

מדינת ישראל

גנזך המדינה

מעשה אבן חן

לכיוון חקל הישוב
לכיוון סוציאליזם

משרד הפנים

מס' ל"ט

דג/5

מ:

3/104

עד:

מס' תיק מקורי



3/49

שם זניק: זכויות חברי הרשות, זכויות סוציאליות מעלה אדומים

סוזה פיו: 60474/3-גל

סוזה פריט: 000b10w

כתובת: 3-306-6-12-4

תאריך הדפסה: 21/08/2018

מחלקה
למען חקל הישוב
למען סוציאליזם

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

ח' בניסן התשס"ד
30 במרץ 2004
ש.מ. 2202-2004
מספר תיק: 6150

משרד הפנים
לשכת ממונה על מחוז ירושלים
14.04.2004
כ.ת.ק. - ל
תיק מס'

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
14.04.2004
התקבל
מס' 6156
לתיק:

לכבוד
מר אלי הר ניר
מנכ"ל העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: דחיית פרישת לגמלאות

סימוכין: מכתבך א.הר 60.04 מיום ז' ניסן תשס"ד (21 במרץ 2004)

הריני לאשר את דחיית פרישתה של הגב' מירה יפת בחודש וחצי על פי בקשתכם שבסימוכין.

בכבוד רב,



ישראל שפיצר

מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות

העתקים: עו"ד מתתיהו חותה - הממונה על מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, י"ז בתמוז התשס"ג
17 ביולי 2003
שמ. 4738-2003

תיק מס': 6156
ת"ז 7249501



לכבוד
גב' סמדר תקוה
מנהלת מדור משאבי אנוש
עיריית מעלה אדומים

גברת נכבדה,

הנדון: גב' עליזה מרציאנו – הארכת העסקה
סימוכין: מכתבך מיום 16/2/2003

לאור העובדות שהובאו לפני, הריני לאשר את בקשתכם להמשיך את העסקתה של
גב' עליזה מרציאנו עד ליום 31/12/2003.

האישור כפוף למצב בריאותה של העובדת בפועל.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר

מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות

העתקים: מר אלי הר-ניר – מנכ"ל העירייה, מעלה אדומים
מר בנימין ריקרדו – הממונה על יו"ש

1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

מדינת ישראל
משרד הפנים
מנהל שירות העובדים

ירושלים, ט"ו בתמוז תשס"ג
15 יולי, 2003

תיק: 6156

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

17.07.2003

1305

התקבל
לתיק: 6156 ת"ד 1701

לכבוד
מר בנימין כשריאל
ראש עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: רמי חסידוף מס' ת.ו. [REDACTED] - קצבת פרישה
סימוכין: מכתבכם מתאריך 10/06/2003

1. בתוקף סעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 (א) לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב), התש"ל - 1970 (להלן - החוק), הנני מאשר בזה הגדלת הקצבה של רמי חסידוף בשיעור [REDACTED] מטעמים אלה:

בריאות העובד [REDACTED]

2. הקצבה הכוללת של הנ"ל תהא, איפוא, בשיעור [REDACTED] המשכורת הקובעת לפי 100.00% המשרת.

3. הנ"ל, על פי סעיף 22 לחוק האמור, זכאי למענק פרישה בשיעור [REDACTED] משכורת קובעות לפי חלקיות המשרה כאמור.


ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
מנהל שירות העובדים

ירושלים, ט"ו בתמוז תשס"ג
15 יולי, 2003

תיק: 6156



לכבוד
מר בנימין כשריאל
ראש עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: חיים מסילתי מס' ת.ז. [REDACTED] קצבת פרישה
סימוכין: מכתבכם מתאריך 10/06/2003

1. בתוקף סעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 (א) לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב), התש"ל - 1970 (להלן - החוק), הנני מאשר בזה הגדלת הקצבה של חיים מסילתי בשיעור [REDACTED] מטעמים אלה:

בריאות העובד [REDACTED]

2. הקצבה הכוללת של הני"ל תהא, איפוא, בשיעור [REDACTED] מהמשכורת הקובעת לפי 100.00% המשרה.

3. הני"ל, על פי סעיף 22 לחוק האמור, זכאי למענק פרישה בשיעור [REDACTED] משכורות קובעות לפי חלקיות המשרה כאמור.

מכבוד רב
ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה בייש

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, י"ט בסיון התשס"ג
19 ביוני 2003
ש.מ. 3863-2003

תיק מס': 6150



לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: מר י. אפרתי - רכישת זכויות גמולה
סימוכין: מכתבך מיום 22/5/2003

הריני מאשר קבלת מכתבך שבסימוכין.

השכר שעליו לשלם בגין רכישת הזכויות לתקופה של 13/11/90 ועד 31/7/91 הינה לפי שכר בדרוג דרגה, דהיינו דרוג מח"ר דרגה 44, כאשר שאר הרכיבים הינם כפי ששולם לו ערב המעבר לחוזה בכירים ובמחירים של היום.

בכבוד רב,
יואל ינון

ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר – מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק
מר שמואל נחמני – מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר, משרד האוצר
מר אברהם אמונה – ממונה תנאי שירות וגמלאות ברשומ"ק
מר אלי הר-ניר - מנכ"ל העירייה, מעלה אדומים
גב' סמדר תקוה – מנהלת מדור משאבי אנוש, עיריית מעלה אדומים
מר בנימין ריקרדו – הממונה על מחוז יו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ו' באייר התשס"ג
8 במאי 2003
שמ. 2929-2003
תיק מס': 6156 מטה יהודה
ת"ז 584474



לכבוד
מר בני כשריאל
ראש העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

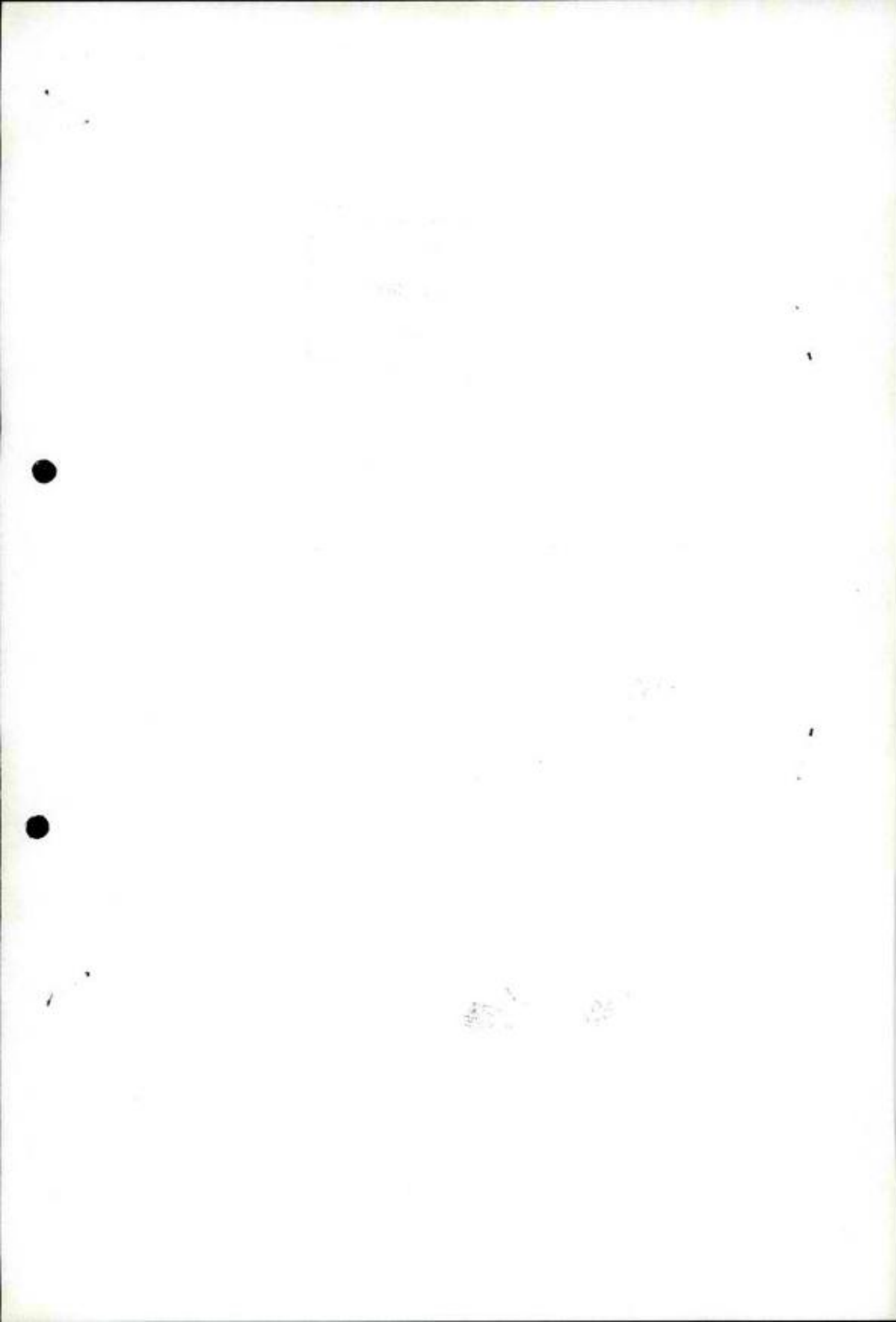
הנדון: מר שמואל עמיר - קצבת הפרישה
סימוכין: מכתבכם מיום 9/4/2003

- בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 לחוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, הנני מאשר בזה הגדלת קצבה של מר שמואל עמיר בשיעור [REDACTED] של מצב בריאות. שיעור הקצבה יתחלק לפי תקופת השירות בדרוג המינהלי ודרוג הבכירים כדלהלן:
הקצבה עבור תקופת העבודה לפי דרוג מינהלי מיום 1/12/88 עד 18/12/98 תהא בשיעור [REDACTED] ממשכורת הקובעת לפי דרגה 13 דרוג מינהלי.
הקצבה עבור תקופת השירות מיום 18/12/98 ועד 15/4/2003 כוללת הגדלת שרות בשעור [REDACTED] בשיעור [REDACTED] פי דרגה 7 בדרוג בכירים לפי חלקיות 75% המשרה.
- עפ"י סעיף 22 לחוק האמור הנ"ל אינו זכאי למענק פרישה.
- לידיעתכם, עפ"י הוראות הממונה על השכר במשרד האוצר, לא ניתן להצמיד את הדרוג המינהלי לדרוג בכירים.
- אישור זה מותנה בהעדר תביעות כלשהן נגד העירייה ונגד המדינה.

מנהל אגף כ"א ושכר ברשויות המקומיות
ישראל שפ"צ

מנהל אגף כ"א ושכר ברשויות המקומיות

הפתקים: מר בנימין ריקרדו - הממונה על יו"ש
מר שמואל נחמני - מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר, משרד האוצר
מר אבי גרינברג - גזבר עיריית מעלה אדומים
גב' סמדר תקוה - מנהלת אגף משאבי אנוש, עיריית מעלה אדומים



היום
אסוף אישיות
לפני היום
מס' 6156

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
14.07.2002
ס"ס
התקבל
לתיק 6156

מדינת ישראל
משרד הפנים
מנהל שירות העובדים

ירושלים, ט' בתמוז תשס"ב
19 יוני, 2002

מ"פ הפנים
נהל
3-07-2002
ב"ר

תיק: 6156

לכבוד
מר בנימין כשריאל
ראש עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: חנה נחום מס' ת.ת. [redacted] קצבת פרישה
סימוכין: מכתבכם מוזאריין 06/05/2002

1. בתוקף סעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 (א) לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב), התש"ל - 1970 (להלן - החוק), הנני מאשר בזה הגדלת הקצבה של חנה נחום בשיעור [redacted] עמים אלה:

בריאות העובד [redacted]

2. הקצבה הכוללת של הנ"ל תהא, איפוא, בשיעור [redacted] מהמשכורת הקובעת לפי [redacted] המשרה [redacted] משרה מלאה)

3. הנ"ל, על פי סעיף 22 לחוק האמור, זכאית למענק פרישה בשיעור [redacted] משכורות קובעות לפי חלקיות המשרה כאמור (4.63 משכורות קובעות לפי משרה מלאה).

בכבוד רב
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ב' בתמוז התשס"ב
12 ביוני 2002
ש.מ. 2954-2002



לכבוד
מר אלי הר ניר
מנכ"ל העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון : גב' עליזה אהרונסון

סימוכין: מכתב מס' 60-02 מיום א' בתמוז התשס"ב (11.6.2002)

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין.

התנאים המגיעים לה עפ"י חוק :

(א) באם העובדת הועסקה מעל 10 שנים והינה מעל גיל 40 אזי היא זכאית –

- (1) 2% לכל שנת עבודה.
- (2) מענק פרישה כדין
- (3) דרגת פרישה באם היא שווה שנה ומעלה בדרגה הנוכחית.

(ב) באם העובדת לא הועסקה 10 שנים ואין לה גיל 40 אזי היא זכאית לפיצויים בלבד.

בכבוד רב

ישראל שפיצר

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביר"ש
עו"ד גילעד רוגל היוע"מ של העירייה

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, כ"ו סיון, תש"ס
29 יוני, 2000

תיק 6156



לכבוד
מר בנימין כשריאל
ראש עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: גב' צביה שמעון מ. [REDACTED] - קיצבת הפרישה
סימוכין: בקשתכם מ- 13.6.00

1. בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ובתוקף סמכותי לפי סעיף 100 לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב) תש"ל - 1970, הנני מאשר בזה הגדלת קיצבתה של הגב' שמעון בשיעור [REDACTED] מטעמי בריאותה.
2. קיצבתה הכוללת של הנ"ל תהא, איפוא, בשיעור [REDACTED] ממשכורתה הקובעת לפי 100.00% המשרה.
3. הנ"ל, עפ"י סעיף 22 לחוק האמור, זכאית למענק פרישה בשיעור [REDACTED] משכורות קובעות לפי חלקיות המשרה כאמור.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש

אגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות



מדינת ישראל
משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ב"ה, י"ג באייר התשנ"ט
29 באפריל 1999

לכבוד
מר בני כשריאל
ראש העיריה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: תנאי פרישה למנכ"ל העיריה היוצא

סמוכין: מכתבך מיום 13 באפריל 1999

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין.

הנושא נבדק מחדש, במשותף עם נציגי הממונה על השכר במשרד האוצר
והוחלט לדחות את הבקשה.

גמלתו של מר י' גולדשטיין הוגדלה ב [redacted] לפ"י אישורי מיום 30 בדצמבר 1997
ואין מקום להגדלה נוספת. דרגת הפרישה תשאר דרגה 6 כפי שנקבע.

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתק: מר בני ריקרדו, הממונה ביו"ש

לפני 6156 גוף ארגוני

מדינת ישראל

משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ב"ה, י"ג בטבת התשל"ח
11 בינואר 1998



לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון : הגדלת גימלה למר ישראל גולדשטיין
=====

הגדלת הגימלה בגובה של [redacted] למר ישראל גולדשטיין, מ [redacted] ל [redacted] באמור במכתבי מיום 30 בדצמבר 1997, מתבססת על ביטול משרה של מנהל היח' הכלכלית ואי איוש משרת הסמנכ"ל.


בכבוד רב
ישראל שפיצר

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתק: מר ב' ריקרדו, הממונה ביר"ש
מר א' עוזיאלי, סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מו"ש' נחמני, הממונה על יח' האכיפה, משרד האוצר

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ב"ה, א' בטבת התשנ"ח
30 בדצמבר 1997

לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר העיריה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון : תנאי פרישה של מנכ"ל העיריה
=====

סימוכין : מכתבך כללי 0010 מיום כ"ג בכסלו התשנ"ח (22.12.97)

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין על מצורפיו.

להלן תנאי הפרישה שגובשו ואושרו במשותף ע"י יחידת הממונה על השכר
במשרד האוצר והאגף לכ"א ושכר ברשומ"ק שבמשרד הפנים.

למר ישראל גולדשטיין יאושרו תנאי הפרישה כדלקמן :

- (א) גימלה שק [REDACTED]
- (ב) השכר הקובע לגימלה יהיה דרגה 6 בהסכם הבכירים כפי שמתפרסם
מעת לעת בחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים.
- (ג) תקופת הסתגלות - מאושרים 3 חודשים כתקופת הסתגלות.
- (ד) מענק פרישה עפ"י חוק הגמלאות.
- (ה) פדיון ימי חופשה - מאושר פדיון של עד 90 יום מימי החופשה הצבורים.

בכבוד רב

ישראל טפ"צ

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתק : מר ב' ריקרדו, הממונה ביו"ש

מר א' עוזיאלי, סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר

מר ש' נחמני, הממונה על יח' האכיפה, משרד האוצר

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, כ"ז בכסלו תשנ"ז
8 בדצמבר 1996

6156 דגא אולגה אלן



לכבוד
מר בנימין כשריאל
ראש עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: מר שמעון אנסבכר - קיצבת הפרישה
סימוכין: מכתבם מ-2.9.96

1. בהתאם לאמור בסעיף 79 לחוקת העבודה ולפי סעיף 20 א לחוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, הונח מאשר בזה קיצבת פרישה למר שמעון אנסבכר בשיעור ממשכורתו הקובעת לפי חלקיות המשרה: 100.00%.
2. רשמנו לפנינו את קיצבתו של מר אנסבכר כנבחר הרשות המקומית בשיעור ממשכורת נבחר, ועל כן לא מצאנו לנכון להגדיל שנית את קיצבתו כעובד העירייה.

בכבוד רב,

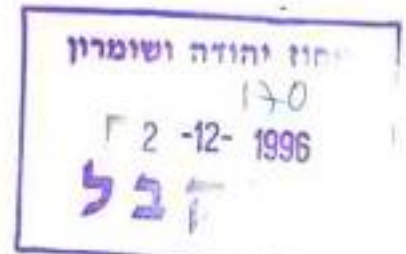
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה על הישובים ביו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, יז' בכסלו תשנ"ז
28 בנובמבר 1996

אמן 6156 גולד ארומי



לכבוד
מר בנימין כשריאל
ראש עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: מר [REDACTED] פיצויי פיטורין
סימוכין: 19.11. [REDACTED]

- א. בתוקף סמכותי לפי סעיף 79 לחוקת העבודה, הנני מאשר בזה למר [REDACTED] תשלום פיצויי פיטורין בשיעור של 150% ממש.
- ב. על העירייה להחתיים את מר [REDACTED] על העדר תביעות כלשהן כלפיה כולל קיצבה עתידית.

בכבוד רב

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה על הישובים היהודיים ביו"ש

לשם סעודת ארבע עשרה

מחוז יהודה ושומרון
2842
7-10-1997
נתיקת

מפעם מעלה אדומים

טל: 02-5900359
02-5900363
02-5351262/270
פקס: 02-5353388

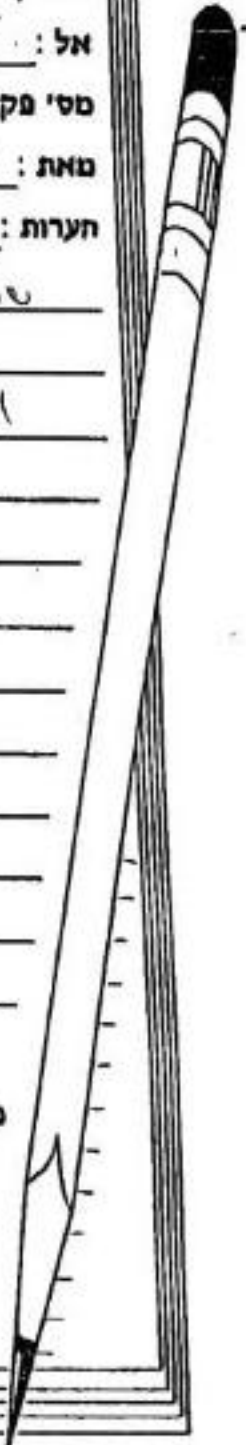
תאריך: 7.10.97
אל: יהוה בני ביקהב'ו
מסי פקס:
מאת: יאסמין
חערות:

שלום בני
קראת הפקודה ואת הקנייה
ואנני תוכנית הפקודים
אצורף דף מרכז את
מסודר אודות בני ביקהב'ו

חתימה אסיה
יאסמין

מסי דפים: 2 (כולל דף זה)

בברכה
מפעם מעלה אדומים



**ריכוז תשופות של רשויות מקומיות
על הקמת פורום המפרקים פיו"ם**

שם הרשות	שם הגזבר המעוניין	נושאים לדיון
מסעם מעלה אדומים		
אפרת	שלמה הוס	אין הצעות
ביתר עילית	יוסף אלון	אין הצעות
גבעת זאב	משה קלצין	אין הצעות
גוש עציון	רוני שטרסברג	* ניתוח דוחות כספיים של ועדים מקומיים ומוסדות ציבוריים * מרכיבי בטחון - תקציבי פיקוד העורף
חר אדר	אבנר דובדבני	* מכרזים * מקורות תקציביים לא ממשלתיים * מחשוב ציבורי וקהילתי * ארנונה ביו"ש * מקורות תקציביים לבטחון המועצה ושימוש בהם
מגילות	זוד בלאו	* סוגיות משפטיות וארנונה * סוגיות חשבונאות וביטוח לאומי, פנסיה, קריאת דוחות פיננסיים
מטה בנימין	אפרת פלס	* הטלי השבחה * ארנונה וחלוקת כספים * הסכמי פתוח עם יזמים * היטלים
מעלה אדומים	אבי גרינברג	בעיות תיקצוב והוצאות של תחומי ביטחון, מד"א ומיחשוב
קרית ארבע	יצחק ויניק	* מיפוי פוטוגרמטרי ממוחשב וקליטת תשתיות עירוניות * בוק וחברת חשמל - השלמות לכל מחלקות המועצה
מסעם פתח תקווה		
שומרון	אריה אדליס	אין הצעות
עמנואל	זוד חוטינר	אין הצעות
אריאל	ינון רימון	אין הצעות
קדומים	עמרם לסרי	* מענק בגין הסכמי אוסלו * סוגיות ובעיות ייחודיות ליו"ש
בית אריה	בני אשכנזי	* חמשותף והייחודי ברשויות יו"ש * התמודדות של רשויות קטנות מול עלויות קבועות גבוהות
אין תשופות		
בקעת הירדן		
הר חברון		
בית אל		
מעלה אפרים		
קרני שומרון		
אלקנה		
אלפי מנשה		
אורנית		

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, כ"ז אלול תשס"ב
4 בספטמבר 2002



לכבוד
מר בני כשריאל
ראש עיריית
מעלה אדומים

שלום רב,

הנדון: ביקורת רואי חשבון בעירייה

בהתאם להוראות החוק, ערכנו בעירייה ביקורת על הדוחות הכספיים לשנת 2001, באמצעות משרד רואי חשבון.

מצורפים בזאת לטיפולך, דוח כספי שנתי מבוקר ודוח ביקורת מפורט, הכוללים ממצאים על פעילותה של העירייה בנושאים שנבדקו.

הינך מתבקש לנקוט בצעדים הבאים:

- (א) להביא את דוחות הביקורת לדיון בפני הוועדה לענייני ביקורת בעירייה.
- (ב) להביא את הדוח הכספי המבוקר לדיון בפני ועדת הכספים בעירייה.
- (ג) לכנס את מועצת העיר לדיון מיוחד בדוחות הביקורת ובהמלצות הוועדות.
- (ד) להורות את הגורמים האחראים לתקן את הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת.
- (ה) להגיש דיווח מפורט המאשר את ביצוע האמור עד 4.12.02.

הממונה על המחוז, מתבקש לנקוט בצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שהעירייה תתקן את כל הליקויים שהועלו בביקורת ותגיש דיווח במועד הנדרש.


בכבוד רב,

שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

העתקים: משרד מבקר המדינה
המנהל הכללי
הממונה על מחוז יו"ש
המינהל לתיקצוב
האגף לכ"א ושכר
מבקר העירייה
רואה החשבון
תיק מעקב 211

המסד	אל:
22.12.03	בני חייף מנהל האגף לבקורת
חוק מס'	מאת:
סג' אגף אג"מ	בני חייף - יו"ר
הנדון:	
ביון ברמה הבקורת גורמי אגף אג"מ	

סימון:

מכתב מן האגף לבקורת יו"ר אג"מ
 ברמה הבקורת אלמ 2001. בריון הקים
 ביום 17.11.03.
 רמת אגף אג"מ אג"מ
 * אגף אג"מ אג"מ
 אג"מ


272 המבקרים של משרד הפנים, הביקורת אינה מאשרת את הדוחות במועד ולכן העירייה חורגת, אנחנו לא אשמים וחבעיה היא במשרד הפנים.

צבי כהן:

אנחנו פה ביקשנו שהעירייה תקפיד על פרסום הדוחות במועד.

בני כשריאל:

אנחנו לא יכולים לפרסם לפני שמשרד הפנים נותן לי את האישור ומאחר ומשרד הפנים לא נתן לי את זה בזמן אנחנו לא פרסמנו את זה בזמן. רק אחרי מכתב של משרד הפנים אנחנו יכולים לפרסם ולא לפני כן. הבעיה היתה במשרד הפנים ולא אצלנו ואגב עד כמה שאני זוכר גם המבקרים של משרד הפנים הבינו את זה.

273, אנחנו יודעים בביקורת שאין מדובר בליקוי אלא בציון עובדה נכונה, אנחנו נטפל בזו.

274, בימים אלו אנחנו מבצעים כבר את העבודה כדי לחשלים את תיקי הנכסים, העבודה תושלם עד סוף דצמבר 2003 אני מקווה, זו עבודה קשה שעולח לנו הרבה הרבה כסף.

צבי כהן:

אתה מקריא את התשובות שלך לדוח. אנחנו התייחסנו לכל דבר ודבר.

בני כשריאל:

סליחה צבי, אבל אני מדבר כאן לחברי מועצת העיר ולא רק לך, אני לא בועדת ביקורת אלא במועצת העיר.

לגבי 275 החערה הזאת לא ברורה לנו משום שוח בכל הרשויות עובד באותה הצורה.

6190 ד"ר אילון ושות'

ברשות אילון ושות'
רואי חשבון
Certified Public Accountants (Isr.)
Barsheshet Eilon & Co.



ירושלים: כ' אלול תשס"ב
28 אוגוסט 2002

לכבוד
מר שוקי אמרני
הממונה על החשבונות
משרד הפנים
ירושלים

א.נ.,

הנדון: עיריית מעלה אדומים - ד"ר ביקורת מפורט לשנת 2001

הביקורת ברשות המקומית נערכה בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכנית הביקורת שנמסרו לנו. בד"ר הביקורת המפורט צוינו הממצאים שהועלו במהלך בדיקתנו ברשות המקומית ואשר מצביעים על חריגה מהנחיות המחייבות את הרשות המקומית.

בכבוד רב,


ברשות אילון ושות'
רואי - חשבון

ד"ר'ח הבקורת המפורט של עיריית מעלה אדומים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2001

תוכן העניינים

אנו מתכבדים להגיש בזה את הד"ר'ח על הביקורת, המכיל את הדפים הבאים:

עמודים

1	פרק 1 - נתונים כללים על הרשות המקומית
3	פרק 2 - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה
5	פרק 3 - מעקב אחר תיקון ליקויים
	פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה
12	4.1 - התקציב הרגיל
23	4.2 - התקציב הבלתי רגיל
28	4.3 - הענקת תמיכות
31	4.4 - חברות כלכליות ותאגידים
33	4.5 - מחיקת חובות
34	4.6 - חובות נבחר ציבור
35	4.7 - העברת ניכויים מעובדים
35	4.8 - פיצויים בגין הלנת שכר
35	4.9 - תשלומי פנסיה חריגים
36	4.10 - נסיעות לחוץ לארץ
37	4.11 - פינוי אשפה, גזם וניקוי רחובות
37	4.12 - ועדת מל"ח
38	4.13 - מנגנוני בקרה וביקורת פנימית
39	4.14 - מוכנות הרשות לשינוי שיטת הדווח
44	4.15 - נושאים אחרים

הד"ר'ח לתושב

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 1 - נתונים כלליים על הרשות המקומית

1.1	מעלה אדומים הוקמה בשנת 1981 והמקור החוקי לפעילות העירייה הוא תקנון המועצות המקומיות ביהודה ושומרון.	
1.2	שטח השיפוט של העיר 47,133 דונם.	
1.3	מספר משקי בית כ - 6,400.	
1.4	מספר תושבים - 26,841.	
1.5	ראש העיר הינו מר בני כשריאל.	
1.6	מועד הבחירות האחרונות - 2 בנובמבר 1999.	
1.7	מספר חברי מועצת העיר - 15 חברים.	
1.8	בעירייה מכהנים 3 סגנים בשכר:	
	מר צדוק אושני - ממונה על הנושאים: נוער, ספורט, תחבורה ובטחון.	
	מר יצחק ביטון - ממונה על הנושאים: הנדסה ודת.	
	גברת גבי בר זכאי - ממונה על הנושאים: רווחה, איכות הסביבה, ארנונה ובריאות.	
1.9	מחלקת הרווחה של העירייה טיפלה במהלך שנת 2001 בכ- 1,208 תושבים. להלן הנתונים על סוגי הטיפול העיקריים:	
	<u>מהות הסיבה לטיפול</u>	
	<u>מספר מטופלים</u>	
	בעיות הנובעות מזיקנה	307
	בעיות הנובעות מרמת הכנסה נמוכה	143
	בעיות הנובעות מבדידות	130
	בעיות יחסים בין הורים וילדים	99
	בעיות הנובעות ממחלות אקוטיות או כרוניות	77
	אחרות	452

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 1 - נתונים כלליים על הרשות המקומית (המשך)

1.10 להלן רשימת ועדות שפעלו בעיריית מעלה אדומים בשנת 2001:

ועדות חובה

- (1) ועדת הכספים
- (2) ועדת ההנחות
- (3) ועדת מכרזים
- (4) ועדה לענייני ביקורת
- (5) ועדת מל"ח
- (6) ועדת ערר
- (7) ועדת קניות
- (8) ועדת תמיכות

ועדות רשות

- (1) ועדת ההנהלה
- (2) ועדת עליה וקליטה

1.11 במערכות החינוך בעיר לומדים כ - 9,000 תלמידים מגילאי גני טרום חובה ועד לכיתה י"ב.

1.12 הדוח לתושב לשנת 2000 פורסם בתאריך 16 באוגוסט 2001.

עיריית מעלה אדומים

ד"ר"ח הביקורת המפורט

פרק 2 – הממצאים העיקרים שהועלו בביקורת השנה

- 2.1 התקציב הרגיל
- 2.1.1 - מועצת העירייה אישרה את התקציב הרגיל לאחר המועד החוקי.
 - 2.1.2 - סך הגרעון בשנת 2001 הגיע ל- 1,681 אלפי ש"ח.
 - 2.1.3 - פחת המיס בעירייה בשנה המבוקרת גדל והסתכם ב- 7.66% מכמות המיס שנרכשה לעומת 5.2% אשתקד.
- 2.2 התקציב הבלתי רגיל
- 2.2.1 - העירייה השתמשה בכספים של קרן לעבודות פיתוח למימון פעולותיה השוטפות.
 - 2.2.2 - העירייה לא הכינה תכנית שנתית לביצוע השקעות בנכסים ובתקציבים בלתי רגילים אחרים.
 - 2.2.3 - תקציבים בלתי רגילים בוצעו בחריגה בהוצאות בסך 1,276 אלפי ש"ח וחריגה בהכנסות בסך 290 אלפי ש"ח.
 - 2.2.4 - מספר תבר"ים נותרו פתוחים לסוף השנה על אף שלא התקיימה במסגרתם שום פעילות.
 - 2.2.5 - לא התקבל אישור ממשרד הפנים למכירת דירה על ידי העירייה.
- 2.3 הענקת תמיכות
- 2.3.1 - עיקר סכום התמיכות לשנת 2001 הועבר לגופים נתמכים לפני דיון בוועדת התמיכות ואישור מועצת העיר (ראה פרק 4.3 לד"ר"ח).
 - 2.3.2 - דיון ועדת התמיכות בתמיכות לשנת 2001 נעשה כחודש וחצי לאחר אישור התקציב לשנת 2001 על ידי מועצת העיר (ראה פרק 4.3 לד"ר"ח).
 - 2.3.3 - העירייה משכירה מבנים ללא תמורה ופוטרת מתשלום מסים עירוניים מגופים שונים ללא דיון על כך בוועדת התמיכות (ראה פרק 4.3 לד"ר"ח).
 - 2.3.4 - העירייה אינה מקפידה על קבלת כל המסמכים הדרושים לפי סעיף 9 ו- 10 לנוהל מתן תמיכות, מהגופים הנתמכים (ראה פרק 4.3 לד"ר"ח).
 - 2.3.5 - בנוסף לסכומים המועברים למתנ"ס באישור ועדת התמיכות, מעבירה העירייה למתנ"ס סכומים למימון נבחרות ספורט ללא דיון בוועדת התמיכות (ראה פרק 4.3 לד"ר"ח).

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

פרק 2 - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה (המשך)

2.4	חברות כלכליות ותאגידים
2.4.1	- התזכיר והתקנון של התאגיד העירוני - חברה כלכלית לפיתוח מעלה אדומים בע"מ אינם כוללים הוראות לפיהן החלטות בנושאים שנקבעו בחוק טעונות אישור שר הפנים (ראה פרק 4.4 בדו"ח).
2.4.2	- ראש הרשות המקומית אינו משמש כיושב ראש הדירקטוריון בתאגידים העירוניים.
2.4.3	- הדוחות הכספיים המבוקרים של התאגידים העירוניים והפרוטוקולים של ישיבות המועצה בהן נדונו הדוחות, אינם מועברים למשרד הפנים (ראה פרק 4.4 בדו"ח).
2.4.4	- הרשות המקומית אינה מחייבת את התאגידים העירוניים במסים עירוניים בגין שימוש בנכסים בתחום המוניציפלי של העיר (ראה פרק 4.4 בדו"ח).
2.4.5	- תפעול האתר להטמנת אשפה מבוצע על ידי קבלן משנה. התאגיד לא ערך מכרז לבחירת קבלן המשנה (ראה פרק 4.4 בדו"ח).
2.4.6	- הזמנת עבודות על ידי התאגיד והפעלת אתר פסולת בנין לא נעשית דרך מכרזים (ראה פרק 4.4 בדו"ח).
2.5	חייבים
2.5.1	- הדיונים שקדמו להחלטה על הסדרי פשרה עם תושבי הרשות לא תועדו, כך שלא ניתן לעקוב אחר הנימוקים שהועלו להצדקת מחיקת החובות מספרי הרשות (ראה פרק 4.5 בדו"ח).
2.5.2	- בדוחות שנתקבלו מאוטומציה נמצאו פעולות של חיובים, תיקונים והנחות שנרשמו במיונים לא נכונים.
2.5.3	- נכון ליום 31 בדצמבר 2001 נמצאו ארבעה נבחרי ציבור שלא שילמו את חובם לרשות, בסכום כולל של 6,217 ש"ח (ראה פרק 4.6 בדו"ח).
2.6	ניהול נכסים ובטיחות
2.6.1	- עדכון רשימת חברי ועדת מל"ח לא אושר במליאת המועצה (ראה פרק 4.12 בדו"ח).
2.6.2	- ועדת מל"ח לא כונסה בשנת 2001, מועד כינוסה האחרון היה ב - 7 לנובמבר 2000 (ראה פרק 4.12 בדו"ח).
2.6.3	- לא קיים תיק פרוטוקולים מסודר משיבות ועדת מל"ח (ראה פרק 4.12 בדו"ח).

