

מדינת ישראל

גנזך המדינה

אורג

תקציב כ' תשס"ו

משרד הפנים

11/96

מ:

10/8

עד:



שם תיק: תקציב כיתוח אורנית

גל-8-60462

מזהה פיוז

מזהה פריט: 0000811

כתובת 2-12-6-306-3

16/05/2018

תאריך הדפסה

מחלקה

גחול

מחלקת כרטיסי

פ-ו

מס' תיק מקורי

8/29

20

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

א' באלול תשס"א
20 באוגוסט 2001
תיק: אורנית
מס': 6217/746-01

לכבוד

גב' אורית פפר
גזברית המועצה המקומית
אורנית

שלום רב,

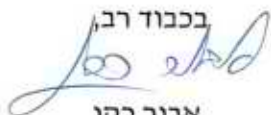
הנדון: ביצוע פרויקטים לחירום בשנת 2001

בשנת 2001 אישר משרד הפנים תקציבי פיתוח לפרוייקטים לשעת חירום למועצה המקומית
אורנית לפי הפירוט דלהלן:

- התקנות במרכז ההפעלה - 50,000 ש"ח
- רענון 7 תיקי רופא - 5,400 ש"ח

אבקש לעדכן אותנו היכן עומד הטיפול בפרוייקטים אלה - האם הועברו תב"רים לחתימת
הממונה, האם בוצעו העבודות ו/או הרכישות?

בכבוד רב,



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מזכר

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

אל:	התאריך
מאת:	תיק מס'
הנדון:	

16.8.01

217

אורג

סימבין:

אשר

דפ חולצתו א יבדה סג- חולצתו
 הוציאה את אורג עם חולצתו בן ה
 חולצתו חולצתו חולצתו חולצתו
 חולצתו חולצתו חולצתו חולצתו
 חולצתו חולצתו חולצתו חולצתו

→



07. 08. 2001

ה'תק"ל

לתיק: 6217 אורט

$$= 50 + 5$$

①

$$\underline{2 \mid 8 \mid 0 \mid 1}$$

נח ג' כ' 13

2/2 7/11/20

בבית: כל אלו חתם ל' ח' נ' א' (המשנה)
מבחינת: ח' / מוצע / 346 מ' נ' 23 (7/0)

27. 27

דאס איז א פארשטייטליכע זאך אז ער האט דאס געוואלט
מאלן מיט א קלענערן שולד.

דאס איז א פארשטייטליכע זאך אז ער האט דאס געוואלט
מאלן מיט א קלענערן שולד.

[illegible]

התקרה (מחיר ממוצע) 377 (נפרדים) 250,000 (מ"מ) ק"מ היה קצור היום אך מתחיל
ישנה העמולה בקבלת פניו 377 (נפרדים) 250,000 (מ"מ) ק"מ היה קצור היום אך מתחיל

(2) $\frac{1}{2} \text{ סטן } \hat{z} - \frac{1}{2} \text{ סטן } \hat{w} \text{ זא (נאכט) אר נאך פאקט"נ נאך" + סטאנאן פארשטאנ}$

תמרי האופוזיציה סברו לקיים זאת - העשייה כי העשייה לא מן הענין שבמקומה
 לפני ושימה מ"ח וזאת אברהם וזאת וזאת וזאת וזאת וזאת וזאת וזאת וזאת
 למזל העבריים" העלולים שבו כלומר הוסיפה זו. (אסון מ"ח 2)

[illegible]

3 "aw |110|

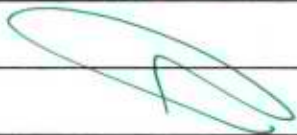
(4) מס' 3 - תכנית קווי מוצלגים 32 בערך בעליה שמואלה בתאריך 05/04/4

חלקי שטח אלה הם למצולג, ישנה המוצלג אג מן העמק, אגל תחני
המאפשרים לא אגרו לשינוי המוצלג מן העמק זה בה אגרו ליהל (כאן
בתק"ר א 55,555 מ"ר) (נסמן א"י 4)

תכנון רב

צביקה מנהל-נסר

ראש המועצה



המנהל, אגל פני אגרו המוצלג
צמחן צמח, אגרו המוצלג

1. אישור תב"רים

הרצל שלום

סדר היום לא מקובל עלי, יש לתקן את הפרוטוקולים.

צביקה מה-יפית

הרצל שלח בקשה לתיקון לפרוטוקול ישיבת המועצה הקודמת (פרוט' 29), אני עומד על דעתי שכל שנרשם בפרוטוקול הוא מדויק, וזה שהרצל הוסיף מירכאות סביב "גזברית מעולה" כנראה הוא חושש ממשו. הדברים שנאמרו על ידו נרשמו במדויק.

כמו כן טען אלי אבירם, שדברים שנאמרו על ידו לא נרשמו בפרוטוקול, מדובר על הודעה אישית, ואם אתה אלי רוצה להיות אופוזיציה, עליך ללמוד כיצד לעשות זאת. ההודעה של אלי לא תצורף לפרוטוקול, ישנם כללים כיצד מוסרים במליאת המועצה הודעה אישית.

הרצל שלום

אני מבקש לא להתייחס לעניין, אם אמרתי גזברית מעולה במירכאות או לא, עפ"י התקנון רשאית המועצה לתקן פרוטוקול, זאת אם המועצה תחליט לקבל את התיקון.

הצבעה

בעד תיקון לפרוטוקול: הרצל, נתן, איזיק, אלי, אורי.

נגד תיקון לפרוטוקול: צביקה, עמי, ברוך

אלי אבירם

אני שמח כי קיבלנו את הפרוטוקול בזמן, ולכן ניתן להגיש תיקונים דבר שלא היה בעבר. אני מקווה שבעתיד הפרוטוקולים יופצו בזמן. אומנם ביקשתי למסור הודעה אישית, אולם היועץ המשפטי אמר לי שלא אוכל לעשות זאת, אלא אם אבקש 48 שעות מראש. נאמר לי שהנושא שלי יועלה בסוף ישיבת המועצה וגם אני התייחסתי ואמרתי דברים. אני מבקש את סליחת המזכיר על כך שפניתי אליו, אכן גדעון לא היה בישיבה והנושא לא נמסר לו. אני מבקש להביא להצבעה כי הודעתי האישית בכתב תצורף לפרוטוקול.

הצבעה

בעד: הרצל, נתן, איזיק, אלי, אורי, עמי, ברוך בן משה.

נגד: צביקה

צביקה מה-יפית

ההחלטה אינה חוקית, ולכן הודעתו האישית של אלי לא תצורף לפרוטוקול.

1. תב"רים

א. תב"ר המשך עבודות מים לשנת 2001 ע"ס: 920,000 ש"ח

צביקה מה-יפית

בישיבת המועצה הקודמת מיום 19.04.01 הותנה ע"י האופוזיציה אישור התב"רים בהחזרת אלי אבירם לתפקיד סגן ראש המועצה בשכר. לדעתי נעשה עוול לתושבים באי אישור מעל מליון שקל המיועדים למחשבים, חינוך ובטחון. לידיעתכם, ישנה דרך לאשר תב"רים בלי הצבעת חברי מועצה, וכל תב"ר שאתם חברי האופוזיציה לא תאשרו, אני אפעל לאישורו, והיום אתם יודעים זאת. לפיכך אני מעלה שנית להצבעה את נושא התב"רים ואני מתריע כי במידה ולא תאשרו שוב את הנושאים עבור ילדינו, אני אפעל לאישורם בלעדיתם.

לתב"רים אני מבקש להוסיף תב"ר נוסף של 250,000 ש"ח מענק משרד הפנים עבור הסדרת כביש גישה ליד "קריית החינוך", אני מבקש לאשר את כל התב"רים.

.../.

אני מתנגד להוסיף אישור תב"ר נוסף, צריך ללכת עפ"י סדר היום.

הרצל שלום

אני מבקש להצביע סעיף סעיף.

נתן גל

אני מבקש להעביר לגבי התב"רים, אני לא מכיר את מקורות המימון המפורטים בסדר יום הישיבה, אני מציע כי יובא היועץ המשפטי והמהנדס ואז נערוך הצבעה.

נתן גל

נותנת הסבר בפני הנוכחים על התב"רים.

אורית פפר

יש תב"רים, משרד ממשלתי מעניק לנו כסף, משרדי ממשלה נותנים כסף שאני והגזברית פעלנו להשיגו לטובת התושבים, או שתצביעו לקבל את הכסף או שאדאג לכך שהתב"רים יאושרו גם בלעדיכם. מבחינתי סיימתי את תשובתי לנושא זה.

צביקה מה-יפית

האם העבודות מבוצעות באמצעות קבלן, האם ישנן תוכניות, יש מפקח?

אורי לעדן

אני מבקש להעלות את נושא התב"רים להצבעה.

צביקה מה-יפית

אני שחושב שאת נושא התב"רים צריך להגיש בתחילת השנה, שתהיה תוכנית תב"רים מסודרת. הנושא של התב"רים מחויב בתוכנית תב"רים שנתית כי הוא ידוע מראש וצריך להיות מאושר בתחילת שנה. את פרויקט הצנרת מים אישרנו בשני מכרזים, ועד היום לא קיבלנו דיווח מה נעשה. אני חושב שאנו צריכים לאשר את התב"רים במועצה, וראש המועצה צריך להציג לנו את ההתקדמות. אני מבקש להעלות הצעה כי הוצ"ר של המשך עבודות מים לשנת 2001 יהיה בכפוף להגשת תוכנית מסודרת לניצול התב"ר, תוך קביעת תוכנית לניצול התב"ר המאושר.

הרצל שלום

המועצה מאשרת קבלת תב"ר ע"ס 920,000 ש"ח להמשך עבודות מים לשנת 2001 בכפוף להגשת תוכנית מסודרת לניצול התב"ר, תוך קביעת תוכנית לניצול התב"ר המאושר.

החלטה

ב. תב"ר מחשוב ביה"ס היסודי - 122,000 ש"ח + חט"ב 23.000 \$.

מבקש להצביע עבור תב"ר מחשוב ביה"ס היסודי בסך של 122,000 ש"ח.

צביקה מה-יפית

אני מבקש לדעת האם יש תוכנית מסודרת? אני מברך על התב"ר, אולם האם ישנו צוות שיבדוק מה קונים והאם יש תוכנית לביצוע.

הרצל שלום

אני חושב שיש לקבל החלטה תוך שיתוף פעולה עם ועד ההורים שיוליך את המהלך.

אלי אבירם

אני מציע שנוסיף משהו מומחה בנושא כגון חיים אורן.

אורי לעדן

הצעת אלי אבירם בעד: פה אחד

הצבעה

המועצה מאשרת תב"ר מחשוב בית הספר היסודי וחט"ב בכפוף לשיתוף ועד הורים מרכזי של ביה"ס בשילוב נציג המועצה.

החלטה

.../.

לכבוד:

מר צביקה מה יפית – ראש המועצה
מר אלי אבירם – סגן ראש המועצה
גבי קטי סלמן – חברת מועצה
מר ברוך בן משה – חבר מועצה
מר נתן גל – חבר מועצה
מר איזיק זקס – חבר מועצה
מר אורי לעדן – חבר מועצה
מר עמי מוגמי – חבר מועצה
מר הרצל שלום – חבר מועצה

מוזמנים:

מר אשר שטיינמץ – מבקר המועצה
עו"ד ברוך חייקין/עו"ד נירה דרור לזר - יועץ משפטי
גב' אורית פפר – גזבר המועצה

שלום רב,

הנדון: הזמנה וסדר יום לישיבת מועצה מספר 31

הנכם מוזמנים לישיבת מועצה מספר 31 שתתקיים ביום רביעי 13.06.2001 בבניין המועצה.

על סדר יום הישיבה:

1. אישור תבר"ים:

- א. הגדלת תב"ר מענק משרד הפנים, הסדרת צומת הכניסה לאזור קריית החינוך בסך 250,000 ש"ח.
- ב. תב"ר מענק מפעל הפיס עבור ציוד וריהוט למועדון הנוער החדש בסך 70,000 ש"ח.
- ג. הגדלת תב"ר מענק משרד הפנים למטה מל"ח בסך 30,000 ש"ח

2. העסקת עובדי שטחים באורנית.

3. הודעות ראש המועצה.

הישיבה תתקיים מיד עם סיום הישיבה שלא מן המניין.

בכבוד רב,
גדעון צדמתי
מזכיר המועצה

יום שני 18 יוני 2001
כ"ז סיון תשס"א
מל/פרוטוקולים/ 292

פרוטוקול ישיבת מועצה מספר 31 מיום 13.06.2001

נוכחים:
מר צביקה מה יפית – ראש המועצה
מר אלי אבירם – סגן ראש המועצה
גב' קטי סלמן – חברת מועצה
מר ברוך בן משה – חבר מועצה
מר נתן גל – חבר מועצה
מר איזיק זקס – חבר מועצה
מר אורי לעדן – חבר מועצה
מר עמי מוגמי – חבר מועצה
מר הרצל שלום – חבר מועצה

מוזמנים:
מר אשר שטינמץ – מבקר המועצה
עו"ד נירה דרור לזר – יועץ משפטי
גב' אורית פפר – גזבר המועצה – שימוע

על סדר יום הישיבה:

1. **אישור תב"רים:**
 - א. הגדלת תב"ר מענק משרד הפנים, הסדרת צומת הכניסה לאזור קריית החינוך בסך 250,000 ש"ח.
 - ב. תב"ר מענק מפעל הפיס עבור ציוד וריהוט למועדון הנוער החדש בסך 70,000 ש"ח.
 - ג. הגדלת תב"ר מענק משרד הפנים למטה מל"ח בסך 30,000 ש"ח.
2. העסקת עובדי שטחים באורנית.
3. הודעות ראש המועצה.

צביקה מה-יפית אני סוגר את ישיבת המועצה שלא מן המניין ופותח את ישיבת המועצה מן המניין מספר 31.

1. **אישור תב"רים:**
 - * הגדלת תב"ר מענק משרד הפנים, הסדרת צומת הכניסה לאזור קריית החינוך בסך 250,000 ש"ח.
 - * תב"ר מענק מפעל הפיס עבור ציוד וריהוט למועדון הנוער החדש בסך 70,000 ש"ח.
 - * הגדלת תב"ר מענק משרד הפנים למטה מל"ח בסך 30,000 ש"ח.

אני מבקש להעלות לאישור בפעם שניה את נושא תב"ר משרד הפנים בסך 250,000 ש"ח המיועד להסדרת צומת הכניסה לקריית החינוך זאת לאחר שבישיבת המועצה הקודמת סרבו חלק מחברי המועצה לאשר את התב"ר.
כמו כן קיבלנו מענק ממפעל הפיס בסך 70,000 ש"ח עבור ציוד מועדון הנוער החדש.
אני מבקש להגדיל גם את תב"ר מטה מל"ח בכ- 30,000 ש"ח.

.../.

הרצל שלום

אנו מסרבים לדון בנושא ומבקשים לדעת מהיועץ המשפטי האם ראש המועצה רשאי לקיים בשעה כזו ישיבה מן המניין, לאחר שישבנו 4 שעות בישיבה קודמת שלא מן המניין.

צביקה מה-יפית

המדובר באישור תב"רים שלא אישרתם בישיבה קודמת, ישיבה זו אמורה להיות קצרה מאוד.

אלי אבירם

היועצת המשפטית אמרה כי אין לקיים ישיבה לאחר 4 שעות, אז לא נקיים.

עו"ד דרור לזר

ראש המועצה רשאי לפתוח את הישיבה, אך מאחר והישיבה הקודמת נמשכה 4 שעות ברציפות הוא צריך לקבל את אישור המועצה להמשך קיום הישיבה.

צביקה מה-יפית

מדובר באישור תב"רים, אני חושב שהנושא חשוב ואני מבקש לקיים הצבעה על המשך קיום הישיבה.

הצעה

בעד המשך קיום הישיבה : צביקה, קטי, ברוך בן משה, עמי מוגמי.
נגד קיום המשך הישיבה : איזיק, אבירם, לעדן, נתן גל, הרצל שלום.

החלטה

המועצה דוחה את הצעת ראש המועצה להמשך קיום הישיבה.

צביקה מה-יפית

צר לי שבפעם השניה אינכם מאשרים תב"רים שחשובים לכלל התושבים. אני מקווה שהרצל שלום לא יפנה אחר כך לממונה על המחוז ויספר לו שהוא מבקש להעלות נושאים וראש המועצה מסרב.

הרצל שלום ביקש להעלות לדיון את נושא העסקת עובדי השטחים אולם עקב הצבעת חברי האופוזיציה אני לא יכול לדון. כמו כן היו לי הודעות חשובות להודיע לכם.

רשם : צביקה מה-יפית
ראש המועצה



יום שני 02 יולי 2001
י"א תמוז תשס"א
אח/פרוטוקולים

לכבוד:

מר צביקה מה יפית – ראש המועצה
מר אלי אבירם – סגן ראש המועצה
גבי קטי סלמן – חברת מועצה
מר ברוך בן משה – חבר מועצה
מר נתן גל – חבר מועצה
מר איזיק זקס – חבר מועצה
מר אורי לעדן – חבר מועצה
מר עמי מוגמי – חבר מועצה
מר הרצל שלום – חבר מועצה

מוזמנים:

מר אשר שטיינמץ – מבקר המועצה
עו"ד ברוך חייקין/עו"ד נירה דרור לזר - יועץ משפטי
גבי אורית פפר – גזבר המועצה

שלום רב,

הנדון: הזמנה וסדר יום לישיבת מועצה מספר 32

הנכם מוזמנים לישיבת מועצה מספר 32 שתתקיים ביום רביעי 04.07.2001 בשעה 19:00 בבניין המועצה.

על סדר יום הישיבה:

1. אישור תבר"ים:

- א. תב"ר מענק משרד הפנים בסך 250,000 ש"ח להסדרת צומת הכניסה והחניה לקריית החינוך והספורט.
- ב. תב"ר מענק משרד הפנים בסך 5,400 ש"ח – רענון תיקי רופא.
- ג. תב"ר מענק מפעל הפיס בסך 70,000 ש"ח עבור ציוד וריהוט למועדון הנוער החדש.
- ד. הגדלת תב"ר מענק משרד הפנים בסך 30,000 ש"ח עבור מטה מל"ח.

2. פטור מתשלום "אגרת שמירה" לתושבים המשתתפים במשא"ז.

3. החלטה עקרונית בנושא מגורים במבנה ציבורי.

4. הודעות ראש המועצה.

מיד עם סיום הישיבה תתקיים ישיבת מועצה שלא מן המניין.

בכבוד רב,
גדעון שופתי
מזכיר המועצה

~~Ques~~

4/2/01

חבבי המועצה - (התלמידים) מלך
לוי (ב)

2

ישיבה המועצה היא מן המעט
אין מבין מוצא אדם מקומי
מבני המועצה לא יכולים לזוז.

וזה מה שאם החלל נכנס אל המלחמה, וזה
אם המלחמה נכנסה אליו, וכן הוא מפורש

בשל התחייבויות פרטיות קודמות שלא ניתן לדחותם, נבצר מחלקי חברי המועצה הולכיני שיעזרו להאיט

כרכיו 7

337
המחלקה



החלטה - מ' סני' ירצוי, החלטות

אלי-מבי'ם

אידיק קס

אחרי לעדן

74-154

חדש סיון

023-511876

יום שני 16 יולי 2001
כ"ה תמוז תשס"א
אח/פרוטוקולים

לכבוד:
מר צביקה מה יפית – ראש המועצה
מר אלי אבירם – סגן ראש המועצה
גב' קטי סלמן – חברת מועצה
מר ברוך בן משה – חבר מועצה
מר נתן גל – חבר מועצה
מר איזיק זקס – חבר מועצה
מר אורי לעדן – חבר מועצה
מר עמי מוגמי – חבר מועצה
מר הרצל שלום – חבר מועצה

מוזמנים:
מר אשר שטיינמץ – מבקר המועצה
עו"ד ברוך חייקין/עו"ד נירה דרור לזר - יועץ משפטי
גב' אורית פפר – גזבר המועצה

שלום רב,

הנדון: הזמנה וסדר יום לישיבת מועצה מספר 32

הנכם מוזמנים לישיבת מועצה מספר 32 שתתקיים ביום רביעי 18.07.2001 בסיומה של ישיבה שלא מן המניין.

על סדר יום הישיבה:

1. אישור תבר"ים:
 - א. תב"ר מענק משרד הפנים בסך 250,000 ש"ח להסדרת צומת הכניסה והחניה לקריית החינוך והספורט.
 - ב. תב"ר מענק משרד הפנים בסך 5,400 ש"ח – רענון תיקי רופא.
 - ג. תב"ר מענק מפעל הפיס בסך 70,000 ש"ח עבור ציוד וריהוט למועדון הנוער החדש.
 - ד. הגדלת תב"ר מענק משרד הפנים בסך 30,000 ש"ח עבור מטה מל"ח.
2. פטור מתשלום "אגרת שמירה" לתושבים המשתתפים במשא"ז.
3. החלטה עקרונית בנושא מגורים במבנה ציבורי.
4. הודעות ראש המועצה.

בכבוד רב,
גדעון צרפתי
מזכיר המועצה

יום ראשון 29 יולי 2001
ט' אב תשס"א
אח/פרוטוקולים/ 354

**פרוטוקול ישיבת מועצה שלא מן המניין
מתאריך 18.07.2001**

נוכחים בפתיחה: מר צביקה מה יפית – ראש המועצה

מר אלי אבירם – סגן ראש המועצה
מר ברוך בן משה – חבר מועצה
מר נתן גל – חבר מועצה
מר איזיק זקס – חבר מועצה
מר אורי לעדן – חבר מועצה
מר עמי מוגמי – חבר מועצה
מר הרצל שלום – חבר מועצה

מוזמנים: מר גדעון צרפתי – מזכיר המועצה
מר אשר שטינמן – מבקר המועצה
עו"ד נירה דרור לזר – יועצת משפטית

צביקה מה-יפית - אנו ממשיכים את ישיבת המועצה שלא מן המניין, אני מבקש להפסיק את התמליל כי הברור הסתיים.

אני מצטער כי הרצל שלום פיצץ את ישיבת הברור, אני מתבייש בשם המועצה על ההתנהגות המחפירה של הרצל שלום כלפי עורך דינה של אורית וזאת בנוסף לעוול שחברי האופוזיציה עושים מזה זמן לאורית.

צר לי כי חברי האופוזיציה עזבו את הדיון ואני תמה על כך כי מבקר המועצה עזב עימם – צר לי על כך.

הנושא השני הוא מתן ייעוץ משפטי נוסף לחברי המועצה, אני שוב מצטער כי הרצל שלום פוצץ את הישיבה. חלק מחברי המועצה טוענים כי היועצים המשפטיים לא מייצגים אותם אלא רק אותי. מעבר להיבט הכספי אני חושב שהיועצים המשפטיים עושים עבודתם נאמנה. מעבר לכך, ייעוץ משפטי נוסף יגרום מבוכה לעובדי המועצה כי יתכן שיהיה סתירה בין חוות דעת, אני חושב כי יש לדחות זאת.

עמי מוגמי - להערכתי אסור לקחת ייעוץ משפטי נוסף, לא יתכן כי כל חבר מועצה יקח יועץ משפטי.

ברוך בן-משה - אני מתנגד לעוד יועץ משפטי, בזבז כספי ציבור, אך אני חושב שיש לדבר בפני חברי האופוזיציה שיזמו את הדיון, אני מצטער על כך שהם עזבו.

עו"ד נירה דרור לזר - סעיף 66 כ"א (2) לתקנון מתייחס לייעוץ המשפטי שנותן היוע"מ: הסעיף אומר כי יועץ משפטי יעניק ייעוץ משפטי למועצת המועצה המקומית ולוועדותיה, לראש המועצה ולסגן ראש המועצה שלו הואצלו סמכויות לפי סעיף 33 (ב) לתקנון, ולעובדי המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה לפי כל דין ותחיקת בטחון; כן יחווה היועץ המשפטי את דעתו, לפי פניית חבר המועצה, אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקידי המועצה ואין במתן חוות הדעת כדי להעמידו במצב של חשש לניגוד העניינים.

