

מדינת ישראל

גנזך המדינה
אורג

משק ורכוש הישג
אוקדו הישג שיקול

משרד הפנים

מ: 10/9
עד: 1/06

שם תיק: משק ורכוש הרשות, עובדי הרשות שיבוץ אורנית
מזהה פנימי: 60463/2-גל
מזהה פריט: 0000810
כתובת: 3-306-6-12-2
תאריך הדפסה: 21/08/2018

מחלקה
מאונק ביטול
P-1

מס' תיק מקורי
2/30

מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת הממונה ביהודה ושומרון

י"א בתשרי התשס"ז
3 באוקטובר 2006
ימ 2006-1717
תיק 6150 אורנית

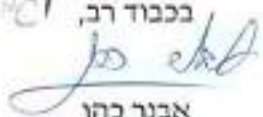
לכבוד
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

שלום וברכה,

הנדון: תלונה של גב' שלומית קורן - מו"מ אורנית.

במענה למכתבך בנדון מתאריך י"ז באלול התשס"ו (10.9.06), הנני מעביר אליך בזה את מכתבה של גב' בתיה כרמון - ממונה (פניות ציבור) לראש המועצה המקומית אורנית, ליועץ המשפטי של הרשות ולמבקר.

לידיעתך.

בכבוד רב, *אורי אגסי*

אבנר כהן
מרכז תקציבים ביהודה ושומרון

97239360431

6150 אורלי

8222 . 0000

אורי לעדן

ד"ר יהודית 23 אודלד/ 44813, סל. 9360530 03 פקס 9360431 03

01 אוגוסט 2002

לכבוד

מר בני ריקרדו

משרד הפנים

הנידון: אי מינוי ממלא מקום למהנדס המועצה באורנית

סימוכין: (1) שלכם 602-02 (2) שלט מיום 24 יוני 2002

הריני מודה על מכתבך בסימוכין (1).

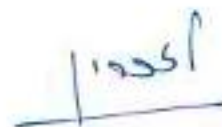
ברצוני להאיר את תשומת לבך לעובדה כי מר מאיר זדה נעדר אמש משיבת הועדה לתכנון ובניה של אורנית וכי בתשובה לשאלתי בנושא תפקודו של מאיר זדה ענה צביקה כי הוא אינו חייב לענות לי על כך. כמו כן לא הצלחתי לקבל מידע על ימי עבודתו במסגרת חצי המשרה המוזכרת בסימוכין (1).

אבקש אפוא לקבל ממך תשובה מוסמכת וברורה האם משרת מהנדס מאוישת ומתפקדת באורנית כנדרש על פי החוק.

הריני חוזר ומפנה את תשומת לבך למכתבי בסימוכין (2).

בכבוד רב

אורי לעדן

צביקה מוסיף דבר שלילי לאויג'אור
ועל הצדדים לאויג'אור לאגוי למסמך.

1.8.02

יום חמישי 03 אוקטובר 2002

כ"ח תשרי תשס"ג
אח/מועצה/ 986



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על המחוז
ת.ד. 915
גבעת זאב

שלום רב,

הנדון: אי מנוי מנהל רכש באורנית

מכתבך 801-02 מיום 17.09.2002

מכתבו של אורי לעדן מיום 01.08.2002

1. דליה גלייכר עוסקת ברכש ומנהלת את התחום כבר כמה שנים. מבחינתי אין צורך בתואר "מנהל רכש". את הדרישה הזאת קיבלתי מהמבקרים של משרד הפנים שטוענים שחובה למנות מנהל רכש, מבחינתי אין בעיה שלא יהיה תואר מנהל רכש באורנית.
2. דליה גלייכר נבחרה במסגרת ועדת בחינה שבה השתתפו נציגי משרד הפנים (אותה ועדה שבחרה את הגזבר).
3. חמור מאוד שחלק מחברי המועצה הביא מידע שדליה עוסקת בעניינים פרטיים, ולא הביא זאת לידיעתי. "שמועות מרושעות" לא חסרות בקרב חברי האופוזיציה, ובכלל, מה הקשר? מה זה משנה עם טענתם נכונה כשדליה גלייכר עוסקת ברכש עם תואר "מנהל רכש" או בלעדיו?
4. מבקר משרד הפנים יכול היה במהלך השנתיים בהם שמע את "השמועות" לבדוק את תיפקודה של גבי גלייכר ויוכל לבדוק זאת גם בעתיד, המבקר כידוע לא צריך לבקש רשות מאף אחד לבצע את תפקידו.
5. מכתבו של אורי מתמיה, מעוות וגורם עוול לעובדת טובה, על סמך שמועות מרושעות.
6. עדיין חושב אני שההגינות מחייבת שלאחר הליך תקין יש למנות את דליה גלייכר כמנהלת רכש, דליה מבצעת את עבודת הרכש כבר כמה שנים, על הצד הטוב ביותר, הליך המנוי והבחירה היה חוקי ואני פונה ומבקש ממך להפעיל את סמכותך על מנת למנותה.

בכבוד רב,
צביקה מל-יפית
ראש המועצה

העתק:

מר גדעון צרפתי - מזכיר המועצה

מזכר

(לחתיכות פנימיות במשרדי הממשלה)

אל:	איו"ל גורל לקט - הכנת	תאריך:	1.6.03
מאת:	המנהל א. מלכוביץ	תיק מס':	סמל אורל
הנדון:	הסדרת מלכוביץ המעפף בחדר אורל		

סימבול:

הוציא לידוע.

כרטיס 4552 / קמח



מועצה מקומית

אורנית

כ"ג אייר תשס"ג
25 מאי, 2003
טא/מבקר/0118

משרד הפנים

הממונה ביהודה ושומרון

1 06. 2003

התקבל
932 סט 6150
לתיק:

לשרותכם מוקד עירוני 107
(לשיחה בתוך הישוב)

הכל/הנדן הע"מ

לכבוד

מר צביקה מה יפית

ראש המועצה

שלום רב,

הנדון: הערות והארות לגבי פעילותה של מחלקת ההנדסה במועצה

אין מאושר ממני על כך שסוף סוף, לאחר כשנתיים וחצי ללא מהנדס מועצה, מונה מהנדס מועצה מוכשר, צעיר ונמרץ וכולי תקווה שהמועצה תפיק מתפקידו הכל כך חשוב, את המירב לטובת היישוב.
יחד עם כך אין להתעלם מהעובדה שהיעדרו של המהנדס, יצר בעיות לא פשוטות, בחלקן, לדאבוני, אף בלתי הפיכות, והחרף בעיות אחרות.
לרוב הנושאים שיפורטו להלן, כבר התייחסתי בדוחות הביקורת שלי; אך מאחר שהם טרם טופלו או שהפתרונות שהצעתי טרם יושמו; אבקשך לפעול כר' מועצה וכיו"ר הועדה לתכנון ולבנייה לקידום מוקדם ככל שניתן.
חלק מהנושאים העליתי בשיחות שקיימתי עם מהנדס המועצה מר גירבי ועלי לציין שהוא גילה מצידו הבנה רבה; אך כמובן שסדרי העדיפויות בטיפול נקבעים ע"י ר' המועצה.

הנושאים שאליהם אני מתייחס הם:

1. המצב הלא תקין שלפיו המפקח על התשתיות בשכ' "בר בטון" מטעם המועצה, ממומן ישירות ובמלואו ע"י היזם (חב' דלתא) שמקים את השכונה ושעליו הוא אמור לפקח. לדעתי, יש למנות לאלתר מהנדס חיצוני מומחה לבדיקת התשתיות על מנת למזער נזקים עתידיים ולא להמתין לשלב המאוחר מדי של קבלת התשתיות ע"י המועצה.
2. השתלטות של תושבים על שטחי ציבור וסיפוחם בפועל למגרשיהם הפרטיים. הדוגמא הבולטת לכך היא באיזור "גן הפעמון" אך לא רק שם.
3. אכיפת חוקי הבנייה על עבריני הבנייה כיישוב בכלל ובתחום הפיכת חנויות מקורות למחסנים, בפרט.
4. בדיקה מקיפה ויסודית ע"י מהנדס מומחה, של כל מבני הציבור; המבנים המעין ציבוריים (דואר, קופ"ח, מעונות) וקירות התמך הגבוהים (יש מביניהם - המתנשאים לגובה של כ- 20 מ') - מבחינת יציבותם, עמידותם ובטיחותם.

לתשובתך בהקדם אודה.

בכבוד רב,

אשר שטיינמץ
מבקר המועצה

העתיקים:

איג' שלמה מוטקוביץ - מנהל מתייע
מר בנימין ריקרדו - הממונה על המחוז ✓
מר יוחנן גירבי - מהנדס המועצה
מר גדעון צרפתי - מזכיר המועצה
מר אודי השילוני - אדריכל המועצה

תנדסה - 03-9369592
תחזוקה - 03-9369483
בטחון - 03-9369482

לשכה ומזכירות - 03-9360465
גזברות - 03-9369481
חינוך - 03-9360707

מועצה מקומית אורנית
ד.א. אפרים מיקוד 44813 פקס. 03-9360204

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ג' במרחשון תשס"ג
9 באוקטובר 2002
תיק : 6150/אורנית
מס' 849-02

אל : דני רייף, מנהל המחלקה למעקב ולביקורת פנימית

הנדון : מו"מ אורנית – תלונה מאת מר רמי פור
סימוכין : מכתבך פצ-829-02 מיום כ"ג בתשרי תשס"ג (29.9.02)

לא ברור לי על מה מתלונן מר פור.

- האם על חוסר תיפקודו של מהנדס המועצה
- האם על הצבת אנטנה.

באשר לנושא המהנדס, אכן זה זמן רב המהנדס, מתפקד באופן חלקי בלבד בשל מחלה שלקה בה ולא ברור מתי, אם בכלל, יוכל חזור לתפקוד מלא.

סוכם עם המועצה שמר [REDACTED] ימשיך לכהן כמהנדס המועצה בחצי משרה עד 31.12.02. אם עד אז לא יוכל לחזור למשרה מלאה, המועצה תפרסם מכרז ותעסיק מהנדס אחר במקומו.

הדבר גם הובהר לחבר המועצה (האופוזיציוני) מר אורי לעדן ואני מניח שהעניין ידוע גם למר פור. רצ"ב שני מכתבים שלי בנדון.

באשר לנושא האנטנה – עניין הפיקוח על הבנייה באזור יהודה ושומרון נמצא בתחום אחריותו של המינהל האזרחי ומר פור צריך להפנות את תלונתו לשם (הוא שלח העתק ממכתבו למחלקת תכנון עליונה. הכוונה כנראה למועצת התכנון העליונה במינהל האזרחי. אינני חושב שזו הכתובת המתאימה).

ב ב ר כ ה,

בנימין ריקרדו
הממונה

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

המחלקה למעקב וביקורת פנימית
ירושלים, כ"ג בתשרי התשס"ג
29 בספטמבר 2002

סימנו: פצ-02-829

אל: מר בני ריקרדו, הממונה על מחוז יו"ש

שלום רב,

הנדון: מועצה מקומית אורנית

מצ"ב פניה בנושא תכנון ובניה שהתקבלה במשרדנו.

מצאתי לנכון להעביר הפניה להתייחסותך.

בברכה,

דני ריקי
מנהל המחלקה
למעקב ולביקורת פנימית



העתקים: מר שוקי אמרני, מנהל האגף לביקורת והממונה על החשבונות
תיק מעקב

כתובת: משרד הפנים, האגף לביקורת ברשויות המקומיות, ת.ד. 6158 ירושלים, 91061
טלפון: 02-6513845 פקס: 02-6535937

09.09.2002

לכבוד
מבקר הרשויות
משרד הפנים
ירושלים

א.נ.

הגדרה: יחסו של ראש המועצה לתושבים ומתן התרים לא חוקיים.

1. כידוע לך שראש המועצה באורנית עושה כל אשר בדעתו ובכך ניצול ציני למטרות אישיות. בעבר העלתי בפניך את יחסו לתושבים אשר לא תומכים בו.
2. בפנייתי אל המועצה בגין התקנת אנטנה רבת עוצמת קרינה על רכוש משותף אשר לי חלק בו וכמובן ללא קבלת הסכמתי כבעל נכס במרכז המסחרי.
3. מצורפת פניתי הראשונה אל מהנדס המועצה וכן תשובתו ומכתבי האחרון בעקבות חוצפתו של עוזר המהנדס אשר עונה בשם המהנדס וזאת מאחר שאין מהנדס במועצה מזה כשנתיים עקב מחלה ממושכת.
4. למרות פניית חברי המועצה לראש המועצה למנות מהנדס עליו בתורו. זהו דבר שבניגוד לתוק.
5. ישוב אשר נמצא בחנופת בנייה של מאות בתים ללא פיקוח של מהנדס אינו מפליא שיש אכלוס והתחלת בנייה מסיבית לפניי קבל התשתיות מהיום, חברת "דלתא בע"מ" כמתחייב משיבת המועצה, שהרי בפועל כל איש הישר בעינו יעשה באורנית, הכוונה היא לראש המועצה בלבד אשר "מצפץף" על 80% מחברי המועצה ובעיקר על התושבים, מיותר לציין כי אתר הבנייה פרוץ ומהווה סכנה לכלל התושבים ובעיקר לילדנו.

לטיפולך אודה,

דמי פור
פעמיים 12
אורנית

העתיקים:

1. מבקר המועצה.
2. חברי המועצה.
3. מחלקת תכנון עליונה.

מס. ת.פ.נ.ס.
הוצגו לביקורת הרשויות המקומיות
14.09.2002
נתקבל
2491
סימנו

01.09.2002

לכבוד
מר עופר יתן
עוזר מהנדס
מ.מ. אורנית

הנדון: תשובתך מתאריך 22.08.02 למכתבי עוזר מהנדס המועצה מתאריך 16.08.02.

1.א

1. מכתבך התקבל בתאריך 29.08.02. ראשית, תמוה בעיני העניין שמכתבי אשר מופנה למהנדס המועצה מקבל תגובה מעוזר מהנדס המועצה, כנראה שנכון הדבר וכי אין מהנדס במועצה מזה כשנתיים.
2. לא שאלתי מי הם הבעלים של הקומה השנייה ולא שאלתי היכן נמצאים משרדי המועצה.
3. במכתבך ציינת שכל זכויות הנכס והגג שיכים לחברת "אסתר המלכה". אם ובמידה נכון הדבר אבקש עותק ממקורותיך אשר עליהם אתה מסתמך במכתבך אליי וכן מעניין מי היא הסמכות המרשה לעצמה לשלול את זכותי כבעלים בחלק מהנכס?
4. בקשתי היא להוריד את האנטנה וזאת מאחר שמי שאישר את העמדת האנטנה זהו מהנדס המועצה ולא אתר.
5. לפי מכתבך יתכן ואתה מייצג את חברת "אסתר המלכה" ולא את תושבי הישוב ובראותם לא מעניינת אותך ולא את מהנדס המועצה.
6. במכתבי זה אני מבקש עותק מההיתר אשר ניתן לחברות הפלאפונים למיניהם ע"י המועצה.
7. כמו כן אני חוזר על דרישתי להוריד את האנטנה המסכנת את בריאות הציבור ומיד.

על החתום
רמי פנר

העתקים:

1. מבקר המועצה אורנית.
2. מבקר הרשויות במשרד הפנים.
3. מטע מח' תכנון עליונה- בית אל.
4. המשרד לאיכות הסביבה.

י"ז אלול תשס"ב
25 אוגוסט 2002
חס/הנדסה/ 222

לכבוד :
מר רמי פור
ר"ח הפעמונית 12
אורנית

אדון נכבד,

הנדון : בניין המועצה המקומית
מכתב מתאריך 16.8.02

משרדי המועצה המקומית שוכנים בבניין אשר בבעלות חברת "אסתר המלכה".

לחברת הנ"ל כל הזכויות בנכס לרבות גג המבנה. כל דייר בנכס הנ"ל מחויב באישור הבעלים לשינויים מבניים לרבות מתקנים על גג המבנה.

פנייתך למהנדס המועצה בכתב, צריכה להיות מופנית לבעלי הנכס.

בכבוד רב,
ג/סגל ח"ה
עופר ירון
עוזר מהנדס המועצה

העתק:
מר צביקה מה יפית - ראש המועצה
מר יצחק מאירזדה - מהנדס המועצה

לשכת ומזכירות - 03-9360465
מזכירות - 03-9369481
חינוך - 03-9360707
חמסה - 03-9369592
תחזוקה - 03-9369483
בטחון - 03-9369482

מועצה מקומית אורנית
ד.א. אתרים מיקוד 44813 פקס. 03-9360204

לכבוד :

מהנדס המועצה
אורנית

א.נ.
שלום רב,

הנדון : התקנת אנטנה בבניין משותף .

