



שם תיק: לשכת חברות וכלכלה - ועדת היגוי - תכנית
א"ב למיכון נושאי משרד השיכון

מזהה פיזי: **ג-18/6047**

מזהה פריט: 000pcds

תאריך הדפסה 10/12/2017

כתובת: 2-107-9-6-8

90 90 88

אברהם בן יצחק

בית דין רבני לע"ה

המשרד לביטחון המדינה
המחלקה לביטחון המדינה

12/19

המחלקה לביטחון המדינה
המשרד לביטחון המדינה

12/19

המחלקה לביטחון המדינה

המשרד לביטחון המדינה

המחלקה לביטחון המדינה

המשרד לביטחון המדינה

המחלקה לביטחון המדינה

המשרד לביטחון המדינה

המחלקה לביטחון המדינה

12/19

המחלקה לביטחון המדינה

המשרד לביטחון המדינה

המחלקה לביטחון המדינה

המשרד לביטחון המדינה

המחלקה לביטחון המדינה

המשרד לביטחון המדינה

המחלקה לביטחון המדינה

המשרד לביטחון המדינה

88 06 06

מדינת - ישראל

משרד - השיכון

1330

הקריה,

כ"ו באייר תש"ל

1 ביוני 1970.

אל: חברי ועדת ההיגוי

בנדון: ישיבת ועדת ההיגוי לחוכניה אב למיכון נושאי משרד-השיכון

הנכם מוזמנים להשתתף בישיבת ועדת ההיגוי אשר תתקיים ביום ד', 17.6.70, באולם הישיבות של שיכון ופיתוח, הקריה, רח' ד', מס' 26, קומה ה'.

נושא הישיבה: המערכת הכספית (תקציב מול בצוע - מערכת ג').
מערכת זו שתוכננה בשיתוף עם הועדה המצומצמת של ועדת ההיגוי חובא לדיון ואישור של הועדה הנ"ל.

על-מנת שאפשר יהיה לסכם בנדון, אודה לכם מאד אם תעיינו בחוברת הלוטה ולהביא אותה אתכם לישיבה הנ"ל.

בכר ה,
מ. עמרי,

הממונה על ניתוח מערכות ומיכון

העחק:

מר י. שרון, המנהל הכללי

מר ה. אשכנזי, סמנכ"ל

מר י. שחם, סמנכ"ל

מוזמן: מר מ. לפיד, חשב המשרד

מר א. בלויברמן, סגן מנהל אגף לבניה כפרית

מר ח. ברקאי, ממונה על חוזים ומחירים

מר ב. סלומון, הגזברות

מע/ים

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

הצעה למיכון מערכת הדיווח ב"משפחת השיכון"

של מהימנות הדיווח והפירוט
ותו. דוגמה בולטת לעוברים
אלה, הוא שיכון העולים. ה'
היקף הנרחב של בניה ברחבי
הארץ, מחייב מערכות דיווח
מבוקרות, המספקות נתונים
מעודכנים ומיידים על שלבי
בניה וסיכום, איכוס דירות
וכ"ב.

תחום המיכון הראשון
שהופעל כבר כ"ש, שלב ב'
נייב", היתה מערכת חיר'
הח על התקדמות הבניה,
השיבותה של מערכת זו
עולה בכל שוויא מקודמת
יותר, משום שדיווח בזה
מאפשר לאמדם ביתר דיוק
את טערי מסירת הדירות,
דבר החשוב למיכון ה'
פליטה, מצביע על ההפ'
נות גורמי ייצור בענף זה,
"אין לי ספק", קובע מר
אשכנזי, שאילו תענו למיכון
מערכות אלה בזמן, היו נחס'
כות תקלות רבות באיכוס,

עוד" בפיגור וכד'. הפעלת
מחשב אפסרית דווקא כשה'
מערכות מסודרות וערוכות,
ואז המיכון עשוי לחסוך זמן
ומשאבים, הן בכוח אדם והן
בכסף, תוך שיפור רמת ה'
שירות.

נושא השיכון בישראל הינו
בסדר גודל המצדוק מערכות
ממוכנות, בשל החיקף העצום
של התוצאה, המחייב מעקב
ובקרה, המספר הגדול של
יחידות דוור, משתכנים ו'
משלמי משכנתא. שליטה ב'
מערכת ענק זו אפשרית רק
על ידי הפעלת מערכת מרכז'
יות שתאום את הדיווח,
הבקרה וההפעלה על כל מיר'
שוריהן, הפיזיים, הכספיים
והאנושיים.

המיכון שאנו מדברים עליו,
מדגיש עו"ד אשכנזי, נועד
קודם כל לשפר את רמת
השירות ולהוזילו. על ידי
מיצוי היתרונות המינהליים

באת אריאל וינשטיין
תכנית-אב למיכון טערי-
השיכון הוגשה להנהלת
משרד השיכון על ידי עו"ד
הרל אשכנזי, מנכ" המנהל
הכללי, שנרשם זה הוא ב'
תחום אתריות.

התכנית עובדה על ידי ה'
מכון לפירון העבודה והייצור,
בהתחית ועדת הינו, בראשו'
הו של מר מ. עזמרי, הממונה
על גיתות מערכות במשרד
השיכון.

המנהל הכללי של משרד
השיכון, מר דוד טנה, מסר
שההצעה תיבחן בעתיד ה'
קרב במסגרת העדיפויות, יחד
עם תכניות אחרות המצויות
במשרד השיכון והמספות ל'
פיתוחן.

משפחת השיכון הינו מר'
שג המכיל את כל הגופים
הממשלתיים הקשורים בנושאי
השיכון וכולל, פרט למשרד
השיכון עצמו, עוד 21 תאגיד'
דום, שהגדולים בהם הם
עמידר", טפחות" ו, שיכון
ופיתוח".

לדעת בעלי ההצעה חיר'
ני לפתח מערכת מאחדת
ועילה, לתחום שבו החו'
צאה התקציבית עשויה
להגיע בשנה הבאה לכסום
נכבד, חסר תקדים.

יחידת הדוור המתוכננת על
ידי משרד השיכון ונבנית
בשבילי על ידי, שיכון ופי'
תוח" או לרוב על ידי גור'
מים אחרים, נמסרת לטיפולת
של "עמידר" ומתן המשכני'
האות מבוצע על ידי, טפ'
הות", וקוקה לסימן ויהוי
אחד, כדי לאפשר גידול תקין
ממערכת בקרה אחת ולמנוע
כפילות ברישומים ובדיווחים.
טעות אופיינית" — מסביר
עו"ד אשכנזי — "היא הגישה
למיכון כאל מוצא ופיתרון
לבעיות. המיכון לא נועד ל'
חלץ מערכות דיווח ובקרה
שהן בלתי יעילות או, תקר'

מדינת ישראל

משרד השיכון

תאריך: 5.11.1969

מספר:

א ל: מר ה. אשכנזי, סגן המנהל הכללי לחברות

822.01

מאת: המשנה למנהל הכללי

הנדון: שילוב "שיכון ופיהוח" במערכת המיכון
של משרד השיכון.

בשיחה שקיימנו ביום 30.10.69 מסר מר א. כהנוב כי הוא וה"ה:

י. בהרב ו-מ. עומרי יבואו בדברים אתך לצורך בדיקת אפשרות

ההשתלבות של "שיכון ופיהוח" במערכת המיכון של המשרד.

מר י. בהרב מחבקש לקבוע פגישה זו.

ב ב ר כ ה
ב.מ. מילמן

העתק:

מר א. כהנוב, מנכ"ל שו"פ - כאן

מר י. בהרב, שו"פ - בצירוף תכנית אב למיכון מערכת השיכון "ה"

מר מ. עמורי, הממונה על ניתוח מערכות ומיכון

יג/יל

1944-1945, 11.6

1944-1945

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12
1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12
1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

1944-1945, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12

מדינת ישראל

משרד השיכון

ירושלים, ד' באייר תשכ"ט

22 באפריל 1969

מס' _____

אל : מר הלל אשכנזי, סמנכ"ל

מאת: מ. עומרי

הנדון: תוכנית אב למיכון נושאי משרד השיכון
- גאוס התקציב של שר השיכון

בהמשך לבקשתך, לוסה סקירה קצרה בנדון.

ב ב כ ה
מ. עומרי

הממונה על או"ש הדרכה וניחוח מערכות

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

THESE

תוכנית אב למיכון נושאי משרד השיכון
=====

כ ל י

1. במסגרת תוכנית האב למיכון נושאי משרד השיכון (שימוש במחשבים)

הורחבה ושופרה מערכת דו"ח התקדמות הבנייה, הוחל ביישום
מערכות הבנייה הכפרית והאיכלוס ^{ובגמר סקר יישומים של מערכת}
תקציב מולביצוע.

עם גמר יישום כל המערכות הנ"ל יסתיים שלב א' של תוכנית האב
לפיה יועלה על המחשב כל הבנייה והעסקות של משרד השיכון
משלב ההפעלה הפרוגרמית ועד לאחר גמר שלב האיכלוס.

מערכת דו"ח התקדמות הבנייה

2. הרחבת ושיפור מערכת דו"ח התקדמות הבנייה המשמשת כמערכת
בסיסית לכל יתר המערכות תסייע בידי הנהלת המשרד והגופים
הקשורים למשרד השיכון בשליטה ^(יותר טובה) על קצב הבנייה, תחזיות
גמר וויסות הבנייה ובשליטה לתשלומים לקבלנים וכן תרחיב האפשרויות
לביצוע מחקרים והפקת דו"חות סטטיסטיים.

נעזרים במערכת הנ"ל כל זרועות המשרד וגופים רבים מחוץ למשרד.

מערכת הבנייה הכפרית

3. עם התחלת יישום מערכת הבנייה הכפרית נפתחת בפני המשרד וגופים
הקשורים למשרד האפשרות לקבל חמונה ברורה על מצב הבנייה בשטח,
קצב ההתקדמות, תחזיות גמר שונות ומעקב אחר ניצול הלוואות
הניתנות לצרכי בנייה.

=====

1.
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

=====

2.
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

=====

3.
... ..
... ..
... ..

כן תשתלב המערכת הזאת במערכת דו"ח התקדמות הבנייה הבסיסי
ועל ידי זה ניתן יהיה לקבל תמונה שלמה מכל הבנייה והעיסוק
שמשרד השיכון מבצע.

מערכת האיכלוס

4. התחלת יישום מערכת האיכלוס תאפשר גם להנהלת המשרד ומשרד
הקליטה ולגופים אחרים הקשורים לתהליך האיכלוס, לעקוב ולפקח
בצורה יעילה על תהליכי האיכלוס.

לקבל ידע כלל ארצי של דורות פנויות כולל תחזיות לאיכלוס.
מערכת זו תפסח בהכרח תהליכי הדיווח הקיימות היום ותאפשר
לקבל דיווח מהימן ומהיר מהנעשה בשטח עבור כל הגורמים
השותפים לנושא האיכלוס.

מערכת תקציב מול ביצוע

5. גמר סקר ישימות מערכת תקציב מול ביצוע תאפשר לנו לעשות
הכנות הראשונות בחיכנות המערכת בשנה הקרובה אשר עיקר
מטרותיה:-

- א. מעקב ופיקוח אחר ביצוע התקציב, הן מבחינת המסגרת
הכספית והן מבחינת המסגרת הפיזית.
- ב. דיווח על חריגים וסטיות מהתוכניות המאושרות, על מנת
לאפשר נקיטת אמצעים מתאימים בעוד מועד, לתיקון הדבר.
- ג. הספקת נתונים מרוכזים להנהלת המשרד בכל הקשור למערכת
הכספית.

of which number was placed in the same manner as the
the other number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the

the number placed in the same manner as the

1. The number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the

2. The number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the

3. The number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the

the number placed in the same manner as the

4. The number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the

- 1. The number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the
- 2. The number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the
- 3. The number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the

4. The number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the
number placed in the same manner as the

מדינת ישראל

משרד - השיכון

ט"ז בניסן תשכ"ט
4 באפריל 1969.

לכבוד

מר א. רוט,
"ספחות" - בנק למשכנתאות לישראל בע"מ,
רח' השמונאים, תל-אביב.

א.נ.ג.

הנדון: מינוי ועדת היגוי לתוכנית אב
למיכון נושאי משרד השיכון

סממתי לקבל מכתבו של מר מ. מן, המנהל הכללי ופר ע. איתן
מבנק ספחות בקשר למינויך כחבר בוועדת ההיגוי הנ"ל מטעם
בנק ספחות.

הנני מאחל לך הצלחה ושיחוף מעולה פורה.

בכבוד רב,

מ. עמרי

הממונה על או"ש, הדרכה וניהוח מערכות

העוק:

מר הלל אשכנזי, סמנכ"ל
מר מ. מן, מנהל בנק ספחות בע"מ
מר עז איתן, בנק ספחות בע"מ
חברי ועדת ההיגוי

THE FIRST PART
OF THE HISTORY

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

OF THE

מ'ט"ב ס' 132 מעבר לזמן היום להנ"ל, וזו לזכרון
שהתקיימה במסדרו של מר ט. עמרי, הסמוכה על או"ש,
הזרחה וניהוח מערכות, בתאריך 25.12.68 בנושא:
הקציב מול בצוק

נוכחו: מר עמרי, מר לפיד, מר פניני, מר גליץ, מר לביא, מר זיגל, מר גלוסקינס, גב' שיר.

