

אגזכא פאקאט חוץ אל גבנין

2.67 - 9.69



שם תיק: לשכת חברות וכלכלה -ועדה לבדיקת הזמנות
חוץ של תכנון

מזהה פיוז: 6046/23-ג

מזהה פריט: 000pduy

כתובת: 2-107-9-6-8

10/12/2017

תאריך הדפסה

6046/23

88 04 07

(47) $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2}$ -

0.15 + (20) $\left(\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \right)$ -

$(55 \times 95) / 100$ -

55% of 95% = 52.25%
50% of 95% = 47.5%
52.25% - 47.5% = 4.75%
4.75% of 95% = 4.51%
4.51% of 95% = 4.28%
4.28% of 95% = 4.07%
4.07% of 95% = 3.87%

..10.1967

חריש זרימה - שלבי טיפול עד להפעלה מעשית באמה של יו" דיור



בהרשם הזרימה הרצ"ב, מפורטים שלבי טיפול של המחזקה, היחידה במשרד הראשי וגורמים אחרים, מזמן גיבוש המרוגמה ועד להפעלה הבניה המעשית בשטח.

שלבי הטיפול רשומים בחזרים באופן כרונולוגי AS כי בסציאות יש חשיפה, מבחינת הזמן, כטיפול במספר שלבים.

להערכת משך הזמן המוערך של כל פעילות, הנחנז מראש כי שלבי הטיפולל המחזאים בחריש, מחיטים לקטע מסוים מחוץ שכונה שעבורה הוכנו כנו הכניות מחאר, מרוגמה לדיור ומוסדות צבור, הכניות בנוי וסיחות שכונתי וכו'.

למעשה מחיטס החזרים לפעולות השוטמות הקטורות בהפעלה הכנית ומרוגמה שנתי-בלבד.

משך הזמן בשבועות של:

- 1. הפעילויות הקטורות בגיבוש המרוגמה השנתית והכנתה - כ-25-20 שבועות.
 - 2. התכנון המפורט עד להפעלה הבניה - כ-40-35 שבועות.
 - 3. הפעלה הבניה (הוראת ביצוע, טכרזים, חוזים וכו' ... - כ-30-25 שבועות.
- סה"כ 80-95 שבועות

משך זמן הפעילויות כמי שצויינו לעיל, מהוים מסובעים ומשלבן וקורה במציאות, שהזמנים מחקצרים או מארכים.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
540 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607
TEL. 773-936-3700

RESEARCH ASSISTANT
APPLY TO: DR. J. H. WATKINS
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
540 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

RESEARCH ASSISTANT
APPLY TO: DR. J. H. WATKINS
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
540 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

RESEARCH ASSISTANT
APPLY TO: DR. J. H. WATKINS
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
540 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

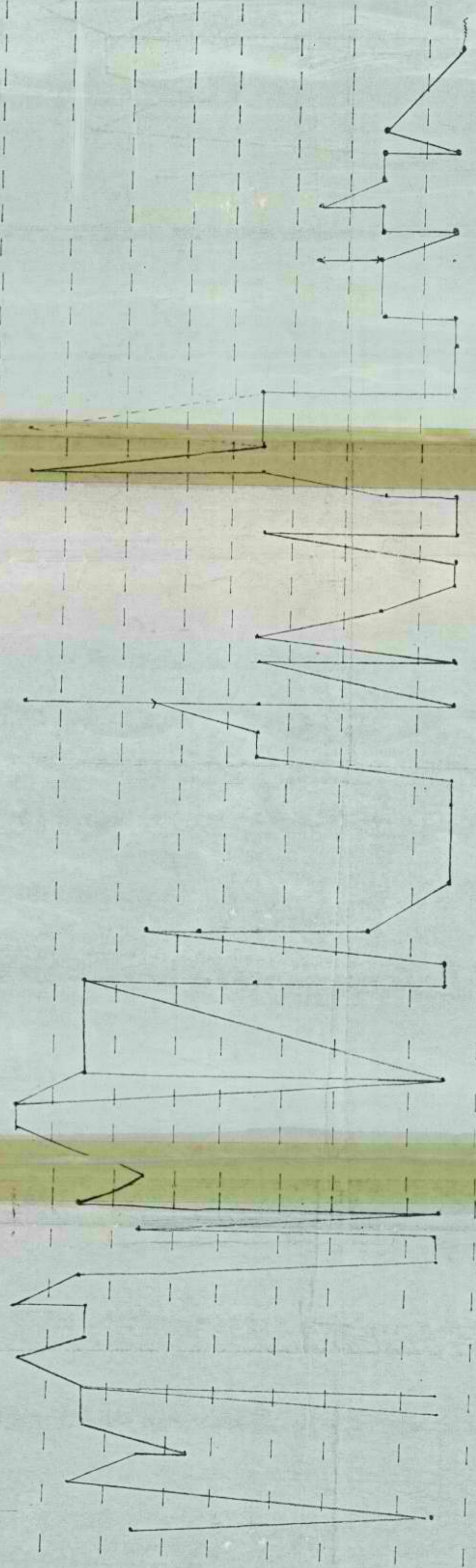
20/10/67

מס' 1555

4

תוכנית זרימה - שלבי עבודה עד להשלמת מערכת מיטה יחיד

מס' סדר	תאור	זמן שבועות (ט)	המחזור (יג)	אגף המערכת (יד)	הנהלת המשרד (טו)	אגף לתכנון היסודי (טז)	אגף כספים ומשק (יז)	גזברות (יח)	אגף הביצוע (יט)	ועדה וגורמי חוץ (כ)
גיבוש תוכנית והכנתה										
1.	לימוד הצרכים במחזור, ביטובים	4								
2.	הכנת הצעה חכמית צרכים שנתית ותחזית הצרכים ל-1-2 שנים הבאות	4								
3.	שליפת נתונים ממערכות אינפורמציה קיימות (דיווחים וכו') בדיקת הצרכים של המחוזות, ההיעברות ודיונים עם המחוזות, ממנים במשרד הראשי, נציגי אגף התקציבים והורמים ממלכתיים וצבוריים אחרים	6-3								
4.	בירורים עם גורמי חוץ (רשויות מקומיות, או"פ עמידר טוכנות וכו')	2								
5.	הכנת הצעה מוקדמת לפרוגרמה ותקציב (טיוטא ראשונה)	2								
6.	דיונים על הטיוטא הראשונה, שינויים והיקונים בה	4-6								
7.	עיצוב פרטי חכמית ההפעלה בשיתוף עם המחוזות	4-6								
8.	הכנת ההצעה הסופית של החכמית אישורה והצגתה	4								
הכנון - שלבי התכנון המפורט עד להשלמת הגבית										
9.	ניטוח הפרוגרמה לנ"ל (צפוינות יורר)	2								
10.	קביעת האחריות לבניה	2								
11.	תאום בחירה שיפוט אב למגורים ולמסגרות עבור או שיקול הצורך בהכנון שיפוט אב חדש	2								
11ב.	במקרה של הזמנת חוץ - אישור ועדת הזמנות חוץ	4								
11ג.	הרצת המכרז	1								
12.	אישור השיפוט ע"י ועדה שיפוט, דיון במנהלה ואישור חכמית השיפוט	5-6								
13.	הכנת חכמית מסגרת לבניה ולוח זמנים להפעלה	4								
14.	הכנת חכמית תנון עיר (ה.ב.ע.) והגשתה לדיון ואישור בוועדה בנדר ערים (חכמית לאחר מברואר 1966, תהליך התכנון הסדיר)	12-14								
15.	העמדת בהיס סופית (כניסות, גבהים)	4								
16.	הכנת אחריות הקצאה ע"י המחוז	3								
17.	אישור ההקצאה ע"י מדר הקרקע	1								
18.	אישור ההקצאה ע"י מנהל אגף התכנון והמצחה	4								
19.	הזמנת וכיבוע בדיקות קרקע ממורטות	6								
20.	הכנת תוכניות פתוח פפורטות (בדרך כלל הזמנות חוץ, אישור ועדת הזמנות חוץ, אישור הגזברות וכו')	4-8								
21.	התאמת החכמיות לביטום (כולל מקלטים)	8-12								
22.	תכנון ארכיטקטוני מפורט (כולל קונסטרוקציה, חשוכי כמיות וכו')	8								
23.	הכנת החומר למכרז עבודות פתוח	4								
24.	הכנת תיקי מכרז לבניה	3								
שלבי הפעלה הבנייה										
25.	הכנת ה.ב. לעבודות פתוח: משלוח ההוראה לאישור והתיק למכרז אל המשרד הראשי	1								
26.	בדיקות, רלוטמים ואישור הוראה הביצוע: אגף הכרזות (2 שבועות) אגף כספים ומשק (2 שבועות) גזברות (1 שבוע), המצה ומשלוח (1 שבוע)	3								
27.	הכנת ה.ב. לבניה	5-6								
28.	משלוח הוראה הביצוע לבניה לאישור המשרד הראשי והיקים ממורטים של ההומר למכרז למחנה על הכנון ממורים באגף התכנון השינוי והערותיו, ולאגף הביצוע להוצאת מכרז או לקביעת דרך אחרת למסירה העבודה לביצוע	6-4								
29.	הכנת מכרז לעבודות עפר וגיבורים (עד 25,000 ליהמחוז מעל 25,000 - המכרז)	2-4								
30.	הגשת הצעות למכרז	3-1								
31.	ועדה מכרזים וקביעת הקבלן	1-2								
32.	הכנת והתימת חוזה קבלני	2-6								
33.	אישור חשב המשרד להתימת החוזה	1-2								
34.	אישור אגף הביצוע למחוז להוצאת בקורת עבודה לקבלן	1								
35.	אישור הגזברות על צו העבודה לקבלן	1-2								
36.	הוצאת צו התחלת עבודה	1								
37.	טיפול בהוצאת מכרז לבניה או ניהול מו"מ עם קבלנים	3-4								
38.	הגשת הצעות קבלנים	3-4								
39.	רכוז החומר עבור ועדת מכרזים	2								
40.	קביעת הקבלן ע"י ועדת המכרזים	2								
41.	הכנת החטיב סופי בשיתוף עם בא מה המחוז	1-3								
42.	משלוח הודעה למחוז על בחירת הקבלן	1								
43.	התימת חוזה עבודה עם הקבלן ע"י אגף הביצוע	2-6								
44.	העברת החוזה להתימת מנהל אגף הכספים ומשק וחשב המשרד	2-4								
45.	התימת החוזה ע"י הקבלן	1								
46.	הכנת פקודת עבודה לקבלן (מחוז)	1								
47.	התימת החשב על פקודת העבודה לקבלן	1-2								



