

משרד הפנים

מדינת ישראל

גנזך המדינה

מוקדם דיאל

- עובדי הרשות שבו

- שכר עובדי

- הוצאה

מ: 7/00

עד: 2/04

מס' תיק מקורי

11/39

שם תיק: עובדי הרשות שבו, שכר העובדים, הוצאה
מוקדם דיאל
מס' תיק: 60472/11-גל
מס' פריט: 0006100
כתובת: 3-306-6-12-3
תאריך הדפסה: 21/08/2018

מחלקה
מוקדם דיאל
מס' תיק

**משרד הפנים
מדינת ישראל**
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

ב' באדר התשס"ד
24 בפברואר 2004
שמ. 1346-2004
מספר תיק: 6150



משרד הפנים	
הממונה ביהודה ושומרון	
1-03-2004	223
התקבל	
לתיק: 6150	86-150

לכבוד
מר אבי עדן
גובר המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: בכירים ברשות
סימוכין: מכתבך מיום 9.2.04

הריני מאשר קבלת מכתבך שבסימוכין על מצורפיו.

- א. עובד המועסק ב- 50% משרה עליו לעבוד במועצה 21.25 ש"ש ובכפוף להחלטות כרטיס נוכחות פעמיים ביום בכניסה וביציאה. במידה והעובדים הבכירים מסרבים לחתום על כרטיס הנוכחות יש להפחית משכרם ולשלם להם בהתאם לנוכחות שלהם בעבודה.
- ב. עובד המסרב לחתום כלל עובדי המועצה כי אינו מקבל מעל 100% החזר הוצאות אין לשלם לו החזרי הוצאות עד לחתימתו והודעתו על מקומות עבודה אחרים כולל העברת אסמכתאות (תלושים ממקומות עבודה נוספים).
- ג. עובד המועסק בחוזה אישי בשעור 50% משרה ניתן לשלם לו משתנות רכב עד 500 ק"מ לחודש כאשר על 250 ק"מ יכול לרשום נסיעות עירוניות בתפקיד ו- 250 ק"מ נוספים רק נסיעות בתפקיד מחוץ לרשות.

בכבוד רב,

יואל יונין
ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - סגן בכיר (אכיפה) לממונה על השכר, משרד האוצר
עו"ד מתתיהו חותה - הממונה על מחוז ירושלים
עו"ד גלעד רוגל, היועץ המשפטי של מודיעין עילית
מירי מושקוביץ, מנהלת מח' כ"א

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ט' באדר ב' התשס"ג
13 במרץ 2003
שמ. 6651-2002

תיק מס': 6150



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: מר אברהם טלוביץ - הגדלת חוזה בכירים - מו"מ מודיעין עילית
סימוכין: מכתבך מיום 3/12/2002

הריני לאשר קבלת מכתבך שבסימוכין על מצורפיו.

1. בקשתך נבדקה על ידינו ונקבע לפנים משורת הדין ובהתחשב בנסיבות המוזכרות במכתבך ובהתאם לתיאור תפקידו ומיקומו במבנה הארגוני של הרשות לשלם לו 60% משכר בכירים דרגה 6 החל מחודש אפריל 2003 ובכפוף לחתימה על חוזה בכירים שיובא לאישורנו.

2. זכאי לפנסיה צוברת בלבד.

3. כל שינוי או העלאה בשכרו בעתיד יובא לאישורנו.

הערה: אישור זה הינו לאחר תוצאות הבדיקה ע"י מבקר המועצה וחוו"ד היועץ המשפטי שהועברו אלינו מחודש מרץ 2003.

בכבוד רב,

יואל ינון

ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר, משרד האוצר
מר בנימין ריקרדו - הממונה ביהודה ושומרון



נס"ד

לשכת מנכ"ל

זיליון הצעת פס

24 / 11 / 02

תאריך:

אל: גנרל דני קרני

מספר פס: מספר צה"ל כולל צה"ל שצ"ר: 4

מספר פס:

מאת: שג"ר

בנושא:

☐ דחוף ☐ לציון ☐ נא לשלוח הת"חחות ☐ נא להשיב

הערות:

רצ"ב ב. דודק. דודק.

לדודק

משרד הפנים

הממנה ביחידה ושומרו

24. 11. 2002

בופק התקבל

בתוקף: 6/6/02

9141229



בס"ד

י"ד כסלו תשס"ג
19/11/02
(014)

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

24. 11. 2002

התקבל

לתיק:

לשכת מנכ"ל

לכבוד
מר ישראל שפיצר
מנהל אגף כ"א ושכר ברשות מ"ק
משרד הפנים
ירושלים

שלום רב!

הנדון: חוזה בכירים - מר שמואל הייזלר
סימוכין: מכתבך שמ. 2002 - 3870

מכתבך אל ראש המועצה הועבר לטיפול, להלן התייחסותנו:

- א. מר שמואל הייזלר מועסק בתפקיד מבקר המועצה במועצה המקומית "מודיעין עילית" מחודש מאי, 1999. זמן ניכר לפני כהונת ראש המועצה הנוכחי, היקף משרתו 50% משרה.
- ב. אין לנו את הפרטים אותם אתה מבקש כי נמסור לך לגבי היקף עבודה אם בכלל "בגופים אחרים".
- בהתאם לחוות דעת היועמ"ש עפ"י החוק, כיוון שאינו מועסק במשרה מלאה אצלנו, מר הייזלר אינו מחויב למסור לנו פרטים אלו.
- ג. אני מתנצל על האיתור בחתייחסות למכתבך.

בכבוד רב ובברכה

יצחק קריסטל
מנכ"ל המועצה

העתק

הרב יעקב גוטמן - ראש המועצה
עו"ד גילי רובל - יועמ"ש
מר בני ריקרדו - הממונה ביו"ש
מר שמואל הייזלר - מבקר המועצה

כתובת: שער המלך 4 טל: 9141235 - 08 פקס: 9141229 - 08 Email: Kristal@mmm-ilit.org.il



נס"ד

י"ד כסלו תשס"ג
19/11/02
(050)

לכבוד
מר יואל ינון
ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
משרד הפנים

שלום רב,

הנדון: מר שמואל הייזלר – מבקר מועצה מקומית מודיעין עילית
מכתבך: ש.מ. 2002-3752 מיום 11/8/02

1. מכתבך שבסימוכין הועבר לטיפול. כפי שאני נוהג לעשות – העברתי את מכתבך לידיעת העובד וביקשתי את התייחסותו והערותיו.

2. שמואל הייזלר העביר אלי את הערותיו כדלקמן:

- א. הערות אלו אינן כמובן טענות משפטיות, אין כוונתן להתייחס להיבטים משפטיים ואין בהן מיצוי הטענות וההתייחסות לנדון.
- ב. העובד רואה את עצמו נפגע גם אישית חברית וגם מהותית מהעובדה כי לא מצאת לנכון להעביר אליו העתק ממכתבך, מכתב הדורש לשנות ולפגוע פגיעה קשה בזכויותיו.
- ג. העובד מבקש להזכיר כי עבד בשירות המדינה בארץ ובשליחות המדינה בחו"ל קרוב ל-35 שנה, שבגין צבר זכויות של כ-66% לפנסיה.
- ד. בתפקידו האחרון בשירות המדינה עבד ש. הייזלר כקצין מחוז ליישובים הישראליים ביהודה ושומרון. גם העובד וגם מעבידיו היו מאוד מרוצים מהדרך בה מילא את תפקידו ולא היתה כל מניעה להמשיך עבודתו בשירות המדינה עד למועד בו יצבור את מלוא זכויותיו לפנסיה.
- ה. ראש המועצה הממונה להקמת "מודיעין עילית" הציע למר הייזלר את תפקיד מבקר המועצה כדי לסייע בהקמת יישוב בעל צביון מיוחד המבוסס על תשתית של מנהל מסודר ותקין. ההצעה למר הייזלר היתה לאור כישוריו, וניסיונו במערכת. מינויו של הייזלר אושר כדון ע"י מועצת הרשות.
- ו. מר הייזלר קיבל את ההצעה והצטרף לצוות הקמת היישוב רק לאחר שברר והובהר לו כי לא תהא כל בעיה של רציפות זכויות בין שירותו הציבורי במדינה לשירותו הציבורי במגזר המוניציפלי.
- ז. בהערת אגב נעיר כי יכול היה נציב שירות המדינה, או מי מטעמו – להציע למר הייזלר לסיים את פרק עבודתו במדינה, לסייע לו בהשלמת הזכויות לרמה של 70% ולהוציאו לפנסיה מוקדמת. כאמור אף לא אחד הציע הצעה כזו למר הייזלר.
- ח. שמואל הייזלר עובד כמבקר פנים במגזר המוניציפלי מאז תחילת שנת 1999 וכל זכויותיו מאז הובטחו במעל בתוכנית של פנסיה תקציבית.



נס"ר

ט. מר היילר מסר לי כי ידועים לו מקרים לא מעטים של עובדים גם ביישובים ביו"ש וגם ביישובים אחרים, אשר משרדכם הכיר בנסיבות המיוחדות של עבודתם ואישר העסקתם בפנסיה תקציבית גם לאחר שחתמו על חוזה העסקה מיוחד. תוך הכרה ברציפות הזכויות עם שירותם הקודם.

3. המועצה המקומית מודיעין עילית ביקשה משר הפנים להעניק ליישוב מעמד של עיר ולהעניק מעמד של עירייה לצוות המנווט את המינהל המקומי. שר הפנים מינה ועדת בדיקה לנושא ותקוותו היא כי הוועדה אכן תמליץ בפני השר על הענות לבקשה.

4. מר היילר הודיעני כי עם קבלת מעמד של עירייה והחובה להעסיק ביישוב מבקר פנים במשרה מלאה – הוא יפנה את מקומו. כל זה כאמור יקרה בע"ה עד חודש יוני 2003.

5. עד לתאריך המצויין בסעיף 4, יצבור העובד את יתרת הזכויות האמורות להבטיח לו פנסיה מלאה. נראה לנו אך הוגן וראוי לאפשר לו לעשות כך.

6. אני מצטרף איפוא לבקשתו של העובד כי לאור כל האמור לעיל תאשרו את החוזה כפי שהעברנו אליכם.

7. אני מתנצל על האיחור בהתייחסותנו למכתבך.

בכבוד רב,
יצחק קריסטל
מנכ"ל המועצה

העתקים:
הרב י. גוטמן – ראש המועצה
מר ב. ריקרדו – הממונה על המחוז ביו"ש
עו"ד ג. רוגל – יועמ"ש למועצה
ש. היילר – מבקר המועצה

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, י"ז באדר א' התשס"ג
19 בפברואר 2003
שמ. 1481-2003

תיק מס': 6150



לכבוד
מר יצחק קריסטל
מנכ"ל המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: חוזה בכירים - מר שמואל היזלר - מו"מ מודיעין עילית
סימוכין: מכתבנו מיום 11/8/2002
מכתבך מיום 19/11/2002

הריני מאשר קבלת מכתבך שבסימוכין על מצורפיו.

בקשתך נבדקה על ידינו ונקבע כי לא ניתן לאשר לשלם לו שכר בכירים ובפנסיה תקציבית, וזאת מאחר והוא לא עבד ברשות בדורג דרגה במשך 10 שנים.

במידה ומר היזלר רוצה לבצע רצף זכויות עליו להיות מועסק ברשות בדורג דרגה בלבד ובהתאם להסכמים קיבוציים מאושרים.

בכבוד רב,

יואל ינון

ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

העתקים: מר יעקב גוטרמן - ראש המועצה המקומית, מודיעין עילית
מר בנימין ריקרדו - הממונה ביהודה ושומרון
מר שמואל היזלר - מבקר המועצה המקומית, מודיעין עילית
מר אבי עדן - גזבר המועצה המקומית, מודיעין עילית
מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר, משרד האוצר

מדינת ישראל
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות
משרד הפנים

בס"ד, ירושלים, ג' בחשון התשס"ג
9 באוקטובר 2002
שמ. 1703-2002

תיק: 6150



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: אישור חוזה בכירים – מועצה מקומית מודיעין עילית

1. חוזה העסקתם של מר קריסטל יצחק – מזכיר, מר פאר אריה – מהנדס המועצה, נבדקו על ידינו והוחלט לאשר את שכרם כדלהלן:

מר יצחק קריסטל – 95% משכר בכירים דרגה 5 – 100% משרה
מר אריה פאר – 85% משכר בכירים דרגה 5 – 100% משרה

2. אישור חוזה בכירים בהתאם לחוזר המשותף של מנכ"ל משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר מיום 23.3.93, יודגש כי אם יתברר בדיעבד מסיבה כלשהי כי הוכנסו פרטים שאינם תואמים את האמור בחוזר המשותף מיום 23.3.93, אישור זה בטל.

3. האישור בכפוף לכך שהעובדים התקבלו במכרז בהתאם לחוק ואישור מליאת הרשות להעסקתם בחוזה בכירים ואישור ראש הרשות וגזבר ליכולת מימון תקציבית להעסקתם בחוזה בכירים.

4. יחד עם זאת דמי כלכלה וטלפון ישולם להם בהתאם לשיעור משכורתם משכר הבכירים ומשרתם. (מהנדס 85% ומזכיר 95%). הוצאות משתנות ניתן לשלם לעובד בשיעור של 100% משרה, עד 1,000 ק"מ בחודש עפ"י דיווח מפורט על ביצוע בפועל ולא באופן גלובלי.

5. הפרשה לקופ"ג – עובדים בחוזה בכירים חוקת העבודה לא חלה עליהם ולכן לא זכאים להפרשה לקופ"ג.
6. שכרו של המהנדס יעודכן בהתאם למדד המחירים לצרכן פעם בשנה ולא בהתאם לשכר הממוצע במשק. (יש לתקן סעיף 8ב' בחוזה העסקתו).
7. כמו-כן, כל עליה או שינוי בשכרם של העובדים הנזכרים לעיל יובא לאישורנו.
8. נא להעביר אלינו תלוש משכורתם לחודש 11/2002 בהתאם לחוזה.

בכ"ח רב,

 ישראל שפיצר

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתקים:
 מר מרדכי מרדכי - המנהל הכללי
 מר שמואל נחמני - מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר, משרד האוצר
 מר בנימין ריקרדו - ממונה על מחוז יו"ש
 מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
 מר אלכס מריס - ראש ענף שכר ברשומ"ק
 תיק מעקב
 תיק חוזים

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, ג' באלול התשס"ב
11 באוגוסט 2002
שמ. 3870-2002

תיק מס': 6150



לכבוד
מר יעקב גוטמן
ראש המועצה המקומית
מועצה מקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: אישור חוזה בכירים - מר הייזלר שמואל - מבקר מו"מ מודיעין עילית
סימוכין: מכתבך מיום 25/6/2002

הריני לאשר קבלת מכתבך שבסימוכין על כל מצורפיו.

בטרם יאושר חוזהו של מר הייזלר שמואל - מבקר המועצה, אבקשך להעביר אלינו פרטים מלאים על העסקתו בגופים אחרים. (באילו רשויות הוא מועסק, מהו היקף משרתו בכל רשות בצרוף תלוש שכרו בכל רשות).

בכבוד רב,

ישראל שפיצר

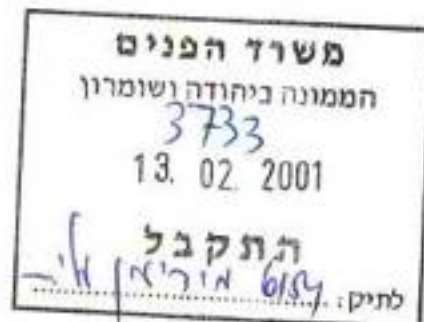
מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות

העתקים: מר בנימין ריקרדו - הממונה ביהודה ושומרון
מר שמואל נחמני - מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר, משרד האוצר
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
גב' רווית קלפנר - ראש ענף פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר מ. מושקוביץ - מחלקת כ"א, מו"מ מודיעין עילית
תיק מעקב

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, י"ח בשבט התשס"א
11 בפברואר 2001
שמ. 508-2001

תיק מס': 6150



לכבוד
מר אבי עדן
גזבר
מועצה מקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: חוזה עבודה למר אברהם אלוביץ' - מו"מ מודיעין עילית

1. חוזה עבודה של מר אברהם אלוביץ' - מרכז קניות ומנהל מח' טכנית במועצה, נבדק על ידינו והוחלט לאשרו כך שמועצה תעסיק את העובד בתפקיד בהיקף של 60% משרה, דרגה 10 מנהלי + 20% תוספת + 25 שעות נוספות + אחזקת רכב.
2. כמו-כן, כל עליה או שינוי בשכרו של העובד הנזכר לעיל יובא לאישורנו ואישור משרד האוצר.
3. נא להעביר אלינו תלוש משכורתו לחודש 1/3/2001 בהתאם לחוזה.

בכבוד רב,

אלכס מריס
ראש ענף שכר ברשומ"ק

העתקים: מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - מנהל יחידת האכיפה לטיפול בחריגות שכר, משרד האוצר
מר יואל ינון - ממונה פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק
מר בנימין ריקרדו - ממונה על הישובים ביו"ש, משרד הפנים
תיק חוזים
תיק מעקב

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, כ"ח באדר א' התש"ס
5 במרץ 2000

ש.מ. 2000-799

תיק מס': 6150

משרד הפנים הממונה ביהודה ושומרון
698 6 - 03. 2000
התקבל לתיק: 6150

לכבוד
מר בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים ביו"ש
משרד הפנים

אדון נכבד,

הנדון: דרוג השכר של מהנדס ברשות המקומית
הנמצאת בתנופת פיתוח מואץ - מר"מ מודיעין עלית
סימוכין: מכתבך מיום 10/2/2000

הריני לאשר קבלת מכתבך שבסימוכין.

בקשתך נבדקה עם נציג יח' הממונה על השכר במשרד האוצר, ולצערי לא נוכל להענות לבקשתך.

בכבוד רב,

יואל ינון
האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתקים: מר אבי מעוז - המנהל הכללי
ראש המועצה המקומית מודיעין עלית
מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מר שמואל נחמני - מנהל יחידת האכיפה לטיפול בחריגות שכר, משרד האוצר

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ד' באדר א' תש"ס
10 בפברואר 2000
תיק: מודיעין-עלית
מס': 6154/170-00

אל: ישראל שפיצר, מנהל האגף לכח אדם ברשויות המקומיות

הנדון: דרוג השכר של מהנדס ברשות מקומית הנמצאת בתנופת פיתוח מואץ.

חלק ניכר ממשימותיה של מחלקת הנדסה ברשות מקומית אינו נוגע לתושבים הקיימים ביישוב או באזור אלא במה שנמצא בתכנון ובעיקר במה שנמצא לפני בניה ובבניה.

קורה שהפרופורציה בין האוכלוסיה הקיימת ובין היקף הבניה היא בלתי רגילה ובלתי שגרתית. במקרה כזה, דירוג משרת המהנדס לפי מספר התושבים אינו רלוונטי. הרי עיקר עיסוקה של מחלקת ההנדסה במקרה כזה היא בתכנון, הוצאת היתרים, פיקוח, קבלת תשתיות, תכנון מוסדות צבור נוספים וכו'.

הדוגמא הטובה ביותר למקרה כזה היתה בזמנו בעיר מודיעין שבה אכן הוכר העיקרון הנ"ל ודרגת המהנדס נקבעה על פי מספר התושבים החזויים בעיר באופק הקרוב (שנתיים - שלש).

נראה לי שבנושא זה צריך לקבוע כלל שיחול, ללא ויכוחים והשתדלויות, במקרים דומים. אני מניח שלשכות התכנון המחוזיות של המשרד יוכלו לתת אמדן אובייקטיבי לגבי היקפי הבניה בטווח הזמן הנזכר.

מקרה אופייני היום באזור יהודה ושומרון היא המועצה המקומית מודיעין עלית. העיר מונה היום 12,540 תושבים (לפי מרשם האוכלוסין). המועצה טוענת שיש כבר 15,000 מספר יחידות הדיר בבניה או בשלב של מתן היתרים הוא כ- 4,000. נתון זה אינו כולל את שכונת "בלעין" שם צפויות בקשות למתן כ- 3,000 היתרים נוספים עם אשור סופי של התב"ע. אם גודל המשפחה הממוצעת במודיעין עלית הוא בסביבות 4.5 נפשות, הרי מודבר בכך שמחלקת ההנדסה מטפלת היום בעוד כ- 18,000 תושבים עתידיים נוספים.

המועצה המקומית מודיעין עלית טוענת שהיא מתקשה בהעסקת מהנדס ברמה סבירה גלל מגבלות השכר. לאור האמור לעיל, אני מציע לאשר בשלב זה למועצה להעסיק מהנדס ברמת שכר 7 לפי הסכם הבכירים.

בברכה,

בנימין ריקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: אביגדור (אבי) מעוז, המנכ"ל

רוגל, לוי, קאופמן, עורכי דין
Rogel, Levy, Kaufman, Advocates



Gilad Rogel, Adv.

Yossef Levy, Adv.

Rina Kaufman, Adv.

רחוב דורות ראשונים 1, ת"ד 2317, ירושלים 94625

1 Dorot Rishonim ST., P.O.B 2317, Jerusalem

טל' 02-6259520 Tel. פקס' 02-6258372 Fax.

דואר אלקטרוני: grroglaw@netvision.net.il e-mail:

גילעד רוגל, עורך דין

יוסף לוי, עורך דין

רינה קאופמן, עורכת דין

16 אוקטובר 2002

משרד הפנים
 הממונה ביהודה ושומרון

21.10.2002

בדואר רשום

התקבל
 21.10.2002
 מר יובל רכלבסקי
 משרד האוצר, רחוב קפלן 1
 ירושלים 91131
 ת.ד. 13185

לכבוד

מר יובל רכלבסקי

הממונה על השכר והסכמי העבודה

משרד האוצר, רחוב קפלן 1

ירושלים 91131

ת.ד. 13185

א.נ.

הנדון: מר אבי עדן - גזבר מועצה מקומית מודיעין עילית

מכתבך אל ראש המועצה, מר יעקב גוטרמן, מיום 29.9.02 שהתקבל ביום 6.10.02

1. כללי

בהיותי יועצה המשפטי של מועצה מקומית מודיעין עילית, הועבר לעיוני מכתבך שבסימוכין והתבקשתי לגבש חוות דעת משפטית בנדון. לאחר עיון מעמיק בנימוקים המשפטיים עליה התבססת בהחלטתך הגעתי למסקנה כי חוות הדעת המשפטית עליה התבססת אינה נכונה ולהלן בפרוטרוט נימוקי המשפטיים לכך.

2. עובדות היסוד

2.1 מר עדן עבד בשירות המדינה מיום 2.9.1990 ועד יום 31.3.01 ואין חולק כי כל תקופת שירותו האמורה נושאת זכות לקצבה על פי חוק שירות המדינה גימלאות.

2.2 מיום 6.12.00 ועד יום 31.3.01 שהה מר עדן בחל"ת בהיותו עובד מדינה והועסק ע"י המועצה מקומית מודיעין עילית כגזבר המועצה.

- 2.3 ביום 29.11.00 אישרה המועצה את העסקתו של מר עדן בחוזה בכירים עם פנסיה תקציבית וביקשה להחיל עליו את הסכם רציפות זכויות פנסיה שנחתם בין מרכז השלטון המקומי וממשלת ישראל (להלן - "הסכם הרציפות").
- 2.4 ביום 13.2.01 נחתם ע"י מר שלמה דולברג, סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש במשרד הפנים, אישור בדבר רציפות זכויות הפנסיה התקציבית של מר עדן בהסתמך על הסכם הרציפות וביום 29.5.01 חתם על האישור גם מר ראובן בוימל מנהל אגף גמלאות בנש"מ.

3. המחלוקת

- 3.1 הממונה על השכר, על פי יעוץ משפטי שקיבל, הגיע לכלל דעה כי העסקתו של מר עדן בחוזה בכירים תוך קבלת פנסיה תקציבית היא "הסכם חורג" כמשמעו בחוק יסודות התקציב והורה על בטלותו.
- 3.2 הממונה על השכר סבור כי רק אם היה עובד מר עדן באותה רשות מקומית עשר שנים לפחות קודם לחתימת חוזה בכירים, היה זכאי מר עדן לבחור במסלול של פנסיה תקציבית אך, והואיל ואין חולק כי מר עדן לא עבד עשר שנים במודיעין עילית, סבור הממונה כי מר עדן לא זכאי לפנסיה תקציבית.
- 3.3 המועצה סבורה מנגד, כי בהתאם להסכם הרציפות שבין ממשלת ישראל לבין מרכז השלטון המקומי, היה מר עדן זכאי לרציפות זכויותיו הפנסיוניות בפנסיה תקציבית גם כאשר הוא מועסק בחוזה בכירים וכי כל פעולות המועצה בנדון היו כדין והחוזה שנחתם בין המועצה לבין מר עדן תקף ומחייב לכל דבר ועניין.
- 3.4 להלן יובאו בפרוטרוט נימוקיה המשפטיים של המועצה לעמדתה זו.

4. הסכם הרציפות

- 4.1 ביום 22.7.1976, נחתם בין הממשלה לבין מרכז השלטון המקומי הסכם הרציפות הנדון.
- 4.2 בתמצית, קובע ההסכם כי תקופת עבודתו של עובד שעבד בממשלה או ברשות מקומית, ייחשבו לכל דבר כתקופת עבודה רצופה אחת. כן קובע ההסכם כי הגימלה תשולם לעובד עבור תקופת עבודתו ע"י הבעלות האחרונה והבעלות הקודמת תשלם לבעלות האחרונה את חלקה היחסי.
- 4.3 אין חולק כי ביום 13.2.01 נחתם ע"י מר דולברג אישור בהתאם להוראות הסכם הרציפות וביום 29.5.01 נחתם האישור גם ע"י מר בוימל.

- 4.4 נראה איפוא כי על פני הדברים, לא היה מקום למחלוקת כלשהי בין המועצה לבין הממונה על השכר שהרי הוראות הסכם הרציפות התקיימו במלואן.
- 4.5 דא עקא שהממונה על השכר סבור כי רציפות זכויות הפנסיה התקציבית של מר עדן יכולה להתקיים אך ורק אם מעמדו במועצה הוא מעמד של עובד "בדירוג / דרגה" ולא יכולה להתקיים רציפות מקום שמתכונת ההעסקה היא "בחווה בכירים".
- 4.6 כאמור, התיזה הבסיסית של הממונה על השכר היא כי רק אם היה עובד מר עדן במועצה מקומית מודיעין עילית עשר שנים לפחות קודם לחתימת חוזה הבכירים, היה זכאי מר עדן לפנסיה תקציבית.
- לשון אחר:** לשיטתו של הממונה על השכר, הסכם הרציפות לא יוצר את הזכאות לפנסיה תקציבית.
- 4.7 יצויין כי גם בנוסח חוזה הבכירים עצמו שנוסח בשעתו ע"י משרד הפנים, כלל לא מופיע תנאי כלשהו שלפיו עובד ממשלה שעבר לשלטון המקומי לא זכאי לפנסיה תקציבית מכוח רציפות זכויות. לא ניתן איפוא לקרוא לתוך חוזה הבכירים תנאי שכלל איננו מופיע בו ולא למותר לציין כי כאשר מדובר בעניין כה חשוב בזכויות פנסיוניות של עובד, אין מקום ליצירת תנאים כלשהם בדרך של פרשנות או בדרך של סברא.
- 4.8 הממונה על השכר מסתמך בקביעתו (כנדבך מרכזי) על החוזר המשותף למשרד האוצר ומשרד הפנים מיום 23.3.93 ואולם, עיון בחוזר זה, מגלה כי גם לא נאמר דבר וחצי דבר ממנו ניתן להסיק כי מר עדן לא זכאי לפנסיה תקציבית מכוח הסכם הרציפות. זאת ועוד, נקדים ונאמר כי גם אם הייתה אמירה כזו בחוזר הנ"ל, הרי, שלעניות דעתנו היא נעדרת תוקף משפטי הואיל וכלל לא ברור מה מקור הסמכות של משרדי הפנים והאוצר לבטל באופן חד צדדי את הסכם הרציפות המחייב והתקף שנחתם בין ממשלת ישראל לבין מרכז השלטון המקומי.
- 4.9 **הפעם הראשונה** בה פורסם חוזר בו נדרש ותק של 10 שנים באותה רשות, היא דווקא בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/02 מחודש ינואר 2002 שם נאמר תנאי ההכשרה לפנסיה תקציבית המסגרת חוזה בכירים הוא **ותק של 10 שנים באותה רשות** (ההדגשה במקור) וכך נאמר שם:

"עובדי מדינה או עובדי רשויות מקומיות שזכויותיהם לגמלאות הם מקופת המדינה או מקופת הרשות המקומית ומועסקים כעובדים חדשים ברשות מקומית אחרת בדירוג בכירים, לא יוכלו לצרף את תקופת השירות במדינה או ברשות מקומית קודמת לדירוג בכירים - לפיכך זכויותיהם יופרשו

עפ"י סעיף 47 לפקודת מס הכנסה כאמור לעיל". (ההדגשות במקור).

4. 10 חוזר המנכ"ל 1/02 מכיל חידוש מפליג לעומת חוזר שנת 1993 הואיל ובחוזר 1993, כלל לא נזכר תנאי של 10 שנות עבודה "באותה רשות" וכל שנאמר שם הוא "עובד שהשלים לפחות 10 שנים ברשות הנושאות זכות לגימלאות". איש לא היה יכול איפוא להסיק מחוזר 1993 כאילו הוא לא מכיר בוותק שנוצר עקב רצף זכויות לפי הסכם הרציפות.

4. 11 כאמור, חוזר המנכ"ל 1/02 הנ"ל מכיל חידוש מפליג, הואיל וזוהי הפעם הראשונה בה הוצב סייג לדין הרציפות (באם זו הייתה כוונתו). דא עקא שחוזר זה פורסם כמעט שנה וחצי לאחר שנחתם כדין חוזה בכירים בפנסיה תקציבית בין מר עדן לבין המועצה בהסתמך על הסכם הרציפות. נבצר איפוא מעמנו הכיצד ניתן להחיל את החוזר רטרואקטיבית ולפגוע בזכויות מוקנות שרכש מר עדן כדין הרבה קודם לכן ולאחר שהתגבש אינטרס הסתמכות לגיטימי לחלוטין הן של הרשות המקומית והן של מר עדן עצמו.

ספק רב אם חוזר 1/02 כלל התכוון לשלול זכויות מוקנות לגימלה שקמו מכוח הסכם הרציפות. ניתן בהחלט ליישב את הדברים באופן שנדרש ותק של 10 שנים לפחות באותה רשות, אלא אם כן מדובר בעובד שעבר משירות הממשלה לרשות מקומית שעליו חל הסכם הרציפות.

למותר לציין, כי עמדת הממונה על השכר מרוקנת את הסכם הרציפות מתוכנו ומותירה אותו כאות מתה וזוהי תוצאה משפטית בלתי סבירה בעליל.

4. 12 מעיון בתכתובת שהוחלפה בין פרקליטו של מר עדן (עו"ד דוידוב) לבין משרד הפנים והממונה על השכר, נתגלתה טענה (מרומזת ואף יותר מכך) מטעם משרדים אלה, כאילו מר בוימל לא ידע כי מר עדן יועסק בחוזה בכירים וכאילו מידע זה הושמט מידיעתו. טענה זו יש לדחות על פניה, הן משום שהיא נעדרת תשתית עובדתית והיא מטילה דופי ברשות המקומית ובעובד עצמו והן משום שמשפטית היא חסרת רלבנטיות וחסרת נפקות משפטית. כזכור, אישורם של ה"ה דולברג ובוימל נחתם זמן רב בטרם פורסם חוזר 1/02.

4. 13 לא זו אף זו, גם לגופו של עניין, ספק רב בליבנו אם מדעיקרא יש תוקף משפטי לשלילת דין הרציפות (למעשה, ביטול חוזה הרציפות) בחוזר המנכ"ל 1/02 הנ"ל (באם אכן זו הייתה כוונתו):

ראשית: לא ברור מהו מקור הסמכות לקביעה כי לא יחול דין הרציפות הואיל ולא נראה לנו, כי המנכ"ל מוסמך לבטל הסכם רציפות שנחתם כדין בין ממשלת ישראל לבין מרכז השלטון המקומי.

שנית: הסכם הרציפות עצמו מעולם לא בוטל והוא עומד בתוקפו כל עוד לא יבוטל או לא ישונה כדין דהיינו: בהסכמת שני הגופים החתומים עליו.

ושלישית: שלילת הרציפות חורגת באופן קיצוני ממתחם הסבירות הואיל ואין כל הגיון התומך בכך שעובד ממשלה שעבר מהשלטון המרכזי לשלטון המקומי (או להיפך) יאבד

עקב כך את זכויותיו לפנסיה תקציבית שהתגבשו אצלו כדין בעקבות שנים ארוכות של שירות מסור. הקביעה כי מר עדן יאבד את זכויותיו לפנסיה תקציבית רק משום שעבר לעבוד ברשות המקומית היא קביעה שרירותית ובלתי סבירה בעליל. נראה כי דווקא יש לעודד נידודת עובדים בכירים בין השלטון המרכזי לשלטון המקומי (ולחיפך) ואין כל סבירות שהיא במניעת נידודת זו ע"י שלילת רצף זכויות פנסיוניות. נראה לנו איפוא כי הביטול של הסכם הרציפות ע"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/02 הנ"ל (אם זו הייתה כוונתו) לא יעמוד בביקורת שיפוטית הן באופן עקרוני והן באופן ספציפי במקרה של מר עדן, הואיל ובמקרה דנן מדובר בהחלתו של החוזה רטרואקטיבית על הסכם שנחתם כדין כשנתיים ימים קודם לפירסומו.

4. 34 מעיון בחוות דעתה של עו"ד שרמן - למדן, שיעצה לממונה על השכר, ראינו כי היא נוקטת בביטוי "דין מצהיר" (אם כי בהקשר שונה שעוד נגיע אליו בהמשך) אך למקרה שתועלה הטענה כי גם חוזר המנכ"ל 1/02 הוא בבחינת "דין מצהיר" שלא בא אלא להצהיר על מצב קיים, הרי שאנו שוללים עמדה זו מכל וכל.

ראשית: אין ספק שאילו הדברים היו כה ברורים וכה ידועים קודם לכן, כלל לא היה צורך בפירסומו של חוזר 1/02 שכאמור, מכיל חידוש מפליג.

שנית: חוזר 1/02 הנ"ל לא מפנה לכל חוזר קודם בנדון וגם לא נאמר בו כאילו הוא בא "לרענן" נוהל קיים.

5. סעיף 100 ב' לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון)

- 5.1 כידוע, מודיעין עילית נמצאת באזור יהודה ושומרון ולפיכך, דרך פעולתה וסמכויותיה מוסדרות בתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון) (להלן - "התקנון").
- 5.2 בתאריך 8.11.2000, הותקן תיקון מס' 135 לתקנון והוספו בו סעיפים 100 ב' - 100 ה' שאימצו לראשונה בתחיקת הבטחון את הוראות חוק יסודות התקציב לעניין "הסכמים חורגים" בנושא תנאי שכר ופרישה.
- 5.3 תיקון זה לתקנון נכנס לתוקפו 30 יום לאחר 8.11.00 כאשר כבר ביום 29.11.00 אושרה ע"י מליאת המועצה העסקתו של מר עדן בחוזה בכירים עם זכויות פנסיה תקציבית בהסתמך על הסכם הרציפות שבין הממשלה לבין מרכז השלטון המקומי.
- 5.4 למותר לציין כי לתיקון זה לתקנון אין תוקף למפרע, נהפוך הוא: מועד כניסתו לתוקף אף הושהה.
- 5.5 אנו סבורים כי לא ניתן להחיל את סעיף 100 ב' לתקנון באופן רטרואקטיבי ולבטל למפרע חוזה שנחתם קודם לן בין המועצה לבין מר עדן ואין לפגוע בזכויות מוקנות שקמו למר עדן כדין עוד לפני כניסתו לתוקף של התיקון לתקנון. לא למותר לציין כי גם לגופו של

עניין, גם אם היה התיקון בתוקף עת נחתם החוזה עם מר עדן, הרי שאין לומר כי חוזה שמבוסס על הסכם הרציפות התקף שבין הממשלה למרכז השלטון המקומי הוא "הסכם חורג".

5.6 מעיון בחוות דעתה של עו"ד שרמן - למדן מצאנו כי קיימת לשיטתה הבחנה משפטית המכונה על ידה "דין מצהיר" ולטעמה סעיף 100 ב' הנ"ל הוא "דין מצהיר" שבא להצהיר ולהכריז כביכול על מצב משפטי שהיה ממילא קיים קודם לכן. ראשית, נודה ולא נבזש כי כלל לא מוכרת לנו הבחנה משפטית הקרויה "דין מצהיר" שהרי חוק הוא חוק וכניסתו לתוקף היא מרגע פרסומו או במועד תחילתו המושהה כפי שנקבע במקרה הנדון.

שנית, בכל הכבוד הראוי, עמדתה של עו"ד שרמן - למדן, סותרת לחלוטין את עמדת הפרקליטות הצבאית הראשית, ענף דין בינלאומי, אשר לפיה, חוק יסודות התקציב לא חל ברשויות שבאיו"ש קודם להתקנתו של סעיף 100 ב' לתקנון. עוד בשנת 1995 התקבל אצלנו מכתבו של הממונה על הישובים הישראליים באיו"ש מר בנימין ריקרדו ולפיו: "על פי חוות דעת שניתנה על ידי ראש ענף הדין הבינלאומי בפרקליטות הצבאית הראשית - הוראות חוק יסודות התקציב התשמ"ה - 1985 אינן חלות על הרשויות המקומיות הישראליות באזור יהודה ושומרון".