זאת אומרת כי חברי מועצה אינם רשאים לקבל ייעוץ משפטי נוסף במימון המועצה בשום דרך. המחוקק מצא להבחין בין חברי מועצה למועצה.

אין שום הוראה בדין שמקנה לחברי מועצה איזה שהיא זכות לקבל שירותים משפטיים במימון המועצה, השרותים היחידים הממומנים ע"י המועצה הם שירותיו מול היועץ המשפטי הקבוע. קיים נוהל מימון הוצאות משפטיות שפורסם בחוזר מנכ"ל 26/93 ושם נקבע שיש אפשרות לשקול מתן ייעוץ משפטי לחברי מועצה בדרך שנקבע בהוראות האלה אך ורק כאשר מדובר בהליכים משפטיים בבתי משפט, בנוסף לאמור לעיל קיים הפן התקציבי לפיו לא ניתן לממן מתקציב המועצה הוצאה שאיננה כלולה בתקציב ולגבי העתיד הרי שמאחר והמימון המשפטי הנוסף איננו חוקי לא ניתן לכלול אותו במסגרת תקציב המועצה. עפ"י בקשת ראש המועצה אוציא חוות דעת.

קטי סלמן הצטרפה.

לפני שנצביע אציין כי חמשת חברי האופוזיציה ואיתם מבקר המועצה עזבו את הישיבה באמצע ולכן לא משתתפים בדיון בנושא זה שהועלה עפ"י בקשתם, לאור ההסברים שנתנו חברי המועצה וחוות הדעת של היועצת המשפטית והאמור בתקנון, אני מציע שהמועצה תחליט שלא ינתן ייעוץ משפטי נוסף לחברי המועצה.

צביקה מה-יפית -

הצבעה - בעד - צביקה מה-יפית, עמי מוגמי, ברוך בן-משה, קטי סלמן.

המועצה דוחה את בקשת חברי המועצה לייעוץ משפטי נוסף.

החלטה -

לפני שסוגרים את הישיבה, אני מבקש להדגיש כי בסדר היום הוזכר כי בסיום הישיבה שלא מן המניין תתקיים ישיבה מן המניין, במסגרת ישיבה זו אמורים היו להעלות אישורי תכנים במאות אלפי שקלים שבניהם: ציוד וריהוט למועדון הנוער החדש, קניית תיקי רופא לשע"ח, הגדלת מענק למטה לשע"ח והגדלת תב"ר לפיתוח החניה לקריית החינוך והספורט שאני מנסה לעלות פעם שלישית. בנוסף, היה אמור לעלות ע"י איזיק זקס נושא שביקש תשלום אגרת שמירה. כמו כן היינו אמורים לדון בנושא עקרוני של מגורי רב הישוב וצר לי שעזיבת חברי האופוזיציה פוגעת ברב הישוב שעושה תפקידו למען כל תושבי הישוב.

צביקה מה-יפית -

מאשר: צביקה מה-יפית
ראש המועצה

רשם: גדעון צרפתי
מזכיר המועצה

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

תאריך: כ סיון תשס"א
11/06/2001

6217 א.ו.י.

לכבוד

ראש מועצה מקומי
אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

* מס' הפרויקט: 7200100086.01
* מס' הפרויקט באוצר: 140171000
* שם הפרויקט: שיקום מערכות מים

2. התחייבות משרד הפנים:

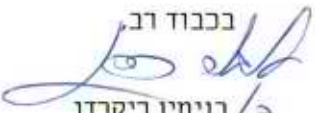
* אומדן מימון כולל של הפרויקט: 1,112,000 ש"ח
* סכום התחייבות המשרד: 200,000 ש"ח
מתוך זה ההתחייבות לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
* אחוז השתתפות: 200,000 ש"ח
18.0%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 15/12/2001 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם ועל אחיותכם ועל חשבונכם, על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) ולציין בהערותיו את עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בכבוד רב

בנימין ריקרדו
הממונה על מחוז יו"ש

לכבוד
משרד הפנים
ירושלים

שם הרשות המקומית: אורנית

תאריך הגשת הבקשה:

הנדון בקשה לתשלום בגין ביצוע פרויקט לפי התחייבות של משרד הפנים

הננו מבקשים לאשר לנו תשלום בגין ביצוע פרויקט ממומן אותו ביצענו על פי תנאי ההתחייבות שהועברה אלינו על ידיכם. להלן פרטי הפרויקט והבקשה:

חלק א': נתוני הפרויקט

שם הפרויקט: שיקום מערכות מים

פרוט הנספח: עלות 1120000 והבקרן 600000 והבאגרות 240000 והבשוטף 80000 והבפנים 01

מס' תב"ר _____ מס' פרויקט 7200100086.01 סיעף תקציב: 57.05.11.01
מועד אחרון להגשת חשבונות 15/12/2001 מספר התחייבות חשבית: 140171000
עלות כוללת של הפרויקט (לכל תקופת הביצוע): _____

חלק ב': נתוני אישור התקציב

	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2001	סכום האישור לפרויקט בתב"ר הנדון	אחוז השתתפות
משרד הפנים	200,000	200,000	
גורמים אחרים			
סה"כ			

חלק ג': נתוני הבקשה

	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2001	התשלומים שהתקבלו עד כה	יתרה לתשלום עפ"י ההתחייבויות	סכום הבקשה הנוכחית	יתרה לתשלום לאחר הבקשה הנוכחית
משרד הפנים	200,000				
גורמים אחרים					
סה"כ					

חלק ד': נתוני הביצוע בפועל עד למועד הגשה

סך מעודכן של העלות הכוללת לכל תקופת הביצוע - סה"כ הפרויקט	סך ביצוע עד כה (לפי חשבונות ביצוע)	יתרה הביצוע עפ"י חוזים חתומים ואומדנים אחרים	עודף או גרעון צפויים ביחס לעלות הכוללת עפ"י התכנון המקורי

כללי: יש למלא את הנתונים החסרים במשבצות

חלק ה': הצהרה הרשות

הרינו מצהירים כי כל ההוצאות וההכנסות הקשורות לפרויקט נרשמו כדין בספרי הרשות בסעיפים:

ביום _____ ערכנו חוזה לביצוע הפרויקט עם הקבלן _____

חותמת

חתימת גזבר הרשות

חתימת ראש הרשות

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

תאריך: כ סיון תשס"א
11/06/2001

לכבוד

ראש מועצה מקומי
אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

* מס' הפרויקט: 7200100026.01
* מס' הפרויקט באוצר: 140167400
* שם הפרויקט: רענון 7 תיקי רופא

2. התחייבות משרד הפנים:

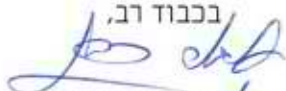
* אمدן מימון כולל של הפרויקט: 5,400 ש"ח
* סכום התחייבות המשרד: 5,400 ש"ח
* מתוך זה ההתחייבות לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 5,400 ש"ח
* אחוז השתתפות: 100.0%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 15/12/2001 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם ועל אחריותכם ועל חשבונכם, על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) ולציין בהערותיו את עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על מחוז יו"ש

לכבוד
משרד הפנים
ירושלים

שם הרשות המקומית: אורנית

תאריך הגשת הבקשה:

הנדון בקשה לתשלום בגין ביצוע פרויקט לפי התחייבות של משרד הפנים

הננו מבקשים לאשר לנו תשלום בגין ביצוע פרויקט ממומן אותו ביצענו על פי תנאי ההתחייבות שהועברה אלינו על ידיכם. להלן פרטי הפרויקט והבקשה:

חלק א': נתוני הפרויקט

שם הפרויקט: רענון 7 תיקי רופא

פרוט הנספח:

מס' תב"ר _____ מס' פרויקט 7200100026.01 סיעף תקציב: 57.05.04.01
מועד אחרון להגשת חשבונות 15/12/2001 מספר התחייבות חשבית: 140167400
עלות כוללת של הפרויקט (לכל תקופת הביצוע): _____

חלק ב': נתוני אישור התקציב

	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2001	סכום האישור לפרויקט בתב"ר הנדון	אחוז השתתפות
משרד הפנים	5,400	5,400	
גורמים אחרים			
סה"כ			

חלק ג': נתוני הבקשה

	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2001	התשלומים שהתקבלו עד כה	יתרה לתשלום עפ"י ההתחייבויות	סכום הבקשה הנוכחית	יתרה לתשלום לאחר הבקשה הנוכחית
משרד הפנים	5,400				
גורמים אחרים					
סה"כ					

חלק ד': נתוני הביצוע בפועל עד למועד הגשה

סך מעודכן של העלות הכוללת לכל תקופת הביצוע - סה"כ הפרויקט	סך ביצוע עד כה (לפי חשבונות ביצוע)	יתרה הביצוע עפ"י חוזים חתומים ואומדנים אחרים	עודף או גרעון צפויים ביחס לעלות הכוללת עפ"י התכנון המקורי

כללי: יש למלא את הנתונים החסרים במשבצות

חלק ה': הצהרה הרשות

הרינו מצהירים כי כל ההוצאות וההכנסות הקשורות לפרויקט נרשמו כדין בספרי
הרשות בסעיפים:

ביום _____ ערכנו חוזה לביצוע הפרויקט עם הקבלן _____

חותמת

חתימת גזבר הרשות

חתימת ראש הרשות

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

תאריך: כ סיון תשס"א
11/06/2001

6217 א.נ.י

לכבוד

ראש מועצה מקומי
אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

* מס' הפרויקט: 7200100077.01
* מס' הפרויקט באוצר: 140167500
* שם הפרויקט: התקנות במרכז ההפעלה

2. התחייבות משרד הפנים:

* אגודת מימון כולל של הפרויקט: 50,000 ש"ח
* סכום התחייבות המשרד: 50,000 ש"ח
* מתוך זה ההתחייבות לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 50,000 ש"ח
* אחוז השתתפות: 100.0%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 15/12/2001 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם ועל אחריותכם ועל חשבונוכם, על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) ולציין בהערותיו את עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בכבוד רב,
בנימין ריקרדו
הממונה על מחוז יו"ש

שם הרשות המקומית : אורנית

תאריך הגשת הבקשה :

הנדון בקשה לתשלום בגין ביצוע פרויקט לפי התחייבות של משרד הפנים

הננו מבקשים לאשר לנו תשלום בגין ביצוע פרויקט ממומן אותו ביצענו על פי תנאי ההתחייבות שהועברה אלינו על ידיכם. להלן פרטי הפרויקט והבקשה :

חלק א' : נתוני הפרויקט

שם הפרויקט : התקנות במרכז ההפעלה

פרוט הנספח :

מס' תב"ר _____ מס' פרויקט 7200100077.01 סעיף תקציב: 57.05.04.01

מועד אחרון להגשת חשבונות 15/12/2001 מספר התחייבות חשבית : 140167500

עלות כוללת של הפרויקט (לכל תקופת הביצוע) :

חלק ב' : נתוני אישור התקציב

סכום האישור בהתחייבות לשנת 2001	סכום האישור לפרויקט בתב"ר הנדון	אחוז השתתפות
50,000	50,000	

חלק ג' : נתוני הבקשה

סכום האישור בהתחייבות לשנת 2001	התשלומים שהתקבלו עד כה	יתרה לתשלום עפ"י ההתחייבויות	סכום הבקשה הנוכחית	יתרה לתשלום לאחר הבקשה הנוכחית
50,000				

חלק ד' : נתוני הביצוע בפועל עד למועד הגשה

סך מעודכן של העלות הכוללת לכל תקופת הביצוע - סה"כ הפרויקט	סך ביצוע עד כה (לפי חשבונות ביצוע)	יתרה הביצוע עפ"י חוזים חתומים ואומדנים אחרים	עודף או גרעון צפויים ביחס לעלות הכוללת עפ"י התכנון המקורי

כללי: יש למלא את הנתונים החסרים במשבצות

חלק ה' : הצהרה הרשות

הרינו מצהירים כי כל ההוצאות וההכנסות הקשורות לפרויקט נרשמו כדין בספרי הרשות בסעיפים :

ביום _____ ערכנו חוזה לביצוע הפרויקט עם הקבלן _____

חותמת

חתימת גזבר הרשות

חתימת ראש הרשות

039360204



(e-mail): myafit_z@netvision.net.il

יום רביעי 06 יוני 2001
ט"ו סיון תשס"א
אח/מועצה/ 272



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על הישובים היהודים ביו"ש
ת.ד. 915
נבעת זאב
שלום רב,

הנדון: אישור תבר"ים בישיבת מועצה מס' 30 מיום 30.05.2001

בהמשך להודעתי הקודמת, אני מבקש להודיעך על אישור התבר"ים המופיעים במכתבי הקודם אליך על ידי מליאת המועצה.

תושבים רבים כעסו על חברי האופוזיציה וגרמו לדעתי לאישור התבר"ים על ידי חברי הקואליציה.

אני מבקש להודיעך שבישיבה הנ"ל לא הצלחתי לקבל אישור להגדלת תב"ר – מענק משרד הפנים בסך 250,000 ש"ח עבור הסדרת צומת הכניסה לאזור חטיבת חבינייט בהמשך להנחייתך הקודמת, אני אעלה את הנושא שוב במהלך 60 הימים הבאים.

בכבוד רב,
צביקה מה-יפית
ראש המועצה

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ו' באייר תשס"א
29 באפריל 2001
תיק: אורנית
מס': 6217/393-01

לכבוד

צביקה מה יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

שלום,

הנדון: אשור תבר"ם בישיבת מליאת המועצה
סימוכין: מכתבך מל/מועצה/199 מיום א' באייר תשס"א (24.4.01)

על פי האמור בסעיף 99(ד) לתקנון, אם המועצה לא תאשר את התבר"ם שצינת במכתבך שבסימוכין, הסמכות בידי החתום מטה לאשר אותם גם ללא אישור המועצה.

מובן מאליו שלא אשתמש בסמכות זאת אלא אם יוכח לי שעכוב אישורם יגרום לנזק כלשהו למועצה או לתושבי היישוב.

אשר על כן אני מבקש לפנות אלי בחוזר בעוד חודשיים, לאחר שהמועצה תתבקש פעם נוספת לאשר את התבר"ם. אם שוב לא יאושרו, כולם או מקצתם, יש לנמק לגבי כל תבר"ר את דחיפות ביצועו.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

039360204



(e-mail): myafit_z@netvision.net.il

יום שלישי 24 אפריל 2001
א' אייר תשס"א
מל/מועצה/ 199

משרד הפנים הממונה ביהודה ושומרון 4260 25.04.2001 התקבל לתיק:

לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על המחוז
באמצעות פקס: 02-5362137

שלום רב,

הנדון: אישור תב"רס בישיבת מליאת המועצה

הריני מבקש להביא לידיעתך כי בישיבת המועצה שנערכה בתאריך 19.04.2001 לא אושרו התב"רים הבאים:-

- (1) מענק משרד הפנים בסך 50,000 ש"ח עבור מרכז הפעלה למשק לשעת חירום.
- (2) מענק משרד החינוך בסך כ- 32,000 ש"ח עבור בניית 2 כיתות בביה"ס היסודי.
- (3) מענק מפעל הפיס בסך של 122,000 ש"ח עבור מחשוב ביה"ס היסודי.
- (4) מענק מפעל הפיס בסך של 23,000 \$ עבור מחשוב ביה"ס חטיבת הביניים.
7,500 \$ השתתפות הורים.
- (5) (א) מענק מנהל המים – קרן השיקום להמשך עבודות שיפוץ צנרת מים לשנת 2001 בסך של 600,000 ש"ח.
(ב) מענק אגרות בעלים להמשך עבודות שיפוץ צנרת מים לשנת 2001 בסך של 240,000 ש"ח.
(ג) העברה מתקציב רגיל לתב"ר הנ"ל סך של 80,000 ש"ח.
- (6) מענק משרד הפנים עבור המשך מחשוב המועצה בסך 105,000 ש"ח.
- (7) מענק משרד הפנים עבור הקמת מערכת אינוונטר למועצה בסך של 40,000 ש"ח.

כאשר ביקשתי להעלות את נושא התב"רים לדיון, הודיעו לי חלק מחברי המועצה המהווים את האופוזיציה שבאם לא אדון קודם בנושא שלילת סמכויותיו של סגן ראש המועצה ואחזיר לו את סמכויותיו, הרי לא ידונו ולא יאשרו את התב"רים הנ"ל.

לצערי, אכן קיימו חברי המועצה הנ"ל את הבטחתם והצביעו נגד כל התב"רים.

הנני מבקש את עזרתך באישור התב"רים הנ"ל.

לכבוד רב,
צביקה מהלפית
ראש המועצה

העתק: גב' פפר אורית – גזבר המועצה
מר גדעון צרפתי – מזכיר המועצה

טלפון: 03-9360465
פקס: 03-9360204

מועצה מקומית אורנית

44813 מיקוד אפרים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ז בשבט תשס"א
20 בפברואר 2001
מס': 6217/216-01
תיק: אורנית
בית-אריה
גוש-עציון
מעלה-אדומים
ערבות-הירדן
קרני-שומרון

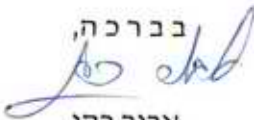
אל: מר גדי אייזנרייך, המינהל לתקצוב ופיתוח

הנדון: בקשות לתקצוב מבני מועצה ביהודה ושומרון

להלן רשימה של רשויות מקומיות אשר פנו אלינו בבקשות לתקצוב מבני מועצה:

שם הרשות	תיאור הפרויקט	הסכום בש"ח
אורנית	הקמת בנין מועצה	4,500,000
בית אריה	הקמת בית מועצה	5,000,000
גוש עציון	הרחבת משה די המועצה	150,000
מעלה אדומים	כיסוי גרעון בית העיריה	2,500,000
ערבות הירדן	תכנון והרחבת מבנה המועצה	2,000,000
קרני שומרון	רכישת משרדים למבנה מועצה	2,000,000

אודה על טיפולך המסור למציאת תקצוב מתאים לפרוייקטים אלה ונא לעדכן אותי בהקדם.

בברכה,

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ט בטבת תשס"א
24 בינואר 2001
תיק: 6217/119-01
מס':

לכבוד

אלכס בן שלום
יועץ פרויקטים
ת.ד. 3655
אשדוד 77136

שלום רב,

הנדון: תכנית פיתוח ברשויות מקומיות ביו"ש - לשנת 2001

הנני מעביר אליך בזה רשימה ראשונה של תכניות פיתוח לשנת 2001 ברשויות המקומיות המפורטות להלן:

- אורנית
- אריאל
- גבעת זאב
- גוש עציון
- הר חברון
- מגילות
- מעלה אדומים
- עמנואל
- קדומים
- קרית ארבע
- קרני שומרון
- שומרון

1. אודה על בדיקת תוכניות הפיתוח האמורות לעיל ועל העברת המלצותיך לתקצוב בהקדם אלי.
2. פרויקטים אשר עלותם עד 80,000 ש"ח אין צורך בבדיקתך.
3. בשלב זה, אין לבדוק פרויקטים לבנית בתי מועצה.

הנני מודה לך מראש על טיפולך המסור.

בכבוד רב,

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

יג' 8
בטבת 8
תשס"א 2001
תיק:
מס':
6217/48-01

לכבוד

גזבר המו"מ/מנהל/עיריית
אלון

שלום רב,

הנדון: תכנית פיתוח לשנת 2001

הנני להודיעך כי טרם קיבלנו את תכנית הפיתוח של הרשות לשנת 2001, אותה נתבקשתם להגיש לנו עד לתאריך 1.12.00.

אי הגשת תוכנית הפיתוח בימים הקרובים תגרום לעיכובים מיותרים בטיפול בתקצוב פרויקטים לשנת 2001.

הנך מתבקש להגיש לנו את התוכנית ללא דיחוי.

בכבוד רב,
אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל

משרד הפנים
המחלקה על הישגים הישגיים ביחידה ושירות

307

הרשעה פקט ימליה

6217 ת"ס
א/א

1.1.01 תאריך

אל: א/א - פקט - א/א

לידי:

מס' פקט:

מחז: א/א - קצ' / מחז, י"ל

מס' דפים (כולל דף זה) 2

הנדון:

הערות: עקלקל - א/א בקבלה למעלה
באין באיפיון במחלקה מסך 139,000 ל"ה

במידה ולא קיבלת מס' הדפים המצויין לעיל ובמידה והצילום אינו ברור, אנקשן למקשר לטלפון הר"מ.

בכרחה

א/א
כפ

שם הרשות המקומית: אורנית

תאריך הגשת הבקשה:

הנדון בקשה לתשלום בגין ביצוע פרויקט לפי התחייבות של משרד הפנים

הננו מבקשים לאשר לנו תשלום בגין ביצוע פרויקט ממומן אותו ביצענו על פי תנאי ההתחייבות שהועברה אלינו על ידיכם. להלן פרטי הפרויקט והבקשה:

חלק א': נתוני הפרויקט

שם הפרויקט: מיפוי ממוחשב

פרוט הנספח:

מס' תב"ר _____ מס' פרויקט 7200001016.01 סיעף תקציב: 57.05.11.01

מועד אחרון להגשת חשבונות 30/12/2000 מספר התחייבות חשבית: _____

עלות כוללת של הפרויקט (לכל תקופת הביצוע): _____

חלק ב': נתוני אישור התקציב

אחוז השתתפות	סכום האישור לפרויקט בתב"ר הנדון	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2000	
	130,000	130,000	משרד הפנים
			גורמים אחרים
			סה"כ

חלק ג': נתוני הבקשה

יתרה לתשלום לאחר הבקשה הנוכחית	סכום הבקשה הנוכחית	יתרה לתשלום עפ"י ההתחייבויות	התשלומים שהתקבלו עד כה	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2000	
				130,000	משרד הפנים
					גורמים אחרים
					סה"כ

חלק ד': נתוני הביצוע בפועל עד למועד הגשה

סך מעודכן של העלות הכוללת לכל תקופת הביצוע - סה"כ הפרויקט	סך ביצוע עד כה (לפי חשבונות ביצוע)	יתרה הביצוע עפ"י חוזים חתומים ואומדנים אחרים	עודף או גרעון צפויים ביחס לעלות הכוללת עפ"י התכנון המקורי

כללי: יש למלא את הנתונים החסרים במשבצות

חלק ה': הצהרה הרשות

הרינו מצהירים כי כל ההוצאות וההכנסות הקשורות לפרויקט נרשמו כדין בספרי הרשות בסעיפים:

ביום _____ ערכנו חוזה לביצוע הפרויקט עם הקבלן _____

חותמת

חתימת גזבר הרשות

חתימת ראש הרשות

* * * TRANSMISSION RESULT REPORT (1.JAN.2001 15:36) * * *

TTI HAMEMUNE BEYOSH

DATE	TIME	ADDRESS	MODE	TIME	PAGE	RESULT	PERS. NAME	FILE
1.JAN.	15:35	097925262	TES	0'41"	P. 2	OK		417

: BATCH
M : MEMORY
S : STANDARDC : CONFIDENTIAL
L : SEND LATER
D : DETAIL\$: TRANSFER
@ : FORWARDING
F : FINEP : POLLING
E : ECM
> : REDUCTION

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

י"ד בחשון תשס"א
12 בנובמבר 2000
תיק: 6217/1167-00
מס:

לכבוד
גזבר מו"מ / מוא"מ / עבדית.

6217/1167-00

שלום רב,

הנדון: תכנית פיתוח לשנת 2001

אבקש להכין תכנית פיתוח של הרשות לקראת שנת 2001 לפי הדגם שלהלן ולהעבירה לח"מ עד לתאריך 1.12.00:

סדרי עדיפויות	שם הפרוייקט	הסכום המבוקש	משרדים אחרים	הבודק (ד"ר הירש/ חברת אידע)	המלצת הבודק	הערות

להלן הנחיות כלליות בעת הכנת תכנית הפיתוח:

- אם הפרוייקט משותף למשרדים ו/או גורמים אחרים, נא לציין זאת בטבלה.
- כבשנים קודמות תינתן גם בשנת 2001 (לפי דרישת האוצר) עדיפות עליונה לכבישים ולמדרכות.
- טבלה דומה יש להכין ולהגיש בנפרד לגבי צרכי החירום של הרשות (מל"ח וכו').
- אודה על הכנת הטבלאות והעברתן אלינו בהקדם.

