביטוח 'ביטחון ורעות', מר מאיר שטיינר, להעכיר את האווירה על ידי יצירת מציאות של 'אי שיתוף פעולה' מצד הקב"ט, כאשר באחד המקרים הוא כינה אותו "עבריון ופושע", וכל זאת על רקע עניין שולי ביותר שהתמצא בהצבת חייל בעמדת שמירה במקום סייר הביטחון.

3. אך לא רק זאת. באותו אירוע, הוא התבטא גם באופן קיצוני ובוטה ביותר עת טען "אתה לא חסין מפטורין", כמו גם "אף אחד לא מפחד מתאחים שלך". בלא ספק מדובר "במידע" ובנתונים שהוזנו על ידי ראש המועצה.

4. ואכן באחת הישיבות של ועדת הביטחון עלתה הצעה להביא לפטוריו של הקב"ט. במקרה זה מר שטיינר לא נכח בישיבה, אך מי שמכיר את האיש ואת מידת השפעתו, הרי שבהחלט באפשרותו להוביל מהלך מעין זה גם כאשר לכאורה אין הוא שותף לישיבה, שהרי כבר נאמר "שועדת ביטחון למעשה היא - מאיר שטיינר". רק בעקבות פעילות של יו"ר הועדה ההחלטה סוכלה.

5. אם לא די בכך. הרי שלאורך כל הדרך הוא התנגד לעצומות של חברי ועדת הביטחון נגד ראש המועצה, על רקע התעלמותו של זה תאחרון מהחלטות ועדת הביטחון, בניגוד להחלטת המועצה שהעניקה לפורום זה סמכות לקבל החלטות שאינן קשורות לתקציב. עד לפתיחת מכרז הביטוח וסיומו, התנהגותו של האיש הבוטה הזו הייתה כשל "כבשה תמימה". לאחר קבלת ההחלטה וחתימת החוזה, חזר לסורו ונעשה שותף למהלך של התפטרות קולקטיבית של חברי ועדת הביטחון, על רקע התעלמותו של ראש המועצה מהועדה.

6. לכל אורך הדרך, וחרבה קודם לפתיחת מכרז הביטוח טען קב"ט המועצה, גם בפני ראש המועצה ויותר מכך בפורום של ועדת הביטחון, ובכלל זה בנוכחותו של מר שטיינר, אודות הקשר הישיר בין התנהגותו והתנהלותו למכרז הביטוח הצפוי. תחושה זו ליוותה גם אחדים מחברי ועדת הביטחון. כאשר מר שטיינר "זכה" לבסוף במכרז, הספקנות הטבעית הפכה כבר לחשד לכאורה.

לסיכום: על פניו ניתן להבחין בהליך בלתי תקין, הן בשלב ההכנה למכרז הביטוח (על ידי סוכנות 'ביטחון ורעות') והן בשלב ההכרעה לגבי זהות הגורם הזוכה (על ידי ראש המועצה). את ההיבטים המשפטיים/פליליים, לכאורה, הנכם מתבקשים לבדוק. חובה לציין, כי אין זה מקרה בודד ממנו עולה חשד לכאורה לפלילים, אלא עוד נדבך אחד במסכת מרובה של מהלכים המבוצעים על ידי ראש המועצה באלקנה, מר מרסל גנס, שיש בהם יותר מראיות לכאורה להיבטים פליליים. כל מקרה צריך וראוי להיבדק עד תום. קל וחומר כאשר מדובר ברצף של מקרים.



איחוד סוכנות לביטוח (2000) בע"מ

15/4/02

בס"ד

לכבוד

המועצה המקומית אלקנה

אלקנה 44814

א.מ.נ.

הגדון: ביטוחי המועצה המקומית אלקנה לשנת 2002.

בהמשך לסדרת דיונים בין נציגי "ביטוחון ודעות איחוד סוכנות לביטוח (2000) בע"מ" לבין נציגי "מגדל חברה לביטוח בע"מ" הביעה מגדל את נכונותה לחדש את ביטוחי המועצה המקומית אלקנה החל מ 01/05/2002 לתקופה נוספת של 12 חודשים על פי התנאים והתעריפים המפורטים להלן:

1. מכונה הביטוח, תנאי הפוליסה והכיסויים יהיו בהתאם למפורט בפוליסות

1.1 1500018444/02 מיום 01/03/02

1.2 340002380/02 מיום 01/03/02

1.3 ביטוח צמ"ה למרקסור 99-214 - בהתאם לביטוחי צמ"ה המקובלים.

2. עלות הפוליסות הינה בהתאם לפירוס כדלקמן

2.1 פרמיה לפוליסת העסק היא 33,477.- דולר

2.2 פרמיה לפוליסת עבודות קבלניות 1,770.- דולר

2.3 פרמיה לפוליסת הצמ"ה 1,630.- דולר

סה"כ 36,877.- דולר

3. המחירים המפורטים לעיל מתבססים על 3 תשלומים חודשיים שווים ורצופים אשר הראשון יהיה ביום תחילת הביטוח. שער הדולר לכל תשלום יחושב ע"פ יום התשלום בפועל לכל אחד מהתשלומים.

נשמח לקבל את הוראתכם לביצוע הביטוח

בכבוד רב

ביטוחון ודעות

לוסה: רשיון סוכן ביטוח

אישור רו"ח לניהול ספרים

אישור מס הכנסה לפטור מניכוי מס במקור

כתבי פוליסות ע"פ הפירוס דלעיל

צילום קבלת רכישת המכרז



נסכה מס' 2



מס' 156

איחוד סוכנות לביטוח (2000) בע"מ

בס"ד

לכבוד

המועצה המקומית אלקנה

אלקנה 44814

15/4/02

א.מ.י.

הנדון: מכרז מס' 3/02 לביטוחי המועצה המקומית אלקנה.

הרינו מתכבדים בזאת להגיש את הצעת סהר חברה לביטוח בע"מ לכיצוע ביטוחי המועצה המקומית אלקנה. הכיסויים השונים מבנה הפוליסה ומבנה הביטוח תנאי התשלום הינם כמפורט בגוף ההצעה המצורפת בזה.

לכבוד רב
ביטוח ודמי

לוסה: הצעת סהר חברה לביטוח

ערבות בנקאית

אישור דו"ח לניהול ספרים

רשיון סוכן ביטוח

אישור מס הכנסה לפטור מניכוי מס במקור

צילום קבלת רכישת המכרז

3 'ס' 10

ד"ר מיכאל מירון, יועץ ביטוח, ניהול סיכונים ותביעות
Dr. MICHAEL MERON FCII, Chartered Insurance Practitioner
Independent Insurance, Risk Management & Claims Consultancy
ת.ד. 36183, רח' אלנבי 128 ת"א 61361, TEL-AVIV, P.O.B. 36183
TEL: 972-(0)3-9362578, 972-(0)50-348600, FAX: 972-(0)3-9362669
Email: meron7@netvision.net.il

פנימי

21 באפריל 2002

לכב'
המנעצה המקומית אלקנה;
ועדת מכרזים;
יועמ"ש.

א. נ.
הנדון: ביטוחי רכוש העירייה וחברותיה - סיכום המכרז לשנת 2002
סיטוכין: מכרז פומבי, תאריך פתיחת הצעות, 18/4/2002. (להלן - המכרז)

הריני מתכבד להתייחס לנדון, כמבוקש, כדלהלן:

א. בהמשך להצעות ע"פ המכרז וניתוחן, עולה כי אף אחת לא עמדה בנוסח תנאי המכרז אך שתיהן אימצו בפועל את מרבית התנאים. לפיכך, פורמלית, המכרז בטל וועדת המכרזים רשאית להחליט, בין היתר, על קיום מו"מ עם 2 המבטחים הפוטנציאליים האלה - זאת בשיתוף היועמ"ש (שכן, אין זה ענין ביטוחי מקצועי או עסקי, אלא משפטי).

ב. להלן הערותי והבהרותי לשיקולכם:

1. סהר חברה לביטוח ע"י סיכנות "בטחון ורעות" (להלן - סהר) הגישה על פי המכרז, בפרמיה שתנית לתשלום בסך \$38,224; ואילו מגדל חברה לביטוח ע"י סיכנות "בטחון ורעות" נמצעה מלהגיש ע"פ המכרז, אך, בהיותה המבטח הקיים, מוכנה לחדש לפי פרמיה שתנית לתשלום בסך \$36,877, אך בהשתתפויות עצמיות בד"כ יותר גבוהות מסהר.
2. המיגונים של מגדל ידועים וסבירים ואילו של סהר, שטרם נקבעו, עלולים להפתיע בחומרתם ולגרור מו"מ ותקציב נוסף בהמשך.
3. קיים יתרון מסוים (אך לא מכריע) לרצף כיסוי אצל אותו מבטח.

ג. יש להתייחס לתוצאות המכרז מתוך ראיית שוק הביטוח (להלן - השוק) כדלהלן:

1. רקע, מגמות השוק: נמשכת הקשחת מבטחי-המשנה והשוק בכלל, וההסתייגות לסיכונים מוניציפליים בפרט. הפסדי מבטחי-משנה וצמצום הקיבולת שלהם בגלל נזקי טבע בעולם וכד', ניכרים בייקור, תוך צמצום בו-זמנית בהיקף הביטוחים. הטרור ב 11/9/01 זינע את השוק העולמי, שספג את התביעה הגדולה בהיסטוריה, שהשלכותיה ניכרות, דרך מבטחי-המשנה, על הביטוח בישראל. מחריפה מגמת ההקשחה והייקור, ללא תקרים.
- חוסר ההתלהבות של השוק כלפי עיריות ומעצמות באה לידי ביטוי והוכחה גם בהימנעות השוק מהגשת הצעות למכרז הביטוחים הנדון.

2. הסכנה בעריכת סיבוב נוסף למכרז ביטוחים ל 2002:

בצל התהפוכות ואי הבהירות בענף הביטוח, אין להעריך את הנזק הצפוי עקב ויתור על תוצאת המכרז הנוכחי, קרי, ההצעות, הסכירות מבחינת גובה הפרמיה. זאת ללא וויתור על איתנות המבטח (כלומר בלי להודקק להצעת חברת ביטוח קטנה/עתיקה), שהרי מגדל, המבטח הנוכחי, כמעט נמנעה מלהגיש - וידועה מדיניותה המסתייגת (וגם זו של "כלל חב' לביטוח"), מביטוח עירויות ומעצות - וקיים ספק שמבטח גדול כלשהו יתמודד.

מתחזקת המסקנה, שיש להימנע מהליך מכרז נוסף, נוכח שוק מכונס ומסתייג (במיוחד מפני סיכונים מוניציפליים) בתנאים הקשים שנוצרו, כאמור. תוצאותיו הצפויות של מכרז נוסף, ללא ספק ירעו את תנאי הביטוח לרבות הגדלת ההשתתפויות העצמיות המוצעות. הנזק המידי עלולה להסתכם בעשרות אלפי דולר עקב הייקור הוודאי בדמי הביטוח.

זאת ועוד: קיים סיכון פוטנציאלי, כי המציעים יסוגו ולא תוצע חלופה מתחרה למגדל (המבטח הנוכחי), שחקשיה תנאים בקיצוניות, סלל גם התנאת הביטוחים במיגונים נוספים ויקרים. גרוע מכך, אין לשלול אפשרות קיצונית, כי לא יתמודד אף מבטח ומגדל תסרב לחדש. הכל גם תוך גרימת מכונה ונזק תדמיתי לרשות.

בחזית ההיבטים וראיית הנולד כמוסבר לעיל, מחייבת זהירות והימנעות מנקיטת צעד, כנראה שגוי ומיותר, כסיבוב נוסף במכרז.

ד. סיכום: המסקנה, לאור האמור לעיל והנסיבות הקשות במיוחד בשוק מאז 2001: לממש את ההצעה, שתתברר כעדיפה לאחר מו"מ מזורז, כצעד המיטב בהיבט הכלכלי. לשם כך דרוש מנדט ע"מ לאפשר סיכום עם אחד המבטחים הנ"ל בהקדם.

אני מאחל הצלחה בהשלמת התהליך וניתן כבר לציין בסיפוק את התוצאה הטובה, יחסית.

עם קבלת החלטה רשמית על המבטח הזוכה, עלי ללוות את סיכום המו"מ וכן את קבלת אישור הכיסויים ע"מ הן לשפר ממספר תנאים/ניסוחים והן למנוע יצירת אי בהירות בתקופת ה"תפר".

בברכה,

ד"ר מיכאל מירון, יועץ

העתק: ראש המועצה; גזבר המועצה

100

you are

א"ק"ן, צרור-לצר משרד עורכי דין Dror-Lazar Law office

Advocate

117-7718 P. 133312

לכבוד
מר שמעון ברט
יו"ר ועדת מכרזים
מועצה מקומית אלקנה

2.2

הנדון : מכרז ביטוח 2/02

נתבקשתי לחוות דעתי באשר לתוצאות המכרז שבגזון ולהלן חוות דעתי:

1. במכרז דנן השתתפו שתי הצעות בלבד, כדלהלן:

1.1. ההצעה האחת, של חבי' מגדל, הוגשה ללא ערבות וללא טפסי המכרז, כפי שנמסרו וזה לידי המשתתפים בכוח במכרז. לסיכוד הצעת זו פסולה.

1.2. ההצעה השניה, של חב' סחר ציון פסולה אף היא:

1.2.1. ההצעה הוגשה תוך שינויים מהותיים ממפרט המכרז. בסעיף 1 למכתבת מיום 14.4.02, מודיעה חברת סהר כי הצעתה מבוססת על תנאי מפרט "סהר מפעלים 202" ולחילופין "ביט 2002" ובמידה והצעתה תתקבל תשקל התאמה של סעיפים מסוימים ממפרט היועץ. היינו חברת סהר לא הגישה הצעה בהתאם למפרט היועץ וכנדרש על פי טפסי המכרז. בסעיף 2א לתנאי המכרז (נספח א') נקבע כי את ההצעה יש להגיש "על בסיס הנתונים הכלולים בזה". לאור זאת, אין ההצעה עומדת בתנאי המכרז.

122 המסמכים שצורפו להצעה היום של חברת בטחון ורעות, שעה שצריך היה לנהל להצעה גם את מסמכיה של חבי סהר.

2. לאור האמור שתי ההצעות שהוגשו למכרז פסולות.

3 לפי כללי המועצות המקומיות (מכרזים) (יהודה והשומרון), התשנ"ב-1992, סעי' 22(א), רשאית המועצה המקומית להתקשר בהוצה ללא מכרז, לאחר שהמועצה החליטה על כך ברוב חבריה, ולאחר שנוכחה שבנסיבות העניין עריכת מכרז לא תביא תועלת.

4. סבורני כי בנסיבות העויין אין מניעה לפעול לפי סעי' 22 (ח) המצוטט לעיל.

27-1552

בדוך חייקין, ע"ה

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 105–112

ד"ר מיכאל מירון, יועץ ביטוח, ניהול סיכונים ותביעות
Dr. MICHAEL MERON FCII, Chartered Insurance Practitioner
Independent Insurance, Risk Management & Claims Consultancy
 ת.ד. 36183, רח' אלנבי 128 ת"א 61361, TEL-AVIV, P.O.B. 36183
 TEL: 972-(0)3-9362578, 972-(0)50-348600, FAX: 972-(0)3-9362669
 Email: meron7@netvision.net.il

השוואת הצעות המבטחים

(כל הסכומים בדולר ארה"ב)

מגדל		סהר		המבטח המציע
תעריף / % פרמיה נטו השתתפות עצמית		תעריף / % פרמיה נטו השתתפות עצמית		סוגי הביטוח
2,500	.32	1,500	.19	ביטוח רכוש: מבנים ותכולה ציוד חוצות ותשתית מוניציפליות נזקי טבע רעידת אדמה הרחבות ותנאים מיוחדים פריצה ושוד 100,000
נ.ס: 5% מנזק מי. 50,000 מקס. רעש: 10% מסכום ב. לאחר, מי. 7,500 מקס. 1,250,000		נ.ס: 5% מנזק מי. 5000 (100,000 לתשתיות) מקס. 50,000 רעש: 10% מסכום ב. לאחר, מי. 7,500 מקס. 1,000,000	למעט הצגה וזדון. 1,750	
2,500		1,500	4,000	צד ג': 2\$ למקרה/תקופה
2,500	1,320	5,000 ; 10,000 למנהנדס	1500	אחריות מקצועית: 250,000 למקרה/תקופה
2,500	.15	1,500	.15	חבות מעבידים: 5\$ למקרה/תקופה
	רק 2.5\$/5\$			
1,000	1.72	1,000 2,500 לפריצה	500	רכוש בהעברה: 15,000
1,000	1.72	750	500	כספים: בכספת ובהעברה 15,000
2,500	396.	1,000	.8	שבר מכני: ציוד כממורט
		1% מינ. 1,000 וכי'	.18	צ.מ.ה:
לא פורט				
10,000 וכי'	1,003	1,000 וכי'	750	עבודות קבלניות:
מזומן=3 תש' ח'	36,877	מזומן=5 תש' ח'	38,224	סה"כ לתשלום ברוטו:
שלילי			חיובי	תנאי סף: עמידה בנהלים
חרג, סביר פרט בעיקר א. מקצ'			חרג, זניח פרט ל #	סייגים, תנאים; סטייה מהמפרט - משמעויות
			בסיסי נמוך	תעריף

נספח 5



נס"ד

המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מוקד: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקת לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

י"ח אייר תשס"ב
30 אפריל 2002

פרוטוקול ישיבת מועצה שלא מן המניין מס' 53 – 28.4.02

נוכחים:

מרסל גנס, שמעון ברט, רחמים אשואל, יהודה כהן, אסתר וגנר, עו"ד אלחנן וויניצקי, חיים מיכאליס, צדוק גהוראי

משתתפים:

עו"ד ברוך חייקין, ישראל קמר, מיכאל שמידט

סדר יום:

אישור צו ארנונה לשנת 2002.

הצעת החלטה:

העלאת תעריף הארנונה ב - 12.5% ואישור הצו.

מרסל גנס:

מדובר על העלאת תעריף ארנונה ב- 10 אחוזים נוספים מעבר ל- 2.5 אחוזים. מספר שנים לא העלנו את הארנונה פה באלקנה, כל פעם שזה עלה אמרתם לי לחפש כסף במקום אחר, לכן לא העלנו מספר שנים. אבל עכשיו השנה היא לא שנה רגילה. אנו רואים מה קורה בממשלה, יש קיצוצים בכל מיני תחומים, אם אנו בשנה שעברה זכינו בסה"כ במענק של 6 מיליון ש"ח, היום אין סיכוי שאנו גם השנה נקבל סכום דומה. בנוסף, גם במשרדים אחרים יש קיצוצים: ברווחה, בחינוך, משרד הדתות, ובכל מיני סעיפים אחרים. לכן אני אומר כי אין מנוס הגענו לרגע האמת, צריך לחסוך ולהוריד, אך ניתן להרעיב את הסוס ולתת לו פחות אוכל ובסוף הוא ימות. לפעמים צריך להוסיף כדי שיחיה. כפי שאמרתי זה לא מעודד ויש לנו פחות כסף והוצאות חדשות אנו רוצים לממן לבטחון, לכן כן צריך להכנס לכיס התושב, אני יודע כי התושבים לא יסתכלו עלינו בצורה טובה, אך יש נקיטת צעדים שאין ברירה. כדי לתת שרות לתושבים צריך לשלם. בלבד יש גם צורך בתוספת תמיכה שאנו מצפים לקבל היא פחות, אנו צריכים לגבות יותר. שנים לא העלנו תעריף, השנה אין לנו ברירה והסוס בסכנה של מוות. לא ניתן לקצץ הכנסות. זה דחוף כי ניתן לתקן עד 30 באפריל, אחרת צריך לחכות שנה. אנו מחליטים להוסיף 10 אחוז, אבל צריך אישור נוסף ממשרד הפנים ומשרד האוצר. אבל ללא כסף במועצה אנו נצטרך לשחרר אנשים והעבודה תפגע. אנו צמצמנו עד כמה שאפשר, ואם אין כסף צריך לצמצם שוב. אני אומר שכל אחד ואחד יתייחס להצעה זו ויקח אחריות לגבי ההצבעה שלו. לא יכולים לבוא אלי ולהגיד לא ידעתי ולא התכוונתי ולא הייתי מודע



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מקד: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

מרסל גנס:

יום חמישי תתקיים ישיבה בשעה 20.00 ההזמנות יצאו בהתאם.

אלחנן ויניצקי:

אני מבקש לזמן את המח"ט ליום ה'. עברו חודשיים מאז שהיה פה ויש שינוי במצב הבטחוני לאור מה שהיה באדורה.

3. ביטול מכרז ביטוח

מרסל גנס:

המועצה פרסמה מכרז ביטוח ביום חמישי לפני שבוע נסגר המכרז ואני מציע כי יו"ר ידווח על כך, ולאחר מכן נדון על הצעה לבטל אותו.

שמעון ברט:

למכרז שהיה מצאנו ופתחנו 2 מעטפות, התברר כי שניתם היו של אותו סוכן, של מאיר שטיינר משתי חברות שונות, כאשר נקנה מהמועצה רק מכרז 1, מעטפה ראשונה שהוגשה היתה ללא ערבות בנקאית. למרות שזה נדרש והוגש ללא טפסי מכרז אלא על טפסים של חברת ביטוח, על פניו זה פסילה. המכרז השני - אמור לזכות. היה מצורף ערבות בנקאית, וזה הוגש על טפסי מכרז, אך צורפו הסתייגויות מהותיות, לדוגמא ההצעה אמרה 2,500 דולר לארוע במקום 15,000 דולר. על פניו נראה כי זה לא תקין.

כאשר אתה מגיש 2 הצעות ויודע כי לאחת יש ערבות, זה ברור על פניו והדברים היו יותר משקופים. ההתייחסות שלי יומיים לפני המכרז היתה שקבלתי פניה של תושב הישוב שאמר שהוא יודע שיש מכרז בטוח והוא תפור, אמרתי לא כי זה לא תפור, אני יו"ר וועדת מכרזים, הוא אמר לי שאני יופתע.

יום לאחר מכן קבלתי עוד טלפון מסוכן ביטוח וזה מה שאנשים אומרים ואמרו, אז אנו העברנו את זה לבדיקת יועץ בטוח שהוא תושב הישוב, וקבלנו התייחסות. הוא אמר בצד המקצועי כי זה לא תקין, הוא אמר כי מצב שוק הביטוח קשה במיוחד בסקטור של ביטוח רשויות, לכן הוא ממליץ לבדוק זאת בפן המשפטי כאשר ממליץ לצאת למשא ומתן כי מכרז נוסף יתן לחברות אחרות להקפיץ את הבטחון שלהם. בדקתי עם ברוך והוא אמר לפסול את זה. ברוך מצא סעיף כי ברוב חברי מועצה ניתן לפסול את המכרז ולאשר משא ומתן עם מי שרוצים - פתוח.

אני מדבר בשם וועדת מכרזים ואמרנו כי ישראל והיועץ יעשו את זה וברוך יהא זמין לעזור להם.

חיים מיכאליס:

אני דיברתי עם מיכאל מירון. מה שאני אומר לפי מיטב ידיעתי, לעיריית ב"ב שילמו מאות אלפי שקלים יותר על מכרז זה. מה שמיכאל אמר שיש העדפה לא להכנס לרשויות מקומיות. אני אומר כי היה טעות לעשות את המכרז הזה. אם יש משהו שהוא טעות ואפילו והיה בלי כוונה צריך ללמוד מזה. אני מכיר את הבעיה שלדחות בשנה זה לא סימפטי, ניתן לעשות כזה דבר ואני אומר למועצה גם לגבי שטיינר, כי זה לא טוב אבל זה הרע במיעוטו. אולי העסק והרבה לא רוצים ללכת על זה, יש סוכני בטוח רבים בישוב, אולי בסוף נקבל בוס רציני.



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מוקד: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

מרסל גנס:

אני מבקש לקבל החלטה לבטל את המכרז ולנהל משא ומתן.

צדוק זהוראי:

בנושא של משא ומתן אני מציע לצרף את ראש המועצה שיש לו נסיון בזה. אני חושב כי זה חשוב. זה יתרום לאיכות עבודת הצוות.

מי בעד? כולם

אושר פה אחד

4. דיווחים ושונות

מרסל גנס:

תכנית אב:

אנו רוצים לשבת ב- 24.5 ביום ו', לפי החלטה של ועדת פיתוח לעשות ישיבה בשעה 09.00 בבוקר ולאשר את תוכנית האב בנוכחות האדריכליות.

שער השומרון:

התקדמנו היום שלב שאישרנו חברי דירקטוריון. בפגישה שהיתה עם עוזר שר הבטחון עברנו אישור הפקדה קבלנו תמיכה של משרד הבטחון.

שכונה צפונית:

היום היה סיום מכרז של שכונה צפונית, הוגשו 21 הצעות, אני חושב כי הם כמעט כלם רציניים.

מכרז גינון:

הוצאנו מכרז גינון, ביום ה' נפתח המכרז היו 6 משתתפים, עוד לא קבלתי פרוטוקול, אבל אם יהיו מקורות תקציביים זה יפה.

פיל לבן:

חיכינו ששמאי יתן שיערוך. בטיטא של הערכת פיל לבן של קרקע כתב כ - 637 אלף ש"ח, אני לא יודע מה משמעות איזה אחוז צריך לשלם יום, הם לא יודעים, בימים הקרובים נקבל הבהרות. השמאי הוא שמאי ממשלתי.

מרסל גנס:

אני סוגר את ישיבת המועצה. תודה.

רשמת הפרוטוקול: רונית ברפמן

ספח מס' 6



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מוקד: 03-9362333

*לשיטה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקת לשיטות חברתיים: 03-9363132 *פדיון: 03-9363132

י"ט אייר תשס"ב
01 מאי 2002

לכבוד

"סהר" חברה לביטוח בע"מ

שלום רב,

הננו להודיעכם שמועצת אלקנה בישיבתה ביום 28.4.02 החליטה לבטל

את מכרו הביטוח מאחר ואף משתתף לא עמד בתנאי המכרז.

אנחנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז.

מצ"ב מוחזרת לכם הערבות בנקאית.

בכבוד רב

מרסל גנס
ראש המועצה

7 ס' 7
מחוז מרכז - המשמר
12 מאי, 2002
מספרנו: א - 3266



מבלי לפגוע בזכויות

לכבוד
מר מרסל גנס - ראש המועצה
אלקנה

הנדון: מכרז בטוחי המועצה 3/02
לתקופה 1.5.02 - 30.4.03

אני מבקש לפנות אליכם בדברים הבאים עם קבלתו של מכתבך מיום 1.5.2002 (העתק מצ"ב).

ע"פ בקשת סוכנות בטחון ורעות באמצעות מר שוקי אטינגר, הוגשה הצעתנו ביום 14.4.02 ובהתאם לתנאי המכרז צורפה אליה אף ערבות בנקאית מתאימה.

הצעתינו הוגשה לפי מיטב שפיטתנו את תוצאות המועצה וככזו היינו משוכנעים שהיא הצעה נאותה.

הופתענו מאוד לקבל את מכתבך המודיע כי "מאחר ואף משתתף לא עמד בתנאי המכרז" הרי שהוא מבוטל.

הצעתינו באמצעות הסוכנות היתה רק לאחר שהיה ברור לנו שאנו החברה היחידה באמצעותה הוא מגיש הצעה (אחרת לא הינו מגישים הצעה כלשהי) ושהיא עדיפה מבחינתו על הגשת הצעה באמצעות החברה הקודמת.

לאור העובדה שעניין "אי העמידה בתנאי המכרז" לא ברור לנו, נודה למען הסדר הטוב על קבלת הסברים מפורטים יותר לענין החלטתכם.