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 2 - הממצאים העיקרים שהועלו בביקורת השנה (המשך)

2.7	רישום, דווח כספי והתקשרויות
2.7.1	הדוחות הרבעוניים מוגשים למשרד הפנים לאחר המועד הקבוע בחוק.
2.7.2	הרשות המקומית פירסמה את תמצית הדוחות הכספיים השנתיים לאחר המועד הקבוע בחוק.
2.7.3	אין בידי הרשות נתונים על נכסים מהותיים שבבעלותה, אשר נרכשו לפני 1 בינואר 1995 (ראה פרק 4.14 בד"ח).
2.7.4	אין בידי הרשות המקומית רשימת נכסי הנדלן שבבעלותה (ראה פרק 4.14 בד"ח).
2.7.5	אין בידי הרשות נתונים לגבי התחייבות בגין פנסיה צוברת לעובדיה (ראה פרק 4.14 בד"ח).
2.8	נושאים אחרים
2.8.1	במועצה הדתית מכהן חבר שמקום מגוריו חדל להיות בתחום הרשות.

פרק 3 - מעקב אחר תיקון ליקויים

<u>תוקן/לא תוקן/ תוקן חלקית</u>	<u>סוג הליקוי</u>		
		3.1	ביצוע התקציב הרגיל
לא תוקן	1	3.1.1	נרעון העירייה גדל.
לא תוקן	2	3.1.2	מועצת העירייה אישרה את התקציב הרגיל לאחר המועד החוקי.
		3.2	ביצוע התקציב הבלתי רגיל
לא תוקן	1	3.2.1	העירייה חרגה בהוצאות התקציבים הבלתי רגילים ממסגרת התקציבים המאושרת.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 3 - מעקב אחר תיקון ליקויים (המשך)

<u>סוג הליקוי</u>	<u>תוקן/לא תוקן/תוקן חלקית</u>
	3.2 ביצוע התקציב הבלתי רגיל (המשך)
	3.2.2 העירייה החלה בביצוע תקציב בלתי רגיל לפני קבלת אישור המועצה והממונה ולפני קבלת מקורות מימון במקביל.
לא תוקן	1
	3.2.3 אישורים לסגירת התב"רים ניתנים בדיעבד על ידי המועצה, לאחר סגירת התב"רים בפועל.
לא תוקן	1
	3.2.4 העירייה השתמשה בכספים של קרן לעבודות פיתוח למימון פעולותיה השוטפות.
לא תוקן	2
	3.2.5 העירייה לא הכינה תכנית שנתית לביצוע השקעות בנכסים ובתקציבים בלתי רגילים אחרים.
לא תוקן	1
	3.2.6 מספר תבר"ים נותרו פתוחים לסוף השנה על אף שלא התקיימה במסגרתם שום פעילות.
לא תוקן	1
	3.3 חייבים
	3.3.1 סקירת תיק ההשגות ועררים העלתה כי לא תויקו הפרוטוקולים של ישיבות ועדת הערר.
לא תוקן	1
	3.3.2 נמצאו מספר השגות שהוגשו לאחר המועד שנקבע בתקנות, בנוסף לכך חלק מההשגות הוגשו ללא חתימת חותמת "נתקבל" המאשרת את תאריך קבלת המסמך.
תוקן חלקית	1
	3.3.3 קובץ החינוך המתעדכן מקובצי הנרשמים אשר מנוהלים בבתי הספר ובגנים אינו מתעדכן באופן שוטף.
תוקן	
לא תוקן	2
	3.3.4 לא ננקטו פעולות אכיפה נגד סרבני תשלום במסגרת מערך החינוך.
לא תוקן	2
	3.3.5 נמצאו מקרים בהם הוגשו בקשות להנחות לאחר המועד שנקבע בצו המסים וכן נתקבלו ההחלטות לאחר המועד שנקבע לכך.
לא תוקן	1
	3.3.6 בחלק מבקשות ההנחה שהוגשו לא נמצאה חתימה או סימן כלשהו המאשר את בדיקת הבקשה וההחלטה בינה.
לא תוקן	1
	3.3.7 נמצא מקרה בו גזבר הרשות והיועץ המשפטי או ממלא מקום מטעמו לא נכחו בישיבת ועדת ההנחות.
תוקן	
לא תוקן	1
	3.3.8 החלטות ועדת ההנחות אינן מובאות לידיעת המועצה.
לא תוקן	1

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 3 - מעקב אחר תיקון ליקויים (המשך)

<u>תוקן/לא תוקן/ תוקן חלקית</u>	<u>סוג הליקוי</u>		
		3.3	חייבים (המשך)
תוקן חלקית	1	3.3.9	אין בקרה נאותה בקשר לרישום ההנחות שניתנות לתושבים.
		3.3.10	ההנחות שניתנות עקב נכות או גיל פנסיה מועברות אוטומטית משנה לשנה ללא בדיקת חובות עבר ותוקף הנתונים האישיים.
תוקן חלקית	1	3.3.11	העירייה פטרה ממסים עירוניים את המתנ"ס הפועל בתחומה וזאת ללא בסיס חוקי.
תוקן		3.3.12	בעירייה לא קיימים קריטריונים מדויקים לחובות מסופקים ואבודים.
לא תוקן	1	3.3.13	הקנסות בגין מפגעים תברואתיים מנוהלים בצורה ידנית ולא ממחושבת.
לא תוקן	2		
		3.4	מערך השכר
לא תוקן	2	3.4.1	תקן כח האדם בעירייה לא אושר על ידי משרד הפנים.
		3.4.2	במספר מחלקות חורג מספר המשרות מתקן המשרות שאושר על ידי המועצה.
לא תוקן	1	3.4.3	העירייה אינה שולחת את עובדיה לבדיקות רפואיות בתום שישה חודשי עבודה.
תוקן		3.4.4	עובדים אשר נקראים לעבודת קריאת פתע לא חותמים בשעון נוכחות.
לא תוקן	1	3.4.5	דוחות נוכחות ידניים במחלקות רבות.
תוקן חלקית	2		
		3.5	ניהול נכסים ובטיחות
לא תוקן	1	3.5.1	ועדת הקניות לא פעלה כנדרש על פי צו המועצות המקומיות.
		3.5.2	העירייה טרם מימשה את תוכניתה לביטול מחסני המשנה ואיחוד המחסנים וטרם פעלה לתיקון הליקויים בניהולם.
לא תוקן	1	3.5.3	העירייה לא ערכה ספירת המצאי שברשותה משנת 1991.
תוקן חלקית	1	3.5.4	לא קיים נוהל תקשורת ודיווח להעברת מידע בין מחלקת ההנדסה למדור הנכסים.
לא תוקן	1		

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 3 - מעקב אחר תיקון ליקויים (המשך)

<u>תוקן/לא תוקן/ תוקן חלקית</u>	<u>סוג הליקוי</u>	
		3.5 ניהול נכסים ובטיחות (המשך)
		3.5.5 פניות למנהל האזרחי ביהודה ושומרון ולגופים חיצוניים אחרים בעניין ניהול הנכסים אינו מתבצע באופן בלעדי על ידי מדור הנכסים ויוצר כפילויות בטיפול.
תוקן		3.5.6 חוזי הרשאה לשימוש בנכסים נחתמים באיחור.
לא תוקן	1	3.5.7 רכישות שוטפות של ציוד ואינוונטר אינן מדווחות לחברת הביטוח.
תוקן חלקית	1	3.5.8 העירייה לא הקימה מערך בטיחות כנדרש בהוראת החוק - לא מינתה ועדת בטיחות, ממונה על הבטיחות ונאמני בטיחות.
תוקן חלקית	1	3.5.9 אין ברשות נוהל בנושא רישום נכסי הרשות.
לא תוקן	1	3.5.10 אין ניהול רמות מלאי במחסני משנה.
לא תוקן	1	3.5.11 ניהול מחסני המשנה מתבצע על ידי עובדים שלא הוכשרו לנהל מחסן.
לא תוקן	1	3.5.12 לא ניתן להעריך את עלויות הציוד והמלאי במחסני המשנה של הרשות.
לא תוקן	1	3.5.13 העירייה אינה מסוגלת לעמוד בכל דרישותיו של יועץ הבטיחות מטעם משרד החינוך ואינה מתקנת את כל הליקויים המפורטים בדוחותיו.
לא תוקן	2	3.5.14 רכישות בסכומים גבוהים מהסכום שנקבע בוצעו ללא אישור ועדת הקניות.
לא תוקן	1	3.5.15 העירייה אינה מנהלת רישום מרכזי של האינונטר.
תוקן חלקית	1	3.5.16 סדרי הפיקוח מצד הרשות על האינונטר שברשותה נמצא לא נאות.
לא תוקן	1	3.6 מנגנוני בקרה ובקורת פנימית
		3.6.1 וועדת הביקורת לא דנה בדו"חות בקורת של משרד הפנים.
תוקן		3.6.2 הרשות אינה מבצעת בקורת פתע בקופה על ידי האחראים על הגוברות.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 3 - מעקב אחר תיקון ליקויים (המשך)

סוג
הליקוי

תוקן/לא תוקן/
תוקן חלקית

		3.7	רישום, דיווח כספי והתקשרויות
		3.7.1	העירייה לא קבעה הסדרים בדבר שמירת סודיות בנושא מכרזים על ידי העובדים והנבחרים העוסקים בנושא.
לא תוקן	2		
		3.7.2	העירייה לא קבעה נוהלים המבטיחים שתוצאות מכרזים שנערכו לא יחרגו ממסגרת תקציבית מאושרת.
לא תוקן	1		
תוקן חלקית	1	3.7.3	לא קיים מנגנון לסגירת פתח תיבת המכרזים.
		3.7.4	לא נקבע נוהל מסודר לקבלת החלטות האם לערוך מכרז או לבצע התקשרות דרך "החברה למשק וכלכלה".
לא תוקן	2		
		3.7.5	מכרז שנבדק כלל אומדן לקוי ולא מעודכן למרות שחלפו שנתיים מיום הכנת האומדן ועד לביצוע המכרז.
תוקן			
		3.7.6	הצעה שהוגשה לאחר המועד הרשמי לסגירת המכרז נקלטה והועברה לדיון בוועדת המכרזים.
תוקן			
		3.7.7	רכישות שירותים אינן עוברות את אישור ועדת הקניות, מאחר וועדת הקניות בעירייה פועלת רק בתחום של רכישות טובין וציוד.
תוקן			
		3.7.8	קיימות הזמנות עבודה בתחומים שונים אשר במצטבר מגיעות לסכומים המחייבים עריכת מכרז.
לא תוקן	2		
תוקן			
		3.7.9	העירייה אינה מנהלת "פנקס חוזים".
		3.7.10	ועדת הקניות בעירייה פועלת רק במישור של רכישות ציוד וטובין ואינה מתעסקת בנושא של רכישות שירותים.
תוקן			
		3.7.11	טופסי ההזמנה ותעודות הכניסה למלאי אינן כוללות את כל הפרטים בהתאם לנדרש בצו בדבר ניהול מועצות מקומיות (יהודה ושומרון) (מס' 892) התשמ"א - 1981.
תוקן חלקית	1		
		3.7.12	אין בעירייה "לוח סמכויות" כתוב שמופץ ומפרט את שמות האנשים שמתפקידם לאשר קבלת טובין / שירות / עבודה ובדיקת חשבוניות ואישורן.
תוקן			
		3.7.13	אין בעירייה נוהל כתוב המסדיר את אופן בדיקת ואישור החשבוניות.
תוקן			
		3.7.14	בהנהלת החשבונות אין נוהגים להחתים את החשבוניות לאחר הקלדתם למחשב בחותמת שמפרטת את הסעיף התקציבי, מספר המנה בהנהלת החשבונות, תאריך הקלדה ושם הפקיד המקליד.
תוקן חלקית	1		
תוקן			
		3.7.17	הגזבר אינו חתום על טופסי ההזמנות.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 3 - מעקב אחר תיקון ליקויים (המשך)

<u>סוג הליקוי</u>	<u>תוקן/לא תוקן/תוקן חלקית</u>
	3.7 רישום, דיווח כספי והתקשרויות (המשך)
	3.7.15 מערכת הנהלת חשבונות וקובץ הספקים אינם חסומים בפני גישה בלתי מורשית, כגון - לעובדי מחלקת הרכש קיימת גישה למערכת כולל לקובץ הספקים.
תוקן	3.7.16 אין בעירייה "נוהל תשלומים" כתוב.
תוקן	
	3.8 נושאים אחרים
	3.8.1 העירייה לא פרסמה דין וחשבון שנתי כנדרש לפי תקנה 6 (16) לתקנות חופש המידע, התשנ"ט - 1999.
לא תוקן	1
	3.8.2 במספר מקרים לא נמצאו אסמכתאות נאותות לביסוס הרישומים בספרי חשבונות.
לא תוקן	1
תוקן חלקית	1
לא תוקן	2
לא תוקן	1
	3.8.3 לא כל הנהלים של העירייה נערכו בכתב.
לא תוקן	1
לא תוקן	2
לא תוקן	1
	3.8.4 הפרדת תפקידים במחלקת גזברות נמצאה לא נאותה.
לא תוקן	1
	3.8.5 העירייה לא ערכה התאמות בנק חודשיות.
לא תוקן	1
	3.8.6 הדוחות הכספיים המבוקרים של המתנ"ס לא מוגשים לדיון מועצת העירייה וועדת התמיכות.
לא תוקן	1
	3.8.7 במחלקת הגביה נרשמה הכנסה מזקיפה עצמית כפעולת מזומן.
לא תוקן	2
	3.8.8 בידי הרשות אין נתונים באשר להתחייבויותיה בשל חופשה שנתית לעובדיה.
תוקן	
	3.8.9 קופת המזומנים אינה נעולה ואינה מאובטחת כנדרש והעברת הכספים לבנק אינה מאובטחת.
תוקן חלקית	1
לא תוקן	2
	3.8.10 על הקופאיות לא חל איסור לקבל המחאות מוסבות.
לא תוקן	2
	3.8.11 לא נערכות בדיקות פתע בקופות על ידי האחראי במחלקת הגבייה.
	בספירת פתע שנערכה על ידי הביקורת נמצאה התאמה בין הספירה בפועל לבין הסכומים שנרשמו כתקבולים בד"ח הקופה, לעומת זאת
לא תוקן	1
	בסקירת ד"חות הקופה נמצאה יתרה נגררת כיתרת פתיחה שאינה מובנת למחלקת הגביה.
	3.8.12 לא קיימת הפרדת תפקידים בין הקופאי לבין העובד המפקיד את הכספים בבנק.
לא תוקן	2

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

פרק 3 - מעקב אחר תיקון ליקויים (המשך)

סוג
הליקוי

תוקן/לא תוקן/
תוקן חלקית

		ממצאים אחרים (המשך)	3.8
		לכל אחת מהקופאיות במחלקת הגביה קיימת הרשאה לבטל רישום תקבולים ביום קבלתם ללא צורך באישור הממונים.	3.8.13
תוקן		עריכת התאמות הבנק מבוצעת על ידי אותו עובד שמבצע פעולות רישום הקשורות בקופות ובבנקים.	3.8.14
לא תוקן	2	מערכת הנהלת החשבונות מנהלת רישום חלקי של המחאות התושבים שחזרו, כך שבפועל לרישום אין משמעות.	3.8.15
לא תוקן	1	היועץ המשפטי מוזמן, אך אינו משתתף בישיבות ועדת הכספים.	3.8.16
לא תוקן	1	לא מונה אחראי על ביטוח ברשות.	3.8.17
לא תוקן	1	לא מיושם נוהל להעברת מידע ממחלקת פרויקטים לצורך ביטוח מבנים חדשים.	3.8.18
לא תוקן	1	פרטי המצאי בעירייה אינם מסומנים בתווי זיהוי במלואם.	3.8.19
לא תוקן	1	מערכת רישום המצאי בעירייה אינה מעודכנת בגין גניבות ובלאי.	3.8.20
לא תוקן	1	מערכת הרכש וההזמנות אינה כוללת אופציית עדכון לגבי אספקה חלקית של טובין וציוד. כלומר, תיתכן אספקה חלקית שעדכנה את מערכת המלאי אך לא את מערכת הרכש וההזמנות.	3.8.21
לא תוקן	1	בעירייה אין נוהל כתוב שמפרט את רשימות העובדים המורשים לקבל סחורה מהמחסן.	3.8.22
לא תוקן	1	כתב ההתקשרות עם היועץ משפטי לא כלל את הגורם לו חייב היועץ לדווח ואת הגורם המאשר את החשבונית המוגשת.	3.8.23
לא תוקן	1	לא צרפו לחוזי העירייה חוות דעת משפטית בכתב ואף לא צוין על החוזה "אושר".	3.8.24
לא תוקן	1		
		ממצאים חד פעמיים שאינם חוזרים	3.9
		העירייה תיקנה את החלטתה בקשר לתעריפי הארנונה לשנת 2000 והקטינה את התעריפים לאחר המועד שנקבע בתקנות.	3.9.1
	3	נמצא מקרה בו ניתנה הנחה עבור תקופה העולה על התקופה שנקבעה בתקנות.	3.9.2
	3		

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 3 - מעקב אחר תיקון ליקויים (המשך)

סוג הליקוי	תוקן/לא תוקן/ תוקן חלקית	
		3.9 ממצאים חד פעמיים שאינם חוזרים (המשך)
3		3.9.3 הדוחות הכספיים לשנת 1999 לא הובאו לדיון מועצת העיר.
		3.9.4 במהלך שנת 2000 נעשתה פניה לסוכנות ביטוח על ידי יועץ חיצוני לביטוח במטרה לבטח מבנה חדש ללא קבלת אישור בכתב מעירייה.
3		3.9.5 נמצאה תביעה שהוגשה בעקבות אי התייעצות עם היועץ המשפטי.

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה

4.1 התקציב הרגיל

4.1.1 - הכנת התקציב ואישורו

התקציב לשנת 2001 הובא לאישור מועצת העירייה בישיבה מס' 25 ב- 24 בספטמבר 2001 ועמד על סך 122,698 אלפי ש"ח. מסגרת התקציב עודכנה בישיבת המועצה מס' 26 וקיבלה את אישורה הסופי על ידי הממונה על היישובים ביהודה ושומרון רק ביום 20 בינואר 2002. התקציב הסופי הועמד על סך של 124,575 אלפי ש"ח כדלהלן:

הוצאות			הכנסות		
משכורות ושכר	(1-3)	53,506	גביה ישירה	(1-2)	56,082
כללי (למעט מימון)	(4-6)	7,402	שונות ובלתי רגילות	(4-8)	10,290
מימון	(פרק 63)	1,208	משרדי ממשלה	(9)	38,418
פעולות	(7)	45,587	מענקים כללים	(9)	13,475
השתתפויות ותרומות	(8)	12,740	מענקים מיוחדים	(9)	6,310
הוצאות חד פעמיות	(92-98)	79			
פרעון מלוות	(671-693)	4,053			
סך הכל		124,575	סך הכל		124,575

במסגרת השינויים שנעשו בתקציב, מסגרת התקציב הוגדלה בכ- 1,877 אלפי ש"ח. מועצת העירייה אישרה את התקציב לאחר המועד החוקי שנקבע בסעיף 97 לפרק י"א בצו המועצות המקומיות.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1 - התקציב הרגיל (המשך)

4.1.2 - שינויים מהותיים בין תקציב 2001 לבין הביצוע בשנת 2000

סטיה %	הפרש	ביצוע 2000 אלפי ש"ח	תקציב 2001	הסבר	תקבולים
11.5	4,133	36,072	40,205	1	מיסים
57.4	31	54	85	2	אגרות
15.1	418	2,764	3,182	3	שמירה וביטחון
(47.5)	(706)	1,486	780	4	תכנון ובנין עיר
57.6	842	1,461	2,303	5	שרותים שונים והשתתפויות
53.3	195	366	561	6	פיקוח עירוני
11.9	3,851	32,273	36,124	7	חינוך
16.7	753	4,522	5,275	8	סעד
100.0	56	0	56	9	דת
460.9	1,498	325	1,823	10	נכסים
(36.6)	(905)	2,473	1,568	11	תקבולים לא רגילים
					תשלומים
(14.0)	(196)	1,404	1,208	12	הוצאות מימון
15.3	596	3,897	4,493	13	שמירה וביטחון
18.1	387	2,140	2,527	14	תכנון ובנין עיר
14.6	707	4,828	5,535	15	שרותים שונים והשתתפויות
12.1	44	363	407	16	פיקוח עירוני
19.0	28	147	175	17	פיתוח קרקעות
16.7	1,263	7,564	8,827	18	סעד
14.5	261	1,802	2,063	19	דת
15.3	40	282	302	20	קליטה
10.7	259	2,416	2,675	21	נכסים
(13.6)	(234)	1,717	1,483	22	אחרים
(92.1)	(2,212)	2,401	189	23	תשלומים לא רגילים

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1 - התקציב הרגיל (המשך)

הסברים לטבלה 4.1.2

1. מסים -
צפי לגידול ההכנסות מארנונה עקב סקר הנכסים, עדכון תעריפי הארנונה בהתאם לצווי המסים וגידול באוכלוסיה.
2. אגרות -
צפי לגידול בהכנסות מרשיונות שלטים.
3. שמירה ובטחון -
צפי לגידול בהשתתפות משרד הבטחון וכן צפי לגידול בהכנסות מאגרות שמירה בעיר.
4. תכנון ובנין עיר -
עקב ירידה בהיקף הבניה בעיר היה צפי לקיטון בהכנסות מאגרות בניה.
5. שרותים שונים והשתתפויות -
נובע מהצפי להגדלת הכנסות מעובדים מושאלים, צפי לקבלת תקציבי הסכמי וואי, וגידול בהיקף הפעילות של המפע"מ.
6. פיקוח עירוני -
הגידול נובע מהחזרים משפטיים וגידול באגרות בית המשפט.
7. חינוך -
הגידול נובע מצפי לעליה בהשתתפות הורים בגנים והכנסות ממשרד החינוך בגנים, חינוך מיוחד, חינוך יסודי וחטיבה עליונה.
8. סעד -
צפי לגידול בהשתתפות בשכר עובדים סוציאליים, באחזקת ילדים בפנימיות, בשרותים לזקן ופעילות קהילתית.
9. דת -
ב - 2001 העירייה התחילה בפעילות תרבות תורנית.
10. נכסים -
צפי לגידול בהכנסות מדמי שימוש באתרי פסולת אבו - דיס ודמי שימוש מחברות שרותים סלולריים.
11. תקבולים לא רגילים -
בשנת 2000 התקבל מענק לכיסוי גרעונות שנים קודמות.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1 - התקציב הרגיל (המשך)

הסברים לטבלה 4.1.2 (המשך)

12. הוצאות מימון -

צפי לירידה בהוצאות המימון כתוצאה מהחזר מילווה בסכום גדול בתחילת השנה.

13. שמירה ובטחון -

הגברת השמירה בעיר ובאזור התעשייה.

14. תכנון ובנין עיר -

צפי לגידול במשכורות כוללות ויחידת GIS (מערכת גיאוגרפית) במחלקת הנדסה.

15. שרותים שונים והשתתפויות -

צפי לגידול בפעילות המפע"מ – השתלמויות והדרכה במסגרת שרותי חרום וגידול בעלויות הביטוחים.

16. פקוח עירוני -

צפי לגידול בעלות שכר המפקחים.

17. פתוח קרקעות -

צפי לגידול בעלות השכר.

18. סעד -

צפי לגידול בעלות שכר העובדים, פעילות קהילתית לילד, החזקת ילדים בפנימיות, אחזקת זקנים במעונות וטיפול שוטף בזקנים.

19. דת -

צפי לגידול בהשתתפות בתקציבי המועצה הדתית ופעילות תרבות תורנית.

20. קליטה -

תקצוב פעילות קליטה בהשתתפות בשנת 2001 לעומת תמיכה בשנת 2000.

21. נכסים -

צפי לגידול בעלויות שמירת בית העירייה, עלויות אחזקת מבני העירייה והוצאות תקשורת.

22. אחרים -

צפי לקיטון בהשקעה ובאחזקה של קו הולכת הביוב.

23. תשלומים לא רגילים -

בשנת 2000 תוקצב מענק להקטנת גרעון שנים קודמות.

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1 - התקציב הרגיל (המשך)

4.1.3 - השוואת ביצוע בין התקציב הרגיל בשנת 2001 לעומת הביצוע בשנת 2000

סטיה %	הפרש	ביצוע 2000 אלפי ש"ח	ביצוע 2001	הסבר	תקבולים
11.7	4,206	36,072	40,278	1	מיסים
75.9	41	54	95	2	אגרות
11.5	318	2,764	3,082	3	שמירה וביטחון
(42.3)	(629)	1,486	857	4	תכנון ובנין עיר
41.5	152	366	518	5	פיקוח עירוני
11.5	3,711	32,273	35,984	6	חינוך
(28.9)	(69)	239	170	7	תרבות
(11.0)	(39)	353	314	8	בריאות
17.3	784	4,522	5,306	9	סעד
100.0	68	0	68	10	דת
(15.2)	(1,401)	9,187	7,786	11	מים
359.4	1,168	325	1,493	12	נכסים
(29.1)	(719)	2,473	1,754	13	תקבולים לא רגילים
					תשלומים
14.0	546	3,897	4,443	14	שמירה וביטחון
11.4	244	2,140	2,384	15	תכנון ובנין עיר
37.4	55	147	202	16	פיתוח קרקעות
(16.2)	(99)	611	512	17	בריאות
16.2	1,222	7,564	8,786	18	סעד
15.1	273	1,802	2,075	19	דת
11.1	29	262	291	20	קליטה
13.6	328	2,416	2,744	21	נכסים
(24.3)	(418)	1,717	1,299	22	אחרים
(86.7)	(2,081)	2,401	320	23	תשלומים לא רגילים
21.1	764	3,626	4,390	24	הנחות ממיסים

עיריית מעלה אדומים

ד"ר"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1 - התקציב הרגיל (המשך)

הסברים לטבלה 4.1.3

1. מסים -
נובע בעיקר מהשפעת יישום סקר הנכסים ועדכון תעריפי הארנונה.
2. אגרות -
נובע מגידול בהכנסות מאגרת רשיונות שלטים.
3. שמירה ובטחון -
גידול בהשתתפות משרד הבטחון וכן גידול בהכנסות מאגרת שמירה.
4. תכנון ובנין עיר -
ירידה בהכנסות כתוצאה מירידה בבינוי.
5. פיקוח עירוני -
גידול בהכנסות מהחזר הוצאות משפטיות.
6. חינוך -
גידול בהכנסות חינוך גני ילדים, חינוך יסודי, חטיבה עליונה וחינוך מיוחד.
7. תרבות -
ירידה בהשתתפות ממשלה בפעולות ספורט ונוער.
8. בריאות -
ירידה בהכנסות ממשרד הבריאות.
9. סעד -
גידול בהשתתפות ממשלה בשכר עובדים סוציאליים, ילדים בפנימיות, שרותים לזקן ופעילות קהילתית.
10. דת -
בשנת 2001 נעשתה פעילות תרבות תורנית אשר לא נעשתה בשנת 2000.
11. מים -
ירידה בהכנסות כתוצאה מהירידה והחסכון בצריכת המים ובפרט בחודשי הקיץ.
12. נכסים -
גידול בהכנסות מאתר פסולת אבו - דיס ומחברות שרותים סלולריים.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1 - התקציב הרגיל (המשך)

הסברים לטבלה 4.1.3 (המשך)

13. תקבולים לא רגילים -

בשנת 2000 התקבל מענק לכיסוי גרעונות שנים קודמות.

14. שמירה ובטחון -

גידול בהוצאות כיווי אש, הגברת השמירה וגידול בהוצאות שכר קב"טים.

15. תכנון ובנין עיר -

גידול בהוצאות שכר כוללות ויחידת GIS (מערכת גיאוגרפית) במחלקת הנדסה.

16. פתוח קרקעות -

גידול בעלות שכר העובדים.

17. בריאות -

ירידה בעלויות אחזקת טיפת חלב.

18. סעד -

הגידול נובע מהגידול בעלויות השכר, ובשל הרחבת הפעילות הקהילתית לילד, אחזקת ילדים בפנימיות, אחזקת קשישים במלונות.

19. דת -

גידול בהשתתפות בתקציבי המועצה הדתית.

20. קליטה -

הגידול נבע בשל העברת נושא הטיפול בקליטה מהמתנ"ס לעירייה.

21. נכסים -

גידול עלות שמירת בית העירייה, אחזקת מבני העירייה, וגידול בהוצאות תקשורת.

22. אחרים -

קיטון בהשקעות במתקני וקווי הביוב, ובהוצאות התחזוקה שלהם.

23. תשלומים לא רגילים -

בשנת 2000 נתקבל מענק לכיסוי גרעונות משנים קודמות.

24. הנחות ממיסים -

הגידול בהנחות נובע כתוצאה מהחמרת המצב הכלכלי, וגידול בבקשות להנחות בעקבות החיובים כתוצאה מסקר הנכסים.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1 - התקציב הרגיל (המשך)

4.1.4 - השוואת התקציב הרגיל בשנת 2001 לעומת הביצוע בשנת 2001

סטיה %	הפרש	ביצוע 2001 אלפי ש"ח	תקציב 2001	הסבר	תקבולים
11.8	10	95	85	1	אגרות
(42.7)	(984)	1,319	2,303	2	שרותים שונים והשתתפויות
(25.8)	(59)	170	229	3	תרבות
21.4	12	68	56	4	דת
(11.0)	(960)	7,786	8,746	5	מים
(18.1)	(330)	1,493	1,823	6	נכסים
(13.4)	(390)	2,510	2,900	7	אחרים
11.9	186	1,754	1,568	8	תקבולים לא רגילים
					תשלומים
10.0	121	1,329	1,208	9	הוצאות מימון
(15.4)	(94)	518	612	10	חגיגות מבצעים ואירועים
(17.1)	(948)	4,587	5,535	11	שרותים שונים והשתתפויות
(11.8)	(48)	359	407	12	פיקוח עירוני
(12.4)	(184)	1,299	1,483	13	אחרים
69.3	131	320	189	14	תשלומים לא רגילים
18.6	690	4,390	3,700	15	הנחות ממיסים

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1 - התקציב הרגיל (המשך)

4.1.4 הסברים לטבלה

1. אגרות -
גידול בהכנסות מעבר לצפי.
2. שרותים שונים והשתתפויות -
אי מימוש תקציב מהסכמי וואי.
3. תרבות -
אי מימוש הכנסות לפעילות נוער וספורט כמתוכנן בעקבות העברת הפעילות למתנ"ס.
4. דת -
העברות ממשד החינוך והתרבות לפעילות תורנית מעבר למתוכנן.
5. מים -
ירידה בהכנסות כתוצאה מירידה ניכרת בצריכת המים ובפרט בקיץ.
6. נכסים -
אי מימוש הכנסות מאבו-דיס בשנת 2001, ההכנסה מומשה בשנת 2002 עם גמר ההתחשבנות.
7. אחרים -
ירידה בהכנסות מאגרת ביוב, כתוצאה מהירידה בצריכת המים.
8. תקבולים לא רגילים -
גידול בתקבולים בגין שנים קודמות מעבר לצפוי.
9. הוצאות מימון -
הסטייה נובעת מגידול בהנחות בארנונה מעבר למתוכנן כאמור בסעיף 15, והגדלת משיכת היתר.
10. חמיגות, מבצעים וארועים -
אי מימוש תקציב לחגים כתוצאה מביצוע הפעילות על ידי גופים חיצוניים.
11. שרותים שונים והשתתפויות -
תת ביצוע כתוצאה מירידה בהיקף השתלמויות ובפרט במסגרת הסכמי וואי.
12. פיקוח עירוני -
אי איוש תקן מפקח.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1 - התקציב הרגיל (המשך)

הסברים לטבלה 4.1.4 (המשך)

13. אחרים -

כתוצאה מתת ביצוע אחזקת מכונות שאיבה והחלפת צנרת.

14. תשלומים לא רגילים -

גידול בהוצאות בגין שנים קודמות מעבר למתוכנן.

15. הנחות ממיסים -

אי תכנון הגידול והבקשות להנחה כתוצאה מהחייבים בעקבות סקר הנכסים.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.1.5 - השוואה תמציתית של ביצוע התקציב הרגיל ל - 3 השנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2001

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר			אחוז השינוי לתקופה		
1999	2000	2001	01-99	01-00	
<u>אלפי ש"ח נומינליים</u>					
<u>חלק א'</u>					
<u>תקבולים ותשלומים כללי</u>					
103,627	113,786	121,853	17.6%	7.1%	הכנסות
108,549	117,642	123,534	13.8%	5.0%	הוצאות
<u>-4,922</u>	<u>-3,856</u>	<u>-1,681</u>	-65.8%	-56.4%	הגרעון
<u>חלק ב'</u>					
<u>הכנסות לפי מקורות</u>					
53,214	60,358	63,459	19.3%	5.1%	הכנסות עצמאיות
50,413	53,428	58,394	15.8%	9.3%	הכנסות מהממשלה
<u>103,627</u>	<u>113,786</u>	<u>121,853</u>	17.6%	7.1%	סך הכל הכנסות
<u>חלק ג'</u>					
<u>הוצאות לפי סוגים</u>					
43,704	48,081	53,567	22.6%	11.4%	משכורת ושכר
7,147	7,337	7,603	6.4%	3.6%	כלליות (למעט מימון)
1,041	1,404	1,329	27.7%	-5.3%	הוצאות מימון
40,426	41,620	43,730	8.2%	5.1%	הוצאות לפעולות
11,639	13,006	13,248	13.8%	1.9%	השתתפויות ותרומות
505	2,077	85	-83.2%	-95.9%	הוצאות חד פעמיות
4,087	4,117	3,972	-2.8%	-3.5%	פרעון מלוות
<u>108,549</u>	<u>117,642</u>	<u>123,534</u>	13.8%	5.0%	סך הכל הוצאות

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.2 - התקציב הבלתי רגיל

4.2.1 כללי

במהלך שנת 2001 הפעילה עיריית מעלה אדומים 124 תב"רים. 63 תב"רים נסגרו ו- 61 תב"רים נותרו פתוחים עד לתאריך 31 בדצמבר 2001. ההכנסות בתב"רים בשנת 2001 הסתכמו ב- 30,456 אלפי ש"ח, ההוצאות הסתכמו ב- 28,938 אלפי ש"ח.