בישיבה הנ"ל נוכחו הדברים הבאים:-

- א. המערכת החדשה הופעל במקביל עם העבודה הידנית, ומקופה הרבה המערכת המאייט כאשר חשב המשרד יאמר שאכן אפשר לבטל את העבודה הידנית.
 - ב. לא היו הפרות למטרות ויעדים והשלכות של הפעלת המערכת, כמי שמוסיע בעמ' 26 של הזכרה הקציב מול בצוק.
 - ג. הובשג במיוחד שמערכת החדשה היא אינטגרטיבית ליתר המערכות ונשענה במיוחד על מערכת דו"ח התקדמות הבנייה.
 - ד. כאשר הוקם המערכת החדשה, נראה שהעבוד ימשיך להיות שבויע עד שחבוא, אם חבוא, החלטה אחת בקנין זה.
 - ה. חשב המשרד הביא לידיעת משרד החשב הכללי את ענין הכנון מערכת הקציב מול בצוק.
 - ו. הוטבט גם שיעשה נסיון שהכנית המערכת החדש כזאת שהחזית למחשב 360/30.
 - ז. מוכט שיוכחה גם סכון הבנק שאליז מואנזת ההלוואות למי הזראת האכלוס של משה"ש.
 - ח. המטן הדיון בנושא מערכת הקציב מול בצוק יתקיים ב- 16.1.69 בבית ברודקאי.
- לדיון זה יוזמן גם מר בהרב משה"ס.

רשמה
מבר שיר

מסדר השיכון

תקריט י"ח בכסלו תשכ"ט
10 בדצמבר 1968

אל : שר השיכון
המנהל הכללי

הנדון: מיכון מערכת איכלוס ובנייה הכפרית

הריני סביח בזה לידיעתכם, כי במסגרת תוכנית האב למיכון נושאי מסדר השיכון, אנו עומדים ליישם כעמיד הקרוב 2 מערכות חסודות אשר יתרמו רבות לקידום הדירות בנושא האיכלוס במסדרנו וכן יביאו לייקול הבקרה בבנייה הכפרית.

מערכת האיכלוס הממוכנת תכלול כל הנתונים הקשורים לאיכלוס מכל "משחח השיכון" היינו, החברות המאכלסות לרבות עמידר.

עם הטעלת המערכת תחיה בידינו, בין היתר, חסונה שהימנה, ברורה ושוטפת על מספר ומיקום הדירות המנויות, יתאפשר מעקב אחר תהליך וקצב האיכלוס וכן תשוואה לתחזיות האיכלוס, כל אלה שריטם שתיוס קשה להשיגט במערכות הידניות. הטעלת מערכת האיכלוס הממוכנת תבטל דיווחים רבים קיימים אשר ערכם המעטי מוגבל ביותר.

עם הטעלת מערכת הבקרה בבנייה הכפרית אפשר יהיה לקבל נתונים טיזיים אודות הבנייה בשטח ומעקב אחר התקדמות הבניה באומן שיאפשר סיפול בגורמים ובסיבות המעכבים את ביצוע הבנייה בשטח. כן יסמשו נתוני התקדמות הבנייה לצרכים המסוליים שונים.

הרצת מערכת האיכלוס הממוכנת תתחיל בחודשים אמריל-מאי 1969, זאת לא יהיו מקלות מיוחדים אפשר יהיה להפעיל מערכת זו באומן שוטף כבר בחודשים יוני-יולי 1969.

הרצת מערכת הבנייה הכפרית תתחיל בחודשים מרץ - אמריל 1969 ובאומן שוטף ניתן יהיה להפעיל המערכת מחודשים אמריל - מאי 1969.

ב ב ר כ ה ,

חלל אמכנזי

סגן המנהל הכללי

העתיק: מי ח. עומרי, הממוכנת על או"ט, הדרכתה וביתות מערכות

סיכום - דברים

מפגישת שהקיימת במשרדו של מר מ. עמרי, הממונה

על א"ש, הדרגת וניהול מערכות בתאריך 29.11.68

השתתפו מר מ. עמרי, מר א. גלוברמן, מר ג. הורביץ, מר מ. רון, מר י. זיבל, גב' חסר שיף.

נעדרו: מר י. רבינוביץ

הנושא יישום מערכת הנהיגה המפרית

סוכמן הדברים הבאים:-

- א. הקלט למחשב יהיה כמפורט בחוברת "ב" של הוועדה האב.
- ב. סופם המחקר יהיה יותר קטן ויכלול פקסימיל 12 - 10 יחידות ובחמאם לכן יוכנו גם האוגדנים למחקרים.
- ג. העברת האוגדנים הקלט למחשב יעשה באמצעות העוזרים הטכניים במחשבות.
- ד. תיווח על הדירות יהיה הודשי
- ה. הדרגת האנשים בהפעלת השיטה החדשה כולל הרגילתם העשה ב- 2 פעמים בצמון ובדירות לפי הכאז:-
 - א. 2 המחשבות הצפוניות בחיפה 20/1/69 המקור יקבע במכתב במשרד, מספר המחשבות 30.
 - ב. יותר המחשבות - מרכז, הנגב, ירושלים והמשרד הראשי בת"א, סה"כ משתתפים 48, המועד 26/1/69.
- ו. הפעלת השיטה בהוצאת סוף חודש פברואר, דיווח ראשון מהמחשב, מרץ 1969.
- ז. סוכם להעביר שניה על-מנת לסכם כל הנושא של הקודים, זמן הדירות של הנושא הקשור לחלואות הניהול ע"י הנהיגה בהחישבות.

ב. ב. ח. ח.
מ. עמרי

הממונה על א"ש, הדרגת וניהול מערכות

העתיק:

מר מ. אבני, סמנכ"ל

מר ח. אשכנזי, סמנכ"ל

מר א. רובאל, המכון למדידת העבודה

מר י. זיבל, " " "

משרד השיכון

הקריה,

כ"א בחשוון תשכ"ט

11 בנוב' 1968.

לכבוד

סר ג. דורון,

סגן מנהל המכון

לפריון העבודה והייצור,

רח' הנדסה סולר 4,

תל-אביב.

א.נ.,

הנדון: תוכנית אב לפיכון במסגרת

מכתב ס-29 לאוק' 68

1. אנו מאשרים קבלת מכתבך הנ"ל, כולל סיכום הפגישה מתאריך 22.10.68 הרצוף למכתבכם הנ"ל.

2. נבקשכם להשלים העבודה כפי שסוכם בפגישה הנ"ל, ואנו מוכנים להוציא הזמנה נוספת על סך 8000 ₪ בלבד כפי שסוכם אתר בשיחה טלפונית לאחר מכן.

אבקשכם לעמוד גם בלוח הזמנים כפי שמוזכר במכתבכם הנ"ל, כלומר 1 למרץ 1968.

לכבוד רב,

מ. עמרי

הממונה על או"ש, הדרכה וניהוח מערכות

העתק:

מר הלל אשכנזי, סמנכ"ל

מר מ. לנראו, סמנכ"ל

סיכום - דברים

מישיבת ועדת ההיגוי לתוכנית האב במשפחת השיכון
שנערכה בתאריך 11 ספטמבר 1968 במסגרת-השיכון

נוכחו ה"ה:

יו"ר מ. עמרי - משה"ש ת"א
ל. אורצקי - " "
א. אילת - בנק טפחות
צ. אורן - משה"ט - ב"ט
צ. גולדברג - " ח"א, גזברות
מ. גוזמן - " "
י. זיגל - המכון לפירוק העבודה והייצור
י. לביא - בנק טפחות
ד. לוקוב - משה"ט חיפה
מ. פניני - חב' עמידר

נעדרו ה"ה: איתמר גליץ, מ. שגיב, י. צור, א. רונאל, ד. לוי, א. ברפז,

סדר היום: פתיחה - מ. עמרי, מערכת "ב" - הבנייה הכפרית.

מ. עמרי - מסר דו"ח על העבודות שנעשות בוועדה המסנה למערכת הכספית ומערכות אחרות. כן תיאר בקווים כלליים המערכת הכפרית המבוססת בעיקרה על מערכת דו"ח התקדמות הבנייה הקיימת.

מר י. זיגל - תיאר מערכת הבנייה הכפרית והסינוניים שיהיו דרושים לעשות במערכת דו"ח התקדמות הבנייה, על מנת להחאימה למערכת החדשה.

מר צ. גולדברג - העיר בקשר נחון הלוואות המופיע בחוברת הבנייה הכפרית, וציין שנהוג אצלנו לרסום ההלוואה ברוטו הכולל השתתפות מגורמים נוספים.

מר מ. פניני - הציע להגדיר במפורט הנחונים שיופיע במערכת על מנת למנוע סיבוסים במונחים לאחר מכן.

מר צ. אורן - רצה לדעת באם המערכת של הבנייה הכפרית היא אינטגרטיבית.

מ. עמרי - הסביר שמערכת הבנייה הכפרית היא מערכת אינטגרטיבית וזה אחד העקרונות שלפיהן פועלת ועדת ההיגוי. ילקחו בחשבון כל ההערות של חברי הוועדה בעת ייסוס המערכת.

סוכם מה אחד לאשר את מערכת הבנייה הכפרית כפי שגורסה בחוברת "ב" של תוכנית אב למיכון מערכת השיכון.

五十七 四

— 228 —

$$P_{\text{eff}} = \frac{P}{1 + \frac{P}{P_{\text{max}}}}$$

PL 06243 = 5564 472

$$d_{\text{eff}} = d_{\text{eff}}^{\text{eff}} + d_{\text{eff}}^{\text{eff}} = d_{\text{eff}}^{\text{eff}}$$
[illegible]

2000 年 10 月 1 日 起施行。

d. Wert = der größte Wert, den $f(x)$ an mindestens einem Punkt annimmt

4. 2005 年 5 月 20 日 星期一 11:00 分 第 12 页 共 12 页

פ ר ס י כ ל

מישיבת ועדת המשנה של ועדת ההיגוי לתוכנית אב
למיכון נושא משרד השיכון, אשר התקיימה במשרדו
של מר מ. עמרי בתאריך 16.5.68 שעה 13.00

נוכחים ה"ה

יו"ר מ. עמרי - משה"ש

ל. אורצקי - "

ר. גלוסקינס-אגף התקציבים

א. גליץ - משה"ש

י. זיגל - המכון לפיריון העבודה

א. רונאל - " " "

מ. פניני - חב' עמידר בע"מ

נעדרים ה"ה

ד. לוי - אגף כספים ומשק

א. אילת - בנק ספחות בע"מ

א. ברפז - חב' שו"פ בע"מ

צ. גולדברג - משה"ש

י. צור - "

מוזמן: א. אורן - ר"חשבון

סדר היום: הגדרות המטרות של מערכת הדווח הכספית בתוכנית האב למיכון.
הוחלט שמטרות המערכת הכספית יהיו:

לאפשר להנהלת המשרד ומנהלי החברות המתואמות ע"י משרד השיכון, פקוח
תפעולי על הפעילות המבוצעות ע"י ידם ומעקב אחר יעילות הביצוע (התאמה
לתכנון וחריגים ממנו) וזאת ע"י הקמת מערכת דיווח מאוחדת של יחידות
הכספים אשר למשרד השיכון והחברות המתואמות ע"י. להשיג המטרה הנ"ל
ע"י: -

א. עיבוד הנתונים הכספיים והתפעולים של המשרד והחברות המתואמות ע"י
משרד השיכון.

ב. קבלת נתונים מהמחשב לאחר מכן שימשו יסוד לתכנון בעתיד, במשרד-
השיכון והחברות המתואמות ע"י המשרד.

ג. סקירת וניתוח הדיווחים הנערכים היום בחברות בהשוואה לגליון היסוד
והדווחים הנדרשים היום מהחברות להנהלת המשרד.

קודם להחלטה הנ"ל 2 הצעות תיקון לפי הבא:-

הצעה ראשונה טהוצעה ע"י מר פניני במקום מספט אחרון בסעיף 1 המחליל
ב "וזאת ע"י הקמת..." לרשום וזאת ע"י הקמת מערכת דיווח משולבת ומתואמת
לאותם הפעולות המשותפות למשרד השיכון ולחברות המתואמות ע"י משרד -
השיכון.

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

ההצעה השניה - שהוצעה ע"י מר א. אורן.

לרשום, וזאת ע"י הקמת מערכת דיווח מאוחדת של יחידת הכספים אשר למשרד-
השיכון וחברות המוואמות ע"י ידה.
הועדה קבלה ב- 5 קולות הצעת החיקון השניה של מר א. אורן.

מר ר. גלוסקינז בקש גם להוסיף למשפט ההתחלתי של המסרה המתחיל ב-
"לאפשר להנהלת המשרד ומנהלי החברות המוואמות ע"י משרד השיכון" להוסיף-
"וגורמים אחרים מחוץ למשרד".

סוכם שדבר זה מצריך סיכום מוקדם עם הסמנכ"ל לעניני חברות.
הח"מ יביא ענין זה בפניו בהקדם.

בברכה,

מ. עזרי

הממונה על או"ש והדרכה

העחק:

סמנכ"ל לעניני חברות וחפקידים מיוחדים  מר חסל אשגנז

סמנכ"ל לאמרכלות

מנהל אגף כספיה ומטק

מנהל אגף פרוגרמוח

חשב המשרד

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

24.5.68
24.5.68

מדינת ישראל

משרד - הטיכון

הקריה,

ח' באייר תשכ"ח

6 במאי 1968.