בכבוד רב,

אילן גנון

סהר-ציון חברה לביטוח בע"מ

העתק: סוכנות בטחון ורעות - מר שוקי אטינגר
עו"ד אילנה סגיס - יועצת משפטית סהר-ציון

החלף
800 800 800



נס"ד

המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מוקד: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *נוברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

י"א סיון תשס"ב
22 מאי 2002

לכבוד
סהר-ציון
חברה לביטוח בע"מ
רח' אבא הלל 3
ת.ד. 1954
רמת-גן 52118

הנדון: מכרז בטוחי המועצה 3/02
מכתבכם מיום 12.5.02 מספר א-3266

השתתפותכם במכרז בוטלה מאחר והצעתכם לא הוגשה בהתאם למפרט
וכנדרש על פי טפסי המכרז לרבות עקב הגדלת סכומי ההשתתפות העצמית.

בברכה

מרסל גנס
ראש המועצה

העתק: עו"ד אילנה סגיס - יועצת משפטית סהר-ציון
סוכנות בטחון ורעות - מר שוקי אטינגר

סמל מס' 9



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מוקד: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

כ"ז תמוז תשס"ב
07 יולי 2002

פרוטוקול ישיבת מועצה מס' 61 - 3.7.02

נוכחים: מרסל גנס, שמעון ברט, אסתר וגנר, אריאל סנדר, עו"ד אלחנן ויניצקי.
משתתפים: ישראל קמר, מיכאל שמידט -

סדר יום:

1. הצעות שונות לסדר יום מחיים מיכאליס (מצ"ב - הופץ בהזמנה קודמת).
2. הצעתו של צדוק זהוראי (מצ"ב - הופץ בהזמנה קודמת).
3. מכתבו של שמעון ברט (מצ"ב - הופץ בהזמנה קודמת).
4. תב"ר:
- רכישת רכב בטחון - 160,000 ש"ח (מצ"ב - הופץ בהזמנה קודמת).
- רכישת אביזרים חוסכי מים - 32,000 ש"ח (מצ"ב - הופץ בהזמנה קודמת).
5. הצעות לסדר יום מעו"ד אלחנן ויניצקי (מצ"ב - הופץ בהזמנה קודמת).
6. בקשה לחיתר בניה - בית כנסת תימני "תפארת שלום".
7. דיווחים ושונות.

1. נושאים לדיון שהועלו ע"י חיים מיכאליס

מרסל גנס:

ערב טוב לכולם. אני פותח את הישיבה מספר 61. הסעיף הראשון של חיים מיכאליס, אבל הוא עצמו נמצא במילואים.

א. דיון בענינו של יהושע כץ- דור אנרגיה:

נעבור למר יהושע כץ שיציג את הנושא הראשון.

יהושע כץ:

ערב טוב. בשנת 93, כמדומני, באפריל או מאי, פורסם מכרז לתפעול תחנת דלק אלקנה שנבנה בזמנו על כביש חוצה שומרון. לי במכרז זה היה זכות סרוב ראשונה לכל הצעה שהתקבלה במועצה, במכרז זה שהוא לעצמו בעייתי ומורכב ניגשו כל מיני גופים וגם דור אנרגיה והיא זכתה במכרז, אני נכנסתי לנעליה ולהצעה של דור אנרגיה מתוקף זכות סרוב ראשונה. הזכיה שלי היא על בסיס ההצעה של דור אנרגיה. לפני 21 חודש שנפתח האינתיפאדה כלם יודעים מה קרה לתחנה. היא התייבשה וירדה באופן משמעותי במכירות, עד לאינתיפאדה ממוצע מכירות



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מוקד: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

אסתר וגנר:

הבעיה שלו היא שאנשים עומדים באדום לבן.

אריאל סנדר:

הפתרון הוא לא תמרור, אלא שלט צהוב וגדול, כתוב שם, מפאת בעיה מתבקשים התושבים לא להחנות בתוך הרחוב. האכיפה צריכה להיות ע"י אותו רחוב. יש מדבקות ששמים על החלון.

שמעון ברט:

ליד הדואר הישן היה תמרור לנכים, תמיד חונים שם.

אריאל סנדר:

אם הבחורה מהדואר היתה יוצאת ומדביקה פתק, יותר לא היו עושים את זה.

מרסל גנס:

אין לזה מעמד חוקי.

אלחנן ויניצקי:

אני מציע לפנות למגידי השעור.

מרסל גנס:

הבעיה מתחילה כבר בבוקר כאשר הולכים להתפלל. גם הכולל שם, אנשים שמים אוטו, הם לא מתחשבים ושמים היכן שנוח להם. אח"כ אומרים רק רגע שמתי את הרכב. זה מרגיז שרוצים לצאת ואתה חסום. אני מציע לוועדת תמרורים להעלות אין חניה לדיירי הבית. אשל אלקנה ייחודי ולא יבקשו מרחובות אחרים.

אריאל סנדר:

יש הצעה לשים תמרור או שלט.

4. נושאים שהועלו ע"י שמעון ברט

התעלמות מהחלטות מועצה:

שמעון ברט:

המכתב שלי הוא בהמשך לכך שההחלטות שהמועצה מקבלת שמרימים ידיים ומורידים ידיים ולא נעשה דבר. נתתי שלוש דוגמאות.

1. נושא של ביטוח - היה מכרז וועדת מכרזים. בהיצע אחת עם היועץ המשפטי ויועץ הבטוח פסלנו את המכרז כי זה לא היה טוב, היה בו יותר מדברים לא טובים, העלנו זאת לשיבת מועצה והמועצה החליטה פה אחד לבטל את המכרז וקבעה כי החוזה יצא למשא ומתן. לא היה לא משא ולא מתן. הריח של מתן, אך אני לא אומר. מה שקרה עם אותו מי שאנו בעטיין של פעילות פסלנו מכרז, זה מאיר שטיינר, איתו נחתם חוזה. כאילו כל מה שוועדת מכרזים אמרה שיש הליך לא תקין, היועמ"ש אמר כי זה פסול ולא תקין, החלטנו לנהל משא ומתן



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מוקד: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הגדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

וכלום - ונחתם חוזה. אני רואה את זה לא תקין, ברמה שאני אפילו הייתי מעלה למועצה החלטה לעצור את זה ולצאת למשא ומתן חוזר, ומשא ומתן ייעודו לנהל משא ומתן ולכופף ידיים ולהתווכח ולא נעשה דבר, אם נעשה זה עם אותו אחד שעשה שיהא כך. זו סתירת לחי למועצה. לא היה צריך כל ההליכים האלו.

2. נושא שני - מעקות בטיחות. זה עלה בוועדת משנה במועצה והיתה החלטה שזה יבוצע מחמת נושא של חיי אדם כי אנו עכשיו בתחילת חופש גדול, זה יקרה חלילה מחר או הערב וילד יסע עם אופניים וימעד והוא יעבור מעקה ואז נחפש אם היה תקציב או לא. היתה החלטה מועצה לבצע ואח"כ לרוץ לחברת ערים ולבדוק מדוע לא עשו את זה. זה נושא של חיי אדם והיתה החלטה של מועצה גם בוועדת משנה וגם אח"כ. אני מוסיף כי מאחר בעוונותי, יש לי עודף זמן, הבאת הצעת מחיר, אני רואה בזה ואני גם מתפלל שם, אך זה לא שייך, אני רואה את הילדים רצים וגם בשבת, רץ ילד בין 4.5 עם עגלה של אחיו וחסדי שמיים שלא התהפך לחצר ביה"כ. היו החלטות ושוב אין כסף, וזה עלות קטנה, ודברים גדולים יותר נעשו, כל הסיפור על 16 אלף ש"ח, בהתחלה חשבנו כי מדובר על 60 אלף ש"ח, ולא שווה אם זה יקרה.

3. נושא שלישי - דיברנו בחודש ספטמבר או קודם כמעט שנה על כניסה וחניית משאיות הצעתי לקבוע שלט, כל הנושא מתברר כי חוק עזר קיים. קבענו כאן ובקשתי לקבוע תאריך ונתנו לראש המועצה מרחב עד סוף דצמבר 2001, יש פרטיכל ואנו מקבלים את זה, ושוב חוכא ואיטלולא, זה רק שלוש ואני בטוח שיש הרבה הצעות שמקבלות ויוצאים ידי חובה שהעברנו ערב.

מרסל גנס:

דוגמא הנושא הראשון - נושא ביטוח של מועצה. היה דיון והוטל עלי לנהל משא ומתן. ב- 1.5 עמדו להסתיים ביטוחי המועצה. לא נותר זמן לנהל מו"מ התייעצתי עם יועץ הביטוח.

אריאל סנדר:

ניתן לעשות ביטוח גם לחודש.

שמעון ברט:

היו סוכני ביטוח שחיכו לפניה. היו כאלה שלא ניגשו כי אמרו להם שזה תפור.

מרסל גנס:

אני מוחה על נושא של תפור, שמעתי זאת כמה פעמים וזה לא נכון. אני חוזר ואומר כי זה לא נכון. יועץ הביטוח עזר לנו להכין את המכרז.

שמעון ברט:

חבל שאתה מתרגז, אני אומר כי סוכנים טענו כי זה תפור, אני אמרתי כי זה לא תפור.

מרסל גנס:

התקנת מעקות בטיחות - לא זכור לי שהיתה החלטה כזו. בטוח שלא הוקצב תקציב. כל החלטה שקשורה בתקציב לא בטל.

אריאל סנדר:

זו הבעיה שלך שאתה לא זוכר.

77



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מזכירות: 03-9362333

סכמ 10

10

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

כ"ג אדר תשס"א
18 מרץ 2001

פרוטוקול ישיבת מועצה מס' 37 – 12.3.01

נוכחים: מרסל גנס, שמעון ברט, חיים מיכאליס, אסתר וגנר, יהודה כהן, צדוק זהוראי
משתתפים: עו"ד ברוך חייקין, מיכאל שמידט, שאול אמרני,

סדר יום:

1. ועדה למבנה מוניציפאלי ביישובי יו"ש.
2. מתן ערבות לאולפנת השומרון בסך 100,000 ש"ח
3. הצעות שונות לדיון מאת שמעון ברט.
4. דיווחים ושונות.

מרסל גנס - פותח את הישיבה:

לפי בקשת היועץ משפטי אני עושה שינוי: ברוך חייקין מבקש שלא להשתתף בדיון בנושא הועדה למבנה מוניציפאלי ביישובי השומרון, כי הוא גם יועץ של אורנית ושערי תקוה.

2. מתן ערבות לאולפנת השומרון

מרסל גנס:

לאולפנה יש ערבות מועצה בבנק המזרחי של 100,000 ש"ח. העמותה החליטה לפתוח חשבון בבנק אחר איפה שהיא נהנית מתנאים טובים יותר. הבנק מבקש ערבות של המועצה בשווי 100,000 ש"ח.
תקציב האולפנה הוא 6 מיליון ש"ח. אנו ניתן 100,000 ש"ח ערבות ואנו ערבים שהבנק יכבד את הצ'קים גם כאשר האולפנה תהיה ביתרת חוב עד 100,000 ש"ח.

יהודה כהן:

זה אומר שעמותה זו לעולם לא תהיה במינוס אם אין לה ערבות? חשבון של 6 מיליון ש"ח מחזור צריך תלוואה של 100,000 ש"ח?

ברוך חייקין:

ברוב הבנקים אם אין תוכניות חסכון או ערבויות לא ניתן להיות במינוס. זה סביר במקרה זה - כי זה חשבון חדש.



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מזכירות: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *חברות: 03-9362334 *מחלקה לשיחתיים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

שאלו אמרני:

כל מה שכתוב אמת. הטיעון הבסיסי הוא שיש להקבע הוא היסטוריה. האם נוכח מה שאנו יודעים על מה שנעשה מגיע לקבלן לקבל מכרז נוסף? אני הייתי פוסל אותו אבל אם אתם נותנים לו – בבקשה לא לפסול אחרים.
גם משה רבינוביץ אמר בסופו של דבר שהעבודה היא טובה.

מרסל גנס:

אני בכלל נדרשתי לנושא אם זה טוב או לא, עד כמה שאני מבין לגבי מרכיבי בטחון בישוב הקבע – כרגע מה שבוצע – בוצע ברמה סבירה, לקח הרבה זמן בכדי שנגיע לרמה זו.
בתאריך 5 בנובמבר בערב התקשר שלמה וקנין ואמר שיש אישור למרכיבי בטחון בישוב ארעי, תוך שבוע הוא רצה הסכם חתום בכדי שהכסף ישמר. התברר לי שתוך שבוע ניתן לחתום על החוזה לפי תנאים קיימים זה אומר אותו קבלן. שלמה וקנין אמר שמבני ריקרדו ניתן לקבל פטור ממכרז. פניתי לבני ריקרדו והוא נתן לנו הפטור. אם הייתי הולך עם קבלן אחר – לא היה לי זמן מפני שמדובר על תקציב 2000. אני לא יודע מה הבהילות – אבל כך נאמר לי כדי לקבל את התקציב להביא חוזה תוך שבוע ימים.

שמעון ברט:

אני אומר העבודה לא טובה, אין תעלות ניקוז.

מרסל גנס:

היה נציג של פיקוד העורף והוא לא העיר כלום על כך.

צדוק זהוראי:

כפי שאני רואה מהכתובים, עולה שאלה והתבטאויות של השקעה רבה לעבודה ללא מכרז. מועלית שאלה של טוהר מידות וטיב העבודה וקיבלנו תשובות.

יהודה כהן:

אני אומר שיש כאן דברים תמוהים. אנו יודעים שלא הולכים לעשות היום מרכיבי בטחון – מדוע צריך לחתום חוזה? מדוע לחתום בתקופה זו?

מרסל גנס:

צריך לחתום כדי לשריין את התקציב.
אני רשמתי בפני את הערות חברי המועצה.

מרסל גנס:

לידיעתכם - פורסם מכרז על כבישים וחניות, גם לגבי רח' שיר השירים פורסמו מכרזים בעיתון ונראה כמה קבלנים יעמדו בתור. לגבי חניה בשיר השירים – לא זוכר כרגע כמה פניות היו.

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ז' בחשוון תשס"ג
13 באוקטובר, 2002
סימנו: 505-02

לכבוד
מר מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

שלום רב,

הנדון: ביקורת רואי חשבון במועצה

בהתאם להוראות החוק ערכנו במועצה ביקורת על הדוחות הכספיים לשנת 2001, באמצעות משרד רואי חשבון.

מצורפים בזאת לטיפולך, דוח כספי שנתי מבוקר ודוח ביקורת מפורט, הכוללים ממצאים על פעילותה של המועצה בנושאים שנבדקו.

הינך מתבקש לנקוט בצעדים הבאים:

- (א) להביא את דוחות הביקורת לדיון בפני ועדת הביקורת במועצה.
- (ב) להביא את הדוח הכספי המבוקר לדיון בפני ועדת הכספים במועצה.
- (ג) לכנס את מליאת המועצה לדיון מיוחד בדוחות הביקורת ובהמלצות הוועדות.
- (ד) להורות את הגורמים האחראים לתקן את הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת.
- (ה) להגיש דיווח מפורט המאשר את ביצוע האמור עד 31.12.02.

הממונה על המחוז, מתבקש לנקוט בצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שהמועצה תתקן את כל הליקויים שהועלו בביקורת ותגיש דיווח במועד הנדרש.

בכבוד רב,

16/10
שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
הממונה על הפעילות
הממונה ביהודה ושומרון

16.10.2002

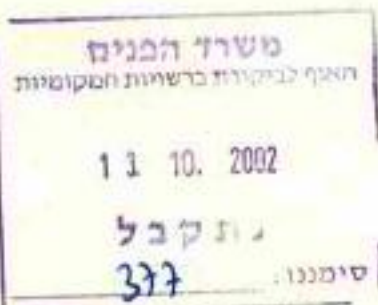
התקבל
לתיק: 6190
מס' 138

העתקים: משרד מבקר המדינה
המנהל הכללי
הממונה על מחוז יו"ש
המינהל לתיקצוב
האגף לכ"א ושכר
מבקר המועצה
רואה חשבון
תיק מעקב (22)

מועצה מקומית אלקנה

ד"ח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2001



ב"ה, כח' תמוז תשס"ב
8 ביולי 2002

לכבוד
מר שוקי אמרני
הממונה על החשבונות
משרד הפנים
ירושלים.
א.נ.

הנדון: המועצה המקומית אלקנה - דר"ח ביקורת מפורט לשנת 2001

הביקורת ברשות המקומית נערכה בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכנית הביקורת, שנמסרו לנו.

בדר"ח הביקורת המפורט צוינו הממצאים שהועלו במהלך בדיקתנו ברשות המקומית ואשר מצביעים על חריגה מהנחיות המחייבות את הרשות המקומית.

לכבוד רב
שלום שקרג'י
רואה חשבון

אלקנה מפורט 2001

המועצה המקומית אלקנה

ד"ח הביקורת המפורט לשנת 2001

תוכן העניינים

עמוד

4	1. פרק א' - כללי - נתונים כללים על המועצה
5	2. פרק ב' - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה
6	3. פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים
	4. פרק ד' - נושאי הביקורת שבוקרו השנה
7	1. התקציב הרגיל
13	2. התקציב הבלתי רגיל
16	3. הענקת תמיכות
16	4. החברה הכלכלית
16	5. מחיקת חובות
17	6. חובות נבחר ציבור
17	7. העברת ניכויים מעובדים
17	8. פיצויים בגין הלנת שכר
17	9. תשלומי פנסיה חריגים
17	10. נסיעות לחר"ל
17	11. פינוי אשפה
17	12. ועדת מל"ח
18	13. מנגנוני בקרה וביקורת פנימית
19	14. מוכנות הרשות לשינוי שיטת הדיווח
22	15. נושאים אחרים
26	הדו"ח לתושב

פרק א' - נתונים כללים על הרשות

כללי

1. הישוב הוקם בשנת 1977 על שטח של כ-900 דונם. וקיבל מעמד של מועצה מקומית במרס 1981 על-פי צו בדבר ניהול מועצות מקומיות (יהודה ושומרון - מס 892), התשמ"א-1981. אוכלוסיית הישוב הינה ברובה בעלת אופי דתי לאומי.
2. כראש הרשות מכהן מרסל גנס, מועד תחילת כהונתו - נובמבר 1998.
3. מספר התושבים לתום שנת 2001 בהתאם לנתוני משרד הפנים עומד על 3,251 נפש.
4. הבחירות האחרונות למועצה נערכו באוקטובר 1998.
5. במועצה תשעה חברים מתוכם נבחר אחד, ראש המועצה.
6. אין לראש המועצה סגנים.
7. מספר התושבים שטופלו ע"ח מחלקת הרווחה בשנת 2001 הוא 113 משפחות בהתאם לחלוקה הבאה:

<u>מספר מקרים</u>	<u>תחום הטיפול</u>
15	ילדים בסיכון
8	אלימות במשפחה
30	קשישים
6	שיקום
6	ילדים חריגים
25	טיפול בילד בקהילה
8	סדרי דין
12	נוער
3	נפגעי פעולות איבה

8. למועצה שתיים עשרה ועדות כדלהלן: בטחון, חינוך, תקשורת, מכרזים, כספים, פיתוח, ביקורת, מל"ח, הנחות, תמיכות, ועדת אשקוביות וועדת משנה לתכנון ובנייה.
9. במועצה גוי ילדים בהם לומדים 154 ילדים, בית ספר יסודי המונה 667 תלמידים, ישיבה תיכונית המונה 196 תלמידים ואולפנא המונה 402 תלמידים.
10. הד"ח לתושב לשנת 2000 פורסם בעיתונות ב-23 בספטמבר 2001.

פרק ב' - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה

1. תקציב רגיל:

- 1.1 תקציב המועצה לשנת 2001, אושר במועצה רק ביולי 2001. לפיכך התנהלה המועצה לל תקציב מאושר במשך כמחצית השנה (ראה פרק ד.1. להלן).
- 1.2 ועדת הביקורת לא התכנסה אחת לשלושה חודשים כנדרש בחוק (ראה פרק ד.13. להלן).

2. תב"רים:

- 2.1 נמצאו מקרים בהם התחילו בפעולות בתב"רים לפני אישור משרד הפנים ומליאת המועצה (ראה פרק ד.2. להלן).
- 2.2 נמצאו תב"רים שבהם לא נתקבלו ערבויות לביצוע.

ניהול נכסים ובטיחות

עדכון חברי ועדת מל"ח לא אושר במליאת המועצה (ראה פרק ד.12. להלן).

מנגנוני בקרה וביקורת פנים

- ועדת הביקורת לא התכנסה אחת ל-3 חודשים כנדרש בחוק.
- העברת התמיכות מתבצעת באמצעות המחאות ולא בהעברה ישירה לחשבון התאגיד.

3. תלונה המצויה בחקירת המשטרה:

- כנגד מהנדס המועצה הוגשה תלונה למשטרה ולגופים שלטוניים אחרים בדבר חשדות לפלילים. החשדות לכאורה שנבדקים הינם בדבר מתן עדיפות שלא כדין בבחירת בעלי מקצוע הנותנים שירותים למועצה.
- כמו-כן נבדקות חוקיותם ועמידתם בכללי מנהל תקין של תשלומים שונים למהנדס המועצה ולחברות שבבעלות המהנדס.
- לא ידוע למועצה על חברות בבעלות המהנדס ובהתאם לכך גם על תשלומים שלא כדין. כאשר עלה חשש שקיימת זהות בבעלות בין החברה המבצעת לחברה המפקחת באותו הפרוייקט, הופסקה מיידית ההתקשרות והופסקו התשלומים לחברות הנ"ל.
- כל הרכישות למחלקת ההנדסה בוצעו כדין ועל פי צרכי המועצה.

הרחבה בנושא ראה פרק ד' סעיף 2.15 להלן.

פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות

תוקן/לא תוקן/תוקן חלקית

ליקויים מסוג 1 – ליקויים שהמועצה יכולה וחייבת לתקן

1. צבירת חופשה מעבר למקובל - שלושה עובדים צברו חופשה מעבר למקובל. לא תוקן
2. המועצה נתנה ערבויות בסך כולל של 170 אלפי ש"ח אשר לא תוקצבו בניגוד להנחיות משרד הפנים. לא תוקן
3. המועצה העמידה מקלטים לשימוש של גורמים שונים ללא תמורה, ללא חוזה שכירות וללא נהלים כתובים. המועצה אינה גובה דמי שכירות ותשלומי חובה אחרים עבור המקלטים תוקן חלקית*
4. אין במועצה ועדת בטיחות. לא תוקן

ליקויים מסוג 2 – ליקויים שהמועצה בדעה שלא ניתן לתקנם ור"ח בדעה שיש לתקנם

1. בחלק מהתב"רים החלו בעבודה לפני קבלת אישור משרד הפנים. לא תוקן
2. אין חיובי מים וביוב למוסדות ציבוריים. לא תוקן
3. הוקפאו חובות, בעיקר של חייבי ארנונה בסך כ-100,000 ש"ח ללא מסמכים, וללא כינוס ועדה. תוקן חלקית**
4. המועצה מפרישה לקופת גמל לעובדים בפנסיה תקציבית 1.5% בניגוד להוראות המאפשרות הפרשה של 1% בלבד. לא תוקן

ליקויים שתוקנו

1. הקופה משמשת לעיתים גם כקופת דמי מחזור. תוקן
2. במועצה לא מנוהל רישום מסודר של ציוד מטלטלין בר קיימא. תוקן
3. לא קיים ספר אינוונטר ולא מונה אחראי שתפקידו לנהל, לרשום ולפקח על הנכסים. תוקן
4. לא קיים נוהל לגריעה של ציוד שהתכלה או יצא משימוש עקב בלאי. תוקן
5. ציוד המועצה אינו מסומן בסימן היכר כנדרש. תוקן
6. נמצאו בקופה פתקים של כספים שלוו עובדי המועצה מהקופה שלא לצרכי המועצה. תוקן
7. נמצאו בקופה המחאות לפקודת המועצה שלו בוצע עליהן שרטוט "קרוס" ר"למוטב בלבד". תוקן
8. המועצה מינתה ממונה על הבטיחות במועצה אשר ערך סקר בטיחות ראשוני בלבד. תוקן

* נערך חוזה שכירות שבו נקבעה תמורה סמלית בסך 1 ש"ח.

** ועדת ההנחות של המועצה התכנסה ופרסה את החובות, למרות זאת החובות עדיין לא נפרעו.

פרק ד' - נושאי הביקורת שבוקרו השנה

1. התקציב הרגיל

כללי

התקציב הוגש למועצה ב-29 בינואר 2001 בלווי דברי הסבר לסעיפי ההכנסות וההוצאות ואושר על ידה ב-15 ביולי 2001. התקציב אושר על ידי משרד הפנים ב-12 בדצמבר 2001 המועצה חתמה בשנים קודמות על הסכם להסדר הבראה ברשות, שמטרתו להביא לאיזון בתקציב השוטף משנת 1999 ואילך.

במסגרת הסדר ההבראה המועצה התחייבה לכיסוי גרעונה בסך 355 אלפי ש"ח ממקורות עצמיים כאשר סך 261 אלף ש"ח יכוסה מקרנות פיתוח. בכפוף לכך אישר משרד הפנים מענק מיוחד לכיסוי גרעון בסך 988 אלף ש"ח. הרשות סיימה את השנים 1999 ו-2000 בעודף תקציב הרגיל, עמדה בתכנית ההבראה וקיבלה את מלוא המענק שהובטח לה על ידי משרד הפנים. גם את שנת 2001 סיימה הרשות בעודף, אולם הרשות צופה כי שנת 2002 תסתיים בגרעון.

שינויים מהותיים בין תקציב 2001 לבין הביצוע בשנת 2000

הסבר	תקציב 2001 אלפי ש"ח	בצוע 2000 אלפי ש"ח	הפרש אלפי ש"ח	סטייה ב-%
תקבולים				
מיסים	3,500	3,220	280	8.7
תכנון ובנין עיר	180	30	150	500
רווחה	370	532	(162)	(30.5)
ביוב	300	247	53	21.5
תשלומים				
מימון	105	70	35	50.0
תברואה	1,461	1,319	142	10.8
נכסים ציבוריים	465	418	47	11.2
שירותים שונים	340	684	(344)	(50.3)
והשתתפויות	4	561	114	20.3
מים	675			

השוואת ביצוע התקציב הרגיל בשנת 2001 לעומת הביצוע בשנת 2000

להלן פירוט הנתונים העיקריים להשוואת ביצוע התקציב הרגיל לעומת הביצוע בשנה הקודמת:

הסבר	2001 אלפי ש"ח	2000 אלפי ש"ח	הפרש אלפי ש"ח	גידול (קטון) ב- %	תקבולים
					מיסים
1	3,328	3,220	108	3.4	מענקים
	5,968	5,684	284	5.0	רווחה
	469	532	(63)	(11.8)	מים
2	791	885	(94)	(10.6)	ביוב
	320	247	73	29.6	
					תשלומים
					מנהל כללי
	2,046	1,921	125	6.5	מימון
	111	70	41	58.6	תברואה
3	1,549	1,319	230	17.4	תכנון ובנין עיר
	576	664	(88)	(13.3)	נכסים ציבוריים
	491	418	73	17.5	שירותים שונים
					והשתתפויות
4	330	684	(354)	(51.8)	חינוך
	9,591	9,241	350	3.8	רווחה
	746	665	81	12.2	ביוב
	318	291	27	9.3	

השוואת התקציב הרגיל בשנת 2001 לעומת הביצוע בשנת 2001

להלן פירוט הנתונים העיקריים בהם קיימות סטיות מהותיות בין התקציב לבין הביצוע:

הסבר	התקציב אלפי ש"ח	הביצוע אלפי ש"ח	הפרש אלפי ש"ח	סטיה ב-%	תקבולים
	3,500	3,328	(172)	(4.9)	מיסים
	5,675	5,968	293	5.2	מענקים
	180	33	(147)	(81.7)	תכנון ובנין עיר
	370	469	99	26.8	רווחה
	930	791	(139)	(14.9)	מים
	-	99	99	-	תקבולים לא רגילים
					תשלומים
	695	727	32	4.6	מנהל כספי
3	1,461	1,549	88	6.0	תברואה
	465	491	26	5.6	נכסים ציבוריים
	665	746	81	12.2	רווחה
	675	589	(86)	(12.7)	מים
	185	291	106	57.3	תשלומים בלתי רגילים

הסברים:-

1. מענקים

גידול במענקים ממשרד הפנים עקב המצב הביטחוני, והגדלת התמיכה בישובי ישר"ע.

