

מדינת ישראל

גנזך המדינה

משרד
מס' תיק
47123/12

פנים אריאל

47123/12 - 47123/12

חלק א' (הגשם בגין 13)

מס' תיק מקורי



שם תיק: פנים אריאל

מס' תיק: 47123/12-גל

מס' תיק פריט: 000/239

כתובת: 3-306-1-1-4

תאריך הדפסה: 09/08/2018

אחראי על דאגת חלקי התיק

פג'ס
ארמל

~~עלה ארמל~~

7-1986



אין אריאל

א.ב.

הנדון: אסיפת תושבים בתאריך 14.10.86

אנו מעבירים אליך ולחברי המועצה המלצות והלכי רוח שהתקבלו באסיפה הנ"ל בהשתתפות ראש המועצה.

1. השטח המכונה סולל בונה ב' יוכרז ע"י המועצה המקומית (וועדת כינוי מקומית אריאל) כשטח ציבורי פתוח שצ"פ ולא יכלול כל מבנה למגורים.

2. כל התוכניות הקיימות או אשר יוגשו בעתיד יובאו לידיעת התושבים או לידיעת נציגי התושבים הנבחרים.

3. במידה וגוף קבלני מפרסם או מקדם מכירות או מוכר בתים בשטח, זה נעשה הדבר על אחריותו הבלעדית ואין אישור או הסכמה מהרשות המקומית אריאל לכך.

4. כל משא ומתן לגבי השטח המכונה סולל בונה ב' יעשה יחד עם ועדי השכונות. (קוטג'ים, בני ביתך, סולל בונה א').

5. המועצה המקומית אריאל תפנה לארכיטקט גנים על מנת שיגיש תוכנית לפראק בשטח הנ"ל.

6. התושבים מצידם יהיו מוכנים לעזור בכל מה שידרש בעתיד.

העתקים: משרד השיכון ד. רז/שוורץ

✓ הממונה על המחוז ש. עמר

בן יקר גת - ישראל בן יקר מנכ"ל

ועדי בני ביתך, סולל בונה א'-קרלוס-גולדוסר,

א. שביט

יו"ר ועדת כינוי - יגאל כהן אורגד

לוח מודעות

תיק ועדים

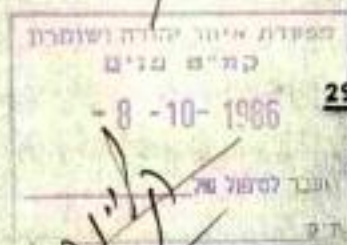
ב ב ר כ ה,

חנניה חפץ

יו"ר ועד שכונת המייסדים (קוטג'ים)



אין זה אומר



ועדת בנין ערים אריאל מסי 9 מתאריך 29/7/86

נוכחים : מר רון נחמן - ראש הועדה
ד"ר מודי תומרקין - חבר הועדה
מר עתירה יחיאל - חבר הועדה
מר עמוס צוריאל - חבר הועדה
מר פייטלסון יעקב - חבר הועדה
מר שאלתיאל יעקב - חבר הועדה
מר אלחנן וייסמן - אדרי' הועדה
נעדר : מר מוטי לוי - חבר הועדה

1. קרית המדע וגני תעשיה :
מהות הבקשה : המבקש הגיש תכניות (הגשה) - פרוט בטבלה המציב ושינוי התכנית המפורטת.

החלטת הועדה: הועדה מחליטה לאשר כפוף להוראות אדריכל הועדה.

2. חזן יחיאל - רסקו 204 :
3. פינטו לזר - רסקו 202 :
מהות הבקשה : פירוק מדרכה קיימת, בנית כניסה חדשה וטיפול בשטח המוצצה.
החלטת הועדה 9/2/86 - 9/3/86 :
לדחות עד בדיקת כל העניין של זכויות, חוזים ותקנונים של שטחי רסקו ע"י היועץ המשפטי ואדריכל הועדה.

4. בכר משה - רסקו 158 :
החלטת הועדה 9/4/86 :
בנוי ללא אישור. לשלוח מכתב, להוריד את כל הברזנטים, פקח מת"ע יטפל בעניין.

5. שרון ישראל - מודול בטון 108 - ב' קומה א' :
6. חלגואה קדמה - מודול בטון 108 ב' :
מהות הבקשה : להרחיב שטח הדירה על ידי תוספת למרפסת המטבח.
החלטת הועדה 9/5/86, 9/6/86 :
לדחות עד אישור כל הבנינים והתוספות.

7. מקמל זיוה ושלמה - סולל בונה 681 :
מהות הבקשה : להוסיף מרתף לדירה.
החלטת הועדה 9/7/86 :
לדחות לבדיקה.

8. גאון מזל ושמואל - בנה ביתך 1123 :
מהות הבקשה : לקבל אישור לבנות בית.
החלטת הועדה 9/8/86 :
הועדה מחליטה לאשר כפוף לדרישות האדריכל.

[illegible]

נוכחים : מר רון נחמן - ראש הועדה
ד"ר מודי תומרקין - חבר הועדה
מר עתירה יחיאל - חבר הועדה
מר עמוס צוריאל - חבר הועדה
מר פייטלסון יעקב - חבר הועדה
מר שאלתיאל יעקב - חבר הועדה
מר אלחנן וייסמן - אדרי' הועדה
נעדר : מר מוטי לוי - חבר הועדה

1. קריית המדע וגני תעשיה :
מהות הבקשה : המבקש הגיש תכניות (הגשה) - פרוט בטבלה המצ"ב ושינוי התכנית המפורטת.

החלטת הועדה: הועדה מחליטה לאשר כפוף להוראות אדריכל הועדה.

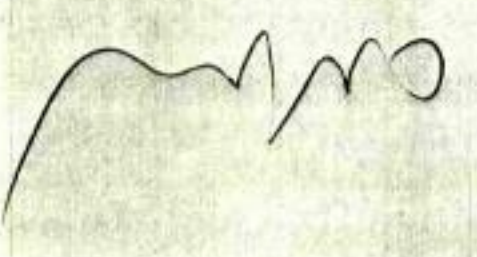
2. חזן יחיאל - רסקו 204 :
3. פינטו לזר - רסקו 202 :
מהות הבקשה : פירוק מדרכה קיימת, בנית כניסה חדשה וטיפול בשטח המוצצה.
החלטת הועדה 9/2/86 - 9/3/86 :
לדחות עד בדיקת כל העניין של זכויות, חוזים ותקנונים של שטחי רסקו ע"י היועץ המשפטי ואדריכל הועדה.

4. בכר משה - רסקו 158 :
החלטת הועדה 9/4/86 :
בנוי ללא אישור. לשלוח מכתב, להוריד את כל הברזנטים, פקח מתייע יטפל בעניין.

5. שרון ישראל - מודול בטון 108 - ב' קומה א' :
6. חלגואה קדמה - מודול בטון 108 ב' :
מהות הבקשה : להרחיב שטח הדירה על ידי תוספת למרפסת המטבח.
החלטת הועדה 9/5/86, 9/6/86 :
לדחות עד אישור כל הבנינים והתוספות.

7. מקמל זיוה ושלמה - סולל בונה 681 :
מהות הבקשה : להוסיף מרתף לדירה.
החלטת הועדה 9/7/86 :
לדחות לבדיקה.

8. גאון מזל ושמואל - בנה ביתך 1123 :
מהות הבקשה : לקבל אישור לבנות בית.
החלטת הועדה 9/8/86 :
הועדה מחליטה לאשר כפוף לדרישות האדריכל.



[illegible]

נוכחים : מר רון נחמן - ראש הועדה
אדרי אלחנן וייסמן - חבר הועדה
מר שאלתיאל יעקב - חבר הועדה
מר מוטי לוי - חבר הועדה
מר צוריאל עמוס - חבר הועדה
מר עתירה יחיאל - חבר הועדה
נעדרים : מר יעקב פייטלסון - חבר הועדה
די"ר מודי תומרקין - חבר הועדה

1. נחמן דורית ורון - שבי הוטיקים 106
מאחר שהבקשה נוגעת ליו"ר הועדה, ראש הועדה לא השתתף ולא נכח בשעת הדיון.

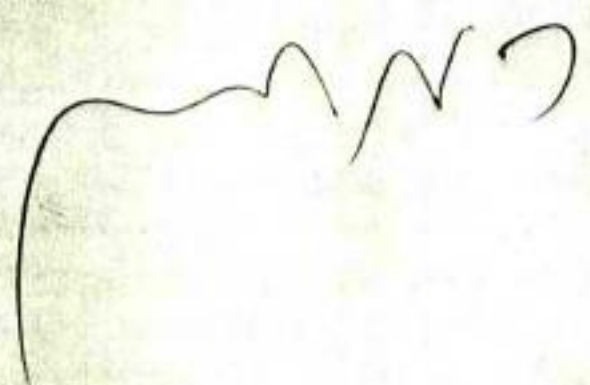
מהות הבקשה : המבקש רוצה להוסיף בקומת קרקע לסלון, בקומה העליונה
חדר + מרפסת ומחסן שהתקרה שלו משמשת למרפסת הסלון.

החלטת הועדה 10/1/86 :
הועדה מחליטה לאשר כפוף להנחיות אדריכל הועדה.

2. מפעל רב בריח - ברקו.
מהות הבקשה : לבנות סככה לחניה.
החלטת הועדה 10/2/86 :
הועדה מאשרת כפוף לדרישות אדריכל הועדה.

3. מפעל ד.י.פי.אי. - ברקו.
מהות הבקשה : לבנות מפעל חזש.
החלטת הועדה 10/3/86 :
לדחות את הבקשה עד הדיון עם מתי קידר מחברת מבני תעשיה לאחידות
החזיתות של כל המבנים.

4. מקמל שלמה - סולל בונה 681.
מהות הבקשה : לבנות מרתף מתחת הבית.
החלטת הועדה 10/4/86 :
הועדה מאשרת את הבקשה כפוף לדרישות אדריכל הועדה, תשלום אגרת הבניה ואישור
מינהל מקרקעי ישראל. יש להוציא מכתב סגדר האבן בנויה על שטח המועצה ללא
אישור וכדי לטפל בגינה הציבורית הוא צריך לחתום על עופס ומכתב התחייבות
הנמצאים במועצה במח' הנדסה.
בתכנית ההגשה יש לסמן את שטח המגרש השייך למבקש ולהפרידו מהשטח הציבורי
שבקיפולו.

5. בן ימיני עזרא - בן יקר גת 35.
מהות הבקשה : לאשר מרפסת מרוצפת בגלנה ומעקה של 55 ס"מ גובה.
החלטת הועדה 10/5/86 :
לאשר כסוף לדרישות אדריכל הועדה.
6. כהן רוחמה.
מהות הבקשה : פירוק שביל לפני הבית ולעשות כניסות פרטיות לשכנים כולל
מדרגות מהמדרכה.
החלטת הועדה 10/6/86 :
לדחות את הבקשה עד בירור כל הנושא של רסקו.
7. גוטסמן יוסף, רסקו 465 :
לאשר גגון רעפים מעל הכניסה ומרפסת המטבח (כבר בנוי).
החלטת הועדה 10/7/86 :
לדחות עד בירור העניין ע"י אדריכל הועדה.
8. גבאי אברהם - בריטיש קוטגי 178 :
מהות הבקשה : לאשר קיר אבן בנוי בתוך תחום המגרש, לבנות מדרגות להכניס
מהמדרגות למטה ולעשות גדר רשת מסביב גינות צמודות כדי
לטפל בהם.
החלטת הועדה 10/8/86 :
לא לאשר.
9. ציקורייב אליאס :
מהות הבקשה : לאשר קיר אבן בנוי בתוך תחום המגרש ולבנות מדרגות ולהיכנס
מהמדרכה למטה.
החלטת הועדה 10/9/86 :
לא לאשר.
- 

מס'	שם המבקש	גוש	חלקה	מבנן	יעוד	סוג הבניה	שטח(מ"ר)	מס' קומות	מס' חדרים	הערות	החלטת הועדה
						חדש תוספת					אגרת בניה
1	נחמן בן / קולטת	הבצ"א		קולטת	מגורים	*		2			לאשר בבית פרטי
2	מנחם רחבעם	הבצ"א	8	סככה	למנוחה		19.2	-	-		
3	צ. פ. א.	הבצ"א	17	מבשר		*	13.67	1			לשקטת אג המבשר
4	מקלעלטה	הבצ"א	(68)	סליל בונים	מגורים	*	61.34	2 + מרתף			לשקטת אג המבשר
5	בן ימין	הבצ"א	(3)	בן ימין	מגורים	*	12	-	-		לאשר בבית פרטי
6	כהן רחמי	הבצ"א	31/172	כסא	מגורים	*	3.4	-	-		לאשר בבית פרטי
7	אוסמן יוסף	הבצ"א	8/465	כסא	מגורים	*	3.4	-	-		לאשר בבית פרטי
8	אבאי אברהם	הבצ"א	178	קולטת	מגורים	*		-	-		לאשר בבית פרטי
9	צ'קו"ב אל"ם	הבצ"א	179	קולטת	מגורים	*		-	-		לאשר בבית פרטי

נוכחים : מר רון נחמן - ראש הועדה
אדרי' אלחנן וייסמן - חבר הועדה
מר שאלתיאל יעקב - חבר הועדה
מר מוטי לוי - חבר הועדה
מר צוריאל עמוס - חבר הועדה
מר עתירה יחיאל - חבר הועדה
נעדרים : מר יעקב פייטלסון - חבר הועדה
די"ר מודי תומרקין - חבר הועדה

1. נחמן דורית ורון - שבי הותיקים 106
מאחר שהבקשה נוגעת ליו"ר הועדה, ראש הועדה לא השתתף ולא נכח בשעת הדיון.

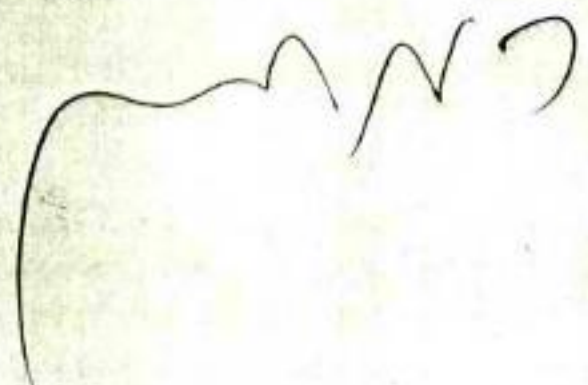
מהות הבקשה : המבקש רוצה להוסיף בקומת קרקע לסלון, בקומה העליונה חדר + מרפסת ומחסן שהתקרה שלו משמשת למרפסת הסלון.

החלטת הועדה 10/1/86 :
הועדה מחליטה לאשר כפוף להנחיות אדריכל הועדה.

2. מפעל רב בריח - ברקן.
מהות הבקשה : לבנות סככה לחניה.
החלטת הועדה 10/2/86 :
הועדה מאשרת כפוף לדרישות אדריכל הועדה.

3. מפעל ד.י.פי.אי. - ברקן.
מהות הבקשה : לבנות מפעל חזש.
החלטת הועדה 10/3/86 :
לדחות את הבקשה עד הדיון עם מתי קידר מחברת מבני תעשיה לאחידות החזיתות של כל המבנים.

4. מקמל שלמה - סולל בונה 681.
מהות הבקשה : לבנות מרתף מתחת הבית.
החלטת הועדה 10/4/86 :
הועדה מאשרת את הבקשה כפוף לדרישות אדריכל הועדה, תשלום אגרת הבניה ואישור מינהל מקרקעי ישראל. יש להוציא מכתב סגדר האבן בנויה על שטח המועצה ללא אישור וכדי לטפל בגינה הציבורית הוא צריך לחתום על טופס ומכתב התחייבות הנמצאים במועצה במח' הנדסה.
בתכנית ההגשה יש לסמן את שטח המגרש השייך למבקש ולהפרידו מהשטח הציבורי שבטיפולו.

5. בן ימיני עזרא - בן יקר גת 35.
מהות הבקשה : לאשר מרפסת מרוצפת בגלנה ומעקה של 55 ס"מ גובה.
החלטת הועדה 10/5/86 :
לאשר כפוף לדרישות אדריכל הועדה.
6. כהן רוחמה.
מהות הבקשה : פירוק שביל לפני הבית ולעשות כניסות פרטיות לשכנים כולל מדרגות מהמדרכה.
החלטת הועדה 10/6/86 :
לדחות את הבקשה עד בירור כל הנושא של רסקו.
7. גוטסמן יוסף, רסקו 465 :
לאשר גגון רעפים מעל הכניסה ומרפסת המטבח (כבר בנוי).
החלטת הועדה 10/7/86 :
לדחות עד בירור העניין ע"י אדריכל הועדה.
8. גבאי אברהם - בריטיש קוטג' 178 :
מהות הבקשה : לאשר קיר אבן בנוי בתוך תחום המגרש, לבנות מדרגות להכניס מהמדרגות למטה ולעשות גדר רשת מסביב גינות צמודות כדי לעפל בהם.
החלטת הועדה 10/8/86 :
לא לאשר.
9. ציקוריב אליאס :
מהות הבקשה : לאשר קיר אבן בנוי בתוך תחום המגרש ולבנות מדרגות ולהיכנס מהמדרכה למטה.
החלטת הועדה 10/9/86 :
לא לאשר.
- 

רשימת בקשות להיתרי בניה באריאל

מצורפת לפרוטוקול של הישיבה מס 10 בתאריך 27.8.86

מס'	שם המבקש	גוש	חלקה	מבנן	יעוד	סוג הבניה	שטח(מ"ר)	מס' קומות	מס' חדרים	הערות	החלטת הוועדה
						חדש תוספת					אגרת בניה
1	נחמן ויו/קולט 606	הבצ"א		קוט"מ ותק"מ	מאורה	*		2			הגדר בבית אדניו
2	מנחם דב בניה	הבצ"א	8	סככה עתידית			19.2 (מ"ר)	-	-		
3	צ. ב. א' .	11-	17 א'	מבשר	*		913.67 מ"ר	1			הגדר בבית אדניו
4	מקלאל סלמה	הבצ"א (68)		סלם בונים	הגדר	*	61.34 מ"ר	2 + מרתף			הגדר בבית אדניו
5	בן ימין עזרא יאסן	הבצ"א (37)		בן יקני		*	12 מ"ר	-	-		הגדר בבית אדניו
6	כהן רחמה	הבצ"א 31/172		יסקן		*	3.4 (הגדר מרתף) + 12 מ"ר	-	-		הגדר בבית אדניו
7	אוסמן יוסף	הבצ"א 8/165		יסקן		*	3.4 (הגדר מרתף) + 12 מ"ר	-	-		הגדר בבית אדניו
8	גבאי אברהם	הבצ"א 178		קוט"מ		*					הגדר בבית אדניו
9	צ'קווי"ב אל"אס	11-	179	קוט"מ		*					הגדר בבית אדניו



מועצה מקומית אריאל

תאריך 10 בספטמבר 1986

מספר 229/מ

אוריאל



לכבוד

מר שלמה עמר

חממונה ביהודה ושומרון

ת.ד. 16

בית אל

א.נ.א.

הנדון: מכתב שבסימוכין 6253

תלונת שני חברי מועצה

אין בכונתי להכנס לפולמוס בענין הנדון, אלא אך ורק להעמיד דברים על דיוקם.
על כן אתייחס לעובדות בלבד:

1. מאז כניסתי לתפקיד יו"ר המועצה המקומית אריאל, פרשו 15 עובדים מהמועצה.
עובד אחד פוטר, 14 עובדים התפטרו טרצון. (רצ"ב הודעות התפטרות - נספחים
א' 1 עד 15).

2. נמסרה הודעה למליאת המועצה על כל עובד ועובד בנפרד.
האמור בסעיף 1, 2 נכון גם לגבי גזבר המועצה שהתפטר מתפקידו מרצונו הוא
(ראה נספח ב').

3. היועץ המשפטי של המועצה הוחלף, ועל כך קיבלה המועצה החלטה בישיבת מועצה
מס' 13 מיום 26 ביוני. רצ"ב פרוטוקול (נספח ג').

4. נסיעותי לחו"ל אושרו ע"י המועצה כולה ואף שני החברים המלינים הצטרפו בברכה
חמה לאיחולי דרך צלחה וכו'.
רצ"ב הזמנות של הועד היהודי האמריקאי, הזמנת מרכז השלטון המקומי ואישור
הנסיעה ע"י המועצה (נספחים ד' 1 עד 4).



AMERICAN LEGATION
1914

AMERICAN LEGATION
1914

AMERICAN LEGATION
1914

AMERICAN LEGATION
1914

AMERICAN LEGATION
1914

AMERICAN LEGATION
1914

AMERICAN LEGATION
1914

AMERICAN LEGATION
1914

AMERICAN LEGATION
1914



מועצה מקומית אריאל

-2-

תאריך _____

מספר _____

ברצוני להדגיש כי הנני פועל לתיקון הליקויים שפורטו בדו"ח מבקר המדינה מס' 35 ככתבם וכלשונם, ומצ"ב דו"ח היועץ האירגוני שבדק המערכת עבורי עם כניסתי לתפקיד, דו"ח שמהווה עבורי תוכנית עבודה המתבצעת שלב אחר שלב.

אעמוד לרשותך לכל הסבר נוסף שידרש על ידך.

בברכה

רוץ כחמן

ראש מועצת אריאל

העתק: מר יצחק רבין, שר הבטחון

הרב י. פרץ, שר הפנים

השופט יוסף חריש, היוע"מ לממשלה

מר יצחק טוניק, מבקר המדינה

לוטה: 1. נספח א' 1 עד 14, הודעות התפטרות

2. נספח ב', פרוטוקול ישיבת מועצה בנושא התפטרות הגזבר

3. נספח ג', פרוטוקול מועצה בנושא החלפת יוע"מ

4. נספח ד' 1 עד 4, אישורי נסיעה לחו"ל + הזמנות וכיסויי הוצאות

5. דו"ח היועץ האירגוני



DATE _____

POST _____

TO THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY, ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION, 410 FIFTH AVENUE, NEW YORK, N. Y.

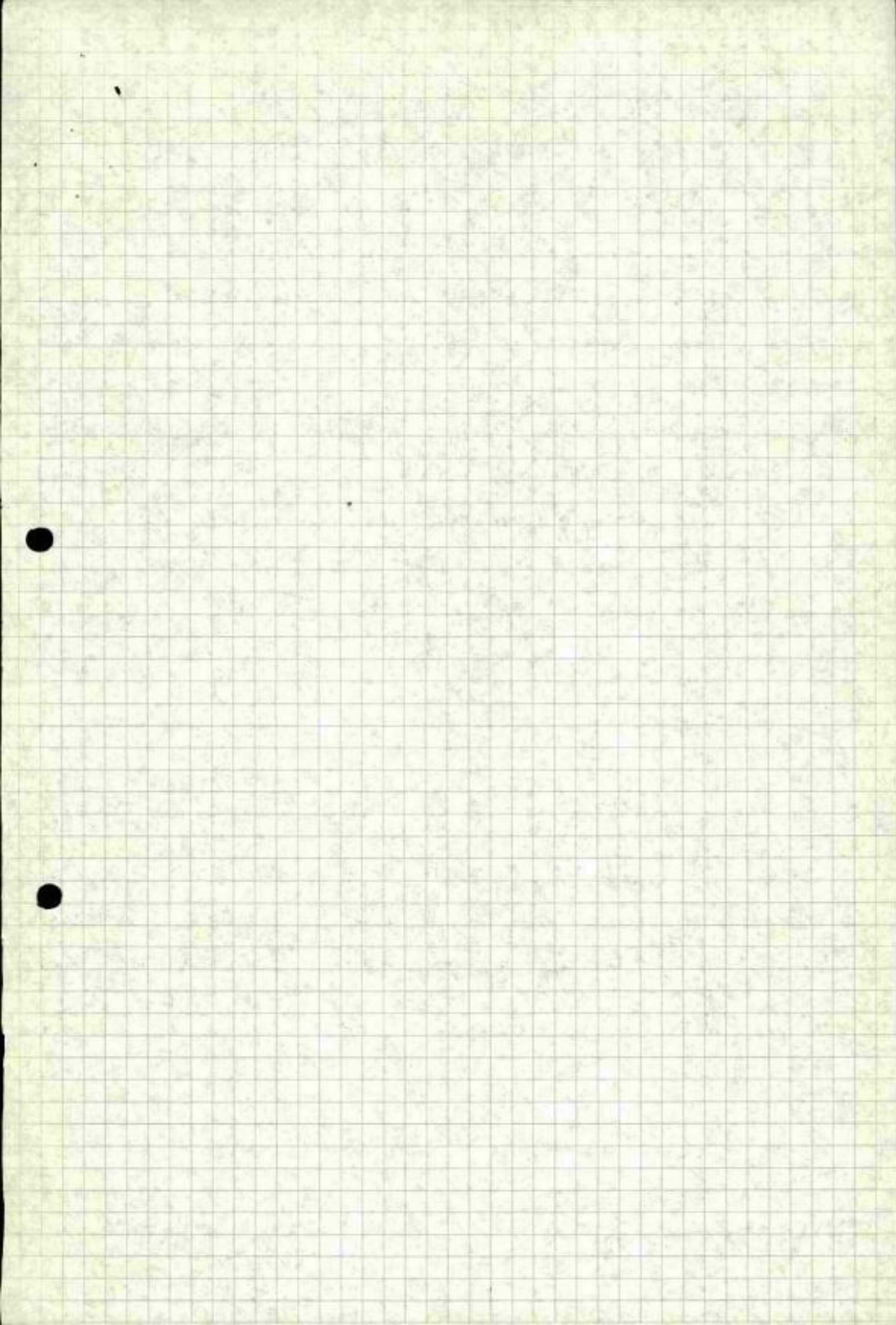
FROM _____

RECEIVED _____

LIBRARY _____

THIS BOOK IS LOANED TO YOU BY THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY, ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION, 410 FIFTH AVENUE, NEW YORK, N. Y.

IT IS TO BE RETURNED TO THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY, ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION, 410 FIFTH AVENUE, NEW YORK, N. Y.



1 - 10 days

לכבוד
מועצה מקומית
אריאל.

2.8

ה' ב' יו"ן : הפסקת עבודה.