עותק מן המכתב רצוף בזה.

5.7 הטענה לפיה סעיף 100 ב' כלל לא היה בתוקף במועדים הרלבנטיים לעניינו, מכונה ע"י הממונה על השכר כטענה "תמוהה" ואף ישנה נזיפה מסוימת במועצה על כי העלתה טענה מעין זו ואולם, עיון בעמדתה של הפרקליטות הצבאית הראשית דלעיל, מגלה כי עמדה זו אינה "תמוהה" כלל ועיקר והיא משקפת מצב משפטי נתון. במישור הציבורי, כדי להפיס את דעתו של הממונה על השכר יצויין כי בנסיבות העניין בהן פעלה המועצה על בסיס הסכם הרציפות בין הממשלה לבין מרכז השלטון המקומי, הרי שגם אם סעיף 100 ב' הנ"ל היה בבחינת "דין מצהיר" (אם ישנו דבר כזה), הרי שאין המדובר כלל ועיקר "בהסכם חורג" כמשמעו בחוק יסודות התקציב.

6. סיכום

6.1 עמדתה המשפטית של המועצה היא כי החוזה שנחתם עם מר עדן הכולל זכויות פנסיה תקציבית הוא חוזה חוקי ותקף לכל עניין ודבר וכל פעולותיה של המועצה בנדון בוצעו כדין.

6.2 המועצה חולקת על עמדתו המשפטית של הממונה על השכר ועל קביעתו בדבר בטלות החוזה.

- 6.3 המועצה מוכנה להעמיד את עמדתה ואת עמדת הממונה על השכר במבחן משפטי.
- 6.4 הואיל ומדובר במחלוקת בין שני גופים שלטוניים, הנוהל המקובל הוא שבטרם תעבור ההכרעה לפורום שיפוטי, יתקיים דיון בין הצדדים אצל ראש המחלקה ליחסי עבודה בפרקליטות המדינה.
- 6.5 עם זאת, בטרם יתקיים בירור מעין זה, היינו מבקשים כי תשקלו בשנית את עמדתכם. אנו נשמח גם לקיים פגישה בתקווה כי הדבר יסייע ליישוב המחלוקת.
- 6.6 כמו כן, נבקשכם להשהות לפי שעה את החלטתכם עד למיצוי ההליכים בנדון.

בכבוד רב,
גילעד רוגל, עו"ד



העתקים:

- 
1. מר בנימין ריקרדו, הממונה על הישובים הישראליים באו"ש;
 2. מר יעקב גוטרמן, ראש המועצה המקומית מודיעין עילית;
 3. הגבי רוקסנה שרמן - למדן פרקליטות המדינה;
 4. מר אבי עדן, גזבר המועצה המקומית, מודיעין עילית.



מדינת ישראל

משרד הפנים

1

צבא הגנה לישראל

אזור יהודה ושומרון



הממונה על הישובים הישראליים ביהודה ושומרון

ר' בניטן חשנ"ה
4 באפריל 1995
חיק: מעלה-אדומים
מס': 653/4778

Handwritten signature

לכבוד

עו"ד גלעד רוגל, היועץ המשפטי למעלה-אדומים.

שלום רב,

הנדון: ח"ע למעלה אדומים - אגרת מבני צבדור.
טיעונים: מכחכו של עו"ד י' קמינצקי אליך בנדון מיום 27.3.95.

על פי חוק דעת שניתנה על ידי ראש ענף הדין הבין-לאומי בפרקליטות
הצבאית והאשית - הוראות חוק יסודות התקציב, החשמה-ה-1985 אינן חלות
על הרשויות המקומיות הישראליות באזור יהודה ושומרון. לידעתך.

בברכת חג שמח,

בנימין ריקוד
הממונה ביו"ש

העמק: מפצ"ר - דבל"א, טרן שרון אפק
חיק 5601 משפטי

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997
תיק: מודיעין-עלית
מס': 6154/283-97

לכבוד
גרשון וינגורט
מזכיר המועצה המקומית מודיעין-עלית

שלום רב,

הנדון : קביעת דרוג שכר בכירים
סימוכין : מכתב מיום 28.5.97

הנושא שהעלית במכתבך שבסימוכין נידון בין מנהל אגף כח אדם ברשויות המקומיות שבמשרד הפנים ובין אנשי משרדו של הממונה על השכר במשרד האוצר.

לצערי, לא הצלחנו לשכנע את הממונה על השכר בצדקת בקשתכם ולא קיבלנו היתר לפרוץ את הסכם הבכירים. אגב, מתברר שגם ביישוב שוהם, שאף הוא יישוב שמתפתח במהירות, לא אושרה בקשה דומה.

מכל מקום נראה לי שיש להמשיך במאמץ להעביר את הכתובות של התושבים שעדיין אינם רשומים כתושבי המועצה. הפער בין המספר הרשום (6750) ובין המספר שהנך נוקב בו (10,500) אינו סביר. לדעתי כל מאמץ שייעשה, ואפילו ביקור מבית לבית, יהיה מוצדק לא רק לעניין השכר אלא גם לעניין ההקצבות הניתנות על ידי כל הגורמים (למשל- לנושא הקצבת מים ע"י מקורות).

בברכת שנה טובה,

בנימין זיקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: ישראל שפיצר, מנהל האגף לכח אדם בר"מ

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ב' באלול תשנ"ז
4 בספטמבר 1997
תיק: מודיעין-עילית
מס': 6154/150-97

אל: ישראל שפיצר, מנהל אגף לכח אדם ברשויות המקומיות

הנדון : מו"מ מודיעין עילית-דרוג בכירים-תזכורת - שניה.

ביום 5.6.97 פניתי אליך כדלקמן:

"אני מציע שתענה ישירות למצורף עם העתק אלי לידיעה.
יש כמובן מידה של צדק בדבריו של מזכיר המועצה ואמנם היישוב מודיעין
עילית מתוכנן לכ-70,000 תושבים. השאלה כמובן היכן הגבול, מתי תוגדר
רשות מקומית כרשות בהקמה (כמו מודיעין ואלעד) או יישוב בפיתוח מואץ
(כמו שוהם) ומתי הגידול הוא "טבעי".

כל העובדות שבמכתב נכונות פרט למספר התושבים הנוכחי שהוא אמדן בלבד.
מספר התושבים הרשומים במרשם הוא 6300".

מהמועצה הודיעו לי שעדיין לא קיבלו את התייחסותך. אנא זרז טיפולך.

בברכה,

בנימין גיקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: ת.ת. 5.10.97

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

ב' באב תשנ"ז
5 באוגוסט 1997
תיק: מודיעין-עילית
מס': 6154/150-97

אל: ישראל שפיצר, ממונה לתקנים ותנאי שרות

הנדון : מו"מ מודיעין עילית-דרוג בכירים-תזכורת

ביום 5.6.97 פניתי אליך כדלקמן:

"אני מציע שתענה ישירות למצורף עם העתק אלי לידיעה.
יש כמובן מידה של צדק בדבריו של מזכיר המועצה ואמנם היישוב מודיעין
עילית מתוכנן לכ-70,000 תושבים. השאלה כמובן היכן הגבול, מתי תוגדר
רשות מקומית כרשות בהקמה (כמו מודיעין ואלעד) או יישוב בפיתוח מואץ
(כמו שוהם) ומתי הגידול הוא "טבעי".

כל העובדות שנמכתב נכונות פרט למספר התושבים הנוכחי שהוא אומדן בלבד.
מספר התושבים הרשומים במרשם הוא 6300".

מהמועצה הודיעו לי שעדיין לא קיבלו את התייחסותך. אנא זרז טיפולך.

בברכה,

בנימין יקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: ת.ת. 5.9.97

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים היהודיים ביהודה ושומרון

כ"ט באייר תשנ"ז
5 ביוני 1997
תיק: מודיעין-עילית
מס': 6154/6388

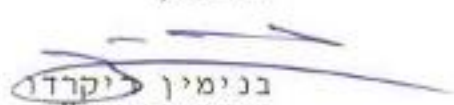
אל: ישראל שפיצר, ממונה לתקנים ותנאי שרות

שלום רב,

הנדון : מו"מ מודיעין עילית-דרוג בכירים

אני מציע שתענה ישירות למצורף עם העתק אלי לידיעה.
יש כמובן מידה של צדק בדבריו של מזכיר המועצה ואמנם היישוב מודיעין עילית מתוכנן לכ- 70,000 תושבים. השאלה כמובן היכן הגבול, מתי תוגדר רשות מקומית כרשות בהקמה (כמו מודיעין ואלעד) או יישוב בפיתוח מואץ (כמו שוהם) ומתי הגידול הוא "טבעי".
כל העובדות שנמכתב נכונות פרט למספר התושבים הנוכחי שהוא אמדן בלבד. מספר התושבים הרשומים במרשם הוא 6300.

בברכה,


בנימין יקרדו
הממונה ביו"ש



מועצה מקומית - מודיעין עילית

כ"א באייר תשנ"ז
28 במאי 1997
בס"ז



לכבוד
מר בנימין ריקרדו
הממונה על הישובים באיו"ש

א.נ.,

הנדון: קביעת דרוג שכר בכירים.

1. בתקופה האחרונה גובשה במשרד הפנים מדיניות ביחס לישובים בהקמה, כאשר היה על המשרד להכריע בשאלה האם לשפוט את הישוב לפי מספר תושבים קיים או שמא על פי המספר בעתיד הנראה לעין.

נושא קביעת דרוג השכר היה אחד העניינים שמושפע מהשאלה הנדונה.

השאלה האמורה התעוררה במלא עוצמתה ביחס למועצות מודיעין, אלעד (מזור) ושוהם, שהוקמו עוד בטרם עבר להתגורר בהן ולו תושב אחד. משרד הפנים קבע כי יש למדוד את הישוב בהתאם לגודלו המתוכנן, החלטה שרוב ההגיון בצידה, מאחר והתעסקות בנושא של תשתיות, מוסדות ציבור, הקמת תשתית ארנונית והערכות המועצה נעשית על פי הצפוי, כדי לא לרדוף אחרי הבעיות, אלא להקדים אותן.

2. מועצה מקומית מודיעין עילית דומה מאוד למועצות דלעיל, המדובר במועצה הנמצאת בהליך מואץ של גידול, כאשר מדברים על הכפלת כמות התושבים בעתיד הנראה לעין ובהתאם יש להעריך.

המועצה מונה כיום כ- 10,500 תושבים כ"י, כאשר מדובר בטווח המידי על הקמת 1,000 יח"ד נוספות, שיאכלסו אוכלוסיה בסדר גודל דומה.

3. הינך מתבקש, איפוא, להתייחס אלינו כאל מועצה בסדר גודל של 10,000 ומעלה, לפחות בכל הקשור לקביעת דרוג השכר ולהעמיד אותו על דרגה 5.

4. נודה על תשובתך בהקדם.

בכבוד רב,

גרשון אינגורט,
מזכיר המועצה.

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

י"א בתשרי תשנ"ז
24 בספטמבר 1996
תיק: מודיעין-עלית
מס': 6154/5823

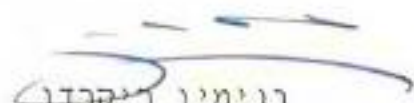
לכבוד
גרשון וינגורט, מזכיר המועצה המקומית,
מודיעין - עילית.

שלום רב,

הנדון: דירוג שכר הנכירים, ראש המועצה וסגניו.
סימוכין: מכתב מיום 17.9.96

1. העתק מכתבך שבסימוכין הועבר לטיפולו של מר ישראל שפיצר ראש מינהל שירות העובדים במשרד הפנים.
2. שכר הנבחרים אינו קשור לעניין. שכרם של אלה נקבע לפי דירוג אחר. מספר הסגנים שמותר לשלם להם שכר נקבע לפי מספר התושבים הרשומים בפועל בתחום הרשות.

בברכת מועדים לשמחה,


בנימין יעקובי
הממונה ביו"ש

העתק: ישראל שפיצר, ראש מינהל שירות העובדים - להמשך טיפולך.

בס"ד

מועצה מקומית מודיעין - עילית

קרית-ספר, מתתיהו-צפון, אור-שמח, בלעין, גני מודיעין

מתתיהו ד.ג. מודיעין טל: 9262565 08: פקס: 9262569 08:

ד' בתשרי תשנ"ז
17 בספטמבר 1996



לכבוד
מר בנימין ריקרדו
הממונה על הישובים

..נ.א

הנדון: קביעת דרוג שכר הבכירים, ראש המועצה וסגניו.

1. בתקופה האחרונה גובשה במשרד הפנים מדיניות ביחס לישובים בהקמה, כאשר היה על המשרד להכריע בשאלה האם לשמוט את הישוב לפי מספר תושבים קיים או שמא על פי המספר בעתיד הנראה לעין.

נושא קביעת דרוג השכר היה אחד העניינים שמושפע מהשאלה הנדונה.

השאלה האמורה התעוררה במלא עוצמתה ביחס למועצות מודיעין, אלעד (מזור) ושוהם, שהוקמו עוד בטרם עבר להתגורר בהן ולו תושב אחד. משרד הפנים קבע כי יש למדוד את הישוב בהתאם לגדלו המתוכנן, החלטה שרב ההגיון בצידה, מאחר והתעסקות בנושא של תשתיות, מוסדות ציבור, הקמת תשתית ארגונית והערכות המועצה נעשית על פי הצפוי, כדי לא לרדוף אחרי הבעיות, אלא להקדים אותן.

2. מועצה מקומית מודיעין עילית דומה מאוד למועצות דלעיל, המדובר במועצה הנמצאת בחליץ מואץ של גידול, כאשר מדברים על הכפלת כמות התושבים בעתיד הנראה לעין ובהתאם יש להעריך.

המועצה מונה כיום כ- 7,000 תושבים כ"י, כאשר מדובר בטווח המידי על הקמת 1,000 יח"ד נוספות, שיאכלסו אוכלוסיה בסדר גודל דומה.

3. הינך מתבקש, איפוא, להתייחס אלינו כאל מועצה בסדר גודל של 10,000 ומעלה, לפחות בכל הקשור לקביעת דרוג השכר ולהעמיד אותו על דרגה 5.

4. נודה על תשובתך בהקדם.

בכבוד רב,

גרשון וינצ'רט,
מועצה מקומית מודיעין



09/12/02

בס"ד ד' טבת, תשס"ג



לכבוד

מר היזלר שמואל
מבקר המועצה

שלום רב!

הנדון: מכרזי כוח אדם במועצה

אבקש לקבל פרטים בעניין מכרזי כוח אדם מאז כינון המועצה משנת 1996 כדלהלן:

- המשרות להן פורסם משרה פנויה.
- פרטי מגישי ההצעות למשרות שהוצעו.
- שמות הזוכים במשרות ודרגת שכרם.

תזכרת- 31.10.03 טרם קבלתי תשובתך

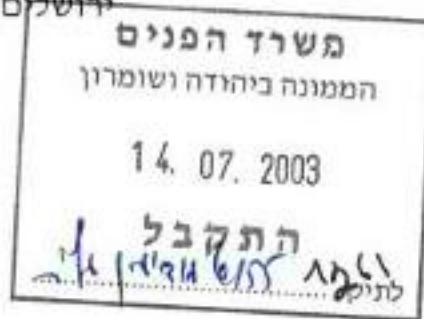
בכבוד רב,
משה בן ישי
יו"ר וועדת הביקורת

העתק:

ממונה ביו"ש - מר ריקרדו בנימין.
מר שפיצר ישראל - מנהל האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות, משרד הפנים
מר שוקי אמרני - מנהל האגף לביקורת והממונה על החשבונות
עו"ד - דנה שרית יועצת המשפטית משרד הפנים.

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, י" תמוז, תשס"ג
10 יולי, 2003
6155



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית
אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של מנהל מנגנון במועצה המקומית מודיעין עילית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 1.00 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.
2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.
3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:
 1. מר שחר בן עמי - יו"ר נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם)
 2. מר יואל ינון נציג מינהל שירות העובדים
 3. מר יעקב גוטרמן נציג הרשות המקומית
 4. מר משה שיפמן נציג הציבור המקומי
 5. גב' אורלי סירוטה או נציגה נציג הסתדרות הפקידים (מכרז חיצוני)
 6. נציג ועד עובדים (מכרז פנימי)

הנכם מתבקשים לשלוח לחברי הועדה את המינויים, לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.
5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק
מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשומ"ק



בס"ד

לשכת ראש המועצה

י' שבט תשס"ג
13 ינואר 2003
C519

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

26. 01. 2003

התקבל
לתיק: 6155
היג'וסי

לכבוד
מר בנימין ריקרדו
הממונה על הישובים
איו"ש

שלום רב,

הנדון: העסקתו של מר צבי לוי
סימוכין מכתבך מתאריך 2/01/03

הנני להודיעך כי במכרז שפרסמה המועצה נבחר הנ"ל לאחראי שירות לאזרח ומוקד
עירוני.

רצ"ב החלטת ועדת הבחינה.

בכבוד רב
יעקב גוטרמן
ראש המועצה

זכרון דברים - ועדת בחינה

מכרז פנימי/פומבי

א. שם הרשות המקומית: מחלקת מקומות לימוד
ב. פרטי המשרה:

מס' מכרז	03/2002	למשרה של	אחראי שירות אלטו	דרגת המשרה	דירוג
מס' המשרה בתקן	102	ביחידה	מחלקת מקומות לימוד	מקום העבודה	

ב. הרכב הוועדה:

1. היר"ר	בן זמני שחר	נציג ועדת מינהל השרות
2.	יטן וואל	נציג מינהל שרות העובדים
3.	גאטמן יוקק	נציג הרשות המקומית
4.	שיסמן משה	נציג הציבור המקומי
5.	אביב ריינמן	נציג
6.		נציג
7.		נציג

ג. המועמדים (מלא ב-כן או לא)

שם המועמד	הופיע	שם המועמד	הופיע
1. אלו צדי	✓	5.	
2. מנחם יוסף	✓	6.	
3.		7.	
4.		8.	

ד. החלטת הוועדה (קרא היטב את כל הכרירות סמן X במשבצת המתאימה והשלם את הפרטים):

1. ☒ הועדה החליטה לבחור למשרה הנ"ל במר"גב' צבי בדרגה שהיא דרגת המשרה בתקן כמועמד/ת ראשון/ת.

2. ☐ כמו כן מצאה הוועדה מתאים למשרה הנ"ל את מר"גב' אביב כמועמד/ת שני/ת.

3. ☐ הועדה החליטה שאף אחד מהמועמדים אינו מתאים למשרה הנדונה.

ה. חתימת חברי הוועדה (לפי הסדר שבראש הטופס):

1. אביב ריינמן
2. אביב ריינמן
3. אביב ריינמן
4. אביב ריינמן
5. אביב ריינמן
6. אביב ריינמן
7. אביב ריינמן
8. אביב ריינמן

הערות:

תאריך

העמק: מינהל שירות העובדים

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים ביהודה והשומרון

כ"ח בטבת תשס"ג
2 בינואר 2003
תיק : 6155/מודיעין עלית
מס' 19-03

לכבוד
יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עלית

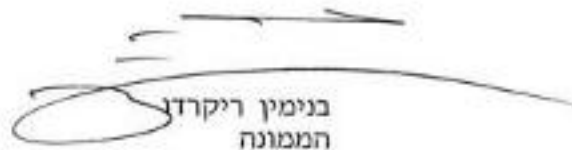
שלום רב,

הנדון : העסקתו של מר צבי לוי
סימוכין : מכתבך C466 מיום ה' בכסלו תשס"ג (10.11.02)

במכתבך שבסימוכין מסרת לנו שהנחית את מנכ"ל המועצה לצאת למכרז לתפקידו של מר לוי עד סוף שנת 2002.

אודה לך אם תעדכן אותי בנושא.

בכבוד רב,


בנימין ריקרד
הממונה

העתק : מיכל קורנבלום, האגף לכ"א בר"מ
ת.ת. 2.2.03

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, ד' טבת, תשס"ג
9 דצמבר, 2002
6155



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית
אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של עו"ס במועצה המקומית מודיעין עילית - תיקון

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 2.50 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר יואל ינון | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. גבי בוני גולדברג | נציג משרד העבודה והרווחה |
| 6. גבי יהודית ריקנטי | נציג איגוד העובדים הסוציאליים |
- טל: 02-6207226 פלפון: 051-296609

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה, לשלוח לחברי הועדה את המינויים וליידע את חברה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשומ"ק

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, כ' כסלו, תשס"ב
 25 נובמבר, 2002
 6155



לכבוד
 מר יעקב גוטרמן
 ראש המועצה המקומית
 מודיעין עילית
 אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של פסח עירון במועצה המקומית מודיעין עילית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 1.00 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר שחר ליאור | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. גבי אורלי סירוטה או נציגה | נציג הסתדרות הפקידים (מכרז חיצוני) |
| 6. נציג ועד עובדים (מכרז פנימי) | |

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה, לשלוח לחברי הועדה את המינויים וליידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

ישראל טפיר
 ראש מינהל השירות

העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
 חברי ועדת הבחינה
 מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשומ"ק



בס"ד

לשכת ראש המועצה

ה' כסלו תשס"ג
10 נובמבר 2002
C466



לכבוד
מר בנימין רקרדו
הממונה על היישובים ביי"ש
ת.ד. 915
גבעת זאב 90917

הנדון: העסקתו של מר צבי לוי
סימוכין: מכתב מיום 9 באוקטובר 2002 - מס' 847-02

לידיעתך, הנחתי את מנכ"ל המועצה לצאת למכרז לתפקידו של הנ"ל עד סוף שנת
2002.
בסיום המכרז, אעביר אליך את התוצאות.

בכבוד רב

יעקב גוטרמן
ראש המועצה

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על היישובים ביהודה והשומרון

ג במרחשון תשס"ג
9 באוקטובר 2002
תיק : 6155/מודיעין עלית
מס' 847-02

לחן

לכבוד
יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עלית

שלום רב,

הנדון : העסקתו של מר צבי לוי כמנהל מחלקת איכות הסביבה
סימוכין : מכתב C408 מיום ד' באלול תשס"ב (12.8.02)

במכתב שבסימוכין כתבת : מר צבי לוי התקבל לעבודה עד לאיוש התפקיד במכרז שנועד
להתפרסם בקרוב.

אודה אם תעדכן אותי האם כבר פורסם המכרז.

בכבוד רב,


בנימין ריקרדו
הממונה

העתק : מיכל קורנבלום, האגף לכח אדם ברשויות המקומיות
ת.ד. 9.11.02.

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

משרד הפנים ירושלים, כ"ז תשרי, תשס"ג
הממונה ביהודה ושומרון
3 אוקטובר, 2002
6155

10.10.2002

התקבל
לתיק: 878
מחלקת חירום

לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של עו"ס במועצה המקומית מודיעין עילית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 2.25 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

1. מר שחר בן עמי - יו"ר נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם)
2. מר יואל ינון נציג מינהל שירות העובדים
3. מר יעקב גוטרמן נציג הרשות המקומית
4. מר משה שיפמן נציג הציבור המקומי
5. גב' אורלי סירוטה או נציגה נציג הסתדרות הפקידים.
6. גב' יהודית רקאנטי או נציגה נציג איגוד העובדים הסוציאליים.

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

בבית
ישראל שפיצו

ראש מינהל השירות

העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשומ"ק

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

משרד הפנים, ירושלים
 הממונה ביהודה ושומרון
 29. 09. 2002
 התקבל
 6155
 לתיק: 864
 מר יעקב גוטרמן
 ראש המועצה המקומית
 מודיעין עילית

לכבוד
 מר יעקב גוטרמן
 ראש המועצה המקומית
 מודיעין עילית
 אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של וטרניר במועצה המקומית מודיעין עילית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 0.25 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר יואל ינון | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. דר' משה חיימוביץ | נציג משרד החקלאות השירות הוטרנירי |
| 6. דר' ישראל גלס | נציג הסתדרות הוטרנירים |
- ת"ד 22 רעננה 43100

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.


 מר בנימין ריקרדו
 ראש מינהל השירות

העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
 חברי ועדת הבחינה
 מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשומ"ק

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, י"ט אב, תשס"ב
28 יולי, 2002
6155



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עלית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של קניין במועצה המקומית מודיעין עלית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 1.00 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר יואל ינון | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. | נציג ועד עובדים (מכרז פנימי). |
| 6. מר יעקב אביטן | נציג הסתדרות הפקידים (מכרז פומבי) □ |

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

נכבד רב
ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יי"ש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשומ"ק

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, י"ט אב, תשס"ב
28 יולי, 2002
6155



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של אחראי שירות לאזרח ומוקד עירוני במועצה המקומית מודיעין עילית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 1.00 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר יואל ינון | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. | נציג ועד עובדים (מכרז פנימי). |
| 6. מר יעקב אביטן | נציג הסתדרות הפקידים (מכרז פומבי) ☐ |

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

מבנה
ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק מר בנימין ריקרדו, הסמונה על ישובי יו"ש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, הסמונה על כח אדם ברשומ"ק

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

משרד הפנים ירושלים, י"ט אב, חש"ב
הממונה ביהודה ושומרון
28 יולי, 2002
6155

4. 08. 2002

התקבל
מ. 6155 מ. 1/1

לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עלית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של מפקח על הבנייה במועצה המקומית מודיעין עלית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 1.00 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר יואל ינון | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. | נציג ועד עובדים (מכרז פנימי). |
| 6. מר יעקב אביטן | נציג הסתדרות הפקידים (מכרז פומבי) □ |

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

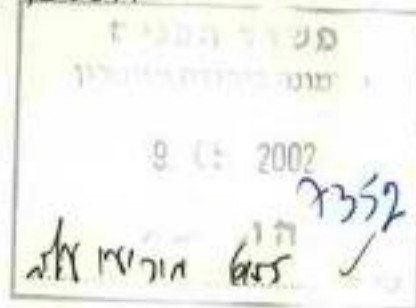
5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

בבית דב
ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשו"מ

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, י"ט אייר, תשס"ב
 1 מאי, 2002
 6155



לכבוד
 מר יעקב גוטרמן
 ראש המועצה המקומית
 מודיעין עלית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של מנהל מחלקת חינוך במועצה המקומית מודיעין עלית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 1.00 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר יואל ינון | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. גבי דפנה לב | נציג משרד החינוך 6896666 - 03 |
| 6. מר יוסף וסרמן | נציג הסתדרות המורים |
| 7. רן ארז | בן סרוק 8, תל-אביב |
| | נציג ארגון המורים 7106738 - 03 |

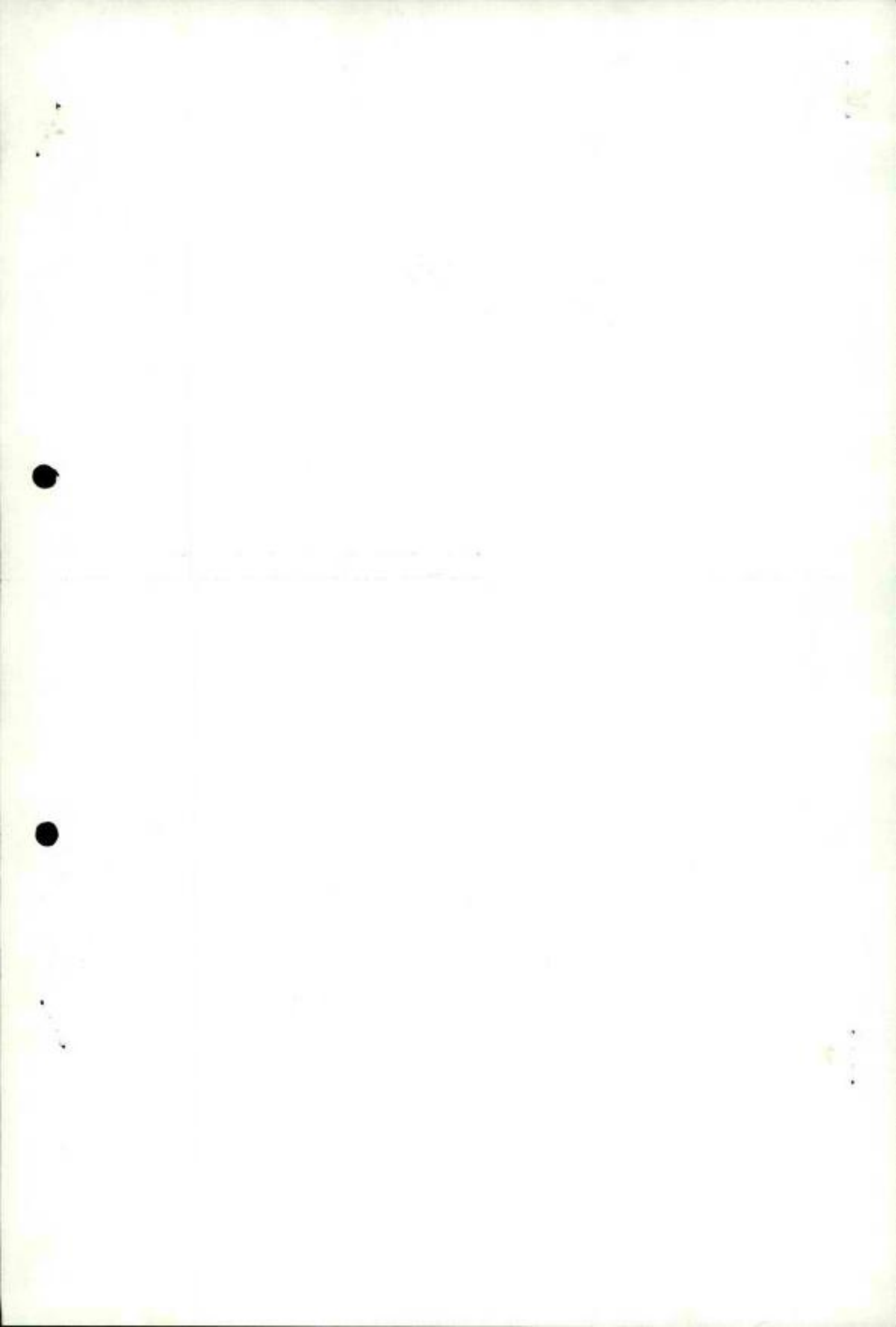
הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

מר יורם ריקרדוב
 ראש מינהל השירות

העתק מר בנימין ריקרדוב, הממונה על ישובי יו"ש
 חברי ועדת הבחינה
 מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשויות



מדינת ישראל
משרד הפנים

מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

הממונה ביהודה ושומרון, י"ב אייר, תשס"ב
24 אפריל, 2002
6155



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של עובד/ת סוציאלית במועצה המקומית מודיעין עילית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בחיקף של 1.00 משרה וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. מר שחר בן עמי | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שוהם) |
| 2. מר אבנר כהן | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. גב' עדנה גרוס | נציג משרד העבודה והרווחה |
| 6. גב' ביאטריס שיפר | שד' ירושלים 22 תל-אביב-יפו |
| | נציג אגוד העובדים הסוציאליים |
| | הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום התכנסות הועדה. |

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.


ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

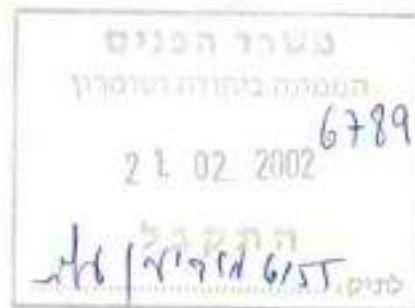
העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על מחוז יו"ש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשומ"ק

ת.ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2,

02-6701420 פקס : 02-5670764

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, ר' אדר, תשס"ב
18 פברואר, 2002
6155



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עלית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של פסיכולוג חינוכי במועצה המקומית מודיעין עלית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 0.50 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר אבנר כהן | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. מר ראובן אש | נציג משרד החינוך - פסיכולוג מחוז י-ם |
| 6. גבי ציפי חייקין | נציג הסתדרות הפסיכולוגים |
- ר' ח' אמיר 10 חיפה טל: 04-8356552

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

בכבוד רב,

ראש מינהל השירות

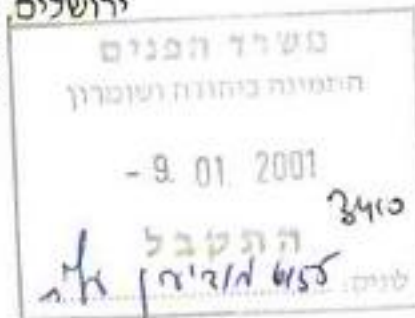
העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי י"ש
חברי ועדת הבחינה

מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשומ"ק

8/10/01
הקדמה

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, י"ד טבת, תשס"א
9 ינואר, 2001
6155



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של מהנדס המועצה המקומית מודיעין עילית

הנני ממנה את מר שלמה מוסקוביץ' כנציג מינהל שירות העובדים במקומו של
מר אבנר כהן, בועדת הבחינה הנ"ל.

בכבוד רב,
ישראל שפיצר
ראש מינהל השרות

העתק: מר בנימין דיקרדו, הממונה על מחוז יו"ש.

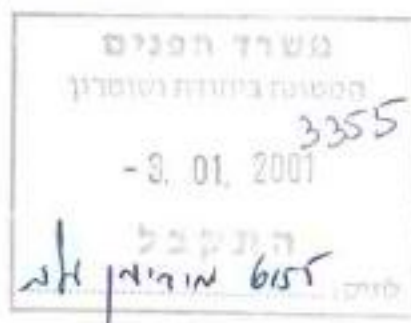
חברי ועדת הבחינה

גב' מיכל קורנבלום - הממונה על כוח אדם ברשומ"ק.

ת.ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2,
5670764-02 פקס : 6701568-02

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, ה' טבת, תשס"א
31 דצמבר, 2000
6155



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עלית
אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של מנהל כח אדם במועצה המקומית מודיעין עלית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 0.50 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר אבנר כהן | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. מר יעקב אביטן | נציג ועד העובדים (מכרז פנימי) |
| 6. מר יעקב אביטן | נציג הסתדרות הפקידים (מכרז פומבי) |
- הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק
מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, המחלקה לתקנים ותנאי שירות

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, ה' טבת, תשס"א
 31 דצמבר, 2000
 6155



לכבוד
 מר יעקב גוטרמן
 ראש המועצה המקומית
 מודיעין עלית
 אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של מהנדס המועצה המקומית מודיעין עלית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 1.00 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

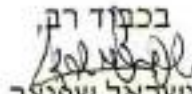
3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר אבנר כהן | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. מר ברוך גוטמן | נציג הסתדרות המהנדסים |

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

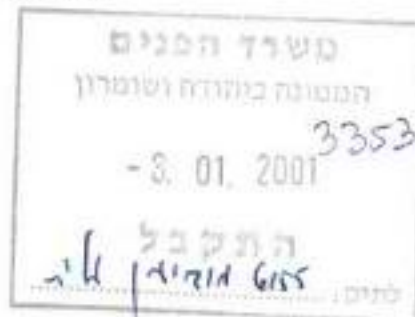
5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

בכבוד רב,

 ישראל שפיצר
 ראש מינהל השירות

העתק
 מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
 חברי ועדת הבחינה
 מיכל קורנבלום, המחלקה לתקנים ותנאי שירות

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, ה' טבת, תשס"א
 31 דצמבר, 2000
 6155



לכבוד
 מר יעקב גוטרמן
 ראש המועצה המקומית
 מודיעין עלית
 אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של מנהל פיקוח עירוני במועצה המקומית מודיעין עלית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 1.00 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר אבנר כהן | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. | נציג ועד העובדים (מברז פנימי) |
| 6. מר יצחק ריבלין | נציג הסתדרות ההנדסאים (מכרז פומבי) |

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

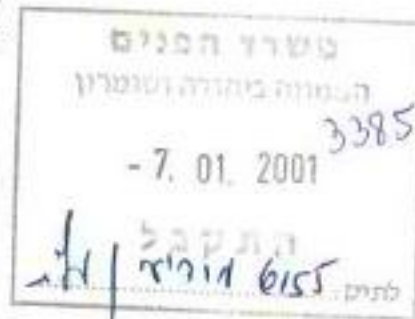
בכבוד רב,

 ישראל שפיצר
 ראש מינהל השירות

העתק
 מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
 חברי ועדת הבחינה
 מיכל קורנבלום, המחלקה לתקנים ותנאי שירות

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, ח' טבת, תשס"א
 3 ינואר, 2001
 6155



לכבוד
 מר יעקב גוטרמן
 ראש המועצה המקומית
 מודיעין עלית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של וטרינר במועצה המקומית מודיעין עלית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בהיקף של 0.25 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איוש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. מר שחר בן עמי - יו"ר | נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) |
| 2. מר אבנר כהן | נציג מינהל שירות העובדים |
| 3. מר יעקב גוטרמן | נציג הרשות המקומית |
| 4. מר משה שיפמן | נציג הציבור המקומי |
| 5. דר' זמיר עובד | נציג משרד החקלאות |
| 6. דר' ישראל גלס | נציג הסתדרות הוטרינרים |

הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

בכבוד רב

 ישראל שפיצר
 ראש מינהל השירות

העתק
 מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
 חברי ועדת הבחינה
 מיכל קורנבלום, המחלקה לתקנים ותנאי שירות

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, י" חשוון, תשס"א
8 נובמבר, 2000
6155



לכבוד
מר יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עלית
אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של גזבר המועצה המקומית מודיעין עלית

1. הנני מאשר בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, בחיקף של 1.00 וניתן בזה היתר לפרסם עליה מכרז פנימי או פומבי במקרה שלא ימצא מועמד מתאים מבין עובדי המועצה.