4.2.2 הממצאים

- העירייה לא פעלה בהתאם לכל ההנחיות בביצוע תקציבי פיתוח כדלקמן:
- סך החריגה בצד ההוצאות מהמסגרת התקציבית המאושרת לתאריך 31 בדצמבר 2001 הינה 1,276 אלפי ש"ח.
 - סך החריגה בצד ההכנסות מהמסגרת התקציבית המאושרת לתאריך 31 בדצמבר 2001 הינה 290 אלפי ש"ח.
 - בסך הכל כ- 26 תב"רים חרגו מהמסגרת התקציבית המאושרת.
 - לתאריך 31 בדצמבר 2001 נמצאו 2 תב"רים פתוחים שלא היתה בהם שום פעילות במהלך השנה.
 - במספר תיקי תב"רים לא תויקו מסמכים כגון: מסמכי מכרזים, ערבויות, חוזים וכו'.

4.2.3 קרנות פיתוח

לעיריית מעלה אדומים קרן לעבודות פיתוח. הקרן מורכבת מקרן פיתוח כללית, קרן מוסדות ציבור וקרן חניות. מקורות המימון של קרן פיתוח כללית הינם תקבולים ממנהל מקרקעי ישראל בגין דמי היטל השבחה שהמנהל גובה. מקורות המימון של קרן מוסדות ציבור הינם תקבולים מאגרות. שיעור אגרת מבני ציבור התבסס על שיעור קבוע לכל מטר רבוע של בניה בגינו חל חיוב באגרת היתר בניה, ולא התבסס על חישוב עלות הפרוייקט חלקי סך שטחי הבניה המתוכננים עליו. מקורות המימון של קרן חניות הינם תשלומי קבלנים הבונים במעלה אדומים.

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.2 - התקציב הבלתי רגיל (המשך)

4.2.3 קרנות פיתוח (המשך)

פקודת מועצות מקומיות י"ש קובעת שבמידה והרשות המקומית נזקקת למשיכות יתר או הלוואות קצרות מועד, שעלותן גבוהה מהתשואה של ההשקעה, תשקול הרשות את האפשרות של שימוש זמני בכספי קרנות לעבודות פיתוח כמקור להוצאות לתקופת זמן כלשהיא, בתנאים המפורטים להלן:

1. יש לקבל את אישור מועצת העיר.
2. יש לקבוע תקופה קבועה מראש.
3. יש לקבל את אישור שר הפנים למתן ההלוואה לרשות מכספי הקרן האמורים.
4. מועצת הרשות תדאג לכלול במסגרת התקציב הרגיל סכומים המיועדים לכיסוי הריבית שיהיה עליה לשלם בגין השימוש בכספי הקרן.

עיריית מעלה אדומים זוקפת תשואה רעיונית לקרנות בגין שימוש בכספים בגובה עליית מדד המחירים לצרכן בתוספת 4%.

יתרת כספי הקרן לעבודות פיתוח לתאריך 31 בדצמבר 2001 שמשה את העירייה להוצאות שוטפות. לא נתקבל לכך אישור מועצת העיר ושר הפנים.

להלן תנועת הקרנות בשנת הדו"ח (באלפי ש"ח):

יתרות ליום 31.12.2001	העברת עודפים מתב"רים שנסגרו	העברה לתב"רים, נטו	תקבולים בשנת הדו"ח	יתרת פתיחה	
-	1,818	(3,898)	* 1,736	344	קרן פיתוח
9,193	-	(1,299)	* 4,540	5,952	קרן מוסדות ציבור
2,719	-	-	*105	2,614	קרן חניות
<u>11,912</u>	<u>1,818</u>	<u>(5,197)</u>	<u>6,381</u>	<u>8,910</u>	

* כולל תקבולים בגין תשואה רעיונית על שימוש בכספי הקרן ובניכוי עמלת גביה.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.2 - התקציב הבלתי רגיל (המשך)

4.2.4 ביקורת תהליכי ביצוע של תב"רים (בדיקה מיוחדת)

במסגרת הבקורת של התקציב הבלתי רגיל נסקרו באופן יסודי ומעמיק תהליכי העבודה המנהליים והכספיים של ארבעת התב"רים המפורטים להלן, מתחילת הפעלתם ועד לתאריך הבקורת, כדי לוודא תקינותם.

1. תב"ר 348	בניית בית ספר חטיבה עליונה 03	תקציב מאושר 19,400,000 ש"ח.
2. תב"ר 242	תכנון בניית ספריה ציבורית	תקציב מאושר 2,818,450 ש"ח.
3. תב"ר 803	אולם ספורט לבית ספר "דקל וילנאי"	תקציב מאושר 4,950,000 ש"ח.
4. תב"ר 695	הקמת בית כנסת נוסח אחיד 06	תקציב מאושר 1,417,000 ש"ח.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.2.4 ביקורת תהליכי ביצוע של תב"רים (בדיקה מיוחדת) (המשך)

695	803	242	348	הנוהל הנדרש / מספר תב"ר	
V	V	I	V	1. הכנת אומדן תקציבי וקביעת מקורות המימון	
I	I	V	V	2. אישור התב"ר על ידי המועצה ומשרד הפנים	
V	V	2	V	3. תקינות ההתקשרות עם המתכנן	
V	V	2	V	4. עריכת מכרז בהתאם לתקנות ותקינות הטיפול במכרז	
V	V	V	V	5. עריכת חוזה	
I	I	XX	V	6. הוצאת צו התחלת עבודה	
V	V	XX	V	7. קיום פיקוח צמוד	
XX	XX	V	XX	8. מתן הוראות בכתב על תוספות ושינויים	
XX	XX	XX	XX	9. פרוטוקול קבלת עבודה	
V	V	XX	XX	10. עמידה בלוח זמנים	
V	V	XX	V	11. אישור חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן	
				12. האם שולמו לקבלן תוספות יוקר מעבר לתקופת הביצוע	
XX	XX	XX	XX	שנקבעה בחוזה	
XX	XX	XX	XX	13. האם הוטלו קנסות בנין פיגורים	
2	V	XX	V	14. קבלת ערבויות לסוגיהן	
V	V	V	2	15. התאמת מקורות המימון לתקציב המאושר	
XX	XX	XX	I	16. חריגה מהתקציב ואופן הטיפול בגרעונות	
XX	XX	XX	XX	17. ממצאים אחרים	

מקרא

V פרמטר תקין
(1,2,...) הפניה להערות
XX לא רלוונטי

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.2 - התקציב הבלתי רגיל (המשך)

4.2.4 ביקורת תהליכי ביצוע של תב"רים (בדיקה מיוחדת) (המשך)

תב"ר 348 - הערות

1. התב"ר נפתח בשנת 1994 להקמת בית ספר חטיבה עליונה. הקבלן נבחר דרך החברה למשק וכלכלה. העבודות חולקו ל - 4 שלבים כאשר לפני ביצוע כל שלב נחתם חוזה עם הקבלן. החוזים שנחתמו עם הקבלן עד ל - 31/12/01 חורגים בכ- 800 אלפי ש"ח מהמסגרת התקציבית המאושרת.

2. תוספות של משרד החינוך למימון הקמת בית הספר הוגשו לאישור משרד הפנים במסגרת אישור התב"ר, לפני אישור התוספות בפועל על ידי משרד החינוך.

תב"ר 242 - הערות

1. התב"ר נפתח בשנת 1992 לבניית ספרייה עירונית חדשה על שטח של כ - 3,000 מ"ר. העירייה החלה בעבודות תכנון לפני השגת מקורות מימון לפרוייקט שעלותו הכוללת הצפויה נאמדה בכ- 2.5 מיליון דולר. כתוצאה מכך לאחר שהעירייה התקשתה לגייס כספים, עבודות התיכנון שבוצעו בסך של כ - 1,541 אלפי ש"ח הפכו לבלתי רלוונטיות. העירייה החליטה על בניית ספרייה על שטח של כ- 800 מ"ר עם תכנון חדש והתב"ר נסגר.

תב"ר 803 - הערות

1. התב"ר נפתח בשנת 2001 לבניית אולם ספורט לבית ספר. צו התחלת העבודה הוצא לפני חתימת החוזה. מועצת העירייה ומשרד הפנים אישרו את התב"ר כ - חצי שנה לאחר חתימת החוזה עם הקבלן ותחילת העבודה.

תב"ר 695 - הערות

1. התב"ר נפתח בשנת 1999 לבניית בית כנסת. התב"ר אושר על ידי המועצה ומשרד הפנים כ - 4 חודשים לאחר חתימת החוזה ותחילת העבודה.

2. ההתקשרות עם הקבלן המבצע נעשתה דרך החברה למשק וכלכלה. הערבויות שניתנו על ידי הקבלן לא נמצאו בידי העירייה. לדברי הגזבר הערבויות נשמרות אצל החברה למשק וכלכלה.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.3 - הענקת תמיכות

שם הגוף הנחמך	אופן ההתאגדות	בבעלות הרשות	הגשת בקשת תמיכה	אשור ניהול ספרים	דוח כספי לשנת 1999	אשור ועדת תמיכות	סוג התמיכה		סכום התמיכה (ש"ח)		נחזור פעילות הגוף הנחמך (ש"ח)	שיעור התמיכה ביחס למחזור
							שוטף	חד פעמי	תקציבי	במועל		
ארגוני חנוך ותרבות מתנ"ס מעלה אדומים מופת - קבוצה לקידום הוראה (ע"ר) מחניים - מרכז לקליטה רוחנית (ע"ר)	עמותה	כן***	כן	*	לא	כן	V	2,266,600	2,261,000	22,042,272	10.3%	
		לא	כן	כן	לא	כן	V	6,500	6,500	לא צויין	-	
		לא	כן	*	כן	כן	V	10,250	10,250	2,420,000	0.4%	
								2,283,350	2,277,750			
מוסדות דת מעלה אורה (ע"ר) ישיבה תיכונית מעלה אדומים (ע"ר)	עמותה	לא	כן	*	**	כן	V	48,000	48,000	920,000	5.2%	
		לא	כן	*	לא	כן	V	80,000	80,000	2,450,000	3.3%	
									128,000	128,000		
אחר יש"ע - העמותה לפיתוח הישוב היהודי קרן מעלה אדומים (ע"ר) אור שלום כפר ילדים ונוער בע"מ זהב"י - האגודה לזכויות המשפחות ברוכות הילדים - סניף מעלה אדומים האגודה למען החייל	עמותה	לא	כן	כן	לא	כן	V	100,000	50,000	3,780,000	2.6%	
		כן	כן	כן	כן	כן	V	18,200	18,000	1,213,000	1.5%	
		לא	כן	כן	לא	כן	V	6,500	6,500	387,000	1.7%	
		לא	כן	*	**	כן	V	21,550	21,550	193,000	12%	
								5,000	5,000	לא צויין	-	
								151,250	101,050			
								2,562,600	2,506,800			

* - הבקשה מסוג "בקשה חוזרת" אך האישור לא נמצא בתיק התמיכות.

** - דוח כספי לא מבוקר

*** - 40% נציגות בועד המנהל

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.3 - הענקת תמיכות (המשך)

נושא מתן התמיכות ברשויות מקומיות מוסדר על ידי נוהל למתן תמיכות שפורסם בחוזר מנכ"ל מספר 9. במהלך שנת 2001 עיריית מעלה אדומים העניקה תמיכות בסכום כולל של כ - 2,500 אלפי ש"ח, כאשר רוב הסכום (90%) הועבר למתנ"ס מעלה אדומים.

סעיף 5 לנוהל מתן תמיכות דן בהרכבה ותפקידה של ועדת התמיכות ברשות מקומית.

סעיף 5.4 קובע: "לא תנתן תמיכה מאת רשות מקומית אלא לאחר שהבקשה לתמיכה נדונה בוועדת התמיכות". בעיריית מעלה אדומים פועלת ועדת תמיכות. חברים בוועדה 3 חברי מועצה. ועדת התמיכות קיימה דיון בבקשות התמיכה לשנת 2001 בתאריך 14 נובמבר 2001, עיקר סכום התמיכות הועבר לגופים נתמכים לפני תאריך זה.

סעיף 5.8 קובע: "מועצת הרשות המקומית תדון ותחליט על יסוד המלצת ועדת התמיכות במסגרת תקציבה".

תקציב עיריית מעלה אדומים לשנת 2001 אושר על ידי המועצה בישיבתה מתאריך 24 לספטמבר 2001 - כחודש וחצי לפני הדיון בוועדת התמיכות.

סעיף 7.1 לנוהל קובע: "הרשות תקבע מועד להגשת בקשות לתמיכה שיהיה מכוון להבטיח סיום הטיפול בבקשות סמוך ככל האפשר למועד הדיון בתקציבה". עיריית מעלה אדומים קבעה כמועד סופי להגשת בקשות תמיכה את התאריך 16 לנובמבר 2000, אך ועדת התמיכות קיימה את הדיון כעבור שנה מתאריך זה.

עיריית מעלה אדומים השכירה מבנים ללא תמורה ופטרה מתשלום מסים עירוניים גופים שונים ללא דיון בוועדת התמיכות.

בעיון תיקי הגופים הנתמכים שהגישו בקשות חוזרות לתמיכה לא נמצאו אישורים לניהול ספרים. במספר מקרים אושרה בקשת תמיכה לגופים שלא הגישו דוחות כספיים כנדרש בסעיפים 9 ו - 10 לנוהל.

בנוסף לסכומים שהועברו למתנ"ס באישור ועדת התמיכות, העבירה העירייה למתנ"ס סכומים למימון נבחרות ספורט ללא דיון בוועדת התמיכות.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.4 - חברות כלכליות ותאגידים

מספר סידורי	שם התאגיד	סוג התאגיד (משפטית)	מספר זהות התאגיד	סוג המניות ומספרן		מספר המניות שבידי הרשות	יתרות לפי ספרי הרשות ליום 31.12.01		
				רג'	יס'		הון מניות נפרע	ח"ז	סך הכל
1.	החברה הכלכלית לפיתוח מעלה אדומים בע"מ	חברה בע"מ	51-094408-5	820,102	רג'	*820,102	820,102	6,931 (ח')	813,171 (י')
2.	מעלה אדומים חברה לתכנון ופיתוח בע"מ	חברה בע"מ	51-089435-5	2,455,000 56	רג' יס'	**2,455,000 **56	--	--	--

- * - כולל מניה אחת בבעלות ראש העיר.
- ** - החברה בבעלות מלאה של החברה הכלכלית לפיתוח מעלה אדומים בע"מ ולכן ההשקעה בה אינה רשומה בספרי הרשות. המספר כולל מניה אחת בידי ראש העיר.

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.4 - חברות כלכליות ותאגידים (המשך)

4.4.1 חברה כלכלית לפיתוח מעלה אדומים בע"מ (להלן – התאגיד)

- א. מטרת התאגיד - לעסוק בפרוייקטים כלכליים ומסחריים.
- ב. מנכ"ל התאגיד - מר נטף אלי.
- ג. מספר חברי ההנהלה - 7.
- ד. מספר חברי מועצה מתוך חברי ההנהלה - 4.
- ה. הדו"ח הכספי המאושר האחרון - ליום 31 בדצמבר 2001, מועד הדיון בדו"ח הכספי במועצת הרשות – 9 לינואר 2002 (דו"ח לשנת 2000).
- ו. רואה החשבון של התאגיד - משרד א. נבאי ושות'.
- ז. הדו"ח האחרון של רואה החשבון היה בלתי מסוייג.
- ט. רווח נקי מתואם לשנת 2001 לפי הדוח המבוקר האחרון - 281 אלפי ש"ח.
- י. יתרת רווח מצטברת מתואמת ליום 31 בדצמבר 2001, לפי הדוח המבוקר האחרון – 1,260 אלפי ש"ח.
- יא. התאגיד בר פרעון לחובותיו לרשות.
- יב. פעילויות הדדיות עם הרשות - סוג הפעילות והיקף כספי בשנת הדו"ח:
 1. קניית שרותים מהתאגיד על ידי הרשות - אחזקת אזור התעשייה בסך של כ- 232 אלפי ש"ח.
 2. מכירת שרותים לתאגיד על ידי הרשות - זיכיון ניהול אתר אשפה סך של כ- 930 אלפי ש"ח.
- יג. אין מכרזים בין הרשות לתאגיד.

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.4 - חברות כלכליות ותאגידים (המשך)

4.4.1 חברה כלכלית לפיתוח מעלה אדומים בע"מ (המשך)

י. מידע נוסף

1. התזכיר והתקנון של התאגיד אינם כוללים הוראות לפיהם החלטה, בנושאים שנקבעו בחוק, טעונה אישור שר הפנים.
2. ראש הרשות המקומית אינו משמש כיושב ראש הדירקטוריון.
3. הדוחות הכספיים המבוקרים של התאגיד והפרוטוקולים של ישיבות המועצה בהן נדונו, אינם מועברים למשרד הפנים.
4. העירייה לא מחייבת את התאגיד במסים עירוניים בגין שימוש בנכסים בתחום המוניציפלי של העיר.
5. העירייה אינה פועלת להחזר כספים ששולמו לחברה הבת של התאגיד בגין מניות שלא הונפקו לעירייה בסך כ - 5,172 אלפי ש"ח בערכים מתואמים. בתאגיד ובחברה הבת של התאגיד ישנם מקורות להחזר חוב זה.

4.4.2 מעלה אדומים חברה לתכנון ופיתוח בע"מ (להלן - התאגיד)

- א. מטרת התאגיד - לעסוק בפרוייקטים מקדמי קייט ותיירות למען המועצה המקומית מעלה אדומים.
- ב. מנכ"ל התאגיד - מר נטף אלי.
- ג. מספר חברי הנהלה - 7.
- ד. מספר חברי מועצה מתוך חברי הנהלה - 4.
- ה. הדו"ח הכספי המאושר האחרון ליום 31 בדצמבר 2001.
- ו. מועד הדיון בדו"ח הכספי במועצת הרשות - 9 לינואר 2002. (דו"ח לשנת 2000)
- ז. רואה החשבון של התאגיד - משרד א. גבאי ושות'.
- ח. דו"ח אחרון של רואה חשבון היה בלתי מסוייג.
- ט. רווח נקי מתואם לשנת 2001 לפי הדו"ח המבוקר האחרון - 281 אלפי ש"ח.
- י. יתרת הפסד מצטברת מתואמת ליום 31 בדצמבר 2001 לפי הדוח המבוקר האחרון - 1,234 אלפי ש"ח.
- יא. אין פעולות הדדיות לתאגיד עם הרשות.

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

- פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)
- 4.4 - חברות כלכליות ותאגידים (המשך)
- 4.4.2 מעלה אדומים חברה לתכנון ופיתוח בע"מ (המשך)
- יב. אין מכרזים בין הרשות לתאגיד.
- יג. מידע נוסף
1. התאגיד בבעלות מלאה של חברה כלכלית לפיתוח מעלה אדומים בע"מ (להלן - "חברה אם") - תאגיד בבעלות העירייה.
2. לעיריית מעלה אדומים ולחברת האם הסכמים עם עיריית ירושלים לניהול ופיקוח אתר הטמנת אשפה ואתר להטמנת פסולת בנין ועפר. עיריית מעלה אדומים והחברה אם המחתה את זכויותיהן לפי הסכמים אלה לתאגיד.
3. תפעול האתר להטמנת אשפה מבוצע על ידי קבלן משנה. התאגיד לא ערך מכרז לבחירת קבלן המשנה.
4. הזמנת עבודות על ידי התאגיד והפעלת אתר פסולת בנין לא נעשית דרך מכרזים.
5. הדוחות הכספיים המבוקרים של התאגיד ופרוטוקולים של ישיבות המועצה בהן נדונו הדוחות אינם מועברים למשרד הפנים.
6. הרשות לא מחייבת את התאגיד במסים עירוניים בגין שימוש בנכסים בתחום המוניציפלי של העירייה.
- 4.5 - מחיקת חובות
- בשנת 2001 הרשות מחקה חוב של יחיד בסכום של 6,707 ש"ח. החוב נבע ממבנה המשמש לתעשייה וגיל החוב היה כשנתיים ימים. המחיקה בוצעה לאחר קבלת אישור המועצה מתאריך 28 לדצמבר 2000, ואישור הממונה מתאריך 20 לפברואר 2001.
- בנוסף למחיקה זו נמחקו שני חובות בסך כולל של 218,484 ש"ח במסגרת שני הסדרי פשרה שנחתמו על ידי העירייה.
- האחד, הסדר פשרה שנחתם עם חברה שבעלותה קרקע תפוסה ומבנה המשמש לתעשייה. כתוצאה מההסדר נמחקו מספרי העירייה חובות בסך של 212,361 ש"ח. הסדר פשרה נוסף נחתם עם יחיד ששכר מבנה לשם הפעלת עסק. בעקבות הסדר זה נמחק חוב בסכום של 6,123 ש"ח.
- קדמו להחלטה על הסדרי הפשרה דיונים שהתקיימו בנוכחות ראש העיר, המנכ"ל, היועץ המשפטי והגזבר. לטענת מבקר העירייה הדיונים לא תועדו, כך שלא ניתן היה לעקוב אחר הנימוקים שהועלו להצדקת מחיקת החובות מספרי הרשות.
- לטענת גזבר הרשות מחיקת החובות במסגרת הסדרי פשרה הל"ל אינן מחייבות אישור הממונה.

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.6 - חובות נבחרים ציבור

עומק החוב	סכום החוב (*)	מהות החוב	מועצת הרשות (מ) או מועצה דתית (ד)	הנבחר
2001	2,232 ש"ח	ארנונה, מים, ביוב, שכר לימוד	(מ)	1
2001	2,884 ש"ח	ארנונה, מים, ביוב, אגרת שמירה	(ד)	2
2001	962 ש"ח	ארנונה, מים, ביוב, אגרת שמירה	(ד)	3
2001	139 ש"ח	מים וביוב	(ד)	4
	<u>6,217 ש"ח</u>			

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.7 - העברת ניכויים מעובדים

הסכום בפיגור בש"ח	מועד העברת הניכויים	החודש האחרון לגביו הועברו ניכויים	חובה / רשות	סוג הניכוי
-	1.2.02 (*)	12/01	חובה	ניכוי מס הכנסה
-	10.1.02	12/01	חובה	ניכוי ביטוח לאומי
-	10-25.1.02	12/01	רשות	ניכוי ביטוח מנהלים
-	10-25.1.02	12/01	רשות	ניכוי לקופות גמל
-	10-25.1.02	12/01	רשות	ניכוי קרנות השתלמות
-	25.10.02	12/01	רשות	ניכוי להסתדרות
-	24.10.02	12/01	רשות	ניכוי לוועד העובדים

(*) לרשות הסדר עם אוצר השלטון המקומי לפיו, אוצר השלטון המקומי מעביר ב - 15 לכל חודש את ניכויי מס הכנסה השייכים לחודש הקודם, והרשות מעבירה את הסכום לאוצר השלטון המקומי ב - 1 לחודש הבא אחריו.

4.8 - פיצויים בגין הלנת שכר

לא היו הלנות שכר בשנת הד"ח ומכאן שהרשות לא היתה צריכה לשלם פיצויי הלנת שכר.

4.9 - תשלומי פנסיה חריגים

בשנת 2001 פרשו שני עובדים, תשלומי הפנסיה בנינם היו על פי החוק, דהיינו 2% לכל שנת עבודה.

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.10 - נסיעות לחוץ לארץ

מספר נסיעה	מתאריך	עד תאריך	יעדי הנסיעה	מטרת הנסיעה כפי שאושרה	תאריך אישור במליאה	שמות הנוסעים	תפקיד הנוסעים	סכום ההוצאה הכולל של הנסיעה בש"ח	האם הוגש דוח למליאה על הישגי הנסיעה	הערות
1.	14.2.01	28.2.01	ארה"ב	גיוס תרומות לספריה, לחינוך ולרווחה; גיוס תרומות לאתרים נוצריים; גיוס כספים להקמת מרכז הסברה.	לא אושר	בני כשריאל יורם בן שלום	ראש העיר יועץ ראש העיר	5,625	לא הוגש	(*)
2.	13.6.01	17.6.01	בולגריה	חתימת ברית ערים תאומות; פגישות שונות לקידום ענייני מעלה אדומים.	לא אושר	בני כשריאל	ראש העיר	4,817	לא הוגש	-
3.	24.8.01	9.8.01	ארה"ב	גיוס תרומות ומסע הסברה לטובת ישראל וי"ש"ע.	לא אושר	בני כשריאל	ראש העיר	8,076	לא הוגש	(*)
								<u>18,518</u>		

(*) בנוסף לסכומים שהוצאו, היה מימון נוסף על ידי עמותת קרן מעלה אדומים, עמותת שתפקידה לנהל מפעלי תרבות, סעד, בריאות, חינוך וכדומה במעלה אדומים.

עיריית מעלה אדומים

דו"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.11 - פיני אשפה, גזם וניקוי רחובות

שרותי פיני האשפה, גזם וניקוי רחובות מתבצעים בעירייה באופן עצמאי.

סכום ההוצאה בגין השרותים הללו (כולל גינן) הינו:

בשנת 2001 – 2,467 אלפי ש"ח.

בשנת 2000 – 2,294 אלפי ש"ח.

בשנת 1999 – 1,877 אלפי ש"ח.

4.12 - וועדת מל"ח

- עם כינונה של המועצה הנוכחית בישיבתה מס' 5 מתאריך 9.1.2000 מונתה ועדת מל"ח.
- בתאריך 10.2.02 עודכנה רשימת החברים לאחרונה, העדכון לא אושר במליאת המועצה.
- בועדה עצמה ארבעה חברים והיא כוללת את ראש הרשות שמכהן כיושב ראש הועדה, סגן יושב ראש ועדה, רמ"ט הועדה ומרכז הועדה.
- היועץ המשפטי לא מונה כחבר וועדה כמחויב, היות והיועץ המשפטי אינו שכיר של העירייה ולא ניתן לגייסו.
- הועדה לא כונסה בשנת 2001, מועד כינוסה האחרון היה ב – 7 לנובמבר 2000.
- לא קיים תיק פרוטוקולים מסודר מישיבות הועדה.
- לועדה מוגו ועדות משנה שפועלות באמצעותם של מחזיקי התיקים הבאים:

<u>שם התיק</u>	<u>תאריך עדכון אחרון</u>
1. חשמל	מרץ 1999
2. מים וביוב	מרץ 1999
3. דלק	מרץ 1999
4. תחבורה והסעות	פברואר 2002
5. מזון	מרץ 1999
6. בריאות	מרץ 1999
7. תברואה	מרץ 1999
8. כח אדם	פברואר 2002
9. חינוך	מרץ 1999
10. פס"ח	ינואר 2001
11. מידע לציבור	מרץ 1999

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.13 מנגנוני בקרה וביקורת פנימית

(א) מבקר הרשות המקומית

- (1) שם המבקר - אפרתי יעקב
- (2) תאריך המינוי - 1/1/96
- (3) מספר העיובדים בלשכת המבקר: משרה 1 - המבקר.
- (4) מועד הגשת ד"ח שנתי לשנת 2000-2001 - מאי 2002.
- (5) נושאים מרכזיים הכלולים בד"ח המבקר לשנת 2000-2001:
 - בקורת מתנ"ס מעלה אדומים.
 - בקורת נושא שכר ומשאבי אנוש ברשות.
- (6) דוחות המבקר לא נידונו בוועדה לענייני ביקורת ובמליאת המועצה, כיוון שטרם התקבלה תגובת ראש הרשות.

(ב) ועדה לענייני ביקורת

- (1) שם יו"ר הועדה - צבי כהן - חבר אופוזיציה.
- (2) הנ"ל אינו חבר הנהלה.
- (3) הרכב הועדה:
 - שמוליק פניאל - סיעת ראש העיר
 - אבי ענתי - סיעת ראש העיר
- (4) בשנת 2001 הועדה התכנסה בתדירות הנדרשת בחוק (אחת ל- 3 חודשים).
- (5) הועדה דנה בדוח משרד הפנים לשנת 1999.
- (6) מעקב אחר תיקון הליקויים מתבצע על ידי מנכ"ל העירייה.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.14 - מוכנות הרשות לשינוי שיטת הדוח הכספי (ועדת ברנע)

4.14.1 הכנסות עצמיות

הרשות שוכרת את שרותיה של חברת מ.ג.ע.ר - מרכז גביה ממוחשבת בע"מ אשר מנהלת את מחלקת הגביה.

חברה זו אחראית על החייבים בגין הכנסות מארנונה, מים, ביוב, שמירה, השתתפויות בעלים, פינוי אשפה, החזר הוצאות משפט ושכר לימוד. בנוסף להכנסות אלה ישנם הכנסות שהחייבים בינן וחלק מהגביה עצמה מנוהלים שלא במסגר חברת מ.ג.ע.ר כדלקמן:

- אגרות וקנסות בניה - מנוהלות על ידי מחלקת הנדסה, במדור הפיקוח והרשוי.
- קנסות בגין מפגעים תברואתיים - מנוהלות על ידי מחלקת אחזקה.
- פינוי אשפה (לא תעשייה) - מנוהל על ידי הגזברות.
- דמי בדיקת מוצרי בשר - מנוהל על ידי מרכז השלטון המקומי.
- אגרות בית המשפט - מנוהל על ידי בית המשפט.

נתוני החייבים והגביה שנוהלו שלא במסגרת חברת מ.ג.ע.ר בחלקם אינם ממוחשבים, כך שלא התקבלו כל הנתונים להשלמת נתוני החייבים והגביה בנספח 2 לטופס 1 לד"ח הכספי.

הביקורת מעלה כי נתוני החייבים והגביה הנ"ל הינם בסכומים קטנים ואינם משפיעים באופן מהותי על הנתונים בנספח 2 לטופס 1.

עיריית מעלה אדומים
ד"ח הביקורת המפורט לשנת 2001

4.14.2 מחול רכוש קבוע, חסקעות בתשתיות ופחת - נתונים על נכסי הרשות ליום 31 בדצמבר 2001

קבוצה ראשית של נכסים	מין סוג התשתיות	מצב תכר	נתונים	לא המישים	שנת סיום תכר					סכום כולל	
					1995	1996	1997	1998	1999		2000
התשתיות	כביש - צנרת משאבות וכד'	פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות	547,660							547,660
			סכום של סה"כ ממקורות עצמיים	0							0
			סכום של יתרה לצורך פחת	248,555							248,555
		סגור	סכום של תשלומים שהם עלות		1,750,000	780,000					2,530,000
			סכום של סה"כ ממקורות עצמיים		1,750,000	780,000					2,530,000
			סכום של יתרה לצורך פחת		1,750,000	780,000					2,530,000
	כבישים	פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות	80,365							80,365
			סכום של סה"כ ממקורות עצמיים	90,787							90,787
			סכום של יתרה לצורך פחת	68,465							68,465
		סגור	סכום של תשלומים שהם עלות		1,382,675	2,516,869	894,419	4,405,569	1,064,122	1,132,866	11,466,520
			סכום של סה"כ ממקורות עצמיים		44,846	192,998	55,186	195,000	114,041	101,846	703,917
			סכום של יתרה לצורך פחת		44,846	191,622	55,186	185,199	39,122	87,857	603,832
תכנון	פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות	1,804,140							1,804,140	
		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים	0							0	
		סכום של יתרה לצורך פחת	37,794							37,794	
	סגור	סכום של תשלומים שהם עלות		20,000		210,782	247,716		1,540,952	2,019,450	
		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים		0	87,001		0		1,650,000	1,737,001	
		סכום של יתרה לצורך פחת		0	85,963		0		351,752	437,715	
תאורת רחובות	סגור	סכום של תשלומים שהם עלות						350,104	350,104	350,104	
		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים						104	104	104	
		סכום של יתרה לצורך פחת							104	104	
	פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות	310,214							310,214	
		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים	100,000							100,000	
		סכום של יתרה לצורך פחת	240,088							240,088	
מדרכות	סגור	סכום של תשלומים שהם עלות		946,239	361,713	692,264	403,626	1,710,043	4,629,178		
		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים		709,139	40,000	221,393	187,699	1,226,050	2,816,566		
		סכום של יתרה לצורך פחת		596,738	27,111	217,648	185,188	1,186,093	2,634,417		
	פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות	240,054							240,054	
		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים	40,000							40,000	
		סכום של יתרה לצורך פחת	240,054							240,054	
סגור	סכום של תשלומים שהם עלות		749,413	574,880	30,117	553,654	1,242,738	438,000	3,588,802		
	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים		479	76,000	30,117	272,406	163,048	0	562,050		
	סכום של יתרה לצורך פחת		479	74,880	30,117	268,043	163,048	0	536,567		

עיריית מעלה אדומים
ד"ח הביקורת המפורט לשנת 2001

4.14.2 ניהול רכוש קבוצ, השקעות בחשבונות נפרד - נתונים על נכסי הרשות ליום 31 בדצמבר 2001

קבוצה ראשית של נכסים	מיקום סוג התשתיות	מצב חבר	נתונים	לא הסתיים	שנת סיום חבר					סכום כולל		
					2001	2000	1999	1998	1997		1996	1995
תשתיות	מים - צנרת משאבות וכ"י	סטור	סכום של תשלומים שהם עלות					473,366			473,366	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים					273,000			273,000	
			סכום של יתרה לצורך פחת					173,366			173,366	
בניינים		פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות							64,066,796	64,066,796	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים							28,718,626	28,718,626	
			סכום של יתרה לצורך פחת							29,626,425	29,626,425	
		סטור	סכום של תשלומים שהם עלות							140,521,497	20,874,664	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים							5,583,877	7,392,560	30,645,769
			סכום של יתרה לצורך פחת							5,287,756	6,399,125	29,442,990
מבנות		פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות								309,332	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים								164,000	164,000
			סכום של יתרה לצורך פחת								118,332	118,332
		סטור	סכום של תשלומים שהם עלות								358,962	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים								32,152	0
			סכום של יתרה לצורך פחת								36,424	0
מחשבים וציוד חיקפי		פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות								528,120	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים								431,000	431,000
			סכום של יתרה לצורך פחת								349,320	349,320
		סטור	סכום של תשלומים שהם עלות								6,696,990	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים								30,671	461,530
			סכום של יתרה לצורך פחת								30,671	461,340
השקעות אחרות		פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות								736,466	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים								210,000	210,000
			סכום של יתרה לצורך פחת								127,091	127,091
		סטור	סכום של תשלומים שהם עלות								9,438,282	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים								866,617	69,726
			סכום של יתרה לצורך פחת								734,389	69,726
מכשירים, ציוד רשת וציוד קבוע אחר		פתוח	סכום של תשלומים שהם עלות								1,253,710	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים								744,117	744,117
			סכום של יתרה לצורך פחת								694,705	694,705
		סטור	סכום של תשלומים שהם עלות								16,746,342	
			סכום של סה"כ מקורות עצמיים								1,131,163	519,216
			סכום של יתרה לצורך פחת								409,034	605,920

עיריית מעלה אדומים
דו"ח הביקורת המפורט לשנת 2001

4.14.2 ניהול רכוש קבוע, הפקעות בחשתיים ופחת - נתונים על נכסי הרשות ליום 31 בדצמבר 2001

סכום כולל	שנת סיום תנר						לא הסתיים	נתונים	מצב תנר	מיון סוג התשתיות	קבוצה ראשית של נכסים
	2001	2000	1999	1998	1997	1996					
1,478,360	438,007	237,092		251,227	223,627	328,407		סכום של תשלומים שהם עלות	סגור		מכוניות - טנדרים וכלי רכב קלים
958,194	170,400	159,000		151,227	229,160	248,407		סכום של סה"כ ממקורות עצמיים			
938,360	168,007	147,092		151,227	223,627	248,407		סכום של יתרה לצורך פחת			
1,165,245	783,735	200,000	46,989	24,494	110,027			סכום של תשלומים שהם עלות	סגור		קרקעות
1,177,229	783,735	200,000	49,000	24,494	120,000			סכום של סה"כ ממקורות עצמיים			
1,165,245	783,735	200,000	46,989	24,494	110,027			סכום של יתרה לצורך פחת			
99,001							99,001	סכום של תשלומים שהם עלות	פתוח		צירוף מכני כבד
193,000							193,000	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים			
99,001							99,001	סכום של יתרה לצורך פחת			
5,594,982	68,136	5,429,488	68,000				29,358	סכום של תשלומים שהם עלות	סגור		
2,885,500	0	2,807,500	68,000				10,000	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים			
2,662,323	0	2,584,855	68,000				9,468	סכום של יתרה לצורך פחת			
962,324					328,424	479,679	154,221	סכום של תשלומים שהם עלות	סגור		משאיות
889,424					328,424	401,000	160,000	סכום של סה"כ ממקורות עצמיים			
813,324					328,424	400,679	84,221	סכום של יתרה לצורך פחת			
277,996,262	33,976,242	55,430,872	29,965,676	20,620,302	40,818,058	8,278,763	18,930,691	69,975,858			סך הכל סכום של תשלומים שהם עלות
91,934,545	14,185,956	14,654,862	9,055,651	3,717,102	8,904,062	5,487,956	5,237,426	30,691,530			סך הכל סכום של סה"כ ממקורות עצמיים
88,465,789	12,391,166	13,748,151	8,726,328	3,393,132	8,284,405	5,372,549	4,702,228	31,849,830			סך הכל סכום של יתרה לצורך פחת

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.14.2 - מוכנות הרשויה לשינוי שיטת הדווח הכספי (ועדת ברנע) (המשך)

ניהול רכוש קבוע, השקעות בתשתית ופחת (המשך)

- אין בידי הרשות המקומית רשימת נכסי הנדל"ן שבבעלותה.
- אין בידי הרשות נתונים על נכסים מהותיים שברשותה, אשר נרכשו לפני 1 בינואר 1995.

