

משרד הפנים

מדינת ישראל

גנזך המדינה
מזכה אפרים

מקצוב רגיל

מ: 7/93

עד: 10/02

מס' תיק מקורי



2/42

שם תיק: תקצוב רגיל מעלה אפרים
מזכה פיו: 60475
מזכה פריט 000bmx
כתובת 3-306-6-12-4
תאריך הדפסה 21/08/2018

מתלקה

מחלקת
מזכה אפרים



תזכנית עבודה

2002

מועצה מקומית מעלה אפרים



מועצה מקומית מעלה אפרים

תוכנית עבודה לשנת 2002

תוכן העניינים

א. דבר ראש המועצה

ב. מבנה ועדות המליאה

ג. מבנה מחלקות המועצה

ד. מזכיר

ה. גזברות

ו. משאבי אנוש

ז. חינוך

ח. הסעות

ט. דוברות וארכיון

י. ביטחון

יא. הנדסה

יב. שרותים חברתיים

יג. תחזוקה

יד. גינון

טו. מחשוב וקשרי חוץ

טז. גישור חברתי

יז. מתנ"ס

לשכת ראש המועצה

חברי מליאה נכבדים !

מוגשת לכם בזאת תוכנית עבודה ומבנה כוח אדם של המועצה לשנת 2002

בשנת 2001 שנסתיימה זה עתה למרות המצב הביטחוני והכלכלי הקשה, הצליחה המועצה לשמור על איזון תקציבי ואף השיגה מעל למשוער את היעד של הגבייה כולל חובות עבר. בשנה זו זכינו למענקי משרד הפנים והאוצר באופן חריג תוך התחשבות במצב, וכספים אלה שימשו לפעולות לרווחת התושבים תוך שמירה על הקופה הציבורית.

אני מודה לכם על עבודתנו המשותפת בעבר ומקווה שגם בעתיד קביעת מדיניות וסדרי העדיפות של המועצה ייעשו בצוותא. התקופה אותה אנו עומדים לעבור בשנת 2002 תהיה קשה, אך ראיית טובת הציבור לנגד עינינו ומטרתנו לשמר את הקיים, ולנסות לגדול תיתן לנו את האתגר והחוויה שבעשייה למען הציבור.

אני מודה לחברי המליאה, מנהלי מחלקות, עובדי המועצה והמתנ"ס על תרומתם למען התושבים.

מי ייתן ונזכה בשנה זו להרבות חינוך, אכלוס, בנייה ופיתוח.

בכבוד רב

דוד קופלוביץ
ראש המועצה

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

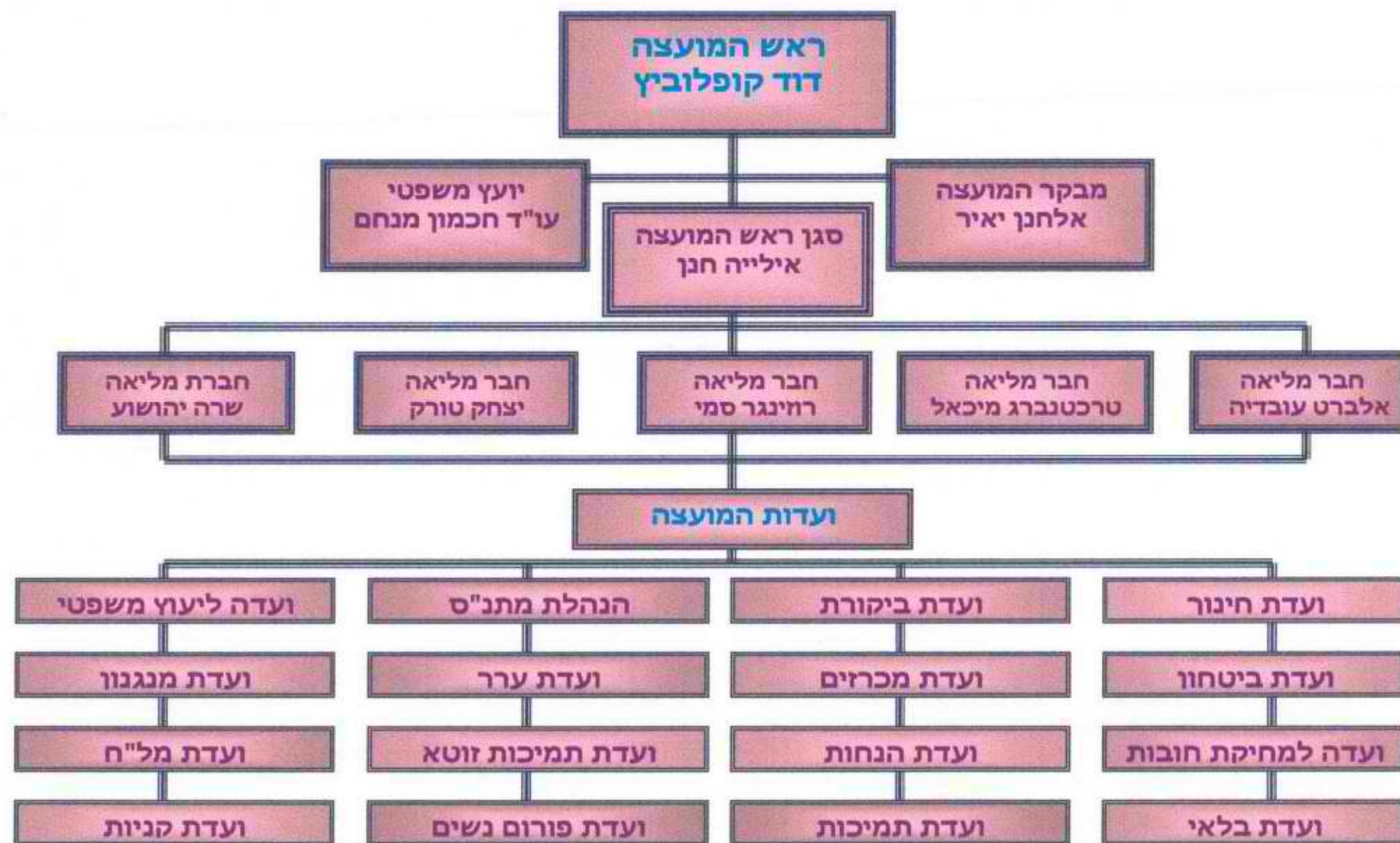
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

OF THE CITY OF NEW YORK
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
155 E. 42ND STREET, NEW YORK 17, N.Y.

ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

NEW YORK

1917



ראש המועצה
דוד קופלוביץ

מהנדס
עוז חזי

גזברית
פלד שרה

מזכיר
דואנס ניסים

ביטחון
פלד איציק

תחזוקה
בית הלוי
חיים

גינות
טבק ימין
אבלין

רווחה וקליטה
אלמשעלי
אורה

מתנ"ס
ידיד אלי

חינוך
ביטון דני

משאבי אנוש
דוברת
משטרי רבקה

תאגיד המים
המזרחי

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מנכ"ל
ד"ר יצחק

מזכיר המועצה

דבר מזכיר המועצה

אחד המאפיינים את היישוב מעלה אפריים מאז הקמתו הינו תהליך של צמיחה והשמירה על הקיים .

בתקופה זו, לאור המצב הביטחוני השורר באזורנו, קשה מאוד לקלוט משפחות חדשות ביישוב.

המועצה ממשיכה לשמר על הקיים, ובמקביל מפתחת ומשפרת את איכות החיים של התושבים, ע"י תוספת תאורת רחובות, שיפור כבישים, מדרכות ואחזקת מבני ציבור.

בתוכנית העבודה המוגשת לכם, תמצאו סקירות של מנהלי מחלקות ברשות, כולל תוכניות עתידיות .

זוהי הזדמנות לברך את מנהלי ועובדי המועצה אשר תרמו וסייעו בתחרות " קריה יפה בישראל יפה " ובזכותם זכינו ב - 4 כוכבי יופי .

אני מאחל לכולנו שנת עבודה פורייה, שגשוג, שנת ביטחון, וקליטת עלייה .

ב ב ר כ ה

**דואנס צ'ינו
מזכיר המועצה**

OCT 20 1956

LET OCT 20 1956

TO THE DIRECTOR, BUREAU OF RESEARCH, NATIONAL AERONAUTICS AND SPACE ADMINISTRATION, WASHINGTON, D. C.

FROM: [illegible]

SUBJECT: [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]

תוכנית עבודה לשנת 2002

- א. **פינוי אשפה** - מאחר ולא זכינו במכרז פינוי אשפה במועצה איזורית מגילות, סוכם כי משאית האשפה תועבר לאחריות מח' התחזוקה, שתתן שרותי פינוי אשפה בכ"א הקיים במחלקה ללא תוספת עובדים. הפינוי יתבצע בישוב, "קמפוס", א. תעשיה, וגשר אלנבי, עובדי המשאית מר אלי סהר, מר עמוס גז, ופועל מקומי, יסיימו את עבודתם ב- 15.2.02. במקביל אנו מנהלים מו"מ עם 2 רשויות אלקנה, ואורנית על אפשרות פינוי אשפה ברשויותהם.
- ב. **דואר** - המועצה זכתה במכרז להמשך הפעלת סוכנות הדואר במעלה אפרים. הגב' שרי הנריי תמשיך לנהל את סוכנות הדואר בעזרת שירן רוטשילד אחראית על חלוקת הדואר, וכמחליפה קבועה לשרי הנריי.
- ג. **רכישות ומכרזים** - אחריות החל מפרסום המכרז (מלבד מכרזי כ"א) פתיחת תיבת המכרזים ניהול ועדת מכרזים.
- ביצוע בפועל של רכישות הרשות, בשוטף מתבצעות הרכישות ב"הום - סנטר", וברכישות בעלות גבוהה, מתבצע נוהל הצעות מחיר וכנוס ועדת קניות.
- ד. **"קמפוס"** - ב"קמפוס" כיום אנו מארחים את המכינה הקדם צבאית מעלה אפרים המונה כ- 40 חניכים. המכינה מקבלת מהמזכיר ליווי צמוד בנושא גינון פינוי - אשפה, תחבורה ציבורית.
- ה. **ע.ל.מ. ושירות משרד הפנים** - אחריות על שני גופים עצמאיים, אשר אינם קשורים ישירות לעבודת הרשות, שרות שהרשות נותנת לתושביה חיים.
- ו. **קופ"ח** - אחריות על פרסום תורנות רופאים לתושבים, ואיש קשר מול המרפאה.
- ז. **פנים הישוב** - מעקב אחר חוקי עזר, בכל הקשור לרישוי עסקים, לאור מצבם הקשה של בעלי עסקים, אנו משתדלים להקל עליהם מלבד עסקי מזון, הקשורים לבריאות הציבור.

1. פיקוח על קבלני ניקיון, גינון, כבאית.
 2. טיפול בתושבים בפתרון בעיות אישיות וסיוע צמוד במקרי אסון.
 3. עבודה רצופה מול חברות "אגד" ו- "דן" בתאום המפקח על התחבורה ביו"ש מר נחום גבאי.
 4. טיפול אישי במשפחות הזכאיות לאכלוס בשכירות שיכון ופיתוח.
 5. שיתוף פעולה יום יומי עם גורמי המועצה בעיקר מחלקות הנדסה, תחזוקה ורווחה.
- ח. **ישיבות מליאה הוצאת זימון לישיבות מליאה, עפ"י הנחיות ראש -** המועצה, נוכחות בישיבות מליאה ורישום פרוטוקול, הכנת פרוטוקול להדפסה והפצה לחברי המליאה.
- ט. משתתף קבוע בישיבות הנהלת איגוד ערים לאיכות הסביבה, וכבאות איו"ש. חבר ועדה במכרזים באיגוד איכות הסביבה.
- י. **איכות הסביבה -**
1. השתתפות המועצה בתחרות "ישראל יפה בקריה יפה" במטרה להשגת חמישה כוכבי יופי.
 2. רכישת מכונה לריסוק גזם בהשתתפות מלאה של המשרד לאיכות הסביבה.
 3. ריכוז ועדת שפ"ע
 4. עבודה שוטפת מול המשרד לאיכות הסביבה, לניצול תקציבי המשרד.
- יא. **תברואה ופיקוח -** אחריות על פקח הרשות מר גבי הראל, טיפול בכל נושאי התברואה בסיוע מחלקת תחזוקה, החל מאיסוף ודילול כמות החתולים בישוב, לכידת כלבים, ריסוס בריכות ביוב, מניעת התרבות יתושים ביישובינו, חיסוני כלבים.
- יב. אחריות מלאה על מזכירות המועצה הכוללת תקינות מערכות הטלפון, מכונות צילום ופקסי"ם, ציוד משרדי, השלמת מלאי טפסים, שליחת דואר, חלוקת דואר למחלקות. אחת לשבוע ביצוע הפקדות בנק.
- יג. ארגון והכנת אירועים, קבלות פנים לאורחי ראש המועצה.

גזברות וגבייה

תוכנית עבודה לשנת 2002

תפקודה התקין של המועצה המקומית מעבר לתכנים, פרויקטים, שירותים ומענה לתושביה, תלויה בזרועה הביצועית - מחלקת הגזברות והגבייה.

מחלקת הכספים מטפלת במכלול ההיבטים הכספיים של פעילות המועצה בהשגת מקורות מימון וביחסים הכספיים שבין התושב למועצה תוך הקפדה על הכללים והחוק.

מערכת הגבייה במועצה שינתה פניה ומבוצעת כיום ע"י כוחות מקומיים. כבר בשנת 2001 אנו רואים את השינוי באחזי הגבייה, ואנו מקווים שבשנת העבודה הבאה נעלה על דרך המלך.

ב ב ר כ ה
ש ר ה פ ל ד
ג ז ב ר י ת



RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

תוכנית עבודה לשנת 2002

שם הפרויקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
הכנת תקציב שנתי	הכנת התקציב השנתי הפקת חוברת תקציב 2002	ינואר 2002
מערכת בקרה	מעקב ובקרה אחרי ביצוע תקציב	כל השנה
הכנת דוחות לגורמים שונים :	אבטחת מוסדות ניצול מועדוניות ביצוע גן מועדון פינוי אשפה שכ"ד מבני מועצה ואנטנות	כל חודש כל רבעון כל רבעון כל חודש בכל רבעון / שנתי על פי החוזה
מעקב הכנסות	מהגורמים שאליהם נשלחו הדוחות דוחות למעקב תזרים : יומי , חודשי שנתי	במהלך השנה כל השנה
	טבלאות צריכה : חשמל , מירס דלק וטלפון	כל השנה
	דוחות רבעוניים : משרד הפנים דוחות שנתיים : משרד הפנים דוחות ביצוע הסתדרות ציונית	כל השנה
מערכת קשרי חוץ	עבודה שוטפת : מול משרדי ממשלה מול נציג ר"ח יוסף מול מבקר משרד הפנים	כל השנה

ARTERIA MENTIS CUM SODIS

NO. PATIENT	NAME	DATE
1	JOHN J. MURPHY	1910
2	MARY J. MURPHY	1910
3	JOHN J. MURPHY	1910
4	MARY J. MURPHY	1910
5	JOHN J. MURPHY	1910
6	MARY J. MURPHY	1910
7	JOHN J. MURPHY	1910
8	MARY J. MURPHY	1910
9	JOHN J. MURPHY	1910
10	MARY J. MURPHY	1910
11	JOHN J. MURPHY	1910
12	MARY J. MURPHY	1910
13	JOHN J. MURPHY	1910
14	MARY J. MURPHY	1910
15	JOHN J. MURPHY	1910
16	MARY J. MURPHY	1910
17	JOHN J. MURPHY	1910
18	MARY J. MURPHY	1910
19	JOHN J. MURPHY	1910
20	MARY J. MURPHY	1910
21	JOHN J. MURPHY	1910
22	MARY J. MURPHY	1910
23	JOHN J. MURPHY	1910
24	MARY J. MURPHY	1910
25	JOHN J. MURPHY	1910
26	MARY J. MURPHY	1910
27	JOHN J. MURPHY	1910
28	MARY J. MURPHY	1910
29	JOHN J. MURPHY	1910
30	MARY J. MURPHY	1910
31	JOHN J. MURPHY	1910
32	MARY J. MURPHY	1910
33	JOHN J. MURPHY	1910
34	MARY J. MURPHY	1910
35	JOHN J. MURPHY	1910
36	MARY J. MURPHY	1910
37	JOHN J. MURPHY	1910
38	MARY J. MURPHY	1910
39	JOHN J. MURPHY	1910
40	MARY J. MURPHY	1910
41	JOHN J. MURPHY	1910
42	MARY J. MURPHY	1910
43	JOHN J. MURPHY	1910
44	MARY J. MURPHY	1910
45	JOHN J. MURPHY	1910
46	MARY J. MURPHY	1910
47	JOHN J. MURPHY	1910
48	MARY J. MURPHY	1910
49	JOHN J. MURPHY	1910
50	MARY J. MURPHY	1910

תוכנית עבודה לשנת 2002

שם הפרויקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
אישורים מהממונה	קבלת האישורים השנתיים למסגרות האשראי	בתחילת השנה
סגירת שנת 2001	הכנת החומר לביקורת הרו"ח הכנת דוחות סוף שנה : רבעון אחרון , מאזן שנתי .	2002/02
טיפול בספקים	הכנת תיקי ספקים, רישום בספרי הנה"ח קבלת אישורי מס הכנסה התאמות כרטיסי הנה"ח , בדיקת ביצוע עבודות, מעקב ורישום אחר הזמנות הקלדת חשבוניות בספרים הנפקת שיקים לתשלום או בהעברות בנקאיות .	במהלך כל השנה
מעקב ובקרה מול בנקים	עבודה מול הבנקים בשוטף הקלדת דפי הבנקים התאמות בנקים בספרי הנה"ח	כל יום
תזרים מזומנים	רישום השקים בטבלה, ומעקב על ההכנסות וההוצאות .	כל יום
הלוואות וערבויות	ערבויות והלוואות של המועצה	כל השנה
הכנת תב"רים ומעקב	הכנת תב"רים בטבלת התב"ר המיוחד ואישור התב"ר ע"י המליאה והממונה ביו"ש. הגשת דו"ח ביצוע למשרדים המממנים ומעקב אחר קבלת התשלום ורישום בספרי הנה"ח ריכוז מסמכים בנידון לכל תב"ר תיק בנפרד .	במהלך השנה
עבודה שוטפת יומית בהנ"ח	רישום כל המסמכים הקשורים בהנ"ח בספרים בדיקה והתאמות	כל יום

מדור שכר

תוכנית עבודה לשנת 2002

שם הפרויקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
שכר כ"א ומשאבי אנוש	ניהול רשומות בתיקי עובדים בכל הקשור לתנאי שכר, חופשות, היעדרויות ודרגות בתאום עם מנהלת כ"א	כל חודש
הנפקת דוח נוכחות חודשי לעובד	הנפקת דוחות עבודה חודשיים ע"י מדור שכר, עדכון היעדרויות	בסוף כל חודש
הכנת משכורות	איסוף כל החומר הקשור למשכורות: תשלומים: ביטוחי רכב, אגרות רישוי, ק"מ אשל ונסיעות. לאחר אישור סופי ע"י מנהלת כ"א והגזברית. הקלדת המשכורות בתוכנת האוטומציה תקשורת במחשב הארצי הקלדת היעדרויות באוטומציה.	במהלך החודש
הפקת מדגמיות של תלושים	מדגמיות של תלושי שכר לבדיקת הנתונים הסופיים. לעובדים שנעשים להם שינויים ועובדים חדשים	
הפקת זירו שיק	הפקת דוח לבדיקת הקלדת הנתונים ואישורם	בכל חודש
הפקת תלושי שכר	הפקת התלושים לאחר אישור מדור שכר קבלתם אישורם והעברתם לעובד.	בכל חודש
הפקת דוחות שכר	דוחות שכר לצורך תשלום ניכויים (נלוות)	כל חודש
הפקת דוחות 66	לדוחות הרבעוניים והשנתיים	בכל רבעון

STONE MOUNTAIN

STONE MOUNTAIN
 1900

STONE MOUNTAIN
 1900

STONE MOUNTAIN
 1900

STONE MOUNTAIN
 1900

STONE MOUNTAIN
 1900

STONE MOUNTAIN
 1900

STONE MOUNTAIN
 1900

STONE MOUNTAIN
 1900

STONE MOUNTAIN
 1900

תוכנית עבודה לשנת 2002

שם הפרויקט	הסבר	לוח לביצוע
סגירת והתאמה	סגירת שנת 2001, התאמה שנתי, הכנת 2001 לגניזה	ינואר
דוח לנציבות	קניה מול מכירת מים – פחת	פברואר
קריאות מוני מים	קריאות המונים + בדיקת תקינותם + עדכונים במחשב	כל חודש זוגי
הפקת תלושים תקופתיים	התאמת חיובים לצו הארנונה, עדכון הצמדה למדד, עדכון תעריפי המים, חישוב תקופתי ארנונה, חישוב תקופתי מים, חישוב תקופתי שמירה, בדיקת טסט חישובים, הפקה ובדיקת טסט תלושים, שיגורם לבית הדפוס, שליחתם לתושבים, שיגור דוח גבית הוראות הקבע לבנקים.	כל חודש אי זוגי
גביה שוטפת	קופה יומית, קופה והפקדה שבועית, סגירת חודש.	כל השנה
אכיפת גביה	מכתבי עו"ד לחייבים, הודעות דרישה, ניתוקים, עיקולי צד ג', עיקולי מיטלטליון, טיפול מול כונסי נכסים.	כל השנה
חובות אבודים	איסוף מידע, הכנת תיקים, דיון בועדת מחיקות, יישום ההחלטות.	כל חצי שנה
טיפול בצרכנות מים	טיפול בהקצאות מים, דוח וביצוע החלפת שעונים ישנים, פעולות לצמצום הצריכה והפחתת הפחת, ביצוע פעולות מנע לגניבת מים, מעקב קניה מול מכירה	כל חודשיים

שם הפרוייקט	הסבר	לוח לביצוע
אגרות וחיובים שונים	עדכון וגבית אגרת בניה, הזנת גנים, שכ"ל, גן מועדון, בית התלמיד ועוד	כל השנה
עדכון קובץ אב נכסים	שינויי מחזיקים	כל השנה
דוחות נישומים	בדיקת כרטסות נישומים	כל השנה
הנחות והסדרים	עדכון הנחות לזכאים, קליטה ובקשת הנחות בדיקתם הכנתם לדיון בועדת הנחות, יישום ועדכון החלטות הועדה. עדכון הסדרים.	כל השנה
מאזני גביה	הפקת דוח מאזן חודשי	כל חודש
	הפקת דוח חצי שנתי	כל חצי שנה
טיפול בתושבים		כל יום
הנה"ח גביה	חשבשבת	כל יום
התאמות	התאמת גביה חודשית (תכנת הגביה מג"ע מול הנה"ח חשבשבת)	כל חודש
הכנת צו ארנונה ל-2003		נובמבר
הכנת חוברת ארנונה לשנת 2003	מידע לתושבים	נובמבר
הנפקת תלושים שנתיים לשנת 2003		דצמבר
הכנת תוכנית עבודה 2003		דצמבר

תוכנית עבודה לשנת 2002

המועצה המקומית מעלה אפרים פועלת לפי תקן מצבת כוח אדם ברשויות עפ"י דרישת משרד הפנים. במהלך שנת 2001, נעשו מספר שינויים לייצוב מצבת כ"א למינימום.

כמו כן, המח' עובדת בתאום מוחלט עם ראש המועצה וגזברית המועצה ובשיתוף פעולה עם ועד העובדים במטרה ליעל ולהיות קשובים לעובדים.

במסגרת זו נעשות הפעולות הבאות:

1. תיקים אישיים- סידור ומיון חומר. לכל עובד תיק אישי ובו מרכז החומר בנושא העסקתו, תקנים, התכתבויות שונות, השתלמויות ועוד.
2. פתיחת תיקים לעובדים זמניים, מדריכים- עובדים אשר עובדים במסגרת המתנ"ס או זמניים במערכת מתווקים בתיקים אישיים ובהם חוזה העבודה שנערך אתם.
3. כתיבת פרוטוקולים בכל הקשור לעובדים- הפצת הפרוטוקולים לכל הנוגעים בדבר וכן תיוק בתיק אישי.
4. דיווח חודשי על מצבת כ"א- מעקב וקבלת נתונים עדכניים על עובדים היוצאים לחופשה שנתית, או מחלה.
5. אחת לחודש בתאום עם מדור שכר מעקב אחר ימי חופשה, מחלות ומעקב אחרי דו"ח חודשי של העובדים..
6. הנחיות לעובדים- פרסום בנושאים שונים בכל הקשור להנחיות כלליות.
7. פיטורי או קבלת עובדים - בתאום עם ראש המועצה, גזברית המועצה וועד העובדים.
8. קבלת קהל- עובדי המועצה בכל הקשור לעבודתם.
9. מעקב בנושא תנאי עבודה של העובדים- דרגות ועוד, בתאום עם גזברית המועצה וראש המועצה.
10. התכתבות עם משרד הפנים הבל הקשור לנחיצות משרות או פיטורי עובדים.
11. הודעות למכרזים/ דרושים- מכרז כ"א פנימי הפצה בלוח מודעות המועצה, מכרז חיצוני, ניסוח והתקשרות עם חב' פרסום להפצת המודעה ומעקב אחר ביצועם הכולל זימון ועדת בחינה, פתיחת מכרזים, קיום המכרז רישום פרוטוקול המכרז והודעות למועמדים בתאום עם משרד הפנים.