2. איש המשרה יעשה מתוך מסגרת כוח האדם המאושרת.

3. הרכב ועדת הבחינה במכרז יהיה:

- | | |
|---|-------------------------|
| נציג ועדת מינהל השירות (המועצה המקומית שהם) | 1. מר שחר בן עמי - יו"ר |
| נציג מינהל שירות העובדים | 2. מר אברהם אמונה |
| נציג הרשות המקומית | 3. מר יעקב גוטרמן |
| נציג הציבור המקומי | 4. מר משה פישמן |
| נציג ועד העובדים (מכרז פנימי) | 5. |
| נציג הסתדרות המח"ר (מכרז פומבי) | 6. מר אבי גולן |
- הנכם מתבקשים לתאם את מועד ומקום הועדה ולידע את חבריה כשבוע מראש.

4. לאחר קיום המכרז הנכם מתבקשים להעביר העתקים מהמכרז שפורסם ומפרוטוקול ישיבת ועדת הבחינה למינהל שירות העובדים על גבי הטופס המצ"ב.

5. עליכם להודיע לכל המועמדים שהתראיינו בוועדת הבחינה, את תוצאות המכרז עד שבועיים מקבלת ההחלטה.

בכבוד רב

ישראל שפיצ
ראש מינהל השירות

העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובי יו"ש
חברי ועדת הבחינה
מיכל קורנבלום, המחלקה לתקנים ותנאי שירות



מועצה מקומית - מודיעין עילית

בס"ד

לפני משרד מודיעין עילית

כ"ז חשוון, תשנ"ט
16/11/98
יו/ 307



לכבוד
מר בני ריקרדו
משרד הפנים

שלום רב!

הגידון: מכרז לעובדות מועדונית משפחתית

התקבל כאן אישור משרד החינוך להפעלת מועדונית משפחתית במימון משרד החינוך והרווחה.

לאור זאת, יצאנו במכרז לאישור משרד:

1. אם בית
2. רכזת מועדונית

אבקש את אישורך לעריכת ההגידון על אגודה פטנטית של המועדונית המורכבת כדלקמן:

- ג' וינגורט - מזכיר המועצה ומנהל
ר' קנטור - רכזת כ"א
א' שטיגליץ - קב"ס וממונה על המועדונית
מ' מילר - עו"ס ומנהלת מח' רווחה

אבקש את אישורך בכתב בפקס: 08-9740585

אם האגודה בסדר או לא, הועלה הקואליציה קבלה חתומה (אגודה)
הועלה חתומה בבי"ח גורבה כפלקין:

בברכה
מנהלת מח' חינוך

- (1) נציג הילד הקואליציה
- (2) נציג אגודת המועדונית הגדולה
- (3) נציג הציון הקואליציה

אחראים אפי סלזק גיט אפרת אפרת הממונה
אפי יא אפרת אפרת הממונה או אפרת אפרת הממונה אפרת הממונה
קרית ספר / מתתיהו צפון / אור שמח / בלעין / גני מודיעין

מתתיהו ד.נ. מודיעין 71917 טל. 08-9262565, פקס. 08-9262569

גבי
בכונת מודיעין
16.11.98

08-9262569

מס' 10

מס' 10-11/10

מס' 10-11/10 מס' 10

לחן 556 אודיאן 42

- בלמ"ס -

צבא הגנה לישראל
יחידת דואר צבאי 02367
מודיעין עלית 224
טלפון: 02 - 5305873/4
יג' שבט תשנ"ח
9 פבר' 1998



לכבוד
מר יונה יצחק
ממונה ארצי לשירותי חרום
משרד הפנים
רח' אחד העם, כלבו שלום, ת"א

הנדון: מר יאיר קרישנבויס - המלצה

1. מר יאיר קרישנבויס משמש מזה זמן כמנהל מח' בטחון בפועל של מו"מ מודיעין עלית.
2. בהמשך לפנייתי מהעבר, ממליץ בחום למנותו לתפקיד זה באופן קבוע.
3. יצויין בזאת שמר קרישנבויס יאיר הוכיח את עצמו עד כה בכל הנוגע לעבודה מול גורמי צה"ל ביעילות רבה למרות היות האיזור בעייתי במיוחד (בעיות תפר, פריצות, בעיות פליליות, הפעלת חברות שמירה, תנופת בנייה חסרת תקדים המביאה עימה מאות רבות של פועלים, הקמת כיתת כוננות וכוותי רפואה/חילוץ התנדבותיים וכו'...).
4. עומד לרשותך לכל הבהרה שתראה לנכון.

שלמה זקנין - סא"ל
קי' הגמ"ר פיקוד

העתיקים

משרד הפנים - ראש האגף לשירותי חרום
משרד הפנים - הממונה על היישובים הישראלים באיו"ש
מו"מ מודיעין עלית - ראש המועצה
פקע"ר 127 - רע"ן התישבות, רמ"ד איו"ש
איו"ש 877 - קי' הגמ"ר
תיק מודיעין עלית

מדינת ישראל
משרד הפנים
הלשכה המשפטית
האגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד י"ג באב התשס"ג
11 באוגוסט 2003
ש.מ. 2003-5376



לכבוד
מר אבי עדן
גזבר מו"מ מודיעין עילית
שלום וברכה,

הנדון: העסקת עובד במועצה מקומית
סימוכין: פנייתך מיום כ"ה ניסן תשס"ג

צר לי על האיחור במתן התשובה, שנבע מעומס עבודה.

על פי הוראות צו המו"מ (נוהל קבלת עובדים לעבודה) חובת מכרז הינה למשרות שמתח הדרגות שבהם כולל את דרגה 5 בדירוג המינהלי, על פי החלטת האגף נדרש מכרז ואישור נחיצות משרה למשרה שמתח הדרגות שלה כולל את דרגה 7 בדירוג המינהלי (או דירוג מקביל אחר).

החלטה זו גם אושרה על ידי בית הדין לעבודה בענין כאבול (ע"ב (חיפה) 2213/01).

בכבוד רב,

מרגלית בוטרמן, עו"ד
מנהלת מדור/ סגן מנהל מחלקה (יעוץ משפטי)

העתק:
מר בנימין ריקרדו - הממונה ביהודה ושומרון
מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות

אל: מרגלית בוטרמן/אגף כו-אדם ברשויות/שלטון מקומי/פנים@PNIM
העסק: העסקת עובד במועצה מקומית
נושא:

בנימין ריקרדו
09:42 11/08/2003



על פי האמור בסעיף 61 לתקנון-
"על קבלת עובדים לעבודה במועצה יחולו הוראות צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, כפי
תוקפו בישראל
השניים אינם רלבנטיים לעניין הדיון במכתבך ולכן אכן הצו "הישראלי" חל גם על קבלת העובד במועצה המקומית מודיעין
עלית.

בברכה,
בנימין ריקרדו
הממונה על מחוז יו"ש
02-5362135

אל: בנימין ריקרדו/מחוז יו"ש/פנים@PNIM
העסק: העסקת עובד במועצה מקומית
נושא:

מרגלית בוטרמן
09:30 2003/08/11



מסמך מספר - 5376-2003
מתוך מאגר - מסמכים ש.מקומי

==< הקלקי עם העכבר על הצלמית לפתיחת המסמך שנשלח



בסייד

לשכת ראש המועצה

י' שבט תשס"ג
13 ינואר 2003
C519

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

14. 01. 2003

התקבל

סגן ראש המועצה
לחוק

לכבוד
מר בנימין ריקרדו
הממונה על הישובים
איו"ש

שלום רב,

הודון: העסקתו של מר צבי לוי
סימוכין מכתבך מ-2/01/03

חנני להודיעך כי במסגרת שפרסמה המועצה נבחר חני"ל לאחראי שירות לאזור ומוקד
עירוני.

רצ"ב החלטת ועדת הבחירה.

בכבוד רב,
יעקב מטרמן
ראש המועצה

972 8 9141245

זכרון דברים - ועדת הוועדה

מכרז פנימי/פומבי

מחלקת מקומית: מחלקת מקומית

א. שם הרשות המקומית:
ב. פרטי המשרה:

מס' מכרז	03/2002	למשרה של	מחלקת מקומית	דרגת המשרה	דירוג
מס' המשרה בתקן	102	ביחידה	מחלקת מקומית	מקום העבודה	

1. הירר	קן זמני שחר	נציג ועדות מינהל תשרות
2.	יטן וואל	נציג מינהל שרות העובדים
3.	גוטמן יצק	נציג הרשות המקומית
4.	שימאן משה	נציג הציבור המקומי
5.	אביב רייזמן	נציג
6.		נציג
7.		נציג

המועמדים (מלא ב-כן או לא)	הופיע	שם המועמד	הופיע
1. לאו צדו	✓	5.	
2. מנחם יוסף	✓	6.	
3.		7.	
4.		8.	

- ד. החלטת הוועדה (קרא היטב את כל הברירות סמן X במשבצת המתאימה ותשלם את הפרטים):
1. ☒ הועדה החליטה לבחור למשרה הנ"ל במר/גב' מנחם יוסף כדרגה שהיא דרגת המשרה בתקן כמועמדת ראשונה.
2. ☐ כמו כן מצאה הוועדה מתאים למשרה הנ"ל את מר/גב' מנחם יוסף כמועמדת שנייה.
3. ☐ הועדה החליטה שאף אחד מהמועמדים אינו מתאים למשרה הנדונה.
- ה. חתימת חברי הוועדה (לפי הסדר שבראש הטופס):

1. מנחם יוסף

2. מנחם יוסף

3. מנחם יוסף

4. מנחם יוסף

5. מנחם יוסף

6. מנחם יוסף

7. מנחם יוסף

8. מנחם יוסף

הערות:

חאריך

התקן: מינהל שירות העובדים



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

בס"ד, ירושלים, ט"ו בחשוון התשס"ב
1 בנובמבר 2001
ש.מ. 4429-2001

סיכום דיון בלשכת המנהל הכללי מיום 1.11.01

מועצה מקומית מודיעין עלית

משתתפים:

מר מרדכי מרדכי - המנהל הכללי
מר גוטמן יעקב - ראש המועצה
מר גדעון הכהן - סגן ומ"מ ראש המועצה
מר אבי עדן - גזבר המועצה
גבי פיינטוך לילי - אגף תקציבים



מצב הרשות

1. לרשות גרעון שוטף בסך 1.1 מלש"ח (נכון ל- 30.6.01, מסוקר), לטענת הרשות רוב הגרעון השוטף נובע מפעולות חד פעמיות.
2. גרעונות תבריים סופיים - עפ"י דו"ח 6.01 לרשות גרעון בסך 4 מלש"ח, לטענתה ישנם עוד כ- 2 מלש"ח שאינם רשומים.
3. בהמשך לדיון שהתקיים אצל רות יוסף, סוכם להעביר את קרנות הרשות לכיסוי גרעון מצטבר. מדובר על כ- 3 מלש"ח, והרשות מבקשת להחזירם לקרן ולקבל סיוע מהמשרד לצמצום הגרעון המצטבר.
4. הרשות פיטרה לצורך התייעלות עובדי חברה קבלנית, שלמה להם פיצויים ומבקשת השתתפות המשרד.
5. שיפור מערך הגביה של הרשות - מבקשת סיוע של 2 מלש"ח.
6. מתן שרותים לגני מודיעין - לרשות קיים קושי תקציבי לתת שרותים ליושב.

סוכם

1. כל הסיכום מותנה במתן שרותים שוויוניים לגני מודיעין.
2. הקרנות שמחקה הרשות כנגד הגרעון המצטבר היו קרנות מכספי ארגונה המיועדים לתקציב השוטף, ולכן לא תשונה ההחלטה. הרשות תפנה ליועץ המלווה, שיכין דו"ח הכולל את הגרעונות הסופיים בתב"ר נכון ליום בחירת המועצה הנוכחית ברשות, והגרעון המצטבר בתקציב הרגיל נכון ליום 31.12.00. במידה והסוכם יצטבר מעבר לחוב מתגלגל, ושנת 2001 תסתיים באיוון שוטף (למעט הוצאות חד פעמיות מוצדקות), יטופל הגרעון במסגרת הסדר הבראה ע"י מענקים והלוואות. נתונים מבוקרים במלש"ח:

- גרעון מצטבר ליום 31.12.00 : 2.9
- גרעונות סופיים בתב"רים 31.12.00 : 3.9*
- מענק שר לכיסוי גרעון שהתקבל השנה : (0.5)
- חוב מתגלגל (7%) : (3.6)
- יתרה לטיפול : 2.7
- מענק לכיסוי גרעון : (2)
- העברה מפיגורי ארגונה : (0.7)

* מותנה באישור משרד המוס.

יתרת פיגורי ארגונה 21.12.00 : 6.4 מלש"ח



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

- 3 623. הרשות תוכל לקבל הלוואה לצורך כיסוי תבד"ס סופיים הרשומים בדו"ח המסוקר לשנת 6/01 - כמוף לעמידתה בתקציב מאוון בשנת 01. לרשות אין עומס מלוות כלל.
- 4 616. פיטורי עובדים - מר שפיצר ומר אמרני יבדקו את נושא תשלום הפיצויים אותם שילמה המועצה ויעבירו המלצתם למנכ"ל.
5. במידה ויווצר לרשות גרעון עקב שיפור מערך הנכיה, תיבחן האפשרות לכסות אותו באמצעות הלוואה.

רשם: לילי פיינטוך

חתימת המנכ"ל:

העתק: מר אביגדור יצחקי - מנכ"ל משרד ראש הממשלה
מר בני ריקרדו - ממונה יו"ש
מר אלכס אלטר - יועץ המשרד
מר גדי אייזנרייך - אגף פיתוח
מר ישראל שפיצר - אגף שכר
מר שוקי אמרני - אגף ביקורת



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

בס"ד, ירושלים, ט"ו בחשוון התשס"ב
1 בנובמבר 2001
שמ. 4429-2001

סיכום דיון בלשכת המנהל הכללי מיום 1.11.01

מועצה מקומית מודיעין עלית

משתתפים:

מר מרדכי מרדכי - המנהל הכללי
מר גוטמן יעקב - ראש המועצה
מר גדעון הכהן - סגן ומ"מ ראש המועצה
מר אבי עדן - גובר המועצה
גבי פיינטוך לילי - אגף תקציבים

מצב הרשות

1. לרשות גרעון שוטף בסך 1.1 מלש"ח (נכון ל- 30.6.01, מסוקר), לטענת הרשות רוב הגרעון השוטף נובע מפעולות חד פעמיות.
2. גרעונות תבריים סופיים - עפ"י דו"ח 6.01 לרשות גרעון בסך 4 מלש"ח, לטענתה ישנם עוד כ- 2 מלש"ח שאינם רשומים.
3. בהמשך לדיון שהתקיים אצל רות יוסף, סוכס להעביר את קרנות הרשות לכיסוי גרעון מצטבר, מדובר על כ- 3 מלש"ח, והרשות מבקשת לחזירם לקרן ולקבל סיוע מהמשרד לצמצום הגרעון המצטבר.
4. הרשות פיטרה לצורך התייעלות עובדי חברה קבלנית, שלמה להם פיצויים ומבקשת השתתפות המשרד.
5. שיפור מערך הגביה של הרשות - מבקשת סיוע של 2 מלש"ח.
6. מתן שרותים לגני מודיעין - לרשות קיים קושי תקציבי לתת שרותים לשוב.

סיכום

1. כל הסיכום מותנה במתן שרותים שוויוניים לגני מודיעין.
2. הקרנות שמחקה הרשות כנגד הגרעון המצטבר היו קרנות מכספי ארנונה המיועדים לתקציב השוטף, ולכן לא תשונה ההחלטה. הרשות תמנה ליועץ המלוות, שיכין דו"ח הכולל את הגרעונות הסופיים בתב"ר נכון ליום בחירת המועצה הנוכחית ברשות, והגרעון המצטבר בתקציב הרגיל נכון ליום 31.12.00. במידה והסיכום יצטבר מעבר לחוב מתגלגל, ושנת 2001 תסתיים באיוון שוטף (למעט הוצאות חד פעמיות מוצדקות), יטופל הגרעון במסגרת הסדר חברה ע"י מענקים והלוואות. נתונים מבוקרים כמלש"ח:

- גרעון מצטבר ליום 31.12.00 : 2.9
- גרעונות סופיים כתב"רים 31.12.00 : 3.9
- מענק שר לכיסוי גרעון שהתקבל השנה : 6.8
- חוב מתגלגל (7%) : (0.5)
- יתרה לטיפול : (3.6)
- מענק לכיסוי גרעון : 2.7
- העברה מפיגורי ארנונה : (2)
- (0.7)

* מותנה באישור משרד הפנים.

יתרת פיגורי ארנונה 21.12.00 : 6.4 מלש"ח



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

3. הרשות תוכל לקבל הלוואה לצורך כיסוי תכריכים סופיים הרשומים בדו"ח המסוקר לשנת 6/01 - כפוף לעמידתה בתקציב מאוון בשנת 01. לרשות אין עומס מלוות כלל.
4. פיטורי עובדים - מר שפיצר ומר אמרני יבדקו את נושא תשלום הפיצויים אותם שילמה המועצה ויעבירו המלצתם למנכ"ל.
5. במידה ויווצר לרשות גרעון עקב שיפור מערך הגביה, תיבחן האפשרות לכסות אותו באמצעות הלוואה.


רשם: אלי צינגס

חתימת המנכ"ל:



חיתוק: מר אביגדור יצחקי - מנכ"ל משרד ראש הממשלה
מר בני ריקרדו - ממונה יח"ש
מר אלכס אלטר - יועץ המשרד
מר נדי אייזנרייך - אגף פיתוח
מר ישראל שפיצר - אגף שכר
מר שוקי אמרני - אגף ביקורת

מדינת ישראל

משרד הפנים

האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

בס"ד, ירושלים, י' באדר התשס"א
5 במרץ 2001
שמ. 814-2001

משרד הפנים הממונה ביהודה ושומרון 6 03, 2001 התקבל לתיק: <i>התקבל</i>
--

לכבוד
הרב יעקב בוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: פרישת הרב וינגורט גרשון – מזכיר המועצה

סימוכין: מכתב מס' 796 א מיום ו' באדר התשס"א (1.3.2001)

הריני לאשר קבלת מכתבך בסימוכין.

בהתאם לחוזה הבכירים עליו חתום הרב וינגורט הוא אינו זכאי לתשלום פיצויים מעבר ל- 100% כפי שהופרשו לו לקופות. אולם, לפני משורת הדין ובהתאם לנסיבות האישיות המיוחדות המאלצות את מר וינגורט לסיים את תפקידו, ומבלי שהדבר יהווה תקדים, אנו נהא מוכנים לאשר לו תוספת פיצויים בסך שלא יעלה על 125% כולל כל הפרשות שהופרשו לו לקופות ובתנאי שהרב וינגורט יחתום על התחייבות שאין לו כל תביעות נוספות מהמועצה.

אם לא תתקבל ההצעה הנ"ל כולל מכתב התחייבות, אישורנו זה בטל ולא יהווה בסיס לכל דיון בעתיד.

בכבוד רב
מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק
ישראל שפיצר

מנהל האגף לכ"א ושכר ברשומ"ק

העתק: מר **בנימין ריקרדו**, הממונה ביו"ש
מר שמואל נחמני, מנהל אגף בכיר לאכיפת שכר, משרד האוצר
מר יואל ינון, ממונה (בפועל) פיקוח ובקרת שכר ברשומ"ק

מדינת ישראל
משרד הפנים
המנהל לשלטון מקומי
האגף לכ"א ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, ו' בשבט התש"ס
13 בינואר 2000

ש.מ. 2000-175
תיק מספר: 6156
ת.ז: 68559566



לכבוד
מר יוסף שוינגר
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

ג.נ.

הנדון: מר [REDACTED] פצווי פטורין
מכתבך מיום 13.1.00

בתוקף סמכותי, הריני מאשר לשלם למר [REDACTED] פצווי פטורין בשיעור של 150% ממשכורתו הקובעת, בחתאם לתקופת עבודתו במועצה המקומית ובכפוף לחלקיות המשרה + 2 חודשי הסתגלות.

האישור מותנה בביטול משרתו של העובד.

עליכם להחתים את מר [REDACTED] על היעדר תביעות כלשהן כלפיכם, כולל קצבה עתידית.

בכבוד רב

ישראל שפיצר
ראש מינהל השירות

העתק: מר בנימין ריקרדו - ממונה יו"ש

מד"ב ת"ר
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, ג' בתשרי תשנ"ז
16 בספטמבר 1996

6156-96

לכבוד
מר יוסי שווינגר
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: הרב שמחה קסלר ז"ל - זכויות שאירים
סימוכין: מכתבכם מ-12.9.96

1. בתוקף סמכותי, אני מאשר לשאירי הרב שמחה קסלר ז"ל מענק
שאירים עפ"י סעיף 27 לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח
משולב) התש"ל - 1970, (להלן החוק) כדלקמן:

שם	קירבה	סכום המענק בש"ח
טובה קסלר	האלמנה	[REDACTED]
בצלאל	בן	[REDACTED]

2. בנוסף למענק השאירים, הנ"ל זכאית, עפ"י החוק האמור, גם
לפיצויי פיטורין בגובה 2 (שתי) משכורות קובעות בלבד.

3. תשלום המענק והפיצויים מותנה בהמצאת צו ירושה.

בכבוד רב,

ישראל שפירא
ראש מינהל שירות העובדים

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה על הישובים היהודיים ביו"ש

ת"ד 6158 ירושלים - 91061, קרית בן גוריון, בנין 2
טלפון 02-701571, פקס 02-701572

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שירות העובדים

ירושלים, ג' בתשרי תשנ"ז
16 בספטמבר 1996

מס' 6156 גוריון א"י



לכבוד
מר יוסי שוינגר
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

אדון נכבד,

הנדון: הרב שמחה קסלר ז"ל - זכויות שאירים
סימוכין: מכתבם מ-12.9.96

1. בתוקף סמכותי, אני מאשר לשאירי הרב שמחה קסלר ז"ל מענק
שאירים עפ"י סעיף 27 לחוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח
משולב) התש"ל - 1970, (להלן החוק) כדלקמן:

שם	קירבה	סכום המענק בש"ח
טובה קסלר	האלמנה	
בצלאל	בן	

2. בנוסף למענק השאירים, הנ"ל זכאית, עפ"י החוק האמור, גם
לפיצוי פיטורין בגובה 2 (שתי) משכורות קובעות בלבד.

3. תשלום המענק והפיצויים מותנה בהמצאת צו ירושה.

ישראל שפירא
ראש מינהל שירות העובדים

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה על הישובים היהודיים ביו"ש

ת"ד 6158 ירושלים - 91061, קרית בן גוריון, בנין 2
טלפון 02-701571, פקס 02-701572

972 8 9141245



במיד

לשכת ראש המועצה

ד' אייר תשס"ב

16 אפריל 2002

C222



לכבוד
גבי אסתר בר נתן
מנהלת חמפעם
ת.ד. 20
מעלה אדומים

הנדון: מועצה מקומית מודיעין עילית

בהמשך לטפולכם תאוהד בענייני המועצה, הנני להודיעך כי אנו לקראת השלמת המבנה הארגוני ע"י חברת מתא"ם. לאור האמור אבקשך לאשר לנו לשנות את יעוד הסכום שהקצית לכך ולעודדו לחקמת מוקד עירוני, חרום ובטחון הנדרש ביותר ליישוב בגודל של 22,000 תושבים. ולא הושלמו מרכיבי הבטחון ונושא זה נמצא כיום בעדיפות עליונה במועצה.

בכבוד רב
יעקב מטרון
ראש המועצה

העתק: מר בנימין רקרדו, הממונה על היישובים ביישוב.



משרד הפנים
האגף למינהל מוניציפלי
במשרד הפנים



מפעם
מעלה אדומים
מרכז אוזרי לפיתוח
המינהל והשלטון המקומי
במרחב יהודה ושומרון

כתובת: מפעם אדומים
ת.ד. 20, מיקוד 98300
טל': 02-5900363
02-5900359
02-5418960
פקס: 02-5353388
mailto:malmyosh@zahav.net.il

ערים

אריאל

מעלה אדומים

מועצות אזוריות

בקעת הירדן
גוש עציון
מגילות
הר חברון
מטה יהודה
מטה בנימין
שומרון

מועצות מקומיות

אבו גוש
אורנית
אלפי מנשה
אלקנה
אפרת
בית-אל
בית אריה
ביתר עילית
נבעת זאב
הר אדר
מבשרת ציון
מודיעין עילית
מעלה אפרים
עמנואל
קדומים
קרית ארבע
קרית יערים
קרני שומרון



י"א אייר תשס"ב
23.04.02

לכבוד

הרב יעקב גוטרמן

ראש המועצה המקומית מודיעין עילית

שלום רב,

הנדון: מעורבות המפעם בפרוייקט הקמת מוקד עירוני למודיעין עילית

לאור מכתבך המדווח על השלמת המבנה הארגוני למועצה ומבטל את הצורך בהמשך מעורבות המפעם בנושא, נשמח להיות שותפים בפרוייקט הקמת מוקד עירוני למודיעין. לשם כך אנו מבקשים לקבל מידע לגבי הפרוייקט הכולל חומרים שכבר קיימים, תוכנית פעולה, עלויות, הגורם המבצע וכד'.

מעורבותו הכספית של המפעם תיקבע עפ"י השלב בו נמצאת התוכנית, העלויות, אחוז ההשתתפות הנקבע ע"י משרד הפנים והרלבנטיות שלה לתחומי הפעילות של המפעם.

בברכה,
אסתר בר נתן
מפעם מעלה אדומים

העתק: מר בנימין ריקרדו, הממונה על הישובים ביו"ש.

מר יצחק קריסטל, מנכ"ל המועצה.

מר אבי עדן, גזבר המועצה.

נהלי עבודה מול המפעם בתהליכי פיתוח ארגוני

תהליך פיתוח ארגוני הוא פרויקט של הרשות המקומית, בו המפעם מסייע מקצועית ובתמיכה כספית של משרד הפנים.

עם זיהוי הצורך בתהליך של פ"א ברשות, מתקיימים ההליכים הבאים:

- הרשות פונה לקבלת שלוש הצעות מיועצים/חב' ייעוץ שונות, מתוך מאגר היועצים / חב' הייעוץ המאושרות ע"י משרד הפנים. בשלב זה, המפעם מסייע בחפניית הרשות לרשויות אחרות שבהן התבצעו תהליכים דומים, בכדי לקבל המלצות.
- המפעם מסייע בבחינת ההצעות, כשהוא רואה עצמו מחויב לרשות המקומית וצרכיה.
- בחירת היועץ/החברה, נעשית ע"י הרשות המקומית.
- עם קבלת ההחלטה לגבי היועץ/החברה, נבנית ועדת היגוי, שבראשה עומד ראש הרשות, והמפעם מהווה חלק ממנה.
- המפעם מלווה את תהליך הפיתוח הארגוני לאורך, תוך שהוא מהווה חלק מועדת ההיגוי, מזומן לכל חלק משמעותי בתהליך, משתתף בישיבות, מקבל לידי חומרים ומסמכים רלוונטיים ומביע את הערותיו המקצועיות. המפעם מתחייב לנהוג בכללי שמירת סודיות נאותים, בכל הקשור למסמכים ולמידע רגיש שעובר לידי במהלך התהליך.

הפרוצדורה המתבקשת בפרויקטים של פיתוח ארגוני:

- **חתימה על שני סוגים של חוזה:**
חוזה - עליו חותמים: הרשות והיועץ.
סיכום דיון - חוזה משולש הקושר גם את משרד הפנים לתהליך. עליו חותמים: הרשות, היועץ, מנהלת המפעם, ומנהלת האגף למינחל מוניציפלי. בסיכום הדיון מתחייב משרד הפנים על השתתפות כספית בפרויקט (לכל רשות יש אחוז השתתפות שונה, עפ"י טבלה הניתנת ממשרד הפנים).
- **תשלומים -** במהלך ביצוע העבודה, מעביר היועץ דרישות תשלום לרשות והיא משלמת לו, תמורת קבלות. ע"מ לקבל החזרים: על הרשות לשלוח אלינו בקשות לתשלום בצירוף קבלות היועץ, ואנו דואגים להעברות הכספיות.
- **בסיום פרויקט -** היועץ מעביר למפעם דוח סיכום סופי שלאחריו יתבצע התשלום האחרון שותר.

1871

1872

1873

1874

1875

1876

מס' 23/1

1870

ירושלים, ג' בחשון תשס"א
1 בנובמבר 2000

מדינת ישראל
משרד הפנים
האגף למינהל מוניציפאלי



לכבוד
מנהלי המפעמים

הנדון: העסקת חברת "מתאם"

כפי שמסרתי לכם לפני כ-8 חודשים במפגש מנהלי מפעמים, בעלי פרש מעבודתו בעיריית מעלה אדומים והצטרף לחברת "מתאם".

חברת "מתאם" עובדת בעיקר עם רשויות מקומיות וממשיכה גם כיום, בין השאר, במתן יעוץ לרשויות מקומיות.

כפי שמסרתי לכם בפגישה, המפעמים לא ישתתפו במימון פעילויות בהן קיימת התקשרות בין החברה לבין הרשות המקומית.

מכתב זה לא בא על רקע של בעיה כל שחיא אלא על רקע של "נאה דורש ונאה מקיים" בנושא מינהל תקין.

בכבוד רב,

מיכל גולדשטיין
מנהלת האגף למינהל מוניציפאלי

העתק: מטה משרד הפנים

קריית בן גוריון, קמלן 2 ת.ד. 6158 ירושלים טלפון 02-6701462 פקס' 02-6701572



מועצה מקומית - מודיעין עילית

כס"ד

מ"ז כסלו תשס"א

14.12.00

A540

לכבוד

מר ישראל קוברסקי

מנכ"ל

קו פרזיקט

הגידו: בקשה לקבלת הצעה

המועצה המקומית מודיעין עילית מבקשת לקבל הצעה עקרונית למתן שירותי יעוץ למועצה.
(מצ"ב נספח קצר ובו תאור של הישוב והמועצה).

הצעתכם צריכה לתת מענה לפיתוח ארגוני מקיף תוך מתן הסבר לאופן העבודה שתבוצע על ידכם, הרכב הצוות שיופעל למטרה זו במועצה ואת לוח הזמנים משוער על ידכם על מנת לחשלים את עבודתכם.

הנושאים שהצעתכם צריכה לתת להם מענה במסגרת הפיתוח הארגוני יוצעו על ידכם, אולם בכל מקרה הם אמורים לכסות את התחומים הבאים:

- יעוץ מוניציפלי שוטף לראש המועצה ולפקידות בכירה.
- גיבוש מסמך אסטרטגי של המועצה ל-5 השנים הקרובות.
- קביעת המבנה הארגוני המפורט וכפיפויות והגדרות תפקיד.
- קובץ נהלי עבודה.
- נושאים נוספים שתמצאו לנכון להציע.
- עלות הזמנים להשלמת כל אחד מהנושאים.

על ההצעה, כולל שכת הטריחה הנדרש על ידכם להגיע למשרדי הח"מ לא יאוחר מיום א'
ה- 17.12.00 שעה 14:00.

בכבוד רב

אבי עדן

גובר המועצה

קרית ספר / מתתיהו צפון / אור שמח / בלעין / גני מודיעין

רח' שער המלך 4 קרית ספר טל. 08-9141200 פקס. 08-9141244



מועצה מקומית - מודיעין עילית

בס"ד

להלן תאור קצר של המועצה:

המועצה הוקמה בשנת 1996 בצו הקמה של אלוף הפיקוד עקב מיקומה ביו"ש (סמוך לעיר הנבנית מודיעין).

מדובר במועצה היחידה (כנראה) שהוקמה ביוזמה פרטית מלאה על קרקע פרטית, עובדה זו גורמת לקשיים רבים בעיקר בפיתוח, בייב, מים, משכורות חומות וכו'.

כיום מתגוררים במועצה כ- 18,000 נפש רובם ככולם דתיים חרדיים והמאזן הדמוגרפי מראה על כ- 30% גידול לשנה.

רב רובה של האוכלוסייה צעירה והיעד הסופי הוא כ- 150,000 נפש.



מועצה מקומית - מודיעין עלית

מס' רשות 83797

מתתיהו ד.ג. מודיעין 71917

טל. 08-9262565, פקס. 08-9262569

תשרי הפנים

הממונה ביהודה ושומרון

22.01.2001

התקבל

לתיק:

אל: לון בני קרני

מאת: אק' און

הנדון:

אבקת (ונג) אסתר בר נתן

כנען מתכנתים לעבודת און

החוקר חלילון

במקרה

החוקר

מס' 722

משרד

CHARTERED

SHIPPING COMPANY

1885 TO 1886

1885 TO 1886

1885

עמיחי בן-דרור

יועץ מוניציפלי



טיפוח גרבל ניהול

הצעה לליווי

המועצה המקומית

מודיעין עילית

מוגש ע"י

עמיחי בן-דרור

יועץ מוניציפלי

ינואר 2001
טבת תשס"א

עמיחי בן-דרור

ייעוץ מוניציפלי



טיפוח גיבול ניהול

2.1.2001

לכבוד
מר אבי עדן
גזבר המועצה המקומית
מודיעין עילית

נכבדי,

הנדון: שרותי ייעוץ למועצה המקומית

בהסתמך על שיחתנו ביום 1.1.2001 ו' בטבת תשס"א, הנני מתכבד להגיש לכם הצעתי למתן שרותי ייעוץ, כמפורט להלן:

1. גישת העבודה

1.1 מתוך נסיון אישי עשיר, כראש מועצה מקומית בעבר וכיועץ מוניציפלי לרשויות בארץ, עסקתי רבות בליווי מועצות מקומיות, בשלבי יסוד הישוב, תהליכי מעבר ממועצה ממונה לנבחרת, ניהול בתנאי משבר ופיתוח ארגוני כללי, יכול אני להציע את שרותי במגוון רחב של נושאים.

1.2 מהמידע המצומצם, שיש בידי בשלב זה, על הישוב ועל המועצה המקומית הנבחרת, תתבסס הצעתי - בשלב זה - על הצגת גישה כללית ובשלביו.

1.3 אני עומד בראש צוות מקצועי ומיומן - בתחום המוניציפלי - שבעזרתו יוגשו שרותי בכל התחומים הנדרשים לניהול הרשות המקומית ובהתאם לצרכי הישוב כיום ובעתיד.

1.4 בשלב האיבחון תערך בדיקה מקיפה על מצבה של הרשות בתחומים הבאים:

- א. הכרת המבנה המוניציפלי הקיים: נבחרים ועובדים.
- ב. הכרת המבנה הארגוני הקיים ורמת היכולת הניהולית.
- ג. הגדרת תהליכים של שלבי בינוי, פיתוח תשתיות וקליטת תושבים.
- ד. ניתוח תוכניות בנין-עיר ויישומם בפועל.
- ה. הכרת מערכת יחסי הגומלין של הרשות המקומית עם גורמים ממלכתיים ויוזמים והשפעת הסביבה.
- ו. זיהוי ההרכב הדמוגרפי הקיים והעתיד, תוך הגדרת הצרכים הקהילתיים והחברתיים.
- ז. בחינת מבנה תקציב, זיהוי ההכנסה וההוצאה ואיתור מקורות מימון להשלמת צרכי הישוב.
- ח. הכרת מערכת החינוך ומוסדותיו מול צרכים משתנים מתמידים.
- ט. ניתוח הצרכים העתידיים בתשתיות, מבני צבור ושרותים מוניציפליים איכותיים.

תפוקה: הגשת דו"ח ניתוח מצב קיים הסלל זיהוי צרכים וקשיים, והגדרת מטרות.

עמ'ח' בן-דרור

"עוץ מוניצ'פלי"

טיפוח גיבול ניהוליות

2. מטרות העבודה

- 2.1 סיוע בעיצוב "החזון" העירוני והגדרת היעדים לטווח בינוני וארוך, כדי חזק את היכולת המנהיגותית והניהולית של הרשות כלפי תושביה ומוסדות חוץ.
 - 2.2 סיוע למועצה המקומית להגדיר את המבנה הארגוני המתאים, לפי שלבי הפיתוח והכשרת צוות ארגוני צומח ודינמי, כולל הגדרת תפקידים, סמכויות ואחריות, וליווי גיוס כח-אדם.
 - 2.3 סיוע למועצה המקומית בעיצוב דפוסי-עבודה ונהלים תוך שימת דגש על מתן שרות יעיל לתושב ויצרת ערוצי תקשורת דו-כוונית עם התושבים.
 - 2.4 סיוע וייעוץ אישי לראש המועצה בתחומים הבאים:
 - א. הפעלת מליאת המועצה המקומית וועדותיה.
 - ב. ייעוץ והדרכת חברי המועצה ועיצוב מדיניותה.
 - ג. פיתוח שיטות דיון ונהליכי קבלת החלטות.
 - ד. טכניקות בניהול הצוות הניהולי ועובדי המועצה.
 - ה. דפוסי עבודה - נבחרים ועובדים.
 - ו. הגדרת יעדים אסטרטגיים ואופרטיביים, בהתאם לחזון העירוני.
 - ז. המלצות לשינויים פרסונליים.
- 2.5 סיוע וייעוץ לעובדים בכירים:
 - א. הגדרת תפקידים, סמכויות ואחריות.
 - ב. תפיסת התפקיד.
 - ג. דפוסי עבודה - מנהלים ועובדים.
 - ד. פיתוח יחסי-גומלין עובדים - תושבים.
 - ה. איכות השרות: התושב הוא הלקוח מספר אחד.
 - ו. שיטות ניהול חדשניות, התיעלות וחלופות.
 - ז. הפרטת השרותים.
 - ח. אתיקה וכללי התנהגות.
 - ט. הקניית ידע מקצועי לשיפור התפקוד והשרות.