הערה: לאחר גמר ההליכים ממורט במזרים, יש להביא בחשבון תקופת של 2-4 שבועות להכנת הקבלן להתחלת העבודה.

17

88 04 02

פ ר ט י כ ל

מישיבה החקיימה במשרדו של מר מ. עטרי, בנושא סקר
בזהל הזמנות מחבנני חוץ במחיריך 1.9.69, טעה 12.00

3/9

השתתפו: מר מ. עטרי - הממונה על ניהוח מערכות ומיכון
מר א. כץ - עוזר ראשי לחזמנות חוץ
כהן אה להב- מייעלים, רואי-חשבון

1. טוכס לראוח אה פבורה הסכון למריון העבודה כגמורה מרט
להגשה הצעה הנוחלים.

2. כץ טוכס לקבל הצעה מר א. כץ, להגיש הצעה הנוחלים כ- 1.4.70
לאחוי שהמסורים כמי שנקבעו כנחיים ק"י ועדה הזמנות חוץ לקמדו
במחון.

טוכס שהממונה על ניהוח מערכות ומיכון יקפיה טכום מהזמנה ומקוריה
עז לבמר הגשה הצעה הנוחלים.

מברכה
מ. עטרי

מכונה על ניהוח מערכות ומיכון

העתק

מר הלל יסנגזי, סמנכ"ל

מר ה. פהל, סמנכ"ל

מר א. רובאל, הסכון למריון העבודה והייצור

Handwritten notes and signatures in the top left corner, including a signature and the number 17/1.

הקריה, 10.4.1968

אלו שר השיכון
מאת: י. סלייטר.

בחשבוה למכתבך מיום 15.2.68 בנוגע לדו"ח הועדה לבעיות החכנון העיזי, אני מבקש להבהיר כמה נקודות שעוררה וזאת לאחר המיפגוח עם רוב חברי הועדה.

הנני מתיחס למעיינים הנזכרים במכתבך:

1. לא נראית שחירה בין פעולה ועדה ההיגוי שמינייה בלמנו לבין הועדה המנוסמטת, המורכבת מ-3 מנהלי אגפים, המוצעת על ידינו. ועדה ההיגוי בראשותך, המונה 11 חברים, החכנס בשעה הצורך על מנה לקבוע קווי מדיניות ועקרונות, או לאשר פרויקטים חשובים, בשעה שועדה ה-3 תחווה ועיה מחמדת מחוכה, שעליה יוסל לעקוב בקרוב אחרי ביצוע החלטות ועדה ההיגוי, ולשמש גם כועדה אישורים.
 2. קבלנו את דעתך, שראש האגף למכנון שיזי הריך להיות ראש צוות ההנחיה וכי יחד עם זאת, ועל מנה לתקל עליו בריכוז פעולות הצוות, יתמנה לצוות ההנחיה מרכז בעל כישורים מאוימים.
 3. לא היחה כל כוונה לקבוע שחברי צוות אינם שווי - ערך. אך קיים שוני במסקלט של מקצועות שונים, כפי הזמורה מנגנה בהרכב שחננה. לעומת זאת יש צורך ברור, לדעתנו, במנצח, בעל תכונות מנהיגות.
 4. בדאג ש-3 החצרות בסעיף זה יביעו לביטוי ראוי, כשהן מוסכמות בהחלט עם רוב חברי הועדה.
 5. החשש שבטאת, שמה לא יסמיקו חברי צוות ההנחיה להשתתף בעצמם ובאופן פעיל בליווי כל פרויקט - המעורר גם בעת דיוני הועדה. מסקנת הדיון בנושא זה היחה, שקביעת המסכה הארגונית המדויק שיכילתה את החוצאה היזויה - מעונה החיעצות נוספת עם הנזבעים כדבר וכן הקומה הרצה שחאשר ללמוד את עוטמי החקידים השונים ובסיומה להוציא את הלקחים ולהכניס שינויים ותחממות.
- מובן שבמסך אותה תקומה נסיון, תוסל כבר אתריות מלוח על כל מוסחה במקצועו כפי שזה קיים היום. אך אנו מציעים לסמור על גמישות בשלב הראשון.

1944, 1945, 1946

1. 1944

2. 1945

3. 1946

4. 1947

5. 1948

6. 1949

7. 1950

8. 1951

9. 1952

10. 1953

כמו כן לא התכוונו להקטין אתריותו של מיטחו בקובענו ש"הרכב צוות הפרוייקט יוכל להשתנות" אם, לדוגמא, מהנדס מומחה נותן במחילה פרוייקט חוות דעתו על בעיות ניקוז, הוא נשאר אחראי לנושא זה, בהסמך המכונן, כאשר צוות הפרוייקט מגיע לשאלות של מכונן מפורט - לא ייקח עוד אחריות מומחה חלק מעיל בעבודתו שאין לו עוד מה להרוס בה, ולקומחו יצטרף אולי מומחה לאקוסטיקה או אקלים.

ברצון נצרך את הערותיך שבנקודות 6 ו-7 לנוסח הטופי של המלצותינו.

8. היחידה למכונן סדיר מדירכה כל שחכנן או צוות באופן חכמה תכניות להגשה, וכן היא מספקת על הגשתן והעברתן של התכניות בועדות בגין עריט. היא המשיך במקולה זו גם לגבי צוותות הפרוייקטים בעתיד.

9. חרשים הזריכה לא נכלל בדיוני הועדה וכוודאי אינו מספק את השינויים המוצעים במלצות. אבקשך לכן לא לראות אותו כחלק מדו"ח הועדה.

אשמח אם תעביר אלי את הערותיך למכתב זה, ולאחר קבלתן נצרוך סופית את המלצות הועדה.