להלן מצבת רכבי העירייה ליום 31 בדצמבר 2001 :

סוג הרכב	מספר הרכב	שנת ייצור	עלות בש"ח
מצובישי גאלנט	10 - 687 - 69	2001	101,900
משאית וולוו FL 10	15 - 264 - 70	1997	*
משאית וולוו FL 10	15 - 351 - 70	1997	*
משאית וולוו FL 615	15 - 719 - 70	1997	*
משאית וולוו FL 10	15 - 313 - 70	1997	*
משאית וולוו FL 10	00 - 359 - 86	1996	*
משאית וולוו FL 611	59 - 010 - 17	1989	*
משאית וולוו FL 7	58 - 469 - 17	1988	*
ג'יפ קאיה 4X4	10 - 251 - 59	2001	134,255
טויוטה היילקס 4X4	19 - 424 - 64	1998	*
איסוזו 4X4	17 - 024 - 73	2000	*
איסוזו 4X4	10 - 596 - 52	2001	129,038
ג'יפ סוזוקי 4X4	05 - 849 - 90	1994	*
טרנזיט	19 - 461 - 74	1996	*
רנו אקספרס	06 - 032 - 28	1993	*
מחפרון JCB	00 - 837 - 46	1991	*
רנו קנגו דיזל	29 - 027 - 46	2001	90,768
טרקטורון קובוטה	15 - 820 - 51	1996	*
גרור סגור	00 - 670 - 51	1991	*
גרור רגיל	24 - 179 - 62	1996	*
גרור רגיל	24 - 205 - 64	1997	*

* - אין בידי הרשות נתונים

4.14.3 - חבויות בגין יחסי עובד מעביד

התחייבות הרשות המקומית כלפי עובדיה בגין ימי חופשה שנצברו ליום 31 בדצמבר 2001 הינה כ - 3,441 אלפי ש"ח. מתוך סכום זה כ - 798 אלפי ש"ח עבור 4 נבחרים בשכר.
אין בידי הרשות נתונים לגבי התחייבות בגין פנסיה צוברת לעובדיה.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.15 - נושאים אחרים שבוקרו

4.15.1 - מערך הגביה

נספח א' - טבלת שטחים וגביה לשנים 2000-2001

גידול (קיטון) בשטח	השינוי ב - %		סך הכל חיוב בש"ח		חיוב משוקלל לממ"ר בש"ח		שטחים בממ"ר		סוג הנכס
	במ"ר	% ב	בסך הכל לחיוב	בחיוב לממ"ר משוקלל	2000	2001	2000	2001	
9.48%	61,380		10.82%	1.22%	19,674,880	21,803,007	30.40	30.77	מגורים
16.83%	5,160		20.42%	3.08%	2,561,977	3,085,163	83.55	86.12	עסקים
10.83%	18,607		11.95%	1.01%	7,117,240	7,967,926	41.42	41.84	תעשייה
-1.02%	-6		-14.91%	-14.03%	356,380	303,253	605.06	520.16	בנקים
0	0		0.48%	0.51%	8,101	8,140	0.0985	0.0990	חקלאות ופרדסים
0.42%	3,387		1.65%	1.22%	7,175,512	7,294,132	8.99	9.10	קרקע תפוסה
10.75%	2,808		-18.14%	-26.09%	1,358,064	1,111,668	51.99	38.43	כל היתר
	<u>91,336</u>				<u>38,252,154</u>	<u>41,573,289</u>			סך הכל
							<u>1,756,788</u>	<u>1,848,124</u>	

הערה: טבלת השטחים והחיובים נערכה לתחילת השנה ואינה כוללת את השינוי בסכומי המס בשל העלאת התעריף, ההצמדה ואת הגידול הטבעי בחיובי ארנונה אשר חל במהלך השנה כתוצאה מהוספת נכסים.

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.15 - נושאים אחרים שבוקרו (המשך)

4.15.1 - מערך הגביה (המשך)

נספח ב' - ניתוח היקף החובות של התושבים ברשות

- במערכת הארנונה מטופלים כ- 7,100 נכסים.
- מספר חשבונות המשלמים החייבים לנכס, ב- 31.12.2001 היה 3,986.
- סכום החוב הכולל של התושבים ללא שכר לימוד (לפי נספח 2 לטופס 1 במאזן) מגיע ל- 32,236 אלפי ש"ח.
- החוב בגין שכר לימוד מגיע ל - 1,631 אלפי ש"ח. בידי הרשות אין נתונים על מספר החייבים בגין חוב זה והתפלגות החוב לפי טווחים.

להלן ניתוח התפלגות החוב לפי גובה חוב למקרה

חלק יחסי מסכום החוב	סכום החוב הכולל- אלפי ש"ח	מספר מקרים	טווח חוב בש"ח
3.7%	1,192	2,939	עד 2,000
3.9%	1,274	405	2,001-5,000
14.8%	4,825	420	5,001-25,000
10.2%	3,311	97	25,001-50,000
15.4%	5,010	69	50,001-100,000
52.0%	16,933	56	מעל 100,000
100%	32,545	3,986	
	309	1,273	בניכוי יתרות שליליות
	32,236	5,259	

מכאן שעל ידי טיפול ב- 3.1% מכלל החייבים (ללא חייבים בגין שכר לימוד), ניתן היה להגיע לגביה של כ- 67.4% מכלל החוב (ללא החוב בגין שכר לימוד).

ניתוח יתרת החוב לפי סוגי נכסים

אומדן החוב באלפי שקלים	אחוז החייבים	סוג הנכס
5,160	16.0%	מגורים
11,827	36.7%	תעשייה
3,671	11.4%	בתי עסק למיניהם
11,212	34.8%	חקלאות וקרקע תפוסה
350	1.1%	מבנים ציבוריים ומשרדי ממשלה
16	0.0%	שונות
32,236	100%	

עיריית מעלה אדומים

ד"ח הביקורת המפורט

פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

4.15 - נושאים אחרים שבוקרו (המשך)

4.15.1 - מערך הגביה (המשך)

נספח ג' - הרכב יתרות החייבים ליום 31 בדצמבר 2001 לפי שוטף ופיגורים

יתרה ליום 31 בדצמבר 2001 אלפי ש"ח	השינוי נטו במהלך השנה אלפי ש"ח	יתרה ליום 1 בינואר 2001 אלפי ש"ח	
7,195	7,195	0	ארנונה כללית
17,592	-2,944	20,536	ארנונה כללית - שנים קודמות
753	753	0	אגרת מים
1,023	-494	1,517	אגרת מים - שנים קודמות
345	345	0	אגרת ביוב
317	-171	488	אגרת ביוב - שנים קודמות
1,826	44	1,782	השתתפויות בעלים
1,631	113	1,518	שכר לימוד
660	660	0	אגרות שמירה
1,505	-159	1,664	אגרות שמירה - שנים קודמות
497	85	412	פינוי אשפה
523	-20	543	החזר הוצאות משפט ושכר טירחה
33,867	5,407	28,460	

4.15.2 - נושאים אחרים

כתוצאה מטעות בשיקול דעתה, העירייה לא ביצעה הפרשות לקופת גמל עבור פנסיה לעובד בכיר בניגוד לחוזה בכירים שנחתם איתו בשנת 1997. בשנת 2002 הוחלט להתחיל להפקיד סכומים שוטפים וכספי הפיגורים ל - 4 שנים ישולמו לעובד עם פרישתו. נערך הסכם עם העובד לפיו הסכומים שישולמו בפרישה יגולמו למס.

עריית מעלה אדומים

תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2001

(באלפי ש"ח)

מספר תושבים *	26,841	שטח שיפוט (דונם)	47,133
מספר משקי בית	6,400	דירוג סוציאקונומי	6

מאזן		
	2001	2000
נכסים		
רכוש שוטף	5,812	5,589
השקעות	--	--
השקעה לכיסוי קרנות		
מתוקצבות	863	889
גרעון מצטבר בתקציב הרגיל	25,760	24,079
גרעון סופי בתב"ר	--	--
גרעונות זמניים נטו בתב"ר	682	2,200
סה"כ	33,117	32,757

התחייבויות		
	2001	2000
התחייבויות שוטפות	20,342	22,958
קרן לעבודות פיתוח	11,912	8,910
קרנות מתוקצבות	863	889
עודף מצטבר בתקציב הרגיל	--	--
עודפים זמניים נטו בתב"ר	--	--
סה"כ	33,117	32,757

	2001	2000
עומס מלואת לסוף שנה	18,107	20,746

דוח גבייה וחייבים - ארנונה		
	2001	2000
יתרת חוב לתחילת השנה	20,536	17,963
חיוב השנה	44,642	39,924
הנחות ופטורים שניתנו	(5,019)	(5,359)
סך לגבייה	60,159	52,528
גבייה בשנת הדוח	(35,372)	(31,992)
יתרת חוב לסוף השנה	24,787	20,536
יחס גבייה לחיוב השנתי נטו	89%	93%
יחס הגבייה לחוב הכולל	59%	61%
ממוצע ארנונה למגורים לס"ר	30.77	

תקציב הרשות אושר על ידי משרד הפנים

נתוני ביצוע התקציב הרגיל					
	2001	2000	2001	2000	
הכנסות					
הכנסות עצמיות	66,372	63,459	52%	60,358	50%
השתתף משרד החינוך	30,797	30,780	25%	27,491	23%
השתתף משרד הרווחה	4,968	5,048	4%	4,403	4%
השתתף משרדי ממשלה אחרים	2,653	2,972	2%	2,728	2%
מענק כללי ואיוון	19,785	19,594	17%	18,806	21%
סה"כ	124,575	121,853	100%	113,786	100%

הוצאות					
	2001	2000	2001	2000	
משכורת ושכר	25,216	25,019	20%	23,221	19%
פעולות כלליות	36,826	36,238	29%	37,124	30%
שכר חינוך	25,423	25,678	21%	22,375	18%
פעולות חינוך	23,022	22,511	18%	21,836	18%
שכר רווחה	2,867	2,870	2%	2,485	2%
פעולות רווחה	5,960	5,917	5%	5,080	4%
הוצאות מימון	1,208	1,329	1%	1,404	1%
פרעון מלואות	4,053	3,972	4%	4,117	8%
סה"כ	124,575	123,534	100%	117,642	100%

עודף (גרעון) השנה -- (1,681) (3,856)

	2001	2000
% הגרעון השוטף מההכנסה	1	3
% הגרעון הנצבר מההכנסה	21	21
% עומס המלואות מההכנסה	15	18
% סך ההתחייבויות מההכנסה	17	20
הוצאה ממוצעת לנפש בש"ח	4,602	4,547
מספר משרות ממוצע	487	487

נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל		
	2001	2000
עודף (גרעון) זמני תחילת השנה	(2,200)	1,589
תקבולים במהלך השנה	30,456	30,245
תשלומים במהלך השנה	28,938	34,034
עודף (גרעון) זמני לסוף השנה	(682)	(2,200)

* נכון לאוקטובר 2001

לשכת ראש העיר
Mayor's Office

ב באייר תשס"ג
4 במאי 2003
מספרנו: 104
גז' 68

לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה
רח' התאנה
גבעת זאב

לכבוד
מר שוקי עמרני
מנהל אגף הביקורת
משרד הפנים
ירושלים

א.ג.

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

13. 05. 2003

התקבל ל...
מרת...
מרת...

הנדון: התייחסות לדו"ח ביקורת לשנת 2001

להלן התייחסותנו לליקויים שהוצגו. הדו"ח יובא לדיון בוועדת ביקורת וידון בישיבת המועצה.

עיקרי הממצאים

- 2.1 התקציב הרגיל
- 2.1.1 אישור התקציב לאחר המועד 2.1.1
תוקן בשנת 2003
- 2.1.2 גרעון העירייה עמד על 1.68 מליון ₪ 2.1.2
במסגרת תוכנית הבראה סיימה העירייה תקציבה בעודף ב-2002.
- 2.1.3 פחת המים גדל - 7.66% לעומת 5.2% אשקד 2.1.3
הסטיה הינה בתחום המותר שעיקרה נובע מבנייה.
- 2.2 התקציב הבלתי רגיל
- 2.2.1 העירייה השתמשה בכספי הקרן לפיתוח למימון שוטף. 2.2.1
מדובר באשראי שאינו פוגע בקרן, החל משנת 2002 העירייה מביאה לאישור מועצת העיר שימוש בכספי הקרן למימון שוטף, השימוש אושר פה אחד ע"י מועצת העירייה.



לשכת ראש העיר
Mayor's Office

- 2.2.2 העירייה לא הכינה תוכנית שנתית לביצוע השקעות בנכסים ותקציבים בלתי רגילים אחרים
התוכנית אושרה אומנם באיחור, בתקציב 2003. התוכנית תאושר בזמן.
- 2.2.3 תקציבים בלתי רגילים בוצעו בחריגה
התקציבים אושרו בדיעבד בגלל צורך לעמוד בל"ז בבניית מוסדות חינוך.
- 2.2.4 תב"רים פתוחים ללא פעילות
מדובר בפרוייקט שמומן על ידי המוסד לביטוח לאומי שביצעו עוכב ולכן עוכבה סגירת התב"ר.
- 2.2.5 לא התקבל אישור ממושרד הפנים למכירת דירה על ידי העירייה
ההערה נכונה אומצו הוראות התקנון.
- 2.3 הענקת תמיכות
- 2.3.1 עיקר סכום התמיכות לשנת 2001 הועבר לגופים נתמכים ללא דיון בוועדת התמיכות ואישור מועצת העיר
מדובר בהעברה למתנ"ס בלבד, המתנ"ס הינו גוף בשליטת העירייה ובלי תמיכה שוטפת בפעולותיו אינו יכול לספק שרותים חיוניים, התמיכה אושרה לקראת סוף השנה.
- 2.3.2 דיון ועדת תמיכות לשנת 2001 נעשה כחודש וחצי לאחר אישור התקציב על ידי מועצת העיר
לא קיים ליקוי, מאחר ודנים בתמיכות רק לאחר אישור התקציב ובדיקת מצבה הכספי של העירייה לאור ההתפתחות במשק.
- 2.3.3 העירייה משכירה מבנים ללא תמורה ופוטרת מתשלום מיסים ללא דיון בוועדת תמיכות
מדובר במתנ"ס שמחוייב בארנונה החל משנת 2002.
גופים אחרים הם גופים הפועלים בהתנדבות בעיר כגון: זהב"י, אגודה למען החייל, ואין להם מקורות למימון שכ"ד וארנונה.
- 2.3.4 אי הקפדה על קבלת המסמכים הדרושים מגופים נתמכים
קיימת הקפדה שגופים נתמכים יגישו את כל המסמכים עם בקשת התמיכה. ב-2001 גופים שביום שאושר להם מענק תמיכה הביאו את האישור לפני מועד התשלום.

לשכת ראש העיר
Mayor's Office

- 2.3.5 העירייה מעבירה למתנ"ס סכומים למימון נבחרות ספורט ללא דיון בוועדת תמיכות
הסכומים המועברים לנבחרות יצוגיות, הינן ע"פ תוכנית עבודה מפורטת שאינה דורשת אישור ועדת תמיכות מאחר ומבוצעות בדרך של השתתפות.
- 2.4 חברות כלכליות ותאגידים
- 2.4.1 התזכיר והתקנון של החברה הכלכלית לפיתוח אינם כוללים הוראות לפיהן החלטות בנושאים שנקבעו בחוק טעונות אישור משרד הפנים
תקנון החברה תוקן בשנת 2002 עפ"י דרישת משרד הפנים.
- 2.4.2 ראש הרשות אינו משמש כיו"ר הדירקטוריון בתאגידים העירוניים
עפ"י בדיקת היועץ המשפטי דבר זה אינו נדרש בחוק.
- 2.4.3 דוחות כספיים ופרוטוקולים בהן אושרו הדוחות אינן מועברות למשרד הפנים
הד"חות יועברו ב-2003, הסבנו תשומת לב החברה.
- 2.4.4 הרשות אינה מחייבת את התאגידים במיסים עירוניים בגין שימוש בנכסים בתחום המוניציפאלי של העיר.
החל מ-2002 מחוייבת החברה בגין נכסיה.
- 2.5 חייבים
- 2.5.1 הדיונים שקדמו להחלטה על הסדרי פשרה עם תושבי הרשות לא תועדו החל משנת 2002 כל הסדרי הפשרות מתועדות בפרוטוקולים ומוחזקים במשרדי הגביה.
- 2.5.2 בדוחות של האוטומציה נמצאו פעולות של חייבים, תיקונים והנחות שנרשמו במיונים לא נכונים
בתאום עם האוטומציה יטופל העניין לשיפור המיונים.
- 2.6 ניהול נכסים ובטיחות
- 2.6.1 עדכון רשימת חברי ועדת מל"ח לא אושרה במליאת המועצה
העדכון אושר במליאה ביום 31.12.02.

לשכת ראש העיר

Mayor's Office

- 2.6.2 ועדת מל"ח לא כונסה בשנת 2001, מועד כינוסה האחרון היה בתאריך 7.11.00
לאחר עידכון חברי הועדה, הועדה תתכנס בשנת 2003.
- 2.6.3 לא קיים תיק פרוטוקולים מסודר משיבות ועדת מל"ח
תוקן בשנת 2003.
- 2.7 רישום דיווח כספי והתקשרויות
- 2.7.1 הדוחות הרבעוניים מוגשים למשרד הפנים לאחר המועד הקבוע בחוק
רבעון ראשון ורבעון רביעי הוגשו באיחור של שבוע בלבד בגלל אילוצים שונים, והכל תוך תיאום מראש ובכתב עם משרד הפנים. שאר הדוחות הוגשו כנדרש.
- 2.7.2 פרסום תמצית הדוחות הכספיים לאחר המועד הקבוע בחוק
תוקן בשנת 2002
- 2.7.3 אין בידי הרשות נתונים על נכסים מהותיים שבבעלותה אשר נרכשו לפני ינואר 1995
ידוע לביקורת לאחר שבדקה כי לא נמצאו נכסים מהותיים (אין מדובר בליקוי אלא ציון עובדה נכונה).
- 2.8 נושאים אחרים
- 2.8.1 במועצה הדתית מכהן חבר שמקום מגוריו חדל להיות בתחום הרשות
החבר אינו מכהן בשנת 2002 בעקבות הערת הביקורת.
- 2.8.2 עובדת שיצאה לפנסיה המשיכה לקבל משכורת, הטעות תוקנה לאחר חודשיים
אכן נפלה טעות בחישוב הבסיס לגימלה, הטעות נתגלתה ע"י העירייה ותוקנה.
- פרק 3 – מעקב אחר תיקון ליקויים
- 3.1 ביצוע התקציב הרגיל
- 3.1.1 גרעון העירייה גדל
העירייה נערכה בשנת 2002 בסיוע משרד הפנים לאיזון התקציב, העירייה סיימה ב-2002 באיזון וכן צמצמה הגרעון המצטבר.



לשכת ראש העיר

Mayor's Office

- 3.1.2 התקציב הרגיל אושר לאחר המועד החוקי
בשנת 2003 אושר התקציב ב-31.12.02 כנדרש בחוק.
- 3.2 ביצוע התקציב הבלתי רגיל
- 3.2.1 העירייה חרגה בהוצאות התקציבים הבלתי רגילים מהמסגרת המאושרת
מדובר בפעולה טכנית שלא גרמה לגרעון תקציבי, יחד עם זאת העירייה
תקפיד להגדלת המסגרות המאושרות בתב"ר כמתחייב.
- 3.2.2 העירייה החלה בביצוע תקציב בלתי רגיל לפני קבלת האישור מהממונה
ולפני קבלת מקורות מימון
תוקן ב-2002, מדובר בעיקר במבני חינוך שלא ניתן לעכב את ביצועם וגם
ההתחייבויות בגינם נתקבלה באיחור רב.
- 3.2.3 אישור לסגירת התב"רים ניתנים בדיעבד ע"י מועצת העיר
תוקן בשנת 2002.
- 3.2.4 העירייה השתמשה בכספים של הקרן לעבודות פיתוח למימון שוטף
מדובר ברישום טכני ללא פגיעה בקרנות, ניתן אישור בשנת 2002
מראש למימון העירייה מכספי הקרנות, ע"י מועצת העירייה.
- 3.2.5 העירייה לא הכינה תוכנית שנתית לביצוע השקעות בנכסים ובתקציבים
הבלתי רגילים
הוכנה תוכנית שנתית כנדרש בשנת 2002.
- 3.2.6 מספר תב"רים נשארו פתוחים לסוף שנה למרות שלא היו פעילים
מדובר בפרוייקט שמומן על ידי המוסד לביטוח לאומי וחלו עיכובים בביצועו
מסיבות שונות.
בשנת 2002 סוכם סופית עם הביטוח הלאומי והתב"ר נסגר.
- 3.3 חייבים
- 3.3.1 סקירת תיק ההשגות והעררים העלתה כי לא תויקו הפרוטוקולים
הפרוטוקולים מתויקים ומסודרים במח' הגזברות
- 3.3.2 מספר השגות הוגשו לאחר המועד ועל חלקן אין חותמת "נתקבל"
תוקן בשנת 2002 ויש הקפדה על הגשה עד המועד הקובע.

לשכת ראש העיר
Mayor's Office

- 3.3.4 לא ננקטו פעולות אכיפה נגד סרבני תשלום במסגרת מערך החינוך
חלק ניכר מחובות החינוך הינם חיובי רשות שאינם ברי תביעה (קרב, תשלומי העשרה) כנגד חייבים גדולים בחינוך כבר הוצאו תביעות אזרחיות במהלך שנת 1999. פעילות אכיפה אזרחית כנגד חובות קטנים בחינוך הוכחה כבעייתית הואיל וסכום ההוצאות שכר טרחה והאגרות עלה פי כמה על סכום התביעה המקורי. יצויין כי לאור החקיקה הקיימת לא ניתן לנקוט בצעדים כנגד חייבי חינוך, הליך תביעה מנהלי על פי תקנון המועצות המקומיות או על פי פקודת המיסים (גביה).
- 3.3.5 בקשות להנחות הוגשו ונקבעו לאחר המועד שנקבע בצו מטופל עפ"י הצו.
- 3.3.6 על חלק מהבקשות לא נמצא סימן המאשר את הבדיקה וההחלטה יצא נוהל בשנת 2002.
- 3.3.8 החלטות ועדת ההנחות אינן מובאות לידי המועצה
בישיבת המועצה מס' 18 מיום 17.4.01 הובא לידיעת חברי המועצה כי הפרוטוקולים עומדים לרשותם לעיון. זאת לאור החומר הרגיש והדיסקרטי המטופל ע"י הועדה.
- 3.3.9 אין בקרה נאותה בקשר לרישום ההנחות שניתנות לתושבים
מנהל מדור מינה עובד שיבצע את הביקורת על פי הנוהל שיצא. מתקיימת בקרה נאותה של מתן ההנחות.
- 3.3.10 ההנחות שניתנות עקב נכות או גיל פנסיה מועברות אוטומטית משנה לשנה ללא בדיקת חובות עבר
העירייה ביצעה בדיקה פרטנית על פי דיווח מהמוסד לביטוח לאומי והנתונים הותאמו.
- 3.3.12 בעירייה לא קיימים קריטריונים מדויקים לחובות מסופקים ואבודים
משרד הפנים הוציא בחזור מנכ"ל קריטריונים מפורטים והעירייה פועלת על פיהם.
- 3.3.13 הקנסות בגין מפגעים תברואתיים מנוהלים בצורה ידנית
מכיוון שקיימת הזכות לנאשם לערער בבית משפט, לא יכולה הגביה לרשום חיוב במערכת בגלל חוסר סופיות של האשמה. הערעור מטופל בבית המשפט והרישום ממוחשב.

לשכת ראש העיר
Mayor's Office

- 3.4 מערך השכר
- 3.4.1 תקן כח האדם בעירייה לא אושר על ידי משרד הפנים
תקן כח אדם נמצא באישור אצל הממונה על כח האדם ברשומ"ק במשרד הפנים.
- 3.4.2 במספר מחלקות חורג מספר המשרות מהתקן המאושר
מדובר בחריגה זמנית נחוצה ב-2002 הנושא תוקן.
- 3.4.4 עובדים שנקראים לעבודות קריאת פתע לא חותמים בשעון נוכחות
יצא נוהל ונקבעו קריטריונים לבקרה.
- 3.5 ניהול נכסים ובטיחות
- 3.5.1 ועדת קניות לא פעלה על פי צו המועצה המקומי
הועדה פועלת עפ"י הצו.
- 3.5.2 העירייה טרם מימשה את תוכניתה לביטול מחסני משנה ואיחוד המחסנים
במהלך שנת 2003 יבדק ביצוע התוכנית בכפוף לאמצעים שיעמדו לרשות העירייה.
- 3.5.3 העירייה לא ערכה ספירת מצאי שברשותה משנת 1991
נערכה ספירת מצאי במהלך 2002 בכל משרדי העירייה, באשכולות הפייס כולל מעבדות. ב-2003 החלה ספירה בגני ילדים ובמוסדות חינוך, סימון הציוד והנפקת דוחות מעודכנים.
- 3.5.4 לא קיים נוהל תקשורת ודיווח להעברת מידע בין מחלקת ההנדסה למדור הנכסים
נקבע נוהל בשנת 2002 ויש העברת מידע.
- 3.5.6 חוזי הרשאה לשימוש בנכסים נחתמים באיחור
הנושא טופל בשנת ב-2003, יצא חוזר בנושא לכל המחלקות כדי להמנע ממצבים אלו.
- 3.5.7 רכישות שוטפות של ציוד ואינוונטר אינן מדווחות לחברת הביטוח
עפ"י בדיקתנו אין מקום לדווח שוטף לחב' הביטוח, האסמכתא הנדרשת בעת אירוע ביטוחי הינו רישום הציוד במחסן העירייה, דבר המבוצע כהלכה.

לשכת ראש העיר
Mayor's Office

- 3.5.8 העירייה לא הקימה מערך בטיחות כנדרש בהוראות החוק ולא מינתה ועדת בטיחות, ממונה על הבטיחות ונאמני בטיחות
למרות שההנחיות אינן חלות באזור יר"ש, העירייה הכשירה ומינתה עובד המופקד על תחום הבטיחות במוסדות חינוך. העובד מקיים ביקורת ומתקיים תהליך תיקון ליקויים כאשר יש כאלו.
מונתה ועדת בטיחות עירונית בראשות סגן ראש העיר.
- 3.5.9 אין ברשות נוהל בנושא רישום נכסי הרשות
יש נוהל ומתנהל רישום נכסי הרשות כנדרש.
- 3.5.10 אין ניהול רמות מלאי במחסני משנה
הוכנה תשתית לביצוע קליטת מחסני המשנה, השלמת הנושא תלויה בגיוס כח אדם, בכפוף לאילוצים הקיימים.
- 3.5.11 ניהול מחסני המשנה מתבצע על ידי עובדים שלא הוכשרו לנהל מחסן
יתוקן לפי האמור בסעיף 3.5.10.
- 3.5.12 לא ניתן להעריך ציוד מלאי במחסני משנה
השנה נערכה ספירה פיזית ב-31.12.02 והנתונים הועברו למחסן הראשי.
- 3.5.13 העירייה אינה מסוגלת לעמוד בכל דרישותיו של יועץ הבטיחות מטעם משרד החינוך ואינה מתקנת את כל הליקויים המפורטים בדוחותיה.
מקור הבעיה נובע מבינוי ישן ותקן ישן. לא ניתן לשנות מבנים אלו, שכן מדובר בבנייתם מחדש ולכן לא כוונה הביקורת.
- 3.5.14 רכישות בסכומים גבוהים מהסכום שנקבע בוצעו ללא אישור ועדת קניות
תוקן בשנת 2002 ומוטבעת חותמת.
- 3.5.16 סדרי הפיקוח מצד הרשות על האיננוטר שברשותה נמצא לא נאות
יתוקן בהתאם לאמור בסעיף 3.5.3.
- 3.7 רישום, דיווח כספי והתקשרויות
- 3.7.1 העירייה לא קבעה הסדרים בדבר שמירת סודיות בנושא מכרזים על ידי העובדים והנבחרים העוסקים בנושא.
אין כל הוראה שעוסקת בסדרי סודיות בנושא המכרזים על ידי העוסק בכך מלבד ההוראות החלות על העובד בנושא בקובץ דיני המכרזים וכך פועלים.



לשכת ראש העיר
Mayor's Office

- 3.7.2 העירייה לא קבעה נוהלים המבטיחים שתוצאות מכרזים שנערכו לא חרגו במסגרת התקציב המאושר יצא נוהל בניהול בשנת 2003.
- 3.7.3 לא קיים מנגנון לסגירת פתח תיבת המכרזים
בתיבת המכרזים הותקן מנגנון המאפשר לפתוח את המנעול העליון של הממונה על המכרזים בעירייה ולסגור במנגנון זה את פתח התיבה במועד הסופי להגשה. הגישה למנגנון היא מעל המנעול של י"ר ועדת המכרזים.
- 3.7.4 לא נקבע נוהל מסודר לקבלת החלטות האם לערוך מכרז או לבצע התקשרות דרך החב' למשק וכלכלה
כל ביצוע התקשרות ואמצעי ההתקשרות (מכרז/חמשכ"ל) מוחלט בישיבת פורום של מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה ומנהל המח' העוסקת בנושא, וכך למעשה נבדקים כל ההיבטים ונבחרת הדרך לעבודה. יתרה מזו בשנת 2003 כל בחירת קבלן ע"י חב' למשק מתבצעת עפ נוהלי משרד הפנים בפרוטוקול משותף מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש.
- 3.7.8 קיימות הזמנות עבודה בתחומים שונים אשר במצטבר מגיעות לסכומים המחייבים מכרז
הזמנות שונות מאותם ספקים בוצעו מסעיפים תקציביים שונים ובמועדים שונים ולכן להערה אין משמעות אופרטיבית.
- 3.7.11 טופסי ההזמנה ותעודות הכניסה למלאי אינן כוללות את כל הפרטים כנדרש תוקן
- 3.7.14 בהנהלת חשבונות לא מחתימים את החשבוניות לאחר ההקלדה בפרטים הנדרשים
תוקן בשנת 2002 ומוטבעת חותמת.
- 3.8 נושאים אחרים
- 3.8.1 העירייה לא פרסמה דין וחשבון שנתי לפי תקנת חופש המידע
העירייה מבצעת פירסום כנדרש
- 3.8.2 במספר מקרים לא נמצאו אסמכתאות נאותות לביסוס הרישומים
רוענו הנוהלים בנדון.