אבקש לקבל בזאת את הודעתי על התפטרות מהעבודה במועצה מקומית אריאל.
אודה לכם על טיפול המהיר ברבר מתן פיצויים.

[Handwritten scribbles]

בכבודי חב
אדמו"ר זצ"ל

העתק: מר רון נחמן - ראש המועצה,
מר יהושע כץ - מנהל מנגנון.

✓
25/45

(1) *Handwritten text, likely a list or index, with some words appearing to be "Handwritten" and "Handwritten".*
 (2) *Handwritten text, likely a list or index, with some words appearing to be "Handwritten" and "Handwritten".*
 (3) *Handwritten text, likely a list or index, with some words appearing to be "Handwritten" and "Handwritten".*

12/12/58

26 במאי 1986

טוב נחיה

נספח א' - 3

לכבוד
מר רון נחמן
ראש המועצה
אריאל

הנדון: הודעה על פרישתי מעבודתי.

הנני להודיע על פרישתי מעבודתי במועצה מקומית
אריאל בתאריך 30.6.86.
אני נאלצת לפרוש מעבודתי במועצה עקב שינוי בסדרי עבודתו
של בעלי.
אודה לך באם תאשר לי פיצויים.

לכבוד

בתודה מראש
רויטל וינריב.
"נחיה נחיה"

לכבוד מר רון

מנהל משרד המבחן + מנהל משרד המבחן

30.6

נספח 10-4

8.12.85

כ"ב חשוון

בא"ט המודיעין

מח. כולן נאמן

משרד: משרד: משרד

הערה: הפסקת פעילות המודיעין

אין למקרה פשיטה פ"צ"ר

מבוקש המודיעין מ-1/3/84 - 8/12/85

וכן האם יש

הפסקת פעילות מ-9/12/85

המורה

מ/ה

מ/ה

המורה

מורה: מורה

מורה: מורה

מורה

8/12/85

מורה: מורה

לפי צו

מורה: מורה

5-10-1985

אריאל
מס
תאריך 28-11-1985
יו"ר
לידיעה
לסיכום

צבא הגנה לישראל
ה ג מ " ר
סמננו : תח - 253
24 בנובמבר 1985
יא בכסלו חשמ"ר

אריאל - המועצה המקומית - מר רון נחמן.

אריאל - ועדת בטחון + מא"ז.
מרחב שומרון - מפקד + סגן + קת"ח.
איו"ש - ק. הגמ"ר.
תיק אריאל.

הנדון: אריאל - בטחון ותיפקוד רבש"צ.

1. בשנה שעברה חלה ירידה משמעותית בכל הקשור לבטחון בישוב אריאל הן מבצעית והן מנהלית תחזוקתית.
2. המסקנה הכמעט חד משמעית בירידה תלולה זו הינה ליקויים בתיפקוד הרבש"צ הפנר שמואל, וכמובן אי ביצוע הוראות הצבא וזאת מוכח מעיון במכתביי האחרונים שם מפורטים במדויק כל הליקויים ולו"ז לתיקונים, אך לצערי הליקויים לא תוקנו ולהערכת אף לא היתה החייחוסות למכתבים אילו.
3. מסיבות שונות ובעקבות ביקורות שהיו בישוב אריאל בכל הדרגים הגעתי למסקנות הבאות:
א. יש לבצע עבודה יסודית בסיוע המרחב בכל הקשור לחידוש חתימות על נשק.
ב. יש לבצע עבודה יסודית בסיוע המרחב בכל הקשור לספירת ציוד אישי.
ג. בכל הקשור לעתן מעודות הרשאה לנשק יהיה באחריות המרחב.
ד. ביצוע נקיון, סדר ורישום של כל הציוד והאמצעים הנמצאים ברשות הישוב.
ה. עדכון טבלאות נתונים לא יתוקנו אלא אם כן נציג המרחב יעשה זאת.
4. מסתבר איפה כי כל צורך ברבש"צ כזה שאינו מסוגל לשלוט על כל הנושאים כפי שצינתי לעיל, והגרוע מכל, שהמצב הנוכחי ילך ויחדרדר באם הפנר שמואל ימשיך בתפקידו.
5. יתירה מזו למרות שקצינים, רסר"ים וחיילים שהמרחב הקצה לנושא העלאת רמת הבטחון והתחזוקה באריאל לא זכתה אף לסיוע מינימלי ממר הפנר, לעיתים מתוך עצלנות ולעיתים די קרובות מהעדרות שאיש אינו יודע את פשרה.
6. לאור עובדות אלו אין הדעת סובלת יותר המשך תיפקודו של מר הפנר כרבש"צ הישוב אריאל ובנוסף להעמדתו לו"ז בשל חוסרים רבים שוב בשל גילויי זלזול והפקרות הח"מ מורה בזאת על פיטוריו מתפקיד רבש"צ אריאל מחאריך 1 בדצמבר 85.
7. אבקש להוציא מכרז ולהודיעני תאריך פתיחת המכרזים ע"מ שאוכל להציג המועמדים אח סוג העבודה והנדרש מבעל תפקיד זה ע"פ פקודות הצבא.
- * הערה: אבקש לא לראות בכל (סעיף 7) כהתערבות-ההפך, יש לי ענין לעזור ולסייע להעלאת רמת הבטחון באריאל שהיא כל כך נחוצה לה.
8. באשר לפרטים הטכניים להחלפת רבש"צ ייצא מסמך המפרט לו"ז, אחריות מינוי וכל השאר.

1-4-86

נפת סל-6

סל

מג יבועת סל

מכביד תסיר

מכביד

הנדון: שיחורי מתפקיד

א.י.

ההמשק' השתתפו בה'ע'ד ומתנו וזה סל כ

סלן השפעות להמשק' ולתפקיד המסכנת

שחקק בצד השחור מתפקיד סל 1-5-86

אשר כפי עסאכס בינון. סל קבלת כודו

שחקקס במקובל

מחוצה

צפוני צד

סל

כ"ן/אחמ' דאל' המאכר

המשק' אלוט' ימ' מהקלן

מקבלת סל אולגורק און
כחוק און אולגורק פל"א פולאנין

כחוק
1.4.86

המשק' פולאנין אולגורק
הקבלת סל אולגורק
1/4/86

21 באוקטובר 1985

7-7c add

לכבוד

מר רון נחמן

ראש המועצה

$$\gamma \kappa = \gamma \kappa$$

..J.N

אריאל מועצה מקומית
2169
23-10-1985
2169

הגדון : בקשה לפיצויים בגין הפסקת עבודה

אבקטן לאשר לי פיצויים בגין הפסקת עבודה, כדין מפורט, בעבור תקופת

עבודתי במועצה (כ-15 חודשים).

בתודה

✓
6, 7, 8, 9, 10

[illegible]

2/6

18.6.86

כאן (חמש) - ז' תמוז

8-10 1000

אין

במהלך השנה היו לנו פראגמטיות כלכלית. חברה
לרוב המדינות התרשמו/אספו ואלה החלטות כי (אין) אדם
אין פיצוי, חברה של מיליון איש.

הממשלה חזרה לממש

הייתה להם ארבע יחידות כסף. היתה להם ארבע יחידות כסף.

1. ארבע - 85 - 30 יחידות = 17.5 יחידות

2. ארבע - 86 - 30 יחידות = 25 יחידות

25,0 יחידות

000

- 3

היה 3 יחידות

22 יחידות

← ארבע יחידות והוא

הוא ארבע יחידות.

במהלך
השנה
היו לנו

הוא ארבע יחידות והוא

8-10-86

לכבוד:

מר יהושע כץ

מזכיר המועצה המקומית

אריאל

א.ב.

הנדון: גמר חשבון.

עם סיום תפקידי כמנהל המחלקה ההנדסית/טכנית במועצה המקומית אריאל
ובין חוטר יכולתכם לשלם לי פיצויים מאחר וטרם מלאה שנה לתחילת עבודתי
אבקש לשלם לי במשכורת חודש יולי 86 המשולמת לכל העובדים בתחילת אוגוסט
86 על פי פרוט להלן:

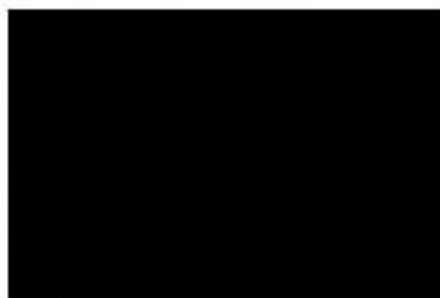
א. פדיון של ימי חופשה בגין תקופת עבודתי מ - 1/10/84 ועד - 4/7/86
סה"כ = 25 ימי חופשה.

ב. 3 ימי עבודה בחודש יולי 86-1, 2, 3, + 6 ש"ב.

ג. 50% מהקצבת הקילומטרז החודשית שהוקצתה לי דהיינו 1250 ק"מ.

ד. שחרור כל הכספים העומדים לזכותי בקופת גמל וקרן השתלמות.

אודה לך בעד הטיפול והעזרה הסכומים המגיעים לי לחשבוני בבנק כמקובל.



נספח 10-9



מדינת ישראל



מועצה מקומית ארס

דואר גז אפרים טל: 9366439, 9366077, 9366436

מיקוד: 44805

(לחברת בנות פניסות)

מוזכר

אל: כ"ז + א' ק' ש"ל
פאח: ח"ק ט"ז
התאריך: 29/4/88

סיכום דברים - הפסקה - סלולר

המלצות

דריסת הים - ד"ר חלום ונאם המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

המלצות - המלצות - המלצות

6. ז. 86

1000 - 10



אם:

בין נחמן -
יגש האמצע המקומי - איננו.

התבונן: היתכנות.

אני מודיע בפני הוועדה
במועצה המקומית ליום 22.8.22
אני יתכן החלטת השנה המיוחדת ל- 26 יום.
האילו לחיטוש נולד ביום א' 28.7.22, ינני
לסגור את המנהל המהיר לחלק.
(הסגור לא היה עובד 4.7.22 אך לא בא)
אם לא יתן החלטתו.)
א. עדי און אמשץ הרבה קיסנה קול און
ולדים, בחסות המנהל.

סיבות לבקשה זו:

א. דניאל והרחות לא עקבות, ואחרות אפילו
זו לא בא, של המנהל המהיר-אולי.
הייתם הבושה של המנהל המהיר לחלק
ולאני צוות המהיר כולו.

אני מבקש לאשר לי כצוות סטודיו, כמקובל.

בהנחה. נחמן

התקיים:

היושבים בל - מנחם + מרדכי.
עדינו בקרב - מנחם - משה לחלק
מנחם און - יורד לחלק
חנן מנחם - מנחם לחלק

רס"ח א' - 11

12.8.86

ד. יחזקאל ל. - מנכ"ל המועצה

לר"מ אהרן

התפטרות

1. הדין מוביל על התפטרות מתפקיד חברי המועצה

2. מחקט לפיכך למחשבה שניתן המקור ל מיל' 3.8.86 ובמיל' להתפטר

3. לשלוק תמיד בעצה

אשר

4. במורה

שלום יחזקאל



ת.נ.

הערתים

יון וחמ"ל - יחזקאל המועצה

לחן רינה - ש"ח

ל

אחרי הדקלוקה אהרן
לחן רינה - ש"ח
13/8/86

נסמך טו' 12

אריאל



מועצה מקומית אריאל

דאר נע אפרים טל: 9366439, 9366077, 9366436
מיקוד: 44805

(להתכתבות פנימית)

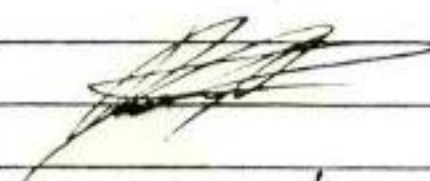
מוזכר

אל:	מי רון נחמן	התאריך:	29/10/92
מאת:	בילי ויל	תיק מס':	

הנדון:

תשלום פיצוי

אשרה של המלכת ארזים
המוצגת מסמך בשמותי, ואשר
לכבודי בבקשה לשלם לי פיצוי פיננסי
אשר לי כולל המהיר הנכון במהירות
להקדים ככל שניתן.
ברב ז"ה



92 1185



מועצה מקומית אריאל

נסמך 13-10

תאריך: 7 באוגוסט 1985

מספר: 175/מ

לכבוד

הנדון: הודעה מוקדמת לפיטורין

ניתנת לך בזה הודעה מוקדמת לפיטורין מן המועצה המקומית אריאל,

תאריך הפסקת העבודה הוא 31.8.85.

בברכה,

רון נחמן
ראש המועצה

העמק: מר יהושע כץ, ממי חיבור
מר אלכס רובין
מר זאב נריה. ✓

רג/לג

ד. ג. אפרים + טלפון: 966436, 966077, 966439 * מיקוד 44805

14 אדר א' 1926

א: ע' קופל'ס ד' קצב'ס וט'ק'ס הייזקטן
ע'ק'ס וט'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
2.5.86
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס

ה'ק'ס א'ק'ס הייזקטן

ה'ק'ס א'ק'ס ב'ק'ס א'ק'ס הייזקטן א'ק'ס

ה'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס

א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס

א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס

א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס

א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס

א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס
א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס

א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס

א'ק'ס א'ק'ס א'ק'ס

פרוטוקול ישיבת מועצה מס' 13-

שהתקיימה ביום 26.6.86

- נ ו כ ח י ט : רון נחמן - ראש המועצה
 יחיאל עמירה - חבר מועצה
 מודי המרקין - חבר מועצה
 יעקב פייטלסון - חבר מועצה
 עמוס צוריאל - חבר מועצה
 יעקב סאלתיאל - חבר מועצה (איחר)
 מוטי לוי - סגן יו"ר המועצה (נעדר)

- מ ש ת פ י ט : נחום פינברג - יועץ משפטי
 יהושע כץ - מזכיר המועצה

- על סדר היום : 1. מיטי ארנונה לשנת 1986/7 - דיון חוזר
 2. דו"ח בנושא בשחון
 3. פיטורי עובד - מכתב נזיפה
 4. דו"ח מביקור ראש המועצה בארה"ב
 5. הודעות ראש המועצה - בית כנסת
 6. ש ו נ ו ח.
 א. מינוי לועזת ביקורת
 ב. פניית צוריאל

א. הודעות יו"ר המועצה

- ר. נחמן - 1. **התפטרות הגזבר**
ואב נריה התפטר והפסיק את עבודתו במועצה. אני העברתי מכתב
ובו ביקשתי לאשר בחתימת ידכם כי מזכיר המועצה יהושע כץ
ימנה למי"מ בעל זכות חתימה. 5 חברים חתמו, 2 סרבו לחתום.
אני מבקש שהמועצה תאשר את מינויו של יהושע למי"מ גזבר.

- י. פייטלסון - אני מבקש לקבל דו"ח מדוע התפטר הגזבר. לא קבלתי דו"ח, לא אוכל להצביע בעד מינוי מי"מ לגזבר.

- ר. נחמן - לאחר שימונה גזבר ואטיים את בדיקותי, אמסור דו"ח מפורט למועצה. אי אפשר להשאיר מועצה בלי מי"מ גזבר, ולכן יש למנות מי"מ גזבר.

ה ח ל ט ה : המועצה מחנה בזה את יהושע כץ לתפקיד מי"מ גזבר המועצה עד למינוי גזבר.

- בעד 4 - רון, סאלתיאל, מודי, עמירה.
 נגד 2 - פייטלסון, צוריאל.

ב. בית כנסת - תביעה נגד המועצה

- ר. נחמן - נגד המועצה הוגשה תביעה משפטית ע"י הקבלן דמרי שביצע את ההרחבה. המועצה המקומית חתמה אז על חוזה ע"ס כ-35,000 ש"ח כאשר בידיה היה כיסוי תקציבי ע"ס של כ-15,000 ש"ח בלבד, ועל כן המועצה לא יכלה לעמוד בהתחייבותה.

—

נ ו כ ח י מ : רון נחמן - ראש המועצה

יעקב שאלתיאל - חבר מועצה

מודי תמרקין - חבר מועצה

עמוס צוריאל - חבר מועצה

מוטי לוי - סגן ראש המועצה

יחיאל עתירה - חבר מועצה

יעקב פייטלסון - חבר מועצה א י ח ר :

משתתפים: יהושע כץ - מזכיר המועצה

יהושע שלנגר - תברואן

על סדר היום: א. הודעות ראש המועצה

ב. רישוי עסקים

ג. שונות.

א. הודעות ראש המועצה

1. המועצה הציונית - המועצה הציונית פתחה היום סניף באריאל, הסניף הינו הראשון כיו"ש. הסניף יהיה סניף חבלי לכל ישובי השומרון. כיו"ר

הסניף החבלי באריאל ישמש ראש המועצה.

המועצה פועלת ביצירה ובהעמקת הקשרים עם הקהילות היהודיות בחו"ל.

2. בית הכנסת - הקבלן שבנה את בית הכנסת הגיש תביעה ע"ס של כ-92,000 ש"ח.

אנו דורשים ממשרד הפנים ומשרד הדתות לכסות החוב.

בשבוע הקרוב תתקיים פגישה נוספת ומקוה שחילוקי הדעות בנושא

יסתיימו.

3. בניית מוסדות חינוך

למרות ההבטחות של הגורמים הממשלתיים בדבר בניית בי"ס יסודי שלישי וכן בניית שלב א' של ביה"ס המקיף עדיין לא הוחל בבניה והנושא עדיין תקוע בין משרד הבינוי והשיכון לבין משרד החינוך. בתחילת השבוע הבא אמורה להתקיים פגישה בין מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון ומנכ"ל משרד החינוך ובהשתתפותינו, בנוסף לסיים הויכוח בנדון ולצאת לבניה. לצערי הזמן פועל לרעתנו וכבר בתחילת שנה"ל אנו נסבול ממחסור גדול מאוד של כיתות לימוד. על המנ"ל לחינוך וועדת החינוך להיערך ולהציע פתרונות לצרכים לפתרון מצוקת הריוור של מוסדות החינוך.

4. זאב נריה - גזבר המועצה.

מר זאב נריה מסיים את תקופת הנסיון בת 9 חדשים בהצלחה רבה. זאב מבצע עבודה טובה מאוד, ומקצועית. הצליח לייצב את המערכת ולתמרון לטרוח כל הקשיים התקציביים והארגוניים שבפניהם עמד. ישנה עדיין בעיה קשה של הנה"ח. הקבלן שמבצע עבורנו את הנה"ח אינו לשביעות רצוננו ונצטרך להחליף את הקבלן.

נספח 2

3. יועץ משפטי

י. שאלתיאל : אני מבקש להעלות את הנושא של היועץ המשפטי. המועצה משלמת הרבה כסף לנושא השירות הוא לא הכי טוב, ידוע לי ממקומות אחרים כי הסכום שאנו משלמים גבוה מאד.

מ. תמרקין : אני חושב שיועץ משפטי צריך להיות יותר מעו"ד.

מ. לוי : יועץ משפטי צריך להיות יום בשבוע באריאל לתת הדרכה והנחיה מקצועית.

ר. נחמן : למועצה הגישו מועמדות : יואב מרחבי

צחי ענבר - בעל נסיון מונציפאלי עשיר והיותו היועץ המשפטי של מעלה אדומים.

יאיר רבינוביץ - שהיה יועץ משפטי ביו"ש.

ה ח ל ט ה : ראש המועצה והגזבר יגבשו הצעה כוללת בדבר בחירת יועץ משפטי למועצה.

ר ש מ : יהושע כץ - מזכיר המועצה

יכ/י

לשרת
למשרד
למשרד

המכון

ליחסי יהדות ארצות-ישראל

יו"ר תנועת המועד בישראל: ש. ז. אברמוב

INSTITUTE ON

American Jewish-Israeli Relations

Chairman Israeli Board: S.Z. Abramov

2-3 1986

March 23, 1986

The American Consulate
Visa Section
Nablus Road
P.O. Box 19042
Jerusalem

This year, as in past years, the Institute on American Jewish-Israeli Relations has selected a group of Israelis to visit the United States in order to become acquainted with the American Jewish community. The orientation tour will take place in May and will last approximately one month. Our Institute, together with the American Jewish Committee, is sponsoring the tour and will assume responsibility for all expenses.

We expect those participants who reside in the Jerusalem area to apply for a visa at your Visa Section. A list of names is attached, and we should be most appreciative of your help in this matter.

Sincerely,

M. Gazit

Mordechai Gazit

יה'ל'ס ר' - (א' ל'ז'ר'ל' ה'צ'ק'ר' ל' א'ר'י'א'ק'ל' י'ש'י'ת'
ה'א'ל'צ'ה' ש'ל'ר'י'ה' ב' 27.3.86

ה'מ'כ'ו'ן'
ליחסי יהדות ארה"ב-ישראל

ד"ר חוועד חמיעץ בישראל: ש. ז. אברמוב

INSTITUTE ON
American Jewish - Israeli Relations
Chairman Israeli Board: S.Z. Abramov

23 במרס 1986

נספח 3-3

לכבוד

א' י'ו'ן נ'מ'ן
י'ר'ו'ש'ל'י'ם

ל'י'ו'ן נ'מ'ן ש'ל'ם ד'ב'

הננו לברך אותך על שנבחרת כאחד משמונת הישראלים המוזמנים
להשתתף בסידור הלימודים השנה. הוא נערך במסגרת תכניתנו
The Judge Matthew and Edna Brown Young Leadership Program
(הכר את יהדות ארה"ב).

אנו מעבירים לך בזה חומר לעיון על יהדות אמריקה. אנו מציעים
שתעניין בו ותשגן אותו ככל שתוכל. אנו מקווים לשלוח בקרוב
גם את הספר של אריה גרסגור, הישוב היהודי בארה"ב מראשיתו עד ימינו
(הוצאת הקבוץ המאוחד). את יעלה הדבר בידנו נארגן גם השנה, כבשנים
עברו, יום לימודים לפני הנסיעה. על-כך תשלח אליך הודעה מיוחדת.
בנפרד הועבר אליך העלון החודשי על "הנעשה ביהדות ארה"ב" (מהדורת
חודש מרס 1986). מצאנו לנכון לשלוח לך, בנוסף, כמה מהכתבות שנתפרסמו
בעלונינו קודמים בשל העניין שיש בהן. הן תאפשרנה לך לעמוד על כמה
מהבעיות המעסיקות את יהדות ארה"ב.

בברכה,

י'ו'ן נ'מ'ן
מרדכי גדית

בחודשיים האחרונים הופעלה חבי מילגם וחל שיפור בכל הקשור לנושאי הגביה.
(החבי הצליחה לאתר כ-200 יחידות דיור שלא היו רשומות, ולא נגבו מהם ארנונה
כחוק) לאור האמור אני מציע להעניק לזאב קביעות בעבודה.

ה ח ל ט ה : הוחלט לאשר את בקשת ראש המועצה ולהעניק קביעות לזאב נריה
אזבר המועצה.

5. קרית המדע

חברת מבני תעשיה ממשיכה לפתח את קרית המדע והעבודות מתקדמות בקצב. במהלך
השבוע הבא יחולו בעבודת פיזור המצעים ומקוים שלקראת חודש יוני 1986 יחלו
בעבודות הבינוי הראשונות.

6. פארק תעשיתי ברקן

חברת מבני תעשיה משקיע סך של \$ 300.000 באיזור התעשיה בברקן התקציב הנ"ל
מיועד לפיתוח מערכת שבילים, כבישים ולפיתוח תשתיות.

7. כביש חוצה שומרון

החלו בעבודות שיפוץ הכביש בקטע שבין אלקנה לאריאל. העבודות החלו באיזור
נופים ששם אין בעיות של הפקעה.

8. מ י מ

אריאל תחובר לקראת אמצע הקיץ למערכת המים של המוביל הארצי. העבודות נמצאות
בעיצומן.

9. יציאה לחו"ל

ראש המועצה הוזמן ע"י הוועד היהודי האמריקאי לצאת ב-4.5.86 במשלחת לארה"ב.
ראש המועצה מקוה שבמהלך הביקור יצליח ליצור קשרים מתאימים עם קהילות בארה"ב
אשר יתרמו לקידומה של אריאל.

בהיעדרו מהארץ ימלא את מקומו מוטי לוי.

זאב נריה יטפל בכל עניני הפנים של המועצה.

הנסיעה תמומן ע"י מארגני המשלחת.

ה ח ל ט ה : המועצה מאשרת את יציאת ראש המועצה וממנה בהתאם לבקשת ראש המועצה
את מר מרדכי לוי כמ"מ.

ההחלטה התקבלה פה אחד.

10. עידוד עליה וקליטה באריאל

המועצה ארחה את הפדרציה של יהדות דרא"פ התרשמות היא שיש סיכויי שבעקבות
הביקור יגיעו עולים מדרום אפריקה לאריאל.

11. תוכנית עבודה של משהבי"ש

משהבי"ש הגיש את תוכנית העבודה שלו לשנת 7-1986 אנו מעוניינים ופועלים להגדלת
והרחבת תוכנית העבודה וכן לזירוז קצב ביצוע העבודה.



מפקדת פרקליט צבאי ראשי

ענף הדין הבינלאומי

טל. 2925

חק. 33(800) 307

ניסן חשמ"ו

4 מאי 86

משרד המשפטים - מנהלת המחלקה האזרחית בפרקליטות המדינה,

הגב' פ. אלבק

משרד המשפטים - המשנה ליועץ המשפטי לממשלה - מר י. בר-סלע

משרד החוץ - היועמ"ש

משרד המשפטים - מר בני רובין

משרד המשפטים - סגן מנהל בתי המשפט - מר רוני בורסקי

חק. 33(801)

חק. 33(850)

חק. 33(807)

הנדון: דיון צוות ההחיישנות הישראלית מיום 6.4.86

שלנו: חק. 33(800) 2991 מיום 24.2.86

1. ביום 6.4.86 התקיים בפרקליטות המדינה דיון של הצוות כנדון ובו נטלו חלק מנהלת המחלקה האזרחית הגב' פ. אלבק, המשנה ליועץ המשפטי מר בר-סלע, נציג יועמ"ש משרד החוץ, מר יצחק אלסטר, מר בני רובין ממשרד המשפטים, רס"ן היקרי - סגן יועמ"ש ו"ש וסרן מייק בלס מענף הדין הבינלאומי.