כידוע שמרכז המסחרי הינו רכוש משותף של הדיירים (בעלי החנויות) וכל דייר יש לו חלק ברכוש המשותף .

מאחר ועפ"י חוק כל דייר המבקש להשתמש בחלק מן הנכס המשותף חייב בהסכמה של כלל הדיירים , וכידוע גג הבניין הוא רכוש משותף .

היות והמועצה הרשתה לרשתות סלולאריות להתקין על גג הבניין אנטנות רבות עוצמה מבלי לשאול את שאר בעלי החנויות ואף ללא קבלת הסכמה של הבעלים המשותפים .

בשלב זה אינני נכנס לצד הכספי כלל . מי מקבל וכמה . פנייתי אלייך להסיר לאלתר ומייד את האנטנות אשר מקרינות קרינה ומהוות סכנה לבריאות . וכמובן פנייתי מתבססת על עצם היותי בעל נכס במרכז המסחרי - חנות מספר 6 .

העתק :

1. מבקר המועצה
2. מבקר הרשויות משרד הפנים
3. חברי המועצה

בכבוד רב ,
רמי
הפעמונית 12
אורנית

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

המחלקה למעקב וביקורת פנימית
ירושלים, כ"ג בתשרי התשס"ג
29 בספטמבר 2002

סימונו: פצ-02-830

לכבוד
מר רמי פור
רח' פעמונית 12
אורנית

שלום רב,

הנדון: מועצה מקומית אורנית

הריני לאשר קבלת פניתך למשרדנו מיום 18.9.02.

הפניה הועברה להתייחסות הממונה על המחוז.

בכבוד רב,


דני ריקי
מנהל המחלקה
למעקב ולביקורת פנימית



העתקים: מר שוקי אמרני, מנהל האגף לביקורת והממונה על החשבונות
מר בני ריקרדו, הממונה על מחוז יו"ש
תיק מעקב

כתובת: משרד הפנים, האגף לביקורת ברשויות המקומיות, ת.ד. 6158 ירושלים, 91061
טלפון: 02-6513845 פקס: 02-6535937

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים ביהודה והשומרון

י"א בתשרי תשס"ג
17 בספטמבר 2002
תיק : 6150/אורנית
מס' 801-02

158

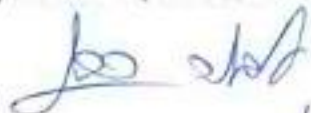
לכבוד
צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית
אורנית

שלום רב,

הנדון : אי מנוי מנהל רכש ואספקה באורנית
סימוכין : מזכרך בפקסימיליה מיום 15.8.02

לפני שאחליט כיצד לנהוג בבקשה שבמכתבך שבסימוכין, אבקש לקבל את התייחסותך לטענות המועלות במכתבו של חבר המועצה אורי לעדן בנדון אלי מיום 1.8.02 שהעתקו מצורף.

בברכת מועדים לשמחה,



1/ בנימין ריקרדו
הממונה

אורי לעדן

רח' החרוץ 23 אורנית 44013, סל. 9360530 פקס 93-9360431

01 אוגוסט 2002

לכבוד

מר בני ריקרדו

משרד הפנים

הנידון: אי מינוי מנהל רכש באורנית

גבי דליה גליכר עוסקת ברכש באורנית מזה מספר שנים. היא גם המועמדת היחידה שהתייצבה בפני ועדת המכרז.

כדי לקבל החלטה בעניין זה במועצה דרשתי לקבל חוות דעת אובייקטיבית על תפקודה עד כה, זאת הואיל וחלק מחברי המועצה הביאו מידע לכאורה כי היא עוסקת בעניינים פרטיים בשעות העבודה.

הצעתי גם כי המינוי יינתן אחרי בדיקה של מבקר הפנים של המועצה בנושא הרכש. הואיל ולא התקבל לגבי המועמדת כל תימוכין מסודר לגבי תפקודה עד כה, החלטתי להצביע נגד המינוי. הריני מבקש ממך להימנע ממינוי זה עד קבלת תימוכין אובייקטיבי לגבי תפקודה עד כה.

בכבוד רב

אורי לעדן




מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על הישובים ביהודה והשומרון

ב' בתמוז תשס"ב
12 ביוני 2002
תיק : 6150/אורנית
מס' : 515-02

לכבוד
חברי המועצה המקומית
אורנית

שלום רב,

הנדון : מנוי מנהל רכש ואספקה

על פי האמור בסעיף 5 לכללי המועצות המקומיות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין) (יהודה והשומרון), התשנ"ט-1999 חלה חובה על המועצה למנות מנהל רכש ואספקה.

נמסר לי שהמועצה נמנעה עד כה מלמנות מנהל רכש ואספקה כאמור. הנכם נדרשים למנות מנהל רכש ואספקה עד יום ב' באב תשס"ב (11.7.02).

אם עד לאותו מועד לא תמנו מנהל רכש ואספקה, אמנה אדם שייראה לי מתאים לתפקיד, הכל על פי האמור בסעיף 118 לתקנון.

בכבוד רב,


בנימין ריקרדו
הממונה

העתק : ת.ת. 12.7.02 ✓

צביקה מה יפית מר מוסקוביץ ביקש לעיין בטייטה ולאחר אישור המועצה הוא יתייחס, ולכן אתה טועה.

החלטה תתקיים ישיבה מיוחדת לנושא תוכנית אסטרטגית לאורנית.

3. אשור פרוטוקול ועדת הנחות – אשור המלצות

צביקה מה יפית היתה הנחיה של הביקורת להעביר למועצה הודעה על הנחות שניתנות בישיבת ועדת הנחות. יש להעביר סטטיסטיקות על ההנחות ולא לפרט שמות. להלן הפירוט המקרים בהן דנה ועדת ההנחות: בוועדת הנחות חריגים הופיעו 16 מקרים מתוכם 7 מקרים נידחו ו- 9 מקרים קיבלה הוועדה לאשר ההנחות – אשור ההחלטות הינן בין 20% ל- 50%. הנחות לנושא חריגים – הופיעו 13 מקרים, 2 מקרים נדחו ו- 13 מקרים אושרו. ההחלטות הינן בין 20% ל- 50%.

עו"ד חייקין ההנחיה היא שמביאים את ההמלצות לישיבת מועצה. כידוע מדובר בצנעת הפרט ויש הנחיה שלא מפרסמים שמות. אני אבדוק משפטיים אם יש לאשר או להביא לשולחן המועצה.

4. מינוי מנהל/ת רכש

צביקה מה יפית אני ביקשתי להעלות את הנושא בישיבת המועצה. המועצה פרסמה מכרז בנושא.

אלי אבירם מה סמכויות התואר, האם יש לזה משמעות של תוספת שכר, עובדים וכיו"ב.

צביקה מה יפית מבחינתי דליה גלייכר מטפלת בנושא הרכש, אין לזה משמעות של תוספת שכר, או מעמד או דרגה. דרישת המחוקק להגדירה כמנהלת רכש ואנו פרסמנו על כך מכרז כדון. אני רוצה להזכיר למועצה כי זו הפעם השניה שאני מעלה את הנושא, בפעם הקודמת ביקשתם לפרסם מכרז, פרסם מכרז, נתמנתה ועדת בחינה ע"י משרד הפנים ודליה גלייכר נבחרה, ושוב אתם לא מאשרים.

הרצל שלום המועצה לא אישרה את מינויה של דליה גלייכר כמנהלת רכש ולכן ביקשנו לקיים מכרז. אנו לא הנחנו שיהיה מועמד אחד. אני מניח כי היו סיבות שלא הצבענו לגביה. אני מציע כי מבקר המועצה יקיים בחינה של כל הנעשה במדור הרכש, וברגע שהמבקר ימציא לנו נתונים אנו נקבל החלטה לגבי דליה גלייכר, אני לא שלם עם המינוי שלה. אם הכל כשר ותקין לא נדון בכך. יש לנו ספקות באמינותה.

אלי אבירם מה החוק אומר לגבי הנושא.

קטי סלמן בזמנו הרכש היה מתנהל ע"י מישחו אחר ונתן הציע להפרידו ולמסור לדליה גלייכר. זה היה בקדנציה הקודמת שלו, וזאת עשינו.

עו"ד חייקין אני לא מוצא בעיה במכרז פנימי, להיפך חוקת העבודה נותנת עדיפות למכרז פנימי. היתה פה ועדת בחינה, כאשר היה הליך מכרז ויש החלטה של ועדת בחינה, המועצה לא יכולה שלא לאשר. כאשר המועצה אינה מאשרת, הממונה על המחוז יכול לאשר. בתקנון קיימת אבחנה בין גזר ומנהל רכש, מנהל רכש מוגדר בתקנון כתפקיד סטטוטורי ויש תאור כזה בתקנון.

צביקה מה יפית

נתן גל

אכן, אני מתכוון בהמשך לדבריו של היועץ המשפטי לפנות לממונה בהקשר זה. היתה לי נטייה להצביע בזמנו בעד דליה גלייכר. אולם לאור הנתונים שהועלו עידי הרצל שלום וסביב השולחן אני מודאג. אני מציע לעשות מכרז חיצוני, יכול להיות שיבוא גם תת אלוף. מדאיג אותי שרק דליה ניגשה למכרז, לכן אני טוען שצריך להיות כאן מכרז חיצוני. לאור הנאמר והתפקיד לכשעצמו כרוך בהרבה כסף אני מבקש שכולם יאמצו את הצעת הרצל. מבקר המועצה יקבע לנו יעד של זמן ויבדוק את נושא הרכש ומעלה את הנושא בישיבה אחרת.

צביקה מה יפית

אורי לעדן

תתביישו לכם, אתם הופכים את דליה לגנבת למי יש ספקות לגבי אמינותה ועל בסיס מה, אם יש חשדות תיפנו למשטרה.

הליך המכרז לא היה הליך אתגרי אמיתי, בהליך כפי שהתקיים היה מועמד אחד ולכן מה יכולה ועדת מכרזים לעשות... לכן הצעתו של הרצל שלום נכונה, ולכן יש לבצע ביקורת.

צביקה מה יפית

הרצל שלום

אני לא מוכן להתייחס לכך שאומרים על עובדות שהיא גנבת. אני דורש לקיים הצבעה על מינויה של דליה אשר נבחרה בוועדת בחינה כדין.

אנו מלכתחילה התנגדנו למינויה של דליה גלייכר כמנהלת רכש, עשיתם לנו תרגיל ועקפתם אותנו ואתם אומרים שעלינו לבחור בדליה גלייכר. אני מבקש שהדברים ייבדקו ולכן מציע לדחות את ההצבעה לחודש-חודשיים עד שמבקר המועצה יבדוק את מדור הרכש.

צביקה מה יפית

קטי שלמן

לדבר הזה שאתה קורא תרגיל, קוראים מינהל תקין. יש דרישה של הביקורת למנות מנהל רכש, פורסם מכרז, היתה ועדת בחינה של משרד הפנים ואתה מנסה שלא למנות מנהל רכש וגם מטיל רפש בעובדות.

אני מציעה לקבל את המלצת ועדת הבחינה שבחרה בדליה גלייכר, ואם המבקר מעוניין לבדוק שיבדוק.

צביקה מה יפית

הרצל שלום

אני מעלה הצעת החלטה לאשר את מינויה של דליה גלייכר כמנהלת רכש בהתאם להחלטת ועדת הבחינה.

הצעתי היא לדחות את ההצבעה הינה לתקופה של חודש ימים מהיום ולבקש ממבקר המועצה לבצע ביקורת ברכש ולהביא את ממצאיו תוך חודש ימים.

הצעה

הצעת צביקה - נגד : זקס, לעדן, הרצל, נתן.
בעד : צביקה, עמי, קטי, ברוך בן משה.
נמנע : אלי אבירם.

הצעת הרצל - נגד : צביקה, עמי, קטי.
בעד : הרצל, נתן גל, אורי לעדן.
נמנעים : איזיק, אבירם.

החלטה

שתי ההצעות נידחו.



15/8/02

משרד הפנים הממונה ביחודה ושומרון 18.08.2002 התקבל לתיק: 356

א"י
מ"ג
הממונה

א"י יג

הממונה
מ"ג
מ"ג

למחלקת מנהל
למחלקת מנהל
למחלקת מנהל
למחלקת מנהל

למחלקת מנהל
למחלקת מנהל
למחלקת מנהל
למחלקת מנהל

בסדרה (א"י)

בזירה מ"ג

ראש המחלקה

בזירה מ"ג
בזירה מ"ג
בזירה מ"ג
בזירה מ"ג



יום חמישי 08 אוגוסט 2002
ל' אב תשס"ב
מל/פרוטוקולים

פרוטוקול ישיבת מועצה מספר 42 מיום: 31.07.2002

נוכחים:

מר צביקה מה יפית - ראש המועצה
גבי קטי סלמן - חברת מועצה
מר אלי אבירם - חבר מועצה
מר נתן גל - חבר מועצה
מר אוזיק זקס - חבר מועצה
מר אורי לעדן - חבר מועצה
מר הרצל שלום - חבר מועצה
מר ברוך בן-משה - חבר מועצה
מר עמי מוגמי - חבר מועצה

מוזמנים:

מר אשר שטיינמץ - מבקר המועצה
מר גדעון צרפתי - מזכיר המועצה
מר אבי בן-חמו - מזכיר המועצה
עו"ד ברוך חייקין - היועץ המשפטי

על סדר היום:

1. מנוי מנהל רכש + מכתבו של הממונה לחברי המועצה המקומית אורנית.
2. טלביזיה בכבלים - הודעתו של קמ"ט תקשורת המינהל האזרחי + החלטה לגבי התשתיות
3. תוכנית אסטרטגית למועצה המקומית אורנית.
4. הודעות ראש המועצה.

מועצה מקומית אורנית

1. מנוי מנהל רכש + מכתבו של הממונה לחברי המועצה המקומית אורנית

צביקה מה-יפית

אני העברתי לכם את מכתבו של הממונה ואני מקריא לכם את תוכנו. אני מזכיר כי דליה עברה ועדת בחינה חיצונית מטעם משרד הפנים והומלצה ע"י הועדה כמתאימה. מבקר המועצה יכול לבצע בקורת בנושא מתי שהוא רוצה ואין לכך קשר. אני מבקש לאשר את מנויה של דליה גלייכר כמנהלת רכש.

הרצל שלום

אני מצטער על כך שמר בני ריקרדו בוחר להתערב בדברים המתאימים לבקשות ראש שהמועצה. אני לצערי הפנתי אליו בקשות שונות ולא ראיתי אף תגובה בכתב לבקשותי. מקומם אותי שללא בדיקה הוא קובע את קביעותיו. אני ממליץ לא לאשר את המנוי ושחממונה יעשה מה שהוא רוצה – אני מתנגד.

עו"ד ברוך חייקין

אני יודע שנעשו מספר פניות לממונה ע"י הרצל שלום ואחרים. הפניות הללו טופלו. זה לא הונך להגיד כלפי הממונה את הדברים שאומר הרצל שלום, אני אינני עו"ד של הממונה, אני חושב שהוא אחד הממונים הטובים.

הרצל שלום

אני חושב שבני ריקרדו הממונה לא עושה את עבודתו ואני פניתי לממונים עליו.

נתן גל

קורים כאן דברים חמורים ולכן הרצל צודק, אחת הדוגמאות היא סוגיית המהנדס.

הצבעה

בעד מנוי דליה גלייכר כמנהלת רכש : צביקה מה-יפית, קטי סלמן.

נגד מנוי דליה גלייכר כמנהלת רכש : נתן גל, הרצל שלום, אורי לעדן.

נמנעו : איזיק זקס, אלי אבירם.

החלטה

לא מאושר מנויה של דליה גלייכר כמנהלת רכש.

2. טלביזה בכבלים – הודעתו של קמ"ט תקשורת במינהל האזרחי + החלטה לגבי התשתיות

צביקה מה-יפית

הקונפליקט עם חברת כבלתק התמצת ב- 3 נושאים :

א. העברת תשתיות לבעלות.

ב. ביטול תמלוגים.

ג. שינוי חוזת המאפשר לכבלתק מכירה של התשתיות.

תושבים רבים פנו לקמ"ט התקשורת דודו כהן וביקשו תחרות חופשית מול חב' "יס". דודו כהן הודיע לי כי בעל הרשיון היא חרשות המקומית וכי הוא רואה בתפקידו לאפשר את הבחירה החופשית לתושבים וכי אינו מתכוון לאפשר לנו להשתמש בתשתית ובסמכותו לקחת מאיתנו את הרשיון לתורן ואז הוא יוכל לאפשר לכל גוף עפ"י החלטתו להשתמש בתשתית.