אל: מזכיר ממשלה, תל אביב

הנדון: הגדרת מטרות מערכת דוחות הכספים בתוכנית האב לטיכון

מטרת מערכת הדוחות הכספית היא:-

1. לאפשר להנהלת המשרד ומנהלי החברות המתואמות ע"י משרד הטיכון, פקוח תפעולי על הפעילות המבוצעות ע"י ידם ומעקב אחר יעילות הביצוע (התאמה לתכנון וחריגים ממנו) וזאת ע"י הקמת מערכת דוחות כספית באמצעות המחשב. להשיג המטרה הנ"ל ע"י:
 - א. עיבוד אוטומטי של הנתונים הכספיים והתפעוליים של המשרד והחברות המתואמות ע"י משרד הטיכון.
 - ב. קבלת נתונים מהמחשב לאחר מכן שיטמנו יסוד לתכנון בעתיד, במשרד-הטיכון והחברות המתואמות ע"י המשרד.
 - ג. סקירת וניתוח הדיווחים הנערכים היום בחברות בהשוואה לגליון היסוד והדיווחים הנדרשים היום מהחברות להנהלת המשרד.
 - ד. בחירת חברה אחת לעריכת דגם הדיווח המשובל עם משרד הטיכון.
 - ה. השלמת הנתונים הדרושים מאותה חברה לשם הכנת תוכנית.

אבקשם לעיין במטרה הנ"ל לפני שנקים דיון ראשוני בנדון.
מועד הדיון יום חמישי, 16 למאי 1968, סעה 1300 במשרדי.

למזכיר

למזכיר

למזכיר

למזכיר

למזכיר

למזכיר

למזכיר

למזכיר

בברכה
מ. עמרי

הממונה על או"ס והדרכה

SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

1. CONFIDENTIAL - SECRET
2. CONFIDENTIAL - SECRET
3. CONFIDENTIAL - SECRET
4. CONFIDENTIAL - SECRET
5. CONFIDENTIAL - SECRET
6. CONFIDENTIAL - SECRET
7. CONFIDENTIAL - SECRET
8. CONFIDENTIAL - SECRET
9. CONFIDENTIAL - SECRET
10. CONFIDENTIAL - SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

CONFIDENTIAL - SECRET

משרד-השיכון

הקריה,
י"ט בניסן תשכ"ח
17 באפריל 1968.

אלו: מר עמוס לביא/אגף ההקציבים, משרד האוצר, י-ם.

הנדון: תוכנית אכל מיכון נושאי משרד השיכון

בהמשך לשיחה שלך עם מר מ. עמרי, הנני מבקש להזכירך שבדיון על ההקציב הנ"ל
טובם להקציב סך של 90.000 ל" להמשך ביצוע תוכנית האב עד לבירור עניין המיכון
במשרדים אחרים שיש להם השלכה על משרד השיכון כמו מינהל מקרקעי ישראל וכול".
על מנת שאפשר יהיה לבצע להקצת מערכות דיווח שבגר נסקרו במסגרת תוכנית האב
יש הכרח להקציב הנ"ל בהקדם לפי המירום הבא:-

25.000	א. במר הכנת תוכנית האב
22.000	ב. יישום נושא אכלוס (תוכנית והסבה)
8.000	ג. הרצה חודשית מתוך הנחה שהרצה ראשונה ג' רק שיקובמבר 1968
13.000	ד. בנייה כפרית שינויים בתוכנית והרצה
22.000	ה. חכנון ראשוני של מערכת כספית
90.000	

לאור הנ"ל אבקשך להקציב את הסך של 90.000 ל" על מנת שלא נפסיד זמן בהטבת
נושאים חשובים אלו למיכון.

בברכה,

מ' לנדאו

סגן המנהל הכללי

✓ העתק: מר הלל אשכנזי, סמנכ"ל

מר רוני גלוסקינס, משרד האוצר, י-ם.

מר מ. עמרי, ממונה על או"ט והדרכה

1. The first column
is numbered 1 to 10.

2. The second column is numbered 1 to 10.

THE FIRST COLUMN IS NUMBERED 1 TO 10

3. The third column is numbered 1 to 10. The fourth column is numbered 1 to 10. The fifth column is numbered 1 to 10. The sixth column is numbered 1 to 10. The seventh column is numbered 1 to 10. The eighth column is numbered 1 to 10. The ninth column is numbered 1 to 10. The tenth column is numbered 1 to 10.

1. The first column is numbered 1 to 10.	100.00
2. The second column is numbered 1 to 10.	100.00
3. The third column is numbered 1 to 10.	100.00
4. The fourth column is numbered 1 to 10.	100.00
5. The fifth column is numbered 1 to 10.	100.00
6. The sixth column is numbered 1 to 10.	100.00
7. The seventh column is numbered 1 to 10.	100.00
8. The eighth column is numbered 1 to 10.	100.00
9. The ninth column is numbered 1 to 10.	100.00
10. The tenth column is numbered 1 to 10.	100.00

4. The first column is numbered 1 to 10. The second column is numbered 1 to 10. The third column is numbered 1 to 10. The fourth column is numbered 1 to 10. The fifth column is numbered 1 to 10. The sixth column is numbered 1 to 10. The seventh column is numbered 1 to 10. The eighth column is numbered 1 to 10. The ninth column is numbered 1 to 10. The tenth column is numbered 1 to 10.

5. The first column is numbered 1 to 10.

6. The first column is numbered 1 to 10.

7. The first column is numbered 1 to 10.

8. The first column is numbered 1 to 10.

9. The first column is numbered 1 to 10.

10. The first column is numbered 1 to 10.

ועדת-ההגוי לתכנית-האב במשפחת השיכון

סיכום ישיבה מ-29.2.68

נוכחו ה"ה: יו"ר מ. עמרי	- משה"ש
א. בר-פז	- שיכון ופיתוח
י. צור	- משה"ש
צ. גולדברג	- משה"ש
י. זיגל	- המכון
א. גליץ	- משה"ש
מ. גוזמן	- משה"ש
צ. ארן	- משה"ש
א. אילת	- בנק ספחות

סדר היום: בנייה כפרית

תקציב מול ביצוע

מר עמרי נמסר דוח בניה כפרית מצוות המכון לפיריון העבודה, אם כי סרס נמסרו לגביו כל ההערות הקודמות לאישורו. בנושא האכלוס עדיין יש עיכובים בדיווח הקלט היסודי, בעמידה.

מר זיגל מסר על התקדמות עבודה הצוות בנושא האכלוס. פירס את הבעיות העיקריות שנחגלו בסקר הבניה הכפרית והציג את המלצות הצוות - כפי שהן מופיעות בדוח. התעורר ויכוח לגבי הצורך בדיווח ב"דוח התקדמות הבניה" לגבי הבניה הכפרית.

מר עמרי לפני הדיון הראשוני של ועדת ההגוי בנושא הבא: תקציב (פיתוח) מול ביצוע, הציע למנות ועדה מצומצמת לעיבוד הנושא.

נבחרה ועדת אד-הוק, שחפידה להגדיר את תמורות, ההיקף ולפרט את התח-מערכות, בהתאם לצורך, בנושא התקציב מול ביצוע.

חברי הועדה ה"ה: עמרי, אורצקי, בר-פז, ד. לוי, פניני, אילת, גולדברג, זיגל, צור, גליץ, גלוסקינס (אגף תקציבים).

משרד/השיכון

הקריה י"ב בשכט השכ"ח
12 במרואר 1968.

אלו חברי ועדה ההיבוי לחוכניה אב לשיכון

נושא משרד השיכון. אי. חייא, ג. ח. ח.

הנדון: ישיבת ועדה ההיבוי בחאריך 29 פברואר
1968, שעה 10.00 באולם שו"פ. הקריה, ח"א

הנושאים שיועלו כישיבת ועדה ההיבוי יהיו:

- א. בנייה כנריה - מיכוס
- ב. הקציב מול ביצוע - דיון ראשוני.

ב. ב. ר. ח.
ג. ק. ח.

המנונה על או"ש והדרכה

Figure 6

1994-1995

$\Delta^{\circ} = \Delta^{\circ}_{\text{f}}(\text{Ar}) - \Delta^{\circ}_{\text{f}}(\text{O}_2)$

35. 1997年10月1日起，我国开始实行《中华人民共和国招标投标法》。

1992-1993

DATE: 1988 JAN 20 TIME: 10:00 AM

... ..

1997-1998

Date: 13 APR 2010 Page: 2 of 2

... ..

2002年12月10日

ועדת ההגוי לתכנית האב במשפחת המייכון

טיכום היטיבה מ - 7.12.67

נוכחים ה"ה:	יו"ר מ. עמרי	-	משה"ט, או"ט
	מ. פניני	-	עמידר
	א. בר-פז	-	טיכון ופיתוח
	א. רונאל	-	המכון לפיריון העבודה והייצור
	י. צור	-	משה"ט, אגף הפרוגרמות
	צ. גולדברג	-	משה"ט, הגזברות
	י. זיגל	-	המכון לפיריון העבודה והייצור
	ד. לוי	-	משה"ט, אגף כספים
	א. גליץ	-	משה"ט
	א. אילח	-	בנק טפחות

סדר היום: דוח על התקדמות הפעלת שיטת האכלוס
דוח על התקדמות הסקר בבנייה כפרית
סקירה על הנושאים המופעלים בחברת עמידר

מר פניני: סקר את פעולות המייכון בחברת עמידר

מר עמרי: מסר טבהפעלת האכלוס מתבצע הפעולה בטני מייכורים:

1. התארגנות לקראת חכנות השיטה
 2. התארגנות לקראת הפעלת השיטה בטדה
- החכנות ימסר ללשכה שירות של י.ב.מ... מבחינת ההתארגנות להפעלה בטדה, דנים בהפעלת שיטת זרימה הקלט.

מר פניני: הדגיש את הצורך בקבלת חוכניהן לעבודה קבועה במשה"ט. בהתייחסו לבעיית זרימה הקלט הנכונה, אמר כי הקושי נובע מהמצב שחברת עמידר אינה מקבלת את הנתונים במלואם - בהעברת רכוש (לדוגמא: מחירים, הנכסים נרשמים לפי הערכת החברה).

מר זיגל: מסר דוח על התקדמות בלימוד השיטה הקיימת באגף הבנייה הכפרית.

СЛУЖЕБНОЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ

ПОСЛАНИЕ ОБЩЕЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ

СЛУЖЕБНОЕ ПОСЛАНИЕ: ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
1. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
2. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
3. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
4. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
5. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
6. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
7. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
8. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
9. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
10. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ

ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ: ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ

ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ: ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ

ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ: ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
1. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
2. ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ

ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ

ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ: ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ

ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ: ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ
ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ - ОБЩЕЕ ПОСЛАНИЕ

משרד השיכון

הקריה י"ט בחשוון תשכ"ח
22 בנובמבר 1967.

אלו מר מילרד, י"ט, חתום

הנידון: ישיבת ועדת ההיגוי

בישיבת ועדת ההיגוי שהתקיימה בתאריך
7.12.67, שעה 10.00 יועלו הנושאים הבאים:-

- א. סקירה מר מניני אודות המיכון
בתכנית עמידר.
- ב. דו"ח החקירות יישום נושא הבנייה
הכמריה ואכלוס - במחשב.

ב ב ר כ ה,

מ. עמרי

הממונה על או"ש והדרכה

ועדת ההיגוי לתכנית האב במשפחת השיכון

סיכום הישיבה מתאריך 2.11.67

נוכחים ה"ה: יו"ר מ. עמרי - משה"ש, או"ש
א. אילת - בנק טפחות
מ. גוזמן - משה"ש, או"ש
א. גליץ - משה"ש
י. זיגל - המכון לפיריון העבודה
ד. לוי - משה"ש, כספים ומשק
י. צור - משה"ש, פרוגרמות
א. רונאל - המכון לפיריון העבודה

סדר היום: הצגת דוח המכון
סקירה על בנק טפחות
סיכום

מר זיגל הציג את דוח המכון, אשר חולק לחברי הועדה, שהוא חלק א' מתכנית האב - אכלוס.

מר אילת מסר סקירה על המיכון בבנק טפחות בהתייחסו לנושא המשכנתאות. המשך הסקירה ימסר באחת הישיבות הבאות.

מר עמרי מסר על נושא הבנייה הכפרית ואמר כי העלאת נושא זה למחשב מתאפשרת ללא שינוי במערכת. כמו כן ניתן לצרף נושא זה לדוח החקדמות הבנייה, לקראת הצורך במיכון נושא הבנייה הכפרית. עד כה נאסף חומר ראשוני בעניין. להמשך הטיפול יש להקים ועדה משנה. הנושא הבא לטיפול יהיה תקציב מול ביצוע והעבודה בו תתחיל לאחר הפגישה עם מר שפר.

ועדת המשנה לנושא הבנייה הכפרית: ה"ה גוזמן, י. צור
ה"ה גליץ ולוי יצטרפו לנושאים מיוחדים.

הישיבה הבאה של ועדת ההיגוי בתאריך 7.12.67, שעה 10.00.
בישיבה הקרובה תמסר גם סקירה מר פניני בעניין מיכון בחברות עמידר.
סדר יום מפורט יתפרסם בנפרד.

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

FOR THE YEAR ENDING 1961

TO THE STOCKHOLDERS

Assets	Liabilities
Current Assets	Current Liabilities
Cash	Accounts Payable
Accounts Receivable	Notes Payable
Inventory	Other Liabilities
Prepaid Expenses	
Other Assets	
Fixed Assets	
Land	
Buildings	
Equipment	
Other Fixed Assets	
Total Assets	Total Liabilities

The Board of Directors has reviewed the financial statements of the Company for the year ending 1961 and has approved them for presentation to the stockholders.

The financial statements show that the Company has achieved a net income of \$100,000 for the year ending 1961, compared with a net loss of \$50,000 for the year ending 1960.

The Board of Directors has also reviewed the Company's operations for the year ending 1961 and has approved the following resolutions:

1. That the Company's operations for the year ending 1961 be approved.

2. That the Company's financial statements for the year ending 1961 be approved.

3. That the Company's dividend for the year ending 1961 be approved.

4. That the Company's capital structure for the year ending 1961 be approved.

5. That the Company's management for the year ending 1961 be approved.

6. That the Company's policies for the year ending 1961 be approved.

7. That the Company's procedures for the year ending 1961 be approved.

8. That the Company's goals for the year ending 1961 be approved.

מדינת ישראל

משרד השיכון

הקריה, י"ח במשרד השכ"ח

22 באוקטובר 1967.