2. בקשת עו"ד פיינברג למינוי חובע מקומי נוסף

א. עו"ד פיינברג ביקש להעניק מינוי כחובע בביה"מ לעניינים מקומיים מסעם המועצה

המקומית אריאל גם לעו"ד רם אורן ממשרדו.

ב. בעקבות בקשת הצוות, בדיון מיום 16.2.86, לקבל הסכרים נוספים לצורך מינוי

חובע נוסף בפגש הצוות עם עו"ד פיינברג.

ג. עו"ד פיינברג הסביר כי את חיקי התביעות מכינים עורכי דין שכירים במשרדו וכך

נוצר מצב אכסורדי, לטענתו, שעו"ד שלא הכין את התיק מופיע במשפט. לדבריו

הסמכת עו"ד נוסף תקל על ניהול המשפטים מבחינת קביעת היומן.

לדבריו גם בישראל לעורכי דין נוספים ממשרדו יש אפשרות להופיע ושיקול הדעת

והאחריות חמיר נותרים שלו.

ד. לדעת הגב' אלבק ההסמכה מקנה לעו"ד סמכויות נרחבות והיא ניתנה אישית לעו"ד

ספציפי בשל כישוריו ויכולתו.

ה. סוכם - מאחר ועד כה ביה"מ באריאל כמעט ולא פעל מעוניין הצוות לראות תחילה כי

ביה"מ מתפקד בצורה רגילה ושוטפת. לאחר שהצוות יווכח בכך - יוסמך עו"ד נוסף

ממשרדו של עו"ד פיינברג להופיע בביה"מ לעניינים מקומיים באריאל.

- א. **יו"ר בנושא זה נטלו חלק גם רון נחמן - יו"ר המועצה המקומית אריאל, גדעון זכפלד - יו"ר המועצה המקומית גבעת זאב, ארי גיגי - מזכיר גבעת זאב, קמ"ס פנים איו"ש - שלמה עמר, קצין המחוז - שמואל קליינר, עו"ד ענבר אשר יוצג את המועצה המקומית מעלה אדומים, עו"ד רותם, אליצור - מזכיר ביה"מ המחוזי בירושלים.**
- ב. **בדיון נכחה שאלת המיקום הרצוי לבית משפט נוסף לעניינים מקומיים באיו"ש.**
- ג. **עו"ד רותם מסר כי ביה"מ לעניינים מקומיים בקרית ארבע יושב כבר בפועל מספר פעמים הן במעלה אדומים והן בגבעת זאב.**
- ד. **האפשרויות העומדות כיום הן להקים ביה"מ לעניינים מקומיים נפרד, השלישי במספר באיו"ש או לקבוע כי ביה"מ בקרית ארבע יושב גם בישובים אחרים, בהתאם לתיקים שיוגשו.**
- ה. **יו"ר המועצה המקומית אריאל מסר כי ביה"מ באריאל למעשה כמעט לא פעל כלל עד עתה, למעט שניים שלושה ימי דיונים והפקידה מקבלת משכורת מבלי שתהא לה עבודה.**
- ו. **יו"ר מועצת גבעת זאב מסר כי המועצה הגישה ב-15 תיקים לביה"מ ובשלבי טפול שונים ישנם עוד כ-15 תיקים. לדבריו יש בגבעת זאב כ-900 משפחות וטעמי נוחות גאוגרפית מצדיקים שביה"מ יושב בגבעת זאב.**
- ז. **עו"ד רותם מסר כי בביה"מ לעניינים מקומיים בקרית ארבע מתבררים כ-10 תיקים בחודש, ובקרית ארבע יש כ-4,000 חושבים. יצויין כי במעלה אדומים יש כ-13,000 חושבים.**
- ח. **באשר לשאלת מימון ביה"מ ומיקומו של אולם ביה"מ מסר יו"ר המועצה המקומית גבעת זאב כי בישובו אין כל בעיה בנושא. מאידך נראה כי במעלה אדומים קיימות הן בעיה של מימון, כפי שמסר עו"ד ענבר והן בעיה של מיקום.**
- ט. **לדעתה של מנהלת המחלקה האזרחית אין כל מניעה שביה"מ יושב באולם ישיבות המועצה של הישוב ופקידה של המועצה המקומית חשמש גם כפקידת בית המשפט.**
- י. **לדעתו של מר בר-סלע לאור גודלם של הישובים המקום המתאים לביה"מ נראה במעלה אדומים ולא בגבעת זאב, שהיא עדיין ישוב קטן יחסית וחדש.**
- יא. **קמ"ס פנים איו"ש מסר כי משרד הפנים מתנגד להקמת ביה"מ ולדבריו לא הוצגו מספיק דוחות המצדיקים הקמתם של ביה"מ נוספים.**
- יב. **סוכם :**
- (1) **המועצה המקומית מעלה אדומים תעכיר להנהלת בתי המשפט ולמנהלת המחלקה האזרחית בפרקליטות המדינה את התייחסותם לשאלת האולם והפקידה לביה"מ, באם יוחלט להקים בישוב. הכוונה היא שהמימון לנושאים אלה יבוא בכל מקרה מתקציב המועצה המקומית. ניתן לשקול מימון תקציב פקידה ביה"מ מתקציבן של מספר מועצות מקומיות.**
- (2) **המגמה היא לקבוע כי ביה"מ לעניינים מקומיים היושב בקרית ארבע יוסמן לשכת גם במעלה אדומים ובחחום סמכותו (במעלה אדומים) יכללן הישובים הבאים : מעלה אדומים, גבעת זאב, מועצה אזורית מטה בנימין ומועצה אזורית מגילות. בקרית ארבע יכללו המועצות המקומיות קרית ארבע ואפרת והמועצות האזוריות הר חברון וגוש עציון.**
- (3) **שמו של ביה"מ ישונה ל"כ"מ לעניינים מקומיים לאזור יהודה ובגליל" במקום "ביה"מ לעניינים מקומיים שבקרית ארבע".**

המועצה המקומית גבעת זאב תעביר למנהלת המחלקה האזרחית בפרקליטות המדינה דיווח על המשפטים שהיו בשנת 1985 ועל המשפטים שהחיימו בשנת 1986 ואשר עוד צפויים להתקיים השנה.

דוקת כספי הקנסות למועצות הישראליות

- א. כזכור נקבע ביום 30.4.85 כי הקנסות המשולמים לקופת ביה"מ לעניינים מקומיים יתחלקו 70% לקופת המועצה שיזמה את הליך ו-30% לקופת המועצה המארחת את ביה"מ, המועצות המקומיות קרית ארבע, אריאל וכן קמ"ט פנים איו"ש ערערו על סיכום זה.
- ב. לדעת הגב' אלבק למועצה המגישה כתב אישום נגרמות הוצאות של פיקוח ושכ"ס עו"ד, לדעתה ההוצאות להחזקת ביה"מ קסנות מההוצאות הנגרמות למועצה היוזמת את ההליך.
- ג. קמ"ט פנים מסר כי משרד הפנים קבע שיועמ"ש של מועצה יעשה את עבודת התביעה ללא שכר מיוחד אלא כחלק משכרו הכולל, הוצע על ידו כי בסוף שנת הכספים יערך חשבון לפיו תקבל המועצה המקומית את הוצאותיה בגין ביה"מ והיתרה תחולק בין המועצות שיזמו הליכים.
- ד. לדעת יו"ר המועצה המקומית גבעת זאב כל סכומי הקנסות צריכים להגיע למועצה שיזמה את ההליך.

ה. סוכם :

- (1) בינתיים יפעלו המועצות לפי הסיכום האמור בס"ק א' מיום 30.4.85 ובהתאם להנחייתו של חשב בתי המשפט.
- (2) לאחר בחצי שנה בחודש אוקטובר 86 יוגש למנהלת המחלקה האזרחית דו"ח כספי מפורט הכולל את הקנסות שהוסלו, הקנסות יאגבו, הסכומים שהועברו למועצות השונות וההוצאות שהיו להפעלתו של ביה"מ.
- הדו"ח יוגש מטעם המועצות המקומיות אריאל וקרית ארבע ובתי המשפט לעניינים מקומיים.
- בעקבות הדו"ח יובחנו המשמעויות של ההחלטה בדבר חלוקת כספי הקנסות.
- (3) בעבירות חכנון ובניה, במקרים בהם יטיל ביה"מ כפל שווי אגרה יועבר הסכום כולו לקופת המועצה שייזמה את ההליך.
- (4) תחילת תוקף סיכום זה מיום 1.4.86 .
- (5) המועצות המקומיות אריאל וקרית ארבע יגישו למנהלת המחלקה האזרחית דו"ח כספי על הכנסות והוצאות בתי המשפט לעניינים מקומיים לתקופה מ-1.4.85 ועד 31.3.86 .
- (6) הסיכום יופץ למועצות המקומיות, לתובעים המקומיים ולקמ"ט פנים ע"י יועמ"ש איו"ש.

5. תחולת צוי הרחבה באזורים

- א. בדיון זה נסלו חלק יועמ"ש משרד העבודה ומר נחמן אורי הממונה על יחסי העבודה.
- ב. יועמ"ש משרד העבודה מסר כי ההסתדרות דורשת להחיל את צוי ההרחבה החלים בישראל גם באזורים. משרד העבודה מציע להחיל בשלב זה רק את צוי ההרחבה בעניין תוספת היוקר, ולהחילו גם על עובדים ערביים המועסקים בישובים הישראליים.
- ג. סוכם : משרד העבודה יכין הצעה לחיקון החקנון בנושא זה ויביא לידיעת ענף הדין הכינלאומי את החקיקה הרלבנטית לענין בישראל. מר נחמן אורי יתאם מגישת

מכינה עם נציג ענף הדין הבינלאומי בנושא.

6. סמכותו הבינלאומית של ביה"ד לעבודה לגבי תביעות שמקורן בשטחים
לדיון בנושא זה יזומנו נציגי משרד העבודה וכן מר אליאסוף ממשרד המשפטים ומר מירון
רשם בית הדין הארצי לעבודה.

7. המשך עבודת הצוות
בדיון הבא של הצוות יידונו הנושאים הבאים :
א. נוהל חקירה והעמדה לדין (ראה סיכום דיון נפרד).
ב. הקמת בית משפט במעלה אדומים (מוחנה בקבלת עמדתה של המועצה כאמור בסעיף 3 י"ב
(1) .
ג. סמכויות עובד מועצה לשימוש בכח.
ד. חיקון הגדרת מחייב לגבי תאגידים.
ה. חיקונים בדיני עבודה - חיקון נספח דיני עבודה לגבי חוק שירות עבודה בשעת
חירום (יש להזמין את מר אלי פז ועו"ד כהנא ממשרד העבודה) ודיון בעניין סמכותו
הבינלאומית של ביה"ד לעבודה (יש לזמן גם את האמורים בסעיף 6 לעיל). יש להקצות
לדיון לפחות שתיים.

בדיון נוסף שייקבע לצוות יש לדון בנושאים הבאים:
א. החקנת תקנות מכח סעיף 7א לתקש"ח לענין אכיפת החלטות בענייני מיסים בין האזורים
וישראל. לדיון זה יש לזמן את יועמ"ש המכס ומס הכנסה וכן את קמ"סי מיסים ומכס של
האזורים.

ב. חיקון הצו בדבר עזרה משפטית החל באזורים. בענין הגדרת "פסק" (ס' 6 למכתבנו מיום
11.2.86 חק. 33(800)2836).

ג. הקמת בית דין רבני נוסף. לדיון זה יש לזמן את הרב הלל קולין ממשרד הדתות.

מב/רש

יואל זאנגר, אלי"ם
רע"ן הדין הבינלאומי
בשם פרקליט צבאי ראשי

מועצה מקומית ארזל

בדיקה ארגונית ראשונית

הרכב וע"א ארגון ומוע"י ביהול יועצ"מ בע"מ

יולי 1985

הבדיקה נערכה בחודש יוני 1985, במסגרתה נבדקו תוכנית הארץ והפרקטיקה של הבכירים במועצה.
מראש שוכס כי מטרת הבדיקה הראשונית היא לאתר בעיות ארגוניות המורשות פתרון מיידי ודחוף.
הארגון מחדש של המועצה יעשה על-סמך פרויקט יסודי שהמטרה לבנות בארץ תשתית ארגונית לעיר הגדולה בקצב הפיתוח שהיה בירושלים, ולישעתי נא לאל.
הממצאים מצויים בתיקי העבודה, בדוח זה נשתדל להפריט באיקור בהתאמה לשבירים.

2) מבנה ארגוני כולל

ביוני 1985 נראה היה כי המבנה הארגוני - כ- מבנה ארץ המוסס בעיקר על שתי מערכות גדולות: המערכת שבאחריות ומודט המועצה, והמערכת שבאחריות יהושע בן-

הפונקציות הארגוניות באחריות מהנדס המועצה, נכון ליוני 1985 הן:

- תכנון העיר (ע"י גורמים שמתוך המועצה)
- היתרי בניה ופקוח על הבניה (תנ"ע)
- אחזקת מערכות עירוניות (בביתים, מים וביוב, חשמל ומכני ציבור)
- זברואה ואיכות הסביבה
- בטחון ושרותי חירום
- בית המשפט והוצאה לפועל

הפונקציות הארגוניות באחריות יהושע בן-הן:

- חינוך: מעונות יום, גני ילדים + גני מועדון, בתי ספר יסודיים
- תרבות, נוער וספורט (כולל היכל הספורט, בריכת השחייה וכו')
- מתנ"ס
- מנגנון
- חלק מפעולות המזכיר (כפועל)

פונקציות נוספות מרכזיות סביב הנהלה

- הנה"ח (פעולות רישומיות)
- חשבונות (תקציב ופקוח תקציבי)
- גביה ותשלומים
- מחסן ורכש

בעת עריכת הבדיקה לא היו מאגרי ישים התפקידים הבאים:

- מזכיר המועצה
- גזבר המועצה

לשכת ראש העיר נמצאת בשלבי הפארגנון מחדש.

ממצאי הבדיקה מצויים בתיקי העבודה, ואין מקום לעינם בכתב.
בהכללה ניתן לומר כי החששות האמורים של המועצה אינו עולה על זרדי השירותים
הניתנים ע"י המועצה ביום, ובכוחי שאינם מפאיתם למצב של יחסי והיקף
הפעילות והשירותים בעתיד.

ראה לנו שיש לבנות את התשתית הארגונית במ.מ. אריאל מחדש, פרו המכשירים על
עקרונות מנהל ותהליכי עבודה משופרים.
עם זאת יש לבצע מספר פעולות באופן מידי, ונתייחס להם בדו"ח זה, להלן.

(4) פעולות מומלצות לבצוע מידי

הנושאים המובאים להלן נראים כשינוי כמחייבים פטרון והפתיחות מידיים.

(4.1) בטחון ושרותי חירום

לאור הממצאים מוצע להוציא פונקציה זו מאחריות מהנדס המועצה ולכפוף אותה
לאחריות מזכיר המועצה, ובהעדרו לראש המועצה.
ניתן גם לשקול כפיפות לראש המועצה בכל מקרה, בייחוד לחשיבות הנושא.

לעצם פעילות היחידה, מוצע לבדוק באופן כמותי את הנושאים הבאים ע"י גורם
מחוץ ליחידה:

- השוואה בין תכנון ובצוע שמירות, והערכת אחוז השמירות בפועל.
- בדיקת תקינות צל"מ וציוד חרום, דיווח על ציוד בלתי תקין והשוואה לתקנים
כמותיים.
- בדיקת מצב מקלטים ותקינותם.
- בדיקת נוהלי הכנת הישוב לשעת חרום, לרבות ארגון כפת כוננות.
- בדיקת נוהלי בטחון בבתי ספר ומוסדות חינוך.
- בדיקת הגדרות התפקיד של ה"בטיח" (ע"י צה"ל), ושאר הפקידות המוגדרים ע"י
גורמים מבחוץ.

למיטב ידיעתנו לא נבדקו נושאים אלה בתקופה האחרונה, ולפי עדות עובדי
היחידה קיימות בעיות בנושא שלא מופלו עקב מחסור ב-"א. ב.מ. נז"ל".

בהקשר זה ראוי לבדוק את כמות השעות הנוספות, המוגשות ע"י שני עובדי היחידה
(מאות שעות נוספות).

בנו תכנון השמירה, מומלץ להשתמש בתוכנה שתאפשר חלוקת נטל צווקה יבחר בין
500 התושבים המשתתפים בשמירה, השמוש במחשב יוכל להביא לידי ביטוי בעיות כגון:

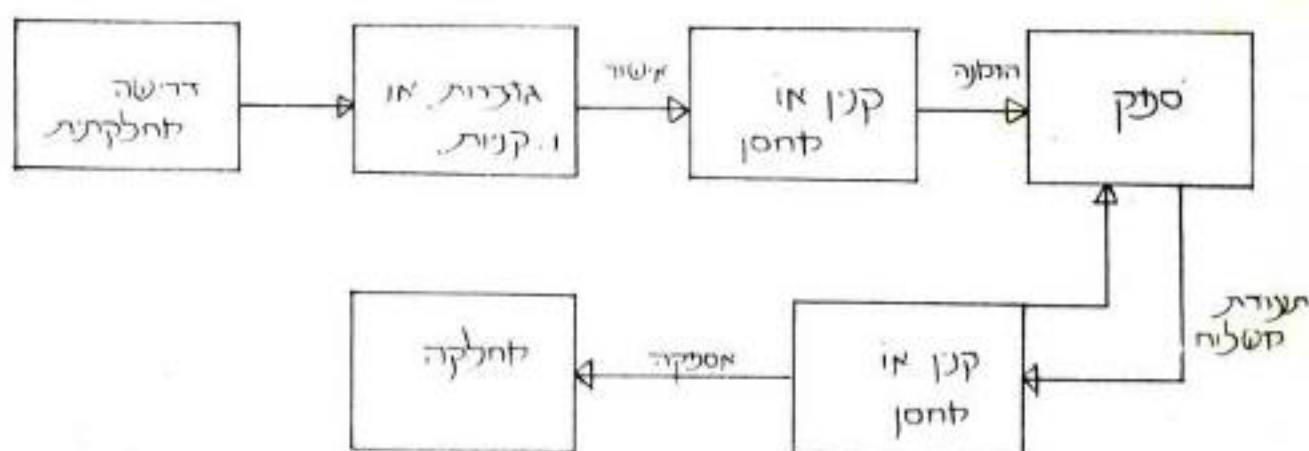
הגבלת משמרות, פטור לאנשי צבא, העדרויות מילואים, חו"ל ומחלה, דרישות
לשמירה בימים מסויימים וכד'.

מומלץ ביותר לבצע את הבדיקות הכמותיות הנזכרות לעיל ע"י צוותים של תושבי
אריאל, כגון ועדים שכונתיים, ועדו בטחון נז"ל. ניתן גם להשתמש בתושבי אריאל
בעלי רקע בטחוני לצורך בצוע הסקרים.

הנתונים הכמותיים ומסקנות הסקרים יאפשרו לגבש עמדה ומדיניות ה לגבי גורמי
חוץ כגון שלטונות צה"ל, קבט משרד החינוך וכד', וכן לגבי כל האדם הנדרש ביישוב
בתחום רגיש זה.

המדובר בתהליך הידוע גם בשם "קניות ומחפיות"

בתהליך משתתפים: המחלקה המזמינה, הגורם המאשר (גזברות) או יועץ קניות, הגורם הקונה, הגורם המקבל מטעם המועצה, ושוכב המחלקה המזמינה במקבלות התהליך.



העקרון צריך להיות של בדיקה כפולה בכל שלב (Double checking):

- גזברות בודקת הזמנה מחלקתית מול תקציב, ומאשרת (או דוחה).
- מחסן בודק כמויות מול מלאי במחסן, וקובע אם גודל ההזמנה מהספק.
- מחסן בודק שחורה נכנסת מול הזמנה מהספק.
- מחלקה בודקת אספקת טובין מול דרישה מחלקתית.

במציאות של מ.מ. אריאל תהליך הרכישות אינו פועל כדור המזרחית, ואין בדיקה כפולה. בעיקר חמור הדבר כאשר טובין מועברים ישירות מן הספק למחלקה הדורשת, ללא קליטה כפולה ע"י המחסן. אחד הביטויים לפגיעה זו הוא העדר כל רישום של אינווסר המועצה.

להלן פעילות שיש, לדעתנו, לבצע באופן מיידי:

(א) נוהל הזמנות

- כל הזמנה מחלקתית לרכישת טובין או שירותים חייבת לעבור לגזברות, לבדיקת האפשרויות התקציביות לבצוע הרכישה.
- מוצע להקים "ועדת קניות" שחברים בה ראש המועצה, הגזבר ואולי אחד מחברי המועצה.
- הגזבר יביא לוועדת קניות זו את ריכוזי ההזמנות המחלקתיות, בצורה מעורבת לגבי גבולות התקציב ואפשרויותיו.

נציגי המחלקות יוכלו להביא בפני הועדה הסכמים ודיוני שנויים, וכן פרעורים, לועדה זו תובאנה לדיון גם הצעות לרישומי ישירות של המועצה, לצורכי מלאי (הזמנות המחסן).
 אישור ועדת הקניות ישמש היטב לבצוע הרישומים.
 כיצוע ההזמנות בפועל, לאחר שלבי האישור ייעשה ע"י המחסנאי.
 מומלץ להתקשר עם ספקים קבועים ואמינים אך לא על בסיס בלעדי, ואופן שניתן יהיה לרכוש אותם טובין אצל שני ספקים חלופיים לפחות.

(ב) קליטת טובין

מוצע כי כל הטובין שידכשו ע"י המועצה ייקלטו במחסן לפני מסירתם למחלקה היוזמת. במושג "קליטה" הכוונה לאישור פיזי של הקבלה, ורישום ממלאי.
 מסירה למחלקה תלויה תמיד באישור קבלה ע"י המחלקה, בדרך זו תושג הבדיקה הכפולה שהוזכרה לעיל.

(ג) המחסן

לאור כל הנאמר לעיל ישונה הייעוד של המחסן ובעקבותיו התפקיד של המחסנאי.
 - המחסן יהיה הגורם המבצע את הרישומים, בכפוף לאישורי ועדת הקניות.
 - המחסן יהיה יחידת הרישום של כל הצירוף והטובין - מתכלה ובר-קיימא של המועצה.
 - המחסן יהיה הגורם הבלעדי המנפק למחלקות.
 - במחסן יאוחסנו פיזית הטובין במעבר.
 לצורך הפעלת המחסן במתכונתו החדשה יש להכניס שימה של מספרים קטלוגיים (רצוי ע"פ השיטה המקובלת ע"י החברה לאוטומציה ומשרד הפנים), וגיזרת חריטים מתאימה.
 רצוי לבצע את הרישומים וגיזול המחסן בעזרת טובנות מחשב מותאמת לטובה לאוטומציה.

בשלב הנוכחי מתבצעת העברת המחסן למקום חדש, וזהו הזדמנות לערוך ספירת מלאי של כל הצירוף המצוי במחסן, ולרשום אותו בצורה מסודרת, כולל סימון במדת האפשר.
 זוהי גם הזדמנות לבצע ספירת מלאי וסימון של כל הצירוף המצוי במשרדים ובמפקדי המועצה.
 הוכן מופס מתאים ובוצע רישום מצאי בחדרים, אך ללא סימון הפריטים המזכירים.
 לאחר סימון המצאי בחדרים יש לבצע רישום של כל הפריטים במחסן.
 המשימות המתוארות לעיל מגדירות למעשה את תפקידו ותחומי פעילותו של המחסנאי. יש להניח שיהיה צורך לבחור במועמד מתאים.
 מוצע כי המחסן ימשיך להיות כפוף מבחינה ארגונית לצירוף המיזר הבספיים, ובכך תישמר הנטרליות ובכוח הבקרה של המחסן כלפי שאר המחלקות.
 ניתן להגדיר את המחסן כזרוע ביצועית של הגזברות.

(ד) משיכה ממלאי

מחלקה שתוצה למשוך טובין ממלאי קיימת במחסן תצעה זאת על סמך מופס ורישום פנימי המציין את הסעיף לחיוב (או את מספר המחלקה).

יחידת האחזקה אמורה לשפל באחזקת כל המערכות שבאחריות המועצה לרכוש מכבי ציבור, בתי-ספר, כבישים, צנרת ומתקני מים וביוב, תאורה, גינות וכיו"ב. ברור שיחידה כה קטנה אינה מסוגלת לבצע את התחזוקה הנאותה, והיחידה שוטפת "בכיבוי שרפות", כלומר בתיקון תקלות כאשר הן קורות, וכלתז המשתתפים במערכת הפגומה.

אין כל פעולה של אחזקה מונעת, אחזקה תקופתית או אחזקה מתוכננת.

המציאות היא שיותר ויותר מערכות מועברות לתחזוקת המועצה ע"י גורמים המאכלסים והקבלנים, כאשר:

- אין פקוח של המועצה על הבצוע.
- אין העברה מסודרת של המערכות מהגורם המבצע לגורם המפתח, לאחר גמר ביצועו.
- אין מדיניות ותכנית אב מה ואיך להתחזק.

להערכתנו, על המועצה להסיל על מהנדס המועצה להכין פיד את העבודה הבאה: רישום מפורט וסיכום ההיקף הפיזי של המערכות המתקנים והמכונים שרתחזוקת המועצה.

- תחנית הגידול של דרישות התחזוקה לאור הגידול ביישוב.
- רשימת מערכות (כבישים, חשמל, מים, ביוב וכיו"ב) שאין עבורם פינו מומים.
- מאפשר תחזוקה - לצורך השגת החוטא אצל הגורמים המממלתיים.
- בנת מפרט לתחזוקת כל המערכות, המכונים והמתקנים, כולל דרישות לאחזקה מונעת ותקופתית.
- הכנת הערכת תקציב לפעילות הנ"ל במספר אלטרנטיבות של דמו תחזוקת המערכות.

4.4 הנהלת החשבונות

הנהלת החשבונות מתבססת על עבודת קבלן. החומר מוכן ע"י המועצה הפיק חודשי בסדר כרונולוגי ובמיון פנימי נכון, ובכל זאת קיימים פיגוריה של חודשים בהכנת החומר ועיבודו.