לשכת ראש העיר
Mayor's Office

- 3.8.4 הפרדת תפקידים במחלקת גזברות נמצאה לא נאותה
כח האדם מצומצם במחלקה, 4 עובדות העוסקות בעבודה שוטפת.
עם גידול המערכת תבוצע ההפרדה בכל מקרה, הפרדת העבודה במסגרת
מצומצמת זו נעשית כך שתהיה הפרדה נאותה שתעמוד בביקורת.
- 3.8.5 העירייה לא ערכה התאמות בנק חודשיות
יבוצע בשנת 2003
- 3.8.6 הדוחות הכספיים המבוקרים של המתנ"ס לא מוגשים לדיון במועצת
העירייה וועדת התמיכות
בוצע כנדרש בשנת 2002
- 3.8.7 מחלקת הגביה נרשמה הכנסה מזקיפה עצמית כפעולת מזומן
אין למח' הגביה אפשרות אחרת במערכת הקיימת.
זקיפת מים וביוב נרשמת בספרי החשבונות בגזברות.
- 3.8.9 קופת המזומנים אינה נעולה ואינה מאובטחת כנדרש
כספי הגביה מופקדים מדי בוקר מהגביה של יום קודם. בשלב המעבר
נשמרים הכספים בכספת נעולה. אין שעה קבועה להעברת הכספים
מהמחלקה לבנק שנמצא כיום במרחק מטרים ספורים ממנו. במחלקה
קיימת מערכת אזעקה המחוברת למוקד העירוני ולכן האבטחה ראוייה
ומספקת.
- 3.8.10 על הקופאיות לא חל איסור לקבל המחאות מוסבות
קבלת המחאה מוסבת הינה נדירה. העירייה אינה רואה בקבלת המחאה כזו
פסול שמטרותיה היא לסלק חוב. בכל מקרה החייב מזוכה בסכום והוא
האחראי הבלעדי לפרעון הצ'ק שמסר, אין החזרת מזומנים על צ'ק כנגד צ'ק
שמתקבל.
- 3.8.12 לא קיימת הפרדת תפקידים בין הקופאי לבין העובד המפקיד את הכספים
בבנק
עובד המפקיד בבנק מעביר את כלל הכספים שניתקבלו בקופות השונות
במחלקה ולכאורה יש הפרדה חלקית המפקיד לבין הגובה. צורת עבודה זו
מתבצעת בכל הגופים הממשלתיים הכוללים שרותי גביה.
- 3.8.14 עריכת התאמות הבנק מבוצעת על ידי אותו עובד שמבצע פעולות רישום
תקשורות בקופות ובבנקים
הרישומים מבוצעים על ידי העובד העורך את התאמות הבנק, הינם בנושאים
מצומצמים בלבד: תשלום בהוראת קבע בנושא מלוות, חברות תקשורת,
הוצאות חשמל וקבלת כספים ממשרדי ממשלה ולכן עומדת בביקורת.

לשכת ראש העיר

Mayor's Office

- 3.8.15 רישום חלקי בהמחאות שחזרו מתושבים
ההמחאות נרשמות באופן מלא בשנת 2001
- 3.8.16 היועץ המשפטי אינו משתתף בישיבות ועדת הכספים
אכן ישנה חובה להזמין היועץ המשפטי לישיבות ועדת כספים והדבר תוקן.
אין חובת השתתפות בכל ועדות הכספים (זאת על פי חר"ד היועץ המשפטי).
- 3.8.17 לא מונה אחראי על ביטוח ברשות
מונה ב-2002
- 3.8.18 לא מיושם נוהל להעברת מידע ממח' פרויקטים לצורך ביטוח מבנים חדשים
נערך נוהל (בשיתוף מח' פרויקטים) אשר מבטיח כי ביטוח נכס יערך עם
מסירת המבנה.
- 3.8.19 פרטי המצאי בעירייה אינם מסומנים בתוי זיהוי במלואם
עם הספירה מסומנים ונספרים פרטי המצאי בברקוד.
- 3.8.20 מערכת רישום המצאי אינה מעודכנת בגין גניבות ובלאי
תוקן בשנת 2002, כל גניבה ובלאי מדווחים למחסן.
- 3.8.21 מערכת הרכש וההזמנות אינה כוללת אופצית עידכון לגבי אספקה חלקית
של טובין
נקבעה ב-2002 רשימת עובדים מורשים
- 3.8.22 בעירייה אין נוהל שמפרט את רשימת העובדים המורשים לקבל סחורה
מהמחסן
ב-2002 נקבעה רשימת עובדים מורשים.
- 3.8.23 כתב ההתקשרות עם היועץ המשפטי לא כלל את הגורם לו חייב היועץ
לדווח ואת הגורם המאשר את החשבונית המוגשת
יצא נוהל ב-3/03.
- 3.8.24 לא צורפו לחוזה עירייה חו"ד משפטית בכתב ולא צויין על החוזה "אושר"
בשנת 2003 הליקוי תוקן ע"ג נוסח החוזה מוטבעת חותמת אושר.

ב ב ר כ ה,

בני כשריאל
ראש העיר

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

המחלקה לביקורת ראיית חשבון
ירושלים, כי"א אדר ב' תשס"ג
25 מרץ 2003

סימננו: 03-261



לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר
עיריית מעלה אדומים

שלום רב,

הנדון: דוח תיקון ליקויים 2001

בהתייחס לבקשתך מיום 24.2.2003, הנני לאשר אורכה להגשת הדוח שבנדון עד
ליום 30.4.2003.

בכבוד רב,

דודי ספיר, רו"ח
ממונה מחלקה
לביקורת ראיית חשבון

העתקים: מנהל האגף לביקורת והממונה על החשבונות
מר בני כשריאל, ראש העירייה
מר אלי הר ניר, מנכ"ל העירייה
מר בני ריקרדו, הממונה על הרשויות ביו"ש ✓
נבי עפרה ברכה, מרכזת המחלקה לביקורת ראיית חשבון
תיק מעקב

כתובת: משרד הפנים, האגף לביקורת ברשויות המקומיות, ת.ד. 6158 ירושלים, 91061
טלפון: 02-6548227, פקס: 02-6535937

ג ז ב ר ו ת

כ"ב באדר תשס"ג
24 בפברואר 2003
מספרנו: 95
גז' 98

לכבוד

מר דוד ספיר, ר"ח

ממונה מחלקה לביקורת ראיית חשבון

,א.ג.

משרד הפנים
הממונה ביחודה ושומרון

2 03. 2003

התקבל
לתיק 174 ספ"א חש"א 13/01

הנדון: דר"ח תיקון ליקויים 2001

ראש העיר העביר מכתבך לטיפול.

אנחנו נמצאים בעיצומו של תהליך לבדיקת הדר"ח, תיקון הליקויים ונקיטת צעדים
למניעת הישנותם.

העומס הכרוך בהכנת דר"חות רבעוניים ושנתיים מעכב סיום הדר"ח כאמור.

אבקשך לאשר לנו ארכה עד 3.4.03.

ב ב ר כ ה,

אבי גרינברג
גזבר העירייה

העתק: מר בני כשריאל – ראש העיר
מר אלי הר ניר – מנכ"ל העירייה
מר בני ריקרדו – הממונה על הרשויות בר"ש
ת.ת.

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

המחלקה לביקורת ראיית חשבון
ירושלים, ד' באדר א' התשס"ג
6 בפברואר 2003

סימנו: 117-03



לכבוד
ראש עיריית מעלה אדומים

שלום רב,

הנדון: תזכורת על אי הגשת דוח תיקון ליקויים

בהתאם להוראות החוק ולכללים המחייבים ערכנו בעיריית מעלה אדומים, ביקורת חשבונות על שנת התקציב 2001, באמצעות רואי חשבון.

בתאריך 4.9.02 נשלחו לטיפולך הדוח הכספי המבוקר ודוח הביקורת המפורט. התבקשת להגיש דוח מפורט המאשר תיקון הליקויים שהועלו בביקורת ונקיטת צעדים למניעת השנתם עד לתאריך 4.12.02.

על-פי רישומו, טרם התקבל במשרדנו הדוח הנדרש.

אבקשך לפעול בהתאם לכללים המחייבים ולהגיש את הדיווח הנדרש עד 3.3.03.

בכבוד רב,

דודי ספיר, רו"ח
ממונה מחלקה
לביקורת ראיית חשבון

העתקים: המנהל הכללי
הממונה על מחוז יו"ש
תיק מעקב (172)

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ח' בשבט התשס"ב
21 בינואר 2002

סימננו: 02-036



לכבוד
ראש עיריית מעלה אדומים

שלום רב,

הנדון: ביקורת רואי חשבון בעיריית מעלה אדומים לשנת 2001

הוראות החוק מחייבות עריכת ביקורת על הדוחות הכספיים של הרשויות המקומיות, והגשת דוחות כספיים מבוקרים לממונה על ביקורת החשבונות במשרד הפנים.

בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדה ציבורית, שמונתה לשם כך ע"י שר הפנים, ובאישור ועדת המכרזים של משרדנו, מונו משרדי רואי-חשבון לערוך ביקורת בכל הרשויות המקומיות.

רואי-החשבון נדרשים לערוך את הביקורת עפ"י הנחיות מקצועיות ("הספר הירוק") ולהגיש דוח כספי מבוקר ודוח ביקורת מפורט עד לתאריך **31.5.02**.

לעריכת ביקורת בעיריית מעלה אדומים מונה משרד רו"ח ברשת ושות'.

אבקשך להנחות את הגורמים האחראים לנושא, להגיש לרואה החשבון את המסמכים הנדרשים ולסייע בביצוע עבודת הביקורת, כדי שהדוחות יוגשו במועד הנדרש. על מנת לאפשר היערכות מתאימה, מצ"ב עותק מספר הנחיות המקצועיות.

אודה לטיפולך האישי בנושא חשוב זה.

בכבוד רב,

שוקי

שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

העתקים: המנהל הכללי

הממונה על מחוז יהודה ושומרון
גזבר עיריית מעלה אדומים
משרד רואי-החשבון
תיק מעקב (172)

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים ביהודה והשומרון

כ"ה בסיון תשס"ב
5 ביוני 2002
תיק : 6250/מעלה אדומים
מס': 490-02

לכבוד
רפאל פרידמן
מצפה נבו 83/6
מעלה אדומים 98411

שלום רב,

הנדון : סחבת בכינוס ועדת ערר
סימוכין : מכתבך מיום י"ג בסיון תשס"ב (24.5.02)

המחוקק לא קבע מועד למתן תשובות על ידי ועדות ערר לארנונה ולכן, אין כל דרך חוקית לזרז את עבודת הועדה וודאי וודאי שלא ליטול ממנה את סמכויותיה.

הועדה היא מוסד כעין שיפוטי והחלטותיה הן כעין פסקי דין. לצערנו, קורה גם שבתי המשפט מעכבים פסקי דין במשך תקופה ארוכה.

עם זאת, אנו נפנה לעירייה ונעיר לה שלעניות דעתנו המנהל התקין מחייב טפול מהיר בפניות תושבים ככל שניתן. כמו כן, העתק מכתבך מועבר לידיעתו של מנהל האגף לביקורת ברשויות המקומיות שבמשרד הפנים.

בכבוד רב,


בנימין ריקרדו
הממונה

העתק : יהושע (שוקי) אמרני, מנהל האגף לביקורת ברשויות המקומיות
תיק 6190 מעלה אדומים

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים ביהודה והשומרון

כ"ה בסיון תשס"ב
5 ביוני 2002
תיק : 6250/מעלה אדומים
מס': 489-02

לכבוד
ע"ד גלעד רוגל
היועץ המשפטי
מעלה אדומים

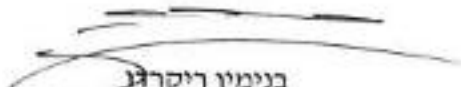
שלום רב,

הנדון : תלונה על סחבת בדיוני ועדת הערר על ארנונה

למצורף .

למרות שהחוק לא קצב זמן לדיוני ועדת הערר ולמתן החלטותיה, נראה לי שהמינהל התקין מחייב מתן תשובות מהירות לפונים אליה, ככל שניתן.

בכבוד רב,


בנימין ריקרד
הממונה

העתק : יהושע (שוקי) אמרני, מנהל האגף לביקורת ברשויות המקומיות
תיק 6190 מעלה אדומים



גזברות

י"ז בשבט תשס"ב
30 בינואר 2001
מספרנו:
גז' 67



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה
רח' התאנה
גבעת זאב

לכבוד
מר שוקי עמרני
מנהל אגף הביקורת
משרד הפנים
ירושלים
א.ג.,

הנדון: התייחסות לדו"ח ביקורת לשנת 2000

להלן התייחסותנו לליקויים שהוצגו. הדו"ח יובא לדיון בוועדת ביקורת וידון בישיבת המועצה.

עיקרי הממצאים

התקציב הבלתי רגיל

- 2.2.1 העירייה השתמשה בכספי קרן לעבודות פיתוח למימון פעולות שוטפות
העירייה השתמשה בכספי קרנות הפיתוח כדי להימנע ממימון בנקאי יקר, הריבית נזקפה במלואה בספרים לזכות הקרנות.
- 2.2.2 ביצוע בתב"ר לפני קבלת אישור ממועצת העיר וממשרד הפנים בפרוייקט הקמת ביה"ס מעלה התורה, אושר צו התחלת עבודה טרם אישור המועצה מאחר והיתה קיימת התחייבות תקציבית ולוח הזמנים היה כזה שחייב סיום בניית בית הספר ליקראת שנת תשס"א.
- 2.2.3 העירייה הכינה תוכנית לתקציב פיתוח שאושרה בישיבת מועצה מס' 14 מיום 28.11.00.



2.2.4 חריגה בהוצי' בסך 2,255 אלפי ש"ח וחריגה בהכנסות בסך 316 אלפי ש"ח.
מתוך 2.25 מליון ש"ח ברוב הפרוייקטים שבהם נוצרו חריגות. החריגות
הינם בהיקפים של אחוזים בודדים או כמה אלפי ש"ח. סכומים אלו
מתקזזים כנגד עודפים שנסגרו.
הגרעונות העיקריים היו 1.76 מליון ש"ח פרויקט בית העירייה וגשר הולכי
רגל 0.25 מליון ש"ח גרעונות אלו נסגרו בשנת 2001 והגרעון בפרוייקט בית
העירייה יסגר בשנת 2002 תהיה הקפדה על סגירת כל גרעון טרם הוצרותו.

2.2.5 תברים פתוחים ללא פעילות
תב"ר אחד לא נסגר מאחר והיו צפויים תנועות בשנת 2002 בתב"ר שני (606)
הפרוייקט הושלם ב-2001 ולכן לא ניתן היה לסגור התב"רים.

מערכת ביקורת פנימית

2.3.1 ועדת ביקורת לא דנה בדו"ח מ. הפנים לשנת 1999
ועדת ביקורת ישבה על דוחות ביקורת של משרד הפנים לשנת 99 ביום 1.8.01
וב-29.4.01.

2.3.2 דוחות מבקר מובאים בישיבות המועצה רגילות ולא מיוחדות
הנושא יטופל.

מערך הגביה

2.4.1 העירייה תיקנה את החלטתה בקשר לתעריפי הארנונה והקטינה את
התעריפים לאחר המועד שנקבע
המועצה רשאית להקטין תעריפים גם אחרי המועד הקובע. המועד הקובע
הינו לצורך העלאת תעריפים בלבד.

2.4.2 פרוטוקולים של ישיבות ועדת הערר לא תויקו
תיק ישיבות הערר מצוי באחריות מנהל הארנונה במזכירות מח' הגזברות.

2.4.3 נמצאו מסי השגות שהוגשו לאחר המועד שנקבע, וכן חלק מההשגות לא
נחתמה בחותמת "נתקבל" המאשרת את תאריך קבלת המסמך
לאור קיומו של סקר הנכסים וקביעת שומות חדשות במהלך שנת המ' 2001,
ניתנה לתושבים הזכות להשיג השגה 90 יום ממועד הודעת השומה החדשה.
מדור הגביה יקפיד על החתמת חותמת "נתקבל" על כל המסמכים
המתקבלים במדור.

2.4.4 קובץ החינוך המתעדכן מקבצי הנרשמים אשר מנוהלים בבתי הספר ובגנים
אינו מתעדכן באופן שוטף
יצאה הנחיה בנידון



- 2.4.5 לא ננקטו פעולות אכיפה נגד סרבני תשלום במסגרת מערך החינוך
חלק ניכר מחובות החינוך הינם חיובי רשות שאינם ברי תביעה (קרן קרב, תשלומי העשרה). כנגד חייבים גדולים בחינוך כבר הוצאו תביעות אזרחיות במהלך שנת 1999. פעילות אכיפה אזרחית כנגד חובות קטנים בחינוך הוכחה כבעייתית, הואיל וסכום הוצאות שכר טירחה ואגרות עלה פי כמה על סכום התביעה המקורי. יצויין, כי לאור החקיקה הקיימת לא ניתן לנקוט כנגד חייבי חינוך הליך תביעה מנהלי על פי תקנון המועצות המקומיות או על פי פקודת המיסים (גביה)
- 2.4.6 בקשות להנחות נתקבלו ואושרו לאחר המועד שנקבע
מועצת העירייה קיבלה בשנת 2001 החלטה לאשר החריגה במועדים לשנת 2001 בלבד.
החל משנת 2002 תהיה הקפדה על המועד הקובע.
- 2.4.8 החלטות ועדת ההנחות אינן מובאות לידיעת המועצה
בישיבת המועצה מסי 18 מיום 17.4.01 הובא לידיעת חברי המועצה כי הפרוטוקולים עומדים לרשותם לעיון (סעיף 1).
וזאת לאור החומר הרגיש והדיסקרטי המטופל על ידי הועדה.
- 2.4.9 אין בקרה נאותה בקשר לרישום ההנחות שניתנו לתושבים
מנהל המדור ימנה עובד שיבצע ביקורת על פי נוהל שיצא.
- 2.4.10 הנחות נכות או גיל מועברות אוטומטית משנה לשנה ללא בדיקת חובות עבר ותוקף נתינת האישורים
תיערך בדיקה פרטנית על פי דו"ח לכלל ההנחות שהועברו אוטומטית משנה לשנה. שההעברה תעשה רק ביחס להנחות שהקריטריונים לגביהם הינם צמיתים (קשישים, נכה צה"ל, עיוורים).
- 2.4.11 נמצא מקרה בו ניתנה הנחה עבור תקופה העולה על התקופה שנקבעה בתקנות
המקרה בו ניתנה לתקופה החורגת מהתקנות נבע מפרשנות שגויה של התקנות.
- 2.4.12 בחלק מהבקשות שהוגשו לא נמצאה חתימה או סימן כלשהו המאשר את בדיקת הבקשה וההחלטה בגינה
מנהל המדור מינה אחראי לעניין בדיקת ההנחות על פי חוק, ומתן חתימת גורם מאשר.
- 2.4.13 הביקורת בשנת 1999 העלתה, כי העירייה פטרה את המתנ"ס הפועל בתחומה, וזאת ללא בסיס חוקי. גם השנה הנושא לא תוקן
יתוקן בשנת 2002



2.4 א בעירייה לא קיימים קריטריונים מדוייקים לחובות מסופקים ואבודים בעקבות תקנות שהוצעו בשנת 2001 תפעל העירייה לפיהם עם אישור החוב כאבוד הוא ירשם ככזה.

2.4 ב הקנסות בגין מפגעים תברואתיים מנוהלים בצורה ידנית ולא ממוחשבת מכיוון שקיימת הזכות לנאשם לערער בבית משפט, לא יכולה הגביה לרשום חיוב במערכת בגלל אי הבהירות. הערעור מטופל בבית משפט והרישום ממוחשב.

2.5 מכרזים

2.5.1 לא נקבעו סדרי שמירת סודיות על ידי העובדים העוסקים בנושא אין כל הוראה שעוסקת בסדרי סודיות בנושא מכרזים ע"י העוסק בכך מלבד ההוראות החלות על העובד בנושא בקובץ דיני המכרזים.

2.5.2 לא נקבעו נוהלים המבטיחים שתוצאות המכרזים שנערכו לא יחרגו ממסגרת תקציבית מאושרת תוצאות המכרזים שנערכים אינם חורגים מהמסגרת שכן אומדן המכרז מאושר על ידי גזבר העירייה ובחתימתו ובכפוף לתקציב ומוכנס לתיבת המכרזים. ברור שחריגת ההצעה מהתקציב הזולה ביותר מהתקציב תפסול את המכרז.

2.5.3 לא קיים מנגנון לסגירת פתח תיבת המכרזים לא קיים שכן לעיתים נוצר מצב שכמה מכרזים יחד בזמני הגשה שונים. כיום הותקנה סגירה למידה שיוגש רק מכרז אחד, כמו כן כל מכרז שהוגש נרשם בצירוף שעה וחתימה בעת ההגשה.

2.5.4 לא נקבע נוהל מסודר לקבלת החלטות לגבי עריכת מכרז או התקשרות דרך החב' למשק וכלכלה כל ביצוע התקשרות ואמצעי ההתקשרות (מכרז/חמשכ"ל) מוחלט בישיבה פורום של מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה ומנהל המח' העוסקת בנושא, בכך למעשה נבדקים כל ההיבטים ונבחרת הדרך לעבודה.

2.5.5 מכרז שנבדק כלל אומדן לקוי ולא מעודכן למרות שחלפו שנתיים מיום הכנת האומדן ועד לביצוע המכרז פרק הזמן (שנתיים) מהכנת האומדן ועד לפרסום המכרז יצר פער של 10% וזאת עפ"י חוות דעתו של היועץ לפרוייקט – ותכתובות בתיק העבודה. הפער המהותי נבע מהסיבות כגון: ליקוי עבודה מקצועית של שילוב עבודות עפר ופיתוח לקבלנים – המיועדים להקמת בריכות שחיה בלבד כיום, כל אומדן מקבלת אישור וחתימת מכרז בתקופת הגשת ההצעות ומוכנס לתיבת המכרזים עם כל ההצעות.



- 2.5.6 הצעה שהוגשה לאחר המועד הרשמי לסגירת המכרז נקלטה והועברה לדיון בוועדת המכרזים
הצעה שהוגשה לאחר המועד הרשמי לסגירת המכרז לא הועברה לדיון ועדת המכרזים. בפרוטוקול מס' 73 מתאריך 3.11.98 – מצויין כי ההצעה לא הובאה לדיון.
ההצעה אכן נפתחה ונרשמה רק בפתיחה לבקשת נציג החברה שנכח בפתיחת ההצעות.
- 2.6 קניית שירותים מקבלנים במסגרת התקציב הרגיל
- 2.6.2 קיימות הזמנות עבודה בתחומים שונים אשר במצטבר מגיעות לסכומים המחייבים עריכת מכרז
הזמנות שונות מאותם ספקים בוצעו מסעיפים תקציביים שונים ובמועדים שונים ולכן להערה אין משמעות אופרטיבית.
- 2.6.3 העירייה אינה מנהלת "פנקס חוזים"
טופל בשנת 2002
- 2.7 מערך התשלומים
- 2.7.2 טופסי ההזמנות אינם כוללות את פרטי ההזמנה
בוצע בשנת 2002
- 2.7.3 בעירייה אין "לוח סמכויות" המפרט את שמות האנשים ותפקידם לגבי טובין ושרות
תוקן בשנת 2002
- 2.7.4 אין נוהל המסדיר את אופן תשלום החשבוניות
תוקן בשנת 2002
- 2.7.5 חסרה חותמת על גבי חשבוניות ששולמו
תוקן בשנת 2002
- 2.7.6 מערכת החשבוניות אינה חסומה מגישה בלתי מורשית
תוקן בשנת 2002
- 2.7.7 אין בעירייה "נוהל תשלומים" כתוב
תוקן בשנת 2002



2.7.8 הגזבר אינו חתום על טפסי ההזמנות
ההזמנה החיצונית ממוחשבת ואינה יכולה לצאת ללא אישור אלקטרוני של
הגזבר המאשר זאת

2.8 יעוץ משפטי

2.8.1 כתב ההתקשרות עם היועץ המשפטי לא כלל את הגורם לו חייב היועץ
לדווח, ואת הגורם המאשר את החשבונית המוגשת
קביעת הגורם אליו היועץ המשפטי צריך לדווח אינה נובעת מחוזה
התקשרות אלא מן החוק הואיל ומדובר בבעל תפקיד סטטוטורי.
חובת הדיווח של היועמ"ש היא לראש העיר ראה: סעיף 66 כא 2 לתקנון.
כמובן שבמהלך העניינים השוטף, היועמ"ש מבצע משימות שמוטלות עליו
גם ע"י המנכ"ל והגזבר והיועמ"ש מדווח להם.
אשר לגורם המאשר את החשבונית מדובר בנוהל שחל על כך ספק שירותים
וברור שהגורם המאשר הוא הגזבר מתוקף תפקידו.

2.8.2 לא צורפו לחוזי העירייה חו"ד משפטית בכתב ואף לא צויין על החוזה
"אושר"
חוזי העירייה מנוסחים בהשתתפות היועמ"ש והרי עצם מעורבותו בניסוח
היא האישור הנדרש. עם זאת, מקובל שתוכן חותמת "אושר ע"י היועמ"ש"
וכל חוזה יחתם.

2.8.3 היועץ המשפטי לא מוזמן לישיבות ועדת הכספים ואינו משתתף בהן
אכן ישנה חובה להזמין היועמ"ש לישיבות ועדת כספים והדבר יתוקן.
אין חובת השתתפות בכל ועדות ועדת כספים.

2.8.4 נמצאה תביעה שהוגשה בעקבות אי התיעצות עם היועץ המשפטי
מסתבר שהיה לעירייה חוסר בהירות לגבי תנאי עבודה של עובדים
פלסטיניים וכאשר התגלה הדבר ליועמ"ש עם תביעה שהוגשה, ניתנו הנחיות
מתאימות ותוקנו נוהלי ההעסקה.

2.9 ממצאים אחרים

2.9.1 דוחות כספיים לשנת 1999 לא הוגשו לאישור מועצת העיר.
הדוחות אושרו בישיבת המועצה מס' 14 מיום 29.11.00

2.9.2 העירייה לא פרסמה דין וחשבון שנתי כנדרש לפי תקנות חופש המידע, לשנת
1999
הדו"ח פורסם בתאריך 14.6.01



- 2.9.3 במס' מקרים לא נמצאו אסמכתאות נאותות לביסוס הרישומים בספרי החשבונות
בזמן הבדיקה היתה הביקורת צריכה להפנות את תשומת ליבה של מנהלת החשבונות הראשית ולהודיע לה על כך. אין רישום ללא מסמך.
- 2.9.4 העירייה לא ערכה נהלים בכתב
קיים תיק נהלים מצטבר מזה שנים.
בשנת 2002 הושלמו הנהלים לפי הנושאים שהועלו בביקורת לשנת 2000.
- 2.9.5 הפרדת תפקידים במח' הגזברות נמצאה לא נאותה
כח אדם מצומצם במחלקה, 4 עובדות העוסקות בעבודה השוטפת.
עם גידול במערכת תבוצע הפרדה.
- 2.9.6 העירייה לא ערכה התאמות בנק חודשיות
קיימת התאמת בנק כל 3 חודשים לפני הוצאת הרבעון.
בשנת 2002 יעשו מאמצעים לערוך התאמות יותר דחופות.
- 2.9.8 במחלקת הגביה נרשמה הכנסה מזקיפה עצמית כפעולת מזומן
אין למח' גביה אפשרות אחרת במערכת הקיימת.
זקיפת מים וביוב נרשמת בספרי החשבונות בגזברות.

קופה וחשבונות בנקים

- 2.9.10 קופת המזומנים אינה נעולה ואינה מאובטחת כנדרש והעברת הכספים לבנק אינה מאובטחת
כספי הגביה מופקדים מידי בוקר מהגביה של יום קודם. בשלב המעבר נשמרים הכספים בכספת נעולה. אין שעה קבועה להעברת הכספים מהמח' לבנק שנמצא כיום במרחק מטרים ספורים ממנו.
- 2.9.11 על הקופאיות לא חל איסור לקבל המחאות מוסבות
קבלת המחאות מוסבות הינה נדירה.
העירייה אינה רואה בקבלת המחאה כזו פסול שמטרתה היא לסלק חוב.
בכל מקרה החייב מזוכה בסכום והוא האחראי הבלעדי לפרעון הצ'ק שמסר.
אין החזרת מזומנים על צ'ק כנגד צ'ק שמתקבל.
- 2.9.12 לא נערכות בדיקות פתע על ידי האחראי במח' הגביה
האחראי בגביה יערוך ספירת פתע במח' כמה פעמים בשנה.



2.9.13 לא קיימת הפרדת תפקידים בין הקופאי לבין העובד המפקיד את הכספים בבנק בקופה

כיום אין פתרון לנושא. עובד המפקיד בבנק מעביר את כלל הכספים שנתקבלו בקופות השונות במחלקה ולכאורה יש הפרדה חלקית בין המפקיד לבין הגובה.

2.9.14 לכל אחת מהקופאיות במחלקת הנביה קיימת הרשאה לבטל רישום תקבולים ביום קבלתם ללא צורך באישור הממונים
הרשאות לביטול רישום תקבולים יבוטלו לכלל הקופאיות למעט אחראית שתמונה על הקופה.

2.9.16 עריכת התאמות הבנק מבוצעות על ידי אותו עובד שמבצע פעולות רישום הקשורות בקופות ובבנקים
הרישומים המבוצעים על ידי העובד העורך את התאמות הבנק הינם מצומצמים לנושאים הבאים בלבד: תשלום בהוראת קבע בנושא מלוות, חברות תקשורת, חשמל וקבלת כספים ממשרדי ממשלה שונים.

פרק 3 – מעקב אחר תיקון ליקויים

3.1 התקציב הרגיל

3.1.1 גרעון העירייה גדל
גרעון העירייה קטן מ-4,922 אלפי ש"ח ל-3,856 אלפי ש"ח בשנת 2000.

3.1.4 החלטות ועדת הנחות אינן מובאות לידיעת המועצה
ראה הערה 2.4.8 לעיל.

3.3 דיווח כספי ובקרה פנימית

3.3.2 העירייה לא מינתה בעל תפקיד לטיפול בתלונות תושבים
טופל בשנת 2001

3.3.3 וועדה לענייני ביקורת – סיכומי הישיבות ננעלים במקום לא בטוח
תוקן

3.3.6 הרשות אינה מבצעת ביקורת פתע בקופה על ידי האחראים על הגזברות
תוקן בשנת 2001



- 3.4.2 תקן כח האדם בעירייה לא אושר על ידי משרד הפנים
בתקופתו של מנכ"ל משרד הפנים מר יעקב אפרתי בוטלה החובה לאשר תקן ע"י משרד הפנים ובתנאי שהרשות המקומית פועלת ע"פ תקציב מאוזן, רשאית הרשות להמיר תקנים לפעולות וההיפך.
- 3.4.3 במספר מחלקות חורג מספר המשרות מתקן המשרות שאושר על ידי המועצה
עיקר החריגות נובע במח' חינוך עקב גידול במערכת מעבר לצפוי. בנוסף משרה אחת מהנהלה חורגת מהתקן, אולם היא ממומנת באופן מלא ע"י החבי הכלכלית אליה מושאלת העובדת. בתקציב 2001 הנושא תוקן, נעשתה התאמת התקנים לכח אדם על פי המצבה להוציא העובדת המושאלת.
- 3.4.6 דוחות נוכחים ידניים במחלקות רבות
הותקנו במהלך 2001 שעוני נוכחות נוספים בריכוזי העובדים האחרונים בגנים בודדים אין מקום לבצע התקנה.
- 3.5.3 העירייה לא ערכה ספירת המצאי שברשותה משנת 1991
בשנת 2001 הושלמה הספירה במשרדי העירייה ובימים אלה נעשית הספירה במחלקות לחינוך ובבתי הספר.
- 3.5.4 לא קיים נוהל תקשורת ודיווח להעברת מידע בין מחלקת הנדסה למדור הנכסים
יצא נוהל ב-26.2.01 ועל פיו מתבצעת העבודה.
- 3.5.5 פניות למנהל האזרחי ביהודה ושומרון ולגופים חיצוניים אחרים בעניין ניהול הנכסים אינו מתבצע באופן בלעדי על ידי מדור הנכסים ויוצר כפילויות בטיפול
החל משנת 2001 כל הפניות נעשות על ידי מדור נכסים בלבד.
- 3.5.6 חוזי הרשאה לשימוש בנכסים נחתמים באיחור
חוזי הרשאה נחתמים עם קבלת החוזים ולא קיים איחור, העירייה נערכת מראש לבקש חוזה הרשאה.
- 3.5.7 רכישות שוטפות של ציוד ואינוונטר אינן מדווחות לחבי ביטוח
הנושא יטופל עם השלמת רישום האיננוטר במשך שנת 2002. בדרך כלל קבלת בנינים חדשים וציוד (בתי ספר וכו') מבוטחים בזמן קבלתם, כמו כן רכב חדשים. רכישות של ציוד אחר באה בדרך כלל להחליף ציוד ישן ומבוטח אוטומטית.
- 3.5.8 אין ברשות נוהל בנושא רישום נכסי הרשות
נרשם נוהל ב-24.2.01 ועל פיו מתבצעת העבודה.



עיריית מעלה אדומים
MA'ALE ADUMMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

3.5.15 רכישות בסכומים גבוהים מהסכום שנקבע בוצעו ללא אישור ועדת קניות
הנושא יטופל כנדרש

3.5.16 העירייה אינה מנהלת רישום מרכזי של האינטרנט
ראה סעיף 3.5.3 לעיל.

בברכה,

בני כשריאל
ראש העיר

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, א' אב תשנ"ט
14 ביולי 1999

סימנו: 234-99

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
8606
19. 07. 1999
התקבל
לתיק: 6190

לכבוד
מר בני כשריאל
ראש עיריית
מעלה-אדומים

שלום רב,

הנדון: ביקורת בעירייה

בהתאם לתוכנית העבודה השנתית ערכנו בעירייה ביקורת באמצעות משרד רואה חשבון. מצורפים בואת לטיפולך דוחות הביקורת, הדוח הכספי המבוקר והדוח המפורט לשנת 1998.

הינך מתבקש לנקוט בצעדים הבאים:

- להביא את דוחות הביקורת לדיון בפני הועדה לענייני ביקורת בעירייה.
- לכנס את מועצת העיר לדיון מיוחד בדוחות הביקורת ובהמלצות הוועדה.
- להורות את עובדי העירייה לתקן את הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת.
- להגיש דיווח מפורט המאשר את ביצוע האמור עד 14.10.99, כולל התייחסות פרטנית לליקויים שהועלו ע"י ר"ח בדוחות הביקורת.

הממונה על המחוז, מתבקש לנקוט בצעדים הנדרשים כדי להבטיח את תיקון הליקויים ויישום המלצות הביקורת ע"י העירייה והגשת הדיווח כנדרש.

בכבוד רב,
שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

העתקים: משרד מבקר המדינה
המנהל הכללי
הממונה על המחוז
המינהל לתיקצוב
האגף לשכר וכ"א
מבקר העירייה
יו"ר הועדה לענייני ביקורת בעירייה
ר"ח מעיין
תיק מעקב

לפני 11 במאי 1998

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, כ"ו באדר התשנ"ח
11 במאי 1998
סימנו: 114-98



לכבוד
מר כשריאל בני
ראש עיריית
מעלה אדומים

שלום רב,

הנדון: תזכורת - דיווח על תיקון ליקויים שעלו בביקורות על הדוחות הכספיים

בתאריך 14/10/97 נשלחו אליך הדוח הכספי המבוקר והמפורט לשנת 1996 שנערך ע"י ר"ח מטעם משרד הפנים.