אלו חברי ועדה ההיגוי לתוכנית אב

למיכון גושטי משרד השיכון. *י"ח אוקטובר 1967*

הכירון: ישיבה ועדה ההיגוי בתאריך 2 בנובמבר 67

בשעה 10.00 באולם שו"ס הקריה, ת"א.

בישיבה הנ"ל ימנעו מר אילת סקירה על גושטי בנק -

טמחות שהועלו למחשב.

סקירה זו הוקדשה לסקירה כמידור בגלל העדרות מר מניני

מעבודה (הוטס) בתאריך הנ"ל.

גברת,

מ. קמרי

הממונה על או"ש והזרימה

מדינת ישראל

משרד/השיכון

כ"ב באלול תשכ"ז
28 בספט' 1967

הקריה

מס' _____

אל: ה. זלמן / שמואל

ר"ב סיכום- דברים משיבת ועדה ההיגוי
לחוכניה אב למיכון נושאי משרד השיכון, שהתקיימה
ב- 21.9.67, באולם הישיבות של שיכון ופיתוח.

ב ב ר כ ה



מ. עמרי

הממונה על או"ש והדרכה

0000000000

000000

0000000000
0000000000

0000000000

0000000000
0000000000
0000000000
0000000000

0000000000

0000000000
0000000000

ועדת ההיגוי לתוכנית האב במשפחת השיכון
סיכום הישיבה מתאריך 21.9.67

נוכחים ה"ה: יו"ר	מ. עמרי	-	משה"ש, או"ש
ל. אורצקי	-	משה"ש, אגף לביצוע ופיקוח	
א. אילת	-	בנק ספחות	
צ. אורן	-	משה"ש, מחוז הנגב	
א. בר-פז	-	שיכון ופיתוח	
מ. גוזמן	-	משה"ש, או"ש	
א. גליץ	-	משה"ש, הקריה	
צ. גולדברג	-	משה"ש, הגזברות	
י. זיגל	-	המכון לפיריון העבודה והייצור	
ד. לוי	-	משה"ש, אגף כספים ומשק	
מ. פניני	-	חב' עמידר	
י. צור	-	משה"ש, אגף הפרוגרמות	
א. רונאל	-	המכון לפיריון העבודה והייצור	
צ. תירוש	-	משה"ש, הרשות לשכון ובנוי	
חסרים:			
ד. לוקוב	-	משה"ש, חיפה	
מ. טג'ב	-	משה"ש, אגף הפרוגרמות	
ס. טרון	-	בנק ספחות	
אורח:			
ז. פאר	-	י.ב.מ.	

סדר היום: סקירה על דו"ח התקדמות הבנייה - מר עמרי, מר פאר
תכנית האב - נושא האכלוס

מר עמרי: סקר את התפתחות דו"ח התקדמות הבנייה עד לשלב הנוכחי - כשהוא ממוכן, וכן את הבעיות הכרוכות בהפעלתו הרצויה.

מר פאר: עמד על הבעיות הנובעות מדרישות שונות לדיווחים, מחוץ נחוני-
דו"ח התקדמות הבנייה וחאר את האפשרויות לפתרון, המוצעות ע"י
המיכון.

מר עמרי: הסביר כי הדו"ח בנושא האכלוס, הוגש ע"י צוות המכון לפיריון
העבודה לוועדת המשנה - אכלוס, וכחוצאה מכך הוכנסו מספר שינויים
והמלצות. הדו"ח חולק בין חברי ועדת ההגוי, אשר יעיינו בו
ויגישו הערותיהם.

מר רונאל: הסביר את עיקרי שיטת העבודה וציין כי רק לאחר סיכום כל ההערות,
אפשר יהיה להחזיל בעבודה מעטית בנושא.

סיכום: יוחל בביצוע השלב המעסי בנושא האכלוס. חברי ועדת ההגוי מתבקשים
להגיש הערותיהם בנושא זה, למר עמרי, תוך שבועיים מתאריך הישיבה
הנוכחית.
ישיבה נוספת של ועדת ההיגוי לנושא האכלוס תתכנס רק באם הערות
החברים לתוכנית האכלוס עלולה להשפיע על שינויים רציניים בתוכנית
ססוכם עליה בועדה.

סדר היום לישיבה הבאה: א. סקירה על פעילות עמידר בנושאי מיכון.
ב. בנייה כפרית.

על מועד הישיבה הבאה יודיעו בנפרד.

1. The first of these is the fact that the
2. second is the fact that the
3. third is the fact that the
4. fourth is the fact that the
5. fifth is the fact that the
6. sixth is the fact that the
7. seventh is the fact that the
8. eighth is the fact that the
9. ninth is the fact that the
10. tenth is the fact that the

11. The first of these is the fact that the
12. second is the fact that the
13. third is the fact that the

14. The first of these is the fact that the

15. The first of these is the fact that the

16. The first of these is the fact that the

17. The first of these is the fact that the

18. The first of these is the fact that the

19. The first of these is the fact that the

20. The first of these is the fact that the

21. The first of these is the fact that the

22. The first of these is the fact that the

23. The first of these is the fact that the

מדינת - ישראל

משרד השיכון

הקריה, 18.9.67

אל: חברי ועדת ההיגוי לתוכנית אב
למיכון נושאי משרד השיכון. *נ. י. ג. - (א. ב. א. א.)*

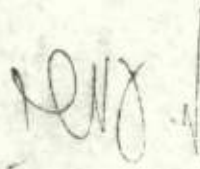
סגל
הנידון: ישיבת ועדת ההיגוי בתאריך 21 ~~באוגוסט~~ 67
בשעה 10.00 באולם שו"פ הקריה ח"א.

הנושאים שיועלו בישיבת ועדת ההיגוי יהיו:

- א. דו"ח התקדמות הבנייה - סקירה של הממונה על או"ט והדרכה.
חומר בנידון יחולק לנוכחים לאחר הסקירה.
- ב. דיון וסיכום בנושא אכלוס,
לאחר דיון בועדת המשנה לאכלוס.
חומר בנידון ר"ב.

מאחר והזמן העומד לרשותנו לטיפול ב-2 הנושאים הנ"ל
הוא מצומצם אבקשכם לעיין בקפדנות בחומר הר"ב לפני קיום הישיבה.

בברכה



מ. עמרי

הממונה על או"ט והדרכה

ecg-

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

19. THESE TWO GROUPS, HOWEVER,
CANNOT BE SEEN AS A WHOLE.

RECEIVED: 1968 OCT 10 11 11 AM
U.S. AIR FORCE

DATE: 11/11/1964

2. THE FIRST PART OF THE - THE FIRST PART OF THE
THE FIRST PART OF THE
THE FIRST PART OF THE
3. THE FIRST PART OF THE
THE FIRST PART OF THE
THE FIRST PART OF THE

THE ABOVE INFORMATION WAS OBTAINED FROM THE
FBI RECORDS OF THE NEW YORK OFFICE OF THE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

RECEIVED BY THE DIRECTOR

מדינת ישראל

משרד/השיכון

הקריה, ט"ו באב תשכ"ז

21 באוג' 1967.

מס' _____

אל: חברי ועדה היגוי לתוכנית אב למיכון נושאי משרד השיכון

מר יואל מר

ישיבת ועדה ההיגוי הקרובה תחזיק

ביום ה', 21 לספטמבר 1967, שעה 10.00, באולם

הישיבות של משרד השיכון, בנין שו"פ, קומה ה'.

חומר בקשר לישיבה הנ"ל יועבר אליכם

בנפרד.

ב ב ר כ ה,

[Signature]

מ. עמרי

הממונה על או"ש והדרכה

1907

1907

1907

1907

1907

1907

1907

1907

1907

3.9.67
א.י.מ.פ.
א.י.מ.פ.
א.י.מ.פ.

ועדת ההיגוי לתכנית-האב במשפחת השיכון

סיכום הישיבה שנערכה ב-27.7.67, בשו"פ

נוכחים ה"ה: יו"ר	מ. עמרי	- משה"ש, ת"א
	ל. אורצקי	"
	איחילביץ	- עמידר
	א. אילת	- בנק טפחות
	צ. ארן	- משה"ש, באר שבע
	א. בר-פז	- שיכון ופיתוח
	צ. גולדברג	- משה"ש, ת"א, הגזברות
	י. זיגל	- המכון לפיריון העבודה והייצור
	ד. לוי	- משה"ש, ת"א, אגף כספים
	ד. לוקוב	- משה"ש, חיפה
	י. צור	- משה"ש, ת"א, אגף הפרוגרמות
	א. רונאל	- המכון לפיריון העבודה והייצור
	ש. שרון	- בנק טפחות
	צ. תירוש	- משה"ש, ת"א, הרשות לשיכון ובנוי

נעדר: מר מ. פניני - עמידר, שגיב, איתמר גליץ, גוזמן-מירד השיכון.

סדר היום: פתיחה - מר עמרי
סקירה על תכניות אב במשרדי הממשלה - מר רונאל
הסבר לתוכן תיק הועדה - מר זיגל

מר עמרי
מסר על התפתחות הכרת הצורך בתכנית אב במשרד השיכון, עד השלב הנוכחי, בו הוחלט להקים את ועדת ההיגוי וכן על העבודה עם צוות המכון לפיריון העבודה והייצור.

הועדה הוקמה מנציגי כל משפחת השיכון, למטרות שיקול ענייני והחלטות מעשיות בתכנית האב לשיכון של המשרד. חפקיד הועדה יהיה לסכם באופן סופי את נושאי תכנית האב עבור הנהלת משה"ש. נושא שיש לו השלכות ארגוניות, יועבר להנהלה לגבי שאר הנושאים יעבדו בתכנון.

ועדת ההיגוי הוכנס פעם בחודש, כדי לשמוע סקירות על העבודה בנושאים השונים ולדון בהן. העבודה התנהל בוועדות משנה לנושאים ספציפיים, בנוח 3-4 איש, שהתכנסנה לפי חישוב ענייני של הנושא. מטעם המכון לפיריון העבודה, ישתפו פעולה עם הועדות: מר רונאל - מנהל המדור לאוטומציה ומערכות במינהל ומר זיגל - מנתח מערכות, מהמדור הנ"ל, בעבודה מלאה במשה"ש.

מר רונאל

סקר בקצרה את שלבי המיכון והאוטומציה במשרדי הממשלה, בציינו כי בשלב ראשון מוכנו מערכות מסוימות בלבד, גם ע"י מיכון עצמאי, לעומת השלב השני בו מקימים תכניות אב לכל מערכות המשרד (לדוגמא: הדואר, המסורה, החינוך).

בשלב שני נוצרים קשרי מערכות עם משרדים אחרים, כגון: מרשם התושבים, משרד העבודה, משרד הבטחון ועוד. לגבי משה"ש יש ליצור את הקשר גם עם כל חברות הבת שלו ולשקול איך להביא את כלל הבעיות לאינטגרציה ואת התפעול ליעילות.

בכניסה לאוטומציה ע"י הקמת תכנית אב, יש לבחון אפשרויות למיכון מידי יחד עם תכנון מיכון בסוג רחוק יותר. על משה"ש גם לפתור את בעית הציוד - מרכזי ובפריפריה ולהגיע לתכנון מפורט של שלבי המיכון, לפי נושאי תכנית האב.

מר זיגל

נתן הסבר לתרשים הפעילויות, כפי שהוצג בתכנית העבודה לתכנית האב, אשר הוצגה ע"י צוות המכון לפירון העבודה.

הציג את הפעילויות ושיטת העבודה, בהן ינקוט צוות העבודה, והסביר את שיקולי סדר הביצוע, בו יש לנושא האיכלוס עדיפות ראשונה.

מר עמרי

העלה את בעית האיכלוס במשה"ש. הנושא מכוסה ברובו ע"י דוח התקדמות הבנייה. הנושא גוזל זמן רב מעבודת המשרד, המושקע בעיקר באיסוף הנתונים. מתוך מטרה לספק נתונים מהימנים לצרכי החלטות הנהלת המשרד, מוצע לקבל את העדפת תכנון נושא האכלוס כראשון.

מר ארן

שאל האם אין זה רצוי להגיע למכנה משותף בין נציגי משפחת השיכון אשר בועדת ההגוי. וכך האם אין סכנה שיחולו שינויים במשה"ש מתחילת העבודה ועד לסיום השלב הסופי של תכנית האב. נקודה נוספת - הצורך בלימוד אפשרויות המיכון לגבי חברי ועדת ההגוי.

מר בר-פז

ציין את העניין המשותף באיכלוס לכל משפחת השיכון, המצדיק את בחירתו של הנושא כראשון במיכון. דבר זה גם יוסיף לנסיון המשרד בשטח האוטומציה.

מר אורצקי

העלה את חשיבות ודחיפות בעיית הדיווח ומהימנות הדוח מהשדה.

מר אילת

ציין כי לבעיית אי-מהימנות הנתונים יש לחפש פתרון אדמניסטרטיבי.

מר איחילבין

אמר כי פרטי הזיהוי חייבים להקבע בבירור בין כל חברות הבת ומשה"ש. עדיפות ראשונה יש לתת לאיכלוס ולנכסים - הקשורים זה בזה. יש להתחיל באופן מידי בהשתלמויות עובדים מהדרג הגבוה, בנושא האוטומציה.