2. מים

הירידה השנה נובעת מהכנסות חד פעמיות מהתקנת מוני מים שנתקבלו בשנת 2000.

3. תברואה

העליה השנה נבעה מכך שהמועצה החלה להעסיק עובדים יהודים יקרים יותר במקום העובדים הערבים.

4. שירותים שונים והשתתפויות

המועצה הפסיקה להקציב למועצת ישר"ע סכומי כסף כתמיכה.

5. כללי

- לא ניכרות תנודות משמעותיות בין השנה לבין שנים קודמות ובין התקציב לבין הביצוע.
- המועצה סיימה את השנה בעודף מינימלי של 6 אלפי ש"ח. יש לציין שאלמלא הגדלת המענקים ממשרד הפנים הייתה המועצה מסיימת את השנה בגרעון.

להלן טבלת השוואה תמציתית של בציוע התקציב הרגיל לשלוש השנים האחרונות:

פרטים			אחוז השינוי לתקופה		לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר
			99-01	00-01	1999 2000 2001
אלפי ש"ח נומינליים					
חלק א					
תקבולים ותשלומים כללים					
תקבולים			8.0	2.3	19,278 20,342 20,818
תשלומים			8.5	2.6	19,186 20,275 20,812
עודף			(93.5)	(91)	92 67 6
=====			=====	=====	=====
חלק ב					
הכנסות לפי מקורות					
הכנסות עצמיות			3.8	0.3	8,452 8,738 8,770
השתתפות המשרדים היעודים			11.3	3.8	10,826 11,604 12,048
סה"כ הכנסות			8.0	2.3	19,278 20,342 20,818
=====			=====	=====	=====
חלק ג					
הוצאות לפי סוגים					
משכורת ושכר			1.4	7.8	8,079 7,598 8,190
הוצאות כלליות			(11.5)	(7.0)	1,737 1,653 1,538
הוצאות מימון			-	58.6	6 70 111
הוצאות לפעולות			28.3	7.3	3,756 4,490 4,819
השתתפויות ותרומות			23.7	(3.9)	4,160 5,355 5,144
הוצאות חד פעמיות והעברות			(61.8)	(30.4)	762 418 291
פרעון מלוות			4.8	4.0	686 691 719
סך-הכל הוצאות			8.5	2.6	19,186 20,275 20,812
=====			=====	=====	=====

הסברים והדגשים לטבלת ההשוואה התמציתית של בצוע התקציב לשלוש השנים
האחרונות:-

1. ניכרת מגמה של הקטנה בעודף השנתי. לדברי הרשות צפוי גרעון משמעותי ב-2002.
 2. הכנסותיה העצמיות של הרשות קבועות יחסית.
 3. קיים גידול במענקים ממשרדים יעודיים, אשר נבע מהקצבות נוספות שקיבלה הרשות עקב המצב הביטחוני.
 4. גם בתחום ההוצאות רמת התנודות אינה גבוהה בכל הסעיפים.
- ניכרת עליה בשכר משנת 2000 ולעומתה ירידה בהוצאות הכלליות, בהשתתפויות ובתרומות.
- בסך הכל ניכרת התאמה בין בצוע הכנסות והוצאות בפועל לבין התקציב.

2. תקציב בלתי רגיל

1. כללי

בשנת הדו"ח היו רשומים בספרי המועצה 31 תב"רים, 14 מהם נסגרו בשנת הדו"ח ו-17 תב"רים הועברו לשנה הבאה. מתוך התב"רים שהועברו לשנה הבאה 8 מצויים בגרעון זמני של 1,015 אלפי ש"ח ו-7 בעודף זמני של 1,370 אלפי ש"ח, וב-2 תב"רים לא בוצעה כל פעילות. כל התב"רים הסגורים הסתיימו באיזון.

2. בדיקות מיוחדות

מצ"ב פירוט ממצאים לגבי בדיקות מיוחדות ומפורטות שערךנו ב-4 תב"רים שנבחנו מדגמית.

ביקורת תהליכי ביצוע של תב"רים (בדיקות מיוחדות)

במסגרת הביקורת של התקציב הבלתי רגיל נסקרו באופן יסודי ומעמיק תהליכי העבודה המנהליים והכספיים של ארבעה תב"רים, המפורטים להלן, מתחילת ההפעלה ועד לתאריך הביקורת.

1. תב"ר 227 - כבישים מרכז מסחרי
2. תב"ר 229 - גנרטור חרום
3. תב"ר 230 - מועדון פיס לנוער
4. תב"ר 231 - מרכיבי בטחון ישוב ארעי

<u>231</u>	<u>230</u>	<u>229</u>	<u>227</u>	<u>הנוהל הנדרש/ מספר תב"ר</u>
V	V	V	V	1. הכנת אומדן תקציבי וקביעת מקורות המימון
V	V	V	V	2. אישור התב"ר ע"י המועצה ומשרד הפנים
V	X	X	V	3. תקינות ההתקשרות עם המתכנן
V	V	V	V	4. עריכת מכרז בהתאם לתקנות ותקינות הטיפול במכרז
V	V	V	V	5. עריכת חוזה
V	V	XX	V	6. הוצאת צו התחלת עבודה
V	V	XX	V	7. קיום פיקוח צמוד
XX	XX	XX	XX	8. מתן הוראות בכתב על תוספות ושינויים
V	V	XX	V	9. פרוטוקול קבלת עבודה
V	V	V	V	10. עמידה בלוח זמנים
V	V	V	V	11. אישור חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן
				12. האם שלמו לקבלן תוספת יוקר מעבר לתקופת הביצוע שנקבעה בחוזה
XX	XX	XX	XX	13. האם הוטלו קנסות בגין פיגורים
XX	XX	XX	XX	14. קבלת ערבויות לסוגיהן
V	3	XX	4	15. התאמת מקורות המימון לתקציב המאושר
V	V	V	V	16. חריגה מהתקציב ואופן הטיפול בגרעונות
V	V	V	V	17. ממצאים אחרים

מקרא

- V - פרמטר תקין
 1,2,3... - הפניה להערות
 XX - לא רלוונטי

הערות:

תב"ר 227 - כבישים מרכז מסחרי

1. התקציב המאושר הוא 320 אלפי ש"ח ממשרדים ממשלתיים.
2. בשנת 2001 היו בתב"ר הוצאות בסך 318 אלפי ש"ח ולא התקבלו בו הכנסות.
3. העבודות בתב"ר החלו לפני האישור ע"י המועצה ומשרד הפנים.
4. לא התקבלה ערבות ביצוע.

תב"ר 229 - גנרטור חרום

1. אין הערות.

תב"ר 230 - מועדון פיס לנוער

1. תקציב התב"ר 880 אלפי ש"ח.
2. בשנת 2001 התקבלו בתב"ר הכנסות בסך 428 אלפי ש"ח ולא הוצאו בו הוצאות.
3. לא התקבלה ערבות ביצוע.

תב"ר 231 - מרכיבי בטחון ישוב ארעי

1. תקציב התב"ר 1,065 אלפי ש"ח.
2. התב"ר מצוי לתום השנה בגרעון זמני של 17 אלפי ש"ח.
3. העבודות בתב"ר החלו לפני האישור ע"י המועצה ומשרד הפנים.

3. הענקת תמיכות

השנה היה קיצוץ במתן תמיכות שנבע בעיקר מהפסקת התמיכה במועצת יש"ע. התמיכות השנה הסתכמו לסך 330 אלפי ש"ח לעומת 684 אלפי ש"ח בשנת 2000. במועצה קיימת ועדת תמיכות. נערכה על ידינו בקורת בנושא התמיכות, נמצא כי הגופים הנתמכים ממציאים לידי המועצה דיווחים כספיים. לא נמצאו חריגים בבקורת.

הערה:

הגובר הינו מורשה חתימה בגופים הנתמכים מתוקף תפקידו כגובר במועצה. באפשרותו להוציא כספים בשם המועצה ובשם הגופים הנתמכים. הדבר יוצר לכאורה בעית בקרה בשל העדר הפרדת תפקידים. אולם, לטענת המועצה, הוא מאפשר לה שליטה טובה בהוצאות של גופים נתמכים.

להלן רשימת התמיכות שניתנו על ידי המועצה בשנת 2001:

שם הגוף הנתמך	אופן ההתאגדות	בעלות הרשות	הגשת בקשה התמיכה	אישור ניהול ספרים	ד"ח כספי לשנת 2000	אישור ועדת התמיכות	אופן העברת התמיכה	סוג התמיכה	סכום התמיכה (אלפי ש"ח)	בפועל	תקציב
חינוך											
מכללת אורות	עמותה	לא	כן	כן	כן	כן	המחאה	שוטף	25	20	
מכון מאיר	עמותה	לא	כן	כן	כן	כן	המחאה	שוטף	10	10	
סה"כ חינוך									35	30	
אחרים - סיוע ומתן עזרה רפואית ראשונה											
עמותת מגן דן	עמותה	לא	כן	כן	כן	כן	המחאה	שוטף	280	280	
צוות חילוץ שומרון	עמותה	לא	כן	כן	כן	כן	המחאה	שוטף	10	10	
שונים	עמותה	לא	כן	כן	כן	כן	המחאה	שוטף	15	10	
סה"כ אחרים									305	300	
סה"כ תמיכות									340	330	

4. החברה הכלכלית

החברה הכלכלית של המועצה נוסדה ביום 1 בינואר 1989. החברה בבעלות 100% של המועצה. החברה הנפיקה 10,000 מניות בנות 1 ש"ח. המועצה מחזיקה ב-9999 מניות וער"ד אהרון גולדס מחזיק בנאמנות במניה אחת. המועצה השקיעה בחברה סך של 10,000 ש"ח. בשנת הד"ח החברה לא היתה פעילה.

5. מחיקת חובות

הרשות אינה נוהגת למחוק חובות תושבים. ישנם מספר חייבים בסכומים גבוהים. ועדת ההנחות במועצה התכנסה לאחרונה וניסתה להגיע להסדרי פריסת תשלומים. החובות טרם נפרעו.

6. חובות נבחרי ציבור

לא נמצאו בבקורתנו חובות של נבחרי ציבור.

7. העברת ניכויים מעובדים

המועצה מעבירה את הניכויים מהעובדים במועד. לא נמצאו חריגים בבקורת.

8. פיצויים בגין הלנת שכר

המועצה לא שילמה פיצויי הלנת שכר. לא נמצאו חריגים בבקורת.

9. תשלומי פנסיה חריגים

המועצה לא שילמה השנה תשלומי פנסיה חריגים.

10. נסיעות לח"ל

במהלך השנה לא היו נסיעות לח"ל.

11. פינוי אשפה

<u>שם הקבלן המבצע</u>			<u>מועד המכרז האחרון</u>	<u>מועד חתימת החוזה עם הקבלן</u>	<u>סכום ההוצאה</u>		
1999	2000	2001			1999	2000	2001
דשא	דשא	דשא	2/1999	2/2000	178	193	230

12. ועדת מל"ח

ועדת מל"ח מונתה בשנת 2000.
רשימת החברים עודכנה ב-11 במרץ 2002. עידכון זה לא אושר במליאת המועצה למרות שאושר על ידי המחוז במשרדי העבודה והרווחה.
מספר חברי הועדה הוא 40.
הרכב הועדה תואם את הנדרש על פי חוק.
מועדי הכינוס של הוועדה בשנת 2001 היו 3.2001, 12.2001. מועד הכינוס האחרון של הועדה היה 12.2001. בשנת 2002 לא התכנסה הועדה. קיים תיק פרטיכלים משיבות הועדה.
הועדה מנהלת את התיקים הקבועים בהתאם להנחיות הגורמים הממלכתיים. המועצה מסרה כי התיקים עודכנו לאחרונה בשנת 2002.

13. מנגנוני בקרה וביקורת פנים

מבקר הרשות המקומית:

- (1) שם המבקר - שמעון לנדאו, רואה חשבון.
- (2) תאריך המינוי - אפריל 1995.
- (3) מספר העובדים בלשכת המבקר – משרד עצמאי.
- (4) מועד הגשת ד"ח שנת לשנת 2000 - 11.2000
מועדי הגשת טיוטת ד"ח שנתי לשנת 2001 – 12.2001.
- (5) רשימת הנושאים המרכזיים הכלולים בדו"חות השנתיים דלעיל.
 - א. פיקוח על אמצעי תשלום.
 - ב. מחלקת הנדסה, פיקוח, בניה, פרויקטים, תשתיות, מכרזים.
 - ג. משק המים, תב"רים.
 - ד. מוקד עירוני.
 - ה. מחלקת אחזקה.
- (6) האם נדונו הדו"חות הנ"ל בוועדת הביקורת במועצה -
כן – דו"חות עד לשנת 2000
- (7) האם נדונו הדו"חות הנ"ל במליאת מועצת הרשות המקומית, כן- דו"חות עד לשנת 2000
- (8) בשיחה עם מבקר הפנים הובהר לנו כי אין ממצאים מיוחדים אשר מחייבים התייחסותנו לממצאים בדו"ח המפורט.

ועדת הביקורת ברשות

- (1) שם יו"ר הועדה – סנדר אריאל.
- (2) האם יו"ר הועדה חבר הנהלה - לא
- (3) הרכב הועדה: (מספר החברים והשתייכות סיעתית)
2 (2 סיעות מתוך 6)
- (4) האם הוועדה התכנסה בתדירות הנדרשת בחוק - אחת ל-3 חודשים
בשנת 2001 - לא
- (5) האם הוועדה דנה בדו"חות הביקורת שנערכו ע"י הגורמים המוסמכים (מבקר המדינה, אגף הביקורת במשרד הפנים ומבקר הרשות) - כן
- (6) האם המועצה ניהלה מעקב אחר תיקון הליקויים שהועלו בדו"חות הביקורת שנערכו ברשות - כן

14. מוכנות הרשות לשינוי שיטת הדיווח

14.1. הכנסות עצמיות

1. ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה

רישום ההכנסות והמעקב אחרי החייבים מתבצעים בספרי עזר, ובמקביל מתקיים מעקב תקופתי אחר החייבים.

2. שכר דירה

השוכר היחיד הוא תחנת דלק. הגזבר מבצע מעקב אישי באם דמי השכירות משולמים מידי חודש בחודשו.

3. עצמיות חינוך

המעקב אחרי ההכנסות מתבצע דרך עמותות החינוך, שבהן הגזבר הוא בעל תפקיד. הבדיקה נעשית ע"י הצלבת ההכנסות בפועל עם מספר התלמידים החייבים בתשלום. כאמור גזבר המועצה הינו מורשה חתימה בעמותות החינוך.

14.2. חבויות בגין יחסי עובד מעביד

להלן תחשיב מפורט של העתודה לחופשה ליום 31 בדצמבר 2001:

<u>מספר עובדים</u>	<u>ימי חופשה שנצברו</u>	<u>עלות המעביד על יום חופשה</u>	<u>סה"כ העתודה</u>
124	1,665	426.4	710,000

14.3. ניהול נכסים קבועים

1. נכסי מקרקעין

המועצה הגישה לנו את הנתונים שנדרשו ממנה בתחום הרכוש הקבוע. המועצה מיישמת את כללי החשבונאות החלים כיום על הרשויות המקומיות בישראל, לפיהם רכוש קבוע נרשם כהוצאה מיידית ומלאה בשנת הרכישה.

המועצה לא החלה להערך לרישום ספר מקרקעין. לטענתה אין בבעלותה כל נכסי מקרקעין ותחום זה ביהודה ושומרון אינו מוסדר לפיכך אין בידה הנחיות מקצועיות מחייבות לגבי אופן רישום הנכסים הללו. אין בידי המועצה רשימת נכסי הנדל"ן שברשותה.

להלן רשימת ממצאי ביקורת נכסי דלא נידי:

- המועצה כאמור אינה מנהלת פנקס מיוחד לרישום זכויותיה במקרקעין, המועצה לא מינתה אדם שתפקידו לנהל עבודה את הפנקס האמור.
- כאמור מיקום המועצה באזור יר"ש מקשה ויוצר אי בהירות לגבי אופן הרישום של הקרקע ע"ש המועצה.
- המועצה אינה מחזיקה ברשותה נסח מקרקעין או רישום אחר המעיד על המקרקעין שברשותה.

- ד. נכסים מושכרים – המועצה משכירה תחנת דלק שנבנתה על קרקע חכורה ממינהל מקרקעי ישראל. תחנת הדלק מושכרת לתקופה העולה על חמש שנים, חוזה השכירות לא אושר ע"י משרד הפנים, חוזה השכירות כולל פרטים מדויקים לגבי תקופת השכירות וחישוב סכום דמי השכירות.
- המועצה משכירה 6 מגורונים בשכירות משנה, בעלת המגורונים היא עמידר.
- המועצה משכירה את המגורונים ומייעדת את הפער בין ההכנסות משכירות להוצאות השכירות לצורך שיפוע ואחזקת המגורונים.
- ה. בשנה השוטפת המועצה לא רכשה ולא מכרה נכסי דלא נידי.

2. כלי רכב

להלן רשימת כלי הרכב אשר בבעלות המועצה:

<u>סוג הרכב</u>	<u>מספר רישוי</u>	<u>שנת רכישה</u>	<u>עלות</u>
טנדר איסוזה	53-052-10	2000	122,000
משאית	43-744-15	2001	147,000
סווקי	69-953-19	1995	95,000
מזדה	66-616-27	1998	115,000

3. נכסי נידי

נכסי דנידי כוללים ציוד, ריהוט, מכשירים, רכב וכו' (ראה סעיף נפרד לעיל).

המועצה מיישמת את הערות הבקורת משנים קודמות. היא שכרה חברה חיצונית אשר רושמת בספרי עזר את נכסיה ומסמנת אותם, ומפיקה עבורה נהלים פנימיים לטיפול בנכסי דנידי.

להלן טופס פחת המבוסס על נתוני התב"רים.

המועצה המקומית אלקנה

שנת סיום תבר					מחצית מוגהת/שלישית				קבוצה ראשית של נכסים	
2001	2000	1999	1998	1995 (ריק)	מחצית תבר	מחצית מוגהת/שלישית	(ריק)	(ריק)		
0	0	0	0	0	סכום של תשלומים שהם עלות	(ריק)	(ריק)	(ריק)		
0	0	0	0	0	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
0	0	0	0	0	סכום של יתרה לצורך פחת					
500,000	500,000				סכום של תשלומים שהם עלות	סגור	(ריק)	השתיות		
0	0				סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
0	0				סכום של יתרה לצורך פחת					
2,793,000				2,793,000	סכום של תשלומים שהם עלות	פתוח		כבישים		
0				0	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
1,335,000				1,335,000	סכום של יתרה לצורך פחת					
354,000	124,000	230,000			סכום של תשלומים שהם עלות	סגור				
0	0	0			סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
0	0	0			סכום של יתרה לצורך פחת					
884,000				884,000	סכום של תשלומים שהם עלות	פתוח		תכנון		
0				0	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
884,000				884,000	סכום של יתרה לצורך פחת					
130,000	130,000				סכום של תשלומים שהם עלות	סגור				
0	0				סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
0	0				סכום של יתרה לצורך פחת					
40,000			40,000		סכום של תשלומים שהם עלות	סגור		תאורת רחובות		
0			0		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
0			0		סכום של יתרה לצורך פחת					
3,933,000				3,933,000	סכום של תשלומים שהם עלות	פתוח	(ריק)	כבישים		
1,532,000				1,532,000	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
2,273,000				2,273,000	סכום של יתרה לצורך פחת					
8,396,000	1,580,000	4,240,000	576,000		סכום של תשלומים שהם עלות	סגור				
203,000	203,000	0	0		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
203,000	203,000	0	0		סכום של יתרה לצורך פחת					
50,000	50,000				סכום של תשלומים שהם עלות	סגור	(ריק)	מכוניות		
0	0				סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
0	0				סכום של יתרה לצורך פחת					
527,000		527,000			סכום של תשלומים שהם עלות	סגור	(ריק)	מחשבים וציוד היקפי		
0		0			סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
0		0			סכום של יתרה לצורך פחת					
187,000	187,000				סכום של תשלומים שהם עלות	סגור	(ריק)	מכשירים, ציוד רחוק וציוד קבוע אחר		
0	0				סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
0	0				סכום של יתרה לצורך פחת					
332,000	122,000		115,000	95,000	סכום של תשלומים שהם עלות	סגור	(ריק)	מכוניות - סטדרים וכלי רכב קלים		
0	0		0	0	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
0	0		0	0	סכום של יתרה לצורך פחת					
154,000				154,000	סכום של תשלומים שהם עלות	פתוח	(ריק)	צנרת ורכוש תת קרקעי		
0				0	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים					
154,000				154,000	סכום של יתרה לצורך פחת					
1,893,000	1,893,000				סכום של תשלומים שהם עלות	סגור				

							צורת ורכוש תת קרקעי		(ריק) סגור		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים סכום של יתרה לצורך פחת	
							משאית		(ריק) סגור		סכום של תשלומים שהם עלות סכום של סה"כ ממקורות עצמיים סכום של יתרה לצורך פחת	
450,000	450,000											
450,000	450,000											
147,000	147,000											
0	0											
0	0											
8,400,000	4,813,000	4,587,000	816,000	115,000	95,000	7,764,000						
2,185,000	653,000	0	0	0	0	1,532,000						
3,299,000	653,000	0	0	0	0	4,846,000						

15. נושאים אחרים שבוקרו:

15.1. מערך הגביה

טבלת השטחים וגביה לשנים 2000, 2001

סוג הנכס	שטחים במ"ר		חיוב משוקלל למ"ר בש"ח		סה"כ חיוב בש"ח		השינוי ב-%		גידול שטחים במ"ר (קיטון) ב-2001	גידול (קיטון) בשטח ב-2000
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	בחיוב למ"ר משוקלל	בסה"כ לחיוב		
מגורים	110,500	112,000	24.95	24.95	2,757	2,794	-	1	1,500	1
עסקים	1,870	1,870	86.15	85.99	161	161	-	-	-	-
תעשייה ומלאכה	4,900	4,900	41.68	41.68	204	204	-	-	-	-
מרפאות	700	700	86.15	85.99	60	60	-	-	-	-
קרקע תפוסה	190	384	23.79	23.44	5	9	-	80	194	20
אדמת בנין	2,490	1,686	4.54	4.74	11	8	-	(27)	(804)	(32)
מבני חינוך	7,700	7,700	2.93	2.86	22	22	-	-	-	-
סה"כ	128,350	129,240			3,220	3,258			890	1

הערה: טבלת השטחים והחיובים נערכה לתחילת שנה ואינה כוללת את השינוי בסכומי חמס בשל הצמדה ואת הגידול הטבעי בחיובי ארגונה אשר חל במהלך השנה כתוצאה מתוספת נכסים.

נתוח היקף חובות תושבים

נתונים:

- במערכת הארנונה מטופלים 677 נכסים.
- מספר חשבונות המשלמים החייבים ב-31.12.2001 היה 440.
- סכום החוב הכולל של התושבים (לפי נספח 2 לטופס 1 במאזן) מגיע ל- 925 אלפי ש"ח.

להלן ניתוח התפלגות החוב לפי גובה חוב למקרה:

טווח החוב (ש"ח)	מס' מקרים	סכום החוב (אלפי ש"ח)	חלקם היחסי של החייבים מסכום החוב	עומק החוב ממוצע בין לבין (שנים)
עד 2,000	371	123	13%	0-4
2,001 - 5,000	38	119	13%	0-3
5,001 - 25,000	24	260	28%	1-4
25,001-50,000	5	169	18%	1-5
מעל 50,000	2	254	28%	1-3
	440	925	100%	
	===	===	=====	===

מכאן שעל יד טיפול בכ-7% מכלל החייבים (31 מקרים) ניתן היה להגיע לגבייה של 74% מכלל החוב.

ניתוח יתרת החוב לפי סוגי נכסים:

סוג הנכס	אחוז החייבים מסה"כ החוב	אומדן החוב (אלפי ש"ח)
מגורים	57%	524
בתי עסק למינהם	43%	401
	100%	925
	===	===

הרכב יתרות החייבים ליום 31 בדצמבר 2001, לפי שוטף ופיגורים

<u>יתרה ליום</u> <u>31 בדצמבר 2001</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>השינוי נטו</u> <u>במהלך השנה</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>יתרה ליום 1</u> <u>בינואר 2001</u> <u>אלפי ש"ח</u>	
130	3	127	ארנונה למגורים- שוטף
52	(18)	70	ארנונה למגורים – שנים קודמות
192	(2)	194	ארנונה לעסקים – שוטף
209	70	139	ארנונה לעסקים – שנים קודמות
46	18	28	מים – שוטף
35	1	34	מים – פיגורים
29	8	21	ביוב
128	68	60	אגרת שמירה
68	20	48	שכ"ל גני ילדים
36	21	15	אגרות חינוך
925	189	736	
==	==	==	

15.2. תלונה המצויה בחקירת משטרה

כנגד מהנדס המועצה הוגשה תלונה למשטרה ולגופים שלטוניים אחרים. מחד גיסא אין באפשרותנו להרחיב בנושא, מאחר שהעניין נתון תחת חקירה משטרתית, מאידך חובתנו לתת מידע כללי בנושא.

החשדות שנבדקים הם בדבר אי סדרים לכאורה במתן עדיפות בבחירת בעלי מקצוע הנותנים שירותים הנדסיים למועצה. החשד שנבדק הינו קשרי בעלות של מהנדס המועצה בחברה המפקחת על הפרוייקט והחברה המבצעת את הפרוייקט. כמו-כן נמסר לנו שנבדקת כשרותם של תשלומים שונים ששולמו למהנדס המועצה ורכישות שונות עבור מחלקת ההנדסה.

עוד נמסר לנו כי מירב המסמכים שנמצאו מתייחסים לשנת 1998, אולם החקירה נפרשת על פני תקופות מאוחרות יותר.

להלן תגובות המועצה:

א. כל בעלי המקצוע ונותני השרותים נבחרו על ידי המועצה.

ב. לא ידוע למועצה על חברות בבעלות מהנדס המועצה. לפיכך לא ידוע על תשלומים ששולמו שלא כדין.
ברגע שעלה חשש כי קיימת זהות בבעלות בין החברה המבצעת לבין החברה המפקחת באותו פרוייקט, הופסקה מיידית ההתקשרות והופסקו התשלומים לחברות הנ"ל.

ג. כל הרכישות למחלקת ההנדסה בוצעו כדין ועל-פי צרכי המועצה.

