



מדינת ישראל

# משרד השיכון

מ/א. 3. 1000-44

סמל: 9500-44

הנושא: מ' מ

נפתח ב: 14.06

נסגר ב: 1.07



שט נזק  
מחזור ירושלים - מים  
מזוזה פזר  
מזוזה פריט 000qbp  
כתובת: 2-105-8-6-7  
תאריך הדפסה: 17/09/2018

**גל-4934/25**

סמל: 9500-44  
הנושא: מ' מ

711D

44-54 - 9510

ימולא ב"4 העתקים. העתק אחד יישלח אל הקבלן; שני יישלח לחשב היחידה; שלישי יצורף לחשבון הכרטי והעתק שלישי יישמר במשרד המזמין.

מדינת ישראל  
משרד  
התיכונים  
אגף לבצוע תכונה  
היחידה

4

20.1.67

התאריך

מס' העבודה

34/6552/3557/65

לכבוד  
הב"ח "חרות" בע"מ

סניף אשקלון  
אשקלון

א.נ.

1. הנני מקבל את הצעתך לביצוע העבודה המתוארת בהזמנה להצעת מחירים:

| מס' | מיום | עבור                     |
|-----|------|--------------------------|
|     |      | עבודות מים במחוז ירושלים |

ומוסר לך בזה את ביצועה בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה ובמחירים המוצעים על ידכם בהצעת המחירים האמורה.

2. הפריטים

| סעיף<br>מס'                       | תיאור העבודה                                                                     | הכמות | יחידת<br>המידה | מחיר היחידה |     | הסכום |       |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------------|-----|-------|-------|
|                                   |                                                                                  |       |                | אב"         | לי" | אב"   | לי"   |
|                                   | בזה אנו מאשרים שהזמנו<br>אצלכם עבודה שונה בקריית<br>גת ואשקלון לפי הפרוט<br>הבא: |       |                |             |     |       |       |
|                                   | 1. השבונכם 6525-22764                                                            |       |                |             |     |       | 67.-  |
|                                   | 2. " 518 - 7994                                                                  |       |                |             |     |       | 278.- |
|                                   | 3. " 517 - 7952                                                                  |       |                |             |     |       | 216.- |
|                                   | העתק: מחוז ירושלים<br>מר זלינגר                                                  |       |                |             |     |       |       |
| אשר ע"י הגזברות, ב"ח ע"מ, 23.2.67 |                                                                                  |       |                |             |     |       |       |
| תאריך: 23.2.67                    |                                                                                  |       |                |             |     |       |       |
|                                   |                                                                                  |       |                |             |     | סה    | 561.- |

הנני מקבל את התנאים הנ"ל

חתימת הקבלן

מדף 3406 (מה/63)

(-) צ. נולדברג

בול

ד.מ.י"ם

1067/ט

(-) ל. אהרנסון

(-) חתמה

ש"מ



מדינת-ישראל / משרד השיכון

המגף לביצוע ופיקוח

טופס ריכוז חודמות ביצוע

לעבודות סיתוח מס' 6552

1: ערש'ם      מעה'ם :

|                |  |                |  |                                |  |
|----------------|--|----------------|--|--------------------------------|--|
| שם:<br>חזקוני: |  | שם:<br>חזקוני: |  | מס':<br>החזקה: 34/6352/3957/65 |  |
| שם:<br>חזקוני: |  | שם:<br>חזקוני: |  | תאריך:                         |  |
| שם:<br>חזקוני: |  | שם:<br>חזקוני: |  | שם:<br>חזקוני:                 |  |
| שם:<br>חזקוני: |  | שם:<br>חזקוני: |  | שם:<br>חזקוני:                 |  |

2: דיכוע חודמות ביטוי:

[illegible]

3: תחשיב חופאות חסינות לסיסוגי העבודות:

| שם המידע | תאריך סגור העבודה | יחידה | כמות | עלות ל"ח | סכום |
|----------|-------------------|-------|------|----------|------|
|          |                   |       |      |          |      |
|          |                   |       |      |          |      |
|          |                   |       |      |          |      |
|          |                   |       |      |          |      |
|          |                   |       |      |          |      |
|          |                   |       |      |          |      |
|          |                   |       |      |          |      |
| סה"כ     |                   |       |      |          |      |

סד'כ

כחול חמקף לב יסוע וסיקוח

תאריך

| מישור חגבורות |         |           |
|---------------|---------|-----------|
| תאריך         | ס' ימין | חתימה     |
| 3             | 5       | ברמנשטיין |