בברכה,

אליהו

י. סליזפר

מנהל האגף לפרוגרמות

עוזתים:

חגב' ד. כדורי

סחר א. אלואיל

סר ה. אשכנזי

סר ש. סקיד

משרד הטיכון

7.3.68 הקריה

אלי: סר י. סלייפר

מאת: א. אלואיל

הנדון: תשובה למכתבו של סר הטיכון
מיום 16.1.68

קבלתי את מיומם התשובה. אבקשך לנסח את
סעיף 9 כדלקמן: -

9. תרשים הזרימה לא נכלל בדיוני הועדה וגם
לא עבר עדיין בדיקה סוסמכת, אבקשך לכן
לא לראות אותו כחלק מדו"ח הועדה
סקביעת הקבלן המבצע עד להתחלת העבודה
עובר בדרך כלל חודש אחד ולא כפי שצויין
בסעות בתרשים הזרימה 6 חודשים.

ב ב ר כ ה

א. אלואיל
סמכ"ל להנדסה

העתק: גב' דליה כדורי
סר ה. אשכנזי ✓

Handwritten notes in the top left corner, including a signature and the date 19/3.

הקריה 21 בפברואר 1968
כ"ב בטבת תשכ"ח

אלו- שר השיכון, מר ט, בנטוב

מאת- ש, שקד

קבלתי העתק הערותיך לדו"ח הועדה שפעלה בראשותו של מר סלייטר.
הוספתי כי לפחות בענין אחד - הכנייה הצורמים שהצגתי בפניך, נעלה
אי-הבנה. כל מאמץ הכבדני מחייב כיום עבודה קבוצתית בין אם צוות
הכוחות הוא חד-מקצועי או רב-מקצועי. אולם, כל צוות מכל סוג שהוא,
הנו צוות עבודה המודרך והמנוהל באופן החלטתי ובלעדי על-ידי ראש
הצוות, אשר איננו שווה בין שווים. - בהצעת, שהובאה בפניך, נכללו
צוותים מהצדדים וצוות מרכזי, אולם, יחסי העבודה בין הצוותים לא
היו יחסי מדריך ומודרך, אלא, מערכת שווה ערך אשר התפקידים המוטלים
על הצוות המרכזי היא עיבוד האינפורמציה ממקורות מרכזיים ומיצולה
לצוותים האיזוריים, ליקוט האינפורמציה המפורטת ועיבודה למכלולים
גדולים יותר, כדי שניתן יהיה להשתמש באינפורמציה זו למטרות כלליות,
וקביעה מדיניות ארצית, שמטבע הדברים אינה יורדת לפרטי הפרטים.

מכאן, שאין בין צוות מרכזי לבין צוות הנחיה, כמי שהוצע
על-ידי הועדה, ולא כלום. וזאת, כמובן, מבלי להעלות מחוץ את הענין
שאני שולל מכל וכל - הקמת צוותי הנחיה המערערים כל יסוד של מנהל
הכבדני חקייט. - אינני מאמין שמינהל כל-שהוא מסוגל להתנהל שלא
על-ידי מנהל אחראי, ועדות מביאות לסטטוס האחראיות. במנהל הכבדני
ובמכונן על אחת כמה וכמה, שהאחראיות היא של ראש הצוות שהוא הממכונן
היוצר, והצוות הבין-מקצועי, הוא עזר להרחבה המחשבה הכוללת -
(במקרה אחד לפחות, ניסינו ארגון צוות של בעלי תפקידים במעמד שווה,
והענין לא נשא פרי). - תסכים עמי בודאי שבכל הארגונים חקייטים,
ולו גם אלה המאמצים טמוח אחראיות והשקפה קולקטיבית, בסופו של דבר,
היצירה והרעיון הוא פרי הגוף של האדם היחיד.

אין בכובדתי להכנס לפולמוס חדש בנושא זה של ארגון השכונ,
אולם, מצאתי לנכון להעלות בפניך מחוץ הערות אלה, כי טובת הענין
מחייבת ארגון בהיר ופשוט ולא הצעה משובכת בהצעת הועדה שאין לה
סכויים להחקייט, ואם גם החקייט, אינני סבור כי הקדם הרסה המקצועית.

ב ב ר ט ה

ש. שקד
ממכ"ל לשיכון

העתק-ל: מר ד. טנה, המנהל הכללי
מר י. סלייטר, מנהל אגף הפדורגומות
מר א. אלואיל, ממכ"ל להנדסה
מר ה. אשכנזי, ממכ"ל

טערה - השיכון

תקריח , יד
.1.1968

אלו שר השיכון.

מחוז י. סליימר.

הנני להמציא לך להלן את החצקה שהועדה שמגית בראשותי מבקשת להציע לכסח
שיפורים בהחליף ההכנון הפיזי.


צר לי, שלא עלה בידינו להגיע לדעה אחידה בין אנשי הועדה, באשר מנהל
האגף לתכנון פיזי ראה צורך להגיש דעה פיקוט, המצורפת למכתב זה.

בועדה הועלתה במסגרת חיובית המחשבה, שהמלצות אלה תהיינה נושא לדיון מעומף
עם עובדי האגף לתכנון פיזי.

המלצות הועדה היגון עקרוניות, ואם האושרנה, תהיינה מענונה תרגום לטורח
נוהלים מפורטים. אני מציע כי מקולה זאת הנוצע בדרך המקובלת במשרד, תוך האום עם כל
הנובעים לדבר.

ברצוני להדגיש, שלדעתי יהיה צורך בהקוטם מעבר ארוכה לטדי על מנה לאבשר
יישום הדרגתי וזחיר של המלצות ולמנוע החטאת המטרה ע"י אייוש בלתי מתאים.

עם חגשת המלצות אלה רואה הועדה את המפידה כגמור, אלא אם כן תחבקט על
ידך לבדוק את הנוהלים לאחר הכנתם, על מנה לבדוק התאמתם לכוונה המלצות.


י. סליימר
מנהל האגף לפרוגרמות

דוחקים
למנכ"ל

אברי הועדה: גבן דליה כדורי
שר א. אלוואיל
שר ה. אשכנזי ✓

מר ש. שקד

משרד - הטיכון

א.א.א. 10

הקציה, ב"ב בסלוי חשכ"ח
3.1.1968

אלו שר הטיכון.
מאתו י. סליימר.

הנני מסביר לך לחלן הצעה הוקדה שמניח בראשונה, לכמה שפורים בחחליך
המכנון המיזי.

המלצותינו הקריוביות טעונה הרבות לטורח נוחלים סטורטיס. אנו מציעים
כי פעולה זאת תנהל כמקובל במשרד וכי יחידת האו"ם חכין את הצעה בתאום עם ראשי
האגפים והיחידות הנוגעות בדבר.

אנו מצטטרים שהעבודה נעשתה בלי שהתפתחו הפעולה של מנהל האגף למכנון
מיזי ומציעים שחומר זה יובא לידיעתו ולשמיעת הפרומיו למני הכנה הנותלים.

דומני כי עם הבטח המלצות אלה סיימה הוקדה את עבודתה, אולם נהיה טובכנים
אם נחבקט לך, למדק את הנוחליט לאתר הכנתם ולוודא התאמתם למלצות הכלולות בדו"ח
הרצ"ב.

ב ב ר כ ה

י. סליימר
מנהל האגף לפרוגרמות

עומקים:

שר א. אלוזיל
שר ה. אשכנזי
שר ש. טקד
במ"ד בדורי

CONFIDENTIAL

SECRET, U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964

TOP SECRET
CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL, U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964

CONFIDENTIAL, U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964

CONFIDENTIAL, U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964

CONFIDENTIAL, U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964

TOP SECRET
CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL

SECRET,
U.S. GOVERNMENT
PRINTING OFFICE

חוכן הענינים

1. הקדמה.
2. ראשי פרקים להמליך חכרון חבניה.
3. צות הנחיה.
4. צרות מרויקמים.
5. הזמנות חוק.

חובטו לטר השיכון ע"י דעה בראשות מר י. סליימר, שחבריה מר א. אלואיל, מר ה. אטכנזי,
מר פ. שקד, בכ" דליה כדורי.

הצעות הועדה עוסקות בהחליף, בשטוח ובארבון הכנון הנביה כמשרד אחד, ובבעיות הזמנות החוץ מאויר.

ההצעה מפרטת בראשי טרקים שיפורים בקביעת ההנחיות להכנון ואם יחסי הגומלין בין הנחיה, הכנון, מעקב ודיווח. היא עוסקת ביותר מירום בטני נושאים

א. מערכת הנחיה להכנון המיזי, שתפקידה לייבוא הנחיה מטורפת ורוב צדדיה למתכננים המיזיים, בין אם מתכננים אלה נמנים על עובדי המסבד ליהודותיו ובין אם אלה באים מחוץ למסבד וקטורים אלו בכל צורה שהיא. מערכת הנחיה תופעל באמצעות צורת הנחיה, או צוטי הנחיה.