מר עמרי

סיכם את הישיבה בציינו כי כבר קיימת הצעה להעביר את חברי הועדה השתלמו באוטומציה וכמו כן ייעשה מאמץ למסור נתונים וידע על משפחת השיכון כולה, בעיית הדיווח נפתרה ע"י דוח התקדמות הבנייה. לגבי מהימנות הנתונים וכן פרטי הזיהוי - יופעל פיקוח קפדני כדי לפתור בעיות אלו בדרך המשמעת.

נושא האיכלוס יעבור לטיפול מידי, בועדת משנה שחבריה נבחרו: ה"ה בר-פז, לוי, לוקוב, צור, פניני ונציג מבנק ספחות. ועדת המשנה תביא את הצעותיה בפני ועדת ההגוי בישיבתה הבאה.

ועדת ההגוי תתכנס ביום ה' הראשון בכל חודש, בשעות 10.00 - 12.00, בשו"פ. הישיבה הבאה - ביום ה' - 17 לספטמבר.

משרד/השיכון

אל: נגד אימתר, תשל, כנסל - יח' גסכסא חסבול

למיכון נושאי משרד- השיכון

באוגדן הר"ב.

נושאי הישיבה יהיו:

א. נוהל עבודת הועדה.

ב. דיון על החומר שמועבר אליך.

הינך מחבקס לעיין בעיון בחומר שנשלח אליך על-מנת שהדיון

יהיה פורה.

ב ב ר כ ה

מ. עמרי

הממונה על או"ש והדרכה

10

•

5

המכון לפריון העבודה והייצור

תל-אביב, רח' הגריטה סולר 4 • ת.ד. 1800 • טלפון: 25 31



ליד משרד העבודה
ובשיתוף
ההסדרות הכללית של
העובדים העברים בא"י
התאחדות בעלי התעשיה
ואגודת האינג'ינרים
והארכיטקטים בישראל

המדור לאוטומציה ומערכות במינהל

מ ש ר ד ה ש י כ ו ן

תוכנית-אב למיכון

א. מטרות תוכנית האב.

ב. הצעת תוכנית עבודה.

יוני 1967

1071-1072 1073-1074 1075-1076

1077-1078 1079-1080

1081-1082 1083-1084

1085-1086 1087-1088

1089-1090 1091-1092

1093-1094

מטרות תכנית האב

מטרות תוכנית האב למיכון נושאי משרד השיכון, הן:

- א. לשמש כאמצעי שבעזרתו תוכל ההנהלה לקבל החלטות בכל הקשור להסבת נושאים שונים של משפחת השיכון למיכון, תוך שמירה על אינטגרטיביות ביניהם ואינטגרטיביות עם גופים ממסלתיים וציבוריים אחרים שהקשר עמם הדוק.
 - ב. לקבוע דרכים לפיהן אפשר יהיה למכך את הנושאים השונים במסגרת השיכון (התוכנית צריכה להיות בנויה למערכת כולה תוך ניתוח המערכות והכנת תוכניות מפורטות לתת-המערכות השונות, כולל תוכניות להסבה למיכון).
 - ג. לקבוע אמצעי מיכון להפעלת תוכנית האב (היקף, אירגון וכו').
- כל זאת, על-מנת לקבל אינפורמציה לצורך קבלת החלטות בכל הקשור לתכנון פרוגרמתי, פיזי וכספי; וכן אינפורמציה מנהלית וטכנית מעודכנת. כמו כן לקבל תחזיות, תצפיות וייעול הפיקוח והמעקב בכל מערכת הבנייה, האיכלוס והתקציב במשרד השיכון וחברות הבת שלה.
- לקבל דיווחים שונים, סטטיסטיים ואחרים, לפי הצורך, הן לצרכים פנימיים והן לצרכים חיצוניים.

תכנית עבודה לביצוע תכנית האב

- סיומה לדיון -

1. תכנית העבודה מתבססת על ההנחה שהצוות חייב להגיע בהצעותיו לתכנית האב לאינטגרציה של נוסאי הפעולה של משפחת הסיכון.
2. מובן מאליו שמטרה כוללת כזאת ניתנת להשגה רק בסווח ארוך ולאחר הפעלה שלב אחר שלב של תת-הנושאים הנמצאים ביסוד התהליך של קביעת מדיניות וקבלת החלטות במסדר.
3. תכנית האב תחולק לכמה הצעות ביניים, אשר הראשונה בהן תוגש לאחר 7-8 חודשים מהתחלת העבודה.
4. במידה ויתברר כי ניתן להפיק תועלת מהפעלה מיידית של חלק מהיישומים, יגיש הצוות המתכנן הצעה ביניים אשר תספק ביישומים אלה במהירות האפשרית.
5. הצעות הביניים יתחשבו בצרכי המערכת כולה של משפחת הסיכון ויהיו חלק מתכנית האב הסופית.
6. היתרונות בהגשת הצעות הביניים:
 - א. לאפשר לחברי ועדת ההגוי להיות מעורים בפרטי התוכנית ולראות באופן מידי את הטלכותיה.
 - ב. לאפשר מעקב קל וצמוד של עבודת הצוות המתכנן, בכל שלבי התקדמותו.
 - ג. לאפשר ביצוע ההכנות במסדר לקראת קליטת המיכון באופן הדרגתי ומתוכנן ביותר.

7. לאחר בחינה ראשונית ומתוך התיעצות והתחשבות במסימותיה של מספחת הטיכון, מציע הצוות כי תכנית האב תקיף כ-10 מערכות ושטחי פעולה (ראה חרטים הפעילויות ליסוד תכנית האב בנספח המצ"ב).
8. כל הפעילויות המוזכרות בנספח הנ"ל, מתחלקות לתהליכים, אשר כל אחד מהם ידרוש כמות רבה של תכניות.
9. לאור זאת, מציע הצוות המתכנן לרכז את עבודתו, לקראת הצעת הביניים הראשונה, סביב היסודים:
- א. תכנון הנוטאים הקטורים לבעיות איכלוס.
 - ב. ניהול קובץ הנכסים.
 - ג. מעקב תקציבי אחר הביצוע.
 - ד. תכנון נוטאי מקרקעין.
 - ה. קטלוג תוכניות.
10. הנוטאים המתיחסים להערכת הבנייה ותמחיר הבנייה, יחייבו הקמת קטלוג סעיפי בנייה. לאחר הקמת קטלוג זה, אפשר יהיה לעבד בעזרת המחשב נוטאים כגון: חישובי כמויות, כתבי כמויות, מעקב אחר ביצוע (פרט) וכדומה.
11. לאחר הגשת הצעת הביניים הראשונה, תחליט ועדת ההגוי, בהמלצת הצוות המתכנן, על סדר עדיפויות של ביצוע המטח המסימה.
12. הערכת הזמן לבחינה הנוטאים הנ"ל נקבעה מתוך הכרה כללית בלבד של הבעיות הכרוכות בכל נטח פעולה ומובן שזמנויים מרחיקי לכת במערך מסויים, או הפרעות בלתי נראות מראש בביצוע העבודה, יוכלו לגרום לזמנויים בלוח הזמנים.

1. The first part of the report is a general
description of the project and its objectives.
This includes a brief history of the project and
a statement of the problem to be solved.

2. The second part of the report is a detailed
description of the methods used in the study.
This includes a description of the experimental
apparatus and the procedures used to collect
data.

3. The third part of the report is a discussion
of the results of the study. This includes a
summary of the data and a comparison of the
results with previous work in the field.

4. The fourth part of the report is a conclusion
and a list of references. This includes a
summary of the findings of the study and a
list of the sources used in the research.

5. The fifth part of the report is a list of
figures and tables. This includes a list of
the figures and tables included in the report
and a brief description of each.

6. The sixth part of the report is a list of
appendices. This includes a list of the
appendices included in the report and a brief
description of each.

7. The seventh part of the report is a list of
acknowledgments. This includes a list of the
people and organizations that have helped in
the study.

8. The eighth part of the report is a list of
the author's address and contact information.
This includes the author's name, address, and
phone number.

9. The ninth part of the report is a list of
the author's previous work. This includes a
list of the author's previous papers and books
and a brief description of each.

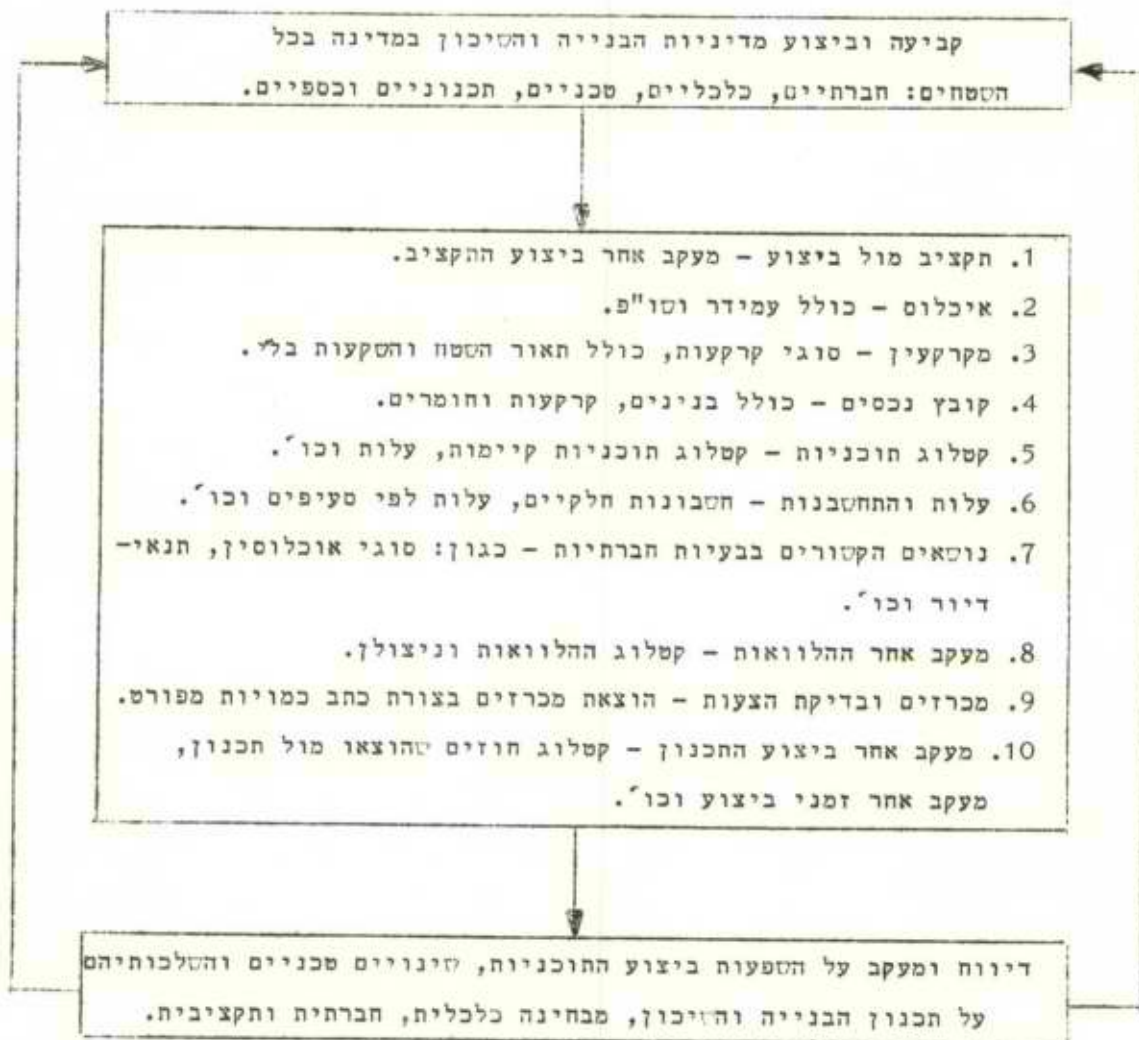
10. The tenth part of the report is a list of
the author's future work. This includes a
list of the author's future papers and books
and a brief description of each.

11. The eleventh part of the report is a list of
the author's awards and honors. This includes
a list of the awards and honors received by
the author.

12. The twelfth part of the report is a list of
the author's memberships in professional
organizations. This includes a list of the
organizations to which the author belongs.

13. The thirteenth part of the report is a list of
the author's other interests. This includes a
list of the other interests of the author.

תרשים פעילויות המופיעות על תהליך קביעת מדיניות ליסוד תכנית האב



משרד השיכון

קפריה
כ"ד טיוון המכ"ז
2 ביולי 1967.

לכבוד

מר מ. פניני / מנהל אגף הבקרה, חב" עמידר

א.נ.י.

הנידון: הוכניה אב למיכון נושאי
משרד-השיכון

הינך מתבקש לחיות חבו בועדה היגוי להוכניה
אב למיכון נושאי משרד השיכון.

המקרי הועדה לסייע בידי החכונה על או"ש
והדרכה בהכוננה והדרכה מבצעי החכונה בהתאם למטרות
והנחיות שנחננו למבצעי החכונה שהתקנו ר"ב.

יו"ר הועדה יהיה הממונה על או"ש והדרכה
אשר ימסור לך גם פרטים נוספים בקשר לסדרי עבודה-
הועדה.

בכבוד רב,

ד. מנה
המנהל הכללי

העתק:

מר א. אורון, מנהל חב" עמידר
מר מ. לנדאו, ממנהל לאתרכלות
מר ה. אשכנזי, ממנהל
מר מ. עכרי, הממונה על או"ש והדרכה

משרד השיכון

הקריה
כ"ד סיוון תשכ"ז
2 ביולי 1967

לכבוד

מר אריה ברמז, חב' שיכון ופתוח

א.ב.ג.