בדיקת הנושא העלתה כי לא קיים חוזה בין המועצה לקבלן, ולא קיימת כל הגדרה של תפקידיו, חובותיו, הדוחות שעליו להפיק ולמסור למועצה, ולום הנמנים למסירת החומר. קיים מסמך המגדיר את מחיר שירותיו.

התקיימה פגישה בין הגזברות, הקבלן והח'מ ובה הוצבו לקבלן דרישות לחוזה, שכללו בין היתר דרישה לכלול את המחטו בתחום שירותיו, ללא תוספת מחיר. (החומר מצוי בידי הגזברות).

לח'מ לא ידוע אם נחתם חוזה עם הקבלן. אם לא, הוצע כי החוזה יהיה מוגבל לשנת התקציב הנוכחית בלבד (עם אפשרות הארכה), בחוזה יפורטו מוצרי עבודתו של הקבלן ועיתוי קבלתם. כן יפורטו הסקציות למקרה של אי עמידה בהנאי החוזה.

באם תושגנה הדרישות הללו, מומלץ להמשיך לעבוד עם קבלן, ולנוטר על הרעיון לבצע את הנהלת החשבונות ע"י מחשב עצמאי.

4.5 גביה

הגביה באריאל היא פסיבית ואיטית, וללא טנקציות. הטיפול הסבכי בגביה, באמצעות הקופה, קריאות מוני המים וכיו"ב לא מבטיחים הכנסות נאותות למועצה.

מוצע לבדוק אפשרות התקשרות, מוגבלת ביותר, עם חברה בהישגים, זה חומר שירותי גביה כגון זו הפועלת במסלול אדומים, על החברה להגדיל עצמה בתקופת ניסיון, ובעלות במובנה תחבן אפשרות שהחשיבות לפיקוח הניסיון יוצאת לידיהם יפועל.

מוצע להסיל על חברה שנינו גם את הישג קריסת מוג' נהלים.

5) המלצות ארגוניות כלליות

מצא כללי ומרכזי של עבודתנו הוא שהארגון הקיים חלש מדי מבחי לשאף על עצמו משימות מן הסוג הנדרש ויידרש בעתיד במציאות של ארילר, להיה צרכ, כנראה, לבנות את ארגון המועצה מחדש, תחום אחד תחום, שלב אחרי שלב.

כיוון שלמועצה יש משימות בצוע שאין אפשרות להפסיקן, אנו חשלים כאן הצעה והמלצה לעבור בשלבים מבצוע ע"י צוותי המועצה, לבצוע ע"י קבלנים, ואם בכל תחום שבו הדבר אפשרי.

5.1 עבודה באמצעות קבלנים

לעבודה באמצעות קבלנים יש כמה יתרונות:

תפקידי הקבלן מעוגנים במפרט

- ניתן לכפות על הקבלן ביצוע יעיל ופקודת ע"י המועצה, ולהפעיל סנקציות במקרה של חריגות.

- עבודת הקבלן מוגבלת בזמן, ולפשו להאריךה או לקבוע יחסים לטווח הרצון מפעולות הקבלן.

ההמלצה להפעיל בשלב ביניים קבלנים בכל נושא שהדבר אפשרי תחייב את המועצה להגדיר באופן ברור וחד משמעי את המפרט המקצועי של העבודות שיושג הקבלן, את פנאי ההעסקה, ואם אמצאי הניקוח.

עצם הגדרת המשימות בראית לנו חיוניות והכרחית בשלב זה, כיון שמרכזי ספקי השרותים אינם עובדים במסגרת של מפרט עבודות וחנאים עסקיים ברורים.

אפילו אם יוחלט שלא להעסיק קבלן, כיושג יה או אחר, עדיין נוצאת פעולת הבנת המפרטים, כיון שהיא מגזירה במדויק מה חייבת המחלקה המסבירת לעשות, ובר שאינו בה ברור כיום, יקיימת תחושה של הגדרות אחר אינרעים ולא של עבודה מתוכננת לפי פרוגרמה.

להלן רשימת נושאים בהם ניתן להפעיל קבלנים:

אחזקת כבישים

- אחזקת צנרת מים וביוב (מולי מקדונלד)

- אחזקת מבנים

- יועצים שונים (משפטי, הנדסי, אדריכלי ובכדלים)

- הנהלת חשבונות

- שרותי גביה

- עבודות הנדסה (תכנון)

- עבודות פקוח

- ניהול הכריכה

- ניהול היכל הספורט

- אחזקת מקלטים

- גינון

- פינוי אשפה

- הדברת מזיקים

וכיו"ב

הקושי הגדול ביותר, להעובתנו, הוא שכל הכנת המצגות והגדרת המשימות של כל קבוצה לצורך חתימת החזנה עם הקבלה.

כפי שנאמר לעיל, יש לראות את שלב הבצוע ע"י קבוצים כשלב זמני, עד להקמת המועצה, שלב אחר שלב, במתכונת בריאה, ובהתאם לסדר עדיפויות.

5.2 נושא תרבות נוער וספורט

בעת הכנת עבודה זו, התקיים ויכוח נוקב לגבי התפקוד והכפיפות הארגונית של הנושא, שניתן למקדו כדלקמן:

- אפשרות העברת נושא תרבות נוער וספורט לאחריות המתנס. לתרבות תקציבי המועצה לפעולות אלה, והבעיות הכרוכות בכך.
- האם נושא תרבות נוער וספורט הינו חלק בלתי נפרד מחלקת החינוך ("חינוך פורמלי וחינוך א-פורמלי חד המי") או שיש להפרידם מבחינה ארגונית.

להערכתנו, מסתתרת מאחורי הויכוח העקרוני בעיה רצינית, שיש לתת אליה את הדעת, והיא בעית שעות הפנאי, כלומר, מה עושים התושבים בשעות הפנאי, והאם חייבת המועצה, או גורם אחר למלא בתוכן את הזמן הפנוי.

אם התשובה חיובית, יש לשאול לאיזה תוכן הכוונה, ולאילו תושבים וילדים (נערים, בוגרים?).

תחושה היא שמירב תשומת הלב ניתנת לנושא הספורט כממלא שעות הפנאי, ובנושא זה קיימת נטייה בולטת לכוון תחומי העיסוק החביבים על האישנים המספלים בכך.

מכיון שקיימת בעית משאבים, שמקורם במועצה, חייבת המועצה לגבש לעצמה החלטות העונות לשאלות:

- מה סדרי העדיפויות מבחינת עיסוקי שעות הפנאי, בין האוכלוסיות השונות של הישוב (ילדים, נערים, מבוגרים).
- מה הם תחומי עיסוקי שעות הפנאי שמוכנה המועצה לממן, ובאילו פרופורציות בין התחומים (ספורט, לימודי קודש, סרטים, דיסקוסקים, הצגות תיאטרון, ספריה, סיולים מאורגנים, חוגים, ויקנודים, חינוך משלים, השכלה ודעת, לימודי מקצוע בערב, פעילות הפרט, פעילות המשפחה וכיו"ב).

לדעתנו, משתלבת התפיסה של המתנ"ס כמרכז לכל פעילות שעות הפנאי ברעיון שהועלה לעיל לביצוע משימות ע"י קבוצים. יש לראות את המתנ"ס כקבלן של המועצה לנושאי שעות הפנאי, אז בכפוף לתכנית עבודה וסדרי עדיפויות שיוסכמו בינו לבין המועצה, ברוח ההחלטות שהוזכרו לעיל.

לדעתנו, יש להעביר את כל פעילות שעות הפנאי מן המועצה, לפחות לתקופה הקרובה, ולבנות את כל הפעילות סביב המתנ"ס. עם זאת, יש למנות רפרנט במועצה שיהיה אחראי מטעם המועצה לפקוח העליון על הביצוע בפועל ע"י המתנס. באופן טבעי, רצוי שיהיה זה מנהל מחלקת חינוך, אך מומלץ להקים ועדה קבועה לתרבות שעות הפנאי שתגבש את העקרונות שלאורם תקצה המועצה את תקציביה ותכתיב את עדיפויותיה.

אנו חוזרים על טענתנו שארפי הפעילות לשעות הפנאי נגדר אחר כיווני המשיכה האישניים של העוסקים בנושא. יש בכך הרבה מן החיוב, אך לא בראיה כוללת של הצרכים בישוב, ואותם חייבת להגדיר אותה ועדה מטעם המועצה, ולאחר עקרונות אלה יתגבשו גם הארגון, התקציבים וכו"ב.

5.3 מניירות, מנגנון, אגודות

בעת הכנת דוח זה חסרו במועצה בעלי התפקידים הנדרשים ע"פ חוק: הגזבר ומזכיר העיר.

שני תפקידים אלה מעוגנים חזק בפעילות המועצות המוניציפליות, ויש לאפשר לבעלי התפקידים למלאם בתוכן.

בנושא הגברות ראוי להזכיר כי הגבר אומאי ב"ב לשלושה נושאים:

- חשבות (תקציב ופקוח תקציבי)

- הנהלת חשבונות

- גביה ותשלומים

התייחסנו לנושא הנה"ח וגביה לעיל. בנושא חשבות, ראוי לתת את הדעת לנושא הכנת התקציב כביסוי למדיניות. להערכתנו לא יזי לבנות תקציב לפי עקרונות משרד הפנים, אלא לראותו גם כמבטא מדיניות וסדרי עדיפויות של המועצה. לדוגמא - אפשר להגדיר רמות תחזוקה שונות למערכות הפשטיות, שתתבטאה ברמת השרות של אותן המערכות בחום שנות התקציב (מצויין, סכיר, גרוע).

ניתן לתת דגשים לנושאים כגון בטיחות לעומת שעות הפנאי (או ההיפך) חינוך לעומת נקיון (או ההיפך). לדעתנו אין התקציב באריאל מבטא מדיניות.

המזכיר מפל בד"כ בכל התשתית הארגונית של המועצה, ואין בכך חידוש, פרט לעובדה שבס.מ. אריאל אין מזכיר. להערכתנו, חייב לפעול עובד במלא זמנו בנושאים כה נכבדים כמו כח אדם ומנגנון, רשום ובצוע החלטות הפורומים השונים במועצה, ארכיון, מודיעין וסלפון, נקיון, הדרכה, או"ש, וכיו"ב. כל הללו מתפעלים כיום בין עובדים שונים וללא אחריות כוללת, והדבר רע.

4. בינוי עיר ופיקוח על הבניה

מחלקת מהנדס המועצה אמורה לשפל בכל הקשור למתן היתרי בניה ופקוח על הבניה הן של מבנים והן של מערכות התשתית. לדברי אנשי המחלקה ידי המחלקה כבולות בגלל שיתופה (או העדר קיומה) של ועדה בנין ערים. למעשה אין תוקף חוקי לא להיתרי הבניה ולא לפיקוח המבוצעים ע"י המחלקה.

מנקודת ראות המועצה יש להבדיל בין מערכות תשתית למבנים. מערכות התשתית עוברות בשלב מאוחר יותר לאחזקה ע"י המועצה, וכעקרון יש לשמור את הסמכויות לפקוח על מערכות התשתית בשלבי הבניה, ולאשר רשמית את קבלתן. אנשי מחלקת מהנדס המועצה חייבים לנצל את הסמכויות שבידיהם כדי להבטיח את רמת האיכות התשתית.

5.5 מיחשוב המועצה

נבדקה באופן כללי האפשרות למחשב את המועצה במחשב עצמאי. לוח כתנו, לאחר בדיקת הנושא, אין המועצה בשלה עדיין להפעלת היחשוב כולל, כיוון שנדרשת עבודת תשתית ארגונית יסודית לפני שניתן יהיה להפעיל מחשב.

עם זאת, קיימים מספר נושאים שניתן להפעילם ע"ג מחשב מבלי לפגוע או לשבש התפתחויות עתידיות בכרון זה.

ההמלצה היא להמשיך ולעבוד עם החברה לאוטומציה בתחומי הנה"ח. הפקוח חשבונות ארנונה ומים, ובעתיד גם לגבי המחסן.

כפי שהוזכר לעיל, המלצה זו הנה לפרק זמן מוגבל, עד להתארגנות המועצה מחדש.

נושאים בהם ניתן לפתח מערכות ממוחשבות הם:

- מעקב החלטות, לניהול עצמי של פעולת הנהלת המועצה ופקוח על ביצוע החלטות.
- פיקוח תקציבי, לניהול יתרות תקציבים מול דרישות והוצאות בפועל של

המחלקות השונות.

- תוכנת שמירות, לארגון משופר של חלוקת נפל השמירה בישוב.
- תכנון ארועי הזמן הפנוי.

כל התכניות הללו יכולות לפעול על גבי מחשב אישי, ומרבית התוכנות ניתנות לרכישה "מן המדף" בהוצאה מינימלית.

כאלטרנטיבה, ניתן להשתמש (כלקוחות) במחשב המכללה באריאל, ולמיטב ידיעתנו הצעה שכזו נמצאת עתה בהכנה.

חלק א:

בישיבת בני-עקיבא חדרה (מזל ביה"ח 'הלל יפה')
קבלת פרס חניגית לאורח הכבוד
שר הפנים הרה"ג יצחק פרץ
השתתפות רבני העיר, ונבחר העיר.

חלק ב

חלק ב:

ברחבת ביה"כ "תפארת ישראל", שכ' יצחק חדרה.

עצרת התעוררות

23.00—19.45

תפילת ערבית (ש"צ מר אהרן עמרם)

בתכנית:

קבלת השר ומלווי ברחבת הישיבה	17.00—17.15
תפילת מנחה בהיכל הישיבה	17.15—17.45
ארוחת ערב חניגית באולם הישיבה	18.00—19.30

ברכות:

- כבוד שר הפנים הרה"ג יצחק פרץ שליט"א
- רבני העיר הרה"ג דוד ורטר, הרה"ג שמעון ביטון
- הרה"ג תנעמי משה — רבה של רכסים
- הרה"ג ישעיהו משורר — אב"ד כפ"ת
- מ"מ ראש העיר מר מרדכי קוסטליץ
- י"ר המועצה הדתית מר יוסף בוסקילה
- י"ר סניף האגודה בחדרת, ע"ד נחמיה להב

פיוטים וסליחות:

- גדול פייטני תימן חמדת אהרן עמרם
- מקהלת המרכז הדתית תורני "אור חדש" רכסים
- שלישית נעם
- הפייטן יואל כהן
- תזקק שופרות

בברכת חברי
ועדת האירוע

ברכות:

- נשיא יב"ע הרה"ג שלמה בורשטיין שליט"א
- מ"מ ראש העיר מר קוסטליץ מרדכי
- שר הפנים הרה"ג יצחק פרץ שליט"א
- הזמר אהרן עמרם ימים בשיר "צור מנצח"
- ברכת המזון

מנחה האירוע:

נשיא האגודה לטפוח חברה ותרבות
מר עובדיה בן-שלום

בס"ד

עירית
חדרה

בי"כ
תפארת ישראל
חדרה

המועצה הדתית
חדרה

האגודה לטפוח
חברה ותרבות



תקנה לר חבר וועדים יקרי' ר' שלום שבזין

הזמנה

לערב פיוטים וסליחות
ועצרת התעוררות

לזכרו של הרה"ג סעדיה בן דוד שער זצ"ל
ביום ג, יט אלול תשס"ו – 23.9.86

"...קום קרא אל אלוהיך"

"...אל תרדם..."



המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
 الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة
 קצין מטה פנים
 ضابط الإدارة لشؤون الداخلية
 בית אל ת.ד. 16 טל: 953236
 בית אגיל ח.ב. 16 טלפון 953236

סימובין 6915

الإشارة

תאריך ג' אלול התשמ"ו

תאריך 7 בספטמבר 1986

הממונה ביהודה ושומרון

Handwritten signature in blue ink.

לכבוד

ראש המועצה המקומית

אריאל

א.נ.

הנדון: דו"ח רואה חשבון שביקר את הדו"ח הכספי
של המועצה המקומית אריאל לשנת הכספים 1983

1. הריני ממציא לך בזה שני עותקים מהדו"ח הנ"ל. נא לאחר עיון בו לפעול כלהלן:

א. את תיקון הליקויים שצויינו בדו"ח הבקורת הנ"ל.

ב. לנהוג בעתיד לפי ההוראות בחוק ובהנחיות לניהול חשבונות ודו"ח כספי שניתנו לגזברי הרשויות המקומיות (חובות מתמוז התשל"ז - יוני 1977).

ג. שהדו"ח הכספי המבוקר יועבר על ידי ראש המועצה לחברי ועדת הבקורת לעיון וטיפול בהתאם לצו המועצות המקומיות.

2. נא להמציא לנו העתק מהפרוטוקול של וועדת הבקורת על הדיון בדו"ח הכספי המבוקר.

ב ב ר כ ה

שלמה עמר

הממונה ביהודה ושומרון

העתק: מר א.הכט

6915

מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת רואה חשבון לעיריות

מפקדת איזור יהודה ושומרון
קמ"מ פנים
2-09-1986
העבר למזכ"ל ש"ר
ח"ס

ירושלים, כ"ז באב התשמ"ו
29 באוגוסט 1986

הממונה על הישובים היהודיים באיזור

אל: הממונה על הישובים היהודיים באיזור
א.י.י.

הנדון: דו"ח רואה חשבון שביקר את הדו"ח הכספי
של מועצה מקומית אריאל לשנת הכספים 1983

נא לאתר את כל הנתונים

הריני ממציא לך בזה שלוש עותקים מהדו"ח הנ"ל, כח להערכת שני
עותקים לרשות המקומית וכדורש.

א. את חיקון הליקויים שצויינו בדו"ח הבקורת הנ"ל.

ב. שיהגד בעתיד לפי ההוראות בחוק ובהנחיות לניהול חשבונות
ודו"ח כספי שניתנו לגזברי הרשויות המקומיות (חוברת מתמוד
התשל"ז - יוני 1977).

ג. שהדו"ח הכספי המבוקר יועבר לראש המועצה והמזכיר - לחברי
ועדת הבקורת בהתאם לסעיף 188 (ב) לצו המועצות המקומיות.

~~אשמה אם תעבור אחרי ביצוע הפעולות כדורש לעיל והודעה לנו על
התקדמות בנושאים הנ"ל.~~

ד. כנא בנ. נא להמציא לנו העתק מהפרוטוקול של וועדת הבקורת על הדיון
בדו"ח הכספי המבוקר.

בברכה,
אריה הכס
רואה חשבון לעיריות

חברת
היגוי ופיקוח

העמק - מ.י.י.י.
העמק - מרכז המדינה

מועצה מקומית אריאל

דו"ח כספי

לשנת 1983/4

ראובן שיף

רואה חשבון

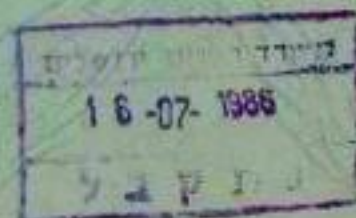
רח' גליקסון 2, תל-אביב 61141

ת.ד. 1150, תל-אביב 61111

טלפון 299452 - 03

283882

282689



לכבוד
רואה חשבון לעיריות - משרד הפנים
קריה בן - גוריון
ירושלים

א.ג.ב.,

הנדון: המועצה המקומית אריאל -
בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

לבקשתכם, בקרנו את הדו"ח הכספי של המועצה המקומית אריאל לשנת 1983/4.
אנו מתכבדים להגיש בזה את הדו"ח שלנו המפרט את ממצאי הבקורת כדלקמן:-

מס' הסעיף/ הטופס	שם הסעיף/ הטופס	עמוד
-	דין וחשבון המבקרים לרואה החשבון לעיריות	1
1	כללי	2
2	אישור התקציב הרגיל	2
3	מערכת הנהלת החשבונות	3
4	חשבונות ההכנסות	5
5	חשבון ההוצאות	6
6	התקציב הבלתי רגיל	7
7	חשבונות מאזניים	8
8	חשבונות החייבים - חלק ב'	12
9	חשבונות החייבים - חלק א'	13
10	כח אדם ושכר	13
11	אינוונטר	14
12	בטוח	14
13	רכב המועצה	14
14	בדיקת הנוהלים	15
1 (טופס)	ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הרגיל	16 - 17
2 (")	ריכוז התקבולים והתשלומים של החב"ר	18
3 (")	חשבון העודף והגרעון	19
4 (")	המאזן ליום 31 במרץ 1984	20
5 (")	חשבון החייבים - חלק א'	21
6 (")	מצב חשבון שטרות לקבל	22
7 (")	מצב חשבון המלוות לפרעון	23
8 א'-ג' (טופס)	ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל	24 - 26
9 (")	המקורות והשמושים בחב"ר	27
10-10 (")	פרטי תאומי הבקורת	28 - 32
11 (")	ניתוח החשבון הכספי	33

שיף אח
ח ש ב ו ן

תל - אביב, 11.7.1986

ד י ן ו ח ש ב ו ן ה מ ב ק ר י ם

לרואה החשבון לעיריות במשרד הפנים

ב ג י ן

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/84 של

ה מ ו ע צ ה ה מ ק ו מ י ת א ר י א ל

בדיקנו את הדו"ח הכספי של המועצה המקומית אריאל לשנת 1983/4. בדיקתנו נערכה לפי חקני בקורת מקובלים ובהתאם לכך נקטנו אותם נוהלי ביקורת אשר חשבתנו לדרושים בהתאם לנסיבות. ובהתאם להנחיות הכלולות בחכמים הבקורת שהוגשה ע"י רואה החשבון לעיריות לשנת 1983/4.

הנהוגים המפורטים בטבלאות בדו"ח שלנו, משקפים, לדעתנו באופן נאות, בהתאם לכללים החלים על דוח כספי של רשויות מקומיות, את מצב האקטיב והפסיב וכן את חוצאות פעילותה של המועצה המקומית אריאל בשנת הכספים האמורה.

ש י ף א ת י ו נ ג ר

ר ו א ח ש ב ו ן

חל - אביב, 11.7.1986

מועצה מקומית אריאל בקורת הדו"ח הכספי לשנה 1983/4

1. כללי

מאז שנת 1983/4 ועד לעריכת הבקורת היו במועצה חילופי גברי החל בראש המועצה וכלה בפקידים. חלק מהפקידים אמנם נשארו לתפקד בשרות המועצה, אך בתפקידים שונים מאשר בתחילה. כתוצאה מכך קשה היה להעזר בידע של פקידים ונושאי משרות במועצה לצורך עבודת הבקורת. כמו כן, חוקים ומסמכים משנת 1983/4 לא נשמרו במלואם ברוב התחומים, פרט להנהלת החשבונות - בה החוקים והמסמכים נשמרו בצורה מסודרת.

2. אישור התקציב הרגיל

1.2 הכנת התקציב -

מאחר ומאז חום השנה המבוקרת התחלף גזבר המועצה ותיקיו של אותו הגזבר ששימש בתפקיד באותה שנה לא נשמרו במקומם, לא ניתן היה למצוא ניירות עבודה או כל עקבות שהם אחר אופן הכנת התקציב. אך מעיון בתקציב המוצע ומבדיקה מסמכים אחרים שנמצאו במועצה עולה כי התקציב לשנת 1983/4 נבנה תוך כדי התבססות על התקציב המאושר לשנת 1982/3 ותוך התחשבות בגידול האוכלוסין שנצפה לשנה האמורה והערכת שיעור עליית המדד.

2.2 אשר התקציב -

כתוצאה מכך שמסמכים מהשנה המבוקרת לא נשמרו כסידרם במועצה, לא ניתן היה למצוא פרטיכל של המועצה מהישיבה בה אושר התקציב. בפרטיכל מישיבת המועצה מפרברואר 1984 נאמר כי הצעת התקציב לשנת 1983/4 עלתה לדיון בישיבה זו אך לא אושרה.

מאידך, נמצא צילום של אישור התקציב הרגיל בסך 76,932,000 שקל והשתתפות משרד הפנים במענק לאיזון בסך 45,000,000 שקל מיום 24.8.83 ע"י הממונה מטעם משרד הפנים.

כפי הנראה, בשלבים מאוחרים יותר הוגדל התקציב והועמד על סך 92,269,000 שקל בחוספת מענק לאיזון בסך 4,000,000 שקל - ובסה"כ 96,269,000 שקל - והשתתפות משרד הפנים במענקים לאיזון בסך 61,837,000 שקל. אך, לכך לא נמצאו כל עיקבות בחיקי המועצה.

3.2 ביצוע התקציב בפועל

יתרה תקציבית אלפי שקלים	ביצוע אלפי שקלים	תקציב אלפי שקלים	
5,871	90,398	96,269	תקבולים
2,183	98,452	96,269	חשלומים
8,054	(8,054)	-	
=====	=====	=====	

מועצה מקומית אריאל בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

4.2 גרעון תקציבי

למועצה גרעון תקציבי מצטבר ליום 31.3.84 בסך 12,744,607 שקל בתקציב הרגיל.

גרעון ליום 1.4.83	4,689,966
גרעון השנה	8,054,641
סה"כ גרעון מצטבר	12,744,607
=====	

לא הופרש בתקציב סכום כלשהו לכיסוי גרעונות משנים קודמות.

5.2 מצאי המעקב אחר ביצוע התקציב הרגיל-

מאחר ולא נמצא אישור התקציב לשנת 1983/4 ע"י המועצה, לא ניתן להסיק מסקנות לגבי מסיות מהתקציב כפי שהוא מופיע בספרי המועצה. כמו כן, ביצוע התקציב נרשם בספרי המועצה בקבוצות ראשיות ולא מויין לחשבונות מישניים ולכן המסיות שיש להוחדש בהן היכן לפי קבוצות (כנטו).

3. מערכת הנהלת החשבונות

1.3 לאחר הפוכות רבות בהנהלת החשבונות ובגזירות כשתי שנות התקציב הראשונות של המועצה, ניתן לציין כי בשנת 1983/4 נוהלה מערכת החשבונות של המועצה בצורה מקצועית ומסודרת.

כל החשבונות תל-תקציביים אומתו ע"י אישורי יתרות ובדיקת התפתחות לאחר תאריך המאזן.

מיון הוצאות והכנסות בחשבונות התוצאות נעשה לפי פרקים באופן נאות. יחד עם זאת, לא נעשה מיון בין החשבונות שבתוך הפרקים. לא נערכו תאומי בקורה למיון מחדש של הרישומים בתוך הפרקים, מאחר ועבודה זו היא בלתי אפשרית מחד גיסא, ולא תשנה את תוצאות הפעילות מאידך גיסא.