ב. מערכת ההכנון המיזי הכוללת את עובדי האגף להכנון במרכז ובמחוזות וכן מתכננים הבאים מחוץ למסבד. מערכת זו תופעל בצורה צוטי הכנון מרויקטיה. עקרונות ההנחיות המוצעות יכולות לחול הן על צוטים מניט מטרדיים, הן על צוטים אנרגיים והן על צוטים מעורבים.

כמו כן, הננו ממליצים כי העקרונות המקצועיים המוצעים יהולו גם על עבודות המזמנות ע"י המשרד אבל חביות המסופקות לו, כגון שיכון ומיתוח והמכון להכנון ומיתוח.

לאור הצעותינו בדבר החליף, שטוח וארבון ההכנון, אננו רגיים במאלה הזמנות החוץ - היקטן ודרכי מסירתן ומצויים הצעותינו בנושא.

THESE ARE THE RESULTS OF THE RESEARCH CONDUCTED BY THE
COMMISSIONERS OF THE GENERAL LAND OFFICE.

THE RESULTS OF THE RESEARCH CONDUCTED BY THE
COMMISSIONERS OF THE GENERAL LAND OFFICE.

THE RESULTS OF THE RESEARCH CONDUCTED BY THE
COMMISSIONERS OF THE GENERAL LAND OFFICE.

THE RESULTS OF THE RESEARCH CONDUCTED BY THE
COMMISSIONERS OF THE GENERAL LAND OFFICE.

THE RESULTS OF THE RESEARCH CONDUCTED BY THE
COMMISSIONERS OF THE GENERAL LAND OFFICE.

THE RESULTS OF THE RESEARCH CONDUCTED BY THE
COMMISSIONERS OF THE GENERAL LAND OFFICE.

ראשי פרקים להחליף תכנון חכניה

להלן תאורן בראשי פרקים, של התהליך בו מתחלבים חוזה ההפציה וצומי התכנון:

1. שר הטיכונן וזנהלת הטורד מאטריס חת התכניה התרנית של הכניה וצו מעברת לראש אגף התכנון.
2. ראש אגף התכנון מפעיל את צורת התנחייית.
3. צרת התנחייית מעבר הנחיות לתכנון למי העקרונות הרצ"ב.
4. צרת התנחייית מגיש את התנחיות לועדת הציגוי (בדרג ראשי אבטיס) לבקורת ולאזור.
5. התנחיות יחיו מונחות על פולחן הועדה לא יומר מ-14 יום ולאחר טכן, אם לא נתקבלו הצרות מחברי הועדה, יראה צרת התנחיות את התנחיות כמאוסרות ויעבורן לצרת תכנון הטרזייקט.
6. צרת התנחיות יקיים עטר רצוף עם צרת התכניה למי התכונה שתקבע בנוהל, וכן יזמין את חברי ועדת הציגוי להשתתף בדיונים כסידוס שלבים מובצרים מראש של העבודה. לא הומיעו המולמנים - תיספך העבודה כטורה ויראה הדבר כאילו אינם רואים בורך להעיד הצרותיהם.
7. עם חוס הדיון יביט צרת התנחייית לועדה הציגוי, אשר תפעל כועדה איטורית, הצרותיו על התכניה. ועדת הציגוי תתן החלטה מנוסקת ותנהל רישוס של דיוניה. כמידה ויראו חברי הועדה בורך לשנות הנחיותיהם פראטימן, על אף שהתכניה עברה אשר בשלבים הקודמות, יחשב הדבר כאילו תזמינו תכנון מחדש של הטרזייקט.
8. איטרה הועדה את התכניה - מועבר התכניה לביצוע כחאסם ללוח הזמנים של הטרזגרט הכללית.
9. לא תהיה תכניה לאזור מונחה על פולחן הועדה לפעלה מ-30 יום. עכבו 30 יום פיוס הנשח התכניה לאזור בלא שמעידיה הוטיה הצרותיה - יראה הדבר כאילו אוטרה התכניה.

body water, and the amount of water in the body is

1. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.
2. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.
3. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.
4. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.
5. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.
6. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.
7. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.
8. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.
9. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.
10. The amount of water in the body is determined by the balance between intake and output.

1. מטרות הקמתו של צוות ההנחייה החדש

- א. לתת פירוב ההחלטות המפורשות למתכננים המיזמיים.
 - ב. לאפשר בחירה חשובה שבמתכננים האלטרנטיביות.
1. לגבול את פירוב הידע והמידע, בין אנושי ובין כתוב.
 2. לדאוג לכך שכל מי שיש לו, או שבזכותו להיות לו דעה בדבר הנדרש מתכננת כלשהי - ידעו תשפע בשלב המתאים של התכנון. הדבר אמור לגבי עובדי המשרד על הידועות והשונות, עו"מ, עמידר, וכיו"ב.
 3. למנוע אפשרות של סיכויים בלתי סדירים או הכרעות שרירותיות בדבר חכמיות.

מטרת צוותי הנחיה

אנו רואים מקום לחקמה צוות הנחיה אחד וחוכמיות-אב פכניות מתאר, וצוות הנחיה שני למכניות בינוי ובנינים. לאחר תקומת נסיון יתברר אם צוות בנוי ובנין יחיד מספיק או שכדאי להקים צוות נוסף למטרה זאת. תנאי סוקרט להקמת צוות הנחיה נוסף הוא האפשרות לאיישנו בנושאי המקידיים מקוליים.

2. להלן הצעה לארגון המקידיים ולשיטה עבודה צוות ההנחייה.
3. צוות ההנחיה הוא צוות בעל תקן קבוע שממלאי החמקידיים בו מקדישים זמנם המלא לקידום נושא התכנון ומעקב אחר הפרויקטים השונים. איש הצוות יקשה סחוך אנשי המשרד במידה ויימצאו האנשים המתאימים פנויים לכך, ומאנשים נוספים לפי הצורך.

הרכב הצוות

4. צוות ההנחייה יהיה מורכב מצוות קבוע ונסמכים שיצטרפו לצוות רק לפי הצורך. 3 מחברי הצוות הקבוע יקבעו כל אחד גם כנציג של אחד מראשי אגמי התכנון, המרוגמות והכיצוע - הצוות יקבע, לכל הרכב, את חלוקה האחריות המקצועית בין חבריו.
 5. חברי הצוות יוכלו להעזר בכח אדם מקצועי נוסף למלוי החמקידיים המוטלים עליהם ערה זאת מוכל לבא סחוך זרועות המשרד, או מצדמי חוץ כמירה הצורך בכל מקרה כזה יהיה כח האדם הנוסף כפוף למוסמת הצוות המתאים לצורך בצוע העבודה הדרושה עבור הצוות.
- ליוגמא, כבר בשלב זה אנו רואים צורך ביצירת 4 תקנים במשרד לבצוע בקורה כלכלית המחירת של חכמיות בניה.

THE FIRST PART OF THE HISTORY

1. The first part of the history is divided into three parts.

2. The second part of the history is divided into two parts.

3. The third part of the history is divided into three parts.

4. The fourth part of the history is divided into four parts.

5. The fifth part of the history is divided into five parts.

THE SECOND PART OF THE HISTORY

The second part of the history is divided into three parts. The first part is divided into three parts. The second part is divided into two parts. The third part is divided into two parts.

6. The sixth part of the history is divided into six parts.

7. The seventh part of the history is divided into seven parts. The eighth part is divided into eight parts. The ninth part is divided into nine parts.

THE THIRD PART OF THE HISTORY

8. The third part of the history is divided into three parts. The first part is divided into three parts. The second part is divided into two parts. The third part is divided into two parts.

9. The fourth part of the history is divided into four parts. The first part is divided into four parts. The second part is divided into three parts. The third part is divided into three parts. The fourth part is divided into two parts.

10. The fifth part of the history is divided into five parts. The first part is divided into five parts. The second part is divided into four parts. The third part is divided into four parts. The fourth part is divided into three parts. The fifth part is divided into two parts.

הקן הצורה תקבוע יכלול את בעלי המקידים הבאים:

א. ראש צוות - בעל הכנה וידיעה בנושא התכנון הכולל ובעל יכולת ארגונית ויכולת הפעלה עובדים אחרים.