23, 2, 67

הערות:

תשובה

- 1: אגף פדגוגיות
- 2: א. לביטאון ושיקוף
- 3: א. לתכנון פדג.
- 4: אגף חינוך
- 5: אגף חינוך
- 6: אגף חינוך





# עיריית ירושלים

## بلدية اورشليم - القدس

ה' בחשוון תש"ל  
17.10.69 ירושלים  
اورشليم - القدس

4/2/24 מס' חק  
رقم الملف:



טכום דברים מפגישה עם משרד השכון  
מיום 13.10.69

נוכחים ה"ה: י. וייד משרד השכון  
א. קליין

פ. י. אבן  
י. סימון  
א. סמואל

מחלקת הספקת המים

1. הגבעה הצרפתית הומצא למח' המים חוזה מס' 34/50208/13026/69 ע"ס 30,000 ל"י, להנחת קוי מים זמניים בגבעה הצרפתית לצרכי בניה.
- 1.1 כן הומצא חוזה הנושא מס' 34/50208/13001/69 ע.ס. 900,000 ל"י עם מועדי פרעון עבור הגבעה הצרפתית אשר יהיה התקשרות כספית עד לחשבון הסופי.
- 1.2 מר וייד בתבקש להמציא למחלקת הרכביות; חנוחות; העמדת בתיים; טיפוסי בתיים; תוכניות בניה; תכנים וכו' לצרכי המחלת החשובים.
- 1.3 העלה הרעיון למסור תאום ופקוח על עבודת הקבלן לכפיוצא המכרז, למשרד דב לויט מהנדסים יועצים בע"מ, ע"מ להביא ליחור תאום בעבודות.
2. שכון סנהדריה - מר וייד הודיע כי הוא מכין טיוטת חוזה להתימה
  - 2.1 ע"ס 200,000 ל"י כמקדמה עד לחשבון סופי, עבור השכון הב"ל. עם קבלת החוזה יוצא המכרז לעבודות.
  - 2.2 יש להמציא למחלקת תוכניות סופיות, העמדת בתיים, טיפוסי, יחידות דיור, ארכיטקטורה, תכנים וכו'.
3. בית יעקב - פרם בסתיים המפול בהסדר הכספי.
4. רמת שדה - בעוד כשבועיים מר וייד מקוה להעביר לירושלים את המיכל מכרמיאל, להתקנתו ברמת שדה; וסיום העבודה בקו "14".
5. ג'ורג' - ג'ורג' הוחל בבניה 28 יח' דיור. 7 בלוקים א' 4. נכתב בנושא זה מכתב למשרד השכון 4/1/120. תעשה רביזיה לצורך התימה חוזה ובצוע העבודות.

העמק: דב לויט מהנדסים יועצים בע"מ משרד שדה - רמת אשכול י-ם  
ש. פלג - משרד השכון י-ם  
א. סמואל - מחלקת הספקת המים  
פ. בלטיאן - מחלקת הספקת המים

יט/עא

1940 10 10 10 10 10

مسقط - عمان - عمان - عمان

44-9200  
31.12.68  
31.12.68

סכום דברים מייצגים שהתקיימה בסמך השיכון סחור ירושלים  
ביום 24.12.68 בנכחות: ה"ח ווייז, פליקובסקי, היימן, קרסין,  
שוקלבור, קרסין, יוסף, רון, בן-ישי, סטניסלבסקי, בסט, אנגל

בסמך

1. תוך פירוט

סמך גלעד המים סמי אורגניזל עם המכשיר פירוסטית של  
הכבישים. החבר מברחוב יחזקאל אי אפשר להעביר את קו  
הגידול במים בגלל חוסר זרם פסימי. הוחלט שהגידול בקטע  
הגליל יבוצע במדרכת במרחק 0.50 מ' מאגן המים יחד עם קו  
המים והחשמל. קו המאגרה יעבור במדרכת סמוך יחד עם קווי  
האר. החתך הפירוט יבוצע בהתאם.

בן-ישי

2. עבודות עפר

סוכו גובהי המיתות סגול לפחית, דבר סגור לסינוי בתכ  
עבודה עפר. הקריטריון לא הוגש עד היום כמתוכנן. הוא  
יוחלט היום והמחיר יקבל סמי אורגניזל, יושב המעט מתכ  
המתקנת של העבודות העפר להתכונן הגידול סך כהן

סרגר קרסין

3. חפול פתח גבור

המחיר יוריד בכחם לחברת החשמל שלפי החלטה הועדה המחוזית  
יה לבצע את כל הקווים בכבלים חת קרסין.