תמונה :

- א. הפעלה סדירה ומכובדת של מוסדות המועצה המקומית.
- ב. הגדרות מפורטות של מטרות ויעדים.
- ג. הצגת מבנה ארגוני דינמי, התואם את צרכי הישוב.
- ד. קביעת נורמות ומדדים בהגשת שרות לתושב.

עמיחי בן-דרור

"עוץ מוניציפלי"



טיפוח גיבול ניהולי

3. הכנת נהלים

3.1 עם גיבוש צוות המנהלים והעובדים, יקבעו נוהלי עבודה סדירים, התואמים את הצרכים המשתנים של הרשות המקומית.

3.2 הכנת קובץ נהלים לכל מחלקות המועצה, בתאום עם המנהלים והעובדים.

3.3 הטמעת הנהל בכל יחידה בנפרד והצלבת ההשפעה המעשית בין המחלקות.

תפוקה :

הכנת אוגדן נהלים למועצה ישמש כמנוף לקביעת סטנדרטים גבוהים של ניהול ואיכות השרות. לאחר תהליך הטמעה, עריכת מעקב, בקרה ובקורת עמידה במדדי איכות, ניתן לקבל הכרה ברמת השרות המקומית המצטיינת.

4. תקציב הרשות

4.1 ייעוץ וסיוע לגובר המועצה במימון מערכות הניהול, הגביה, הנה"ח ושיטות תקצוב.

4.2 בחינת תהליכים ביחידות השונות ויעילותם.

4.3 ייעוץ באיתור מקורות מימון בלתי מנוצלים.

4.4 בדיקת כדאיות ושיקולים כלכליים במתן שירותים מוניציפליים.

4.5 ייעוץ בהכנת תקציב ככלי ניהולי.

4.6 בדיקה משותפת לניצול יזמות לפיתוח.

4.7 ניהול רשות מקומית כעסק.

4.8 בדיקת השליטה הכספית ביחידות הרשות המקומית.

תפוקה :

קידום המערכת התקציבית על בסיס כלכלי.

חיזוק הבקרה והשליטה במערכות הכספיות של הרשות.

5. ניהול כללי

5.1 ניתוח הפעילות של מזכירות המועצה, פרסונלית.

5.2 ייעוץ למזכיר בארגון שרותי הניהול הכללי.

5.3 ייעוץ בארגון שרותי מזכירות המועצה.

5.4 ייעול השרותים המוגשים לחנהלת המועצה וועדותיה.

5.5 שיפור הקשר בין הרשות והתושב.

5.6 בדיקה וייעול מוקד עירוני ומידע לצבור.

תפוקה :

קידום שרותי המנהל הכללי והידוק הקשר עם התושב.

עמיחי בן-דרור

ייעוץ מוניציפלי



טיפוח גיבול ניהול

6. רווחה

- 6.1 בדיקת מערכת שרותי הרווחה וייעוץ בהתאם.
- 6.2 הרחבת שרותי רווחה בהתאם לזיהוי הצרכים.
- 6.3 ייעוץ בתחום הארגוני.

תפוקה

מיצוי הקריטריונים הקיימים והתאמת המערכת להתפתחות הישוב.

7. חינוך וחברה

- 7.1 בדיקת מערכת שרותי חינוך וחברה וייעוץ בהתאם.
- 7.2 בדיקת המבנה הארגוני של המחלקה והגדרת סמכויות.
- 7.3 עריכת מעקב וייעוץ בהתמודדות עם צרכי הקמת מוסדות חינוך לקראת העתיד.
- 7.4 עריכת תכנית לטווח ארוך לפיתוח מערכת החינוך.
- 7.5 איתור מקורות מימון חיצוניים לשיפור השרות.

תפוקה

מתן מענה לצרכי מערכת החינוך בכל התחומים המופקדים בידי הרשות המקומית והמערכות העצמאיות.

8. הנדסה וועדת תכנון ובניה

- 8.1 בדיקת המבנה הפרסונלי והמקצועי.
- 8.2 ייעוץ בארגון היחידה והבטחת שליטה בפקוח על הבניה ועבודות פיתוח.
- 8.3 בדיקת תכניות המתאר ותכניות מפורטות והמלצות בהתאם.
- 8.4 הנדסה ברורה של סמכויות ואחריות של מהנדס הרשות.
- 8.5 זיהוי בלמים ומנופים לפיתוח הישוב.

תפוקה

הצבת המחלקה והעומד בראשה כיחידה אחראית בעלת שליטה בכל תחומי ההנדסה, התכנון והפקוח העירוני.

עמיחי בן-דרור

יועץ מוניציפלי



טיפוח גיבול ניהול

13. דו"ח חודשי

מדי חודש יוגש דו"ח מפורט של שעות העבודה ויובא לאישור הגזבר. בהתאם לכך יוגשו חשבוניות לתשלום.

14. בסיס השכר

הינו בהתאם למחירי הנציבות כפי שמתפרסם מדי זמן. נכון להיום - 213 ש"ח עד 230 ש"ח, לפי תואר היועץ. לאלה נלווים הוצאות נסיעה כנייל.

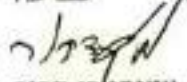
15. אומדן תקציבי :

כ- 250 שעות עבודה ונסיעות ס"ה 68.000 ש"ח.

הערות: אומדן השעות ואומדן תקציבי עשויים להשתנות כלפי מטה או כלפי מעלה, בהתאם לדרישותיכם במהלך העבודה.

אשמח לקבל חזמתכם ולהגיש לכם שרות ברמה מקצועית ואחראית, לתרום חלקי בקדום הישוב ולממש את חזונו.

בברכה


עמיחי בן-דרור
יועץ מוניציפלי

עמ'חי' בן-דרור

ייעוץ מוניציפלי



טיפוח גיבול ניהול

9. שרותים מוניציפליים.

- 9.1 בדיקת המבנה הארמוני והפרסונלי וייעוץ בהתאם.
- 9.2 הגדרת סמכויות ואחריות של ממלאי התפקידים.
- 9.3 הגדרת סל השרותים הניתנים לתושב.
- 9.4 ייעוץ במתן שרותי ש.פ.ע. ושרותי מוקד עירוני.
- 9.5 בדיקת השליטה במערכת המים והביוב העירוני וקביעת תהליכים לעבודה שוטפת ולטווח ארוך.

תפוקה

הבטחת שרותים לתושב ברמה גבוהה, בתנאים משתנים, תוך הקפדה על נורמות ומדדי שרות גבוהים.

10. הצוות

- באפשרותי להפעיל צוות מקצועי ומיומן בהתאם לצרכים, שיווהו בשלב א' של עבודתי.
- אנשי בצוות : תכנון ובניה - אדריכל שמואל חכים.
רווחה וחברה - חגית אדיב.
גזברות ותקציבים - שמעון תורג'מן.
פיתוח כלכלי - ישעיהו ברזל

11. לוח זמנים :

- 11.1 איסוף נתונים והכנת תכנית עבודה מפורטת כ - 20 יום מקבלת העבודה.
- 11.2 עם אישור תכנית העבודה תתבצע מעורבותנו באופן רצוף ותתפרש על פני 4-5 חודשים.
- 11.3 היקף שעות העבודה יקבע בהתאם לתכנית המאושרת.

12. אומדן שעות עבודה.

לפי הפרוט הבא:

- סעיף 1 - 30 שעות עבודה
סעיף 2 - 60 שעות עבודה
סעיף 3 - 60 שעות עבודה
סעיפים 4-7 50 שעות עבודה
סעיפים 8-9 50 שעות עבודה

עמיחי בן-דרור

יועץ מוניציפלי



טיפוח גיבול ניהול

עמיחי בן-דרור

יועץ מוניציפלי

- 1982-2001 מרצה באוניברסיטה, במכללות ובסמינרים : מינהל השלטון המקומי.
- 1989-2001 יועץ מוניציפלי לראשי רשויות, נבחר צבור, מנהלים ועובדים ברשויות המקומיות ובארגונים צבוריים.
- 1988-2001 מנחה ויועץ לרשויות בתהליכי הקמה וחתארגנות.
- 1989-1993 מנהל המרכז למדיניות מוניציפלית במשרד הפנים.
- 1991-1992 ראש המועצה הקרואה במבשרת-ציון.
- 1988-2001 יו"ר וחבר בוועדות חקירה לתפקודן של רשויות מקומיות.
- 1988-2001 יו"ר וחבר בוועדות לשינוי גבולות.
- 1993-2001 עמותת "סיכוי" - פרויקטים לטיפוח המינהל הצבורי.
- 1993-2001 מיסד ומנהל את פורום המאה ה-21 לראשי רשויות.
- 1993-2001 מנהל היחידה למדיניות מוניציפלית - מרכז השלטון המקומי.
- 1990-2001 מחקר והוצאה לאור :
- כללי אתיקה בשלטון המקומי.
 - עריכת "מועצון" (הדרכה בחקמת רשות חדשה).
 - הפרטת שירותים מוניציפליים.
 - אגדן מקורות מימון לרשויות המקומיות.
- 1990-2001 ארגון, ניהול, הנחיה והוצאות בכינוסי וסמינרים :
- מערכות מידע ומיחשוב.
 - הפרטת שירותים.
 - פיתוח כלכלי ואורבני.
 - מבנה וארגון המועצות האזוריות.
 - הכשרת והדרכת עובדים - מינהל בשלטון המקומי.
 - הכשרת מועמדים לבחירות לראשי ערים ומועצות מקומיות.
- 1974-1989 ראש מועצת קרית-טבעון.

ד"ר אריה הכט יועץ - מינהל ציבורי, שלטון מקומי, המגזר השלישי

רח' שושנה 9, ירושלים 96305 E.Mail : msbecht@mscc.huji.ac.il

טלפון 02-6511512, פקס 02-6523536, סלולרי 053-463347

ב"ה, ט' בטבת התשס"א (4.1.01)

לכבוד
מר אבי עדן
גזבר המועצה
מועצה מקומית מודיעין-עלית
רח' שער המלך 4
קרית ספר

הנידון: הצעה ללווי ארגוני של המועצה המקומית

סימוכין : מכתבך מיום י"ז התשס"א (14.12.00)

בהתאם לבקשותך אני מתכבד להגיש בזה את הצעתי ללווי ארגוני של המועצה המקומית מודיעין-עלית. ההצעה היא, כמבוקש, ברמה עקרונית כאשר חלק מן המרכיבים מפורטים מעט יותר. חלקים אחרים יגובשו ביתר פירוט לאחר לימוד יותר מדוקדק של המצב הקיים.

רקע

המועצה המקומית מודיעין-עלית כוננה בשנת 1996, וכוללת את הישוב קרית-ספר וישובים סמוכים. העיירה מתפתחת בקצב מהיר אפילו בקני-מידה ישראליים ברכה להיות עיר ואם בישראל. בעיר כיום כ 18,000 תושבים והיא צומחת בקצב של 30% בממוצע לשנה. הביקוש למגורים בתחומה רב והיזמים נכונים לבנות. הדבר מחייב התאמה מתמדת של תוכניות בנין-עיר, בנית תשתיות ומבני-ציבור והרחבת השירותים הציבוריים ובראשם שירותי המועצה המקומית. בכך מיוחדת מודיעין-עלית מיישובים רגילים במדינה.

אולם יחודה העיקרי של העיר הוא אוכלוסיתה שכולה מן המגזר החרדי. הישובים הוקמו למען אוכלוסיה זו בידיעה שהיא תתנהל על פי צורכי התושבים המיוחדים. האוכלוסיה החרדית זקוקה למורים המתאימים לילדים רבים וכן כל השירותים הציבוריים. מבני הציבור הם בהרכב מיוחד ונחוצים יותר פארקים ומגרשי משחקים. יש גם שוני בשירותים ובמיוחד בכל הנוגע לחינוך ורווחה, בילוי בשעות

הפנאי ועוד. הכל חייב לקבל פתרונות מספיקים בתכנון הפיזי ובהרכב השירותים השוטפים.

הצעה לליווי ארגוני

המועצה המקומית פועלת כבר כחמש שנים בישוב שהיה ועד מקומי. לפיכך קיימת בו תשתית פיזית וארגונית. הבחירות לראש המועצה ולמועצה נבחרת הביאו לצורך להעלות את רמת הארגון והפעילות ולהתאימה ביתר שאת לדרישות התושבים. כדי להגיע למטרה זו מוצע לפעול על פי השלבים הבאים:

1. אבחון ארגוני: מוצע לערוך בהקדם אבחון ארגוני קצר. יבחנו המבנה הארגוני והכלים שעומדים היום בפני המועצה וכן התהליכים הארגוניים, הנהלים ומידת התאמתם לצורכי המועצה.

2. מבנה ארגוני: בשלב זה יוצע מבנה ארגוני חדש למועצה או שיוצע שינוי למבנה הקיים ללא צורך בזעזועים מיותרים. במבנה יוצעו היחידות שיש לקיים, התפקידים העיקריים, הכפיפויות וקשרי הגומלין בין היחידות. בשלב זה יוצע רק המבנה כאשר בשלב מאוחר יותר יוצעו תיאורי תפקיד מפורטים ותהליכי עבודה. 3. מסמך אסטרטגי: עם סיום האבחון הארגוני יערך סקר היעדים של המועצה, הצרכים של הישוב, לימוד מצב תכנית המתאר ותכניות האב הענפיות של הישוב. על בסיס הממצאים והיעדים תוכן תכנית אסטרטגית ל 5 שנים. במסגרתה יהיה ביטוי ל:

- פעולות הנחוצות לביסוס התכנון הפיזי ליעדי האוכלוסיה, לתכנון התשתיות ומבני הציבור.
- פעולות הנחוצות לבינוי מבני הציבור ובעיקר מערכת מתאימה של מוסדות חינוך, מוסדות הדת - בתי-כנסת, מקוואות, ישיבות וכוללים.
- שיפור תשתיות דרכים, מים, ניקוז ותיעול, ביוב, חשמל, וגיון ציבורי.
- העלאת רמת השירותים הציבוריים הן אלו הניתנות ע"י המועצה כשירותים מקומיים וממלכתיים והן אלו הניתנות ע"י תאגידים אחרים כמו בריאות, שירותי ממשלה, בטחון ועוד.
- בחינת האפשרויות לכינון אזורי תעסוקה ואף תנאים להכשרה מקצועית טכנולוגית ומדעית על רמה גבוהה לאלה שמבקשים להשתלב במעגל התעסוקה.
- הצעות לפעילות שניתן להציע ליוזמת הציבור לרבות עמותות צדקה וחסד.
- 4. נהלי עבודה: הצעה מפורטת ניתן יהיה להכין רק אחר לימוד המצב הקיים.
- 5. שיפור מערך הגביה: רשות מקומית נדרשת יותר ויותר להישען על מקורות עצמיים. ככל שהיא יותר יעלה בגביה מצבה הכספי משופר. יחד עם זה עליה

להיות הוגנת כלפי התושבים ולהעניק את ההקלות המקובלות על פי החוק. בידיה כלים לאכוף גביה נכונה שתיצור מצב של שוויון ולא שחלק מן הציבור נהנה אם ממידע לא נכון שמסר ואם מהזנחת האכיפה. נושא זה מוצע כמשימה נפרדת.

6. המערך ההנדסי: התפתחותה של עיר בקצב גדול מחייב מערך הנדסי על רמה גבוהה. העיר כועדת תכנון חייבת להעמיד די תכניות שיאפשרו את הצמיחה. כן חיוני תכנון והקמת תשתיות ומבני-ציבור והפעלתם עם תחזוקה נכונה. לכן יוצע כי נושא זה בעדיפות עליונה בטיפול של שיפור המבנה הארגוני.
7. ליווי שוטף: מוצע כי לרשות המועצה יעמוד הצוות שלהלן ובמיוחד החתום מטה כדי לעץ בבעיות שעולות על סדר היום - בניהול המועצה, המערך הארגוני והכספי, היחסים עם משרדי הממשלה, עם העובדים, עם התושבים ועוד.

צוות

עיקר העבודה תיעשה ע"י

דר' אריה הכט, יועץ לנושאי ארגון ומימון של רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ועמותות. קורות חיים ונסיון מצורפים למכתב.

משרד לתכנון "גיל עד" המנוהל ע"י מר אהרון צורף, מתמחה בתכנון וניהול פרויקטים הנדסיים מרמה עירונית לרמת הבנין הבודד ובעיקר מבניה ציבור. תיאור הצוות והנסיון - בנספח.

מר מיכאל בוקצ'ין, פסיכולוג ארגוני, מומחה בפיתוח ארגוני ובחינת מערכות ארגוניות לשיפור תפקודן והעלאת רמת התפוקה בתיאום עם כל הגורמים השותפים בתהליכים. עם נסיון גם בשלטון המקומי. לרשותו גם משרד ובעלי מקצוע נוספים. בנספח - קורות חיים.

לפי הצורך יצורף מומחה לגביית מסים בשלטון המקומי.

תקציב ולוח זמנים

- בשלב זה מפורט התקציב הנחוץ לאותם שלבים שמוצע להתחיל באורח מידי:
1. אבחון ארגוני: מתוך הנחה שיושקעו כ 60 שעות בעבודה והכנת דו"ח תמציתי, התקציב הנחוץ הוא 12,000 ש"ח. ניתן להשלים שלב זה ב 6 שבועות מיום ההזמנה.
 2. מבנה ארגוני: המדובר בשלב זה על הצעה מבנית ראשונית בלבד ללא תיאורי תפקידים מפורטים. בבירורים משלימים לאבחון הארגוני וניסוח הצעה ראשונית יושקעו כ 70 שעות ועלותה 14,000 ש"ח. מודגש כי אין זה תהליך של

פיתוח ארגוני המחלב תכנית עבודה מפורטת בשלבים וזו תוגש בעתיד. שלב זה ניתן להשלים ב 2 חודשים לאחר האבחון הארגוני.

3. מסמך אסטרטגי לחמש שנים: יבוצע ביד החתום מטה עם חברת גיל-עד. יושקעו לפחות 200 שעות של סקרים, בחינת מסמכים קיימים, לימוד המצב התכנוני והפיזי, דיונים עם ראשי המועצה וגורמי תכנון - והתקציב הנחוץ הוא 40,000 ש"ח. העבודה תבוצע במשך 4 חודשים.

4. ליווי שוטף: מוצע כי החתום מטה יעמוד לרשות המועצה בהיקף של כ - 50 שעות לחודש. התשלום יכול שיהיה קבוע ב10,000 ש"ח לחודש או לפי דיווח על השעות בפועל והתעריף של הממונה על השכר ליועץ אקדמאי בכיר.

יש לציין כי הסכומים הנקובים אינם כוללים מע"מ והוצאות נסיעה. כן אין הם כוללים מפות או תצלומי אוויר שידרשו. הם כוללים הגשת דוחות בכתב ב 5 עותקים בהפקה משרדית רגילה.

בכל פרוייקט תהיה מקדמה בשיעור 20% עם הזמנת העבודה, עוד 70% בשלבים של העבודה שיקבעו ו 10% עם הגשת הדו"ח.

כל אחד מהמשתתפים יגיש את החשבונות בנפרד. כל אחד הוא עוסק מורשה ולו אישור על ניהול חשבונות כדין.

כאמור הצעות מפורטות נוספות ניתן יהיה להגיש לאחר לימוד נוסף של המצב הקיים.

אני עומד לרשותך לכל מידע והסבר נוסף.

בכבוד רב


ד"ר אריה הכט

משרד לתיכנון "גיל עד"

המשרד הוקם בשנת 1996
הוחלט על הקמת משרד לתיכנון מקצועי וחדש
עם מיטב השיכלולים העדכניים בנושא תוכנות וידע מקצועי במקצוע התיכנון.

עובדי משרד הבכירים

צורף אהרון מ"מ מהנדס מעצת
"בינוי ערים". הנדסה עירונית.

אדריכלית נעמי רומן
"בינוי ערים".

סרגיי זלניק.
אדריכלות ותיכנון מבנים

פרוכטר חיים
אדריכלות נוף ופיתוח.

יהודה פרחי.
כבישים ותנועה.

שקלר ריטה
קונסטרוקציה מבנים.

טל אברהם
ניהול ופיקוח.

מלכה קוגל מן
עיצוב הנדסה והדמיית ממוחשפת.

משרד

סניף אזור ירושלים והמרכז
מבשרת ציון

ניהול נעמי רומן.

ארבע אדריכלים.

משרד

אזור חיפה
ברכסים

ניהול מלכה קוגלמן

רינה זנון. אדריכלית.

שלושה אדריכלים
ומתכננים.

משרד הנדסה

סרגיי זלניק

שני מהנדסים בכירים

אדריכלות נוף ופיתוח

ניהול פרוכטר חיים

שני מתכננים בכירים.

תשתיות

ניהול צורף אהרון
שני מהנדסים

עבודות המשרד לפי נושאים

תוכניות בנייני עיר
ישיבה
תחבולות

תוכניות אב עירוניות:
הרחבת נופית

תוכניות אב:

נוה רם קרית חינוך ומשנות.
רמת טבריה קרית חינוך ומעונ
נוה כנרת קרית חינוך ומענות
קרית ישיבת ב"ע ק. שמואל.
מכללת ירושלים

ת.ב.ע.

מ.כ. / 515 ירון ישעיהו 46 יחידות דיור
חד / 313 ד קרית טוסד נתיב אור
מ.כ. / 461 שטחי ציבור מוסדות ציבור מועצה מקומית רכסים.
/ שיכונים שכונות 515 יחידות דיור דרכים שטחים ירוקים מוסדות ציבור.
זב / 166 מרכז מורשת יהדות אירומה-פרויקט בשיתוף משרד התירות
הכ / 247 מועצה מקומית קרית יערים מגורים מוסדות ציבור מבני ציבור.
הלכ / 236 הרחבת שטחים למבני ציבור.
מ.כ. / הרחבת שיטחי ציבור רכסים
מ.כ. / בנין המועצה רכסים.
מ.כ. / 387 א נווה רם.
זב / מכ / בית קברות רכסים - כפר חסידים,
ז. ב. / 77 מרכז מבני ציבור מועצה אזורית זבולון.
מ. כ. / רכסים הצעירה
רשימה חלקית.

תוכניות מבני ציבור - חלק שניה

בית הספר אזורי 12 כיתות אם
ישיבת בני עקיבא קרית שמואל אולם בית כנסת 400 תלמידים מטבח 500 אוכלים אולמי אוכל
מעונות טבריה מבנים למענות למפגרים שני פרויקטים
ישיבת זכר יצחק מודע ין עיכית אולם מטבח חדר אוכל פנימיה וברכת שחיה.
בית הכנסת אור חדש.
בית כנסת חכמי המערב
מרכז קהילתי שובה אלי יוקיעם
בית הכנסת מרכזי אלוקים עבור מועצה אזורית מגידו.
בית הספר אור חדש יסודי
מרכז קהילתי רוחני נופית.
מרכז טיפולי נוה רם
ספריה ציבורית טלו סטון.
גן ילדים רכסים.
בית דוד ברכות שחיה.
מפעל גרעיני עמולה.
צהר מבנה מרכזי
מבנה בית חב"ד קריית אתא
רשימה חלקית

שכונות מגורים

ירון ישעיהו 46 יחידות דיור.
132 יחיד רכסים הצעירה.
כרמל- שפירא

מקואות

רכסים - 1
מועצה אזורית לכיש 4 מקואות
מועצה אזורית נזר בית חשמונאי יציץ.
מועצה מקומית הר אדר.
מועצה מקומית קריית יערים.

אור חדש רכסים.
ישיבת בלו חיפה.
שיקום מקוואות קרית אתא.

פיתוח תשתיות נוף וגינון

צנרת תת קרקעית מים חשמל הסקה ביוב כבישים מדרכות מצפים חניות שבילים תאורת גינון.
קרית מכללת שילה
קרית נוה כנרת.
קרית אור חדש
קרית נוה רם
קרית בית דוד
גן שושנה קרית יערים.
מתחם ג. משדד השיכון קרית יערים.
תב"ד קרית אתא.

עירובין:

קרית אתא
רכסים
שיקום ושינוי מבנים

בית אבות קרית אתא
בית אבות קרית בנימין
קיבוץ אושה
בית הספר אהל חסיה
ישיבת אור חדש.

בניה פרטית במגזר הפרטי

עיצוב ומיפוי הדמיה

מפת אזור השיפוט אור חדש רכסים על רקע ת.צ.א.
מפת אזור השיפוט קרית יערים על רקע ת.צ.א.
עיצוב חוברות פרויקטים - מועצה אזורית זבולון.
עיצוב חוברות פרויקט-אור חדש.
אלוני הסברה עיצוב רכסים 2000
רשימה חלקית

עיצוב פנים
בית הכנסת כפר חסידים.
בית הכנסת אהבת שלום
בית הכנסת ע"ש נקש
משרדים.
פנימיית אור חדש

תיכנון מבנים קיימים.

לגילוציה - במגזר הציבורי ארבע פרויקטים.
- במגזר הפרטי
אישור מבנים לבתי ספר -שני בתי ספר.
אישור מבנים לגני ילדים -ארבע גנים.

יעוץ לפרויקטים



קורות חיים

פרטים אישיים: יליד שנת תרצ"ט, 1938, ירושלים
בי"ס יסודי ותיכון "חורב", ירושלים
שירות בצה"ל: 1956 - 1958
נשוי + 6 ילדים.

השכלה: 1991 תואר שלישי (Ph.D) המחלקה למדעי המדינה באוניברסיטת "בר-אילן", רמת-גן
נושא העבודה: דרכי עבודת הכנסת בישראל - פעילותה בסוגית יחסי השלטון המקומי
והמרכזי.

1968 תואר שני (M.Sc.Soc) הפקולטה למדעי החברה, האוניברסיטה העברית, בירושלים
(מדעי המדינה ומינהל עסקים).
1961 תואר ראשון (B.A.) הפקולטה למדעי החברה, האוניברסיטה העברית, ירושלים,
(כלכלה ומדעי המדינה).

תעסוקה: 1998 והלאה - יועץ, חוקר ומרצה בנושאי ארגון וכלכלה של המינהל הציבורי, השלטון
המקומי והמגזר השלישי

1995-1997 מ"מ יו"ר הועדה הקרואה בבני-ברק.
1989-1995 מנהל המכון לפיתוח מבני חינוך ורווחה
1988-1989 מרכז צוות בחברת ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ (א.מ.ן) תל-אביב
1965-1987 במשרד הפנים -

מ 1977- מנהל המינהל לשלטון מקומי ורואה החשבון לעיריות

1961-1964 בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומשרד מבקר המדינה

בנוסף: - משנת 1988 ואילך יועץ וחוקר בנושאי שלטון מקומי ומינהל ציבורי
- בשנים רבות מרצה באוניברסיטת בר-אילן ובמכללת הנגב ע"ש ספיר ובימי עיון
והשתלמויות בנושאי מימון ומינהל.

פרסומים עיקריים:

- 1999 - "בקרה ופיקוח בניהול המשק הכספי של הרשות המקומית" ב: פרידברג א' (עורך): הביקורת ברשויות המקומיות בישראל (ירושלים, משרד הפנים 1999) עמ' 21 - 46
- 1997 - שידוד מערכות המימון ברשויות המקומיות בישראל (מכון פלורסהיימר למחקרי מדיניות, ירושלים).
- 1994 - מודל להערכת ועדה ממונה לניהול מועצה מקומית (משרד הפנים, ירושלים).
- (עם צוות א.מ.ן) שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות ביהודה ושומרון (הוגש למשרד הפנים, ירושלים).
- 1993 - מועצות לעומתיות בישראל (המרכז הירושלמי לעניני ציבור ומדינה ומשרד הפנים, ירושלים).
- (עם צוות א.מ.ן) מודלים של מועצות אזוריות (משרד הפנים ומרכז המועצות האזוריות, ת"א).
- הערך: "השלטון המקומי" האנציקלופדיה העברית, כרך ו' עמ' 286-294, (חברה להוצאת אנציקלופדיות וספרית פועלים, ירושלים ות"א).
- 1987 - "מימון הרשויות המקומיות" בתוך אלעזר ד., קלכהיים ח. (עורכים): השלטון המקומי בישראל (המרכז הירושלמי לעניני ציבור ומדינה, ירושלים).
- בנוסף: מאמרים ודו"חות בנושאי מימון, מינהל וביקורת.

פעילות ציבורית:

בעבר: יו"ר או חבר בעשרות ועדות בינמשרדיות וציבוריות כנציג משרד הפנים, וכן חבר בדירקטוריונים של מפעל הפיס, החברה לאוטומציה בשלטון המקומי, אוצר השלטון המקומי, חברת המתנ"סים ועוד. בין השאר גם יו"ר ועדת חקירה למו"מ מגדל ורכסים, (1991), וחשב מלווה לעירית בני-ברק. (1995).

ב 1999 - דירקטור מקרב הציבור בחברת "עמדה ניהול קרנות נאמנות בע"מ" וחבר ועדת השקעות. עמית במרכז הירושלמי לעניני ציבור ומדינה

- חבר בחבר הנאמנים, בועד המנהל, ויו"ר ועדת הכספים של ביה"ס הגבוה לטכנולוגיה מכון לב, ירושלים

- חבר הנהלת עמותת ש.ק.ל. (פעילות עם החריגים בחברה) ועמותות נוספות.

- חבר צוות תכנון מטרופולין תל-אביב - חבר צוות הכנת תכנית איסטרטגית לעירית ירושלים,

- חבר צוות תכנית מתאר לאופקים, - שותף להכנת תכנית לחברה כלכלית תמר, ופרויקטים ארגוניים וכלכליים נוספים.

- יו"ר שתי ועדות גבולות מטעם משרד הפנים

פרס: ב 1991 מטעם האגודה הישראלית לבעיות הפרלמנטריות, מידי יו"ר הכנסת.

פרויקטים ופעילויות בנושאי שלטון מקומי

בעשר השנים האחרונות

מחקר יישומי

- מודל למיזוג רשויות מקומיות (על בסיס מיזוג נחלת יהודה עם ראשון לציון), עם צוות א.מ.ן.
1989
- "מועצות לעומתיות בישראל", מחקר עבור משרד הפנים, במסגרת המרכז הירושלמי לענייני ציבור ומדינה, 1993
- מודלים של מועצות אזוריות- עם צוות א.מ.ן. הוגש למשרד הפנים ומרכז המועצות האזוריות, 1993
- שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות ביהודה ושומרון, עם צוות א.מ.ן. הוכן עבור משרד הפנים -מודל להערכת פעולת ועדה ממונה לניהול מועצה מקומית (על פי המקרה של ביתר עילית), הוגש למשרד הפנים, 1994
- פרסום: "שידוד מערכות המימון ברשויות המקומיות בישראל" (מכון פלורסהימר, 1997)

פעילות

- ניהול המכון לפיתוח מבני חינוך ורווחה, 1989 עד 1995
- חשב מלווה לעיריית בני-ברק, 1995
- מ"מ יו"ר הוועדה הקרואה לניהול עיריית בני-ברק, 1995 עד 1997, ממונה על החינוך, השירותים החברתיים, הבריאות, המנגנון, יו"ר וועדות מנגנון, הנחות וחבר בוועדות תכנון, מכרזים ומל"ח.
- יו"ר וועדות חקירה לתפקוד עיריית באר-שבע (1989) ומו"מ מגדל ורכסים (1991)
- יו"ר ועדות גבולות: מודיעין-מכבים רעות, כוכב יאיר-צור יגאל, טבריה-גליל תחתון, קרית טבעון-עמק יזרעאל
- חבר בצוותות יעוץ ארגוני, וביקורת כמו ח.ל.ת.-נתניה, מועצה דתית עמנואל (בוררות) קיצור תהליך מתן היתרי בניה בתל-אביב, גבולות אור עקיבא, אורנית, רמות השבים, בני עייש, ארגון המועצה והוועדים במשגב, הכנת תכנית כלכלית לחכ"ל מו"א תמר, ועוד.

תכנון

- חבר צוות הכנת ת.מ.א. 31 לקליטת העלייה, 1991
- ראש צוות מטרופוליני-ארגוני לתכנית-אב למטרופולין תל-אביב ותכנית מיתאר למחוז תל-אביב, ראש צוות (משותף) ארגוני-מרחבי לתכנית אסטרטגית לירושלים לשנת 2020 (בסיום)
- חבר צוות תכנית מיתאר אופקים (מרכז הפרוגרמה התברתית-כלכלית).

מיכאל בוקצ'ין - תקציר רקורד מקצועי (דף 1 מתוך 2)רקע ונסיון מקצועי1. השכלה

B.A. פסיכולוגיה, אוניברסיטת קולומביה, ניו - יורק, ארה"ב.	1974 - 1977
M.A. שיטות ארגון וניהול, אוניברסיטת קולומביה, ניו - יורק, ארה"ב.	1977 - 1979
השתלמויות בתחום חוקי ויחסי עבודה, הסכמי עבודה, מערכות שכר, ISO 9000, ניתוח מערכות ותכנות מחשבים, ועוד.	1980 - היום

ידע ונסיון מצטבר של למעלה מ - 18 שנה בתחום התנהגות ארגונית, הנדסת תעשיה וניהול, כלכלה, תמחיר ותקצוב (בניית מרכזי עלות ומרכזי רווח, ABC Costing, ניתוח מערכות ומיחשוב. פיתוח שיטה ייחודית המשלבת את התחומים הנ"ל לניהול תשומות משאבי אנוש בארגוני Hi-Tech, שירותים, בריאות, פיננסים, ביטוח ועוד.

2. נסיון מקצועי

מנהל ושותף ב- HMB שירותי ייעוץ - פיתוח וחטמעת שיטות ארגון וניהול, מערכות ניהול לשליטה ובקרה בעלויות תפעול, פיתוח ארגוני, מערכות תמחיר ותקציב, ניתוח תהליכים וקביעת מדדי ביצוע, Re-Engineering.	1997 -
--	--------

מרצה באוניברסיטת דרבי (ישראל) בתכנית לתואר שני בניהול משאבי אנוש.

סמנכ"ל ארגון ומשאבי אנוש, מרכז רפואי הרצליה (HMC). תחומי אחריות:	1994 - 1997
--	-------------

- הגדרה, יישום, ופיתוח מערכות תמחור ובקרה לתהליכי עבודה ותהליכי ניהול.
- ניהול שוטף של מערכות לוגיסטיות - אחזקה, משק, נקיון, מטבח, ואדמיניסטרציה.
- מחלקות הסיעוד - ניהול אדמיניסטרטיבי, בקרת עלויות וביצוע.
- ניהול משאבי אנוש - שכר, תנאים, הערכות עובדים, תכניות הדרכה והשתלמויות.
- חבר הנהלה, שותף בהגדרה וגיבוש מדיניות ואסטרטגיה עסקית.

מיכאל בוקצ'ין - תקציר רקורד מקצועי (דף 2 מתוך 2)

- 1992 - 1994 יועץ בכיר בחברת אמ"ן - ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ. תחומי אחריות:
- רשויות מקומיות (תכנון פונקציונאלי, שינויי מבנה, הקמה של רשויות חינוך, רשויות מים ותשתית, איכות הסביבה, פיתוח ארגוני).
 - TQM (יישום: צה"ל, דלתא שיווק, הדרכות: קו-אופ, נחושתן, משרד ממשלה. אחראי על מועדון TQM של פורום המנהלים).
 - ניהול וביצוע פרויקטים שונים במגוון רחב של גופים עסקיים וציבוריים.
- 1984 - 1992 מייצג בארץ את חברת West Hudson, ביצוע פרויקטים בארץ ובחו"ל.
- 1979 - 1983 יועץ בחברת West Hudson בארה"ב, נטילת חלק וניהול פרויקטים בחברות:
- Prudential Insurance Co.
 - Sears Bank (שיקגו).
 - Public Service & Gas Co. (חברת החשמל וחגו של ניו ג'רזי)
 - IBM (מרכז המו"פ ברוצ'סטר, ניו יורק).
 - First National Bank of Boston
- 1975 - 1979 מפעיל מחשב ומאבטח במשלחת הרכש של משרד הבטחון בניו יורק (לונדון כדי לימודים).
- 1970 - 1973 שירות צבאי - סיירת חרוב.
3. שירות מילואים: חבר צוות בחוליה אוגדתית של יועצים ארגוניים משנת 1987. אחראי על מעקב ואבחון שוטף של תהליכי פיקוד, ניהול ושליטה ברמת אוגדה, חטיבה וגדוד. ביצוע פרויקטים הכוללים: שינויי מבנה במרכז גיוס וקישור אוגדתי, הקמת מרכז תיקונים אוגדתי לטנקים - תכנון ראשוני, גיבוש אלטרנטיבות, תכנון מערך מפעל, נחלי עבודה, מערכת בקרת איכות ומעקב ביצוע.