ב. מחנך ערים

ג. ארכיטקט

ד. סוציולוג

ה. כלכלן

ו. מהנדס מחשבים הנדסיים.

- מכל שכני - לעזרה ראש הצורה בביצוע המקידים הארגוניים המוטלים על הצורה (כגון רכוש אינפורמציה, הכנה ומעקב אחר לוחות זמנים וכו').

7. מבטחים לצורה אשר מופעלים רק לפי הצורך (הנשמחים מהם עובדים פנימיים או יועצים חיצוניים שהצוות נקשר בהם לצורך ייעוץ או עבודה זמנים) יהיה לפי מבוא:

א. מהנדסי תחום

ב. מהנדסי כצוע

ג. מהנדס אחזקה

ד. גיאוגרף

ה. קלימטולוג

ו. Feasibility Analyst

ז. איש עמידר - איכלוס

ח. איש עמידר - עבודה קהילתית

ט. מייצג התחום במטה"ש

י. מייצג הרשות המקומית לסי הצורך.

תפקידי צוות השנתית

8. עיקר התפקידיו של צוות השנתית יהיה כמפורט להלן -

א. בחינה היקף וסוגי המראייקטים שנקבעו, בחכנית המשימה קביעה הגופים שיהכנונו אותם (מחוז משרד תאטי, גורם חיצוני וכו') וקביעה ההרכב המקצועי של צוות-הכנון-המראייקט, מתחום עם ראש אגף ההכנון.

ב. לימוד כדיניות הנחלת המשרד והרגום מדיניות זו להנחיות הכנון הבניה.

ג. לימוד פרובנסה הבנייה השנתיות והרג-סנתיות של המשרד וגופים אחרים העוסקים בבנייה על מנה לעכדם להנחיות לצוותי המראייקטים השונים.

ד. ייצום של איסוף נתוני יסוד הדיוטים לצורה לצורך עיבוד ההנחיות וריכוזם והגדרת האינסורמציה המקצועית הדרושה לצוותי המראייקטים השונים לצורך הכנון. נתונים אלו יכללו בין היתר:

- (1) נושאים חברתיים כלכליים ומוגדרים הגרמיים וארכיטקטוניים.
- (2) לקחים ומסקנות ממראייקטים שהושלמו.

1. The first step in the process of the cell cycle is

a. DNA replication - the DNA is copied so that each daughter cell will have a complete set of chromosomes.

b. Cell growth

c. Mitosis

d. Cytokinesis

e. None of the above

f. All of the above

2. The second step in the process of the cell cycle is

a. Cell growth - the cell increases in size and synthesizes proteins and organelles.

b. DNA replication

c. Mitosis

d. Cytokinesis

e. None of the above

f. All of the above

3. The third step in the process of the cell cycle is

a. Cell growth

b. DNA replication

c. Mitosis

d. Cytokinesis

e. All of the above

4. The fourth step in the process of the cell cycle is

a. Cell growth

b. DNA replication

c. Mitosis

d. Cytokinesis

e. All of the above

f. None of the above

ה. הכנה סיומת הנחיות יסוד לצוות הכנון הפרוייקט אשר הכלול נוסף על הנחיות להכנון מיזם גט/להתקדמות ההכנון בתאום עם הכניה שנתיה, קביעת דרכי קשר ומגע קטגוריה עם צוות הנחיה וכו'.

ו. ייזום בחינה כראיות הפרוייקטים מאסטרקטים כלכליים וחברתיים וזאת לאור מדיניות הנהלה המטרה לטווח קצר ולטווח ארוך והכוונה צוותי הפרוייקטים לאור זה.

ז. ליווי צוותי הפרוייקטים השונים בעבודתם השוטפת לאור הנחיות היסוד שניתנו ועקב נתונים שמתגים מוך החליך המכנון והביצוע, ליווי זה יעשה באמצעות מבישות תקופתיות קבועות וכן באמצעות מגע ישיר בין מומחי הצוות למתכננים.

ח. מעקב אחר ביקורת ואישור התכניות השונות של הפרוייקטים בועדות ובגורמים השונות.

ט. ליווי הפרוייקטים בשלבי הביצוע והאיכלוס במגמה קבלת חידון חוזר לצורך הוצאת מסקנות ולקחים לגבי פרויקטים חדשים.

י. בקרת ודווח תקופתי לועדת ההיגוי על התקדמות ההכנון ועל קיום הקשרים של צוות ההנחייה עם צוות הפרוייקט.

יא. בחינה סיכומי הפרוייקטים המוגשים ע"י מנהלי הפרוייקטים, ניהולם ופרסומם לכל הנוגעים בדבר.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [illegible names]

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of chairman and vice-chairman. The names are listed in alphabetical order and include the following: [illegible names]

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of secretary and treasurer. The names are listed in alphabetical order and include the following: [illegible names]

4. The fourth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of clerk and recorder. The names are listed in alphabetical order and include the following: [illegible names]

5. The fifth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of auditor and comptroller. The names are listed in alphabetical order and include the following: [illegible names]

6. The sixth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of assessor and collector. The names are listed in alphabetical order and include the following: [illegible names]

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Vice-Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

מסכות הקמה צוות הפרוייקט

4. צוות הנחיות פרוייקטים בנייה יקבע בהצגות הקמה צוות פרוייקט בתאום עם מנהל האגף להכנון מיזי.
5. קביעה צוות ההנחייה הכלול:
 - א. באיזה דרג יוקם צוות הפרוייקט-מאגד/להכנון מיזי או גוף שולב, מחוז, גוף הצדני.
 - ב. גחוני יסוד החלמיים לעבודת צוות הפרוייקטים (פרטים ראה נוהל צוות ההנחנות, פרוייקטי בנייה).
 - ג. הרכב המקצועי של צוות הפרוייקט.
6. קבע צוות ההנחייה שצוות הפרוייקטים הוא כדריג מחוזי יקבע מנהל המחוז בשיחוף עם מנהל המח' הטכניה את מנהל הפרוייקט ואנשי הצוות.
7. מינוי מנהל הפרוייקט טעון גם אישור מנהל האגף להכנון מיזי.
8. קבע צוות ההנחייה שצוות הפרוייקט הוא גוף חיצוני יקבע גם צוות ההנחייה את כשימות צוות הפרוייקט החיצוני (מחוז או אגף להכנון מיזי).
9. בטייה וחכמימות היא למחוז יבחר מנהל המחוז בשיחוף עם מנהל המח' הטכניה את מנהל הפרוייקט בחירה זו טעונה אישור מנהל האגף להכנון מיזי.

הרכב צוות פרוייקטי

10. הרכב צוות הפרוייקט לסטך תקופת פעולתו יוכל להשתנות מרם למנהל הפרוייקט ועוזר המחירן. הרכב הצוות ישונה עם שינוי השימות הפרוייקט בשלביה השונים לדוגמא: כשלב הכנון מיזי של הכנת הכניות בניי ספורטות או הכנת הכניות בניין לשכונות אכלול הצוות נוסף לאדריכליים גם מהנדסי שיחה, סוציולוגים, יועצים צוטאים כלכליים וכו'.
- בשלב ביצוע ואכלוס הכנייה יקיים הצוות קשר עם מפקחי בנייה ואנשי אכלוס וכו'.

תפקידי צוות הפרוייקט

11. תפקידי צוות הפרוייקט יהיו כדלקמן:
 - א. לפעול בהתאם להנחיות היסוד של צוות ההנחייה כחחום התכנוני ובחחום הארגוני, ולהיות בקשר קבוע עם צוות ההנחייה, לפי מהכונת מחייבת שתקבע בנוהלים.
 - ב. להכין התכניות המיזיות של הפרוייקט הוך שיחוף כל המי צוות הפרוייקט בהכנון הנ"ל, וחוף קיום דיונים מנימיים תקופתיים בין חברי הצוות עללו.
 - ג. להכין התכניות הנ"ל לאישור כל הגורמים במשרד המאשי ולמטרתות השונים, בהתאם לחוף התכנון והכנייה.
 - ד. להכין ולהגיש המאשיבים השונים הקטורים לביצוע פרוייקט הכנייה לאישור הנובעים בדבר.

SECTION 1

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated the 1st day of January, 1862.
2. The second part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
3. The third part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
4. The fourth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
5. The fifth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
6. The sixth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
7. The seventh part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
8. The eighth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
9. The ninth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
10. The tenth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.