בכבוד רב,



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

תאריך: כח אלול תשס
28/09/2000

6217 א/י

לכבוד

ראש מועצה מקומית
אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

* מס' הפרויקט: 7200001164.01
* מס' הפרויקט באוצר: 40361300
* שם הפרויקט: הסדרת צומת השיטה-האלון

2. התחייבות משרד הפנים:

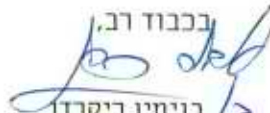
* אמדן מימון כולל של הפרויקט: 50,000 ש"ח
* סכום התחייבות המשרד: 50,000 ש"ח
מתוך זה ההתחייבות לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 50,000 ש"ח
* אחוז השתתפות: 100.0%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 30/12/2000 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם ועל אחריותכם ועל חשבוונכם, על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר. (שינוי ת.ב.ר.) ולציין בהערותיו את עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בכבוד רב,

בנימין ריקרד
הממונה על מחוז יו"ש

לכבוד
משרד הפנים
ירושלים

שם הרשות המקומית : אורנית

תאריך הגשת הבקשה :

הנדון בקשה לתשלום בגין ביצוע פרויקט לפי התחייבות של משרד הפנים

הננו מבקשים לאשר לנו תשלום בגין ביצוע פרויקט ממומן אותו ביצענו על פי תנאי ההתחייבות שהועברה אלינו על ידיכם. להלן פרטי הפרויקט והבקשה :

חלק א' : נתוני הפרויקט

שם הפרויקט : הסדרת צומת השיטה-האלון

פרוט הנספח :

מס' תב"ר _____ מס' פרויקט 7200001164.01 סיעף תקציב: 57.05.01.01

מועד אחרון להגשת חשבונות 30/12/2000 מספר התחייבות חשבית : 40361300

עלות כוללת של הפרויקט (לכל תקופת הביצוע) :

חלק ב' : נתוני אישור התקציב

	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2000	סכום האישור לפרויקט בתב"ר הנדון	אחוז השתתפות
משרד הפנים	50,000	50,000	
גורמים אחרים			
סה"כ			

חלק ג' : נתוני הבקשה

	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2000	התשלומים שהתקבלו עד כה	יתרה לתשלום עפ"י ההתחייבויות	סכום הבקשה הנוכחית	יתרה לתשלום לאחר הבקשה הנוכחית
משרד הפנים	50,000				
גורמים אחרים					
סה"כ					

חלק ד' : נתוני הביצוע בפועל עד למועד הגשה

סך מעודכן של העלות הכוללת לכל תקופת הביצוע - סה"כ הפרויקט	סך ביצוע עד כה (לפי חשבונות ביצוע)	יתרה הביצוע עפ"י חוזים חתומים ואומדנים אחרים	עודף או גרעון צפויים ביחס לעלות הכוללת עפ"י התכנון המקורי

כללי: יש למלא את הנתונים החסרים במשבצות

חלק ה' : הצהרה הרשות

הרינו מצהירים כי כל ההוצאות וההכנסות הקשורות לפרויקט נרשמו כדין בספרי הרשות בסעיפים :

ביום _____ ערכנו חוזה לביצוע הפרויקט עם הקבלן _____

חותמת

חתימת גזבר הרשות

חתימת ראש הרשות

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

תאריך: כח אלול תשס
28/09/2000

לכבוד

ראש מועצה מקומית
אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

* מס' הפרויקט: 7200001163.01
* מס' הפרויקט באוצר: 40361200
* שם הפרויקט: הסדרת כביש גישה לקרית הספורט עם חניות

2. התחייבות משרד הפנים:

* אمدן מימון כולל של הפרויקט: 250,000 ש"ח
* סכום התחייבות המשרד: 250,000 ש"ח
* מתוך זה ההתחייבות לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 250,000 ש"ח
* אחוז השתתפות: 100.0%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 30/12/2000.
- ג. במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ד. הפרויקט יבוצע על ידכם ועל אחריותכם ועל חשבונוכם, על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ה. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ו. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ז. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר. (שינוי ת.ב.ר.) ולציין בהערותיו את עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

לכבוד רב,
בנימין ריקרדו
הממונה על מחוז יו"ש

לכבוד
משרד הפנים
ירושלים

שם הרשות המקומית: אורנית

תאריך הגשת הבקשה:

הנדון בקשה לתשלום בגין ביצוע פרויקט לפי התחייבות של משרד הפנים

הננו מבקשים לאשר לנו תשלום בגין ביצוע פרויקט ממומן אותו ביצענו על פי תנאי ההתחייבות שהועברה אלינו על ידיכם. להלן פרטי הפרויקט והבקשה:

חלק א': נתוני הפרויקט

שם הפרויקט: הסדרת כביש גישה לקרית הספורט עם חניות

פרוט הנספח: מזה 102000 שקל מתקציב פיתוח לפי נוסחה ו-148000 שקל מרזבה מחוזי

מס' תב"ר _____ מס' פרויקט 7200001163.01 סיעף תקציב: 57.05.01.01

מועד אחרון להגשת חשבונות 30/12/2000 מספר התחייבות חשבית: 40361200

עלות כוללת של הפרויקט (לכל תקופת הביצוע):

חלק ב': נתוני אישור התקציב

אחוז השתתפות	סכום האישור לפרויקט בתב"ר הנדון	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2000	
	250,000	250,000	משרד הפנים
			גורמים אחרים
			סה"כ

חלק ג': נתוני הבקשה

יתרה לתשלום לאחר הבקשה הנוכחית	סכום הבקשה הנוכחית	יתרה לתשלום עפ"י ההתחייבויות	התשלומים שהתקבלו עד כה	סכום האישור בהתחייבות לשנת 2000	
				250,000	משרד הפנים
					גורמים אחרים
					סה"כ

חלק ד': נתוני הביצוע בפועל עד למועד הגשה

סך מעודכן של העלות הכוללת לכל תקופת הביצוע - סה"כ הפרויקט	סך ביצוע עד כה (לפי חשבונות ביצוע)	יתרה הביצוע עפ"י חוזים חתומים ואומדנים אחרים	עודף או גרעון צפויים ביחס לעלות הכוללת עפ"י התכנון המקורי

כללי: יש למלא את הנתונים החסרים במשבצות

חלק ה': הצהרה הרשות

הרינו מצהירים כי כל ההוצאות וההכנסות הקשורות לפרויקט נרשמו כדין בספרי הרשות בסעיפים:

ביום _____ ערכנו חוזה לביצוע הפרויקט עם הקבלן _____

חותמת

חתימת גזבר הרשות

חתימת ראש הרשות

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

תש"ס בתמוז י"ז
2000 17 ביולי
אורנית תיק:
6217/705-00 מס':

לכבוד
ראש המועצה המקומית אורנית
מר צביקה מה-יפית
נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט התקציב הפיתוח.

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

- מס' הפרויקט : 720000038.01
- מס' הפרויקט בבוחן: 00-4-02281
- שם הפרויקט: רכישת טרקטור

2. **התחייבות משרד הפנים:**

- אمدן מימון כולל של הפרויקט:
 - סכום התחייבות המשרד:
 - מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
 - אחוז השתתפות:
- 60.000 ש"ח
60.000 ש"ח
60.000 ש"ח
100%

3. **התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:**

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי התחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 31/12/2000 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחידותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה מעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרס את הקטע לגבי מוגשים החשבונות וכן יש לפרס את העבודות והכמויות בחשבון.

4. **סכום השתתפת משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:**

- א. מופס בקשה לתשלום המציב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לעניין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

לכבוד רב,

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ו בניסן
1 במאי 2000
ת"ק: אורנית
מס': 6217/402-00

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט התקציב הפיתוח.

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

- מס' הפרויקט : 7199900028
- מס' הפרויקט בבוחן: 99-4-02197
- שם הפרויקט: תכנית אב ליישוב

2. התחייבות משרד הפנים:

- אمدן מימון כולל של הפרויקט: 55,000 ש"ח
- סכום התחייבות המשרד: 55,000 ש"ח
- מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 55,000 ש"ח
- אחוז השתתפות: 100%

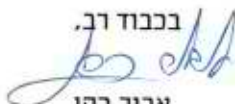
3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי התחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 31/10/2000.
במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחידותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרס את הקסע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרס את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לעניין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בכבוד רב,



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ו באדר ב' תש"ס
2 באפריל 2000
תיק: אורנית
מס': 6217/322-00

לכבוד
מר צביקה מה- יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט התקציב הפיתוח.

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

- מס' הפרויקט : 7200001016
- מס' הפרויקט בבוחן: 00-4-00870
- שם הפרויקט: מיפוי ממוחשב

2. התחייבות משרד הפנים:

- אמדן מימון כולל של הפרויקט: 130,000 ש"ח
- סכום התחייבות המשרד: 130,000 ש"ח
- מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 130,000 ש"ח
- אחוז השתתפות: 100%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי התחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 30/6/2000.
במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחיותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה מעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרס את הקסע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרס את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפת משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המציב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לעניין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

לכבוד רב,

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ו באדר ב' תש"ס
2 באפריל 2000
תיק: אורנית
מס': 6217/323-00

לכבוד
מר צביקה מה- יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט התקציב הפיתוח.

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

- מס' הפרויקט : 7200001017
- מס' הפרויקט בבוחן: 00-4-00871
- שם הפרויקט: תכנון צמחים ותאורה

2. התחייבות משרד הפנים:

- אומדן מימון כולל של הפרויקט: 60,000 ש"ח
- סכום התחייבות המשרד: 60,000 ש"ח
- מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 60,000 ש"ח
- אחוז השתתפות: 100%

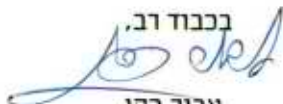
3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי התחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 30/6/2000.
- במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרס את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרס את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לעניין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מסמכו.

לכבוד רב,



אבנר כהן

מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ו באדר ב' תש"ס
2 באפריל 2000
ת"ק: אורנית
מס': 6217/329-00

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט התקציב הפיתוח.

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

- מס' הפרויקט : 7200001032
- מס' הפרויקט בבוחן: 00-4-01307
- שם הפרויקט: שיקום מערכות מים

2. התחייבות משרד הפנים:

- אמדן מימון כולל של הפרויקט: 100,000 ש"ח
- סכום התחייבות המשרד: 100,000 ש"ח
- מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 100,000 ש"ח
- אחוז השתתפות: 100%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי התחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 30/6/2000 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחיותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרס את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרס את העבודות והכמירות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לעניין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

לכבוד רב,

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

* * * TRANSMISSION RESULT REPORT (3.APR.2000 14:32) * * *

TTI HAMEMUNE BEYQSH 02-5362135

DATE	TIME	ADDRESS	MODE	TIME	PAGE	RESULT	PERS. NAME	* FILE
3.APR.	14:31	972 3 9360204	TES	1'08"	P. 3	OK		703

: BATCH
M : MEMORY
S : STANDARDC : CONFIDENTIAL
L : SEND LATER
D : DETAIL\$: TRANSFER
@ : FORWARDING
F : FINEP : POLLING
E : ECM
> : REDUCTION

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ח בסבת תש"ס
6 בינואר 2000
תיק: אורנית
מס': 6217/40-00

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט התקציב הפיתוח.

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:
 - מס' הפרויקט : 7199800048
 - מס' הפרויקט בבוחן: 98-4-01796
 - שם הפרויקט: המשך שיקום רחוב וצומת האורן
2. **התחייבות משרד הפנים:**
 - אمدן מימון כולל של הפרויקט: 100,000 ש"ח
 - סכום התחייבות המשרד: 100,000 ש"ח
 - מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 100,000 ש"ח
 - אחוז השתתפות: 100%

3. **התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:**
 - א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי התחייבות.
 - ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 31/3/2000 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
 - ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
 - ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
 - ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
 - ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. **סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:**
 - א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
 - ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
 - ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לעניין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בכבוד רב,


אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ח בסבת תש"ס
6 בינואר 2000
תיק: אורנית
מס': 6217/45-00

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט התקציב הפיתוח.

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

- מס' הפרויקט : 7199800048
- מס' הפרויקט בבוחן: 98-4-01796
- שם הפרויקט: המשך שיקום רחוב וצומת האורן

2. התחייבות משרד הפנים:

- אמדן מימון כולל של הפרויקט: 130,000 ש"ח
- סכום התחייבות המשרד: 130,000 ש"ח
- מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד: 130,000 ש"ח
- אחוז השתתפות: 100%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי התחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 31/3/2000 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחיותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה מעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרס את הקטע לגבי מוגשים החשבונות וכן יש לפרס את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. סופס בקשה לתשלום המציב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לעניין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בכבוד רב,

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ל: בחשון תש"ס
 9 בנובמבר 1999
 תיק: 6217/1030-99
 מס: 6217/1030-99

לכבוד
 גזבר העירייה / מו"מ / מוא"ז

א/כ/ר

שלום רב,

הנדון: תכנית פיתוח לשנת 2000

אבקשך להכין תכנית פיתוח של הרשות לקראת שנת 2000 לפי הדגם דלהלן ולהעבירה לח"מ עד לתאריך 15.12.99:

סדרי עדיפויות	שם הפרוייקט	הסכום המבוקש	משרדים אחרים	הבודק (ד"ר הירש / חברת אידע)	המלצת הבודק	הערות

להלן הנחיות כלליות בעת הכנת תכנית הפיתוח:

- א. אם הפרוייקט משותף למשרדים ו/או גורמים אחרים, נא לציין זאת בטבלה.
- ב. כבשנים קודמות תינתן גם בשנת 2000 (לפי דרישת האוצר) עדיפות עליונה לכבישים ולמדרכות ביחס של 80% כבישים ומדרכות - 20% פיתוח כללי.
- ג. לפי התחזית המסתמנת, תקציבי הפיתוח בשנת 2000 יהיו, לצערנו, קטנים מהתקציבים שאושרו לשנת 1999, לכן עליכם להקפיד ביתר שאת על סדרי העדיפויות, כדי למנוע טעויות, שינויים ואי-נעימויות בתקצוב הפרוייקטים.
- ד. טבלה דומה יש להכין ולהגיש בנפרד לגבי צרכי החירום של הרשות (מל"ח וכו').
- ה. אודה על הכנת הטבלאות והעברתן אלינו בהקדם.

בכבוד רב,

אבנר כהן

אבנר כהן
 מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ח באלול תשנ"ט
9 בספטמבר 1999
תיק: אורנית
מס': 6217/876-99

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים
2. לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על
ידכם, שפרטיו להלן:
מס' הפרויקט: 199900182
מספר הפרויקט בבוחן: 99-402866
שם הפרויקט: רכישת ערכת תאורה לחירום

2. התחייבות משרד הפנים:
*אמזן מימון כולל של הפרויקט:
*סכום התחייבות המשרד:
מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
*אחוז השתתפות:
- 40,000 ש"ח
40,000 ש"ח
40,000 ש"ח
100%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה
והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך
הנקוב על גבי ההתחייבות.
ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו
של המשרד לא יאוחר מיום 30/11/1999.
במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים
והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד
הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או
משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל
תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות
וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים
הבאים:
א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
ב. ת.ב.ר (שינוי ת.צ.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות
העבודות לביצוע.
ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם
המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי
מטעמו.

בברכת מועדים לשמחה



אבנר כהן

מרכז(קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ז בתמוז
11 ביולי
1999
לתיק:
מס': 6217/643-99
תשנ"ט
כללי

לכבוד
ראש הרשות המקומית

א/כ/י

שלום רב,

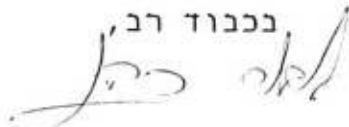
הנדון : דווח על התקדמות בנושא "באג 2000"

מינהלת באג 2000 במשרד הפנים בראשות מר גדי איזנרייך העבירה אליכם שאלון על מצב התקדמות הרשות בנושא מחשוב לבאג 2000.

עד כה טרם העברתם את השאלון המלא אל המינהלת.

הנכם מתבקשים להעביר את השאלון המלא ללא דיחוי אל מר גדי איזנרייך במשרד הפנים בירושלים עם העתק אלינו, כדי למנוע עיכובים בהעברות תקציבי פיתוח.

לכבוד רב,



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) לישובים

העתק: מר גדי איזנרייך - המינהל לתקצוב ולפיתוח, משרד הפנים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ד' בסיון תשנ"ט
19 במאי 1999
תיק: אורנית
מס': 6217/438-99

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

*מס' הפרויקט: 199800047
*מספר הפרויקט בבוחן: 99-4-02212
*שם הפרויקט: מחשוב משרדי המועצה

2. התחייבות משרד הפנים:
*אמזן מימון כולל של הפרויקט:
*סכום התחייבות המשרד:
מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
*אחוז השתתפות:

100,000 ש"ח
100,000 ש"ח
100,000 ש"ח
100%

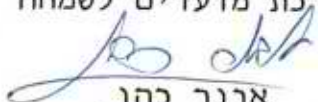
3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 31/8/1999.
- ג. במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ד. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ה. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ו. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ז. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בברכת מועדים לשמחה



אבנר כהן
מרכז(קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ד' בסיון תשנ"ט
19 במאי 1999
תיק: אורנית
מס': 6217/439-99

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

199800048

*מס' הפרויקט:

*מספר הפרויקט בבוחן: 99-4-01796

המשך שיקום רחוב וצומת האורן

*שם הפרויקט:

2. התחייבות משרד הפנים:
*אמדן מימון כולל של הפרויקט:
*סכום התחייבות המשרד:
מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
*אחוז השתתפות:

200,000 ש"ח
200,000 ש"ח
200,000 ש"ח
100%

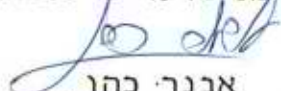
3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
- ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 31/8/1999.
- במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
- ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
- ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:

- א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
- ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
- ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בברכת מועדים לשמחה



אבנר כהן

מרכז(קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ה' בניסן
 22 במרץ
 תשנ"ט
 1999
 אורנית
 מס': 6217/254-99

לכבוד
 מר צביקה מה-יפית
 ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:
 מס' הפרויקט: 199900019
 מספר הפרויקט בבוחן: 99-400770
 שם הפרויקט: שיקום מערכות מים

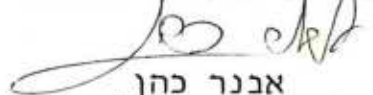
2. התחייבות משרד הפנים:
 *אמזן מימון כולל של הפרויקט:
 *סכום התחייבות המשרד:
 מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
 *אחוז השתתפות:

200,000 ש"ח
 200,000 ש"ח
 200,000 ש"ח
 100%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
 א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
 ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 30/6/1999.
 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
 ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
 ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
 ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
 ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:
 א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
 ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצויינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
 ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בברכת מועדים לשמחה



אבנר כהן
 מרכז(קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ח' באב תשנ"ט
21 ביולי 1999
לתיק: אורנית
מס' : 6217/683-99

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית
אורנית

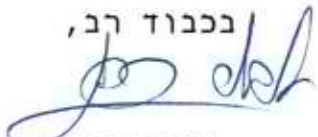
שלום רב,

הנדון : תקצוב פרויקט לשעת חרום

המינהל לשירותי חירום במשרד הפנים אישר למועצה מקומית אורנית תקציב לרכישת ערכת תאורה בסך 40,000 ש"ח - לביצוע עד 30.11.99.

התקצוב הועבר לחתימת מנכ"ל משרד הפנים, ועם קבלת האישור, נודיעכם הפרטים.

עליכם להכין תב"ר על סכום זה ולצרף החלטת מועצה.

בכבוד רב,

אבנר כהן
מרכז(קצין מחוז) לישובים

העתק: מר יונה יצחק - ממונה ארצי על שירותי חירום
גב' אורית פפר - גזברית מועצה מקומית אורנית

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ה בטבת תשנ"ט
13 בינואר 1999
תיק: אורנית
מס': 6217/12-99

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

*מס' הפרויקט: 199800048
*מספר הפרויקט בבוחן: 98-401796
*שם הפרויקט: המשך שיקום רחוב וצומת האורן

2. התחייבות משרד הפנים:
*אמזן מימון כולל של הפרויקט:
*סכום התחייבות המשרד:
מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
*אחוז השתתפות:

500,000 ש"ח	
500,000 ש"ח	
500,000 ש"ח	100%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 28/2/1999.
במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:
א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

נכבוד רב,


אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) לישובים

מדינת ישראל
 משרד הפנים
 הממונה על היישובים היהודיים ביהודה ושומרון

תשנ"ט
 1998
 תיק:
 מס': 6217/5681

לכבוד
 ראש הרשות
 עיריית/מו"מ

אליה (יז)

א.מ.נ.

א. הרינו להודיע כי משרד הפנים אישר לרשות המקומית מענקי פיתוח ו/או היתר עקרוני לקבלת אשראי לפיתוח בהתאם לפירוט הבא:

1. מענק פיתוח (מטרה) ~~לענין 4 תיק מס' 4.000~~ בסך ----- ש"ח.
2. מענק פיתוח (מטרה) ----- בסך ----- ש"ח.
3. הלוואה לפיתוח (מטרה) ----- בסך ----- ש"ח.
4. הלוואה לפיתוח (מטרה) ----- בסך ----- ש"ח.

ב. נא להביא לאישור כמועצה ולהגיש לאחר מכן תב"ר לאישור הממונה.

1. על גב התב"ר יש לפרט את מהות העבודות ועלויותיהן.
2. ב"הערות" התב"ר יש לציין אסמכתא זו - (תאריך ושאר פרטים).

הגשת התב"ר עם כל הפרטים הנזכרים תקל עלינו על אישורו המידי.

לכבוד רב,
 שמואל הייזלר
 מרכז קצין מחוז ליישובים

ז. אמת אפיהט ייטב
 בהקצ"מ

העתק: הממונה על היישובים

לחן גולדס

AHARON GOLDES Law office

Aharon Goldes Advocate
Baruch Haikin Advocate
Nira Dror-Lazar Advocate

ח' בחשון התשנ"ט
28 באוקטובר 1998
אורנית - כספים



אהרן גולדס 052523 7777

אהרן גולדס 052523
ברוך חייקין 052523
נירה דרור-לאזר 052523

לכבוד

גב' מרים רובינשטיין
מנהלת המחלקה האזרחית
בפרקליטות המדינה

ג.נ.,

הנדון: מימוש התחייבות משרד השיכון - אורנית
סימוכין: מכתב 17/95/15 מיום 10.10.98

במענה למכתבך שבסימוכין אתכבד להעמיד דברים על דיוקם ולהבהיר כדלקמן:

1. תגובת משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משב"ש) חוטאת לעובדות ואינה תואמת את אשר התרחש למעשה.

1. תחילת השתלשלות העניינים עוד בשנת 1986, עת אישר מנהל מחוז המרכז של משב"ש כי הוא יקצה פרויקטים שהיום הפרטי אינו מחוייב בהם על חשבון השתתפות בפיתוח ראש שטח. מצ"ב נספח א'.

2. בשנת 1991 אישר מר יהודה פתאל מנהל אגף פרוגרמות של משב"ש שבשנת 1992 יכלל הסכום עבור "פיתוח ראש שטח" בשנת 1992 מחוסר תקציב נדחה הדבר לשנת 1993 ולאחר מכן, ומאותו הנימוק של חוסר תקציב, לשנת 1994. מצ"ב נספח ב'.

3. כאמור לעיל אין המדובר בפיתוח כללי, אלא בפיתוח "ראש שטח" לשוב שמשב"ש תמיד השתתף בו, גם מול יזם פרטי.

4. בשנת 1994 ביקר שר השיכון דאז מר פואד בן אליעזר, הבטיח לממש את ההתחייבות וחזר עליה, כאשר התנאי למימושה היה שהמועצה תסדיר את מעמדה של חברת דלתא, דבר שנעשה.

5. עד לאמצע שנת 1997 לא נטען כי לא ניתנה הבטחה או כי היא ניתנה בניגוד לנהלים, אלא נטען כי ההבטחה אינה מקויימת מחוסר תקציב, כאשר בכל התשובות וההתכתבויות מטעם משב"ש יש הכרה מפורשת בהבטחה שניתנה.