אני מקריא לכם את מכתבו.



אני חושב שהגענו לקצה גבול היכולת לאכוף עליהם שדרוג ללא העברת התשתית, אנו גם במצב רע מאחר ולא נוכל להשתמש בתשתיות בעתיד.

נמצא כאן תושב חישוב מר רוני שמר, הוא החתים תושבים המבקשים אלטרנטיבות.

רוני שמר

החתמתי עצומה של תושבים למען נושא השידורים הדיגיטליים בכבלים כדי שתהיה לנו האלטרנטיבה לבחור, אנו התושבים ולא מישהו אחר. כהערת ביניים, התשתית הקיימת לא שווה כלום מבלי הקצה מבלי תארוגות והם של כבלתק, הם אינם חלק מהתשתיות. בשדרוג הדיגיטלי יהיה גם אינטרנט, יהיו גם מצלמות חכמות, יהיו הרבה יתרונות.

עו"ד ברוך חייקין

יש עניין של מהות ויש עניין של אסתטיקה של מו"מ. בעניין אסתטיקה של מו"מ אני נתקלתי במצב חדש ולא ארצה להרחיב, בעניין מהות, מנכ"ל כבלתק רצה לקבל את התשתיות בסוף חיום, אני כיועץ משפטי לא הייתי ממליץ להענות. בנוסף לכך הוא מבקש זכות שימוש בקרקע ואת זה אני חושב שאין לתת לו. מההתרשמות שלי האדם כלל לא ניהל מו"מ. אולי אתם כתושבים תפנו אל מנכ"ל כבלתק. כאשר למכתב קמ"ט תקשורת, הפעלת סמכות שלטונית צריכה להיות בסבירות כאן קיים בעל סמכות שלטונית המפעיל סמכותו למען גוף פרטי מסחרי, זה לא מקובל עלי. קיים כיום חוזה והמועצה לא פוגעת בשירותים, כמו כן המועצה כלל לא קיבלה החלטה שבעטיה הוא מציין שיפעיל סמכותו – לא מקובל עלי.

אנו הרשות היחידה שלא התחברה לזה.

רוני שמר

אורי לעדן

הנושא עלה כמה פעמים, למועצה יש זכות קניין שתמומש ב- 2005 הוא רוצה שנוותר עליה, אנו כחברי המועצה מתייחסים לרכוש זה כאילו זה רכוש שלנו. כל ויתור כזה צריך להיות שיקולי. אנו ניהלנו איתו מו"מ, ניסינו להאריך לו את תקופת הזיכיון ואפילו הייתה הסכמה לכך, אך כשהוא בא לאחר מכן ורצה לקבל הכל ללא תמורה או כלום, זה לא מקובל. לנו יש זכות מוקנית ואנו לא נוותר עליה. מעבר לכך הוא היה בוטה אנו הלקוח, לא הייתה לו שום תודעת שרות. כאשר למכתב קמ"ט תקשורת, יש כאן הפעלת סמכות שלטונית לטובת גוף מסחרי, מה זה הדבר הזה ?? זה לא יעמוד בשום מבחן. אני חושב שאם יש לכם קשר למנכ"ל תפנו אליו כתושבים כדי לרכוש.

הרצל שלום

לאור פניית מר שמר והתושבים אני רואה פה מצב של שיתוף פעולה בין הגורמים השונים, כוונתו הייתה לתת מה שמבקשים התושבים. החלטתנו בישיבה היה לעשות הכל למען שדרוג, אני מציע שאתה כנציג תושבים תכתוב למנכ"ל כבלתק בבקשה לקיים ישיבה משותפת של המועצה עם התושבים, עם נציגי כבלתק לבדוק את העניין. לכולנו הייתה מטרה לשדרג ואולי אתם תחיו הזרז לקידום העניין.

אתם תראו עם מי יש לכם עסק, אני חושב שאם נציג חזית אחידה נוכל לקדם את העניין.

איזיק זקס

צביקה מה-יפית

אני חושב שלמכתב של קמ"ט תקשורת יש חשיבות כי הוא משנה כללי משחק, יש לקמ"ט תקשורת את הסמכות אך ניתן לתקוף אותו. אם אנו לא יכולים להשתמש בתשתיות הרי באמת הם לא שוות. יש כאן מצב לא טוב, ותפקידנו לדאוג שתהיה לתושבים אופציה אנו באנו למו"מ בתום לב, כללי המשחק שונו חד צדדית המציאות תהיה ש- 2005 תהיה לנו ערימת תשתיות שלא שוות כלום. אני חושב שאנו צריכים לצרף תושבים ולבוא



כבלתק, לתת להם את התשתיות, לא לוותר על התמלוגים, לא לאפשר מסירת התשתיות ולדרוש מהם תוכנית לשדרוג לאינטרנט, טלפוניה וכי"ב.

מו"מ בשיתוף התושבים ביחמת רוני שמר.

החלטה

בגלל השעה המאוחרת נדחה את הדיון בנושא התוכנית האסטרטגית.

צביקה מה-יפית

הדעות ראש המועצה

עדכון בנושא גדר ההפרדה.

מאשר: צביקה מה-יפית - ראש המועצה

רשם: גדעון צרפתי - מזכיר המועצה

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ח	בתמוז	תשס"ב
8	ביוני	2002
תיק :	אורנית 6150	
מס' :	602-02	

לכ"י אורי לעדן
רח' ההדס 22, אורנית 44813

הנדון : אי מילוי מקום למהנדס המועצה באורנית
סימוכין: מכתבך מיום 24.6.02

לאחרונה אישרנו למהנדס המועצה המקומית אורנית [REDACTED] לעבור למשרה חלקית (חצי משרה) עד לסוף שנת 2002.

לעניות דעתנו-לא מופר בכך קיום דרישות החוק המחייבות העסקתו של מהנדס מועצה הנושא באחריות על כל הנעשה בנושאי הבניה והפיקוח עליה בתחום המועצה.

לשם מילוי אחריות זו העמידה המועצה לשרותו של המהנדס, כפי שדיווח לנו ראש המועצה, צוות המונה אדריכל,פקחית והנדסאי (גם הוא בחצי משרה).

בכבוד רב,


בנימין ריקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: עו"ד מרגלית בוטרמן, לשכת היוה"מ



משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

8.07.2002

התקבל
מס' אורנית
לתיק:

מ"ב
המחוקק
המחוקק

ליום רב

הנדון: מ"ב מנהל מחלקת המועצה - מתקן א א א א

המועצה מקומית י"ט מתקן מועצה ולכן לא ליוון למעלה. לא נדרש מהמועצה, אך
נכון לפי דיווח המועצה.

לא כמורה לי הועלה שאלה אולי לסגור באזור למחנה אשר, מפני שבמקרה המועצה
כמו צמחה והתברר שהיא "במלך חלוצי משה" א המורה למעלה ולפני.

מלבד אצבע הוודעה לפניה הנכון דרכו ממשל מקום א בתי משה - הקצאה.
לא המין למעלה ולכן אין כוונת קצוה.

הממשל לא יאשרו למעלה א בתי משה, אין צורך דיווח תקינה למכר
לא הנגלה אם ולו מהמסכה למעלה כולה ב בתי משה.

אין כוונה במעלה למכר מתקן קיים כדומה א אולי לסגור, זה לא המין
המין המקוצר נמלה לא המין המין המין.

בבית

בבית

כח המועצה

לשכת ומזכירות - 03-9360465
מזכירות - 03-9369481
חינוך - 03-9360707

הנדסה - 03-9369592
תחזוקה - 03-9369483
בטחון - 03-9369482

מועצה מקומית אורנית

1.7 אפרים מיקוד 44813 פקס. 03-9360204

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

16 פקס למסלול פקסימיליה

תאריך: 4.7.22
תיק: סגל אורט

לכבוד מלך וצוות אורט
אין צורך מ- יום בטל האול

פקס מס: _____

מס' דפים (כולל דף זה) 2

הנכם האול:

הפיקס: נבדל אול המסלול אול
אול אול
אול האול האול אול
אול אול אול אול

האול וא קיבלת את מס' הפיקס האול אול האול
הפיקס אין האול אול אול אול אול

האול



30.6.02

חוק מס

הייתי ריקבן - חמנה יו"ש

מאת:

חמנה משרד או משרד

הדיון

חמנה משרד או משרד

סימון:

1. אין לי זוג כל הפרטים - זוג חמנה
שזיהה את המשרד להעסיק את
הזוג.

2. לפיכך משרד לזיהה זיהה חמנה
לקיטת כל חמנה, ויש סנקציות שאחראי
על חמנה בשל שיטת העבודה.

3. בכל מקרה - חמנה לזיהה הוא חמנה.

בהצטרף

חמנה



מזכר

(להחזרת כספים פנימית במשרדי הממשלה)

אל:	מנהל בנק - לשכת חקירה
מאת:	בני חקירה - יו"ר
הערות:	מנהל חקירה - אורל - חתום
תאריך:	24.6.02
תקן מס:	50 אורל

סימון

אנו שבים ללמוד את האילן
החזית

במס



97239360431

משרד הפנים

הממונה ביהודה ושומרון

24.06.2002

התקבל
מס' 1401
לתיק

אורי לעדן

דח' הודעה 22 אורנית 44813, חל. 03 9340530 פקס 03-9340431

24 יוני 2002

לכבוד

מר בני ריקרדו

משרד הפנים

הנידון: אי מינוי ממלא מקום למהנדס המועצה באורנית

מר [REDACTED] נעדר מחעבודה מזה שנה וחצי ואינו מקבל שכר. המועצה בישיבתה בחודש אפריל החליטה על מינוי ממלא מקום. זאת בעקבות תשובה לשאלה ישירה של היועץ המשפטי, כי במקרה של תביעה של תושב או גורם אחר הקשורה באחריות הסטטוטורית של המהנדס, עלולה לחול אחריות למצב של תפעול המועצה ללא מהנדס בפועל, גם עלי, כחבר המועצה. מר מחיפית הודיע במפורש כי לא ימנה מהנדס ממלא מקום. על כן אני פונה אליך ודורש כי תפעל בנחרצות ומיד למינוי מהנדס ממלא מקום.

אי נקיטת פעולה כזו מצדך עד 11/07/2002 תחייב אותי על פי היועץ מעו"ד חייקין להגיש תביעה נגדך.

בכבוד רב

אורי לעדן



משרד הפנים

הממונה ביהודה ושומרון

24.06.2002

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה והשומרון

ב' בתמוז תשס"ב
12 ביוני 2002
תיק : 6154/אורנית
מס' : 519-02

א.י.ל.

לכבוד
צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית
אורנית

שלום רב,

הנדון : מהנדס המועצה
סימוכין : מכתב צב/מועצה/865 מיום ל' בסיון תשס"ב (10.6.02)

הנני מאשר באופן חריג שהמועצה רשאית להעסיק את מהנדס המועצה [REDACTED]
בחצי משרה עד ליום 31.12.02. ביום 1.1.2003 חייב המהנדס לחזור למשרה מלאה או
לחילופין צריכה המועצה להעסיק מהנדס חדש, לאחר מכרז, כאשר המהנדס הנוכחי יוכל
ללוותו בתקופת חפיפה.

בכבוד רב,

בנימין ריקרד
הממונה

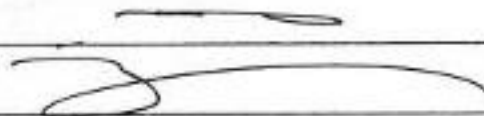
העתק : ישראל שפיצר, מנהל האגף לכח אדם ברשויות המקומיות

אל:	המלך בן-מנחם - חולה
מאת:	בני מרדכי - יו"ר
חשבו:	העלם ודוד - אורל - חתום
תאריך:	24.6.02
חשבו מס':	6150 אורל

סימבול:

אנו על פ' חתום ב' הא"ל
החבט

ב' ח' ח' ח'



97239360431

משרד הפנים

הממונה ביהודה ושומרון

24.06.2002

התקבל
כספא 6150 אורן
לתיק

אורי לעדן

רח' החדש 23 אורנית 44813, סל. 03 9360530 פקס 03-9360431

24 יוני 2002

לכבוד

מר בני ריקרדו

משרד הפנים

הנידון: אי מינוי ממלא מקום למהנדס המועצה באורנית

מר [REDACTED] נעדר מהעבודה מזה שנה וחצי ואינו מקבל שכר. המועצה בישיבתה בחדש אפריל החליטה על מינוי ממלא מקום. זאת בעקבות תשובה לשאלה ישירה של היועץ המשפטי, כי במקרה של תביעה של תושב או גורם אחר הקשורה באחריות הסטטוטורית של המהנדס, עלולה לחול אחריות למצב של תפעול המועצה ללא מהנדס בפועל, גם עלי, כחבר המועצה. מר מהיפית הודיע במפורש כי לא ימנה מהנדס ממלא מקום. על כן אני פונה אליך ודורש כי תפעל בנחרצות ומיד למינוי מהנדס ממלא מקום.

אי נקיטת פעולה כזו מצדך עד 11/07/2002 תחייב אותי על פי הייעוץ מעו"ד חייקין להגיש תביעה נגדך.

בכבוד רב

אורי לעדן



אל:	מר בני יוקב - מנהל
מאת:	אילנה בולדקין - מנהל
הענין:	אור, וניה - מנהל
סיפור:	

היינו מקווה הנקיה למעלה
המקרה ולפי תאריך
למטה הוא המנהל
מנהל המנהל קבוצה
למטה ולפי
מנהל המנהל
מנהל המנהל
מנהל המנהל

בכוח



משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
17.06.2002
התקבל
מס' 550 אילנה

המנהל מנהל

A.6.02

אל:	הגל, מרדכי
מאת:	בני ירמיהו
חבר:	דוד, יצחק, אורי - גרעין שילוב (2)
סימוכין:	

אני רוצה לראות

אני רוצה לראות את הדברים שהם רוצים לראות את הדברים שהם רוצים לראות

אני רוצה לראות את הדברים שהם רוצים לראות

גורם

גורם

הגל, מרדכי
20.7.02



5/6/02



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על המחוז

שלום רב,

הנדון: התנהלותה של המועצה ללא מהגנס מועצה

כידוע לך מתנהלת המועצה מזה כשנה וחצי (!!!) ללא מהגנס כנדרש בחוק.
הנושא הועלה לדיון כבר מס' פעמים במועצה, באחד הפעמים אף בוטחאותך, אך למרות
שמדובר במהלך לא חוקי ולא תקין בעליל שמאחוריו מסתתרות מן הסתם כוונות שליליות
ולמרות שהיועץ המשפטי של המועצה עו"ד חייקין הבהיר שזה לא תקין, מסרב ר' המועצה
למנות מהגנס מועצה כנדרש בחוק.
הטיעון של ר' המועצה שיש מהגנס למרות שאינו נוכח ואינו מקבל משכורת, היא כל כך מגוחכת
שאינה ראויה לתגובה.
מיותר לציין את ההשלכות המסוכנות שעלולות לנבוע מהעדרו של מהגנס מועצה, אנו כחברי מועצה
לא נוהים אחראים לכל תקלה הנדסית שתקרה, כל עוד לא מונה מהגנס כדת וכדין.
נא פעולתך הדחופה על המחוז לחייב את ר' המועצה למנות מהגנס מועצה לאלתר.

בכבוד רב,
הרצל שלום

יו"ר ועדת ביקורת סגל 4 אורנית

העתקים

מר מורדכי מורדכי / מנכ"ל משרד הפנים
מר שוקי אמרני / הממונה על הביקורת / משרד הפנים
מר אשר שטיינמן / מבקר המועצה

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים ביתודת והשומרון

ב' בתמוז תשס"ב
12 ביוני 2002
תיק : 6150/אורנית
מס': 516-20

לכבוד

לכבוד
צביקה מה-יפית
ראש המועצה המקומית
אורנית

שלום רב,

הנדון : מנוי מנהל/ת רכש
סימוכין : מכתבך מל/מועצה 866 מיום א' בתמוז תשס"ב (11.6.02)

אנא הבא את המכתב המצורף לידיעת כל חברי המועצה מיד עם קבלתו.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה והשומרון

ב' בתמוז תשס"ב
12 ביוני 2002
תיק : 6150/אורנית
מס': 515-02

1/1

לכבוד
חברי המועצה המקומית
אורנית

שלום רב,

הנדון : מנוי מנהל רכש ואספקה

על פי האמור בסעיף 5 לכללי המועצות המקומיות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין) (יהודה והשומרון), התשנ"ט-1999 חלה חובה על המועצה למנות מנהל רכש ואספקה.