12. ישיבות עבודה עם ועד העובדים בנושאי עובדי המערכת, קבלת עובדים וכן סיוע בנוהלי בחירות לוועד עובדי המועצה.

13. יציאה לקורסים או השתלמויות בנושא משאבי אנוש- לימודים כחלק מייעול מנגנון כ"א.

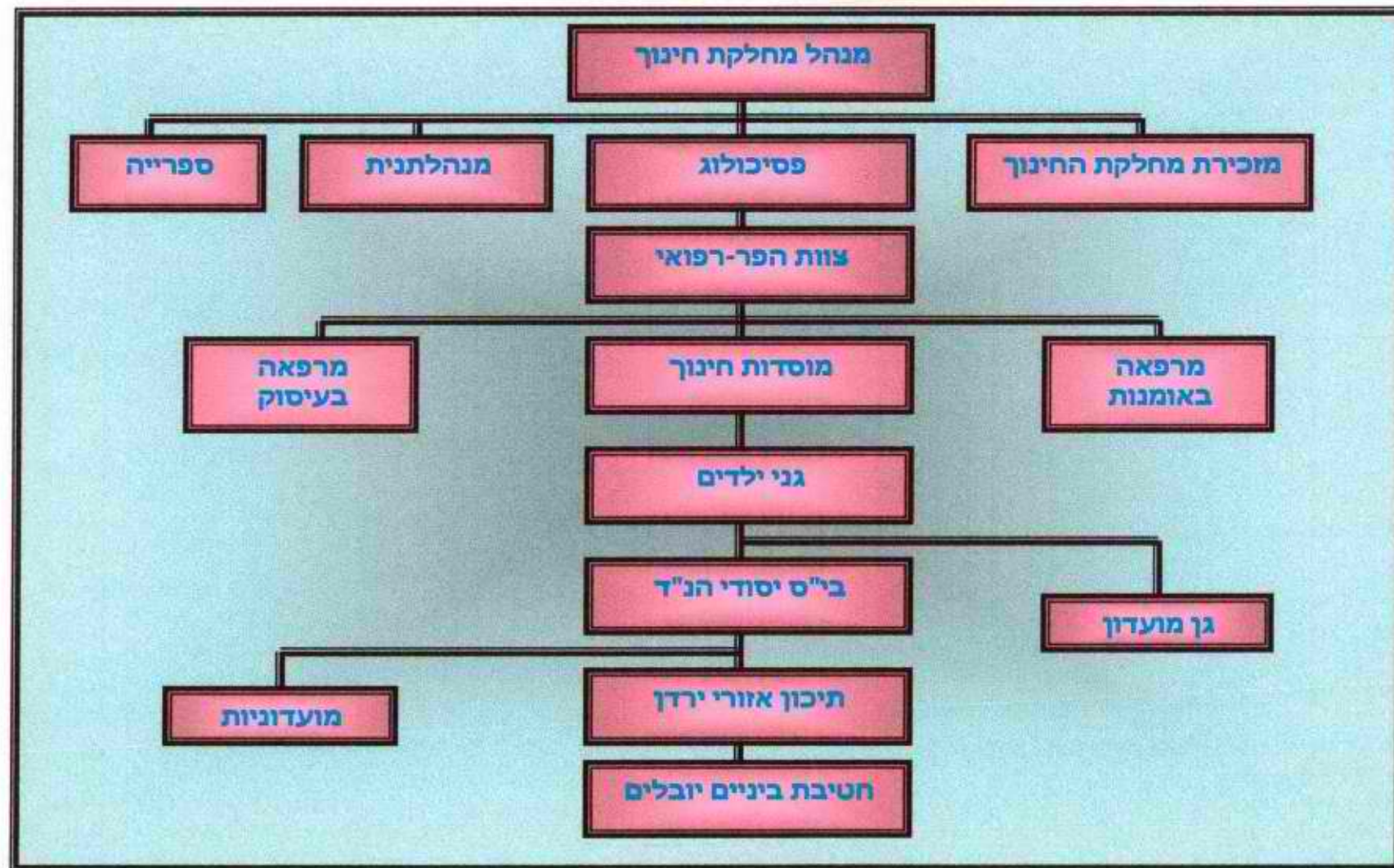
תוכנית עבודה לשנת 2002

שם הפרויקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
ניהול משאבי אנוש	ניהול מעקב והתכתבויות עם משרד הפנים בכל הקשור לסיום יחסי עובד מעביד	במהלך חודשים ינואר, פברואר וכל השנה
ניהול תיקי עובדים	תיוק חומר הקשור לכל עובד/ת. תקן דרגות, התכתבויות, תעודות השתלמויות ועוד	במהלך כל השנה.
מעקב חודשי על מצבת כ"א	ניהול רשומות יומי בכל הקשור לימי מחלה, חופשה שנתית וכו' של העובדים.	במהלך כל השנה.
מעקב חודשי- דוח עבודה	בתאום עם מדור שכר מעקב חודשי בכל הקשור לדוחות עבודה של העובדים ואישורם	חודש בחודשו במהלך כל השנה.
הנחיות לעובדים	פרסום בנושאים שונים בכל הקשור להנחיות כלליות.	במהלך כל השנה
תוכנית הדרכה לעובדים	הכנת תוכנית הדרכה למנהלי המחלקות ולעובדי המועצה על מנת לקדם עובדים ולייעל המערכת.	במהלך השנה ובהתאם לדרישה
טופס הערכת עובד	קבלת נתונים על כל עובד/ת בכל הקשור לתפקידו במערכת ומשוב לאחר קליטת הנתונים.	בחודש ינואר, פברואר 2002.
מכרזים - פנימי וחיצוני	טיפול בהכנת מכרזים, פרסומים וקיום הליכי מכרז	במהלך כל השנה.
קבלת קהל- עובדים	אזן קשבת לבעיות, בקשות, ובירורים מצד העובדים בתאום גם עם מדור שכר.	במהלך כל השנה.
קורסים והשתלמויות	לימודים בכל הקשור לייעול מנגנון כ"א	במהלך השנה

בברכה

רבקה משטרי
מנהלת משאבי אנוש

מבנה ארגוני מחלקת חינוך



תוכנית עבודה לשנת 2002

שם הפרוייקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
תקשוב מערכת החינוך	בסיוע מפעל הפיס והמועצה המקומית	תשס"ב
תוכנית מעברים מגן לכיתה א'	פעילות משותפת ילדי גן חובה וכיתה א'	תשס"ב
תוכנית מעברים מבית ספר יסודי לחטיבת הביניים	פעילות משותפת לכיתות ו'-ז'	תשס"ב
מחשבים לילדי הגנים	לימוד ילדי הגנים בבית ספר הנ"ד (כחלק מתוכנית מעברים)	תשס"ב
בניית בית ספר תיכון חדש	בניית בית ספר חדש שיענה על הצרכים החינוכיים (מעבדות, כיתות מדע, ספריה)	במשך 3 שנים
יום חינוך ארוך	בבית ספר היסודי	תשס"ב
מתי"א מרכז תמיכה "יישובי אזורי"	החינוך המיוחד במדינת ישראל עבר למתי"א כדי לתת מענה טוב יותר לתלמידי החינוך המיוחד.	תשס"ב
העשרה בגנים	ריתמוסיקה, מחשבים, שעת סיפור	תשס"ב
יום לימודים ארוך	העשרה ותוכניות בגנים	תשס"ב
פעילויות משותפות לילדי הגנים	נטיעות ט"ו בשבט, פורים, עצמאות	תשס"ב
סל תרבות	לילדי הגנים ובתי הספר	תשס"ב
עליית אחוז הזכאים בבחינות בגרות	דרך תוכנית אישית ופתיחת מרכז לימודיה	תשס"ב
פתיחת מרכז למידה ביסודי ובחטיבה	מיועד לילדים שמתקשים בלימודים	תשס"ב
קורס קיץ לילדי כיתה ו' שעולים לחטיבה	סיוע במקצועות מתמטיקה ואנגלית	תשס"ב

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

Author	Title	Date of publication
A. B. C.	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800
The ABC of the alphabet	The ABC of the alphabet	1800

חינוך

פטרות ויעדים בחינוך

היעדים השנתיים בחינוך ממשיכים את אלו של שנת תשס"א מתוך ראייה כי יש להעמיק ולעבות את היעדים שמציבה בפניה הרשות ולהטמיע את התהליכים החינוכיים שהציבה לנגד עיניה. כאשר התפיסה החינוכית של מערכת החינוך להעמיד את התלמיד במרכז, מדגישה את ייחודו ומכירה בשונות בין התלמידים בין התחום הלימודי והן בתחום החברתי, תפיסה זו מחייבת יצירת סביבה לימודית תומכת ומעודדת לכל תלמיד.

יעדים לשנת תשס"ב

- הקמת מודל רשותי חינוכי כאשר מחלקת חינוך מובילה את המודל.
- התמקצעות מתמדת של מחלקת החינוך.
- תקשוב מערכת החינוך.
- העצמת צוות המורים והמחנכים.
- השתלמות גננות וסייעות.
- טיפוח עבודת הצוות.
- למידה מתמשכת של חדר מורים.
- העמקת שיתוף הפעולה בין מחוז ירושלים ומחלקת החינוך במעלה אפרים.
- מענה לכל ילדי מעלה אפרים במערכת החינוך שכוללות פיתוח תוכניות אישיות והתאמתם לתלמידי בית הספר המתקשים בלימודים.
- עליית אחוז הזכאים בבחינות בגרות.
- טיפוח אקלים בית ספרי.
- הכנת ילדי הגנים לכיתה א'.

פרוייקטים ייחודיים במערכת החינוך

- תוכנית מעברים מגן לכיתה א'.
- כיתה ט' העשרה בתחום המדעים והמתמטיקה בהדרכת מכללת אריאל.
- יום לימודים ארוך, בגני הילדים ובית הספר.
- לימוד מוסיקה בבית הספר יסודי הנ"ד.
- מקהלה בית ספרית.
- פיתוח צוות בית ספרי, העצמת צוות המורים והמחנכים בהנחיית הפסיכולוג ורכזת מתי"א.
- מרכז למידה לילדים המתקשים בבית הספר יסודי הנ"ד.
- הפעלת לימודיה בתיכון- לימוד בקבוצות קטנות, שתפקידה לתגבר וללמד תלמידים בעלי צרכים מיוחדים או חסכים, מסייעים לתלמידים שמסיבה זו או אחרת לא הצליחו בבחינות הבגרות, לגשת אליהן שוב, והפעם להצליח יותר.
- מועדוני טיפוליות שתפקידם לסייע בתחום הלימודי ולטפח ילדים בהנחייה מקצועית של משרד החינוך.

בית ספר ניסויי – חטיבת יובלים ותיכון ירדן

משרד החינוך אישר השנה למעלה אפרים תוכנית ייחודית הנקראת "בתים" זו תפיסה חינוכית של פרופסור טד סייזר מארה"ב ואלה הם עיקריה:

1. בית הספר יישא אופי ביתי ואינטימי. כל "בית" ישא אופי ייחודי.
2. ההוראה והלמידה צריכות להיות אישיות. על מנת להכיר את התלמידים המורה יעבוד עם מספר מצומצם של תלמידים זמן ממושך.
3. בית הספר מרכז את מאמציו בטיפול יכולת החשיבה של התלמיד על מנת להביא את הלומד "להשתמש היטב בשכלו" - TO USE HIS MIND WEII
4. התלמיד ירכז מאמציו וילמד בו-זמנית מספר מצומצם של תחומי דעת. הסיסמה היא: "פחות זה יותר" - LESS IS MORE/
5. המורה משמש כמנחה את התלמיד ומכוון את לימודיו ולא רק כמקור ידע.
6. הערכות התלמידים ניתנות באמצעות ביטויים המביעים אמון ביכולת התלמיד.
7. הישגי התלמיד מוכחים באמצעות תיק עבודות, נמוצגים בתערוכות.

החזון

הבוגר הרצוי של ביה"ס הוא אדם חושב, שקול, ביקורתי מעורב ואחראי. הנחת היסוד של ביה"ס "שכל אחד יכול". המשמעות היא שבכל אחד יש פוטנציאל שניתן למצוא, וכן תהליכי הלמידה וההוראה צריכים להיות גמישים ולעבור התאמות מדי תקופת זמן. לשם כך נשקוד על טיפוח אקלים חינוכי וסביבה לימודית תומכת, המקנים תחושה של בטחון ומסוגלות אצל כל השותפים במעשה החינוכי.

פיתוח צוות בית הספר

צוות ביה"ס מיומן ומקצועי, מסור ואחראי, אכפתי ודינמי, יוצר חממת למידה וחשיבה, חלק משמעותי מפיתוחו וקידומו של ביה"ס הוא צוות המורים, צוות המורים מושקע ומטופח, נותן אותותיו בעבודה עם התלמידים בכיתה ובביה"ס. ביה"ס רואה יעד בליווי והנחיה של המורים כדי לעזור להם בתפקוד בעבודה וכן כדי להיות בהתעדכנות והתפתחות מתמדת, הליווי נעשה הן במישור האישי המקצועי והן במישור הצוותי.

גני ילדים

בישוב קיימים ארבעה גני ילדים האחד הוא גן רב גילאי ממלכתי דתי. השנה אושר לנו ע"י משרד החינוך יום לימודים ארוך בגנים מעבר לתקנים הרגילים, מקבלים ילדי הגן עשרה בתחומים רבים בעיקר בתחום ריתמוסיקה, מחשבים, שעת סיפור.

אוכלוסיית התלמידים בתשס"ב

גני ילדים:

14	גן מרגלית ממ"ד רב גילאי
14	גן צוף טרום חובה
17	גן אילנה טרום חובה/חובה
20	גן שרה טרום חובה/ חובה
65	סה"כ ילדי הגנים
5	סה"כ סייעות בגנים

סה"כ ילדים לשנת ספטמבר 2002 70 ילדים

המטרות

- היענות לצרכים ייחודיים של הילדים.
- הקניית ערכים ומיומנות יסוד.
- הכנת הילדים בצורה הטובה ביותר לבית הספר.

בית ספר יסודי הנ"ד

בית ספר יסודי הנ"ד מונה כ- 7 כיתות ומפעיל שנה חמישית יום לימודים ארוך .
בית ספר מונה כ- 170 תלמידים .

פריסת התלמידים ביה"ס יסודי הנ"ד:

כיתה	א	ב	ג	ד	ה	ו	סה"כ
	23	26	20	30	30	41	170

המטרות

- הענות לצרכים ייחודיים של התלמידים.
- בניית תוכניות אישיות.
- העלאת רמת ההישגים הלימודים.

תוכניות מיוחדות

- זה"ב
- מורשת (חינוך ערכי)
- כישורי חיים
- אקלים בית ספרי
- מקהלה
- מוסיקה

מנהלה בתי ספר הנ"ד וחטיבת יובלים:

1	אב בית
2	מזכירה
1	מורה למחשבים
1	מורה למוסיקה
1	מדריכת אומנויות
1	לבורנטית

חטיבת ביניים יובלים

חטיבת הביניים מונה 99 תלמידים הבאים ברובם המכריע ממעלה אפרים ומיעוטם מהישובים: גיתית, רימונים, ומגדלים.
21 מורים קבועים קיימים בבית"ס ובחלקם הגדול הם משותפים לתיכון ולחטיבה.
בבית"ס

פריסת תלמידים חטיבת יובלים:

כיתה	ז'	ח'	ט'	סה"כ
	27	34	38	99

קיימים שני תחומים מרכזיים:

- בית"ס "ניסויי" המאפשר ביטוי רב ומשמעותי לתלמידים.
- מערך טיפוח הנותן אפשרות לתלמידים מתקשים להשתלב בצורה טובה יותר בבית"ס.

מערכת שעות הטיפוח בבית"ס תוכננה כך שתתן מענה מקסימלי לקשת רחבה של צרכים מיוחדים של תלמידים. שעות הטיפוח עונות על מספר צרכים מיקריים.

1. לימודיים

- א. תגבור לימודי פרטני או קבוצתי במקביל לעבודת הכיתה וכן תוך מיקוד על השלמת פערים לימודיים.
- ב. הבנת הנקרא תוכנית איתור וחזוק בתחומי הבנת הנקרא המתקיימת בכיתות ז' בלבד.

2. רגשיים

ליווי אישי לתלמידים הזקוקים לתמיכה ועזרה (בעיקר זמנית וממוקדת). בתחומים אישיים / רגשיים, שעות אלו ניתנות ע"י המורה לחינוך מיוחד והיועצת של החטיבה.

תפיסה חינוכית

בית הספר רואה בשימוש המחשב מיומנות נוספת שעל ביה"ס להקנות לתלמידיו כהכנה לתפקוד מלא במערכות החיים של המאה ה-21. מתוך הנחה זו חטיבת הביניים רואה לעצמה חובה להעניק לתלמידיה את המיומנויות הדרושות לעבודה עם מחשב במהלך לימודיהם כאן, כך שיגיעו לשלב הלימודים המכריע בביה"ס התיכון עם ידע ומיומנויות מספקים לביצוע כל מטלה תוך שימוש מושכל בכלים העומדים לרשותם. כמו כן, מהווה המחשב כלי חשוב למתן ביטוי יצירתי לדעותיהם ורעיונותיהם של התלמידים תוך הענקת כר נרחב לאפשרויות הערכה חלופית לעבודתם של התלמידים.

לשם כך, יש להוביל את התלמידים בהדרגה להפנמת השימוש במחשב באותה רמה בה משתמשים במיומנויות בסיסיות אחרות- החל מהקלדה ושימוש ביישומי מחשב בסיסיים וכלה בשימוש מחשב מתקדמים, איסוף והערכת מידע ודרכי הצגת מידע זה בצורות שונות. תוכנית הלימודים הבית ספרים נבנית כך שהתלמידים יישלבו את לימודיהם השוטפים עם מיומנויות מחשב כחלק מהלמידה, ולא כמקצוע נפרד (מקצוע ישומי ולא תיאורטי), כך שבסיום התהליך השימוש במחשב יהפוך טבעי כמו השימוש בעט או במחשבון.

במהלך לימודיהם יפנימו התלמידים בשלבים שימוש בסיסי בחבילת OFFICE (מעבד תמלילים, גליון אלקטרוני והכנת מצגות), שימוש בתוכנות מתקדמות של תוכנות אלה ובסיסי שימוש במסד נתונים, שימוש בכלי תקשורת ממוחשבת ואינטרנט, יסודות מידענות ולבסוף בניית דף HTML ושימושי גרפיקה ממוחשבת.

בית הספר- הרואה בתהליך הלמידה תהליך רציף, מרחיב ומשלים נערך לביצוע תוכנית מקיפה והדרגתית במהלך 3 שנות הלימוד בחטיבה, ומתוך הנחה שהתלמידים מגיעים לחטיבת הביניים עם ידע בסיסי בהכרת המחשב והפעלתו.

להלן התוכנית המדורגת כפי שנבנתה ע"י בית הספר:

כיתה ז':

- א. שימושי יסוד במעבד תמלילים, גליון אלקטרוני ומצגות.
- ב. המשך שימוש בלומדות מובנות במקצועות השונים, תוך שיכלול מיומנויות בסיסיות של קלט- פלט.

כיתה ח':

- א. המשך והרחבת שימוש ביישומי מחשב.
- ב. עקרונות בניית מסד ונתונים.
- ג. יסודות גרפיקה ממוחשבת.
- ד. תחילת שימוש ברשת האינטרנט.
- ה. המשך שימוש בלומדות מובנות.

כיתה ט':

- א. שימוש מתקדם ביישומי OFFICE – יסודות אוטומציה של עבודה (מאקרו) ובניית מסמכים מורכבים.
- ב. הקמת יישום ב- ACCESS

- ג. יסודות מידענות- חיפוש והערכת מידע ברשת.
 ד. יסודות שפת ה- HTML והקמת דף אינטרנט.
 ה. שימוש בדואר אלקטרוני ובתקשורת באמצעות מחשב.

פרוייקט "מידעת"

השנה הוחלט בכיתה ט' פרוייקט לימודי מדענות- עפ"י מסלול של מט"ח, בהנחיות מורי בית הספר. התוכנית מאפשרת לתלמידים המשתתפים בה לימוד מדורג של עקרונות רשת האינטרנט, הכרה עם דרכי התקשורת במהלך לימודיהם מקבלים התלמידים ידע בנושאי רשת האינטרנט השונים:

- א. תולדות ותפקידי האינטרנט.
 ב. מבנה ומשמעת כתובות האינטרנט.
 ג. הפעלת הדפדפן והתוכנות הדוא"ל.
 ד. פורטלים.
 ה. מנועי חיפוש.
 ו. שיטות חיפוש פשוטות ומורכבות.

הלמידה מבוססת על עבודה עצמאית והעברת עבודות למורה דרך הרשת- כך גם קבלת המשוב מהמורה. תהליך הלימוד מלווה בחירת נושא אישי, ניתוח הנושא לעומק, חיפוש ואיסוף מידע רלוונטי (תוך שילוב לימודי אנגלית, תקשורת, אמנות וכד'- עפ"י הרלוונטיות לנושא), ובנייה מונחית של דפי האתר.

בית ספר תיכון ירדן

ביה"ס תיכון ירדן מונה כ- 205 תלמידים, מתוכם 86 ממעלה אפרים.

פריסת התלמידים תיכון ירדן

כיתה	י'	יא'	יב'	סה"כ
	81	69	55	205

יעדים ומטרות

- מענה חינוכי לכל תלמידי מעלה אפרים ובקעת הירדן.
- פיתוח תוכניות אישיות והתאמתם לתלמידי ביה"ס המתקשים בלימודים.
- פתיחת מרכז למידה לתלמידים מתקשים.
- עליית אחוז הזכאים בבחינות בגרות.

מנהלה

מנהלן	1
אב בית	1
מזכיר	1
לבורנטית	1
ספרנית	1
פסיכולוג	1

מועדוניות טיפוליות

קיימות שתי מועדוניות טיפוליות בפיקוח משרד החינוך.

מספר התלמידים במועדוניות 22

צוות המועדוניות 4

המטרות:

- לאפשר מסגרת חמה ותומכת לילדים הזקוקים.
- סיוע בהכנת שיעורי בית.
- הקניית ערכים, ופיתוח מיומנויות שונות
- העשרה בתחום האומנות והמחשב.
- מתן ארוחת צוהריים חמה.
- מתן תמיכה אישית.

בברכה

דני ביטון
מנהל מחלקת חינוך

הסעות

תוכנית עבודה לשנת 2002

הסעות תלמידים ומורי משרד החינוך, מתקצבים ע"י משרד החינוך. בהסעות אלו משולבים גם מורי עמותת ירדן וזאת במגמה לסייע ולחסוך בתקציב ההסעות של העמותה. בשנה זאת לאור הארועים הביטחוניים מוגנו חלק מהרכבים עבור תלמידים, וברכבים אלו משולבים גם המורים המוסעים בצירים מסוכנים. כמו כן המחלקה עוסקת בהסעות מיוחדות של המועצה.

במסגרת זו נעשות הפעולות הבאות:

1. מערך הסעות יום יומי מול הגורמים השונים.
2. אחת לחודש בדיקת דוחות נסיעה מטעם חב' ההסעות "מטיילי ברקנית", ומעקב אחרי תקציב משרד החינוך.
3. הזמנת הסעות חריגות מעבר לתקציב משרד החינוך, באישור מנהלי המחלקות או לשכת ראש המועצה.
4. לקראת חודש אוגוסט איסוף חומר ממוסדות החינוך קרי: תלמידים, מורים גננות .
5. הכנת דו"ח למשרד החינוך- אגף תקן והסעות עבור תקציב הסעות לשנת הלימודים.
6. מפגשי עבודה במשרד החינוך בכל הקשור להסעות.
7. מפגש עם גורמי הצבא בכל הקשור למיגון רכבים.
8. הכנת חוזים או הארכת חוזים עם חב' ההסעות של התלמידים והמורים.
9. הכנת מסלולי הסעות יומיומי ומעקב אחר ביצוען.
10. הודעות על שינויים או ביטולים של הסעות.
11. התקשרות עם בתי הספר בהם לומדים תלמידי חוץ וכן בתי הספר בשוב בהם מלמדים מורים המוסעים בהסעות.
12. התכתבויות עם הורי התלמידים בכל הקשור לנוהלי בטיחות ולו"ז הסעות.
13. פגישות עבודה עם מח' החינוך בנושא ההסעות.

תוכנית עבודה לשנת 2002

שם הפרויקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
הכנת מערך הסעות לשנת לימודים חדשה	איסוף נתונים על מורים, תלמידים המוסעים ומוכרים דרך משרד החינוך.	סוף שנה ותחילת שנת לימודים בחודשי אוגוסט ספטמבר 2002
	הכנת דו"ח תקציב הסעות למשרד החינוך בהתאם למערך הסעות.	חודשי ספטמבר, נובמבר 2002.
	הגשת הדו"ח למשרד החינוך.	נובמבר 2002.
התקשרות עם חב' הסעות	מכרז הסעות או לחלופין המשך הארכת חוזה עם החב' המבצעת את ההסעות	ספטמבר 2002.
הכנת מערך הסעות יומיומי	רישום עם פרטי המוסעים, זמני הסעות וכד'. עדכון הגורמים בנושא זה קרי: מורים, תלמידים.	חודשי ספטמבר, אוקטובר, או לחלופין עד התייצבות המערכת לאחר שינויים.
הודעות על שינויים/ ביטולי הסעות.	ידוע יומיומי לכל הנוגעים בדבר בכל הקשור לשינויים או ביטולי הסעות	במהלך כל השנה.
בדיקת חיובי תשלומי דוחות הסעות	בדיקת חיובי תשלומי הסעות המוגשים דרך חב' ההסעות ומשרד החינוך.	אחת לחודש במהלך כל השנה.
הזמנת הסעות חריגות	ביצוע הזמנת הסעות שאינן קשורות למערך ההסעות הרגיל.	בהתאם לדרישה ובאישור מנהל המחלקה.
התכתבות עם גורמי חוץ	הורי תלמידים ומנהלי בתי הספר	במהלך כל השנה
ישיבות עבודה והתכתבויות עם משרד החינוך ופיקוד העורף.	בכל הקשור לתקצוב קווי ההסעות, ערעורים על תמחור קווים ומיגון רכבים.	במהלך תחילת שנת לימודים.