ראי מכתבו של סגן השר מר פורוש מיום 4.1.98, מכתבי הסמנכ"ל מר עדי הדר מיום 2.2.97 ומיום 26.3.97, מכתב מר אלי נסים, מנהל מחוז המרכז במשב"ש מיום 17.5.98.

6. ההבטחה דנן ניתנה ע"י הגורמים המוסמכים במשב"ש לרבות ע"י השר עצמו.
- על ההבטחה חזרו במהלך השנים גורמים שונים במשב"ש והיא ניתנה מתוך כוונה שיהיה לה תוקף משפטי מחייב.
- חיזוק לכך יש בהשתלשלות העניינים המתוארת לעיל ובמכתבנו מיום 27.1.98 וכך היא גם הובנה לא רק ע"י המועצה אלא גם ע"י גורמי משב"ש שאף העלו זאת על הכתב.
7. העלאת טענת הנהלים אין בה ממש ואין היא אלא נסיון להתחמק ממילוי ההבטחה.
8. לאור האמור לעיל אודה על בדיקה חוזרת.

בכבוד רב,

ברוך חייקין, עו"ד

העתק: סגן שר הבינוי והשיכון - הרב מאיר פורוש
 מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון - הרב מאיר שלמה גרינברג
 מר ב. ריקרדו - הממונה על המחוז
 מ.מ. אורנית - מר צביקה מה יפית

משרד הבינוי והשיכון

לשכת מנהל המגורים

מחוז המרכז

18/5/86

תאריך

סכום ישיבה בנושא אורנית וצמרות

מיום 11/5/88

משתתפים: הייתה מאירי, ודעי, צימר, זיגור, [REDACTED]

צמרות:

נציגי היישוב מעוכינים, כי במסגרת הת.ב.ע. ייכלל מרכז ספורט הכולל בריכת-שחייה ושני מגרשי-טניס, מרכז זה ישרת את השכונה הקיימת ואת השכונה החדשה. החובגית לא תאושר עד אשר חב' דלומא תציג אותה בפני נציגי היישוב.

מערב-אורנית:

תזריק התכנון מוכן, בחור החודשיים הקרובים תאושר תוכנית לגבי 900 יח"ד, באשר לביצוע, כיוון שהשטח הוא בעייתית עקב צורך החלפת קרקעות, התבצע החובגית לפחות בעוד שלוש שנים.

מעון-105:

משכ"ש יטליט הביצוע, באשר להפעלת המעון - הגוף אשר יפעיל את המעון ייקבע ע"י נציגי היישוב הויאום עם המועצה.

מ.ט.ט.אש:

קיימים פרויקטים לפתוח, אשר אינם מופיעים במסגרת מחויבות חב' דלומא ולכן יש להציע אותם למשכ"ש, לצורך כך יש לבדוק עם החברה את הפרויקטים שדלומא מבצעת ואת הפרויקטים שעליהם יש הסכמה משכ"ש יבצע ובהתאם לכך להגיש מכתב פניה למשכ"ש כולל ושימת הפרויקטים ע"פ סדר עדיפות, משכ"ש יקצה את התשלום עבור פרויקטים אלה על חשבון השתתפות בפתוח ראש השטח.

רשמה ושלומית

מחוז המרכז

2. תשובתיו של מנהל המחוז לבקשות של ראש המועצה על סיוע בהקמת המועדון, הישוב קיבל סיוע ונבנה במקום מועדון, מגרש כדור - סל, כמו כן מסר מנהל המחוז שבניית מוסדות ציבור נמצא בטיפול משרד הפנים, ומשרד החינוך.

א. סיוע בבניית מתנ"ס, יש לפנות לחב' המתנ"סים בראשות מר פרח, בקבלת סיוע.

ב. בניית טיפת חלב: יש לפנות לקופות החולים ולבקש סיוע מהם, ומשהב"ש ישקול השתתפות בסיוע.

ג. מנהל המחוז מסר לנוכחים שהתקציב שהוקצב לבניית בית הכנסת היה בסך כ - 300.000 ש"ח ונמסר למועצה, אבל המועצה חרגה מהתקציב הנ"ל.

ד. כביש לראש השטח

הוכנס לפרוג' 92, מחוסר תקציב הועבר לפרוג' 93. התקציב יוקדש למועצה עבור פיתוח בתוך הישוב וזאת לאחר אישור פרוג' 93 ע"י הנהלת המשרד.

קטן להלכה משרד האגף לאגף א מולין
ה" לקטן (החל) קטן "ה" סא

לסיכום

א. על ראש המועצה להעביר את רשימת הנושאים לפיתוח בתוך הישוב, ולהעבירם למר - צימר. כמו - כן לפרט את בקשות המועצה לסיוע בהקמת מוסדות, תוך דגש מה הם מקורות המימון האחרים.

רשמה: מלכה אלי
מזכירת מנהל המחוז

אורנית

12 בנובמבר 1991
ה כסלו תשנ"ב
גד/מע/1903

סמל

סיכום ישיבה בלשכת ראש המועצה מתאריך 6/11/91

משתתפים: מר יעקב כהן - ראש המועצה
מר יהודה פתאל - מנהל אגף פרוגרמות, משהב"ש ירושלים
מהנדס חיים צימר - מנהל מח' כינוי ופיתוח, משהב"ש מחוז
גב' אורית פפר - גזכר המועצה
אינג' מאירודה - מהנדס המועצה

נערך דיון בנושא הצרכים של הישוב אורנית לשנת 1992 והכללתם התקציבית של משרד הבינוי והשכון לשנה זו.

מאחר ומשרד הבינוי והשכון סיכם עם חברת דלתא שהמורת ביצוע תשתיות ראש השטח שביצעה בפועל, לא יוחזרו לה ההשקעות, אלא הישוב יתוגמל בהשקעות של המשרד לצורכי ציבור, כגון מוסדות ציבור שהמדינה אינה חייבת בהם ו/או תשתיות אחרות שהחברה לא התחייבה להם כלפי התושבים, מבקשת כעת המועצה לתקצב את הפרוייקטים הבאים:-

ראש המועצה מר יעקב כהן הציג מסמך הכולל דרישות הישוב לשנת 1992 ועד שנת 1994.

1. פרוגרמה תקציבית של משרד השכון לשנת 1992 תכלול מבנים באורנית כדלקמן:

א. משהב"ש ישתתף בסך - 200,000 ש"ח להשלמת מבנה בית הכנסת באורנית באמצעות הועדה הבינמשרדית.

ב. משהב"ש ישתתף בסך 200,000 ש"ח לבניית מועדון נוער בישוב.

ג. משהב"ש ישתתף בתקציב לבניית שלב א' של המתנ"ס כ- 800 מ"ר בשנת 1992.

ד. משהב"ש יבחן בחיוב סיוע בהקמת מבנה "טיפת חלב".

2. משרד הבינוי והשכון יכלול במסגרת הפרוגרמה לשנת 1992 את סלילת כביש הגישה לאורנית באורך 1 ק"מ וברוחב 11.50 מטר.

3. ראש המועצה הדגיש את מצוקת המועצה בחוסר כיתות לגני ילדים ולבית הספר.

מאשר: יעקב כהן

תפוצה: למשתתפים

רשם: מאירודה יצחק

Hein

לשכה ומזכירות 03-9360465
נזכרות 03-9369481
חינוך 03-9360707
הנדסה 03-9369592
תקשורת 03-9369483
בסחון 03-9369482



צה מקומית אורנית

רים מיקוד 44813 - פקס 03-9360204

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ט בחשוון תשנ"ט
18 בספטמבר 1998
תיק: אורנית
מס': 6217/800-98

לכבוד
מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית, אורנית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

*מס' הפרויקט: 199800127.0/
*מספר הפרויקט בבוחן: 98-403930
*שם הפרויקט: רענון 4 תיקי רופא

2. התחייבות משרד הפנים:
*אמזן מימון כולל של הפרויקט:
*סכום התחייבות המשרד:
מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
*אחוז השתתפות:

4,000 ש"ח
4,000 ש"ח
4,000 ש"ח
100%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 31/12/1998.
במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:
א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בכבוד רב
אילן
בנימין ריקרדו
הממונה על הישובים

6217-48
 חתום
 חתום



רבינוביץ משה ושות'
 מהנדסים יועצים לניהול

תאריך 16/9/98



לכבוד
 משרד הפנים
 המחלקה למענקים ומילואות.

הנדון: אישור שחרור כספים לרשויות מקומיות.

הריני מאשר כי בדקתי את דו"ח הביצוע הבא:

שם הרשות המקומית
 שם הפרויקט
 מס' התחיבות 9840179500
 אחוז השתתפות 100%
 סה"כ ההקצבה בגין הפרויקט הנ"ל 150,000 ש"ח
 האם ביקר יועץ בשטח? כן/לא
 העבודה אושרה על ידי המשרד לאיכה"ס? כן/לא רלוונטי

סה"כ אושר לפרויקט	150,000 ש"ח
סה"כ שוחרר בעבר	96,000 ש"ח
המלצתנו לשחרור הנוכחי	54,000 ש"ח
יתרה לתשלום	— ש"ח

שולם כמקדמה? כן/לא
 אחוז המקדמה
 הערות:

בברכה
 חתום

העתק: מחוז
 גזבר רשות
 תיק רשות-רם
 תיק שחרורים-רם

טל 6217 אורג

בס"ד

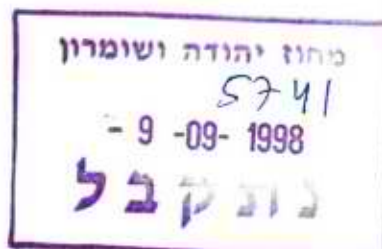
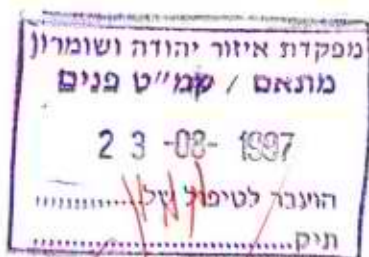
AHARON GOLDES Law office

Aharon Goldes Advocate
Baruch Haikin Advocate
Nira Dror-Lazar Advocate

אהרן גולדס 7708

אהרן גולדס 7708
ברוך חייקין 7708
נירה דרור-לאזר 7708

כ"ד באב התשנ"ח
16 באוגוסט 1998
אורנית כספים



באמצעות פקס
דחוף

לכבוד
הגב' מרים רובינשטיין, עו"ד
מנהלת המחלקה האזרחית
פרקליטות המדינה
ירושלים

ג.נ.

הנדון: מימוש התחייבות משרד השיכון - תזכורת 3
סימוכין: מכתבינו מיום 27.1.98, 1.4.98, 23.6.98

מכתבינו שבסימוכין טרם נענו לגופו של ענין.

מהעדר תשובה במשך 8 חודשים מבינה המועצה כי יש בכך משום אישור לפנות לבית המשפט.

בכוונת המועצה לעשות כן בימים הקרובים, אלא אם כן, תקבל המועצה תשובה לפניותיה.

בכבוד רב,

אהרן גולדס, עו"ד

העתק: סגן שר הבינוי והשיכון - הרב מאיר פורוש
מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון - הרב מאיר שלמה גרינברג
מר ב. ריקרדו - הממונה על המחוז
מ.מ. אורנית - מר צביקה מה יפית

אורנית/76



מדינת ישראל
משרד הפנים

צבא הגנה לישראל
אזור יהודה ושומרון



הממונה על הישובים הישראליים ביהודה ושומרון

הודעת פקסימליה

תיק אר"י 6217-98

תאריך 6-8-98

אל: ה"א ה"א/ע"ה/ע"ה

לידי: מ"מ א"י

מס' פקס: 9360204-33

מאת: ראש ה"א

מס' דפים (כולל דף זה) 32

הנדון: מ"מ א"י, ראש ה"א

הערות:

מ"מ א"י, ראש ה"א

+ (וי"ו א"י, ראש ה"א)

- ה"א, ראש ה"א

במידה ולא קיבלת מס' הדפים המצוין לעיל ובמידה והצילום אינו ברור, אנקשך להתקשר לטלפון הר"מ.

ב"כ ה"א

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ז' באב תשנ"ח
30 ביולי 1998
תיק: אורנית
מס': 6217/542-98

לכבוד
ראש המועצה המקומית אורנית
מר צביקה מה-יפית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

*מס' הפרויקט: 7199800047
*מספר הפרויקט בבוחן: 98-402212
*שם הפרויקט: מחשוב משרדי מועצה

2. התחייבות משרד הפנים:
*אמדן מימון כולל של הפרויקט:
*סכום התחייבות המשרד:
מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
*אחוז השתתפות:

200,000 ש"ח
200,000 ש"ח
200,000 ש"ח
100%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 31/10/1998.
במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:
א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
ב. ת.ב.ר. (שינוי ת.ב.ר.) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

נכבד רב
אשר
בנימין ריקרדו
הממונה על הישובים

למיקון, אולמניא 6217-86

רבינוביץ משה ושות'
מהנדסים יועצים לניהול

תאריך 8/7/98



לכבוד
מישרד הפנים
הבחלקה למוענקים ומילואות.

הנדון: אישור שחרור כספים לרשויות מקומיות.

הריני מואשר כי בדקתי את דו"ח הביצוע הבא:

שם הרשות המקומית מועצה מקומית אילת

שם הפרויקט רשת נכבד תחבורה

כ"ס התחייבות 9840179500 מס' תב"ר 199

אחוז השתתפות 100 דרישה לתשלום נוכחי 95,600 ש"ח

סה"כ ההקצבה בגין הפרויקט הנ"ל 150,000 ש"ח שנת הקצבה 1998
האם ביקר יועץ בשטח: כן/לא

העבודה אושרה על ידי המשרד לאיכה"ס: כן/לא רלוונטי

ש"ח <u>150,000</u>	סה"כ אושר לפרויקט
ש"ח <u> </u>	סה"כ שוחרר בעבר
ש"ח <u>96,000</u>	הפילצתנו לשחרור הנוכחי
ש"ח <u>54,000</u>	יתרה לתשלום

שולם כמקדמה? כן/לא אחוז המקדמה

הערות:

בברכה
למיקון

הערה: מחוז
גזבר רשות
תיק רשות-רם
תיק שחרורים-רם

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

י"ד בתמוז
 8 ביולי
 תשנ"ח
 1998
 אורנית
 תיק: 6217/472-98
 מס':

לכבוד
 ראש המועצה המקומית אורנית
 מר צביקה מה-יפית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

7199800048

*מס' הפרויקט:

98-401796

*מספר הפרויקט בבוחן:

המשך שיקום רחוב וצומת האורן

*שם הפרויקט:

2. התחייבות משרד הפנים:

*אמזן מימון כולל: של הפרויקט:

*סכום התחייבות המשרד:

מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:

*אחוז השתתפות:

ש"ח 159,000

ש"ח 159,000

ש"ח 159,000

100.0%

3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה

והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך

הנקוב על גבי ההתחייבות.

ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו

של המשרד לא יאוחר מיום 31/10/1998.

במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים

והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.

ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד

הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או

משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.

ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל

תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.

ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.

ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות

וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים

הבאים:

א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.

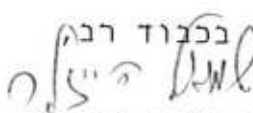
ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות

העבודות לביצוע.

ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם

המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי

מטעמו.

בכבוד רב
 חתום: 
 בנימין ריקרדו
 הממונה על הישובים

לכבוד
משרד הפנים
ירושלים

שם הרשות המקומית: אורנית
תאריך הגשת הבקשה:

הנדון: בקשה לתשלום בגין ביצוע פרויקט לפי התחייבות של משרד הפנים

הננו מבקשים לאשר לנו תשלום בגין ביצוע פרויקט ממומן אותו ביצענו על פי תנאי ההתחייבות שהועברה אלינו על ידיכם. להלן פרטי הפרויקט והבקשה:

חלק א': נתוני הפרויקט

שם הפרויקט: המשך שיקום רחוב וצומת האורן

פרוט הנספח: 359000 ש"ח

עלות:

מס' תב"ר: 7199800048,01 מס' פרויקט: 57.05.01.01 סיעף תקציב: 9840179600
מועד אחרון להגשת חשבונות: 31/03/1999 מספר התחייבות חשבית: 159,000
עלות כוללת של הפרויקט (לכל תקופת הביצוע): 159,000

חלק ב': נתוני אישור התקציב לשנה

משרד הפנים	סכום האישור בהתחייבות לשנת 1998	סכום האישור לפרויקט בתב"ר הנדון	אחוז השתתפות
159,000	159,000	100.0%	
0	0	0.0%	
159,000	159,000	100.0%	

חלק ג': נתוני הבקשה

משרד הפנים	סכום האישור בהתחייבות לשנת 1998	התשלומים שהתקבלו עד כה	יתרה לתשלום עפ"י ההתחייבויות	סכום הבקשה הנוכחית	יתרה לתשלום לאחר הבקשה הנוכחית
159,000	159,000				
0	0				
159,000	159,000				

חלק ד': נתוני הביצוע בפועל עד למועד הגשת הבקשה

סך מעודכן של העלות הכוללת לכל תקופת הביצוע - סה"כ הפרויקט	סך ביצוע עד כה (לפי חשבונות ביצוע)	יתרה הביצוע עפ"י חוזים חתומים ואומדנים אחרים	עודף או גרעון צפויים ביחס לעלות הכוללת עפ"י התכנון המקורי

חלק ה': הצהרה הרשות

הרינו מצהירים כי כל ההוצאות וההכנסות הקשורות לפרויקט נרשמו כדין בספרי הרשות בסעיפים:

ביום _____ ערכנו חוזה לביצוע הפרויקט עם הקבלן _____

חותמת

חותמת גזבר הרשות

חותמת ראש הרשות

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

י"ד בתמוז
 8 ביולי 1998
 תיק: אורנית
 מס': 6217/471-98

לכבוד
 ראש המועצה המקומית אורנית
 מר צביקה מה-יפית

נכבדי,

הנדון: התחייבות משרד הפנים במימון פרויקט בתקציב הפיתוח

1. בהתאם לאישור מנכ"ל וחשב משרד הפנים ובכפוף לקיום תקציב מתאים לנושא הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:
 *מס' הפרויקט: 7199800046
 *מספר הפרויקט בבוחן: 98-401795
 *שם הפרויקט: רכישת רכבי תחזוקה
2. התחייבות משרד הפנים:
 *אמדם מימון כולל של הפרויקט:
 *סכום התחייבות המשרד:
 מתוך זה התחייבות המשרד לתיקצוב ע"ח השנה הנוכחית עד:
 *אחוז השתתפות: 100.0%
3. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
 א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
 ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות חלקו של המשרד לא יאוחר מיום 31/10/1998.
 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והתחייבותנו במימון הפרויקט תבוטל.
 ג. הפרויקט יבוצע על ידכם על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
 ד. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
 ה. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
 ו. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.
4. סכום השתתפות משרד הפנים בפרויקט יועבר אליכם רק לאחר הצגת המסמכים הבאים:
 א. טופס בקשה לתשלום המצ"ב ממולא בכל הפרטים.
 ב. ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) בהערות יצוינו עלות הפרויקט ומהות העבודות לביצוע.
 ג. חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק מאושרים ע"י הגורם המוסמך לענין ברשות המקומית שיבדקו ע"י המשרד או מי מטעמו.

בכבוד רב
 למאן יצא
 ק/ בנימין ריקרדו
 הממונה על הישובים

לכבוד
משרד הפנים
ירושלים

שם הרשות המקומית : אורנית

תאריך הגשת הבקשה :

הנדון : בקשה לתשלום בגין ביצוע פרויקט לפי התחייבות של משרד הפנים

הננו מבקשים לאשר לנו תשלום בגין ביצוע פרויקט ממומן אותו ביצענו על פי תנאי ההתחייבות שהועברה אלינו על ידיכם. להלן פרטי הפרויקט והבקשה :

חלק א' : נתוני הפרויקט

שם הפרויקט : רכישת רכבי תחזוקה

170000 ש"ח

עלות

פרוט הנספח :

מס' תב"ר : מס' פרויקט : 7199800046, 01 סעיף תקציב : 57.05.11.01
מועד אחרון להגשת חשבונות : 31/03/1999 מספר התחייבות חשבת : 9840179500
עלות כוללת של הפרויקט (לכל תקופת הביצוע) : 150,000

חלק ב' : נתוני אישור התקציב לשנה

משרד הפנים	סכום האישור בהתחייבות לשנת 1998	סכום האישור לפרויקט בתב"ר הנדון	אחוז השתתפות
150,000	150,000	150,000	100.0%
0	0	0	0.0%
150,000	150,000	150,000	100.0%

חלק ג' : נתוני הבקשה

משרד הפנים	סכום האישור בהתחייבות לשנת 1998	התשלומים שהתקבלו עד כה	יתרה לתשלום עפ"י ההתחייבויות	סכום הבקשה הנוכחית	יתרה לתשלום לאחר הבקשה הנוכחית
150,000	150,000				
0	0				
150,000	150,000				

חלק ד' : נתוני הביצוע בפועל עד למועד הגשת הבקשה

סך מעודכן של העלות הכוללת לכל תקופת הביצוע - סה"כ הפרויקט	סך ביצוע עד כה (לפי חשבונות ביצוע)	יתרה הביצוע עפ"י חוזים חתומים ואומדנים אחרים	עודף או גרעון צפויים ביחס לעלות הכוללת עפ"י התכנון המקורי

חלק ה' : הצהרה הרשות

הרינו מצהירים כי כל ההוצאות וההכנסות הקשורות לפרויקט נרשמו כדין בספרי הרשות בסעיפים :

ביום _____ ערכנו חוזה לביצוע הפרויקט עם הקבלן _____

חותמת

חותמת גזבר הרשות

חותמת ראש הרשות

7 באפריל 1998
י"א בניסן תשנ"ח
גד/גזברות/178



לכבוד
שר הפנים
הרב אליהו סוויסה
משרד הפנים
ירושלים

כבוד השר,

הנדון: תקציב פתוח 1998

קיבלתי בתדהמה וזעזוע את ההודעה על קיצוץ 50% מתקציב הפיתוח של המועצה המקומית אורנית לשנת 1998 (יחסית לשנת 1997).

בשנים האחרונות, קיבלה אורנית מענק פיתוח ממשרד הפנים שסכומו לא ירד מ-600 אלף ש"ח ואף עלה עליו. בשנה האחרונה בה תוקצבנו ב-1,040,000 ש"ח, ממשרד הפנים עבור מענק פיתוח.

בברור שנערך במשרד הפנים, נאמר לנו שזו תוצאה של הנוסחה המופעלת לצורך חישוב מענק הפיתוח וקיצוץ של עד 30%.

מוזר לנו שרשויות שונות שמספר תושביהם קטן משלנו ב-30% ואין בו גידול אוכלוסיה כמו אצלנו (7% בשנה), מתוקצבות בסכומים הגבוהים מאיתנו ואצלם לא בוצע קיצוץ כה חד לעומת שנה קודמת.

אורנית הינה ישוב בשומרון שכידוע לך נבנה ע"י יזם פרטי (שלא טרח רבות בפיתוח סביבתי), ולכן אינו מתקוצב כלל ע"י משרד השיכון (בניגוד לרוב ישובי יו"ש הנבנים ע"י משרד השיכון ממסד ועד טפחות).

עובדה זו מתווספת לעובדה שאין אישור ביו"ש לגבות היטלי השבחה. עובדות אלו מביאות למצב שבו המועצה תלויה אך ורק במענקי הפיתוח של משרד הפנים והתחבורה, לצורך פיתוח הישוב בתחומים השונים.

כיוון שאנו ישוב ללא גרעון ומנסים לכלכל את צעדינו בזהירות, הרי קיצוץ גס שכזה בתקציב הפיתוח יביא לעצירה כמעט מוחלטת בהתפתחות התקינה של הישוב.