נמסר לי שהמועצה נמנעה עד כה מלמנות מנהל רכש ואספקה כאמור. הנכם נדרשים למנות מנהל רכש ואספקה עד יום ב' באב תשס"ב (11.7.02).

אם עד לאותו מועד לא תמנו מנהל רכש ואספקה, אמנה אדם שייראה לי מתאים לתפקיד, הכל על פי האמור בסעיף 118 לתקנון.

בכבוד רב,


בנימין ריקרד
הממונה

העתק : ת.ת. 12.7.02



יום שלישי 11 יוני 2002

א' תמוז תשס"ב

מל/מועצה/ 866



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על המחוז
ת.ד. 915
נבעת זאב

שלום רב,

הנדון: מינוי מנהל/ת רכש

בהתאם לאמור בהערות מבקרי משרד הפנים, ביקשתי למנות מנהל/ת רכש ואספקה והבאתי את האמור לדיון במליאת המועצה בתאריך 30.05.2002

מליאת המועצה דחתה את הצעתי וביקשה לפרסם מכרז. בהתייעצות עמך פורסם מכרז פנימי ומונחה ועדת בחינה ע"י מר ישראל שפיצר. ועדת הבחינה מטעם משרד הפנים בחרה למילוי התפקיד את גב' דליה גלייכר (רצ"ב פרוטוקול וכתב המינוי של ועדת הבחינה).

בישיבת המועצה מיום 29.05.2002 העליתי בשנית את נושא המינוי והפעם נדחה המינוי מסיבות בלתי ענייניות.

נוצר מצב בלתי סביר בו המועצה הלעומתית דוחה מועמד אשר נבחר כדין ע"י ועדת בחינה מטעם משרד הפנים ולמעשה מונעת ממני לתקן את הנדרש ע"י ביקורת משרד הפנים.

בנסיבות הנ"ל חנני מבקש כי תפעיל סמכותך ותמנה את גב' דליה גלייכר כמנהל/ת רכש ואספקה במועצה מקומית אורנית בהתאם לחמלצות ועדת הבחינה.

בכבוד רב,
צביה מל-יפית
ראש המועצה

העתקים:
מר אבי בן חמו – גובר המועצה
מר גדעון צרפתי – מזכיר המועצה

972 3 9360204

מסרה פנימי/פומבי

א. פרטי המעשה:

מס' מנה	12/01	למשרה של	מ/פא נכב אהאקב	דרגת המשרה	דירוג
מס' המשרה בתקן		ביוזיה	מ/פא נכב אהאקב	מקום העבודה	

ב. הדב הנקרא:

נציג ועדת מינהל השירות	אליעזר חיסזאלי	1. חדר
נציג מינהל שירות העובדים	אברהם כהן	2.
נציג הרשות המקומית	צביה מלך יפה	3.
נציג הציבור המקומי	אברהם קאר	4.
נציג		5.
נציג	אברהם מלך - מפקד המלצה	6.
נציג	משה - מפקד המלצה	7.

ג. המועמדים (מלא ב-בן או לא)

שם המועמד	הופיע	שם המועמד	הופיע
ד"ר י. גלילי	+		5
			6
			7
			8

ד. החלטת הוועדה (קרא היטב את כל הברידות טמן X במשרעת המתאימה וכתולת את המסקנות).

- הועדה החליטה לבחור למשרה הנ"ל במד"ר ד"ר אריה שנייד בדרגה שהיא דרגת המשרה בתקן כמועמדת ראשונה.

2. ☐ כמו כן מצאה הוועדה מתאים למשרה הר"ל את מרצב' _____ כמועמדת שניה

3. ☐ הועדה החליטה שאף אחד מהמועמדים אינו מתאים למשרה הנדרשת.

ת. חתימת חבר הוועדה (לפי הסדר שבראש הטופס):

- Handwritten notes on lined paper:
- 1. $258 \frac{1}{2}$ מ"ס
 - 2. $7/24$ מ"ס
 - 3. $27 \frac{1}{2}$ מ"ס
 - 4. $27 \frac{1}{2}$ מ"ס
- There is a large, stylized handwritten mark or signature in the center, possibly reading "200" or "2000", with an arrow pointing to the third line.

הערות:

העתק: מינחל שירות העובדים

18/11/01 2023 1/896 : 2023

✓ 236

מדינת ישראל
משרד הפנים

מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, כ"ח חשוון, תשס"ב

1 נובמבר, 2001

6155



לכבוד
מר צביקה מה יפית
ראש המועצה המקומית
אורנית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של מנהל רכש במועצה המקומית אורנית

1. הנני מאשר בזה נתיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 1.00 משרה וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.
2. איש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.
3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יחיה:
 1. מר אליעזר חסדאי - יו"ר
 2. מר אבנר כהן
 3. מר צביקה מה יפית
 4. מר אהרון קופר
 5. מר אבי גולן
- נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית אלפי מנשה)
נציג מינהל שירות העובדים
נציג הרשות המקומית
נציג הציבור המקומי
נציג ועד העובדים (מכרז פנימי)
נציג הסתדרות המח"ר (מכרז פומבי)
הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה בשבוע מראש.
4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.
5. עליכם לחודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת החלטתה.

בכבוד רב,

ראש מינהל השירות

העתק
מר גימין ריקרדו, הממונה על מחוז ירוש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשו"מ

ת.ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2,

5670764-02 : פקס 6701420-02



יום שני 04 יוני 2001
 י"ג סיון תשס"א
 מל/פרוטוקולים/ 257

פרוטוקול ישיבת מועצה מספר 30 מתאריך 30.05.2001

נוכחים:

מר צביקה מה יפית - ראש המועצה
 מר אלי אבירם - סגן ראש המועצה
 מר ברוך בן משה - חבר מועצה
 מר נתן גל - חבר מועצה
 מר איזיק זקס - חבר מועצה
 מר אורי לעדן - חבר מועצה
 מר עמי מוגמי - חבר מועצה
 מר הרצל שלום - חבר מועצה

מוזמנים:

גב' אורית פפר - גזבר המועצה
 מר אשר שטינמץ - מבקר המועצה

נעדרה:

גב' קטי סלמן - חברת מועצה

על סדר יום הישיבה:

1. אישור תב"ר"ם

- א. תב"ר המשך עבודות מים לשנת 2001
 600,000 ש"ח מענק קרן שיקום.
 240,000 ש"ח אגרות בעלים
 80,000 ש"ח תקציב רגיל.
- ב. הגדלת תב"ר מחשוב ביה"ס היסודי - 122,000 ש"ח מענק מפעל הפיס.
- ג. מחשוב חט"ב : 23,000 \$ מענק מפעל הפיס,
 7,500 \$ השתתפות הורים.
- ד. מרכז הפעלה למל"ח 50,000 ש"ח מענק המנהל לשירותי חירום במשרד הפנים.
- ה. תוספת בניה לכיתות יסודי 32,000 ש"ח לשירותי נכים.
 מענק משרד הפנים עבור המשך מחשוב המועצה בסך של 105,000 ש"ח.
 מענק משרד הפנים עבור מערכת אינטונטר המועצה בסך של 40,000 ש"ח.
2. אישור מינוי דליה גלייכר כמנהלת הרכש במועצה מקומית אורנית.
3. אישור פרוטוקול ועדת תמיכות. (מצ"ב פרוטוקול)
4. דרישתו של הרצל שלום לתקן את פרוטוקול ישיבת המועצה מיום 19.04.2001. (מצ"ב דרישתו)
5. אינפורמציה.



ח. מינוי דליה גלייכר כמנהלת רכש

דליה משמשת כמנהלת רכש במועצה מקומית אורנית, הנושא הועלה בדו"ח המבקר, אני מבקש לאשר המינוי.

צביקה מה-יפית

אני מציע לחביא מספר מועמדים שמלאת המועצה תחליט.

הרצל שלום

הצעתי לראש המועצה היא לקיים מכרז לתפקיד זה.

נתן גל

אני לא יודע מה הן כישוריה של דליה כמנהלת רכש, האם תהיה העלאת שכר. אני יודע שדו"ח המבקר גילה ליקויים חמורים, אני מציע לדחות את אישור המינוי למועד מאוחר יותר על מנת שנוכל לקבל פרטים על מועמדים נוספים.

אלי אבירם

בעד הצעת אלי: הרצל, אורי, נתן, אלי, איזיק.
בעד הצעת צביקה: עמי ברוך בן משה.

הצעה

המועצה אינה מאשרת את מינויה של דליה גלייכר כמנהלת רכש.

החלטה

דליה גלייכר משמשת כמנהלת רכש שנים רבות. כוונתי היתה לתקן ליקוי שמבקר המועצה ציין ולתת למינוי נופך סטטוטורי מכיוון שהצבעתכם ממשיכה להיות פוליטית, המצב ישאר כפי שהוא.

צביקה

• אישור המלצות ועדת תמיכות

קיבלתם את הפרוטוקול ואני מבקש לאשר את ההמלצות.

צביקה מה-יפית

אני מוחה שיו"ר הועדה לא נמצא כאן ואני מבקש כי יומצאו הקריטריונים לרענן את הזיכרון.

אלי אבירם

המועצה מאשרת את פרוטוקול ועדת תמיכות.

החלטה

אני מבקש שאלי יסקר את פגישתו עם חברת "דלתא".

צביקה מה-יפית

ראש המועצה לא הגיע לשיבה למרות שהיה בבניין המועצה ובעצם אלי ישראלי הפסיק את השיבה ועזב באמצע.

אלי אבירם

הפגישה עם דלתא היתה אחת הישיבות הבוויית, אנו עבדנו בצורה לא מאורגנת. הישיבה נדחתה ביוזמת אלי אבירם. זו היתה ישיבה בווייה שנוהלה ע"י אלי אבירם בצורה חובבנית ולא מקצועית, לא נעשתה שום הכנה, הישיבה נדחתה ביום אחד ובמקום להיערך ברי"ג נערכה באורנית. ביקשתי מאלי אבירם שיבוא חצי שעה קודם לישיבה והוא לא הגיע. אני אישית מתבייש שהייתי נוכח בפגישה זו.

ברוך בן משה

חתם: צביקה מה-יפית
ראש המועצה

רשם: גדעון צרפתי
מזכיר המועצה

אלו	הוא, מרן, אשכנזי	התאריך	5.6.52
מאת:	בני ירמיהו	חוק מס	סמל אולגה
ענין:	הוצאת דיווח אולגה - גרסה ליוני 1952 (2)		
סימול:			

אשר ציין אולגה

אין חשש סביר גורם בלאו אף אילו
יורד מן הנהגה סיוע בהקדמה

אשר ציין זה יום/צ"ק אולגה

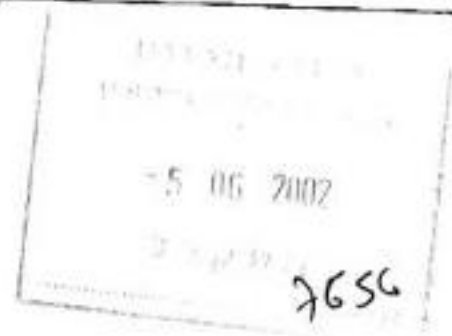
גורם



המח. אולגה, גרסה ליוני 1952
5.7.52



5/6/02



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על המחוז

שלום רב,

הגדון: התנהלותה של המועצה ללא מהנדס מועצה

כידוע לך מתנהלת המועצה מזה כשנה וחצי (!!!) ללא מהנדס כנדרש בחוק.
הנושא הועלה לדיון כבר מס' פעמים במועצה, באחד הפעמים אף בנוכחותך, אך למרות
שמדובר במהלך לא חוקי ולא תקין בעליל שמאחרו מסתירות מן הסתם כוונות שליליות
ולמרות שהיועץ המשפטי של המועצה עו"ד חייקין הבהיר שזה לא תקין, מסרב ר' המועצה
למנות מהנדס מועצה כנדרש בחוק.
הטיעון של ר' המועצה שיש מהנדס למרות שאינו נוכח ואינו מקבל משכורת, היא כל כך מגוחכת
שאינה ראויה לתגובה.
מיותר לציין את ההשלכות המסוכנות שעלולות לנבוע מהעדרו של מהנדס מועצה, אני כחברי מועצה
לא נהיה אחראים לכל תקלה הנדסית שתקרה, כל עוד לא מינה מהנדס כדח וכדין.
נא פעולתך הדחופה כממונה על המחוז לחייב את ר' המועצה למנות מהנדס מועצה לאלתר.

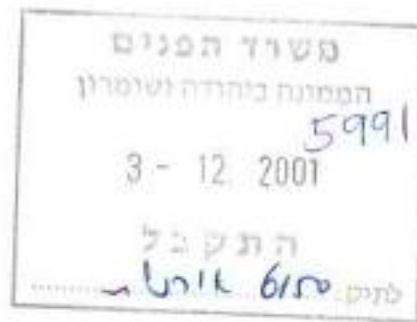
בכבוד רב,
הרצל שלום

ע"ב ועדת ביקורת סגן ראש ואיג

העתיקים

מר מורדכי מורדכי/ מנכ"ל משרד הפנים
מר שוקי אמרני / הממונה על הביקורת / משרד הפנים
מר אשר שטיינמץ/מבקר המועצה

אזור יהודה ושומרון
 לשכת היועץ המשפטי
 טלפון: 02-9977071/711
 פקס: 02-9977326
 819/02 - 6462
 י"ח בחשון התשס"ב
 4 בנובמבר 2001



הממונה על הישובים הישראליים ביו"ש

הנדון : תפקודו של מהנדס מועצה מקומית אורנית

שלך : 6150/885-01 מיום 28.10.2001

1. במכתבך שבסימוכין, העלית בפנינו את בעיית המהנדס במועצה מקומית אורנית.
2. על פי האמור במכתב, יש במועצה מהנדס, אך הוא אינו מתפקד, דה-פקטו, למעלה משנה, בשל מחלה.
3. כפי שצינת במכתבך, נושא תפקודם של עובדי הרשויות המקומיות באיו"ש אינו בפיקוחו של משרד הפנים.
4. עם זאת, הפתרון אותו הצעת, בדבר פנייה לבית דין למשמעת נראה חריף מדי, לפחות בשלב הראשון, ואיננו ראוי לפתרון בעיה זו.
5. על אף שבעת מינויו של מהנדס נדרשת בדיקה רפואית, על פי סעיף 61א לתקנון, הרי שאין בתקנון נוהל הדחה בגין הרעה במצבו הרפואי של המהנדס במהלך תקופת כהונתו. לא ניתן להדיחו רק בשל ההרעה במצבו הרפואי.
6. דומני שהפתרון הראוי הוא פנייה למועצה, על מנת שזו תדון בפיטוריו בשל חוסר תפקודו. עפ"י סעיף 65(א) לתקנון, רשאית המועצה לפטר את המהנדס אם הוחלט על כך בישיבת מועצה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורין יידון באותה ישיבה.
7. לסיכום, ברי שאין בסמכות הממונה למנות מהנדס חדש למועצה. הצעתנו היא שיודיע הממונה למועצה על אפשרותה לפטר את המהנדס, לפי סעיף 65(א) לתקנון, וכמפורט לעיל בסעיף הקודם.
8. בברכה.

עמית זוכמן, סגן
עוזר היועץ המשפטי
בשם היועץ המשפטי

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

י"א בחשון תשס"ב
28 באוקטובר 2001
תיק: אורנית
מס: 6150/885-01

לכבוד

אלי אבירם
סגן ראש המועצה המקומית
אורנית

שלום רב,

הנדון: תפקודו של מהנדס המועצה
סימוכין: מכתבך (בפקסימיליה) מיום 21.10.01

נושא תפקודם של עובדי הרשויות המקומיות אינו בפיקוחו של משרד הפנים.