התבקשת להביא את הדוח לדיון בפני הוועדה לענייני ביקורת בעירייה ובפני מועצת העיר. להורות על תיקון הליקויים ולדווח לנו על ביצוע האמור עד לתאריך 15/1/98

על פי הרישומים שבידנו, טרם התקבל במשרדנו דיווח המאשר את ביצוע הנדרש.

אבקשך לפעול בהתאם להוראות החוק ולהגיש לחיימ ולממונה על המחוז דיווח מפורט הכולל אישור שהליקויים שהועלו בדוחות תוקנו ע"י העירייה.

אודה על קבלת הדיווח עד לתאריך 30/6/98

בכבוד רב,
שוקי אמרני
שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

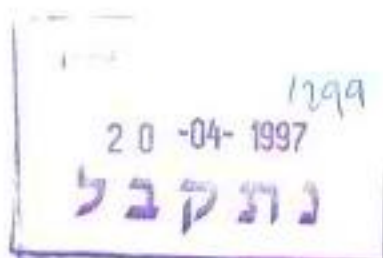
העתקים: המנהל הכללי
✓הממונה על המחוז
מנהלת המינהל לתיקוב הרשויות המקומיות
יו"ר הוועדה לענייני ביקורת בעירייה
מבקר העירייה
רואה חשבון
תיק מעקב

אגף לביקורת ברשויות המקומיות

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף לביקורת ברשויות המקומיות

ירושלים, ג' בניסן התשנ"ז
10 באפריל 1997

סימננו: 154-97
(172)



לכבוד
מר כשריאל בני
ראש עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: תזכורת -
תיקון ליקויים שעלו בביקורת בעירייה

במכתבנו אליך מיום 31.7.96, התבקשת להביא את הדו"ח הכספי המבוקר והדו"ח המפורט של שנת 1994, לדיון בפני הוועדה לענייני ביקורת בעירייה ובפני מועצת העיר, לתקן את הליקויים ולנקוט בצעדים הנדרשים למניעת הישנותם.

דיווח מפורט המאשר ביצוע הפעולות הנ"ל בצירוף העתק מפרוטוקול ישיבת מועצת העיר שדנה בדו"ח, אמור היה להתקבל עד 15.10.96.

בבדיקה שערכנו נמצא שעד למועד כתיבת מסמך זה, לא התקבל דיווח המאשר שהעירייה פעלה בהתאם להנחיות וכמתחייב בחוק.

אבקש להעביר אלי את הדיווח הנדרש ללא דיחוי נוסף.

בכבוד רב,

שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
והממונה על החשבונות

העתקים: המנהל הכללי
הממונה על המחוץ
מבקר העירייה
רו"ח - מעיין
יו"ר הוועדה לענייני ביקורת בעירייה
תיק מעקב

לפני סיום 60 שנה

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לביקורת כרשויות המקומיות

מחוז יהודה ושומרון
9247
04-08-1996
נתקבל

ירושלים, טו' באב התשנ"ו
31 ביולי 1996

סימננו: 175-96

לכבוד
מר כשריאל בנימין
ראש עיריית
מעלה-אדומים

אדון נכבד,

הנדון: דו"ח כספי מבוקר לשנת 1994:
עיריית מעלה-אדומים

מצורף בזאת הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 1994, שנערך ע"י משרד רואי
חשבון שמונה מטעם רואה חשבון לעיריות במשרד הפנים.

הינד מתבקש להביא את הדו"ח לדיון בפני ועדת הביקורת ומליאת
המועצה ולנקוט בצעדים הנדרשים לתיקון הליקויים למניעת הישנותם.

דיווח על ביצוע האמור, בצירוף העתק מהפרוטוקול של מליאת המועצה
שדנה בדו"ח הכספי, יש להעביר למשרדנו ולממונה על המחוז עד
ה-15.10.96.

בכבוד רב,

שוקי אמרני
מנהל האגף לביקורת
ורואה חשבון לעיריות

העתקים: משרד מבקר המדינה
מנכ"ל המשרד
הממונה על מחוז
המינהל לתיקצוב ופיתוח
מבקר העירייה
רואה חשבון
תיק מעקב

כתובת: משרד הפנים, האגף לביקורת, ת.ד. 6158, ירושלים 91061,
טלפונים: 02-6535840, 02-6535842, 02-701600, פקס: 02-6535937.

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ז' באדר התשס"ד
29 בפברואר 2004
שמ. 1412-2004

תיק מס': 6150



לכבוד

גב' סמדר תקוה
מנהלת מדור משאבי אנוש
עיריית מעלה אדומים

גברת נכבדה,

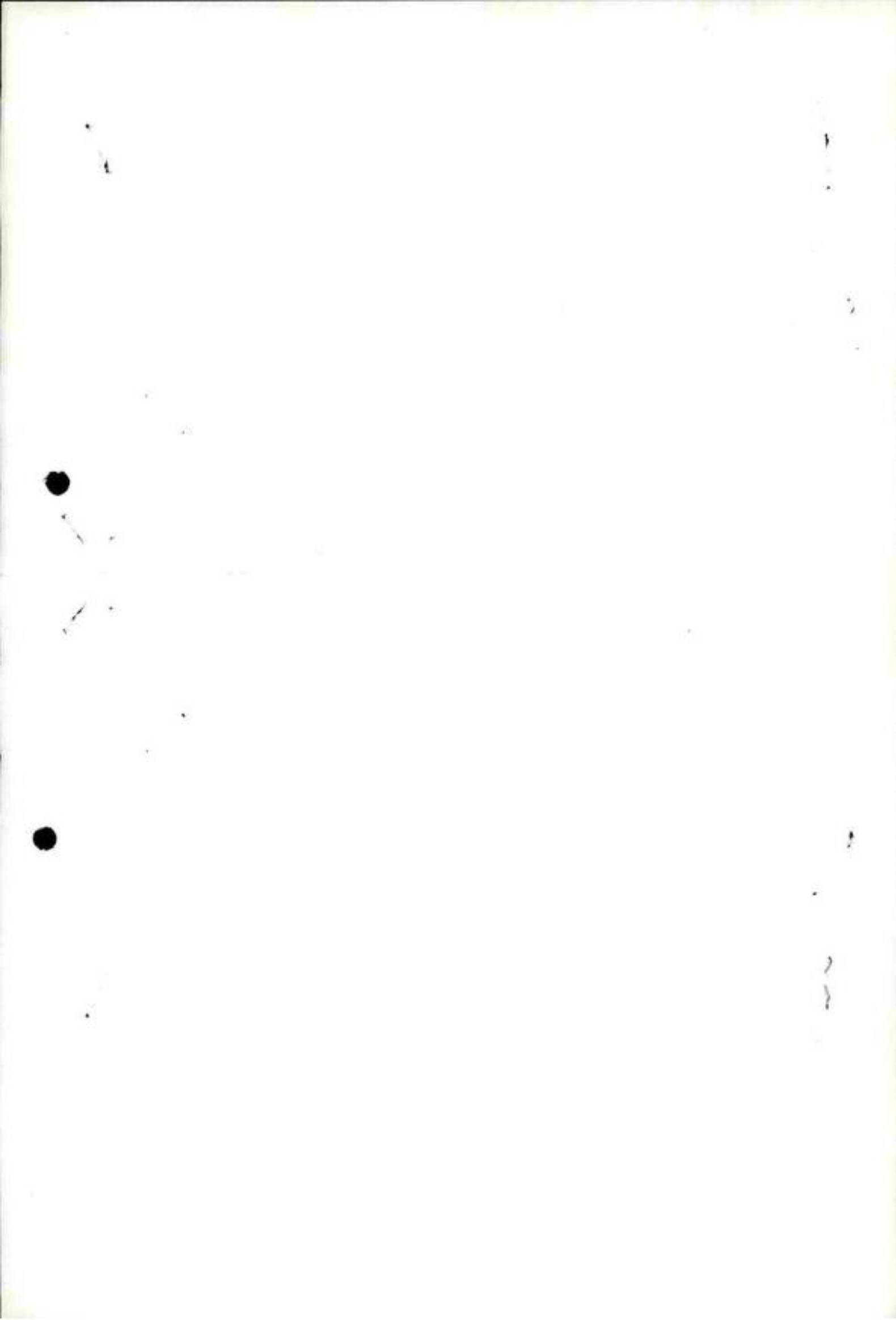
הנדון: מר חיוקי זיסמן - שכר וחווה בכירים
סימוכין: מכתבך מיום 10/2/2004

אנו נדון בבקשתכם רק לאחר שהעובד יתקבל במכרז כחוק ואישור מליאת הרשות
להעסקתו בחווה ובשכר בכירים.

בכבוד רב,
יואל ינאי

ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
עו"ד מתי חותה - הממונה על מחוז יו"ש
מר אלי הר ניר - מנכ"ל העירייה, מעלה אדומים



מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, כ' באייר התשס"ג
22 במאי 2003
שמ. 3182-2003

תיק מס': 6138



לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: גב' גבי בר זכאי - פדיון ימי חופשה
סימוכין: מכתבך מיום 8/4/2003

1. עפ"י האמור בסימוכין ובחוזר תנאים נלווים לראשי רשויות וסגניהם בשכר המעודכן לחודש יולי 2001, הריני לאשר לגב' גבי בר זכאי סגנית ראש העירייה, פדיון ימי חופשה בסך [REDACTED] מים עבור תקופת כהונתו מיום 1/7/92 ועד ליום 31/12/1999.
2. גב' בר זכאי תהא זכאית לפדות את יתר ימי החופשה אשר נצברו לה במהלך הקדנציה הנוכחית בתום כהונתה הנוכחית בהתאם לחוזר האמור.

בכבוד רב
אברהם אמונה
ממונה (תנאי שרות וגמלאות ברשומ"ק)

העתקים: מר בנימין ריקרדו - ממונה על מחוז יו"ש
גב' גבי בר זכאי - סגנית ראש העירייה, מעלה אדומים

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, כ' באייר התשס"ג
22 במאי 2003
שמ. 3184-2003

תיק מס': 6138



לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: מר בני כשריאל - פדיון ימי חופשה
סימוכין: מכתבך מיום 8/4/2003

1. עפ"י האמור בסימוכין ובחוזר תנאים נלווים לראשי רשויות וסגניהם בשכר המעודכן לחודש יולי 2001, הריני לאשר למר בנימין כשריאל ראש העירייה, פדיון ימי חופשה בסך [REDACTED] ימים עבור תקופת כהונתו מיום 1/5/1991 ועד ליום 31.12.1999.

2. מר כשריאל, יהא זכאי לפדות את יתר ימי החופשה אשר נצברו לו במהלך הקדנציה הנוכחית בתום כהונתו בהתאם לחוזר האמור.

בכבוד רב,
אברהם אמונה

ממונה (תנאי שרות וגמלאות ברשומ"ק)

העתקים: מר בנימין ריקרדו - ממונה על מחוז יו"ש
מר בנימין כשריאל - ראש העירייה, מעלה-אדומים

התאריך / יום גילוי המסלול 19.5.03	אל: אני בנימין הירש, וממנה ביום
דק מס' 6138	מאת: אברהם אהרון
	בנוש: אברהם אהרון

אני ציון אלטן, קרוב - נכד.

מס' אברהם אהרון

הוא פועל אצל אלטן, סניף 25

(תעודת זהות אברהם אהרון)

אברהם אהרון

בנימין

אברהם אהרון

משרד הפנים הממונה ביחודה ושומרון
19.05.2003
התקבל 811
סניף

1953
10/10/53
1953
10/10/53

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על ישובים הישראלים ביו"ש

ט"ז אייר תשס"ג
18 מאי 03
ש.מ. 2995-2003
תיק מספר: 6138
ת"ז 43673474
ר ש ו ם

לכבוד
מר צדוק אושני
רח' הר גדור 5
ת"ד 22
מעלה אדומים

נכבדי,

הנדון: אישור זכאותך לגימלאות
סימוכין: בקשתך מתאריך 7/4/2003

1. לאור הנתונים שהובאו לפני ועפ"י הוראת סעיף 34א. לתקנון המועצות המקומיות (יהודה והשומרון), התשמ"א-1981, והחלטת הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו), התשל"ז-1977, (להלן ההחלטה), הנני מאשר זכאותך לקצבה כוללת בשיעור של [REDACTED] ממשכורתך הקובעת לפי חלקיות 100% המשרה (שכר יסוד + תוספת היוקר), תחילת השלום קצבתך היא מיום 4.4.2003.
2. משכורתך הקובעת כאמור היא של סגן ראש רשות לפי דרגה ב' בדרוג הרשויות המקומיות.
3. עפ"י סעיף 11 להחלטה, לצורך קביעת זכותך לקצבה, כאמור לעיל, צירפנו את תקופת שרותך בצבא קבע כמתחייב מהוראות תקנות שירות המדינה (גימלאות) (חישוב גמלאות בעד תקופת שירות שהחוק לא חל עליו) התשכ"א-1961. עפ"י סעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו) התשל"ז-1977 (להלן-החוק) על גזבר עיריית מעלה אדומים בהתאם לאישור זה לפנות לצה"ל ולבקש החזרי קצבה בשיעור [REDACTED] ממשכורתך הקובעת לעיל, לצורך מימון קצבתך הכוללת. קצבתך עבור עבודתך כעובד העירייה עפ"י סעיף 10 להחלטה האמור בשיעור [REDACTED] כוללה בקצבתך הכוללת כאמור לעיל.
4. הנני מפנה את תשומת ליבך לכך כי אם הינך רואה עצמך מקופח, הינך רשאי לערער על החלטתי. את הערעור יש להגיש תוך 45 יום מיום שהומצא לך מכתבי זה לבית המשפט לעניינים מקומיים של ערכאת ערעור.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה ביו"ש

העתקים: מר אבי גרינברג – גזבר העירייה, מעלה אדומים
סרן ליאורה רוזנברג – רמ"ד גמלאות, ת"ד 2919, צה"ל
מר אברהם אמונה – ממונה (תנאי שירות וגמלאות) ברשומ"ק

משרד הפנים האגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות

תנאי הפרישה של הנבחרים ברשויות המקומיות לפי :
החלטת הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו), התשל"ז-1977.
(תיקון), התשמ"ט-1989

תיק : 6138		דף חישוב:		
הכתובת	מחוז יו"ש	שם הנבחר	דרגת רשות	שם הרשות
מעלה אדומים	7	צדוק אושני	ב'	מעלה אדומים
סיום העבודה	תחילת הכהונה	מספר זהות	תאריך לידה	תפקיד
01/10/1996	06/11/1994	[REDACTED]	18/11/1946	סגן ראש רשות
סה"כ	קצבה במשרה %	חודשי כהונה אחרי	חודשי כהונה קודמים עד	גיל
חודשי כהונה	ציבורית לפי	התאריך הקובע	התאריך הקובע	56
23.00	ס' 10 להחלטה			התאריך הקובע
	33.00%			08/03/1989

שארים - (סמן - 1) תנאי הפרישה בש"ח :
סה"כ המענק :

סיכום תנאי הפרישה :
זכאות למענק :

קופה ציבורית (סמן - 1)

הקצבה לחודש	זכאות לקצבה	סה"כ
[REDACTED]	צה"ל	משרה ציבורי
	עיריית מעלה אדומים	משרה ציבורי
	כהונה	מעלה אדומים
משכורת קובעת :	מימון תנאי הפרישה	
	אוצר המדינה	
עלות המימון של הרשות לשנה :	הרשות המקומית :	

פרוט החישוב

שיקלול	חלקיות משרה	חודשי השרות	סיום השרות	תחילת השרות	שרות במשרה ציבורית :
[REDACTED]	100.00%	45.00	13/02/82	16/05/78	צה"ל
	100.00%	153.00	05/11/94	07/02/82	מעלה אדומים

תקופת העדרות :

הערה : שרות בצה"ל מקנה קצבה שנתית של 3%

[REDACTED]	100.00%	198.00	סיכום ביניים :
	100.00%	198.00	סיכום כולל :

נתוני הכהונה :

שיקלול	משכורת קובעת	חודשי הכהונה	סיום הכהונה	תחילת הכהונה
[REDACTED]	100.00%	23.00	10/01/96	11/06/94
	100.00%	23.00	סיכום :	
	100.00%	99.00	צירוף השרות במשרה ציבורית :	
	100.00%	122.00	סה"כ כהונה רצופה :	

סה"כ כולל לפני ואחרי התאריך הקובע 122.00 100.00% 122.00

תנאי הפרישה עד התאריך הקובע:

תוספת % גיל לפי ס' 6 להחלטה עד התאריך הקובע	תוספת % גיל לפי ס' 6 להחלטה לפני התאריך הקובע	קצבה % לפי ס' 5 להחלטה עד התאריך הקובע	סה"כ חודשי הכהונה עד התאריך הקובע	חודשי כהונה רצופים עד התאריך הקובע
--	--	---	--	---

קצבה % לפי סעיף במגבלה של 70%	קצבת % ביניים כוללת עד התאריך הקובע	קצבה % לפי סעיף (4)7 להחלטה	קצבה % לפי סעיף (3) 7 להחלטה	קצבה % לפי סעיף (2)(1)7 להחלטה
--	--	--------------------------------------	---	---

תנאי הפרישה לפי תיקון התשמ"ט:

תוספת 4% לפי תיקון התשמ"ט-1989 לזכאים	קצבה % כוללת לפי סעיף 5 ו-10 להחלטה 40.67%	קצבה % לפי סעיף 5 להחלטה 7.67%	חודשי כהונה אחרי התאריך הקובע 23.00	סה"כ חודשי הכהונה לפי תיקון התשמ"ט-1989 23.00
--	--	--	---	---

מענק לפי סעיף להחלטה 13 מש' קוב' משכורת קובעת	קצבה % כוללת במגבלה של 70% 40.67%	קצבה % כוללת לפי תיקון התשמ"ט-1989 40.67%
--	---	---

סיכום סופי : קצבה : מענק :

קצבה לפי 4% מסלול 2% :	תאריך מעבר 01/10/1996	סיום הכהונה 03/04/2003	חודשים 78	הקצבה % 13.00%
---------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------	-------------------

סה"כ 4% -1- 2% 53.67% ---> (סיכום אלגברי שלילי + חיובי)

קצבה אחרת :
53.67%
סה"כ סופי :
53.67%

תואר
הממונה על גמלאות

שם
אברהם אמונה

אישור דף החישוב :
תאריך :
18/05/2003

54189/29

מי אבי ג'וינברג

מדינת ישראל

משרד הפנים

טופס קביעת קיצבה או מענק לראש רשות מקומית ולסגנו בשכר


(ימולא ע"י הנבחר המורש בתאום עם מנהל משאבי אנוש והגובר)

עפ"י תקנות הרשויות המקומיות (גימלאות לראש רשות וסגנו) (סדרי קביעת גימלה, מתן הודעת ביצוע והיוון), התשל"ט-1979

שם הרשות המקומית: אגודת אב"מ

חלק א':

א. פרטי הנבחר המורש

שם משפחה: <u>אויסני</u>	שם פרטי: <u>צ'וק</u>	תפקיד: <u>ראש הר"ר</u>
תאריך לידה: <u>18.11.46</u>	מספר זהות: 	מיקוד: <u>7.7.7</u>

ב. תקופת כהונה (אם חסר מקום למילוי כל הפרטים, נא לפרט בדרך נוספת):

1. כנבחר/ת ברשות מקומית² - במסלול פנסיה של 4% עד ליום הפרישה:

תפקיד	תקופה	ס"ך חודשי כהונה	חלקיות משרה %	משכורת חודשית בש"ח
<u>ראש ר"ר</u>	מ 6.11.94 עד 30.9.96	<u>2282</u>	<u>100%</u>	
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			

2. כנבחר ברשות מקומית² - במסלול של 2% עד ליום הפרישה:

תפקיד	תקופה	ס"ך חודשי כהונה	חלקיות משרה %	משכורת חודשית בש"ח
<u>ראש ר"ר</u>	מ 1.10.96 עד 30.4.03	<u>79</u>	<u>100%</u>	

3. הפרישה הינה סופית! כן (✓) לא ()

1. הגימלה מחושבת עפ"י החלטת הרשויות המקומיות (במלאות לראש רשות וסגנו) התשל"ז - 1977 (להלן-ההחלטה).

2. נא לצרף פרוטוקולים על תקופת הכהונה.

4. בנבחר בכנסת, ברשות מקומית אחרת או כו"ר אגוד ערים בשכר:
(נא לצרף מסמכים)

תפקיד	מקום	תקופה	סך חדשי כהונה	חלקיות משרת ב-%
_____	_____	מ _____ עד _____	_____	_____
_____	_____	מ _____ עד _____	_____	_____
_____	_____	מ _____ עד _____	_____	_____

5. כעובד/ת ב"משרה ציבורית" לפני הכהונה ברשות המוקדמת:
(עבודה בשרות המדינה או ברשות מקומית עמ"י חוץ שרות המדינה (גמלאות) התש"ל-1970.

תפקיד	מקום	תקופה	סך חדשי כהונה	חלקיות משרת ב-%
מנהל	"לא"	מ 7.2.82 עד 5.11.94	153	100%
מנהל	"53"	מ 16.5.78 עד 13.2.82	45	100%
_____	_____	מ _____ עד _____	_____	_____

5.1 האם סיימת תפקידך במשרה ציבורית? כן () לא (X)

5.2 תאריך סיום תפקידך _____ 5.11.94

5.3 האם יצאת לחופשה ללא תשלום? כן () לא (X)

5.4 תאריך יציאתך לחופשה ללא תשלום _____

5.5 סה"כ חודשי כהונה (בנבחר) _____ 101

5.6 סה"כ חודשי עבודה (במשרה ציבורית) _____ 153

ג. זכויות עקב פרישת מוקדמת:

1. (א) האם עקב פרישתך מכהונת קודמת או מ"משרה ציבורית" קודמת, הנך מקבל קיצבה חודשית? כן () לא (X)

(ב) שם הגוף ממנו הנך מקבל קיצבה _____

(ג) עבור התקופה מ _____ עד _____

(ד) שיעור הקיצבה באחוזים _____

(ה) מהי המשכורת הקובעת שעליה מבוססת קיצבה זו? _____

2. האם עקב פרישתך מכהונה קודמת קבלת מענק? כן () לא (X)

שם הגוף ממנו קבלת מענק	התקופה שעבורה קבלת מענק	סכום
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. מהו דרגת השכר של הרשות המקומית שממנה מובקש תשלום הגימלה?

נא לסמן ב-X: $\frac{1}{1A}$ $\frac{X}{2}$ $\frac{1}{A}$ $\frac{1}{1}$

4. האם קבלת מיצויים עם סיום עבודתך ביימשרה הצבורית? כן () לא (X)

מקום העבודה	סכום המיצויים	התקופה שעבורה קבלת מיצויים
/	/	/
/	/	/
/	/	/

5. האם הודעת למנהל משרד הפנים כי ברצונך להחזיר את המענק ו/או המיצויים? כן () לא ()
(נא לצרף העתק ההודעה)

6. האם החזרת את המענק ו/או המיצויים? כן () לא ()

איוה סכום החזרת _____
מה היתח המשכורת הקובעת (שכר יסוד ותוספת יוקר) של ראש רשות מקומית בדרגת השכר שצינת בסעיף לעיל, ביום שקבלת את המענק ו/או המיצויים (ברוטו) _____.

ד. זכאות למשכורת ממקור אחד:

1. האם הנך מקבל משכורת ממקום עבודה אחר? כן () לא (X)

שם מקום העבודה _____
גובה המשכורת (ברוטו) _____ (נא לצרף תלוש משכורת).

2. האם יש בדעתך לעבוד במקום אחר? כן () לא (X)

שם מקום העבודה _____
גובה המשכורת _____

אני מצהיר בזה שכל הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם נכונים ומדויקים והנני מאשר בזה כי ידוע לי שלפי תקנה 6 לתקנות הרשויות המקומיות (גימלאות לראש רשות וסגניו) סדרי קביעת גימלה, מתן הודעות, ביצוע והיוון) התשל"ט - 1979, עלי להודיע לגזבר, תוך 30 יום, על כל מאורע המשפיע על זכאותי לקבל קיצבה או על שיעורה (כגון: קבלת הכנסה ממשכורת או מקיצבה המשתלמים מאוצר המדינה או מקופה ציבורית).

חתימת ראש הרשות המורש
או הסגן בשכר המורש

חתימת מנהל משאבי אנוש
תקופת מחיר
3,000

תאריך 7.4.03

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על ישובים הישראליים ביו"ש

בס"ד, ירושלים, ל' תשרי תשס"ג
06 אוקטובר 02
ש.מ. 4732-2002
תיק מספר: 6138
ת"ז 052155678

ר ש ו ם

לכבוד
מר יצחק ביטון
רח' פרי מגדים 50
מעלה אדומים

נכבדי,

הנדון: אישור זכאותך לגימלאות
סימוכין: בקשתך מתאריך 18/9/2002

1. לאור הנתונים שהובאו לפני ועפ"י הוראת סעיף 34א' לתקנון המרעצות המקומיות (יהודה והשומרון), התשמ"א-1981, והחלטת הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו), התשל"ז-1977, (להלן: החלטה), הנני מאשר זכאותך לקצבה בשיעור ש [REDACTED] ממשכורתך הקובעת לפי חלקיות שרה (שכר יסוד + תוספת הווקר).
2. משכורתך הקובעת כאמור היא של סגן ראש רשות לפי דרגה ב' בדרוג הרשויות המקומיות.
3. עפ"י סעיף 11 להחלטה, לצורך קביעת זכותך לקצבה, כאמור לעיל, צירפנו את תקופת שרותך בצבא קבע כמתחייב מהוראות תקנות שירות המדינה (גימלאות) (חישוב גמלאות בעד תקופת שירות שהחוק לא חל עליו) התשכ"א-1961. עפ"י סעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו) התשל"ז-1977 (להלן: החוק) על גזבר עיריית מעלה אדומים בהתאם לאישור זה לפנות לצה"ל ולבקש החזרי קצבה בשיעור [REDACTED] ממשכורתך הקובעת לעיל, לצורך מימון קצבתך הכוללת.
4. הנני מפנה את תשומת ליבך לכך כי אם הינך רואה עצמך מקופת, הינך רשאי לערער על החלטתי. את הערעור יש להגיש תוך 45 יום מיום שהומצא לך מכתבי זה לבית המשפט לעניינים מקומיים של ערכאת ערעור.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה ביו"ש

העתקים: מר אבי גרינברג – גזבר העירייה, מעלה אדומים
סרן ליאורה רונברג – רמ"ד גמלאות, ת"ד 2919, צה"ל
מר אברהם אמונה – ממונה (חנאי שירות וגמלאות) ברשומ"ק

עיריית מעלה אדומים
MA'ALE ADUMMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה



גזרות

י"ב בתשרי תשס"ב
18 בספטמבר 2002
מספרנו: 541
גז' 253

לכבוד
מר אברהם אמונה
הממונה על הגמלאות
משרד הפנים
הקריה
ירושלים

א.נ.,

הנדון: אישור גימלה מר יצחק ביטון סגן ראש העיר

1. ביום 7.8.02 החליטה המועצה כי כהונתו של מר ביטון סגן ראש העיר תסתיים ביום 31.8.02.
2. מר ביטון כיהן כסגן ראש העיר בשכר מיום 1.8.93 כמו כן לוטה אישור זכויות מצה"ל.
3. לוט טופס בקשה לקצבה.
לוט העתקי תלושי שכר כמבוקש.
4. מועדי הבחירות היו 28.11.89
25.10.94
2.11.99

בברכה,

אבי גרינברג
גזבר העירייה

העתק: מר אלי הר ניר – מנכ"ל העירייה
גבי סמדר תקוה – מנהלת מדור משאבי אנוש
תיק אישי
ת.ת.

מדינת ישראל

משרד הפנים

טופס קביעת קיצבה או מענק לראש רשות מקומית ולסגנו בשכר

(ימלא ע"י הנבחר הפורש בתאום עם מנהל משאבי אנוש והגזבר)

עפ"י תקנות הרשויות המקומיות (גימלאות לראש רשות וסגניו) (סדרי קביעת גימלה¹, מתן הודעות ביצוע והיוון), התשלי"ט-1979

קרית ארבע אצבעים
שם הרשות המקומית

חלק א':

א. פרטי הנבחר הפורש

<u>180</u> ש"ח חודשי	<u>יבנה</u> שם פרטי	<u>ביטון</u> שם משפחה
[REDACTED]	[REDACTED]	<u>15.11.53</u> תאריך לידה
<u> </u> מיקוד		

ב. תקופת כהונה (אם חסר מקום למילוי כל הפרטים, נא למרש בדף נוסף):

1. כנבחר/ת ברשות מקומית² - במסלול פנסיה של 4% עד ליום הפרישה:

משכורת חודשית בש"ח	חלקיות משרה ב-%	ס"ך חודשי כהונה	תקופה	תפקיד
_____	<u>100</u>	<u>38</u>	<u>מ 1.8.93 עד 30.9.96</u>	<u>מנ"ח רובע"</u>
_____	_____	_____	מ עד _____	_____
_____	_____	_____	מ עד _____	_____

2. כנבחר ברשות מקומית² - במסלול של 2% עד ליום הפרישה:

משכורת חודשית בש"ח	חלקיות משרה ב-%	סך חודשי כהונה	תקופה	תפקיד
_____	<u>100</u>	<u>70</u>	<u>מ 1.10.96 עד 31.8.02</u>	<u>מנ"ח רובע"</u>

3. הפרישה הינה סופית! כן (X) לא ()

¹ הגימלה מחושבת עפ"י החלטת הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו) התשלי"ז - 1977 (להלן-ההחלטה).

² נא לצרף פרוטוקולים על תקופת כהונה.

4. כנבחר בכנסת, ברשות מקומית אחרת או כיו"ר אגוד ערים בשכר:
(נא לצרף מסמכים)

<u>תפקיד</u>	<u>מקום</u>	<u>תקופה</u>	<u>סך חדשי כהונה</u>	<u>חלקיות משרה ב-%</u>
_____	_____	מ _____ עד _____	_____	_____
_____	_____	מ _____ עד _____	_____	_____
_____	_____	מ _____ עד _____	_____	_____

5. כעובד/ת ב"משרה ציבורית" לפני הכהונה ברשות המקומית:
(עבודה בשירות המדינה או ברשות מקומית עפ"י חוק שרות המדינה (גמלאות) התש"ל-1970.

<u>תפקיד</u>	<u>מקום</u>	<u>תקופה</u>	<u>סך חדשי כהונה</u>	<u>חלקיות משרה ב-%</u>
_____	_____	מ 17/3/85 עד 11/1/85	76	_____
_____	_____	מ 1/1/84 עד 1/6/85	_____	_____
_____	_____	מ _____ עד _____	_____	_____

5.1 האם סיימת תפקידך במשרה הציבורית? כן () לא (X)

5.2 תאריך סיום תפקידך _____ 17/3/85

5.3 האם יצאת לחופשה ללא תשלום? כן () לא (X)

5.4 תאריך יציאתך לחופשה ללא תשלום _____

5.5 סה"כ חדשי כהונה (כנבחר) _____

5.6 סה"כ חדשי עבודה (במשרה הציבורית) _____ 76

ג. זכויות עקב פרישה מוקדמת:

1. (א) האם עקב פרישתך מכהונת קודמות או מ"משרה ציבורית" קודמת, הנך מקבל קיצבה חודשית? כן () לא (X)

(ב) שם הגוף ממנו הנך מקבל קיצבה _____

(ג) עבור התקופה מ _____ עד _____

(ד) שיעור הקיצבה באחוזים _____

(ה) מהו המשכורת הקובעת שעליה מבוססת קיצבה זו? _____

2. האם עקב פרישתך מכהונה קודמת קבלת מענק? כן () לא (X)

<u>שם הגוף ממנו קבלת מענק</u>	<u>התקופה שעבורה קבלת מענק</u>	<u>סכום</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. מהי דרגת השכר של הרשות המקומית שממנה מבקש תשלום הנימלה?

$$\text{נא לסמן ב-X: } \frac{\quad}{1} \quad \frac{X}{2} \quad \frac{\quad}{N} \quad \frac{\quad}{1N}$$

4. האם קבלת פיצויים עם סיום עבודתך ב"משרה הצבורית" כן () לא (X)

מקום העבודה	סכום הפיצויים	התקופה שעבורה קבלת פיצויים
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

5. האם הודעת למנכ"ל משרד הפנים כי ברצונך להחזיר את המענק ו/או הפיצויים: כן () לא () תאריך מסירת ההודעה _____ (נא לצרף העתק ההודעה).

6. האם החזרת את המענק ו/או הפיצויים: כן () לא () איזה סכום החזרת _____ מה היתה המשכורת הקובעת (שכר יסוד ותוספת יוקר) של ראש רשות מקומית כדרגת השכר שצינת בסעיף לעיל, ביום שקבלת את המענק ו/או הפיצויים (ברוטו) _____

ד. זכאות למשכורת ממקור אחר:

1. האם הנך מקבל משכורת ממקום עבודה אחר: כן () לא (X)

שם מקום העבודה _____
גובה המשכורת (ברוטו) _____ (נא לצרף תלוש משכורת).

2. האם יש בדעתך לעבוד במקום אחר: כן (X) לא ()

שם מקום העבודה _____
גובה המשכורת _____

אני מצהיר בזה שכל הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם נכונים ומדויקים והנני מאשר בזה כי ידוע לי שלפי תקנה 6 לתקנות הרשויות המקומיות (גימלאות לראש רשות וסגניו) סדרי קביעת גימלה, מתן הודעות, ביצוע והיוון) התשל"ט - 1979, עלי להודיע לגזבר, תוך 30 יום, על כל מאורע המשפיע על זכאותי לקבל קיצבה או על שיעורה (כגון: קבלת הכנסה ממשכורת או מקיצבה המשתלמים מאוצר המדינה או מקופה ציבורית).

חתימת ראש הרשות המקומית
או סגן בשכר המורש

חתימת מנהל משאבי אנוש

תאריך 18.9.02

חלק ב' :

קביעת זכאות לקיצבה או למענק:

(ימולא ע"י הגזבר אשר יעבירו למשרד הפנים)

לאחר שעיינתי בנתונים הרשומים בטופס הבקשה המצוייב, וידאתי כי צורפו כל המסמכים שנדרשו, ולאחר שהשתכנעתי כי לכאורה כל הנתונים שפורטו בחלק א' הינם נכונים ומזוייקים, הנני קובע כי לדעתי מורגז כי באן ילנה היגורדינה:

1. זכאי לקיצבה מהרשות המקומית.