בברכה

רבקה משטרי
מנהלתנית מחלקת חינוך.

תוכנית עבודה לשנת 2002

להלן סקירה ותכנון שנתי לשנת 2002 במחלקת: דוברות / יחסי ציבור וארכיון.

א. דוברות / יחסי ציבור.

מועצה מקומית מתפקידה לתת מענה ושרותים לקהל היעד שלה קרי- ציבור תושבי מעלה אפרים. בנוסף ראש המועצה ומנהלי המחלקות משמשים ראי לקהל יעד חיצוני.

על מנת לממש את יעודה בצורה יעילה ונכונה חייבת המועצה להשתמש בכלים של יחסי ציבור / דוברות כי "עשית ולא פרסמת כמו לא עשית, או לחלופין לא עשית כנדרש הדבר יחזור לגוף כבומרנג.

יחסי ציבור / דוברות אינם באים על מנת לפרסם את העומד ברשות המקומית. מטרתם אחת להיות אזור קשבת לרחשי הקהילה, להגיב ולפעול למענה. בנוסף לשמש שופר לחשיפת המקום בפרט כיום בו מצוי הישוב והאזור בכלל במצב ביטחוני קשה, וחוסר וודאות מדינית לגבי המשך קיומנו.

במסגרת זו נעשות הפעולות הבאות:

1. הפקת ביטאון המועצה "ראשון במעלה"- אחת לחודשיים. עבודה זו כוללת: איסוף כתבות למדורים קבועים ומשתנים, הכנת כתבות, צילומים, הדפסת החומר, הגהות ועריכת הביטאון לקראת העברתו לבית דפוס חיצוני.

2. הפצת הביטאון לתושבי הישוב, יישובי הבקעה, חברי כנסת, שרים ומעצבי דעת קהל.

3. דף קשר "שומרים על קשר"- על מנת לידע ולשמור על קשר עם התושבים מופץ דף "שומרים על קשר" בהתאם לריכוז הודעות, הפקה מבוצעת דרך המחלקה (כתיבה, הדפסה ושכפולים).

4. תיעוד וצילום ארועים בחיי הקהילה- במסגרת תיעוד חומר מוזיאוני על הישוב מעלה אפרים וכן תיעוד מבקרים מעצבי דעת קהל, מבוצעים צילומים. התמונות מוצגות לקהל בארועים מיוחדים.

5. הפקות שונות- כגון אגרת ברכה לר"ה, לוח שנה, בהתאם לדרישה. ליקוט החומר, כתיבתו וערכתו מבוצעות במסגרת המועצה הדפסת החומר מבוצעת ע"י בית דפוס חיצוני.

6. ניסוחי נאומים, מכתבים לראש המועצה.

7. סיוע למחלקות שונות במועצה בכל הקשור בניסוחי מכתבים וכן הפקות שונות בפרוייקטים.

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
500 FIFTH AVENUE, NEW YORK 10017

8. פרסום מודעות בתקשורת הכתובה

9. יצירת קשר הדוק עם כתבי עיתונות, רדיו וטלוויזיה. כמו כן הודעות לתקשורת בכל הקשור לארועים שונים בישוב ובאזור.

10. מינוי בחב' "יפעת" - קבלת קטעי רדיו, טלוויזיה ועיתונות בכל הקשור לבקעת הירדן בכלל ומעלה אפרים בפרט. אסוף החומר הינו תיעוד חשוב לכל הכתבות הקשורות לאזורנו מבחינה פוליטית מדינית ובכלל זאת לאור העובדה שעיתונים רבים אינם מגיעים לישוב.

11. כתיבה והכנת חומר על מעלה אפרים עבור מעצבי דעת קהל. הכנת חומר רקע עדכני על הישוב במגמה להביא לתודעה וחשיפה רחבה יותר בקרב מבקרים וחשובים.

12. ישיבת עבודה שוטפת עם ראש המועצה. העברת אינפורמציה בכל הקשור לנושאים יומיומיים, עתידיים הקשורים בחיי הקהילה והרשות המקומית.

יעדים ותוכנית עבודה לשנת 2002

שם הפרויקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
ביטאון "ראשון במעלה"	ביטאון המשקף את הנעשה בישוב, ונותן במה לתושבים לכתיבה וביטוי.	אחת לחודשיים, שלושה.
דף קשר "שומרים על קשר"	מידע עדכני לתושבים	במהלך כל השנה, בהתאם לריכוז מידע.
הפקות שונות: *הנחיות ארגונה שנת 2002 הפקות נוספות הקשורות למחלקה וכן למחלקות אחרות במועצה בהתאם לדרישה פרסום מודעות בתקשורת הכתובה	חוברת מידע לציבור על הנחיות תשלומי ארנונה, חוקים וכללים.	ינואר 2002 במהלך כל השנה במהלך כל השנה
ניסוחי נאומים, מכתבים לראש המועצה	במסגרת ארועים וטכסים בישוב ובכלל	במהלך כל השנה
מינויים בחב' יפעת	קטעי רדיו, עיתונות, וטלוויזיה, מתוירים בארכיון.	במהלך כל השנה
הודעות לתקשורת	קשר ישיר עם כתבים בכל הקשור על מעלה אפרים	במהלך כל השנה ובהתאם לארועים שונים.
שי ראש המועצה לחשובים	שי תמונה- מסגור והקדשה דרך המחלקה.	במהלך כל השנה ובהתאם לארועים שונים.
תיעוד וצילום ארועים, טכסים	צילום מחיי הקהילה ואירוח חשובים בישוב	בהתאם לארועים ובמהלך כל השנה.

ב. ארכיון הישוב.

בהתאם לחוק הארכיונים התשט"ו מנהלת המועצה את שיטת התיוק, הגניזה, שמירת חומר ארכיוני מוזיאוני וביעור החומר.

שיטה זו היא כלי עזר חיוני לניהולן התקין של כל הרשומות ובעת ובעונה אחת מאפשרת מציאת חומר גנוז למשתמש וכן ביעור מבוקר באישור גנזך המדינה.

במסגרת זו נעשות הפעולות הבאות:

1. קליטת חומר לגניזה- העברת חומר שאינו בשוטף מכל המחלקות במועצה לשמירה בשלבי ביניים. מח' גזברות וגביה החומר נגנז בנפרד במגנזה המצויה בספריה הציבורית. שאר החומר נקלט ונגנז במגנזה שבמועצה.
2. מפתוח החומר- מפתוח אחד למועצה במטרה לאיתור חומר הנדרש בשלב כל שהוא.
3. שליחת בקשות לגנזך המדינה לביעור החומר בהתאם לזמני ביעור במחלקות השונות.
4. דיווח שנתי לגנזך המדינה- דיווח עדכני לגנזך המדינה על ביצוע נהלים בארכיון המועצה כמו כן הכנה לביקורת שנתית של גנזך המדינה בארכיון המועצה.
5. מפתוח תצלומים מארועים שונים בישוב- על מנת לאתר תצלומים ושמירת הצילומים כחוק יש למפתח החומר לפי מפתח אחד למועצה.
6. תיוק ומפתוח חומר ארכיוני, מוזיאוני- תיוק חומר המגיע לארכיון וחל עליו חוק שמירה לצמיתות. במסגרת זו מתויקים גם פרוטוקולים של מליאת המועצה, פרסומים של הרשות וגופים שונים בישוב ועוד.
7. עבודה מול משתמשים- סטודנטים, מורים, תלמידים ועוד. נתינת חומר הקשור לישוב מעלה אפרים למשתמשים שונים המבקשים לערוך עבודה על הישוב או ללמוד על העבר, הווה וגם העתיד של מעלה אפרים. לצורך סיוע בתחום זה ניתן להיעזר בארכיון בחוברת מוכנה ומורחבת ובה ההיסטוריה של מעלה אפרים, כמו כן ניתן לקבל פרוספקטים צבעוניים הקיימים בארכיון.

תוכנית עבודה לשנת 2002.

שם הפרויקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
קליטת חומר גזברות / גביה	מפתוח וגניזת חומר שאינו פעיל לשמירת ביניים.	שנה חדשה לפי לוח לועזי. החומר נקלט בחודשי יולי אוגוסט של כל שנה.
קליטת חומר מזכירות כללי	מפתוח וגניזת חומר שאינו פעיל משאר המחלקות במועצה	בהתאם לדרישת המחלקות.
קליטת חומר מח' חינוך	מפתוח וגניזת חומר שאינו פעיל לשמירת ביניים.	סוף שנה לפי לוח עברי. חודשים אוגוסט, ספטמבר של כל שנה.
קליטת חומר מוזיאוני	מפתוח ושמירת חומר בעל ערך מוזיאוני או שאינו ניתן לבעור: פרוטוקולים, תצלומים ועוד.	בהתאם לקליטת חומר במחלקה.
בקשה לביעור רשומות	רשומות אשר ניתן לבערן כחוק	בהתאם להצטברות תיקים וזמן לביעור מכל המחלקות.
דיווח לגנזך המדינה וביקורת הגנז	דיווח על הנעשה במועצה בכל הקשור לגניזת ושמירת חומר, כמו כן ביקורת הגנז בארכיון המועצה.	אחת לשנה.
עבודה מול משתמשים	מורים, תלמידים סטודנטים המבקשים חומר על הישוב עבור הגשת עבודה.	במהלך כל השנה.

בברכה

**רבקה משטרי
דוברת ומנהלת ארכיון**

תוכנית עבודה לשנת 2002

משימות ביטחון שוטף במעלה אפרים

- א. מרכז את ועדת הביטחון של הרשות המקומית, דואג להפעלתה, לקביעת סדר יום לדיונים, מפקח על ביצוע החלטותיה, מוסר דוחות תקופתיים על פעולותיה, מדווח לוועדה על התקדמות בביצוע ההחלטות, יוזם פעולות והתארגנויות בתחום הביטחון ושירותי החירום ברשות המקומית.
- ב. מרכז את ועדת מל"ח המקומית, (יו"ר ועדת מל"ח הוא ראש הרשות), דואג להפעלתה, מוסר דוחות תקופתיים על פעולותיה, מדווח לוועדה על התקדמות בביצוע ההחלטות, יוזם פעולות והתארגנויות בתחום מל"ח ופס"ח ברשות המקומית.
- ג. מייצג את הרשות המקומית בנושאי חירום וביטחון כלפי משרדי הממשלה, צה"ל משטרת ישראל, מל"ח (פס"ח) וגורמים נוספים העוסקים בנושאי חירום וביטחון.
- ד. מקשר ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בביטחון ושירותי חירום ברשות המקומית.
- ה. מקשר, מתאם ומטפל בכל הקשור בתרגול ואימון עובדי הרשות המקומית בנושאי חירום וביטחון.
- ו. מרכז ומתאם את הטיפול והפיקוח בתחומי הרשות המקומית לגבי ביצועם של החוקים והתקנות הבאים:
 1. חוק לתיקון דיני הרשויות המקומיות (מס' 5) תשל"ג – 1973 (חוק מל"ח).
 2. חוק הרשויות המקומיות (הסדרת שמירה) תשכ"א – 1961.
 3. תקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות) תשט"ז – 1955.
 4. תקנות המשטרה (משמר אזרחי) תשל"ה – 1975.
- ז. מטפל בנושא ההתנדבות לשעת חירום (משא"ז, מל"ח, פס"ח, מד"א וכו') מכין רשימות מתנדבים, מרכז הדרישות לכ"א מתנדב, מפנה כ"א מתנדב בהתאם לצרכים.

צה"ל

- א. מקשר בין הרמה המקבילה (חבל, נפה, מחוז) לרשות המקומית בכל נושאי החירום והביטחון.
 - ב. מרכז ומתאם הכנת תקציב הג"א רגיל ברשות המקומית ואת המעקב אחר ביצוע התקציב.
 - ג. מרכז את טיפול הרשות המקומית במחסני הג"א הגמ"ר וערכות מגן.
 - ד. מטפל בהקצאת קרקע של הרשות המקומית להקמת מתקני הג"א/הגמ"ר למחסנים, סככות וחדרי נשק.
 - ה. מטפל ומתאם בנושא הקמת / התקנת מתקני הג"א/הגמ"ר ברשות המקומית – מחסנים, סככות, מפקדות וחדרי נשק. סיוע לטימוני הג"א- תיאום וריכוז הסיוע של הרשות המקומית לאימונים ותרגילים המתקיימים ברשות המקומית. הכנת היישוב לארוע פח"ע – אפסניה + נשקיה.
 - ו. הגמ"ר (הגנה מרחבית).
1. מרכז את אחזקת מרכיבי הביטחון המשלים (גדרות, תאורה, דרכים וכו') לפי ההנחיות המקצועי של צה"ל.
 2. מרכז את העבודה הקשורה בהפעלת חוק השמירה (אם הרשות המקומית החליטה על כך).

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

1. The first part of the book is devoted to a general survey of the history of the library from its foundation in 1824 to the present time. It is a very interesting and instructive work, and one which every student of the history of the library should read.
2. The second part of the book is devoted to a detailed account of the library's collections, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
3. The third part of the book is devoted to a detailed account of the library's administration, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
4. The fourth part of the book is devoted to a detailed account of the library's finances, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
5. The fifth part of the book is devoted to a detailed account of the library's buildings, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
6. The sixth part of the book is devoted to a detailed account of the library's services, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
7. The seventh part of the book is devoted to a detailed account of the library's future, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
8. The eighth part of the book is devoted to a detailed account of the library's present, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
9. The ninth part of the book is devoted to a detailed account of the library's past, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
10. The tenth part of the book is devoted to a detailed account of the library's future, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.

10000

1. The first part of the book is devoted to a general survey of the history of the library from its foundation in 1824 to the present time. It is a very interesting and instructive work, and one which every student of the history of the library should read.
2. The second part of the book is devoted to a detailed account of the library's collections, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
3. The third part of the book is devoted to a detailed account of the library's administration, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
4. The fourth part of the book is devoted to a detailed account of the library's finances, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
5. The fifth part of the book is devoted to a detailed account of the library's buildings, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
6. The sixth part of the book is devoted to a detailed account of the library's services, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
7. The seventh part of the book is devoted to a detailed account of the library's future, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
8. The eighth part of the book is devoted to a detailed account of the library's present, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
9. The ninth part of the book is devoted to a detailed account of the library's past, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.
10. The tenth part of the book is devoted to a detailed account of the library's future, and is also very interesting and instructive. It is a work which every student of the history of the library should read.

ז. מקלטים

1. מתאם ומקשר בנושא הכנת תוכנית אב למקלטים ברשות המקומית וקביעת מיקום המקלטים המתוכננים.
2. מרכז את האחזקה השוטפת של המקלטים הציבוריים במסגרת תקציב הג"א רגיל.
3. מרכז את הטיפול בהסבת מקלטים ציבוריים למקלטים דו תכליתיים בתקציב מפעל הפיס.
4. מרכז את הטיפול של הרשות המקומית במקלטים פרטיים, שטחי מרחב מוגן, מקלטים ציבוריים.
5. מרכז את הסיוע של הרשות המקומית להדרכת אוכלוסייה בנושאי התגוננות אזרחית.

משטרת ישראל

מקשר ומתאם בין משטרת ישראל לרשות המקומית ומשמש כנציגה של הרשות המקומית בכל הנושאים המשותפים:

מתאם ומקשר בין קציני האבטחה של משטרת ישראל לרשות המקומית בכל הנוגע לאבטחת מוסדות ציבור, מיגון מקורות מים ואבטחת מוסדות חינוך.

מל"ח

- א. מרכז את הכנת תכנית המל"ח השנתית בתאום עם רמ"ט מל"ח מחוזי ובהתאם להנחיות ראש הרשות.
- ב. מטפל בריתוק כ"א ורכב בתאום עם גורמי מל"ח, משרד העבודה ומשרד התחבורה.
- ג. מרכז ומתאם אחזקת ציוד המל"ח.
- ד. מפקח ומוודא שהציוד ישמש לייעודו בלבד.
- ה. מרכז ומטפל בתקציבי מל"ח.

מוסדות חינוך

הכנת מוסדות חינוך לתרגילים- ירידה למקלטים, חפץ חשוד, אחריות על השמירה והליוויים.

- אחריות והבאת תקציבים למוסדות חינוך.
- העברת מטווחים למורים + אחריות לאקדחים של משרד החינוך.

מטווח

מנהל מטווח במעלה אפרים
מנהל מפעל ראוי במעלה אפרים.

חינוך

מס'	המשימה	שלבים ומועדי התחלה	תפוקה	סיום	סכום	מימון/תקציב
1	תקינות אמצעי בטחון	דצמבר	שבוע	דצמבר	-	ע"י הקב"ט
2	אימוני ירי דוחות מטווח	ספטמבר 2002	יום יום	ספטמבר ספטמבר	-	ע"י הקב"ט
3	השתלמות מנהלים	נובמבר 2002	4 שעות	פברואר	-	ע"י הקב"ט
4	תרגיל ירידה למקלט	פברואר	יום	-	-	ע"י הקב"ט
5	דוח רישומי נשק	נוב' דצמ' מרץ		מרץ		
6	הגשת תקציב בטחון	אפריל		אפריל		

התנדבות בשעת חירום

מס'	המשימה	שלבים	סיום	תקציב
1	משמר אזרחי	שמירה על הקיים	משרד הפנים	-
2	מל"ח	גיוס מתנדבים	משרד הפנים פיקוד העורף	-
3	פס"ח	גיוס מתנדבים	משרד הפנים פיקוד העורף	-
4	כיתת כוננות	שמירה על הקיים	צה"ל	-

צה"ל

1	הכנת תקציב	מרץ 2002	31.03.02	200,000
2	טיפול במחסן נשק	אפריל 2002	31.04.02	-
3	הכנת הישוב לארוע פח"ע	שמירה על הקיים		-
4	תרגיל פח"ע	יוני	31.06.02	-
5	אימון היישוב למלחמה	ע"י גורמי צה"ל	31.07.02	-
6	אימון כיתת כוננות	אפריל 2002	31.04.02	צה"ל
7	בקשה לציוד חט' לכיתת כוננות	מרץ 2002	31.03.02	צה"ל
8	ביצוע שמירה	שוטף		-
9	חוק השמירה לתושבים ששומרים	שוטף		-

מקלטים

1	אחזקה שוטפת	פברואר 2002	אפריל 2002	מפעל הפיס/ מועצה
2	הסבת מקלטים לדו-תכליתיים	מרץ 2002		מפעל הפיס / גזברות

וועדות

מס'	המשימה	שלבים ומועד תחילה	סיום	תקציב	שותפים למימון
1	ועדת בטחון	כל חודשיים	ישיבות עבודה		
2	ועדת מל"ח	פעמיים בשנה	ישיבות עדכון		

עבודה מול גורמי חוץ

1	משרד הפנים (מטווח)	כל השנה			
2	צה"ל	כל השנה	שוטף		
3	משטרת ישראל	כל השנה	שוטף		
4	פיקוד העורף גידור הישוב גידור א.ת. סיוע באמצעי קשר ביטחון	פעם בשנה	שוטף	200,000	דרישה לסיוע שנתי
5	רכב ביטחון- ממוגן ירי			330,000	

כיבוי אש

1	השתלמויות	אפריל 2002		
2	עדכון תיק עבודה למ.א.			
3	החלפת וטיפול בצידוד כיבוי אש			

משטרת ישראל

מס'	המשימה	שלבי ביצוע	סיום	תקציב
1	שמירה במוסדות חינוך	שוטף	-	משטרת ישראל
2	תיאום אבטחות	שוטף	-	
3	תרגילים חפץ חשוד	פב', מרץ, מאי, יוני	אוגוסט 2002	
4	משא"ז בסיס הפעלה	שוטף		משרד הפנים
5	משא"ז גיוס מתנדבים	שוטף		משרד הפנים

מל"ח

1	עדכון תיקים	יולי 2002	יולי 2002	
2	בקשה לתקציב	מרץ 2002	מרץ 2002	
3	פס"ח בקשה למחסן וציוד	מרץ 2002	מרץ 2002	משרד הפנים
4	טיפול בריתוק כ"א	מצ"ב רשימה		
5	ביקורת ציוד מל"ח	אפריל	31.04.02	

בכבוד רב,

איציק פלד
מנהל מח' הביטחון

תוכנית עבודה לשנת 2002

מס'	סוג פרויקט	בקשה לתקצוב (אלש"ח)	מקורות מימון אפשריים	סטטוס
1	הקמת מכון טיהור לשפכים	5,500	משרד השיכון, משרד הפנים, המשרד לאיכות הסביבה, המינהל לתשתיות ביזב, משרד המסחר והתעשייה	בבדיקה
2.	מתחם מזרחי - 55 יח"ד סיום תכנון והפקת תיק מכר לתשתיות	150	משרד השיכון	בביצוע
3.	הכנת תוכניות אב למים	40	מינהל המים	בביצוע
4.	עדכון תוכנית מתאר מעלה אפרים		משרד השיכון	בביצוע
5.	עבודות שיקום במערכת המים- החלפת הידרנטים, שסתומי אויר, פיקוד בריכה ואגירה+ גידור הבריכה, הקמת תחנת שאיבה נוספת באזור התעשייה, תיקוני צנרת והחלפת מגופים	450	מינהל המים	בבדיקת מינהל המים
6.	הרחבת ב"ס ירדן שלב א' 600 מ"ר	1,774	משרד החינוך	אושר
7.	הסדרת מדרכות - רח' מבוא הבושם הרחוב אינו מוסדר מבחינת מעברי חצייה, מפרץ להורדת נוסעים, מדרכות, ומעקות בטיחות ביציאה מהגנים אל הכביש	150	תחבורה	אושר
8.	מרכז מסחרי - רח' בני אפרים. הרחוב אינו מוסדר להולכי רגל מבחינת מעברי חצייה, מדרכות ומעקות בטיחות	95	תחבורה	בבדיקה
9.	סימון כבישים- סימונים ברחבי הישוב.	30	תחבורה	בבדיקה
10.	שיפור צמתים- צביעת אבני שפה, מעברי חצייה, פסי עצירה	8	תחבורה	בבדיקה
11.	מעקות בטיחות	40	תחבורה	בבדיקה

מס'	סוג הפרוייקט	בקשה לתקצוב (אלש"ח)	מקורות מימון אפשריים	סטטוס
12.	פסי האטה- התקנת פסי האטה מאבנים משתלבות במקום ובנוסף לפסי ההאטה הקיימים	43	תחבורה	בבדיקה
13.	שיפור התמרור והשילוט בישוב- החלפת תמרור ושילוט ישן ופגום	12	תחבורה	בבדיקה
14.	הסדר ככרות בצמתים - הפיכת צומת דרך הגלעד- גאון הירדן לצומת סיבובי לצורך שיפורו. וכן את צומת הגלעד משואה	172	תחבורה	בבדיקה

בברכה

**חזי עז
מהנדס המועצה**

תוכנית עבודה לשנת 2002

יישוב מעלה אפרים מורכב מאוכלוסייה מגוונת.

ישנן משפחות ותיקות, משפחות עולים מחבר העמים וארגנטינה, מגוון גילאים, עדות, מצב סוציו-אקונומי וכו'.

מחלקת הרווחה בישוב מהווה גורם מרכזי ביותר בטיפול במשפחות בקהילה.

בשנים האחרונות הגיעה למעלה אפרים אוכלוסייה שנזקקת לתמיכה רבה מצד שירותי הרווחה. מדובר באוכלוסיית עולים, אוכלוסייה של משפחות במצוקה, אוכלוסיית קשישים ועוד.

החל מחודש 10/2000, מאז פרוץ המהומות, המחלקה פועלת גם בקרב המשפחות והקהילה בנושא זה.

יעדי המחלקה לשנת 2002

המחלקה תוסיף לטפל בבעיות שונות שעולות במשפחות בקהילה:

- בעיות של אלימות במשפחה.
- בעיות של ילדים בסיכון.
- בעיות הנובעות ממצב כלכלי קשה.
- בעיות שקשורות במצב הביטחוני הקשה שנוצר מאז 10/2000.
- בעיות שקשורות במערכת הזוגית ובמערכת ההורית.
- בעיות זקנה וסיעוד - העלייה הרוסית הביאה עמה למעלה אפרים אוכלוסיית קשישים רבה שלא הייתה נפוצה בישוב קודם לכן.
- בעיות של מחלות נפש ומחלות בכלל.
- בעיות של פיגור, נכויות ועוד.

המחלקה מסייעת ותסייע בכמה תחומי פעילות בעזרת שיחות טיפוליות:

- מבחינה רגשית ונפשית.
- תיווך בין הפונה לבין המערכות שיכולות לסייע לו.
- מבחינה כלכלית - עפ"י קריטריונים ברורים של משרד העבודה והרווחה.

הטיפול בילד

מועדוניות טיפוליות

כפי שציינו, חלק מהבעיות של המשפחות הינן בעיות של אלימות במשפחה וילדים בסיכון. ימשיכו השירותים שפותחו תוך שימת דגש על העמקתם והרחבתם לטובת הילדים בסיכון.