המועצה המקומית אלקנה

תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2001

(באלפי ש"ח)

מספר תושבים *	3,251	שטח שיפוט (דונם)	1,450
מספר חסידי בית	877	דירוג סוציאקונומי	8

מאזן		
נכסים	2001	2000
רכוש שוטף	2,246	1,720
השקעות	--	--
השקעה לרכישת קרנות	--	--
מתקבלות	10	10
גרעון מצטבר בתקציב הרגיל	1,028	1,133
גרעון סופי בתב"ר	--	--
גרעונות זמניים נטו בתב"ר	--	155
סה"כ	3,284	3,018

נתוני ביצוע התקציב הרגיל					
הכנסות	תקציב 2001	ביצוע 2001	%	ביצוע 2000	%
הכנסות עצמיות	9,212	8,770	42	8,738	43
השתת' משרד החינוך	5,211	5,448	26	5,057	25
השתת' משרד הרווחה	300	374	2	492	2
השתת' משרדי ממשלה אחרים	132	161	1	134	1
מענק כללי ואיזון	5,675	6,067	29	5,921	29
סה"כ	20,530	20,818	100	20,342	100

הוצאות	תקציב 2001	ביצוע 2001	%	ביצוע 2000	%
משכורת ושכר	4,180	4,337	21	3,793	19
פעולות כלליות	5,326	5,308	26	5,815	29
שכר חינוך	3,452	3,441	17	3,427	17
פעולות חינוך	6,082	6,150	30	5,814	29
שכר רווחה	385	412	2	378	2
פעולות רווחה	280	334	2	287	1
הוצאות מימון	105	111	1	70	1
פרעון חלונות	720	719	1	691	3
סה"כ	20,530	20,812	100	20,275	100

התחייבויות	2001	2000
התחייבויות שוטפות	2,717	2,819
קרן לעבודות פיתוח	202	189
קרנות מתקבלות	10	10
עודף מצטבר בתקציב הרגיל	--	--
עודפים זמניים נטו בתב"ר	355	--
סה"כ	3,284	3,018

עומס חלונות לסוף שנה	2001	2000
	3,451	3,132

דוח גבייה ותייבים - ארנונה		
2001	2000	
530	408	יגירת חוב לחלילת השנה
3,404	3,342	חוב השנה
(274)	(248)	הנחות ופטורים שניתנו
3,660	3,502	סך לגבייה
(3,076)	(2,972)	גבייה בשנת הדוח
584	530	יתרת חוב לסוף השנה
98%	96%	יחס גבייה לחוב השנתי נטו
84%	85%	יחס הגבייה לחוב הכולל
24.95	24.95	מחצית ארנונה לתגורים לח"ר

2001	2000	
--	--	% הגרעון השוטף מההכנסה
5	6	% הגרעון המצבר מההכנסה
17	15	% עומס החלונות מההכנסה
13	14	% סך ההתחייבויות מההכנסה
6,402	6,304	הוצאה ממוצעת לנפש בש"ח
76	76	מספר משרות ממוצע

נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל		
2001	2000	
(155)	141	עודף(גרעון) זמני תחילת השנה
2,957	3,409	תקבולים במהלך השנה
2,447	3,705	תשלומים במהלך השנה
355	(155)	עודף(גרעון) זמני לסוף השנה

תקציב הרשות אושר על ידי משרד הפנים

* נתון לאוקטובר 2001

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ח' בשבט התשס"ב
21 בינואר 2002

סימנו: 036-02

משרד הפנים
המנהל הכללי
6508
27.01.2002
6190 אל ק"נ

לכבוד
ראש מועצה מקומית אלקנה

שלום רב,

הנדון: ביקורת רואי חשבון במועצה מקומית אלקנה לשנת 2001

הוראות החוק מחייבות עריכת ביקורת על הדוחות הכספיים של הרשויות המקומיות, והגשת דוחות כספיים מבוקרים לממונה על ביקורת החשבונות במשרד הפנים.

בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדה ציבורית, שמונתה לשם כך ע"י שר הפנים, ובאישור ועדת המכרזים של משרדנו, מונו משרדי רואי-חשבון לערוך ביקורת בכל הרשויות המקומיות.

רואי-החשבון נדרשים לערוך את הביקורת עפ"י הנחיות מקצועיות ("הספר הירוק") ולהגיש דוח כספי מבוקר ודוח ביקורת מפורט עד לתאריך 31.5.02.

לעריכת ביקורת במועצה מקומית אלקנה מונה משרד רו"ח שקרגי שלום.

אבקש להנחות את הגורמים האחראים לנושא, להגיש לרואה החשבון את המסמכים הנדרשים ולסייע בביצוע עבודת הביקורת, כדי שהדוחות יוגשו במועד הנדרש. על מנת לאפשר היערכות מתאימה, מצ"ב עותק מספר ההנחיות המקצועיות.

אודה לטיפולך האישי בנושא חשוב זה.

בכבוד רב,

שוקי

שוקיאמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

השתקים: המנהל הכללי

הממונה על מחוז יהודה ושומרון
גזבר מועצה מקומית אלקנה
משרד רואי-החשבון
תיק מעקב (32)

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ה' בתשרי התשס"א
4 באוקטובר 2000

סימנני: 142-00



לכבוד
מר גנס מרסל
ראש המועצה המקומית
אלקנה

שלום רב,

הנדון: ביקורת רואה חשבון במועצה

בהתאם לתוכנית העבודה השנתית ערכנו במועצה ביקורת חשבוניות באמצעות משרד רואה חשבון. מצורפים בזאת לטיפולך, הדוח הכספי המבוקר והדוח המפורט לשנת 1999.

הינך מתבקש לנקוט בצעדים הבאים:

- א. להביא את דוחות הביקורת לדיון בפני ועדת הביקורת במועצה.
- ב. לכנס את מליאת המועצה לדיון מיוחד בדוחות הביקורת ובהמלצות הוועדה.
- ג. להורות את עובדי המועצה לתקן את הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת.
- ד. להגיש דיווח מפורט המאשר את ביצוע האמור עד **31.12.2000**.

תשומת ליבך לליקויים ולחריגות הכלולים בדוח הביקורת המפורט. אבקשך להתייחס בדיווח לתיקון הליקויים ולמניעת הישנותם.

הממונה על המחוז, אבקשך לנקוט בצעדים הנדרשים על מנת להבטיח את תיקון הליקויים ויישום המלצות הביקורת ע"י המועצה והגשת הדיווח הנדרש במועד.

בכבוד רב,

שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבוטות

העתקים: מבקר המדינה
המנהל הכללי
הממונה על המחוז
המנהל לתיקצוב
האגף לכ"א ושכר
מבקר המועצה
יו"ר ועדת הביקורת במועצה
רואה חשבון
תיק מעקב

מועצה מקומית אלקנה

דוח מפורט

לשנת 1999

מועצה מקומית אלקנה
דו"ח מפורט לשנת 1999

תוכן העניינים

<u>פרק</u>	<u>פרטים</u>	<u>עמוד</u>
1.	מכתב הפנייה למר שוקי אמרני	2
2.	דו"ח כספי לתושב	3
3.	נתונים כלליים על הרשות המקומית	4
4.	עיקרי הממצאים שהועלו בביקורת השנה בצורה תמציתית	5-6
5.	מעקב אחר תיקון ליקויים	7-11
6.	התקציב הרגיל	12-16
7.	התקציב הבלתי רגיל	17-21
8.	בקרה פנימית	22-23
9.	מערך השכר	24-26
10.	ניהול נכסים קבועים	27-35
11.	נספחים	36-38

לכבוד,
מר שוקי אמרני
הממונה על ביקורת החשבונות
משרד הפנים
ירושלים

א.נ.

הנדון: מועצה מקומית אלקנה - דו"ח מפורט לשנת 1999

הביקורת ברשות המקומית נערכה בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכנית הביקורת שנמסרו לנו.

בדין וחשבון המפורט צוינו הממצאים שהועלו במהלך בדיקתנו ברשות המקומית ואשר מצביעים על חריגה מהנחיות המחייבות את הרשות המקומית.

ימיני - ביתן
רואי חשבון

תאריך: 31/5/00

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח ממורט

לשנת 1999

תמצית הדוחות הכספיים לשנת 1999

(הנתונים הכספיים באלפי ש"ח ומתבססים על הדוחות הכספיים המבוקרים)

מאזן		
1998	1999	נכסים
1132	1019	רכב שוטף
448	377	השקעות
10	10	השקעות לכיסוי קרנות מתוקצבות
2442	1437	גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
-	-	גרעונות זמניים נטו בתב"ר
4,032	2,843	סה"כ
1998	1999	התחייבויות
3520	2482	התחייבויות שוטפות
312	210	קרן לעבודות מיתוח
10	10	קרנות מתוקצבות
		עודף מצטבר בתקציב הרגיל
190	141	עודפים זמניים נטו בתב"ר
4,032	2,843	סה"כ

1998	1999	
3975	3592	עומס מלוות לסוף שנה

דוח גבייה וחייבים - ארנונה		
294	377	יתרת חוב לתחילת השנה
2972	3233	חיוב השנה
(310)	(312)	הנחות ופטורים שניתנו
2956	3298	סך לגבייה
(2579)	(2890)	גבייה בשנת הדוח
377	408	יתרת חוס לסוף השנה
97	99	יחס גבייה לחיוב השנתי נטו
87	88	יחס הגבייה לחוב הכולל
22.63	23.81	ממוצע ארנונה למגורים למ"ר

1450	שטח שיפוט	3157	מספר תושבים
דונם		600	מספר משקי בית
9	דירוג סוציאקונומי		

נתוני ביצוע התקציב הרגיל				
%	ביצוע 1998	%	ביצוע 1999	תקציב 1999
	7595		8452	8053
	3316		4227	3376
	422		314	400
	5208		5633	5555
	16,541		18,626	17,384
	%		%	תקציב 1999
	3731		4020	3875
	4993		5391	5008
	3517		3607	3567
	3228		4151	3263
	441		451	461
	267		222	235
	(49)		6	30
	723		686	720
	16,851		18,534	17,159
	(310)		92	225

1998	1999	
1.9	0.5	% הגרעון השוטף מההכנסה
14.7	7.7	% הגרעון הנצבר מההכנסה
24	19.3	% עומס המלוות מההכנסה
21.3	13.3	% סך התחייבויות מההכנסה
5556	5871	הוצאות ממוצעת לנפש
84	83	מספר משרות ממוצע

נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל		
1998	1999	
1743	190	עודף (גרעון) זמני לתחילת השנה
5591	2867	תקבולים במהלך השנה
7144	2916	תשלומים במהלך השנה
190	141	עודף זמני (בניכוי גרעונות זמניים בסך 687), לסוף שנה.

מועצה מקומית אלקנה
ד"ח מפורט
לשנת 1999

נתונים כלליים על הרשות המקומית

- ❖ הישוב הוקם בשנת 1977 על שטח של כ- 900 דונם. וקיבל מעמד של מועצה מקומית במרס 1981 על פי צו בדבר ניהול מועצות מקומיות (יהודה ושומרון - מס 892), התשמ"א - 1981 שהוציא מפקד אזור יהודה ושומרון. הישוב הינו בעל אופי דתי לאומי.
- ❖ כראש הרשות מכהן מרסל גנס, מועד תחילת כהונתו - נובמבר 1998.
- ❖ מספר התושבים בישוב לפי נתוני משרד הפנים לסוף 1999 3,169 נפש.
- ❖ הבחירות האחרונות במועצה נערכו באוקטובר 1998.
- ❖ במועצה תשעה חברים מתוכם נבחר אחד, ראש המועצה.
- ❖ אין לראש המועצה סגנים.
- ❖ מספר התושבים שטופלו ע"י מחלקת הרווחה בשנת 1999 הוא 80 משפחות. נושאי הטיפול העיקריים במחלקת הרווחה היו ילדים בסיכון, אלימות במשפחה, קשישים, שיקום, ילדים חריגים וסדרי דין.

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט

לשנת 1999

עיקרי הממצאים שהועלו בביקורת השנה בצורה תמציתית

1. תקציב רגיל:

תקציב המועצה לשנת 1999, אושר במועצה רק ביולי 1999, לאחר המועד הקבוע בחוק. למעשה, המועצה התנהלה ללא תקציב מאושר במשך כמחצית השנה.

2. תבר"ם:

- נמצאו מקרים בהם התחילו בפעולות בתבר"ם לפני אישור משרד הפנים ומועצת הרשות.

- תב"ר לבניית כיתות בית ספר לאופנא אושר באופן חלקי בלבד ע"י משרד הפנים והמועצה, תוספת מהותית לתב"ר, בהיקף כספי של כ-2 מיליון ש"ח, לא אושרה כלל.

- התקשרות עם קבלן לביצוע עבודה, במסגרת תב"ר, בהיקף כספי של כ-400 אלף ש"ח, בוצעה ללא חוזה חתום, המסדיר את התחייבויות הקבלן כלפי המועצה.

- בחלק מהעבודות שבוצעו במסגרת התבר"ם לא נמצא צו התחלת עבודה ולא נמצא פרוטוקול קבלת עבודה.

3. בקרה פנימית:

- ראש המועצה לא הגיש לוועדת הביקורת בכתב, את הערותיו לדו"ח המבקר הפנימי, וכמו-כן הוא לא העביר למועצה העתק מדו"ח הביקורת בצירוף הערותיו בכתב.

בהתאם להוראות, ראש המועצה נדרש לעשות כן, בתוך 3 חודשים מיום הגשת הדו"ח של המבקר הפנימי.

מליאת המועצה לא קיימה דיון לגבי סיכומיה והצעותיה של ועדת הביקורת לדו"ח המבקר.

- היועץ המשפטי ברשות המקומית, הוא עו"ד חיצוני ולא עובד של המועצה וזאת בניגוד לתיקון החוק מ-2/99 שמחייב לעשות כן, החל מיולי 1999.
לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה רשות שלא תנהג לפי ההוראה האמורה לא יוסמכו תובעים מטעמה.

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט

לשנת 1999

4. שכר:

- חוזים אישיים שחתמה המועצה עם עובדיה אינם מועברים לאישור משרד האוצר.
- המועצה לא הפרישה לקופות פנסיה עבור עובדים חדשים שהתחילו לעבוד בשנת '99.
- לטענת המועצה המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת לא סוכם סופית.

5. נכסים קבועים:

- מקלטים.
הרשות העמידה מקלטים לשימוש של גורמים שונים ללא תמורה, ללא חוזה שכירות וללא נהלים כתובים.
הרשות אינה גובה דמי שכירות ותשלומי חובה אחרים עבור המקלטים.
- בטיחות במתקני הרשות.
הרשות לא מינתה ממונה על הבטיחות ברשות, לא מינתה ממונה על הבטיחות במוסדות החינוך, ולא מינתה ועדת בטיחות.
הרשות לא ערכה בדיקת בטיחות במתקני משחקים שאושרה ע"י בודק מוסמך.
לא פורסמו נוהלי בטיחות ואין תדריך לעובדים בענייני בטיחות.

6. עיקרי ממצאים של מבקר הפנים:

- המועצה אינה מטפלת בסרבני בנייה, ולמעשה אין אכיפה משמעותית של חוקי הבנייה.
לפי חוקי הבנייה ברשות אין חובה להמציא אישור גמר בנייה (טופס 4) לפני חיבור לחשמל ולכן קשה לעקוב אחר חריגי בנייה.
- המועצה הקימה מגרשי חנייה על מגרשים בבעלות מינהל מקרקעי ישראל ללא אישור המינהל.
- בבניית בריכת המים חל עיכוב מהותי מתאריך סיום העבודה ועד להפעלתה, העיכוב עלול היה לגרום נזק כספי והנושא לא הובא לדיון המועצה.
- בניית פרויקטים באמצעות החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי, פטורה מחובת מכרז, ואולם המועצה לא בוחנת הצעות נוספות להשוואה ולא נערך אומדן לעלות הצפויה של הפרויקט.

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט

לשנת 1999

מעקב אחרי תיקון הליקויים

	❖ משק המים אינו מתנהל כמשק סגור (עודף הכנסות על הוצאות אמור לעבור לקרן לחידוש צנרת מים)	תוקן
	❖ אין דו"ח אחד מרכז לכל סוגי הגבייה	תוקן
	❖ הקופה משמשת לעיתים גם כקופת דמי מחזור	תוקן
	❖ בדיקות רפואיות לעובדים העוברים לקביעות	תוקן ברובו
	❖ תוכנת הגבייה אינה מסוגלת לספק את כל הדוחות הנדרשים לעבודת הביקורת	תוקן חלקית
	❖ אין תעוד עדכני להנחות אוגומטיות בארנונה	תוקן חלקית
	❖ לא מתבצעת בדיקה מפורטת בין סכומים המגיעים למועצה מחברות אשראי לבין סכומים המתקבלים בפועל	תוקן חלקית

נכסי דלא נידי

❖ המועצה אינה מנהלת פנקס מיוחד לרישום זכויותיה במקרקעין.	לא תוקן
❖ המועצה לא מינתה רשם זכויות במקרקעין.	לא תוקן
❖ המועצה אינה מחזיקה ברשותה נסח מקרקעין או מסמך אחר המעיד על זכויותיה במקרקעין.	לא תוקן

נכסי דנידי

❖ במועצה לא מנוהל רשום מסודר של ציוד מיטלטלין בר קיימא.	לא תוקן
❖ לא קיים ספר עזר רכוש קבוע, ולא מונה אחראי שתפקידו לנהל, לרשום ולפקח על הנכסים.	לא תוקן
❖ המועצה אינה נוהגת לערוך ספירות מצאי נכסים.	לא תוקן
❖ לא קיים נוהל לגריעה של ציוד שהתכלה או יצא משימוש עקב בלאי.	לא תוקן
❖ ציוד המועצה אינו מסומן בסימן היכר כנדרש.	לא תוקן

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט

לשנת 1999

משק הרכב

- ❖ לא קיים פיקוח מרכזי או מחלקתי על הוצאות רכישת הדלק ולא מקיימים מעקב אחר הקילומטרוז' שנסע רכב בהשוואה לצריכת הדלק. לא תוקן
- ❖ לא קיים כרטיס רכב לרישום התיקונים והטיפולים שביצע כל רכב במטרה לעקוב אחר תיקונים חריגים וחוזרים. לא תוקן
- ❖ ניהול משק הרכב במועצה אינו מסתמך על מסמכים והוראות כתובות, אין בקרות או הגבלות המאפשרות לפקח על ניצול לא תקין של משק הרכב. לא תוקן

- וועדת הבקורת של המועצה דנה בנושא והחליטה להעביר את הטיפול במשק הרכב לראש המועצה

- ❖ בחלק מהתב"רים התחילו בעבודה לפני קבלת אשור משרד הפנים. לא תוקן
- ❖ רכישות, קבלת שירותים והתקשרויות מתבצעים ישירות ע"י מנהלי המחלקות, לא מונתה וועדת קניות ולא מונה מנהל רכש. לא תוקן
- ❖ המועצה אינה פועלת ברכישותיה לפי תכנית רב שנתית או שנתית, אלא לפי הצרכים בפועל במסגרת התקציב השנתי של כל מחלקה. לא תוקן
- ❖ הדו"חות הכספיים לשנת 1997 ולשנת 1998 טרם אושרו ע"י המועצה לא תוקן
- ❖ רישום חיובי מים וביוב למוסדות ושטחים ציבוריים לא תוקן
- ❖ הנחות ארנונה לא נרשמות בכרטיסים מקבילים כהכנסה וכהוצאה לא תוקן
- ❖ צבירת חופשה מעבר למקובל - רק שלושה עובדים שצברו חופשה מעבר למקובל לא תוקן
- ❖ הנחיות ממחלקת הגבייה למח' הנהלת חשבונות להחזר תשלומי יתר מבוצעות ע"י הוראה ידנית לא תוקן
- ❖ השקים המתקבלים אינם נחתמים בחותמת "לא סחיר" לא תוקן
- ❖ הוקפאו חובות בסך כ 100,000 ש"ח ללא מסמכים, וללא כינוס ועדה לא תוקן

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט

לשנת 1999

ליקויים שהתגלו בביקורת מבקר המדינה - 1996

- ❖ 7 בתי עסק באזור התעשייה פועלים ללא רישיון עסק
תוקן ברובו
- ❖ טיהור הקולחים היוצאים ממתקן לטיהור שפכים מוזרמים שלא בהתאם
לדרישות התקן
תוקן חלקית
- ❖ חובות תושבים בגין ארנונה ומים שלא ניתן לגבות - לא נמחקו.
- מתקיים מעקב אחר החובות ולדעת הגזבר יש סיכוי סביר לגבייה בעתיד
תוקן חלקית
- ❖ אין מסמך חתום המסדיר התקשרות ויחסי גומלין בין המועצה לעמותות
לא תוקן
- ❖ תחנת הדלק הפועלת בתחום המועצה, ולמועצה יש ענין בה, לא קבלה מראש
ענף כלכלה במינהל האזרחי באזור אשור להפעלתה
לא תוקן
- ❖ מונה מבקר פנים, אך על ועדת הביקורת לקיים תפקידיה ואין לראות במבקר
הפנים תחליף לפעילותה של ועדת בקורת
תוקן
- ❖ תב"רים שנסתיימו בגרעון הועברו לקרן לפיתוח ללא אשור המועצה
ומשרד הפנים.
תוקן

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט

לשנת 1999

ליקויים שהתגלו בביקורת מבקר פנים

- | | |
|------------|---|
| תוקן חלקית | ❖ יש לקבוע נוהל קבוע לטיפול בקשיי גבייה |
| לא תוקן | ❖ יש להקים גוף רחב המורכב מחברי מועצה לדיון בחריגי גבייה |
| לא תוקן | ❖ לא קיים נוהל ברור לסקירת מצבת התושבים כבסיס לחיוב ארנונה. |
| תוקן | ❖ יש לבדוק אפשרות לתבוע מקבלן שביצע עבודות כמו: ריצוף, שבילים, ובנייה, שיפוי בגין עלות התיקון שנעשה ע"י המועצה. כשעיתוי הטיפול בתלונה מאפשר זאת יש לפנות לקבלן במסגרת האחריות ו/או ערבות הביצוע לתיקון הנזקים. |
| תוקן | ❖ יש לבדוק אפשרות לקיזוז מחשבונו של הקבלן לאיסוף אשפה בגין אשפה שלא נאספה. |
| לא תוקן | ❖ אין בקרה תקציבית על הוצאות מחלקת החינוך. מוסדות מערכת החינוך פועלים ללא מגבלה תקציבית, ההוצאות נגזרות מהצרכים בהתעלם מאילוצים תקציביים. הביקורת על ההוצאות היא במישור הענייני, כל הוצאה לגופה לא מול מגבלה תקציבית. |
| | - לטענת המועצה למוסדות יש תקציב ויש הנהח"ש נפרדת והם פועלים במסגרת מגבלה תקציבית. |

מועצה מקומית אלקנה
דו"ח מפורט לשנת 1999

ליקויים חדשים שהתגלו בבקורת מבקר פנים

ממצאי הביקורת שלהלן הופיעו בדוחות הבקורת של המבקר הפנימי.
לא בוצעה ביקורת נוספת בנושא ע"י רואי החשבון.

1. מערכת הטלמונים הניידים:

- המועצה החליפה 11 מכשירי פלאפון, וכן מכשירי קשר מסוג רב גל ב-40 מכשירי מירס:
- יש לבחון את עלויות המירס בהשוואה לעלות הפלאפונים.
 - יש לבחון את נחיצות וההצדקה להחזקת מכשיר המירס בקש עם מילוי תפקידיהם של העובדים שקיבלו אותו.

2. חוזה קבלן עם חברת השמירה:

- המועצה העסיקה חברת שמירה, מבדיקת החוזה שנחתם עם הקבלן, נמצאו הממצאים הבאים:
- לא הוארך התוקף של החוזה, של ערבות בנקאית ושל אישור מחברת הביטוח של הקבלן.
 - שולמו תשלומים שלא לפי תנאי ההצמדה המופיעים בחוזה.
 - יש לבדוק התאמת שעות השמירה בפועל לתנאי החוזה.
 - יש לוודא רישום מפורט של חשבונות הקבלן בהנהלת החשבונות ולהימנע מרישום מרוכז.
 - יש לבחון אפשרות מינוי קבע של תפקיד הקב"ט שמכהן כממלא מקום.

3. טיפול בחריגות בניה

- המועצה אינה מטפל בסרבני בניה ולמעשה אין אכיפה משמעותית של חוק הבניה.
- לפי חוקי הבניה באלקנה אין חובה להמציא אישור גמר בניה (טופס 4), לכן יש לבחון משפטית שינוי הסכם אכלוס שכונות חדשות, שיחייב אישור ממחלקת ההנדסה לפני האכלוס.
- דוחות חריגות בניה אינם מתויקים לפי סדר רף, אין מעקב אחר ביטול דוחות.

4. מכרזים לתב"רים

- בניית פרויקטים באמצעות החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי פטורה מחובת מכרז, ואולם רצוי לבחון הצעות נוספות להשוואה, וכן רצוי להכין תמחיר פנימי לאומדן העלות הצפויה, על מנת להשוות את האומדן להצעה שנתקבלה.

5. שונות

- קצב הטיפול בהקמת שכונה חדשה (השכונה הצפונית) היה איטי ביותר.
- בבניית בריכת המים חל עיכוב מהותי מתאריך סיום העבודה ועד להפעלתה. העיכוב עלול היה לגרום נזק כספי והנושא לא הובא לדיון במליאת המועצה.
- המועצה הקימה מגרשי חניה על מגרשים בבעלות מינהל מקרקעי ישראל ללא אישור המינהל.
- לפי חו"ד היועץ המשפטי אין למועצה סמכות לפעול בקרקע זו, ועל-מנת ל"הכשיר" את החניות יש לפנות ולקבל אישור מהמינהל.

מועצה מקומית אלקנה
דוח מפורט 1999

התקציב הרגיל

כללי

התקציב הוגש לוועדת הכספים של המועצה בחודש ינואר 1999, לאחר דיונים בוועדה הוגש התקציב למועצה בחודש יוני 1999, בלווי דברי הסבר לסעיפי ההכנסות וההוצאות. הגרעון המצטבר של המועצה ליום 31 בדצמבר 1998 מסכם ב 2.4 מליון ש"ח. המועצה חתמה על הסכם להסדר הבראה ברשות, שמטרתו להביא לאיזון בתקציב השוטף משנת 1999 ואילך. במסגרת הסדר ההבראה הרשות התחייבה להקטין הוצאות ואושר לה ע"י משרד הפנים העברת 261 אלף ש"ח מקרנות פיתוח, לכיסוי גרעון התקציב הרגיל וכן אושר מענק ממשרד הפנים בסך 988 אלף ש"ח, מתוכו התקבל בפועל בשנת 1999 סך 652 אלף ש"ח, שנזקמו בדוחות הכספיים להקטנת הגרעון בתקציב הרגיל משנים קודמות.

אישור התקציב הרגיל

תקציב המועצה הוגש ביוני 99 ואושר במועצה ביולי 99 על סך 17,384 אלפי ש"ח. אישור התקציב לאחר המועד הדרוש יוצר מצב לא תקין לפיו הרשות מתנהלת מעל חצי שנה ללא תקציב מאושר.

אלפי ש"ח

17,384	הוצאות
<u>17,384</u>	הכנסות
-	הפרש

=====

תקציב 1999 אושר ע"י הממונה על המחוז ב - 8/11/99 על סך 17,384 אלפי ש"ח.

נספחים

מצ"ב נתונים נוספים בנספחים ד', ה', ו', ז'.

מועצה מקומית אלקנה
דו"ח מפורט
לשנת 1999

שינויים מהותיים בין תקציב 1999 לבין הביצוע בשנת 1998 (באלפי ש"ח).