בכבוד רב
צביקה מהיפית
ראש המועצה

העתק: מר בני ריקרדו - הממונה על המחוז ✓

למזן 6217 אורנית

יום חמישי י"ד סיון תשנ"ז

תכנית אב למחשוב

עבור מועצה מקומית אורנית



בוצע ע"י החברה לאוטומציה
מרחב ת"א והמרכז

לכבוד
נב' אורית פפר
נזברית מ.מ. אורנית

א.נ.

הנדון : תכנית אב למחשוב מועצה מקומית אורנית

ברצוני להודות לך על האמון שנתת בנו וההזדמנות לעסוק בתכנון המחשוב העתידי של המועצה המקומית אורנית. העבודה שאנו מנישים נעשתה במלוא האחריות המקצועית ואני תקווה שאכן תשמש אתכם נאמנה כבסיס להתקדמות בשנים הבאות.

ברצוני להודות לכל האנשים שראיינתי והקדישו לי מזמנם. במיוחד תודה לאתי צבי שסייעה לי בתאומים ובאיסוף הנתונים. אני מאחלת לכם הצלחה ביישום התכנית ומקווה להיות לכם לעזר נוסף בעתיד.

בכבוד רב

מלכה זעירא

פרק 1: תקציר מנהלים

- 4 _____ מטרת הסקר
- 5 _____ תקציר מצב קיים
- 5 _____ בעיות במצב הקיים
- 5 _____ מצב רצוי
- 6 _____ יישום תכנית האב בשלבים
- 8 _____ עלויות
- 9 _____

פרק 2: מבוא ורקע

- 10 _____ מטרת הסקר
- 11 _____ נתונים דמוגרפיים
- 11 _____ רשימת בעלי תפקידים במועצה
- 12 _____ תפיסה מיחשובית כוללת ויעדי המחשוב
- 13 _____

פרק 3: תאור מצב קיים

- 15 _____ כללי
- 16 _____ מערכות פיננסיות
- 16 _____ מעבדי תמלילים
- 16 _____ סיכום מצב קיים
- 24 _____ סיכום מצב ציוד בבניין המועצה
- 25 _____ סיכום מצב קיים - יישומים
- 26 _____ בעיות במצב הקיים
- 27 _____

פרק 4: תאור מצב רצוי

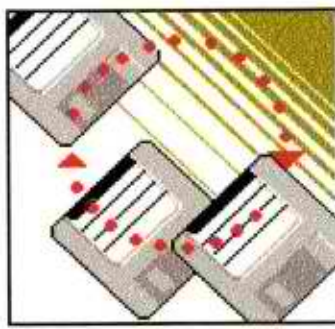
- 28 _____ כללי
- 29 _____ טכנולוגיה
- 29 _____ יישומים קיימים
- 31 _____ יישומים עתידיים
- 37 _____ תקציר אופציות מיחשוב עתידיות
- 42 _____

פרק 5: יישום, ל"ז ועלויות

- 45 _____ כללי
- 46 _____ שלב א:
- 46 _____ שלב ב:
- 47 _____ שלב ג:
- 48 _____ סיכום יישום וביצוע של תכנית האב:
- 50 _____

פרק 1: תקציר מנהלים

- מטרת הסקר
- תקציר מצב קיים
- בעיות במצב הקיים
- מצב רצוי
- יישום תכנית אב בשלבים
- עלויות



מטרת הסקר

ליצור תכנית עבודה לבניית מערך מחשוב שיתאים לצורכי ניהול ועבודה בשנות ה-2000 וישרת את האוכלוסייה המתוכננת לעתיד. המועצה מבצעת לראשונה סקר מסוג זה כדי להתחיל לטפל בנושא המיחשוב בראיה כלל ארגונית ולא כפתרון בעיות מקומיות. כמו כן (עפ"י בקשת ראש המועצה) יש להציג פתרון שניתן יהיה ליישם אותו בשלבים עפ"י היכולת הפיננסית בכל מועד. המועצה רואה בחשיבות עליונה את נושא האינטגרציה בין המערכות השונות ולכן הצורך בתכנון כולל.

תקציר מצב קיים

הפעילות הממוחשבת המרכזית במצב הנוכחי במועצה היא פעילות פיננסית. דהיינו מערכת הנהלת חשבונות, שכר, גביה ורישום לגני הילדים. כל אלה הן מערכות של החברה לאוטומציה והגישה למערכות האלה היא בתקשורת כאשר כל מסוף מחובר לבקר תקשורת מרכזי וממנו דרך קו תקשורת למחשב החברה לאוטומציה. בנוסף למערכות הייעודיות הנ"ל קיימים מספר מחשבים אישיים שמשמשים את המזכירות לעיבוד תמלילים.

סיכום מצב ציוד במשרדי המועצה ומחלקת חינוך בבניין המתנ"ס:

	מסוף	נישא	386 ומטה	486	586
חיבור לאוטומציה	6				
ללא חיבור לאוטומציה		1	3	5	1
סה"כ	6	1	3	5	1

בעיות במצב הקיים

- ← אין שיתוף מידע בין המחלקות ובתוכן. דהיינו - מסמכים, משאבי מחשב, מאגרי מידע ועוד
- ← מהירות תקשורת (4800) איטית ביחס למה שניתן לעבוד בו היום (64K)
- ← אין אפשרות להרחיב את מספר המשתמשים באוטומציה מאחר והכניסות בבקר תפוסות
- ← אין אפשרות להעברת מסרים מהירה בין מנהלים
- ← אין כלי ניהול ובקרה זמינים לכל מנהל מחלקה
- ← אין אפשרות לבצע גיבוי בצורה מרוכזת
- ← אין תשתית לנושא תקשוב (קישורים)

מצב רצוי

המצב הרצוי יידון בארבעה תחומים:

- ← רשת
- ← תשתיות ותקשורת
- ← יישומים ייעודיים
- ← יישומים כלל ארגוניים
- ← תקשוב

← רשת

אנו ממליצים להתקין שרת מרכזי אליו יקושרו כל המחשבים האישיים ועליו יותקנו כל התוכנות שמאפשרות נגישות ליותר ממשמש אחד. מערכת ההפעלה המומלצת היא WINDOWS/NT. הצורך בשרת מרכזי נובע מבקשות משתמשים לשיתוף אינפורמציה כגון: מסמכי WORD, EXCEL, דואר אלקטרוני, מעקב החלטות ועוד...

← תשתיות ותקשורת

אנו ממליצים ליצור תשתית שתאפשר שיתוף נתונים ברשת, קישוריות בתוך הבניין, קישוריות למערכות חיצוניות כגון: משרד הפנים, משרד החינוך, בתי הספר, החברה לאוטומציה, אינטרנט ועוד. תשתית שתאפשר השתלבות בפרויקט קישורים. תשתית הכבלים צריכה להיות בצורת כוכב כך שאם למחשב אחד יש תקלה אין הוא משפיע על הרשת כולה. מהירות קו התקשורת לאוטומציה תעלה ל 64K ותתאפשר תקשורת מהירה יותר וליותר משתמשים.

← יישומים ייעודיים

אלה יישומים שהשימוש בהם מוגבל לקבוצה או מחלקה או עובד אחד בלבד. יישומים בקטגוריה זו הם למשל: מערכת למחלקת רווחה, מערכת תקציב וכו'. בקבוצת יישומים זו הצענו כמה מערכות שונות. בבחירת כל מערכת כזו יש להציב איש מקצוע ומשתמש מיועד למערכת כדי לוודא שהבחירה תהיה מתאימה לצורכי המשתמש.

← יישומים כלל ארגוניים

בקטגוריה זו נכללים היישומים: משרד ממוחשב, מוקד עירוני, GIS. המשתמשים במערכות האלה הם כל עובדי הרשות והתקנת יישומים אלה מותנית בכך שלכל עובד גישה למחשב אישי לצורך קבלת דואר אלקטרוני, משימות והחלטות או טיפול בתלונות.

← תקשוב

רשויות נערכות כבר עתה לנושא חדש שמטרתו קישוריות של בתי הספר, מתנ"סים ואפילו בתי התושבים - כל אלה לרשת המועצה, משרד החינוך והחברה לאוטומציה. התשתית וציוד התקשורת חייבים להתאים לנושא זה. קיימים מודלים שעובדים ברשויות וכדי לקדם את הנושא ניתן להזמין סקר שיתן כוון לרשות. כשמדובר בבתי התושבים יש לשקול את הנושא בהתאם לתשתית הקיימת בישוב.

יישום תכנית האב בשלבים

← שלב ראשון

- ◊ הצגת תכנית האב בפני פורום המנהלים של הרשות
- ◊ החלטת הרשות לאמץ את מסקנות תכנית האב ואישור תב"ר בהתאם
- ◊ מינוי מנהל פרויקט מיחשוב
- ◊ העמקת השימוש בתוכנות הקיימות - ע"י הדרכה - שאיפה ליישום כל הפונקציות הקיימות.
- ◊ תכנון הרשת ונוהלי העבודה העתידיים עוד לפני הרכישה וההתקנה של השרת

← שלב שני:

- ◊ הקמת תשתית מתקדמת - פסיבית ואקטיבית - החלפת המסופים במחשבים אישיים מיושנים ורכישת עמדות מחשב ומדפסות חדישות במקומם רכישת שרת ומרכיבי תכנה / חמרה של משרד ממוחשב
- ◊ תכנית הדרכה והטמעה לשימוש במוצרי מיקרוסופט לכל עובדי הרשות
- ◊ מינוי יועץ חיצוני לטיפול בבחירת תכנה וכוח-אדם למיחשוב נושא תשתיות הנדסיות וייעודי קרקע
- ◊ הטמעת השימוש במוקד העירוני ברשות

← שלב שלישי:

- ◊ יישום והטמעה של מערכות כלל ארגוניות
- ◊ יישום והטמעה של תוכנות ייעודיות לפי סדר עדיפויות שתקבע הרשות

עלויות

← שלב ראשון: אין

⇒ שלב שני:

\$6000	• תשתיות
\$6000	• ציוד תקשורת
\$2000	• כרטיסי רשת למחשבים קיימים
\$12000	• שרת NT כולל תוכנות
\$30000	• 20 עמדות מחשב כולל תוכנות
\$1500	• 3 מדפסות
\$6000	• קורסים ב- WORD ו- EXCEL ל- 20 עובדים
\$20000	• כ"א ללווי, יישום והטמעה לחצי שנה ראשונה
\$83,500	• סה"כ:

- פרויקטים הנדסיים (ייעודי קרקע ותשתיות)
הצעת מחיר תינתן לאחר בדיקת מצב הנתונים ההנדסיים הקיימים במחלקה.

פרק 2 : מבוא ורקע

- מטרת הסקר
- נתונים דמוגרפיים
- רשימת בעלי תפקידים במועצה
- אתרים נוספים
- תפיסה מיחשובית כוללת ויעדי המיחשוב



מטרת הסקר

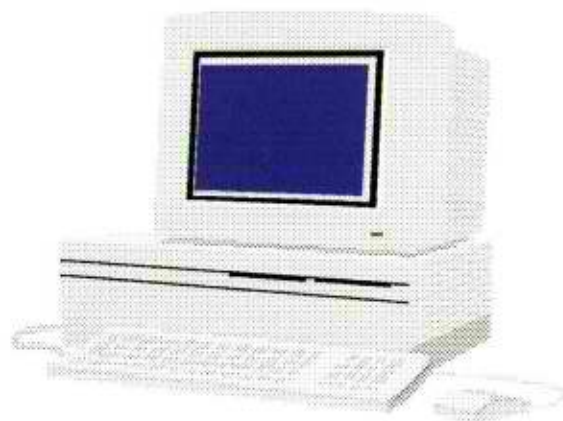
מועצה מקומית אורנית רוצה להיערך מבחינת מחשוב לשנות ה-2000. הרשות רוצה ליצור כלים מתאימים למתן שרות נאות לאכלוסיה. עד כה לא נעשתה תוכנית אב ברשות לצורכי מחשוב.

הסקר יבחן את המצב הקיים, הצרכים, ואת המצב העתידי הרצוי. הוא יהווה תוכנית ליישום עתידי. הסקר ינסה לתת מסלול התקדמות בשלבים כך שניתן יהיה ליישם מסקנות בשלבים ולהתקדם הלאה.

המטרה: מערכות מחשוב בטכנולוגיות חדשניות המתאימות לשנות ה-2000 מתוך נקודת מבט מערכתית כוללת.

נתונים דמוגרפיים

בתי אב: 1000
אכלוסיה: 4,400 תושבים
מוסדות חינוך: 8 גני ילדים, בי"ס יסודי וחטיבת ביניים
עובדי מועצה: כ-50 עובדים
תלמידים: כ-1800 (כ-270 תלמידים משערי תקווה)
משתתפים בחוגים: כ-1500 ילדים ומבוגרים
אוכלוסית רווחה: 75 תיקים
צפי גידול: קליטת 200 משפחות בשנתיים הקרובות ועוד 200 אח"כ



רשימת בעלי תפקידים במועצה

מה-יפית צביקה	:	ראש המועצה
		מנהלת לשכת
אשכנזי חוה	:	ראש המועצה
גלייכר דליה	:	מזכירת לשכה
צרפתי גדעון	:	מזכיר המועצה
פפר אורית	:	גזברית
קורן שלומית	:	מנהלת מח' הגה"חש
צבי אתי	:	מנהל"ש
חיה בן-שושן	:	מנהלת מח' גביה
מועלם דינה	:	פקידת גביה
מאירזדה יצחק	:	מהנדס המועצה
השילוני אהוד	:	אדריכל הועדה
ספקטור חיה	:	רכות מח' הנדסה
מור אפרת	:	מפקחת בניה
אברהם מנשה	:	מנהל מח' תחזוקה
זהבי רחל	:	מנהלת מח' חינוך
הלל אילנית	:	מזכירת מח' חינוך
בלוקה גאולה	:	עוז' מנהלת מח' חינוך
		מנהלת לשכה
גוימן חני	:	לשרותים חברתיים
וייס חנה	:	רכות תרבות
אלמוג שרה	:	מזכירת תרבות

אתרים נוספים ששיכים לרשות ואינם בבניין המועצה

מתנ"ס
מועדון קשישים

תפיסה מיחשובית כוללת ויעדי המחשוב

מסמך זה מטפל בנושא המחשוב מכמה היבטים כדלהלן:

- תפיסת המיחשוב
- כלי תקשורת ורשתות
- יישומים ייעודיים
- יישומים כלל ארגוניים

תפיסת המיחשוב

בחירת מערכות המיחשוב למועצה חייבת לבחון בראש ובראשונה את האינטגרציה בין המערכות גם אם זו באה על חשבון איכות התוכנה. צריך לבדוק שהמערכות הנרכשות עונות על צרכי המשתמש ועושות שימוש בכלים וקונספציות חדשניות.

בנושא חומרה ותקשורת רצוי לרכוש מערכות מתקדמות בנקודת הזמן של הרכישה משום ההתקדמות המהירה שאנו רואים בשוק החומרה וכדי שהציוד לא יתיישן מהר מדי. החומרה והתוכנה צריכים לספק את הצורך בתקשורת בין המשתמשים ובשיתוף אינפורמציה, מאגרי מידע ומשאבים.

תקשורת ורשתות

הקמת מערך מחשובי כיום צריכה לענות על צורכי שנות ה-2000 בכל מה שנוגע לתקשורת. לכן יש להתחיל מבנית תשתית ולתת פתרון לצורך להתקשר עם מערכות חיצוניות כגון אינטרנט, מערכות החברה לאוטומציה, משרד הפנים, פרויקט קישורים ועוד. לא נרחיב את הנושא כאן אך יש לקחת בחשבון שבשנות ה-2000 "כולם ידברו עם כולם" ולכן חייבים להיערך עם תשתית מתקדמת.

יישומים ייעודיים

כידוע לתהליכי המחשוב ישנן תועלות בשתי רמות - ברמה של "מיכון תהליכי עבודה" וברמה של יצירת סינרגטיות כלל ארגונית. מיכון התהליכים בדרך כלל מביא עמו שיפורים בפריון העבודה אך הערך המוסף האמיתי של מחשוב מתקבל כתוצאה ממחשוב שהוא אינטגרטיבי בראיה כלל ארגונית וכתוצאה מכך משפר את תפקוד הארגון כולו כיחידה אחת. מסיבה זו הפתרונות שיוצרו כאן יתנו עדיפות למערכות אינטגרטיביות. כלומר: הנתונים שמזורמים דרך מערכת אחת מוצאים את דרכם למערכות אחרות רלוונטיות ויוצרים את מאגר המידע הכולל של הרשות.

יישומים כלל ארגוניים

בקטגוריה זו נכללים היישומים: משרד ממוחשב, מוקד עירוני ו-GIS. יותר ויותר ארגונים מחפשים פתרון מחשובי לגיירת שעוברת בתוך הארגון. השאיפה היא להגיע למצב שבו הדואר הנכנס נסרק למחשב מרכזי ומנותב דרכו למי שאמור לטפל בו. המגמה היא לעבוד עם כלים שיאפשרו מעקב ובקרה על הטיפול בכל גיר. כלים כאלה יש במערכות תוכנה שנקראות משרד ממוחשב. כדי להפעילן יש ליצור מצב שלכל עובד בארגון יש מחשב אישי שמחובר לרשת שדרכה עובר דואר אלקטרוני.

השלבים בהקמת מערך ממוחשב מתוארים בתרשים להלן:

שלבים בהקמת מערך מיחשוב



פרק 3: תאור מצב קיים

- כללי
- סיכום ראיונות
- סיכום מצב קיים
- בעיות במצב הקיים



כללי

המועצה המקומית אורנית פועלת בבניין מרכזי אחד. לכן מהבחינה הפיזית מדובר בבניית מערך מיחשוב באתר אחד. יוצא מן הכלל מצב החוגים שבו הרישום כיום נעשה בבניין המועצה אך יש מקום להציב עמדת עבודה במשרדי המתנ"ס.

במהלך הסקר עברתי בכל המחלקות של המועצה וערכתי מיפוי של המצב הקיים הן מצד הציוד והן מצד התוכנות. כל עובד רואיין והסביר לנו את צרכי המיחשוב שלו. התמונה שהתקבלה מתוארת כאן וכל הפרטים לגבי כל עובד מתוארים בהמשך.

באופן כללי נראה שימוש נרחב בכל הנוגע לתחום פיננסי וכן בנושא עיבוד תמלילים לעומת חוסר בנושא ניהול באמצעות המחשב ושימוש בכלים מיחשוביים לפיקוח, ניהול בקרה ותקשורת.

מערכות פיננסיות

מערכת הנהלת חשבונות של החברה לאוטומציה נמצאת בשימוש, מערכת גביה, מערכת שכר, ומערכת חינוך עירונית של החברה לאוטומציה.

מעבדי תמלילים

מעבדי התמלילים בשימוש WORD QTEXT. כל משתמש עובד לפי כללים שלו ואין שיתוף מסמכים והעברת אינפורמציה חשובה במחשב. כל עמדה משרתת את המשרד המקומי בלבד ללא שום יכולת לשיתוף אינפורמציה.

בעמודים הבאים פירוט מצב קיים וצרכים של כל אחד מהעובדים כפי שעלה מהראיונות עימם.

* מה-יפית צביקה	
תפקיד :	ראש המועצה
מצב קיים :	מחשב נישא (TOSHIBA פנמיים 100) ותוכנות OFFICE
צרכי המשתמש :	שיתוף משאבים בין לשכת ראש המועצה והמזכיר
	התחברות מחשב נישא לרשת באמצעות מודם ממקום
	חיצוני ומקומי
	קישור המוקד העירוני לרשת המועצה
	מיחשוב המחסן ואינוונטר מוסדות חינוך
	מערכת מל"ח
	ממשקים בין המערכות נוכחות - שכר
	חינוך - גביה
	גביה - הנהלת חשבונות
	הנדסה - גביה
	שדרוג חמרה וחידוש הציוד
	לעבור למעבד תמלילים WORD
	בדיקת נושא קישוריות תושבים - מועצה

* צרפתי גרעון	
תפקיד :	מזכיר - מיפול בנושאים רבים כגון :
	ישיבות מועצה ומעקב אחר ביצוע החלטות, תחזוקה ,
	כוח-אדם ומנגנון , פקח עירוני , רכש
מצב קיים :	486 ומדפסת HP 660 C
	תוכנות : ממ"ד , מעקב נוכחות , QTEXT , חיבור
	לאוטומציה
צרכי המשתמש :	שפור מערכת נוכחות
	מיחשוב הרכש החל מקליטת הזמנה ע"י מנהלי מחלקות ,
	כולל בקשות להצעות מחיר
	ניהול מחסן ממוחשב

* חוה אשכנזי	
תפקיד	: מנהלת לשכת ראש המועצה
מצב קיים	: ציוד : מחשב 386, מדפסת QTEXT , HP LASERJET
צרכי המשתמש	: יומן פגישות משותף, WORD
* דליה גלייכר	
תפקיד	: מזכירה בלשכת ראש המועצה - הדפסות, מלפונים, רכש, מל"ח, מפול בפניות התושבים
מצב קיים	: מחשב אישי ו QTEXT
צרכי המשתמש	: מחשב שיתאים לתוכנות OFFICE , גישה לתוכנת רכש לצורך מעקב הצעות מחיר, תכנת מל"ח, מעקב פניות תושבים, תוכנת רכש למעקב אחר הצעות מחיר, ספר מלפונים, יומן פגישות, WORD

* פפר אורית	
תפקיד	: גזברית המועצה
מצב קיים	: HP 560 מדפסת
צרכי המשתמש :	תוכנות קיימות : HANV 7 , LOTUS , משכורית , תכרי"ם
	חשב , NATURAL CONNECTION
	נתונים סטטיסטיים מכל מערכות האוטומציה
	מערכת ניהול פרויקטים
	EXCELL - לבדוק מעבר מ LOTUS OFFICE
	מדי מים ממוחשבים

* קורן שלומית	
תפקיד	: מנהלת מחלקת הנהלת חשבונות
מצב קיים	: 2 מסופים , מדפסת FUJITSU ומדפסת 521OKI
צרכי המשתמש :	תוכנות : תקציב , הנהח"ש , התאמת בנקים , קופה , רכש
	מחשב אישי
	EXCELL
	תוכנה למשכורות לעובדי שטחים

* צבי אתי	
תפקיד	: מנהח"ש
מצב קיים	: ציוד : מסוף ומדפסת FUJITSU רחבה
צרכי המשתמש :	תוכנה : HANV7 - התאמת בנקים , רכש , השקה עם
	הגביה , קופה , אגרות בניה , חוגים , אגרות שירותים ,
	הקלדת ספחים מהבנק , מעקב מזומנים בבנק
	תקשורת
	ערבויות

* חוה בן-שושן	
תפקיד	:
מצב קיים	:
צרכי המשתמש	: אין

* מועלם דינה	
תפקיד	:
מצב קיים	:
צרכי המשתמש	: אין

* יצחק מאירזדה	
תפקיד :	מהנדס המועצה
מצב קיים :	פנסיום MMX 166 עם תכנת מבול , WIN 95 תכנה למעקב תב"ע , מחשב נישא , OFFICE 95
צרכי המשתמש :	העברת רישוי בניה לרשת עובד לצורך איסוף נתוני תשתיות קישור בין המחשב הנישא לרשת לצורך עדכון יומנים תכנת ניהול הנדסי - רמזור - ניהול פרויקטים וכתבי כמויות מדפסת צבעונית לצורך דפי מידע פיקוח על הבניה יומן משותף
* ספקטור חיה	
תפקיד :	רכזת מחלקת הנדסה - פתיחת תיקי בניה וליווי עד אישור הועדה , טיפול באגרות , התרים , פרומוקולים , מזכירת הועדה , ליווי נושא פרויקטים
מצב קיים :	ציוד : 486מדפסת HP 600
צרכי המשתמש :	תוכנה : QTEXT, תוכנת רישוי בניה של קומפלום ספר מלפונים ממוחשב , תיק תזכורת , מעקב משימות , תוספת הערות לתיקי בניה , מיפוי , תכניות בנין במחשב , תוכנה לחישוב הסלי בניה
* מור אפרת	
תפקיד :	מפקחת בניה - חריגות בניה , פיקוח במהלך הבניה
מצב קיים :	QTEXT 486
צרכי המשתמש :	התחברות למערכת רישוי במודול פיקוח תוכנות WINDOWS 95 בעיקר הצייד לצורך סקיצות AUTOCAD משרד ממוחשב
* השילוני אהוד	
תפקיד :	ארכיטקט הועדה - ליווי תיקים עד לדיון בועדה
מצב קיים :	אין
צרכי המשתמש :	