STATE OF NEW YORK

IN SENATE

January 15, 1963

REPORT OF THE COMMISSIONER OF THE DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

IN RESPONSE TO A RESOLUTION PASSED BY THE SENATE ON JANUARY 10, 1962

ALBANY, NEW YORK: 1963

TABLE OF CONTENTS

Page

- 1. Introduction
- 2. Summary of Findings
- 3. Detailed Findings
- 4. Recommendations
- 5. Appendix A: List of Agencies Interviewed
- 6. Appendix B: List of Documents Reviewed
- 7. Appendix C: List of Persons Interviewed
- 8. Appendix D: List of Organizations Consulted
- 9. Appendix E: List of Publications Reviewed
- 10. Appendix F: List of Other Agencies Consulted

ALBANY, NEW YORK: 1963

- 1. Introduction
- 2. Summary of Findings
- 3. Detailed Findings
- 4. Recommendations

APPENDIX A

LIST OF AGENCIES INTERVIEWED

ALBANY, NEW YORK: 1963

המחלקה שותפה באופן פעיל במערכות הבאות:

מועדונית משותפת – (בית התלמיד) – לגילאי ביה"ס, 6-10 , פועלת בשעות 13:00 – 17:30 .

במועדוניות הילדים מכינים ש.ב. בעזרתן של מדריכות, משתתפים בפעילויות שונות וכן מקבלים ארוחה חמה.

המועדונית מהוות גורם משמעותי להתפתחותם התקינה של ילדים רבים ומטרתן להוות בית חם, תומך ומלמד עבורם. חלק מילדי המועדונית הנ"ל מופנים ע"י המח' לשירותים חברתיים עפ"י קריטריונים מקצועיים.

מעונות - בישוב קיים מעון נעמ"ת. חלק מילדי המעון הם ילדים שנכנסו דרך המח' לשירותים חברתיים ובעזרתה. במשך השנה במחלקה תוסיף להיות ערנית לצרכי המשפחות בתחום זה.

טיפול במשפחות

מטפל משפחתי

בשנת 2002 ימשך שירות המטפל המשפחתי המגיע פעם בשבוע למשך 7 שעות ומטפל במשפחות שונות בקהילה. המטפל המשפחתי עמוס בעבודתו וקיימת רשימת המתנה ארוכה של אנשים המחכים לשירותו. יש מקום לשקול שעות עבודה נוספות לטובת הקהילה.

מענה קבוצתי – קהילתי

קבוצת נשים עקרות בית

בשנים 1998 – 2000 , הוקם מועדון בוקר לעקרות בית. בכוונתנו להמשיך פרויקט זה על מנת לתת מענה חברתי, לימודי וריגשי לקבוצה חשובה זו.

מועדון לקשיש

לאור העלייה הגדולה מחבר העמים בשנים האחרונות, הגיעה למעלה אפרים אוכלוסייה רחבה של קשישים, חלקם במצב בריאותי ונפשי קשה ביותר.

בישוב קיים מועדון קשישים שפתוח 5 ימים בשבוע, בשעות הבוקר למשך שעותיים. בשנת העבודה הקרובה יושם דגש על הרחבת מספר חברי המועדון ועל מציאת פתרון טכני להבאת קשישים מוגבלים לפעילות חשובה זו.

המועדון הינו גורם משמעותי מאוד בחיי הקשישים, ורבים מהם משתתפים בפעילות השוטפת של המועדון.

חיזוק הקשר בין המערכות

המחלקה תוסיף להעמיק את הקשר בין המערכות השונות בקהילה – בתוך הרשות, בתי ספר, מרפאות ועוד – לצורך שיפור השירות לתושבים.

הטיפול בעולה – מענה משפחתי

בישוב ישנן כ- 130 משפחות של עולים חדשים מחבר העמים ומארגנטינה.

בשנת 2002 יעשה מאמץ להגיע למירב הנזקקים מקרב הקשישים- על מנת להבטיח כי יקבלו סיוע מקסימלי בהתאם למצבם הן מהפן האישי והן מהפן הקבוצתי.

טיפול בשעת חירום

המחלקה תוסיף להיות קשובה לצורכי הקהילה בנושא שעת חירום. אנו יוצרים קשר עם מערכות שונות על מנת לתת מענה לצורך זה גם לתושבי המקום וגם לעובדים במערכות השונות בישוב.

בברכה

**אורה אלמישעלי
מנהלת מחלקת
שירותים חברתיים**

תוכנית עבודה לשנת 2002

מחלקת תחזוקה אחראית לתחזוקה השוטפת של רחובות הישוב, מבנים ציבוריים, גנים ציבוריים, ואף מטפלת בפניות של תושבי הישוב. כמו כן יתבצעו פרויקטים נוספים ככל שיידרש זאת בתאום עם מהנדס המועצה. במחלקה עובדים 3 עובדים.

שם הפרויקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
ביקורת ניקיון רחובות	ביקורת שוטפת של קבלן ניקיון הרחובות	כל השנה
תחזוקה שוטפת של תאורת רחובות	החלפת נורות ובדיקה שוטפת	במהלך כל השנה
איסוף גזם	איסוף גזם בשטחים ציבוריים	במהלך כל השנה
אחזקה שוטפת של מבני החינוך ונעמ"ת	תחזוקה שוטפת של גני ילדים.	במהלך כל השנה
שילוט והכוונה	צביעת אבני שפה, תחזוקת שילוט	במהלך כל השנה.
אחזקה שוטפת של מבנה המועצה	תחזוקת מזגנים ותיקונים כלליים ככל שנדרש	במהלך כל השנה
אחזקה שוטפת - ביטחון	תאורת ביטחון, אחזקת מקלטים וגדרות, שערי הישוב, ביתן שמירה.	במהלך כל השנה
אחזקה שוטפת - מים וביוב	החלפת שעונים, תחזוקת צנרת, תחזוקת ביוב, פתיחת קווי מים	במהלך כל השנה
אירועים קהילתיים	בניית במות, תפאורות, הכנת שטחים למופעים ועוד	ככל שנדרש
אזור תעשייה	תחזוקת חשמל ותאורת רחובות	במהלך כל השנה
ניקיון	פינוי גרוטאות משטח הישוב ואזור תעשייה	במהלך כל השנה
תברואה	ריסוס והדברת מזיקים, לכידת כלבים	במהלך כל השנה

בברכה

חיים בית הלוי
מנהל מחלקת תחזוקה

תוכנית עבודה לשנת 2002

מתפקידה של מחלקת הגינזון ליפות ולטפח את חזות הישוב לרווחת התושבים. במהלך השנה כולה או לפי עונות השנה, שותלים, נוטעים, גוזמים ומנקים את הכניסה ליישוב, את השטחים הציבוריים, ואת השטחים שמסביב לכל בית אב, מוסדות חינוכיים, מתנ"ס ומגרש כדורגל, גני שעשועים ומוסדות ציבור.

גם בשנה זו הבאה עלינו לטובה אנו נשתדל להאיר את היישוב בצבע ירוק ושלל צבעי הקשת של פרחים וצמחים אחרים.

יעדים ותוכנית עבודה לשנת 2002

קבלן גינזון	פיקוח יום יומי
גני ילדים, גן מועדון, בתי תלמיד, נעמ"ת	שתילת צמחים עונתיים ורב עונתיים, שתילת גדר חיה החלפת דשא, פיצול מערכת השקייה, הוספת צנרת וטפטוף.
בתי ספר : הנ"ד יובלים, ירדן	שתילת צמחים עונתיים ורב עונתיים, עצים, התקנת מערכת השקייה אוטומטית, החלפת צנרת ישנה וטפטוף, התקנת ראש בקרה להשקייה, שתילת עצים חורשת ביה"ס ירדן.
קמפוס	שתילת צמחים רב שנתיים, הוספת צנרת.
שטחי גינזון ליד מקלטים בכל הישוב	חידוש הגינות, הוספת שתילים לגינות קיימות, חידוש מערכות השקייה שיפוץ ושיפור מערכות השקייה קיימות.
מגרשי שעשועים	השלמת צמחייה רב שנתית, התקנת צנרת חדשה + אביזרי השקייה.
בית כנסת	הוספת צמחים רב שנתיים, צנרת.
בריכת שחיה	החלפת ראש בקרה להפעלה אוטומטית, הוספת צמחים רב שנתיים.
מגרש כדורגל	החלפת ראש בקרה להפעלה אוטומטית, התקנת ארגז מים ואביזרי השקייה.
פינת חי	התקנת ראש מערכת השקייה, צנרת טפטוף, שתילת צמחייה רב שנתית.
בית הקשיש	הוספת אדמה, שתילת צמחים, מערכת השקייה, ארגז בקרה.
מרפאה	השלמת שטיחי דשא, החלפת מערכת בקרה להשקייה אוטומטית, חידוש החזית, בפטיו- התקנת ראש בקרה, החלפת צמחייה.
מרכז מסחרי	הוספת שתילים עונתיים בערוגות דשא. החלפת ראש בקרה להשקייה אוטומטית.

15-0001

RESEARCH REPORT

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the research findings and conclusions regarding the impact of the proposed changes on the system's performance. The research was conducted over a period of six months, during which time a series of experiments were performed to evaluate the system's behavior under various conditions.

The results of the experiments indicate that the proposed changes have a significant positive impact on the system's performance, particularly in terms of response time and throughput. These findings are discussed in detail in the following sections of the report.

1. Introduction

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the research findings and conclusions regarding the impact of the proposed changes on the system's performance. The research was conducted over a period of six months, during which time a series of experiments were performed to evaluate the system's behavior under various conditions.

The results of the experiments indicate that the proposed changes have a significant positive impact on the system's performance, particularly in terms of response time and throughput. These findings are discussed in detail in the following sections of the report.

1.1

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the research findings and conclusions regarding the impact of the proposed changes on the system's performance. The research was conducted over a period of six months, during which time a series of experiments were performed to evaluate the system's behavior under various conditions.

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9

1.10

2. Methodology

The research was conducted using a series of experiments designed to evaluate the system's performance under various conditions. The experiments were performed using a controlled environment, and the results were analyzed using statistical methods.

2.1

The purpose of this section is to describe the methodology used in the research, including the experimental design, the data collection process, and the analysis techniques.

2.2

The results of the experiments indicate that the proposed changes have a significant positive impact on the system's performance, particularly in terms of response time and throughput. These findings are discussed in detail in the following sections of the report.

2.3

The purpose of this section is to describe the methodology used in the research, including the experimental design, the data collection process, and the analysis techniques.

2.4

The results of the experiments indicate that the proposed changes have a significant positive impact on the system's performance, particularly in terms of response time and throughput. These findings are discussed in detail in the following sections of the report.

2.5

The purpose of this section is to describe the methodology used in the research, including the experimental design, the data collection process, and the analysis techniques.

2.6

The results of the experiments indicate that the proposed changes have a significant positive impact on the system's performance, particularly in terms of response time and throughput. These findings are discussed in detail in the following sections of the report.

2.7

The purpose of this section is to describe the methodology used in the research, including the experimental design, the data collection process, and the analysis techniques.

2.8

The results of the experiments indicate that the proposed changes have a significant positive impact on the system's performance, particularly in terms of response time and throughput. These findings are discussed in detail in the following sections of the report.

2.9

The purpose of this section is to describe the methodology used in the research, including the experimental design, the data collection process, and the analysis techniques.

2.10

The results of the experiments indicate that the proposed changes have a significant positive impact on the system's performance, particularly in terms of response time and throughput. These findings are discussed in detail in the following sections of the report.

2.11

The purpose of this section is to describe the methodology used in the research, including the experimental design, the data collection process, and the analysis techniques.

2.12

The results of the experiments indicate that the proposed changes have a significant positive impact on the system's performance, particularly in terms of response time and throughput. These findings are discussed in detail in the following sections of the report.

2.13

שינוי צמחייה שתילת צמחים עונתיים, תיקון ראש בקרה.	כיכר חיצונית + ביתן שמירה
הוספת שתילת צמחים עונתיים ורב שנתיים, התקנת מערכת בקרה, השקייה.	טיילת + כיכר פנים עד בניין המשטרה
הקמת גינות חדש ב 2 שלבים: שלב א': חזית, התקנת ארגז בקרה 2 הפעלות + צנרת, צמחייה רב שנתית, עצים בוגרים. שלב ב': הוספת אדמה, שתילת דשא או דשא סינטטי, הוספת מערכת השקייה, שתילת צמחים רב שנתיים בגב הבניין.	מועדון נוער
הוספת שורת עצים בינוניים לאורך השביל שמוביל למועצה, והוספת עצים גבוהים על 2 המדשאות.	אזור המועצה
שתילת עצים, שיחים ובני שיחים, הנחת ראש בקרה וצנרת.	מגרש שעשועים החדש- שכונת אשדר
שתילה מחודשת של דקלים והיביסקוס והתקנת צנרת השקייה חדשה.	רחוב משואה (צד הדקלים)
טיפול עונתי, ניקיון יסודי, גיזום בעצים.	שיטחי בור
שתילת שיחים ועצים מסביב לבניין הישיבה ועל המדרון- התקנת צנרת וראש בקרה.	ישיבת הסדר

בברכה

אבלין טבק ימין
מנהלת מחלקת גינון

תוכנית עבודה לשנת 2002

תפקידים:

- א. תפקידה העיקרי של המחלקה לפתח ולהפנים ולתמוך בשימושי המחשב בתחומי העבודה השונים של המועצה.
- ב. תמיכה במערכות ארגוניות נסמכות למועצה (מתנ"ס, בתי ספר, גנ"י - בכל הקשור למערכת המחשוב).
- ג. קיום הדרכה והשתלמויות למשתמשים ברמות השונות.
- ד. קיום קשרי ידידות עם גורמים שונים מחו"ל וסיוע להסברה ע"י הפעלת מערכת דואר באינטרנט ומכתבים, הפעלת אתר של המועצה ומתן הרצאות בהתאם לצורך.

מס"ד	שם הפרויקט	הסבר	לוח זמנים לביצוע
1. מחשוב אגפי המועצה:			
א.1	המשך הצטיידות	השלמת הצטיידות והרחבת השימוש במחשבים. הרחבת שימוש בדואר אלקטרוני ואינטרנט לכל בעלי התפקידים במועצה.	מחצית ראשונה של 2002.
ב.1	המשך השתלמות בשימושי מחשב	במקביל לתחילת הקמת המערכת - תובנה תוכנית השתלמויות כלליות ואח"כ השתלמויות ספציפיות לפי צרכי המחלקות והמנהלים. ההדרכה תתבסס על המחלקה בחלקה ועל חברות מתמחות בחלקה האחר.	מחצית ראשונה של 2002 - תוך תאום עם ראש המועצה.
ג.1	הפעלת שרת לשרות התושבים	הפעלת מערכת חיצונית (אתר אינטרנט) לשרות התושבים. המערכת תקיים על שרת המועצה אתר ובו עדכון שותף על פעילות המועצה, מתן אפשרות לפנייה ישירה לעובדי ומנהלי הרשות וכמובן הפעלת שירותי תשלומים מקוון של אגרות וחובים שונים.	מחצית שנייה של 2002.
2. הרחבת ושדרוג מחשוב מוסדות חינוך			
א.2	תוכנית מחשוב מלאה למערכת החינוך	תנאי לקבלת תמיכות ממפעל הפיס ומשרד החינוך - תוכנית המחשוב של מערכת החינוך כוללת תוכנית הצטיידות ולצידה עקרונות שימושי המחשבים בחינוך	בוצע
ב.2	הגשת בקשות למשה"ח ומפעל הפיס	הגשת בקשות חוזרות לתמיכה במשה"ח ומפעל הפיס	מחצית ראשונה של 2002.

2. ג	תמיכה והפנמת שימושי מחשב בחינוך	כל שנה"ע 2002.
------	---------------------------------	----------------

קשרי חוץ

1.	מסע לגיוס תמיכה	א. מסע הסברה וגיוס לפלורידה ולקנדה אפריל - מאי 2002.
2.	יצירת קשרי נוער לחילופי משלחות נוער	א. הקמת מערכת חילופי משלחות נוער עם הקהילה היהודית במונטריאל - קנדה ב. הקמת קשרי ילדים ונוער עם בית הספר היהודי במיאמי - פלורידה במהלך 2002
3.	קיום קשרי חוץ	א. שמירה וחיזוק קשרי ידידות עם חברים וקהילות בחו"ל ב. יצירת קשרים עם קהילות חדשות ג. הפקת חוברת הסברה באנגלית - בשיתוף מח' דוברות ד. הפקת מצגות מחשב וסרטון הסברה. (בבדיקה עם מגמת תקשורת בתיכון). במהלך 2002

בברכה

דני ורדי
מנהל מחשוב וקשרי חוץ

תוכנית עבודה לשנת 2002

בשנים האחרונות מעלה אפריים קלטה ליישובה עולים חדשים מחבר העמים. על מנת להקל על קליטתם הטובה והמהירה פתחנו מחלקה במועצה המקומית אשר נותנת מענה לתושבים החדשים בשפתם.

כל השנה	חינוך תרגום וגישור בין מנהלי בי"ס, מחנכים, מורים, פסיכולוג- הורים וילדים.
כל השנה	רווחה קשר ישיר עם משפחות, ליווי עובדים סוציאליים
בהתאם לפעילות המתנ"ס	מתנ"ס עזרה בארגון חוגים לילדים ומבוגרים
בהתאם לפעילות המתנ"ס	תרבות עזרה בארגון וליווי בנסיעות לקונצרטים, תיאטראות במרכז הארץ
בהתאם לפעילות	בית הקשיש עזרה בארגון מסיבות, טיולים, ליווי להצגות וקונצרטים במרכז הארץ
כל השנה	תרגום תרגום מידע המופץ לתושבי מעלה אפרים כולל מודעות בלוח המודעות ביישוב. תרגום פגישות עם נציגי מוסדות כגון: משטרה, ביטוח לאומי, קופת חולים
פעם בשבוע	ספריה הזמנת ספרים חדשים ברוסית, תיקון ספרים ישנים
כל השנה	תעסוקה סיוע בחיפוש מקומות עבודה סיוע בחיפוש דירות להשכרה / מכירה
בהתאם לפעילות בכל הארץ	אומנות ארגון נסיעות לתערוכות לילדים בחוג אומנות

אשמח לעמוד לרשותכם,

ארנבורג לריסה
רכזת קליטה

חובנית עבודה

2002

מרכז קהילתי
מעלה אפרים

מבנה ארגוני מתנ"ס מעלה-אפרים

מנהל מתנ"ס

מזכירה

הנה"ח

בית גיל
הזהב

אב בית

פינת חי

רכזים

רכזת תרבות

רכז נוער

בריכת
שחיה

חברת ניקיון

מורות
חיילות

רכזת התעמלות

רכזת חוגים

ספורטלי

ביה"ס
להתעמלות

אירובי

חדר כושר

ציור

כדורסל

יוגה

ג'ודו

טבע

טניס

שחיה

ג'אז

כדורגל

סלסה

אנגלית

ביה"ס למוסיקה

מיון-חלוקה של שורשים וזרועות

מיון-חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה

חלוקה
מיון

חלוקה
מיון

חלוקה

חלוקה

"אני הולך בדרך ישנה נושנה ואף על פי כן, אני הולך בדרך חדשה..."

מבוא

צוות מתנ"ס מעלה אפרים אחראי להפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמלית ביישוב ופועל לחיי חברה ותרבות בהתאם לדרישות השונות של הקהילה.

למימוש אחריות זו נוקט צוות המתנ"ס בפעולות הבאות:

1. קובע מטרות ויעדים ברמה היישובית על בסיס הכרת סוג האוכלוסייה, צרכיה ורצונותיה.
2. מכין תוכנית עבודה, מעצב דרכי פעולה ומציען לקהילה.
3. מסייע לחינוך הפורמלי בתחום הבלתי פורמלי. (הפקת אירועים, מסיבות ודרישות עפ"י צורך של בתיה"ס).
4. פועל בשיתוף פעולה אזורי מתוך אינטרסים מקומיים לרווחת הקהילה.
5. פועל בשיתוף פעולה מקומי עם הרשות המקומית, עם גופים וולנטרים הפועלים בקהילה ועם החינוך הפורמלי כשהשותפות מתבטאת בכבוד עמדתו של כל גוף ציבורי ובניסיון להגיע להחלטה מוסכמת לרווחת תושבי היישוב.

נוער

התוכנית השנתית המוצעת לנוער מבוססת על חיזוק פעילות הנוער הקיימת ביישוב, הרחבתה והשרשת הצורך של בני הנוער במילוי שעות הפנאי בזמן איכות והעשרה עצמית. במציאות של היום, כאשר גורמים רבים מהווים מוקדי משיכה וגירוי לבני הנוער, מוטלת על המתנ"ס משימה חינוכית כבדה ורבת אחריות. פעילות הנוער הינה פעילות וולטרית ומתוך כך המתנ"ס חייב להיות קשוב לצורכי הנוער ודרישותיו ויחד עם זאת להיות גוף המחנך ופועל לעיצוב דמותו של הנוער, ביישוב בפרט ובמדינת ישראל בכלל.

בשנה זו נתמקד בפעילויות הבאות:

1. הפעלת חוגי נוער עפ"י דרישה וצורך.
2. הפעלת מועדון הנוער המקומי, הן בתכנים חינוכיים והן כמקום מפגש לבילוי בשעות הפנאי.
3. הפקת מסיבות ואירועים לגיבוש חיי חברה בקרב בני הנוער.
4. תכנון טיולים במטרה לחזק את הקשר של בני הנוער עם ארצם ומולדתם.
5. חוויות ואירועים מחוץ ליישוב בערים הגדולות.
6. מפגשי בני נוער מהיישוב עם בני נוער ממקומות אחרים.
7. הפעלת תנועת נוער מקומית.
8. הפעלת מועצת נוער יישובית.

מבוגרים

בשנת הפעילות 2001 הציב לעצמו המתנ"ס מטרה גדולה וחשובה- לקרב ולשתף את אוכלוסיית המבוגרים בפעילות הענפה המתקיימת במתנ"ס. בשל המצב החברתי בו נתון היישוב מזה כמה שנים, פרוייקט הפעלת המבוגרים הופך להיות פרוייקט גדול ובעל משמעות לעיצוב היישוב בכלל. לנו כצוות המתנ"ס ברור, כאשר אוכלוסיית המבוגרים תקבל מענה לדרישותיה ורצונותיה, יגרום הדבר לחיזוק דמותו ואופיו של המתנ"ס גם בקרב אוכלוסיית הגיל האחרות (ילדים ונוער) ואז יהפוך המתנ"ס למרכז חיי הקהילה ביישוב.

בשנת הפעילות 2002 נפעל להגשמת החלום ופיתוחו בדרכים הבאות:

1. הקמת מרכז בריאות "ספורטלי" למינויים שנתיים. עיסוק בחדר כושר, מחול אירובי, סאונה, מתיחות ואירועים חברתיים. המרכז פתוח שישה ימים בשבוע לאוכלוסיית המבוגרים בלבד.
2. לימוד ריקודים דרום אמריקאים (סלסה) אחת לשבוע.
3. הפעלת סדנאות הנושאים שונים ומגוונים.
4. הרצאות בתחומי עניין שונים.
5. מסיבות לגיבוש חיי חברה.
6. טיולים לאוכלוסייה הבוגרת בלבד.

חוגי המתנ"ס

בשל המצב הביטחוני הקיים באזורנו, נאלץ המתנ"ס להתאים את פעילות החוגים לאנשי המקצוע וההדרכה הקיימים ביישוב, או למדריכים שהיו מוכנים להגיע גם מחוץ ליישוב. חשוב לציין שהצהרת הכוונות של המתנ"ס בנוגע להפעלת החוגים כפי שבאה לידי ביטוי בחוברת החוגים שהופצה בתחילת השנה, לא עמדה במבחן הביצוע בשל המצב הביטחוני. המטרה בהפעלת חוגי המתנ"ס בשעות אחה"צ והערב, היא לגרות את הילדים לרכוש דע, התנסות ופיתוח רמת התעניינות אישית בתחומים השונים שאינם ניתנים ללמידה בחינוך הפורמלי.

השנה תתמקד פעילות החוגים בתחומים הבאים:

חוגי ספורט, חוגי אומנות, חוגי מוסיקה וחוגי העשרה.

חוגי המתנ"ס הפועלים בשנת תשס"ב

התעמלות	אנגלית	אורגן/פסנתר
ג'ודו	ציור	גיטרה
כדורסל	טבע	שחיה
חדר כושר	סלסה	ג'אז
טניס	ביה"ס למוסיקה	כדורגל
יוגה	כינור	

תרבות ואירועים לילדים

השנה יפעיל המתנ"ס פעילות לילדים בימי שבת, הפעילות תכלול: הצגות, שעת סיפור, יצירה ומשחקי ספורט. הפעילות תתקיים פעמיים בחודש לילדי גן עד כיתה ו'- ציבור ההורים מוזמן לחוות את החוויות המיוחדות עם ילדיהם. כמו כן נקיים הפעלות ומסיבות ברוח חגי ישראל (חנוכה, פורים, ל"ג בעומר) נפעיל את הילדים בברכה בימי הקיץ הלוהטים וכמובן נקיים את מסורת רבת השנים בהפעלת הקייטנה בחופש הגדול.

פעילויות הילדים בשנת 2002

1. הצגות ילדים בנושאים שונים ומגוונים.
2. פרויקט "שבת של כיף" - פעמיים בחודש.
3. פעילות בפורים, חנוכה ול"ג בעומר.
4. הפעלות בברכה בתקופת הקיץ.
5. קייטנת קיץ.