מערכת הנהלת החשבונות של המועצה מנוהלת ע"י עובד חוץ והחומר מועבר בחברה לאוטומציה בתל-אביב. כתוצאה מכך, הדו"חות המתקבלים הינם בפיגור תמידי של כחודשים - שלושה.

בדרך כלל, נשמר עקרון הפרדת הסמכויות למרות שאין נוהלים בכתב המגדירים תפקידים.

מאחר ואין במועצה מחלקה הנהלת חשבונות נפרדת לחלוטין מהגזירות, מחולקות הסמכויות בין העובדים במחלקה. אין פקיד במועצה שיכול לבצע פעולה שלמה מיזומה ועד הושלם או התקבל הסופי.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

מסמכי הביסוס לרישומי הנהלת החשבונות והחיעוד מתויקים ונישמרים כחוק ובצורה מסודרת.

בתקופת הדו"ח - לאחר קבלת כל דו"ח ממוחשב של הנהלת החשבונות, נמסר כי הגזברית היתה סוקרת את יתרות החו"ז - סבירותם ונכונותם, כיום עורכת את הסקירה הזאת עובדת של הנהלת החשבונות.

2.3 תקבולים בקופה

למועצה קופה אחת בלבד המקבלת ותקבולים.

בעת קבלת הכספים נרשמת קבלה ע"י הקופאית אשר מועברת לרישום במערכת החשבונות של המועצה.

כספים המתקבלים בקופה מופקדים בבנק מידי יום. רוב התקבולים הינם בהמתאות, לא מתבצעות בדיקות פתע של הקופה. הקופאית עורכת התאמה בין ספר הקופה, הקבלות והכספים בעין מידי יום ביומו.

מעקב אחר גביית החובות נערך בעזרת דו"חות המתקבלים מאוטומציה. אין רישום ידני ומעקב עדכני אחר גביית החובות.

גם בתקופה המבוקרת וגם היום אין וחתיה תקופתיה של תקבולים מאחר והתקבולים הינם בעיקרם ממשרדי ממשלה והם מגיעים בסכומים שאינם ידועים מראש ובאופן בלתי סדיר.

עודפי כספים זמניים מושקעים בחפ"ס, מטבע זר וכד'.

במסגרת בטוח הרכוש של המועצה מבוטחים גם כספים בקופה וכספים בהעברה.

3.3 והליכי ביצוע תשלומים באמצעות המתאות של המועצה

1. נרשמת הזמנה לרכישת טובין או קבלת שירות הנדרשים - ע"י המזמין.
 2. הקניין מקבל הצעת מחיר מהספק או מנותן השירות.
 3. ההזמנה מאושרת ע"י החתימה ראש המועצה.
 4. הגזבר מאשר את הסדרי התשלום כפי שסוכמו עם הספק או נותן השירות.
 5. חשבון המתקבל מספק או מנותן שירות מאושר ע"י הקניין לגבי קבלת הטובין או השירות בהתאם להזמנה. חשבון מאושר זה עובר לגזברות להכנת המתאה לתשלום בהתאם להסדרי התשלום שסוכמו.
 6. הגזברות מעבירה את ההמתאות לחתימת מורשי החתימה.
- יש לציין שהנהלת דלעיל קיים במועצה בפועל למרות שאין הוא רשום בשום מסמך במועצה (במועצה אין נוהלים בכתב). בכל ההוצאות שנבדקו ע"י הבקורת נמצאו כל המסמכים הקשורים בהוצאת - למין הזמנה ועד להמתאה, כאשר הם ממולאים וחתומים כנדרש.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

4. חשבוניות ההכנסות

1.4 מיון - לעומת השנים הקודמות, בשנת 1983/4 היה מיון תקין בין ההכנסות ממסים לבין ההכנסות מצריכת מים.

2.4 הנחות - ניתנו הנחות ממסים לאנשי צבא הקבע וכני צה"ל עפ"י אישורים שהמציאו למועצה בתקופת הדו"ח. אישורים אלו מתוויקים במועצה בצורה מסודרת וניתן למצוא אותם.

הנחות אצות ניתנו בהתאם להחלטות מליאת המועצה לחדוים אשר אושרו ע"י ראש המועצה.

3.4 חישוב הארנונות

חיובי המיסים בערכים עפ"י טבלה של העדיף למ"ר שקובעת המועצה ומפרסמת בין התושבים. חיובים אלו מונפקים ע"י חברת האוטומציה ומחולקים לתושבים. ביחד עם חיובים אלה מונפקים גם חיובים בגין צריכת מים של התושבים עפ"י קריאת מונים שעורך עובד המועצה. קריאת מוני המים בשנת 1983/4 נערכה בדרך כלל באיחור. כמו כן, חברת מקורות חיבה את המועצה בצריכת מים גבוהה מהצריכה האמיתית עקב תקלות במערכת המים והאביזרים וכן עקב כניסת כמויות אויר גדולות למערכת. הראיה לכך, שביום 4.12.85 זיכתה מקורות את המועצה ב-42,100 מ"ק בגין אויר שחדר לצינורות.

4.4 הכנסות מאגרות בניה

בשנת 1981/2 לא נוגבו אגרות בניה כלל. החל משנת 1982/3 לא אושרו התחלות בניה ללא תשלום האגרה. יחד עם זאת נגבו גם אגרות בניה מהתחלות בניה שהחלו בשנת 1981/2 ולפיכך, היתה סטיה מעל התקציב לשנת 1982/3, שנבנה על בסיס התקציב לשנת 1981/2. מאז והתקציב לשנת 1983/4 נבנה על בסיס התקציב לשנת 1982/3 שבה היו גביות מאגרות בניה רבות, יצר הדבר סטיה מחמת בשנת 1983/4. את אגרות הבניה חישבה פקידה ממשרד אדריכלים ששכרה המועצה למתן שירותי ייעוץ ותכנון. פקידה זו גם עסקה בגביית האגרות - דבר הנוגד סידורי בקרה פנימית נאותה. ואכן, החל מחודש מאי 1984 הופרד תפקיד גביית אגרות הבניה מהפקידה והיא והועבר לקופאית המועצה.

5.4 גביות מסים

גביות המיסים נערכות בקופת המועצה. מעקב אחר גביות המיסים למיניהם נעשית על ידי החברה לאוטומציה של מרכז השלטון המקומי. דבר זה גורם לכך, שהגביה נעשית בפיגור. גם היום עדכון כרטיס החיובים נעשית ע"י החברה לאוטומציה ואין מעקב ידני ועדכני במשרדי המועצה.

6.4 ממשרד החינוך מתקבלים במשך השנה סכומים שונים עבור החזרי הוצאות, גני ילדים, חינוך קדם-יסודי ובחי ספר יסודיים. לא נעשה מיון נכון של כספים אלו והכל מזוכה בסעיף השתתפות ממשלה למינהל החינוך.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

7.4 המועצה מקבלת המתאוח מעודדות בעה גביות אגרות חינוך. המתאוח אלו שמורות בכספת המועצה. מאחר והמתאוח אלו מתקבלות לזמני פרעון קבועים, הקופאית יודעת מתי עליה להוציאם מהקופה ולהפקידם בבנק.

הכנסות המתקבלות מהמתאוח מעודדות נרשמות בעה קבלת התמחאה ולא ביום הפרעון.

8.4 הכנסות המתקבלות ממשרדי ממשלה נרשמות על בסיס מזומן ולא על בסיס מצטבר כנדרש ע"י הוראות ניהול ספרים ברשויות מקומיות. אולם בבדיקה חתך של הכנסות ממשרדי הממשלה ליום 31 במרץ 1984 עולה כי כל ההכנסות המתויחסות לשנה המבוקשת - נרשמו בספרים כהכנסה. הכנסות ממשרד החינוך לכיסוי הוצאות ו בחודש 4/84 נרשמו על בסיס צבירה. לפיכך, לא היה מקום לחיאומו בקורת בנושא זה.

5. חשבון ההוצאות

1.5 מיון ההוצאות לטוגיהן-

ההוצאות במקורן נרשמו בהתאם למיון נכון. כחוצאה מעריכת התקציב שהיתה עדיין, בצורה בלתי מקצועית, נוצרו סטיות גדולות בסעיפי הוצאות מסוימים ומאידך, אי ניצול של סעיפים תקציביים אחרים. לשם וויסות הסטיות אישרה המועצה העברת הוצאות מסעיף לסעיף.

2.5 ייחוס ההוצאות לשנה המס נמצא תקין. על כל הוצאת תשלום יש אישור של הקנין ורק בעלי זכות התחייבה חותמים על ההמתאוח. תקופת האשראי מספקים הינה בערך חודש ימים. אך מאחר והמועצה קבלה העברות ממשרדי ממשלה באיחור, התעכבו גם תשלומים רבים לספקים מעבר לתקופת האשראי.

3.5 עקב מבנה המועצה המקומית, נותנות מחלקות שונות שירותים הדדיים. נבדקו זקיפות ההוצאות בין המחלקות ואכן קיימת חלוקה נאותה לגבי הוצאות שטר עבודה, שירותי מזכירות ומאור. אין זקיפה נאותה לגבי הוצאות עקיפות אחרות ואין חלוקה נאותה ושיטתית. זאת מחוסר בסיס העמסה מקובל ועיקבי. צריכת המים של מחלקות המועצה לא נרשמה כהכנסה משימוש במים מזרז וכהעמסה הוצאות המחלקה מאידך. זה גרם לעיוות ביחס מכירת המים של המועצה לעומת חיוב המועצה ע"י מקורות.

4.5 בשנת 1983/4 לא העבירה המועצה ניכויים בגין משכורות עובדיה לשלטונות מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי באופן סדיר. אי לכך, שילמה המועצה הפרשי הצמדה וקנסות על פיגורים אלה.

5.5 לעובדים משולמים סכומים רבים כמקדמות על חשבון המשכורות. לא היו במועצה נוהלים קבועים והנחיות לגבי תשלום מקדמות. תשלומי המקדמות אושרו על גבי מזכר ע"י ראש המועצה או הגזבר. יחד עם זאת, ההנהל מעקב מלא אחר תשלומי המקדמות לעובדים.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

קיים פער בין הוצאות המשכורה כפי שעולה מספרי המועצה לעומת המשכורות שדווחו בטופס 126 והואטלומים לבטוח לאומי. לדברי מנהל החשבונות הכרטיסים כוללים את הפרשות המעביד לקופ"ג ומשכורות המשולמות לפועלים ערביים - סכומים שאינם נרשמים בט' 126. בכל מקרה, לא נמצאה התאמה בכתב בין הסכום המופיע בספרי המועצה לבין הסכום המופיע בט' 126.

6.5 קיימת הקפדה במועצה על נוהלי קניות והוצאות שונות ונמצא חיעוד נאות לגבי כל הרכישות שנבדקו כאשר להוצאות הזמנה חתומה ע"י יוזם הרכישה ואישור המוסמך לכך לביצוע הרכישה, אישור מקבל השירות או הטובין ואישור הגיזבר לתשלום.

6. התקציב הבלתי רגיל

1.6 בשנת 1983/4 היו במועצה 4 תקציבים בלתי רגילים אשר שניים מהם אושרו בחודש מרץ 1983 ובוצעו במהלך השנה ושניים מהם אושרו במהלך השנה ובוצעו עד תומה. תקציב בלתי רגיל נוסף אושר בחודש מרץ 1984 ובוצע בשנת 1984/5.

כל התקציבים הבלתי רגילים מומנו ממלווה שהתקבלו ממפעל הפיס. גרעונות בתקציבים הבלתי רגילים כוסו מחשבון התקציב השוטף.

הבקורת לא מצאה חיק מיוחד שנוהל במועצה לגבי התקציבים הבלתי רגילים הנ"ל. מסמכים בקשר עם תקציבים אלו נמצאו בחיק מעקב שנועד לצרכים אחדים. בחיק זה נמצאו אישורי הממונה לתקציב הבלתי רגיל ודווחים של המועצה לביצוע התקציב. לא נמצאו מכרזים ומסמכים נוספים באשר לביצוע התקציבים.

2.6 בדיקה מיוחדת בפרויקט רכישת ציוד וריהוט למוסדות חינוך

התקציב לרכישת הציוד והריהוט אושר ע"י הממונה ביום 11.8.83 בסך 469,000 שקל. תקציב זה בא לכסות רכישות של ריהוט וציוד לבית"ס.

מאיד ולא נמצא חיק לכל חב"ר במועצה וכל המידע נשאב מחיק מעקב שנועד לצרכים אחדים, לא ניתן לעקוב אחר ההפתחות החב"ר.

מבדיקה מסמכים שצורפו לפקודות היומן עולה כי רכישות הציוד והריהוט שחב"ר זה בא לכסות, נעשו בהתאם לנוהלים הקבועים במועצה לגבי כל רכישת או הזמנת עבודות. (ראה סעיף 3.3).

מיומן החב"ר נעשה ע"י מלווה ממפעל הפיס. גרעון שנוצר בחב"ר זה בסכום מאד לא מהותי כוסה מהתקציב הרגיל.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

3.6 בדיקה מיוחדת בפרויקט הסבת מקלטים בבתי ספר לכיתות

התקציב אושר ע"י הממונה ביום 18.1.83 בסך 261,000 שקל.
כאמור לעיל, לא נמצא חיק שמכיל את אופן ביצוע העבודות הספציפיות.
המסמכים שצורפו לפקודות היומן מצביעים על שמירת הנוהל כמפורט בסעיף 3.3.
גרעון בתקציב בלחי רגיל זה, נסכום לא מהותי, מומן מהתקציב הרגיל.
התב"ר מומן ע"י מלווה ממפעל הפיס.

4.6 בדיקה מיוחדת בפרויקט שפוצים בבית הספר היסודי

התפתחות התקציב היתה כדלהלן:

תאריך אישור התקציב	התקציב המאושר
20.3.83	50,000
20.7.83	175,000
18.7.83	200,000
11.8.83	900,000
	1,335,000
	=====

התב"ר נועד לביצוע חיקונים ושיפוצים בבית"ס. כבידור הפרוייקטים, לא נמצא חיק המתעד את כל מהלך התב"ר. לא היתה חדיגה בתב"ר זה.

התב"ר מומן ממלוות שנתקבלו ממפעל הפיס.

7. תשכונות מאזניים

1.7 קופה

במועצה מתנהלת קופה אחת המרכזת את כל הגביות. גביות מסים ומיס מתבצעות לפי שוברים ממוחשבים הנשלחים אל החושבים. בעת התשלום מוחתמים שני חלקי השובר אשר אחד מהם מהווה קבלה בידי המשלם והחלק השני מהווה שובר תשלום לצרכי רישום בספרים. תשלומים אחרים נעשים על גבי שוברי תשלום שמורכבים ע"י הקופה בעת התשלום. כל הכספים המתקבלים בקופה נרשמים בספר הקופה. מידי יום מופקדים כל הכספים שנתקבלו בבנק. בספר הקופה אין הפרדה בין מזומן, המצאות במזומן והמצאות מעוחדות. יתרת הקופה בספר הקופה כוללת את שלושת הגורמים הנ"ל ללא הפרדה. בהמלצת הביקורת יעבור ניהול ספר הקופה לספר אשר תהיה בו הפרדה בין שלושת המרכיבים.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

התאמה נערכת מדי יום בין שוברי התשלום לבין הרישומים בספר הקופה ובין טופסי ההפקדה הממלאים בהתאם לכסף המופקד. שוברי התשלום וההפקדות מועברים להנהלת החשבונות לרישום. בהנהלת החשבונות נערכת התאמה בנק, בדו"ח, מדי חודש.

לא נערכו בקורות פתע בקופה.

2.7 בנקים

הבנקים עמם עובדת המועצה הינם הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ ובנק המזרחי המאוחד בע"מ. עם הבנק הבינלאומי עובדת המועצה זה זמן רב ואישור לכך ניתן בזמנו. בישיבת המועצה מיום 30 ביולי 1982 נתקבלה החלטה על פתיחת חשבון המועצה בבנק המזרחי. ביום 2 באוגוסט 1982 הוגשה בקשה לממונה על המחוז והוא אישר אותה ואח קו האשראי.

כמו כן, מתנהל חשבון של המועצה בבנק אוצר השלטון המקומי, דרכו מועברים הסכומים ממשרדי הממשלה.

התאמה בבנקים נערכת בדו"ח אחת לחודש בהתאם להוראות ניהול חשבונות בעיריות, פרט לחודשים האחרונים של השנה בהם ההתאמות מתעכבות עקב פעולות לסגירת שנת הכספים. יתרות הבנקים בדו"ח הכספי מותאמות ליתרות לפי אישורי הבנקים. (ראה סעיף 10.7)

3.7 חייבים

יתרת החוב של משרדי הממשלה למועצה מורכב מהחייבות משרד החינוך להתחזית הוצאות במוסדות החינוך אשר נרשמו על בסיס צבירה (ראה סעיף 8.4) בסך של 2,501,719 שקל. כמו כן, נוכח מהמועצה ניכוי מס במקור מתשלומים של חייבים בסך 12,207 שקלים.

4.7 מקדמות ודמי מחזור

קופות קטנות מנוהלות בבית הספר ואצל הגננות. דיווחים על קופות קטנות אלו מועברים למחלקת החינוך אשר כל נושא הקופות הקטנות האלו הינו במסגרת אחריות המחלקה. מחלקת החינוך מעבירה דיווח על הוצאות קופות קטנות אלו אחת לחקופה מסוימת להנהלת החשבונות. בבדיקה שנערכה בקופת ביה"ס נמצא כי היא מנוהלת באופן חקין וכל הסכומים העוברים בה מופקדים בחשבון בנק מיוחד.

כמו כן, במועצה קיימת קופה קטנה אחת בלבד, שנמצאת בידי הקופאית.

הוצאות כספים מקופה זו כרוכה בכל הגליכים והאישורים הנדרשים מהוצאות רגילות במועצה. (ראה סעיף 3.3).

בתום שנת הכספים לא הוחזרו דמי המחזור לקופת המועצה בהתאם לחקנות.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

5.7 חייבים אחרים

ליום המאזן היו בידי המועצה המאזן לגוביינא בסך 18,500 שקלים, שנפרעו בחודש 4/84. מאחר וסכום המאזן הנ"ל אינו מהותי, ומאחר והם נפרעו במהלך חודש 4/85, לא מצאה הבקורת לערוך תאומים כלשהם לגבי סכום זה.

כמו כן, יתרה החייבים בדו"ח המועצה כולל את היתרות כדלהלן:

חברת מבני תעשייה	104,162 שקל
קו אופ אריאל	37,094 שקל
המאזן לגוביינא	18,500 שקל
המאזן שחזרו	5,630 שקל
סה"כ	166,386 שקל
=====	

מבדיקה ההתפתחות בשנת 1984/5 עולה כי כל היתרות הנ"ל נפרעו במלואן. הוא הדין ביחסים החייבים מיום 1.4.83 אשר נפרעו במלואן במהלך החילת שנה התקציב המבוקשת.

6.7 מלאי מחסן בלתי מוקצב

המלאי המוצג בדו"ח הינו מלאי של ציוד משרדי שנרכש לשימוש כל מחלקות המועצה.

לא נערכה ספירה של המלאי ליום 31.3.1984. כמו כן, אין רישום מדויק של מלאי זה והוא שמור בארונות משרדי המועצה.

הסכום המוצג בדו"ח הינו לפי העלות של רכישת כל הפריטים במהלך השנה.

7.7 השקעות

השקעות בניירות ערך סחירים מוצגים בדו"ח הכספיים לפי ערכם ביום 31.3.84. נערכה התאמה בין העלות כפי שהיתה רשומה בספרי המועצה לבין ערכם כפי שדווחו.

המועצה השקיעה בקרנות נאמנות בבנק המזרחי המאוחד בע"מ

בעלות של	300,535 שקל
רווחים שנצברו	745,088 שקל
סה"כ	1,045,623 שקל
=====	

הרווחים שנצברו על ההשקעות בקרנות הנאמנות הנ"ל הוצגו בדו"ח המועצה בסעיף "קרן לצבירת הפרשי הצמדה מניירות ערך".

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

8.7 השקעות במטבע זר מוצגים בדו"ח הכספיים לפי שער המטבע ליום 31.3.84. נערכה התאמה בין העלות כפי שהייתה רשומה בספרי המועצה לבין ערכם כפי שדווחו.

המועצה השקיעה עודפי מזומנים זמניים במטבע זר בסך של \$ 5,889.77

בעלות כוללת של	231,417 שקל
הפרשי שער שנצברו	671,249 שקל
סה"כ	902,666 שקל

=====

הפרשי השער נזקפו להכנסות שונות בהקציב הרגיל.

9.7 אין למועצה אגרות חוב ממסלחיות כלשהן.

10.7 בנקים - משיכות יתר (ראה סעיף 2.7)

משיכות יתר שלא כוסו עד ליום 31.3.84 בהתאם ליתרות בבנקים:

<u>שקלים</u>	
1,717,191	בנק המזרחי המאוחד - קרני שומרון
<u>1,095</u>	הבנק הבינלאומי הראשון - פתח-תקה
1,718,286	סה"כ

=====

11.7 המועצה הוציאה המצאות מעותדות שנפרעו בחודשים אפריל ומאי 1984 בסך כולל של 426,384 שקלים. סכום זה מוצג בדו"ח הכספיים בסעיף הלוואות והמצאות למפרע.

12.7 חשבון הזכאים

לצורך אימות יתרות הזכאים נבדקה ההתפתחות לאור תאריך המאזן ונמצא כי כל הסכומים שולמו בהתאם ליתרות המופיעות בדו"ח.

עיקר חשבונות הזכאים הינם משכורות וניכויים למס הכנסה ולמוסר לביטוח לאומי בגין משכורת מרץ 1984.

לא נמצאו חשבונות זכאים שנזקפו לזכותם סכומים אשר טרם נוצרה עילה לכך. המועצה התחייבה בהמצאות למפרע שנפרעו במהלך החודשים אפריל ומאי 1984 (ראה סעיף 11.7).

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

13.7 משרדי ממשלה

המועצה חייבה למס הכנסה ניכוי מס שניכוח מחשומים לספקים בסך של 878,582 שקל המהווים נכויים מחשומים ששולמו במהלך חודש 3/84.

14.7 ספקים וקבלנים

כל היתרות של הספקים והקבלנים כפי שהופיעו בספרי המועצה ליום 31.3.84 נפרעו במהלך שנת 1984/5.

15.7 עובדים

הסכום המופיע בדו"ח המועצה מייצג את חובות המועצה לעובדים ולנכויים הקשורים במשכורת ונכובעים ממשכורת 3/84 ששולמו והועברו במהלך חודש 4/84.

8. חשבוניות החייבים - חלק ב'

1.8 הכנסות ממשרדי הממשלה נרשמות בעת קבלתן בפועל. אין רשום הכנסות ממשרדי ממשלה לפי השיטה המצטברת, פרט לתחזיר הוצאות ממשרדי החינוך.

דו"ח המועצה כולל תחזיר הוצאות ממשרד החינוך שהתקבלו בחודש 4/85. לא היו תקבולים נוספים בשנת 1984/85 השייכים לשנה המבוקרת.

להלן פירוט יתרות משרדי ממשלה:

שקלים	2,501,719	משרד החינוך
שקלים	12,207	מס הכנסה - ניכוי במקור
	2,513,926	
=====		

2.8 מלוות לקבל

רישום המלוות כמועצה מתבצע בעת קבלתן. לא מבוהל במועצה ספר עזר של מלוות לקבל. ליום 31 במרץ 1984 לא היו למועצה מלוות לקבל.

9. חשבוניות החייבים - חלק א'

1.9 החשבוניות האישיים של חייבים בגין ארנונות, אגרות, היטלים וכו' מתבצע על ידי החברה לאוטומציה.

2.9 יעילות הגביה - אין מעקב של המועצה על חובות של חושבים שמבוהל במשרדי המועצה. המעקב היחיד הוא ע"י ניהול הכרזת ע"י החברה לאוטומציה. דו"חות המגיעים מאוטומציה באיחור לא מאפשרים מעקב עדכני.

מאז ומאז חום השנה המבוקרת החלפו מספר פקידים שעסקו בגביית מסים, וכן הממונים עליהם - לא היתה לבקורת כל אפשרות לבדוק באט נגבו רבית או קנסות כלשהם בגין פיגורים בתשלום מסים ואגרות. אך, כפי הנראה מדו"חות הגביה, לא נגבו רביות והצמדה על פיגורים בסילוק חובות.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

כיום מנוהלת הגביה ע"י חברה פרטית אשר מוציאה דרישה לדו"חות חריגים מהחברה לאוטומציה ולפיהם מוטלים ריביות והצמדה על המפגרים בחשלומים.

10. כח אדם ושכר

1.10 במועצה מנוהל חיק אישי לכל עובד.

חיקי העובדים שמורים בארון מחכת נעול. יש לציון שהיקי עובדים שפרשו שמורים יחד עם חיקי העובדים שעובדים במועצה ללא כל ציון או הפרדה מיוחדת.

בחיקים האישיים של העובדים במועצה חסר היעוד באשר לכישוריהם של עובדי המועצה, השכלתם, המלצות ממקומות עבודה קודמים, הצטרות - באשר למשרות חלקיות - על מקום עבודה יחיד. בחיקים אידים לא היו פרטים מעודכנים על הנאי העסקתם של העובדים לשנות הוותק שהוכרו. המועצה שילמה למס' עובדים בגין שעות נוספות גלובליות ללא דוות. מאידך, לעובדים אידים, שילמה המועצה בגין שעות נוספות עפ"י דוות ואישור הממונה על העובד.

2.10 תקן כח האדם לשנת 1983/4 נבנה עפ"י כח האדם ששימש בפועל בשנת 1982/3.

לפי התקן שהוכן לשנת 1983/4 היו במועצה 59.75 משרות כאשר בפועל השתנה מס' המשרות החפוסות במשך השנה והגיע לשיא של 44 משרות מאוחרות.

3.10 בחלק מהחיקים האישיים של העובדים חסר היעוד על כישוריהם של העובדים. חסרות הצטרות של עובדים על העסקתם בעבודה יחידה במקרה של משה חלקית.