מיכאל בוקצ'ין - תקציר דקורד מקצועי (דף 1 מתוך 2)רקע ונסיון מקצועי1. השכלה

B.A. פסיכולוגיה, אוניברסיטת קולומביה, ניו - יורק, ארה"ב.	1974 - 1977
M.A. שיטות ארגון וניהול, אוניברסיטת קולומביה, ניו - יורק, ארה"ב.	1977 - 1979
השתלמויות בתחום חוקי ויחסי עבודה, הסכמי עבודה, מערכות שכר, ISO 9000, ניתוח מערכות ותכנות מחשבים, ועוד.	1980 - היום

ידע ונסיון מצטבר של למעלה מ - 18 שנה בתחום התנהגות ארגונית, הנדסת תעשיה וניהול, כלכלה, תמחיר ותקצוב (בניית מרכזי עלות ומרכזי רווח, ABC Costing, ניתוח מערכות ומיחשוב. פיתוח שיטה ייחודית המשלבת את התחומים הנ"ל לניהול תשומות משאבי אנוש בארגוני Hi-Tech, שירותים, בריאות, פיננסים, ביטוח ועוד.

2. נסיון מקצועי

מנהל ושותף ב- HMB שירותי ייעוץ - פיתוח והטמעת שיטות ארגון וניהול, מערכות ניהול לשליטה ובקרה בעלויות תפעול, פיתוח ארגוני, מערכות תמחיר ותקציב, ניתוח תהליכים וקביעת מדדי ביצוע. Re-Engineering.	1997 -
מרצה באוניברסיטת דרבי (ישראל) בתכנית לתואר שני בניהול משאבי אנוש.	

סמנכ"ל ארגון ומשאבי אנוש, מרכז רפואי הרצליה (HMC). תחומי אחריות :	1994 - 1997
■ הגדרת, יישום, ופיתוח מערכות תמחור ובקרה לתהליכי עבודה ותהליכי ניהול. ■ ניהול שוטף של מערכות לוגיסטיות - אחזקה, משק, נקיון, מטבח, ואדמיניסטרציה. ■ מחלקות הסיעוד - ניהול אדמיניסטרטיבי, בקרת עלויות וביצוע. ■ ניהול משאבי אנוש - שכר, תנאים, הערכות עובדים, תכניות הדרכה והשתלמויות. ■ חבר הנהלה, שותף בהגדרת וגיבוש מדיניות ואסטרטגיה עסקית.	

מיכאל בוקצ'ין - תקציר רקורד מקצועי (דף 2 מתוך 2)

- 1994 - 1992 יועץ בכיר בחברת אמ"ן - ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ. תחומי אחריות:
- רשויות מקומיות (תכנון פונקציונאלי, שינויי מבנה, הקמה של רשויות חינוך, רשויות מים ותשתית, איכות הסביבה, פיתוח ארגוני).
 - TQM (יישום: צה"ל, דלתא שיווק, הדרכות: קו-אופ, נחושתן, משרדי ממשלה. אחראי על מועדון TQM של פורום המנהלים).
 - ניהול וביצוע פרויקטים שונים במגוון רחב של גופים עסקיים וציבוריים.
- 1992 - 1984 מייצג בארץ את חברת West Hudson, ביצוע פרויקטים בארץ ובחו"ל.
- 1983 - 1979 יועץ בחברת West Hudson בארה"ב, נטילת חלק וניהול פרויקטים בחברות:
- Prudential Insurance Co.
 - Sears Bank (שיקגו).
 - Public Service & Gas Co. (חברת החשמל וחגז של ניו ג'רזי)
 - IBM (מרכז המו"פ ברוצ'סטר, ניו יורק).
 - First National Bank of Boston.
- 1979 - 1975 מפעיל מחשב ומאבטח במשלחת הרכש של משרד הבטחון בניו יורק (ותך כדי לימודים).
- 1973 - 1970 שירות צבאי - טיירת חרוב.
3. שירות מילואים: חבר צוות בחוליה אוגדתית של יועצים ארגוניים משנת 1987. אחראי על מעקב ואבחון שוטף של תהליכי פיקוד, ניהול ושליטה ברמת אוגדה, חטיבה וגדוד. ביצוע פרויקטים הכוללים: שינויי מבנה במרכז גיוס וקישור אוגדתי, הקמת מרכז תיקונים אוגדתי לטנקים - תכנון ראשוני, גיבוש אלטרנטיבות, תכנון מערך מפעל, נהלי עבודה, מערכת בקרת איכות ומעקב ביצוע.

14 דצמבר, 2000
סימוכין: 27900-00

לכבוד
מר אבי עדן - גיזבר המועצה
מדיעין עילית

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר

בחמשך למכתבך להלן מענה לבקשתך.

קו פרויקט יעוץ חנדסי בע"מ הינה חברת ייעוץ אשר פועלת מאז 1988 בארגונים פרטיים וציבוריים.

בחברה נמנים 25 יועצים חלקם מהנדסי תעשייה וניהול וחלקם יועצים אירגוניים.

תפיסת חיעוץ של החברה היא חיבור בין הדיסיפלינות המקצועיות אשר נותנות מענה איכותי ובעל ערך מוסף גבוה.

אשמח לעמוד לרשותך במתן כל מידע נוסף.

בברכה,

ישראל קוברסקי
קו פרויקט יועצים לניהול

גיבוש אסטרטגית המועצה ל-5 שנים הקרובות

קו פרויקט עוסקת בגיבוש תהליך אסטרטגי בחברות ובארגונים ופועלת על פי חמתודולוגיה הבאה:

תהליך התכנון האסטרטגי, חינו תהליך שמטרתו לקבוע את אסטרטגית הארגון הכוללת כיווני פעולה והוא כולל 3 שלבים הערכת מצב, תכנון אסטרטגי, ומימוש כמפורט להלן.

1.1 השיטה

1.1.1 הערכת מצב

בשלב זה יאספו וינתחו נתונים וגורמי רקע על המועצה, הסביבה החיצונית בה היא פועלת לשם הערכת ההתפתחויות בסביבה האירגונית, ומשמעותן לאירגון. עפ"י "מודל SWOT (עוצמות, חולשות, הזדמנויות ואיומים)

תוצר שלב זה יהיה אוסף של הזדמנויות ויתרונות יחסיים של המועצה בחשוואה למועצות וערים קרובות ובהתייחס לנושאים המוניציפליים.

1.1.2 תכנון אסטרטגי

בשלב זה ינוסחו חזון המועצה שממנו יגזרו המטרות והיעדים אשר יהיו בסיס להגדרת הכיוון האסטרטגי של המועצה זאת תוך התייחסות לחזון שנוסח וגובש (זה לא מכבר)

להשגת המטרות יגובשו אלטרנטיבות אשר ישימותן תבחן בשלב המימוש.

1.1.3 מימוש האסטרטגיה

מימושה של התמונה האסטרטגית מבוססת על 3 שלבים:

- בדיקת ישימות.

- בניית תוכנית עיסקית.

- ליווי בקרח ופיקוח.

בשלב זה נבדקת מידת היישימות של כיווני הפעולה האסטרטגיים בהתייחס למציאות, ליעוד ולמטרות.

בתום שלב הבדיקה, מתקיים תהליך קבלת החלטה לגבי כיווני הפעולה שתוצאותיה חינם תוכנית פעולה.

שיטת העבודה

שיטת העבודה תתבסס על איסוף נתונים, דיונים צוותיים שיחות אישיות וניתוח נתונים.

יוקם צוות אסטרטגי שיכלול את ראש המועצה, נציגי הנהלת המועצה ובעלי תפקידים בכירים ויועץ אירגוני מחברת "קו פרויקט".

קו פרויקט תחיה אחראית לחובלת התהליך כולו.

1.2 יישום

בשלב זה נדרש ליישם את תוכנית הפעולה;

תוכנית הפעולה האסטרטגית ותורגם לתוכניות מפורטות יותר עפ"י תחומי עיסוק/ניהול שיכללו יעדים, מטלות לביצוע, לוחות זמנים ותקציב.

תוכניות אילו יחוו כלי לניהול בקרה ויישום התוכנית.

קביעת מבנה ארגוני

אנו נציג את שיטת העבודה שלנו בגיבוש מבנה ארגוני וחגדרת תפקידים.

הנהלת המועצה מבקשת לגבש מבנה ארגוני אשר ישפר את תפקודה ויעלה את רמת השרות לאזרח למנוע אי וודאות ולהפחית את המעורבות של הבכירים, תוך שימת דגש על

הגדרת תחומי אחריות של האגפים בכלל ובעלי תפקידים בפרט.

הגדרת הממשקים בין הגופים בהיבטים השונים כגון:

• העברת פרויקט מהנדסה לאחזקה.

• טיפול משותף בתקלות מורכבות

• בניית ערוצי דיווח בין מחלקות

מסמך זה מציג את הצעת חברת קו פרויקט לביצוע אבחון אשר יוביל לחמלצות לגיבוש המבנה הארגוני, הפעילויות, תחומי האחריות ותהליכי העבודה המשותפים בין האגפים, שיסייעו למערכת להתייעל ולתת מענה מחיר, יעיל ואיכותי לאזרחים.

מטרות

מטרות העבודה חתן :

- ביצוע אבחון ארגוני-תהליכי באגפי המועצה.
- אבחון וסיווג הבעיות במצב הקיים.
- הגדרת תפקידים, תהליכי עבודה וממשקים בין האגפים.
- גיבוש דרכים לפתרונות חלופיים להתמודדות עם הבעיות שאובחנו, והגדרת כיווני הפעולה.

מטרות מסמך זה הן :

- ≤ להציג את מתודולוגית העבודה.
- ≤ לגבש לויז ותקציב לביצוע העבודה.

מיתון וליס

העבודה תבוצע עפ"י חשלים הבאים :

- 4.1 אפיון חמצב הקיים.
- 4.2 איתור חגורמים המשפיעים על אופיו של חמבנה הארגוני החדש.
- 4.3 גיבוש דגמי תפעול אלטרנטיביים בני – יישום.
- 4.4 גיבוש מדדים וקריטריונים לבחינה, ניתוח וחשוואה של האלטרנטיבות.
- 4.5 ניתוח האלטרנטיבות והמלצות ליישומן.
- 4.6 הגדרת עיסוקים לבעלי תפקידים במסגרת התפיסה הארגונית המומלצת.

לחלן תפורט השיטה שעיקריה הוצגו לעיל:

5.1 אפיון המצב הקיים

אפיון המצב הקיים יתייחס לנושאים הבאים:

- מבנה ארגוני קיים.
- מאפייני שיטות התפעול במצב הקיים.
- פעילויות ומטלות נוכחיות של בעלי התפקידים.
- התפלגות זמני עבודה ועומס על בעלי התפקידים.
- ריכוז נקודות תורפה במצב הקיים.

לחלן יפורטו מאפייני המצב הקיים.

5.1.1 המבנה הארגוני

בשלב זה יוצג המבנה הארגוני של האגפים בשני מישורים:

א. המבנה הפורמלי

המבנה הארגוני הפורמלי הינו המבנה הקיים, כפי שחוגדר ויוצג ע"י החנהלה, והוא מציג היררכיות בין גופים שונים בארגון.

ב. המבנה חבלתי פורמלי

בשלב זה יוצגו מאפייני המבנה חבלתי פורמלי חנהוג כיום באגפים, תוך התייחסות לנקודות כגון:

- הירארכיה בין בעלי התפקידים.
- קשרים ניהוליים ודיווחים בין בעלי תפקידים במבנה הארגוני.
- ניתוח עוצמת הקשרים בסקלה אשר קצותיה מייצגים "קשר חזק מאוד" ו"חעדר קשר" בין בעלי התפקידים.

המערך הארגוני ניהולי יזוהה ויאופיין בהיבטים נוספים:

- קשרים ניהוליים ודיווחים בין חגורים השונים.
- ניתוח "עוצמת הקשרים" בסקלה שקצותיה הם "קשר חזק מאוד" ו"העדר קשר" בין בעלי תפקידים והמחלקות השונות.
- הגדרת סמכות ואחריות.
- תקני כוח אדם.

כמו כן, תיבחן התרבות הארגונית:

- שיטות הניהול.
- תחושות העובדים והמנהלים.
- התקשורת הארגונית (פורמלית ובלתי פורמלית).
- קיום תהליכי למידה ארגונית.

5.1.2 מאפייני שיטת התפעול במצב הקיים

שיטת התפעול הטכנית תאופיין בהתאם למפורט להלן:

(א) הגדרת סוגי השירותים

בשלב זה יוגדרו סוגי השירותים הניתנים ע"י האגפים בהתאם לפעילויות שבאחריות כל אגף, כפי שהוצג בסעיף 1 לעיל.

כל אחת מן הקטיגוריות תפורט בהתאם לסוגים השונים והחתמויות הנהוגים כיום.

(ב) הגדרת צרכני השירות

בשלב זה יוגדרו ויאופיינו צרכני השירות של האגפים בקטיגוריות שונות, תוך שימת דגש על ציפיות הלקוחות.

(ג) אומדנים כמותיים

בשלב זה יבוצע אומדן כמותי לגבי מופע השירותים הניתנים לסוגיהם השונים.

אומדן זה ינוסח במונחים כגון:

- סוג השירות.
- תדירות הביצוע/המופע.
- משכי ביצוע.
- עלויות.
- עונתיות.

רמת השירות (ד)

בשלב זה תנותח רמת השירות המסופקת ללקוחות
באספקטים איכותיים ואו כמותיים. רמת השירות תנוסח
במונחים כגון:

- שביעות רצון.
- משכי המתנה.

מדיניות העסקה והפעלת קבלני משנה (ה)

בשלב זה של אפיון שיטת התפעול הנוכחית תנותח מדיניות
העסקתם והפעלתם של קבלני משנה. מדיניות זו תוצג
בחתכים כגון:

- סוגי העבודות המבוצעות ע"י קבלני משנה.
- היקפים כספיים.
- משכי זמן.

זיקות וממשקים (ו)

שלב זה אמור לאפיין ולנתח את הזיקות הקיימות בין
האגפים המאובחנים לגורמים אחרים כגון:

- אגפים אחרים בעירייה.
- גופים ציבוריים אחרים.
- השלטון המקומי.

פלט הניתוח יוצג בחתכים כגון:

- מהות הזיקה.
- הדרג המעורב בזיקה (מנהלים, עובדי שטח).
- תדירות הקשר ועוצמתו.

מעילות ומטלות 5.1.3

שלב זה נועד לאתר ולהגדיר את סל המטלות הכללי המתבצע ע"י
בעלי תפקידים. סל זה יוקצה בשלבים הבאים לבעלי תפקידים
במסגרת תפיסה ארגונית מחודשת ועפ"י קריטריוני תפעול שונים.

אפיון המטלות יבוצע בחתאס לגורמים הבאים:

- מחות המטלה.
- שיעור זמן נדרש לביצוע.
- גמישות בביצוע המטלה (דחייה בזמן או העברה לבעל תפקיד אחר).
- החלטות נדרשות לביצוע המטלה.
- תדירות ביצוע.

5.1.4 ריכוז נקודות תורפה

שלב זה אמור לסכם את ממצאי אפיון המצב הקיים בתת-כיס השונים שהוצגו לעיל. בתום שלב זה ירוכזו נקודות התורפה והליקויים השונים אשר יתגבשו במהלך הבחינה ואשר עשויות להיות להן השלכות על שלב גיבוש התפישת הארגונית החדשה.

5.1.5 מקורות הנתונים

- מקורות הנתונים לשלב האפיון והמצב הקיים הינן כדלקמן:
- סדרת ראיונות עם בעלי התפקידים שונים בעיריית ככלל ובאגפים בפרט.
 - תיעוד היסטורי קיים ונתונים כמותיים.
 - דוחות שונים הקשורים בפעילות האגפים
 - מחקרים רב-תצפיתיים.

5.2 איתור גורמים ושיקולים המשפיעים על המבנה הארגוני

5.2.1 כללי

שלב זה אמור לאתר ולסווג את הגורמים העיקריים והמשניים אשר נודעת להם השפעה מכרעת על אופיו של המבנה הארגוני הנדרש.

הגורמים העיקריים ניתנים לסיווג כמפורט להלן:

- גורמים הנובעים מתוך יעדיהם ומשימותיהם של האגפים בטווח החתייחסות (כ-5 שנים), ומתוך הנחה על התפתחויות צפויות.
- גורמים הנובעים מניתוח הבעיות במצב הקיים.
- גורמים הנובעים מתוך עקרונות תפעול מוסמכים.

להלן הפירוט.

5.2.2 גורמים הנובעים מתוך יעדי האגפים

כותרת זו מרמזת על הצורך החיוני בהתוויתם והגדרתם של יעדי האגפים בטווח התכנון. שלב זה יגובש בשיתוף עם הנהלת העירייה. היעדים והמשימות ינוסחו בהתאם לגורמים כגון:

- ❖ היקף וכמות בחתכי הפעילויות השונות.
- ❖ מדיניות העסקת כח אדם.
- ❖ תחזית צרכי האזרחים.

5.2.3 גורמים הנובעים מניתוח תבעיות במצב הקיים

בשלב זה ינוסחו הגורמים הנובעים מניתוח התבעיות במצב הקיים, והם יסווגו עפ"י החתכים הבאים:

- ❖ בעיות במבנה הארגוני.
- ❖ בעיות במערכי הדיווח וזרימת המידע.
- ❖ בעיות בתפעול ובתהליכי העבודה.
- ❖ בעיות שליטה ובקרה.

5.2.4 גורמים הנובעים מתוך עקרונות תפעול מוסכמים

בשלב זה ינוסחו גורמים כגון:

- יכולת וגמישות לצרכים השונים של המצבים השונים.
- הקטנת מספר ח"תפרים" במבנה הארגוני המייצגים בד"כ תחומים של ניגוד אינטרסים.
- הבטחת עמידה בלוחות זמנים לגבי מימוש יעדים שונים.

תוצר שלב זה הינו זיהוי הנקודות החלשות והחזקות של האגפים.

5.3 גיבוש דגמי תפעול אלטרנטיביים

בשלב זה יגובש מודל להפעלה, אשר יחובר להמלצות כגון:

- ❖ גיבוש מבנים ארגוניים מומלצים.
- ❖ בניית תהליכים חדשים תומכים.
- ❖ הגדרות תפקידים לבעלי תפקידים בכירים, התומכות בשינויים הארגוניים וכוללות - ייעוד התפקיד, תחומי סמכות ואחריות, גורמי קשר פנימיים וחיצוניים, פירוט תמטלות ועוד.
- ❖ חיבור לאלמנטים של תאסטרטגיה של העירייה.

האלטרנטיבות השונות יוערכו וידורגו בעזרת סדרת קריטריונים כגון:

- מידת העמידה ביעדים ומשימות.
- רמת גמישות לשינויים.
- רמת פיתוח ושליטה.
- גמישות תפעולית.
- איכות כח אדם.
- שימוש יעיל בסמכות.
- רמת שירות בטווחי זמן שירות.

בסיום שלב זה תגובש תוכנית עבודה ליישום ההמלצות, הכוללת:

- ◀ אבני דרך
- ◀ לוחות זמנים
- ◀ משאבים

6. גיבוש קובץ נחלי עבודה

לאחר גיבוש מבנה ארגוני והגדרת תפקידים יגובש קובץ נחלי עבודה.

העבודה תכלול את התכנים הבאים:

- הכרת תחלימי העבודה הקיימים באופן מפורט וגיבושם בנהלים, תוך שימת דגש על סגירת תהליכים.
- במידה ויזוהו בשלב זה בעיות בתהליכים הם יובאו לידיעת בעלי תפקידים רלוונטיים בהנהלת החברה לצורך קבלת החלטה בדבר המשך הטיפול בנושא.
- הפקח מיידית של הנהלים באמצעות מעבד תמלילים (WORD) ותוכנה מתאימה לתרשימי זרימה (VISTO).
- בקרה אחר אישור הנהלים ע"י הגורמים המקצועיים המאשרים את הנחלים, כולל בקרה אחר התייחסות גורמים פנימיים ב **מעצה** שיש להם מימשים לתחליך.
- המלצה לניהול מערך הנהלים באמצעות כלי ממוחשב לניהול מסמכים, המאפשר איתור מסמכים בחתכים שונים כגון סיפריה, מחבר, נושא, וכן מאפשר ניהול גירסאות.

הערות: כהמשך לפעילות כתיבת הנהלים, יהיה צורך להגדיר את שיטת עדכון הנהלים ותחזוקתם.

7. יעוץ מוניציפלי לראש המועצה לפקידות וזכרונות

חיעוץ ינתן על פי הצורך בהתאם לניסיוניו הרב בארגונים וברשויות מוניציפליות.

8. עלויות

- עלות העבודה חינה על פי השקעת שעות העבודה בפועל.
- תעריפי השעה יוצגו על ידינו באופן קונקרטי על פי אופי הפרויקט.

בברכה,

ישראל קוברסקי

קו פרויקט יועצים לניהול



יעוץ אירגוני • הדרכה • פיתוח מנהלים • פיתוח אירגוני • ניהול איכות

27.12.2000

2000 3131

לכבוד
ראש המועצה המקומית מודיעין עילית

א.ג.

הנדון: ליווי ראש המועצה ביישוב, שינויים והמלצות לשיפור תפקוד המועצה.

בהמשך לפגישתנו בנדון, ברצוני להציע ייעוץ אישי לראש המועצה והגזבר, כדי לקדם את לתפקוד המועצה בתחומים שאותו בעבר כטעוני שיפור ועדיין כאלה. הייעוץ יכלול טיפול בנושאים הבאים:

אומדן ימי ייעוץ	נושאים
15	1. הקמת מערך הנדסה בהיקף ובמקצועיות נדרשת ליישוב, הבונה בהיקפים רחבים
12	2. בניית מערך נהלים בתחומים רגישים בתוך יחידות ובקשרים בין יחידות
10	3. ארגון מחדש של מערך הגבייה וקשרי הגומלין שלו עם גורמים שונים בתוך המועצה ומחוצה לה
15	4. סיוע בקידום עבודת המטה, החדרת תוכנית עבודה מסודרת במועצה משלובת תקציב
6	5. מפגשים אישיים עם ראש המועצה, גזבר ובכירים אחרים

סה"כ 58 ימי ייעוץ לפי 8 שעות ליום = 464 שעות
464 שעות לפי 235 ש"ח = 109,040 ש"ח (הנ"ל לא כולל מע"מ וביטול זמן בגין נסיעות).

רצ"ב רשימת רשויות להן אנחנו יועצים, ופרטי ממליצים אליהם ניתן לפנות כדי לקבל חוות דעת על טיב ומקצועיות עבודתנו.

בכבוד רב,

יעקב ויטנברג

העתק: גזבר המועצה.

נספח ב'

מדריך עילית

23 בנובמבר 2000

לכבוד

הרב יעקב גוטרמן

ראש המועצה המקומית

מודיעין עילית

הנדון: מסמכי התפוקות

להלן התבנית של מסמכים שיוכנו במהלך עבודה במועצה עפ"י הרשימה כפי שרוכזה בטבלת אבני דרך שהוגשה במסמך ההצעה המקורי, ושבה מופיע גם לוח הזמנים לכל אחת מן התפוקות.

בכבוד רב,
שלמה אבוטבול

מסמך תפוקות

ייעוץ שוטף

התפוקות יבואו לידי ביטוי ב- 2 אופנים כדלקמן:

1. הערות והתייחסות בעל פה במהלך כל המפגשים והדיונים הפנימיים שבהם נשתתף.
2. השתתפות עם נציגי המועצה בדיונים עם גורמים מחוץ למועצה הנוגעים לפעילותה השוטפת של המועצה או לאחד מהנושאים שיטופל על ידנו עפ"י הרשימה המפורטת בטבלה.
3. מסמכי עמדה נקודתיים כפי שנתבקש להכין כתוצאה מהתלבטויות שיופיעו במהלך הדיונים שיקוימו במסגרת הייעוץ השוטף ואשר נוגעים לתפקודה השוטף והיעיל של המועצה.

תכנון אסטרטגי

מסמך מסכם שיוכן על בסיס מסמכים חלקיים שיוגשו לראש המועצה ושיביאו לידי ביטוי את התכנית האסטרטגית של המועצה לשנים הקרובות. המסמך המסכם יכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

א. תאור מצב קיים תוך התייחסות לאלמנטים הבאים:

אוכלוסייה

תעסוקה

מערכות חברתיות

תשתיות פיזיות

שירותים מקומיים (מסחר וכו')

תאור המועצה וארגונה

ב. ניתוח המצב הקיים – נקודות חולשה וחוזק השפעות סביבתיות ויחסי גומלין.

ג. יעדים ומטרות

1.ג. מיצוב רצוי: גודל וקצב גידול (הרכב דמוגרפי רצוי, אופיו העתידי של היישוב)

2.ג. תמהיל שרותים

ד. תוכנית פעולה להגשמת התכנית.

ה. התקציב הדרוש למימוש התכנית.

ו. היערכות ארגונית מנהלית עתידית.

מבנה ארגוני

מסמך מקיף הכולל את המרכיבים הבאים:

- תאור המבנה הארגוני הקיים
- נקודות חולשה וחוזק
- היעדים שעל הארגון לקיים ולמלא
- קביעת חלוקת השרותים (עצמאיים / חיצוניים / out sourcing)
- מבנה ארגוני חדש מפורט ותפקידי כל אחת מהיחידות
- שלבי ביצוע
- הגדרות תפקיד למנהלים ולעובדים
- צורכי כח אדם לכל אחת מהיחידות

נהלי עבודה

קובץ נהלים לפעילויותיה המרכזיות של המועצה (בדרך כלל קובץ כזה כולל כ- 15 נהלים מרכזיים).

כל אחד מהנהלים אמור לכלול את:

שרשרת הפעילויות שיבוצעו,
הגורם האחראי לביצוע כל אחת מהפעילויות,
האמצעים לביצוען
קשרי הגומלין בין הפעילויות המוגדרות בנוהל – עם הסביבה

הסעיפים ההכרחיים בכל נוהל יהיו:

1. כללי (מקור הצורך והבסיס החוקי לנוהל)
2. מטרה (הנושאים שאותם אמור הנוהל להסביר)
3. הגדרות וסמכויות
4. הוראות הנוהל
5. שלבים (תרשים זרימה)
6. תחומי אחריות

פרוגרמה למשרדים

מסמך מקיף שיהיה בסיס מרכזי ועיקרי לתכנון ההנדסי של בניין המועצה העתידי.
המסמך יכלול את הפרקים הבאים:

1. מבנה ארגוני משוער למועד אכלוס הבניין העתידי.
2. מצבת כ"א המשוערת.
3. מיקום היחידות בבניין הראשי ובמבנים אחרים ויחסי הגומלין ביניהם.
4. סטנדרטים לשטחים.
5. השטחים המוקצים לפי יחידות.
6. אפיון התכנון הרצוי.
7. נספחים שונים.

קובץ נכסים

מסמך זה יכלול למעשה את כל הפעילות שעל המועצה לבצע עפ"י ההוראות
והחוקים המחייבים את הרשויות המקומיות.
המסמך יכלול את הפרקים הבאים:

- העקרונות המחייבים לניהול הפורמלי של הנכסים.
- תאור המקורות שבעזרתם אותרו הנכסים שבמאגר.
- סוגי הנכסים הקיימים.
- כרטסת הנכסים (ידני)*.
- הנכסים שבהם נדרש טיפול נוסף ומהות הטיפול הנדרש.
- המדיניות המומלצת לניהול כלכלי של נכסי המועצה.

* מיחשוב שיוזמן ע"י המועצה ועל חשבונה ויפעל עפ"י הנחיותיה

תכנית עבודה 2001, 2002

מסמך מפורט המכיל את תכניות העבודה של כל מחלקות המועצה.

המסמך יכלול את הסעיפים המרכזיים הבאים:

- אופן הכנת תכנית העבודה.
- הדגשים בעבודת המועצה לתקופת היעודה
- הנחות היסוד
- היעדים של ל אחת מהמחלקות
- תכנון פרטני של המשימות של כל אחת מהמחלקות שיכלול: תאור המשימה, היעד, האחראי לביצוע, תשומות, לוח זמנים
- מדדי מעקב ובקרה אחר הביצוע

תכניות אב

מסמכים אלה יוכנו ע"י היועצים המקצועיים שיבחרו ע"י המועצה לכל אחד מהתחומים. היעד של תכניות האב הוא להכין את התשתיות הדרושות בכל אחד מהנושאים לטווח השנים שנקבע מראש.

תפקידי מתאם בתהליך יהיו:

- להגדיר את התחומים.
- לסייע למועצה לבחור את היועצים.
- להכין את מסמכי ההזמנה ליועצים (בשיתוף עם היועצים המשפטיים).
- להנחות את היועצים בהדגשים המוניציפליים.
- לרכז את דיוני המועצה מול היועצים.
- לבקר את העבודה במהלכה ועם סיומה.

תוכן כל תכנית אב צריך לכלול את הפרקים הבאים:

- תמצית מנהלים – סיכום והמלצות
- מבוא
- נתונים כלליים ורלבנטיים על הישוב
- נתונים בסיסיים לתכנון ועקרונות התכנון
- תאור המצב הקיים
- המערכות החדשות המתוכננות
- אומדנים תקציביים

תכנית פיתוח ל- 4-5 שנים

מסמך זה אמור לרכז את הפרויקטים שהמועצה קבעה (בסיוענו) כי יתבצעו ב- 4-5 השנים הקרובות (עד סיום הקדנציה).

הרשימה תהא למעשה קובץ של "תיקי פרויקט" שבהם תופיע התייחסות לאלמנטים הבאים (בכל אחד מהפרויקטים):

1. תאור מפורט של הפרויקט
2. עלות הפרויקט ודרך חישובו
3. מקורות מימון אפשריים
4. שלבי ביצוע
5. בדיקת התכנות עסקית לפרויקטים שהם בעלי פוטנציאל עסקי
6. טבלת ריכוז לפי שנים וסוגים

20.11.2000

בס"ד כב' חשוון

לכבוד
הרב יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

הנדון : השלמות להצעתנו

סימוכין : הצעתנו מיום 16.11.2000
הצעתנו מיום 19.11.2000

לבקשתך אנו מפרטים בזה את תוכנית העבודה על בסיס ההנחות הבאות :

- א. מדובר על תוכנית פעולה רחבת היקף הנוגעת במספר ניכר של תחומי פעילות המועצה.
- ב. התוכנית מחיבת ראייה מערכתית ואינטגרטיבית.
- ג. התוכנית משתרעת על פני 24 חודשי עבודה וכוללת כ- 6,000 שעות (לפי הערכתנו כ- 250 שעות לחודש) . ראה נספח מס' 1 המצ"ב.
- ד. לרשות המועצה יעמוד צוות מתאם כמפורט במסמך המצ"ב (ראה הצעתנו מיום 16.11.2000).
- ה. פרוט השעות המופיע במסמך מבטא את האומדן הכולל של הפרוייקט. כמזמיני העבודה תוכלו לעקוב אחרי התקדמות העבודה ולבקר את איכותה בכל שלב.
- ו. להערכתנו כשליש מהשעות יוקדשו לפגישות וישיבות לאיסוף חומר במועצה והיתרה לעבודות במשרד להכנת התפוקות הנדרשות.
- ז. כדי לממש תוכנית זו אנו מבקשים :
 1. שצוות המועצה יסייע בידנו ככל הנדרש כגון : הצגת מסמכים , מסירת מידע והשתתפות בישיבות עבודה ביעילות ובמידות המתבקשות.
 2. להעמיד לרשותנו שירותי משרד במועצה.

ח. מחיר העבודה :

עלות העבודה ל- 250 שעות עבודה חודשיות לפי כ- 200 ש"ח לשעה (עלות ממוצעת)
מסתכם ב- 50,000 ש"ח לחודש, סכום זה אינו כולל הוצאות ומע"מ.

לאור העובדה שמדובר בעבודה מתמשכת הצעתנו עומדת על 40,000 ש"ח בחודש, לא כולל
הוצאות ומע"מ.

בכבוד רב

שלמה אביטבול

תוכנית עבודה דו שנתית - מועצה מקומית מדיעין עילית

סה"כ	שנת 2002											שנת 2001											שנת 2000		תחומי פעילות
	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	בפואר	יטאר	דצמבר	נובמבר	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	בפואר	יטאר	דצמבר	נובמבר	
1490	110	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	יעוץ שוטף
230																					70	70	70	20	תכנון אסטרטגי
380	30	30	30	30	עדכון											30	30	30	30	60	60	20			מבנה ארגוני
530	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	10	10	10	נהל עבודה
550																25	25	100	100	100	50	50	50	50	קובץ נכסים
360											30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			חוקי עזר
350		70	70	70	70	70																			פרוגמה למשרדים
410									40	40	70	60										40	40	120	ת.עבודה 2001/2
620							30	30	30	30	30	30	80	85	90	85	100								תוכניות אב
590		70	60	40	60	40	60	60	40	20	20	30	30	30	30										ת.פיתוח ל-5 שנים
490	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	30	30	30	20	20	20	20	20		נוסח הסכמי פיתוח
6000	190	280	270	250	240	220	200	200	220	200	250	250	240	245	250	280	295	270	260	280	300	300	250	260	סה"כ



מועצה מקומית - מודיעין עילית

בס"ד

י"א חשוון תשס"א
09 נובמבר 2000
A385

לשכת המנהל הכללי
10 תב"ל
27. 11. 2000
מספר 14846

לכבוד
מר דב גזית
מנכ"ל משרד הפנים

אחזקת ארבעה
אכסן נאמל מ
מקור

הנדון: ארגון המועצה ותיקון ליקויים

כידוע לך, חלו לאחרונה חילופי גברי במועצה המקומית מודיעין עילית, ולראשונה מכהנת מועצה נבחרת.

מתוך כוונה לטפל בהיערכות לגידול היישוב ובהתייחס לתיקון הליקויים החמורים המפורטים בדו"ח מבקר המדינה (שכידוע נתגלו בעת כהונת המועצה הממונה), נעשים על ידי בימים אלו מהלכים מדיניים לטיפול בבעיות.

לצורך משימות אלו, בכוונתי להקים צוות משימה בשיתוף עם גורמים בעלי ניסיון מוכח בסוגיות אלו. לאחר בדיקה נמצא כי חב' מתאם בניהולם של מר ישראל גולדשטיין ומר שלמה אבוטבול הם המתאימים ביותר, בין השאר מהנימוקים הבאים: בעלי ניסיון מוצלח מוכח במנהל המוניציפלי (ולשעבר מנכ"לי עיריות וחברות עירוניות ראשלי"צ ומעלה אדומים). למר גולדשטיין ניסיון בהקמת עיר בנייה והנ"ל בעלי רקע שיטתי להבין את הצרכים המיוחדים של עיר חרדית. למותר לציין, כי הנ"ל כלולים ברשימת היועצים המומלצים עי המשרד והמפע"ים.

אנו מבקשים את תמיכת משרד הפנים בביצוע משימה זו, בהשתתפות בשיעור המקסימלי המאושר לפיתוח ארגוני ביישובים בעייתיים, היינו 80% (בהתחשב בשבדה שהבעיות נוצרו בעת כהונת המועצה הממונה).

בהיותו של מר ישראל גולדשטיין בעלה של גבי מיכל גולדשטיין, התבקשתי על ידיה שלא לפנות אליה בעניין זה, כך שהיא עצמה תימנע ממעורבות כלשהי בנושא, ולפנות ישירות אליך על מנת שתנחה אותנו לגורם אחר במשרד (כגון בני ריקרדו, הממונה על המחוז, המלווה, מטעם משרד הפנים, פעילויות רבות שלנו) כדי שילווח נושא זה ויסייע לנו בקידומו.

בכבוד רב
הרב יעקב גוטמן
ראש המועצה

העתק:

מר בני ריקרדו - הממונה על המחוז

קרית ספר / מתתיהו צפון / אור שמח / בלעין / גני מודיעין

ר"ח שער המלך 4 קרי"ר - 08-9141244 פקס 08-9141244

משרד הפנים
לשכת מנכ"ל

ינלוה לחומר - לשימוש פנימי

אל: בני רוקדא - מחנה מחס' י"ט

מאת: מנ"ל

☐ לשיחה ☐ נא הכן תשובה לחתימת המנכ"ל

☐ לידיעה ☐ השב נא ישירות עם העתק אלי

☐ נא הערותיך ☐ לבדיקה

הערות נוספות: אסיפה

משרד הפנים

המחלקה לזכויות ושוחריון

5.12.2000

התקבל

לתיק:
• נא צרף להערותיך את המכתב שהעברתי כנלוה

ח.ח.
חתימה

3.11.00
תאריך



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

ירושלים, ג' בכסלו התשס"א
30 בנובמבר 2000

מנ. 2000-15011

לכבוד
הרב יעקב גוטרמן
ראש המועצה
מודיעין עלית

א.ג.

הנדון: מכתבך מיום 9.11.00

מכתבך למנכ"ל משרד הפנים בנושא ארגון המועצה ותיקון ליקויים, התקבל במשרדינו
בתאריך 27.11.00.

פנייתך הועברה למר בני ריקרדו, ממונה מחוז יר"ש, להמשך הטיפול בנושא.

בברכה,
ר.מ.ר.
רבקה מור
מנהלת לשכת המנכ"ל

העתק: בני ריקרדו, ממונה מחוז יר"ש



מועצה מקומית - מודיעין עילית

בס"ד

י"א חשוון תשס"א
09 נובמבר 2000
A385



אשרתי אברהם
ואבטן ליאון
ליקון

לכבוד
מר דב גזית
מנכ"ל משרד הפנים

הנדון: ארגון המועצה ותיקון ליקויים

כידוע לך, חלו לאחרונה חילופי גברי במועצה המקומית מודיעין עילית, ולראשונה מכהנת מועצה נבחרת.