אירועים קהילתיים

השנה נרחיב את כמות האירועים הקהילתיים המתקיימים במהלך השנה, מתוך כוונה לשתף ולחבר את כל הקהילה (ילדים, נוער ומבוגרים) בפעילויות השונות. כמו כן יושם דגש על הפעלת הקהילה בהפקת האירועים, בנייתם ושיתוף פעולה הן בתכנון ובעיקר בביצוע. שיתוף זה "יחייב" את היוזמים והפועלים מקרב הקהילה ויגרום לאווירת עשייה ואכפתיות ביישוב.

אירועים קהילתיים בשנת 2002

1. מסיבת יום העצמאות.
2. צעדה באזור מעלה אפרים.
3. מרוץ הלפיד המסורתי.
4. אירועי קיץ במוצאי שבת.
5. טיולי משפחות.
6. מימונה.
7. מסיבת סיום חוגי המתנ"ס.
8. מסיבות פורים וחנוכה.

בית גיל הזהב

"אל תשליכני לעת זיקנה..."

ברוח המשפט הכל כך מחייב הזה, יפעיל המתנ"ס ביתר שאת את פעילות מועדון "גיל הזהב" לאוכלוסיית הקשישים הנמצאת ביישוב. בצמוד למתנ"ס קיים מבנה המשמש את אוכלוסיית הקשישים. המקום וצוות עובדיו מעניקים יחס חם, אכפתיות והמון אהבה לאוכלוסייה רבה עם דרישות וצרכים המייחדים אותה בלבד.

השנה נרחיב את הפעילות הקיימת במועדון גיל הזהב ומחוצה לו.

1. פעילות שבועית שוטפת הכוללת לימוד השפה העברית (אולפן), מלאכת יד, ומקום למפגש חברתי.
2. נקיים מפגשים עם אוכלוסייה זרה ממקומות אחרים (אריאל, מעלה אדומים, ובקעת הירדן).
3. טיולים מחוץ לישוב לחברי מועדון "גיל הזהב" (חמי עין גדי, גן החיות התנכ"י, חמת גדר וכו').
4. הרצאות לחברי המועדון בתחומי עניין שונים.
5. מסיבות ימי הולדת ומסיבות בהתאם לחגי ישראל.

פינת חי

מזה מס' חודשים נפתחה לה פינת החי הממוקמת בסמוך לאמפיתאטרון ואנו עומדים בפני פתיחתה לציבור הרחב. המטרה העיקרית לשמה הוקמה פינת החי היא לפתח ולקיים אתר תיירות ומקום מפגש מעניין וחוויתי הן לתושבי הישוב והן לאורחים שיגיעו מחוץ ליישוב. בפינת החי ממוקם ביתן שישמש ככיתת לימוד ולפינת זוחלים. כמו כן יש מס' כלובים שישמשו בית לבעלי החיים השונים. במקום נמצאת בריכת דגים גדולה עם מפל ושטח פתוח למפגש וליטוף בעלי חיים חופשיים. פינת החי משלבת בתוכה אזור חורש טבעי המשתלב עם הנוף הקסום, פינות ישיבה ומדשאות.

מטרות נוספות בהפעלת פינת החי

1. ילדי חוג טבע יפעילו את פינת החי "כנאמני חי".
2. ביה"ס הנ"ד ייעזר בפינת החי ללימוד וחקר בעלי חיים.
3. פינת החי תשמש מקום מפגש מעניין ומרתק לילדי היישוב.
4. מסגרת טיפולית לילדים עם קשיים.
5. קירוב לבבות ומקום נעים לכלל תושבי היישוב.

בררכת השחייה

החל מחודש יולי 2001 הועברה בריכת השחייה לטיפול, תפעול וניהול המתנ"ס. בריכת השחייה עברה שיפוצים נרחבים בחלק הפנימי, הוחלפו אריחי הקרמיקה, הוחלפה הצנרת ושופץ השטח סביב הבריכה.

בריכת השחייה פעלה בשנים האחרונות רק בעונת הקיץ, החל מחודש אפריל ועד סוף חודש אוגוסט.

בשנת 2001 הוחלט לפתוח את הבריכה גם בעונת החורף. ההחלטה חייבה התאמת תנאים לפעילות חורף ולשם כך נבנה מעבר סגור בין המתנ"ס לבריכה שישמש את הלקוחות בימי החורף הגשומים.

בשנת 2002 תפעל הבריכה בכל חודשי השנה, מלבד חודש ספטמבר.

בכוונת המתנ"ס לפתח את הפעילות המתקיימת בבריכה, להרחיב את שעות הפתיחה, והחשוב מכל להשריש תרבות שחיה בקרב אוכלוסיית מעלה אפרים הצעירה והבוגרת.

בריכת השחייה פתוחה לקהל הרחב שבעה ימים השבוע, הן בשעות הבוקר המוקדמות והן בשעות אחה"צ ובערב.

בברכה

**אלי ידיד
מנהל המתנ"ס**

מועצה מקומית מעלה אפרים

חוברת תוכנית עבודה

2002

מועצה מקומית מעלה אפרים

המוציא לאור

מנהלי מחלקות מועצה מקומית

כתיבת החומר

ומתנ"ס

רבקה משטרי

עיצוב ועריכה גרפית

מחלקות: דוברות, גזברות וחינוך

הפקת החוברת

מחלקת המחקר והפיתוח

התכנית הלאומית למחקר

2005

המחלקה

המחלקה

המחלקה

המחלקה

המחלקה

המחלקה

המחלקה

המחלקה

המחלקה

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה והשומרון

י"ז בחשון תשס"ג
23 באוקטובר 2002
תיק : 6211/מעלה אפרים
מס' 912 - 02

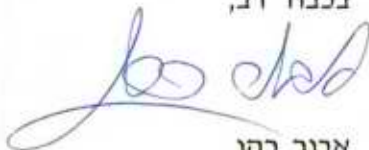
אל : גבי שוש ניב, המינהל לתקצוב ולפיתוח

הנדון : מו"מ מעלה אפרים – תקציב מאושר 2002

הנני מעביר אליך בזה את התקציב המאושר של המועצה המקומית מעלה אפרים לשנת 2002.

שאי ברכה נאמנה.

בכבוד רב,



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) לישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

תשס"ג 23 באוקטובר 2002
תיק: 6211 מס': 336-02
א-י

לכבוד
ראש הרשות המקומית
עיריית מו"מ/מו"מ א-י

נכבדי,

הנדון : התקציב המאושר לשנת 2002

עפ"י סמכותי לפי סעיף 78ב(ג) לתקנון המועצות האזוריות ולפי סעיף 97(ג) לתקנון המועצות המקומיות הריני מאשר בזה את התקציב הרגיל של הרשות המקומית לשנת 2002, כדלקמן :

סך כל התקציב המאושר :

1. **התקבולים :** 16,097 א"י, ש"ח.
סה"כ תקבולים מאושרים
2. **תשלומים :** 16,097 א"י, ש"ח.
סה"כ תשלומים מאושרים
וזאת על פי הפירוט שבנספח א', המהווה את תמצית התקציב המפורט.
3. על הרשות המקומית לשלם לעובדיה משכורת ושכר עבודה אך ורק לפי הדירוג שנקבע בתקן ע"י מינהל שירות העובדים.
4. כל חריגה ממסגרת התקציב המאושר ו/או כל העברה מסעיף לסעיף, טעונים אישורי המוקדם.
5. מסגרת התקציב המאושר הינה ללא "תוספת רזרבה למענק האיוון" ועל פיה יש לפעול.
6. התקציב הנ"ל הוא התקציב השנתי לרשות. הרשות המקומית לא תשלם שום תשלום מכספיה ולא תקבל עליה שום התחייבות, אלא בהתאם לתקציב המאושר.
7. רצ"ב עותק מהתקציב המאושר (נספח א'). כל סעיפי התקציב המופיעים בנספח א' המצורף, המתייחסים להשתתפות הממשלה בתקציב הרשות, הינם אמדנים בלבד. הסכומים הסופיים ייקבעו על פי המפתחות, ובהתאם לחוק.

בכבוד רב,

בנימין ריקרון
הממונה על היישובים במו"מ

העתק : המח' לתקציבים, משרד הפנים, ירושלים

מאשר
21.10.02

מועצה מקומית מעלה אפרים

נספח 1 - הצעת תקציב הרגיל לשנת 2002 (באלפי ש"ח)

הסעיף התקציבי	ביצוע 2000 (במחירים שוטפים)	מסגרת תקציב שנתית 2001	ביצוע 2001 (במחירים שוטפים)	מקדמי מעבר	בצוע 2001 מקודם לשנת 2002	שינויים כולל התייעלות	פירוט מספר	תקציב 2002 לאחר התייעלות	זרבה למענק האיזון
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
הוצאות									
שכר כללי	3,426	2,874	2,965	3.10%	3,057	114	1	3,171	
פעולות כלליות	3,923	3,656	4,116	0.50%	3,881	(417)	2	3,464	
הנחות ארנונה	239	240	221	2.50%	227		3	240	
מפעל המים	557	550	542		530		4	530	
שכר חינוך	1,278	1,549	1,564	3.10%	1,612	(284)	5	1,328	
פעולות חינוך	3,501	4,500	4,898	0.50%	3,379	350	6	3,729	
שכר רווחה	356	300	303	3.10%	312	11	7	323	
פעולות רווחה	679	780	716	0.50%	772	(79)	8	693	
פרעון מלוות ביוב							9		
פרעון המלוות אחר	1,522	2,110	1,983		2,149		10	2,149	
הוצאות מימון	636	485	524		470		11	470	
הוצ' חד פעמיות	1,126		1,346				12		
העברה לכסוי הגרעון		251	251				13		
הוצאות מותנות									
סה"כ הוצאות	17,243	17,295	19,429		16,389	(306)		16,097	
הכנסות									
ארנונה כללית	928	1,510	1,460	2.50%	1,497	(147)	11	1,350	
הנחות ארנונה	239	240	221	2.50%	227			240	
מים	842	995	978		900	(150)	12	750	
יתר עצמיות	2,178	2,290	2,953		2,088	196	13	2,283	
משרד החינוך	2,275	2,430	2,740	2.06%	2,796	(281)	14	2,515	
משרד הרווחה	830	690	627	2.06%	640	43	15	683	
ממשלתי אחר	398	695	579	2.06%	591	308	16	899	
מענקים מיועדים	2,918	3,571	3,574		2,857	201	17	3,058	
מענק איזון	4,936	4,874	4,874		4,520	(201)		4,319	
תקבולים בלתי רגילים	1,750								
הכנסות מותנות									
סה"כ הכנסות	17,294	17,295	18,006		16,115	(32)		16,097	
זרבה להתייקרות									
הכנסה מותנית									
עודף/גרעון)	51		-1,423		-274	274			

2002

2001

מאושר ע"י משרד הפנים X
מאושר ע"י מועצת הרשות X
מאושר ע"י הנהלת הרשות X
תקציב אחרון מאושר ע"י משרד הפנים שנת

מועצה מקומית
מעלה אפרים
90638
גזבר הרשות
ראש הרשות

13/10/02
תאריך

5 בחלקים
28 באוקטובר 2002

בנימין ריקרדו
הממונה ביחידת משפטים

מדינת ישראל

משרד הפנים

חממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ג' בתשרי תשס"ג
9 בספטמבר 2002
תיק : 6211/מעלה אפרים
מס' 788-02

אל : גבי לילי פיינטוך, המינהל לתקצוב ולפיתוח

שלום רב,

הנדון : מו"מ מעלה אפרים – הצעת תקציב 2002

הנני מעביר אליך בזה את הצעת התקציב של המועצה המקומית מעלה אפרים לשנת 2002.

נא טיפולך המסור לבדיקת הצעת התקציב ולאישורה ונא לעדכן אותנו.

בברכת גמר חתימה טובה,


אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) לישובים

ר"ת 6911 משרד אפרים



מועצה מקומית
מעלה אפרים

יום שלישי 05 מרץ 2002
כ"א אדר תשס"ב

לכבוד
מר' מרדכי מרדכי
מנכ"ל משרד הפנים

הנדון: בקשה לסיוע דחוף למועצה מקומית מעלה אפרים

לאור מצבה הקשה של הרשות הרני להבהיר מספר נושאים על מנת לסייע לשוב ותושביו לנהל אורח חיים רגיל ושיגרתי עד כמה שאפשר לאור המצוקות הביטחוניות, הכלכליות, והחברתיות הקשות בהן מתמודדת מעלה אפרים בימים טרופים אלה שסיומם טרם נראה באופק.

להלן מספר נתונים להבהרת המצב לפגישה שנקבעה ל- 20.03.02 שעה 16.00

מעלה אפרים הוקמה בשנת 1978 ומתגוררים בה כ- 1800 תושבים. בתחום המועצה פועלים 4 גני ילדים, בי"ס יסודי, חטיבת ביניים, בי"ס תיכון אזורי, מתנ"ס, מכינה קדם צבאית, ישיבת הסדר, בית כנסת, מקווה, בית הקשש, מועדון עולים, מועדון נוער, ספריה ציבורית, שירותי מד"א כבאות ומוקדי חירום.

המועצה מאזנת החל משנת 1998 זאת עקב פעולות התייעלות שנקטה המועצה, וכן עזרה מסיבית של משרד הפנים בקבלת מענקים באופנים שונים (אוסלו, וואי, חרבת שר, התיישבות צעירה וכדומה).

כמו שהבטחנו בפגישה בשנה קודמת העלינו את אחוז נתוני הגבייה בשוב למרות הקשיים הכלכליים השוררים כיום באזורינו, זאת עקב אכיפה מסיבית וגביית חלק מחובות עבר.

למרות זאת עקב הוצאות על בעיות הביטחון הקשות, וצמצומים תקציביים במשרדי הממשלה מעלה אפרים נמצאת בקשיים מרובים ולא יכולה לתפקד ללא עזרתכם.

א.פירוט ההתחייבויות המעיקות על המועצה נכון לתאריך 2002 / 3.

מוטבי שכר ושכר עבודה	1.350 אלש"ח
חשבוניות של קבלנים ונותני שירותים	1.028 אלש"ח



הסעות חינוך	150 אלש"ח
שמירה	80 אלש"ח
בקעת הירדן הסעות	150 אלש"ח
חטיבת יובלים	100 אלש"ח
חובות מתנ"ס וחב' כלכלית	1368 אלש"ח
עתודה לפיצויי פיטורין	900 אלש"ח
סה"כ -	5126 אלש"ח

ב. ביטחון - הוצאות ביטחוניות גבוהות עקב המצב, תגבור השמירה ביישוב (מצ"ב דף עלויות).

ג. מתנ"ס - זרוע של המועצה לפעילות תרבותית, במצב הביטחוני בו תושבי היישוב אינם נעים בדרכים ומחוצה לו, מדריכים ותושבי חוץ לא מגיעים אליו, החל משעות החשיכה היישוב נסגר וכל הפעילות החינוכית הבלתי פורמלית ותרבות המבוגרים נעשית במתנ"ס המקומי עם כוחות מקומיים. המתנ"ס רובו ככולו נתמך ע"י המועצה המקומית. קיימים קשיים בהעברת תקציב לפעילות המתנ"ס בחובות למוטבי שכר בעיקר, בסך כולל של כ- 900 אלש"ח.

ד. חברה-כלכלית - למועצה חברה כלכלית שהייתה אמורה לסייע בפיתוח המקום, בפועל נקלעה החברה לקשיים והמועצה החליטה על הפסקת פעילותה, עובדיה פוטרו והחברה כרגע לא פעילה. בפועל עומדות תביעות כנגד החברה וסה"כ חובותיה עומדים על כ- 2000 אלש"ח (מתוכם 600 אלש"ח חוב למועצה).

ה. פיתוח - תקצוב שנת 2001 היה 295 אלש"ח, מבקשים תוספת לפיתוח הישוב. (רצוף בזה דף תוכניות פיתוח).

ו. פירעון מלוות - סך ההלוואות מהווה **75 %** ! מתקציב המועצה דהיינו 12 מלש"ח מתוך תקציב מאושר ל- 2002 של 16 מלש"ח.
סה"כ פירעון מלוות מכלל התקציב הוא 14 % ומהווה גידול של 71 % לעומת שנת 2000.

תחזית פירעון מלוות לשנת 2002 2.149 מלש"ח.
בפועל פירעון מלוות לשנת 2000 1.522 מלש"ח.
גידול בהחזר - 627 מלש"ח

ז. מצב סוציו - אקונומי - למרות הגדרות משרד הפנים את הרשות ברמה סוציו-אקונומית 6, המצב ביישוב קשה ממשא והגדרת היישוב במיקומו הנוכחי גבוהה בצורה משמעותית מהמצב הקיים ויש לתקנו בדחיפות בעבר פנינו בבקשה לשינוי מצבנו לרמה - 4, אך לצערנו בקשתנו נדחתה.



ח. **קיצוצים - קיצוץ בשנת 2002** - הוטלו קיצוצים רבים בתקציבי המשרדים הממשלתיים. קיצוצים אלה ברשות בסדר גודל כמו שלנו ומיקומה הגיאוגרפי הנתון יוצרים מצב בלתי אפשרי לקיום הנאות של התושבים. מה עוד שעול הביטחון גדל וזאת גם בגלל המצב המדיני המעורפל השורר באזור ובישוב.

קיצוצים אלו הוטלו בכל המישורים.

1. קיצוץ מענק האיזון.
2. קיצוץ במענק בגין הסכם אוסלו.
3. צמצום משמעותי בתקציב החטיבה להתיישבות.

ט. מענקי משרד הפנים:

שנת 2000	שנת 2001	
4936 אלש"ח	4874 אלש"ח	מענק משרד הפנים סוארי
2876 אלש"ח	3630 אלש"ח	מענקים נוספים
1750 אלש"ח		הלוואה לאיזון
9562 אלש"ח	8504 אלש"ח	סה"כ

י. **מכינה קדם צבאית + ישיבת הסדר** - על מנת להביא אוכלוסייה חדשה לישוב הקמנו במעלה אפרים מכינה קדם צבאית בת 42 תלמידים וישיבת הסדר בת 30 תלמידים, חיי היומיום השוטפים של מוסדות חינוך אלה מתקצבים ע"י המועצה. ללא ריבוי תלמידים ומוסדות חינוך אין קיום עתידי לישוב. אבקש מענק יעודי בסך 600 אלש"ח לשתי מוסדות חינוכיים אלו בשנת 2002.

יא. **הבאת עולים חדשים מארגנטינה** - לקראת הבאת אוכלוסייה חדשה לישוב, הולכת המועצה לפרוייקט של הבאת עולים חדשים למקום במסגרת בית ראשון במולדת, מדובר ב- 30 משפחות (בערך) שהמועצה תלווה אותם מהבאתם מארגנטינה עד לקליטתם בארץ וזה כולל: אולפן קליטה, בתים, ציוד ראשוני, שילובם במוסדות החינוך והמתנ"ס וכד'. חייבת להיות עזרה בתקציב מיוחד למשימה לאומית זו.





מועצה מקומית
מעלה אפרים

סיכום - לאור הקשיים והבעיות שפורטו לעיל, אנו פונים בבקשה לסיוע כדלקמן:

1. עדכון מענק סוארי והגדלתו.
2. קבלת מענק בגין ביטול מענקי התיישבות צעירה, ביטול המענקים מהסכמי וואי, וקיצוץ מענק הסכמי אוסלו.
3. קבלת מענק פיצויים בגין שדרוג תכנית ההבראה של הרשות, (הכולל לצערי פיטורי עובדים).
4. קבלת מענק לכיסוי סופי וחד פעמי של הגירעון המצטבר.
5. קבלת מענק או הלוואה לזמן ארוך לחיסול חובות החברה הכלכלית בע"מ והמתנ"ס.
6. מענק לקליטת עולים חדשים ושילובם בקהילה.
7. עזרה במימון מכינה קדם צבאית וישיבת הסדר.
8. הפיכה המלוות זמן קצר לזמן ארוך.
9. הגדלת תקציבי הפיתוח לשנת 2001 במגמה לכסות את הגירעון החזוי בתקציב הבלתי רגיל.

ראוי לציין שתמיד משרד הפנים ראה לנגד עניו את טובת מעלה אפרים וניסה לסייע ולעזור להתמודד עם ההווה הקשה.
דברים אלה נכונים היום יותר מתמיד אם ברצוננו לשמר את הקיים ולהגיע על אף הקשיים העתידיים ליישוב יציב מבחינה ביטחונית, כלכלית וחברתית בחבל ארץ זה של ארץ ישראל.

אקדים תודה למעשה .

בברכה

**דוד קופלוביץ
ראש המועצה**





מועצה מקומית
מעלה אפרים

מחלקת גבייה
י"ט אדר תשס"ב
03 מרץ 2002

גב' שרה פלד
גזברית

לכבוד: מר דוד קופלוביץ'
ראש המועצה

הנדון: נתוני משק המים ינואר - דצמבר 2001

1. פחת המים

להלן נתוני קניית מים ומכירתם לינואר - דצמבר 2001.

	סה"כ קניה ממקורות בקוב	סה"כ מכירה לצרכנים בקוב	הפרש בקוב	פחת ב- %
ינואר - דצמבר 2001	270,540	258,212	12,106	4.47%

שנת 2000 הסתיימה בפחת מים 11%.

שנת 2001 הסתיימה בפחת מים 4.47%.

צמצום פחת המים נובע מביצוע הפרוייקטים הבאים שנעשו ועודכנו:

- ✓ איתור ובדיקת תקינות מוני המים בכל שטחה המוניציפלי של הרשות, קריאות אמת דו חודשיות של מוני המים.
- ✓ פעילות למניעת גניבת מים.
- ✓ כיסוי מלא של הישוב במוני מים בנקודות צריכה ציבוריים.
- ✓ מעקב דו חודשי אחר קניה ומכירת מים.





2. צריכת מים

להלן נתוני קניית המים לשנת 2001 בהשוואה לשנת 2000.

קניה	שנת 2000 בקוב	שנת 2001 בקוב	צמצום צריכה הפרש בקוב	צמצום צריכה ב-%
	309,650	270,540	39,110	<u>12.63%</u>

בשנת 2001 צומצמה קניית / צריכת המים ב- 12.63%, צמצום זה נובע מביצוע הפעולות הבאות:

- ✓ בדק גינות מושקות ועדכון ההקצבה.
- ✓ הסברה לתושבים.
- ✓ התקנת חסכמים.
- ✓ בנוסף פעולות שנעשו ע"י מח' הנדסה, ומח' גינון - תכנית השקיה.

❖ פעולה נדרשת לחסכון בצריכת המים ולצמצום בפחת המים לשנת 2002 היא החלפת מוני המים הישנים (מעל 5 שנים), כ- 150 מונים, הן לצריכה הפרטית והן לצריכה ציבורית. אי החלפתם גורמת לקריאה שגויה.

ב ב ר כ ה ,

דליה עובדיה
מנהלת מחלקת גבייה

העתק:

מר צ'ינו דואנס - מזכיר המועצה
מר חזי עוז - מהנדס המועצה





מועצה מקומית מעלה אפרים

מחלקת הנדסה

כ"ז כסלו, תשס"ב
12 דצמבר, 2001

לכבוד:
מר אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים
משרד הפנים

א.נ.,

הנדון: עדכון תכנית פיתוח לשנת 2002 - משרד הפנים

1. להלן ריכוז פרויקטים מבוקשים לתוכנית הפיתוח של הרשות לשנת 2002 (עפ"י סדר עדיפויות):

מס'	הפרויקט	הסיוע המבוקש [ש"ח]
1.	החלפת טרקטור מח' תחזוקה	120,000
2.	שיפוץ מבנה ציבור	200,000
3.	תכנון	65,000
4.	שיקום כבישים ומדרכות	300,000
5.	שיפוץ אזור חלוקת דואר	85,000
6.	שיקום קירות תמך	300,00
7.	מחשוב הרשות	374,000

2. רצ"ב חומר טכני.

3. לטיפולך המסור אודה.

בברכה,
עוז חזי
מהנדס המועצה

העתקים:
✓ מר דוד קופלוביץ, ראש המועצה
הגב' שרה פלד, מזכירת המועצה
אינג' אלכס בן שלום, משרד ד"ר הירש
תיק משרד פנים



מועצה מקומית
מעלה אפרים

מחלקת בשחון
04 מרץ 2002
כ' אדר תשס"ב

לכבוד
דוד קופלוביץ
ראש המועצה
מעלה אפרים

שלום רב,

הנדון: תוספת שמירה, עלויות

לאור החרפת מצב הביטחון באזורנו והגברת מערך השמירה בישוב, תאלץ מחלקת הביטחון של המועצה לחרוג מתקציבה הרגיל. יש צורך דחוף לתגבר את מערך השמירה בישוב ובאזור התעשייה במכסת שעות מעל השעות הרגילות וזאת על מנת לתת מענה ביטחוני לקהילה בישוב.

הנני מבקש להביא לפניך את עלויות תוספת השמירה:

1. תוספת שמירה בישוב- מרכז מסחרי, מתנ"ס, גנים - 12 שעות.
2. תוספת שמירה בשער הישוב - 12 שעות
3. תוספת שמירה באזור התעשייה - 14 שעות.

לפי שעת שמירה 30 ש"ח לא כולל מע"מ.

12 X 30 = 360	- 360 X 31 = 11,160	תוספת בישוב-
12 X 30 = 360	- 360 X 31 = 11,160	תוספת בשער הישוב-
14 X 30 = 420	- 420 X 31 = 13,020	תוספת באזור תעשייה-

בשבתות חגים וימי שישי תוספת של 50% כ- 15,000 ש"ח.

סה"כ חודשי כולל מע"מ: 58,500 ש"ח.

סה"כ תוספת לשנת עבודה: 702,000 ש"ח.

בברכה
אניציק פלד
קב"ט המועצה
או

העתק: חברי מליאה.