SECTION 2

The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated the 1st day of January, 1862.

SECTION 3

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated the 1st day of January, 1862.
2. The second part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
3. The third part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
4. The fourth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
5. The fifth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
6. The sixth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
7. The seventh part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
8. The eighth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
9. The ninth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.
10. The tenth part is a report of the Secretary of the State, dated the 1st day of January, 1862.

- ה. להכין כל חומר הקשור למכרזים וחוזי מנייה, ולהעבירם באיגרות המקובלים לאגף הביצוע והטיקוח.
- ו. לעקוב אחר המקדמות התכנון המיזי בהתאם ללוח הזמנים ולדווח עליו לצוות התכנית ולמנהל אגף לתכנון מיזי. לעקוב אחר עלות התכנון בהתאם לתמחיר המוקדם ולדווח עליו.
- ז. לקיים ביקור עליון על ביצוע המיזיקט, לקיים מעקב אחר המקדמות הביצוע בהתאם ללוח הזמנים הממוכנן, בשטח הנחוצות במשרד, לדאוג לתקון לקויים המתגלים בחליך הבניה.
- ח. לנהל מעקב עלות של המיזיקט בהתאם לחשבו המוקדם ובתאם לחוזים שנעשו, לדווח לאגף הביצוע במקרה של חריגות ולהציע דרכים לפניהתן.
- ט. לקיים מעקב אחרי אכלוס המיזיקט חוך הוצאה מסקנות ולקחים ולהעביר מסקנות ולקחים אלו לידיעת הברמים הממוגים עליו ולצוות התכנית.

הסיכומים בשלבים המתאימים יכללו:

- א. תיאורי רקע ותנחיות מרה התכנית.
- ב. היקף המיזיקט במובנים מיזיים וכספיים.
- ג. התכנון המיזי, מה הרעב והמטיות שהאומדנים והתנחיות בטונחים המחיריים ומיזיים.
- ד. כנ"ל בענין ביצוע, כלושי החשיב מוקדם מול הוצאות כפוקל ומטיות בביצוע מול התכנון המיזי.
- ה. החליך האיכלוס:
1. טה"כ משתכנים וסוגיהם.
 2. בעיות איכלוס.
 3. סיכום דעות משתכנים.
- ו. המלצות בעקבות חלקיים שנלמדו.

נושא הזמנה החוץ ממסלב לדיעמנו לשמי בעיות עקירות.

א. הגברת כטר הקבול של המשרד להכנון עמטי.

ב. הכתה הוצאה הזמנה החוץ אשר אין להמנע מהן לפי קריטריונים אוביקטיביים ככל האפשר.

א. ההמלצה שהבטנו עומקו בארגון עבודה ההכנון המיוזי לפי שיטה צוהי פרויקטים ויצירה המריצי-עבודה למתכננים. אנו מקווים כי שמורים בצורה העבודה יבדילו סמלה את כטר הקבול של עבודה חטניה. כ"כ מציגה הצעתנו אפשרות להרחיב את היקף הכנון ע"י שלוב מתכננים ממחוז בחוץ צוהי הפרויקטים שלא בצורה סטירה עבודה קבלנית.

אנו רואים היתרון רבה בשילוב אנטי מקצוע מעולים בעבודה הצווחה כבר טראסית, אם גם כשאימות חולמות, כאשר רמה העבודה והמונטין הנובע ממנה יהוו גורם נכבד בכונות של מתכננים טובים להצטרף למשרד בקביעה.

לאחר שהבחנו השטח המוצעות חלכה למעשה ניתן יהיה לקבוע באיזה צורה להרחיב את בסיס המתכננים הקבועים של המשרד.

ב. שטח העבודה המוצעות האחרונה לצמצם בהדרגה את היקף עבודת ההכנון המטורח למתכנני חוץ לפי השטח הקבלנית. עם זאת התיינה גם בעתיד עבודות מסוכמות אשר המטורח למתכנני חוץ - הם לוטות תנודות בהיקף ההכנון, ואם לפרויקטים הדרושים המפתוח מיוחדת שאין אפשרות לקיימה במשרדנו.

מטרתנו להבטיח שסטירה עבודות אלה תעשה לפי קריטריונים אוביקטיביים ככל האפשר של איכות ההכנון, אנו מציעים להשיב זאת בדרכים הבאות:

1. המשרד יקיים בקורת איכות באמצעות צוה ההנחיה, אשר יבחן את ההכנון מבחינה מקצועית מהורה. הטרורה צוה זה חוללנה להצטרף במרוצת הזמן ל"קלוג" המתכננים עמ"י הערכה איכותית.

2. המשרד ירבה להכריז על מחויבות בין אדריכלים, כאשר חסוכס דרך מתאימה למטרותינו.

3. המשרד יערוך רשימה מחוזה של מתכננים במקצועות שונים ויעריך את עבודתם על פי חוצאות הכנון קודם שהוזמן על ידו או על פי בחינה עבודה אחרת שלהם ע"י ההנחיה.

THE BOARD OF DIRECTORS OF THE COMPANY

- A. [Illegible text]
- B. [Illegible text]
- C. [Illegible text]
- D. [Illegible text]
- E. [Illegible text]
- F. [Illegible text]
- G. [Illegible text]
- H. [Illegible text]
- I. [Illegible text]
- J. [Illegible text]
- K. [Illegible text]
- L. [Illegible text]
- M. [Illegible text]
- N. [Illegible text]
- O. [Illegible text]
- P. [Illegible text]
- Q. [Illegible text]
- R. [Illegible text]
- S. [Illegible text]
- T. [Illegible text]
- U. [Illegible text]
- V. [Illegible text]
- W. [Illegible text]
- X. [Illegible text]
- Y. [Illegible text]
- Z. [Illegible text]

א. ג. מ. ס.

סדר - השיכון

הקריה, יח"ב בחשד השכ"ס
22.10.1967

אלו שר השיכון

מאת: י. סליימור.

ב - 22.3.67 תבטתי לך דו"ח ביניים בטס הועדה סמינית בראשותי לשם
בדיקת בעיה הזמנות חוץ של החכנון.

בדו"ח ביניים זה ביקשנו סמך הנחיות נוספות, כן עיכבה המלחמה והתקופה
שאחריה פעילות בטס זה.

הועדה חידשה את פעולתה בחודש הספטמבר ואני מתכבד להגיש לך כזה את
מסקנותיה.

בכבוד רב,

י. סליימור
מנהל האגף לפרוגרמות

החברים

למנהל הכללי

מר א. אלוזיל

מר ה. אשכנזי

גב' דליה כדורי

מר י. שקד

DATE: 1952

REPORT ON THE PROGRESS OF WORK

1. INTRODUCTION

2. OBJECTIVES

The purpose of this report is to provide a summary of the work done during the period from January to December 1952. The main objectives of the project were to investigate the effects of various factors on the rate of reaction between substances A and B.

The work was carried out in the laboratory of the Department of Chemistry, University of London. The results of the experiments are given in the following tables and discussed in the text.

The first part of the work was devoted to the determination of the rate of reaction between substances A and B under various conditions. The rate was measured by the change in concentration of substance A over a given period of time.

TABLE I

Rate of reaction between substances A and B at different temperatures.

TABLE II

Rate of reaction between substances A and B at different concentrations.

TABLE III

Rate of reaction between substances A and B at different pressures.

TABLE IV

Rate of reaction between substances A and B at different catalyst concentrations.

1) פיאור הפקודי המכנון בתחום סגור השיכון

א. הנחיות הפרוגרמטיות שעליהן מבוסס המכנון.

(1) במסגרת זו מסתמכת הכניסה ארוכה פונה כשהיא מושתתת על יעדים לאומיים ומדיניות סגור השיכון לשם הגשמת יעדים אלה. מגרעותיה נובעים סגורעות המכנון הכלכלי-מכריח הכולל והכנה ועיצובנה מוסמכים על היאום שיטתי עם משרדי המעלה שונים כגון עבודה, מסחר ומעשיה, החברה, היגון ועוד.

(2) פרוגרמה ליישובים לקראת הכנת חכניות מיתאר מוצעות על ידי צוותים, המונחים בתחומים דימוגרפיים ע"י אגף המכנון של משרד הפנים והסופעלים ע"י משרד השיכון, הפנים או עיריה.

פרוגרמה אלה כוללות הנחיות בכל אשר למקומות, גדלי אוכלוסיה, ייעודי שטחים, צפיפויות וגבולות.