לדעתנו הדבר היחיד שניתן לעשות הוא שתפנה ליועץ המשפטי לאזור יהודה ושומרון ותבקש ממנו שיפעיל את סמכותו לפי סעיף 166 לתקנון המועצות המקומיות ויגיש קובלנה על עבירת משמעת שעבר לדעתכם מהנדס המועצה, לבית הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: איו"ש - יועמ"ש - היוה"מ
עו"ד מרגלית בוטרמן - הלשכה המשפטית (כח-אדם)



21/10/01



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על הישובים היהודים ביו"ש
משרד הפנים

שלום רב,

הנדון: תפקודה של המועצה המקומית אורנית

מכובדי,

- אתה בוודאי מודע לתמונה העגומה והחמורה לגבי תפקוד המועצה והעומד בראשה ע"פ דו"חות הביקורת של מבקר המועצה ומבקר משרד הפנים. אני מצפה שתנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותך להחזרת המועצה לתפקוד תקין ונאות כמקובל ברשות מתוקנת.
- כידוע לך בודאי שמה שנה נעדר מהנדס המועצה מר [REDACTED] כשל מחלה והמועצה מתנהלת ללא מהנדס. מבלי להיכנס לסוגיה החוקית הרי שאין חולק על כך שלא ניתן מבחינה מעשית לנהל ישוב מתפתח וצומח העומד בפני תנופת בניה רצינית במיוחד, בהיעדרו של מהנדס המועצה.
- כל הסיפורים של ר' המועצה שהמהנדס עבד מכיתו או ממשרדו הפרטי עבור המועצה ושהכל "כסדר" הם קשקוש ודברי הבל, (סוגיה בעייתית בפני עצמה שאין כרצוני להרחיב עליה עתה). וגם העבודה שלאחרונה מינו עוזר למהנדס המועצה הרי שהוא (למיטב ידיעתי) רק הנדסאי ובודאי אינו יכול להוות תחליף ולו גם זמני למהנדס המועצה.
- מכובדי, נא פעולתך החופפה למינוי מהנדס מועצה לאורנית כנדרש.

העתקים

מר שוקי אמדני הממונה על הביקורת במשרד הפנים
מר צבי מה יפית ר' המועצה
מר אשר שסינמץ מבקר המועצה
מר הרצל שלום יו"ר ועדת ביקורת

בכבוד רב

אלי אבינס
מ"מ וסגן ר' המועצה

תאריך	26.8.01	אל:	ישראל לסיב' גנ"ר חיל' אהרן בן-ציון
חיק מס'	מס' 6 אורג-	מאת:	ב"ר יצחק - יו"ר
		הערות:	העם אורג

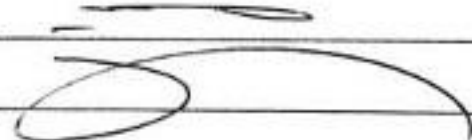
סימון:

הקצ' לסיב' :

1. באורג' ו' אורג' אורג' חיל' אהרן בן-ציון
 חורג ב"ר יצחק חיל' אהרן בן-ציון
 אורג' ב"ר יצחק
 2. העם חיל' אורג' חיל' אהרן בן-ציון
 אורג' חיל' אהרן בן-ציון
 אורג' חיל' אהרן בן-ציון

לא בדיקת יחיד בלבד

כאשר



23/8/01

משרד הפנים הממונה ביהודה ושומרון 5240 23. 08. 2001 התקבל לתיק 6150 אוראל
--

לכבוד:
מר' בני ריקרדו/ הממונה על הישובים ביו"ש
מר' ישראל שפיצר/ הממונה על כ"א ברשות המקומיות
מר' צביקה מה יפית/ ראש המועצה
מר אשר שטיינמץ/ מבקר המועצה
חברי המועצה בארנית

א.נ.

הגדון: איש מהנדס במועצת ארנית

מזה כ 9 חודשים נעדר מהנדס המועצה בארנית בגלל בעיות בריאות, בארנית נבנות
3 שכונות חדשות שמחייבות נוכחות של מהנדס ואפילו יותר מזה.
לא ברור לי מדוע נותנים אתם למצב הזה להימשך?, הנזקים שיגרמו ולדעתי כבר נגרמים ממצב
זה מחייבים התערבותכם.
אודה לכם אם תחייבו את המועצה לצאת למכרו ולאיש חפיד חשוב זה בהקדם.
לתשובתכם אודה.

בכבוד רב
הרצל שלום
חבר המועצה



אל:	יחידה למידה, אלברט הולד	תאריך:	10.7.08
מסמך:	בני הקיסר - יול	חוק מס:	טלוא אירט
הערה:	אין סטאטוס במועד אחר		

סימון:

למחנה

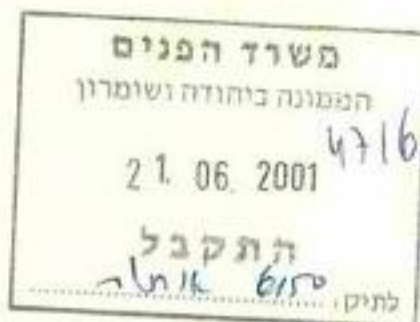
הוא לזכור את כל הילד במחנה
אם ס' 180' אקטן (או לפי כל הילד)
חן אחת למחנה (א) ולמחנה א
האדם במקרה "גם כל המפקה"
גם סביב המוסד למחנה אירט?

מסמך





יום רביעי 20 יוני 2001
כ"ט סיון תשס"א
מל/מועצה/ 297



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על המחוז
ירושלים

שלום רב,

הנדון: מינוי מנהל/ת רכש במועצה מקומית אורנית

לפני מספר שנים, לאחר שפוטר עובד שבתוקף תפקידו היה מנהל תחזוקה + רכש, הועבר נושא הרכש לדליה גלייכר, עובדת קבועה במועצה ששימשה לפני העברת לתפקיד רכש כמזכירה בלשכת ראש המועצה, ורל"שית של ראש המועצה הממונה דאז.

דליה גלייכר עוסקת כיום בצורה מלאה בנושא הרכש ומבצעת את עבודתה לשביעות רצונו. בדו"ח לשנים 1998-2000 התייחס מבקר המועצה לנושא וטען שמינוי מנהל/ת רכש חייב להתבצע סטטוטורית על ידי המועצה.

ואכן לביצוע המינוי, העליתי את הנושא לאישור מליאת המועצה, וכמובן שחברי האופוזיציה סרבו לאשר את מינויה של דליה גלייכר כמנהלת התחום הרכש ודרשו לצאת במכרז.

מצ"ב חוות דעתה של עו"ד נירה דרור-לזר, ואני פונה ומבקש שתיבדק האפשרות על ידך, האם תוכל לאשר את מינויה של דליה גלייכר כמנהלת הרכש למרות החלטת המועצה, וזאת מתוך ידיעה שאפשר לנייד עובד קבוע ממשרה למשרה, ולפיכך לא יהיה צורך לצאת למכרז.

אודה לתשובתך.

בכבוד רב,
צביקה מר-יפית
ראש המועצה

Haikin, Dror-Lazar Law office

הייקין, דרור-לאזר משרד עורכי דין

Baruch Haikin, Advocate

Nira Dror-Lazar, Advocate

Boaz Zoref, Advocate

כ"ו סיון תשס"א

17 ביוני 2001

ברוך הייקין, עורכ-דין

נירה דרור-לאזר, עורכ-דין

בועז זורף, עורכ-דין

לכבוד

מר צביקה מה-יפית

ראש המועצה

מועצה מקומית אורנית

שלום רב,

הנדון : רכזת תחום הרכש במועצה

נתבקשתי ליתן חוות דעתי בשאלה האם מינוי מנהל רכש מחייב פרסום מכרז פנימי או חיצוני, תוך התייחסות למינויה של רכזת הרכש עליה גלייכר. להלן חוות דעתי:

1. כללי המועצות המקומיות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין) קובעים כי מינויים של מנהל רכש ואספקה ווונדת רכש ובלאי יעשה ע"י המועצה.

2. סעיף 61 יז' לתקנון המועצות המקומיות ביחודה ושומרון קובע כי על קבלת עובדים לעבודה במועצה יחולו הוראות צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) התשל"ז-1977, כפי תוקפו בישראל מעת לעת בשיוויים המחוייבים לפי היגיון (להלן: "הצו").

3. בצו נקבעו מספר זרימים למילוי בשרה פנויה בתקן עפ"י סדרי העדיפות דלקמן:

- 3.1 העברת עובד קבוע ממשרה למשרה באותה רשות מקומית.
- 3.2 מכרז פנימי.
- 3.3 פניה לשירות התעסוקה.
- 3.4 מכרז פומבי.
- 3.5 העסקה לפי חוזה מיוחד.

4. כפי שהובהר לי וגב' גלייכר היתה עובדת קבועה אשר הועברה ממשרה למשרה שלא בדרך מכרז. במקרה כזה יש לשים לב לסייגים והם דלקמן:

- 4.1 דרגת העוהד המועבר אינה נמוכה מהדרגה הגבוהה ביותר הצמודה למשרה הפנויה.
- 4.2 דירוגו של העובד המועבר זהה לדירוג שנקבע בתקן למשרה הפנויה.

5. כאמור, באם התנאים האמורים בסעיף 4 הנ"ל מתקיימים במקרה של העובדת גלייכר, הרי שמינויה תקין. באם לא התקיימו וזוגנאים, יש לפרסם מכרז.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהזכות שהוקנתה לעובדת בעניין תנאי השכר שהובטחו לה במכתבכם מיום 28.10.99.

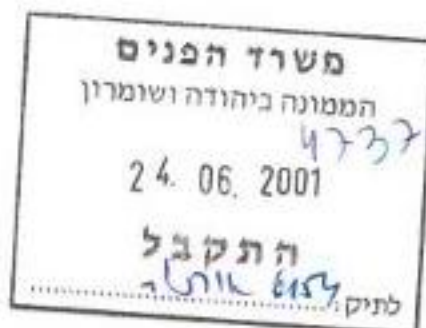
בכבוד רב,

נירה דרור-לאזר, עו"ד

F: יפית צביקה - מרצ ויפית צביקה - דרוח ויפית צביקה doc

5164921

24/6/01



לכבוד
מר' שמאל נחמני/
סגן הממונה על השכר
משרד האוצר

א.ב.

הנדון: חריגות השכר של גזברית מועצת אורנית

1. איני מסוגל להבין כיצד אתה מכובדי, משלים עם חריגת שכר כה גדולה במועצה מקומית כה קטנה.

2. להזכירך, חריגות השכר (עלויות מעביד) הן כדלקמן:

1999 - כ-180,000 ש"ח (!)

2000 - כ-150,000 ₪ (!)

2001 - כ-120,000 ₪ (!)

סה"כ כ-450,000 ₪ (!)

הנתונים הם עפ"י דו"ח הביקורת של מבקר המועצה מר' אשר שטיינמן.

3. איני מבין מדוע אינך מורה לקצץ את השכר החריג רטרואקטיבית מיום 3/3/99 או לפחות מיום 8/12/00 שבו החל חוק יסודות התקציב ביו"ש. מיותר לציין שגם ב-2001 לא קוצץ ולו שקל אחד מהשכר החריג.

4. לא מובן לי מדוע אינך מפסיק לאלתר את הניסיון הציני והמתחכם של השילוש הלא קדוש: ר' המועצה, היועצת המשפטית, והגזברית להמשיך בשווד הקופה הציבורית לאור היום.

למרות התראות חוזרות ונשנות לא רק של מבקר המועצה, אלא גם של מבקר המדינה בדו"ח בקורת משנת 1977 ומבקר משרד הפנים בדו"ח בקורת לשנת 1999 (ו-2000).

5. לא מובן לי מכובדי, מדוע הסכמת לגלגל את הנושא למגרשו של היועץ המשפטי לממשלה. מה בכלל הקשר שלו לנושא וממתי גדוונת חריגות שכר אצלו. מה עניין חוזה אישי משנת 1991 לכאן, האם לא ברור שהסכום השכר 3.3.99 גובר על כל חוזה אישי שסותר אותו?

5164921

האם לכל עשרות העובדים הבכירים שקצבת את שכרם החרג לא היו הסכמים וחוזים אישיים

שעל פיהם הם קבלו את שכרם "כדין"?

6. עליך לדעת שבנושא זה אני שליחב לא רק של רוב חברי המועצה, אלא גם של אלפי תושבים

שלא יסכימו בשום פנים ואופן שכן יגולו כספי המסים שאותם הם משלמים לאחר עבודה קשה

וכעמל רב, במקום שיפנו לחינוך לפיתוח ולביטחון.

ישוב שלום ממתיך להוראתך לקצץ לאלתר שכר חריג זה וככל שתקדים כן ייטב.

העתקים

מר' אשר שטיינמן/ מבקר המועצה

מר' ישראל שפיצר/ ראש אגף רשו"מ/ משרד הפנים

עוד' דניאל גולדברג/ משרד המשפטים

מר' בני ריקרדו/ הממונה על הרשיות ביו"ש

בכבוד רב
הרצל שלום
יו"ר ועדת ביקורת



09 מרץ 2000
ב' אדר ב' תש"ס
אח/מועצה



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על המחוז
ת.ד. 915
גבעת זאב

שלום רב,

הנדון: סיכום תהליך הפיתוח הארגוני במועצה המקומית אורנית

פיתוח ארגוני הוא תהליך שלדעתי לעולם אינו נגמר, ובכדי להיות ארגון אפקטיבי יש צורך לבודקו ולשדרגו תמיד.

סיימנו את השלב הנוכחי של תהליך הפיתוח הארגוני שבוצע במהלך השנה וחצי האחרונות במועצה המקומית אורנית, ואני שמח לשלוח אליך את סיכום התהליך.

אשמח להערותיך בנושא.

בכבוד רב,
צביקה מרזיפית
ראש המועצה

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM OF
ART AND
ARCHAEOLOGY
OF THE
UNIVERSITY OF
CAMBRIDGE



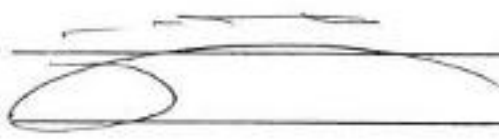
[Faint, illegible handwritten text or a very faded stamp, possibly a signature or date.]

אל:	דניאל לביב, גנא סאן אמא לבאלי	תאריך:	14.9.00
מאת:	דני חקירות - י"ל	תק מס':	1506 אולר
הסיוע:	ד"ר אולר - דניאל חקירות		

סימון:

אנא חג הדגלים.
אני לא יכולה לכתוב לך
להתעסם [redacted] חקירות
כדורס המועד. בלעדי חג הדגלים.
האם ילדך או החברה שלך
אלה דאג לראות את החברה

כדורס



972 3 9360204



משרד הפנים
המסמך מס' 2320
14.09.2000
התקבל
מחלקת אורנית
לתיאום

א"ב

לדני בן חורב

במחנה אל הירוקים בעקבות בוקל

שלום יק

בצ"מ! לפניכם תמונות ציור המעלה

מביתן ב-9/9/00 מיום

התחלה לקראת מכתב בצ"מ

לדני ב"מ" מכתב המעלה מלפני כ-3 שנים, הוצגו מכתבים המעלה
למחנה של ציור מן המכתב של המעלה.

למייד שכתבתי שמתן ב"מ" בקולל זה וכתבתי לך שאני מצויים ע-
מכתבים המעלה לקראת ציור מן המכתב

יצאנו ציור מכתב המעלה אין שום נאם אין מכתב

מא אמן (שלי) באוקר מוקר

המכתב לו אין מכתב אלא בכתב אמן לך וכן מכתב
ואל אמן מכתב מכתב

במכתב

צ"מ לך

קאט המכתב

לשכה ומזכרות - 03-9360465
גזברות - 03-9369481
חינוך - 03-9360707
הנדסה - 03-9369592
תחזוקה - 03-9369483
בטחון - 03-9369482

מועצה מקומית אורנית

ד.א. אפרים מיקוד 44813 פקס. 03-9360204

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

תש"ס	באלול	י'
2000	בספטמבר	10
אורנית		תיק:
עמנואל		
קדומים		
מודיעין-עלית		
6150/970-00		מס':

לכבוד

צביקה מה- יפית, ראש המועצה המקומית אורנית
ישכר פרנקנטהל, ראש המועצה המקומית עמנואל
דניאלה וייס, ראש המועצה המקומית קדומים
יוסף שוינגר, ראש המועצה המקומית מודיעין עלית

שלום רב,

הנדון : מהנדס המועצה, עובד המועצה

כפי שהערתי כבר במספר הזדמנויות קודמות, החוק קובע שמהנדס המועצה חייב להיות עובד המועצה (סעיף 65טו לתקנון המועצות המקומיות).

המצורף לתשומת לבכם.