* זהבי רחל	:	מנהלת מחלקת חינוך
תפקיד	:	אין
מצב קיים	:	קישור לרכש , הסעים , אינוומר חינוך , מעקב ביצוע
צרכי המשתמש	:	החלטות , מעקב דואר נכנס ויוצא , נגישות לנתוני תקציב של החינוך , OFFICE , דואר אלקטרוני , אינטרנט , סורק

* בלוקה גאולה	:	עוזרת מנהלת מחלקת חינוך
תפקיד	:	286 ומדפסת SEIKOSHA , QTEXT ומח"ע
מצב קיים	:	תוכנה למיפול בהסעים
צרכי המשתמש	:	מעקב דואר קישור לרכש והזמנות OFFICE

* הלל אילנית	:	מזכירת מחלקת חינוך
תפקיד	:	486 ומדפסת HP LASERJET , 95 WIN QTEXT
מצב קיים	:	תוכנה ומדפסת להפקות גרפיות צבעוניות (פליירים וכו')
צרכי המשתמש	:	

* נוימן חני	:	מנהלת הלשכה לשרותים חברתיים
תפקיד	:	אין
מצב קיים	:	ציוד : PC ומדפסת
צרכי המשתמש	:	תוכנה לקליטת נתוני יסוד תוכנה לניהול זכאות OFFICE רישום ומעקב אחרי תכניות טיפול

* וייס חני	
תפקיד	:
מצב קיים	:
צרכי המשתמש	:
רכוז תרבות אין עמדת עבודה במתנ"ס לייעול העבודה הדרכה נוספת לרענון בחינת תהליכי עבודה בניהול הרישום וחיוב החוגים בחינת תהליכי עבודה בנושא גבית כספים במחלקה	

* אלמוג שרה	
תפקיד	:
מצב קיים	:
צרכי המשתמש	:
מוכירת תרבות מסוף , מדפסת ותוכנת חינוך לא פורמלי ראה לעיל	

סיכום מצב קיים

שם	תפקיד	חומרה	תוכנה
מה-יפית צביקה	ראש המועצה	מחשב נישא	OFFICE
צרפתי גדעון	מזכיר	486	ממ"ד מעקב נוכחות QTEXT איטומציה
אשכנזי חוה	מנהלת לשכה	386	QTEXT
גלייכר דליה	מזכירה	386 מדפסת HP LASERJET	QTEXT
פפר אורית	גזברית	486 מדפסת HP 560	LOTUS 7HANS משכורת חשב תב"רים NATURAL CONNECTION
קורן שלומית	מנהלת מחלקת הנהלת חשבונות	2 מסופים מדפסת OKI 521 מדפסת FUJITSU	HANSV7 מג"ע רכש
צבי אתי	מנהלת חשבונות	מסוף מדפסת FUJITSU	HANSV 7 מג"ע קופה מח"ע
חוה בן-שושן	מנהלת מחלקת גביה	מסוף	מג"ע
מועלם דינה	פקידת גביה	מסוף מדפסת FUJITSU	מג"ע
מאירזדה יצחק	מהנדס המועצה	586	AUTOCAD מבול
ספקטור חיה	רכזת מחלקת הנדסה	486 מדפסת 600HP	QTEXT רישוי בניה
מור אפרת	מפקחת בניה	486	QTEXT
בלוקה גאולה	עוזרת מנהלת מחלקת חינוך	286 מדפסת SEIKOSHA	QTEXT מח"ע
הלל אילנית	מזכירת מחלקת חינוך	486 מדפסת HPLASERJET	QTEXT
אלמוג שרה	מזכירת תרבות	מסוף מדפסת	מ.ח.ע תוכנת חוגים

סיכום מצב ציוד בבניין המועצה

מסוף	386 ומטה	נישא	486	586	
6	3		2		חיבור לאוטומציה
		1	3	1	ללא חיבור לאוטומציה
6	3	1	5	1	סה"כ

סיכום מצב קיים - יישומים

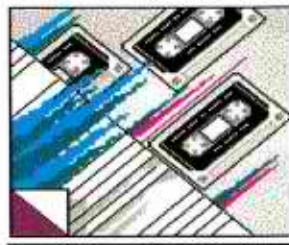
שם היישום	בשימוש
מעבדי תמלילים - WORD QTEXT	מזכירות
גיליון אלקטרוני LOTUS	גזברית
דואר אלקטרוני של האוטומציה	גזברות
משכורית	גזברית
חשב	גזברות
מערכת הנהח"ש HANV 7	גזברות
הדפסת תבר"ים	גזברית
התאמת בנקים	גזברות
רכש	גזברות
מעקב נוכחות	מזכיר
מרשם האוכלוסין	מזכיר
מנכול / מנכולית	לא בשימוש
שכר	גזברות
מ.ג.ע	מחלקת גביה + גזברות
קופה	מחלקת גביה + גזברות
מ.ח.ע	חינוך
תוכנת חוגים	מחלקת תרבות
רישוי בניה	מחלקת הנדסה

בעיות במצב הקיים

- ⇐ אין שיתוף מידע בין המחלקות ובתוכן.
- ⇐ מסמכים - אין אפשרות לקריאה עדכון מסמכים בין מנהל למזכירה, העברת מסמכים בין מחלקות ואכסון מרוכז של מסמכים.
- ⇐ משאבי מחשב - אין אפשרות לשיתוף מדפסות, יחידות אחסון, שיתוף דיסקים ויחידת גיבוי מרכזית.
- ⇐ מהירות תקשורת (48) איטית ביחס למה שניתן לעבוד בו היום (64K).
- ⇐ אין אפשרות להרחיב את מספר המשתמשים באוטומציה מאחר והכניסות בבקר תפוסות.
- ⇐ חיבור משתמש מצריך תשתית וכרטיסי לוגנט בעלויות גבוהות יחסית.
- ⇐ אין אפשרות להעברת מסרים מהירה בין מנהלים.
- ⇐ עבודה עם ניירת מרובה ואין יכולת שליטה ומעקב אחר המסרים הידניים.
- ⇐ אין כלי ניהול ובקרה זמינים לכל מנהל מחלקה.
- ⇐ עבודה ידנית בכול הקשור למעקב החלטות וביצוע משימות.
- ⇐ אין אפשרות לבצע גיבוי בצורה מרוכזת.
- ⇐ חוסר שליטה על גיבויים, הגיבויים באחריות המשתמשים, גיבויים בדיסקטים.
- ⇐ אין אפשרות להתחבר לפרויקטים מסוג קישורים.

פרק 4: תאור מצב רצוי

- כללי
- תפיסת מיחשוב
- יישומים קיימים
- יישומים עתידיים
- טכנולוגיה
- תקציר מצב רצוי עתידי



כללי

נסקור כאן את המצב הרצוי בשלושת הנושאים הבאים:

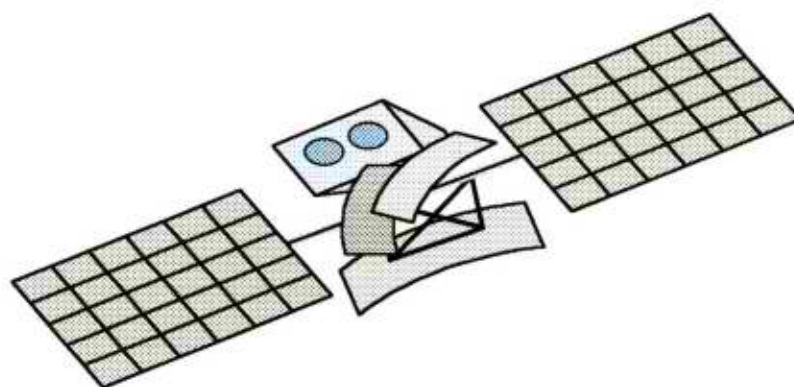
- טכנולוגיה - תשתיות רשתות ותקשורת
- יישומים ייעודיים
- יישומים כלל ארגוניים

באופן כללי נרצה להגיע למצב שבו כל מחלקה משתמשת ביישום הייעודי המתאים לה לטיפול בנושאים שלה, ומזינה את הנתונים למאגר מידע שיכול להיות נגיש לכל עובד בארגון שיש לו צורך והרשאה להשתמש במידע. כמו כן נרצה שאינפורמציה שהוזנה במקום אחד תזרום לכל המאגרים הרלוונטיים.

טכנולוגיה

- רשת/ות: למועצה המקומית אורנית יש תוכנות שעובדות על PC וכדי לאפשר שיתוף נתונים יש לעבור לעבודה ברשת. כך למשל אם נתקין את מערכת המוקד העירוני בשרת של הרשת כל עובד המורשה לכך יוכל לקבל את המטלות שעליו לבצע מהמחשב ולעדכן ביצוע.
- קישור לחברה לאוטומציה: מאחר ואפליקציות רבות מותקנות במחשב החברה לאוטומציה יש ליצור קשר בין הרשת ובין האוטומציה ע"י קו סיפרנט מהיר (מומלץ 64K).
- תשתית פסיבית: אלה הכבלים שמחברים את המחשבים האישיים לארון תקשורת מרכזי. מומלץ לעבוד בצורת חיבור "כוכב" כך שכל מחשב מתחבר בכבל שלו ישירות לארון התקשורת. צורת חיבור זו גורמת לכך שאם מחשב אחד מתנתק אין הדבר משפיע על שאר משתמשי הרשת.
- תשתית אקטיבית: אלה הנתבים שאליהם מחוברים קצות הכבלים מהמחשבים האישיים ומשם מתבצע החיבור לשרת ולקו התקשורת של בזק. תשתית זו חייבת להתאים גם למצב עתידי שבו יהיה מחשב עצמאי ברשות, או למצב שבו הרשות תתחבר לבתי הספר ולרשת קישורים.
- **הכשרת עובדים ותמיכה:** המעבר לעבודה בסביבת חלונות ומשרד ממוחשב ובכלים המתקדמים דורשת השקעה בהכשרת עובדים. יש לקחת בחשבון עובדה זו. כמו כן הדבר דורש ליווי של איש/אנשי מקצוע במקום לפחות בחצי השנה הראשונה בשלב הראשון יש גם לבחון נוהלי עבודה, שיטות תיוק ותהליכי עבודה ולהתאים את המחשוב לכך.

- אינטרנט: מאחר ויש ברשות התעניינות בנושא ניתן להתחבר דרך החברה לאוטומציה בעלות נמוכה בתנאי שהתשתית תהיה כמצוין לעיל.
- ציוד מחשבים אישיים: נראה שיש צורך ברכישת מחשבים אישיים, כמה מדפסות איכותיות לעיבוד תמלילים, שרת דואר אלקטרוני ושרת פקסים.
- אבטחת מידע: יש צורך בשימוש בכלים המצויים בתכנות המוצעות לצורך הגנה על מאגרי המידע החסויים שיוקנו ברשת. ייקבעו ונהלים קשיחים לשימוש בסיסמאות ושמות כניסה.



יישומים קיימים

◊ מעבדי תמלילים, יומן פגישות וגיליונות אלקטרוניים

- מעבד התמלילים הנפוץ ביותר במועצה QTEXT.
- גיליונות אלקטרוניים בשימוש - lotus

המלצות

- אנו ממליצים לקבוע כסטנדרד את מעבד התמלילים WORD ומוצרי OFFICE של מיקרוסופט.
- המגמה בשוק היום היא להיצמד למוצרי מיקרוסופט אשר מתקדמים לכוון של משרד ממוחשב מלא לכן יש לאמץ כסטנדרד את הגיליון האלקטרוני EXCELL ואת יומן הפגישות של מיקרוסופט.

◊ דואר אלקטרוני של החברה לאוטומציה

- המערכת מספקת אינפורמציה מאוצר השלטון המקומי, בנקים, ומידע על עדכוני תוכנה בחברה לאוטומציה

◊ משכורת

- מערכת מופעלת על PC, משמשת כמחולל דוחות ואמצעי להקמה ומעקב אחר תקן ותקן מצבה ברשות.
- מאפשרת אחזור נתוני דוח 66, התפלגות הוצאות השכר לפי מחלקות ותקציבים.

◊ חשב

- מערכת לחישובים שונים

המלצות

- להתקין את המערכת בשרת ולאפשר גישה לכל מי שצריך

◊ 7 HANV - מערכת הנהלת חשבונות של החברה לאוטומציה

- המערכת מטפלת בספרי הרשות, תקציב ותשלומים לספקים. המערכת מותקנת במחשב החברה לאוטומציה. מחלקת גזברות היא המשתמש היחיד של התכנה

המלצות

- במחלקות רבות קיים הצורך לבצע שאילתות בנושא התקציב והביצוע המחלקתי. יש לאפשר נגישות גבוהה יותר למידע תקציב וביצוע.

◊ מערכת רכש ושיריון תקציב

- המערכת מטפלת בדרישות והזמנות מספקים תוך ביצוע הקצאה ושיריון תקציבי. המערכת מאפשרת מעקב אחר מחירים לפריטים שנרכשו בעבר מאותו ספק וכן יש בה דווחים שמאפשרים בקרה תקציבית.

◊ התאמת בנקים

- תוכנה לשימוש מחלקת הנהלת חשבונות להתאמה בין הנתונים הכספיים בספר הנהלת חשבונות בכרטיס חשבון הבנק לבין תנועות שדווחו ע"י הבנק והועברו בתקשורת למערכת
- התכנה מאפשרת התאמה אוטומטית לפי סכום, תאריך וסכום או אסמכתא

◊ מערכת הדפסת תבר"ים

- מערכת על PC שמשמשת להדפסת טופס התב"ר..

המלצות

- כדאי לעבור לעבודה עם מערכת ניהול פרויקטים ולהדפיס בעזרת מערכת זו את טפסי התב"ר. מערכת ניהול פרויקטים תאפשר גם מעקב תקציבי אחר ביצוע פרויקטים.

◊ תכנת שעון נוכחות

- תוכנה שקוראת נתונים משעוני נוכחות

המלצות

- יש לבדוק את תאימות התוכנה לשנות ה-2000
- התוכנה צריכה להיות מותקנת ברשת כדי לוודא גיבוי אוטומטי לנתונים
- יש לבדוק האם קיים ממשק לתוכנת השכר של האוטומציה
- יש לבדוק חלופה לתוכנה זו מפאת חוסר שביעות הרצון של המשתמש - אין תרגום של הסכמי עבודה

◊ מערכת מנכול

- מערכת לניהול משאבי אנוש. המערכת משלבת טיפול בנושא כוח-אדם, נוכחות ושכר.
- דוח והצגה של נתוני פרט ושכר
- דוח נוכחות
- ניהול מערכת תקן מול מצבה
- חישוב שכר עפ"י הסכמי עבודה
- חישוב זכויות חופשה מחלה פרישה פנסיה פיצויים

המלצות

- לעבור לגרסה החדשה - מנכול 2 אשר הוסבה לעבודה לקראת שנת 2000.

◊ מנכולית

- מערכת מופעלת על PC ומשמשת כמחולל דוחות על נתוני המנכול

◊ מערכת שכר

- הכנת שכר לעובדים זמניים וקבועים
- חישובים רטרואקטיביים לכל סוגי הדירוגים
- הכנת תקציב כוח-אדם
- דוחות בקרה וניהול

המלצות

- לבדוק תוכנה על מחשב אישי לחישוב שכר עובדי שטחים

◊ מ.ג.ע - מערכת גביה עירונית

- המערכת מפיקה חיובים לכל סוגי המסים אגרות והיטלים
- חישובי הצמדה וריבית
- חישוב הנחות
- ממשק להנהלת חשבונות
- קופה

המלצות

- לבדוק את נושא מדי מים ממוחשבים וקריאות מים.

◊ קופה

- מערכת לקליטת כל הכנסות הרשות.
- הפקת קבלות
- מעקב צ'קים דחויים
- תשלומים בכרטיס אשראי
- דוחות לגזבר ולמחלקות העירוניות על ההכנסה היומית

◊ מ.ח.ע - מערכת חינוך עירונית

- מערכת לטיפול בכל תחום המנהל החינוכי
- רישום למוסדות חינוך כולל פעילויות קדם שיבוץ והדפסת טופסי רישום
- גביית אגרות חינוך
- ניהול החינוך הלא פורמלי - חוגים וכו'

המלצות

- יש לקלוט מדיסקטים את כל הנתונים מבתי הספר למערכת מ.ח.ע כדי שלרשות תהיה תמונה מלאה על מצב הרישום בבתי הספר לצורך תכנון עתידי

◊ ניהול חוגים

- מערכת לרישום, חיוב וגביית תשלומים לחוגים ופעילויות בחינוך הלא-פורמלי

המלצות

- יש לבקש הדרכה לרענון נושא העדכונים וקביעת נוהלי עבודה מתאימים
- יש ליצור קשר בין המתג"ס והמועצה ולהציב שם עמדת עבודה לבצוע רישום ועדכונים
- יש לבחון תכנה לניהול האדמיניסטרטיבי של החוגים בשל קשי הניהול השוטף

◊ מערכת ממ"ד - מרשם האוכלוסין

מאגר מידע שמכיל את כל האינפורמציה שבידי מרשם האוכלוסין עם כלים ממוחשבים לחיפוש, איתור וביצוע סטטיסטיקות. המאגר ניתן לעדכון מדי רבעון

◊ מערכת לניהול ומעקב רישוי בניה

- מערכת שתאפשר רישום כל בקשה להיתר ומעקב אחר הטיפול בה דרך הועדות השונות.

המלצות

- להתקין את התכנה ברשת ולהתחיל להשתמש בחלק התכנה שמטפל בפיקוח
- לתת נגישות גם למהנדס ולאדריכל

◊ מערכת מבול

- מערכת מעקב תב"ע וניהול תשתיות
- מערכת מידע לתוכניות בנין עיר שמאפשרת לבצע מעקב סטטוטורי אחר השלבים השונים בתהליך אישורם. המערכת מאפשרת ניהול התהליכים הפנימיים בעבודת הוועדה על תכניות בנין הערים ומקושרת לניהול ישיבות ותיקי בנין במערכת רישוי בניה

המלצות

- המערכת הותקנה אך לא ניתנה הדרכה
- למרות שהמערכת קימת ואין עלויות רכישה יש לבחון את הנושא בקפידה לפני שמחליטים להשתמש בה. עלויות התפעול לעיתים גבוהות בגלל מערכת לא ידידותית או לא בשלה.
- אנו ממליצים לקלוט עובד מקצועי להרמת הנושא.
- בעדיפות ראשונה - מיחשוב נושא התשתיות שיש עליו מידע רב.
- יש לבדוק כניסה הדרגתית לנושא המיפוי

◊ תכנת ניהול הנדסי

- ניהול פרויקטים
- כתבי כמויות
- תקציב

המלצות

- לבדוק קישוריות לתכנת בן-ארית שנמצאת בשימוש המהנדס

◊ מוקד עירוני

- המוקד העירוני הוא מאגר מידע של כל פניות התושבים ומהווה מקור למעקב וניתוח עבור הדרג הניהולי. למרות שהמוקד עצמו מתופעל ע"י חברה חיצונית יש לקלוט את האינפורמציה לצורך מעקב אחר הטיפול ולקבל סטטיסטיקות ומידע על בעיות חוזרות שדורשות טיפול מעמיק יותר.

המלצות

- המוקד העירוני צריך להתחבר לשרת המועצה ויש לבחון נגישות כל הגופים המעורבים לאינפורמציה

יישומים עתידיים

◊ ניהול ערבויות

- ניהול ערבויות שנותנים ספקים ואחרים לרשויות כולל תזכורות, מחוללי מכתבים ושאלות בחתכים שונים. מערכת זו קשורה למערכת ניהול פרויקטים ומערכת תשלומים.

◊ מערך ניהול אפסנאות

- ניהול אפסנאות והנהלת חשבונות של המחסן
- מקושרת למערכת הנהלת חשבונות ולמערכת הרכש
- ניהו מיקום פריטים
- מספר טבוע
- מחירים
- תקציבים
- תנועות בין מחסנים
- סעיפי תקציב לפריטים
- שיוך פריטים למחלקות.

◊ ניהול פרויקטים

- מערכת לניהול ומעקב תקציביים אחר עבודות פיתוח. המערכת מאפשרת ניהול פיננסי משופר בעזרת שיריון תקציבי בגין חוזים, מעקב אחר הקצאות תקציב פיתוח לפרויקט, מעקב אחר חשבונות חלקיים וסופיים לחוזה ועוד.
- ניתן להדפיס טפסי תב"ר במבנה נדרש ע"י משרד הפנים
- אינטגרציה מלאה עם מערך תשלומים

◊ מערכת שכר

- מערכת על מחשב אישי לצורך הכנת תלושי שכר לעובדי שטחים

◊ מערכת מעקב השתלמויות עובדים

- מערכת ניהול ומעקב קורסים והשתלמויות הינה מערכת המאפשרת למנהל ברשות המקומית לנהל את נושא השתלמויות וקורסים של עובדי הרשות ביעילות מירבית

◊ תכנון ובנית תקציב

- מערכת ששואבת את נתוניה משנים קודמות ממערכת הנהח"ש ומאפשרת חישובים על הנתונים לצורך בנית התקציב. מעין גיליון אלקטרוני עם נוסחאות מוטבעות מראש שמקלות מאד על תהליך הכנת התקציב
- הדפסת ספר התקציב עפ"י כללי משרד הפנים
- עדכון מערכת הנהלת חשבונות עם נתוני התקציב החדש
- דוחות השוואתיים

◊ מרכז מידע

- שליפת נתונים מכל המערכות הממוחשבות ברשות
- מחולל דוחות סטטיסטיים בנוי עם כלי SAS

◊ מערכת רישוי עסקים

- רישום וטיפול בנתוני בקשות לרישוי.
- יצירת משלול רישוי לפי תנאי הבקשה ובכפוף לחוק רישוי עסקים
- טיפול בחידוש רישיון
- הדפסת טפסים מלווים
- סטטיסטיקות
- הפקת רישיון וגביה

◊ מערכת רווחה עירונית

- מערכת לטיפול ומעקב באוכלוסיית הרווחה - תיקים, מגעים והחלטות, דרכי טיפול ועוד.
- ניהול אוכלוסיות הקשישים במוסדות והגביה עבורם
- ניהול אוכלוסיות ילדים בפנימיות והגביה עבורם

◇ מח"ר 2000

- מערכת חינוך רשותית שנכתבה בטכנולוגיות עכשוויות שרת/לקוח וממשק גרפי למשתמש ומטרתה לתת פתרון כולל לצורכי התפעול של מחלקת חינוך ברשות המקומית.
- ניהול תלמידים, מוסדות, מועסקים
- גבית שכל"מ ואגרות
- ממשקים למערכות חיצוניות - מנב"ס, משרד החינוך, מערכות אחרות ברשת)
- ביקור סדיר וקידום נוער
- רכש ואינוונטר
- ועדות השמה
- אחות בי"ס
- EIS - מידע למנהלים

◇ מערך הסעות תלמידים

- ניהול מסלולים
- דיווח למשרד החינוך באמצעות המערכת
- ביקורת על חשבונות הספק באמצעות המערכת
- העברת החזרי דמי נסיעות לחשבון הורי התלמיד ע"י השקה למערך תשלומים

◇ מערכת למעקב ביקור סדיר בבתי הספר

- טיפול בנוער שנשר מהמסגרת
- ניהול כרטיס מטופל
- מגעים והחלטות
- מצאי שירותים
- דווחים סטטיסטיים

◇ מערכת מעקב החלטות

- המערכת מאפשרת לכל מנהל לנהל מעקב אחר ביצוע החלטות
- בפרט : מעקב ביצוע החלטות מליאה והפקת פרוטוקולים

- שם כולל לקבוצת תכניות שמשלבות מידע גרפי עם נתונים. מערכות כאלה מאפשרות לקבל מידע אזורי או נקודתי ע"י הצבעה על מיקום במפה, איתור מיקומים גיאוגרפיים לפי פרמטרים, דוחים סטטיסטיים והצגה חזותית של התוצאות ועוד. מערכת GIS יכולה לשמש מחלקות רבות ברשות: תכנון מיקום מוסדות לימוד, תכנון הסעות, מציאת שטחים למבני ציבור ועוד.
- למועצה המקומית אורנית יש חלקים של המערכת. מומלץ להכין סקר מקדים לפני כניסה לנושא ה GIS כדי לקבל מידע על היקף הפרויקט הצפוי. יתכן שהנתונים שנאספו כבר יכולים לשמש את מערכת ה GIS ואז מחיר ההקמה יוזל ויתכן שלא.
- מומלץ בכניסה לנושא ה GIS להכין עובד מיועד לתפקיד עדכון והקמה.