מתוך כוונה לטפל בהיערכות לגידול היישוב ובהתייחס לתיקון הליקויים החמורים המפורטים בדו"ח מבקר המדינה [שכידוע נתגלו בעת כהונת המועצה הממונה], נעשים על ידי בימים אלו מחלכים מידיים לטיפול בבעיות.

לצורך משימות אלו, בכוונתי להקים צוות משימה בשיתוף עם גורמים בעלי ניסיון מוכח בסוגיות אלו. לאחר בדיקה נמצא כי חבי מתאם בניהולם של מר ישראל גולדשטיין ומר שלמה אבוטבול הם המתאימים ביותר, בין השאר מהנימוקים הבאים: בעלי ניסיון מוצלח מוכח במנהל המוניציפלי (ולשעבר מנכ"לי עיריות וחברות עירוניות ראשלי"צ ומעלה אדומים). למר גולדשטיין ניסיון בהקמת עיר ביו"ש והני"ל בעלי רקע שיטתי להבין את הצרכים המיוחדים של עיר חרדית. למותר לציין, כי הני"ל כלולים ברשימת היועצים המומלצים עי המשרד והמפע"ים.

אנו מבקשים את תמיכת משרד הפנים בביצוע משימה זו, בדשונות בשיעור המקסימלי המאושר לפיתוח ארגוני בישובים בעייתיים, היינו 80% (בהתחשב בעובדה שהבעיות נוצרו בעת כהונת המועצה הממונה).

בהיותו של מר ישראל גולדשטיין בעלה של גבי מיכל גולדשטיין, התבקשתי על ידה שלא לפנות אליה בעניין זה, כך שהיא עצמה תימנע ממערבות כלשהי בנושא, ולפנות ישירות אליך על מנת שתנחה אותנו לגורם אחר במשרד (כגון בני ריקרדו, הממונה על המחוז, המלווה, מטעם משרד הפנים, פעילויות רבות שלנו) כדי שילוה נשא זה ויסייע לנו בקידומו.

לכבוד רב
הרב יעקב גוטרמן
ראש המועצה

העתק:

מר בני ריקרדו - הממונה על המחוז

קריזת ספר / מתתיהו צפון / אור שמח / בלעין / גני מודיעין

רמי שער המלך 4 קריז - 08-9142145 פקס 08-9141244 08-9141244

לגור: מר בני יוקרדו, המעין 4, הרצליה
מזל: יונה שמשון, ט.ע.מ. 5, הרצליה

נהלי עבודה מול המפעם בתהליכי פיתוח ארגוני

תהליך פיתוח ארגוני הוא פרויקט של הרשות המקומית, בו המפעם מסייע מקצועית ובתמיכה כספית של משרד הפנים.

עם זיכוי חצור בתהליך של פ"א ברשות, מתקיימים ההליכים הבאים:

- הרשות פונה לקבלת שלוש הצעות מיועצים/חבי ייעוץ שונות, מתוך מאגר היועצים / חבי הייעוץ המאושרות ע"י משרד הפנים. בשלב זה, המפעם מסייע בהפניית הרשות לרשויות אחרות שבהן התבצעו תהליכים דומים, בכדי לקבל המלצות.
- המפעם מסייע בבחינת ההצעות, כשחוא רואה עצמו מחויב לרשות המקומית וצרכיה.
- בחירת היועץ/החברה, נעשית ע"י הרשות המקומית.
- עם קבלת ההחלטה לגבי היועץ/החברה, נבנית ועדת היגוי, שבראשה עומד ראש הרשות, והמפעם מהווה חלק ממנה.
- המפעם מלווה את תהליך הפיתוח הארגוני לאורכו, תוך שהוא מהווה חלק מועדת ההיגוי, מזומן לכל חלק משמעותי בתהליך, משתתף בישיבות, מקבל לידיו חומרים ומסמכים רלוונטיים ומביע את הערותיו המקצועיות. המפעם מתחייב לנהוג בכללי שמירת סודיות נאותים, בכל הקשור למסמכים ולמידע רגיש שעובר לידיו במהלך התהליך.

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
10.12.2000
התקבלה
מזל יונה שמשון

הפרוצדורה המתבקשת בפרוייקטים של פיתוח ארגוני:

- **חתימה על שני סוגים של חחים:**
חוזה - עליו חותמים: הרשות והיועץ.
סיכום דיון - חוזה משולש הקושר גם את משרד הפנים לתהליך. עליו חותמים: הרשות, היועץ, מנהלת המפעם, ומנהלת האגף למינהל מוניציפלי. בסיכום הדיון מתחייב משרד הפנים על השתתפות כספית בפרויקט (לכל רשות יש אחוז השתתפות שונה, עפ"י טבלה חניתנת ממשרד הפנים).
- **תשלומים** - במהלך ביצוע העבודה, מעביר היועץ דרישות תשלום לרשות והיא משלמת לו, תמורת קבלות. ע"מ לקבל החזרים: על הרשות לשלוח אלינו בקשות לתשלום בצירוף קבלות היועץ, ואנו דואגים להעברות הכספיות.
- **בסיום פרויקט** - היועץ מעביר למפעם דוח סיכום סופי שלאחריו יתבצע התשלום האחרון שנותר.

לה.ה.ה. יעקב ויטנברג בע"מ
לימודי הישגים בחט"א והישיבה



L.I.F.E. Jacob Wittenberg LTD.
Learning Inducted From Experience

קשר הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

21.09.1999

התקבל
לתיק: 680

לכבוד
הרב יוסף שוינגר
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

א.נ.

הנדון: יישום מכלול ההמלצות הנוגעות לעבודת המועצה מודיעין עילית
טווח קצר, בינוני וארוך.

המועצה לאחר ביצוע אבחון כללי ואבחוני עומק בכל מחלקה, להתחיל ליישם את ההמלצות הרבות, הן ברמת הנהלת המועצה והן ברמת כל אחת מהיחידות. בגין אופי ההמלצות, חלקם ניתן ליישם מיידית, תוך שלושה חודשים, חלקם ליישם לטווח בינוני 4-12 חודשים וחלקם ליישם לטווח ארוך יותר 13-24 חודשים.

פריסת נושאי השינויים שיש לבצע והנדוש לכל שינוי, יהיו פרוסים על לוח גאנץ.

הצלחת העבודה היעוצית במועצה, הכוללת מחד שינויים דחשים מיידית במצב הקיים והכנה לגידול הצפוי, מחייבת ליווי להפנמת השינויים של היעוץ החיצוני לצד השקעה של עבודה רבה של הצוות הפנימי שהוכשר ללוות את השינוי, כלומר, הצוות שיוצב על מזכיר המועצה מנהלת כ"א ועובד נוסף שיוחלט עליו מרגע הוצאתו.

כדי לקדם את הנ"ל ולאפשר לעבור משלב האבחון ותוכנית ההתערבות לשלב היישום וביצוע השינויים אבקשן לכנס את ועדת ההיגוי לדון במכלול ההיבטים של יישום השינוי, קביעת לוחות הזמנים, התשומות, התפוקות וההוצאות הצפויות.

בברכת שנה טובה

חתימה טובה

יעקב ויטנברג

העתק: גב' אסתר בר-נתן, מנהלת מפגש.
מר בני ריקארדו.

Office: 21 Pines St. Tel. 052-5222222
Fax: 052-5222222
P.O. Box 9735 Jerusalem 9735
Fax: 052-5222222
P.O. Box 9735 Jerusalem 9735



יעוץ אירגוני • הדרכה • פיתוח מנהלים • פיתוח אירגוני • ניהול אנשים

21.2.2000



לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: ישיבת וועדת היגוי המועצה המקומית מודיעין עלית מיום 6.2.2000.

רצ"ב פרוטוקול ישיבת וועדת היגוי המועצה המקומית מודיעין עלית מיום 6.2.3000.

בכבוד רב,
כ: יעקב
יעקב ויטנברג



ישיבת וועדת ההיכונים המועצה המקומית מודיעין עילית שהתקיימה ביום 6.2.2000

משתתפים:

1. הרב יוסף שוינגר, ראש המועצה.
2. מר בני ריקארדו, ממונה על המחוז.
3. גב' אסתר בר-נתן, מנהלת המפעם.
4. מר גרשון ויינגורט, מזכיר.
5. גב' רונית שבשטיא, סגנית מנהלת המפעם.
6. מר יעקב ויטנברג, יועץ ארגוני.

אסתר בר נתן פותחת ומבקשת מיעקב ויטנברג להציג תמונה היכן אנחנו עומדים מבחינת תהליך הפיתוח הארגוני, כפי שעלה מפגישותיו עם המנהלים.

יעקב ויטנברג: נותן תמונה כללית על תפקוד יחידות המועצה

- הרווחה עובדת יפה.
- החינוך בסדר.
- שפ"ע - מצומצם בכוח אדם - פועל כרגע בסדר.
- רישוי עסקים - יש מעט, צריך להטיל על אחת הפקידות כתפקיד נוסף, תקבל הדרכה מאלחנן משי רישוי עסקים עיריית ת"א.
- הבעיה העיקרית - הנדסה.
- בהדרכת התחילו גרשון ורחלי לבנות נהלים. בנושאים מרכזיים וכן הוכנו תיאורי תפקיד שיכנסו בהדרגה את על עובדי המועצה. כמו כן הוכנו מפרטים למכרזים לכמה תפקידים מרכזיים ובעיקר בהנדסה.

יעקב ויטנברג למד את כל המחלקות והמליץ. גרשון ורחלי כבר לא שם כדי להטמיע את השינויים - הם היו סוכני השינוי ועשו את עבודתם כהלכה. בהעדרם כדי להמשיך ולבצע את הנדרש ולעקוב אחר ההתקדמות יש צורך במנחי עובדת אחרת מתאימה.

בני ריקרדו: המליץ להאריך את מועד הבחירות לעוד 3 חודשים כדי לתקן את מח' הנדסה, רישוי עסקים. הבחירות בספטמבר לדעתו יש צורך להמשיך ביישום ההמלצות ומוכן לסייע בצורה יותר קרובה.

ויטנברג: אחרי הבחירות יהיה יותר קשה לחולל שינויים. יש ליישם את הדברים עכשיו תחת המועצה הממונה. כדי להצליח ביישום, יש צורך ברפרנט אחר ובתמיכה מסיבית של ראש המועצה.

משרד: רחל פרופס 21 Propes St.

רמז 97735 Jerusalem, Tel: 02-5860395

בית: 5860255 Res: 23061 P.O.B. פקס: 02-5866274 Fax:

טלפקס: 052-639712 Telephone: (מודיעין עילית) ישיבה עם בני ריקרדו doc

רק ראש המועצה יכול להוביל תהליך כדי להשאיר את הדברים בצורה מכובדת

מצטרפים לפגישה גרשון ויוסי שווינגר

יוס' ויטנברג: משהו צריך להמשיך ולגלגל את המהלך. המועצה חסכונית, יעילה, מבצעים פרויקטים מעניינים. בתחום ההנדסה צריך לעשות מספר מהלכים - זה לא קל. לאחרונה נקלטה עובדת מנוסה (אם כי ללא הכשרה מקצועית) שעושה עבודה יפה. גם אם הישוב קטן, תנופת הבנייה גדולה, ולכן צריך להתרכז במאמץ מוגבר לבסס ולהכניס לסדרי מינהל תקין מהר ככל האפשר.

יוסי שווינגר: מברך על התהליך של בדיקת תפקוד וועדה ממונה. היה שיתוף פעולה מלא. מקבל את התפיסה של מח' הנדסה. קיבל דוחות על המחלקות ומעוניין ליישם את הכל. עומד כיום בפני קונפליקט מחד תקציבו מאוזן ורוצה להמשיך בכך ולסיים בצורה מכובדת זו את הקדנציה, מאידך יש צורך בכ"א נוסף במספר תחומים ובעיקר בהנדסה, נוכח הבנייה המואצת תוספת כ"א ותשלום משכורות ברמה שתאפשר מציאת מנהלים טובים עשויה מאידך להביאו לגירעון ובזה אינו מעונין. כמהנדס עובד גיל אורנשטיין בצורה טובה - יודע לעבוד עם חרדים. יש ביקורת המדינה במועצה שנעשית במקביל ועד עתה נראה שמעריכה את הנעשה. ויטנברג - לא גמר את עבודתו, נכנסה הדסה במקום רחלי. אני מעוניין שנסיים את העבודה הדסה תסייע לו וכך גם אני.

בני ריקרדו: העסקת גיל כמהנדס פרובלמטי אפילו ברמה של רכילות. יש פירצה - יש חובה להעסיק מהנדס עובד מועצה. אני אסייע מבחינת אישור חריגה תקציבית כדי לאייש כ"א מתאים.

יוסי: תכנס עובדת כסגנית מהנדס. על תפקידה אוציא מכרז והיא תטפל בכל הצדדים הסטטוטורים. אני מבקש שיעקב ימשיך ללוות את המערכת והשינויים.

בני: עד ספטמבר זה צריך להיות מסודר.

גרשון: עד אפריל.

בני: גם הגבייה נושא לטיפול דחוף.

יוס' ויטנברג: גם לגבייה צריך מי שינהל את הגבייה, ויש להוציא מכרז וליישם את כל ההמלצות שניתנו בכתב לגבי הגבייה

גרשון: דסי בהדרכת היועץ, אדם מבחוץ מקצועי. לצורך הרישום - היועץ יוביל את התהליך ויסייע ישירות בדסי וביתר בעלי התפקיד במועצה.

סיכום:

יעקב ייפגש עם דסי להסביר לה את תפקידה ויבוצעו כל המהלכים המומלצים בניירות העבודה שהגיש ויטנברג לגבי מהנדס העיר והגבייה ולגבי איוש תפקידים אחרים נדרשים. בני יהיה שותף מלא לתהליך, ויסייע להצדיק גירעון בגין תוספת כ"א נדרשת, וכן יסייע להסדיר שכר הוגן באותם מקרים קריטיים.



משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
המחלקה להדרכה

יום שני י"ב ניסן תש"ס
17 אפריל 2000



לכבוד,

מר גרשון וינגורט
מזכיר
מ.מ. מודיעין עילית



מפעם
מעלה אדומים
מרכז אזורי לפיתוח
המינהל והשלטון המקומי
במרחב יהודה ושומרון

שלום גרשון,

כתובתנו: מעלה אדומים
ת.ד. 20, מיקוד 98300
טל: 02-5900363
02-5900359
02-5351262/270
פקס: 02-5353388

הנדון: דוח הערכת תפקוד מועצה ממונה

בהתאם להנחיות מנכ"ל משרד הפנים, מר אבי מעוז, בכל מועצה ממונה העומדת לקראת בחירות יש להגיש "דוח הערכת תפקוד מועצה ממונה".

מטרת הדו"ח: לתת תמונת מצב של המועצה הממונה ולסייע בתיקון הנדרש, בכדי שניתן יהיה להעביר לראש המועצה העתיד להיבחר, מערכת ארגונית מסודרת הפועלת עפ"י כללי מינהל תקין.

כידוע לך ובסיוע שלך, נתקיים בשנת 1999 ליווי ובדיקת תפקודה של מודיעין עילית כמועצה ממונה, ע"י מר יעקב ויטנברג, יועץ ארגוני.

בימים אלה, עומד פרויקט הליווי של מר ויטנברג לקראת סיום, והוא מתעתד לפנות אליכם בקרוב, לשם סיוע במילוי הדו"ח הנ"ל, ובטוחני שתוכל לסייע בידו למלא את הדו"ח ולהמשיך את מלאכתך למען תפקודה התקין של מודיעין עילית.

בברכת חג שמח וכשר ולהמשך שיתוף פעולה פורה ביננו,

בברכה

אסתר בר-נתן
מנהלת המפעם

העתק למר בנימין ריקרדו – הממונה על הישובים ביו"ש.
גב' מיכל גולדשטיין – מנהלת האגף למינהל מוניציפלי, משרד הפנים.

ע"י אריאל,

ע"י מעלה אדומים,

מועצות אזוריות

מ"א בקעת הירדן,

מ"א גוש עציון,

מ"א מגילות,

מ"א הר חברון,

מ"א מטה יהודה,

מ"א מטה בנימין,

מ"א שומרון,

נצות מקומיות

מ"מ אבו גוש,

מ"מ אורנית,

מ"מ אלפי מנשה,

מ"מ אפרת,

מ"מ בית-אל,

מ"מ בית אריה,

מ"מ ביתר עילית,

מ"מ נבטת זאב,

מ"מ הר אדר,

מ"מ מבשרת ציון,

מ"מ מודיעין עילית,

מ"מ מעלה אפרים,

מ"מ עמנואל,

מ"מ קדומים,

מ"מ קרית ארבע,

מ"מ קרית יערים,

מ"מ קרני שומרון,

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון
22.08.1999
התקבל
6180
מתיק: 8907

מספר תעודת זהות: 44224
22.08.1999
מספר תעודת זהות: 44224

ישיבת ועדת היגוי תהליך פיתוח ארגוני
מ.מ. מודיעין עילית 12.7.99

משתתפים:

1. מזכיר - גרשון וינגרט
2. מנהל כ"א - רחל קנטור
3. ממונה על יו"ש - בני ריקארדו
4. מנהל מפעם - אסתר בר נתן
5. יועץ ארגוני - יעקב ויסנברג

1. מר בני ריקארדו וגב' אסתר בר-נתן מעירים על כך שראש המועצה לא הגיע
2. גרשון מוסר כי ראש המועצה נקרא באופן בלתי צפוי למועצת יש"ע.
3. הוחלט למרות היעדרות ראש המועצה, לקיים את הפגישה. בעתיד השתתפותו של ראש המועצה בועדת היגוי - חובה! הפגישה תיועד לסקירה על המתרחש ויש צורך בקיום מפגש חדש בהשתתפותו של ראש המועצה מר יוסי שוינגר.
4. יעקב ויסנברג סוקר את מה שבוצע עד עתה:
 - בישוב כ-12,000 תושבים.
 - תוך כמה שנים בקצב הגידול המכחי, מודיעין עילית תהפוך לעיר. יש לכן להכין מבנה ארגוני ומערכים הנדרשים מעיר לפחות בגודל של עד 25,000 תושבים.
 - העבודה במודיעין עילית מבוססת על לימוד והתאמה מערים רחוקות שצמחו באורח דומה כמו למשל: מעלה אדומים, בית שמש, ראש העין, גן יבנה וכ"ו.
 - חשוב להכין שהגידול הצפוי במספר התושבים אינו רק מכפיל כמותי, אלא מחייב שינוי בתפיסות מבנה המועצה ותפקודה
 - מה שבוצע היה ראיון ראשוני של עובדים, מנהלי מחלקות, ראש המועצה והמזכיר - לקבלת התרשמות, אין לראות בכך עדיין אבחון מעמיק. אלא התרשמות ראשונית שלאורה יש להחליט היכן להעמיק גם באבחון וגם בהתערבות.

טעמודיען: עליזאישויבן ווערן היינט צו טאג

- קיימת ביקורת במועצה, כי הדוח מתבסס על בדיקת נתונים אובייקטיבית של מה נאמר. התחושה כפי שביטאו זאת "המזכיר" ו"ראש המועצה" ייתכן מאוד שהמראיינים "מכרו" את היועץ שראין אותם

- אמנם, האבחון המהיר מתבסס על מה שהמנהלים אומרים (זה לא בהכרח אובייקטיבי), אך גם תגובותיהם וכיצד הם רואים את עבודתם ודברים אחרים במועצה, חשובים גם הם.

- הוסכם שהאבחון יועמק. בשלב השני שיבדוק לעומק כל יחידה בהתבסס על גישה הנקראת "מבחן שוק" MARKET TESTING במסגרתה יתבקש כל מנהל להכין מפרט לגבי שירותים של יחידתו. תפוקות ותוצאות רשומות ותמחיר שלהן. המפרט יאפשר בדיקה לעומק מה עושים, כיצד, באיזה יעילות ואפקטיביות.

רחל - צריך להתייחס גם לחומר שיוכן ע"י העובדים בספקנות - לא כל מי שכותב יפה אכן מנהל את הדברים כהלכה

אסתר - השלב השני של האבחון יתבסס לא רק על ציטוטים מפי העובדים

יעקב ויטנברג - צריך לזכור שהאבחון יהיה במספר שלבים ובשלב הבאים יאסף מידע אינפורמטיבי אובייקטיבי על תשומות, תפוקות ותוצאות. ייתכן שדברי המראיינים לא היו צריכים להופיע בדו"ח, אך היה חשוב לי שראש המועצה יקרא אותם. מאידך התמצית בת ה-3 עמודים נותנת תמונה אינפורמטיבית שהיא מעבר לראיונות חלק מההתייחסות תתבסס על השוואה עם ערים אחרות בגודל דומה, תוך התאמה ונתונים המיוחדים של הרכב האוכלוסייה, מצב סוציו אקונומי ונתונים אחרים הרלבנטיים לשוב ההתייחסות לגדילה תנוצל להעלות דרגה אחת את המערכת, לשאוף לתפקוד טוב יותר של הקיים אך תוך הסתכלות לעתיד.

גרשון - יש חשיבות לשווק פנימה ולתושבים את העשייה נעשים הרבה דברים ללא ידיעת התושבים. יש מחלקות טובות ויש כאלה שצריך לשפר תפקידים כמו למשל המדטון, חינוך.

בני ריקארדו - זו מועצה ממונה, ולכן צריכה להתנהג לפי כללים של מועצות ממונות. צריך להכין שכאשר יתמנה ראש רשות נבחר שיהיה נתון ללחצים פוליטיים, תהיה לו תשתית ניהולית מתאימה לעבודתו. צריך לבנות תרבות ארגונית ונורמות ניהול נכונות. יש צורך לכן לטפל בכל הדברים הבסיסיים כמו למשל: וועדות המועצה, חוקי עזר, הגדרות תפקידים, נהלים ברורים, שיתוף הציבור, מעקב אחר החלטות.

יעקב ויטנברג - בני מה שאתה מעלה הוא מרכזי וחשוב. המטלות שלי היו בכון הכנת המועצה לגידול הצפוי מבחינת מבנה ארגוני וצרכי הפעלתו. מה שעולה שנצטרך לעבוד יחד עם המנהלים על דברים בסיסיים בתפקיד מועצה ממונה כמו נהלים, הגדרות תפקיד ואת זה אם כך נכין וזה שימי מסיום בתפקיד הייעוצי שלי.

אסתר וגרשון - יש חשיבות לא רק לבנות דגם אלא להטמיע. מצינים לחיוב את תהליך הכנת תוכנית העבודה וחשיבה.

גרשון - המועצה שלנו ייחודית בגלל הרבה החלטות שנקבעות ע"י רבנים וזה שונה ממקומות אחרים. יש לנו נהלים, הגדרות תפקיד, אולי לא מספיק, אבל יש התחלה. צריך להמשיך ובעיקר להפנים.

ההלטות:

1. חשוב להגיע לביסוס תרבות של מנהל תקין על כל המשתמע מכך. כמו נהלים, עבודת וועדות, תיאור תפקיד.
2. יעקב ויטנברג ייפגש עם המנהלים לפגישות עומק כדי לממש את בחינתם לעומק של היחידות, תשומות, תפוקות ותוצאות.
3. לאחר הסבב הנוסף, תוכן תוכנית עבודה מותאמת לצרכים ולציפיות המשתתפים בפגישה.

רשם: יעקב ויטנברג.

למחן סגור 11/12/99
גשר ביר ביר 12/7/99

עיקרי אבחון המועצה המקומית מודיעין עילית

הוכן ע"י יעקב ויטנברג
אפריל 1999

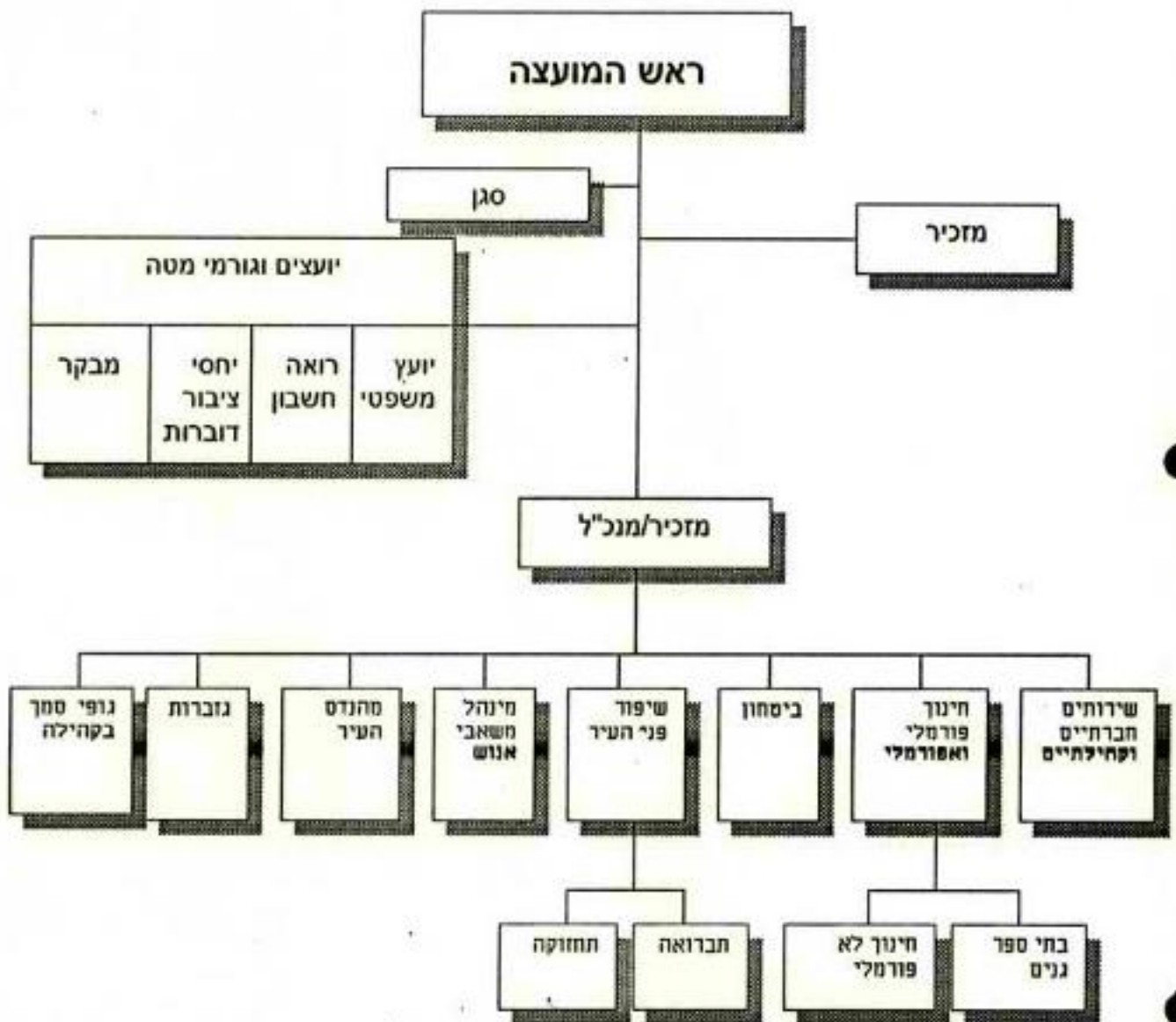
ממצאים והמלצות עיקריים

1. המועצה המקומית מודיעין עילית, מועצה חדשה עם הרבה רצון טוב, יוזמה והתלהבות לעשייה עדיין צנועה במימדיה ובכ"א שלה. טבעי לכן שימת הדגש על התפתחות מהירה ועשייה בשטח, על חשבון מיסוד ופורמליזציה של הקיים נוכח גידול בקצב מהיר גם ביחס לישובים אחרים.
2. עשייה מהירה בכל התחומים המוניציפאליים ומענה לאלפי משפחות המגיעות לשוב בעל אופי מיוחד שיפורט בהמשך, מחייבת עתה אתנחתא לצורך ביסוס ייצוב ובעיקר התמקצעות. למודיעין עילית ולמועצה הממונה הנוכחית הזדמנות פז לעצב עתה מועצה קטנה מקצועית הנותנת מענה מירבי לצרכים הקיימים והעתידיים של הישוב, תוך למידת הלקחים מרשויות אחרות דומות, ובעיקר הסכנות של התרחבות לא מבוקרת בעובדים שכירים.
3. הדגם הבסיסי המוצע לעיצוב המועצה צריך להתבסס על כך שהיא אמורה לשרת תוך 5 שנים אוכלוסייה של כ-35,000 תושבים כלומר עיר לכל דבר. לכן המבנה המוצע הוא כזה שאינו בזבזני כיום אך מאידך מאפשר ביצוע ללא זעזועים לתשתית ארגונית לתת בבוא היום את הפתרונות האיכותיים הנדרשים לאוכלוסייה של 35,000 תושבים.
4. מוצע לכן לבנות גרעין מקצועי בכל אחת מהפונקציות הקיימת בכל עיר, תוך שימוש רחב (כפי שבחלקו כבר נעשה היום) בקבלנים מסוגים שונים כאשר המחלקות שיוקמו עם צוות מקצועי מצומצם יעצבו מדיניות, יקבעו מסגרות, סטנדרטים ויבקרו את עשיית הקבלנים. תפיסה זו מחייבת שמנהלי המחלקות והצוות המקצועי הקטן שיעמוד לרשותם, יהיה מקצועי מאוד.

המחלקות שיש לבנות אותן הן:

1.	מח' חינוך	קיימת
2.	מחלקה לשירותים חברתיים ועבודה קהילתית	קיימת
3.	מחלקת מהנדס העיר	לא קיימת
4.	מחלקת שיפור פני הישוב	קיימת חלקית
5.	גזברות	קיימת
6.	משאבי אנוש	קיימת חלקית
7.	מזכיר/מנכ"ל	קיים
8.	גופי סמך בקהילה	לא קיים
9.	מחלקת ביטחון	קיימת

זהו הגרעין שצריך להיות מבוסס בכל מחלקה על מנהל, עוזר ומזכירה (בשלב ראשון משותפת לשתי מחלקות). בהמשך ניתן להגדיל בצורה מבוקרת מספר עובדים אך בעיקר הרחבת עבודת קבלנים על סמך מדדי ביצוע מוכרים וידועים של תשומות, תפוקות ותוצאות. בדרך זו ניתן יהיה להרחיב את עבודת המועצה דרך הקבלנים או דרך אנשי המקצוע בתוך המועצה בתמהיל אופטימלי.



5. כדי למסד את המבנה ותהליכי העבודה הקיימים, יש צורך מיידית:
- א. בעיצוב סופי של המבנה, כלומר, הגדרה של כל המחלקות, תפקיד המחלקה וכל בעל תפקיד, הגדרה מפורטת של עבודת הקבלנים, תוך הגדרה ברורה של יחסי הגומלין בין כל מחלקה לקבלניה.
 - ב. הכנת מפרטי עבודה מקצועיים שיכללו נתונים ספציפיים של תשומות, תפוקות ותוצאות (כמות איכות וזמן) הנדרשים על ידי קבלנים.
 - ג. הקמת שני צוותי עבודה מרכזיים:
 - צוות חינוך-חברה - בראשות סגן ראש המועצה
 - צוות פיס - בראשות ראש המועצה.
 שני הצוותים ירכזו על ידי המזכיר
6. יבחנו מחדש כל החוזים הקיימים כיום עם הקבלנים, כדי לבדוק את מהותם, להפיק לקחים לגבי איכות, תפוקות ומחירים. החוזים החדשים יתבססו על מפרטי עבודה מקצועיים. ניתן להיעזר ברשויות שהשקיעו בכך מאות שעות עבודה.
7. איוש המבנה הארגוני החדש שבו יוגדרו המחלקות/אגפים חדשים יחייב התמודדות של כל המנהלים הקיימים על התפקיד של מנהל מחלקה אגף. בדרך זו ניתן יהיה לבחור מנהלים מקצועיים מתאימים לתפקוד של עיר לאחר מסלול בחירה שיטתי כנהוג ברשויות מסודרות. המנהלים הקיימים שלא יזכו בתפקיד, יוכלו להישאר כמספר 2 או יאלצו לעזוב את המועצה.
8. תיעוד - בגין המעבר למועצה עצמאית ממועצה אזורית במטה בנימין ובגין עבודה רבה עם קבלנים, עשייה מואצת בזמן קצר, קיימים הרבה נושאים שאינם מתועדים. יש צורך להשלים מידע ולתעד נושאים חשובים שלא מסודרים כהלכה. לדוגמא נושאי הנדסה שנמצאים כיום בידיים פרטיות ולמועצה חסרים מסמכים בסיסיים רבים בדומה לנושאים אחרים. מיד עם כניסה לשלב ההתערבות ימופו כל הנושאים הדורשים תיעוד לצורך המשכיות וסדרי מינהל תקין.
9. כדי למנוע זעזועים במעבר ממועצה ממונה לנבחרת, עתה היא ההזדמנות לבצע שינויים משמעותיים ובעיקר בעיצוב המחלקות ובעבודה מסודרת ומקצועית מול קבלנים, תוך לימוד מהניסיון של רשויות אחרות דומות.
10. יש צורך לשנות את מיקום ומבנה המועצה. המבנה הקיים מקשה על נגישות ויוצר תחושה של ארעיות. מבנה מסודר שיותאם למועצה בסדר גודל של 35,000 תושבים בבוא היום מחייב היערכות ישונה לחלוטין.
11. א-לכך מוצע ביצוע השלבים הבאים:
- א. עיצוב מבנה מפורט של כל יחידה, כולל מכרז על תפקיד המנהל. קביעת תקן כ"א לכל יחידה.
 - ב. פתיחת כל החוזים עם הקבלנים לבחינת התשומות, המחיר, התפוקות והתוצאות.
 - ג. הקמת צוות פיס וצוות חברתי.
 - ד. מוצע מני מנכ"ל לניהול יומיומי של המערכת.

י"א ט' תמוז - קריית יואל



מועצת הישובים היהודיים ביהודה, שומרון וחבל עזה

כ"ג תמוז, תשנ"ט
7 יולי, 1999

כס"ד

אסיפה של כל חוגי א"י
במסגרת כוללת א"י
באופן שוטף לא ירי יאב
י"א ט' תמוז!
12.7.99

למכתב
ראשי מועצת
הקהילה

~~057-0570000~~

שלום יברכה

עידכון

הנדון: ישיבת הגולה

ישיבת הגולה מועצת יש"ע תוקעים ביום ב' כ"ה תמוז - 12.7.99

בין השעות 13:30 - 10:30 - בבנין המועצה באלפי מנשה

על סדר היום:

- היזום שוטף מדיני
- ציונות חברים חדשים להנהלת מועצת יש"ע
- מינוי יו"ר ומ"מ יו"ר להנהלה
- בחירת מנכ"ל

מידוע, את דגים בנושאים הנ"ל כבר תקופה ארוכה, התארכות הדיונים מעכבת מלהעריך ולבנות את תוכניות המועצה לתקופה הבאה.

אני מקווה כי נסיים הדיון הנוכחי במהרה ובצורה טובה.

אנא הודיעו על השתתפותכם לפירוק.

בברכה
אהרון דומב
מנכ"ל מועצת יש"ע

12. מן הראוי להתחיל מיד בבניית מערך G.I.S ולהטיל על כל הגורמים הפועלים בשטח להגיש את התוכניות בנוסף לצורה הרגילה. גם דרך דיסקט.
13. יש צורך להפעיל מיידית מערכת מסודרת לקבלת תשתיות ולוודא שהן עומדות בכל התקנים הנדרשים.
14. צורך בהעברה שלמה של כל מה שנותר במ.א. בנימין.
15. כל נושא היועצים למיניהם יש להסדיר ישיבתם אחת ל... במועצה למנוע את הצורך לחפשם כל הזמן (תלונות רבות בנושא). חדר ליועצים כולל פרסום שעות שהם נמצאים במועצה.
16. ועדות ופרוטוקולים יש להתחיל להסדיר וליצור מסגרת פורמלית מסודרת.
17. יש להכניס מערכת מעקב אחר החלטות הנהלה ופגישות בהם משתתף ראש המועצה וסגנו.
18. יש לאמץ מערך נהלים בסיסי מרשויות אחרות ולהתאימם למודיעין עילית. צריך להתבצע על ידי המזכיר + כל מנהל אחר בתחומו.
19. מוצע לתת לכל מנהל תקציב על בסיס תוכנית עבודה משולבת תקציב ולקבל מידע שוטף חודשי על הכנסות והוצאות שלו, כדי שידע היכן הוא נמצא בכל נקודת זמן.
20. ביטחון - בגין חשיבות הנושא מוצע מיידית לסייע לקצין הביטחון בעוזר + מזכירה משותפת עם מנהל אחד המחלקות.
21. הוצאת מכרז מיידית על מהנדס המועצה.

סימוכין:

? ۱۱۶۶

2012

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
RAMLA SUBDISTRICT

ל"ח סיון תשנ"ט
02 יוני 1999
ס' / 52

מדינת ישראל
משרד הבריאות
לשכת הבריאות נפת רמלה
המחלקה לבריאות הסביבה

دولة إسرائيل
وزارة الصحة
دائرة الصحة قضاء الرملة



לכבוד
מר יוסף שוינגר
ראש המועצה המקומית
מודיעין עילית

א.ג.,

הנדון: תלונה על מכירת דגים, ירקות ובשר על האש ברחוב

רצ"ב מועבר לטיפולכם העתק תלונה של תושבי האזור על מכירת ירקות, דגים ובשר על האש, ברחוב, ללא רשיון וללא פיקוח תברואי.