2. שיעור הקיצבה המגיעה לה/לם הוא (ב-) 37.66%

3. סך המענק המגיע לה/לם הוא כפול במספר חודשי הכהונה שהם לפי 18% ממשכורתו האחרונה שהייתה בסך כפול במספר חודשי הכהונה שהם

4. סך המענק המגיע לו בנוסף לקיצבה בשיעור של 70% (לפי סעיף 26 א')

להחלטות תשלוח

5. באן ילנה אבנר גרונברג

שם הגזבר

יורד העירייה

תאריך

11/9/05

[Signature]
חתימה

לשימוש פנימי (משרד הפנים):

הבקשה (והמסמכים) הגיעו ביום _____

לאור בדיקת הנתונים (המסמכים) וחז"ד הגזבר:

- הבקשה הועברה למנכ"ל

- נשלחו הערות לגזבר

- סיכום הטיפול: _____

(טופס-נבחר)

0.002740



שם העובד : ביטון יצחק

תקופת

העבודה מ-

עד -

30/09/1996 01/08/1993

חלקיות המשורה בחודש האחרון

1.00



לפי משכורת לחודש - מרץ-02

חישוב גימלה

100%	1.00	אחוז משורה
		יסוד משולב
		תוספות
		סה"כ
		חלקיות משורה
		פנסיה

כזרת קובעת מלאה

אגה - 1/11 - 8,27

חישוב פיצויים

XXXXXX	יסוד משולב
XXXXXX	תוספות
#VALUE!	ביגוד שנתי
#VALUE!	הבראה שנתי
#VALUE! XXXXXX	סה"כ

#VALUE! סה"כ פיצויים

0.002740

שם העובד: ביטון יצחק

תקופת

העבודה מ-

עד -

31/08/2002 01/10/1996

חלקיות המשרה בחודש האחרון

1.00

מס' סידורי	מ -	עד -	סה"כ תקופה	מס' ימים	מס' חודשים	מס' שנים	משרה %	שקלול	משרה ממוצעת
1	01/10/1996	31/08/2002		2,160.00	71.01	5.9178	1.0000	5.9178	
2				0.00	0.00	0.0000		0.0000	
3				0.00	0.00	0.0000		0.0000	
4				0.00	0.00	0.0000		0.0000	
5				0.00	0.00	0.0000		0.0000	
6				0.00	0.00	0.0000		0.0000	
7				0.00	0.00	0.0000		0.0000	
8				0.00	0.00	0.0000		0.0000	
9				0.00	0.00	0.0000		0.0000	
10				0.00	0.00	0.0000		0.0000	
11				0.00	0.00	0.0000		0.0000	

לפי משכורת לחודש - מרץ-02

חישוב נטלה

1.00	אחוז משרה
774.31	יסוד משולב
0.00	תוספות

מלאה

774.31	סה"כ
--------	------

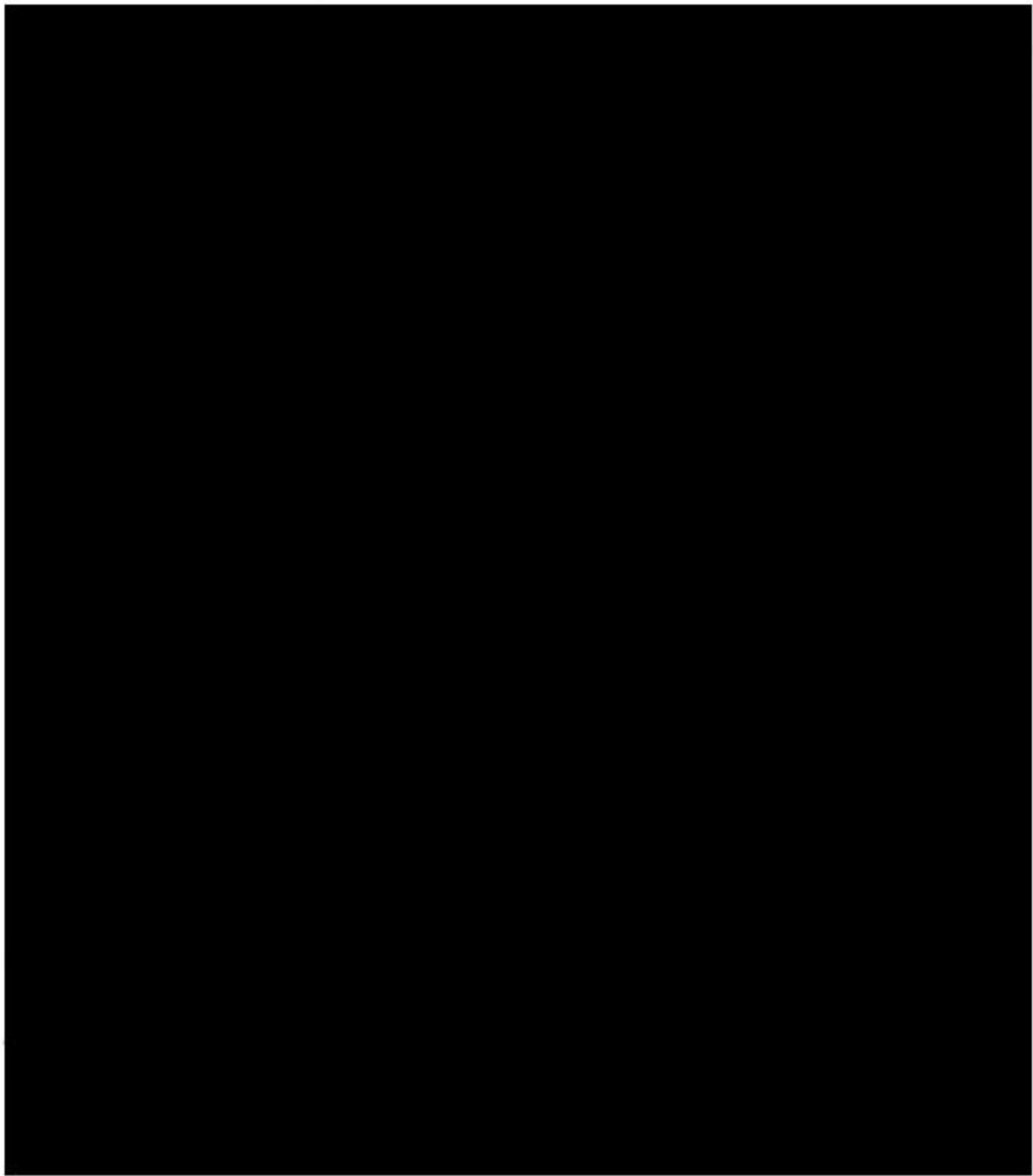
חלקיות משרת פנסיה

פנסיה

חישוב פיצויים

XXXXXX	יסוד משולב
XXXXXX	תוספות
#VALUE!	ביגוד שנתי
#VALUE!	המראה שנה
#VALUE!	סה"כ

#VALUE!	סה"כ פיצויים
---------	--------------



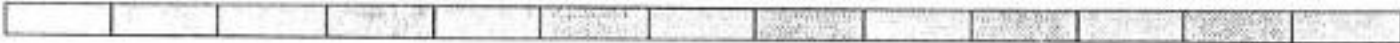
10
11
12
13







התאחדות המורים והמורות
המחוזית של תל אביב
רחוב בן צור 10
תל אביב 6100
טל. 03-5225555





גזברות

תשס"ג	טז' בכסלו
2002	21 בנובמבר
701	מספרנו:
457	גז' 457

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

26.11.2002

התקן 6132
מתיק 6132

לכבוד
סרן ליאורה רוזנברג
רמ"ד גמלאות
ת.ד. 2919
צה"ל

הנדון: גמלאות- ביטון יצחק
מכתבך מיום 7.3.00

בהתאם למכתבך שבסימוכין הריני להודיעך כי מר ביטון יצחק פרש לגמלאות ב-
31.8.02

נבקשכם להעביר אלינו מידי חודש בחודשו את חלקכם בשיעור [redacted]
המסתכמים בסך [redacted] ש"ח נכון לחודש ספטמבר 2002.

תחולה שכר ספטמבר 2002.

לוטה: מכתבו של הממונה ביו"ש מר בני ריקרדו.

בברכה,

אבי גרינברג
גזבר העירייה

העתק: מר אברהם אמונה - ממונה ברשומ"ק
מר בנימין ריקרדו - הממונה על הרשויות ביו"ש
מר יצחק ביטון

AVR 1950
MAY 1950
1950
MAY 1950

עיריית מעלה אדומים
MA'ALE ADUMMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זכת פרס איכות הסביבה



תשס"ב	כ"ו בסיון
2002	6 ביוני
323	מספרנו:
246	גז'



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על המועצות ביו"ש
גבעת זאב

א.נ.,

הנדון: חילופי סגנים

בהמשך להחלטת מועצת העירייה מיום 15.5.02 ביום 1.7.02 תסתיים כהונתו של מר יצחק ביטון כסגן ראש העיר בשכר, ויכנס לכהונה מר יעקב פרידמן כסגן ראש העיר בשכר.

בברכה,

אבנ גרינברג
גזבר העירייה

העתק: מר בני כשריאל - ראש העיר
מר אלי הר ניר - מנכ"ל העירייה
גבי סמדר תקוה - מנהלת מדור משאבי אנוש
תיקים אישיים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

פרטים למסמך פקיסטית

תאריך: 4.6.02
ת"פ: 6138 דגל ארז

לכתוב דגל ארז

אבי זיו

פקיסט: 5418929

אבי זיו (מסמך 6)

המסמך בין 4-5

המסמך בהמשך למסמך
המסמך

המסמך לא קיבל את המסמך המסמך למסמך
המסמך אין מסמך המסמך למסמך

המסמך

30/1/2002: מסמך 4
מסמך 4, 30/1/2002

16 פקס לעשות פקטואליה

תאריך: 21.4.02

תיק: 5362138 גולד ארומ

לכבוד ריזל לוי קווארן

אזור: מזרע כולל היוהג אגוד ארומ

פקס מס: 62583723

מס' דפים (כולל כל עמ' 3

תאריך: חודש ינואר בשנת 5762

כרטיס בין סגור

הערות: ברוך ורומא האלומה

הגידה ולא קיבלת את מס' הדפים המצויין אצל הגידה
והצילום אינו ברור אבקש להתקשר לאופן הריא

ה ה ה ה ה

פירוש חודש ינואר 4/2002, ס' 3, ס' 3

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ג בטבת תשס"ב
7 בינואר 2002
תיק: מעלה-אדומים
מס': 6138/28-02

לכבוד

אבי גרינברג, גזבר עיריית מעלה אדומים.

שלום רב,

הנדון: דמי חבר פורום סגנים ומ"מ ראשי רשויות.

על פי חוות דעת שקיבלתי מראש האגף לכח אדם ברשויות המקומיות ומנהל מינהל שרות העובדים אין לשלם לנבחרים דמי חברות בפורום שבנדון. התשלום אינו מעוגן באשורים שניתנו לתשלום שכר ותנאים נלוים לנבחרים ולכן אינו חוקי.

בכבוד רב,


בנימין ריקרדו
הממונה בייש

העתק: ישראל שפיצר, מנהל האגף לכח אדם ברשויות המקומיות



עיריית מעלה אדומים

MA'ALE ADUMMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

משרד הפנים
 מועצה מקומית אדומים
 6288
 6-01-2002
 התקבל

גזרות

י"א בטבת תשס"ב
 26 בדצמבר 2001
 מספרנו: 784
 גז' 599

לכבוד
 מר בני ריקרדו
 הממונה על המועצות ביו"ש
גבעת זאב
 א.ג.,

הנדון: דמי חבר פורום סגנים ומ"מ ראשי רשויות

התקבלה בעירייה פניית הפורום הנ"ל לתשלום דמי חבר לשנת 2001 בסך 4000 ש"ח בגין חברות מ"מ ראש העיר וסגניו בפורום הנ"ל.

הואיל והנושא הינו נבחרים שאינם חברים באיגוד מקצועי והואיל ואינם נמצאים ביחסי עובד מעביד עם העירייה, אבקשך להודיענו האם העירייה רשאית לשלם תשלום זה.

בברכה,

~~אבי גרינברג
 גזבר העירייה~~

העתק: מר בני כשריאל - ראש העיר
 ת.ת

6138-98
6310-98

מדינת-ישראל
משרד הפנים

ה' תמוז, תשמ"ח
29 יוני, 1998

לשכת היועץ המשפטי
ירושלים

מספרינו:

לכבוד
מר שמעון גרסון
חבר המועצה עיריית מעלה אדומים



א.נ.,

הנדון: המשך כהונת חבר מועצת עיר

אכן, אסור לחבר מועצה לשמש גם כחבר מועצה במועצה הדתית של אותו הישוב.

במקרה כזה על ראש העיר להודיע לחבר המועצה הודעה על התפנות מקומו במועצה, עם פירוט הסיבות לכך.

ממכתבך שבסימוכין לא ברור האם קיבלת מראש העיר הודעה בדבר התפנות מקומך במועצה לפי סעיף 58 לצו בדבר ניהול מועצות מקומיות (יהודה ושומרון), (מס' 892) תשמ"א-1981.

אם נשלחה אליך הודעה כאמור, הרי שהיא נכנסת לתוקף כתום 30 יום מיום שנשלחה. באם תתפטר בטרם 30 יום מהודעה כאמור, מתפקידך כחבר במועצה הדתית, תיעלם עילת הפסלות לפני שתכנס לתוקף.

בכבוד רב,

אפרת דון-יחיא סטולמן, עו"ד

העתק: מר בנימין ריקרדו, ממונה מחוז יו"ש ✓

1:DATWORD\MOJUD-IN\MALEAD29.68



מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים היהודיים ביהודה ושומרון

כ"ב בשבט תשנ"ז
30 בינואר 1997
תיק: מעלה-אדומים
מס': 6138/6149

לכבוד אבי גריברג

גזבר עיריית מעלה-אדומים.

שלום רב,

הנדון: רכישת רכב לראש העירייה.
סימוכין: מכתב גז' 14 מיום 13.1.97

הנני מאשר שהעירייה רשאית לרכוש רכב בעלות שלא תעלה על 125,000 ש"ח (כולל מע"ם) ולהעמידו לרשות ראש העירייה כרכב צמוד וזאת בשני תנאים אלה:
(א) הרכב הקודם נסע לפחות 150,000 ק"מ,
(ב) מליאת המועצה אישרה את רכישת הרכב החדש.

בכבוד רב,

~~בנימין ריקרדו~~
הממונה ביו"ש

העתק: ישראל שפיצר, ממונה (לתקנים ותנאי שרות)

ה' בשבט תשנ"ז
13 בינואר 1997
נז' 14
10 P.C.H3



לכבוד
מר בני ריקרדו
הממונה על הרשויות ביו"ש
גבעת זאב

אדון נכבד,

הנדון: אישור רכישת רכב לראש העיר
בהמשך לשיחתנו מיום 8.1.96

הננו מבקשים אישורך לרכישת רכב לראש העיר.
הרכב הינו מסוג פג'ו 406 במחיר של 114,317 ש"ח.

~~בברכה,~~

~~אבי גרינברג
גזבר העירייה~~

העתק: מר בני כשריאל - ראש העיר
ת.ת.

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ג בחשוון תשנ"ח
23 בנובמבר 1997
תיק: מעלה-אדומים
מס': 6138/427-97

לכבוד
ישראל גולדשטיין
מנכ"ל עיריית מעלה-אדומים

שלום רב,

הנדון : מימון לימודים של ראש העירייה

לשאלתך, - לרשות המקומית מותר לממן הוצאות לימודים לראש הרשות אך ורק אם הלימודים חיוניים לשיפור תפקודו של ראש הרשות בתפקידו זה. אסור לממן לימודים שמטרתם לקדם את ענייניו האישיים של ראש הרשות לאחר סיום תפקידו.

בכבוד רב,


בנימין ריקלדו
ממונה על הישובים

העתק: ישראל שפיצר, מנהל אגף כח אדם ברשויות המקומיות

מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת הממונה ביהודה ושומרון

ה' בתשרי התשס"ד
1 באוקטובר 2003
תיק 6150/מעלה אדומים
מס': 750-03

אל : גב' אורית חזות, היחידה לפיקוח על הבניה מחוז ירושלים

שלום וברכה,

הנדון: הרשמת פקח בניה להשתלמות - מחזור ה'

הנני להודיעך כי פקח בניה יוסי פרידמן מעיריית מעלה אדומים ת.ז 02499806-4, ישתתף בהשתלמות למפקחי בניה במחזור ה' בין התאריכים 30.11.03 עד 4.12.03.

אבקש לרשום את מר פרידמן למחזור זה.

בברכת גמר חתימה טובה,



אבנר כהן
מרכז תקציבים (ישובים יהודים)

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
30.09.2003
התקבל
גליל
לתיק



אורי סגן
התאחדות
אורי סגן
אורי סגן
אורי סגן
אורי סגן

עיריית מעלה אדומים

ת.ד. 20 מעלה אדומים, 98300 טל: 5351262, פקס: 02-53551924

אל: גליל - אורית חלה (בפרט: 0290264)

מאת: יוסי פריבמן - מח' ההנדסה. תאריך: 30/9/03

הנדון: השלמת איכות ארצית למתקני קנה

בהמשך לשיתוף המסמכים הנ"ל נא לקרוא את קבלת השלמת
השלמת מתקני הקנה בין התאריכים 30/11/03 - 30/12/03

אציין כי אשרה א"צ הנ"ל נקיימה בהשלמת
בסך של כ-500 ש"ח.
(בריש לאקראי את האילור כתיב אצדו אלו אלו)

בתובה שמע - פריבמן יוסי (צ.מקל אדומים)

רח' הברזל 609 מעלה אדומים
ט"ו - 02-5355424
חא" - 068-296415

ת.פ. 02499806/4
2277

העתקים: סגן כבן - יוסי תל-א
(בפרט: גליל 5362)

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ב' באב התשס"ג
31 ביולי 2003
שמ. 5127-2003

תיק מס': 6150



לכבוד
גב' סמדר תקוה
מנהלת אגף משאבי אנוש
עיריית מעלה אדומים

גברת נכבדה,

הנדון: מבנה אירגוני

המבנה האירגוני של העירייה נבדק ומאושר על ידינו.

בכבוד רב,

יואל ינאי

ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר בנימין כשריאל - ראש עירייה, עיריית מעלה אדומים
מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מר בנימין ריקרדו - הממונה ביהודה ושומרון
מר אלי הר-נור - מנכ"ל העירייה, מעלה אדומים

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ב' באב התשס"ג
31 ביולי 2003
שמ. 5127-2003

תיק מס': 6150

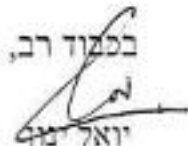


לכבוד
גב' סמדר תקוה
מנהלת אגף משאבי אנוש
עיריית מעלה אדומים

גברת נכבדה,

הנדון: מבנה אירגוני

המבנה האירגוני של העירייה נבדק ומאושר על ידינו.

בכבוד רב,

יואל ינאי

ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר בנימין כשריאל - ראש עירייה, עיריית מעלה אדומים
מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מר בנימין ריקרדו - הממונה ביהודה ושומרון
מר אלי הר-ניר - מנכ"ל העירייה, מעלה אדומים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ז' באלול תשס"א
26 באוגוסט 2001
תיק: מעלה אדומים
מס: 6150/762-01

לכבוד

אבי גרינברג
גזבר עיריית מעלה אדומים

שלום רב,

הנדון: חתימה על פקודת שלום
סימוכין: מכתבך גז' 337 מיום כ"ג באב תשס"א (12.8.01)

סעיף 103(ב) לתקנון קובע כי: "רשאי הגזבר, באשור המועצה, להסמיך עובד אחר של המועצה לחתום במקומו על מסמכים לחובת המועצה עד לסכום הקובע בסעיף 182 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, כפי תוקפו בישראל מעת לעת".

על פי האמור בסעיף 182 לצו האמור, בנוסחו העדכני:

"לגבי המחאה או פקודת שלום לחובת המועצה בסכום שאינו עולה על חמש מאות שקלים חדשים רשאי הגזבר, באשור המועצה, להסמיך עובד אחר של המועצה להשתמש בסמכויותיו לפי סעיף זה".

מכאן שהנך רשאי להסמיך עובד אחר של העירייה לחתום במקומך על מסמכים לחובת העירייה עד לסכום של חמש מאות שקלים חדשים וזאת, באשור מועצת העירייה.

בכבוד רב,

בנימין דיקרדו
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון



עיריית מעלה אדומים
MA'ALE ADUMMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

גזברות

כ"ג באב תשס"א
12 באוגוסט 2001
מספרנו: 445
גז' 337



אל: מר בני ריקרדו - הממונה על המועצות ביו"ש

הנדון: חתימת על פקודת תשלום

ע"פ סעיף 103 (ב) לתקנון, הנני מוסמך להסמך עובד לחתום במקומי על מסמכים לחובת העירייה.

כל נסיונותי לאתר הסכום המאושר לא צלחו.

אבקש עזרתך בנדון מאחר וע"פ הביקורת עלי להסמך עובד בהמשך לסעיף זה לחתום על הזמנות בשם העירייה.

בברכה,

~~אבי גרינברג
גזבר העירייה~~

ת.ת.



עיריית מעלה אדומים
MA'ALE ADUMMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

MAYOR'S OFFICE

לשכת ראש העיר

לשן סגן ראש העיר -

כ"ג בשבט התשנ"ט
9 בפברואר 1999
מ.ת. 1-3/1
בני 4 0003



לכבוד
מר אלי הר ניר
מנכ"ל העירייה
כאן

אלי יחידי,

הריני שמח להודיעך על מינוייך למנכ"ל העירייה החל מתאריך 26/1/99.
אני בטוח שתמשיך למלא את התפקיד במסירות ובהצלחה רבה, כפי שהוכחת
בהיותך מ"מ מנכ"ל.

אני מאחל לך הצלחה.

מכל הלב,
בני בשריאל
ראש העיר

העתק: מר בני ריקרדו - הממונה על הראשויות ביו"ש
גב' גבי בר זכאי - סגנית ומ"מ ראש העיר
מר צדוק אושני - סגן ראש העיר
מר איציק ביטון - סגן ראש העיר
מנהלי המחלקות בעירייה
עו"ד גילי רוגל - יועמ"ש

לשם סיווג אגף ארזוג

מס' כ"א 8, א"י 2, (א"י)

מדינת ישראל

משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ב"ה, ה' בשבט התשנ"ח
1 בפברואר 1998

מחוז יהודה ושומרון
12-02-1998
נוקבל

משרד הפנים
מועצה אזורית
12-02-1998

לכבוד
מר בנימין כשריאל
ראש העירייה
מעלה אדומים

נכבדי,

הנדון : מסגרת כ"א לשנת 1998
=====

הנחיות המשרד קובעות שעל הרשות המקומית להעביר למנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק את הצעת מסגרת שיא כח האדם והשכר ששורייין לכך. שיא כ"א מגדיר את מירב המשרות שרשות מקומית רשאית לאייש בתנאי שהוקצה לכך תקציב מתאים, בהצעת התקציב שאושרה על ידי המועצה לשנת 1998, וזאת בהתאם לסעיף 10 (7) לתקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים) תשל"א - 1971.

בדיונים על הצעת התקציב לשנת 1998, על מועצת הרשות לאשר את תקן כ"א (מספר משרות) הדרוש לה וכן את השכר המממן משרות אלה ובלבד שלמסגרת המוצעת ולשכר יהיו כיסוי תקציבי בתקציב שהוגש לאישור המועצה.

עלות השכר (כולל גמלאים ונבחרים) לא תעלה על 45% מתקציב הרגיל לאחר הורדת פרעון מלוות.

מסגרת שיא כ"א תכלול את העובדים הקבועים, הזמניים, הארעיים וחוזים מיוחדים המועסקים במשרה מלאה או חלקית, וכן עובדים ללא מרכיב שכר המועסקים עפ"י שעות עבודה.

מסגרת כ"א שתאושר כאמור ע"י מליאת מועצת הרשות חייב לקבל אישור משרדנו לתקן ולשכר, בהתאם לסעיפים 24(ב) ו- 29 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

על מנת להקל על מועצת הרשות בקבלת החלטותיה לקביעת מסגרת כ"א מוניציפלי שלה, להלן עלות משרה מוניציפלית הכוללת תנאים סוציאליים והפרשות מעביד המומלצות לרשות. עלות משרה ברוטו למעביד לשנת 1998 היא 100,000 ש"ח לשנה.

בהצעת מסגרת כ"א יש לכלול הפחתת 1% מתקן כ"א כפי שנקבע במסגרת התקציב המאושרת לשנת 1998 וזאת בהתאם להחלטת הממשלה. (סעיף 24'ב' לחוק יסודות התקציב).

הצעת תקציב השכר המוגשת לאישור מועצת הרשות אמורה להתבסס על המבנה הארגוני של הרשות המותאם למבנה התקציבי וכן את השכר המשולם לאותן משרות. ושכר ממוצע לעובד.

בהתאם להחלטת הממשלה, כאמור לעיל, תוקפא מצבת העובדים.

רשות אשר לא תגיש לאישור מסגרת כ"א כאמור עד ליום 31.3.98 לא תטופל כל בקשה של הרשות לכיסוי גרעונות ו/או כ"א וכן יתכן שיוקפא המענק במלואו או בחלקו, ולרשויות עצמאיות לא יאושרו אשראים עד לקבלת מסגרת כ"א ושכר כאמור.

בכבוד רב

ישראל שפיצר

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתק: שר הפנים

מנכ"ל משרד הפנים

המינהל לתקצוב ופיתוח ברשומ"ק

הממונה על מחוז

מנהל אגף הביקורת ברשומ"ק

מנכ"ל/מזכיר הרשות

גזבר הרשות ✓

רע"ן כ"א ברשומ"ק

5356429.

עיריית מעלה אדומים

MA'ALEH ADUMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

CITY MANAGER OFFICE

לשכת מנכ"ל

ט"ו בשבט תשנ"ח
11 בפברואר 1998
פקס 02-5900092
מ.ת. 1-89
א.ה.ר. 29

לכבוד,

מר ישראל שפיצר
מנהל האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות
המנהל לשלטון מקומי
משרד הפנים
ת.ד. 6158
ירושלים

הנדון: מסגרת כ"א לשנת 1998
סימוכין: מכתבך מ- 1.2.98

אבקשך לאשר קבלת מכתבך בסימוכין אשר הועבר לטיפול.

מבחינת עיריית מעלה אדומים, מהווה הדרישה במכתבך המשכו של תהליך בלתי סביר בשנים האחרונות. גזירות אלה של הקפאה וקיצוץ בכוח האדם מדי שנה אל מול תנופת גידול חסר תקדים באוכלוסיית העיר, כבר אינן בבחינת פגיעה בפעילות השוטפת של המערכת המוניציפלית, אלא מביאות אותנו למצב של חוסר יכולת לתחזק את המערכות העירוניות!

עיריית מעלה אדומים עבדה ועובדת כל השנים עפ"י עקרונות של מקסימום יעילות ונמנעת מלהרחיב את המערכת ככל יכולתה למרות הגידול הרב בהיקף האוכלוסייה, כפי שיפורט בהמשך. אין כל הצדקה להטיל עלינו עונש על היותנו יעילים!

יתר על כן, למרות הפטור שקיבלנו מקיצוץ של 2% ב-1997. (מכתבך מ- 11.11.97), התאמנו את מסגרת כוח האדם בשירותים המוניציפליים בשנה זו ליכולותינו הכספיות, ובפועל חל קיצוץ של 3% בכוח האדם ב-1997 (מ- 175.5 משרות ב-1996 ל- 171 ב-1997).

CITY MANAGER OFFICE

לשכת מנכ"ל

את עמדתנו בנושא אנו מבססים על שני נימוקים עיקריים:

- א. גידול רצוף באוכלוסייה וצפי להמשך הגידול ביתר שאת בשנים הקרובות.
ב. יעילות ביחס לרשויות מקומיות בכל הארץ!

להלן העובדות:

מזה 10 שנים גדלה אוכלוסיית מעלה אדומים בקצב קבוע של כמעט 7% בממוצע לשנה! גידול כזה, הרבה מעל ומעבר לריבוי הטבעי, נובע בעיקרו מבניה למגורים של מאות יחידות דיור מדי שנה ע"י משרד השיכון והצלחה גדולה בשיווקן.

הנתונים להלן:

7.76%	87 - 86
6.3%	88 - 87
7.62%	89 - 88
6.29%	90 - 89
8.14%	91 - 90
4.1%	92 - 91
11.18%	93 - 92
8.87%	94 - 93
2.17%	95 - 94
4.78%	96 - 95
9.13%	97 - 96

ממוצע: 6.94% לשנה!

בשנה הקרובה תמשיך להתאכלס שכונת "צמח השדה", בהיקף של יותר מ-1000 יחידות דיור. בשנת 1999 יושלמו בה כ-500 יחידות דיור נוספות וכך יתחיל שיווקן של 3500 יחידות דיור בשכונת 07, המצויה בשלב התשתיות. כך שצפי הגידול לחמש השנים הקרובות ישמור על הקצב הזה ואף יגדילו!

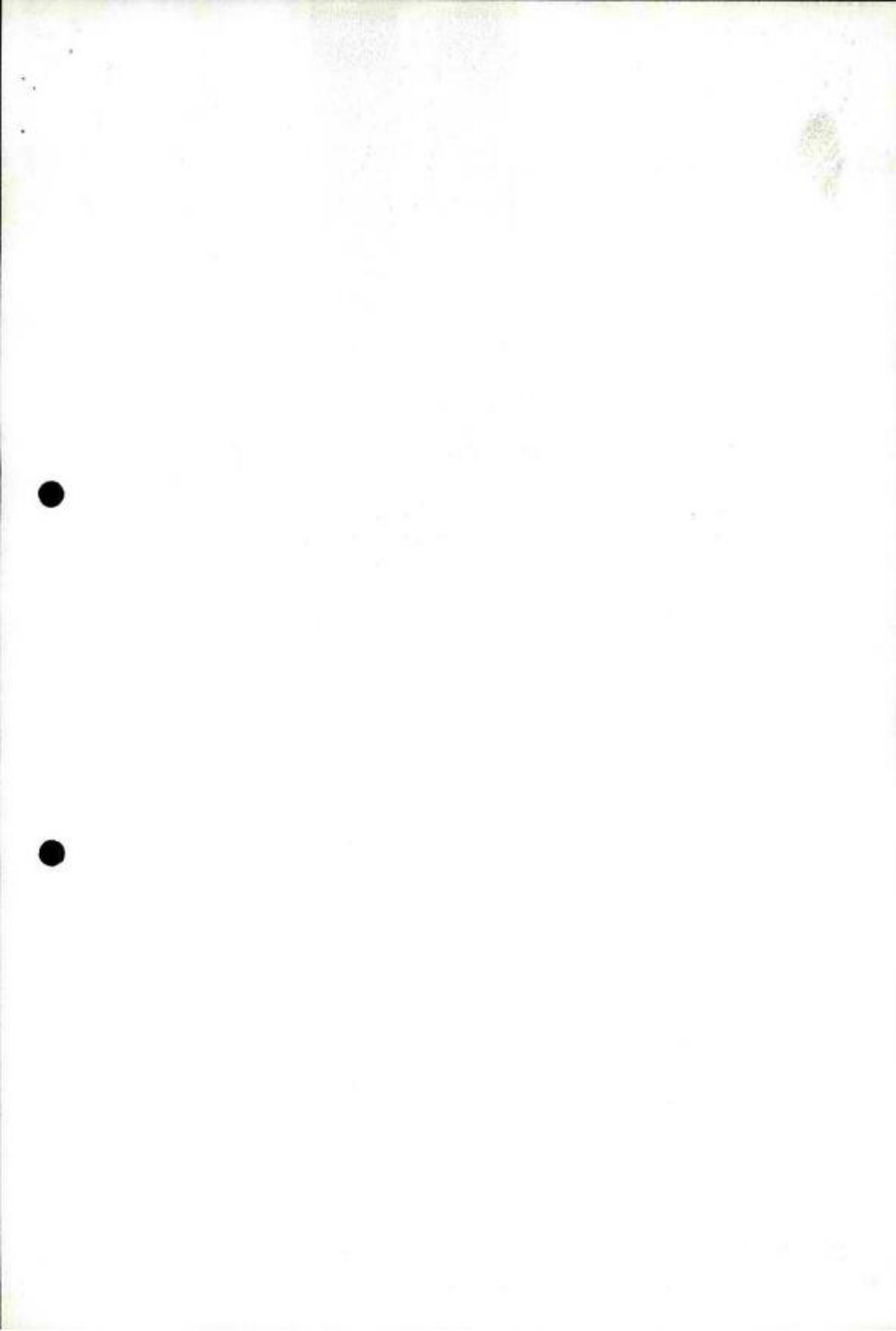
יעילות העירייה

גידול רצוף כזה בהיקף האוכלוסייה לווה כל השנים בשמירה על היקף המועסקים בעירייה, כמעט ללא הרחבתו. אנו יכולים לומר היום כי עיריית מעלה אדומים הנה אחת הערים היעילות ביותר בארץ, ביחס שבין מספר התושבים למספר העובדים בה.

להלן השוואה שעשינו, עפ"י נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין מעלה אדומים לבין מספר רשויות מקומיות יהודיות מסדר גודל דומה:

יחס תושבים לעובד	עובדים '95	יחס תושבים למשרה	משרות '95	תושבים 31.12.95	
69.17	279	80.41	240	19,300	מעלה אדומים
48.98	492	68.46	352	24,100	אור יהודה
36.72	678	58.17	428	24,900	בית שמש
49.52	628	56.64	549	31,100	דימונה
47.63	613	59.59	490	29,200	הוד השרון
47.33	788	67.45	553	37,300	טבריה
33.49	821	62.21	442	27,500	יבנה
57.25	613	70.90	495	35,100	כרמיאל
60.83	360	69.30	316	21,900	מגדל העמק
43.72	510	57.62	387	22,300	נס ציונה
48.00	475	56.15	406	22,800	צפת
32.32	724	46.06	508	23,400	קריית אונו

(המקור: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה: הרשויות המקומיות בישראל - נתונים פיסיים 1995)



עיריית מעלה אדומים
MA'ALEH ADUMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

CITY MANAGER OFFICE

לשכת מנכ"ל

ניתן לראות בבירור כי אפילו מול רשויות מקומיות הנחשבות ליעילות ביותר (כגון כרמיאל), מעלה אדומים עדיין מצויה ביחס יעילות גבוה של כ- 80 תושבים למשרה - 70 תושבים לעובד. יחס זה הוא כמעט **כפול** מן הממוצע ברשויות המקומיות האחרות!