(3) פרוגרמה ספורטות לפיחות שכונות מוכנות ע"י האגף לפרוגרמות והתחזות.

(4) פרוגרמה דו-שנתיות ושנתיות לכניסה מוכנות ע"י אגף הפרוגרמות, יחד עם הפרוגרמות למוסדות צבור ומרכזים. כן נקבעים בדרך זו גודלי הדירות ומספר החורים בהן.

ב. הפעילויות המכנוניות הן :

- (1) חכניות-אב וחכניות-מיתאר.
- (2) חכניות בניין ערים וחכניות בניי לשכונות.
- (3) חכניות בניי ספורטות.
- (4) חכניות בניינים.

פסוק פעילויות אלה פעילות (1) - הכנת חכניות המיתאר הן בתחום אחריהו של אגף המכנון במשרד הפנים - המדי עבודה שמתווה בשנים האחרונות הכיאו למצב בו האגף למכנון מיזי במשרד השיכון הכין לעתים חכניות ומשרד הפנים אמאס.

לאחר הטעלה חוק המכנון והכניה, הסבב לה השמנת באופן עקרוני אולם הדיקת למשרד הפנים בעצייני המכנון צורה מיתאר וכל חכנית מייכה לקבל אסור חוקי.

1. STATE OF NEW YORK

2. IN SENATE

(1) ...

(2) ...

...

(3) ...

(4) ...

3. ARTICLE 17

(1) ...

(2) ...

(3) ...

(4) ...

...

...

מעילות מס' (2) - הכנסת תכניות בניין ערים ותכניות בנוי, מחייבת תאום ותסכמה מנהל מקרקעי ישראל לפחות בשאלה גובה כפול הקרקע.

מעילות (3) ו-(4) - תכניות בנוי ותכניות בניינים, מחייבות תאום עם הרשויות המקומיות בשאלות תחום הטמנת שרומים עירוניים ודקדוקה לרשמי הבניה. (כל עוד אין תקנות בניה ארציות - הרשויות המקומיות קובעות את דרישותיהן הן לסטנדרטים של חלקי תכנית).

היחידות במסדר הכנון השורות בתכנון:

- (1) האגף לפרוגרמות - קביעת הצרכים והיעדים,
- (2) האגף לתכנון פיזי - הכנון כללי, הכנון מסוסי אב, הנתיב מקצועית.
- (3) המחלקת התכנון הממוזגות - הכנון מסוסי לביצוע.

(הערות: א. ראה מבנה היחידות בהתאם לנוהלי המסדר נספח א')
ב. הגדרות אלה הן כלליות ביותר ובמציאות קיימות חריגות מהגדרות אלה.

ההכנון מבוצע כיום על-ידי מערכת אחידה של מהכננים אשר בחלקם הנם עובדי המשרד ובחלקם הנם מהכנני חוץ, ואשר לגביהם קיימים אותם נוהלי הדרכה ומקום, והלכי ביצוע ההכנון, כמחינה הנוהלים הנם אחידים.

מורים הפעולות בין היחידות והשליבים השונים ממקף בנספח ב'

Section 101 - [Illegible text]

Section 102 - [Illegible text]

Section 103 - [Illegible text]

- (1) [Illegible text]
- (2) [Illegible text]
- (3) [Illegible text]

Section 104 - [Illegible text]

Section 105 - [Illegible text]

Section 106 - [Illegible text]

מבנה היחידות במשרד הטיכון.

האגף לפרוגרמות:

- מחלקת לתכניות דיור.
- מחלקת למוטדות צבור.
- מחלקת להפעלת תכניות הבניה והפיחות.
- מחלקת הקרקע.
- מחלקת המתקן והסטטיסטיקה.

האגף לתכנון מיסי:

- היחידה לתכנון ערים.
- היחידה לתכנון סגורים.
- היחידה לתכנון מוסדות צבור.
- היחידה לתכנון ספורט.
- היחידה לתכנון איזורי שיקום.
- היחידה לתכנון סדיר.
- מחנכים ראשיים: השמית
- מיס ואינטסליציה.
- מכני העטיה
- שירותי נהול התכנון: מעקב אחר התקדמות התכנון.
- הזמנות תכנון חוץ.
- שפוט ואשור תכניות.
- רשום שכונים צבוריים.

ה פ ח ו ז :

הנהלת המחוז בנושאי פרוגרמה ואכלוס.

המחלקות התכניות במחוז:

- א. האלמנטים התכנוניים,
 - אזריכלות כנרי.
 - אזריכלות בנינים.
 - הנדסה בניינים.
 - הנדסה מהות.
- ב. האלמנטים המבצעיים:
 - צוותות תכנון ומקום איזוריים אשר ישאון
 - התכנון ויתקחו על ביצועו.

2. איחוד צרכי שיפור התהליכים

מספר המכוננים העוסקים בתרויקט בארץ ומקבלים אחריות מלאה עליו - היגו קטן
בהרבה מאשר המספר הנהוג בארצות המפותחות לגבי תרויקט דומה. מכאן שהאפשרויות להציע
שיפורים הן בלתי-סוגבלות כמעט.

ייקשה לכן גמילון כאן להצביע על צרכי השיפורים העדיפים כמציאות התכנון בארץ.

1. הבעיות התכנוניות בעתיד

עד כה מרבית עבודת התכנון נעשתה במסגרת ערים או שכונות חדשות. לעובדה
זו שמעוה סכניה מכנונית מכריעה, והשפיעה לא במעט על ארגון התכנון.
במטחים בלתי בנויים נהן היה לפתח את השכונה בכל דגם שהוא כאשר הכנינים
היו טפוטי בנינים נבחרים מחוך אוסף טפוטים, או שפותחו טפוטים מיוחדים
לדגם התכנוני המוצע. המאסף התכנוני העיקרי הושגה לבעיות הבנוי כאשר הבנין
החוד צורך יחסייה כמוה קמנה של עבודה. שלב תכנוני זה - הכנון של אנטמליים
גדולית צריך היה להטמייים במוקדם או במאוחר נראה שתנאי העליה, בעיקר,
הקטידונו בפני השלב של "התחדשות" הישוב.

שלב זה נובע בעיקר מחוך כך שיש להטליט את מרכיבי הישוב והעלותם לרמת הדיור
המקובלה כיום ולא כפי שהיתה מקובלה בשנים עברו.

שירון כעית ההתחדשות מחייב הערכוה הכנונית אחרת סכפי שהיתה נחונה עד כה.
השקלו היחסי של הכנון הקיר יקטן סכפי שהיה מקובל עד כה ושקלו של התכנון
המפורט - שחזר והכנון הכנינים, יגדל במידה נכרת.

לא נמן יהיה עוד לפתור את הבעיות במחדקקוה לבניה טפוטיה, אלא צריך יהיה
לתכנן את הכנינים כחחאס לצרכי הדייריים אשר אינם יותר בבחינה נעלם.

לאור זאת, ולאור העקלתו של חוק התכנון והכניה תשכ"ה 1965, נפת העבודה
התכנונית יגדל במידה נכרת.

2. הצורך במיזוג התדרכת וביקורת התכניות

בשלבי התכנון המפורט השונים יש צורך לספק לתכנון חטיזי אינטורסציה והנחיות
מפורטות טאד כשקחים רבים ומגוונים, כגון סחירי בניה ודרכי ביצוע, אורח
חיים של האוכלוסיה עבודה מתוכננת הבניה, אקלים, תנאי אחזקה ועוד ועוד.

1. THE FIRST PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT.

THE SECOND PART OF THE ACT IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT.

2. THE SECOND PART OF THE ACT

THE SECOND PART OF THE ACT IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT.

THE THIRD PART OF THE ACT IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT.

THE FOURTH PART OF THE ACT IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT.

THE FIFTH PART OF THE ACT IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT.

THE SIXTH PART OF THE ACT IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT.

3. THE THIRD PART OF THE ACT

THE THIRD PART OF THE ACT IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT. IT IS THE PART WHICH IS THE MOST IMPORTANT PART OF THE ACT.