מצב זה משקף את טיפולכם בנושא הפיקוח ורישוי העסקים.

יש לציין, שעד היום לא התקבלה במשרדנו אף בקשה לרשיון עסק, כמו כן, לא התקבל אף ד"ח ביקורת תברואית בעסקים של מ. מ. מודיעין עילית.

ניסיונותנו לתאום פעילות עם הרשות המקומית בנושא הרישוי והפיקוח לא הצליחו.

נא טיפולכם בנושא הנדון ודיווח ללשכתנו על פעילותכם.

בכבוד רב

חיה הכט
מפקחת נפתית לבריאות
הסביבה

העתק: מר ב. ריקרדו - ממונה על היישובים ביר"ש, משרד הפנים, ת.ד. 915.
גבעת זאב 90917
מר גרשון וינוגרד - מזכיר המ. המ. מודיעין עילית.
מר אשר גרנר - מרכז רישוי עסקים, מ. הפנים, אחד העם 19, ת"א.
ת.ד. 29851.
דר א. ברק - רופאת הלשכה, כאן

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

כ"ב באדר תשנ"ט
10 במרץ 1999
תיק: מודיעין-עלית
מס': 6180/214-99

לכבוד
יעקב ויטנברג
רח' פרופס 21, רמות, ירושלים 97735

שלום רב,

הנדון : ליקויים בנושאי בריאות ותכרואה במועצה
המקומית מודיעין-עלית

אנא ראה המצורף.

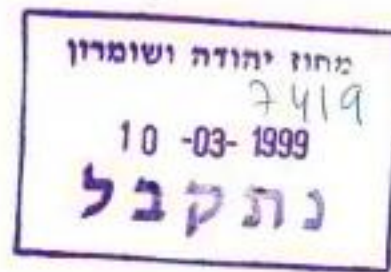
אני מקווה שבמסגרת עבודת הייעוץ שקיבלת על עצמך במועצה המקומית מודיעין עלית תוכל גם לייעץ למועצה בדבר הדרכים, הכלים והמסגרות הדרושים להתמודדות עם הבעיות שהועלו על ידי אנשי משרד הבריאות.

בכבוד רב

בנימין יקרדו
ממונה על היישובים

העתק: יוסף שוינגר, ראש המועצה המקומית מודיעין עלית
דר' ברק, רופאת לשכת הבריאות הנפתית, רמלה.
(שלך: 179 מיום א' באדר תשנ"ט. (17.2.99)
אסתר בר נתן - מנהלת מפעם מעלה אדומים

מנהל מתאם	אזורי	איו"ש פנים
ת.ד.	16	בית-אל
טלפון:		02-9977731
פקס:		02-9977737
תכ(7)		87
י"ט	באדר	התשנ"ט
7	במרץ	99



✓ הממונה על הישובים
מנהל לשכת התכנון

הנדון : מסמך משרד הבריאות בנוגע לקרית ספר

מצ"ב לעיונכם מסמך של משרד הבריאות מיום 17.2.99 בנוגע לבעיות תברואה בקרית ספר.

מסמך זה מחזק את עמדתינו בנוגע לתכניות ההרחבה של קרית ספר.

לעיונכם.

ב ב ר כ ת,

משה זאגא
מתאם פנים

אדר א', תשנ"ט
17 פברואר, 1999
1799

פרוטוקול הישיבה עם צוות המועצה המקומית מודיעין עילית בתאריך 1/2/99



משתתפים מטעם המועצה:
מר י. ברדה - מנהל מח' שפע
גב' י. כץ - מח' רישוי עסקים.
גב' מ. וינגרד - מנהלת מח' החינוך.

מטעם הלשכה:
ד"ר ברק - רופאת הלשכה.
גב' רותי שיו - מנהלת אדמיניסטרטיבית.
גב' תרצה בן-צבי - אחות מפקחת נפתית.
גב' חיה הכט - מפקחת נפתית לבריאות הסביבה.

הצטרפנו על היעדרותם של ראש המועצה ומזכיר המועצה מישיבה בנושא זה חשוב כמו בריאות התושבים, ומקווים שהנושאים שנדונו בישיבה יזכו למלוא ההתייחסות ויבואו לידי ביצוע.

מוסדות חינוך

מניעת תחלואה במוסדות חינוך
בעקבות התפרצות מחלת הצהבת ביישוב בשנת 1997, צוות מלשכת הבריאות יצא לביקור ביישוב ונפגש עם הרב. ניתנו המלצות למניעת הפצת מחלת הצהבת ומחלות מעיים. לדברי מר ברדה וגב' וינגרד, ההמלצות לא בוצעו.
הוצע לארגן הדרכה לצוותי המעונות והגנים ע"י צוות רב מקצועי של הלשכה.
גב' וינגרד חשב עם גב' חיה הכט כדי לבחור מתוך רשימת הנושאים שניתן להעביר.

פיקוח על מוסדות חינוך
המועצה אחראית לפיקוח תברואי במוסדות חינוך, אשר אינו מתבצע היום. מר ברדה אמר כי התברואן החיצוני, אשר מבצע את פעולות ההדברה ביישוב, יבצע את הפיקוח בבתי הספר ויעביר ללשכת הבריאות את דוחות הממצאים.

סקר מצב חבראי בבתי ספר

סקר מצב חבראי בבתי ספר בוצע בנפה כולה, תוך השוואה בין המועצות השונות. במודיעין עילית נמצא כי מצב התשתיות הינו גרוע ביותר, כגון: הצללה בחצרות בבית הספר. התקן דורש הצללה של 15% משטח החצר. הדבר חשוב ביותר למניעת נזקי שמש לתלמידים. אין ברזיות בחצר ואין קולרים בכלל. אין הקפדה על הימצאות עורים סניטריים בשירותים ונקיון השירותים. חוק התכנון והבניה קובע כי כל תכנית למבנה שהוא מוסד ציבורי חייב אישור של משרד הבריאות, אם התוכניות היו מוגשות כנדרש, לא היה נוצר מצב של אי ידיעה ואי עמידה בדרישות.

אחים ואחיות בבתי ספר

היום יש אח אחד ואחות אחת שעובדים מטעם לשכת הבריאות בחשמונאים. כמו כן, ישנם צוותים ניידים שמבצעים חלק מהפעולות כגון חיסונים, מרידה ושקילה, ובריקות ראיה. כוח אדם זה אינו מספק, ולא יכול לבצע מעקב אחר בדיקות שנעשו ולהכיר את צוות ותלמידי בתי הספר או לעסוק בחינוך לבריאות. קיים קושי במציאת אחים/ות באזור. צוות המועצה ישתדל לעזור בנושא זה.

רישוי עסקים

- גב' כץ מסרה כי בעוד מספר ימים תתקיים פגישה עם היועץ המשפטי. עד כה לא הייתה אכיפה ולא הוגשו תביעות.
- אין פיקוח על העסקים, פרט לפיקוח של משרד הבריאות.
- הפיקוח על העסקים צריך להתבצע באופן עצמאי ע"י הרשות המקומית ולהיות מדרוח למשרדנו.
- אין וטרינר רשותי.
- מר ברדה יצור קשר עם מ.מ מודיעין כדי לרכוש שרותי וטרינר מהם.

מקואות

- פעולות המקואות צריכה להיות כפופה לחוק רישוי עסקים.
- הרשות צריכה לפקח על המצב החבראי במקואות.
- צריך לדגום מים פעם בחודש, דוגם המים יעשה את הדגום במקואות מעכשיו.

כיוו

- קיים מתקן טיהור עבור 10,000 נפש. היתרה (של עוד 10,000 נפש) נשפך גולמי לואדי. הקולחין מהמתקן הקיים מוורמים אף הם לואדי.
- עפ"י דוח של מר ברדה יש מתקן בבניה לטיפול בשכונה החדשה, אשר יופעל בעוד כ- 4 חודשים, אך לא יפתור את הבעיה בשכונות הותיקות.

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
RAMLA SUBDISTRICT

מדינת ישראל
משרד הבריאות
לשכת הבריאות נפת רמלה

دولة إسرائيل
وزارة الصحة
دائرة الصحة قضاء الرملة

הורמת שפכים וקולחין בואדי עלול לסכן את מקורות מי השתייה הנמצאים במורד, ולכן
הטיפול בנושא זה חשוב ודחוף ביותר.
כמו כן, עפ"י חוק הביוב, יש לקבל אישור של משרד הבריאות על כל תכנית ביוב, דבר
שלא מתבצע היום במ.מ. מודיעין עילית.

סכמה: דר' ברק

העתק/מר משה זגה – יו"ר מת"ע, ת.ד. 16, בית אל.
מר יוסף שווינגר – ראש מועצה מקומית מודיעין.
מר גרשון וינגורט – מזכיר הישוב, מועצה מקומית מודיעין.
הנוכחים.

2.2.99
למטעם גוריון אל

ל.ה.ב.ה. יעקב ויטנברג בע"מ
לימוד הניהול בהשראת הניסיון



L.I.F.E. Jacob Wittenberg LTD.
Learning Inducted From Experience

יעוץ ארגוני • הדרכה • פיתוח מנהלים • פיתוח ארגוני • ניהול איכות

14/01/99

גב'
אסתר בר-נתן
מנהלת מפע"ם מעלה אדומים

לכבוד
הרב יוסי שוינגר
ראש המועצה מודיעין עילית

א.ג.נ.

הנדון: הצעה לביצוע תהליך של אבחון ארגוני במועצה.

בהמשך לשיחתנו בנדון, רצ"ב הצעה לביצוע אבחון של המועצה, בתום האבחון יוכן דו"ח אבחון ובו:

א. יצוינו נקודות החוזק ונקודות התורפה שיש לתקן אותן בעבודת המועצה ויחידותיה.

ב. תוצע תוכנית התערבות לעבודות המחלקות השונות במועצה ולעבודה הביניחיתית והכלל רשותית.

לאחר קבלת המשוב מדו"ח האבחון, תחליט הנהלת המועצה על סדרי עדיפויות להתערבות ברמה הכלל רשותית ובמחלקות שתיבחרנה.

--- רצ"ב פרוט ניסיון מקצועי שלנו בעבודות דומות ברשויות מקומיות.

לכבוד רב,

יעקב ויטנברג

משרד: רח' פרופס 21, Ramot 97735 Jerusalem, Tel. 02-5860396
בית: 97735 ירושלים, טל: 02-5860396

פ.ד. 23081 P.O.B. 575, Tel. Res: 5860257

C: ומודיעין עילית והצעה לביצוע תהליך של אבחון ארגוני doc.

Telephone: 052-639712

הצעה לביצוע אבחון במועצה המקומית מודיעין עילית

כללי

מטרת האבחון לקבל תמונה מפורטת של תפקוד המועצה בתחומי פעולתה, איתור נקודות חוזק ונקודות תורפה.

בסיום התהליך יוכן דו"ח אבחון ובו יפורט המצב הקיים (נקודות חוזק ותורפה) ותוצע תוכנית עקרונות להתערבות ראשונית.

רק לאחר אישור דו"ח האבחון והחלטה באילו מחלקות ובאילו נושאים מעוניין ראש המועצה בהתערבותו, תוגש תוכנית התערבות מפורטת.

שלב	אומדן שעות ייעוץ
1. פגישה עם 10 מנהלי המפתח - "ראיונות עומק" אישיים סיכום וטיבוד המידע מהראיונות	30
2. לימוד נושאי שירותי משרד במועצה - מזכירות וכוח עזר לשכת ראש המועצה סגן מחזיקי תיקים, קריאת דוחות וחומר רקע קודם	15
3. לימוד תהליכי העבודה, הגדרות תפקיד, סמכויות ואחריות, שיטות עבודה, נהלים, התקשורת הניהולית והבינאישית	40
4. בדיקה של עומסים מצבת כ"א רצוי מול מצוי מבחינת תקן כ"א, עבודה עם "לקוחות פנים" ו"לקוחות חוץ"	15
5. הכנת דו"ח מסכם על ממצאי האבחון	20
6. משוב ודיונים בממצאים - סיכומים	10
סה"כ אומדן שעות ייעוץ	125

125 שעות לפי 229.70 ש"ח (תעריף משרד הפנים) = 28,712 ש"ח.

הנ"ל לא כולל מע"מ, נסיעות וביטול זמן.

חוקי
המדינה
15



יעוץ אירגוני • הדרכה • פיתוח מנהלים • פיתוח אירגוני • ניהול איכות

3

פרוט ניסיון ביעוץ אישי לראשי רשויות ומנכ"לים

שם הרשות	איש הקשר	טלפון
אור יהודה	יצחק בוקובזה - ראש העיר	03-5388112
בני-ברק	הרב מרדכי קרליץ - ראש העיר	03-5776548
ירושלים	אורי לופליאנסקי - מ.מ. ראש העיר	02-6297987
אשקלון	בני ווקנין - ראש העיר אברהם בן-דוד - מנכ"ל	07-6770111 07-6770160
מעלה אדומים	בני כשריאל - ראש העיר ישראל גולדשטיין - מנכ"ל	02-5354336 02-5353606
מ.מ. גן יבנה	משה אלקסלסקי - ראש המועצה	08-574566
אפרת	אחימן ינון - ראש המועצה	02-9939393
אילת	גבי קדוש - ראש העיר	07-6367100
הר-חברון	אורי זילברמן - ראש המועצה	02-9969102
מ.א. גדרות	בני חבות ראש המועצה	08-8592949
קריית אונו	דרור בירנבאום - ראש העיר	03-5311111
ירוחם	מוטי אביסרור - ראש המועצה	07-6580569

ליון סטט ארמין אל



מפעם מעלה אדומים
מרכז אזורי לפיתוח חמינהל והשלטון המקומי
במרחב יהודה ומורדותיו



משרד הפנים
חמינהל לשלטון מקומי
המחלקה להדרכה

י"ט בחשוון תשנ"ט
8 בנובמבר 1998
מפעם 2180

לכבוד

מר יוסף שוינגר

ראש מועצת מודיעין עילית

שלום רב,

בהמשך לפגישה שקיימנו איתך במודיעין עילית, אנו מציעים בזה לפנות לשלושת היועצים האירגוניים שפרטיהם מובאים להלן.
נא הפגש עם כל אחד מהם, כדי לבחור יועץ שלדעתך מבין היטב את הבעיות המיוחדות של מודיעין עילית ויוכל לסייע לקידומה.
לאחר בחירת היועץ, אנו מבקשים שהמפעם יזמן לפגישה איתך ועם היועץ לקראת הגדרת נושאים ומטרות לעבודתכם המשותפת.

יעקב ויטנברג 052-639712

02-5860396

שלמה אבוטבול 053-236632

03-9562267

חנך לסר 050-530604

02-5355299

בברכה,
אסתר בר נתן
מנהלת מפעם מעלה אדומים

העתק: למר בני ריקרדו, ממונה על הישובים ביו"ש.

גב' מיכל גולדשטיין, מנהלת האגף חמוניציפלי, משרד הפנים.

ע"י מעלה אדומים, מ"מ אבו גוש, מ"מ אפרת, מ"מ בית-אל, מ"מ ביתר עילית, מ"מ נגועת זאב, מ"מ מבשרת ציון, מ"מ מעלה אפרים, מ"מ קרית ארבע, מ"מ הר אדר, מ"מ קרית יערים, מ"מ בקעת הירדן, מ"מ גוש עציון, מ"מ הר חברון, מ"מ מטה יהודה, מ"מ מטה בנימין, מ"מ מגילות.

כתובתנו: מעלה אדומים, ת.ד. 20 מ"ק 98300, טל: 5900363, 5900369, 5351262/270, פקס: 5353388 - 02

מדינת ישראל

משרד הפנים

הממונה על הישובים ביהודה ושומרון

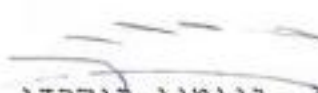
ב' בכסלו תשנ"ח
1 בדצמבר 1997
תיק: מודיעין-עלית
מס': 6180/452-97

אל: יהודה דוד, ממונה(הדרכה)

הנדון : צרוף המועצה המקומית מודיעין-עלית למפע"ס
מעלה אדומים
סימוכין : מכתבו של מזכיר המועצה אלי מיום 26.11.97

אני מליט העתק המכתב שבסימוכין, להמשך טפולך.

בברכה,


בנימין יקרדו
ממונה על הישובים

העתק: גרשון וינגורט, מזכיר המועצה המקומית מודיעין-עלית
אסתר בר-נתן, מנהלת מפע"ס מעלה אדומים



מועצה מקומית - מודיעין עילית



כ"ו חשוון, תשנ"ח
בס"ד 26 נובמבר, 1997

לכבוד
מר בנימין ריקרדו
הממונה על המחוז

שלום רב!

הנדון: הצטרפות למפע"ם - מעלה אדומים.

מתוך בדיקה שערכנו במועצה, הגענו למסקנה שהמפע"ם אליו אנו חפצים להצטרף הנו
מפע"ם מעלה אדומים,

הן מבחינת המיקום והן מבחינת נושאי ומגוון ההשתלמויות.

אבקש את טיפולך בנדון.

בברכה,

גרשון ואגורט
מזכיר המועצה.

משרד הפנים
ירושלים

היחידה האזורית לתכנון אסטרטגי



י"ח חשון, תשס"א
16 נובמבר, 2000

לכבוד
הרב יעקב גוטרמן
ראש המועצה המקומית
מדיעין עלית

אבו אל

אפרת

הנדון: היחידה האזורית לתכנון אסטרטגי - סובב ירושלים

קצת הירדן

בהמשך לשיחתנו מיום ד' 15 נובמבר 2000 ולבקשתך, הרקיני מצרף בזאת חומר המסביר והמראה את פעילות היחידה האזורית לתכנון. בחומר:

אפשרת ציון

- א. פנית משרד הפנים את ראשי הרשויות לקראת פתיחת היחידה - מתאר את מטרותיה ויעודה של היחידה
- ב. הודעה על הפעלת היחידה והזמנה להצטרפות (נשלח גם לקודמך)
- ג. מאמר של הח"מ בנושא התכנון מתוך דף מידע מס. 1 אותו מפיקה היחידה

מצפה אפרים

ד. דף מידע מספר 2

מטה יהודה

ה. דף מידע מס. 3

קרית ארבע

כ"כ לאור הכוונות של משרד השיכון עליהן קראנו בעתון הארץ מיום 115 נובמבר 00 - במוסף הכלכלה. נראה לי שהנושאים בהם דנו בפגישתנו הופכים להיות דחופים ומשמעותיים. כידוע למשרד השיכון מטרות ויעדים כמותיים (בצדק). כמה שיותר דירות, אלא, שלמטרה זו השפעה קריטית על היישוב בטווח הרחוק. ולכן חשיבה אסטרטגית שתגדיר את צרכי היישוב ותכנית המתאר המתאימה לצרכים אלה הם תנאי הכרחי למניעת מהלכים בלתי הפיכים שיעצבו את פני העיר ודמותה בשנים הבאות.

קרית יצרים

100 - 1000

1000 - 10000

לשם כך צריך להקים בדחיפות ועדת היגוי המונה נבחרים ואנשי מקצוע מן
היישוב וממשרדי הממשלה (למקומיים צריך להיות רב) שתפעל מעתה ועד
לסיום הכנתה של תכנית המתאר המתבססת על תכנית אסטרטגית.
כ"כ יש להעריך לקליטתם של התושבים. דבר המחייב הערכות מוניציפאליות
מתאימה.
בשני תחומים אלה וכל הנגזר מהם יכולה היחידה לקחת חלק פעיל ולעתים
מרכזי בניהול תהליכי ההיגוי, התכנון והמעקב.



בברכה,

יורם טבת
מנהל היחידה

העתק (ללא הרצ"ב) :
✓ הממונה על הישובים היו"ש - מר בני ריקרדו
מנהלת המפעם - גב' אסתר בר נתן

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

16 פס אמלוח פקסימיליה

תאריך: 2.7.77
תיק: 5506 גוריון א-1

לכבוד: מלך המלך, האלף אביריה בור

ליוני: דלונג

פקס מס: 6535937

מס' דפים (כולל של דבר) 2

תנאים: מלך גוריון א-1 - הסדרה
א מ צ ב י ל י

הערות: רצו' חלטה' קנעל' מלך המלך
ביום 28/7 ו' ל' כ"ז מ' היוצ' חלטה'
ל' - יחידה חדר' וצ' רצו' קנעל מלך
דלונג מלך מלך חלטה' חלטה' חלטה'
א-חלטה' חלטה' חלטה'

האמצע ולא קיבלת את מס' הדפים המצויין לטל' והאמצע
והצילום אינו ברור אבקש להתקשר לאלקסון הר"ר

ה ח ח ח ח



972 8 9141245



בס"ד

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

11.07.2002

ס"פ
התקבל
6/50
לתיק

תאריך: 10/702

טופס למשלוח פקס

אל פקס מס' 02-5362137

עבור יוני מ"ק/37

מאת ראש המועצה

סה"כ דפים (כולל דף זה) 2

הערות

במידה והפקס אינו ברור, או שלא עבר במלואו, נא להתקשר אל מ"ק

מועצה מקומית מודיעין עילית
שער המלך 4 מודיעין עילית, מיקוד: 71919
טלפון: 9141201-08, פקס: 9141245



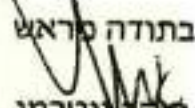
לשכת ראש המועצה

א' אב תשס"ב
10 יולי 2002
C315

לכבוד
מר בנימין רקרדו
הממונה על היישובים ביו"ש
ת.ד. 915
גבעת זאב

הנדון: מר צבי לוי
סימוכין: שלד מיום 18.6.02

קבלתי את מכתבך ואני רואה בחומרה את התלונה הנ"ל.
לצורך מענה, אבקשך להמציא את העתק מכתב התלונה כדי שאוכל להתייחס אליה.

בתודה מראש

מקבוצטרמן
ראש המועצה

1/2

01/07/2002

משרד הפנים הממונה ביחודה ושומרון 2 07. 2002 התקבל 27.07.2002 מנכ"ל

ב"ה

לכבוד
עו"ד אלנה קונסקר
סגן ממונה בכיר על אגף
נציבות תלויות הציבור
משרד מבקר המדינה
בפקס - 02/6665204

הנדון: מכתבים של ראש מועצת מודיעין עילית אליד מתאריך 1/5/02 ושל מר אריה פאר אליד מתאריך 5/6/02

מצו"ב המכתבים הנ"ל מכתב גוטרמן המסומן כנספח א' ומכתב פאר המסומן כנספח ב'.
אבקש להודיע שבמכתבים אלו שורבב וחוכפש שמי שלא בידעתי ונכתבו בהם דברים שאינם נכונים.

1.

- א. המכתבים הנ"ל משלימים זה את זה.
ב. בנספח א' מציין ראש המועצה ציטוט " לצערנו המפקח על הבניה של המועצה לא התאים לתפקידו ופוטרי" (לא ציין שמו של המפקח).
ג. בנספח ב' משלים מהנדס המועצה את שמו של המפקח - גרוס, ומוסיף ציטוט "פינח את תפקידו רק בפברואר שנה זו"
ד. עובדות אלו אינן נכונות ויש בהם משום פגיעה בשמי הטוב.

2. לחלן העובדות:

- א. ב- 4/1/00 הוחלט בישיבת מועצה בראשות ראש המועצה הקודם מר יוסף שוינגר לחטיל עלי את הטיפול ברישוי עסקים בתחומי המועצה כשאני כפוף למנהל מחלקת שפ"ע.
ב. ב- 15/5/00 התקבל מכתב ממשרד הבריאות המצו"ב והמסומן כנספח ג' על הצלחתי ברישוי עסקים.
ג. ב- 30/10/00 נערך ביקור עבודה בנושא רישוי עסקים ע"י מר אשר גרנר מרכז רישוי עסקים במשרד הפנים מצו"ב מסמך המסומן כנספח ד'. (הביקור נערך כאשר ראש המועצה הנוכחי מר גוטרמן היה כבר בתפקידו - ראה רשימת מכותבים בסוף המסמך)
ד. הדו"ח חיובי ראה סעיף 3 [ג] ציטוט " החתום מטה מתרשם כי הרשות התחילה להתניע ולחטמיע את חוק רישוי עסקים".
ה. בנוסף לכך בסעיף 3 [ד] ממליץ מר גרנר לחוציא את רכו הרישוי לקורס רישוי עסקים.

3. ראש המועצה הפסיק לשלם את שכרי ללא הודעה מראש וללא מכתב פיטורין, ובמקביל הודיע לי שהוא יסדיר את תשלום שכרי והעסקתי בתוך פרק זמן קצר במסגרת אירגון מחדש של המועצה.

4. משעבר פרק זמן והופעתי לעבודה יום יום ושכרי לא שולם, פניתי לבוררות

2/2

5. בבוררות נערכו דיונים בחשתתפות מר קריסטל יצחק גובר המועצה הקודמת ומר אבי עדן גובר המועצה הנוכחית.

6. הבורר הוציא פסק דין וחלטות הרשומות מטה.
 א. אחרון גרוס חינו עובד מועצה לכל דבר.
 ב. המועצה המקומית מודיעין עילית תפנה לאהרון גרוס מכתב פיטורין.
 ג. המועצה המקומית תשלם לאהרון גרוס 18,400 ש"ח נטו לארבעה חודשים.
 ד. המועצה תשלם עלויות מעביד.

7. עד חיום לא קיימה המועצה את כל הפסק וחלטות הבורר.

א. לא שולמו עלויות מעביד

ב. לא נשלח לח"מ שום מכתב פיטורין.

לסיכום

לאור כל האמור לעיל:

- א. חוות דעת של ראש המועצה במכתבו מנספח א' שכביכול לא התאמת לתפקיד מפקח על הבניה אינה נכונה, כי לא הועסקתי כמפקח על הבניה אלא להפך קבלתי המלצות חיוביות על עבודתי במסגרת רישוי עסקים.
 ב. הודעתו של ראש המועצה במכתבו הנ"ל שפטרתי מעבודת אינה נכונה כי עד היום לא קיבלתי שום מכתב פיטורין.
 ג. הודעת מהנדס המועצה במכתבו נספח ב' שרק בפברואר שנה זו פניתי את תפקידי אינה נכונה. לא הועסקתי כמפקח על הבניה ולא הייתי כפוף למהנדס המועצה אלא הועסקתי כרכז רישוי עסקים והייתי כפוף למנהל מחלקת שפ"ע, וזאת ע"פ החלטת מועצה הקודמת מ- 4/1/00.

אבקש לשמור על שמי הטוב, והעסקתי כמתחייב.

העתקים:

מר בני ריקרדו ממונה על חישובים היהודים באי"ש.
 מר ש. אמרני- מנהל אגף חביקורת ברשויות המקומיות.

בברכה

אהרון גרוס

רח' נחל צין 32 מודיעין

טלפון: 08/9727905

נייד: 050/203655



ג"ד

י"ט אייר תשס"ב
01 מאי 2002
C240

לשנת ראש המועצה

לכבוד
חיים ינאי
רחי מהרי"ץ 27
גני מודיעין
מודיעין עילית

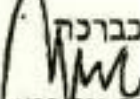
שלום רב,

הנדון: שכונת גני מודיעין
מכתב מתאריך ז' אדר תשס"ב

המועצה המקומית מודיעין עילית שבראשותי עמלה לתת את חשירות לתושב באופן הטוב ביותר בתחומי תחנוך, התרבות, הניקיון הסביבתי, תחבורה ועוד... למרות הבעיות התקציביות הקשות שבפניהן אנו עומדים. (לידיעתך המדרג הסוציאקטומי של היישוב הוגדר בלמ"ס דרגה 2 אי לכך נקל לשער כי אין הכנסות רבות למועצה)

בגני מודיעין התחלנו בגינון השטחים הציבוריים, העשבייה בצדי הדרכים נוקשה, בעיית חגום נפתרה והגזם מרחבי השכונה פונה, חספרייה שופצה וחודשה, תוקנו המתקנים בגינות הציבוריות מעקות בטיחות יוצבו בשבוע הבא וכן רמפה לרווחת האמהות ולטובת הנכים.

בעיית חריגות הבנייה תיפתר, לצערנו המפקח על הבניה של המועצה לא התאים לתפקידו ופטר, ביקשנו ממשרד התעסוקה להפנות אלינו מפקחי בניה ואנו מקווים כי בקרוב נמצא אדם מתאים שיביא לפתרון הבעיות הקשות כפי שצוינת במכתבך.

בברכה

יעקב גושרמן
ראש המועצה

העתק:

ראש האגף לביקורת ברשויות המקומיות, מנהל השלטון המקומי... ירושלים.
היחידה הארצית לפיקוח על הבניה, מינהל הפיקוח על הבניה - ירושלים.
נציבות תלונות הציבור, משרד מבקר המדינה ירושלים.

10'17 P.01

11



אגף התעבורה - שער המלך 4 מודיעין עילית
טלפון - 08/9141214, סקס - 08/9141241

כ"ח סיון תשס"ב
05 יוני 2002

לכבוד,
ע"ד אילנה קונסקר
סגן ממונה בביר על אגף
נציבות תלויות חציבור
משרד מבקר המדינה

ג.ג.מ.

הנדת: מכתבו של מר חיים ינאי - ביקורת על בניה ממדיעין עילית
סימוליון: מכתבו מיום 2.6.02 בנושא שבניהן

1. בהתייחס למכתב שבניהן ברצוני להבהיר כי חמפקח - מר גרוס, אליו התייחס ראש המועצה, פנה את תפקידו רק כמברואר שנה זו.
עקב עיכובים באישור תקציב המועצה, לא ניתן היה למנות מפקח עד היום.
כיום, פנינו למשכת התעסוקה לאקדמאים, ואנו מראיינים מועמדים בתקווה שעד חודש יוני יתחיל המפקח החדש בעבודתו.
2. בענין נקיין מברשים פנויים בגני מודיעין, חמועצה אישרה חוק עזר בגידון.
החוק נמצא בחליכי אישור אצל חממונה על החוזי במשרד הפנים.
עם פרסום החוק, תאכוף חמועצה על בעלי חמגרשים לנקות את חמגרשים שבבעלותם ותקנוס את משלוחי חמפולת שברשות היחיד והרבים.

בכבוד רב,
אשר אריה פאר
מחנדיס חמועצה

העתק

חרב יעקב נוסרמן - ראש חמועצה
ע"ד גילי רוגל - חיועמ"ש לחמועצה
✓ מר שמואל היילר - מבקר חמועצה
מר חיים ינאי

H:\אורכואריוח פנורמיה\חריב כרונג דמפסר לפוסקד-ינאי\001

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
RAMLA SUBDISTRICT

י' אייר, תש"ס
15 מאי, 2000
ס/ 133

מדינת ישראל
משרד הבריאות
לשכת הבריאות נפת רמלה
מחלקת לבריאות הספימה

دولة إسرائيل
وزارة الصحة
دائرة الصحة قضاء الرملة

לכבוד
מר אהרון גרוס
מ. מ. מודיעין עילית
א.נ.

הנדון: בקשות לרשיון עסק

רצ"ב מועבר לכם בקשות לרשיון עסק מאושרות ע"י משרדנו.

ברצוני לברך על יוזמתך ופעולותיך בנושא ביקורת תברואית ורישוי בעסקים, ועל שיתוף הפעולה עם לשכתנו אשר מקדם את מצבם התברואי של העסקים למען שמירה על בריאות הציבור.

אנו מקווים להמשך שיתוף פעולה פורה ושיפור המצב התברואי בכל בתי העסק בעיר.

בכבוד רב
הכ"ח
הכ"ח
מפקחת נפתית לבריאות הספימה

העתק: מר יוסף שווינגר - ראש המועצה המקומית, מודיעין עילית.
מר אשר גרנר - משרד הפנים, אחד העם 9, ת.ד. 29851 ת"א.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לרישוי, שירותי חירום ותפקידים מיוחדים

רישוי עסקים

א' חנן, תשס"א
30 אוקטובר, 2000

סימוכין: רשוי - 1659

לכבוד
מר איתן ברדה
מנהל שפ"ע
מו"מ מודיעין עלית

הנדון: ביטור עבודה בנושא רישוי עסקים

1. בתאריך 5 אוקי 2000 התקיימה פגישת עבודה במו"מ מודיעין עלית בנושא רישוי עסקים בהשתתפות: מר איתן ברדה - מנהל מח' שפ"ע, מר אהרון גרוס - רכז רישוי עסקים וכמו כן הצטרף לשיחה מר גיל אורנשטיין מהנדס הרשות והחתום מטה.
2. בשיחה נדונו מכלול הנשאים ברישוי עסקים ובכללם חוק רישוי עסקים, תקנות רישוי עסקים החדשות וכן אופן אכיפת החוק ברשות.
3. הנשאים שנדונו והנחיות להמשד טיפול:
 - א. דוכנים (בסטות) בכניסה לשוב - הדבר פוגע בתדמית הישוב ובאסטיקה של הישוב וכמו כן הצבת הדוכנים הם בניגוד לחוק - על הרשות לפעול לסילוקם באופן מיידי.
 - ב. עסקים בתוך חבתיים - יש לפעול להוציא להם שימוש חורג (במידה והרשות מעוניינת) וכמו כן לנהוג על פי רשויות אחרות שלוקחים ארנונה מיוחדת לעסקים באותם חדרים המשמשים לעסק (הדבר באחריות הנדסה).
 - ג. החתום מטה התרשם כי הרשות התחילה להתניע ולהטמיע את חוק רישוי עסקים. ברשות כ- 40 עסקים ללא רשיון - נפתחו תיקים לכל עסק ונשלחו התראות, ישנה בעיה בנושא תובע עירוני, הבעיה הינה שורשית ועל כן יש לפעול אל מול הקבלנים שבנו את העסקים ולא לצמ לסיים את דרישות הכבאות וההנדסה וזאת על מנת לסיים את הליך רישוי העסקים וכמו כן יש לפתור את בעית התביעה המשפטית.

6/2

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לרישוי, שרותי חירום ותפקידים מיוחדים

- ד. יש להוציא את רכז רישוי עסקים לקורס רישוי עסקים המיועד ליפתח ב-ינוי 2000.
- ה. על הרשות לזרז את נושא הצבת וטרינר ותברואן לשוב אשר גם הם יקדמו את רישוי העסקים ברשות.
- ו. על הרשות להוציא דו"ח מפורט לגבי העסקים ברשות לממונה על הישובים ביו"ש מר בני ריקרדו וזאת בהתאם לדרישתו.
- ז. על מנת לייעל את עבודת הרישוי יש מקום לבחון שילוב הפיקוח העירוני יחד עם רישוי עסקים.
- ח. על הרשות להתארגן ולהכניס מערכת מחשוב לרישוי - וזאת בגלל השינויים בתקנות רישוי עסקים ובלעדי מערכת כזו המחלקה תתקשה לתפקד.
4. ביקור נוסף יערך בהמשך לבדיקת התקדמות הרישוי ברשות.
5. ברצוני להודות על הארוח וקבלת הפנים שלה זכיתי ברשות.

בברכה,

אשר גרמ
מרכז רישוי עסקים

עותקים:

הרב גוטמן יעקב - ראש המועצה מודיעין עלית
מר ששי קציר - מ"מ ראש המינהל לרישוי ש"ח ות"מ
מר בני ריקרדו - ממונה על הישובים היהודים ביו"ש
מר גיל אורנשטיין - מהנדס המועצה מודיעין עלית
מר אהרון גרוס - רכז רישוי עסקים במודיעין עלית
מר אבנר כהן - ק. מחוז יו"ש

101701 101701

מזכר

(להתבטחות פנימית במשרד הממשלה)

אל:	התאריך
מאת:	חוק מס:
חסדן:	101701

סימבול:

050-203655

א/מ/ג/ד

08-9727905



מועצה מקומית - מודיעין עילית

כס"ד

כו' טבת תש"ס
04.01.00
(A023 G)

פרוטוקול משיבה בנושא רישוי עסקים
שהתקיימה במועצה במתניהו
ביום 26 בדצמבר 1999

משתתפים : הר' יוסף שוינגר - ראש המועצה , הר' ירחמיאל בויאר- סגן
ראש המועצה, גרשון וינגורט- מזכיר המועצה, גיל אורנשטיין - מהנדס
המועצה, שלמה מליק - מח' הנדסה , איתן ברדה - מנהל מח' שפ"ע, טובה
פלץ - מח' רישוי עסקים.

וינגורט : לפני מס' שבועות התקיימה פגישה בהשתתפות מר אשר גרנר
הממונה על רישוי עסקים במשרד הפנים ומר אבנר כהן סגן הממונה על המחוז
וע"פ ההנחיה וההמלצות נתבקשנו להטיל את מלאכת הטיפול ברישוי עסקים
על מחלקת ההנדסה או השפ"ע.
בישיבה עם ראש המועצה סוכם על העברת האחריות למחלקת הנדסה .

שוינגר : שואל את היועץ המשפטי האם יש הבדל במבחינה משפטית אם
האחריות תהיה על מחלקת שפ"ע או הנדסה.

פלוס : מבחינה משפטית אין שום הבדל.

בויאר : מזכיר שיש צורך להעסיק תברואן במחלקה זו.

ברדה : ישנו תברואן הגר באזור , וניתן יהיה להשתמש בשרותיו תמורת
תשלום . הנ"ל מומלץ מאד.