בברכת שנה טובה,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביו"ש

העתק : ישראל שפיצר, מנהל האגף לכ"א ברשויות המקומיות
שלמה מושקוביץ, מנהל לשכת התכנון ביו"ש

01.09.2000 יום ו'

המחוזי הורה למועצת עתלית להעסיק מהנדס כעובד מן המניין

המכרזים תוך ניטרול עיקרון השקיפות. בבקשה נטען נגד הכללת ביום במי נהלת כיועץ חיצוני בשכר בנימוק שהרי בר מנוגר לחוק הרשויות המקומיות, הקובע כי על המהנדס להיבחר במכרז ולהיות עובד מועצה מן המניין במשרה חלקית או מלאה. עוד נטען, כי בהעסקת המהנדס יש ניגוד אינטרסים "ובעיקר שור של הקופה הציבורית". מנגד טענה המועצה המקומית כי לביום יש ידע בלעדי על מיקום התשתיות הקיימות ביישוב, שאינן ממופות בתשריטים, וכי בדרכי המחלקה הסכנית של המועצה אין תשריטים שיועץ אחד יכול להשתמש בהם לעניין התשתיות. **משה פלג**

שופט בית המשפט המחוזי בעיר ר"ר דן ביין מסר השבוע **שעל המועצה המקומית עתלית לקיים מכרז כדין ולהעסיק מהנדס כעובד מועצה מן המניין**. השופט דן בעתירה למתן צו על תנאי שהגיש חבר המועצה עו"ד ירון בן עזרא נגד המועצה המקומית, שביקשה להקים מינהלת פיתוח המורכבת מיועץ משפטי, ממספר חברי מועצת עתלית ובהשתתפות המועצה רס סגור ביום ובעלה של מהנדסת הוועדה המקומית מורדוה הכרמל. מ"פ. ב"2 ביולי נתן השופט שמואל ברליי נר צו מניעה זמני שמנע את הכללת המהנדס ביום כיועץ ראשוני בשכר. כבי קשה למתן הצו ציין בן עזרא כי הקמת המינהלת היא ניסיון לעקוף את ועדת



סיכום הפיתוח הארגוני

מועצה מקומית אורנית

ינואר 2000

נערך ע"י : דבורה תברפלד
גדעון צרפתי

תוכן העניינים

עמוד מספר

הנושא

1	דבר ראש המועצה
3	הפיתוח הארגוני
3	כ ל ל י
3	מטרות העבודה
3	תהליך העבודה
4	עיקרי הכשלים וההמלצות לשיפור
5	הדרכה והשתלמות
7	פרוט השינויים ביחידות ארגוניות
7	לשכת ראש המועצה
8	סגן ראש המועצה
9	תחזוקה ושפ"ע
10	ה נ ז ס ה
11	ג ז ב ר ו ת
13	ח י נ ו ך
15	ר ו ו ח ה
15	מדור תרבות
15	רכז הספורט
16	תחומים נוספים לפיתוח
16	סיכום ומסקנות

נספחים:

- נספח א' - מבנה ארגוני לפני תהליך הפיתוח הארגוני
 נספח ב' - מבנה ארגוני פונקציונלי לאחר תהליך הפיתוח הארגוני.

דבר ראש המועצה

אורנית הוקמה עפ"י החלטת ממשלה משנת 1983 והתחילה להתאכלס בשנת 1985 כועד מקומי במסגרת מוא"ז שוסרון. בשנת 1990 לאחר לחצים רבים, הוקמה מועצה מסונה, ומשנת 1992 סכהנת מועצה נכחרת ראשונה אשר נכחרה בשנת 1997 לקדנציה שניה.

המבנה הארגוני שאפיין את המועצה לפני תחילת תהליך הפיתוח הארגוני הוא תולדה של שינויים שעברה המועצה מאז הקמת הועד, כאשר השינויים נוצרו כתוצאה מהתפתחות הישוב ועקב לחצים, ולא כתולדה של חשיבה ותכנון.

תהליך האבחון נעשה בניצוחם של היועצים הארגוניים גבי דבורה הברפלד ומר ברוך קידר ובברכת והשתתפות מפעם פ"ת. התהליך כלל בין היתר סידרת מפגשים עם עובדי המועצה ומנהליה והוכיח שאכן המבנה הארגוני הנו מבנה לא פורמלי עשוי טלאי על טלאי ויוצר עומס רוחבי על גבי חלק מהמחלקות.

בשנתיים האחרונות שלפני תחילת תהליך הפיתוח הארגוני, התברר שחסרה הגדרת תפקידים לעובדים המטלאים יותר מתפקיד אחד, והסתבר שחסרה דרגת ניהול ביניים בין מנהלי המחלקות לבין העובדים.

אישור תוכנית מיתאר וסיפוח שטחים נוספים לאורנית על ידי יזמים, הבהירו לנו שאוכלוסיית הישוב עומדת להיות מוכפלת או אפילו משולשת, וכי אנו נמצאים "בדקה ה- 90" (אך עדיין לא מאוחר מדי...) בכדי להיערך לפיתוח מסיבי שכזה.

הבנו שדרך הניהול הבלתי פורמלי השוררת במועצה טובה עד גבול מסויים, וכי ביחד עם המשך "פתרון בעיות במסדרון תוך כדי תנועה..." יש למסד מבנה ארגוני מתוכנן, למפות מטרות ויעדים, להגדיר תפקידי עובדים, לשנות את מבנה המחלקות וזאת בעיקר לשם מתן שרות טוב יותר ויעיל לתושבים.

אין לי ספק שתהליך פתוח ארגוני הוא תהליך שאינו מסתיים לעולם, אך עצם יצירת המבנה הארגוני המתוכנן והגדרת המטרות והיעדים הראשוניים, מאפשר לנו ליצור תהליך שיבדוק ויתאים את המבנה הארגוני של המועצה ותפקודה, לשינויים שיקרו במהלך השנים כתוצאה מהמשך פיתוח הישוב ושינויים אחרים שיחולו.

סיימנו את הפרק הנוכחי של הפתוח הארגוני אך לא סיימנו (וכאמור לא נסיים לעולם) את התהליך כולו.

בנוסף לשינוי המבנה הארגוני ביצענו שינויים אופרטיביים רבים במחלקות ועלינו עדיין לבדוק ממשקים הנחוצים בין המחלקות השונות ולהגדיר תוכניות עבודה במחלקות להן הגדרנו יעדים.

אנו מתחילים את שנת אלפיים ואת המאה החדשה עם מועצה מקומית שהמכנה הארגוני שלה מוגדר טוב יותר, מכנה ארגוני מודולרי שאפשר יהיה להתאימו בקלות לשינויים ולהמשך פיתוח הישוב.

אני מבקש להודות ליועצים הארגוניים, גבי דבורה הכרפלד וברוך קידר, שידעו בצורה מושכלת ומקצועית ללמוד במהירות את המכנה הארגוני הקודם, נכנסו "לקרב" של המחלקות וידעו לתת אבחון מדויק תוך כניסה לחלק האופרטיבי של השינויים הנדרשים. ברצוני להודות לגבי עופרה נויברגר מנהלת המפעס על השותפות, הסיוע והעזרה לאורך כל הדרך.

תודות רבות לצוות ההגוי המורכב ממנהלי המחלקות שהשקיע זמן ומאמצים רבים בניהול התהליך בחשיבה הדרושה, תודה למזכיר המועצה ולצוות הלשכה על ריכוז הפרוייקט והסיוע המקצועי והטכני.

ב ב ר כ ה

צביקה מה-יפית
ראש המועצה

1. כללי

הדו"ח המסכם שלפנינו הינו תולדה של עבודת אבחון ארגוני שהוגשה לוועדת ההיגוי של הפרוייקט ביולי 1998. בעקבות אישור ועדת ההיגוי גובשה תוכנית עבודה שתרגמה את ממצאי האבחון הארגוני לכלל תוכנית עבודה שהוגשה לוועדה בספטמבר 1998, לאחר אישור תוכנית העבודה התחלנו בשלבי ההטמעה של הממצאים כאשר ועדת ההיגוי מסייעת בידינו לאורך כל הדרך בהכוונה ובמשגב שיטתי ורציף.

2. מטרת העבודה

- א. שיפור המערכת הארגונית ומיסודה, זאת באמצעות קביעת מבנה ארגוני פונקציונלי המגדיר תפקידים, כפופויות, אחריות וסמכויות למרבית נושאי התפקידים של המערכת.
- ב. מיצוב מבנה ארגוני שיתאים לצרכים המשתנים של אורנית, זאת כהנחה שהישוב יגדל בצורה מסיבית ויהיה צורך להתאים את המערכת הארגונית המוניציפאלית לצרכים המשתנים של הישוב.
- ג. מיצוב המערכת הארגונית ומערכת נורמות וערכים בקרב העובדים, שעיקרה בבסיס והטמעה של גישה ותפיסת מתן שירות איכותי לתושבי אורנית, (תפיסת המערכת כארגון "ממוקד לקוח").

3. תהליך העבודה

- א. אבחון ארגוני – מעבר לסתודולוגיה המקובלת כביצוע אבחון ארגוני (ראיונות חתר, קריאת חומר כתוב וכו') משקף האבחון הארגוני את שיטת העבודה הבאה :

- (1) עפ"י בקשת והנחיית ראש המועצה וועדת ההיגוי, האבחון שהתבצע כלל את כל יחידות המועצה אך דגש מיוחד הושם על שתי יחידות ארגוניות: מחלקת החינוך ומחלקת התחזוקה.
- (2) עפ"י הנחיית וועדת ההיגוי והעובדים עצמם, נבחרה גם מערכת העבודה והאווירה הארגונית, לשם כך רואיינו כמעט כל עובדי המועצה (חלקם גם יותר מפעם אחת). כמו כן כלל התהליך גם ראיונות בטכניקת "קבוצת מיקוד", הופעלו 3 קבוצות מיקוד בחתר עיסוקים.

ב. דו"ח אבחון - בתום תהליך האבחון הארגוני נכתב דו"ח אבחון מפורט המכיל את עיקרי המימצאים הארגוניים, הן ברמת כלל הארגון והן ברמת היחידות הארגוניות המרכזיות במערכת, כמו כן כלל דו"ח עיקרי המלצות לשיפורים ושינויים ארגוניים ואחרים.

עיקרי המימצאים האסורים הוצגו בפני ועדת ההיגוי וחלקם אושר לביצוע והוכנס לתוכנית עבודה מסודרת, כמו כן הוצגו עיקרי המימצאים בפני כלל עובדי המועצה ובפני הנהלת המועצה והמליאה לצורך אישורים, קבלת משוכ ושינויים. יש לציין כי נשמרה מגמה של שיתוף כלל העובדים בתהליך.

ג. תוכנית העבודה : הטמעת השינויים - בהתאם למימצאי האבחון ולהכוונות וועדת ההיגוי נכתבה והוגשה לעיון ראש המועצה וועדת ההיגוי תוכנית עבודה הכוללת תרגום לסדר פעולות של מימצאי האבחון.

התוכנית בעיקרה (למעט מספר שינויים) אומצה ע"י ועדת ההיגוי. תוכנית העבודה כללה פעולות לביצוע לרוחב הארגון (ראה פרוט בהמשך) ופעולות לביצוע ביחידות הארגוניות השונות (גם על כך ראה פרוט בהמשך).

הפעולות להטמעת השינויים נמשכו מאוקטובר 1998 ועד סוף דצמבר 1999 וכללו מגוון רחב של טכניקות מקצועיות מתחום הפיתוח הארגוני ומתחום ההדרכה וההכשרה.

4. עיקרי הכשלים וההמלצות לשיפורים

פרוט השינויים וההמלצות ברמת כלל המועצה

א. הסבנה הארגוני - הסבנה הארגוני שיקף את המציאות שבה היתה נתונה המערכת. מבנה בלתי פונקציונאלי שלא איפשר מתן שירותים איכותיים בעיקר לא בתחום התחזוקה, הרכש וכ"א. לוועדת ההיגוי הוצעו ארבע חלופות למבנה ארגוני פונקציונאלי. הועדה בחרה במבנה ריכוזי מסודר עפ"י תחומי עיסוק / מקצוע, כאשר בכל תחום נשמרת רמת נידות מיטבית.

החלופה מציגה גם מוטת שליטה הגיונית לראש המועצה, דבר שיאפשר לו עבודת מטה בעיקר בתחום התכנון והפתוח (ראה נספח ב' - מבנה ארגוני לאחר הפיתוח הארגוני).

ב. פורומים מקצועיים תומכים – הומלץ על מספר פורומים מקצועיים תומכים שיאפשרו תיאום ופיקוח על עבודת המועצה.

- (1) פורום מטה שיכלול את : ראש המועצה
סגן ראש המועצה
גבר המועצה
מנהלת מחלקת חינוך
מזכיר המועצה
מהנדס המועצה

פורום מטה זה יעודד העיקרי בניהול עבודת המטה של המועצה. תיכנון מדיניות ומעקב אחר ביצוע (כולל תיאום בין יחידות ופרוייקטים).

- (2) פורומים מקצועיים : פורום לנושאי חינוך, רווחה וקהילה.
פורום לנושאי הנדסה ותחזוקה.
פורום לנושאי כ"א שבר.

ג. שיפור מעשקי העבודה בין היחידות הארגוניות השונות – תחום זה טופל בשני מישורים: במישור הפורמלי, הוגדרו תהליכי מעשק בין כל היחידות (למעט מחלקת חינוך). במישור הא-פורמלי טופלה מערכת היחסים בתוך עולם העבודה על מנת לאפשר תקשורת ארגונית מיטבית בין העובדים בינם לבין עצמם ובינם לבין עובדי היחידות האחרות.

ד. הגדרות תפקידים (בעיקר לבעלי תפקידים חדשים, ולבעלי תפקידים ששוננו ו/או התפתחו במהלך השנים). תהליך זה כלל עבודה משותפת של כל עובד שהגדיר לעצמו את המטלות המרכזיות של התפקיד, אח"כ מפגש בין העובד, המנהל הישיר, המזכיר והיועצת הארגונית, שעיקרו היה תהליך של הסכמה בין הגורמים על תואר התפקיד ומהותו, ועל המטלות המרכזיות שהוא כולל. כל התפקידים שהוגדרו נכתבו והובאו לאישור ועדת ההיגוי של הפרוייקט, (תמצית תיאורי התפקידים ראה להלן בהמשך).

5. הדרכה והשתלמות

אחת המטרות העיקריות בתהליך הפיתוח הארגוני היה שיפור השרות ללקוח. לקוח בהקשר זה הוא לקוח החוץ של המועצה – התושב וכמובן לקוח הפנים של כל אחד מאתנו – החבר לעבודה.

על סנת לפעול לשיפור השרות התקיימה במסגרת התהליך, השתלמות עובדים בהדרכת הגב' אתי פז, ההשתלמות מנתה 7 מפגשים בני שש שעות כל אחת.

מטרות ההשתלמות

1. הטמעת הבנת היעוד והערכים של עובד המועצה כנותן שרות לציבור התושבים.
2. הגברת המודעות של כל עובד לתפקידו כנותן שרות בפרט, וחלק משרשרת השרות הכולל.
3. הבנת הקשר וההשלכות בין השרות הפנימי (בין בעלי התפקידים השונים) לשרות הקצה, קרי שרות לתושבים.
4. גיבוש צוות עובדי המועצה, עידוד הפתיחות הן בערוץ הבין אישי והן בערוץ השרותי המקצועי.

בתהליך ההשתלמות התפתחו תהליכים של תקשורת בין אישית, שיחות בין עובדים, ליבון בעיות והעיקר אנו מוצאים עצמנו היום כמועצה טובה יותר ואף "חברים" טובים יותר.

המסר העיקרי שהודגש בהשתלמויות אשר אמור לשמש נר לרגלנו בעבודתנו היום יומית הוא:

כל עובד מועצה הוא המועצה המקומית אורנית, הוא מייצג את כל המועצה וכך הוא נתפס בעיני הציבור.

בהיותנו ארגון שרות, תכלית עבודתנו היא מתן שרות טוב לתושבים ובהעדר שרות ללקוח אין לנו זכות קיום כארגון. שיפור השרות בין לקוחות הפנים, בין העובד לחברו נועד לאפשר לנו סביבת עבודה נאותה ונעימה יותר וזאת כאמצעי נוסף לשיפור השרות ללקוח החוץ.

השתלמויות יעודיות והכשרה מקצועית

בעקבות שינויי תפקיד של עובדים בתהליך הפיתוח הארגוני, נוצר צורך בהכשרה יעודית מקצועית בקורסים והשתלמויות ארוכות טווח. המועצה מבצעת באופן שוטף הכשרת עובדים באמצעות קורסים והשתלמויות אלו.

6. פרוט השינויים ביחידות הארגוניות

א. לשכת ראש המועצה

מבנה לשכת ראש המועצה שונה בעקבות תהליך הפיתוח האירגוני. לשכת ראש המועצה כוללת את מזכירות המועצה ומזכיר המועצה.

תחום הרכש והעובדת המסונה עליו, הועבר מן הלשכה ליחידת המכרות (כפי שיוצג בהמשך).

תפקיד המזכירה עוצב מחדש ומוגדר כמנהלת לשכת ראש המועצה ומזכירתו האישית.