פרק	תקציב השנה	בצוע ש.ק.	סטיה	% סטיה	הסבר
<u>הכנסות</u>					
מיסים	2,750	2,579	171	6	עדכון מדד
שמירה ובטחון	966	791	175	22	העלאת תעריפים
מענקים	5,404	5,060	344	7	תקציב משרד הפנים
נכסים	500	564	(64)	(11)	ירידה בפעילות המשק
<u>הוצאות</u>					
מימון	30	(49)	79	161	פחות עודפי כספים
חגיגות ואירועים	10	143	(133)	(93)	שנת 98 היתה שנת יובל
שירותים שונים והשתתפויות	441	25	416	1,664	תוספת בגין שכונה חדשה
בריאות	(5)	55	(60)	(109)	הורדת כונן אמבולנס בשכר
נכסים ציבוריים	471	545	(74)	(14)	הורדת מכונת טאוט

מועצה מקומית אלקנה
דו"ח מפורט לשנת 1999
השוואת ביצוע התקציב הרגיל השנה לעומת שנה קודמת
(אלפי ש"ח)

להלן פרוט הנתונים העיקריים להשוואת ביצוע התקציב הרגיל לעומת הביצוע בשנה הקודמת:

<u>הסבר</u>	<u>1999</u>	<u>1998</u>	<u>גידול (קטון)</u> <u>%</u>	<u>תקבולים</u>
מיסים	2,890	2,579	12	עדכון מדד ותוספת נכסים
מענקים	5,542	5,060	10	רזרבה + הסכמי שכר
שמירה ובטחון	938	791	19	העלאת תעריפים
חינוך	7,368	6,036	22	הגדלת הכנסות ממשרד החינוך
נכסים	395	564	(30)	ירידה בפעילות המשק
<u>תשלומים</u>				
חגיגות מבצעים				
ואירועים	9	143	(94)	98 שנת יובל
שירותים שונים				
והשתתפויות	459	25	1,736	תוספת שכונה
בראות	(21)	55	(138)	הורדת כונן אמבולנס בשכר
מנהל כללי	2,022	1,879	8	העלאה בגין הסכם שכר 99
הוצאות מימון	6	(49)	112	פחות עודפי כספים
חינוך	8,186	7,183	14	הגדלת הוצאות בגין הגדלת הכנסות ממשרד החינוך

מועצה מקומית אלקנה
דו"ח מפורט לשנת 1999
סטיות מהותיות בין התקציב לבין הביצוע
(אלפי ש"ח)

להלן פירוט הנתונים העיקריים בהם קיימות סטיות מהותיות בין התקציב לבין הביצוע:

<u>תקבולים</u>	<u>הסבר</u>	<u>התקציב</u>	<u>הביצוע</u>	<u>סטיה %</u>
מיסים	תוספת נכסים	2,750	2,890	5
חינוך	הגדלת הכנסות ממשרד החינוך	6,246	7,368	18
נכסים	ירידת הפעילות המשק	500	395	(21)
<u>תשלומים</u>				
מנהל כללי	העלאה בגין הסכם שכר 99 שלא תוקצב	1,880	2,022	7
הוצאות מימון	פחות עודפי כספים	30	6	(80)
חינוך	הגדלת הוצאות בגין הגדלת הכנסות ממשרד החינוך	7,273	8,186	13

מועצה מקומית אלקנה
השוואה תמציתית של ביצוע התקציב הרגיל
ל 3 השנים שנתיים ביום 31 בדצמבר 1999

לשנה שנתיים ביום 31 בדצמבר

לשנה שנתיים ביום 31 בדצמבר

אחוז השינוי לתקופה

1997	1998	1997	1998	1999	97-98	98-99	מדד ממוצע שנתי
		110.9	105.2	100			
<u>אלפי ש"ח נומינליים</u>		<u>אלפי ש"ח מותאמים של שנת 1999</u>					
<u>חלק א'</u>							
<u>ליום (תשלומים כללי</u>							
15,383	16,541	17,060	17,401	18,626	9	7	הכנסות
15,443	16,851	17,126	17,727	18,534	8	5	הוצאות
(60)	(310)	(66)	(326)	92	239	128	העודף (הגרעון)
<u>חלק ב'</u>							
<u>ת לפי מקורות</u>							
2,446	2,579	2,713	2,713	2,890	7	7	ארנונות
721	820	800	863	902	13	5	אגרות מים
3,939	4,196	4,368	4,414	4,660	7	7	יתר עצמאיות
—	—	—	—	—			שונות ובלתי רגילות
7,106	7,595	7,881	7,990	8,452	7	6	סה"כ הכנסות עצמאיות
8,277	8,946	9,179	9,411	10,174	11	8	השתתפות המשרדים היעודיים
<u>15,383</u>	<u>16,541</u>	<u>17,060</u>	<u>17,401</u>	<u>18,626</u>	<u>9</u>	<u>7</u>	<u>סה"כ הכנסות</u>
<u>חלק ג'</u>							
<u>הוצאות לפי סוגים</u>							
6,833	7,688	7,578	8,088	8,079	7	0	משכורות ושכר
1,672	1,807	1,854	1,901	1,737	-6	-9	כליות (למעט מימון)
-100	-49	-111	-52	6	-105	-112	הוצאות מימון
873	723	968	761	686	-29	-10	פרעון מילואות
3,552	4,026	3,939	4,235	3,756	-5	-11	הוצאות לפעילות
2,573	2,656	2,854	2,794	4,160	46	49	השתתפויות ותרומויות
40	0	44	0	110	150	0	העברה לתבי"ר או לקרן
<u>15,443</u>	<u>16,851</u>	<u>17,126</u>	<u>17,727</u>	<u>18,534</u>	<u>8</u>	<u>4</u>	<u>סה"כ הוצאות</u>

מועצה מקומית אלקנה
דו"ח מפורט לשנת 1999
התקציב הבלתי רגיל

1. כללי

בשנת 1999 הפעילה המועצה 27 תבר"ים, מהם 5 נסגרו השנה ו- 22 הועברו לשנה הבאה. סה"כ התקציב המאושר של התבר"ים שפעלו ב- 99 הסתכם בסך 14,839 אלפי ש"ח והביצוע המצטבר בפועל הסתכם בסך 13,820 אלפי ש"ח הכנסות ו- 13,679 אלפי ש"ח הוצאות. העודף המצטבר ליום 31/12/99, הסתכם בסך 141 אלפי ש"ח. הביצוע בשנה השוטפת הסתכם בסך 2,867 אלפי ש"ח הכנסות ו- 2,916 אלפי ש"ח הוצאות.

2. ליקויים

- א. חלק מהתבר"ים התחילו בפעילות עוד בטרם אושרו ע"י המועצה ומשרד הפנים.
 - ב. בעבודות המבוצעות באמצעות החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומית הפטורות מחובת מכרז, לא מכינים אומדן עליות ולא מתקבלות הצעות נוספות, לצורך השוואה.
 - ג. אין הפרדת כספים של ת"ר ותב"ר בבנק.
 - ד. התשואה על כספי התבר"ים אינה נזקפת כהכנסה לתב"רים.
 - ה. התקשרות עם מתכנן הפרוייקט במועצת ללא מכרז ולא אישור ממועצה.
 - ו. לא נחתם הסכם עם קבלן לביצוע עבודת תשתית בהיקף של כ- 400 אלפי ש"ח, לפיכך לא סוכמו תנאי העבודה, כמו תאריכים ביצוע, ערבויות ביצוע, התחייבויות הקבלן וכדומה.
 - ז. בחלק מהתבר"ים לא נמצא צו התחלת עבודה.
 - ח. בחלק מהתבר"ים לא נמצא פרוטוקול לקבלת העבודה.
 - ט. תב"ר לבנית כיתות באולפנא אושר חלקית בלבד ע"י המועצה ומשרד הפנים.
- תוספת מהותית לתב"ר מטעם משרד החינוך שהסתכמה בכ- 2 מליון ש"ח לא אושרה כלל גם לאחר סיום העבודה בתב"ר.

3. בדיקות מיוחדות

מצ"ב פרוט ממצאים לגבי בדיקות מיוחדות ומפורטות שערכנו ב- 4 תב"רים שנבחרו מדגמית.

4. נספח

מצ"ב נספח ח' רכוז נתוני התקציב הבלתי רגיל לפי פרקים לשנת 1999.

5. קרנות פיתוח

- בשנת 1999 הועברו 55 אלף ש"ח מקרן הפיתוח ו- 206 אלף ש"ח מקרן לחידוש צנרת מים לצורך כיסוי גרעונות בתקציב הרגיל.
- ההעברה בוצעה לפי אישור משרד הפנים, במסגרת הסכם להסדר הבראה ברשות.
- הרשות לא קבעה מסגרת תקציבית שנתית של כספי קרנות בלתי מתוקצבות.

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט

לשנת 1999

ביקורת תהליכי ביצוע של תבר"ים - בדיקות מיוחדות

במסגרת הבקורת של התקציב הבלתי רגיל נסקרו באופן יסודי ומעמיק תהליכי העבודה המינהליים והכספיים של ארבעה תבר"ים, המפורטים להלן, מתחילת ההפעלה ועד לתאריך הביקורת, כדי לוודא תקינותם.

1. תבר"ר מס' 206 – הסבת תוכנת לבאג 2000
2. תבר"ר מס' 204 – תשתיות לשכונה הדרומית
3. תבר"ר מס' 205 שיקום וסלילת דרך גבעת דן
4. תבר"ר מס' 182 – תוספת כיתות אולפנה

הניהול הנדרש/ מס' תבר"ר	206	204	205	182
1. הכנת אומדן תקציבי וקביעות מקורות מימון	V	V	V	V
2. אישור התבר"ר ע"י המועצה ומשרד הפנים	V	V	V	X
3. תקינות ההתקשרות עם המתכנן	XX	X	XX	X
4. עריכת מכרז בהתאם לתקנות ותקינות הטיפול במכרז	X	V	V	X
5. עריכת חוזה	XX	X	V	V
6. הוצאת צו התחלת עבודה	XX	V	X	V
7. קיום פקוח צמוד	XX	V	V	V
8. מתן הוראות בכתב על תוספת ושינויים	XX	XX	XX	XX
9. פרוטוקול קבלת עבודה	XX	X	X	V
10. עמידה בלוח זמנים	V	X	X	X
11. אשור חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן	V	V	V	V
12. האם שולמו לקבלן תוספת יוקר מעבר לתקופת הביצוע שנקבעה בחוזה	XX	XX	XX	XX
13. האם הוטלו קנסות בגין פיגורים	XX	XX	XX	XX
14. קבלת ערבויות לסוגיהן	XX	X	X	V
15. התאמת מקורות המימון לתקציב המאושר	V	V	V	V
16. חריגה מהתקציב ואופן הטיפול בגרעונות	XX	XX	XX	XX
17. ממצאים אחרים	XX	XX	XX	XX

מקרא:

- V - פרמטר תקין
X - הפניה להערות
XX - לא רלוונטי

מועצה מקומית אלקנה
דו"ח מפורט לשנת 1999

בדיקות מיוחדות תב"רים - הערות
(כל הסכומים באלפי ש"ח)

1. תב"ר 206 – הסבת תוכנות לבאג 2000.

כללי

התקציב המאושר 100, מקורות המימון 100
מקור המימון - משרד הפנים
תאריך אישור מועצה 17/10/99
תאריך אישור משרד הפנים 30/11/99
הביצוע בפועל - הכנסות 0 הוצאות 99.6

מימצאים

לא יצא מכרז, הרכישה בוצעה לפי הצעות מחיר.

2. תב"ר 204 תשתייות לשכונה הדרומית

כללי

התקציב המאושר 600 ממומן במלואו ע"י משרד השיכון.
תאריך אישור המועצה 30/5/99.
תאריך אישור מ. הפנים 2/6/99
הביצוע בפועל הכנסות 442 הוצאות 573.

ממצאים

- א. ההתקשרות עם המתכנן בוצעה ללא אישור של ועדה, וללא מכרז. ההתקשרות לא אושרה במועצה.
- ב. לא נחתם חוזה עם הקבלן שביצע את העבודה לפיכך לא נקבעו מועדים לסיום העבודה ולא התקבלו ערבויות ביצוע
- ג. העבודה טרם נסתיימה ולכן אין פרוטוקול קבלת עבודה.

3. תב"ר 205 שיקום וסלילת דרך לגבעת דן

אישור המועצה ביום 24/10/99
אישור ע"י הממונה ביום 11/11/99
התקציב המאושר 100 מקור המימון משרד הפנים.
הביצוע הכנסות 129 הוצאות 124.

מימצאים

- א. אין צו התחלת עבודה
- ב. לא נערך פרוטוקול לקבלת עבודה
- ג. החוזה אינו כולל לוי' לביצוע העבודה
- ד. החוזה אינו כולל ערבויות מהקבלן
- ה. החלו בביצוע עבודות בתב"ר לפני אישור המועצה ומשרד הפנים
- ו. הביצוע בפועל של התב"ר עלה על סכום התב"ר המאושר

מועצה מקומית אלקנה
ד"ח מפורט
לשנת 1999

5. תב"ר 182 – תוספת כיתות לאולפנא

כללי

התב"ר אושר במועצה בתאריך 9/9/97 ע"ס 1558
האישור ע"י הממונה בתאריך 19/9/97 עמד ע"ס 1558
סה"כ התב"ר הסתכם בסך 3519.23 מתוכם סך 1558 ממפעל הפיס, שאושרו ע"י המועצה
ומשרד הפנים וסך 1961.23 שמומנו ע"י ממשרד החינוך ולא אושרו ע"י המועצה ומשרד
הפנים.

הביצוע המצטבר בתב"ר הכנסות 3378 הוצאות 3418.

מימצאים

העבודה בוצעה באמצעות החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי. המועצה הזמינה
מהחברה
שירותי ניהול תאום ופיקוח על ביצוע העבודה.
המכרז, עריכת החוזה, התקשרות עם מתכנן וקבלת ערבויות, בוצעו כולם באמצעות החברה
האמורה.

א. המועצה ומשרד הפנים אישרו את התב"ר באופן חלקי בלבד התוספת לתב"ר שמומנה
ע"י משרד החינוך בסך 1961.23 לא אושרה.

ב. ההתקשרות עם המתכנן נקבעה ללא מכרז וללא החלטה של וועדה.

מועצה מקומית אלקנה
רכוז נתוני התקציב הבלתי רגיל לפי פרקים לשנת 1999
(אלפי ש"ח)

נספח ח'

מספר תב"רים				מס' הפרק	הפרק התקציבי	התקציב המאושר	ביצוע עד 31.12.1998		הביצוע בתקופת הדו"ח		הביצוע המצטבר				הסטייה המתקציב			
י.פ.	יס	סה"כ					הכנסות	הוצ'ה	הכנסות	הוצ'ה	הכנסות	הוצ'ה	עודף (גרעון)	עודפים	גרעונות			
1	0	1	61	מנהל כללי	100	0.0	0.0	100	0.0	100	0.0	100	0.0	100	0.0	(100)		
0	1	1	72	בטחון	40	0.0	0.0	40	0.0	40	0.0	40	0.0	40	0.0	0.00		
11	0	11	73	הנדסה	1,569	260	235	918	571	832	1,154	385	64	1,154	385	(766)	29	(278)
1	1	2	74	נכסים ציבוריים	110	48	64	32	54	102	96	6	6	96	6	(8)		
4	3	7	81	חינוך	6,295	4,498	4,685	1,473	1,745	6,242	6,158	147	231	147	296	(195)	143	(160)
2	0	2	82	תרבות	1,100	748	392	81	0.0	748	473	0.0	275	0.0	627	(440)	88	
1	0	1	84	רווחה	375	404	542	67	157	561	609	48	0.0	48	186	(234)	100	
1	0	1	91	מים	1,750	1,550	1,652	205	300	1,850	1,857	7	0.0	7	100	(107)		
1	0	1	93	נכסים ציבוריים	3,500	3,445	3,193	0.0	0.0	3,445	3,192	0.0	252	0.0	308	(56)		
22	5	27		סה"כ	14,839	10,953	10,763	2,867	2,916	13,820	13,679	828	687	141	1,939	1,565	546	779

* "פ" - פתוח
 "ס" - סגור

ימיני - ביתן
 רואי חשבון

מועצה מקומית אלקנה

דוח מפורט לשנת 1999

בקרה פנימית

פרוט המימצאים:

1. המועצה מינתה מבקר פנים.
המבקר הגיש דו"חות למועצה, עיקרי הליקויים שלא תוקנו מופיעים בעמ' 11.
בשנת 99 וועדת הביקורת התכנסה לראשונה ודנה בממצאי הביקורת ובדוח המפורט לשנת 99.
המועצה לא דנה בדו"ח מבקר הפנים ולא פעלה לתיקון ליקויים שהופיעו בדו"ח.
2. חלק מהדוחות הרבעוניים מוגשים בתוך כחודשיים ימים ולא 45 ימים כנדרש.
הדו"חות הרבעוניים אינם מובאים לדיון בפני המועצה, אלא לדיון בוועדת הכספים.
3. כספי תמיכות מועברים למוסדות בהמחאות ולא ע"י העברות בנקאיות.
- בוועדה הביקורת שהתכנסה ב- 11/99 הוחלט לטפל בנושא.
4. אין נהלים בכתב לפעולות המועצה.
5. המועצה מנהלת פרוטוקולים של ישיבות המועצה וועדותיה.
6. הנהלת החשבונות מבצעת את עבודת הרישום באופן משביע רצון.
הרישום מעודכן, מבוסס על תעוד נאות, מתבצע גבוי יומי, הרשאת כניסה למערכת רק עפ"י סיסמא, וכספי הקופה נשמרים בכספת.
7. זכויות החתימה הם של ראש המועצה והגזבר בצרוף חותמת, בהתאם לחוק.
8. למועצה אין דוח תזרים מזומן ותחזית גבייה ותשלומים שיכולים להוות כלי בקרה יעיל לביצוע מעקב אחר סטיות מהתקציב.
9. המועצה מינתה יועץ ביטוחי, היועץ הביטוחי ערך מיכרז ביטוח.

מועצה מקומית אלקנה

דוח מפורט לשנת 1999

10. קיים נוהל ברור ומסודר לתשלומים כאמור להלן:

א. השקים נרשמים בדר"כ פעמיים בחודש במועדים קבועים.

ב. תנאי תשלום לנותני שירותים קבועים הם ל - 15 בחודש, ולספקים שוטף + 30 .

ג. חשבונית ספק מגיעה למחלקה הספציפית, נבדקת ומאושרת מול הזמנת עבודה ועוברת להנה"ח. מנה"ח מזינה את החשבונית ומוציאה שיק ממוחשב לספק, השיק והחומר הנלווה מועברים למורשי החתימה לחתימות.

ד. כל התשלומים מבוצעים באמצעות המחאות מוגבלות למוטב בלבד.

11. החלטות ועדה ההנחות אנין מובאות לאישור המועצה

12. פניות הציבור

- הרשות המקומית מינתה את מבקר הפנים כממונה על פניות הציבור
- קיים מוקד ממוחשב לקבלת תלונות הציבור ומעקב אחר הטיפול בהם
- קיים רישום מסודר של התלונות וניתובם לגורם הרלוונטי ומתקיים מעקב אחר הטיפול ומתן התשובה לתושב.
- תלונות התושבים מתרכזים בעיקר בנושא בורות, שקיעת מדרכות, פינוי אשפה ונזילות מים.
- קיים דו"ח מסכם תקופתית על פניות הציבור שמועבר לבקורת של ראש הרשות.
- לפי דו"ח מעקב שהופק לתקופה 1-10/99 נמצא כי פניות הציבור לתקופה האמורה הסתכמו בכ- 60 פניות בממוצע לחודש מתוכם לא טופלו בממוצע כ- 5 פניות בחודש
- בשנת 1999 היו 735 פניות למוקד הציבור.

מועצה מקומית אלקנה
דוח מפורט לשנת 1999

מערך שכר

כללי

קיימת הפרדה בין הגורם המספק את נתוני השכר - מנהלת כ"א - לבין יחידת חשבת השכר. מנהלת כ"א וחשבת השכר הן עובדות המועצה. בשנת 1999 המועצה העסיקה 96 עובדים קבועים, תקציב השכר השנתי הוא 7,903 אלף ש"ח והעלות בפועל הסתכמה בסך 8,079 אלף ש"ח.

1. הכנת השכר

- רישום שעות העבודה מבוצע באמצעות שעון נוכחות.
- כרטיס העובד נבדק ע"י מנהלת כח אדם שבודקת ומעדכנת ימי העדרות כגון: ימי חופשה, ימי מחלה וכו'.
- נתוני הכרטיס המעודכן מוזנים לתוכנת "לביא" ומועברים ע"י דיסקט לתוכנת עיבוד השכר, עיבוד השכר מתבצע בתוכנת עוצמה של מלל.
- רק המזכיר רשאי לתת הנחיות לשינוי נתוני העובד במחשב וההנחיות ניתנות בכתב ונשמרות בתיק העובד.

2. תהליך קבלה ומעקב

- קבלת עובד בכיר מתבצעת ע"י החלטת מועצה, מכרז פומבי, בדיקה במכון "פילת", ראיון עם ראש המועצה ומזכיר ואישור נחיצות משרה במשרד הפנים.
- החלטה סופית מתקבלת בוועדת מכרזים.
- קבלת עובד לא בכיר מתבצעת ע"י החלטת מועצה, מודעה בעיתון, וראיון עם מזכיר המועצה.
- עובד שהתקבל לעבודה נקבעים לו דרגה ודירוג וממלא שאלון אישי וחוזר עבודה זמני.
- העובד מתקבל לתקופת ניסיון של כחצי שנה שמארכת בחצי שנה נוספת. אם אין הודעה אחרת ובתום שנה העובד מקבל כתב מינוי קבוע.
- לכל עובד מתנהל תיק אישי.

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט לשנת 1999

3. נתונים אחרים

- * שעות העבודה מ - 08:00 עד 16:00, 42.5 שעות בשבוע ו 40 שעות לאם עובדת.
- * עובד אחד מקבל שכר עבור מיכסה של מעל 100% מישרה.
- * חוזים אישיים נחתמו עם הגיזבר המהנדס ומזכיר המועצה. החוזים האישיים לא אושרו ע"י משרד האוצר.
- * שעות נוספות גלובליות משולמות לעובדת אחת, לפי 24 שעות נוספות לכל חודש.
- * בדיקות רפואיות של מספר עובדים טרם נסתיימו.

פיצוי פיטורין

משכורת קובעת היא משכורת רגילה ללא התנאות נסיעה, שעות נוספות, ביגוד וטלפון. לעובדי הוראה שמגיע להם פנסיה צוברת מופרש 13.5% למבטחים ולגלעד והעובד מוסיף 4%. קופת תגמולים: המעביד מפריש 1.5% לעובדים עם פנסיה תקציבית, ובפנסיה צוברת נכלל כבר בהפרשה לעיל.

חופשה: פידיון חופשה משולם למי שפורש. 2 עובדים צברו חופשה מעל המותר. צבירת ימי חופשה: 22 ימי חופש ו - 3-2 ימי בחירה בשנה לעובד 5 ימים בשבוע עד 55 יום צבירה, 261- ימי חופש בשנה ו - 3-2 ימי בחירה בשנה לעובד 6 ימים בשבוע עד 65 יום צבירה.

מחלה: צבירת 30 יום לשנה. עבור ימי מחלה בפועל משולם מהיום הראשון. פדיון ימי מחלה לא משולם לעובד שפורש, משולם רק למי שיוצא לפנסיה על פי חישוב של 8 ימי מחלה על כל 30 יום צבירה. חודשי הסתגלות: משולם רק במקרים מיוחדים כאשר יש דיונים עם ההסתדרות. חוזת אישי: יש בטוח מנהלים עם תשלום 5% לגמל, ו 8.33% לפיצויים. פנסיה תקציבית: המועצה משלמת פנסיה תקציבית ל - 3 עובדים ובכללם ראש המועצה לשעבר - החל מנובמבר 1998. תחשיב: לכל שנת וותק 2% משכורת קובעת: ממוצע 3 חודשים אחרונים אחוז מישרה: ממוצע כל השנים. יש אשור ע"י משרד הפנים לשעורי הקיצבה שהרשות משלמת במות

4. דוחות

דו"ח נתוני כח אדם והוצאות לשכר ודו"ח התפלגות מרכיבי השכר. ראה בעמ' 23, 24 בדו"ח הכספי.

מועצה מקומית אלקנה

דוח מפורט

לשנת 1999

5 הפרשות והתחייבויות לפנסיה

- עובדי המועצה למעט עובדים בחוזה אישי ועובדי הוראה זכאים לפנסיה תקציבית. לטענת המועצה העובדים החדשים שנקלטו בשנת 99 לא עברו לפנסיה צוברת מכיוון שנושא המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת לא סוכם סופית עם ההסתדרות ועם מרכז השלטון המקומי, לפיכך המועצה לא הפרישה עבור העובדים כאמור לקופות פנסיה.
- עובדים בחוזה אישי מבוטחים בביטוח מנהלים
- עובדי הוראה מופרשים עבורם כספים לקופות פנסיה.

מועצה מקומית אלקנה

דוח מפורט

לשנת 1999

ניהול נכסים קבועים

1. נכסים קבועים

המועצה מיישמת את כללי החשבונאות החלים כיום על הרשויות המקומית בישראל, לפיהם רכוש קבוע נרשם כהוצאה מיידית ומלאה בשנת הרכישה. המועצה אינה ערוכה כראוי לקראת קבלת החלטה צפויה בדבר הכללת נכסים קבועים לצרכי דיווח כספי. למעשה אין למועצה מערכת רישום מעקב ופיקוח לנכסם קבוצעים. רכישת הנכסים נרשמת בספרי הנה"ח לפי תיעוד מלא ונאות ואולם המועצה אינה מנהלת רישום בספר עזר של רכוש קבוע ובמקס רישום זכויות במקרקעין. למועצה אין תכנית רב שנתית להשקעה בנכסים, השקעה בסכומים לא מהותיים מתבצעת בהתאם לצרכים של המחלקות השונות, במסגרת התקציב השוטף. השקעות בסכומים מהותיים, כגון השקעות במבנים, רכב והשקעות במחשוב בתי ספר מתבצעות באמצעות תבר"ים מיוחדים המקבלים אישורים של המועצה ושל משרד הפנים. המועצה לא נקטה צעדים משמעותיים לשיפור הליקויים בנושא הרישום והניהול של הנכסים הקבועים כפי שהופיעו בדו"ח הביקורת בשנה קודמת. למעשה לא חל כל שיפור בנושא. – לטענת המועצה הנושא נמצא כיום בטיפול מתוך מטרה לנהל ולרשום את הנכסים הקבועים באופן תקין.

2. נכסי דלא נידי

- נכסי דלא נידי כוללים קרקע, מבנים וזכויות חכירה על המקרקעין. להלן רשימת ממצאי בקורת נכסי דלא נידי.
- א. המועצה אינה מנהלת פנקס מיוחד לרישום זכויותיה במקרקעין, המועצה לא מינתה אדם שתפקידו לנהל עבורה את הפנקס האמור.
- ב. מיקום המועצה באזור יו"ש מקשה ויוצר אי בהירות לגבי אופן הרישום של הקרקע ע"ש המועצה. לא נרשמות הערות אזהרה לגבי קרקע שלא ניתן לרשום אותה על שם המועצה.
- ג. המועצה אינה מחזיקה ברשותה נסח מקרקעין או רישום אחר המעיד על המקרקעין שברשותה

מועצה מקומית אלקנה

דוח מפורט

לשנת 1999

ד. נכסים מושכרים .

המועצה משכירה תחנת דלק שנבנתה על קרקע חכורה ממינהל מקרקעי ישראל. תחנת הדלק מושכרת לתקופה העולה על חמש שנים, חוזה השכירות לא אושר ע"י משרד הפנים, חוזה השכירות כולל פרטים מדויקים לגבי תקופת השכירות וחישוב סכום דמי השכירות.

המועצה משכירה 6 מגורונים בשכירות משנה, בעלת המגורונים היא עמידר. המועצה משכירה את המגורונים ומייעדת את הפער בין ההכנסות משכירות להוצאות השכירות לצורך שיפוץ ואחזקת המגורונים .

ה. בשנה השוטפת המועצה לא רכשה ולא מכרה נכסי דלא ניידים.

מועצה מקומית אלקנה

דוח מפורט

לשנת 1999

3. נכסי דניידי

נכסי דניידי כוללים ציוד, ריהוט, מכשירים, רכב וכו' להלן רשימת מימצאי הביקורת,

א. לא קיים ספר עזר רכוש קבוע. אין נוהל רישום וניהול נכסי דניידי.

ב. לא מוטבע על הנכסים סמל הרכוש ומס' סדורי או כל סימון אחר המעיד כי מדובר ברכוש המועצה (פרט לכלי הרכב).

ג. אין נוהל מסודר לביקורת פנימית של קיום הרכוש לא נערכת ספירת מצאי שנתית,

ולא קיים ברשות רישום של כל המצאי

ד. לא מונה אחראי שתפקידו לרשום לנהל ולפקח על נכסי דניידי ולוודא שמירתם במצב תקין.

ה. לא קיים נוהל לדיווח על נזקים, אלא במקרים שקשורים לקבלת פיצוי מחברת הביטוח בלבד.