◊ מערכת ייעודי קרקע

- מערכת שמנהלת את נתוני כל תכניות בנין העיר הקימות ברשות והקשרים ביניהן. בעזרת המערכת ניתן להפיק דף מידע לאזרח בשילוב שרטוט גרפי. המערכת מעדכנת, מיעלת ומקצרת תהליך הכנת תב"ע חדשה והליכים אחרים המשפרים את השרות לאזרח בשל זמינות המידע וקיצור תהליך הפקתו. המערכת מתבססת על כלי תוכנה גרפיים ובסיסי נתונים.

◊ מערכת תשתיות

- מערכת שמנהלת את נתוני התשתיות השונות ברשות: מים, ביוב, מאור, רמזורים ועוד. המערכת מאפשרת הצגת תשתית עירונית ע"ג שכבות רקע, שאילתות וחיתוכים גרפיים ואלפא נומריים שונים והפקת פלטים - דוחות ומפות. המערכת מתבססת על כלי תוכנה גרפיים ובסיסי נתונים
- באורנית יש לבצע בדיקת נתונים קיימים - כדי לאפשר שימוש מירבי בקיים
- קישור המערכת עם מחלקת אחזקה לצורך עדכונים שוטפים

- אפשרות אחסון מצבי חשבון של תושבים, תלושי שכר, דוחות כספיים מצטברים, תיקי רישוי בניה ועוד על גבי תקליטור.
- הדבר מאפשר זמינות גבוהה של נתונים משנים קודמות ללא הצורך בחיפוש ידני בארכיון או בעלויות שמירה של שנים קודמות במחשב האוטומציה.

◇ מערכת מל"ח

- מערכת לניהול משק לשעת חרום - קימת מערכת יעודית לנושא וניתן לשקול מעקב מלאי במערכת האפסנאות של החברה לאוטומציה. יש לשקול בין שתי האלטרנטיבות.

משרד ממוחשב

- המשרד הממוחשב הוא שם כולל למספר יישומי מחשב שיוצרים יחד אחדות וסדר בטיפול בניירת המשרדית. ניתן להטמיע את המרכיבים בשלבים אך יש להיערך לכך עם כוח אדם מתאים ותכנית הדרכה ותמיכה חזקה. יש גם לגבש נוהלי עבודה עוד לפני הכנסת המערכת לעבודה. באופן כללי המשרד הממוחשב יכול את המרכיבים הבאים:
- ניהול ומעקב אחר ביצוע החלטות, תזכורות ומשימות
- ניהול פרוטוקולים
- ניהול דואר נכנס/יוצא
- ניהול יומני קבוצות קבוצתיים עם אפשרות לתאום יומנים
- ניהול ספרי טלפונים
- ניהול תהליכי עבודה
- דואר אלקטרוני
- כמו כן במסגרת המשרד הממוחשב יש להחליט על מעבד תמלילים אחיד לארגון, על גיליון אלקטרוני ועל שיטות תיוק אחדות למחלקות.
- קישור מחשבים נישאים לרשת מרחוק באמצעות מודם לתאום יומנים
- אינטרנט



תקציר אופציות מיחשוב עתידיות

- תשתית : התשתית תתוכנן כך שמכל מחשב אישי ניתן יהיה להתקשר עם מערכות ומאגרי המידע של הרשות וגם לגופים חיצוניים. יהיה ארון תקשורת מרכזי אליו יהיו מחוברים המחשבים האישיים וממנו לשרת ברשות ולאוטומציה באמצעות קו תקשורת. ניתן יהיה להתחבר לאינטרנט באמצעות החברה לאוטומציה. השרת ברשות יהיה WINDOWS/NT. כ 20 מחשבים ברשת.
- יישומים : להלן טבלת תקציר יישומים במצב עתידי:

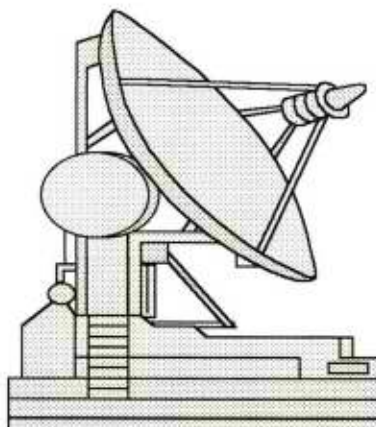
שם היישום	הערות	קיים/חדש
הנהלת חשבונות: שימוש ב: התאמות בנקים רכש ניהול פרויקטים מחסן ואפסנאות ניהול ערבויות EIS תזרים מזומנים	ביצוע אוטומטי של התאמות בין רישומי הבנק לרישום בספרי הרשות ניהול הזמנות ושיריון תקציבי ניהול תקציבי פיתוח ניהול מחסן כולל אינוונטר חינוך ואולי מל"ח	קיים קיים חדש חדש חדש חדש
תכנון תקציב ודווח ביצוע לעומת תכנון	לתכנון והשוואת ביצוע מול תכנון במהלך השנה	חדש
חשב	כלי חישובים	קיים
שכר	מערכת לתלושי שכר	קיים
מערכת שעון נוכחות	תבחן חלופה עם קישור למערכת שכר	קיים/חדש
מערכת השתלמויות וקורסים	מעקב	חדש
מנכ"ל/מנכ"ל 2	מערכת שמחליפה את מנכ"ל הקים עם פונקציות חדשות והתאמה לשנות ה 2000	קיים/חדש
מנכ"לית	מערכת על PC שמכילה נתונים ממנכ"ל ומאפשרת יצירת דוחות שונים על בסיס נתונים אלה	קיים
משכורית	מערכת על PC שמכילה נתונים ממערכת השכר ומאפשרת בניית דוחות בכל מבנה רצוי על בסיס נתונים אלה	קיים
מערכת גביה	חיוב וגביה של כל סוגי הכנסות הרשות מתושביה דוחות סטטיסטיים על בסיס נתוני גביה	קיים חדש
כלי מסוג DSS	קבלת תשלומים והנפקת קבלות במקום	קיים

שם היישום	הערות	קיים/חדש
מערכת חינוך עירונית		קיים
מערכת לניהול חוגים/פעילויות/ארועים	ניהול גביה ואדמיניסטרציה של פעילויות/ארועים/חוגים ביישוב	קיים/חדש
מנב"ס ומחר 2000	מערכת חלונאית לניהול אגף החינוך	חדש
מערך הסעים		חדש
מערכת למעקב ביקור סדיר בבתי הספר		חדש
מערכת ממ"ד	מרשם האוכלוסין	קיים
מערכת רישוי עסקים	מיחשוב התהליך כולו	חדש
GIS	מערכת שמשלבת מידע גרפי עם יכולת עיבוד נתונים.	חדש
מערכת נכסים	מערכת לניהול נכסי הרשות	חדש
מערכת ייעודי קרקע	מידע משולב עם מיפוי	חדש
רישום בקשות לרישוי בניה ומעקב	מעקב אחר בקשות לכל אורך התהליך ואפשרות חיוב אגרות הרחבה לפיקוח על הבניה	קיים
מערכת מעקב תב"ע	מעקב אחר התהליך כולו	קיים אך דורש בחינה
מערכת תשתיות	אינפורמציה אלפא-נומרית על תשתיות מקושרת למיפוי - בדיקת הקיים - עובד מקצועי לנושא	"
ניהול פרויקטים וכתבי כמויות	עם קישור או יכולת הסבה לבן-ארית	חדש
ביטוחים	ניהול פוליסות	חדש
COLD - ארכיבאות אופטית התאמת המערכת לצרכים	לשמירת אינפורמציה משנים קודמות ע"ג תקליטור	חדש
מערכת רווחה	כולל : נתוני יסוד , זכאות ומעקב טיפולים	חדש
משרד ממוחשב: - דואר אלקטרוני - יומן פגישות קבוצתי - מעקב החלטות וביצוע כולל פרוטוקולים - מעבד תמלילים - שרת פקסים - גיליון אלקטרוני - מעקב מסמכים - מעקב הודעות טל. - דואר נכנס/יוצא	יישום זה הוא שם כולל למספר תכנות שייבחרו כדי לתת מענה לצורכי המשרד של הארגון. נושא זה כולל הוצאה לאור שולחנית	חדש

שם היישום	הערות	קיים/חדש
מוקד עירוני	טיפול ומעקב בתלונות התושבים הרחבה לשימוש ברשת	קיים

פרק 5: יישום, ל"ז ועלויות

- כללי
- שלב א
- שלב ב
- שלב ג



כללי

החלוקה הבאה לשלבים באה כדי לאפשר לרשות התקדמות עפ"י היכולת הפיננסית ורצון המנהלים. קיימים כמה אילוצים שיש לקחת בחשבון במידה ורוצים לשנות סדרי עדיפויות ואלה הם:

- הקמת התשתית המיחשובית קודמת לכל פעילות (מלבד העמקת השימוש בקיים)
- יש לתת לנושא ההטמעה וההדרכה את הזמן הדרוש. הטמעה של משרד ממוחשב עשויה לקחת בין חצי שנה לשנה
- לנושא ההנדסי יש לגשת עם סקר מקדים כדי לא לעשות טעויות - עלות טעויות בנושא זה גבוהה מאד
- לנושא ההנדסי יש להקצות עובד מקצועי לצורך ההקמה והעדכון העתידי כדי שהמערכת תמשיך להיות מעודכנת. לא בהכרח משרה מלאה.

שלב א:

- הצגת תכנית האב בפני פורום המנהלים ברשות - תוגש מצגת שתתן את תמצית הסקר הזה ותסביר למנהלים את עקרי התכנית. ניתן יהיה לקיים דיון בנושא וניתן יהיה לקבל הסברים והבהרות בנושא
- אימוץ תכנית האב ע"י הרשות והחלטה על היקף התקציב וסדרי עדיפויות.
- מינוי מנהל פרויקט לנושא המיחשוב מטעם הרשות שיתאם פעילות עם הגורמים המבצעים ועם גורמים ברשות
- העמקת השימוש במערכות הקימות ובכלל זה:
 - הדרכה במערכת חוגים
 - מעבר למנכ"ל 2
 - הדרכה לכל הרשות בנושא תוכנות OFFICE
- נושא ההדרכה חשוב מאד. עובדים שקבלו הדרכה טובה מתחילים לעבוד עם המחשב ביתר קלות וללא חשש. נושא ההדרכה חשוב במיוחד במערכות חלונאיות. נסיוננו מראה שרשויות נחלו הצלחה בנושא כאשר ארגנו כתת לימוד ברשות עצמה.
- יש לתכנן את הרשת מבחינת נקודות חיבור לעמדות, מדפסות, שיתוף משאבים, שימוש באפליקציות משותפות ברשת, ונוהלי עבודה

שלב ב:

שלב זה מתחלק לשני תתי שלבים שאינם תלויים זה בזה ואפשר לבצעם במקביל

תת-שלב 1: הקמת תשתית מיחשובית

- הקמת תשתית מתקדמת - שלב זה כולל:
 - התקנת כבלים ושקעים בתעלות תקשורת
 - התקנת נתיב תקשורת ורכוזת חכמות (עם שו"ב)
 - העלאת מהירות קו התקשורת לאוטומציה ל 64 K
 - רכישת כרטיסי רשת למחשבים קיימים לצורך חיבורם לרשת
 - רכישת תכנת אמולציה לכל תחנת עבודה לצורך התחברות לרשת האוטומציה
 - החלפת מסופים למחשבים אישיים - מוצע להחליף את המסופים במחשבים אישיים קיימים ישנים ולקנות חדשים לעמדות מזכירות וניהול
- רכישת והתקנה של שרת , תוכנת רשת ומשרד ממוחשב
- חיבור המתנ"ס לרשת המועצה (אופציונלי)
- התקנת המוקד העירוני בשרת והטמעת השימוש בו.
- הטמעת עבודה עם קטעים במשרד ממוחשב כגון : דואר אלקטרוני , ו/או מעקב החלטות , ו/או שיתוף מסמכים וכו'. נדרשת הערכות מבחינת כוח-אדם להדרכה והטמעה.

תת-שלב 2: הנדסה - מערכת תשתיות וייעודי קרקע

- מינוי יועץ חיצוני עם ניסיון מוכח במיחשוב מערכות הנדסיות
- פעילות היועץ בבחינת חלופות מיחשוביות בתוכנה
- בחירת תוכנה , העלאת נתונים והטמעה בארגון

שלב ג:

תת-שלב 1: מערכות כלל ארגוניות

בשלב זה ניתן ליישם את המערכות הכלל ארגוניות: משרד ממוחשב, GIS ומוקד עירוני. יש להשלים את הצידוד כך שלכל עובד תהיה גישה למחשב אישי ואז אפשר להיערך לנושאים האלה.

GIS

נושא GIS צריך לקבל התייחסות עוד בשלבים קודמים כדי שבשלב הנוכחי יהיה מוכן לשימוש הארגון כולו. בשלב זה יש להניח שבידי הרשות סקר.

משרד ממוחשב

אנו ממליצים לאמץ את WORD כמעבד תמלילים כלל ארגוני ושאר מוצרי מיקרוסופט: EXCELL, יומן פגישות, תכנה להכנת מצגות, 1 ACCESS- בסיס נתונים.

בשוק קיימים מוצרים שונים לנושא משרד ממוחשב יש לבדוק ולבחור את הרכיבים הבאים: דואר אלקטרוני, מעקב פרוטוקולים והחלטות, חייגן וספר טלפונים, שרת פקס, הודעות, ארכיון אלקטרוני של מסמכים, ואולי אף מחולל דוחות. נראה לנו שהמגמה בשוק היא להיצמד למוצרי מיקרוסופט

יש להיערך לפני היישום עם נוהלי עבודה ותיוק, מערך השתלמות לעובדים ותמיכה צמודה למשך כמה חודשים.

מוקד עירוני

יש להיערך עם הדרכה מתאימה לכל המכותבים כדי שהם בעצמם יעדכנו את בסיס הנתונים בגמר טיפול. החברה שנותנת היום שרותי מוקד יכולה לסייע בהטמעת המערכת.

תת-שלב 2: מחשוב נושאים מחלקתיים חדשים

בשלב זה ניתן לרכוש ולהטמיע מערכות לשימוש מחלקתי.

שם מערכת	תאור
גזברות: ניהול פרויקטים ארכיבאות אופטית מחסן ואפסנאות ערבויות EIS תזרים מזומנים מרכז מידע	
הנדסה: ⇒ תשתיות ⇐ מעקב תב"ע וייעודי קרקע ⇐ ניהול פרויקטים וכתבי כמויות	מערכת אלפא נומרית
חינוך: ⇐ מח"ר 2000 ⇐ הסעים ⇐ מערכת לביקור סדיר ⇐ מערכת לאיתור נושרים מבתי ספר עפ"י המירשם ⇐ ניהול פעילויות / חוגים / ארועים	
מינהל ⇐ מערכת רישוי עסקים ⇐ ניהול פוליסות ביטוח ⇐ מנכול 2 ⇐ מוקד עירוני ⇐ מערכת שעון נוכחות ⇐ מערכת השתלמויות וקורסים ⇒ מערכת רווחה	

סיכום יישום וביצוע של תכנית האב:

תאור	הערכת זמנים	הערכת עלויות
שלב א: ◦ הצגת התכנית , החלטות , אחריות ◦ העמקת השימוש בקיים ◦ תכנון הרשת		אין
שלב ב: ◦ הקמת תשתית ורשת ◦ הטמעת חלק ממושרד ממוחשב ◦ הטמעת מוקד עירוני		\$85000 לחווט , ציוד תקשורת , החלפת המסופים במחשבים ישנים ורכישת 20 עמדות חדשות, כמה מדפסות, קורסים לעובדים וכ"א.
שלב ג: ◦ טיפול בנושא הנדסי : תשתיות ◦ וייעודי קרקע		



כ"ט בטבת התשנ"ח
27 בינואר 1998
אורנית - כספים

לכבוד
גב' מרים רובינשטיין, עו"ד
מנהלת המחלקה האזרחית
פרקליטות המדינה
ירושלים

ג.נ.

הנדון: מימוש התחייבות משרד השיכון

הנני פונה אליך בשם המועצה המקומית אורנית בנושא שבנדון כדלקמן.

1. בשנת 1994 הובטח למועצה המקומית אורנית (להלן: "המועצה") כי משרד הבינוי והשיכון יעניק 1 מיליון שקל להשלמת עבודות הפיתוח באורנית. עד יום כתיבת מכתבי זה טרם מומשה התחייבות זו ולפיכך מבוקשת התערבותך הדחופה.

2. להלן אתכבד לפרט את השתלשלות העניינים בפרשה זו:

(1) ביום 2.6.94 ערך שר הבינוי והשיכון דאז מר פואד בן אליעזר סיור באורנית. בהמשך לסיור זה נערך ביום 19.6.97 סיכום סיור בו השתתפו בעלי תפקידים בכירים מטעם משרד השיכון, לרבות מנכ"ל המשרד ומנהל מחוז מרכז, וכן ראש המועצה המקומית אורנית ונציגי ישוב נוספים.

(2) סיכום הסיור הועלה על הכתב והופץ ע"י מר יגאל אסף, עוזר שר הבינוי והשיכון במסמך הנושא תאריך 19.6.94 וכוותרתו "סיכום סיור שר הבינוי והשיכון באורנית בתאריך 2.6.94" בחתימתו של עוזר השר, מר יגאל אסף (להלן: "סיכום הסיור").

(3) בסעי' 4 לסיכום הסיור, הנושא כותרת "תקציב להשלמת עבודות פיתוח" נקבע מפורשות כדלקמן:

" המשרד מאשר 1 מיליון שקל בהתאם להתחייבות העבר לפתרון בעיות הפיתוח.

העברת התקציב מותנת בהסדרת הסטטוס של הישוב כדי לאפשר טיפול ממשלתי בכל הבעיות המאפיינות את היישוב"

RECEIVED

1914



(4) ביום 2.10.94 נערכה פגישה בהשתתפות ראש המועצה המקומית אורנית ובכירי המחוז במשרד הבינוי והשיכון, לרבות מנהל המחוז. בפגישה זו נדונה התחייבות השר למתן תקציב להשלמת עבודות הפיתוח ונקבע כי מר אלי ניסים, סגן מנהל מחוז במשרד הבינוי והשיכון, יפנה למר יגאל אסף, עוזר השר בעניין זה.

(5) ביום 2.6.96, בעקבות טיפולה של המועצה בעניין זה והודות לעזרתך, בוטלה הבלעדיות של חברת דלתא בע"מ בפיתוח היישוב אורנית, ובכך הוסדר הסטטוס של היישוב.

דהיינו, המכשול הוסר והחל משלב זה צריך היה משרד הבינוי והשיכון לממש התחייבותו ולהעביר למועצה את התקציב להשלמת עבודות הפיתוח בסך 1 מיליון שקל לצורך פתרון בעיות פיתוח הקיימות ביישוב.

(6) על אף האמור לעיל, לא הועבר הכסף עד היום.

3. סגן השר דהיום, הרב מאיר פרוש, במכתבו לראש המועצה מיום 2.12.97, אינו מתכחש לעובדה שניתנה הבטחה אלא טוען כי זו ניתנה בלי חתימת חשב המשרד ולכן אינה יכולה לשמש כהתחייבות.

טענה נוספת שהועלתה במכתבו הנ"ל וגם במכתבו מיום 4.1.99 הינה כי לא ניתן להעביר את הכסף משיקולי תקציב.

4. עם כל הכבוד, הרי שטענות אלה אינן יכולות להתקבל. על משרד הבינוי והשיכון למלא אחר התחייבותו כאמור לעיל ולהעביר למועצה את התקציב המובטח בסך של מיליון ש"ח ולא לנסות ולהסתתר מאחרי נימוקים שאין להם כל בסיס.

יודגש כי המועצה מילאה את חלקה עפ"י סיכום השר מיום 2.6.97. בצד התחייבותו של משרד השיכון, חויבה אף המועצה לפעול בעניין ואכן מילאה את כל אשר הוטל עליה והביאה לביטול מעמדה של חב' דלתא בע"מ, כפי שאף סגן השר מודה במכתבו מיום 4.1.98.

5. יצויין כי הלכות בית המשפט העליון באשר לנפקותה של הבטחה ו/או התחייבות מינהלית אינן מותירות מקום לספק כי על משרד הבינוי והשיכון למלא אחר התחייבותו.

הלכה פסוקה היא כי :

" הבטחה מינהלית שניתנה על ידי בעל סמכות לתיתה, מתוך כוונה שיהיה לה תוקף משפטי מחייב, וכך הובנה על ידי מי שניתנה לו, ושהיא מפורטת די הצורך ובת ביצוע, עשויה להיות מקור עצמאי לחיובה של הרשות ועילה להתערבות בג"צ בקיומה. "

סימוכין : בג"צ 5018/91 גדות נ' ממשלת ישראל, פד"י מז (2) 773, 779.

6. במקרה דנן אין מחלוקת כי ניתנה התחייבות ע"י שר הבינוי והשיכון, והשתלשלות העניינים כמתואר במכתבי זה לא מותירה מקום לספק כי אף יתר תנאי הפסיקה, באשר לחובה לקיים הבטחה מינהלית, מתקיימים במקרה דנן.

הנימוק של העדר חתימת חשב המשרד מוטב היה לו לא היה נאמר. האם כוונת האומר היא כי שר הבינוי והשיכון אינו רשאי להתחייב בשם משרדו? והאם כך נוהג סגן השר כיום?!

יתרה מזאת, ההלכות בדבר החובה לקיים הבטחה שלטונית לא באו אלא במקום שלא קיימים חוזה ו/או התחייבות כתובים וחתומים.

7. אף הנימוק התקציבי-פורמלי אינו יכול לסייע בידי משרד הבינוי והשיכון להימנע מלמלא התחייבותו, ואינו יכול לשמש כצידוק חוקי לסגת מההבטחה. מאחר ואין המדובר בשינוי נסיבות אלא בנימוק פורמלי גרידא של אי הכנסת עניין זה למסגרת התקציבית, הרי שחובה על משרד הבינוי והשיכון, לאור ההבטחה והשתלשלות העניינים כמתואר לעיל, להסדיר עניין זה ולהעביר התקציב המובטח למועצה לאלתר.

למותר לציין כי ההבטחה ניתנה בשנת 1994 והמועצה מילאה חלקה בשנת 1996. דהיינו כבר בשנת 1996 צריך היה משרד הבינוי והשיכון להעביר התקציב המובטח למועצה, ולכל המאוחר בשנת התקציב 1997. ואם לא עשה כן, ואף לא דאג להסדיר עניין זה בסעיפי התקציב של המשרד, אין לו להלין אלא על עצמו, ואין הוא רשאי להניח למפתן המועצה את מחדלו.

8. לאור האמור לעיל, אבקשך את התערבותך בענין באופן שמשרד הבינוי והשיכון יעביר לאלתר את התקציב בסך 1 מיליון ש"ח כאמור בהבטחת השר משנת 1994.

על הענותך הדחופה אודה.