אנגל

4. אינסטלציה

תכנון קומות התקנת יוטלס ואחרי זה יבדקו חוך סגור יציאות  
הגידול הביתי והמבנה עם הגידול העירוני במאום עם סך כהן.  
תכנון כל הכסויות יגמר חוך סגור. התכנון יוחלט כולל  
סכסום וכסויות חוך סלופה מבוזות, סך אנגל סקט פירוסט  
סוג המבצעים של חדר החפוק

יוסף סורר

5. חפול, דאך, סלביזיה התכנון יוטלס חוך 10 ימים

קרסין

6. כסח כסויות

יוטלס עד 15.1.69 כולל אינסטלציה וחפול

היימן

7. הערכות תעביביות ים להעריך את ההוצאות עבור סטת הכבישים כולל אנבי

סמך ולצדו תוכנית המראה הרחבות שלקחו בתכנון

סרגר קרסין

8. הערכת עבודות המים בצורך תוכניות חוגש לעיריה ולמחוז

בהתאם על סחירי הסכר והכסויות של התכנון, יסוכמו  
הוצאות עבודות הגידול העירוני

פליקובסקי

ווייז

9. ביצוע קוי מים

העיריה מוכנה לבצע את קוי המים לפי הזמנת הסמך.  
יה צורך לבקש הוראה ביצוע למאום מראש עבור 200,000

רון, ווייז

10. הזמנת תכנון

עד היום לא סודרו הזמנות תכנון עבור סוכבני האינסטלציה  
חפול וכסויות. הצוות מתבקש לסדר הפגין בתקדם.

דרכסלר

11. הימיתה המא

חוקיים ביום שלישי 31.12.68 בשעה 12.00 במחוז ירושלים

רשם: ד. בן-ישי

החפוק: סר ב.צ. סילמן, המנהל למבכל  
סר ח. פבל, סמבכל לתכנון  
סר א. אלוזיל, סמבכל לתכנון  
סר י. דרכסלר, אורזיל  
סר י. כהן  
סר א. לוי  
כל הנכחים

THE UNITED STATES OF AMERICA  
DEPARTMENT OF THE ARMY  
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL  
WASHINGTON, D. C. 20315

1. PURPOSE AND SCOPE  
This manual is intended to provide a comprehensive guide to the various duties and responsibilities of the Adjutant General. It covers the entire range of functions from personnel management to administrative support, ensuring that all personnel are fully informed of their roles and the standards required for effective performance.

2. ORGANIZATION AND STRUCTURE  
The Adjutant General's Office is organized into several functional areas, each headed by a staff officer. These areas include personnel, administration, logistics, and communications. The structure is designed to ensure efficient coordination and execution of all duties.

3. PERSONNEL MANAGEMENT  
The primary responsibility of the Adjutant General is the management of personnel. This includes recruiting, assigning, promoting, and evaluating staff. It also involves maintaining accurate personnel records and ensuring compliance with all applicable regulations.

4. ADMINISTRATIVE SUPPORT  
The Adjutant General provides essential administrative support to the command. This includes managing correspondence, preparing reports, and maintaining the command's official records. The goal is to ensure that all administrative tasks are completed accurately and in a timely manner.

5. LOGISTICS AND SUPPLY  
The Adjutant General is responsible for ensuring that the command has the necessary supplies and resources to function effectively. This involves coordinating with the supply department and monitoring inventory levels.

6. COMMUNICATIONS  
Effective communication is vital for the success of the command. The Adjutant General ensures that all communications are clear, concise, and properly documented. This includes managing the command's official correspondence and reports.

7. TRAINING AND DEVELOPMENT  
The Adjutant General is responsible for the training and development of staff. This includes providing instruction on the duties and responsibilities of the position and ensuring that all personnel are up-to-date on the latest regulations and procedures.

8. COMPLIANCE AND INSPECTION  
The Adjutant General ensures that the command is in full compliance with all applicable laws, regulations, and policies. This involves conducting regular inspections and audits to identify areas for improvement and ensure that all standards are being met.

9. REPORTING AND RECORDS  
The Adjutant General is responsible for the preparation and submission of all reports and records. This includes maintaining accurate and up-to-date records of all command activities and ensuring that all reports are submitted in a timely and accurate manner.