כלשכה נקלטה בהליך הפיתוח האירגוני עובדת חדשה ותפקידה מוגדר כמזכירה כלשכת ראש המועצה, מזכירת מזכיר המועצה, ופקידת כ"א.

מזכיר המועצה יתמקד בתפקידיו הסטטוריים והמינהליים וכן בתחום כ"א ומשאבי אנוש. תחום השפ"ע והתחזוקה הועבר לאחריות סגן ראש המועצה ומהנדס המועצה בהתאם (ראה פרוט בהמשך). מזכיר המועצה מסונה בנוסף על הפקח העירוני והמחסנאי ובתכנון עתידי יהיה מזכיר המועצה מסונה על מוקד עירוני אשר הקמתו מתוכננת.

גובשה תפיסת מערך כ"א במועצה, ונבנו כלים בסיסיים לטיפול בכ"א הן בהיבט הפרטני והן בהיבט המערכתי, כמו כן הוגדרה אחריות המזכיר על קביעה ופרסום של נוהלי עבודה והנחיות עבודה לכלל המערכת ועל העברת מידע ופרסום מידע לכל העובדים.

- המערכת תוקנה והוגדרו תפקידים והיקפי משרות ("שורה בתקן") – תקנון זה אושר ע"י ראש המועצה וועדת ההיגוי.
- גובשו טופסי חוות דעת תקופתיים, הוסלף ליישום בשלב זה טופס חוות דעת למעבר מסטטוס של עובד ארעי לקבוע.
- גובש נוהל קליטת עובד חדש למערכת.
- גובש דפוס העבודה של המזכיר כאחראי ומטפל בנושאי כ"א בהיבט הפרטני והמערכתי.
- הוגדרה אחריות המזכיר על תחום רווחת העובד (כאשר הטיפול בפועל נשאר בידי דליה).
- הוגדרה אחריות המזכיר להגדרות תפקידים במערכת.
- הוגדרה אחריות המזכיר לארגון פעולות ההדרכה ופיתוח של מערכת ההדרכה.

מנהלת לשכת ראש המועצה ומזכירתו האישי:

ניהול לשכת ראש המועצה.
קביעת לוח הזמנים של הלשכה ושל ראש המועצה. קשר עם לשכות אחרות.
מתן שרותי מזכירות, הדפסות טלפונים וכיו"ב.
ארגון אירועים, הזמנה, קישוט, קבלת אורחים, יחסי ציבור, תדמית ותקשורת.

מזכירת מזכיר המועצה, מזכירה בלשכת ראש המועצה ופקידת כ"א.

מתן שירותי מזכירות בלשכת ראש המועצה ויחידות נוספות לרבות הדפסות, תיוק, טלפונים וכיו"ב.
סיוע בניהול לוח הזמנים של ראש המועצה וניהול לוח הזמנים של מזכיר המועצה.
סיוע למנהלת הלשכה בניהול ותפעול הלשכה.
טיפול בכל התחום המנגנוני הקשור בניהול כ"א, דיווחי נוכחות, להשתלמויות, דוחות לשכר, אישורי חופשה ומחלה, ניהול תיקיית כ"א ועוד.

ב. סגן ראש המועצה

בחודש ספטמבר 1998 החליטה מליאת המועצה למנות סגן ראש מועצה כחצי משרה באורנית.

ראש המועצה האציל מסמכותו וסינה את סגן ראש המועצה כמסונה על מדור השפ"ע, התרבות והספורט.

בנוסף לתפקידו הציבורי של סגן ראש המועצה קיבל על עצמו הסגן אחריות ניהולית ביצועית.

סגן ראש המועצה מסונה על תחום שיפור פני העיר - השפ"ע, ואחראי על מנהל המדור, ומשמש כגורם על מנחה, מתאם ומרכז בכל הקשור לפעילות התרבות והספורט באורנית, הפקת אירועים קהילתיים, ובתוקף תפקידו מסונה ישיר על רכזת התרבות ורכז הספורט. כל זאת בכפיפות לראש המועצה.

ג. תחזוקה ושפ"ע

אחת היחידות בהם התמקד הפיתוח האירגוני היא יחידת התחזוקה.

יחידת התחזוקה הוותיקה חולקה לשתי יחידות נפרדות:

1. מדור השפ"ע באחריות ניהולית של מנהל מדור ובכפופות לסגן ראש המועצה.
2. המדור הטכני באחריות ניהולית של מנהל מדור ובכפופות למהנדס המועצה.

תחומי האחריות והפעילות של המדורים הם כדלקמן:

מדור השפ"ע

1. פינוי אשפה וגזם לרבות פסולת נושית, סילוק מפגעים.
2. גיוון ציבורי, פיתוח ואחזקה, לרבות כרחובות הישוב, גנים ציבוריים ומוסדות ציבור.
3. סאוט וניקיון רחובות.
4. נקיון מוסדות ציבור לרבות בניין המועצה.
5. אחזקת שטחי ציבור פתוחים.
6. תכנון והדברת מזיקים.
7. ביצוע טכני כולל להפקת אירועים קהילתיים, חינוך ותרבות.
8. ביצוע תחזוקה מונעת בתחום השפ"ע, תכנון תוכניות עבודה ביצוען ותעודן.

למערך זה הוגדרו מבנה ארגוני, חלוקת סמכויות ואחריות בין נושאי תפקידים. הוגדר מערך סאוט הרחובות, שיטת העבודה, מסגרות כ"א וכיו"ב. הוגדר מערך הגיוון, שיטת הביצוע ונוהלי הפיקוח והבקרה. הוגדרה תוכנית עבודה ולוחות זמנים לכלל המערך.

מדור הטכני

מערך האחזקה הטכני הוגדר כמערך נפרד באחריות מהנדס המועצה, כמו כן הוגדר תפקיד לראש מדור התחום הטכני. תפקיד זה אויש באמצעות מכרז חיצוני. להלן תחומי האחריות העיקריים של המדור הטכני :-

1. טיפול ואחזקת מערכות המים, הביוב והניקוז.
2. מאור רחובות, תאורת בטחון, אחזקת רשת החשמל.
3. אחזקת מוסדות ציבור לרבות בנייה קלה, אינסטלציה, מסגרות, נגרות, צבע.
4. אחזקת כבישים ומדרכות לרבות צביעה.
5. אחזקת תמרורים, מעקות בטיחות, ריהוט, רחובות.
6. ביצוע עבודות צמ"ה קלות.
7. תכנון תוכנית תחזוקה מונעת ביצועה ותיעודה.
8. מתן מענה לכוונות טכנית לאחר שעות הפעילות.

הוגדרו מטרות ויעדים אופרטיביים, מערך דיווח ובקרה ומערכת נורמטיבית לטיפול שוטף, הוחלט על עבודה לפי תוכנית עבודה שנתית ורבעונית, כמו כן הוגדר מבנה ארגוני, חלוקת סמכויות והגדרת תפקידים, כמו כן הוגדר תפקיד לראש התחום הטכני, תפקיד זה אויש באמצעות סכרז חיצוני.

ד. ה נ ד ס ה

אחד השינויים המרכזיים בהליך הפיתוח הארגוני היה הכפפת המדור הטכני למחלקת הנדסה. מהנדס המועצה קיבל על עצמו אחריות ניהולית ומקצועית למדור הטכני ומהווה גורם ניהולי ומנחה מקצועי למנהל מדור הטכני.

תחום נוסף אשר הוסדר בהליך הפתוח הארגוני הוא עיצוב והגדרת התפקיד של רכז מנהלית למחלקת הנדסה ומזכירת הועדה לתכנון ובניה, להלן בקצרה תחומי אחריותה -

רכז מנהלית מחלקת הנדסה :

- (1) ניהול משרד מחלקת הנדסה לרבות תיאום פגישות, הדפסות, תיוק חומר טכני ומשרדי.
- (2) קשר שוטף עם גורמי פנים וחוץ לרבות קבלנים, חברות ציבוריות, בעלי תפקידים במערכת. תיאום בין מערכות וגורמים שונים, עידכון מהנדס המועצה, קביעת סדרי פעולה מנהליים וישומם.
- (3) מענה לטלפונים, העברת מידע לציבור הפונים למחלקה, קבלת פניות הציבור והעברתם לגורם מתאים במחלקה, מעקב אחר הפניות וסגירת מעגל שירות.

מזכירת הועדה לתכנון ובניה

- (1) ריכוז מינהלי ותיאום כל פעולות הועדה לתכנון ובניה כלפי הציבור וכלפי בעלי תפקידים מקצועיים.
- (2) הפעלה מינהלית של כל הפונקציות של הועדה לתכנון ובניה, אדריכל הועדה ופקח הבניה בהתאם להנחיות מהנדס המועצה.
- (3) הדפסת פרוטוקולים וביצוע עבודות מזכירות הקשורות בועדה.
- (4) וידוא ומעקב אחר ביצוע החלטות הועדה, ביצוע ע"י גורמים מקצועיים לרבות תזכור הגורמים המקצועיים ודיווח למהנדס המועצה.

בתהליך הפיתוח הארגוני הוגדרו מטרות מחלקת ההנדסה, יעדים ושיטות ביצוע, כן נבחר תחום הפיקוח על הבניה, שיטות העבודה והערכה כמותית של תחום זה.

ה. ג ז ב ר ו ת

בגזרות המועצה בוצעו מספר שינויים בתהליך הפיתוח הארגוני. הטיפול בתחום הרכש והאספקה הועבר מכפפות לשכת ראש המועצה לאחריות גזרות המועצה. הוגדר תפקידה של רכזת הרכש, אחריות תפעולית ניתנה לרכזת תחום זה. בימים אלה מושלם מיצוב תהליך הרכש שיוגדר בנוהל עבודה מחייב לכלל המערכת. הוגדרו מחדש ובמדויק תפקידיהן של מנהלות החשבונות בגזרות אשר נשאו באופן לא פורמלי בתפקידים נוספים.

להלן הגדרות התפקיד ותחומי אחריות עיקריים בגזרות :-

מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר

מנהלת חשבונות ראשית

- (1) מנהלת חשבונות ראשית של כלל המועצה, יועצת לראש המועצה ולגזבר בכל הקשור לניהול תקין של חשבונות המועצה.
- (2) ניהול חשבונות המועצה, ניהול חשבונות ספקים, רישום כספרים, ביצוע התאמת ספקים ובנקים ורישום הכנסות ממסלה.
- (3) אחריות מקצועית כוללת על הנהלת החשבונות וניהול ספרי המועצה כחוק.

חשבת שכר :

- (1) קבלת נתוני שכר מיחידת כ"א, הקלדת החומר למחשב, עיבוד והפקת תלושי שכר ודיווח למוסדות השלטוניים.
- (2) העברת מידע לעובדים בנושא שכר, תשובות מקצועיות, תיאומי מס, גמולי ביטוח לאומי וכיו"ב.

מנהלת חשבונות ורכזת תחום המיחשוב במועצה

מנהלת חשבונות

- (1) ניהול חשבונות בהתאם להנחיות מנהלת חשבונות הראשית וגבר המועצה.
- (2) ניהול הקופה של המועצה וקופה קטנה, ריכוז תשלומים והכנסות מכל מחלקות המועצה.
- (3) ביצוע מעקב חייבים וטיפול בחייבים.
- (4) מעקב ניהול תזרים מזומנים, התאמת בנקים, הנה"ח כללית לרבות: ברורים טלפוניים, הכנת שיקים, סגירת חשבוניות, מתן מידע.
- (5) גורם מקצועי מנחה למחלקות החינוך והתרבות בתחום הנה"ח ואוטומציה.

ריכוז תחום המיחשוב במועצה

- (1) ריכוז פרויקטים בתחום המיחשוב במועצה (מועצה בהקשר זה - עובדי המועצה), פרויקטים לרכישות מחשבים, שידרוג שוטף של מערכות מיחשוב, בחינת רכישות חדשות.
- (2) בחינת תקלות בשימוש במחשבים, מתן אבחנה ראשונית, פתרון במידת האפשר או קריאה לנותן השרות.
- (3) סיוע בהטמעת נושא המיחשוב.
- (4) אחראי רשת המיחשוב.

רכזת תחום הרכש

- (1) קבלה וריכוז בקשות רכש והגדרת צרכים מכל מחלקות המועצה, קיום פגישות עבודה עם הצרכנים לצורך ברור ואיפיון הרכש בתיאום מלא עם המחלקה.
- (2) פניות לספקים לצורך בדיקת הצעות מחיר, בחירת ההצעה הכדאית ביותר וביצוע ההזמנה.
- (3) טיפול בפנ החשבונאי תקציבי של ההזמנה כולל הקלדה ובדיקת שריון תקציבי.
- (4) ביצוע מעקב עד לקבלת הטובין ע"י המחלקה והעברת החשבונית לתשלום.
- (5) יזום פרויקטי רכש תוך בחינת הזדמנויות שוק ותקופות שנה.

רווחת העובד

טיפול ברווחת העובד, מתנות, טיולים, טיולים לחו"ל, מסיבות, טיפול בסכיבת עבודה (תחום זה הינו באחריות מטה של מזכיר הסועצה, אך מבוצע ע"י אחראית הרכש, הואיל ומשתלכ היטב עם נושא הרכש וכישוריה של מבצעת התפקיד).

1. מחלקת החינוך

אחת המחלקות בהן התמקד תהליך הפיתוח הארגוני היא מחלקת החינוך. להלן התחומים העיקריים בהם התמקד התהליך :-

- א. הגדרת החזון של המחלקה, גזירת מטרות ויעדים וזאת תוך כדי שיתוף והסכמה של ראש הסועצה, ועדת החינוך, מנהלים ועובדים מקצועיים של המחלקה וועדת חינוך של הקהילה.
- ב. הגדרת מטה מקצועי למחלקה הסהווה את הצוות הניהולי, לצוות הוגדרו מטרות ויעדים.
- ג. מיצוב תפקיד העוזר המינהלי והעברת המטלות האדמיניסטרטיביות של המחלקה לגורם זה וזאת על מנת לאפשר למנהלת המחלקה להתמקד בהיבטים הפדגוגיים של עבודת המחלקה.
- ד. מינוי יועצת לנושא הגיל הרך שתפקידה הינו מקצועי לחלוטין. קשר עם הורים, גננות וגורמים פדגוגיים בגני הילדים, בתי הספר ובמשרד החינוך.

להלן הגדרות התפקידים החדשים במחלקה :

עוזר מינהלי

- (1) מתן סיוע למנהלת מחלקת החינוך בכל הנושאים האדמיניסטרטיביים הקשורים בניהול המחלקה, ריכוז, פיקוח ובקרה על ביצועם.
- (2) קבלת כל הדרישות האדמיניסטרטיביות והלוגיסטיות ממוסדות החינוך, גני ילדים, מעון יום, חטיבת הביניים ובית הספר היסודי, וריכוזם. אחריות על מתן מענה לכל דרישה אם באופן ישיר, או אם ע"י הפניה לגורם המוניציפאלי האחראי. מעקב אחר טיפול וביצוע המבוקש ע"י מוסדות החינוך ויחידות המשנה.

- (3) הפעלה וניהול משרד מחלקת החינוך, אחריות על הפעלה שוטפת של משרד המחלקה לרבות טלפונים, הדפסות, צילומים וכיו"ב.
- (4) תיאום וקישור בין הגורמים השונים במחלקת החינוך לרבות תיאום ישיבות צוות, חלוקת משימות, רישום פרוטוקולים וכיו"ב.
- (5) ריכוז וטיפול בתחום הסעות תלמידים ועובדי הוראה.
- (6) קבלת דרישות בנושא דיווחי כח אדם ממזכיר המועצה והפנייתם לעובדי המחלקה. העברת מידע ונוהלים בתחום כח אדם ממזכיר המועצה לעובדי מחלקת החינוך. ריכוז נתוני כח אדם ודיווחים מעובדי מחלקת החינוך והעברתם למזכיר המועצה.
- (7) ריכוז תחום הרכש של מחלקת החינוך בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה ודרישות יחידות המשנה. קבלת בקשות לרכש סכל גורמי מחלקת החינוך, ריכוז והעברתם לאחראי הרכש תוך שאיפה לריכוז מירבי של הדרישות. העברת הדרישות וצרכי המחלקה המרוכזים לאחראי הרכש.

יועצת לגיל הרך

- (1) מתן יעוץ פרטני וקבוצתי לגנות.
- (2) בניית תוכנית השתלמות לעובדות הגיל הרך (סייעות ומטפלות), הובלת מערך השתלמות לגנות.
- (3) איתור וטיפול בילדים בעלי קשיים מיוחדים בגני החובה. התערבות ספציפית עם ילדים המגלים קשיי תפקוד קשים בגני טרום חובה, טרום טרום חובה ומעון.
- (4) קשר הדדי ושוטף עם יועצת ביה"ס לגבי הילדים המטופלים בגן והעובדים לבית הספר.
- (5) מתן תמיכה והדרכה להורים באופן שוטף.