שוינגר : מציע שמר אהרון גרוס יטפל בנושא.



מועצה מקומית - מודיעין עילית

ס"ד

החלטות :

הוחלט שמר גרוס מקבל את האחריות והטיפול על רישוי עסקים בתחומי המועצה, מר גרוס יעבוד עם מחלקת הנדסה בכפוף לאיתן ברדה, איתן יקיים פגישה עם המועמד החדש מר גרוס, ויסביר לו את הנהלים והחוקים הקשורים למח' שפ"ע.

כל תוכניות העבודה וסדרי העדיפויות באחריות איתן ברדה.

הוחלט להעסיק את מר גרוס לתקופת ניסיון למשך שלושה חודשים התשלום יעשה דרך מחלקת הנדסה.

בפגישה הבאה (ביום 10.02.00) עם הממונה על רישוי עסקים במשרד הפנים - מר אשר גרנר, על מר גרוס להציג את הרשיונות שכבר הפיק.

העתקים : משתתפים

רשמה : טובה פלץ

יוסף קלמר, פלוס ושות'
מיועד לפרסום
JOSEPH KALAMAR, FLUSS & CO.
LAW OFFICES

Joseph Kalamar
David Fluss
Adv
Adv

רח' חתמון 48, ת"א 63273 05273-1111
פס - 0527020 - פקס FAX
תל - 0525408 - 192

משרד
ע"מ
משרד
ע"מ

8 במרואר, 2000

לכבוד

גור אחרון גרוס

מחלקת מהנדס חנוכה

מודיעין עילית 71917

פקס: 05-9762569

שלום רב

הנדון: דחיית דיונים בכתבי אישור

בהמשך לבקשתנו כדחיית הדיונים שנקבעו ליום 13.2.00 בכתבי האישור שהוגשו לבית המשפט לעניינים מסכמים במעמד אומנים ממניין ראשי עסקים, הוחלט על דחייתם אך טרם נקבע מועד חילופי.

אנו מקפידים להודיע למשפחות שיהיו להן כי במועד זה לא יתקיים דיון וכי לבטיבכם מועד חדש נודיעם.

1. משפחת קרמר אסתר
2. משפחת בלונדר שמואל
3. משפחת שלומוביץ יצחק
4. משפחת חתמון יאנו
5. משפחת קופמן יצחק
6. משפחת גבאי יצחק
7. משפחת דעבול משה

אשרה (א) גישה - מ"ן כנה"ג
(אסתר אשת יצחק
מגן/49
סמ"ן)

בנודה בראש על טיפולך המהיר

מכבוד רב ובברכה
שריד פלוס ע"מ

מדינת ישראל

משרד הבריאות

לשכת הבריאות נפת רמלה

המחלקה לבריאות הסביבה

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
RAMLA SUBDISTRICT

י' אייר, תש"ס
15 מאי, 2000
ס' 133

دولة إسرائيل
وزارة الصحة
دائرة الصحة قضاء الرملة

לכבוד
מר אהרון גרוס
מ. מ. מודיעין עילית
א.נ.

הנדון: בקשות לרשיון עסק

רצ"ב מועבר לכם בקשות לרשיון עסק מאושרות ע"י משרדנו.

ברצוני לברך על יוזמתך ופעולותיך בנושא ביקורת תברואית ורישוי בעסקים, ועל שיתוף הפעולה עם לשכתנו אשר מקדם את מצבם התברואי של העסקים למען שמירה על בריאות הציבור.

אנו מקווים להמשיך שיתוף פעולה פורה ושיפור המצב התברואי בכל בתי העסק בעיר.

בכבוד רב
הכ"ח
הכ"ח
מפקחת נפתית לבריאות הסביבה

העתק: מר יוסף שווינגר - ראש המועצה המקומית, מודיעין עילית.
מר אשר גרנר - משרד הפנים, אחד העם 9, ת.ד. 29851 ת"א.

ק/ק

כ"ס אויב חס"ס
13 במאי 99

9742197 פקס מס'

כ"ס

לכבוד

המבנים של אורנשטין
מלצת מקומית
מוציאין ע"ה

מס. סודיעין-עילית
התקבל
13-05-1999
הנדסה

אנן רחמ"ה משט' להקמיל, ברוך, ובי"ש
מח' אהרן נצר 45 קבי"ה סג"ר

מזכאים ארכיון ארביץ אל תוצתו העמית
המבנים מר אהרן איוס על טיפול
המסור והוציא ב"ה הקשר אהרן
לא מסודרת על אהרן וליקח מקצוע
א"ל שבנין משט' שטיף

אנן מקום שמעלה בקול פתח
חילא פתי איוס הבניה בחוק
ולא סה"ל לשכנים

משט' להקמיל
בי"ש
ברוך

11. רישוי עסקים

11.1 כללי

על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968, כל עסק המוגדר כטעון רישוי בצו רישוי עסקים, חייב ברשיון לפתיחתו וניהולו.
רשיון לניהול עסק הינו אשור הניתן על ידי הרשות המקומית לבעלים של העסק הנדון, לפתיחתו ולניהולו בהתאם לתנאים, חוקים ותקנות הקיימים מכוח חוק רישוי עסקים והתקנות והצווים הנלווים אליו.

החוק נועד להבטיח את המטרות הבאות:

1. איכות טאותה של הסביבה, לרבות תנאי תברואה נאותים, מניעת מפגעים ומטרדים וקיום הדינים הנוגעים לתכנון ובנייה ולשירותי הכבאות.
2. מניעת סכנות לשלום הציבור והחברה בפני שוד והתפרצות.
3. בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו.
4. מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום של מקורות מים בחומרי הדברה בדשנים או בתרופות.

בנוסף, קיים במסגרת החוק, צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשל"ג 1973, המפרט את כל אותם עסקים הטעונים רישוי. עסק אשר איננו מופיע ברשימה זו, אינו טעון רישוי. בעקבות עבודתה של ועדה בינמשרדית שמינה שר הפנים לבחינת חוק רישוי עסקים, הוכנסו מספר שינויים חשובים בחוק והוכן צו רישוי עסקים חדש (עסקים טעוני רישוי), התשנ"א 1995 שנכנס לתוקף ב- 12/5/95.

הרעיון הכללי המנחה את שיטת העבודה בקבלת רשיון עסק, מבוסס על "טופס טיולים". עסק לא יקבל רישוי עד שיקבל אשור ממספר ידוע של גורמים אשר בלי אישורם לא יונפק רשיון: מחלקת הנדסה, משרדים יעודים לפי סוג העסק (משרדי הבריאות או איכות הסביבה), המשטרה, הרופא הוטרינרי, משרד העבודה וכו'.

בעת פתיחת תיק לבקשת רשיון, יהיה על מגיש הבקשה להציג מספר מסמכים ולאשר את צירופם לבקשה:

- ❖ תרשים הסביבה או המגרש.
- ❖ תוכנית אינסטלציה סניטרית והתחברות לרשת הביוב העירוני.
- ❖ אישור רשם החברות (במקרה של חברה בע"מ).
- ❖ אישור סידור כבאות אש (לפי סוג העסק).
- ❖ שאלון השלכות סביבתיות (על פי דרישת המשרד לאיכות הסביבה).
- ❖ תנאים מיוחדים של המשטרה.

11.2 מצב קיים והמלצות לביצוע

בתחומי המועצה פועלים 14 עסקים בהתאם למפורט בסעיף 3.3. הטיפול בנושא רישוי העסקים מבוצע על ידי עובד המועסק במחצית המשרה והמטפל בנושאים נוספים.
כיום מבוצע הליך הוצאת רשיון עסק בהתאם לנוהל הרגיל שבמסגרתו מוגשת בקשה לקבלת הרשיון והבקשה מועברת לכל הגורמים הרלוונטיים האמורים לאשר את הרשיון. אנו ממליצים למועצה להמשיך לטפל ברישוי העסקים בהתאם למתכונת הנוכחית.

2/3

37
 כלל ארץ ישראל הולך ב' אלף
 אילן ופסוק אחד אלף (אלף) (אלף) (אלף)
 גוף ארץ ישראל הולך ב' אלף
 אילן ופסוק אחד אלף (אלף) (אלף) (אלף)
 כלל ארץ ישראל הולך ב' אלף
 אילן ופסוק אחד אלף (אלף) (אלף) (אלף)

130P

Dec 6 1891

1. 1. The first
 2. 2. The second
 3. 3. The third
 4. 4. The fourth
 5. 5. The fifth
 6. 6. The sixth
 7. 7. The seventh
 8. 8. The eighth
 9. 9. The ninth
 10. 10. The tenth
 11. 11. The eleventh
 12. 12. The twelfth
 13. 13. The thirteenth
 14. 14. The fourteenth
 15. 15. The fifteenth
 16. 16. The sixteenth
 17. 17. The seventeenth
 18. 18. The eighteenth
 19. 19. The nineteenth
 20. 20. The twentieth
 21. 21. The twenty-first
 22. 22. The twenty-second
 23. 23. The twenty-third
 24. 24. The twenty-fourth
 25. 25. The twenty-fifth
 26. 26. The twenty-sixth
 27. 27. The twenty-seventh
 28. 28. The twenty-eighth
 29. 29. The twenty-ninth
 30. 30. The thirtieth
 31. 31. The thirty-first
 32. 32. The thirty-second
 33. 33. The thirty-third
 34. 34. The thirty-fourth
 35. 35. The thirty-fifth
 36. 36. The thirty-sixth
 37. 37. The thirty-seventh
 38. 38. The thirty-eighth
 39. 39. The thirty-ninth
 40. 40. The fortieth
 41. 41. The forty-first
 42. 42. The forty-second
 43. 43. The forty-third
 44. 44. The forty-fourth
 45. 45. The forty-fifth
 46. 46. The forty-sixth
 47. 47. The forty-seventh
 48. 48. The forty-eighth
 49. 49. The forty-ninth
 50. 50. The fiftieth
 51. 51. The fifty-first
 52. 52. The fifty-second
 53. 53. The fifty-third
 54. 54. The fifty-fourth
 55. 55. The fifty-fifth
 56. 56. The fifty-sixth
 57. 57. The fifty-seventh
 58. 58. The fifty-eighth
 59. 59. The fifty-ninth
 60. 60. The sixtieth
 61. 61. The sixty-first
 62. 62. The sixty-second
 63. 63. The sixty-third
 64. 64. The sixty-fourth
 65. 65. The sixty-fifth
 66. 66. The sixty-sixth
 67. 67. The sixty-seventh
 68. 68. The sixty-eighth
 69. 69. The sixty-ninth
 70. 70. The seventieth
 71. 71. The seventy-first
 72. 72. The seventy-second
 73. 73. The seventy-third
 74. 74. The seventy-fourth
 75. 75. The seventy-fifth
 76. 76. The seventy-sixth
 77. 77. The seventy-seventh
 78. 78. The seventy-eighth
 79. 79. The seventy-ninth
 80. 80. The eightieth
 81. 81. The eighty-first
 82. 82. The eighty-second
 83. 83. The eighty-third
 84. 84. The eighty-fourth
 85. 85. The eighty-fifth
 86. 86. The eighty-sixth
 87. 87. The eighty-seventh
 88. 88. The eighty-eighth
 89. 89. The eighty-ninth
 90. 90. The ninetieth
 91. 91. The ninety-first
 92. 92. The ninety-second
 93. 93. The ninety-third
 94. 94. The ninety-fourth
 95. 95. The ninety-fifth
 96. 96. The ninety-sixth
 97. 97. The ninety-seventh
 98. 98. The ninety-eighth
 99. 99. The ninety-ninth
 100. 100. The hundredth

של

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

16 פקס למסלול פקיסטאני

תאריך: 20.5.02
סמל מודיעין: 111

לכבוד:

ליווי יחידה מבצעית

פקס מס: 08-9742670

מס' דפים (כולל דף נספח) 7

פנימי גיבוי מודיעין: 111

מסמך: 111 (במסגרת)

האזהרה היא קיבלת את מס' הדפים המצויין לטל. והאזהרה
הנצילת את הדף אבקש לפתקס לפי הדף

2 2 2 2



מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ט' בסיון תשס"ב
20 במאי 2002
תיק: 6150/מודיעין עילית
מס': 423-02

לכבוד
יהודה עובדיה
חבר המועצה המקומית
מודיעין עילית

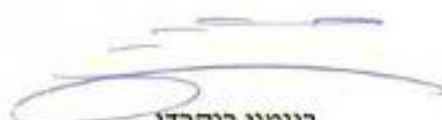
שלום רב,

הנדון: פטורי מזכיר במועצה המקומית
סימוכין: פנייתך בנדון בפקסימיליה מיום ט' בסיון תשס"ב (20.5.02)

לבקשתך, אני מצרף כדלקמן:

1. נוסח סעיף 65א לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981 לפיו החליך המקובל לגבי פטורי עובדים ברשויות המקומיות אינו חל על פטורי העובדים הסטוטוריים.
 2. נוסח סעיפים קטנים 61(א) ו-61(ב) לתקנון לפיהם מנוי כל עובדי המועצה הוא בסמכות ראש המועצה למעט מנוי שלשת בעלי התפקידים המנויים בסעיף קטן 61(א) וביניהם המזכיר, הסמכות להעסיקם הוא בידי המועצה.
 3. הגדרת המונח "מועצה" בתקנון – "מועצה של מועצה מקומית" דהיינו – "מליאת" המועצה.
 4. נוסח סעיף 15 לצו בדבר פרשנות (יהודה ושומרון) (מס' 130), תשכ"ו-1967 לפיו שהרשות שהוסמכה לעשות מנוי תהא מוסמכת להעביר מתפקידו כל אדם שבידו מנוי לתפקיד.
- עלי להוסיף שלנושא פטורי עובדים יש היבטים משפטיים נוספים בעיקר בתחום דיני העבודה שהח"מ אינו בקי בהם וודאי לא ממונה על ביצועם.
- עלי גם להוסיף שבעצם המצאת נוסח סעיפי החוק דלעיל אין משום נקיטת עמדה לגבי פרשנותם.

בכבוד רב,


בנימין ריקרדו
הממונה

העתק: עו"ד גלעד רוגל, היועץ המשפטי למודיעין עילית

לכבוד

מר בנימין רקרדו
הממונה על המחוז
ביהודה ושומרון



הנידון: פטורי מזכיר במועצה מקומית
באיזו דרך אפשר לפטר מזכיר במועצה
המקומית
אם יש כמה אופנים נא לפרט

על החתום

~~יהודה עובדיה~~

חבר מועצה

מודיעין עילית

ס"ט מודיעין א

29 ינואר 01
ה' שבט תשס"א
(קריסטל/שונות/ורטינר)

לכבוד
החב' למשק וכלכלה
לידי רחל גולדמבר

הנדון: פרסום מכרז למהנדס/ת מועצה

דרוש/ה מהנדס/ת למועצה מקומית מודיעין עילית.

מועד אחרון להגשה: 20/02/01.

טל' לפניות: יצחק קריסטל – 08-9141235.

בברכה

יצחק קריסטל

ד"ר

ATTENTION TO BENNY RICARDO

MAY 2ND, 2001

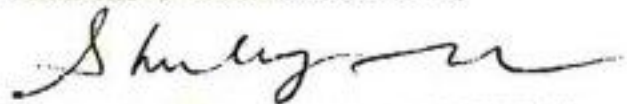
DEAR BENNY,

I HAVE TOLD MY PEOPLE IN THE STATES THAT YOU AGREED TO FAX
THE REQUIREMENTS FOR THE ENGINEER POSITION NEEDED TO
REPLACE ORENSTEIN. WE HAVE NOT RECEIVED IT AS YET. WE HAVE
SOME VERY QUALIFIED PEOPLE IN MIND..

AFTER SEVERAL MEETINGS WITH RAV GUTTERMAN HE HAD ASSURED
ME TO RELATE TO THE STATES THAT WE HAVE HIM WORKING WITH
US ,TO DEVELOP CHASHMONAIM. HE ASSURED ME THAT THE OLD
CORRUPTION WAS OUT OF THE PICTURE. WE KNOW DIFFERENT.

YOUR HELP IS VITAL TO THE SUCCESS OF THE YISHUV DEVELOPMENT,
AND I AM COUNTING ON YOUR SINCERITY.

THANKING YOU IN ADVANCE,



SABRA INTERNATIONAL MARKETING
AMUTAH SHIKUN CHASIDIM 26 RAMBAM, MODIIN ELITE,
CHASHMONAIM 08 976 4276 FAX 08 976 2127

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

3 05. 2001

התקבל

לתיק:

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ג' באלול תש"ס
3 בספטמבר 2000
תיק: מודיעין - עלית
מס': 6150/920-00

לכבוד
גרשון וייגורט, מזכיר המועצה המקומית מודיעין עלית

שלום רב,

הנדון : העסקת עובדים
סימוכין : מכתב כח - שו - 1113.00 מיום ה' באב תש"ס

לאור האמור במכתבו של דר' ברני שטיין, פסיכולוג ראשי במשרד החנוך והתרבות אלי, מיום כ"ט
באב תש"ס (30.8.00), הנני מאשר את העסקתם של מר אליעזר רקלר והגב' מרים טיטלבוים ויעל
נקש, כמפורט במכתבך שבסימוכין.

בכבוד רב,

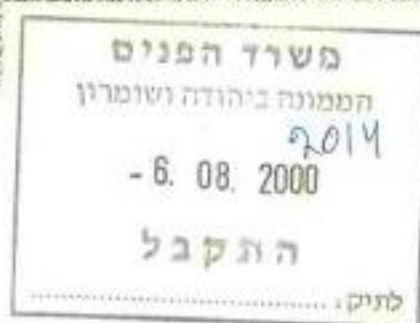
בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים בי"ש

העתק : ישראל שפיצר, מנהל האגף לכח אדם ברשויות המקומיות



מועצה מקומית - מודיעין עילית

ה' אב, תש"ס
6 אוגוסט, 2000
(כח-שו-1113.00)



לכבוד

מר בנימין ריקרדו - ממונה ביו"ש

שלום רב,

הנדון: שינויים בתקנים.

אבקש את אישורך, להוסיף את התקנים הבאים למרות התקנות המגבילות לתקופה זו.

שינויים אלו, במח' שפ"ח הכרחיים ודחופים לצורך פתיחת שנת הלימודים ב- 1/9/00.

להלן התוספות הנדרשות:

1. אליעזר רקלר - במקום פסיכולוגית שעזבה בחיקף של 50%.
2. מרים טיטלבוים ויעל נקש - כפסיכולוגיות במסגרת פרויקט 200, של משרד החינוך.

כל הנ"ל מותנה בקבלת התקציבים הנדרשים ממשרד החינוך.

בתודה,

נרשון וינגורט
מזכ"ל המועצה

קרית ספר / מתתיהו צמון / אור שמח / בלעין / גני מודיעין
מתתיהו ד.נ. מודיעין 71919 טל. 08-9762565, פקס. 08-9762569

מדינת ישראל

משרד החינוך

שרות פסיכולוגי ייעוצי

רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים, 91911
טל: 02-5603239, 02-5603241 פקס: 02-5603256<http://www.education.gov.il/shefi/>

steinb@netvision.net.il

ירושלים, כ"ט אב, תש"ס
30 אוגוסט, 2000
al755לכבוד
מר בני ריקרדו
ממונה על מחוז עיר"ש
משרד הפנים

שלום רב,

הנדון: העסקת פסיכולוגים במועצה מקומית מודיעין עלית

במועצה מקומית מודיעין עלית יש את אחוזי הילדים הגבוה ביותר בארץ במשפחות שמצבן הכלכלי קשה למדי. כמו כן, גידול האוכלוסייה ניזון הן מילודה רבה והן מהגירה אל המקום. הדבר מצריך שרות פסיכולוגי מקיף.

לאחר מאמצים רבים השגנו פסיכולוגים מתאימים לעבודה במקום. המצב כיום שקשה מאד להשיג פסיכולוגים חינוכיים בכלל ובמגזר החרדי בפרט. כמו כן, שנת עבודה של פסיכולוגים מתחילה יחד עם שנת הלימודים ב - 1.9.00 ויש קושי רב להיכנס למסגרות הלימודיות באמצע השנה ובר"כ אם לא מעסיקים מתאריך זה, הפסיכולוגים עוברים לעבוד בשפ"חים אחרים.

בעקבות הדחיפות והנחיצות של הפסיכולוגים והנוק העלול להיגרם לילדים ולמערכת החינוך ללא טיפול חולם, אבקשך לאשר את העסקתם, למרות הבחירות הקרובות למועצה.

בברכה,

ד"ר ברני שטיין
פסיכולוג ראשי

9762569



מועצה מקומית - מודיעין עילית

בס"ד

ז' אב, תש"ס
8 אוגוסט, 2000
(כח-שו-1115.00)

משרד הפנים הממונה ביהודה ושומרון 27.08.2000 2192 התקבל לתיק: 6156 אורח אה
--

לכבוד

מר בנימין ריקרדו - ממונה ביו"ש

שלום רב,

הנדון: שינויים בתקנים.

אבקש את אישורך, להוסיף את התקן הבא למרות התקנות המגבילות לתקופה זו.

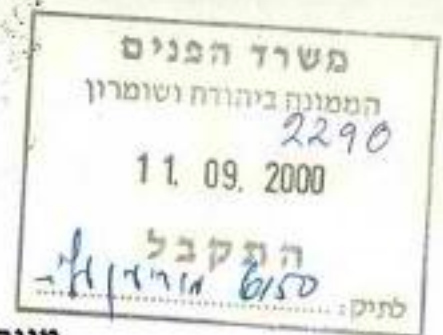
שינוי זה נובע מהצורך הדחוף לפתוח עוד מספר משפחתונים, לקראת שנת הלימודיים הבאה ב- 1/9/2000, מצ"ב אישור ממשרד הרווחה עבור מימון תקן זה.

להלן הפרוט:

1. דינה קורול - עובדת חדשה בתקן של 50% משרה.
2. רבקה פייגן ואהובה לבנטל - קיימות במערכת כרכוזת משפחתונים ב- 50% משרה. להוסיף לכל אחת 25% משרה.

בתודה,

גרשון ויגנורט
מזכיר המועצה.



מדינת ישראל
משרד הפנים

מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות

ירושלים, ו' אלול, תש"ס
6 ספטמבר, 2000
6155

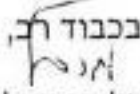
לכבוד
מר יוסף שוינגר
ראש המועצה המקומית
מודיעין עלית

אדון נכבד,

הנדון: מילוי משרה פנויה של וטרינר במועצה המקומית מודיעין עלית

הנני מאשרת העסקת וטרינר במועצה המקומית מודיעין עלית בהיקף של 0.35 משרה. העובד יועסק בחוזה מיוחד למשך חודשיים בלבד.

לאחר קיום הבחירות במועצה, נא לפנות לאגף כ"א ושכר בבקשת אישור נחיצות משרה.

בכבוד רב,

מיכל קורנבלום
הממונה על כח אדם ברשומ"ק

העתק מר בנימין ריקרדו הממונה על מחוז יו"ש.

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

תש"ס	באלול	י'
2000	בספטמבר	10
אורנית		תיק:
עמנואל		
קדומים		
מודיעין-עלית		
6150/970-00		מס':

לכבוד
צביקה מה- יפית, ראש המועצה המקומית אורנית
ישכר פרנקנטהל, ראש המועצה המקומית עמנואל
דניאלה וייס, ראש המועצה המקומית קדומים
יוסף שוינגר, ראש המועצה המקומית מודיעין עלית

שלום רב,

הנדון: מהנדס המועצה, עובד המועצה

כפי שהערתי כבר במספר הזדמנויות קודמות, החוק קובע שמהנדס המועצה חייב להיות עובד המועצה (סעיף 65טו לתקנון המועצות המקומיות).

המצורף לתשומת לבכם.

בברכת שנה טובה,

בנימין ריקרדו
הממונה על היישובים בי"ש

העתק: ישראל שפיצר, מנהל האגף לכ"א ברשויות המקומיות
שלמה מושקוביץ, מנהל לשכת התכנון בי"ש

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

16 פס לאסוף פקסיאליה

תאריך: כ.ס. 31.8
תיק: סמל גוימין אלי

לכבוד

איש: הוג לוטמן

פקס מס: 676262-03

מס' צעים (כולל צל צה"ל)

הצטרף פטכולצו
בגודיץ אלי

העלות: אבולמן

המידע ולא קיבלת את מס' הצעים המצוין לטל' והמידע
והצילום אינו ברור. אבקש להתקשר לאלפון הרמ.

ג. כ. כ. כ.
ג. כ. כ. כ.

מדינת ישראל

משרד הפנים

האגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות

ירושלים, כ"ג סיון תש"ס

26 יוני 2000

6150



לכבוד

מר יוסף שוינגר

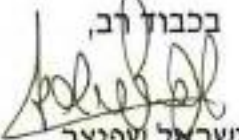
ראש המועצה המקומית

מודיעין עלית

הנדון: אישור תקן כח אדם לשנת 2000

סימוכין: מכתבך מיום 6/6/2000

1. לאחר בדיקת החומר שהועבר אלינו הנני מאשר תקן מוניציפלי לשנת 2000 בשיעור 41.50 משרות.
2. יש לציין שעפ"י הנחיות משרדנו סה"כ עלות השכר לא תעלה על 45% מתקציב הרשות המאושר ע"י משרד הפנים (התקציב חייב להיות מאוזן ולא גרעוני).
3. תאשור הזה כפוף לתנאי האמור, במידה ובמהלך השנה יתברר כי ההנחיות התקציביות בבסיס התקציב אינן מתממשות ומתהווה גרעון, על רשות להפחית בהתאמה את מסגרת שיא כח האדם, ולפנות למשרדנו לתקן את המסגרת.
4. כאמור אישורנו מסתמך על דווחי המועצה ואין לראות בו משום בסיס לדרישה כלשהיא להגדלת התקציב.

בכבוד רב,

ישראל שפיצר
מנהל האגף

העתק מר בנימין ריקרדו, הממונה על ישובים היהודים ביו"ש
מיכל קורנבלום, הממונה על כח אדם ברשומ"ק

ת.ד. 6158, ירושלים 91061, קרית בן גוריון, בנין 2,

☎ 02-6701420 פקס : 02-5670764

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

כ"ד בשבט תש"ס
31 בינואר 2000
תיק: מודיעין-עלית
מס': 6150/132-00

לכבוד
יוסי שוינגר, ראש המועצה המקומית מודיעין עלית

שלום רב,

הנדון: מהנדס המועצה ומחלקת הנדסה

למצורף:

אנא עדכן אותי מה נעשה לאחרונה למינוי מהנדס מועצה קבוע, עובד המועצה, ולשפור תפקוד
יחידתו.

בכבוד רב,

בנימין רוקרדו
הממונה על היישובים ביו"ש

העתק: אי"ש, מנהל לשכת התכנון

יום שבת, תשי"ס (25 ינואר, 2000)



אל :

ראש מ.מ. מודיעין עלית - ר' יוסף שוינגר

העתק :

הממונה על המחוז - מר בני ריקרדו

מבקר המועצה - ר' שמואל הייזלר

הנדון : התנגדות לבקשה לתוספת בנייה של קופ"ח מכבי - הבהרות

א.נ.

- בנידון התנגדותנו לבקשת תוספת בנייה של קופ"ח מכבי, ראה מכתבי מתאריך י"ז שבט, ברצוני להבהיר לכבודו ולהוציא מעל כל ספק:

בשיחה טלפונית שנערכה אתמול עם משרד מהנדס העיר הוכחשה העובדה שהוצא אישור בנייה למרות ההכחשה, ידוע לי בבירור שמכתב אישור בנייה נמסר לפקידה להדפסה, והדפסתו עוכבה כנראה עקב מסירת מכתב ההתנגדות שלנו בו ביום. מידע אודות קיום מכתב אישור בנייה זה נמסר לי ע"י הפקידה כשהתקשרתי למסור טלפונית על כוונתי להגיש מכתב התנגדות בו ביום.

המכתב שלנו שנשלח אליך בטרם הוצא האישור בפועל נועד לעצור את התחליכים, מתוך הכרתי את הסיטונם של הנחלת מכבי להתחיל בבנייה (חומרי הבנייה כבר מצויים באתר) וכן, פירוק הבנייה אם כבר היתה מתחילה היתה כרוכה בקשיים גדולים יותר מבחינתי.

- להזכירך, ציינתי במכתבי הקודם שורה של ליקויים בתהליך הוצאת אישור הבנייה. לראייה, הריני מצרף את המכתב בו נתבקשתי למסור תגובתי תוך 7 ימים למרות שעפ"י התקנות יש לי אורכה של 21 יום.

איני מבין מה מניע את מהנדס העיר לפעול בתהליך מזורז שלא עפ"י התקנות (ואין לי ספק שהוא מכיר אותם היטב). אבקשך לבדוק את הנושא. לידיעתכם, נא התייחסותכם.

בכבוד רב

בג"ח חיים -

שדי חמד 24/1

טל' 9740329

מועצה מקומית מודיעין - עילית

נס"ד

קרית-ספר, מתתיהו-צפון, אור-שמה, בלעין, גני מודיעין

מחלקת מהנדס המועצה - מסילת יוסף 28 קרית ספר

טלפון - 08-9741988, פקס - 08-9742197

6 ינואר, 2000

כ"ח טבת, תש"ס

לכבוד,

דיירי רח' שדי חמד 24

קרית ספר

א.ג.נ.

חנידון : תוספת בניח במגרש 315

"מכבי שירותי בריאות" הגישה תכנית לתוספת בניח זמנית המוגבלת ל - 24 חודשים. בבניין בו הנכם מתגוררים.

ניתן לעיין בתכנית ההרחבה, במשרדי מחלקת ההנדסה במועצה המקומית מודיעין עילית, ברח' מסילת יוסף 28 בתאום מראש בטל' 9741988.

אם הנכם מתנגדים לאישור התכנית, אנא, העבירו למשרדינו בכתב את התנגדותכם המנומקת, תוך ציון ברור של מיקום דירתכם, ביחס לדירת המבקשים וזאת, תוך 7 ימים מיום קבלת מכתב זה.

בברכה,
אורי גיל אורשטיין
מהנדס המועצה

harchava@nacebi.doc / pnx

אל:	י"ס לוינצ, רחל האולגה חוקלי גולדין
מאת:	בני יצחק - נ"פ הפני -
העין:	גיליון גאון בהנצסה יפ"ר
סימון:	

בוקר ליחידו כנען - חצות קריאה

בזכר



מנהל	אזרחי	איו"ש
לשכת	התכנון	המרכזית
-----	-----	-----
ת.ד.	16	בית-אל
טלפון:	02-9977398/056	
פקס:	02-9977356	
מא	-	1162
ה'	באב	התשנ"ט
18	ביולי	99

מפקדת איזור יהודה ושומרון
מתאם/קמ"ט פנים

20-07-1999

הועבר לטיפול של

משרד הפנים
הממונה ביהודה ושומרון

21.07.1999

התקבל

לתיק:

לכבוד

מר מיכאל שולמן

רח' רשב"י 15

מודיעין עלית

הנדון: בניה בלתי חוקית
מכתבך מ- 11.7.99

אין זה חדש שהמועצה המקומית אינה ממלאת את תפקידה על פי סמכותה וחובתה בענין אכיפת חוקי התכנון. יתר על כן - הובהר לנו שהדבר גם לא ייעשה.

מאחר ואין לנו אמצעים לבצע אכיפה בישובים דוגמת מודיעין עלית, אני מציע שתפנו למבקר המדינה - נציב תלונות הציבור ואם ישנה פגיעה בתושבים, אף להגיש תלונה במשטרה.

בברכה,

אדרי	שלמה	מושקוביץ
מנהל	לשכת	התכנון

העתק:

מר בני ריקרדו

קמ"ט פנים

ר' תחום תשתית

תיק מו"מ מודיעין עלית

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

תש"ס	ב'תמוז	י'
2000	ב'יולי	13
מודיעין-עלית		תיק:
6150/706-00		מס':

לכבוד
יוסף שוינגר, ראש המועצה המקומית מודיעין-עלית

שלום רב,

הנדון: קליטת וגיוס עובדים וקידומים בתקופת הבחירות.

בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/98 מיום 15.7.98 פורסמה הוראת מנכ"ל בנדון.
בנספח לחוזר הוריתי שהוראות אלה יחולו גם על רשויות מקומיות באזור בעת שיערכו בהן בחירות.
לאור האמור לעיל, ההוראות חלות כעת על המועצה המקומית מודיעין-עלית עד לבחירות.

בכבוד רב,


בנימין ריקרדו
הממונה ביו"ש

העתק: עו"ד מרגלית בוטרמן, האגף לכ"א ברשויות.

222222220000



בס"ד ז' תמוז תש"ס 11.7.2000

לכבוד
בנימין ריקרדו
הממונה על המחוז

שלום רב.

בימים אלו הוציאה מחלקת כח אדם במועצה (מזכיר המועצה) "מכרז" לממלא מקום מנהל מחלקת ההנדסה במועצה.
(המכרז לא פורסם ביישוב, התגלה במקרה אתמול כאשר היום המכרז נסגר, לחברי ועדת מכרזים במועצה לא ידוע עליו וכו')

למרות שאנו יישוב בהקמה, כפי שידוע לך, לא היה בשנים האחרונות מנהל למחלקת ההנדסה.
לקראת הבחירות הקרובות וכדי לקבע עובדים המקורבים לראש המועצה במערכת המקומית, הוצא מכרז זה.

אנו עדים בתקופה האחרונה לשורה של מעשים - מחטפים שמקומם לא יכירם בסדרי שלטון מתוקנים.

אנו פונים בזאת בבקשת עזרה. אנא עכב מכרז זה עד אחרי הבחירות ומנע מראשי השלטון היוצא מלכפות על התושבים דברים שאינם לרוחם.
אנא הבהר לראש המועצה כי לא יהיה תוקף לכל מעשיו בתקופת העברת השלטון.

בתודה מראש

דפאל מרנפלד
רח' משה חכמה 96
קרית ספר

מדינת ישראל
משרד הפנים

ג' בסיון תשנ"ו
21 במאי 1996
תיק: מודיעין - עלית
מס': 6150/5549

לכבוד
יוסף שוינגר
ראש המועצה המקומית
מודיעין עלית.

שלום רב,

הנדון: מזכיר המועצה.
סימוכין: מכתבך מיום 14.5.96

לא ברור לי איזה אשור הנך מבקש.

בחירתו ומינויו של המזכיר מעוגנים מסעיף 61 לתקנון.
תנאי השכר של המזכיר מעוגנים בחוזר המשותף של הממונה על השכר ושל
מנכ"ל משרד הפנים מיום 23.3.93 בנושא החוזים האישיים המיוחדים
להעסקת עובדים בכירים ברשויות המקומיות.

לנוחותך אני מצרף העתק החוזר הנ"ל.

על פי האמור בחוזר, דרגת הרשות היא 3 (5001 עד 7500 תחושבים) ולא
4.

בכבוד רב,

בנימין זינגר
הממונה ביו"ש

העתק: ישראל שפיצר, ממונה (לתקנים ותנאי שרות).

מועצה מקומית מודיעין - עילית

קרית-ספר, מתתיהו-צפון, אור-שמח, בלעין, גני מודיעין

מתתיהו ד.ג. מודיעין טל: 08: 262565 פקס: 08: 262569

כ"ה באייר תשנ"ו
14.05.1996

לכבוד
בנימין ריקרדו
הממונה על הישובים הישראליים
באי"ש

א.ג.מ.

הנידון: מזכיר המועצה.

על פי החלטת המועצה מתאריך 12.05.96 מונה גרשון וינגורט כמזכיר המועצה,

ושכרו ישולם על פי חוזה אישי לבכירים בדרגה 4. (לעת עתה).

אבקש את אישורך בנידון.

בברכה


יוסף שוינגר

יושב ראש המועצה.

העתק: תיק עובד
חשבות שכר

מדינת ישראל
משרד הפנים
הממונה על היישובים ביהודה ושומרון

ד" באלול תשס"א

23 באוגוסט 2001

תיק: מ/ז' 81/01

מס: 6152/754-01

לכבוד
ראש המו"מ / חמו"מ / עברית
מ/ז' 81/01

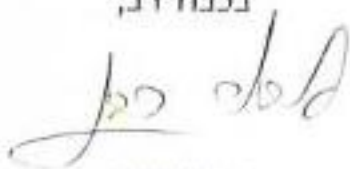
שלום רב,

הנדון: השתלמות למפקחי בניה.

בחודשים אוקטובר - נובמבר 2001 תיערך השתלמות למפקחי בניה מהועדות המקומיות והמחוזיות, ואנו עושים מאמץ לשלב מפקחי בניה מהרשויות המקומיות ביהודה ושומרון בהשתלמות זו.

על כן הנך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות את רשימת מפקחי הבניה של הרשות.

בכבוד רב,



אבנר כהן

מרכז (קצין מחוז) לישובים

* * * TRANSMISSION RESULT REPORT (26.AUG.2001 11:02) * * *

TTI HAMEMUNE BEYOSH

DATE	TIME	ADDRESS	MODE	TIME	PAGE	RESULT	PERS. NAME	FILE
26.AUG.	11:01	972 8 9141245	TES	0'22"	P. 1	OK		136

: BATCH
M : MEMORY
S : STANDARD

C : CONFIDENTIAL
L : SEND LATER
D : DETAIL

\$: TRANSFER
@ : FORWARDING
F : FINE

P : POLLING
E : ECM
> : REDUCTION