4. משק הרכב של הרשות

א. מצבת כלי רכב

- לא קיים תקן מאושר של כלי רכב

- להלן פרוט מצבת כלי הרכב של המועצה

<u>פרטים</u>	<u>מס' רכב</u>	<u>צמוד לעובד</u>
טנדר פיז'ו	3451304	לא
משאית מרצדס	1076000	לא
גיפ סוזוקי	6995319	כן
מזדה 626	6661627	כן

מועצה מקומית אלקנה

דוח מפורט

לשנת 1999

ב. פיקוח על משק הרכב

מנהל התחזוקה הוא הגורם המרכזי האחראי על כלי הרכב של המועצה.
ברשות פחות מ- 20 כלי רכב ולכן היא אינה חייבת להעסיק קצין בטיחות רכב.
רשום הוצאות רכב לסוגיהן מתבצע במסגרת ספרי הנה"ח, לכל רכב יש כרטיס נפרד בו
מפורטים כל ההוצאות לסוגיהם.

לא קיים רישום מיוחד של סה"כ נסיעות הרכב במשך החודש, לא קוראים את הספידומטר כל
חודש ולא מתבצעת השוואה בין הקלומטרז שהרכב נסע לבין צריכת הדלק.

לא קיים רישום מפורט בכתב לגבי מיקום רכב והנהג הצמוד אליו, ולא נקבעו סדרי חניה של
הרכב לאחר שעות העבודה.
העברת כלי רכב מאדם לאדם מתבצעת באחריות מנהל התחזוקה.
- לטענת המועצה מכיוון שמדובר בכמות לא מהותית של כלי רכב אין צורך לנהל רישום בכתב
על מיקום הרכב סדורי חניה והעברת רכב ממקום למקום, הכל נמצא בשליטה וידיעה של מנהל
התחזוקה.

ג. אחזקה מונעת

קיים מעקב ביצוע טיפולים ברכב באחריות מנהל התחזוקה.

ד. רכישת דלק

הדלק נרכש לפני הסכם עם תחנת הדלק.
הנהג חותם על טופס פנימי של התחנה, הספסים מועברים מהתחנה לגזברות המועצה בריכוז
חודשי, כאשר בכל טופס מצויין פרטי הרכב, שם הנהג, תאריך וסכום הרכישה.
לא קיים פיקוח מרכזי או מחלקתי על הוצאות רכישת הדלק.
וועדת הביקורת דוח בנושא והחליטה באופן כללי שניהול משק הרכב הוא באחריות ראש
המועצה ללא כל פרוט או המלצה מעשיות לביצוע.

ה. תיקוני רכב

תיקוני הרכב מבוצעים במוסכי חוץ, אין הסכמים מיוחדים בין המועצה לבין המוסכים.
מנהל התחזוקה מפנה את הנהג למוסך, ההפניה אינה נעשית בכתב.
לא קיים כרטיס רכב לרשום כל התיקונים שבוצעו, כך שלא ניתן לעקוב אחר תיקונים חריגים
וחוזרים.
- לטענת המועצה נושא הרישום, בכרטיס הרכב, נמצא בטיפול ומנהל התחזוקה עוקב אחר
התיקונים.

מועצה מקומית אלקנה

דוח מפורט

לשנת 1999

ו. רישום רכב

כלי הרכב מסומנים בסימנים של המועצה, פרט לרכב ראש המועצה.
כל כלי הרכב רשומים ברשיון על שם המועצה.
מנהל התחזוקה אחראי לבדיקת קיום כלי הרכב, מצבו הפיזי ואופן תחזוקתו, אין דיווח על כך בכתב.

ז. רכישת ומכירת רכב

החלטה לרכישת רכב מתקבלת בהחלטת מועצת הרשות, הקריטריונים המנחים לרכישת רכב הם צרכים של המועצה או התיישנות ובלאי של הרכב הקיים,
תיעוד בכתב המנמק את סיבות הרכישה מצוי בפרוטוקול החלטות המועצה.
רכב נמכר במכרז לפי מחירון.

להלן תוצאות בדיקה של שתי השקעות בנכסים שבוצעו בשנת 1999.

פרטים	שרת לרשת מחשבים	ערכת תאורת חרום
תוכנית רב שנתית	אין	אין
בדיקת נחיצות ההשקעה	כן	כן
האם הוכן תב"ר	כן	כן
האם התב"ר אושר	כן	כן
האם הובטחו מקורות מימון	כן	כן
מכרז וחוזה	הצעות מחיר	לפי הצעות מחיר ללא מכרז
סטיות בביצוע התקציב	אין	אין
הוראות אחזקה ושמירת הנכס	אין	באחריות הקב"ט

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט

לשנת 1999

5. ביטוחים:

א. להלן פירוט סוגי הביטוח שהרשות עשתה לגבי נכסיה בשנה המדווחת בציון הסכומים לפיהם מבוטחים הנכסים וסכום הפרמיה ששולמה.

(1) ביטוחים שונים:

שולמה פרמיה בסך - 114,000 ש"ח בגין ביטוח הנכסים שלהלן:

סוג הביטוח	סכום הביטוח ב-5
מבנים	11,000,000
ציוד	375,000
שבר זכויות	10,000
כספים	15,000
כספים בהעברה	15,000
רעידת אדמה	11,585,000
חבות מעבידים	1,100,000
צד ג'	2,000,000
אחריות מקצועית	250,000
עבדות קבלניות	85,000

(2) צד ג' מורחב:

שולמה פרמיה בסך - 6,096 ש"ח, לחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי, עבור צד ג' מורחב לפי סכום ביטוח של 59,000,000.

(3) ביטוח נושאי משרה:

עבור ביטוח נושאי משרה בסכום של 750,000 שולמו פרמיות בסך - 2,555 ש"ח.

(4) ביטוח כלי רכב:

עבור ביטוח מקיף כלי רכב שולמו פרמיות כלהלן:

ג'יפ	- 4,555 ש"ח.
משאית	- 4,795 ש"ח.
פיז'ו	- 3,835 ש"ח.
טרקטור	- 912 ש"ח.

ב. הרשות מקבל יעוץ חיצוני בלתי תלוי, בנושא הביטוח, מיועץ חיצוני.

ג. הרשות נוהגת לפרסם מכרז לקבלת הצעות ביטוח.

מועצה מקומית אלקנה

ד"ר ח מפורט

לשנת 1999

- ד. הרשות מרכזת את ניהול ענייני הביטוח של כל המחלקות אצל עובדת מנוסה במזכירות המועצה, בתיאום ופיקוח של גזירות המועצה.
- ה. קיים פיקוח ומעקב נאות לחידוש הפוליסות לפני תום תוקפן במסגרת המכרז הביטוחי שהרשות מפרסמת קיימת גם התייחסות לשיעור הנכסים ולאומדנם העדכני.
- ו. הפוליסות נבדקות לפני תשלומים ומתבצע קיזוז דמי אשראי במקרה של תשלום מזומן.
- ז. קיים נוהל מסודר להגשת תביעות לחברת הביטוח.
- ח. קיים מעקב ופיקוח נאותים על קביעת גובה הפיצויים וקבלתם.
- ט. הרשות לא עורכת מאזן ביטוח שנתי.
- י. הרשות הציגה בשנה המדווחת על ביטוחים סך 122,651 ש"ח (לא כולל ביטוח כלי רכב).

מועצה מקומית אלקנה
ד"ח מפורט
לשנת 1999

6. מקלטים:

- א. ברשות הרשות המקומית 15 מקלטים.
 - ב. המקלטים אינם רשומים בספר המקרקעין ובספרי האחזה על שם המועצה, כמו כן לא נרשמה הערת אזהרה. יש להבהיר כי הרשות הנמצאת בשטח יר"ש אינה חייבת ברישום כאמור.
 - ג. הרשות העמידה חלק מהמקלטים לשימוש של גורמים שונים. 10 מהמקלטים הועברו לשימושים שונים כמפורט להלן:
 - 3 מקלטים לשימוש כבתי כנסת.
 - 1 למועדון נוער.
 - 2 לחוגים.
 - 1 כמחסן גינון עירוני.
 - 1 לוטרין.
 - 1 לעמותת "ארץ מורשת".
 - 1 למרכז פדוגוגי
 - ד. אין נוהלים כתובים בקשר למתן שימוש במקלטים למטרות שונות. בפועל הגורם ברשות המאשר את השימוש במקלטים, הוא ראש המועצה.
 - ה. הרשות אינה גובה דמי שכירות בעד השימוש במקלט.
 - ו. הרשות לא חתמה על הסכם עם הגורם המשתמש במקלט.
 - ז. הגורמים המשתמשים במקלט אינם משלמים לרשות עבור ארנונה ומים,
 - ח. אין חוזה עם השוכר ולכן גם לא נקבעה בחוזה אחריות השוכר לתיקון ליקויים ופגמים בנכס כתוצאה משימוש בו.
 - ט. לא נקבעו תנאים לפנוי הנכס בשעת חירום.
 - י. אין תעוד או מסמכים בקשר לביקורת שבוצעה במקלטים לבדיקת כשירות לשעת חירום.
- לטענת הרשות הנושא באחריותו של קצין הביטחון של הישוב.

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט

לשנת 1999

7. בטיחות במתקני הרשות ובעבודות המבוצעות על-ידה:

- א. הרשות לא מינתה ממונה על הבטיחות במוסדות החינוך.
- ב. לא מונה ממונה על הבטיחות ברשות המקומית בהתאם לחוקי הפיקוח על העבודה.
- ג. הרשות לא מינתה ועדת בטיחות ולא מינתה נאמנים לענייני בטיחות וגהות ברשות המקומית.
- ד. הרשות לא ערכה "סקר סיכונים" כדי לקבוע מוקדי סיכונים ולהיערך מפני סכנות.
- ה. בהתאם לחוקי הפיקוח על העבודה, על הרשות המקומית לערוך סקר כאמור הכולל בטיחות אש, בטיחות חשמל, סקר מבנים, סקר מתקני משחקים, סקר מעבדות וסדנאות, סקר בטיחות בחצרות וסקר בטיחות חומרים מסוכנים.
- ו. לפי התקן הישראלי חייבת להיערך בדיקה במתקני משחקים אחת לשנה ולקבל אישור של בודק מוסמך.
- ז. הרשות לא ערכה בדיקה כאמור.
- ח. הרשות המקומית לא פרסמה נוהלי בטיחות.
- ט. ביקורת מכבי אש במוסדות העיריה קיימת רק לגבי מוסדות חדשים.
- י. אין תדריך של העובדים בנושא בטיחות.
- יא. לא אירעו תאונות במתקני הרשות ולכן אין דיווח על תאונות.

- הרשות מינתה בתחילת שנת 2000 עובד ממחלקת ההנדסה על מנת לבצע סקר של מתקני משחקים. העובד גם נשלח להשתלמות לצורך לימוד הנושא.

מברור עם העובד מסתבר כי הוא ביצע בשנת 2000 סקר סיכונים ל"מתקני המשחקים ואף העביר למחלקת החינוך דו"ח על המפגעים שנמצאו. לטענת העובד עצמו הדו"ח הוא ברמה בסיסית בלבד ונדרשת עבודה מקצועית ומקיפה יותר בכדי להבטיח שהנושא אכן יטופל כראוי.

- מברור עם מנהל מחלקת החינוך עולה כי נושא הבטיחות במערכת החינוך הוא באחריות מנהלי מוסדות החינוך, כל מנהל אחראי במוסד שלו. אין אדם ממונה מטעם הרשות שאחראי על נושא הבטיחות בכל המוסדות.

מועצה מקומית אלקנה

דו"ח מפורט לשנת 1999

טבלת שטחים וגביה לשנים 1998-1999

נספח א'

שטחים בממ"ר	שטחים בממ"ר	חיוב משוקלל לממ"ר בש"ח				סה"כ חיוב באלפי ש"ח		השינוי ב %		השינוי ב %	
		1998		1999		1998		1999		1998	
		1998	1999	1998	1999	1998	1999	1998	1999	1998	1999
1998	1999	1998	1999	1998	1999	1998	1999	1998	1999	1998	1999
100,500	104,570	22.63	23.81	2.274	2.490	5%	5%	9%	4.070	4%	4%
1,900	1,870	78.15	82.21	148	154	5%	5%	4%	-30	-2%	-2%
4,950	4,722	37.70	39.74	187	188	5%	5%	1%	-228	-5%	-5%
190	134	43.16	45.40	8	6	5%	5%	-25%	-56	-29%	-29%
700	700	78.15	82.21	55	57	5%	5%	4%	0	0	0
190	190	21.58	22.70	4	4	5%	5%	0	0	0	0
5,100	4,290	4.12	4.33	20	19	5%	5%	-5%	-810	-16%	-16%
7,700	7,700	2.66	2.80	20	21	5%	5%	5%	0	0	0
121,230	124,176			2,716	2,939				2,946	2%	2%

סוג הנכס

מגורים

עסקים

תעשייה ומלאכה

מלאכה

מרפאות

קרקע תפוסה

אדמת בנין

מבני חינוך

סה"כ

הערה:

טבלת השטחים והחיובים נערכה לתחילת שנה ואינה כוללת את השינוי בסכומי המס בשל הצמדה ואת הגידול הטבעי בחיובי ארנונה אשר חל במהלך השנה כתוצאה מתוספת נכסים.

מועצה מקומית אלקנה
דו"ח מפורט לשנת 1999
ניתוח היקף החובות של התושבים ברשות

נספח ב'

- במערכת הארנונה מסופלים 663 נכסים
- מספר חשבוניות המשלמים החייבים ב 31/12/99 היה 118.
- סכום החוב הכולל של התושבים (לפי נספח 2 לטופס 1 במאזן) מגיע ל 595 אלפי ש"ח.

להלן ניתוח התפלגות החוב לפי גובה חוב למקרה

טווח חוב	מספר מקרים	סכום החוב הכולל באלפי ש"ח	חלקם היחסי של החייבים מסכום החוב	עומק החוב ממוצע בין לבין (שנים)
עד 2000	80	70	12%	0-3
2001-5000	20	73	12%	0-2
5001-25000	13	168	29%	1-2
25001-50000	3	98	16%	1-3
מעל 50000	2	189	31%	1-1
סה"כ	118	595	100%	
	==	==	==	==

ניתוח יתרת החוב לפי סוג נכסים

סוג הנכס	אחוז החייבים	אומדן החוב באלפי ש"ח
מגורים	51%	306
בתי עסק למיניהם	49%	289
סה"כ	100%	595
	==	==

מכאן שע"י טיפול ב 15% מכלל החייבים (18 מקרים) ניתן היה להגיע לגבייה של 76% מכלל החוב.

מועצה מקומית אלקנה
דו"ח מפורט לשנת 1999

נספח ג'

הרכב יתרות החייבים ליום 31 בדצמבר 1999 לפי שוטף ופיגורים.

יתרה ליום 31 בדצמבר 1999 אלפי ש"ח	השינוי נטו במהלך השנה אלפי ש"ח	יתרה ליום 1 בינואר 1999 אלפי ש"ח	
44	44	-	ארנונה למגורים - שוטף
125	(63)	188	ארנונה למגורים - שנים קודמות
186	186	-	ארנונה לעסקים - שוטף
53	(136)	189	ארנונה לעסקים - שנים קודמות
39	39	-	מים - שוטף
29	(34)	63	מים - שנים קודמות
11	11	-	אגרת ביוב שוטף
3	(7)	10	אגרת ביוב שנים קודמות
36	36	-	אגרת שמירה שוטף
17	(15)	32	אגרת שמירה - שנים קודמות
7	7	-	שכ"ל גני ילדים שוטף
12	(7)	19	שכ"ל גני ילדים - שנים קודמות
20	20	-	אגרת חינוך שוטף
13	(19)	32	אגרת חינוך - שנים קודמות
595	62	533	סה"כ

אין 6190 אלקב

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, כ"ז בחשוון התשנ"ט
16 בנובמבר 1998

סימננו: 462-98



לכבוד
גב' נאוה שמיר
מזכיר המועצה
אלקנה

שלום רב,

הנדון: דוח ביקורת במועצה

מכתבי מיום: 14.9.98
מכתבך מיום: 30.10.98

לאור הנסיבות שצויינו במכתבך, הרני לאשר את דחיית מועד הגשת הדיווח ע"י המועצה ל-
31.12.98

כאמור במכתבי על המועצה להגיש דיווח מפורט על ביצוע הנחיות הביקורת כולל תיקון הליקויים
והצעדים שננקטו ע"י המועצה למניעת הישנותם.

בכבוד רב,

שק

שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבוטות

העתקים: מר בני ריקרדו, הממונה על מחוז יו"ש
מר מרסל גנס, ראש המועצה
תיק מעקב

אין ספק

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות



ירושלים, כ"ו באדר התשנ"ח
26 באפריל 1998

סימנו: 112-98

לכבוד

מר סלומינסקי ניסן

ראש המועצה המקומית

אלקנה

שלום רב,

הנדון: תזכורת - דיווח על תיקון ליקויים שעלו בביקורות על הדוחות הכספיים

בתאריך 12/10/97 נשלחו אליך הדוח הכספי המבוקר והמפורט לשנת 1996 שנערך ע"י ר"ח מטעם משרד הפנים.

התבקשת להביא את הדוח לדיון בפני ועדת הביקורת במועצה ובפני מליאת המועצה. להורות על תיקון הליקויים ולדווח לנו על ביצוע האמור עד לתאריך 12/1/98

על פי הרישומים שבידנו, טרם התקבל במשרדנו דיווח המאשר את ביצוע הנדרש.

אבקשך לפעול בהתאם להוראות החוק ולהגיש לתי"מ ולממונה על המחוז דיווח מפורט הכולל אישור שהליקויים שהועלו בדוחות תוקנו ע"י המועצה.

אודה על קבלת הדיווח עד לתאריך 21/6/98

בכבוד רב,

שוקי אמרני

שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

העתקים: המנהל הכללי

הממונה על המחוז

מנהלת המינהל לתיקצוב הרשויות המקומיות

יו"ר ועדת הביקורת במועצה

רואה חשבון

תיק מעקב

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ג' בניסן התשנ"ז
10 באפריל 1997

סימננו: 154-97
(32)



לכבוד
מר סלומינסקי ניסן
ראש מועצת
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: תזכורת -
תיקון ליקויים שעלו בביקורת במועצה

במכתבנו אליך מיום 6.5.96, התבקשת להביא את הדו"ח הכספי המבוקר והדו"ח המפורט של שנת 1994, לדיון בפני ועדת הביקורת במועצה ובפני מליאת המועצה, לתקן את הליקויים ולנקוט בצעדים הנדרשים למניעת הישנותם.

דיווח מפורט המאשר ביצוע הפעולות הנ"ל בצירוף העתק מפרוטוקול ישיבת מליאת המועצה שדנה בדו"ח, אמור היה להתקבל עד 15.8.96.

בבדיקה שערכנו נמצא שעד למועד כתיבת מסמך זה, לא התקבל דיווח המאשר שהמועצה פעלה בהתאם להנחיות וכמתחייב בחוק.

אבקש להעביר אלי את הדיווח הנדרש ללא דיחוי נוסף.

בכבוד רב,
שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

העתקים: המנהל הכללי
הממונה על המחוז
רו"ח - מעיין
יו"ר ועדת ביקורת
תיק מעקב

6190-95

א.א.ק

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות



ירושלים, 25 במארס 1996
ה' בניסן התשנ"ו

סימננו: 160-96

לכבוד
מר סלומינסקי ניסן
ראש מועצה מקומית
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: תזכורת - דו"ח ביקורת במועצה מקומית אלקנה

במכתבנו מיום 26.11.95, התבקשת להביא את הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 1993 לדיון בפני ועדת הביקורת ומליאת המועצה ולנקוט בצעדים הנדרשים לתיקון הליקויים וליישום המלצות הביקורת.

דיווח על ביצוע הפעולות הנ"ל, בצירוף העתק מפרוטוקול מליאת המועצה שדנה בדו"ח, אמור היה להתקבל במשרדנו עד 18.1.96.

אבקש לזרז את הטיפול הנדרש ולשלוח דיווח עד 30.4.96.

בכבוד רב,
לוקו
שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
ורואה חשבון לעיריות

העתקים: מנכ"ל משרד הפנים
הממונה על המחוז
יו"ר ועדת הביקורת
תיק מעקב

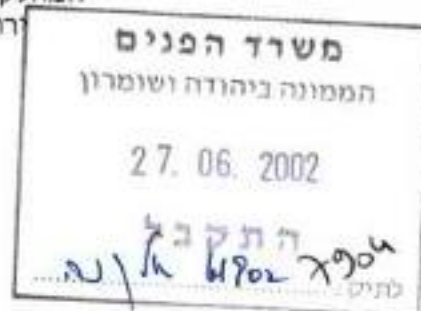
כתובת: משרד הפנים, האגף לביקורת, ת.ד. 6158 ירושלים 91061
טלפונים: 02-701600, 02-6535842, 02-6535840, פקס: 02-6535937

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

המחלקה למעקב ולביקורת פנימית

ירושלים, יד' בתמוז התשס"ב
24 ביוני 2002

סימננו: פצ - 229-02



לכבוד
מבקר מועצה מקומית
אלקנה

שלום רב,

הנדון: דוח מבקר המועצה

הוראות החוק שמסדירות את דרכי פעולתו של מבקר הרשות המקומית, קובעות כי עליו להגיש למליאת המועצה דוח על הביקורת שערך בשנת התקציב שהסתיימה.

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2002, כולל הנחיות בדבר הגשת דוח מבקר הרשות המקומית למשרד הפנים, האגף לביקורת ברשויות המקומיות.

מדובר למעשה במיסוד נוהל הקיים מזה מספר שנים ומהווה מרכיב חשוב בשיתוף הפעולה בין מערכת הביקורת הפנימית ברשויות המקומיות למשרדנו.

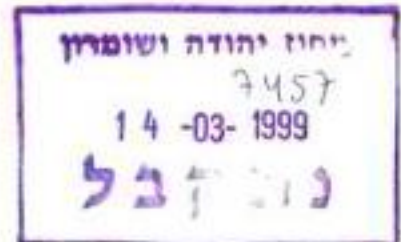
אשר על כן, אבקשך לשלוח למשרדנו עד 1.8.02 עותק מדוח הביקורת לשנת 2001.

בכבוד רב,

דני רייף

מנהל המחלקה
למעקב ולביקורת פנימית

העתקים: מר שוקי אמרני, מנהל האגף לביקורת והממונה על החשבונות
מר בני ריקרדו, הממונה על מחוז יו"ש
תיק מעקב



מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, י"ט באדר התשנ"ט
7 במרץ 1999

סימנו: 071-99

לכבוד
ראש המועצה המקומית
אלקנה

לחן 61802 אלקנה

שלום רב,

הנדון: ביקורת פנימית במועצה המקומית

בהתאם להוראות החוק (סעיף 145א), בצו המועצות המקומיות, המועצה המקומית מחויבת למנות מבקר פנימי וועדת ביקורת וכן להבטיח את תיפקודם התקין.

לנוכחותך, מצ"ב מכתבי מיום 24.7.97 שנשלח למועצה, המהווה נוהל והנחיות מקצועיות בדבר דרכי מינויו של מבקר המועצה, תפקידיו, סמכויותיו וחובותיו.

אבקשך להביא לידיעתנו מידע על מינוי המבקר וועדת הביקורת. אם טרם הושלם הליך מינויים, אבקשך להודיענו הסיבות והצעדים הננקטים ע"י המועצה לביצוע הוראות החוק.

לתשומת ליבך, בכוונתנו לממש את הסמכות הנתונה בחוק לממונה על המחוז במשרד הפנים (סעיף 145ג בצו המועצות המקומיות) ולמנות מבקר למועצה שלא תמנה עד יולי 1999.

אודה לך על הגשת הדיווח על-פי הטופס המצורף בהקדם ולא יאוחר מיום 12.4.99.

בכבוד רב,

שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבוט

העתקים: המנהל הכללי
הממונה על המחוז
מנהל כ"א ושכר
תיק מעקב

כתובת: משרד הפנים, האגף לביקורת, ת.ד. 6158 ירושלים 91061
טלמונים: 02-6701600, 02-6535842, 02-6535840, פקס: 02-6535937

לכבוד
האגף לביקורת ברשויות המקומיות
משרד הפנים, ת.ד. 6158
ירושלים, 91061

הנדון: מידע על גופי הביקורת הפנימית במועצה

שם המועצה המקומית: _____

מבקר המועצה

שם ומשמחה: _____

השכלה: _____

הכשרה מקצועית: _____

תאריך מינוי: _____ תאריך תחילת העסקה: _____

האם המבקר הגיש דוח שנתי? כן / לא (במקרה ובמועצה הועסק מבקר בשנת 1998).

☐ המועצה טרם מינתה מבקר (ראה הסבר מצורף).

ועדת ביקורת

מספר חברי הוועדה: _____ שם יו"ר הוועדה: _____

כתובת הפרטית: _____

האם סיעתו של יו"ר הוועדה בקואליציה? כן / לא

האם יו"ר הוועדה חבר בוועדת ההנהלה? כן / לא

שם המדווח ותפקידו במועצה _____ תאריך _____

6191
א"י
א"י

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ז' באייר התשנ"ז
14 במאי 1997

סימננו: 177-97

לכבוד
מר סלומינסקי ניסן
ראש מועצת
אלקנה

אדון נכבד,

הנדון: דו"ח ביקורת משרד מבקר המדינה

משרד מבקר המדינה פירסם במסגרת הדו"ח השנתי מס' 47, דו"ח על הביקורת במועצת אלקנה (מצ"ב הממצאים).

אבקש להביא את ממצאי הביקורת לדיון בפני ועדת הביקורת במועצה ובפני מליאת המועצה, להורות על תיקון הליקויים ולנקוט בצעדים הנדרשים למניעת הישנותם.

אבקש להעביר דיווח מפורט המאשר ביצוע האמור עד ל-7.8.97.

נכבוד רב,

שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

העתקים: המנהל הכללי
משרד מבקר המדינה
✓ הממונה על מחוז יו"ש
תיק מעקב

כתובת למכתבים: האגף לביקורת, ת.ד. 6158, ירושלים 91061
טלפונים: 02-6535840, 02-6535842, 02-6701600 פקס: 02-6535937

המועצה המקומית אלקנה

ריכוז ממצאים

המועצה המקומית אלקנה (להלן – המועצה), שהוקמה במאוס 1981, משתרעת על שטח של כ-900 דונם. אוכלוסייתה מנתה בסוף שנת 1995 כ-2,800 נפש. משרד מבקר המדינה ערך ביקורת על פעולות המועצה. ממצאי הביקורת יפורטו בהמשך, ולהלן עיקריהם:

קיימים חובות של תושבים למועצה בגין ארנונה וצריכת מים כבר ממועד הקמתה. הם הסתכמו לסוף 1995 בכ-390,000 ש"ח.

אין מסמך חתום המסדיר את ההתקשרות ואת יחסי הגומלין בין המועצה לבין עמותות, שמטרתן ניהול מוסדות החינוך במועצה.

הלימודים בקריית חינוך שהקימה המועצה החלו באפריל 1993, על אף שמועצת תכנון עליונה של האזור טרם אישרה, עד מועד סיום הביקורת, את תכנית המיתאר המפורטת לקריית החינוך; יתר על כן – רשיון ההפעלה ממשרד החינוך התקבל רק באוקטובר 1996.

מתוך תשעה מפעלים ובתי עסק הפועלים באזור התעשייה, יש רק לשניים רשיון עסק. תחנת דלק הפועלת בתחום המועצה מיולי 1993, ואשר למועצה יש עניין בה, לא קיבלה מראש ענף כלכלה במינהל האזורי באזור אישור להפעלתה, והיא פעלה ללא רשיון.

טיהור הקולחים היוצאים ממתקן לטיהור שפכים ומזרמים לוואדי אינו עומד בדרישות התקן שנקבע.



המועצה המקומית אלקנה (המועצה) הוקמה במאוס 1981 על פי צו בדבר ניהול מועצות מקומיות (יהודה והשומרון) (מס' 1892), התשמ"א-1981, שהוציא מפקד אזור יהודה והשומרון. הכללים, שעל פיהם צריכה המועצה לפעול, קבועים בתקנון המועצות המקומיות (יהודה והשומרון), התשמ"א-1981 (להלן – התקנון).

בחודשים מאוס-יוני 1996 ערך משרד מבקר המדינה ביקורת על פעולות המועצה. נבדקו בעיקר הפעילות של מוסדות המועצה: אישור תקציבים וביצועם; תכנון ובנייה; ביצוע עבודות פיתוח; רישוי עסקים; ענייני עובדים; וענייני ביטחון.