הנדון: חוכנית אב למיכון נושאי
משרד-השיכון

הינן מחבקש להיות חבר בוועדה חייבוי לחוכנית
אב למיכון נושאי משרד השיכון.

המקידי הועדה לטויע בידי הממונה על או"ש
והדרכה בהכוונה והדרכה מבצעי החוכנית בהתאם למטרות
והנחיות שנחננו למבצעי החוכנית שהתקפו ר"ב.

יו"ר הועדה יהיה הממונה על או"ש והדרכה
אשר ימסור לך גם תרמים נוספים בקשר לטדרי עבודה-
הועדה.

בכבוד רב,

ב. טנה
המנהל הכללי

העתק: מר ה. אשכנזי, סמנכ"ל
מר מ. לנדאו, סמנכ"ל לאמרכלות
מר א. כהנוב, מנהל חב' שכון ופתוח
מר מ. עמרי, ממונה על או"ש והדרכה

CONFIDENTIAL

DATE: 10/10/68
BY: [illegible]

TO: [illegible]

FROM: [illegible]

SUBJECT: [illegible]

RE: [illegible]

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

משרד/השיכון

הקריה כ"ד טיון השכ"ז
2 ביולי 1967

לכבוד

מר שמואל פרוץ, בנק טעחות

א.ב.א.

הנידון: חוכניה אב למיכון נוסאי
משרד-השיכון

הינך מתבקש להיות חבר בוועדה היגוי לחוכניה
אב למיכון נוסאי משרד השיכון.

הפקידי הועדה למידע בידי הממונה על או"ש
והדרכה בהכוונת והדרכת מבצעי החוכניה בהתאם למטרות
והנחיות שנחננו למבצעי החוכניה שהעתקו ר"ב.

יו"ר הועדה יהיה הממונה על או"ש והדרכה
אשר ימסור לך גם פרטים נוספים בקשר לסדרי עבודה-
הועדה

בכבוד רב,

ד. מנה
המנהל הכללי

העתק: מר א. מן, מנהל בנק טעחות
מר מ. לנדאו, ממנהל לאסכולות
מר ה. אשכנזי, ממנהל
מר מ. עמרי, ממונה על או"ש והדרכה

SECRET

DATE: 10/10/54
BY: [illegible]

TO: [illegible]

FROM: [illegible]

SUBJECT: [illegible]

RE: [illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

משרד השיכון

כ"ד סיון תשכ"ז
2 ביולי 1967

הקריה

לכבוד

מר ישראל אילת / בנק טמחות

המידון: חוכניה אב למיכון נושאי
משרד השיכון

הינך מתבקש להיות חבר בוועדה היגוי לתוכנית
אב למיכון נושאי משרד השיכון.

המקידי הועדה לטייע בידי הממונה על או"ש
והדרכה בהכוונה והדרכת מבצעי התוכנית בהתאם למטרות
והנחיות שנחננו למבצעי התוכנית שתתקו ר"ב.

יו"ר הועדה תהיה הממונה על או"ש והדרכה
אשר ימסור לך גם פרטים נוספים בקשר למדרי עבודה-
הועדה.

בכבוד רב,

ד. טנה
המנהל הכללי

העתק: מר א. מן, מנהל בנק טמחות
מר מ. לנדאו, סמנכ"ל לאמרכלות
מר ה. אשכנזי, סמנכ"ל
מר מ. עמרי, ממונה על או"ש והדרכה

100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000
100-100000
100-100000

מדינת ישראל

משרד/השיכון

הקריה כ"ד סיון תשכ"ז

2 ביולי 1967.

מס'

אל: מר איתמר גליץ, כלכלן - יח' כלכלית לחברות

הנידון: תוכנית אב למיכון נושאי

משרד השיכון

הינך מתבקש להיות חבר בוועדת היגוי לתוכנית

אב למיכון נושאי משרד-השיכון.

תפקידי הוועדה לסייע בידי הממונה על או"ש

והדרכה בהכוונת והדרכת מבצעי התוכנית בהתאם למטרות

והנחיות שנתנו למבצעי התוכנית שהעחקו ר"ב.

יו"ר הוועדה יהיה הממונה על או"ש והדרכה

אשר ימסור לך גם פרטים נוספים בקשר לסדרי עבודת -

הוועדה.

ב ב ר כ ה

מ.ל.לנדאו

סגן המנהל הכללי

העחק:

מר ה. אשכנזי, סמנכ"ל

מר מ. עמרי, הממונה על או"ש והדרכה

1944-1945

1944-1945

1944-1945
1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

1944-1945

מטרת תוכנית האב למיכון נושאי משרד הטיכון

1. מטרת תוכנית האב למיכון נושאי משרד הטיכון המה:

- א. לשמש כאמצעי טבעזרחי תוכל ההנהלה לקבל החלטות בכל הקשור להסבת נושאים שונים של משפחת הטיכון למיכון תוך שמירה על אינטגרטיביות ביניהם ואינטגרטיביות עם גופים ממלתיים וציבוריים אחרים שהקשר עם הדוק.
- ב. לקבוע הדרכים לפיו אפשר יהיה למכך נושאים שונים במשפחת הטיכון (התוכנית צריכה להיות בנוייה למערכת כולה תוך ניהול המערכות והכנת תוכניות מפורטות לתת מערכות השונות כולל תוכניות להסבה למיכון).
- ג. לקבוע אמצעי המיכון להפעלת תוכנית האב (היקף, אירגון וכו').

כל זאת על-מנת לקבל אינפורמציה לצורך קבלת החלטות בכל הקשור לחינוך פרוגרמתי, פיזי וכספי . אינפורמציה מנהלתית וטכנית כעודכנות. תחזיות תצפיות ויעול הפיקוח ומעקב בכל מערכת הבנייה האכלוס והתקציב במשרד הטיכון וחברות הבת שלה.

לקבל דיווחים "טקטיסטיים" שונים ודיווחים אחרים לפי הצורך הן לצרכים פנימיים והן לצרכים חיצוניים.

Published weekly, except during the months of June and July, when it is published bi-weekly.

Subscription price, \$5.00 per annum in advance. Single copies, 15 cents. Payment in advance. Orders, notices, and communications should be addressed to the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill. 60610.

Second-class postage paid at Chicago, Ill., and at additional mailing offices. Postmaster: Send address changes in this journal to THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill. 60610. Please allow four to six weeks for change of address to take effect. POSTAGE WILL BE PAID BY ADDRESSEE.

Copyright, 1967, by American Medical Association. All rights reserved. Reproduction of this journal for advertising or promotional purposes without the written permission of the American Medical Association is prohibited. Reproduction of this journal for educational or research purposes may be made without fee, provided the source is acknowledged. Reproduction of this journal for other than advertising, promotional, educational, or research purposes without the written permission of the American Medical Association is prohibited.

Printed at the American Medical Association Press, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill. 60610. Printed on acid-free paper.

קטע מהזמנת העבודה לחוכנית אב למיכון

משרד - השיכון

1. חוכנית אב זו צריכה לשמש כאמצעי שבעזרתו תוכל ההנהלה לקבל החלטות בכל הקשור להסבה נושאים שונים של משפחת השיכון למיכון תוך שמירה על אינטגרטיביות ביניהם.
2. חוכנית האב צריכה גם לקבוע הדרכים והאמצעים העיקריים שלפיו אפשר יהיה למכך הנושאים השונים במשפחת השיכון.
- החוכנית צריכה להיות אינטגרטיבית ובנוייה כך שתוכל גם להשתלב בתוכניות המיכון של גופים ממסלתיים וציבוריים אחדים שהקשר עמם הדוק (הן בנושאים פרוגמטיים ופיזיים והן בנושאים תפיסתיים כספיים).
- כמו לדוגמא: מנהל מקרקעי ישראל, משרד הפנים, משרד ראש הממשלה (סטטיסטיקה) האוצר וכול'.
3. כבסיס לחוכנית האב יסמך הסקר למיכון נוסאי משרד השיכון מתאריך 16.9.65 אשר העתקו נמצא ברשותכם.
4. כן יהיה צורך ללמוד הארגון והפעילות של החברות הבת של משרד השיכון כמו עמידר, טפחות טו"פ וזאת במגמת טילובם בחוכנית האב.
5. נוסף לכך יהיה צורך גם לבדוק היקף ויכולת יחידת המו"ב של חברת עמידר במגמת הפיכתו ליחידה המרכזת שחשרת כל משפחת השיכון.
6. אח החוכנית ילווה מטעם משרד השיכון, הממונה על או"ס והדרכה והוא גם יכוון את מבצעי החוכנית לפי הנחיות והכוונות ועדת היגוי מיוחדת לתו"ס ע"דו לצורך זה אשר תורכב מנציגי משרד השיכון וחברות הבת שלה ומבצעי החוכנית.
7. באם תוך ביצוע החוכנית תתעוררנה בעיות העוללות להטפיע על ארגון המשרד יובאו בעיות אלו ע"י הממונה על או"ס והדרכה להחלטה הנהלת המשרד, או צוות מצומצם של הנהלת המשרד שיוקם במיוחד לצורך זה.

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.
OFFICE OF THE CHIEF OF BUREAU
PLANT INDUSTRY
PLANT INDUSTRY
PLANT INDUSTRY

1. The first of the most important factors in the selection of a plant for the purpose of growing it in a foreign country is the climate of the country. The climate of the country must be such that the plant will grow well in it. The climate of the country must be such that the plant will not be killed by frost or by drought. The climate of the country must be such that the plant will not be killed by insects or by diseases. The climate of the country must be such that the plant will not be killed by any other cause.
2. The second of the most important factors in the selection of a plant for the purpose of growing it in a foreign country is the soil of the country. The soil of the country must be such that the plant will grow well in it. The soil of the country must be such that the plant will not be killed by any other cause.
3. The third of the most important factors in the selection of a plant for the purpose of growing it in a foreign country is the labor of the country. The labor of the country must be such that the plant will grow well in it. The labor of the country must be such that the plant will not be killed by any other cause.
4. The fourth of the most important factors in the selection of a plant for the purpose of growing it in a foreign country is the capital of the country. The capital of the country must be such that the plant will grow well in it. The capital of the country must be such that the plant will not be killed by any other cause.
5. The fifth of the most important factors in the selection of a plant for the purpose of growing it in a foreign country is the market of the country. The market of the country must be such that the plant will grow well in it. The market of the country must be such that the plant will not be killed by any other cause.
6. The sixth of the most important factors in the selection of a plant for the purpose of growing it in a foreign country is the government of the country. The government of the country must be such that the plant will grow well in it. The government of the country must be such that the plant will not be killed by any other cause.
7. The seventh of the most important factors in the selection of a plant for the purpose of growing it in a foreign country is the people of the country. The people of the country must be such that the plant will grow well in it. The people of the country must be such that the plant will not be killed by any other cause.

משרד השיכון

הקריה , 11.5.67

אל : מר מ. לנדאו, סגן המנהל הכללי

מאת: סגן המנהל הכללי

הנדון: חוכנית אב למיכון
מכתבך מיום 12.3.67

בהמשך למכתבך בנדון למכון לפיריון העבודה
והייצור, אבקשך להודיעני אם נחקלה הצעה מסעם
המכון. בעיקר מענינים אחי פרטים לגבי טעימים
2, 5, 6 ו- 8 במכתבך האמור .

ב ב ר כ ה ,
(-)
הלל אשכנזי

העחק: מר מ. עמרי -
הממונה על או"ש והדרכה.

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

הקריה, ל' אדר א' תשכ"ז
12 בספרן 1967

לכבוד

מר ג. דורון, מנכ"ל המנהל הכללי,
המכון למדיניות העבודה והייצור,
רח' הנריטה סולר 4,
תל - א - ב י ב.

, 2.2.

הגידון: חובניה אב למיכון - משרד השיכון

1. בהמשך לסקר מיכון נושאי משרד השיכון שבוצע בזמנו ע"י ועדה מיוחדת שהוקמה ע"י מנכ"ל משרד השיכון המעורר הצורך לבצע חובניה אב למיכון כפי שהומלץ ע"י חברי הוועדה אשר צא תכלול גם את חברות הבת של משרד השיכון כמו חברת עמידר, בנק טעחות, שו"ם וכול'.
2. חובניה אב זו צריכה לשמש כאמצעי שבעזרתו תוכל התנהלה לקבל החלטות בכל הקשור להסבה נושאים שונים של מטעמי השיכון למיכון חוץ שמירה על אינטגרטיביות ביניהם.
3. חובניה האב צריכה גם לקבוע הדרכים והאמצעים העיקריים שלפיו אפשר יהיה לממן הנושאים השונים במטעמי השיכון. ^{המכבי} החובניה צריכה להיות אינטגרטיבית ובנוייה כך שתוכל גם להשתלב בחובניות המיכון של גופים ממשלתיים וציבוריים אחרים שהקשר עמם הדוק (הן בנושאים מרוגמתיים ומיזיים והן בנושאים מקציביים כספיים) כמו לדוגמא: כנהל מקרקעי ישראל, משרד העצים, משרד ראש הממשלה (טכניטטיקה) האוצר וכול'.
4. כבסיס לחובניה האב ישמש הסקר למיכון נושאי משרד השיכון מתאריך 16.9.65 אשר העתקו נמצא ברשותכם.
5. כן יהיה צורך ללמוד הארגון והפעילות של החברות הבת של משרד השיכון כמו עמידר, טעחות שו"ם וזאת במטרה שילובם בחובניה האב.
6. נוסף לכך יהיה צורך גם לבדוק היקף ויכולת יחידה המהשב של חברת עמידר במטרת הפיכתו ליחידה המרכזת שהשרה כל מטעמי השיכון.
7. משך הכנה חובניה האב לא צריכה לעלות על שנה וחצי, ויהיה צורך לקבוע איש מיוחד מטעמכם - בהעמקה מלא לביצוע משימה זו ולהודיע לנו גם את שם האיש הנ"ל ונהוגיו.
8. את החובניה ילווה טקסט משרד השיכון הממונה על או"ש והדרכה והוא גם יכווין את מבצעי החובניה לפי הנחיות והכוונה ועדת היגוי מיוחדת שהוקם ע"ידו לצורך זה אשר תורכב מנציגי משרד השיכון וחברות הבת שלה ומבצעי החובניה.
9. באם חוץ ביצוע החובניה המעוררנה בעיות העלולות להשפיע על ארגון המשרד יובאו בעיות אלו ע"י הממונה על או"ש והדרכה להחלטת הנהלת המשרד, או צוות מצומצם של אהנהלה המשרד שיוקם במיוחד לצורך זה.