לפיכך, אנו מבקשים בזאת, על בסיס גידול רצוף באוכלוסייה של 7% מדי שנה בשנים האחרונות, ועל בסיס מדד היעילות הנ"ל, לאשר לנו הרחבה של 10% במסגרת כוח האדם לשנת 1998!

בברכה,

אלי הר ניר
מ"מ מנכ"ל העירייה

העתקים : מר אליהו סויסה - שר הפנים
מר יעקב אפרתי - מנכ"ל משרד הפנים
מר בני ריקרדו - הממונה ביו"ש
מר בני כשריאל - ראש העיר

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ' בשבט תשנ"ח
16 בפברואר 1998
תיק: מעלה-אדומים
מס': 6150/170-98


אל: ישראל שפיצר
מנהל האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

הנדון :: עיריית מעלה אדומים - מסגרת כח אדם לשנת 1998
סימוכין : מכתבו של מ"מ מנכ"ל העירייה אליך מיום 11.2.98.

אני חושב שדרישתה של עיריית מעלה אדומים, במכתבה שבסימוכין, בהחלט סבירה ואין להתעלם מהעובדה שמספר התושבים בשנת 1997 גדל ב-9% ושנשנת 1998 צפוי גידול נוסף דומה לפחות.

ברור לנו ולעירייה הבקשה לאשור הגדלת היקף כ"א ב-10% אנו נאשר רק עם הצגת תקציב מאוזן לשנת 1998.

בברכה,


בנימין רוקרדו
ממונה על הישובים

העתק: יעקב אפרתי, המנכ"ל

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ' בשבט תשנ"ח
16 בפברואר 1998
תיק: מעלה-אדומים
מס': 6150/169-98

לכבוד
אלי הר-ניר
מ"מ מנכ"ל עיריית מעלה-אדומים

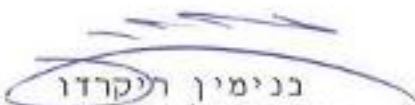
שלום רב,

הנדון : מסגרת כ"א לשנת 1998
סימוכין : מכתב למר ישראל שפיצר ממשרדנו מיום
11.2.98 .

פניתי בעינינכם למר שפיצר.

יובהר שללא קשר למה שיוחלט, לא נוכל לאשר את היקף כח האדם בעיריית מעלה-אדומים אלא במסגרת אשור תקציב 1998.

בכבוד רב,

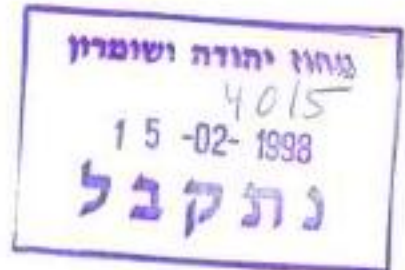

בנימין ויקרדו
ממונה על הישובים

העתק: יעקב אפרתי, המנכ"ל
ישראל שפיצר, מנהל אגף כח אדם ושכר כרשויות המקומיות

עיריית מעלה אדומים

פקס: 02-5900092

לשכת מנכ"ל



תאריך: 15/2/98

אל: מנ. זיקר

מס' פקס: _____

השולח: ח.ס.

מספר דפים (כולל דף זה) 5

הערות:

בברכה,

ח.ס. / ב.א. היינריך



עיריית מעלה אדומים
MA'ALEH ADUMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

CITY MANAGER OFFICE

לשכת מנכ"ל

ט"ו בשבט תשנ"ח
11 בפברואר 1998
פקס 02-5900092
מ.ת. 1-89
א.הר 29

לכבוד
מר ישראל שפיצר
מנהל האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות
המונהל לשלטון מקומי
משרד הפנים
ת.ד. 6158
ירושלים

אדון נכבד,

הנדון: מסגרת כ"א לשנת 1998
סימוכין: מכתבך מ - 1.2.98

אבקש לאשר קבלת מכתבך בסימוכין אשר הועבר לטיפול.

מבחינת עיריית מעלה אדומים, מהווה הדרישה במכתבך המשכו של תהליך בלתי סביר בשנים האחרונות. גזירות אלה של הקפאה וקיצוץ בכוח האדם מדי שנה אל מול תנופת גידול חסר תקדים באוכלוסיית העיר, כבר אינן מבחינת פגיעה בפעילות השוטפת של המערכת המוניציפלית, אלא מביאות אותנו למצב של חוסר יכולת לתחזק את המערכות העירוניות!

עיריית מעלה אדומים עבדה ועובדת כל השנים עפ"י עקרונות של מקסימום יעילות ונמנעת מלהרחיב את המערכת ככל יכולתה למרות הגידול הרב בהיקף האוכלוסייה, כפי שיפורט בהמשך. אין כל הצדקה להטיל עלינו עונש על היותנו יעילים!



ע-י ר י י ת מ ע ל ה א ד ו מ י ם

MA'ALEH ADUMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

CITY MANAGER OFFICE

לשכת מנכ"ל

יתר על כן, למרות הפטור שקיבלנו מקיצוץ של 2% ב-1997, (מכתבך מ-11.11.97), התאמנו את מסגרת כוח האדם בשירותים המוניציפליים בשנה זו ליכולותינו הכספיות, ובפועל חל קיצוץ של 3% בכוח האדם ב-1997 (מ-175.5 משרות ב-1996 ל-171 ב-1997).

את עמדתנו בנושא אנו מבססים על שני נימוקים עיקריים:

- א. גידול רצוף באוכלוסייה וצפי להמשך הגידול ביתר שאת בשנים הקרובות.
- ב. יעילות ביחס לרשויות מקומיות בכל הארץ!

להלן העובדות:

מזה 10 שנים גדלה אוכלוסיית מעלה אדומים בקצב קבוע של כמעט 7% במוצע לשנה! גידול כזה, הרבה מעל ומעבר לריבוי הטבעי, נובע בעיקרו מבניה למגורים של מאות יחידות דיור מדי שנה ע"י משרד השיכון והצלחה גדולה בשיווקן.

הנתונים להלן:

7.76%	87 - 86
6.3%	88 - 87
7.62%	89 - 88
6.29%	90 - 89
8.14%	91 - 90
4.1%	92 - 91
11.18%	93 - 92
8.87%	94 - 93
2.17%	95 - 94
4.78%	96 - 95
9.13%	97 - 96

ממוצע: 6.94% לשנה!

בשנה הקרובה תמשיך להתאכלס שכונת "צמח השדה", בהיקף של יותר מ-1000 יחידות דיור. בשנת 1999 יושלמו בה כ-500 יחידות דיור נוספות וכן יתחיל שיווקן של 3500 יחידות דיור בשכונת 07, המצויה בשלב התשתיות. כך שצפי הגידול לחמש השנים הקרובות ישמור על הקצב הזה ואף יגדלו!



עיריית מעלה אדומים
MA'ALEH ADUMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

CITY MANAGER OFFICE

לשכת מנכ"ל

יעילות העירייה

גידול רצוף כזה בהיקף האוכלוסייה לווה כל השנים בשמירה על היקף המועסקים בעירייה, כמעט ללא הרחבתו. אנו יכולים לומר היום כי עיריית מעלה אדומים הנה אחת הערים היעילות ביותר בארץ, ביחס שבין מספר התושבים למספר העובדים בה.

להלן השוואה שעשינו, עפ"י נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין מעלה אדומים לבין מספר רשויות מקומיות יהודיות מסדר גודל דומה:

יחס תושבים לעובד	עובדים '95	יחס תושבים למשרה	משרות '95	תושבים 31.12.95	
69.17	279	80.41	240	19,300	מעלה אדומים
48.98	492	68.46	352	24,100	אור יהודה
36.72	678	58.17	428	24,900	בית שמש
49.52	628	56.64	549	31,100	דימונה
47.63	613	59.59	490	29,200	הוד השרון
47.33	788	67.45	553	37,300	טבריה
33.49	821	62.21	442	27,500	יבנה
57.25	613	70.90	495	35,100	כרמיאל
60.83	360	69.30	316	21,900	מגדל העמק
43.72	510	57.62	387	22,300	נס ציונה
48.00	475	56.15	406	22,800	צפת
32.32	724	46.06	508	23,400	קרית אונו

(המקור: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה: הרשויות המקומיות בישראל - נתונים פיסיים 1995)

ניתן לראות בבירור כי אפילו מול רשויות מקומיות הנחשבות ליעילות ביותר (כגון כרמיאל), מעלה אדומים עדיין מצויה ביחס יעילות גבוה של כ- 80 תושבים למשרה - 70 תושבים לעובד. יחס זה הוא כמעט כפול מן הממוצע ברשויות המקומיות האחרות!

עיריית מעלה אדומים

MA'ALEH ADUMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

CITY MANAGER OFFICE

לשכת מנכ"ל

לפיכך, אנו מבקשים בזאת, על בסיס גידול רצוף באוכלוסייה של 7% מדי שנה בשנים האחרונות, ועל בסיס מדד היעילות הנ"ל, לאשר לנו הרחבה של 10% במסגרת כוח האדם לשנת 1998!

יצויין כי מחצית המשרות המבוקשות הן של עובדי שטח מקומיים (אחזקה, גנון, אשפה).

בברכה,
אליהו ניר
מ"מ מנכ"ל העירייה

העתק: הרב אליהו סויסה - שר הפנים
מר יעקב אפרתי - מנכ"ל משרד הפנים
מר בני ריקרדו - ממונה ביו"ש
מר בני כשריאל - ראש העיר

מדינת ישראל

משרד הפנים

המינהל לשלטון מקומי

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ב"ה, י"א בחשון התשנ"ז
11 בנובמבר 1997



לכבוד
מר ישראל גולדשטיין
מנכ"ל עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון : הפחתת כח אדם ברשויות המקומיות

סימוכין : מכתבך מ.ת. 1-98 יג 49 מיום כ" באלול התשנ"ז (22.9.97)

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין שהועבר לטיפול.

בקשתך לפטור מקיצוץ ב - 2% ממסגרת כ"א לשנת 1997 נדונה בוועדת חריגים המשותפת למשרד הפנים והאוצר והוחלט לאשר פטור מהקטנת כ"א ב - 2% לשנת 1997.

בכבוד רב

ישראל שניצר

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתק : מר בני ריקרדו, הממונה ביו"ש
מר יוסי כהן, רכז פנים אגף התקציבים, משרד האוצר

לשם טיפול אגרות

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
המחלקה לתקנים ועובדים

ירושלים, ב"ה, כ"ו בשבט התשנ"ז
4 בפברואר 1997

מיון

לכבוד
מר בנימין כשריאל
ראש העירייה
מעלה אדומים

מיון יד
מיון יד
12-02-1997
נ. ז. ב. ל.

אדון נכבד,

הנדון : קבלת עולים חדשים כעובדי הרשות
=====

בדיון שהתקיים בוועדת הכנסת לקליטה ועליה נתבקשנו להודיע לחברי הועדה את כמות העולים החדשים שנתקבלו לעירייה במהלך השנים 1991 - 1995, כאחוז מכלל העובדים שנתקבלו וכן את ארצות מוצאם של העולים - עובדים שנתקבלו.

אודה לכם באם תמציאו לי בחזור ובהקדם את הנתונים הנ"ל, כדי שנוכל להגישם לוועדה.

בכבוד רב

ישראל שפירא
הממונה על כ"א ברשומ"ק

העתק: הממונה על מחוז י.א.

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

די באלול תשס"א

23 באוגוסט 2001

תיק: מ"מ - 131/א

מס': 6152/754-01

לכבוד
ראש המו"מ/המוא"ד/ עיריית מ"מ - אבוט'א

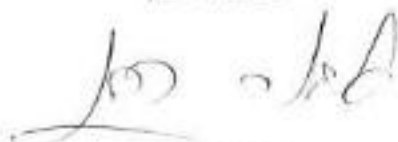
שלום רב,

הנדון: השתלמות למפקחי בניה.

בחודשים אוקטובר - נובמבר 2001 תיערך השתלמות למפקחי בניה מהועדות המקומיות והמחוזיות, ואנו עושים מאמץ לשלב מפקחי בניה מהרשויות המקומיות ביהודה ושומרון בהשתלמות זו.

על כן הנך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות את רשימת מפקחי הבניה של הרשות.

בכבוד רב,



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

* * * TRANSMISSION RESULT REPORT (26.AUG.2001 10:08) * * *

TTI HAMEMUNE BEYOSH

DATE	TIME	ADDRESS	MODE	TIME	PAGE	RESULT	PERS. NAME	FILE
26.AUG.	10:08	972 2 5351924	TES	0'23"	P. 1	OK		125

* : BATCH
M : MEMORY
S : STANDARD

C : CONFIDENTIAL
L : SEND LATER
D : DETAIL

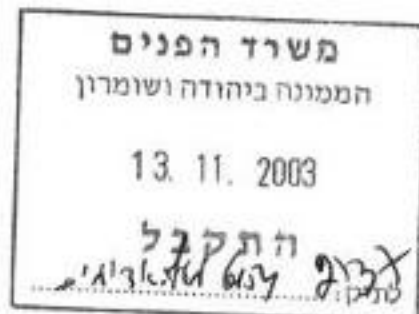
\$: TRANSFER
@ : FORWARDING
F : FINE

P : POLLING
E : ECM
> : REDUCTION

מדינת ישראל
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות
משרד הפנים

בס"ד, ירושלים, י"ד בחשון התשס"ד
9 בנובמבר 2003
שמ. 7317-2003

תיק: 6150



לכבוד
מר בני כשריאל
ראש העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: אישור חוזה בכירים – עיריית מעלה אדומים
סימוכין: מכתבכם מיום 15/9/2003

הריני לאשר קבלת מכתבכם שבסימוכין על כל מצורפיו.

1. חוזה העסקתה של גב' אסתר בר נתן – מנהלת מפע"ם, נבדקו על ידינו והוחלט לאשר את שכרה כדלהלן:
גב' אסתר בר נתן [REDACTED] משכר בכירים דרגה 4 – 100% משרה.
2. אישור חוזה בכירים בהתאם לחוזר המשותף של מנכ"ל משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר מחודש דצמבר 2002. יודגש כי אם יתברר בדיעבד מסיבה כלשהי כי הוכנסו פרטים שאינם תואמים את האמור בחוזר המשותף מחודש דצמבר 2002, אישור זה בטל.
3. יחד עם זאת דמי כלכלה וטלפון ישולם לה בהתאם לשיעור משכורתה משכר הבכירים. הוצאות משתנות ניתן לשלם לעובדת בשיעור של 100% משרה, עד 1,000 ק"מ בחודש עפ"י דיווח מפורט על ביצוע בפועל ולא באופן גלובלי.
4. העובדת לא זכאית לפנסיה תקציבית אלא לפנסיה צוברת או ביטוח מנהלים בלבד.
5. עדכון המשכורת הכוללת ייעשה עפ"י שיעור מדד המחירים לצרכן פעם בשנה.

6. כמו-כן, כל עליה או שינוי בשכרה יובא לאישורנו.
7. נא להעביר אלינו תלוש משכורתה לחודש 12/2003.


ישראל שפיצר

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתקים:
מר גדעון ברלב – המנהל הכללי
מר שמואל נחמני – סגן הממונה על השכר (לאכיפת שכר), משרד האוצר
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר בנימין ריקרדו – הממונה על מחוז יו"ש
מר אבי גרינברג – גזבר העירייה, מעלה אדומים
מר אלכס מרים - ראש ענף שכר ברשומ"ק
תיק מעקב
תיק חוזים

מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת הממונה ביהודה ושומרון

י"ג בתשרי התשס"ד
9 באוקטובר 2003
תיק 6154/מעלה אדומים
מס': 775-03

לכבוד
עו"ד גלעד רוגל
היועץ המשפטי למעלה אדומים

שלום וברכה,

הנדון: מחיקת חוב אבוד - אירון ייצור בטחוני בע"מ (בפירוק)
סימוכין: מכתבך מיום 2.9.03

ביקשתי את המלצתו של עו"ד יהודה זמרת ממשרדנו לבקשתכם כפי שהועברה אלי במכתבכם שבסימוכין.

רצ"ב הערותיו של עו"ד זמרת.

אנא התייחסותכם.

בכבוד רב,



בנימין ריקרדו
הממונה ביהודה ושומרון

מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת היועץ המשפטי

ירושלים י"א תשרי תשס"ד
7 אוקטובר 2003

מ.ש. 6700-2003



אל:
מר בנימין ריקרדו
הממונה ביהודה ושומרון

הנדון: עיריית מעלה אדומים - נחיקת חוב אבוד - אירון ייצור בטחוני בע"מ
מכתבך 6254 מעלה אדומים מיום 8.9.03

בהתאם לקבוע בנוהל נקבע כי ניתן למחוק לאחר סיום הליכי הפירוק.
מעיון בחומר עולה כי ההליכים החלו וטרם הסתיימו.

שאלה נוספת, היתה נשאלת בכל הנוגע ליכולת לתבוע את החוב או חלקו מהחברה בעלת הנכס,
אשר לאחר הפסקת פעילות החברה, הפכה להיות מחזיקה בו.

בברכה,
יגל
יהודה זמרת, עו"ד
הלשכה המשפטית

מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת היועץ המשפטי

ירושלים י"א תשרי תשס"ד
7 אוקטובר 2003

מי.ש. 2003-6700



אל:
מר בנימין ריקרדו
הממונה ביהודה ושומרון

הנדון: עיריית מעלה אדומים - נחיקת חוב אבוד - אירון ייצור בטחוני בע"מ
מכתב 6254 מעלה אדומים מיום 8.9.03

בהתאם לקבוע בנוהל נקבע כי ניתן למחוק לאחר סיום הליכי הפירוק,
מעיון בחומר עולה כי ההליכים החלו וטרם הסתיימו.

שאלה נוספת, היתה נשאלת בכל הנוגע ליכולת לתבוע את החוב או חלקו מהחברה בעלת הנכס,
אשר לאחר הפסקת פעילות החברה, הפכה להיות מחזיקה בו.

בברכה,

יגז
יהודה זמרת, עו"ד
הלשכה המשפטית

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

י"ז בטבת תשנ"ט
5 בינואר 1999
תיק: מעלה-אדומים
מס': 6217/982-99

6154

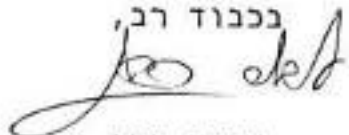
לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר העירייה
מעלה אדומים

שלום רב,

הנדון : שכר נבחרים

בהמשך לשיחתנו בנדון ולאחר בירור הנושא עם מר ישראל שפיצר - מנהל האגף לכוח אדם ותקנים ברשויות המקומיות - הנני להבהיר בזה כי שכר הנבחרים ברשויות מקומיות שנהן לא נערכו בחירות ימשיך להיות לפי המסלול הישן עד לבחירות לרשות המקומית.

לכבוד רב,



אבנר כהן
מרכז קצין מחוז ליישובים

למך 6154 ואלא אדומוס

מדינת ישראל

משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ב"ה, ל' בניסן התשנ"ח
26 באפריל 1998



לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון : הסכם בכירים - מנהלת מח' רווחה

סימוכין: מכתב מס' גז 144 מיום כ' באדר התשנ"ח (18.3.98)

הריני לאשר קבלת מכתבך על מצורפיו.

הנושא נבדק במשותף עם מנהל יחידת האכיפה לטיפול בחריגות משכר במשרד האוצר, וסוכם לאשר העסקת העובדת בחוזה מיוחד ברמת שכר של 50% משכר רשות בדרגה 6. העובדת תהא זכאית לקידום ל - 55% בתום שנה להעסקה לפי 50% שכר.

אבקשכם להמציא לנו בחוזר העתק מהחלטת המועצה כולל העתק חוזה שנחתם עם העובדת והעתק מתלוש השכר הראשון שישולם לה עפ"י החוזה.

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות
ישראל שפיצר

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

העתק: מר שמואל נחמני, מנהל יח' האכיפה, משרד האוצר
מר בנימין ריקרדו, הממונה ביו"ש



עיריית מעלה אדומים
MA'ALEH ADUMIM MUNICIPALITY

WINNER OF THE PRIZE FOR ENVIRONMENTAL QUALITY

זוכת פרס איכות הסביבה

למין יחוס גאולוגי

כ" באדר תשנ"ח
18 במרץ 1998
גז 144



לכבוד,
מר ישראל שפיצר
מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק
משרד הפנים
קרית בן גוריון, בנין 2
ת.ד. 6158
ירושלים

הנדון: הסכם בכירים - מנהלת מח' רווחה
סימוכין: מכתבך מיום 11.3.98

בהמשך למכתבך שבסימוכין רצ"ב תלוש השכר האחרון של מנהלת מח' רווחה.

בברכה,

אבי גרינברג
גזבר העירייה

העתק: מר בני ריקרדו - הממונה ביו"ש

מר אלי הר ניר - מ"מ מנכ"ל העירייה
מר שמואל נחמני - מנהל יחידת האכיפה, משרד האוצר

לפני משרד האגף לכ"א

מדינת ישראל
4330
18-03-1998
קבל

מדינת ישראל
משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ב"ה, י"ג באדר התשנ"ח
11 במרץ 1998

לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר העיריה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: הסכם בכירים - מנהלת מחלקת רווחה
סימוכין: מכתב מס' גז 113 מיום ג' באדר התשנ"ח (1.3.98)

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין.

העסקתה של מנהלת מחלקת הרווחה בחוזה בכירים מקובלת עלינו.

על מנת שנוכל לאשר את אחוז השכר לה זכאית העובדת נבקשכם להמציא לנו
העתק מתלוש השכר שלה.

בכבוד רב

ישראל שפיצר
מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתק: מר בני ריקרדו, הממונה ביו"ש
מר שמואל נחמני, מנהל יחידת האכיפה, משרד האוצר

מדינת ישראל
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות
משרד הפנים

בס"ד, ירושלים, ח' בסיון התשס"ג
8 ביוני 2003
שמ. 3485-2003

תיק: 6150



לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הגדון: אישור חוזה בכירים – עיריית מעלה אדומים
סימוכין: מכתבך מיום 25/5/2003

הריני לאשר קבלת מכתבכם שבסימוכין על כל מצורפיו.

1. חוזה העסקתו של מר מאיר אבודרם – מנהל מחלקת שפ"ע בעירייה, נבדק על ידינו והוחלט לאשרו כך ששכרו לא יעלה על 60% משכר בכירים דרגה 4, 100% משרה, בהתאם לחוזר המשותף של מנכ"ל משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר מחודש דצמבר 2002. יודגש כי אם יתברר בדיעבד מסיבה כלשהי כי הוכנסו פרטים שאינם תואמים את האמור בחוזר המשותף מחודש דצמבר 2002, אישור זה בטל.
2. יחד עם זאת, דמי כלכלה וטלפון ישולם לו בהתאם לשיעור משרתו ומשכורתו משכר הבכירים, הוצאות משתנות ניתן לשלם לעובד בשיעור של 100% משרה, עד 1,000 ק"מ בחודש עפ"י דיווח מפורט על ביצוע בפועל ולא באופן גלובלי.
3. העובד לא זכאי לפנסיה תקציבית אלא לפנסיה צוברת או ביטוח מנהלים בלבד.
4. שכרו יעודכן עפ"י מדד המחירים לצרכן פעם בשנה.
5. עיתון מקצועי - לא זכאי.

6. כמו-כן, כל עליה או שינוי בשכרו של העובד הנזכר לעיל יובא לאישורנו.

7. נא להעביר אלינו תלוש משכורתו לחודש 7/2003 בהתאם לחוזה.


מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתקים:

מר מרדכי מרדכי – המנהל הכללי, משרד הפנים
מר בני כשריאל – ראש העירייה, מעלה אדומים
מר שמואל נחמני – מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר, משרד האוצר
מר יואל ינון – ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר בנימין ריקרדו – הממונה על מחוז יו"ש
מר אלכס מרים – ראש ענף פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
תיק מעקב
תיק חוזים

מדינת ישראל
משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ט"ו באב התשס"ב
24 ביולי 2002
שמ. 3655-2002



לכבוד
הגב' סמדר תקוה
מדור משאבי אנוש
עיריית מעלה אדומים

גברת נכבדה,

הנדון: ותק מקצועי – מענק יובל

סימוכין: מכתב מס' מא – 15 – 274

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין.

הנושא נבדק במשותף עם נציג יח' הממונה על השכר, ולצערי העובדת אינה זכאית למענק יובל.

הזכאות למענק יובל היא הותק שנצבר לאחר תום השירות הצבאי.

בכבוד רב

ישראל שפיצר

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

העתק: מר בנימין דיקרדו, הממונה ביר"ש ✓

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, י"א בתמוז התשס"א
2 ביולי 2001
ש.מ. 1899-2001



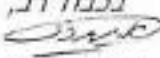
לכבוד
מר בני כשריאל
ראש העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: העסקתו של מר שמוליק אמיר
סימוכין: מכתבך מיום 3.6.2001

הריני לאשר קבלת מכתבך שבסימוכין.

1. בקשתך נבדקה על ידינו עם נציגי יח' הממונה על השכר, ולצערנו לא ניתן לשנות את שכרו של מר שמוליק אמיר - מנהל מח' אחזקה ושיפור פני העיר ל [REDACTED] שכר בכירים.
2. לפיכך, מר אמיר שמוליק ימשיך להיות מועסק בעירייה ב- [REDACTED] שכר בכירים.
3. נא להעביר אלינו תלוש משכורתו בהתאם.

בכבוד רב,

אלכס מריס
ראש ענף שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
יור שמואל גומני - מנהל יחידת האכיפה לטיפול בחריגות שכר, משרד האוצר
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר בנימין ריקרדו - ממונה על הישובים ביו"ש, משרד הפנים
תיק חוזים
תיק מעקב

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ז' בתמוז התשס"א
28 ביוני 2001
שמ. 1891-2001



לכבוד
מר אבי גרינברג
גזבר העירייה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: החזר הוצאות רכב לעובדים בעירייה
סימוכין: מכתב מיום 31.5.2001

עפ"י החוזר המשותף של מנכ"ל משרד הפנים והממונה על השכר באוצר מיום 23.3.93, אחזקת רכב יש לשלם אך ורק עפ"י ההוראות היינו, עד 1,000 ק"מ לחודש לעובד עפ"י דיווח מפורט על ביצוע בפועל של נסיעות (קבועות משתנות) בהתאם לאחוז המשרה באופן יחסי. אחזקת רכב היא פרוגטיבה של מעסיק וניתן להפסיק בהודעה של חודש מראש כל תשלום חורג.

אבקשך לשלם לעובדים בעירייה את אחזקת הרכב עד ל- 1,000 ק"מ ולא יותר, עפ"י דיווח על ביצוע בפועל בלבד.

נכבוד רב,

אלכס מריס
ראש ענף שכר ברשויות

העתקים: מר בני נשריאל, ראש העיר, מעלה אדומים
מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - מנהל יחידת האכיפה לטיפול בחריגות שכר, משרד האוצר
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשויות
מר בנימין ריקרדו - ממונה על הישובים ביו"ש, משרד הפנים
תיק מעקב

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ט' בסיון התשס"א
31 במאי 2001
ש.מ. 1543-2001

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

5. 06. 2001

התקבל

לתיק 6154/01

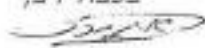
לכבוד
מר אבי גדינברג
גזבר העירייה
עיריית מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון: חריגות שכר

1. מבדיקת תלושי משכורתם של העובדים הבכירים בעירייה לחודש 1.1.2001, עולה כי העובדים מקבלים באופן קבוע 1,000 ק"מ בחודש, כאשר המקסימום המותר לעובדי העירייה הוא עד 1,000 ק"מ עפ"י דיווח מפורט על ביצוע בפועל של הנסיעות בהתאם לאחוז המשרה באופן יחסי. להוכיח כי החור הוצאות רכב הן הטבה של העירייה וניתן בהודעה של חודש ימים לשנות את החזור. נא לשלם לעובדים את אחזקת הרכב עד ל- 1,000 ק"מ עפ"י דיווח על ביצוע בפועל בלבד.

2. עובדים המועסקים בחוזה בכירים ברשות פחות מ- 10 שנים, לא זכאים לפנסיה תקציבית אלא לביטוח מנהלים או קרן פנסיה צוברת, כמו כן חוקת העבודה לא חלה על עובדים בחוזה בכירים ולכן הם לא זכאים להפרשה לקופ"ג.

בכבוד רב,

אלכס מריס
ראש ענף שכר ברשומ"ק

העתקים: מר בנימין כשריאל, ראש העירייה מעלה אדומים
מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - מנהל יחידת האכיפה לטיפול בחריגות שכר, משרד האוצר
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר בני דקרדון, ממונה יו"ש

מדינת ישראל

משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, כ"ה בסיון התש"ס
28 ביוני 2000

ש.מ. 2000-2171

משרד הפנים

חממונה ביהודה ושומרון

1723
3 - 07. 2000

התקבל

לתיק: 6154 מ"א 1701



לכבוד

גב' רבקה שפירא, עו"ד

שדולת הנשים בישראל

ת"ד 53186

ירושלים 91531

גברת נכבדה,

הנדון: שכרה של גב' עפרה בן ישעיה - מנהלת מח' הרווחה בעיריית מעלה אדומים

סימוכין: מכתבך מיום ח' בסיון התש"ס (11 ביוני 2000)

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין על מצורפיו.

שכרם של העובדים ברשויות המקומיות נקבע בהסכמים קיבוציים בהתאם לדירוגים השונים בהם משובצים העובדים (עו"ס, מח"ר מהנדסים וכד').

יחד עם זאת, סעיף 168 לפקודת העיריות קובע שעובדים סטוטוריים המנויים בסעיף 167 לפקודה יקבלו שכר עפ"י קביעת מועצת הרשות.

בשנת 1993 נקבע בחוזר משותף לממונה על השכר במשרד האוצר ומנכ"ל משרד הפנים, שעובדים סטוטוריים יהיו רשאים לחתום על חוזה אישי ששכרו גבוה מהשכר בהסכם הקיבוצי תמורת ויתור על קביעות וכד'. ההחלטה על הוצאת החוזר נבעה מהשוני בשכר של העובדים הבכירים ברשויות שונות בסדר גודל דומה.

במהלך השנים בקשו להצטרף עובדים נוספים לחוזה האישי ולקבל שכר גבוה בהתאם. בדיקה משותפת של הבקשות שהוגשו יצרו הצמדות לשכר בכירים (חוזה אישי) באחוזי שכר שונים בהתאם לרמת הכפיפות של העובד לראש הרשות ו/או למנכ"ל מצד אחד ומצד שני הכרת ההסתדרות בהעברת העובד לחוזה בכירים. ההסתדרות, כידוע מתנגדת להעסקת עובדים בחוזים אישיים.

בעת בדיקת הבקשות להעברה לחוזה בכירים של עובדים המועסקים בדו-דגה והן בעת קליטת עובדים חדשים אין אפליה בין גברים לנשים ותנאי השכר זהים. השוני הוא ממהות התפקיד ומעמד התפקיד בהרכיב המקומית.

במקרה שלפנינו איגוד העובדים הסוציאליים, מתנגד להעסקת העובדים הסוציאליים בחוזה אישי ולמרות זאת סוכם על דעת שני המשרדים להעסקת הגב' בן ישעיה בחוזה בכירים ברמת שכר של 50-60% משכר בכירים. קביעה זו עשויה להשתנות, אולי, בעתיד אם ההסתדרות תסכים להעסקת עובדים בחוזים אישיים, ואז בכוונתנו לאשר לעובדים ברמת מנהלי אגפים רמת שכר של 60-70% משכר בכירים.

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתק: גב' שרית דנה היועצת המשפטית, כאן

מר ב' דיקרדו, הממונה ב"ר"ש

מר ש' נחמני, הממונה על יח' האכיפה לטיפול בחריגות שכר, משרד האוצר

מדינת ישראל

משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ט' בשבט התש"ס
16 בינואר 2000
ש.מ. 193-2000



לכבוד
מר בני כשריאל
ראש עיריית
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון : מנהל מח' האחזקה - שכר בכירים

סימוכין: מכתבך מס מ.ת. 1-8/6/4 בני- 244 מיום כ"ח בטבת התש"ס (6.1.2000)

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין.

בקשתך נבדקה עם נציג יח' הממונה על השכר במשרד האוצר ולצערי לא נוכל להענות לבקשתך.

כל נושא העסקת עובדים שאינם סטוטוריים ברשויות מקומיות נמצא בבדיקה מחודשת, וכל עוד לא תסתיים הבדיקה לא נוכל להענות לבקשה.

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק
ישראל שפיצר

העתק: מר ב' ריקרדו, הממונה ביר"ש
מר ש' נחמני, מנהל יח' האכיפה, לטיפול בחריגות משכר, משרד האוצר

מס' 6154 - תשלום

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
המחלקה לתקנים ועובדים

ז. יהודת ושומרון
255
11-12-1996
נתקבל

ב"ה, ירושלים, כ"ח בכסלו התשנ"ז
9 בדצמבר 1996

6510
6150

לכבוד
מר ישראל גולדשטיין
מנכ"ל העיריה
מעלה אדומים

אדון נכבד,

הנדון : הסכם בכירים - תקציב 1997
סימוכין: מכתב מס מ.ת. 1-89 יג 207 מיום כ"ב
בכסלו התשנ"ז (3 בדצמבר 1996)

הנושא שהעלית במכתבך נבדק יחד עם יחידת הממונה על השכר במשרד האוצר וסוכם
לאשר העסקתם בחוזה בכירים כדלקמן :

- 1. סמנכ"ל העיריה 85% - 80% משכר מנכ"ל
- 2. מנהל מחלקת אחזקה 75% - 70% משכר מנכ"ל

את העובדים יש לקבל בתנאי השכר התחיליים שאושרו ובתום שנת נסיון הנושא ייבדק
מחדש ללא כל התחייבות מוקדמת.

בכבוד רב

ישראל שפיצר
הממונה על כ"א ברשומ"ק

העתק: מר אהרון עוזיאלי, סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מר בנימין ריקרדו, הממונה כ"א ש
מר שמואל נחמני, מנהל תחום שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר

מזכר

(להחברות פנימית במשרדי הממשלה)

תאריך	4.5.97	שם	יגאל רביצ'אווה (מנהל אגף)
חוק מס	2506 גליל ארזים	מקום	בני ברק - יו"ר
הערות			
גביע במהלך אגף ארזים			

סימון:

הגבולות בין פנימית ויצר - אגף

מנהל אגף ארזים מיום 1.4.97

אברהם רביצ'אווה

גביע