גבייה

הסכומים באלש"ח

שנת 1999		שנת 2000		שנת 2001	
הוצאות גבייה	הכנסות גבייה	הוצאות	הכנסות גבייה	הוצאות	הכנסות גבייה
הוצאות - 323 (מתוכם עבודה קבלנית - 184) מים - 612	ארנונה - 849 מים - 658 עצמיות - 1552	הוצאות - 263 (מתוכם 165 עבודה קבלנית) קניית מים - 557	ארנונה - 928 מים - 842 עצמיות - 2177	הוצאות - 301 (120 כולל חודשים ראשונים מלגם) קניית מים - 547	ארנונה - 1516 מים - 900 עצמיות - 2427
סה"כ 935 30 % מההכנסות	סה"כ 3059	סה"כ : 820 21% מההכנסות	סה"כ : 3947	סה"כ : 848 18% מההכנסות	סה"כ : 4843

תחזית גבייה 2002

הוצאות גבייה	הכנסות מגבייה
הוצאות - 260 קניית מים - 515	ארנונה - 1250 מים - 900 2088
סה"כ 755 19% מההכנסות	סה"כ : 4238





מועצה מקומית
מעלה אפרים

מחלקת גבייה
כ"ב אדר תשס"ב
06 מרץ 2002

גב' שרה פלד
גוברית

לכבוד: מר דוד קופלוביץ'
ראש המועצה

הנדון: גבייה

להלן נתוני גביית 2000, 2001 לחודשים ינואר - דצמבר לכל שנה:

סוג שרות	שנת 2000	שנת 2001	הפרש בש"ח	הגידול בגביה ב- %
מים	841,934.80	978,280.10	136,345.30	16.19
ארנונה	934,252.30	1,470,481.60	536,229.30	57.40%
אג' שמירה	236,521.00	364,083.20	127,562.20	53.93%
אחרים	782,588.90	717,801.20	-64,787.70	- 8.28%
סה"כ	2,795,297.00	3,530,646.00	735,349.20	26.31%

בברכה,

דליה עובדיה
מנהלת מחלקת גבייה





מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

בס"ד, ירושלים, י"ב בניסן התשס"ב
25 במרץ 2002

שמ. 1362-2002

סיכום דיון בלשכת המנהל הכללי מיום 20.3.02

מועצה מקומית מעלה אפרים

משתתפים:

מר מרדכי מרדכי - המנהל הכללי
מר דוד קופלוביץ - ראש המועצה
גב' שרה פלד - גזברית המועצה
מר בני ריקרדו - ממונה המחוז
מר אלכס מריס - אגף שכר וכ"א
מר אילן פרייס - תקציבי פיתוח
מר ראובן סלע - אגף תקציבים



מצב הרשות

הרשות סיימה את שנת 2001 באיזון, וגירעונה המצטבר עומד על 3.3%. הרשות הגדילה גבייה, אולם רובה היתה חובות עבר. המצב הבטחוני מקשה על הרשות. לאורך שנים לא שילם המתנ"ס, שנתמך ע"י המועצה, מס הכנסה. תביעת מס הכנסה בגין זה, עומדת על סך 900 אלש"ח.

בקשות הרשות

1. מלש"ח רוזבת שר לעזרה שוטפת.
2. הגדלת מענקי האיזון והפיתוח.
3. המרת החח"ד בהלוואה לט"א.

סוכם

1. הרשות תקבל 500 אלש"ח רוזבת שר. 6240
2. למשרד קוצצו מעל 10% מתקציביו - יש לצפות לירידה במענקים.
3. הרשות תיבחן ותגיש הצעתה למשרד להמרת החח"ד בהלוואה לט"א, על פי הכללים המקובלים. 6230

רשם: ראובן סלע

חתימת המנכ"ל:

העתק: משתתפים



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

בס"ד, ירושלים, י"ב בניסן התשס"ב
25 במרץ 2002

שמ. 1362-2002

סיכום דיון בלשכת המנהל הכללי מיום 20.3.02

מועצה מקומית מעלה אפרים

משתתפים:

מר מרדכי מרדכי - המנהל הכללי
מר דוד קופלוביץ' - ראש המועצה
גב' שרה פלד - גזברית המועצה
מר בני ריקרדו - ממונה המחוז
מר אלכס מריס - אגף שכר וכ"א
מר אילן פרייס - תקציבי פיתוח
מר ראובן סלע - אגף תקציבים



מצב הרשות

הרשות סיימה את שנת 2001 באיזון, וגירעונה המצטבר עומד על 3.3%. הרשות הגדילה גבייה, אולם רובה היתה חובות עבר. המצב הבטחוני מקשה על הרשות. לאורך שנים לא שילם המתנ"ס, שנתמך ע"י המועצה, מס הכנסה. תביעת מס הכנסה בגין זה, עומדת על סך 900 אלש"ח.

בקשות הרשות

1. מלש"ח רזרבת שר לעזרה שוטפת.
2. הגדלת מענקי האיזון והפיתוח.
3. המרת החח"ד בהלוואה לט"א.

סוכם

1. הרשות תקבל 500 אלש"ח רזרבת שר. 624
2. למשרד קוצצו מעל 10% מתקציבו - יש לצפות לירידה במענקים.
3. הרשות תיבחן ותגיש הצעתה למשרד להמרת החח"ד בהלוואה לט"א, על פי הכללים המקובלים. 6230

רשם: ראובן סלע

חתימת המנכ"ל:

העתק: משתתפים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

א' באדר תשס"ב
13 בפברואר 2002
תיק: כללי
מס': 6211/142-02

לכבוד

גב' שרה פלד
גזברית מועצה מקומית
מעלה אפרים

שלום רב,

הנדון: עדכון תקציב 2001

לבקשתך, מצ"ב אישורי לעדכון תקציב שנת 2001, כמוצע.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
הממונה ביהודה ושומרון

מועצה מקומית חטלה אפר"מ
MAALE EFRAYIM GIZBAR

נספח א' - הצעת תקציב הרגיל לשנת 2001 (באלפי ש"ח)

תוספת רזרבה למענק איזון	תקציב 2001 לאחר התייעלות ולא רזרבה	פירוט מספר	שינויים כולל התייעלות	באזע 2000 מקודם לשנת 2001	מקדמי מעבר	ביצוע 2000 (במחירים שוטפים)	מסגרת תקציב שנתית 2000	ביצוע 1999 (במחירים שוטפים)	הסעיף התקציבי
	2,870	1	(518)	3,388	2.50%	3,305	3,359	3,398	הוצאות
	3,900	2	19	3,881	בפועל	4,305	3,739	4,687	שכר כללי
	550		(6)	556	בפועל	557	548	594	פעולות כלליות
	1,549	3	239	1,310	2.50%	1,278	1,031	1,328	מפעל המים
	4,500	4	1,121	3,379	בפועל	3,501	3,504	3,041	שכר חינוך
	300	5	(65)	365	2.50%	356	346	260	פעולות חינוך
	780	6	8	772	בפועל	879	601	515	שכר רווחה
	2,110	7	460	1,650	בפועל	1,522	1,411	1,292	פעולות רווחה
	485	8	(125)	610	בפועל	636	616	426	פרעון המלוות
	251	9	251		בפועל	1,126	1,126	1,228	הוצאות מימון
		10							חוצ' חד פעמיות
	17,296		1,386	15,910		17,265	16,281	16,769	רזרבה להתייקרות
									הוצאות מותנות
									סה"כ הוצאות
	1,750	11	568	1,182	1.25%	1,167	1,080	1,016	הכנסות
	995	12	295	700	בפועל	842	667	659	ארנונה כללית
	2,290	13	13	2,277	בפועל	2,178	2,045	1,542	מים
	2,430	14	121	2,309	1.50%	2,275	2,081	1,922	יתר עצמיות
	690	15	(152)	842	1.50%	830	584	510	משרד החינוך
	695	16	291	404	1.50%	398	220	2,887	משרד הרווחה
	3,571	17	1,527	2,044	בפועל	2,918	2,918	3,312	ממשלתי אחר
	4,874		(214)	5,088	בפועל	4,936	4,936	4,941	מענקים מיוחדים
			(498)	498	בפועל	1,750	1,750		מענק איזון
	17,295		1,951	15,344		17,294	16,281	16,789	תקבולים בלתי רגילים
									סה"כ הכנסות
									רזרבה להתייקרות
									הכנסה מותנית
			566	-566		29		20	עודף/גרעון)

2001

2000

x
x
xx
x
x

מאושר ע"י משרד חפנים

מאושר ע"י מועצת הרשות

מאושר ע"י הנהלת הרשות

תקציב אחרון מאושר ע"י משרד חפנים שנת

מועצה מקומית
חטלה אפר"מ
ח.מ. 500236088
טל. 02-9999999

ראש הרשות

גזבר הרשות

מאיר

בנימין ריקרד

חממונה ביהודה ושומרון

13 באפריל 2002
13 באפריל 2002

MAALE EFRAYIM GIZBAR

המועצה המקומית

מעלה אפרים

אל: אמר רבן - קצין האתר	תאריך: 10.2.02
מאת: מועצה מקומית מעלה אפרים	
הנדון: שינויים בתוכנית	

מ"צ"ב גן צ'יב לטמל אחר

שינויים בתוכנית גן ההסדרים

אוליכס

בעיני ה

לכ"ה פ"ד

מועצה מקומית

מעלה אפרים

טל. 0941221/3 מיקוד 90638

נתקבל מאת:

חתימה

טל. 02-9941221-3

פקס: 02-9941544

משרד הפנים

המחלקה ביקורת וסומרון

10.02.2002

התקבל

לתיק:



מועצה מקומית
מעלה אפרים

יום שלישי 25 דצמבר 2001

לכבוד

חברי מליאת המועצה

באורים לשינויים בתקציב 2001

1. פעולות כלליות - גידול 45 אלש"ח פרויקטים מיוחדים בגינון (תחרות ישראל יפה ואיסוף אשפה , הגברת השמירה (בטחון) .
2. שכר חינוך - גידול 140 אלש"ח פעולות מיוחדות בחינוך (קרו קרב, סייעות , הגברה מחשבים) .
3. פעילות חינוך - גידול של 1091 אלש"ח עקב מצב בטחוני פרויקטים מיוחדים (התיישבות צעירה) תוספת שעות עבודה פסיכולוג .
4. פירעון מלוות - גידול של 460 אלש"ח בגלל גירעון , קבלת ההלוואות של 2413 אלש"ח .
5. הוצאות מימון - קיטון בהוצאות עקב הפיכת הלוואות קצרות מועד לארוכות מועד .
6. הוצאות חד פעמיות - מענקים לכיסוי גירעון - נרשמים בהוצאות ובהכנסות.

הכנסות

1. ארנונה כללית - גידול בארנונה השנה העמקת הגבייה - חלק מחובות עבר 590 אלש"ח .
2. מים - גידול במים - העמקת הגבייה 295 אלש"ח .
3. מענקים מיועדים - התקבלו חרבת שר 1800 אלש"ח , התיישבות צעירה 1000 אלש"ח .
4. מענק איזון - קיטון ב - 214 (-) קיצוץ מהמענק שאושר לתחילת שנה .
5. תקבולים בלתי רגילים - כספים שאמורים היו להגיע עבור תוכנית הבראה ותשלום פיצויים לא הועברו .



מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

התשס"א ח באב

2001

7 באייר
תיק: ס"ה א"י
מס': 6211/433-01

לכבוד

ראש הרשות המקומית
עיריית מו"מ/ מו"מ ס"ה א"י

נכבדי,

הנדון: התקציב המאושר לשנת 2001

עפ"י סמכותי לפי סעיף 78ב(ג) לתקנון המועצות האזוריות ולפי סעיף 97(ג) לתקנון המועצות המקומיות הריני מאשר בזה את התקציב הרגיל של הרשות המקומית לשנת 2001, כדלקמן:

סך כל התקציב המאושר:

1. התקבולים: 15,504 א"י, ש"ח. סה"כ תקבולים מאושרים

2. תשלומים: 15,504 א"י, ש"ח. סה"כ תשלומים מאושרים
וזאת על פי הפירוט שבנספח א', המהווה את תמצית התקציב המפורט.

3. על הרשות המקומית לשלם לעובדיה משכורת ושכר עבודה אך ורק לפי הדירוג שנקבע בתקן ע"י מינהל שירות העובדים.

4. כל חריגה ממסגרת התקציב המאושר ו/או כל העברה מסעיף לסעיף, טעונים אישורי המוקדם.

5. מסגרת התקציב המאושר הינה ללא "תוספת רזרבה למענק האיוון" ועל פיה יש לפעול.

6. התקציב הנ"ל הוא התקציב השנתי לרשות. הרשות המקומית לא תשלם שום תשלום מכספיה ולא תקבל עליה שום התחייבות, אלא בהתאם לתקציב המאושר.

7. רצ"ב עותק מהתקציב המאושר (נספח א'). כל סעיפי התקציב המופיעים בנספח א' המצורף, המתייחסים להשתתפות הממשלה בתקציב הרשות, הינם אמדנים בלבד. הסכומים הסופיים ייקבעו על פי המפתחות, ובהתאם לחוק.

8. התקציב המאושר לס"ה א"י לפני הקצאת 4.2% למסך האיזון.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו

הממונה על היישובים ביו"ש

העתק: המח' לתקציבים, משרד הפנים, ירושלים

מועצה מקומית מעלה אפרים

נספח א' - הצעת תקציב הרגיל לשנת 2001 (באלפי ש"ח)

הסעיף התקציבי	ביצוע 1999 (במחירים שוטפים)	מסגרת תקציב שנתית 2000	ביצוע 2000 (במחירים שוטפים)	מקדמי מעבר	בצוע 2000 מקודם לשנת 2001	שינויים כולל התייעלות	פירוט מספר	תקציב 2001 לאחר התייעלות ללא רזרבה	תוספת רזרבה למענק איזון
הוצאות									
שכר כללי	3,398	3,359	3,305	2.50%	3,388	(514)	1	2,874	
פעולות כלליות	4,687	3,739	4,305	בפועל	3,881	(30)	2	3,851	
מפעל המים	594	548	557	בפועל	556	0		556	
שכר חינוך	1,328	1,031	1,278	2.50%	1,310	99	3	1,409	
פעולות חינוך	3,041	3,504	3,501	בפועל	3,379	30	4	3,409	
שכר רווחה	260	346	356	2.50%	365	8	5	373	
פעולות רווחה	515	601	679	בפועל	772	0	6	772	
פרעון המלוות	1,292	1,411	1,522	בפועל	1,650	0	7	1,650	
צאות מימון	426	616	636	בפועל	610	0	8	610	
הוצ' חד פעמיות	1,228	1,126	1,126	בפועל		0	9		
רזרבה להתייקרות						130		130	
הוצאות מותנות						0	10	0	
סה"כ הוצאות	16,769	16,281	17,265		15,910	(276)		15,634	0
הכנסות									
ארנונה כללית	1,016	1,080	1,167	1.25%	1,182	(22)	11	1,160	
מים	659	667	842	בפועל	700	0	12	700	
יתר עצמיות	1,542	2,045	2,178	בפועל	2,277	0	13	2,277	
משרד החינוך	1,922	2,081	2,275	1.50%	2,309	57	14	2,366	
משרד הרווחה	510	584	830	1.50%	842	(257)	15	585	
ממשלתי אחר	2,887	220	398	1.50%	404	382	16	786	
מענקים מיועדים	3,312	2,918	2,918	בפועל	2,044	(152)	17	1,892	
מענק איזון	4,941	4,936	4,936	בפועל	5,088	0		5,088	
הבולים בלתי רגילים		1,750	1,750	בפועל	498	152		650	
סה"כ הכנסות	16,789	16,281	17,294		15,344	160		15,504	0
רזרבה להתייקרות						130		130	
הכנסה מותנית									
עודף/(גרעון)	20	0	29		(566)	566		0	0

2001 2000

מאושר ע"י משרד הפנים X
מאושר ע"י מועצת הרשות X
מאושר ע"י הנהלת הרשות X
תקציב אחרון מאושר ע"י משרד הפנים שנת

ראש הרשות
גזבר הרשות
חותמת הרשות

מימין ריקרד
הממונה ביהודה ושומרון
י"א יאג תשס"א
7 באוגוסט 2001

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ג באב תשס"א
12 באוגוסט 2001
תיק: אלפי מנשה
בית אריה
הר אדר
מעלה אפרים
מס': 6211/714-01

אל: גבי שושי ניב - המינהל לתקצוב ולפיתוח

הנדון: תקציבים מאושרים לשנת 2001

הנני מתכבד להעביר אליך תקציבים מאושרים לשנת 2001 של הרשויות המקומיות דלהלן:

- מועצה מקומית אלפי מנשה
- מועצה מקומית בית אריה
- מועצה מקומית הר אדר
- מועצה מקומית מעלה אפרים

שאי ברכה נאמנה.

בברכה,


אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ה' באב תשס"א
25 ביולי 2001
תיק: בית אריה
ערבות הירדן
מעלה אפרים
מס': 6211/666-01

אל: מר אייל רכטר - המינהל לתקצוב ולפיתוח

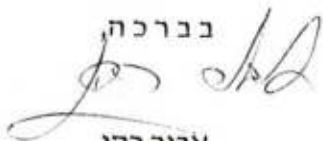
הנדון: מו"מ בית אריה ומעלה אפרים ומוא"ז ערבות הירדן - הצעות תקציב ל- 2001

הנני מעביר אליך בזה הצעות תקציב לשנת 2001 של הרשויות המקומיות המפורטות להלן:

- מועצה מקומית בית אריה
- מועצה אזורית ערבות הירדן
- מועצה מקומית מעלה אפרים

אודה על בדיקת הצעות התקציב ואישורן בהקדם, ונא לעדכן אותנו.

בברכה



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"א בתמוז תשס"א
12 ביולי 2001
תיק: משה אבריק
מס' 6211/633-01

לכבוד

משה אבריק ראש המו"מ/המוא"ע/עיריית

שלום רב,

הנדון: הצעת תקציב הרשות לשנת 2001!

הנני להזכירך כי טרם הגשתם לנו הצעת תקציב של הרשות לשנת 2001, למרות שעברה כבר מחצית שנת 2001.

הנך מתבקש לדאוג להעברת הצעת התקציב אלינו ללא דיחוי.

בכבוד רב

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים



מועצה מקומית
מעלה אפרים



י"ג אדר ב, תש"ס
20 מרץ, 2000

לכבוד
מר בנימין ריקרדו
הממונה על הישובים ביו"ש
משרד הפנים
גבעת זאב

א.נ.,

הנדון: הצעת תקציב רגיל שנת 2000

בהתאם להנחיותכם, מצורפת בזה הצעת תקציב רגיל לשנת 2000 למועצה מקומית מעלה אפרים.

כמו כן מצ"ב:

1. ביאורים לשינויים השונים בתקציב לפי מספר הסעיפים ולפי הנחיותיכם.
 2. מסגרת כ"א לשנת תקציב 2000.
- אודה לכם על אישורכם בהקדם.

בברכה,
אריה מאירוביץ.
גזבר.

העתק: גב' רות בן יוסף, סמנכ"ל בכיר לכספים ותקציבים.





מועצה מקומית
מעלה אפרים

ביאורים לשינויים בתקציב רגיל לשנת 2000

הוצאות לפי פירוט מספר

1. שכר כללי - השינוי נובע מהקיצוץ בכ"א בעקבות תוכנית ההבראה. הפיצויים לעובדים הנ"ל, תוקצבו בשנת 1999 ואינם באים לידי ביטוי בשנת 2000. כמו כן, השכר ירד בהתאמה.
2. פעולות כלליות - בעקבות ביטול תקציב התישבות צעירה בשנת 2000 נוצר קיטון. בשנת 1999 בוצעו פעולות מיוחדות בגין השתתפות זו שבאו לידי ביטוי בתקציב, כמו כן פעולות שנעשו בעקבות תקצוב הסכמי וואי בוטלו והוקטנו.
3. שכר חינוך - הקיטון נובע מאיחוד מח' חינוך ומתנ"ס וחסכון בשכ"ע מנהל מחלקה + מזכירה - מנהל המתנ"ס משמש גם כמנהל מח' חינוך.
4. פעולות חינוך - חטיבת הביניים עוברת לאחריות מלאה של המועצה המקומית (עד עתה היתה במסגרת עמותת ירדן בהשתתפות של המועצה. החסכון נובע מאיחוד תפקידי מנהלה, העברה למשקים סגורים. בשנה קודמת, בוצעו שיפוצים יסודיים בבתי הספר כולל הצטיידות בהיקף של כ- 300 אלש"ח. עמותת ירדן (תיכון) הינה עמותה משותפת למ.א. בקעת הירדן ולמעלה אפרים. בשנת תקציב 2000 הרשויות הנ"ל לא מתקצבות את העמותה לאור איזון צפוי בתקציבה.





מועצה מקומית
מעלה אפרים

הכנסות לפי פירוט מספר

11. ארנונה כללית - הפער בהכנסה נובע מהעמקת הגביה וגידול באיכלוס בעיקר באזור התעשייה של מפעלים חדשים .
12. מים - שיפור הגביה והחמרת האכיפה.
13. יתר עצמיות - קיטון בהשתתפות הסתדרות ציונית.
14. משרד החינוך - גידול יחסי בתקציב מחלקת החינוך בגין העברת חט"ב מעמותת ירדן למועצה המקומית.
15. משרד הרווחה - גידול לפי תקציב מ. הרווחה.
- 16-17. ממשלתי אחר + יעודי - קיטון כתוצאה מביטול מענק הסכס Y , ביטול תקציב התישבות צעירה ומענקים מיוחדים שהתקבלו בשנת 1999.



מועצה מקומית מעלה אפרים

נספח א' - הצעת תקציב הרגיל לשנת 2000 (באלפי ש"ח)

תוספת רזרבה למענק אידון	תקציב 2000 לאחר התייעלות ללא רזרבה	פירוט מספר	שינויים כולל התייעלות	בצוע 99 מקודם לשנת 2000	מקדמי מעבר	ביצוע 1999 (במחירים שוטפים)	מסגרת תקציב שנתית 1999	ביצוע 1998 (במחירים שוטפים)	הסעיף התקציבי
140	3,062	1	(444)	3,506	5.90%	3,311	3,110	3,272	הוצאות
	2,682	2	(2,910)	5,592	6.30%	5,261	3,628	2,955	שכר כללי
	710		(0)	710	6.30%	668	600	562	פעולות כלליות
	1,100	3	(391)	1,491	5.90%	1,408	1,212	1,397	מפעל המים
	2,699	4	(611)	3,310	6.30%	3,114	2,505	2,381	שכר חינוך
	300	5	(18)	318	5.90%	300	270	286	פעולות חינוך
	544	6	(0)	544	6.30%	512	537	516	שכר רווחה
	1,580	7	0	1,580	בפועל	1,114	1,251	1,434	פעולות רווחה
	400	8	0	400	בפועל	361	220	216	פרעון המלוות
	160	9	0	160		628	130	873	הוצאות מימון
	0	10	0						הוצ' חד פעמיות
140	13,237		(4,375)	17,612		16,677	13,463	13,892	רזרבה להתייקרות
									הוצאות מותנות
									סה"כ הוצאות
140	1,378	11	313	1,065	4.80%	1,016	1,315	1,108	הכנסות
	753	12	52	701	6.30%	659	753	736	ארנונה כללית
	1,550	13	(89)	1,639	6.30%	1,542	1,433	1,520	מים
	2,143	14	80	2,063	6.06%	1,945	1,771	1,654	יתר עצמיות
	736	15	249	487	6.06%	459	595	581	משרד החינוך
	1,863	16	(1,116)	2,979	6.06%	2,809	795	1,018	משרד הרווחה
		17			בפועל	3,312	1,821	2,200	ממשלתי אחר
	4,814		0	4,814	בפועל	4,941	4,980	5,083	מענקים מיוחדים
					בפועל				מענק אידון
									מענק לכסוי גרעון
140	13,237		(510)	13,747		16,683	13,463	13,900	סה"כ הכנסות
									רזרבה להתייקרות
									הכנסה מותנית
0	0		3,865	-3,865		6	0	8	עודף/גרעון)

2000

1999

x מאושר ע"י משרד הפנים

x מאושר ע"י מועצת הרשות

x מאושר ע"י הנהלת הרשות

תקציב אחרון מאושר ע"י משרד הפנים שנת

האש הרשות

המועצה המקומית
מעלה אפרים
חותמת הרשות
גזבר הרשות

בהתאם להנחיות תקציב המדינה מקדם השכר הינו 5.9% ומקדם הפעולות הינו 6.3%.
מקדמים אלו מתבססים על קידום תקציב מקורי לשנת 1999 ולאומדן התקציב לשנת 2000
מכיוון שבטבלה ישנו קידום לביצוע בשנת 1999 ולא על התקציב המקורי, המקדמים בשימוש
הרשות יהיו נמוכים ממקדמי התקציב לשנת 2000.