10. CONCLUSION  
The Adjutant General is a vital position within the command, responsible for ensuring the efficient and effective operation of all administrative and support functions. By following the guidelines outlined in this manual, the Adjutant General can ensure that the command is always ready to meet its obligations.

11. REFERENCES  
The following references are provided for further information and guidance:

12. APPENDICES  
The following appendices are included to provide additional information and guidance:

מדינת ישראל

מראה מקום

|                                                                                     |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| לחידוק בתיק מס' 9500-44                                                             |                                       |
| מכתב/מסמך מס'                                                                       | מתאריך 17.3.68                        |
| מאת <i>רע"ע</i>                                                                     |                                       |
| העתק ממסמך שנשלח אל <i>רע"ע</i>                                                     | <input type="checkbox"/> נשלח למשרדנו |
| הנושא/הנדון <i>כ"ש ג זכ"ל מ"מ</i>                                                   |                                       |
| מס' החידוק 442-02                                                                   | חידוק בתיק                            |
| הוצא מהתיק ונשלח אל <input type="checkbox"/> לעיון <input type="checkbox"/> לצמיתות |                                       |
| הערות <i>18.3.68</i><br><i>ע"ע</i>                                                  |                                       |

מסרד השיכון

20.1.67

הקריה

44-1 (1)

לוי

לכבוד  
חב' "חרוה" בע"מ  
סניף אסקלון  
אשקלון

א.נ.

הנדון: חשבונות קטנים.  
מכתבכם מיום 4.12.66

הריני להביא לידיעתכם כי חשבונותיכם (פרט לשניים) בהחאם  
למכתבכם הנ"ל עברו לחסלום לפי הפרוט הבא:

|             |       |          |        |       |              |
|-------------|-------|----------|--------|-------|--------------|
|             | 120.- | מאשר ע"ס | 5735 - | 22657 | חשבונוכם מכ' |
|             | 90.-  | " "      | 5542 - | 22657 | " "          |
|             | 344.- | " "      | 6064 - | 85107 | " "          |
|             | 48.-  | " "      | 6092 - | 22657 | " "          |
|             | 46.-  | " "      | 6148 - | 22764 | " "          |
|             | 130.- | " "      | 6149 - | 23879 | " "          |
| פקודה עבודה | 459.- | " "      | 133 -  | 24026 | " "          |
| 33/2887/63  | 812.- | " "      | 157 -  | 22764 | " "          |
|             | 88.-  | " "      | 6174 - | 22657 | " "          |
|             | 405.- | " "      | 6062 - | 85522 | " "          |
|             | 446.- | " "      | 451 -  | 22772 | " "          |
|             | 60.-  | " "      | 6369 - | 83213 | " "          |
| פקודה עבודה | 787.- | " "      | 380 -  | 22657 | " "          |
| 34/3057/64  | 203.- | " "      | 435 -  | 22764 | " 4          |
| פקודה עבודה | 182.- | " "      | 6542 - | 7952  | " "          |
| 34/3389/65  | 137.- | " "      | 6541 - | 23879 | " "          |
|             | 35.-  | " "      | 6595 - | 22764 | " "          |
| פקודה עבודה | 67.-  | " "      | 6525 - | 22764 | " "          |
| 34/3557/65  | 216.- | " "      | 517 -  | 7952  | " "          |
|             | 278.- | " "      | 518 -  | 7994  | " "          |

בקשר לחשבונו מ' 6251 - 23879 ע"ס 70.- ל'  
מ' 377 - 23747 ע"ס 243.30 ל'

נא לפנות למר קליין ממסרד השיכון ירושלים.

בכבוד רב,

י. וידר

אגף לבצוע ופקוח מים וביוב

הנדון: חשבונות קטנים.



משרד השיכון

31.10.66

הקריה

(1) 44-1/2  
52-76

א.ל. מנהל הסכני מחוז ירושלים  
מאת: י. וייר, אגף לבצוע ופקוח

הנדון: פנוריה וקופסאות מיקורה מעוררת.

האביזורים הנ"ל בכל המקרים אינם לפי החקן, אבל  
אין באפשרותנו לאחוז באמצעים היות והאביזורים אינם  
מסומנים על ידי היצרנים.  
נא מוראתך למפקחים במחרי בנין לא לקבל אביזורים  
שאינם בוסטים את שם היצרן או סמל מסחרי שלו.

ב ב ר כ ה ,

י. וייר

י. וייר  
אגף בצוע ופקוח מים וביוב

העתק:

מר קלמן

מר י. שמר