1011

1. The first part of the report is a general statement of the purpose and scope of the study. It is followed by a brief review of the literature on the subject.

2.

THE SECOND PART OF THE REPORT

3. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study. This includes a description of the subjects, the experimental design, and the data collection procedures.

4. The third part of the report is a presentation of the results of the study. This includes a description of the data and a discussion of the findings.

5. The fourth part of the report is a discussion of the implications of the findings. This includes a discussion of the theoretical implications and the practical implications of the study.

6. The fifth part of the report is a conclusion. This includes a summary of the findings and a statement of the author's conclusions.

7. The sixth part of the report is a list of references. This includes a list of the books, articles, and other sources used in the study.

8. The seventh part of the report is an appendix. This includes a list of the tables, figures, and other materials that are included in the report.

9. The eighth part of the report is a glossary. This includes a list of the terms used in the report and their definitions.

10. The ninth part of the report is a bibliography. This includes a list of the books, articles, and other sources used in the study.

11. The tenth part of the report is a list of tables. This includes a list of the tables included in the report and a description of their contents.

10. לאור הנ"ל הנכם מתבקשים להציע הצעותכם בנידון אשר הכלול:

- א. השיטה שלפיה הנכם מציעים ללכת
- ב. הדרישות המיוחדות הקשורות לביצוע תקין של התכנית
- ג. המחיר לביצוע הנ"ל.

11. את כל הצעותיכם אבקש להגיש אלי לא יאוחר מאשר 23 לחודש סרץ 1967.
לאור הצעותיכם נוכל להחליט על הוצאת הזמנה מתאימה.

בכבוד רב,

ד. רודמן

ס. לנדאן

סגן המנהל הכללי

העמק:

טר ד. סנה, המנהל הכללי

קר ה. אשכנזי, סטנכ"ל

טר כ. עטרי, הממונה על או"ש והדרכה

טר מידן, מנהל הסכון לפיריון העבודה והייצור

סד א. רונאל, הסכון לפיריון העבודה והייצור

1. The first of these is the fact that the

2. second of these is the fact that the

3. third of these is the fact that the

4. fourth of these is the fact that the

5. fifth of these is the fact that the

6. sixth of these is the fact that the

7. seventh of these is the fact that the

8. eighth of these is the fact that the

9. ninth of these is the fact that the

10. tenth of these is the fact that the

11. eleventh of these is the fact that the

12. twelfth of these is the fact that the

מסרד השיכון

דו"ח ועדת סקר לשיכון ברחבי מסרד השיכון

משרד השיכון

דו"ח ועדת סקר למיכון

נושא משרד השיכון

תוכן העניינים

מס' סדורי	ה נו ו ש א	סעיף	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג
1.	כתב המינוי		
2.	דף מסקנות והמלצות		
3.	כללי	1 - 2	
4.	המצב הקיים	3	
5.	הנושאים הנוספים הבאים בחשבון למיכון.	4 - 6	
6.	היקף הפעולות החזויות	7	
7.	אמצעים	8	
8.	מסקנות	9	
9.	המלצות	10	
10.	הערות מר ש. שקד		
11.	נספח א - פירוט דו"ח ההקדמות הבניה.		

ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

ԿՐԻՄԻԱՆԻ ԿՐԻՄԻԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

ԸՆԴՀԱՆ	ՄԱՍԻՆ	ԸՆԴՀԱՆ	ՄԱՍԻՆ
ԸՆԴՀԱՆ	ՄԱՍԻՆ	ԸՆԴՀԱՆ	ՄԱՍԻՆ
1.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ		
2.	ԿՐԻՄԻԱՆԻ ՄԱՍԻՆ		
3.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ	5 - 1	
4.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ	5	
5.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ	5 - 1	
6.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ		
7.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ	5	
8.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ	5	
9.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ	5	
10.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ	5	
11.	ՀԱՅԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ		

משרד הסיכון

מסקנות והמלצות

של ועדת סקר למיכון נושאי משרד הסיכון

המסקנות

המסקנות מכל המוזכר בדו"ח שיש מקום למיכון נושאים רבים במשרד הסיכון שטרם מוכנו, בחנאי שהמיכון יהיה אינטגרטיבי.
כל זאת על מנה לקבל אינפורמציה מינהלתית מעודכנת, חוזיות, חצפיות ויעול הפיקוח והמעקב בכל מערכת הבנייה, החכנון והתקציב במשרד הסיכון.
לצורך זה יש לעשות חכניה אב מפורטת כפי שהוזכרה בסעיפים הקודמים.

המלצות

לאור הנ"ל ממליצה הועדה את ההמלצות הבאות: -

- א. להטיל על גוף מקצועי להכין תוכניות אב אשר תתבססנה על מסקנות הועדה הנ"ל כולל קביעת עדיפויות בביצוע. (הערה מטעם נציגי האוצר, ראה סעיף 10) בשלב ראשון של פעולות הגוף המקצועי ישולב איש אחד ממשרד הסיכון המיועד להיות מתכנן במשרד.
- ב. לחוות גמר עבודת הועדה לשנתיים.
- ג. לבדוק אפשרות לסלב במחשב אחד את פעולות כל משפחת הסיכון או להעזר בביצוע מיכון נושאי משרד הסיכון בלשכות שרות או בצורה אחרת, בהתאם לתכנית אב. (יש לציין שחברת עמידר עומדת לקבל מחשב י.ב.מ. 360 בעתיד הקרוב ויש מקום לבדוק אפשרות להשתמש בנ"ל).
- ד. להתקשר עם הטכניון וגורמים אחרים בקשר לשילוב הבעיות ההנדסיות שלנו בנדון.

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
10/1/50	...	...
10/2/50	...	...
10/3/50	...	...

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
10/4/50	...	...
10/5/50	...	...
10/6/50	...	...

...

...

משרד הדיכון

הקריה, י"ט באלול חשכ"ה
16 בספטמבר 1965

אל: מר ד. טנה, המנהל הכללי

הנדון: דו"ח ועדת סקר למיכון נושאי משרד הדיכון.

כ ל ל י

1. בעקבות כתב המינוי מתאריך 21 למרץ 65 הר"ב, סכמה הועדה את דיוניה בהחלת חודש ספטמבר לאחר שקיימה 14 ישיבות עם כל הנוגעים בדבר כולל דיוני הועדה עצמה.
2. דו"ח הועדה יתחלק ל-6 חלקים לפי הפירוט הבא:
 - א. תיאור המצב הקיים
 - ב. הנושאים הנוספים הבאים בחשבון למיכון
 - ג. היקף הפעולות
 - ד. אמצעים
 - ה. מסקנות
 1. המלצות

המצב הקיים

3. קיים היסוס מיכון ב-3 נושאים שהם באחריות היטירה של משרד הדיכון (מיכון חוסכי מח"ל נמצא באחריות בנק טפחות ולכן אינם מוזכרים כאן) והם: -
 - א. דו"ח התקדמות הבנייה (מבוצע ע"י י.ב.מ.).
 - ב. דו"ח המחיר התכנון (מבוצע ע"י המרכז למיכון משרדי)
 2. הנהלת חשבונות ודיווח במכונות נשיונל (בגזברות)

Содержание

1. Введение

2. Описание объекта исследования

3. Методика исследования

4. Результаты исследования

4.1. Анализ исходных данных

1. Анализ исходных данных показал, что в исследуемом объекте присутствуют следующие факторы:

2. Анализ исходных данных показал, что в исследуемом объекте присутствуют следующие факторы:

а. фактор 1

б. фактор 2

в. фактор 3

г. фактор 4

д. фактор 5

е. фактор 6

4.2. Анализ полученных результатов

1. Анализ полученных результатов показал, что в исследуемом объекте присутствуют следующие факторы:

а. фактор 1

б. фактор 2

в. фактор 3

- (1) דו"ח התקדמות הבנייה כולל הדו"חות שפרטיהם מפורטים בנספח א.
- (2) דו"ח המהיר התכנון כולל בעיקר חישוב המחיר של ספומי אב. בתכנון של אגף לתכנון פיזי מחוץ דו"חות העבודה של עובדי האגף ובו ניתוח פעילויות והעדרויות.
- (3) מכונות הנסיונל עושות הפעולות כמפורט מטה: -
 - א. רשום פקודות יומן
 - ב. הכנת צ'קים ופקודות סילוקין
 - ג. רשום הוראות לצו
 - ד. החייבויות חוזיות
 - ה. דו"חיס חדשים, תלת חודשיים וסנתיים של בצו החקציב
 - ו. רישומי עליות כולל רישומי הוצאות העמסה
 - ז. רישומי העברה רכוש
 - ח. רשימת תשלומים חודשית
 - ט. חשבון מסחרי - מחסן
 - י. רישומים שונים
 - יא. ניקוב סרט על רישומי בצו החקציב הרגיל לצורך הכנת דו"ח בצו חקציב רגיל באמצעות המחשב של החשב הכללי.

הנושאים הנוספים הבאים בחשבון למיכון

4. מחוץ נסיון לראות את כלל נושאי משרד הסיכון הגיעה הוצעה למסקנה שאת נושאי משרד הסיכון הניתנים למיכון אפשר לחלק ל-4 חלקים עיקריים שהם: -
 - א. נושאים הקשורים לפרוגרמה והכוללים: -
 - (1) פרטים על הכניות בנין ערים שאושרו כגון רישום התכנון ולאחר זאת אפשרות השוואה בין התכנון והביצוע.
 - (2) מאזן הקרקע והשקעות בקרקע, (השקעות במוסדות ציבור כולל מסים ודמי חכירה ופיתוח).
 - (3) מחיר הבנייה
 - (4) חישוב דמי חכירה
 - (5) דו"חות על תנועת מיתכנים (אכלוס שני (TRANSFER)

3. Das ist alles, was ich Ihnen sagen möchte. Ich hoffe, Sie werden es verstehen. Ich bin sehr dankbar für Ihre Aufmerksamkeit. Ich werde Sie bald wieder kontaktieren. Mit freundlichen Grüßen, [Name]

(1) on the 22nd instant being the date of departure and of return the
advocate to the law firm of Messrs. Messrs.

(5) Keep records of the work, in order that you will have
proof of your research.

(C) 1999 by John Wiley & Sons, Inc.

$$(5) \quad H^1(X, \mathbb{Z}) \cong H^1(Y, \mathbb{Z}) \oplus H^1(V, \mathbb{Z})$$

(2) $\overline{v}^n m^n$ is a $\mathbb{Z}$ -module isomorphism from $\mathbb{Z}[v, m]$ to $\mathbb{Z}[v, m]$.

ב. נושאים הקשורים לביצוע הבנייה הכוללים: -

- (1) התקדמות הבנייה והפיתוח (קיום ואפשר להרחיבו ולשלבן לצורך אכלוס ותשלומים לקבלנים והחאמה
- (2) תחזיות גמר חודשיות ושנתיות, עם דו"חיס כלפיוס ופרוגרמטיים.

ג. נושאים הקשורים להנהלת חשבונות שטרם מוכנו לפי הפרוט הבא:

- (1) דו"ח כולל על מצב התוכניות וההקציב לפי סעיפי העזר.
- (2) דו"ח העברת רכוש וחנאיו (עלות מחיר למשתכן, השתתפות המשרד, המשתכן, הבנק וכו')
- (3) תחזית תשלומים בהתבסס על דו"ח התקדמות הבנייה.
- (4) דו"ח מצב העבודה בשדה לצורך אימות חשבונות הקבלנים.
- (5) העברה כל הדיווחים של הגזברות לבצוע דרך מחשב באמצעות סרט מנוקב שיוכן בגזברות.

ד. נושאים סטטיסטיים הצריכים לכלול בין היתר את הדו"חיס השנתיים ורבע שנתיים לפי הפירוט הבא: (הדו"חיס יכללו גם את נפח הבנייה)

- (1) הבנייה הציבורית לפי יעוד ומחוז (רבע שנתי)
- (2) דירות לפי מספר החדרים, שטח בממ"ר, מחוז ויעוד
- (3) הבנייה הציבורית (שנתי)
- (4) הבנייה למגורים, מספר הבנינים, דירות ושטח לפי מחוזות - שנתי
- (5) כנ"ל לפי סוג הבנייה - שנתי
- (6) מסך זמן הבנייה של בניני מגורים
- (7) דו"ח חלת חודשי למוסדות ציבור, עסקים ותעשייה (ערך ההשקעות)
- (8) דו"ח חלת חודשי לפי מקום, חוזה ומבנה.
- (9) דו"חיס סטטיסטיים הקשורים לפיתוח השטח
- (10) דו"חיס סטטיסטיים נוספים

5. נוסף לנושאים האיוסגרטיביים הנ"ל קיימים גם נושאים מדעיים הנדסיים שיש צורך למצא דרך ללבם במערכת המיכון כמו:

א. חישובים הנדסיים של: -

- (1) חישובי כמויות לבנין
- (2) חישוב עבודות עפר
- (3) חישובים סטטיים
- (4) כתב - כמויות.