התקציב הרגיל וביצועו

הוצאות המועצה לשנים 1993 ו-1994 היו 8.6 מיליון ש"ח ו-9.6 מיליון ש"ח ובמחירי רצובר (1995), בהתאמה, ביצוע תקציב ההוצאות הרגיל של המועצה לשנת 1995, על פי דוח המועצה, הסתכם ב-10.6 מיליון ש"ח.

1. בשנים 1993-1995 היה הביצוע בפועל בסעיפי תקציב רבים גבוה מזה שנקבע בהם, והמועצה סיימה את השנים 1993-1995 בגירעון בתקציבה הרגיל. הגירעון המצטבר לסוף שנת 1995 הסתכם בכ-2.3 מיליון ש"ח. מאז שנת 1995 קיבלה המועצה, באישור משרד הפנים, הלוואות מבנקים לביטוי גרעונותיה.

2. משרד מבקר המדינה העלה, כי קיימים חובות של תושבים למועצה כבר ממועד הקמתה. הם הסתכמו לסוף 1995 בכ-321,000 ש"ח בגין ארנונה וכ-68,000 ש"ח בגין צריכת מים. לדברי הגובר, ספק אם ניתן לגבות חלק ניכר מחובות אלה. משרד מבקר המדינה העיר, כי על המועצה לפעול לגבייתם, ולבחון את האפשרות של מחיקת חובות אבודים לאחר שתברוק כל מקרה לגופו.

ועדות המועצה ועמותות

1. תמיכות המועצה, שאושרו על ידי מליאת המועצה, הסתכמו בשנת 1995 ב-1,356,000 ש"ח: לחמישה בתי כנסת – 96,000 ש"ח; למועצת ישיע – 60,000 ש"ח; ולעמותה לקידום החינוך (ראה בהמשך) – 1.2 מיליון ש"ח.

במאי 1985 פורסם ב"רשומות" גוהל לטתן תמיכות על ידי רשויות מקומיות, שהכינה ועדה בין-משרדית בראשות היועץ המשפטי לממשלה. בגוהל נקבע, כי בקשות לקבלת תמיכות מרשויות מקומיות תידונה בוועדה מיוחדת (ועדת תמיכות) באותה רשות, וכי ימונה עובד של הרשות המקומית לפקח על ניצול הכספים שניתנו כתמיכה. המועצה בחרה לראשונה ועדת תמיכות רק בפברואר 1996: המועצה לא מינתה עובד מטעמה לפקח על ניצול הכספים שהמועצה נתנה כתמיכה.

2. בדצמבר 1988 נרשמה אצל רשם העמותות עמותה, שמטרתה העיקרית הן: לפתח, לסייע, לתמוך, להקים ולנהל פעילות או מפעלי חינוך באלקנה. במועד מאוחר יותר נרשמו שתי עמותות נוספות, שמטרתן ניהול מוסדות חינוך באלקנה. בין מייסדי העמותות: ראש המועצה, חברי מועצה ואנשי ציבור מהיישוב. גובר המועצה הסביר לעובדי משרד מבקר המדינה, כי הקמת העמותות היתה בעיקר כדי לאפשר גיוס תרומות וכן קבלת תמיכות ממשרדי הממשלה, כמו מהמשרד לענייני דתות, ומגורמים אחרים. משרד מבקר המדינה העלה, שאין מספר המסדיר את ההתקשרות ואת יחסי הגומלין בין המועצה לעמותות, והמסביר את הצורך בהתקשרות כזאת.
3. המועצה בחרה ביולי 1992 ועדת ביקורת, ועדה זו לא פעלה כלל עד יוני 1996. מועד סיום הביקורת, במאוס 1996 מינתה המועצה מבקר פנים במשרדה חלקית. משרד מבקר המדינה הבחיר, כי על ועדת הביקורת לקיים את תפקידיה כפי שנקבעו בתקנון, ואין לראות במינויו של מבקר הפנים תחליף לפעילותה.

תכנון ובנייה

תכנון ורישוי הבנייה באזור יהודה והשומרון מוסדרים בחוק תכנון ערים, כפרים ובניינים, מס' 79, לשנת 1966, כפי שתוקן בצו בדבר חוק תכנון ערים, כפרים ובניינים (יהודה והשומרון) ומס' 418, התשל"א-1971, לפי הצו, התכנון והפיקוח על הבנייה ייעשו באמצעות מועצת תכנון עליונה (להלן - מת"ע) והוועדות המקומיות לתכנון ערים. עבור היישוב אלקנה, למעט חלקו הצפוני, הוכנו ואושרו תכניות מיתאר כלליות ותכניות תכנון מפורטות, בינואר 1982 מינה ראש המינהל האזורי לאזור יהודה והשומרון ועדה מיוחדת לתכנון ולבנייה באלקנה.

1. תחלק הצפוני של היישוב (90 דונם) הינו שטח שנתפס לצרכים צבאיים לפי צו משנת 1978. מעמדו כשטח תפוס מקשה על המועצה ליוזם פעילות תכנון, אחזקה ופיתוח של התשתיות, כיוון שהוא לא נכלל בתחום התכנון שלה.

2. משרד מבקר המדינה בדק פרויקטים לפיתוח ולבנייה במועצה, שהחיקה הכספית של כל אחד מהם עלה על 100,000 ש"ח. בבדיקה נמצא, כי ברשות המועצה לא היה לכל פרויקט חיק, שאמור לרכז את כל המסמכים וההתכתבויות, כגון: התלמת המועצה על ביצוע הפרויקט, חיקר בניה, אישור תקציבי, מכרזים, חוזה ההתקשרות, דוחות על ביצוע שלבי העבודה, יומני העבודה, חשבונות חלקיות וחשבון סופי. מסמכים אלה, האמורים להיכלל בחיק אחד, מתויקים במספר חיקים המנוהלים במחלקת ההנדסה ובגזברות. משרד מבקר המדינה העיר, כי מן הראוי שמחלקות אלה יארגנו את החיקים באופן המאפשר לקבל תמונה בהירה וערכנית על מצב ביצוע הפרויקטים ועל עלותם בכל שלב ושלב. ראש המועצה הודיע למשרד מבקר המדינה, כי המועצה תפעל לריכוז כל המסמכים בחיק אחד.

תקציבים בלתי רגילים

אישור הממונה

תקציב בלתי רגיל (להלן - תב"ר) של רשות מקומית כולל את אומדן התקבולים והתשלומים לפעילות הרגעמיות, כגון פיתוח ורכישות ומחייב אישור של הממונה על הרשויות המקומיות באזור יהודה והשומרון (להלן - הממונה). מהדוחות הכספיים המבוקשים שמבקר משרד הפנים ערך לשנים 1993 ו-1994 עולה, כי מתוך 29 תב"רים לביצוע עבודות פיתוח, ליצו תב"רים, בהיקף כספי כולל של כחצי מיליון ש"ח, לא היה אישור מטעם הממונה. על אף זאת החלה המועצה בביצוע העבודות, הממונה אישר תב"רים אלה בדצמבר 1995.

מנהל־מפקח

בתחילת שנת 1991 התקשרה המועצה בהסכם עם מנהל־מפקח לעורך ניהול ופיקוח של עבודות בניה ופיתוח ביישוב, בהסכם נקבע, כי ההתקשרות הינה לשישה פרויקטים. בפועל מסרה המועצה למנהל־מפקח פרויקטים נוספים לניהול ולפיקוח, בלא שנערך לגביהם הסכם בכתב. על פי חשבון חלקי, שהמנהל־מפקח הגיש למועצה ביוני 1995, מספר הפרויקטים שבוצעו בפיקוחו ובניהולו הגיע ל-15, ועלות העבודות בהם הסתכמה בכ-11 מיליון ש"ח, הוא קיבל בתמורה שכר טרחה של כ-325,000 ש"ח (כולל מע"מ).

פרויקטים

1. קריית חינוך: (א) המועצה ערכה ביוני 1991 מכרז להקמת קריית חינוך ובה מבנים לבתי ספר על יסודיים של היישוב, על פי דו"ח, שנחתם באוגוסט 1991 בין המועצה לבין הקבלן שובה במכרז, השטח הבנוי של הקריה הוא כ-2,000 מ"ר, וההיקף הכספי של הפרויקט הוא כ-3.9 מיליון ש"ח, צמוד למדד תשומות הבניה בתוספת מע"מ. רק בנובמבר 1991 אישר הממונה למועצה תב"ר בסך 4.2 מיליון ש"ח לנושא זה.

באוגוסט 1991 פנה ראש המועצה למת"ע, כדי שתאשר את תכנית המיתאר לקריית החינוך, התכנית נידונה מספר פעמים במת"ע, שקבעה כבר בשנת 1991 שיש לערוך חוזה חכירה בין הממונה על הרכוש הממשלתי לבין המועצה, כאחד התנאים לאישור תכנית המיתאר. רק ביוני 1994, לאחר שהמבנים כבר הוקמו ואוכלסו, נחתם ההסכם האמור. עד למועד סיום הביקורת תכנית המיתאר המפורטת טרם אושרה.

(ב) משרד מבקר המדינה העלה, כי על אף שמת"ע טרם אישרה את תכנית המיתאר המפורסת להקמת קריית החינוך, מסרה המועצה לקבלן צו להתחלת עבודות הבנייה בתחילת אוקטובר 1991. תקופת ביצוע הפרויקט על כל שלביו נקבעה ליזם חודשים, והיינו מועד סיום הפרויקט על פי החוזה היה אמור להיות בספטמבר 1992. בפועל הסתיימה בניית קריית החינוך בדצמבר 1993.

חלימודים באולפנה שבקריית החינוך החלו באפריל 1993, בשעה שהמועצה קיבלה רשיון הפעלה לבית הספר ממשרד החינוך רק באוקטובר 1996. מאחר שבמבני האולפנה נמצאו מספר ליקויים בטיחותיים שתוקנו רק לאחרונה.

האמור לעיל עולה, שהמועצה בנתה את קריית החינוך בסרם אישרה תכנית המיתאר המפורסת, והיא אף אפשרה לימודים בבית ספר שבקריית החינוך לפני שהתקבל הרשיון ממשרד החינוך באוקטובר 1996.

2. מרכז קהילתי: ביוני 1989 אישר הממונה למועצה, בהתאם לתקנון, תביר בסך של כ"ג מיליון ש"ח להקמת מרכז קהילתי, ובו אולם ספורט בשטח של כ"ג 600 מ"ר. בינואר 1992 אישר הממונה תוספת לתביר בסך של כ"ג 2.3 מיליון ש"ח - במימון משרדי ממשלה שונים, מפעל הפיס והמועצה - להרחבת שטח המרכז לגורל כמעט כפול מזה שנקבע בתכנית המקורית.

בדצמבר 1990 התקשרה המועצה בחוזה עם חברה קבלנית, שזכתה במכרז להקמת המרכז הקהילתי, בהיקף כספי של כ"ג 2.3 מיליון ש"ח בתוספת מע"מ. עבודות הקמת המרכז החלו בינואר 1991, והיו צריכות להימשך על פי החוזה 12 חודשים, והיינו עד ינואר 1992, אך הסתיימו רק ביולי 1993. המרכז הקהילתי פועל מאז, אף על פי שהוועדה המקומית לתכנון ולבנייה טרם המציאה תעודת גמר לסכמה.

3. מרכז מסחרי: (א) באוקטובר 1992 חתמה המועצה על חוזה עם יזם, ולפיו היא יקים בתחום המועצה מבנה מסחרי ומתגנים, משרד מבקר המדינה העלה, כי המועצה לא פרסמה מכרז להקמת המרכז המסחרי והמתגנים, אלא מסרה את הקמת המרכז ליזם, בלא שקיבלה הצעות נוספות; היום סיים רק חלק מעבודות השלד של המבנה המסחרי והמתגנים. הבנייה הופסקה כליל בשנת 1994. לרברי המועצה, נביעה הפסקת הבנייה מאי-הצלחתו של היזם לאכלס את המרכז, כפי שתכנן.

(ב) בעניין זה כתב היועץ המשפטי של המועצה ליום בספטמבר 1993, ש"עבודות הבנייה הופסקו ללא כל עילה לפני למעלה משנה בשלם שלד, והתוצאה הינה שמבנה בשלבי בנייה עומד בשטח כאבן שאין לה הופסק, ומחויב מפגע סביבתי ובטיחותי". בפברואר 1996 הודיע היועץ המשפטי של המועצה לייעצת המשפטית של היזם, כי המועצה מוכנה לאפשר ליזם למצוא יזם אחר עד סוף מארס 1996, ואם לא יימצא עד אז, תמסס המועצה את זכויותיה בהתאם להוראות החוזה, כמו כן גדרש היזם לנקות את האתר מפסולת בנייה ולסגור את כל פתחי המבנה; דרישה שגם היא לא קיימת.

עד סוף מארס 1996 לא נמצא יזם אחר. אולם, עד מועד סיום הביקורת, יוני 1996, לא נקטה המועצה צעד ממשלי נגד היזם, על אף שהלפני בשנתיים המועד הפסקת העבודה.

4. תחנת דלק: באוקטובר 1991 חתמה המועצה על הסכם, שתוקפו לשלושים שנה, עם חברה להפסקת דלק (להלן - החברה), ולפיו היא מאפשרת לחברה להקים בשטח המועצה תחנת דלק, לרבות משרד, מחסן שונים ומסעדה, ולאכזר בתחנה מוצרי דלק, בתמורה לכך, שילמה החברה למועצה סך כולל של 550,000 דולר. תחנת הדלק החלה לפעיל ביולי 1993.

במועד הפעלת התחנה נדרתו הסכמים בין המועצה והחברה לבין המפעיל שזכה במכרז להפעלת התחנה, שפרסמה המועצה. לפי הסכמים אלה שילם המפעיל למועצה 200,000 דולר תמורת הזכות להפעיל את תחנת הדלק משך עשר שנים, וכן חלק מעמלות המכירה בהתאם להיקף מכירות הדלק בתחנה.

אף שתחנת הדלק החלה, כאמור, לפעיל ביולי 1993, לא פנתה המועצה בבקשה לקבל, וממילא גם לא קיבלה מראש ענף כלכלה של המינהל האזרחי באזור, אישור הפעלה לתחנת הדלק, כנדרש בצו בדבר מינויים לפי חוק המלאכות והתעשיות (הודעה והשימור) (מס' 1470), התשל"ב-1972. עד למועד סיום הביקורת פעלה תחנת הדלק ללא רישוי עסקים מטעם המועצה.

למועצה היה, כאמור, עניין בפתירת תחנת הדלק, ועל אף זאת לא ביקשה את אישור ההפעלה מעוד מועד. הפסול הדבק בגיחול התחנה בלי רשיון, חמור במיוחד כאשר מדובר במועצה, כפעלת עניין בגיחול.

שיא כוח אדם של המועצה לשנת 1995 היה 51 משרות, ומצבת העובדים בדצמבר 1995 הייתה 52 משרות. בנוסף לכך העסיקה המועצה המיטה עובדים ערבים תושבי האזור, שאינם נכללים בשיא כוח האדם.

1. בדיקת התיקים האישיים של כעשרים מעובדי המועצה, וכן תיקי המכרזים הקשורים לקבלת עובדים, העלתה, שהתיקים האישיים לא כללו חלק מהמסמכים שהיה על המועצה לדרוש מהעובד להמציא בעת קבלתו לעבודה, כגון: אישורים רפואיים על מצב בריאותו, והמלצות ממקומות עבודה קודמים.

2. בבדיקת התיקים האישיים של העובדים נמצא, כי המועצה לא נהגה במרבית המקרים למלא סופסי הערכה תקופתיים. במהלך הביקורת הוחלה מחלקת כוח אדם של המועצה להגיש ספסים כאלה במקרים שבהם הם דרושים. עוד נמצא, כי לעובדות המספלות במזון והמועסקות בגני הילדים ובמעונות היום של המועצה נערכו בדיקות רפואיות לאחרונה בינואר 1991, ומאז הן לא עברו בדיקות רפואיות תקופתיות, כנדרש.

טיהור שפכים

מהמסמכים עולה, כי קיימים ליקויים בתפעול מתקן לטיהור שפכים של היישוב, שהחל לפעול רק בשנת 1992. על פי ביקורת של החברה המתחזקת ושל איגוד הערים לאיכות הסביבה שומרון, התוצאות מבדיקות הקולחים מצביעות על תהליך טיהור לא מושלם ושאנו לפי התקן: הקולחים היוצאים מהמתקן לאחר טיפול הם עכורים, ונורף מהם ריח רע; חסר חלק (סל מגוב) למתקן, דבר הגורם לסתימות במערכת; והטיפול בבוצה אינו תקין. המינהל האזרחי הודיע למשרד מבקר המדינה, כי הטיפול בשפכים באמצעות מכון טיפול עצמאי אושר כפתרון זמני; פתרון הקבע לבעיית טיהור הקולחים של היישוב יינתן במסגרת פרויקט נחל קנה, הנמצא בביצוע ובאחריות של מינהלת הביוב הארצית.

רישוי עסקים

על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, שהוחל לפי התקנון על מועצות מקומיות באזור, בשינויים המתחייבים, לא יעסק אדם בעסק סעון רישוי, אלא אם יש בידו רישיון לפי חוק זה ובתאם לתנאיו. ממסמכי המועצה עולה, כי עד שנת 1992 פעלו מרבית המפעלים ובתי העסק ביישוב ללא רישוי עסקים מסעמה. במהלך שנת 1992 הוחלה המועצה להפעיל נוהל רישוי עסקים בהתאם לתקנון. עם זאת, מתוך תשעה בתי עסק ומפעלים הקיימים באזור התעשייה ניתן רישיון עסק, עד למועד סיום הביקורת, רק לשניים. בתי העסק והמפעלים האחרים טרם קיבלו רישיונות עסקים, משום שהלקם ביצעו בנייה חריגה מתכנית הבנייה המאושרת, חלקם מסיגי גבול, וחלקם טרם הגישו את כל האישורים הדרושים.

ענייני ביטחון

1. חלק ממערכת הכרזה הקיומת ביישוב לא היתה תקינה, והיא לא כיסוה את כל שטחי היישוב.

2. קצין הגביר פיקוד המרכז הודיע באוקטובר 1995, כי על פי החלטת הממשלה מיום 25.6.95, האחריות לאבטחה ולמיגון מוסדות החינוך, על כל ההיבטים, כולל הקצאת תקציבים, הוסלה על משטרת ישראל, כדי לתת את המענה הטוב ביותר למוסדות החינוך באזור יהודה והשומרון. אולם מהמסמכים עולה, כי אבטחת מוסדות החינוך באלקנה נעשתה בעיקר על ידי המאבטחים והשומרים שהמועצה הפעילה באחריותו של הקב"ט. עוד עולה מן המסמכים, כי על אף השינוי בשיטת האבטחה של מוסדות החינוך, מגיעה נייחת המשטרה לאלקנה רק פעם בשבוע או בשבועיים; והשומרים אינם בודקים את מצב האבטחה, משרד מבקר המדינה העיר, כי יש להפעיל את נייחת המשטרה בתדירות גבוהה יותר, כדי לבודק את מצב האבטחה והשמירה.



רמת השירותים שהמועצה מספקת משביעת רצון, בעיקר בתחום החינוך והתרבות. עם זאת, הועלו בדות זה ליקויים בתחומים שונים, החשובים שבהם מתייחסים להזמנת עבודות ולביצוען. על המועצה לפעול לסיום כל עבודות הבנייה שנמסרו לקבלנים וליזמים, וכן עליה לפתור את שתי הבעיות, הנמשכות זה שנים, של חריגות בנייה באזור התעשייה והיעדר רישיון עסקים למרבית המפעלים.

מזכר

(להתכבדות פנימית במשרדי הממשלה)

תאריך	22.12.96
מאת	ד"ר אוריאל
הנדון	

סימוכין

אוריאל

הודעת אוריאל - למנהל המשרד
הודעת אוריאל - למנהל המשרד

נִתְּנוּ יְהוּדָה וְשֹׁמְרֹנִים

333

22 -12- 1996

מזמר נח קבל

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

לרבות עבודת פנימית במחלקי המעלה

22.12.97

75004

ה'ת"ק

1377/2

מחזור
בית

צא ממקד המלכות - מנצח את המלכות: חזק

סומולין

אני רוצה לך את כל חלקי הלב
הוא שלי התינוק שלי
הוא שלי

הנהגת המוסדות
הממשלתיים

2212P

உயிரினம்

6294817 $\sqrt{6}$

6294786 m2

1510. 577

משרד מבקר המדינה

11.9.96

מועצה מקומית אלקנה

ריכוז ממצאים

1 היישוב אלקנה, שהוקם בשנת 1977, משתרע על שטח של כ-900 דונם. לפי נתוני משרד הפנים, נכון לדצמבר 1995, אוכלוסיית היישוב מנתה 2,824 נפש. המועצה המקומית אלקנה (להלן - המועצה) הוקמה במאס 1981 על פי צו בדבר ניהול מועצות מקומיות (יהודה והשומרון) (מס' 892), התשמ"א - 1981, שהוציא מפקד אזור יהודה והשומרון. הכללים, שעל פיהם צריכה המועצה לפעול, קבועים בתקנון המועצות המקומיות (יהודה והשומרון). התשמ"א - 1981 (להלן - התקנון).

2 בחודשים מארס - יוני 1996 ערך משרד מבקר המדינה ביקורת על פעולות המועצה. נבדקו בעיקר פעולות מוסדות המועצה; אישור תקציבים וביצועם; תכנון ובנייה; ביצוע עבודות פיתוח; רישוי עסקים; ענייני עובדים; וענייני ביטחון.

58 2. קצין הגמ"ר פיקוד המרכז הודיע באוקטובר 1995, כי על פי החלטת הממשלה מ-25.6.95 האצרות לאבטחת ומיגון מוסדות החינוך היא של משטרת ישראל על כל ההיבטים, כולל הקצאת תקציבים כדי לתת את המענה הטוב ביותר למוסדות החינוך באזור יהודה והשומרון. מהמסמכים עולה, כי אבטחת מוסדות החינוך באלקנה נעשתה בעיקר על ידי המאבטחים והשומרים שהמועצה הפעילה באצרותו של הקב"ט. בפברואר 1996 פנה קב"ט המועצה למפקד מחוז ש"י של המשטרה והבהיר כי למרות השגיו בשיטת אבטחת מוסדות החינוך, ניידות המשטרה מגיעות לאלקנה, רק פעם בשבוע או בשבועיים; כמו כן אין השוטרים בודקים את מצב האבטחה. מפקד מחוז ש"י השיב לקב"ט במאס 1996, כי למחוז ש"י, בשונה ממחוזות אחרים, לא הוקצו ניידות ושוטרים לאבטחת מוסדות החינוך; לפיכך הפיקוח על מוסדות אלה מתבצע באמצעות ניידות הסיוע האורגניות של התחנות; בגלל נסיבות אלה חדירות הביקור של גיידת תחנת אריאל בכל מוסד חינוכי לא יכולה לעלות על פעם בשבוע. משרד מבקר המדינה העיר, כי הפעלת ניידת המשטרה רק פעם בשבוע לצורך אבטחת מוסדות החינוך אינה עונה על צורכי האבטחה.

מספר זה מכיל תמצאי ביקורת של משרד המדינה. פירוטם ולא רצף טקסט המבקר
מפורט על פי טעיף 28(א)(3) למוק מבקר המדינה (נוסח מחולק) תשי"ח 1996.

שם הרשות: אלקנה
תקופת הדו"ח: רבעון 3 1999
תאריך עדכון: 08/11/1999
מספר ביקורת: 00280-

משרד הפנים

חממונה ביהודה ושומרון

9534

10.11.1999

התקבל

לתיק: 6909

ה צ ה ר ה

הכנו לאשר כי הדו"ח הרבעוני המצ"ב של אלקנה
נערך על פי נתוני מערך הנהלת החשבונות, לאחר שהועברו יתרות
פתיחה משנה קודמת.
למיטב ידיעתנו, הדו"ח הרבעוני המצורף בזה משקף באופן נאות את
כל הפעולות של אלקנה נכון ליום 30.9.99
וכולל את כל הפרשות וההצטברויות המתחייבות להן בהוצאות והן
בהכנסות) בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ברשויות המקומיות.