ז. יחידת הרווחה

הוחלט על ידי ועדת ההיגוי כי יחידת הרווחה תישאר כיחידה עצמאית בכפיפות ניהולית למחלקת החינוך (כפיפות ניהולית להבדיל מכפיפות מקצועית). ביחידת הרווחה בוצעו השינויים הבאים:-

א. נקלטה עובדת מינהל זכאות והוגדל היקף משרתה של עובדת זו. מעבר לתפקידים המוגדרים עפ"י חוק לעובדת מינהל זכאות, נושאת העובדת גם בתפקידים המינהליים ונותנת תמיכה משרדית לכל הגורמים העוסקים בתחומים הטיפוליים לרבות פסיכולוג קב"ס, רווחה ויועצת לגיל הרך.

ב. מועדון הקשישים הועבר מאחריות מדור תרבות והוכפף ניהולית ומקצועית לסנהלת הלשכה לשרותים חברתיים. במסגרת שינוי זה פרסמה המועצה מכרז חיצוני לתפקיד סנהלת מועדון הקשישים, הוגדרה הפונקציה והתקבלה עובדת המועסקת בחצי משרה לשם הפעלת המועדון.

ג. הגדרת תפקיד עו"ס קידום נוער - תחום קידום הנוער הוכפף לאחריות סנהלת הלשכה לשרותים חברתיים והוגדר עובד סוציאלי יעודי לטיפול בתחום זה.

ח. מדור תרבות

במדור התרבות הוגדרו ממשקי העבודה בין המדור לכלל היחידות הארגוניות האחרות ובעיקר יחידת השפ"ע והיחידה הטכנית, כמו כן שופרה התקשורת הארגונית בין היחידה ליחידות האחרות במועצה.

מועדון הקשישים הועבר מאחריות מדור התרבות לאחריות הלשכה לשרותים חברתיים, תוך שיתוף פעולה של המדור בכל הקשור לפעילות תרבותית במועדון. מדור תרבות הוכפף מינהלית לאחריות סגן ראש המועצה.

ט. רכז הספורט

תחום הספורט הוכפף מינהלית לאחריות סגן ראש המועצה.

ד. תחומים נוספים לפיתוח

תחום הפיתוח הארגוני הינו תחום דינמי שאינו מסתיים עם סיום התהליך הראשוני, המערכת חיה ומתפתחת כל העת ומציבה לעצמה אתגרים של שיפור וקידום השרות לתושב ומטרות הארגון. בתכנון לטווח הקרוב הוגדרו מספר פרויקטים כדלקמן :-

- א. בניית מוקד עירוני הכולל הגדרת מעגלי שרות, סרגלי זמנים לטיפול בתקלות והורכיה של העברת מידע.
- ב. טיפול בממשקי עבודה של מחלקת החינוך עם יחידות המועצה השונות.
- ג. טיפול בהליכי בקרה, תיאום ומעקב בין היחידות הארגוניות השונות.
- ד. הפעלת חוגי איכות עובדים מנהלים.

ה. סיכום ומסקנות

הדו"ח שלפנינו מצביע על כך שעיקרי ההמלצות שקיבלו את אישור ועדת ההיגוי יושמו כמעט במלואן ע"י המנהלים והעובדים של המועצה.

מצב זה של יישום ממצאים בצורה כה מקיפה, מעיד על חוסנה של המערכת מחד גיסא, ועל המנהיגות שלה מחד גיסא. יחד עם זאת אל לנו לשכוח שהתהליך שלפנינו כלל שינויים לא פשוטים שאינם קלים, תהליכים אלה גורמים לנו בדרך כלל לחוות צער וכאב בלתי מבוססים, גורמים לנו לשאול עצמנו שאלות בסגנון "האם משהו באמת השתנה ? " "האם היה כדאי ?" "האם השינויים לא הוזמנו מראש ע"י ראש המועצה ?" "האם היועצים לא שימשו חותמת גומי לרצונותיו של ראש המועצה?"

כל אלה ועוד שאלות ותהיות מסוג זה הינם לחם חוק לכל העובדים תהליכי שינוי וחווים את הקושי שנילווה לתהליכים אלה.

אנו כיועצים המלווים את התהליך מבראשית, חשים הרבה קשר והזדהות עם עובדים והמקום.

אנו מקווים שתוכלו ליישם הלאה גם שינויים נוספים.

ולפרק התודות :

ברצוננו להודות לכל חברי ועדת ההיגוי על התמיכה והליווי המפרגן של כולם.

תודה מיוחדת אנו מעבירים לגדעון על הליווי הצמוד, על המאמצים והארגון.

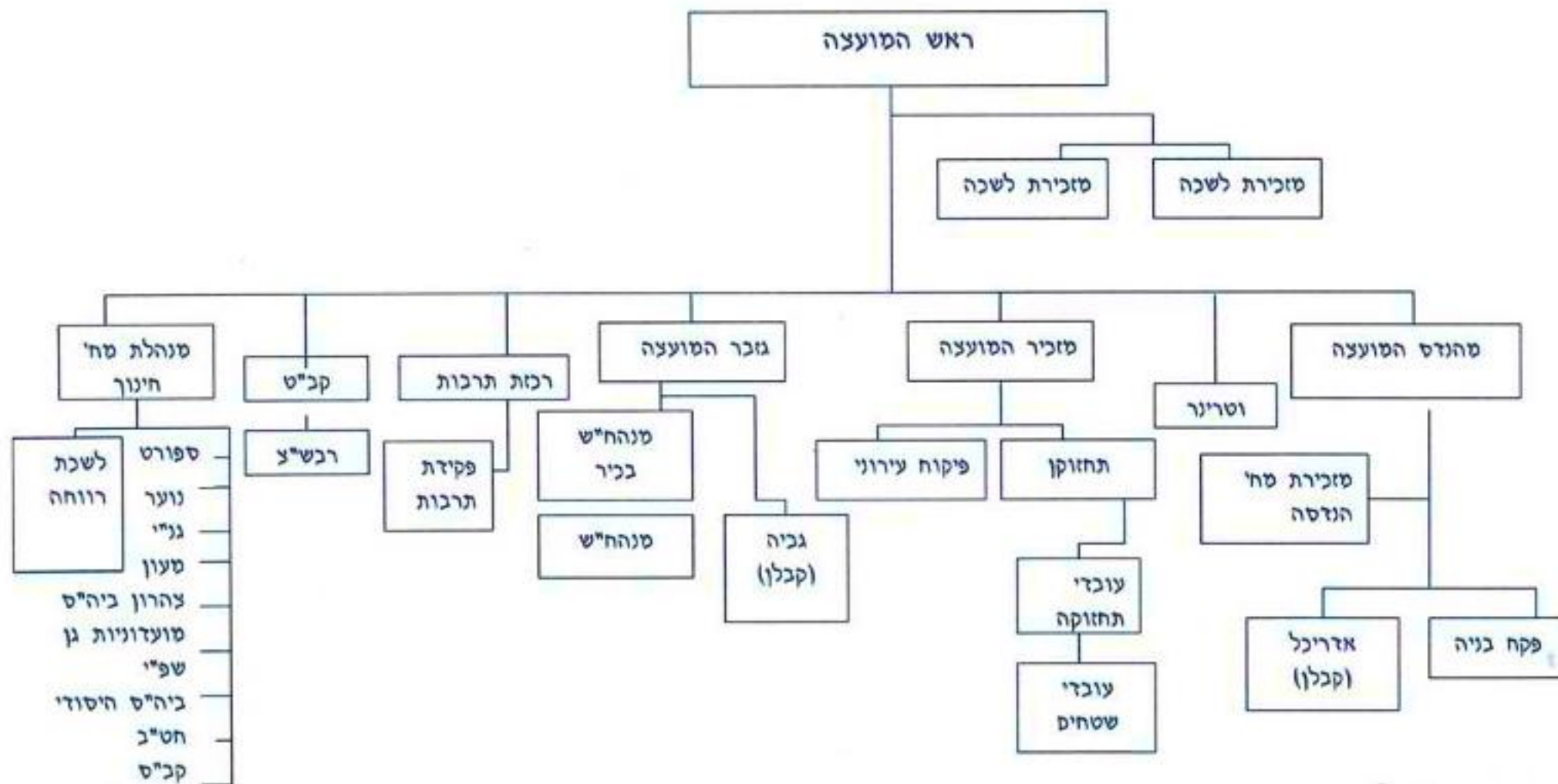
לאורית על העצה הטובה וחידוד הנושאים הבעייתיים, כך גם לרחל, יצחק, ואבירם על הכנות ושיתוף הפעולה.

לצביקה על האחריות, המנהיגות ההקשבה והרצינות. וכמובן לכל עובדי הסועצה על המאמצים והרצון הטוב ישר כוח!

לא נוכל לסיים פרק זה של תודות מבלי להעביר תודה מיוחדת לחברת ועדת ההיגוי ומנהלת המפעל, עופרה, על תשומת הלב, העצה הטובה ובעיקר על האכפתיות והרצינות.

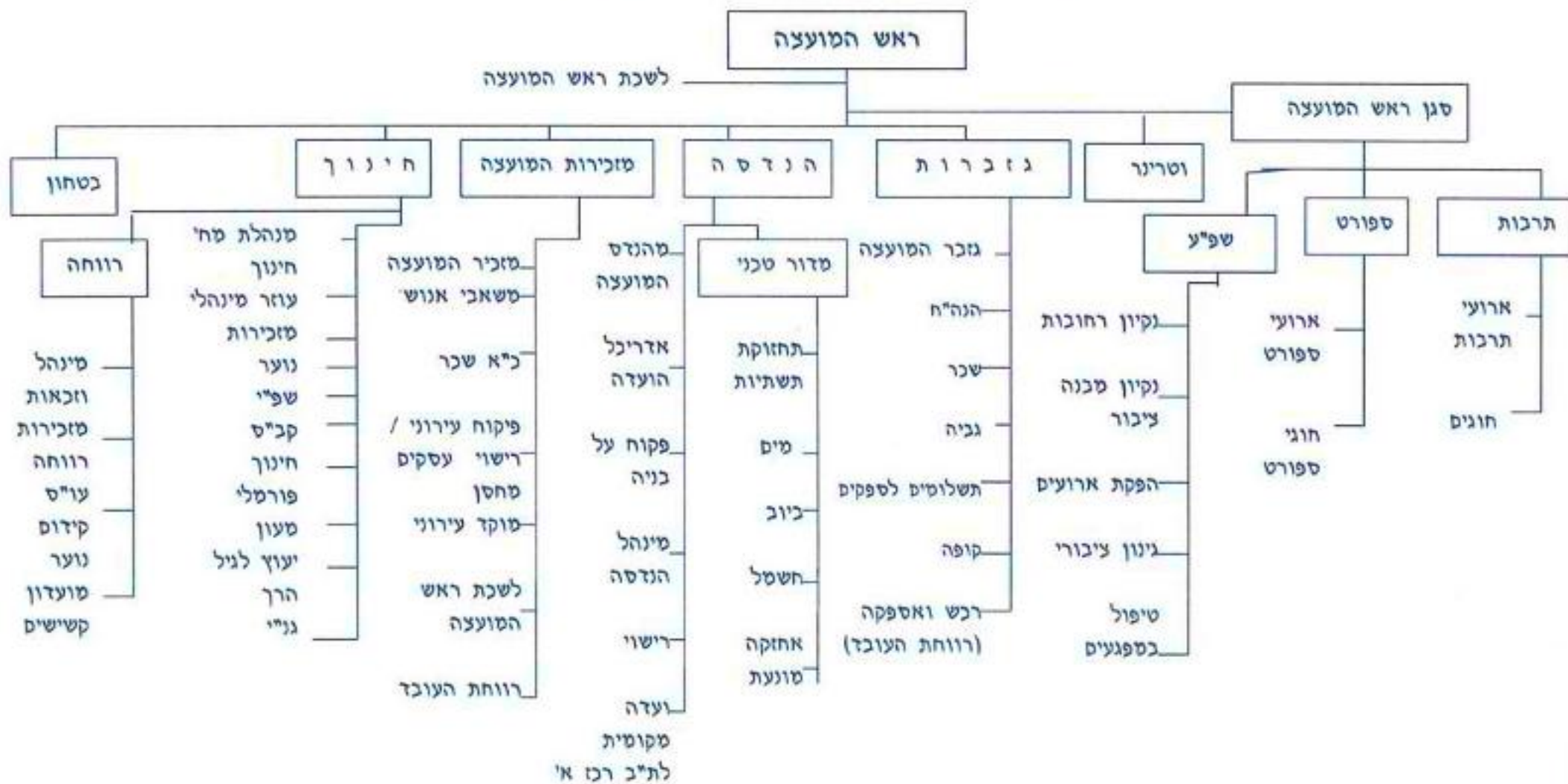
מועצה מקומית אורנית

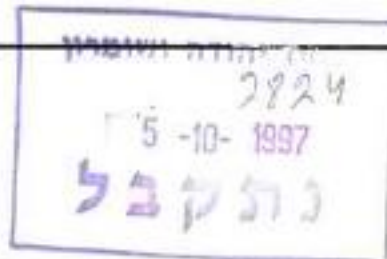
מבנה ארגוני תמונת מצב לפני הפיתוח הארגוני



מועצה מקומית אורנית

מבנה ארגוני פונקציונלי לאחר ביצוע שינויים ארגוניים





5/10/97

כבוד מ.ה. ופ"ה
ראש העיר
אורנית

ז"ה

הנדב/ עמית/ 0684/1/97

בתאריך 23/9/97

בהתאם לזו שפניתי אליה ביום 23/9/97
אשר היה ברור לי שיש באופן "מנוגד" לכך
פ. זא. היה ברור וצריך להיבדק יחד עם משרד
הבריאות של ק"מ

לגבי זה גם בהתאם למשרד
זו היה ברור שיש וזו דיון שהיה צריך להיות

הייתה להחליט על העניין הזה בקלות. בהתאם
למשרד בלונדון היה ידוע שהיה צריך להיבדק
בפני

עם עמית/ 23/9/97 שצויה ליטל בהתאם
ועם זה צויה עמית בהתאם לעניין זה כפי שצויה

להחליט על עמית/ 23/9/97 שצויה ליטל בהתאם
למשרד בלונדון היה ידוע שהיה צריך להיבדק
בפני

פניתי לעמית/ 23/9/97 שצויה ליטל בהתאם
למשרד בלונדון היה ידוע שהיה צריך להיבדק
בפני

זוהי איש פאלי או כחמישה שנים אף פאלי ואם
החלטתם להחליט על זה ואם לא

אין פירוש ואין שיתוף אבולוציה עם משרד
הבריאות של ק"מ

אשר לפיכך צויה עמית/ 23/9/97 שצויה ליטל
בהתאם למשרד בלונדון היה ידוע שהיה צריך להיבדק
בפני

זוהי איש פאלי או כחמישה שנים אף פאלי ואם
החלטתם להחליט על זה ואם לא

אין פירוש ואין שיתוף אבולוציה עם משרד
הבריאות של ק"מ

אשר לפיכך צויה עמית/ 23/9/97 שצויה ליטל
בהתאם למשרד בלונדון היה ידוע שהיה צריך להיבדק
בפני

זוהי איש פאלי או כחמישה שנים אף פאלי ואם
החלטתם להחליט על זה ואם לא

אין פירוש ואין שיתוף אבולוציה עם משרד
הבריאות של ק"מ

אשר לפיכך צויה עמית/ 23/9/97 שצויה ליטל
בהתאם למשרד בלונדון היה ידוע שהיה צריך להיבדק
בפני

זוהי איש פאלי או כחמישה שנים אף פאלי ואם
החלטתם להחליט על זה ואם לא

אין פירוש ואין שיתוף אבולוציה עם משרד
הבריאות של ק"מ

אשר לפיכך צויה עמית/ 23/9/97 שצויה ליטל
בהתאם למשרד בלונדון היה ידוע שהיה צריך להיבדק
בפני

זוהי איש פאלי או כחמישה שנים אף פאלי ואם
החלטתם להחליט על זה ואם לא

אין פירוש ואין שיתוף אבולוציה עם משרד
הבריאות של ק"מ

אשר לפיכך צויה עמית/ 23/9/97 שצויה ליטל
בהתאם למשרד בלונדון היה ידוע שהיה צריך להיבדק
בפני

זוהי איש פאלי או כחמישה שנים אף פאלי ואם
החלטתם להחליט על זה ואם לא