ב. מאחר שנושאים אלו הם בדרך כלל נושאים מדעיים, מוצע להחנין
אצל הסכנין ואצל גופים אחרים ע"מ למצא דרכים מתאימות להפעלת
דו"חיים אלו.

6. הועדה הגיעה למסקנה שיש צורך להקפיד שבעה עיבוד תכנית האב ילקח בחשבון
שהנושאים שפורטו מעלה:
- א. יתחלבו אחד בשני
- ב. יאפשרו להשתמש בכולם יחד כדי לעדכן, להסלים או להבהיר כל נושא רלבנטי.
(ודבר זה מחייב מעשיו להקפיד על סטנדרטי זיהוי אחידים לכל המסד)
- ג. למכן בשלבים, תוך ראייה של התמונה הכוללת ושאיפה לאינטגרציה, כולל
לגבי חברות של מסד הסיכון (עמידר, טפחות, סיכון ופיתוח).

היקף הפעולות החזויות

7. הועדה לא יכלה להכנס לפרטים בקשר להיקף הכמותי שכל הנושאים האלו יעמיסו
על מחשב, דבר זה יצטרך להעשות בהכנת תכנית האב למיכון.

אמצעים

8. במצב הקיים מתבצעת העבודה הקיימת בי.ב.מ., המרכז למיכון משרדי, מיכון עצמי
של המחשב הכללי.

המסקנות

המסקנות מכל המוזכר בדו"ח שיש מקום למיכון נושאים רבים במסד הסיכון שירם
מוכנו, בחנאי שהמיכון יהיה אינטגרטיבי.

כל זאת על מנת לקבל אינפורמציה מנהלתית מעודכנת, חזויות, תצפיות ויעול הפיקוח
והמעקב בכל מערכת הבנייה, התכנון והתקציב במסד הסיכון.

לצורך זה יש לעשות תכנית אב מפורטת כפי שהוזכרה בסעיפים הקודמים.

המלצות

- לאור הנ"ל ממליצה הועדה את ההמלצות הבאות: -
- א. להטיל על גוף מקצועי להכין חוכניות אב אשר תתבססנה על מסקנות הועדה
הנ"ל כולל קביעת עדיפויות בביצוע.
- (הערה: נציגי האוצר מעירים כי המרכז למיכון משרדי הוא הגוף המקצועי
המיועד לעבודות מסוג זה בשרות הממשלתי)

בטלב ראיון של פעולות הגוף המקצועי יסולב איש אחד ממשרד השיכון המיועד להיות מחנך במשרד.

ב. לתחום גמר עבודת הועדה לנתיים.

ג. לבדוק אפשרות לזלב במחשב אחד את פעולות כל משפחת השיכון או להעזר בביצוע מיכון נושאי משרד השיכון בלשכות שרות או בצורה אחרת, בהתאם לתכנית אב. (יש לציין שחברת עמידר עומדת לקבל מחשב י.ב.מ. 360 בעתיד הקרוב ויש מקום לבדוק אפשרות להשתמש בו"ל).

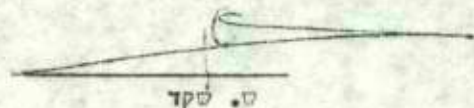
ד. להתקשר עם הטכניון וגורמים אחרים בקשר לשילוב הבעיות ההנדסיות שלנו בנדון.



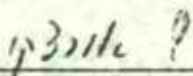
מ. עזרי יו"ר הועדה



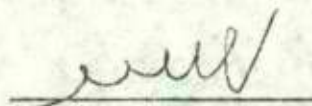
מ. לפיד



ש. שלב



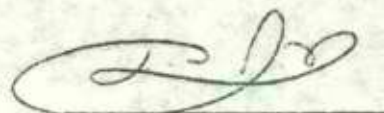
ל. אורזקי



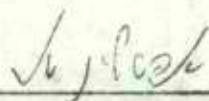
מ. ביבר



ר. גורמן



ע. לביא



י. אפשטיין



א. רונאל

עוזק: ש. אבני - סמנכ"ל

משרד השיכון

הקריה, ז' בתשרי תשכ"ה
3 באוקטובר 1965

אל: המנהל הכללי

הנדון: הוספת לדו"ח סקר
מיכון נושאי משרד השיכון.

מר ש. שקד חבר בוועדה הנ"ל בקש להוסיף לדו"ח הנ"ל דעתו הוא בנושא
נוסף שאינו מכוסה בדו"ח.

ואלו הם דבריו: -

"נראה לי כי תכנית אב למיכון חייבת להביא בחשבון כי משרד השיכון
הנו משרד מיישב, ובמשרד האחראי על ביצוע מדיניות שכון הוא חייב לשלוט
במקורות האינפורמציה, על כן תכנית האב חייבת להביא בחשבון את מקורות
איסוף האינפורמציה הנמצאת מחוץ למשרד השיכון ולזאוג לכך כי אינפורמציה זו
תעובד למטרותינו ותרוכז במסגרת המשרד."

ש. שקד
חבר הוועדה

ב ב ר כ ה

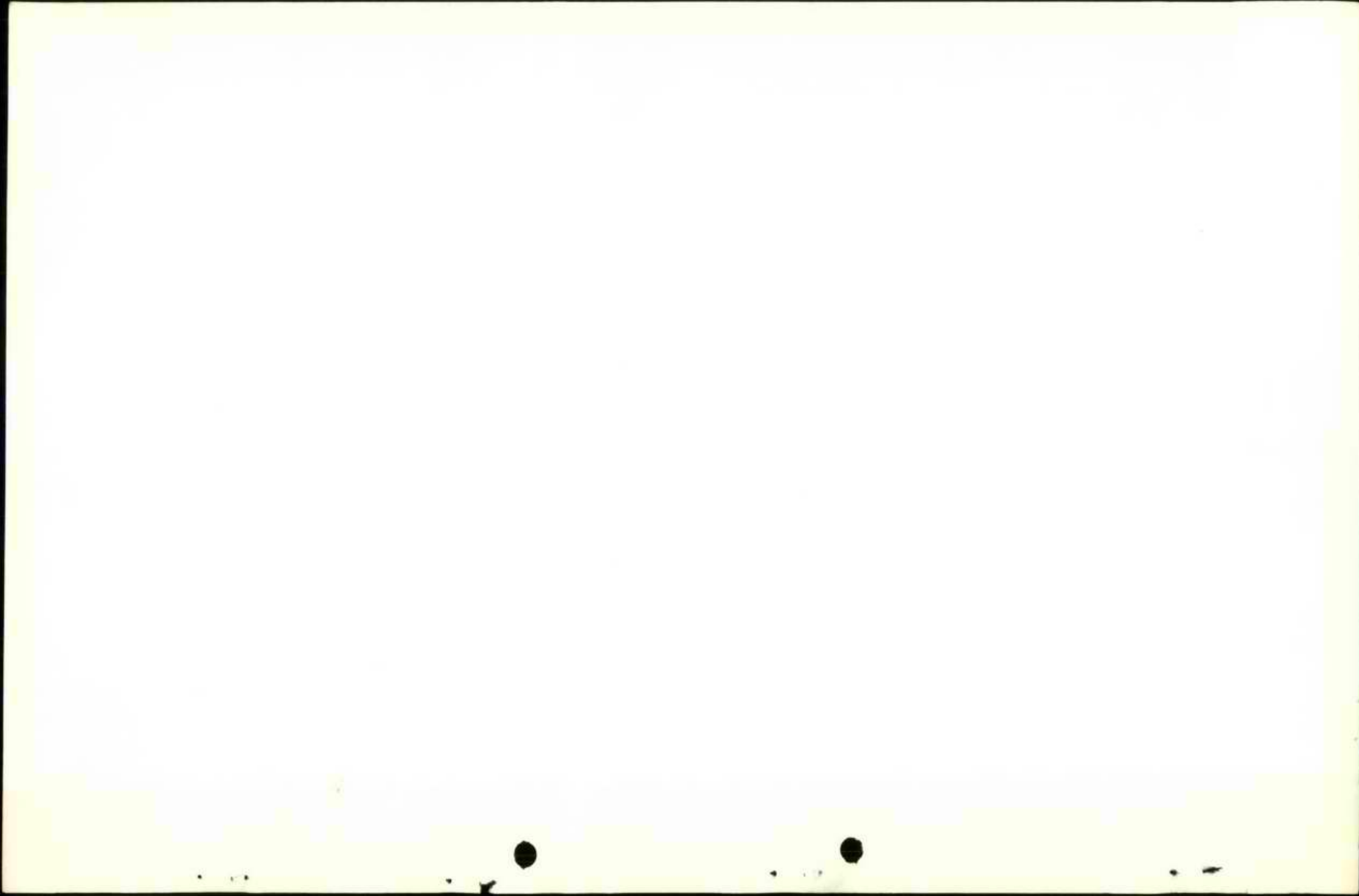
מ. עמרי
יו"ר הוועדה

נספח א

לדו"ח ועדה סקר לסיכון
נושאי מסדו הסיכון

מס' סדר	סוג הדיווח	מטרת הדיווח	חומר דיווח	הדיווח	הגורם הזקוק לדיווח	הערות
	א	ב	ג	ד	ה	ו
1.	דו"ח התחלת עבודה.	(1) מעקב ובקרה על בצוע הוראות המסד הראשי והמחוז. (2) בקרה על התכנון הכללי.	פירוט יחידות הדיווח ומוסדות איבור שהתחילו לעבוד בהם, יטוב, אובייקט ועוד כולל תיאור שלב ההקדמות בהם נמצאות יחידות הדיווח.	חודשי	(1) המחוז (2) הממונה על התכנון הכולל. (3) אגף הפרוגרמות (4) אגף הביצוע (5) אגף כספים ומס	הדו"ח כולל גם הוראות הביצוע וסיכומים מחוזיים וארציים.
2.	דו"ח ההקדמות הבנייה.	לאפשר למחוז ולמסד הראשי לקבל תמונה שלמה וברורה על מצב ההתקדמות הבנייה בשדה.	(1) צילום מצב הבנייה בטוחה מכל יחידה ויחידה כולל מוסדות ציבור לפי שלבי ההתקדמות. (2) הדו"ח כולל כל פרטי הציוד של יחידות הדיווח, החל ממחוז ובמר במספר יחידות הדיווח. (3) כן כולל הדו"ח את הפרטים של שטח הדירה, טיפוס, מספר חדרים סטנדרט וכו'.	חודשי	(1) המחוז (2) אגף ביצוע (3) בזכרות בשלב ב' (4) ליחיד האגפים רק הסיכומים המחוזיים והארציים.	הדו"ח כולל גם סיכומים של יחידות דיווח לפי מפקח, לדוגמא: למפקח 400X יחידות דיווח, וכן כולל הדו"ח סיכומים לפי שלבי ההתקדמות, לדוגמא: בגמר יסודות נמצאים במחוז 670 יחידות דיווח וכולו. הדו"ח כולל גם סיכומים מחוזיים וארציים.
3.	דו"ח פיגורים בהתקדמות הבנייה.	(1) משמש כבקרה חודשית על תוצאות עבודתם של הקבלנים מצד אחד מפקחי הבנייה ומנהדסים מצד שני.	הדו"ח מראה את הפיגור בבנייה ביחס למועד גמר בחוקף (מועד שהוטל עליו עם הקבלן) לכל יחידה ויחידה כולל מוסדות ציבור, לפי כל מפקח ומפקח.	חודשי	(1) המחוז (2) אגף הביצוע והפיקוח (3) ליחיד האגפים סיכומים ארציים.	הדו"ח נותן סיכומים לפיגורים שנמצאים בפיקוח המפקח וכן סיכומים מחוזיים וארציים.

1.	NAME	ADDRESS	CITY, STATE, ZIP	DATE	REMARKS	ACTION
1.	WILLIAM J. ...	...	...	...	(1) ... (2) ... (3) ... (4) ... (5) ...	...
2.	...	...	(1) ... (2) ... (3) ...	...	(1) ... (2) ... (3) ... (4) ... (5) ...	...
3.	...	...	...	...	(1) ... (2) ... (3) ...	...



מסורת תוכנית האב לטיכון בוסאי סטוד השיכון

1. מסורת תוכנית האב לטיכון בוסאי סטוד השיכון המה:

- א. לשם באמצעי מבעזרתו מוכל ההנהלה לקבל החלטות בכל הקשור להסבת בוסאים טובים על מפתח השיכון לטיכון מוך שמירה על אינטגרטיביות ביניהם ואינטגרטיביו עם גומים מפלתיים וציבוריים אחרים שהקטר עמם הדוק.
 - ב. לקבוצ מדיכים לפיו אמטר יהיה למכן הנומאים השובים במספחת השיכון. (התוכנית צריכה להיות בגוייה למערכת כולה מוך ביתוח המערכות והכנת תוכניות מפורטות לתח מערכות השונות כולל תוכניות להסבת לטיכון).
 - ג. לקבוצ אמצעי המיכון להפעלת תוכנית האב (היקף, אירגון וכו')
- כל זאת על מנת לקבל אינטגרטיביות לצורך קבלת החלטות בכל הקשור לתכנון מורכבת, מיזי וכספי. אינטגרטיביות מבחלית וטכנית מערכות.
- תחזיות תצפיות ויחול הפיקוח ומעקב בכל מערכת הנביים האכלוס והתקציב במסוד השיכון וחברות הבת שלה.
- לקבל דווחים סטטוסטיים טובים ודווחים אחרים לפי הצורך הן לצרכים מדיטיים והן לצרכים חיצוניים.