מועצה מקומית מעלה אפרים

פירוט משרות כ"א - שנת 2000

סעיף תקציבי	שם הסעיף	תפקיד	אחוז משרה	סה"כ	עלות השכר (באלפי ש"ח)	עלות ממוצע (באלפי ש"ח)
6111	הנהלת המועצה	ראש המועצה	100.00%			
		מזכירה	100.00%		552	276
349	פנסיה	ראש המועצה הקודם	41.50%		145	
6130	מזכירות המועצה	מזכיר המועצה	100.00%		250	250
6211	גזברות המועצה	גזבר המועצה	100.00%		306	306
6213	הנהלת החשבונות	מנהלת חשבונות ראשית	100.00%			
		מנהלת חשבונות	100.00%		293	147
7122	שרותי נקיון	5 פועלים משרות התעסוקה	500.00%		90	18
17142	שרות וטרינרי	רופא וטרינרי	20.00%		57	285
7210	שמירה וביטחון	קצין בטחון	100.00%		78	78
7310	ועדת בנין עיר	מנהדס המועצה	100.00%			
		מזכירה	100.00%		320	160
7410	יחידת תחזוקה	מנהל מחלקה	100.00%			
		עובד תחזוקה	100.00%			
		עובד תחזוקה	100.00%			
		עובד תחזוקה	100.00%			
		עובד תחזוקה	100.00%			
85			500.00%		425	
7460	גנים ונטיעות	מנהלת מחלקה	100.00%			
		6 פועלים משרות התעסוקה	525.00%		221	35
7470	בררכת שחיה	מנהל ומציל הבריכה	100.00%		176	176
7690	שרותים שונים	דובר המועצה	100.00%		97	97
8122	חינוך קדם יסודי	5 עוזרות לגננות	500.00%			
		מלוי מקום	50.00%		397	72
8125	גן מועדון	4 עובדות	360.00%		138	38
8132	חינוך יסודי	מזכירת בי"ס	100.00%			
		שרת בי"ס	100.00%			
		אחות בי"ס	10.00%			

מועצה מקומית מעלה אפרים

פירוט משרות כ"א - שנת 2000

סעיף תקציבי	שם הסעיף	תפקיד	אחוז משרה	סה"כ	עלות השכר (באלפי ש"ח)	עלות ממוצע (באלפי ש"ח)
		אחראי חדר מחשב	100.00%	310.00%	239	77
8173	שרותים נוספים	פסיכולוג בי"ס	50.00%			
		פסיכולוג בי"ס וגנ"י	100.00%	150.00%	189	126
8171		קב"ט מוסדות חינוך		40.00%	85	213
8230	ספריה עירונית	ספרנית		60.00%	52	87
8410	שרותי רווחה	מנהלת המחלקה	60.00%			
	-	עובדת סוציאלית	60.00%	120.00%	300	250
8610	קליטה	רכז איכלוס		40.00%	52	130
		סכ"כ משרות		43.40	4,462.00	103

**מועצה מקומית
מעלה אפרים**
טל. 02-9941221/3 מיקוד 90638

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

תשס"א	בטבת	יב'
2001	בינואר	7
מעלה אפרים	תיק:	
6211/23-01	מס':	

לכבוד
מר אייל רכטר
המינהל לתקצוב ופיתוח

שלום רב,

הנדון: מו"מ מעלה אפרים - הצעת תקציב 2000

הנני מעביר אליך את הצעת התקציב המתוקנת של המועצה המקומית מעלה אפרים לשנת 2000 .

אודה לך על בדיקתך הדחופה ואישור התקציב של הרשות.

בכבוד רב,



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) ליישובים

מועצה מקומית מעלה אפרים

נספח א' - הצעת תקציב הרגיל לשנת 2000 (באלפי ש"ח)

תוספת רזרבה למענק איזון	תקציב 2000 לאחר התייעלות ללא רזרבה	פירוט מספר	שינויים כולל התייעלות	בצוע 99 מקודם לשנת 2000	מקדמי מעבר	ביצוע 1999 (במחירים שוטפים)	מסגרת תקציב שנתית 1999	ביצוע 1998 (במחירים שוטפים)	הסעיף התקציבי
									הוצאות
	3,359	1	(147)	3,506	5.90%	3,311	3,110	3,272	שכר כללי
	3,450	2	(2,142)	5,592	6.30%	5,261	3,628	2,955	פעולות כלליות
	548		(162)	710	6.30%	668	600	562	מפעל המים
	1,031	3	(460)	1,491	5.90%	1,408	1,212	1,397	שכר חינוך
	3,344	4	34	3,310	6.30%	3,114	2,505	2,381	פעולות חינוך
	346	5	28	318	5.90%	300	270	286	שכר רווחה
	601	6	57	544	6.30%	512	537	516	פעולות רווחה
	1,411	7	0	1,411	בפועל	1,114	1,251	1,434	פרעון המלוות
	605	8	0	605	בפועל	361	220	216	הוצאות מימון
	160	9	0	160		628	130	873	הוצ' חד פעמיות
	126		0	126					העב' לכסוי הגרעון
		10							הוצאות מותנות
0	14,981		(2,793)	17,774		16,677	13,463	13,892	סה"כ הוצאות
									הכנסות
	1,080	11	15	1,065	4.80%	1,016	1,315	1,108	ארמונה כללית
	667	12	(34)	701	6.30%	659	753	736	מים
	2,045	13	406	1,639	6.30%	1,542	1,433	1,520	יתר עצמיות
	2,081	14	18	2,063	6.06%	1,945	1,771	1,654	משרד החינוך
	584	15	97	487	6.06%	459	595	581	משרד הרווחה
	220	16	(2,759)	2,979	6.06%	2,809	795	1,018	ממשלתי אחר
	1,492	17	1,492		בפועל	3,312	1,821	2,200	מענקים מיועדים
	4,936		122	4,814	בפועל	4,941	4,980	5,083	מענק איזון
	126		126		בפועל				מענק לכסוי גרעון
	1,750		1,750		בפועל				הלואות לתקציב הרגיל
0	14,981		1,234	13,747		16,683	13,463	13,900	סה"כ הכנסות
									רזרבה להתייקרות
									הכנסה מותנית
	0		4,027	-4,027		6	0	8	עודף/גרעון

2000

1999

מאושר ע"י משרד הפנים x
מאושר ע"י מועצת הרשות x
מאושר ע"י הנהלת הרשות x
תקציב אחרון מאושר ע"י משרד הפנים שנת

מועצה מקומית
מעלה אפרים
טל. 02-9941221/3
90638 מיקוד

ראש הרשות

גזבר הרשות

חותמת הרשות

בהתאם להנחיות תקציב המדינה מקדם השכר הינו 5.9% ומקדם הפעולות הינו 6.3%.
מקדמים אלו מתבססים על קידום תקציב מקורי לשנת 1999 ולאומדן התקציב לשנת 2000
מכיוון שבטבלה ישנו קידום לביצוע בשנת 1999 ולא על התקציב המקורי, המקדמים בשימוש
הרשות יהיו נמוכים ממקדמי התקציב לשנת 2000.

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ג באדר ב' תש"ס
30 במרץ 2000
תיק: מעלה-אפרים
מס': 6211/317-00

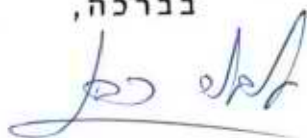
אל: מר אייל רכטר - המינהל לתקצוב ולפיתוח

הנדון: מו"מ מעלה-אפרים - הצעת תקציב לשנת 2000.

הנני מעביר אליך בזה הצעת תקציב של המועצה המקומית מעלה-אפרים לשנת 2000.

אבקשך לבדוק בהקדם את הצעת התקציב ולאשרה לפי הנהלים ונא לעדכן אותי.

בברכה,



אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) לישובים

11/ 1 95

כרטיסת ממוינת לפי מכרת

50 - 1930

[illegible]

01/01/99		01/01/99		16	68
מחבה:	11,882.00	זכות:	0.00	הפרש:	382.00

מכירת סופי :				
חובה:	11,882.00	זכרת:	0.00	הפרש:
				32.00
				-2

סה"כ תנועות בדוח: 2

לכבוד : מאר בני רוקרוב

מבוקש להחליט על פירוק חברה

ד. נ. נ. משה ואפרים

6,357. = 0.1

1072.-

5285. - 99 fwe

5525.- חוב ידוע 99.

סה"כ חובות: 11,882.-

912381

201k

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ח בחשון תש"ס

7 בנובמבר 1999

תיק: מעלה-אפרים

מס': 6211/1020-99

אל: אביגדור (אבי) מעוז, המנכ"ל

הנדון : מצבה הכספי של המועצה המקומית מעלה אפרים

בישיבה שהתקיימה ביום ט"ו בחשון תש"ס (25.10.99) בלשכתך עם ראש מועצה ערבות הירדן, דוד לוי, התלונן מר לוי על כך שהמועצה המקומית מעלה אפרים אינה עומדת בהתחייבותיה כלפי המועצה האזורית ערבות הירדן בנושא העברת תשלומים לכסוי חלקה בהוצאות החזקת בית ספר "ירדן" המשותף לשתי הרשויות.

אמרתי לך שהדבר ידוע לי ושמועצת מעלה אפרים חייבת גם באופן כרוני כספים לאגודי הערים ולמפעס. ביקשת ממני למסר לך סקירה בנושא עם המלצות.

המועצה המקומית מעלה אפרים חתמה על תכנית הבראה ביום 10.12.97. עם כניסתה לתכנית הבראה, היה הגרעין המצטבר הלא סופי של המועצה 5,024,000 ש"ח. בשנת הכספים 1997, שלא נכללה בתוכנית הבראה, נוסף גרעון נוסף של 711,000 ש"ח בתקציב הרגיל ועוד 308,000 ש"ח בתב"רים. בסוף שנת הכספים 1997 הגיע הגרעון המצטבר לסך 5,869,000 ש"ח.

מאז כניסתה לתכנית הבראה בסוף שנת הכספים 1997, גמרה המועצה את תקציביה השנתיים ביאזון. עם קבלת המענק המיוחד לכסוי הגרעון ירד הגרעון המצטבר לסך 3,705,000 ש"ח. המועצה אמורה לקבל בקרוב את חמשת האחוזים האחרונים מהמענק המיוחד לאיזון כך שהגרעון המצטבר ירד ל- 3,580,000 ש"ח.

היקף התקציב השוטף השנתי של המועצה הוא 13,363,000 ש"ח ומכאן שאחרי הסדר כסוי הגרעונות, הגרעון השוטף מהווה עדיין 26.8% מתקציב המועצה. שעור כזה של גרעון אינו מאפשר למועצה לפרוע את חובותיה לספקים שונים ואף גורמת לעתים לעכוב בתשלומי שכר.

כללי המועצות המקומיות (הכנת תקציבים) קובעים:

"היה למועצה גרעון משנים קודמות, תפריש בתקציב את הסכומים הדרושים לכסוי הגרעון, או כל סכום אחר שאישר הממונה או מי שהסמיך לכך".

מכאן שלהלכה, לא מספיק שהמועצה תגמר את שנת התקציב באזון, היא אמורה גם להפריש בשנת התקציב הבאה סכום של 3,580,000 ש"ח לכסוי הגרעון. ברור שדרישה כזאת אינה מציאותית. עם זאת לדעתי, יש מקום לדרוש מהמועצה להפריש, על פי האמור לעיל סכום

של עד 400,000 ש"ח. גזבר המועצה (היוצא) כבר טען באזני שהדבר יהיה קשה כי החטיבה להתיישבות, המשתתפת גם היא בתקציב המועצה תמצמם את השתתפותה בשנה הבאה בכמה מאות אלפי שקלים חדשים. (צמצום מצבת חובותיה של הרשות תקטין לעומת זאת באופן משמעותי את הוצאות המימון שלה).

לסיכום - אחרי שעברה המועצה את "תוכנית ההבראה" היא אמנם מאזנת מבחינה תקציבית השוטף אך היא אינה "בריאה". רובץ עליה חוב שמונע ממנה לנהל את משקה הכספי באופן תקין, דבר הפוגע אף ברשויות מקומיות אחרות שמועצה זו אינה מעבירה אליהם כספים שהיא חייבת להן. המועצה אינה מסוגלת בכוחות עצמה לצמצם את הגרעון המצטבר במידה הנדרשת להבטחת תפעול תקין של המערכת. ככל הידוע לי אין לה גם רכוש אותו ניתן לממש.

מכאן מסקנתי, שאם הדבר ניתן במסגרת המדיניות הכללית של המשרד, הפתרון לבעיית המועצה היא "תוכנית הבראה ב'" שלפיה:

המועצה תקבל מענק או הלוואה בסך 2,635,000 ש"ח לכסוי נוסף של הגרעון. המועצה תתחייב ליצור עודף בתקציבה בשנת 2000 בסך 400,000 ש"ח, כך שעד סוף שנת 2000, הגרעון המצטבר יקטן ל-670,000 ש"ח או 5% מתקציבה.

בברכה,

בנימין ריקרדו

הממונה על היישובים ביו"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

י"ח בחשון תש"ס
28 אוקטובר, 1999
מעלה-אפרים, 6211/999-99

מעלה אפרים
תמונת מצב לתאריך 27.10.99

חובות המועצה לשנת 1999.

- לאיגוד ערים לכבאות - 13,213 ש"ח (לטענת איגוד- ערים - 15,195)
- לאיגוד ערים איכות הסביבה - 8,000 ש"ח
- לבקעת הירדן עבור בית הספר המשותף 90,000 ש"ח

לפני מס' חדשים היה גם חוב למפע"מ בסך 12,000 ש"ח, אולם הוא קוח ישירות דרך אוצר השלטון המקומי והיתרה 0.

לפי הסדר כיסוי גרעונות עם משרד הפנים נדרשה המועצה להוריד חלק מהגרעון ע"י העברת סכום של 394,000 ש"ח מקרנות הרשות (רצ"ב).

יש לציין כי ישנם סכומים המעיקים על המועצה:

1. סכום של 960,000 ש"ח בגין התישבות צעירה (60%) שטרם נתקבל והוקפא בהוראת שר האוצר.
 2. סכום של 350,000 ש"ח, אשר משרד הפנים התחייב לתת לפיתוח כביש הכניסה ליישוב בעת ביקור ראש הממשלה הקודם ביישוב בשנת 98, אך טרם שוחרר ע"י משרד הפנים. רק לאחרונה הוקצה הסכום ונחתם ע"י המנכ"ל.
 3. סכום של 400,00 ש"ח בגין עיקול זמני שהוטל על המועצה ע"י בית המשפט לבקשת קבלן הסעות העובד עם המועצה. ממתינים להסרת העיקול בדיון משפטי בבית המשפט.
- בגין סכומים אלה נמצאת המועצה בחח"ד בשיעור של 13% בבנקים בסך 1,800,000 ש"ח. עם קבלת שלושת הסכומים ניתן להחזיר את הרשות לחח"ד בשיעור 5% מהיקף התקציב.
- לאחרונה בישיבה שהתקיימה אצל המנכ"ל קיבלה המועצה סכום של 1 מליון ש"ח (חציו במענק וחציו בהלוואה), כדי לממן פיצויי פיטורין ל- 7 עובדי מועצה שפוטר עקב תכנית הבראה קשה ביותר שעשתה המועצה. הסכום כבר שולם כמעט במלואו לעובדים שפוטר.
- ואכן תכנית ההבראה והקיצוצים הדרסטיים שביצעה המועצה נשאו פרי, ושנת 1998 נסתיימה בעודף תפעולי של המועצה בסך 8,000 ש"ח, לעומת גרעון בסך 711,000 ש"ח בשנת 97. גם בשנת 99 תסיים המועצה את השנה ללא גרעון.

מאידך מעיק על המועצה גרעון מצטבר בסך 3,705,000 ש"ח, וזאת נוכח הסתבכות המועצה בתקופתו של ראש המועצה הקודם, נושא המצוי בהליכים משפטיים מזה שנים אחדות. החובות נובעים מחובות לקבלנים, ספקים, שכר ומוסדות בגין שכר (כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות לעובדים, מועצה דתית ועוד).

חובות המועצה האמורים לעיל: לאיגוד ערים לכבאות, לאיגוד ערים לאיכות הסביבה ולמועצה אזורית ערבות הירדן עבור בית הספר המשותף - יוסדרו מיד עם קבלת הכספים מהתישבות צעירה, ממשרד הפנים בגין כביש הכניסה ליישוב, אשר כבר בוצע ע"י הרשות, ומהסרת העיקול ע"י בית המשפט.

רשם: אבנר כהן

משרד הפנים
המינהל לתכנון תקצוב ומיתוח

נספח מס' 2 - (באלפי שקלים)

5,024	גרעון מצטבר 31.12.96
1,016	חוב מתגלגל
295	גביית ארנונה
91	גביית מים
394	קרנות רשות
2,512	יתרה לכיסוי
658	גרעון חזוי לשנת 1997 לכיסוי ממקורות הרשות

טופס מס' 1
מועצה מקומית מעלה אפרים
מאזן
ליום 31 דצמבר 1998
(באלפי ש"ח)

נכסים					
נכסים נזילים קופה ובנקים		פירוט		ליום 31 בדצמבר	
		באור		1997	1998
		3 (א)		2	323
הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו		3 (ב) 2 (ו)		687	677
חייבים תשלומים לא מתוקצבים		3 (ג)		26	67
סה"כ רכוש שוטף				715	1,067
השקעות מיועדות לכיסוי קרן לעבודות פיתוח ועודפי תב"רים		3 (ד)		0	0
השקעות במימון קרנות מתוקצבות		3 (ה) 2 (ג)		260	260
סה"כ נכסים והשקעות				975	1,327
גירעונות בתקציב הרגיל לראשית השנה				5,058	4,586
תאום גירעון לראשית השנה-הכנסות מתוקצבות שלא נגבו				11	
גירעונות סופיים בתב"רים				-1,194	-873
סכומים שנתקבלו להקטנת הגירעון				711	-8
גירעון (עודף) בשנת החשבון				4,586	3,705
גירעון מצטבר בתקציב הרגיל לסוף השנה					
גירעונות בתקציב בלתי רגיל				950	1,016
גירעונות זמניים				-642	-455
בניכוי עודפים זמניים				308	561
גירעון סופי בתקציב בלתי רגיל					103
					664
סך הכל				5,869	5,696

חשבוניות מקבילים: 2, 10, 11, 12 (ב,ו)

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לתכנון תקצוב ופיתוח

תאריך: 2002

9. ידוע ומוסכם על הרשות ששחרור המענק או האשראי לכיסוי הגרעון המצטבר יבוצע לאחר עמידה באבני הדרך ולוח הזמנים כמפורט להלן:

תאור הפעולה	לביצוע עד
9.1 הפחתת 17 אלש"ח בהוצאות שכר כללי ב- 1997 (פיטורי עובדת אחת)	31.12.97
9.2 הפחתת 341 אלש"ח בהוצאות לפעולות כלליות ב- 1997	31.12.97
9.3 הפחתת 7.5 אלש"ח לרבעון בהוצאות כללי ב- 1998	31.3.98
(היקף שנתי 30 אלש"ח)	
9.4 הפחתת 59 אלש"ח לרבעון בהוצאות לפעולות כלליות ב- 1998 (היקף שנתי 236 אלש"ח)	31.3.98
9.5 הפחתת 12.5 אלש"ח לרבעון בהוצאות לשכר חינוך ב- 1998 (היקף שנתי 50 אלש"ח) צמצום עובדת אחת	31.3.98
9.6 הפחתת 50 אלש"ח לרבעון בהוצאות לפעולות חינוך ב- 1998 (היקף שנתי 200 אלש"ח)	31.3.98
9.7 הפחתת 12.5 ש"ח לרבעון בהוצאות לשכר רווחה ב- 1998 (היקף שנתי 50 אלש"ח)	31.3.98
9.8 הפחתת 8 אלש"ח לרבעון בהוצאות לפעולות רווחה ב- 1998 (היקף שנתי 32 אלש"ח)	31.3.98
9.9 הפחתת 15 אלש"ח לרבעון בהוצאות המימון ב- 1998 (היקף שנתי 60 אלש"ח)	31.3.98
9.10 הגדלת 104 אלש"ח בהכנסות מארנונה ב- 1997	31.12.97
9.11 הגדלת 50 אלש"ח בהכנסות מאגרת המים ב- 1997	31.12.97
9.12 הגדלת 402 בהכנסות עצמיות אחרות ב- 1997	31.12.97
9.13 הגדלת 47 אלש"ח בהכנסות ממשרד החינוך ב- 1997	31.12.97
9.14 הגדלת 117 אלש"ח בהכנסות ממשרד הרווחה ב- 1997	31.3.97
9.15 הגדלת 127 אלש"ח בהכנסות ממשרדים אחרים עצמיות ב- 1998	31.12.97

8. שחרור הכספים יעשה לאחר ביצוע הפעולות כאמור:

הפעולות	השחרור
לאחר חתימה על הסדר ההבראה	1/3 מהסכום לכיסוי הגרעון המצטבר
לאחר ביצוע סעיפים 2-7.1 וכן 15-7.10	לאחר בדיקת דו"ח רבעון ד' 1997
לעיל ועמידה בתקציב ובתוכנית ההבראה	
לאחר ביצוע סעיפים 9-7.3 ועמידה בתקציב ובתוכנית ההבראה	לאחר בדיקת דוחות רבעוניים 1998

מסד הנתונים
חמינהל לתכנון תקצוב ומיתוח

נספח מס' 2 - (כאלפי שקלים)

5,024	גרעת מצטבר 31.12.96
1,016	חוב מחגלגל
295	גביית ארנונה
91	גביית מים
394	קרנות רשות
2,512	יתרה לכיסוי
658	גרעון חזוי לשנת 1997 לכיסוי ממקורות הרשות

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לתכנון תקצוב ופיתוח

11. הסדר זה אושר במועצת הרשות ביום 10.8.97 כמצוין בפרוטוקול הרצ"ב.

12. הנספחים המצורפים בזה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

גל יאיר


גזבר


דוד קופמן
ראש המועצה
המקומית לעליה אפרים

10.12.97
תאריך

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ז תמוז ה'תש"ס

3 קולקטור 1999
מס': 6211/368-99

לכבוד

ראש הרשות המקומית
עירייה/מו"מ/מו"א מחלקה א' אב"ק

נכבדי,

הנדון : התקציב המאושר לשנת 1999

עפ"י סמכותי לפי סעיף 78(ג) לתקנון המועצות האזוריות ולפי סעיף 97(ג) לתקנון המועצות המקומיות הריני מאשר בזה את התקציב הרגיל של הרשות המקומית לשנת 1999, כדלקמן:

- סך כל התקציב המאושר:
1. התקבולים: סה"כ תקבולים מאושרים 13,363, א"ש"ח.
 2. תשלומים: סה"כ תשלומים מאושרים 13,363, א"ש"ח. וזאת על פי הפירוט שבנספח א', המהווה את תמצית התקציב המפורט.
 3. על הרשות המקומית לשלם לעובדיה משכורת ושכר העבודה אך ורק לפי הדירוג שנקבע בתקן ע"י מינהל שירות העובדים.
 4. כל חריגה ממסגרת התקציב המאושר ו/או כל העברה מסעיף לסעיף, טעונים אישורי המוקדם.
 5. מסגרת התקציב המאושר הינה ללא "תוספת רזרבה למענק האיזון" ועל פיה יש לפעול.
 6. התקציב הנ"ל הוא התקציב השנתי לרשות. הרשות המקומית לא תשלם שום תשלום מכספיה ולא תקבל עליה שום התחייבות, אלא בהתאם לתקציב המאושר.
 7. רצ"ב, עותק מהתקציב המאושר (נספח א'). כל סעיפי התקציב המופיעים בנספח א' המצורף, המתייחסים להשתתפות הממשלה בתקציב הרשות, הינם אמדנים בלבד. הסכומים הסופיים ייקבעו על פי המפתחות המקובלים, ובהתאם לחוק.

בכבוד רב,

בנימין ריקרדו
ממונה על היישובים

העתק: המח' לתקציבים, משרד הפנים, ירושלים.
משרד מבקר המדינה, ת"א.
(בצירוף עותק מהנ"ל לכל אחד מהמכתבים).

מועצה מקומית מעלה אפרים
נספח הצעת תקציב הרגיל לשנת 99 (באלפי ש"ח)

הסעיף התקציבי	ביצוע 1997 (במחירים שוטפים)	מסגרת תקציב שנתית 1998	ביצוע 1998 (במחירים שוטפים)	מקדמי מעבר	בצוע מקודם לשנת 99	שינויים כולל התייעלות	תקציב לאחר התייעלות 99	רורה למענק איזון
הוצאות								
שכר כללי	3,013	3,293	3,272	2.20%	3,344	-234	3,110	100
פעולות כלליות	3,721	2,855	2,955	0.10%	2,958	-330	2,628	
מפעל המים	499	605	562	0.10%	563	37	600	
שכר חינוך	1,508	1,643	1,397	2.20%	1,423	-216	1,212	150
פעולות חינוך	1,832	2,852	2,381	0.10%	2,383	122	2,505	
שכר רווחה	346	335	286	2.20%	292	-22	270	
פעולות רווחה	701	738	516	0.10%	517	20	537	
פרעון המלוות	1,615	1,405	1,434	בפועל	1,434	-183	1,251	
הוצאות מימון	422	200	216	בפועל	216	4	220	
תשלומים בלתי רגילים	801	456	873		873	-743	130	
פצוים ונלוות							1,000	
סה"כ הוצאות	14,558	14,382	13,892		14,007	-1,544	13,463	250
הכנסות								
ארנונה כללית	1,158	1,295	1,108	5.20%	1,166	149	1,315	150
מים	669	820	736	0.10%	737	16	753	
יתר עצמיות	2,323	2,191	1,520	0.10%	1,522	-89	1,433	
משרד החינוך	2,173	2,231	1,654	1.32%	1,676	95	1,771	
משרד הרווחה	672	681	581	1.32%	589	6	595	
ממשלתי אחר	1,225	1,182	1,018	1.32%	1,031	-236	795	
התקציב הכולל	4,377	4,490	5,083	בפועל	5,083	-979	4,104	
מענק איזון						-103	500	
הלוואה לפצוים ונלוות	13,847	14,382	13,900		14,003	-1,040	13,463	250
סה"כ הכנסות	13,847	14,382	13,900		14,003	-1,040	13,463	
רורה להתייקרות הכנסה מותנית								
ערך/גרעון	-711		8		-5	505		

הערה: תקציב פרעון מלוות לא השתנה מאחר תחילת הפרעון תחול בתחילת שנת 2000.