בכבוד רב,

ברוך חייקין, עו"ד

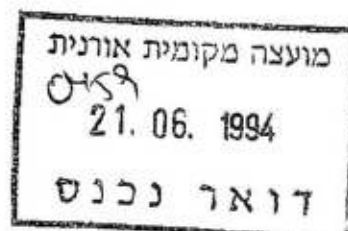
העתק: סגן שר הבינוי והשיכון - הרב מאיר פורוש
מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון - הרב מאיר שלמה גרינברג
מר ב. ריקרדו - הממונה על המחוז
מ.מ. אורנית-מר צביקה מה יפית

אורנית/6



העירייה של אורנית

ירושלים, י' בתמוז תשנ"ד
19 ביוני 1994



סיכום סיור שר הבינוי והשיכון
באורנית בתאריך 2.6.94

נוכחים: אריה מזרחי - מנכ"ל המשרד
יהודה מאירי - מנהל מחוז מרכז, משב"ש
לוי זיוון - מח' טכנית, משב"ש
עמי לקס - מנהל מחוז ת"א והמרכז, מע"צ
צביקה מהיפית - ראש המועצה
נציגי הישוב

1. גמר שלד של בית הכנסת המרכזי בישוב

החלטה:

צביה אפרתי תעביר המלצת המשרד לוועדה הבין משרדית לתוספת תקציב להשלמת בית הכנסת בישוב.

טיפול: צביה אפרתי.
לוח: 10/1994

2. כניסה חדשה לישוב

החלטה:

מע"צ תעריך בדיקה הנדסית של התוואי המוצע בתאום המועצה ותתחיל בתכנון במטרה להפעיל בפרוגרמה לשנת 1995.

טיפול: בן ציון סלמן.
לוח: מיד.

3. החלפת קרקעות באורנית

החלטה:

ממ"י תיזום פגישה עם הבעלים במטרה לפתור את בעיית הקרקע הפרטית שבתחומי הישוב.

טיפול: חייקה מנחם.
לוח: מיד.



לשכת שר הביטחון וההגנה

4. תקציב להשלמת עבודות פיתוח

החלטה:

המשרד מאשר 1 מיליון שקל בהתאם להתחייבות העבר לפתרון בעיות הפיתוח.

העברת התקציב מותנת בהסדרת הסטטוס של הישוב כדי לאפשר טיפול ממשלתי בכל הבעיות המאפיינות את הישוב.

החלטה:

ראש המועצה יעביר ליגאל אסף כל החומר הרלוונטי לרבות פירוט הבעיות הקשורות לחב' "דלתא".

לאחר קבלת החומר, יערך דיון פנימי בסרם יוצג הנושא על ידי השר לרוה"מ.

הטיפול בישוב יכלול בין היתר ביטול ההחלטה על הפסקת הבניה.

טיפול: יגאל אסף.

רשם: יגאל אסף
עוזר השר.

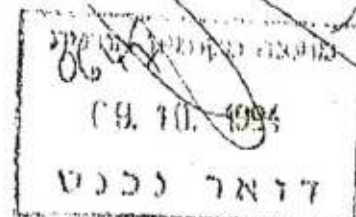
העתיקים: מנכ"ל המשרד

מעקב ובקרה

תיק סיכומים / מחוז מחוז / מועצות מקומיות

משרד חינוכי ורוויכון
מחוז המרכז

לשכת מנהל החינוך



תאריך: 2.10.94

מסמך: 2493

למנהל - שם קב
למנהל - שם קב
למנהל - שם קב

סיכום פגישת עבודה עם ראש מועצות מקומיות אורנית מנואר 1994

מסמכים: 3
מ"ר ציבור מתייחס - ראש המועצה
מ"ר יחידה באירי - מנהל מחוז
מ"ר אלי גיסים - סגן/מנהל מחוז
מ"ר חיים צימר - ממנהל מחוזי מוסדות-יבור

1. מוסדות יבור

בית כנסת - השתתפות המשרד בסך 300,000 ש"ח אושר ע"י השר מנואר 1994. באחריות מ"ר חיים צימר.
המשך טיפול מול אגף פרוגרמות.

מתנ"ס - דרישה חדשה, על בנת לקדם את חנושא חרשות המקומית המנהל בבקשה לחברת המאגנס"ים לחכנת פרוגרמה למתנ"ס באמצעות ועדה בין משרדית, המשך הטיפול באחריות חיים צימר.

שפ"ס - דרישה חדשה, על פי דברי ראש חרשות המקומיות השטח מאושר בת.ב.ע כשטח ירון של המועצה המקומית.

2. תקציב להשלמת עבודות פיתוח

עמותת ראש חרשות המקומית לא השתתפה וחוא מבקש את 1 מליון ש"ח בחומות להשקיע בזה חקבד לסוכת מתרון בליית הפיתוח.

באחריות מ"ר אלי גיסים לחוציא בכתב ליגאל אסף עוזר השר בדבר הסדרת הסטוס של חישוב, ולחביא למתרון חכיות.

ישמחו יעל פלד
ע/מנהל מחוז

06 JUN '96 13:01 SHIKUN LISHKAT MANKA

P.2/2

מזכיר הממשלה

ירושלים, ט"ז בסיון התשנ"ו
3 ביוני 1996

ש מ ר



אל : שר האוצר
שר הבינוי והשיכון

שלום רב,

הנני מתכבד להביא לתשומת-לבכם את החלטה מס. 905 של
הממשלה מישיבתה ביום א', ט"ו בסיון התשנ"ו (2.6.96):

ביטול מעמדה של חברת דלתא בע"מ כמפותחת הישוב אורנית
"905.

ס ח ל י ט י ס :

לתקן את החלטת הממשלה מס. 1537 מיום 19.5.83 על-ידי
ביטול הבלעדיות בפיתוח הישוב אורנית שהוקנתה בה
לחברת דלתא להשקעות ומסחר (מרני שומרון) בע"מ.

ב ב ר כ ה,


שמאל הולנדר



מגן שר הבינוי והשיכון

בסייד, ירושלים, ג' בכסלו, תשנ"ח
2 בדצמבר, 1997
סימוכין: 021219970178
1-4300

לכבוד

מר צביקה מה-יפית
ראש המועצה מועצה מקומית
אורנית

שלום רב,

הנדון : אורנית
סימוכין: מכתב מיום 14 בספטמבר 1997

ידוע לי שהמנכ"ל הרב גרינברג נפגש עמך ועם מנהל מחוז המרכז מר עדי הדר.
באותה פגישה נאמר לך, שהבטחה שניתנה בלי חתימת חשב המשרד אינה יכולה לשמש
כהתחייבות ואין לך לצערינו, סעיף תקציבי.

אין זה נכון כי לא התקבלה שום תשובה. בתאריך 21.5.97 נענית ע"י מר רובינשטיין ראש
תחום תכנון ובקרה.

מאז אותו סיכום שנערך בשנת 1994 עברו כבר כשלוש שנים, מהם שנתיים בקדנציה
הקודמת, וגם אז לא קיבלת אישור להתחייבות כלשהי.

בנושא מוסדות דת המנכ"ל ביקש ממך להעביר נתונים למר שבתאי בוקשפן, עוזרו האישי,
על מנת להביא בקשותיך לוועדה הבין משרדית למוסדות דת.

בכבוד רב

מאיר פסד
סגן השר

העתיקים : הרב מאיר שלמה גרינברג - מנכ"ל המשרד
מר משה רובינשטיין - ראש תחום תכנון ובקרה



סגן שר הבינוי והשיכון

בס"ד, ירושלים ו' בטבת התשנ"ח

4 בינואר 1998

ס. 00685

לכבוד

מר צביקה מה יפית

ראש המועצה

ד.ג. אפרים

אורנית 44813

שלום רב,

הנדון: מימוש התחייבות שר השיכון לשעבר מר בנימין בן-אליעזר מיום 2.6.94

תשתיות פיתוח לראש שטח בסד 1 מ' ש"ח

מכתבך אלי מיום 30.10.97

בהמשך למכתבך אלי ולאחר בדיקה מקיפה שנערכה בעניין, להלן תשובתנו:
כידוע עפ"י סיכום השר מיום 2.6.94 העברת התקציב הייתה מותנית בביטול חבלעדיות של חב' דלתא בפיתוח חישוב, ואכן המועצה טיפלה בביטול מעמדה של החברה והנושא אושר בהחלטת ממשלה ביום 2.6.96.

למרות זאת, בהתאם לבדיקה שנעשתה עם אגף הפרוגרמות במשרד, סעיפי התקציב של המשרד בנושא פיתוח אינם מאפשרים העברת תקציב בסד 1 מ' ש"ח עבור המטרה המפורטת בנדון.

אי לכך בהתאם למגבלות התקציב לא נוכל, לצערנו, להענות לבקשתך.

בכבוד רב,

מאיר פרוש

סגן השר

העתק: הרב מאיר שלמה גרינברג - מנכ"ל המשרד

גב' צביה אפרתי - מנהלת אגף פרוגרמות

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ח' באלול תשנ"ז
10 בספטמבר 1997
תיק: אורנית
מס': 6217/241-97

לכבוד
צביקה מה יפית
ראש המועצה המקומית אורנית

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט.

1. הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקטים המבוצעים על ידכם שפרטיהם להלן:
שם הפרויקט: שיקום רחוב האורן - הגדלת התחיבות
אומדן עלות כוללת: 650,000 ש"ח
2. השתתפות משרד הפנים:
מספר פרויקט: 7199700123
סכום השתתפות מרבי בשנת 1997: אחוז השתתפות: 100%
650,000 ש"ח
3. השתתפותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה ולא יותחל בביצוע הפרויקט בתוך 90 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות זו לא יאוחר מיום 30.11.97 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והשתתפותנו במימון הפרויקט תבוטל.
ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבונות עד לתאריך 31.03.98.
ד. סכום ההשתתפות יועבר לזכותכם רק לאחר קבלת חשבונות ביצוע בפועל, שיאושרו על ידנו.
ה. הפרויקט יבוצע על ידיכם, על אחריותכם ועל חשבוונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
ו. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום, לשיפוי נזק, או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
ז. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
ח. התנאים הנוספים לפי הפירוט שבנספח להתחייבות זו, מהווים חלק בלתי נפרד מאישור זה.
ט. נא להגיש תב"ר (או שינוי לתב"ר) לאישורנו. יש לציין בהערות את עלות הפרויקט ואת מהות העבודות לביצוע.

בכבוד רב,

בנימין דיקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: המח' לשירותים לפיתוח מוניציפליים, משרד הפנים.

מ ד י נ ת י ש ר א ל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

נספח תנאים לאישור פרויקט מס' 7199700123

1. ההתחייבות מתייחסת לפרויקטים שפרטיהם מופיעים להלן:
שם הפרויקט: שיקום רחוב האורן - הגדלת התחילות
הסדרת צומת הכניסה לשוב, הסדרי תנוע, תאורה, ניקוז וחניות
עלות שלב א - 1 מ' ש"ח
תוספת להתחילות מס' 7199700031 לשיקום רחוב האורן ע"ס 350 אלש"ח
2. יש להגיש לאישור חשבונות ביצוע מאושרים על ידי מהנדס הרשות
וכן חשבוניות מס חתומות בחוק.
3. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות
וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.
4. חשבונות לא מפורטים יוחזרו לרשות להשלמת נתונים.

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ד' בתמוז 1997
9 ביולי 1997
תיק: אורנית
מס': 6217/24-97

לכבוד
צביקה מה יפית
ראש המועצה המקומית - אורנית.

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט.

1. הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקטים המבוצעים על ידכם שפרטיהם להלן:

שם הפרויקט: שיפוץ מפקדת הג"א
אומדן עלות כוללת: 40,000 ש"ח

2. השתתפות משרד הפנים:
מספר פרויקט: 7199700061
סכום השתתפות מרבי בשנת 1997:
אחוז השתתפות: 100%
40,000 ש"ח

3. השתתפותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה ולא יותחל בביצוע הפרויקט בתוך 90 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
 - ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות זו לא יאוחר מיום 31.10.97 במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והשתתפותנו במימון הפרויקט תבוטל.
 - ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבונות עד לתאריך 31.03.98.
 - ד. סכום ההשתתפות יועבר לזכותכם רק לאחר קבלת חשבונות ביצוע בפועל, שיאושרו על ידנו.
 - ה. הפרויקט יבוצע על ידיכם, על אחריותכם ועל חשבוונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
 - ו. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום, לשיפוי נזק, או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
 - ז. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
 - ח. התנאים הנוספים לפי הפירוט שבנספח להתחייבות זו, מהווים חלק בלתי נפרד מאישור זה.
 - ט. נא להגיש תב"ר (או שינוי לתב"ר) לאישורנו. יש לציין בהערות את עלות הפרויקט ואת מהות העבודות לביצוע.

בכבוד רב,


בנימין יקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: המח' לשירותים לפיתוח מוניציפליים, משרד הפנים.

מ ד י נ ת י ש ר א ל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

תאריך : כד סיון תשנז
29/06/1997

לכבוד

ראש רשות מקומית
אורנית

נכבדי,

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט

1. הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט המבוצע על ידכם, שפרטיו להלן:

* שם הפרוייקט: שיפוץ מפקדת הג"א
* אמדן עלות כוללת: 40,000

2. השתתפות משרד הפנים:

* מס' פרויקט 7199700061 אחוז השתתפות: 100.0%

* סכום השתתפות מירבי בשנת 1997: 40,000 ש"ח

3. השתתפותנו במימון הפרוייקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:

- א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה והרשות לא תתחיל בביצוע הפרוייקט בתוך 90 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
- ב. השלמת הפרוייקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות זו לא יאוחר מיום 31/10/97. במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והשתתפותנו במימון הפרוייקט תבוטל.
- ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבונות עד לתאריך 31/03/98.
- ד. סכום ההשתתפות יועבר לזכותכם רק לאחר קבלת חשבונות ביצוע בפועל, שיאושרו על ידנו.
- ה. הפרוייקט יבוצע על ידכם ועל אחריותכם ועל חשבוונכם, על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרוייקט.
- ו. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרוייקט או כתוצאה ממנו.
- ז. כל שינוי בפרוייקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
- ח. התנאים הנוספים לפי הפרוט שבנספח להתחייבות זו, מהווים חלק בלתי נפרד מאישור זה.
- ט. נא להגיש לאישורנו ת.ב.ר (שינוי ת.ב.ר) ולציין בהערותיו את עלות הפרוייקט ומהות העבודות לביצוע.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה על מחוז יו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים היהודיים ביהודה ושומרון

שם: באב ותשנ"ד
18 ביולי 1996

תיק: אליה
מס': 6217/5681

כה בסיון תשנ"ז (30 יוני '97)

לכבוד
ראש הרשות
עיריה/מזא"ז/מו"מ

אליה

א.מ.נ.

א. הרינו להודיע כי משרד הפנים אישר לרשות המקומית מענקי פיתוח ו/או היתר עקרוני לקבלת אשראי לפיתוח בהתאם לפירוט הבא:

1. מענק פיתוח ל(מטרה) שיפוץ ופיקוד העל בסך 40.000 ש"ח.
2. מענק פיתוח ל(מטרה) ----- בסך ----- ש"ח.
3. הלוואה לפיתוח ל(מטרה) ----- בסך ----- ש"ח.
4. הלוואה לפיתוח ל(מטרה) ----- בסך ----- ש"ח.
- ב. נא להביא לאישור במועצה ולהגיש לאחר מכן תב"ר לאישור הממונה.
 1. על גב התב"ר יש לפרט את מהות העבודות ועלויותיהן.
 2. ב"הערות" התב"ר יש לציין אסמכתא זו - (תאריך ושאר פרטים).

הגשת התב"ר עם כל הפרטים הנזכרים תקל עלינו על אישורו המייד.

א. אשתם ופירט יללח גוק יאג
אמרי

בכבוד רב
שמואל הייזלר
מרכז קצין מחוז ליישובים

העתק: הממונה על היישובים

ת.ד. 915 גבעת-זאב 90917 * טלפון: 02-362135 פקס: 02-362137

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ג ניסן תשנ"ז
30 באפריל 1996
תיק: אורנית
מס': 6217/5946

לכבוד
מר צבי מה יפית
ראש המועצה המקומית - אורנית.

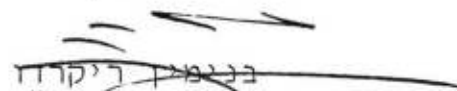
הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט.

1. הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקטים המבוצעים על ידכם שפרטיהם להלן:

שיקום רחוב האורן
350,000 ש"ח.

שם הפרויקט:
אומדן עלות כוללת:
2. השתתפות משרד הפנים:
מספר פרויקט: 7199700031
סכום השתתפות מרבי בשנת 1997: אחוז השתתפות: 100%
350,000 ש"ח
3. השתתפותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
 - א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה ולא יותחל בביצוע הפרויקט בתוך 90 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
 - ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות זו לא יאוחר מיום 30.08.97. במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והשתתפותנו במימון הפרויקט תבוטל.
 - ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבונות עד לתאריך 31.03.98.
 - ד. סכום ההשתתפות יועבר לזכותכם רק לאחר קבלת חשבונות ביצוע בפועל, שיאושרו על ידנו.
 - ה. הפרויקט יבוצע על ידיכם, על אחריותכם ועל חשבוונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
 - ו. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום, לשיפוי נזק, או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
 - ז. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
 - ח. התנאים הנוספים לפי הפירוט שבנספח להתחייבות זו, מהווים חלק בלתי נפרד מאישור זה.
 - ט. נא להגיש תכר (או שינוי לתכ"ר) לאישורנו. יש לציין בהערות את עלות הפרויקט ואת מהות העבודות לביצוע.

בכבוד רב,


בנימין ריקרד
הממונה ביו"ש

העתק: המח' לשירותים לפיתוח מוניציפליים, משרד הפנים.

מ ד י נ ת י ש ר א ל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

נספח תנאים לאישור פרויקט מס' 7199700031

1. ההתחייבות מתייחסת לפרויקטים שפרטיהם מופיעים להלן:

שם הפרויקט: שיקום רח האורן

הרשות תבצע

היקף הפרויקט כ 1 מ' ש"ח
עבודות שיקום ופיתוח

בהתאם למקורות המימון

2. יש להגיש לאישור חשבונות ביצוע מאושרים על ידי מהנדס הרשות
וכן חשבונות מס חתומות כחוק.

3. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים החשבונות
וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.

4. חשבונות לא מפורטים יוחזרו לרשות להשלמת נתונים.

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ח' בכסלו תשנ"ז
19 בנובמבר 1996
תיק: אורנית
מס': 6217/5943

לכבוד
צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית - אורנית.

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט.

1. הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקטים המבוצעים על ידכם שפרטיהם להלן:

שם הפרויקט: סלילת כבישים.
אומדן עלות כוללת: 500,000 ש"ח.

2. השתתפות משרד הפנים:
מספר הקצבה: 82-1-0-1101-67
סכום השתתפות מרבי בשנת 1996: אחוז השתתפות: 100%
500,000 ש"ח

3. השתתפותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים וככפוף אליהם:
- משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה ולא יותחל בביצוע הפרויקט בתוך 90 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.
 - השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות זו לא יאוחר מיום 30.06.97. במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והשתתפותנו במימון הפרויקט תבוטל.
 - משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבונות עד לתאריך 31.12.97.
 - סכום ההשתתפות יועבר לזכותכם רק לאחר קבלת חשבונות ביצוע בפועל, שיאושרו על ידינו.
 - הפרויקט יבוצע על ידיכם, על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
 - הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום, לשיפוי נזק, או לכל תשלום אחר שיגרס בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
 - כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.
 - התנאים הנוספים לפי הפירוט שננספח להתחייבות זו, מהווים חלק בלתי נפרד מאישור זה.

בכבוד רב,

בנימין ריקמדו
הממונה ביו"ש

העתק: המח' לשירותים לפיתוח מוניציפליים, משרד הפנים.

ת.ד. 915 גבעת-זאב 90917 * טלפון: 02-5362135 פקס: 02-5362137

מ ד י נ ת י ש ר א ל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

נספח תנאים להתחייבות מס': 1-82-0 0101-67

1. ההתחייבות מתיחסת לפרויקטים שפרטיהם מופיעים להלן:
שם הפרויקט: סלילת שבילים מס' 1038, מס' 1060.
שביל מס' 1038 עלות 417 אלש"ח-עבודות עפר, מצעים, ריצוף ותאורה.
שביל מס' 1060 עלות 409 אלש"ח-עבודות עפר, מצעים, ריצוף ותאורה.
2. יש להגיש לאישור חשבונות ביצוע מאושרים על ידי מהנדס המועצה
וכן חשבוניות מס חתומות כחוק.
3. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים השחבונות
וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.
4. חשבונות לא מפורטים יוחזרו לרשות להשלמת נתונים.

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ח' בכסלו תשנ"ז
19 בנובמבר 1996
תיק: אורנית
מס': 6217/5944

לכבוד
צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית - אורנית.

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט.

1. הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקטים המבוצעים על ידכם שפרטיהם להלן:

שם הפרויקט: חדרי חוגים.
אומדן עלות כוללת: 270,000 ש"ח.

2. השתתפות משרד הפנים:
מספר הקצבה: 67-1105-0166-1
סכום השתתפות מרבי בשנת 1996: אחוז השתתפות: 100%
270,000 ש"ח

3. השתתפותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה ולא יותחל בביצוע הפרויקט בתוך 90 יום מהתאריך הנקוב על גבי ההתחייבות.

ב. השלמת הפרויקט והגשת חשבונות סופיים בגין התחייבות זו לא יאוחר מיום 30.06.97. במקרה שלא תושלם העבודה עד לתאריך הנ"ל לא יועברו הכספים והשתתפותנו במימון הפרויקט תבוטל.

ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבונות עד לתאריך 31.12.97.

ד. סכום ההשתתפות יועבר לזכותכם רק לאחר קבלת חשבונות ביצוע בפועל, שיאושרו על ידינו.

ה. הפרויקט יבוצע על ידיכם, על אחריותכם ועל חשבונכם. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.

ו. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום, לשיפוי נזק, או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.

ז. כל שינוי בפרויקט יהיה טעון אישור מראש ממשרדנו.

ח. התנאים הנוספים לפי הפירוט שבנספח להתחייבות זו, מהווים חלק בלתי נפרד מאישור זה.

נכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה ב"ש

העתק: המח' לשירותים לפיתוח מוניציפליים, משרד הפנים.

מ ד י נ ת י ש ר א ל
משרד הפנים
מינהל מחוז יו"ש

נספח תנאים להתחייבות מס': 1 - 67-1105-0166

1. ההתחייבות מתיחסת לפרויקטים שפרטיהם מופיעים להלן:
שם הפרויקט: חדרי חוגים.
ביצוע חדרי חוגים בהמשך לבקשת הרשות 6.11.96
תיאור עבודות כתב כמויות 18.10.96
2. יש להגיש לאישור חשבונות ביצוע מאושרים על ידי מהנדס המועצה
וכן חשבוניות מס חתומות כחוק.
3. בעת הגשת החשבונות יש לפרט את הקטע לגביו מוגשים השחבונות
וכן יש לפרט את העבודות והכמויות בחשבון.
4. חשבונות לא מפורטים יוחזרו לרשות להשלמת נתונים.



אל: המנכ"ל הכללי

הנדון: אורנית

1. להלן המלצתי לענין סיוע לאורנית במימון פיתוח, שיקום או חידוש מוניציפלי.
2. ההמלצה מבוססת על חוות דעת מקצועית, בדיקת הפרויקטים בשטח, קריטריונים ונהלי עבודה של המחלקה לשרותים מוניציפליים, ותואמת החלטות שהתקבלו בעבר.
3. לנוחותך, מובאת בזה טבלת ריכוז לפרויקטים השונים, וזאת בנוסף לאישור מפורט לכל אחד מהפרויקטים.
4. קיימת אפשרות כי במהלך שנת התקציב נביא לאישורך פרויקטים נוספים, לאחר שמידת חשיבותם, סבירותם, וזמינותם תיבדק על ידינו.
5. נודה על אישורך.

מס' התחביות	שם הפרויקט	סך התחביות לאישור %
1 82-0101-0 67	סלילת שבילים מס' 1038, מס' 1060	500,000
1 67-1105-0166	חדרי חוגים	270,000
	סה"כ: 2 התחביות	770,000
		ש"ח

בברכה,
רות יוסף
סמנכ"ל בכיר

בהמשך להמלצה הנ"ל הנני מאשר מענקי פיתוח לשנת 1996, בסכום 770,000 ש"ח.

בברכה,
עמרם קלעג'י
המנהל הכללי

העתק: גב' ציפורה פרידמן, כאן
מר גדי איזנרייך, כאן, תיק הקצבות
תיק רשות