4.10 המועצה משלמה לעובדיה חוספות שונות בהתאם להסכמים שנערכים עם העובדים ובהתאם לתנאי העסקתם.

5.10 תשלום המשכורות על פי הלוח המשכורות הוא את הדרגה ותנאי העסקה שבחיק.

המשכורות במועצה מורכבות משכר משולב, חוספת ותק, גמול השכלה, כוננות על וחוספות מקצועיות. כמו כן, משלמה המועצה חוספות עבודה בשטחים, עמל כפיים וכדומה כאשר אצל מס' עובדים קיימת כפילות של חוספות אשר יש לבחון הצדקה לכפילות זו.

6.10 אין נוהלים בכתב לקבלת עובדים. עובדים בהתאם לתקן מתקבלים ע"י מכרז. עובדים על פי חוזה מיוחד, מתקבלים בהתאם לצרכי המועצה.

המועצה מעסיקה עובדי חוץ כמו יועץ משפטי ורואה חשבון ללא מכרזים. כמו כן, הבקורת לא מצאה במועצה הסכמי ההקשרות עם עובדי חוץ אלה.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

11. אינוונטר

עד חודש נובמבר 1983 לא היה רישום מסודר של ריהוט וציוד שרכשה המועצה מאז הקמתה. רק בדצמבר 1983 החלה המועצה לרשום את הריהוט והציוד בשוברי כניסה למחסן ושוברי הנפקה מהמחסן. אך שוברים אלו לא צורפו לחשבוניות ולפקודות היומן. בתחילת שנת 1984/5 נערכה ספירה מלאי לאחר חילופי מחסנאים. הספירה לא נערכה על גבי כרטיסים ועל הרשימה חסם המחשנאי בלבד.

12. בטוח

בשנת 1982 נערך מרכז לבטוח וכן נערך סקר רכוש ע"י שמאי ומעריך. מאותה שנה נעשים הבטוחים אצל אותו סוכן שזכה במרכז ועל בסיס אותו סקר רכוש כאשר הוא מעודכן בהתאם לרכישות המועצה.

פוליסות הבטוח נבדקות בימים אלה ע"י הגזבר.

בתקופה האחרונה לא היו למועצה תביעות מחברה הביטוח. כאשר לתביעות בתקופות קודמות, לא ניתן היה לקבל פרטים.

13. רכב המועצה

המועצה מתחזקת כבאיה צבאית אשר עד היום כמעט שלא השתמשו בה. כמו כן, למועצה אמבולנס, רכב פרטי ורכב מסחרי אחד, אשר נירכש רק לאחרונה. שני כלי הרכב עומדים לשימוש עובדי המועצה ואינם צמודים לאיש מהם. לכל כלי רכב יש כרטיס עבודה בו נירשמים כל הנסיעות שהרכב מבצע לפי תאריך, יעד ומדאוץ.

כל כלי הרכב מתחלקים בתחנה דלק אחת הנמצאת בסמוך לשוב באמצעות תלושי דלק. על גבי תלושי הדלק נרשם, בנוסף לכמות הדלק, מד האוץ, אשר מדי פעם מותאם עם כרטיסי העבודה באופן מדגמי ע"י הגזבר.

יש לציין, שרק לאחרונה הונהגה שיטת תלושי הדלק. עד אז כל מי שמילא דלק בתחנה האמורה היה חותם על כרטיס בתחנה אשר היה מדויק בסוף כל חודש ומרגש עם חשבונית של התחנה למועצה.

תיקוני רכב מאושרים ע"י רכז שמירה ובטחון לגבי כלי הרכב של מערכת הכסחון, או ע"י הגזבר לגבי כלי הרכב האחרים.

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

14. בדיקה הנוהלים

1.14 אין במועצה הוראות ונוהלים קבועים בכתב לכיסוי התחליכים של הפעולות החשבונאיות והכספיות.

2.14 כחוצאה ממיעוט העובדים במינהל המועצה, סידדי הבקרה הפנימית אינם מושלמים וזאת מאחר ועל מס' מצומצם של עובדים לבצע מס' רב של פעולות. יחד עם זאת קיימת נכונות מצד עובדי המועצה לשמור על הפרדת סמכויות ובצוע פעולות ככל האפשר.

נוצר מצב שהמועצה שכרה משדד אדריכלים למחן ייעוץ ותכנון למועצה. עובד של משדד זה ערכה את החשבונות לחשלוש אגרת הבניה והיא גם גבהה כספים אלו והפקידה בבנק. דבר זה חוקן החל מחודש מאי 1984.

3.14 מערכת הנהלת החשבונות, החל משנת 1983/4 מוחזקת בידי מנהל חשבונות עובד חוץ ומנהלת באופן חקין ומסודר.

4.14 אין ניהול מלא של כל הפנקסים שדרשות חייבת לנהל עפ"י התקנות. הספרים הבאים אינם מנוהלים:

- א. פנקס מקדמות.
- ב. פנקס מחסנים (1)
- ג. פנקס מלוות (3)
- ד. פנקס הפקידים (2)
- ה. פנקס מקרקעין (4)

1. עד חודש נובמבר 1983 לא היה רישום מסודר במחסנים (ראה סעיף 11).

2. במקום פנקס פקידים מנוהלים חיקים אישיים לכל עובד.

3. במועצה מנוהל חיק בו מחוייקים כל מסמכי המלוות הכוללים אישורים לקבלת המלוות, מסמכים על פרעון הלוואות ולוחות סילוקין. בחיק זה מנוהל מעקב אחר פרעון ההלוואות.

4. למועצה אין מקרקעין. כל המקרקעין שבשטח המועצה מוחכרים ממנהל מקרקעי ישראל.

הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

דיכונת הקבולים והתשלומים של המקצב הנגיל לפי פרקי התקציב

תקציב (שקלים)					תשלומים (שקלים)				
מספר ושם הפרק	התקציב המאושר	הביצוע לפי דו"ח הרשות	מאומי הקבולה לאחר תאומי	הקבולים	מספר ושם הפרק	התקציב המאושר	הביצוע לפי דו"ח הרשות	מאומי הקבולה לאחר תאומי	הקבולים
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1. מיסים ומסגרים					6. כנסים כלליים				
מיסים	7,027,000	2,207,519	-	2,207,519	61. מנהל כללי	9,487,000	7,325,030	-	7,325,030
מסגרים	61,837,000	61,614,000	-	61,614,000	62. מנהל כספי	5,108,000	6,440,898	-	6,440,898
סה"כ	68,864,000	63,821,519	-	63,821,519	63. הוצאות מימון	3,192,000	3,151,945	-	3,151,945
					סה"כ	17,787,000	16,917,874	-	16,917,874
2. שירותים מקומיים					7. שירותים מקומיים				
21. שירותי מברואה	1,987,000	5,380	-	5,380	71. שירותי מברואה	12,082,000	8,461,351	-	8,461,351
22. שמירה ובטחון	1,280,000	845,633	-	845,633	72. שמירה ובטחון	6,586,000	3,928,982	-	3,928,982
23. מכנון ונגין עיר	3,897,000	3,489,086	-	3,489,086	73. מכנון ונגין עיר	9,990,000	5,242,811	-	5,242,811
24. נכסים ציבוריים	72,000	5,137,707	-	5,137,707	74. נכסים ציבוריים	11,602,000	24,344,948	-	24,344,948
25. חגיגות מבערים וארועים	81,000	-	-	-	75. חגיגות מבערים וארועים	1,553,000	942,269	-	942,269
26. שירותים שונים והשגת	972,000	2,563,705	671,249	3,234,954	76. שירותים שונים והשגת	3,765,000	645,412	-	645,412
27. פגות הכלכלה והתעידות	2,000,000	-	-	-	77. פגות הכלכלה והתעידות	450,000	-	-	-
28. פקודת עירונ	-	-	-	-	78. פקודת עירונ	50,000	-	-	-
29. שירותים חקלאיים	-	-	-	-	79. שירותים חקלאיים	-	-	-	-
סה"כ	10,289,000	12,041,511	671,249	12,712,760	סה"כ	46,098,000	43,565,773	-	43,565,773
3. שירותים מכללניים					8. שירותים מכללניים				
31. חינוך	13,290,000	11,505,110	-	11,505,110	81. חינוך	25,022,000	23,855,264	-	23,855,264
32. מרכיב	1,430,000	49,000	-	49,000	82. מרכיב	1,510,000	5,643,137	-	5,643,137
33. בריאות	12,000	44,215	-	44,215	83. בריאות	2,619,000	2,128,122	-	2,128,122
34. סנד	540,000	-	-	-	84. סנד	-	-	-	-
35. רח	12,000	372,000	-	372,000	85. רח	1,368,000	2,058,251	-	2,058,251
סה"כ	15,284,000	11,970,326	-	11,970,326	סה"כ	30,519,000	33,684,774	-	33,684,774
4. משקלים					9. משקלים				
41. מיס	1,832,000	1,695,271	-	1,695,271	91. מיס	733,000	2,228,262	-	2,228,262
42. במי מוכניים	-	-	-	-	92. במי מוכניים	-	-	-	-
43. נכסים	-	-	-	-	93. נכסים	-	55,761	-	55,761
44. מחבורה	-	-	-	-	94. מחבורה	-	-	-	-
45-48. אחרים	-	197,927	-	197,927	95-98. אחרים	-	-	-	-
סה"כ	1,832,000	1,893,198	-	1,893,198	סה"כ	733,000	2,284,023	-	2,284,023
51-59. קבולים לא דגילים	-	-	-	-	99. תשלומים לא דגילים	1,132,000	2,000,000	-	2,000,000
סה"כ כללי	96,269,000	89,726,554	671,249	90,397,803	סה"כ כללי	96,269,000	98,452,444	-	98,452,444

מועצה מקומית אריאל

בקורת הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

נספח לטרנס מס' 1

הסטיות מהתקציב

הסטיות מהתקציב נובעות בעיקר כתוצאה מחוסר מקצועיות של עורכי התקציב. מאחר ועורכי התקציב הינם הסרי נסיון בהכנת תקציבים לדשיות מקומיות ומאחר והמועצה עצמה הינה צעירה יחסית, התקציב נערך עפ"י התקציבים הקודמים שגם הם הוכנו על בסיס תקציבים של רשויות אחרות שאינן דומות בהכרח לפעילות המועצה הזו. גם הערכת העורכים לגבי האינפלציה וגם לגבי שינויים החלים בישוב כתוצאה מהתפתחות יצרו ציפיות שלא תאמו את המציאות.

מנהל הדו"ח הכספיים עולה כי למעט הוצאות לפעולות ונכסים צבוריים ובעיקר בתשלומים לתברואה, בתקבולים ובתשלומים בתרבות וחינוך - קיימת סטיה מתחת לתקציב גם בתקבולים וגם בתשלומים ברמה זהה. היות אומר, שמכיון התקציב ציפו לצמיחה גדולה יותר בישוב משהיתה בפועל ויחד איתה לרמת אינפלציה גבוהה יותר משהיתה בפועל. כתוצאה מכך הכננו תקציב גזול מהצריך גם בתקבולים וגם בתשלומים. לגבי הסטיות העקביות בסעיפים שצוינו לעיל, לא ניתן לקבל הסברים מתאימים מאחד ועובדי המועצה שהיו יכולים לתת הסברים לכך, התחלפו ואף עדכו את המקום. גם מחליפיהם מאז התחלפו כבר.

התייחסות ספציפית לסטיות בין סעיפי התקבולים ובין סעיפי התשלומים תהיה מוטעית מאחר ומכיון התקציב לא ייחסו חשיבות רבה מידר. לדיוק בחלוקת התקציב בחורף סעיפיו ולכן יש לדאוג את הסטיות ביחס לסה"כ התקציב (ראה סעיף 5.2).

הסטיה המשמעותית בתשלומים שהיתה בסעיף התברואה נבעה מכך שמכיון התקציב לא ראו לפנייהם את ההוצאות הכרוכות בהקמת התשתיות לבניה בהיקף הנכון ומכאן נבעה הסטיה הגדולה שבתקציב.

1980	הפרק התקציבי ה ש ש	1980 הפרוייקטים שבפרק	התקציב המאושר	הביצוע עד 31.3.1983				הביצוע בשנת 1983/4				חשבון הביצוע המעטבר לסוף שנת 1983/4				הסכומים שהתקציב			
				הכנסות	הוצאות	הכנסות	הוצאות	הכנסות	הוצאות	הכנסות	הוצאות	הכנסות	הוצאות	הכנסות	הוצאות	הכנסות	הוצאות	הכנסות	הוצאות
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)			
071	גברואה	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
072	סמירה ובסחון	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
073	בכנון העיר	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
074	בכסים צבוריים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
075	הגנות מבצעים וארועים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
076	פונות והשתתפויות	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
077	פתוח הכלכלה והפיירות	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
078	פקוח עירוני	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
079	שרותים חקלאיים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
081	חינוך	5	67,075,550	-	-	3,575,550	3,597,578	3,575,550	3,597,578	-	22,028	22,028	63,477,972	63,500,000	-	-			
082	גברואה	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
083	בריאות	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
084	סעד	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
085	דת	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
091	ספעל המים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
092	בני מסבחים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
093	בכסים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
094	גחכורה	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
095	ספעלי תעסוקה	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
096	חשמל	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
098	ספעלים אחרים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
099	תקבולים ותשלומים לא רגילים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	מאומי ביקורת סה"כ כולל מאומי בקורת	-	67,075,550	-	-	3,575,550	3,597,578	3,575,550	3,597,578	-	22,028	22,028	63,477,972	63,500,000	-	-			

טופס מס' 3

מועצה מקומית אריאל

דו"ח כספי לשנה הכספית 1983/4

מצב חשבון העודף והגרעון לשנה 1983/4 - מחוקן לפי ממצאי הבקורת

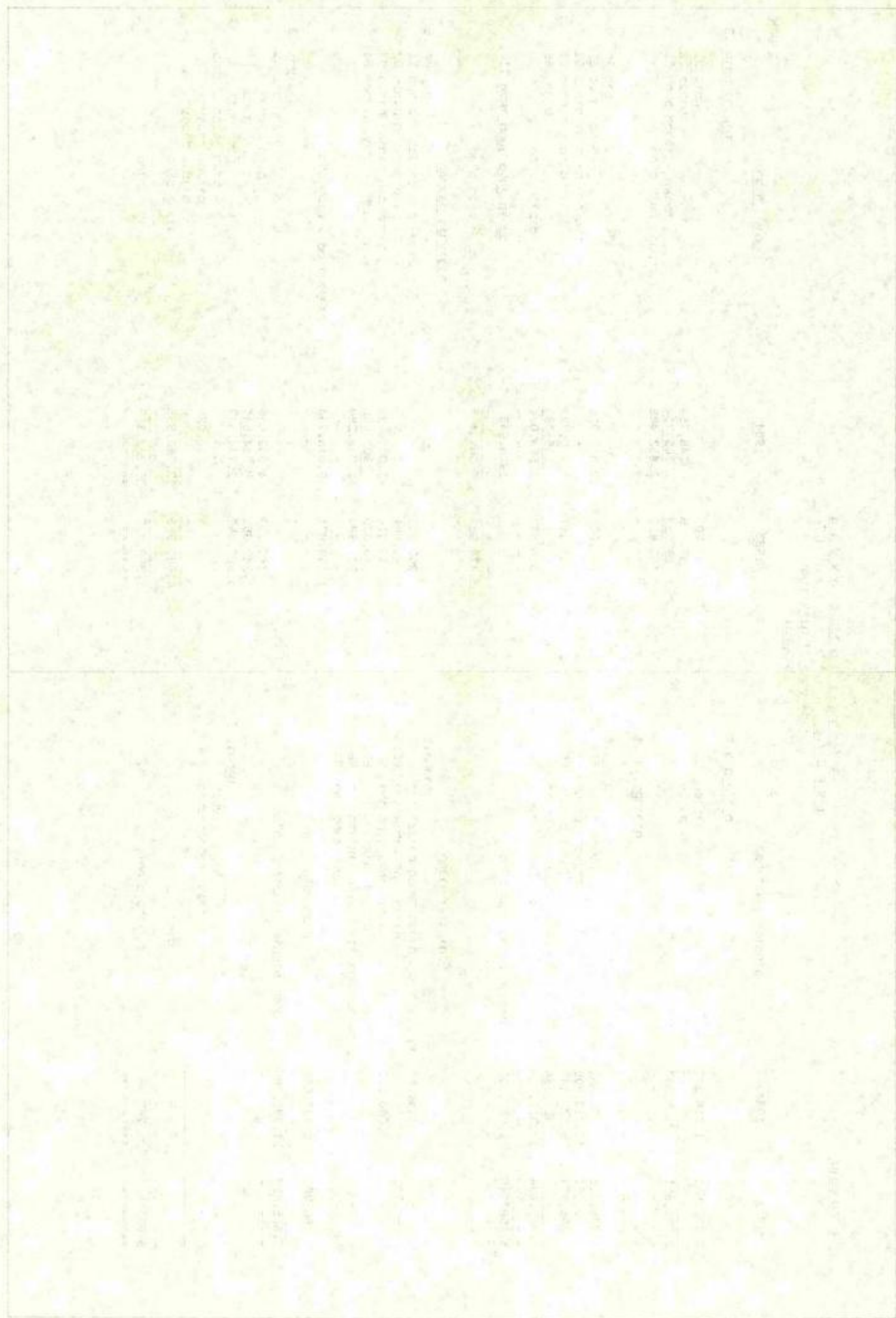
(בשקלים)

לפי דו"ח הרשות	לאחר תאומי הבקורת	
89,726,554	90,397,803	א. התקציב הרגיל
98,452,444	98,452,444	1. תקבולים בשנה דו"ח
(8,725,890)	(8,054,641)	2. תשלומים בשנה דו"ח
(4,689,966)	(4,689,966)	3. העודף (הגרעון) בשנה דו"ח
(13,415,856)	(12,744,607)	4. העודף (הגרעון) המצטבר לראשית השנה
=====	=====	5. העודף (הגרעון) המצטבר לסוף שנה החשבון
-	-	ב. התקציב הבלתי רגיל -
-	-	1. סיכום ההשקעות בפרויקטים בתחילת השנה
-	-	א. תקבולים
-	-	ב. תשלומים
-	-	סה"כ יתרות זמניות
-	-	2. תקבולים ותשלומים במשך השנה
3,575,550	3,575,550	א. תקבולים
3,597,578	3,597,578	ב. תשלומים
(22,028)	(22,028)	עודף (גרעון) בשנה החשבון
-	-	3. בביכוי: השקעות בפרויקטים שנסגרו בשנה דו"ח
3,575,550	3,575,550	א. תקבולים
3,575,550	3,575,550	ב. תשלומים
-	-	4. סיכום ההשקעות בפרויקטים פתוחים לסוף שנה
-	-	א. תקבולים
22,028	22,028	ב. תשלומים
(22,028)	(22,028)	יתרה נטו - עודף (גרעון)
=====	=====	היתרה הנ"ל מורכבת מ-
-	-	א. עודפי מימון - זמניים
-	-	ב. עודפי מימון - סופיים
-	-	ג. גרעונות מימון - זמניים
22,028	22,028	ד. גרעונות מימון - סופיים
-	-	עודפים (גרעונות) נטו לסוף השנה
(22,028)	(22,028)	
=====	=====	

טופס מס' 4

מועצה מקומית אריאל
הדו"ח הכספי לשנת 1983/4
המאזן ליום 31 במרץ 1984
(בשקלים)

פס"ב		פס"ב		אקטיב	
1983	1984	התחייבויות שוטפות	1983	1984	רכוש שוטף
		3. בנקים			3. קופה ובנקים
3,780,551	1,718,287	32 משיכות יתר	40,702	-	31 קופה
-	-	מלוות לשעה	85,915	148,754	32 בנקים
3,780,551	1,718,287		23,833	2,303,734	33 החשב הכללי - האוצר
-	-	41.4 פקדונות	150,450	2,452,488	סה"כ קופה ובנקים
-	-	6. זכאים	-	-	
1,735,216	878,582	61 משרדי ממשלה	297,086	2,513,926	6. חייבים
6,301	10,910,905	63 ספקים וקבלנים	-	-	61 משרדי ממשלה
285,977	5,103,143	65 עובדים (שכר)	29,451	5,722	62 בנקים ומוסדות ע"ח מלוות
-	426,384	68 הלוואות והמחאות	-	166,386	64 מקדמות ודמי מחזור
2,027,494	17,319,014	סה"כ זכאים	326,537	2,686,034	66 אחרים
-	-		-	-	סה"כ חייבים
5,808,045	19,037,301	סה"כ התחייבויות שוטפות	-	1928,943	7. 71 מלאי מחסן בלחי מוקצב
-	-		476,987	7,067,465	סה"כ רכוש שוטף
		קרנות ועודפים			השקעות וגרעונות
-	745,088	8. קרנות	200,589	-	8. השקעות
50,792	-	קרן לצבירת הפרשי הצמדה מניירות ערך	91,881	-	81 פקדונות בבנקים לזמן קצוב
-	2,000,000	85 קרן אגרות חוב ומניות	149,414	1,045,623	82 אגרות חוב ממשלתיות
-	-	86 קרן מחסן בלחי מוקצב	250,000	902,666	83 מניות ואגרות חוב אחרות
-	-	87 קרן הלוואות לעובדים	691,884	1,948,289	84 השקעות אחרות - מטבע זר
-	-	88 קרן הלוואות מועצות אזוריות ומקומיות	-	-	
-	-	89 קרן לחידוש צנרת	1,168,871	9,015,754	סה"כ רכוש שוטף והשקעות
50,792	2,745,088	סה"כ קרנות	-	-	
-	-		440,903	4,689,966	9. גרעונות
5,858,837	21,782,389	סה"כ התחייבויות שוטפות וקרנות	4,249,063	8,054,641	בתקציב הרגיל -
-	-		4,689,966	12,744,607	לראשית השנה
		9. עודפים	-	-	בשנת החשבון
-	-	בתקציב הרגיל -	-	22,028	לסוף השנה
-	-	בתקציב הבלחי רגיל -	-	-	בתקציב הבלחי רגיל -
-	-	סה"כ עודפים	4,689,966	12,766,635	גרעונות זמניים
-	-		-	-	גרעונות סופיים
5,858,837	21,782,389	סה"כ כללי	5,858,837	21,782,389	סה"כ גרעונות
=====	=====		=====	=====	סה"כ כללי



מועצה מקומית אריאל

טופס מס' 5

הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

מצב חשבון החייבים - חלק א'

(ב שקלים)

מס' סדר	שם החשבון	היתרות בתחילת השנה		לשנת הדו"ח	החובות	סה"כ בחובות (נטו)	הזכויים בשנת החשבון			היתרות בסוף השנה		היחס ב-% של סה"כ הזכויים
		לחובה	לזכות				גביות בשנת הדו"ח	פטורים, הנחות ובטולים	סה"כ הזכויים	לחובה	לזכות	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
א. חשבונות על בסיס חיוב שנתי חוזר												
1	ארנונה כללית	451,179	7,113	2,027,743	2,471,809	1,774,374	44,706	1,819,080	717,945	65,216	89.7	73.6
4	אגרת מים	473,611	948	2,202,101	2,674,764	1,484,350	-	1,484,350	1,196,300	5,886	67.4	55.5
5	אגרת ביוב	10,670	33,755	23,429	344	(10,662)	-	(10,662)	11,245	239	-	-
7	שכר לימוד	-	-	-	-	156	-	156	-	156	-	-
8	מסים אחרים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(קנסות)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב שנתי חוזר	935,460	41,816	4,253,273	5,146,917	3,248,218	44,706	3,292,924	1,925,490	71,497	77.4	64
ב. חשבונות על בסיס חד-פעמי												
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב חד-שנתי	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	סה"כ כללי	935,460	41,816	4,253,273	5,146,917	3,248,218	44,706	3,292,924	1,925,490	71,497	77.4	64
		=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====

טופס מס' 6

מועצה מקומית אריאל

דו"ח כספי לשנה 1983/4

מצב חשבון השמורות לקבל והשיקים הדחויים לסוף השנה

(בשקלים)

<u>שקלים</u> <u>דחויים</u>	<u>שמורות</u> <u>לקבל</u>	
-	82,764	1. יתרות בתחילת השנה
<u>16,813,453</u>	<u>1,299,190</u>	2. נחקבלו במשך השנה
16,813,453	1,381,954	סה"כ
<u>16,387,069</u>	<u>1,363,454</u>	3. פחות פרעונות במשך השנה
426,384	18,500	4. היתרות בסוף השנה
=====	=====	

הערה : סכום השמורה לקבל שזמן פרעונם עבר
ולא נפרעו עד חום השנה

6,650
=====

טופס מס' 7

מועצה מקומית אריאל

הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

מצב חשבון המלוות לפרעון לסוף השנה

(בשקלים)

34,285	1. יתרות המלוות לפרעון בתחילת השנה
<u>3,575,550</u>	2. סכום המלוות שנחקבלו <u>למעשה</u> במשך השנה
3,609,835	סה"כ
<u>92,064</u>	3. <u>פחות</u> המלוות (קרן) שנפרעו במשך השנה
<u>3,517,771</u>	4. יתרות המלוות לפרעון (קרן) לסוף השנה
=====	

הערות: כל המלוות צמודות למדד בחלקן.