המועצה המקומית אלקנה
ד.ג. אפרים 44814
טל. 03-9362333

8.11.99

חותמת הרשות
ותאריך

ראש הרשות

גזבר הרשות

שם הרשות:

אליקבה

תקופת הדו"ח: רבעון 3 1999

תאריך עדכון: 08/11/1999

מספר כיקורת: -00280

מספר 1 105

תמצית מאזן באלפי ש"ח

k2S

שנה קודמת	תקופת הדו"ח	התחייבויות ועודפים	שנה קודמת	תקופת הדו"ח	נכסים
0	0	בנקים: משיכות יתר והלוואות הוצאות מתקצבות שטרם שולמו: משרדי משלח ומסדות שבר ספקים וזכאים תקבולים לא מתקצבים: פקדונות, הכנסות מראש ואחרים	72 904 98	56 1,539 32	נכסים נזילים: קופה ובנקים הכנסות מתקצבות שטרם נתקבלו חייבים - תשלומים לא מתקצבים
853 2,609	684 3,107		1,074	1,627	סה"כ רכוש שוטף
0	0				
3,462	3,791	סה"כ התחייבויות שוטפות	448	462	השקעות מיועדות לכסוי קרן עבודות פיתוח קרן לעבודות פתוח השקעות במימון קרנות מתקצבות
		קרן לעבודות פיתוח (לא מתקצבות) ועודפים בתקציב בלתי רגיל: קרן לעבודות פיתוח (2) עודפים זמניים בתכ"ר גרעונות זמניים בתכ"ר (במינוס)	0	0	
312 902 -712	342 804 -787		448	462	סה"כ השקעות
502	359	סה"כ עבודות פיתוח	2,132	2,442	גרעונות בתקציב הרגיל: גרעון לראשית השנה סכום שהתקבל להקמת גרעון (במינוס) (1) גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדו"ח
0	0	סה"כ קרנות מתקצבות ועודפים בתקציב הרגיל: עודף לראשית השנה עודף (גרעון) בתקופת הדו"ח	0 310	-326 -55	
0	0		2,442	2,061	סה"כ גרעון מעבר בתקציב הרגיל
0	0	סה"כ עודף מעבר בתקציב הרגיל	0	0	סה"כ גרעונות סופיים בתכ"רים
3,964	4,150	סה"כ	3,964	4,150	סה"כ

***** חשבונות מקבילים *****

0	0	חייבים בגין אגרות והיסלים
3,975	3,975	עמם מלוות לפרעון (משערך) שנים הבאות
0	0	ערבויות שנתנו
		(1) פרוט מקורות מימון לכיסוי הגרעון:
0	0	הלוואות לכיסוי הגרעון
0	326	מענקים לכיסוי הגרעון
0	0	קרנות לכיסוי הגרעון
0	0	גבייה מפיגורים לכיסוי הגרעון
0	326	סה"כ מקורות לכיסוי גרעון
		(2) הרכב קרן לעבודות פיתוח (לא מתקצב)
108	138	קרן עודפים בתקציב בלתי רגיל
0	0	קרן היסל השבחה
0	0	קרן ממכירת נכסים
204	204	קרנות אחרות
312	342	סה"כ קרנות

תמצית נתוני התקציב הרגיל (אלפי"ח)

תקציב שנתי מאושר (*)	תקציב יחסי לתקופה	בזוג מסמך	סטיה מהתקציב	סטיה (%) מהתקציב
הכנסות:				
2,750	2,062.5	2,114	51.5	3%
850	637.5	645	7.5	1%
4,423	3,317.3	3,302	-15.3	-0%
8,023	6,017.3	6,061	43.8	1%
3,376	2,532	2,594	62	2%
430	322.5	324	1.5	0%
151	113.3	100	-13.3	-12%
5,404	4,053	4,060	7	0%
0	0	0	0	0%
17,384	13,038	13,139	101	1%
הוצאות:				
3,875	2,906.3	2,928	21.8	1%
4,233	3,174.8	3,285	110.3	3%
775	581.3	569	-12.3	-2%
8,883	6,662.3	6,782	119.8	2%
3,567	2,675.3	2,706	30.8	1%
3,263	2,447.3	2,581	133.8	5%
6,830	5,122.5	5,287	164.5	3%
461	345.8	334	-11.8	-3%
235	176.3	154	-22.3	-13%
696	522	488	-34	-7%
0	0	0	0	0%
720	540	518	-22	-4%
720	540	518	-22	-4%
30	22.5	9	-13.5	-60%
225	168.8	0	-168.8	-100%
17,384	13,038	13,084	46	0%
0	0	55	55	
עודף (גרעון)				

שם הרשות: אלקנה
 תקופת הדו"ח: רבעון 3 1999
 תאריך עדכון: 08/11/1999
 מספר ביקורת: 00280-

טופס 3 k05

ריכוז תקבולים ותשלומים של תכ"רים (אל"ש"ח)

k25

שנה קודמת	תקופת הדו"ח	שנה קודמת	תקופת הדו"ח
			1. תקבולים ותשלומים בתקופת הדו"ח
			1.1 תקבולים:
			מלוות מהאוצר
			מלוות מאחרים
			משרדי ממשלה:
			השתתפות: משרד הפנים
			משרד הבטחון
			משרד החינוך
			משרד הדתות
			משרד העבודה והרווחה
			משרד איכות הסביבה
			משרד הבינוי והשיכון
			משרד התשתיות הלאומיות
			משרד התיירות
			משרד התחבורה
			משרדים אחרים
			סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
			השתתפות בעלים
			סקורות אחרים
			העברה סקרנות הרשות
			סה"כ תקבולים
			1.2 תשלומים:
			עבודות שבוצעו במשך השנה
			הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכו')
			העברת מלוות שמתקבלו לתקציב הרגיל
			העברת מלוות שמתקבלו להקצנת הגרעון
			העברה לקרנות פיתוח
			סה"כ תשלומים
			עודף (גרעון) בתקופת הדו"ח

05

k

שם הרשות: אלקנה
 תקופת הדו"ח: רבעון 3 1999
 תאריך עדכון: 08/11/1999
 מספר ביקורת: 00280

סופס 4 k05

ריכוז של התב"רים לפי פרקי תקציב (אל"ש"ח)

k25

הפרק התקציבי	סה"כ תב"רים	התקציב המאושר	בצוע ש.ק. הכנסות	בצוע ש.ק. הוצאות	בצוע ש.ל. הכנסות	בצוע ש.ל. הוצאות	בצוע מעמבר הכנסות	בצוע מעמבר הוצאות	בצוע מעמבר עודף הכנסו	בצוע מעמבר עודף הוצאו	מעמבר נטו עודף/גרעו
61 מנהל כללי	1	100	0	0	0	0	0	69	0	69	-69
62 מנהל כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63 הוצאות סימון	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64 מעון סלול	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71 תברואה	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72 שמירה ובטחון	1	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73 תכנון ובנין	10	1,484	260	235	213	622	473	857	59	443	-384
74 נכסים צבוריים	2	110	48	64	48	32	96	96	0	0	0
75 תהיגות ואירועים	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76 שונות והשתתפויות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77 כלכלה ותיירות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78 פיקוח עירוני	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79 שירותים מקלאיים	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81 חינוך	7	6,295	4,498	4,686	1,491	1,335	5,989	6,021	205	237	-32
82 תרבות	2	1,100	748	392	0	69	748	461	287	0	287
83 בריאות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84 רווחה	1	375	404	542	157	50	561	592	0	31	-31
85 דת	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86 קליטת עליה	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87 איכות הסביבה	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91 מים	1	1,750	1,550	1,652	300	205	1,850	1,857	0	7	-7
92 בית מסכיים	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93 נכסים	1	3,500	3,445	3,192	0	0	3,445	3,192	253	0	253
94 תחבורה	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95 תעסוקה	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96 חשמל	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97 כ"ב	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98 מפעלים אחרים	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99 תשלומים לא רגיל	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
סה"כ	26	14,754	10,953	10,763	2,209	2,382	13,162	13,145	804	787	17

k

05

דו"ח גבייה ויתרת חייבים (אלש"ח)

מס' סה"כ שנה קודמת	מס' ש.ק. * רבעון מקביל	מס' השנה עד רבעון זה	מס' סה"כ שנה קודמת	מס' ש.ק. * רבעון מקביל	מס' השנה עד רבעון זה	
53 804 0	53 625 0	68 649 0	294 2,972 0	294 2,426 0	377 2,415 0	יתרה ראית לתחילת השנה חיוב תקופתי שוטף ראלי מעטבר חיוב ריבית והצמדה - פיגורים
857 0	678 0	717 0	3,266 -310	2,720 -192	2,792 -190	סה"כ חיובים הנחות פטורים וזכויות (במינוס)
857	678	717	2,956	2,528	2,602	סה"כ לגבייה
0 755 34	0 565 34	0 612 33	42 2,442 95	42 1,971 105	40 1,904 171	גבייה בשנת הדו"ח: גבייה מראש לשנה גבייה שוטפת גבייה מיתרת פיגורים
789	599	645	2,579	2,118	2,115	סה"כ שגברה
68	79	72	377	410	487	יתרת פיגורים
94%	90%	94%	93%	90%	87%	% גבייה שוטפת מחיוב שוטף (בניכוי הנחות)
64%	64%	49%	32%	36%	45%	% גביית פיגורים מיתרה ראית לתחילת השנה
0 0 0	0 0 0	0 0 0				כמות מס' שנתית מאושרת באלפי מ"ק כמות מס' שגברה/הופקה באלפי מ"ק כמות מס' שגברה/חויבה באלפי מ"ק
0 0%	0 0%	0 0%				פחת באלפי מ"ק אחוז (%) הפחת

* מעטבר עד רבעון מקביל שנה קודמת
* נתונים יחסו ברבעון האחרון בלבד
ברבעונים 1-2-3 ירשמו נתונים מעטברים של שנה קודמת

שם הרשות: אלקנה
 תקופת הדו"ח: רבעון 3 1999
 תאריך עדכון: 08/11/1999
 מספר ביקורת: 00280-

סופס 6 k0S

תעריפי ארנונה וחיוב ראשוני

k2S

סוג הבנין	סה"כ שטח הארנה במ"ר	תעריף שחויב מבסיס	תעריף שחויב מינימום	תעריף שחויב שנה נוכחית	תעריף שחויב שנה קודמת	השינוי ב %	סה"כ חיוב * באלפי ש"ח
מבני מגורים	104,570	23.81	23.81	23.80	22.63	5%	2,489
משרדים שירותים ומסחר	2,570	82.21	82.21	82.10	78.08	5%	211
בנקים	0	0	0	0	0	0%	0
תעשייה	4,722	39.74	39.74	39.81	37.78	5%	188
בתי מלון	0	0	0	0	0	0%	0
מלאכה	134	45.40	45.40	44.78	43.16	4%	6
אדמה חקלאית	4,290	4.33	4.33	4.31	4.12	5%	18.5
קרקע תפוסה	190	22.70	22.70	22.63	21.58	5%	4.3
קרקע במפעל עתיר שטח	0	0	0	0	0	0%	0
חציונים	0	0	0	0	0	0%	0
מבנה חקלאי	0	0	0	0	0	0%	0
נכסי מדינה	0	0	0	0	0	0%	0
נכסים אחרים	7,700	2.80	2.80	2.79	2.66	5%	21.5
סה"כ	124,176						2,938.3

k0S * חיוב ארנונה ראשוני ללא הפרשי הצמדה ותוספות מס במסך השנה

פרוט שבר ומשרות לפי יעוד

מקור וחקן המשרות	תקציב שנתי מס' משרות	תקציב שנתי באלפי ש"ח	תקציב שנתי עלות למשרה	מס' משרות לתקופה	עלות בפועל לתקופה	עלות ממוצעת למשרה בפועל	סטיה מתקציב במשרות	סטיה מתקציב באלפי ש"ח
חקן מיועד: (*)	1.3	180	144	1.3	142	113.6	0	-7
משרד הפנים	20	1,792	89.6	20	1,341	67.1	0	3
משרד החינוך	3.1	461	148.7	3.1	334	107.7	0	11.8
משרד הרווחה	0	0	0	0	0	0	0	0
משרדים אחרים	24.4	2,433	99.9	24.4	1,817	74.6	0	7.8
סה"כ חקן מיועד	24	2,887	120.3	24	2,185	91	0	-19.8
חקן לא מיועד: מונציפלים	24.7	1,725	69.8	24.7	1,311	53.1	0	-17.3
שכר אחר: עובדי משק סגור	0	0	0	0	0	0	0	0
עובדי גופים אחרים	73.1	7,045	96.4	73.1	5,313	72.7	0	-12
סה"כ שכר ומשרות	1.2	270	225	1.4	205	146.4	-0.2	-2.5
ג'מלאים	1	388	388	1	290	290	0	1
נבחרים	75.3	7,703	102.4	75.5	5,808	77	-0.2	-30.8
סה"כ כנלי								

kOS (*) יש לכלול רק משרות שאושרו בתקן ע"י המשרדים.

תוצאות הבדיקות הלוגיות

המאזן (שופט 1) נכסים והחייבויות שנה זאת - לא מאוזן
המאזן (שופט 1) נכסים והחייבויות שנה קודמת - לא מאוזן
אין שוויון בין הגרעון/עודף השוטף בשופט 1 לגרעון/עודף מצטבר בשופט 2
אין שוויון בין גרעונות זמניים בתב"ר בשופט 1 לגרע"י מימון זמניים בשופט 3
הסכום שהתקבל להקצאת גרעון בשופט 1 שונה מסה"כ פירוש מקורות המימון
אין שוויון בין עודף/גרעון נטו בשופט 3 לסה"כ עודף/גרעון בשופט 4

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ט"ז באדר א' תשס"ג
18 בפברואר 2003

סימנו: 149-03



לכבוד
ראש מועצה מקומית אלקנה

שלום רב,

הנדון: ביקורת רואי חשבון במועצה מקומית אלקנה לשנת 2002

הוראות החוק מחייבות עריכת ביקורת על הדוחות הכספיים של הרשויות המקומיות, והגשת דוחות כספיים מבוקרים לממונה על ביקורת החשבונות במשרד הפנים.

בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדה ציבורית, שמונתה לשם כך ע"י שר הפנים ובאישור ועדת המכרזים של משרדנו, מונו משרדי רואי-חשבון לעריכת ביקורת על הדוחות הכספיים בכל הרשויות המקומיות, לשנת 2002.

רואי החשבון נדרשים לערוך את הביקורת עפ"י ההנחיות המקצועיות ("הספר הירוק") ולהגיש דוח כספי מבוקר ודוח ביקורת מפורט עד לתאריך **31.5.03**.

משרד רו"ח שקרגי שלום (86) מונה לעריכת ביקורת במועצה מקומית אלקנה.

אבקש להנחות את הגורמים האחראים לנושא, להגיש לדואה החשבון את המסמכים הנדרשים ולסייע בביצוע עבודת הביקורת, כדי שהדוחות יוגשו במועד הנדרש.

אודה לטיפולך האישי בנושא חשוב זה.

בכבוד רב,

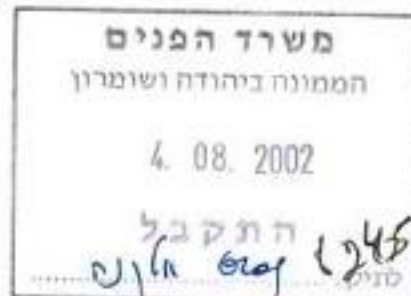

עפרה ברכה
מרכזת ביקורת ראיית חשבון

העתקים: המנהל הכללי
מנהל האגף לביקורת ברשויות המקומיות
חשב משרד הפנים
הממונה על מחוז יו"ש
גזבר מועצה מקומית אלקנה
משרד רואי-החשבון שקרגי שלום (86)
תיק מעקב (32)

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, י"ט באב התשס"ב
28 ביולי 2002

סימנו - 610-02



לכבוד
ראש המועצה
אלקנה

שלום רב,

הנדון: פרסום "דוח לתושב"

הוראות החוק קובעות כי על רשות מקומית לפרסם בעיתון מקומי, את תמצית הנתונים הכספיים המבוקרים לגבי שנת התקציב שהסתיימה (להלן: "דוח לתושב").

הממונה על החשבונות במשרד הפנים נדרש על פי הוראות אלו, לפרסם בעיתון מקומי את הדוח של רשות מקומית, שלא פרסמה עד ה - 1 באוגוסט.

אבקש להפנות את תשומת הלב לכך, שבמקרה ומשרד הפנים יאלץ לפרסם את הדוח, בכונתו להוסיף לפרסום את ההערה: "הפרסום נעשה ע"י משרד הפנים מאחר והרשות המקומית לא פעלה כנדרש בחוק", וזאת בנוסף לצעדים אחרים שבכונת המשרד לנקוט.

לנוכחותך, מצ"ב מתכונת הדוח שיש לפרסם, בשפה העברית או הערבית, כפי שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 7/1999. כמו כן, מובא לידיעתך כי ניתן לקבל את הנתונים שיש לפרסם, מרואה החשבון שערך את הביקורת במועצה.

אבקשך להורות את הגורמים המתאימים לפעול בהתאם להוראות החוק, ולהגיש לכתום מטה עד לתאריך 30.8.02, עותק מהפרסום בעיתון.

בכבוד רב,
שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

העתקים: המנהל הכללי
הממונה על המחוז יהודה ושומרון
גזבר המועצה אלקנה
תיק מעקב

6207 אלן נ

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, כ"ז בתמוז התשס"א
18 ביולי 2001

סימננו: 01-313

לכבוד
ראש המועצה המקומית אלקנה

שלום רב,

הנדון: תזכורת-
פירסום נתונים כספיים ע"י המועצה

אבקש להפנות את תשומת ליבך להוראות החוק לפיהן חלה חובה על המועצה לפרסם בעיתון מקומי, לא יאוחר מ- 1 ביולי של כל שנה, את תמצית הדוחות הכספיים השנתיים, לנבי השנה שהסתיימה.

בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 7, מיום 29.8.99, נקבעו כללים והנחיות בנושא, כולל המתכונת לדוח הכספי שעל המועצה לפרסם.

הוראות החוק קובעות שאם המועצה לא פעלה כנדרש עד 1 באוגוסט, הפירסום ייעשה ע"י הממונה על החשבונות במשרד הפנים, על חשבון תקציבה של המועצה.

במקרה זה, בכוונתי להוסיף הערה: "הפירסום נעשה ע"י משרד הפנים מאחר והמועצה לא פעלה כנדרש בחוק". זאת בנוסף לצעדים אחרים שינקטו על-פי החלטת המשרד.

אבקשך לפעול בהתאם להוראות החוק, ולהגיש דיווח המאשר את ביצוע האמור עד 20.8.01.

לנוחיותך, מצ"ב מתכונת הדוח שיש לפרסם (בעברית או בערבית, בהתאמה).

בכבוד רב,
ל'צו
שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

העתקים: המנהל הכללי
הממונה על מחוז יהודה ושומרון
גזבר המועצה המקומית אלקנה
תיק מעקב

מועצה מקומית אלקנה

תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2000

(הנתונים הכספיים באלפי ש"ח ומתבססים על הדוחות הכספיים המבוקרים).

מאזן		
1999	2000	נכסים
		רכוש שוטף
		השקעות
		השקעות לכיסוי קרנות מתקצבות
		גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
		גרעונות זמניים נטו בתב"ר
		סה"כ
1999	2000	התחייבויות
		התחייבויות שוטפות
		קרן לעבודות פיתוח
		קרנות מתקצבות
		עודף מצטבר בתקציב הרגיל
		עודפים זמניים נטו בתב"ר
		סה"כ

1999	2000	עומס מלוות לסוף שנה

מספר תושבים*	שטח שימוש
מספר משקי בית	דירוג סוציאקונומי

נתוני ביצוע התקציב הרגיל					
הכנסות	תקציב 2000	ביצוע 2000	%	ביצוע 1999	%
הכנסות עצמיות					
השתת' משרד החינוך					
השתת' משרד הרווחה					
מענק כללי ואחר					
סה"כ					
הוצאות	תקציב 2000	ביצוע 2000	%	ביצוע 1999	%
משכורת ושכר					
פעולות כלליות					
שכר חינוך					
פעולות חינוך					
שכר רווחה					
פעולות רווחה					
מימון					
פרעון מלוות					
סה"כ					
עודף (גרעון) השנה					

דוח גבייה וחייבים - ארנונה		
1999	2000	
		יתרת חוב לתחילת השנה
		חיוב השנה
()	()	הנחות ופטורים שניתנו
		סך לגבייה
()	()	גבייה בשנת הדוח
		יתרת חוב לסוף השנה
		יחס גבייה לחיוב השנתי נטו
		יחס הגבייה לחוב הכולל
		ממוצע ארנונה למגורים למ"ר

1999	2000	
		% הגרעון השוטף מההכנסה
		% הגרעון הנצבר מההכנסה
		% עומס המלוות מההכנסה
		% סך התחייבויות מההכנסה
		הוצאה ממוצעת לנפש
		מספר משרות ממוצע

נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל		
1999	2000	
		עודף (גרעון) זמני לתחילת השנה
		תקבולים במהלך השנה
		תשלומים במהלך השנה
		עודף (גרעון) זמני לסוף השנה

(*) נתוני מרשם האוכלוסין במשרד הפנים.



המועצה המקומית אלקנה

דאר נע אפרים 44814

מזכירות: 03-9362333

*לשכה: 03-9363843 *מחלקת הנדסה: 03-9362088 *המחלקה לחינוך: 03-9362335 *גזברות: 03-9362334 *מחלקה לשירותים חברתיים: 03-9363132 *פקס: 03-9363103

י"ח אדר תשס"א

13 מרץ 2001

משרד הפנים - 26589



לכבוד
מר בני ריקרדו
ממונה ביו"ש
משרד הפנים
ת.ד. 917
גבעת זאב

אדון נכבד,

הנדון: פרסום דו"ח כספי

מצ"ב פרסום שהופץ לתושבי אלקנה בנושא דוחות כספיים של המועצה.

לעיונך,

בברכה

מרסל גנס
ראש המועצה המקומית
אלקנה

העתק:

ישראל קמר - גזבר המועצה

דף קשר

שבת פרשת "תצוה", י"ד באדר, תשס"א (9.3.01)

"המזכירים כריכים וסוקפים סיסות יהושע בן-נון, לא יוכלו להשאר עבדי אחשוורוש" (הרב קוק זצ"ל)
י"ד באדר יום פטירת הרב צבי יהודה הכהן קוק זצ"ל זי"ע

הודעות המועצה

על-פי הנחיות משרד הפנים מצורפים בזה תמצית הדו"חות הכספיים של המועצה, המבוקרים על-ידי רואה חשבון. המועצה סיימה את שנת 1999 בעודף של 92,000 ש"ח לעומת גרעון של 310,000 ש"ח בשנת 1998. הגרעון המצטבר של המועצה לסוף 1999 הינו 1,437,000 ש"ח, כאשר לסוף 1998 עמד הגרעון על סך 2,442,000 ש"ח.

מתנ"ס

יהורם טהר לב בתכניתו "קום והתעלף בארץ" סטנדאפ, מקהלה ושירה בציבור - **במוצש"ק "כי תישא"** כ"ב באדר, (17.3) בשעה 21:00 במכללת אורות. כרטיסים: 35 ש"ח במתנ"ס.
במקום **"שבת הגדול"** - שבת בזכרון-יעקב במלון "בית מימון". אורח ביתית מיוחדת, סיורים וחוויות, בשבת "ויקרא" ו, ז ניסן (30-31/3). **מחיר:** 300 ש"ח בהרשמה; 350 ש"ח בשני תשלומים; 135 ש"ח לילד נוסף בחדר. הרשמה עד יום רביעי 14.3. במתנ"ס.
היכינו לקייטנת פסח על גלגלים: **"אלקנעה"** לילדי א-ו בתאריך ח-י"א בניסן (1-4/4). פרטים בהמשך.

מגן דן

כביש: העמותה סיימה סלילת כביש היקפי לאורך של 500 מ' בתוספת 3 חניות. עתה נשארה סלילה של 200 מ' על מנת להתחבר לחוצה החדש וכמובן את האישור הסופי ממע"ץ. הפעולה תעזור לתושבי אלקנה בעת חירום.

חשמל: הסתיים שלב חפירת הבורות לעמודים.

אנו וזקוקים לארון במצב טוב. נא לפנות לחיים 051-558189

אנו ממשיכים לאסוף תרומות למשפחות נזקקות מהישוב ל"כולל" ולמגן דן. נא לשלוח לחיים מיכאליס. ניתן להשאיר גם במזכירות המועצה.

מחלקת החינוך

רישום לכיתה א' תשס"ב במזכירות ביה"ס היסודי עד יום ו', כ"א באדר, (16.3). נא להצטייד בתעודת זהות ורישום לגני ילדים תשס"ב - כל הורה ימלא את הטפסים ויחזירם בדואר או למח' החינוך עד ליום 16.3.
*** משפחות שילדיהם לא ילמדו בגני הילדים בשנת הלימודים הבאה באלקנה - נודה אם יעדכנו את מחלקת החינוך. מידע זה חיוני ונחוץ לנו לצורך שיבוץ הילדים בגנים לקראת תשס"ב. ***
למבקשי **הנחות** בגנים: יש להגיש מסמכים למח' החינוך עד 10/8/01. משה"ח יקבל מסמכים עד 31/8/01.

בני עקיבא

השבת זו שבת "ונחפוכו", השבת באחריותם של שבט "ניצנים": פעולה לחבריה ב' ב-21:00 ב"אשל" עם חניכי שבט "ניצנים" מפקד לשבט "נבטים" 15:30 מפקד מדריכים 16:00 מפקד ב-16:15 מפקד 16: מסיבת חבריה ב' במוצש"ק בבניין המועצה בשעה 20:30. העלות 10 שקלים. שוק פורים יתקיים, אי"ה, ביום ראשון בשעה 10:00 בסניף. שבט "קוממיות" מכין לכם הפתעות, פרסים ועוד... שווה לבוא מחופשים. ביום שני תתקיים פעילות לשבטים "ניצנים"-מעלות עם "ארץ מורשת" וילדי המועדוןית לכבוד פורים. הפעילות תתקיים בבניין המועצה בשעה 16:30.

מה life

אולפנת השומרון

במסגרת ארועי חודש אדר שאורגן באולפנא בהצלחה רבה ע"י בנות כיתות י"ב, ארגנו הבנות **"יום הפנינג"** לילדי הגנים מישובי גב ההר (הישובים: אלון-מורה - יצהר - הר-ברכה - תפוח ואיתמר). האולפנא לבשה חג, הרחבות הפכו לחדרי יצירה לקטנטנים, מתקני הפעלה מתנפחים, גלגליות מסוגים שונים ומוסיקה צוהלת. בואם של הקטנטנים התעכב בשל סגירת הכבישים ליד אלון-מורה וזאת בשל התרעות ואירועי פת"א שנסתיימו ב"ה ללא פגע. יתכן שזאת היתה הסיבה להתרגשות הרבה ולהזזת הדמעות אצל חלק לא מבוטל מהנוכחים כשהגיעו האוטובוסים ומתוכם יצאו כ-200 ילדי הגנים הקטנטנים נבוכים וחוששים וחיש קל השתלבו בהפעלות שהכינו הבנות עבורם. השתלול, ליקקו ממתקים ולאחר שעה קצרה עבורם ועבור הבנות נאלצו לחזור לבתיהם, לא לפני שהבנות נעמדו בשני טורים וליוו את האוטובוסים היוצאים בשירה ושוב - בהתרגשות רבה.
יצוין לשבח אריה, בעל מכלת ק.א.ל.י. בישוב ארעי, שתרם מאות טרופיות חינם לילדים. יישר כח !!!

הישיבה התיכונית אלקנה:

בזוכים השבים – לתלמידי כיתה י"א ששבו מהמסע לפולין, בוגרים קצת יותר ועמוסים בחוויות ממראות הדרך הקשים וממבחר ההפתעות שהוכנו עבורם בארץ לעודד אותם לאורך המסע ע"י ההורים וצוות הישיבה. התלמידים התקבלו בטקס קצר ומרגש ברחבת הישיבה בנוכחות ההורים.

* לישיבה הגיעו בשבוע שעבר, בשעות 2 קרואנים חדשים שיאפשרו לבניית חדרי ספח ובמיוחד חדר תקשורת למגמת תקשורת.

✓ לישיבה דרוש/ה סיוע/ת לתלמידי בימי שישי בין 09:00-12:00 בתשלום. פרטים בטל' 9362292.

בפגישה שנערכה בלשכתו של ראש המועצה, מר מרסל גוס, בתאריך כ"ג בשבט, תשס"א (16.2.01) השתתפו ראש המועצה, הרב חזי דיאמנט, ראש הישיבה ונציג ועד ההורים. בפגישה זו הצהיר ראש המועצה שנושא הישיבה התיכונית נמצא בראש מעייניו. לדבריו מסיימים כיום את תכנון השטח למבנה הקבע של הישיבה. הנחת אבן הפינה למבנה החדש של הישיבה במגן-דן מתוכננת לקראת ראש השנה תשס"ב. ועד ההורים של הישיבה מברך על שיתוף הפעולה עם ראש המועצה.

המחלקה לשירותים חברתיים

במסגרת פעילות השילוב באלקנה נקיים חגיגת פורים לילדי כיתות ה', ו' וילידי מועדוני "ארץ הילדים" בשיתוף עם מתנ"ס אלקנה. המפגש יתקיים, אי"ה ביום שני 12.3.01 בשעה 16:30 בבניין המועצה בהנחיית "ארץ מורשת" ובני-עקיבא. בואו להנות מהרבה כיף, הפתעות ומשחקים עם טלאור ורעות. לפרטים ניתן לפנות למחלקת הרווחה או למתנ"ס.

לספריית השאלה של ספרי אבילות המיועדת לבתי אבילים לא הוחזרו מספר ספרים שהושאלו לבית אבל שלא זכר להחזירם. כל חידוע על מקום הימצאם של הספרים הללו או מי ששכח להחזיר ספרים שהושאלו לו, נא להודיע לחנך קליין 9362085 או לשלוח אותם הספרים חזרה למשאל.

איחולים לבבאים:

לגלע שרה ואורי להולדת הנכדה רוי בת לגסר ויש
לר"ס שפרה ואריאל להולדת הבן נכד להדסה וד"ס וייס
לשפר צופיה (לבית אחיק בן-אור) וד"ר עם הסעבר לשוב הארצי
לשני רחל והודיה לארזי חיים ופעת
להוריק חיה ואיזיק להולדת הנכד בן לרחלי וסיק
לסלוסינסקי ארלט וניסן לבת-הסצוה של בת-אל
לנחב ורדה ופני לבת-הסצוה של דרור
לדאוס רחל ואבישי לבת-הסצוה של ענר
לצפריר יונת ויעקב להולדת שהם נכדה לחנה וראובן שטרלינג

מתנת אצל מרים

מתנות מקוריות לפסח,
מפות טרלין בכל הגדלים והצבעים,
כיסויים לסירים על הפלטה (תוצרת
"פסגות") מתנות לכל אירוע ולכל תקציב.

בתיאום טלפוני אצל מרים ברינר 9362057
(גם בשעות הערב)

תכשיטי זהב כסיוק ישיף
* מבחר עגילי זהב החל מ-99 ש"ח

יובל צדקה אלקנה 9363936
המכירה בשעות הערב

מכירת חיטול

מעילים, לגברים, נשים ונעוה לכל עונות השנה, עד 50% הנחה
כל הקודם זוכה יבוא אישי: תוצרת
מתנות: בעיצוב אישי, כלי עץ מעוטרים ושרשראות עדינות.
בכל ימות השבוע בבית משפחתי לויטן, שיר השירים 252,
טלפון 9063476 להזמרות אישיות