1999 1998

מועצה מקומית מעלה אפרים

21/ 99

תא מבר הרשות

ראש הרשות

מאושר ע"י משרד הפנים
מאושר ע"י מועצת הרשות
מאושר ע"י הנהלת הרשות
תקציב אחרון מאושר ע"י משרד הפנים שנת

יוני 2000

בנימין ריקרדו

הממונה ביהודה ושומרון

3 במרץ 1999

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים הישראלים ביהודה ושומרון

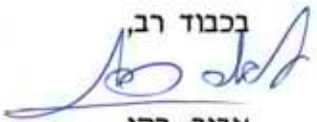
ו' באלול תשנ"ט
18 באוגוסט 1999
תיק : מעלה-אפרים
מס' : 6211/791-99

אל : מר מתי קליגר - המינהל לתקצוב ולפיתוח

הנדון : מועצה מקומית מעלה-אפרים - הצעת תקציב לשנת 1999.

הנני מעביר אליך בזה הצעת תקציב של מועצה מקומית מעלה-אפרים לשנת 1999, כפי שאושרה במליאת המועצה, וכן דברי הסבר.

אבקש בדיקתך ואישור התקציב בהקדם.

בכבוד רב,

אבנר כהן
מרכז (קצין מחוז) לישובים
ומ"מ הממונה ביהודה ושומרון

גבעת זאב, רח' התאנה 2 מיקוד 90917 - טלפון : 02-5362135 פקס : 02-5362137

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ט"ז באייר תשנ"ט
2 במאי 1999
תיק: כללי
מס': 6211/373-99

לכבוד
ראש הרשות

מחלקת אג"מ

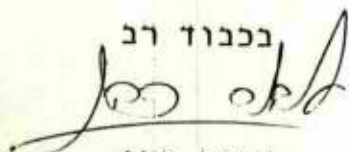
שלום רב,

הנדון : הצעת תקציב לשנת 1999

מצ"ב טבלת אופן חישוב מענק אזור לשנת 1999 של הרשות המקומית.

עליכם להעביר אלינו בדחיפות את הצעת התקציב של הרשות לשנת 1999
בהתאם למענק האיזור המופיע בטבלה המצ"ב וכן את החלטת המועצה על
אישור הצעת התקציב.

בכבוד רב



אבנר כהן
מרכז(קצין מחוז) לישובים

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ח בכסלו תשנ"ט
17 בדצמבר 1998
תיק: מעלה-אפרים
מס': 6211/887-98

לכבוד
מר חיים צוק
מנהל בנק אוצר החייל
סניף אריאל

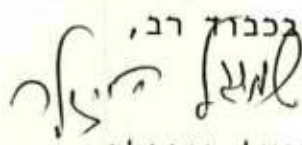
שלום רב,

הנדון : מועצה מקומית מעלה-אפרים

בהמשך לשיחתנו הטלפונית הריני לאשר כי הרשות המקומית עומדת לקבל ממשרדנו סך של כ-400,000 ש"ח בימים הקרובים.

חשבונות שהגישה המועצה על הסך הנ"ל נמצאים בהליכי אישור לאחר בדיקתם.

כאמור אני מקווה, ומעריך, כי האישור יינתן בימים הקרובים.

לכבוד רב,

שמואל הייזלר
מרכז קצין מחוז ליישובים

העתק: הממונה על היישובים
יושב ראש המועצה המקומית מעלה-אפרים



מדינת ישראל

משרד הפנים

1

צבא הגנה לישראל

אזור יהודה ושומרון



הממונה על הישובים הישראליים ביהודה ושומרון

ט"ו קאנון חשנ"ח
12 קלאו 1997
מס': 6211-97/2002

אל: מנהל המח' לחקציבים וכספים אגף ש"מ - משרד הפנים באמצעות יג' יאסנה (יב)

הנדון: עידיה/מו"מ/מזא"ז מלח' אפריים
אישור חקציב רגיל לשנת 1997

ויצו"ב חקציבה של העידיה/המו"מ/מזא"ז מלח' אפריים כשהוא מאושר על ידי.

הצעת החקציב נבדקה על ידינו ונמצאה חואמת את מסגרת החקציב כפי שאושרה במשרדינו.

בטור החקבולים נבדקו:

א. הכנסות עצמיות: ארנונה, בטך של 1100.000 ש"ח. אחרות 100.000 ש"ח. 557.000 ש"ח.
ב. מענקים מיוחדים, הגמ"ר 80.000 ש"ח. אחר ח.י. פ.י.י. א.י.י. 100.000 ש"ח. 439.000 ש"ח.
ג. מענק כללי בטך 4.377.000 ש"ח.
ד. הלוואה לכיסוי גרעון 300.000 ש"ח.
ה. סה"כ חקבולים 13.407.000 ש"ח.

בטור החשלומים נבדקו:

א. הוצאות שכר, מוניציפליות 899.000 ש"ח.
ב. הוצאות חינוך ורווחה 2.932.000 ש"ח.
ג. פרעון מלווח נטו 1.408.000 ש"ח.
ד. אחרות 11.000 ש"ח.
ה. אחרות 14.000 ש"ח.
ו. אחרות 100.000 ש"ח.
ז. אחרות 518.000 ש"ח.
ח. אחרות 13.407.000 ש"ח.

לאחר הבדיקה אישרתי את הצעת החקציב בטך של
כח"ל א.י.י. (4) ד.י.י. א.י.י. א.י.י. א.י.י.
א.י.י. א.י.י. א.י.י. א.י.י. א.י.י.

בברכה,
אליהו יערי

בנימין בוקרדו

שמואל הייזלר
ממלא מקום
הממונה על הישובים

העתק: שמואל הייזלר - מרכז קצין מחוז ביו"ש.
ראש הרשות המקומית.
גזבר הרשות.

לחיד



מדינת ישראל

משרד הפנים

1

צבא הגנה לישראל

אזור יהודה ושומרון



הממונה על הישובים הישראליים ביהודה ושומרון

ט"ז קאדר חש"פ
12 קמ"ו 1998
מס': 6211-97/2002

אל: מנהל המח' לתקציבים וכספים אגף ש"מ - משרד הפנים באמצעות יועץ (יב)

הנדון: עדיה/מו"מ/מז"ז מל"ה ופ"ח
אישור תקציב רגיל לשנת 1997

רצו"ב תקציבה של העדיה/המו"מ/מז"ז מל"ה ופ"ח כשהוא מאושר על ידי.

הצעת התקציב נבדקה על ידינו ונמצאה חואמת את מסגרת התקציב כפי שאושרה במשרדינו.

בטור התקבולים נבדקו:

א. הכנסות עצמיות: ארנונה, בטן של 1100.000 ש"ח. אחרות 100.000 ש"ח	557.000 ש"ח
ב. מענקים מיוחדים, הגמ"ר 80.000 ש"ח. אחר תיב. פ"ח. א"פ - 100.000 ש"ח	439.000 ש"ח
ג. מענק כללי בטן 4.377.000 ש"ח. תיב. פ"ח. א"פ - 300.000 ש"ח	13.407.000 ש"ח
ד. הלוואה לכיסוי גרעון	
ה. סה"כ תקבולים	

בטור התשלומים נבדקו:

א. הוצאות שכר, מוניציפליות 2.932.000 ש"ח. כו"ח 899.000 ש"ח	1.408.000 ש"ח
ב. הוצאות חינוך ורווחה 11.000 ש"ח	14.000 ש"ח
ג. פרעון מלוות נטו 100.000 ש"ח	518.000 ש"ח
ד. אחרות ה"ת. ה"ת. א"פ 100.000 ש"ח	
ה. אחרות ה"ת. ה"ת. א"פ 100.000 ש"ח	
ו. אחרות ה"ת. ה"ת. א"פ 100.000 ש"ח	
ז. א"פ	
לאחר הבדיקה אישרתי את הצעת התקציב בטן של 13.407.000 ש"ח	

כ"א איילת (4) ד"ר ש"ח. ה"ת. א"פ
ו. א"פ (פ"ח) א"פ

בברכה,
שמאל הייזלר

בנימין דוקרדו
הממונה שמואל הייזלר
ממלא מקום
הממונה על היישובים

העק: שמואל הייזלר - מרכז קצין מחוז ביו"ש.
ראש הרשות המקומית.
גזבר הרשות.

ש.מ.ר.א. ח.פ.מ.ר.א. פ.י.ס.ר.א. ח.פ.מ.ר.א.

מספר רשות : 83608

מועצה מקומית מעלה אפרים שנויים לתקציב הרגיל לשנת 1997

תקבולים

הקטנה	הגדלה	התקציב הרשום	התקציב המאושר	מספר החשבון	
				פרק	סעיף
131,000	80,000	1,020,000	1,100,000	111100	100
	200,000	350,000	550,000	155000	750
	60,000	120,000	180,000	157000	790
	130,000	4,247,000	4,377,000	191000	910
	442,000	600,000	1,042,000	192000	910
		131,000	0	196000	910
	35,000	45,000	80,000	227000	910
	100,000	0	100,000	233100	490
	450,000	0	450,000	233100	980
		70,000	0	360000	910
70,000	800,000	0	800,000	599100	910
	300,000		300,000	599900	780
201,000	2,597,000	6,583,000	8,979,000		

11,011,000

2,597,000

-201,000

13,407,000

סה"כ תקציב תקבולים הרשום

נוסף : הגדלת התקציב

פחות : הקטנת התקציב

סה"כ התקציב המאושר

ש.מ.ר.א. ח.פ.מ.ר.א.

ס' כ.א.מ. ח.פ.מ.ר.א.
12.11.1998

שמואל הייזלר
ממלא מקום
חממונה על היישובים

מספר רשות : 83608

מועצה מקומית מעלה אפרים שנויים לתקציב הרגיל לשנת 1997

תשלומים					
מספר החשבון	סעיף	פרק	התקציב המאושר	התקציב הרשום	הגדלה
			20000		20,000
			8000		8,000
			450000	518,000	
			45000		45,000
			30000		30,000
			800000		800,000
			860000		
			872000		
			913100		
			913200		
			933000		
			999100		
			8,451,000	6,055,000	2,950,000
					554,000

11,011,000

2,950,000

-554,000

13,407,000

סה"כ תקציב תשלומים הרשום
נוסף : הגדלת התקציב
פחות : הקטנת התקציב
סה"כ התקציב המאושר

מספר רשות : 83608

מועצה מקומית מעלה אפרים שנויים לתקציב הרגיל לשנת 1997

תשלומים					
הקטנה	הגדלה	התקציב הרשום	התקציב המאושר	מספר החשבון	
				סעיף	פרק
54,000		504,000	450000	611100	110
	90,000		90000	611100	310
	25,000		25000	611100	320
	13,000	32,000	45000	611100	530
40,000	15,000	10,000	25000	613000	430
		50,000	10000	613000	550
	20,000		20000	613000	560
	45,000	10,000	55000	613000	710
	20,000		20000	613000	780
	45,000	200,000	245000	621300	110
35,000		110,000	75000	623000	110
	12,000		12000	623000	740
	75,000	15,000	90000	623000	750
	28,000	22,000	50000	630000	610
	110,000	180,000	290000	632000	620
	80,000	500,000	580000	649100	691
	100,000	200,000	300000	649100	692
	110,000	500,000	610000	649100	693
	58,000	82,000	140000	721000	110
	20,000		20000	722000	530
	30,000		30000	722100	740
	80,000	210,000	290000	731000	110
	21,000	24,000	45000	741000	530
	20,000		20000	741000	740
9,000		11,000	2000	742000	750
21,000		121,000	100000	746000	110
42,000		82,000	40000	746000	210

מספר רשות : 83608

מועצה מקומית מעלה אפרים שנזיים לתקציב הרגיל לשנת 1997

תשלומים

הקטנה	הגדלה	התקציב הרשום	התקציב המאושר	מספר החשבון	
				סעיף	פרק
24,000		34,000	10000	746000	720
	125,000	35,000	160000	747000	430
	15,000	50,000	65000	751000	780
	8,000	12,000	20000	753000	780
17,000		32,000	15000	747000	720
	34,000	46,000	80000	765000	810
20,000		25,000	5000	766000	810
	52,000	108,000	160000	767000	780
	45,000	35,000	80000	769000	110
	167,000	230,000	397000	811000	110
	35,000		35000	811000	320
	181,000	309,000	490000	812200	110
	28,000		28000	812200	320
	46,000	4,000	50000	812200	720
7,000		17,000	10000	812200	740
64,000		349,000	285000	813200	110
25,000		30,000	5000	813200	420
	65,000		65000	813200	780
50,000		160,000	110000	815700	780
	85,000	315,000	400000	815700	810
50,000		60,000	10000	817400	780
20,000		20,000	0	818000	780
	20,000		20000	822000	110
	67,000	500,000	567000	822000	780
8,000		63,000	55000	836100	110
	6,000		6000	836100	320
	10,000	240,000	250000	841000	110
	41,000		41000	841000	320

6211-97
מס' 1000

תכנית חברה וקליטה 1997 - מעלה אפרים

סיכום מתאריך 10/3/97

השתתפו: דוד קופלוביץ, ניסים דואנס, איתנה ברמן, אריה ברק, דני ביטון, דן ורדי - מר"מ מ"א.
גברי סיגטי, ד"ר דוד סולומוניקה, זאב בן-יוסף, אריאלה עמית - החטיבה להתיישבות.

קליטה:

1. אושר רכו קליטת עלייה.
2. מבצע איכלוס ותדמית - מותנה בביצוע עד ספטמבר ולאחר שיאושר בדיון רבעוני.
3. הפירסום - בהתאם לנוהלי החטיבה להתיישבות.
4. סקר צרכים - כחלק מהתכנית השיווקית / תדמיתית.
4. אושר פרויקטור לאיכלוס.

אירועים קהילתיים:

נדרשת הגדרה מלאה - המר"מ תצרף רשימה מפורטת.

מילגות:

תוקם קרן משותפת למר"מ ולחטיבה, בסך כולל של 50 אלש"ח:
10 אלש"ח מאגף חברה וקליטה.
10 אלש"ח חבל הבקעה.
30 אלש"ח מר"מ מעלה אפרים.

שיפוט - בועדה משותפת כמקובל.

מחקר תיירות: יבוצע באמצעות המס"ק.

להקת מחול ירדן: לטיפול ד"ר דוד סולומוניקה - מקרן העמותות החטיבתית,
עם הגשת בקשה של העמותה על פי הנוהלים שיפורסמו.

פארק מדעי- חינוכי: הנושא יידון בועדה החטיבתית למוסדות ייחודיים.

סיכום:

ההעברות מותנות בדיון מיקצועי תקופתי משותף ואישור דוחות ביצוע רבעוניים של המר"מ.
דיון ראשון יערך לקראת סוף יוני.

תוכנית תקציבית:

<u>נושא</u>	<u>השתתפות המועצה</u>	<u>השתתפות החטיבה</u>
רכז קליטת עליה	25,000 ש"ח	25,000 ש"ח
סקר צרכים	13,000 ש"ח	10,000 ש"ח
פירסום ותדמית לאיכלוס	40,000 ש"ח	40,000 ש"ח
פרוייקטור לאיכלוס	60,000 ש"ח	60,000 ש"ח
אירועים קהילתיים	70,000 ש"ח	60,000 ש"ח
נוער	50,000 ש"ח	50,000 ש"ח
מילגות	30,000 ש"ח	10,000 ש"ח
מרכז הפעלה לגיל הרך	100,000 ש"ח	80,000 ש"ח
יזמים צעירים	10,000 ש"ח	20,000 ש"ח
סה"כ	<u>398,000 ש"ח</u>	<u>355,000 ש"ח</u>

רשמה: אריאלה עמית

לאישור:

דוד קופלוביץ
ראש המועצה
המקומית מעזה אפרים

דוד קופלוביץ

ד"ר דוד סולומוניקה

גברי סיגסי

			אופן חישוב מענק איזון לשנת 1998
			עפ"י הקריטריונים להקצאת המענק (באלשי"ח).
			מעלה אפרים
6.00	(8) דירוג סוציו-אקונומי	1,570	(1) אוכלוסיה (10/97)
1.0000	(9) מקדם להוצאה	1,615	(2) אוכלוסיה (1/97)
1.0000	(10) מקדם להכנסות עצמיות	1,575	(3) אוכלוסיה (6/96)
א	(11) עדיפות לאומית		
5.0%	(12) מקדם עדיפות לאומית	1,215	(4) חיוב ארנונה '97
		58	(5) חיוב נוסף/מופחת ארנונה '97
1,112	(13) פרע"מ לחישוב המענק	661	(6) חיוב מים '96
		4,378	(7) מענק '97
	חישוב צד ההכנסה		חישוב צד ההוצאה
	(23) חיוב ארנונה לנפש	5,596	(14) הוצאה לנפש נורמטיבית (מודל), ללא פרע"מ
884	$\{(4) + (5)\} * 1.089 * 1.03 * 1000 / (2)$		(15) קיצוץ ופיצוי מצטבר בגין שכר
80%	(24) גבית ארנונה לפי דירוג סוציו-אקונומי	(84)	$(14) * 30\% * (1.39\% + 5\% - 1.4\%)$
	(25) סה"כ ארנונה לנפש		(16) קיצוץ בפעולות
707	$(23) * (24)$	(31)	$(14) * 40\% * 1.4\%$
	(26) חיוב מים לנפש		(17) קיצוץ כח אדם
443	$\{(6) * 1.127 * 1.076 / (3)\} * 1000 * 87\%$	(17)	$(14) * 30\% * 1\%$
			(18) הוצאה לנפש נורמטיבית לשנת 1997 ללא פרע"מ
	חינוך, רווחה, יתר עצמיות.	5,464	$(14) + (15) + (16) + (17)$
1,505	(27) הכנסה לנפש נורמטיבית 100 %		(19) תוספת/הפחתה) עפ"י דירוג סוציו-אקונומי
1.0000	(28) מקדם גביה הכנסה לנפש	0	$\{(9) - 1\} * (18)$
	(29) הכנסה לנפש נורמטיבית		(20) תוספת בגין קו עימות/יש"ע
1,505	$(27) * (28)$	219	$\{(18) + (19)\} * 10\% * 40\%$
			(21) תוספת עדיפות לאומית
	(30) סה"כ הכנסה לנפש	114	$\{(18) + (19) + (20)\} * (12) * 40\%$
2,655	$(25) + (26) + (29)$		
			(22) סה"כ הוצאה לנפש
		5,797	$(18) + (19) + (20) + (21)$
			(31) מענק לנפש עפ"י מודל ללא פרע"מ
		3,141.61	$(22) - (30)$
			(32) מענק מחושב ללא פרע"מ
		4,932	$(31) * (1) / 1000$
			(33) מענק מחושב כולל פרע"מ
		6,044	$(13) + (32)$
		4,378	(34) מענק סופי לשנת '97
		410	(35) תוספת/הפחתה מענק לשנת '98
		4,596	(36) מענק סופי לשנת '98
		191	(37) דרבה להתייקרויות 4%

			אופן חישוב מענק איזון לשנת 1997
			עפ"י הקריטריונים להקצאת המענק (באל"ש"ח)
			מעלה אפרים
6.00	(8) דירוג סוציו-אקונומי	1,603	(1) אוכלוסיה (10/96)
1.000	(9) מקדם להוצאה	1,544	(2) אוכלוסיה (12/95)
1.000	(10) מקדם להכנסות עצמיות	1,501	(3) אוכלוסיה (6/95)
א	(11) עדיפות לאומית		
5.0%	(12) מקדם עדיפות לאומית	1,064	(4) חיוב ארנונה '96
		111	(5) חיוב נוסף/מופתח ארנונה '96
942	(13) פרע"מ לחישוב המענק	406	(6) חיוב מים '95
		4,116	(7) מענק '96
	חישוב צד ההכנסה		חישוב צד ההוצאה
	(22) חיוב ארנונה לנפש	5,121	(14) הוצאה לנפש נורמטיבית (מודל), ללא פרע"מ
903	$\{(4) + (5)\} * 1.114 * 1.065 * 1000 / (2)$		(15) קיצוץ כח אדם
80%	(23) גביית ארנונה לפי דירוג סוציו-אקונומי	(15)	$(14) * 30\% * 1\%$
	(24) סה"כ ארנונה לנפש		(16) הכללת רכיבים לפנסיה
722	$(22) * (23)$	21	$\{(14) + (15)\} * 30\% * 1.4\%$
	(25) חיוב מים לנפש		(17) הוצאה לנפש נורמטיבית לשנת 1997 ללא פרע"מ
288	$\{(6) * 1.127 * 1.085 / (3)\} * 1000 * 87\%$	5,127	$(14) + (15) + (16)$
			(18) תוספת/הפחתה) עפ"י דירוג סוציו-אקונומי
	חינוך, רווחה, יתר עצמיות.	0	$(17) * (1 - (9))$
1,353	(26) הכנסה לנפש נורמטיבית 100 %		(19) תוספת בגין קו עימות/יש"ע
1.000	(27) מקדם גביה הכנסה לנפש	205	$\{(17) + (18)\} * 10\% * 40\%$
	(28) הכנסה לנפש נורמטיבית		(20) תוספת עדיפות לאומית
1,353	$(26) * (27)$	107	$\{(17) + (18) + (19)\} * (12) * 40\%$
	(29) סה"כ הכנסה לנפש		(21) סה"כ הוצאה לנפש
2,363	$(24) + (25) + (28)$	5,438	$(17) + (18) + (19) + (20)$
			(30) מענק לנפש עפ"י מודל ללא פרע"מ
		3,075.19	$(21) - (29)$
			(31) מענק מחושב ללא פרע"מ
		4,930	$(30) * (1) / 1000$
			(32) מענק מחושב כולל פרע"מ
		5,871	$(13) + (31)$
		4,116	(33) מענק סופי לשנת '96
		262	(34) תוספת/הפחתה מענק לשנת '97
		4,247	(35) מענק סופי לשנת '97
		131	(36) רדבה להתייקרויות 3%

פרטים	תאריך	רשום חקצוב	שחרור	יתרה
664 מעלה אפרים	0. 101. מענק כללי לאיוון			
בסיס מענק איוון	2 31/12/96	3,968,000		
עח' ינואר 97	9 01/01/97		331,000	
עח' ינואר 97	15 07/01/97		100,000	
עח' פברואר 97	40 02/02/97		327,000	
השלמת מענק 97 ללא רוזב	58 16/02/97	278,000		
עח' מרץ 97	62 05/03/97		301,000	
עח' מרץ 97	71 11/03/97		200,000	
עח' אפריל 97	94 01/04/97		186,000	
עח' אפריל 97	105 09/04/97		186,000	
עח' אפריל 97	126 14/04/97		78,000	
עח' אפריל 97	127 15/04/97		350,000	
עח' מאי 97	145 01/05/97		274,000	
עח' מאי 97	154 11/05/97		100,000	
עח' יוני 97	180 01/06/97		259,000	
עח' יולי 97	234 01/07/97		259,000	
עח' יולי 97	265 16/07/97		500,000	
עח' אוגוסט 97	336 19/08/97		400,000	
עח' ספטמבר 97	385 07/09/97		395,000	
רוזבה להתיקוריות	570 07/12/97	131,000		
רוזבה להתיקוריות	579 14/12/97		131,000	
* סה"כ לט. חקציבי *		4,377,000	4,377,000	0
664 מעלה אפרים	0. 110. מענקים שאינם לבסיס			
התישבות צעירה 50%	189 02/06/97	300,000		
עח' התישבות צעירה	192 03/06/97		300,000	
השלמת התישבות צעירה	248 08/07/97	300,000		
התישבות צעירה	258 13/07/97		300,000	
* סה"כ לט. חקציבי *		600,000	600,000	0
664 מעלה אפרים	0. 110. 5 מענקים שאינם לבסיס			
פיצוי אוטלו	392 10/09/97	439,000		
אוטלו	393 16/09/97		145,000	
אוטלו	411 01/10/97		145,000	
אוטלו	472 02/11/97		149,000	
* סה"כ לט. חקציבי *		439,000	439,000	0
664 מעלה אפרים	0. 111. הדרכת עובדי רשויות			
קורס מנהלי א.חעשיה	85 26/03/97	3,000		
קורס מנהלי חעשיה	218 16/06/97		3,000	
* סה"כ לט. חקציבי *		3,000	3,000	0
664 מעלה אפרים	0. 116. כסוי גרעון			
ע"ח כיסוי גרעון	403 18/09/97	800,000		

פרטים	תאריך	רשום הקצוב	שחזור	יתרה
כסוי גרעון	403 18/09/97		800,000	
* סה"כ לס. חקציבי *		800,000	800,000	0
664 מעלה אפרים		502. 0	הגמ"ר	
הגמ"ר רבעון א'	98 01/04/97	11,177		
כגמר רבעון א'	99 01/04/97	11,177		
רבעון ב'	263 14/07/97	11,926		
מערכות הגמר רבעון ב'	266 15/07/97	11,926		
מערכות הגמר רבעון ג'	405 29/09/97	11,552		
מערכות הגמ"ר רבעון ג'	412 01/10/97	11,552		
הגמ"ר רבעון ד'	603 22/12/97	44,882		
הגמר רבעון ד'	604 22/12/97	44,882		
* סה"כ לס. חקציבי *		79,537	79,537	0
** סה"כ לרשות **		6,298,537	6,298,537	0
*** סה"כ כללי ***		6,298,537	6,298,537	0