0910 00' 00

תוצאות מקורות ארזאל
הדו"ח הכספי לעונת 1983/4
 ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל -
 מקבולים ומשלומים לפי מקורות ההכנסה (סוגי ההוצאה) (שקלים)

חלק א' הכנסה והוצאה - כללי

פ.ר.ט.י.ם	התקציב המאושר	הביצוע	ה ס ו י ו ת			
			ב ר ו ר		ס ו י ו ת	
	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר
1. הכנסות	96,269,000	90,397,803	13,790,001	7,918,804	5,871,197	-
2. הוצאות	96,269,000	98,452,444	19,145,421	21,329,865	-	2,183,444
הערות (הערות)	=	(8,054,641)	(5,356,420)	(13,411,061)	5,871,197	2,183,444

חלק ב' הכנסות לפי המקורות

פ.ר.ט.י.ם	התקציב	הביצוע	ה ס ו י ו ת			
			ב ר ו ר		ס ו י ו ת	
	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר
1. הכנסה עצמית	25,917,000	10,150,705	16,454,526	688,231	15,766,295	-
1.1 גביה ישירה	1,824,000	36,698	1,809,000	21,698	1,787,302	-
1.2 השתתפות ותדמית	12,000	2,096,089	12,000	2,096,089	-	2,084,089
1.3 הכנסות שונות ובלתי רגילות	27,753,000	12,283,492	18,275,526	2,806,018	17,553,597	2,084,089
2. הכנסה מועברת	1,010,000	901,459	108,531	-	108,531	-
2.1 מיסים מועברים בלתי מיועדים	-	-	-	-	-	-
2.2 מיסים מועברים מיועדים	1,010,000	901,459	108,531	-	108,531	-
3. הכנסה מהממשלה	5,669,000	15,598,842	5,417,405	15,347,247	-	9,929,842
3.1 השתתפות המעבידים היעודיים	51,837,000	51,614,000	223,000	-	223,000	-
3.2 תגובות כלליות ומענק ו/או מלווה לאגון התקציב	57,506,000	77,212,842	5,640,405	15,347,247	223,000	9,929,842
סה"כ הכנסה מהממשלה	96,269,000	90,397,803	24,024,462	18,153,265	17,885,128	12,013,931

חלק ג' - הוצאה לפי הסוגים

פ.ר.ט.י.ם	התקציב	הביצוע	ה ס ו י ו ת			
			ב ר ו ר		ס ו י ו ת	
	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר
1. משכורת ושכר	(1-3)	37,457,000	28,562,683	12,646,099	3,741,782	-
2. הוצאות כלליות	(4-6)	19,369,000	16,702,241	11,030,893	8,364,134	-
3. הוצאות לפעולות	(7)	35,625,000	44,682,065	16,841,966	25,909,031	9,067,065
4. השתתפויות ותדמית	(8)	3,268,000	7,947,752	1,488,499	6,168,251	4,679,752
5. השתתפות בתקציב הבלתי רגיל	(91)	50,000	-	50,000	-	50,000
6. הוצאות חד פעמיות	(92-98)	490,000	329,582	475,000	314,582	-
7. פריזון מלווה	(991-993)	-	218,121	-	218,121	-
סה"כ הוצאות לפי הסוגים	96,269,000	98,452,444	42,532,457	44,715,901	11,781,494	13,964,938

0810 סט' 8/8

תוצאות מפורטות אר"ל
שנת הכספים 1983/4

ניצוח הניצוח של המעביד הרגיל - מקבולים ומשלומים לפי שו"מ ויזמים
(שקלים)

הוצאות (הוצאות)			משלומים			מקבולים			מספרים הפריקים		סך הכל
הסמך (הוצאות)	לפי הניצוח	לפי המעביד	מספר (מחוז)	ניצוח	מעביד	מספר (מחוז)	ניצוח	מעביד	הוצ'ה	הכנס'	הסך הכל
(12)	(11)	(10)	(9)	(8)	(7)	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4,819,481	(2,207,519)	(7,027,000)	-	-	-	4,819,481	2,207,519	7,027,000	1.1	1.1	מסים, מענקים ומינהל כללי
223,000	(61,614,000)	(61,837,000)	-	-	-	223,000	61,614,000	61,837,000	1.13	1.13	מסים
(2,161,970)	7,325,030	9,487,000	2,161,970	7,325,030	9,487,000	-	-	-	61	61	מינהל כללי
1,332,698	6,440,698	5,108,000	(1,332,698)	6,440,698	5,108,000	-	-	-	62	62	מינהל כספי
(40,054)	3,151,946	3,192,000	40,054	3,151,946	3,192,000	-	-	-	63	63	הוצאות מיטון
4,173,355	(46,903,645)	(51,077,000)	869,126	16,917,874	17,787,000	5,042,481	53,821,519	58,864,000			סה"כ
שו"מ מקומיים											
(1,639,029)	6,435,971	10,095,000	3,620,649	8,461,351	12,082,000	1,981,520	5,390	1,987,000	71	21	תברואה
(2,222,651)	3,083,349	5,306,000	2,557,018	3,928,982	6,586,000	434,357	845,633	1,280,000	72	22	מחלקה ובטחון
											מכונן ובנין
(4,339,275)	1,753,725	6,093,000	4,747,189	5,242,811	9,990,000	407,914	3,489,066	3,897,000	73	23	הוצ'ה
7,677,241	19,207,241	11,530,000	(12,742,948)	24,344,948	11,602,000	(5,065,707)	5,137,707	72,000	74	24	בכסים ציבוריים
											הגנת מבעדים
(529,731)	942,269	1,472,000	610,731	942,269	1,553,000	81,000	-	81,000	75	25	וארועים
											שו"מ שונים
(5,402,542)	(2,599,542)	2,813,000	3,139,588	645,412	3,785,000	(2,262,954)	3,234,954	972,000	76	26	והשקפות
											פגוח, כלכלה
1,550,000	-	(1,550,000)	450,000	-	450,000	2,000,000	-	2,000,000	77	27	וגיירות
(50,000)	-	50,000	50,000	-	50,000	-	-	-	78	28	פיקוח פירוני
									79	29	שו"מ חקלאים
(4,955,987)	30,853,013	35,809,000	2,532,227	43,555,773	46,098,000	(2,423,760)	12,712,760	10,289,000			סה"כ
שו"מ משלכתיים											
518,154	12,350,154	11,732,000	1,166,736	23,855,264	25,022,000	1,784,890	11,505,110	13,290,000	81	31	חינוך
5,514,137	5,594,137	80,000	(4,133,137)	5,643,137	1,510,000	1,381,000	49,000	1,430,000	82	32	הרכבה
(523,094)	2,083,906	2,607,000	490,878	2,128,122	2,619,000	(32,216)	44,216	12,000	83	33	בריאות
540,000	-	(540,000)	-	-	-	540,000	-	540,000	84	34	טע
330,251	1,686,251	1,356,000	(690,251)	2,958,251	1,368,000	(360,000)	372,000	12,000	85	35	ד
6,479,448	21,714,448	15,235,000	(3,165,774)	33,684,774	30,519,000	3,313,674	11,970,326	15,284,000			סה"כ
משלכים											
1,631,991	532,991	(1,099,000)	(1,495,262)	2,228,262	733,000	136,729	1,695,271	1,832,000	91	41	מים
									92	42	בתי משפחה
55,761	55,761	-	(55,761)	55,761	-	-	-	-	93	43	בכסים
									94	44	מחבורה
(197,927)	(197,927)	-	-	-	-	(197,927)	197,927	-	95-8	45-8	משלכים אחרים
1,489,825	390,825	(1,099,000)	(1,551,023)	2,264,023	733,000	(61,198)	1,893,198	1,832,000			סה"כ
מקבולים ומשלומים											
868,000	2,000,000	1,132,000	(868,000)	2,000,000	1,132,000	-	-	-	99	51-9	לא רגילים
8,054,641	8,054,641	-	(2,183,444)	98,452,444	96,269,000	5,871,197	90,397,803	96,269,000			סה"כ

טופס מס' 8/ג

מועצה מקומית אריאל

הדו"ח הכספי לשנת הכספים 1983/4

ניתוח הסטיות של העודף/ הגרעון שבחקציב הרגיל

(בשקלים)

<u>1. לפי החקציב המאושר</u>	
סה"כ חקבולים (לא כולל הלוואות ומענק לאיזון ממשרד הפנים)	96,269,000
סה"כ תשלומים	96,269,000
העודף (הגרעון) לפי החקציב המאושר	=
<u>2. סטיות הבצוע מהחקציב</u>	
הסטיה בחקבולים - מעל (מתחת) לחקציב	(5,871,197)
הסטיה בתשלומים (מעל) מתחת לחקציב	2,183,444
הסטיה, נטו שבעודף (הגרעון)	(8,054,641)
<u>3. העודף (הגרעון) למעשה - לפני הלוואות ומענק לאיזון ממשרד הפנים.</u>	
	(8,054,641)
<u>4. הלוואות ומענקים לאיזון</u>	
לפי החקציב	4,000,000
לפי הביצוע	4,000,000
הסטיה מעל (מתחת)	-
<u>5. הגרעון למעשה - אחר הלוואות ומענקים לאיזון ממשרד הפנים</u>	
	(8,054,641)
	=====

טופס מס' 9

מועצה מקומית אריאל
דו"ח הכספי לשנת 1983/4
המקורות, השמושים והיחסות בתקציב הבלתי-רגיל

<u>שקלים</u>	<u>שקלים</u>	
		<u>1. יחסות בתחילת השנה</u>
	-	א. יחסות לחובה
	-	ב. יחסות לזכות
-		העודף (הגרעון) נטו בתחילת השנה
		<u>2. המקורות - הכנסות במשך השנה</u>
	3,575,550	א. מלוות שנתקבלו
	-	ב. הכנסות אחרות
3,575,550		סה"כ הממון שנתקבל במשך השנה
3,575,550		סה"כ המקורות
		<u>3. השמושים</u>
	3,597,578	א. עבודות שבוצעו במשך השנה
	-	ב. הוצאות אחרות
	-	ג. מלוות לאיזון המיועדים לתקציב הרגיל
3,597,578		סה"כ השמושים
		<u>4. יחסות בסוף השנה</u>
	-	א. ע"י עודפי מימון (לזכות)
	22,028	ב. ע"י גרעונות מימון (לחובה)
(22,028)		<u>5. העודף (הגרעון) נטו בסוף השנה</u>

מועצה מקומית אריאל

הדו"ח הכספי לשנה 1983/4

רשימת תיאומי הבקורת בחשבוניות התקציביות והמאזניים

(שקלים)

מס' סדורי	מספרי החשבוניות		פרטים	ראה באור מספר	סה"כ התיאומים		התקציב הרגיל	מיון התיאומים	
	לחובה	לזכות			לחובה	לזכות		החב"ר	המאזן
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	3.000012.000.8		התאמת ערך השקעה במניות	7.7	745,088	-	-	-	745,088
	3.000013.000.7		התאמת ערך השקעה במטבע זר	7.7	671,249	-	-	-	671,249
	540.000.591		הכנסה מהפרשי שער מטבע		-	671,249	(671,249)	-	-
			התאמת ערך השקעה במניות		-	745,088	-	-	745,088
			סה"כ התיאומים - לחובה		1,416,337	-	-	-	1,416,337
			סה"כ התיאומים - לזכות		-	1,416,337	(671,249)	(-)	(-)
			סה"כ התיאומים - נטו (חובה/זכות)		1,416,337	(1,416,337)	(671,249)	-	1,416,337

מועצה מקומית אריאל

חודש תשרי לשנת 1983/4

ריכוז גאומי הניהול של התקציב הרגיל
(שקלים)

מס' סד'	מס' מאנני	סקור המיאום	העודף/הגרעון להחילת שנה		העודף / הגרעון של השנה				
			הגדלות לעודף או הקטנות לגרעון	הקטנות לעודף או הגדלות לגרעון	למשלוחים	למשלוחים	הקטנות זכות	הגדלות חובה	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		א. מחשבוני מאנניים - אקטיב							
1	31	קופה							
2	32/3	בנקים							
3	61	חייבים - משרדי משלוח							
4	62	חייבים - מלוות לקבל							
5	64	חייבים - מקדמות							
6	66	חייבים - אחרים							
7	71	מחסן בלמי מוקצב							
8	8	השקנות			671,249				(671,249)
9									
		ב. מחשבוני מאנניים - פסיב							
10	32	בנקים - משיכות יתר							
11	41	פקדונות							
12	61	זכאים - משרדי משלוח							
13	63	זכאים - ספקים וקבלני משנה							
14	65	זכאים - עובדים (שכר)							
15	66	זכאים - אחרים							
16	68	זכאים - הלוואות ושליש שני' עבר							
17	8	קרנות							
18		סה"כ גאומים מחשבוני מאנניים	-	-	671,249				(671,249)
19		ג. מחשבוני לא מאנניים							
		מחשבי הרגיל-עודף/גרעון							
		להחילת השנה							
20		מחשבי הרגיל-מפעולות השנה							
21		מה.ב.ר. - מידע פנימי							
22		מה.ב.ר. - מפעולות השנה							
23		סה"כ גאומים מחשבי לא מאנניים	-	-					
24		ד. מחשבוני שנה התקציב הכאה	-	-					
		סה"כ התאומים	-	-	671,249				(671,249)
		היתרות לפני תאומי הבקורת הנ"ל	-	-	99,726,554			99,726,554	9,725,890
		היתרות לאחר תאומי הבקורת הנ"ל	-	-	90,397,803			90,397,803	8,054,641

טרפט מס' 10 ב'

מועצה מקומית אריאל

הדו"ח הכספי לשנה 1983/4

ריכוז תיאומי הבקורת של התקציב הבלתי רגיל

לא היו כל תיאומי בקורת של התקציב הבלתי רגיל.

טופס מס' 10 ג'

מועצה מקומית אריאל

הדו"ח הכספי לשנת 1983/4

ריכוז תאומי הבקורת של החשבונות המאזניים
(שקלים)

מס' סד'	מס' מאזני	מקור התאום	לחשבונות האקטיב		לחשבונות הפסיב		סה"כ לפי המקורות לתאומים נטו חובה (זכות)
(1)	(2)	(3)	זכות	חובה	זכות	חובה	(8)
		<u>א. חשבונות מאזניים - אקטיב</u>					
1	31	קופה					
2	32/3	בנקים					
3	61	חייבים - מארדי ממשלה					
4	62	חייבים - מלוות לקבל					
5	64	חייבים - מקדמות					
6	66	חייבים - אחרים					
7	71	מחסן בלחי מוקצב					
8	8	השקעות					
9							
		<u>ב. מחשבוניות מאזניים - פסיב</u>					
10	32	בנקים - משיכות יתר					
11	41	פקדונות					
12	61	זכאים - מארדי ממשלה					
13	63	זכאים - ספקים וקבלנים					
14	65	זכאים - עובדים (שכר)					
15	66	זכאים - אחרים					
16	68	זכאים - הלוואות ושטל"פ שז"פ עבר					
17	8	קרנות					
18		סה"כ היאומים מחשבוניות מאזניים					
		<u>ג. מחשבוניות לא מאזניים</u>					
		מהתקציב הרגיל-מעודף/גרעון לתחילת השנה					
		מהתקציב הרגיל-מפעולות השנה					
		מהתקציב הבלחי רגיל-מיחרות פחיתה					
		מהתקציב הבלחי רגיל-מפעולות השנה					
		סה"כ תאומים מחשבוניות לא מאזניים					
		<u>ד. מחשבוניות שנת התקציב הבאה</u>					
		סה"כ התאומים					
		היתרות לפני תאומי הבקורת					
		היתרות אחרי תאומי הבקורת					

טופס מס' 11

מועצה מקומית אריאל
תד"ח הכספי לשנת 1983/4
ניהוח החשבון הסופי (מאזן ועודף וגרעון)
(לאחר תאומי בקורת)

שקלים

<u>א. הקרן הכללית</u>	
1.1 רכוש שוטף:	
2,452,488 קופה ובנקים עו"ש	
2,686,034 חייבים (למעט מלווה לקבל)	
5,138,522 סה"כ רכוש שוטף	
- - - - -	
1,718,287	1.2 החחייבויות שוטפות :
- בנקים משיכות יתר	
17,319,014 פקדונות	
19,037,301 זכאים	
- - - - -	
(13,898,779)	סה"כ החחייבויות שוטפות
- - - - -	
	1.3 העודף (הגרעון) בחשבון השוטף
<u>2. חשבון הקרנות להשקעה</u>	
2.1 השקעות מקרנות :	
1,928,943 מלאי במחסן כלחי מחוקצב	
1,948,289 השקעות אחרות	
3,877,232 סה"כ השקעות מקרנות	
2,745,088	2.2 סכום הקרנות הספציפיות להשקעה
1,132,144	2.3 השקעות יתר
-	2.4 פקדונות הבנקים לזמן קצוב
1,132,144	2.5 השקעות יתר נטו
- - - - -	
22,028	3. מימון זמני לחקציב בלחי רגיל או ממנו
- - - - -	גרעונות נטו בחקציב הבלחי רגיל
(12,744,607)	4. סה"כ העודף (הגרעון) המצטבר בקרן הכללית
=====	

ב. קרן החקציב הבלחי רגיל
1. מימון לפרוייקטים

-	1.1. הכנסות לפרוייקטים פתוחים
-	1.2. בניכוי - מלווה שגרס נתקבלו
-	סה"כ הכנסות שנתקבלו למעשה
22,028	2. השקעות בפרוייקטים פתוחים
22,028	3. גרעונות נטו - מומן ע"י הקרן הכללית
=====	

REUVEN SHIFF

Certified Public Accountant (Isc.)
2, Glikson St., Tel-Aviv 63 141
P.O. B. 11 150, Tel-Aviv 61 111
Telephone 03-289452
282689
283882

الإدارة المدنية لمحافظة يهودا والسامرة
خاضعة للإدارة لشؤون الداخلية
دائرة التنظيم المركزية

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
קצין מטה פנים
לשכת התכנון המרכזית
בית אל ת.ד. 16 ס"ל 953234/7

סימוכין:
2239

באריך:
4.9.86

למפקד
המחוז
בית אל

ואולם
כלל
ועד השטח
קדם פנה

הנדון: לרצב תכנית איחוד אישאל-
לחברת אשד ערבי ואל
סימולין: שאר 13-816-5346 מיום 13.8.26

עוד ערבי משמש ואל של המועצה המקומית אישאל.

ההנהלה המחוזית אשרכי בין המייצגים ארשים
פריטי, מה גם שלמחוז הג'יס אלמן אינפואמיה הנאצל
אלוהם המקומי אישאל, אלמי מחמד התכנית והבטחה של הוועדה

בשם
אשר שדה מוסקוביל
מנהל לשכת התכנון



מועצה מקומית אריאל

לכבוד
מר עמר הנכבד

27 באוגוסט 1985

חאריך:

ממ/199

מספר:

לכבוד

מר שלמה עמר

הממונה ביו"ש

ת.ד. 16

בית - אל

מר עמר הנכבד,

הנדון: משכורות וכלות

בהמשך למכתבך בנדון מס' 5390 מיום 28.7.85, לוטה הנני מצרף
הרשימה בהתאם לבקשתך.



בברכה,

רון נחמן

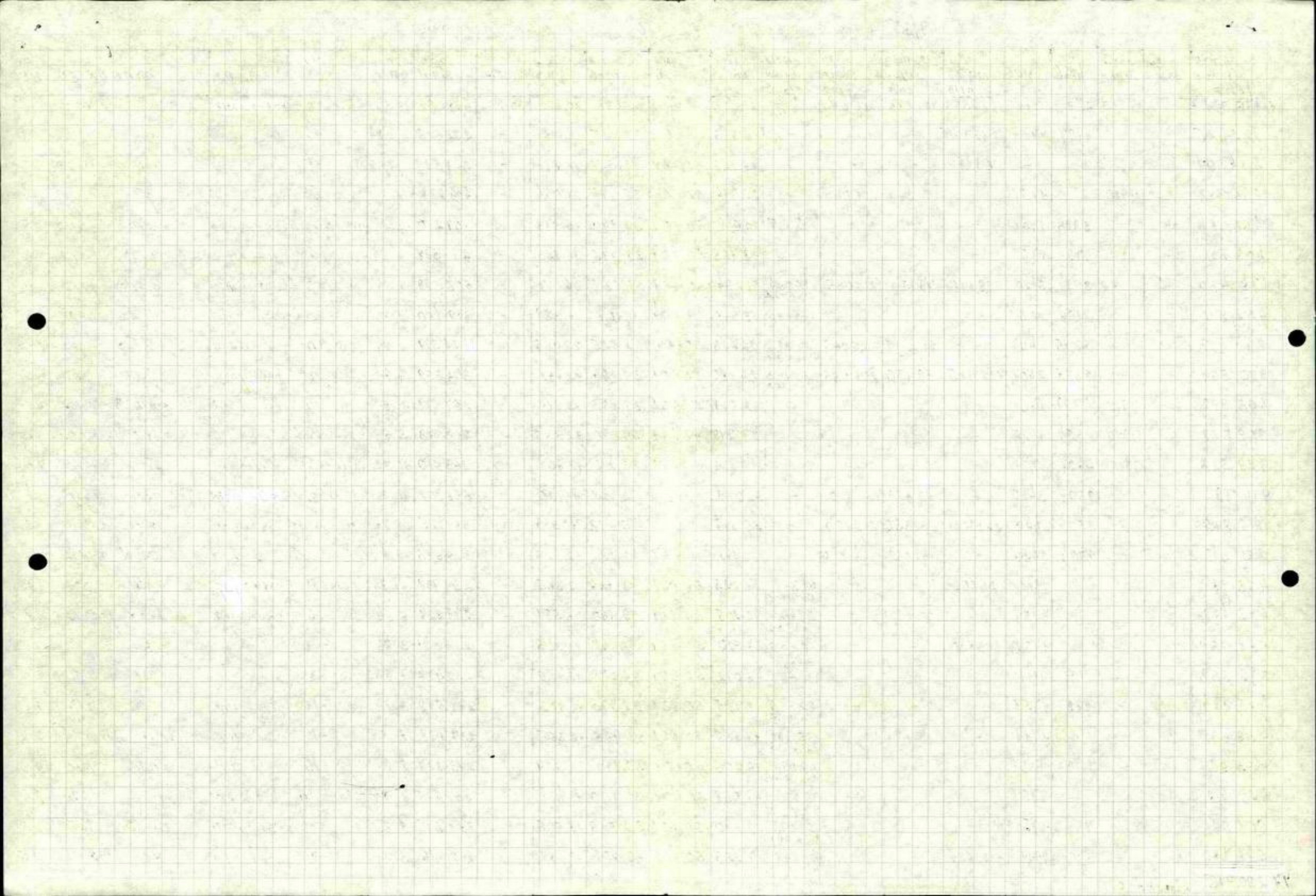
ראש המועצה



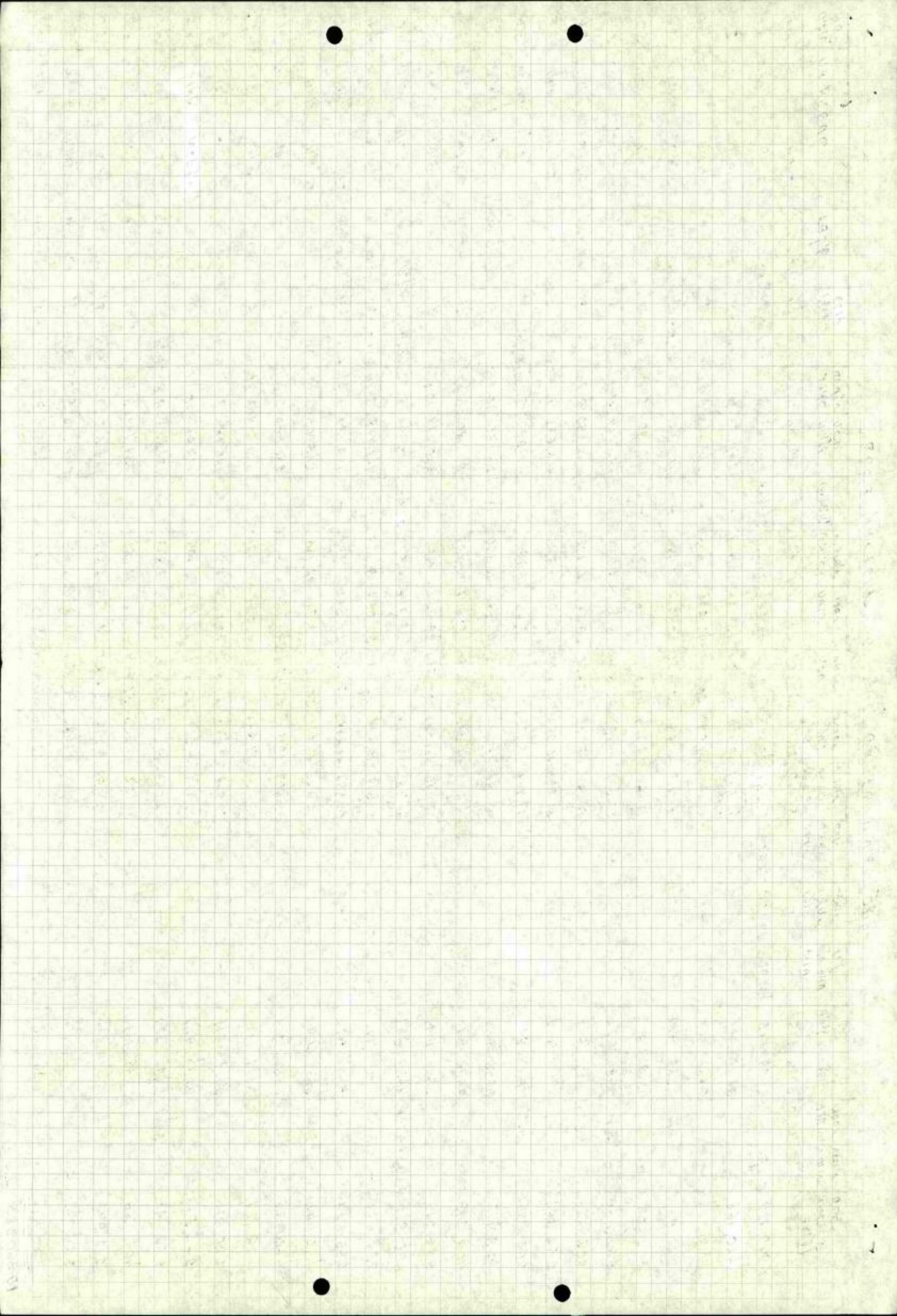
העתק: מר זאב נחמן גלובל

רנ/לנ

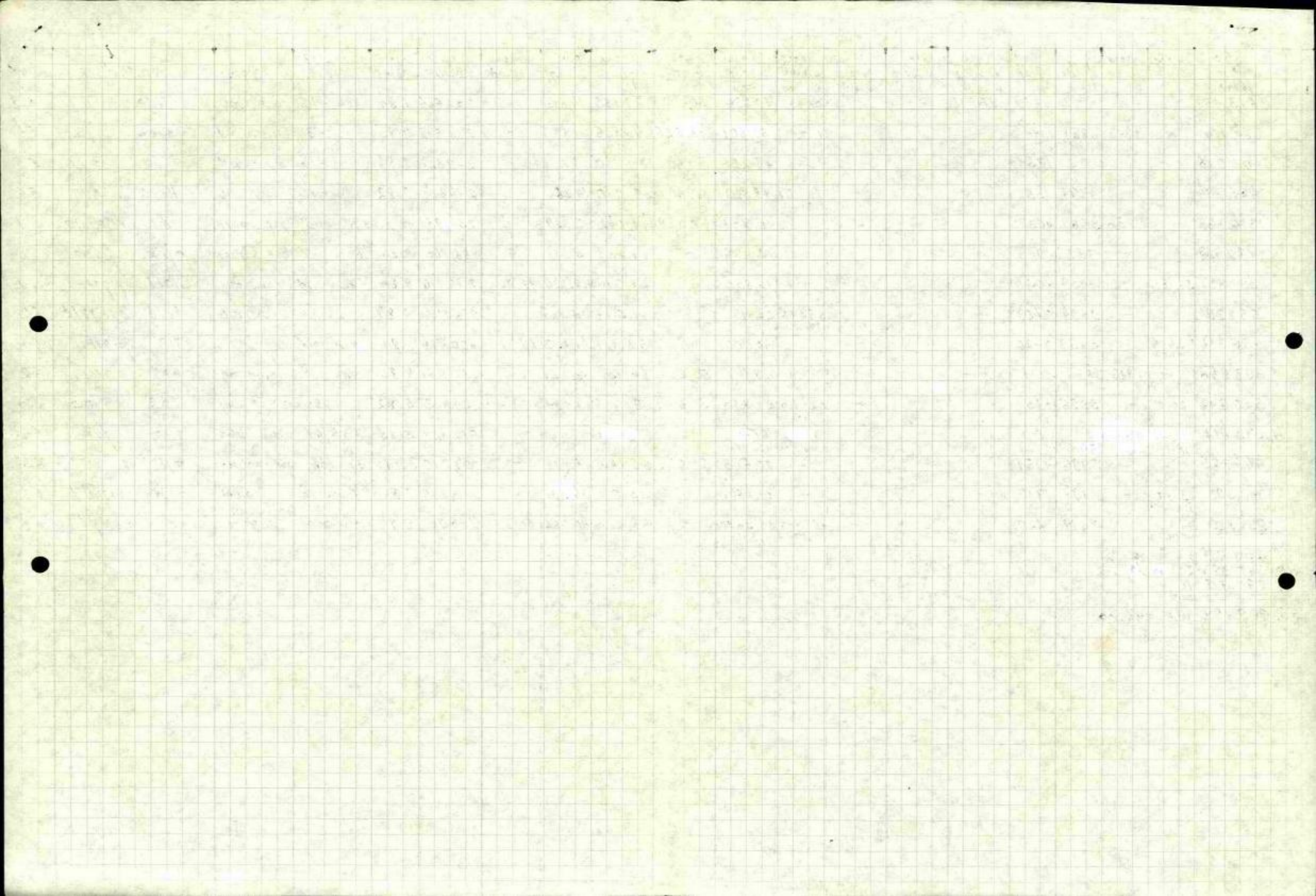
[illegible]



[illegible]



[illegible]





מועצה מקומית אריאל

ח' באלול תשמ"ה

תאריך: 25 לאוגוסט 1985

מספר:

Handwritten signature and a blue arrow pointing upwards.

לכבוד

מר שלמה עמר

הממונה ביהודה ושומרון

ת.ד. 16

בית-אל

נכבדי מר עמר,

הנדון: כלי רכב.

למכתבך בנדון מס' 5388 מיום י' באב תשמ"ה .
בבעלות המועצה המקומית אריאל שני כלי רכב לפי הפרוט כדלקמן:

- מכונית פרטית תוצרת סוברו ש.י. 1982
מספר רישוי 64-345.82 אשר נרכשה בשנת 82 משמשת את ראש המועצה
ושאר מחלקות המועצה בהתאם לצרכי העבודה.
הרכב חונה באריאל בקרבת משרדי המועצה או ליד בית ראש המועצה,
בהתאם לשימוש שנעשה ברכב באותו יום.

- טנדר פיג'ו 404 ש.י. 85
מספר רישוי 19-564-55 נרכש בחודש יולי ש.ז. משמש את כל
מחלקות המועצה.
הרכב חונה בקרבת משרדי המועצה.
למותר לציין את הצורך באילתורים ואת הפגיעה בפעילות השוטפת
הנובעת ממצבת הרכב הנוכחית.

נכבוד רב וברכה,

רון נחמן
ראש המועצה



רנ/יי



סימוכין 6253

الإشارة

תאריך סז' בתמוז התשמ"ו

تاريخ

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة
קצין מטה פנים
ضابط الإدارة شؤون الداخلية
בית אל ת.ד. 16 טל: 953236
بيت ايل ص.ב. 16 تليفون 953236

הממונה ביהודה ושומרון

✓
אשר
אשר
אשר

לכבוד

יו"ר המועצה המקומית

אריאל

א.נ.

הנדון: אי סדרים בניהול מו"מ אריאל

1. הואיל נא לעיין במכתבם של שניים מחברי מליאת מועצתכם מ-1.7.86 בנושא הנ"ל.
2. כטרם נפעל או נתייחס נבקשך להבהיר בפירוט הטענות והאשמות המתלווננים.

בכר כה

שלמה עמר

הממונה ביהודה ושומרון

העתיקים: 1. שר הפנים כב' השר פרץ

2. ראש המינהל האזרחי כיו"ש

3. ראש המינהל לשלטון מקומי במשרד הפנים

4. משרד מבקר המדינה

כ"ד סיון תשמ"ד

1.7.86



לכבוד

מר שלמה עמר

הממונה מטעם משרד הפנים

בית אל.

א.נ.,

הנדון: אי סדרים בניהול מועצה מקומית אריאל.

הרינו להפגות תשומת לבך להודעות החמורה שחלה בניהול המועצה המקומית אריאל, ואשר הגיעה בחודש יוני 86 לשיאה, עם הפסקת עבודתם של גזבר המועצה, מנהל מחלקה טכנית, והיועץ המשפטי של המועצה. בכך הם הצטרפו לכ-15 עובדי המועצה האחרים שהתפסדו או פוטרו, במרוצת השנה הראשונה לכהונתו של מר דון בחמן, עם קבלת פיצויים, מוגדלים. בין ה-15 העובדים הללו היו:

גזברת המועצה, מהנדס המועצה, סגל שירותים מוניציפליים, אחראי על הפיקוח התברואתי ואיכות הסביבה, ואחרים.

כל זאת על רקע הוצאות כספי ציבור, והנסיעות של ראש המועצה לחו"ל, כאשר הוא אינו מוסר לחברי המועצה דו"ח מפורט על ההוצאות הללו.

בראה לנו כי על מנת לעצור את הסחף, הגיע הזמן שתעשה בדיקה יסודית של דרכי ביהול המועצה ובמיוחד לאור העובדה המדברת בעד עצמה, כאשר עובדים הבכירים ביותר של המועצה עוזבים אותה. וראש המועצה מסרב למסור כל דו"ח על הסיבות לכך.

בכבוד רב,


עזר ויזמן


יעקב פייטלסון

סיעת אריאל אחת
מועצה מקומית אריאל

העתק: מר יצחק רבין
שר הבטחון
הרב י. פרץ, שר הפנים
- השופט יצחק חריש,
- יועץ המשפטי לממשלה
- מבקר המדינה



מינהל אזרחי מפקדת איזור יהודה ושומרון

ד ו א ר

סימוכין 48 דר 36(7)

תאריך ח' באב תשמ"ו
13 באוגוסט 86

קמ"ט פנים

הנדון:- אריאל - משלוח הודעות לבוחר

סמוכין:- מ-3 אוג' 86

1. בתיאום עם מר קליינר ממשרדך - סוכס כי ההודעות לבוחר שהוזכרו לשולח בשל כתובת בלתי מספקת, יישלחו במרוכז למחלקת הגבייה של המועצה המקומית אריאל שם ירשמו ליד שמות הנמענים את מספר תיבות הדואר של הנמענים ויימסרו לחלוקה.
2. כאשר לטעיף 2 במכתבך - הדואר לתושבי אריאל יחולק ללא עיכוב והחזרות, אם יישלח ~~לתיבות~~ מסודרות.
3. לטיפולך.

חתום - י. לרוס

י. לרוס

הממונה על עניני הדואר ביו"ש

העתק:- מר י. כהנא, מנהל מינהל האוכלוסין משרד הפנים
מר רוז נחמן, ראש המועצה המקומית, אריאל





संस्कृत विभागाध्यक्ष, दिल्ली

दिल्ली

पत्रिका

संख्या

המחלקה לפיתוח ארגוני

ס' באב החשמ"ו
14 באוגוסט 1986

לכבוד
מר יהושע כץ
מזכיר המועצה המקומית
אריאל

הנדון: סכום דיון
טוכיו: מכתב מיום 11.7.86

נכבדי,

קראתי את מכתבך שבנדון. ברצוני להעיר כי בדיון שנערך ביום
15.7.86 הוחלט שאני אעביר לשר קליינר את חוות דעתי אותה
העליתי בדיון. אכן כך עשיתי. סביחתי אל שר קליינר מיום
21.7.86 (הרצ"ב) מהווה לדידי את הסיכום היחיד של אותו
מפגש.

בכבוד רב,
חבר לשר
מנהל המחלקה



- העתק
1. מר רון נחמן - ראש המועצה
 2. מר ויקי אדלר - חשב המועצה
 3. מר שמואל קליינר, כאן

ENCLOSURE

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000

1000-1000-1000



סימוכין 6926

الإدارة

חאריך כז" בתמוז התשמ"ו

تاريخ 3 באוגוסט 1986

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

الإدارة المدنية لمنطقة יהודה والسامرة

קצין מטה פנים

صاحب الإدارة لشؤون الداخلية

בית אל ת.ד. 16 טל: 953236

بيت ائيل ص.ب. 16 تليفون 953236

הגמונה ביהודה ושומרון

אל: קמ"ט דואר - ביהודה ושומרון

הנדון: אריאל - משלוח הודעות לבחור

1. קרא נא בעיון את המסמכים המצורפים והמתייחסים לנושא הנ"ל.

2. אבקשך לגרום לכך כי הדואר יחולק לתושבי אריאל ללא עיכובים וללא החזרות כפי שזה נעשה היום.

בברכה


שלמה עמר

הגמונה ביהודה ושומרון

העתקים: מר י. כהנא - ראש מינהל האוכלוסין במשרד הפנים
ראש המועצה המקומית אריאל.

מדינת ישראל
מינהל האוכלוסין

משרד הפנים
הלשכה הראשית
ירושלים

תאריך א' בתמוז תשמ"ו
8 ביולי 1986
מספר

אל: מר ש. עמר - קמ"ט פנים, אל"ש.

הנדון: אריאל - משלוח הודעות לבחור

לפני כשבועיים הוחזרו אלינו מדואר ישראל כמה מאות הודעות לבחור שנשלחו לתושבי הישוב אריאל, מאחר ומנהל דואר כפר סבא, באישורו של האחראי לדואר ביהודה ושומרון, סרב לחלקם בהעדר כתובת מפורשת, רחוב ומספר בית.

ידוע לך וודאי כי בקובץ הישובים עדיין לא מופיעים שמות רחובות בישוב אריאל מאחר וטרם נקבעו שמות לרחובות ומספרי בתים כחוק ע"י המועצה המקומית, ו/או טרם הודיעו עליהם עפ"י הנוהל למח' לגאוגרפיה בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לצורך הכללם בקובץ הישובים. כתוצאה מכך כתבתם של כל תושבי אריאל רשומה עד היום, כמו במרבית הישובים ביו"ש, בכתבת "אריאל" בלבד.

בנסיבות אלו אבקשך לפתור את הבעיה, בשלב הראשון והמיידי עם האחראי לענייני הדואר ביהודה ושומרון כדי שההודעות לבחור הקיימות יחולקו על ידם (ההודעות המוחזרות נמצאות אצלנו), ובשלב השני לדאוג כי ייקבעו שמות ומספרי בתים ע"י המועצה המקומית אריאל, לחוק.

אודה על טפולך בהקדם.

רע"ב הודעות מנהל דואר כפר - סבא בנושא.

בכבוד רב,
יהושע כהנא,
מנהל מינהל האוכלוסין.

העתק: מר ד. יצקן - מנהל המח' לתכנון ולביצוע, מרשם.
מר א. שילת, המפקח הארצי על הבחירות.

אריאל
(1) האולם הישן - אריאל
(2) אולם הישן - אריאל
(3) אולם הישן - אריאל
(4) אולם הישן - אריאל
(5) אולם הישן - אריאל
(6) אולם הישן - אריאל
(7) אולם הישן - אריאל
(8) אולם הישן - אריאל
(9) אולם הישן - אריאל
(10) אולם הישן - אריאל
(11) אולם הישן - אריאל
(12) אולם הישן - אריאל
(13) אולם הישן - אריאל
(14) אולם הישן - אריאל
(15) אולם הישן - אריאל
(16) אולם הישן - אריאל
(17) אולם הישן - אריאל
(18) אולם הישן - אריאל
(19) אולם הישן - אריאל
(20) אולם הישן - אריאל
(21) אולם הישן - אריאל
(22) אולם הישן - אריאל
(23) אולם הישן - אריאל
(24) אולם הישן - אריאל
(25) אולם הישן - אריאל
(26) אולם הישן - אריאל
(27) אולם הישן - אריאל
(28) אולם הישן - אריאל
(29) אולם הישן - אריאל
(30) אולם הישן - אריאל
(31) אולם הישן - אריאל
(32) אולם הישן - אריאל
(33) אולם הישן - אריאל
(34) אולם הישן - אריאל
(35) אולם הישן - אריאל
(36) אולם הישן - אריאל
(37) אולם הישן - אריאל
(38) אולם הישן - אריאל
(39) אולם הישן - אריאל
(40) אולם הישן - אריאל
(41) אולם הישן - אריאל
(42) אולם הישן - אריאל
(43) אולם הישן - אריאל
(44) אולם הישן - אריאל
(45) אולם הישן - אריאל
(46) אולם הישן - אריאל
(47) אולם הישן - אריאל
(48) אולם הישן - אריאל
(49) אולם הישן - אריאל
(50) אולם הישן - אריאל
(51) אולם הישן - אריאל
(52) אולם הישן - אריאל
(53) אולם הישן - אריאל
(54) אולם הישן - אריאל
(55) אולם הישן - אריאל
(56) אולם הישן - אריאל
(57) אולם הישן - אריאל
(58) אולם הישן - אריאל
(59) אולם הישן - אריאל
(60) אולם הישן - אריאל
(61) אולם הישן - אריאל
(62) אולם הישן - אריאל
(63) אולם הישן - אריאל
(64) אולם הישן - אריאל
(65) אולם הישן - אריאל
(66) אולם הישן - אריאל
(67) אולם הישן - אריאל
(68) אולם הישן - אריאל
(69) אולם הישן - אריאל
(70) אולם הישן - אריאל
(71) אולם הישן - אריאל
(72) אולם הישן - אריאל
(73) אולם הישן - אריאל
(74) אולם הישן - אריאל
(75) אולם הישן - אריאל
(76) אולם הישן - אריאל
(77) אולם הישן - אריאל
(78) אולם הישן - אריאל
(79) אולם הישן - אריאל
(80) אולם הישן - אריאל
(81) אולם הישן - אריאל
(82) אולם הישן - אריאל
(83) אולם הישן - אריאל
(84) אולם הישן - אריאל
(85) אולם הישן - אריאל
(86) אולם הישן - אריאל
(87) אולם הישן - אריאל
(88) אולם הישן - אריאל
(89) אולם הישן - אריאל
(90) אולם הישן - אריאל
(91) אולם הישן - אריאל
(92) אולם הישן - אריאל
(93) אולם הישן - אריאל
(94) אולם הישן - אריאל
(95) אולם הישן - אריאל
(96) אולם הישן - אריאל
(97) אולם הישן - אריאל
(98) אולם הישן - אריאל
(99) אולם הישן - אריאל
(100) אולם הישן - אריאל

מנהל איוור יחידה ויחידה
תאריך 14-07-1986
המחלקה הראשית
מ"ד

מוכר

אל:

(להחזרות פניית במשרדי הממשלה)

התאריך
18-6-68

מספר

מס' 1009

מספר:

מס' 1009

המספר:

היכל - מספר - ארבעה עשר

המספר - מספר - ארבעה עשר

המספר - מספר - ארבעה עשר

המספר - מספר - ארבעה עשר

המספר - מספר - ארבעה עשר

המספר - מספר - ארבעה עשר

המספר - מספר - ארבעה עשר

בדרכי

מנהל הדואר
מס' 1009

מס' 1009

תאריך: 15.6.68	מס' דואר: 1586	מס' קובץ: 3106
חוק מסי:	מס' רשמי: 100	
המיון:		

הצוואה לבנים - אנהיים

לצד פנקס הצוואה של היום
לדואר קבוצתו ד. סוקה רשם
במסגרת צ.י. גפניק, ועד לאם מן
אילנות של האומות רשם ביניהם ואלהות
סוכה (ההוצאה) חסר כמות מצוינות.

מזכר

מנהל הדואר
רשם



סימוכין 6295

الإشارة

תאריך כז' בתמוז ה'תשמ"ו

تاريخ

3 באוגוסט 1986

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

الإدارة المدنية لمنطقة יהودا والسامرة

קצין מטה פנים

مساعد الإدارة لشؤون الداخلية

בית אל ת.ד. 16 טל: 953236

בית אשיל צ.ב. 17 טלפון 953236

הממונה ביהודה ושומרון

Handwritten signature in blue ink.

אל: מר יחיאל גלנצוור - משרד הפנים - ירושלים

הנדון: מו"מ אריאל - מענק מיוחד להתקנת שילוט בישוב

לצרכי התקנת שילוט ברחובות אריאל הריני להמליץ להעניק למו"מ אריאל מענק מיוחד
ע"ס 25,000 ש"ח.

בברכה

Handwritten signature in blue ink.

שלמה עמר

הממונה ביהודה ושומרון

העתק: מר י. כהנא - ראש מינהל האוכלוסין

ראש המועצה המקומית אריאל



סימוכין 1113

الإشارة

תאריך א' בסיוון התשמ"ו

تاريخ 8 يونيو 1986

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

الإدارة المدنية لمنطقة יהودا والسامرة

קצין מטה פנים

صاحب الإدارة الخوون الداخلية

בית אל ת.ד. 16 טל: 953236

بيت ايل ص.פ. 16 تلفون 953236

הממונה ביהודה ושומרון

Handwritten signature: אריאל

לכבוד

מר עמוס צוריאל

חבר המועצה המקומית

אריאל

א.נ.

1. הננו מתכבדים לצרף למכתבנו זה את התייחסותו של היועמ"ש - לאותם נושאים שהעלית בשיחתך ובמכתבך אלינו מאפריל 1986.
2. הננו מקווים כי תמצאו הדרך והשיטה למלא את תפקידכם בהתאם לחלוצות דעת היועץ המשפטי.
3. הנני גם שולח העתק חוות הדעת ליו"ר המועצה באריאל למען יפעל על פיה וישתף עם ועדת הביקורת פעולה כפי שהחוק מחייבו.

Handwritten signature: שלמה עמר

שלמה עמר

הממונה ביהודה ושומרון

העתק: - ראש המועצה המקומית אריאל

אזור יהודה והשומרון
לשכת היועץ המשפטי
2434 (813)
תש"ו אייר
1986 יוני 3



הנדון: פנייתו של חבר ועדת הביקורת במועצה המקומית אריאל
מכתב: 5963 מיום 22 באפריל 1986.

1. במכתב שבסימוכין ביקשת את התייחסותנו למכתבו של מר עמוס צוריאלי, חבר ועדת הביקורת במועצה המקומית אריאל. מר צוריאלי מבקש לברר מספר דברים ובהם:
(א) זכויותיו כחבר מועצה וכחבר ועדת הביקורת של המועצה לבדוק מסמכים, חשבונית וכו' של המועצה.

(ב) האם הוא רשאי לפנות ישירות בכתב למנהלי המחלקות במועצה.

(ג) סדרי נוהל קבלת עובדים.

נדון בכל אחד מהשאלות הנפרד.

2. בדיקת מסמכים וחשבונות

סעיף 143 (ב) לתקנון המועצות המקומיות קובע כי- "ספרי המועצה ומסמכיה יהיו פתוחים לעיון לפני כל חברי המועצה והוא רשאי להכין לעצמו העתק או תקציר מהם ובלבד שלא יוציא ספר או מסמך כאמור במשרדי המועצה בלא הסכמתו בכתב של ראש המועצה".
הוראות סעיף זה דומות להוראות הקבועות בפקודת העיריות ובצו המועצות המקומיות בישראל בענין זה נפסק ע"י בתי המשפט בישראל כי יש לכבד את זכות העיון של חברי מועצה, אולם כדי שלא לשבש את סדרי העבודה ניתן לקבוע נוהלים ומועדים קבועים לעיון.

3. באשר לסמכויות חברי ועדת הביקורת לעיין במסמכים, סעיף 143 (ג) לתקנון קובע כי- "ספרי המועצה ומסמכיה הנוגעים לנושא שנמצא על סדר יומה של ועדה של המועצה יועמדו על פי דרישה של יושב ראש הועדה לרשות הועדה בזמן ישיבתה".
הסמכות הזו ניתנת לוועדה כוועדה ולא לחברי הועדה כפרטים.

4. ועדת הביקורת

סעיף 37 לתקנון קובע את תפקידי ועדת הביקורת והוא קובע:

(א) אלה תפקידי ועדת הביקורת וסמכויותיה:

(1) לבדוק החלטות המועצה הוצאו לפועל כדיון;

(2) לבדוק את חשבונות המועצה ולבדוק את פעולות המועצה נעשות במסגרת תקציביה

המאושר;

(3) לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת עניני המועצה או הממונה או מבקר החשבונות

האמור בסעיף 107 בפני המועצה.

וב) ועדת הביקורת רשאית לקבל מכל חבר המועצה, או עובד המועצה, ידיעות מסמכים והסברים הדרושים לה למילוי תפקידה".

העולה מסעיף הנ"ל כי ועדת הביקורת ככזו, רשאית לפנות גם במישרין לעובדי המועצה, אך זאת עליה לעשות במסגת מילוי תפקידה. גם במקרה זה, כדי למנוע שיבוש בעבודת המועצה, יש לקבוע סדרי נוהל לעבודת הביקורת לכל תשומת העבודה השוטפת. נוהלי ביקורת צריכים להיקבע בכל רשות בפני עצמה על פי הסדרים המתאימים לכל מקום ומקום.

5. נוהל קבלת עובדים

בסעיף 61 לתקנון נקבע כי העסקת העובדים על ידי המועצה היא במשכורת ובחנאים שחנבע המועצה באישור הממונה.

סג"מ	לוחשטיין	יאיר
המשפטי	היועץ	עוזר
המשפטי	היועץ	בשם

TELEGRAMME



BT

ק ר

TELEGRAMME



תא תא 180 40082
תל אביב 18 23 1325

JUN 23 18 08



215

מר שלמה עמר
קמט פנים
המינהל האזרחי
ת ד 16
בית א

איוחכי החכמה מהירה בריאות ורפואה שלמה
מאחל רון נחמן ראש המועצה בשם כל בית אריאל

הזרה נכדק

602



אריאל



מועצה מקומית אריאל

11 ביוני 1986
תאריך
מספר 58/מ

לכבוד

מר שלמה עמר

הממונה ביו"ש

ת.ד. 16

בית - אל

א.נ.,



הנדון : מתקני מערכת הבטחון

סימוכין: מכתב 6007 מיום 11/5/86

בסעיף 2(ג) למכתב שבסימוכין הודעת כי :

" מפעל יצורף גם בעתיד לתחום שיפוט המועצות האזוריות".

אבקש להוסיף לפסקה זו בסיפא, "או המועצות המקומיות".

ב ב ר כ ה

רון נחמן
ראש המועצה

רנ/מכ



מועצה מקומית אריאל

תאריך: _____

מספר: _____

ב"ה

כה סיון תשמ"ו

8.6.86

לכבוד

מר שמואל קלייבר

קצין המחוז

ת.ד. 16

בית אל

שמואל היקר,

עם פרישתי מתפקידי כגזבר המועצה ברצוני להודות לך על
שתוף הפעולה לקידום ענייני המועצה המקומית אריאל.

מרב כבוד ויקר

זאב בריה

העמק: רון בחמן ראש המועצה.



17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

צבא הרגנה לישראל
ד.צ. 02673
טלפון 03-829785
אס - 18 - 7011
ביסן תשמ"ו
13 אפריל 1986

[Handwritten signature]

לכבוד,
ראש המועצה הנקומית
אריאל

א.ג.

הנדון: בקורת חוזרת במחסן ערכות סגן של המועצה המקומית אריאל
שלנד: אס - 18 - 7714 - ס - ינואר 86.

1. בתאריך 2.4.86 בערכה ביקורת חוזרת במחסן ערכות המגן של המועצה מטעם מקחל"ר כהמסך לקודמת (סימוכין).

2. בביקורת הסתתפז:
א. רס"ב אנדהם וורם - בציג מקחל"ר.
ב. סגן יהודה פרי - ק' הגמ"ר מרחב השומרון.
ג. מר רובי גלעד - קב"ט המועצה.

3. מסרת הבקורות:
ביקורת חוזרת לביקורת שבערכה בתאריך 2 ינואר 86.

4. ממצאים
א. המחסן במצא בקי ומסודר ע"פ ההוראות.
ב. במצא בלובי גז בחדר המחסן. הבלובים במצא גם בביקורת הקודמת ובחנה הודאה להזיזם מחדר המחסן. הדבר טרם נעשה.

5. בא סיפולכם בסילוק בלובי הגז בדחיפות!

6. ב ב ר כ ה.

סגן ~~חגי חגית~~

חש/אורלי

העתיקים:
משרד הפנים/ר' האגף לש"ח מר חגי הפץ
איו"ש 877/ק' הגמ"ר
משרד הפנים/מנהל מחוז יהודה ושומרון/המנהל האזרחי/מר שמואל קליינר
(ת.ד. 16 איו"ש)