לאור האמור לעיל סוגעות בשלב זה שתי הצעות לשיפור החליטה המכונן :

1. הקמת צוות הנחיה ובקורת הכניות

על היחידה יהיה להנחות את המהכננים, בין אם המיוזמי במכונן מנימי או היזומי, במערכת הנחיה המודרנת. על מנת לתת גיבוש רצוף סורכלית לסכומת יהיה מוטל על היחידה לקיים ביקורת שוטפת על המכניות המוצגות לביצוע, לכחור מספר המכניות במחירה מסודרת ולברוק אותן לפרטיהן, אם בדרך בדיקה מוחלטת ואם בדרך של בדיקה השוואתית.

כן היא תסיף מסקנות למנהלי האגפים הנובעים בדבר.

איוש היחידה : א. בנין ערים, כבוי והנחיה :

3 מהכננים (מהכנני ערים ומחנדיסי אחרים) ;

1 טוביולוג או עובד קהילתי ;

2 טכנאים ;

ב. בנין (מגורים ופוסדרה צבד) ;

3 אורייכלים ;

1 מחשב כמורים ;

4 מהנדסים ;

2 טכנאים ;

2. הקמת יחידה למעקב ולקחים

על היחידה הזאת דומל החקיקה לעקוב אחרי חליכי האכלוס ולעסוד על חכונות המכונות, הבנין והדירה ; על טיב מתדון הדיוור שניתן ועל האמטחו לסוגי התושבים הגרים במכונה ; ועל הקטר בין טיב הבניה, המחזקה, ופריחת המכונה.

חויכט הצוות : 3 אורייכלים (מהכנן ערים, אורייכל בנין ואורייכל גוף)

1 מהנדס

1 טוביולוג - או עובד קהילתי

הוערה שצאת, ספקיים אלה, לא זו בלבד שיוזיכו לידי שיפור רמה המכונן, אלא עשויים גם ליצור נקודת תצפית שממנה ניתן, אולי תוך שנה לאחרי המעלתם להגיע לידי מסקנות נוספות לשיפור רמה וחליכי המכונן.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1200 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

2. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

- 3. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
- 4. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
- 5. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
- 6. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

7. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

- 8. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
- 9. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
- 10. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
- 11. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

12. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1200 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

13. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

- 14. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
- 15. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1200 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

הידע המקצועי המיוחד לשלב זה היכולה לראות את ההשלכה של נחובים בתחומים שונים
אלה אחד על השני ועל התכנית המיזום - ואם שמשקולת התכנית המיזום וההשפעותיה על
הנושאים הללו. ידע מקצועי זה צריך להיות נחלת צוות הבחירה בין-מקצועי. האינטגרציה
צריכה להתבסס על לקחים מבניה קודמת ומדה הצלחה בצדדים שונים של תנאי הקליטה,
אוכלוסיה וכו', על החזרות לעמיד ועל נסיונות חדשים כחם האלמנט הנסיוני סוגר
ומבוקר לאחר מכן.

מקורות הידע לשלב זה הם שניים :

1. ידע אישי, שהצטבר כפירוש השנים אבל אנשים שסקרו בנושאים הנדונים (התנדב בארץ,
אנשי אחזקה, מקידי "עמידור", עובדים קהילתיים, אנשי יח" המחקר וכו'.

2. ידע כתוב - מחקרים בנושאים הנ"ל שנערכים על ידי המטרי, הטכניון, האוניברסיטאות
א.א.א. ועוד. שימושים מחקרים אלה שימושים מחקרים אלה חלוצים במדה רבה במבנה
המחקר - דהיינו הגדרה נכונה של הבעיות ושל האינטגרציה הנדרשת כדי לתת תשובה
לבעיות, וכ"כ - בריכוז ובהסגה של המחקרים בין אלה נעשויים להזדקק לתם.

כאמור לעיל - קביעת המרוברמה המפורטת או הנחיה התכנון דורשת התמחות מקצועית של
עבודה צומ - באשר אין להנחה כי כל התכנון יוכל להפסיד בכל הידע הדרוש. אולם התמחות
שאל נרכזה על יסוד התמחות עצמיה בההליך התכנון - בין אם כמחברה קודמת, ובין
אם כמעולה נוספת למקיים.

The Commission on the Status of Women
has the honor to acknowledge the receipt of
the report of the Working Group on the
Status of Women, established by the
General Assembly of the United Nations
in its resolution 1325 (XIV) of 18 December 1949,
and to express its appreciation for the
valuable contribution made by the
Working Group to the work of the
Commission.

REPORT OF THE WORKING GROUP ON THE
STATUS OF WOMEN

I. THE WORKING GROUP WAS ESTABLISHED BY
RESOLUTION 1325 (XIV) OF THE GENERAL
ASSEMBLY OF THE UNITED NATIONS ON 18
DECEMBER 1949.

THE WORKING GROUP HAS MET AT
SEVERAL SESSONS SINCE ITS
CONSTITUTION AND HAS HELD
DISCUSSIONS ON THE
STATUS OF WOMEN IN
GENERAL AND ON THE
PROBLEMS OF WOMEN
IN THE FIELD OF
ECONOMICS, SCIENCE,
CULTURE AND SPORTS.

THE WORKING GROUP HAS
CONSIDERED THE
PROBLEMS OF WOMEN
IN THE FIELD OF
ECONOMICS, SCIENCE,
CULTURE AND SPORTS
AND HAS RECOMMENDED
THE FOLLOWING
MEASURES TO BE
TAKEN BY THE
GENERAL ASSEMBLY
OF THE UNITED
NATIONS.

20/10/67

מס' סדר	ה ש ל ב י מ	ה א ו ר	ה ש ל ב י מ	זמן בשבועות	המחוז	אגף המרוגרות	הנהלת המשרד	אגף להכנון מיסי	אגף כספים ומסע	בזכרות	אגף הביצוע	ועדות וגורמי חוץ
גיבוש המרוגרות והכנתה												
1.				במרוגרות השנה 4								
2.				הכנת הצעה חכנית צרכים שנחיה וחחזיה הצרכים ל 1-2 שנים הבאות								
3.				שליפת נחונים מעקריות אינפורמציה קיימות (דיווחים וכו') בדיקה הצרכים של המחוזות, המיעצויות ודיונים עם המחוזות, סמונים במשרד הראשי, נציגי אגף התקציבים וגורמים ממלכתיים וצבורים אחרים	6-8							
4.				הכנת הצעה מוקדמת למרוגרות ונקציב (סיוטא ראשונה)	2							
5.				דיונים על הסיוטא הראשונה, סינויים ותיקונים בה	4-6							
6.				עיבוד מרטי חכנית ההפעלה בשיתוף עם המחוזות	4-6							
7.				הכנת ההצעה הסופית של החכנית לאישורה והפצתה	4							
8.				בירורים עם גורמי חוץ (רשויות מקומיות, סו"מ עמור סוכנות וכו')	2							
הכנון מס' (שגב' התכנן/ כמיוני עד להפעלת הבניה)												
9.				קביעת האחרים לבניה	2							
10.				ניסוח המרוגרות לנ"ל (אגף המימון/ צמיחה דיווח)	2							
11.				האוס בחירת סימוס אב למגורים ולמוסדות צבור או שיקול הצורך בהכנון סימוס אב חדש	2							
11ב.				בסקרה של הזמנת חוץ - אישור ועדת הזמנות חוץ	(4)							
11ג.				הכנון ריעוני של הסימוס החדש	(5)							
12.				אישור הסימוס ע"י ועדת סימוס, דיון במנהלה ואישור חכנית הסימוס	5-6							
13.				הכנת חכנית סגורה לבניה ולוח זמנים להפעלה	4							
14.				הכנת חכנית בנין עיר (ה.ב.ע.) והגשתה לדיון ואישור בוועדות בנין ערים (חכנית לאחר מברואר 1966) (תהליך ההכנון הסדיר)	12-14							
15.				העמדת בחים סופית (כניסות, גבחים)	3							
16.				הכנת אחורי הקצאה ע"י המחוז	4							
17.				אישר ההקצאה ע"י מדרו הקרקע	2							
18.				אישור ההקצאה ע"י מנהל אגף ההכנון והפצתה	4							
19.				הזמנת וביצוע בדיקות קרקע ממורגרות	9							
20.				הכנת חוכניות פתוח ממורגרות (כדרך כלל הזמנות חוץ, אישור ועדת הזמנות חוץ, אישור הגזברות וכו')	4-8							
21.				התאמת החכניות לביטוס (כולל מקלטים)	8-12							
22.				הכנון ארמיטקסוני ממורגרות (כולל קונסטרוקציה, חשוכי כמויות וכו')	8							
23.				הכנת החומר למכרז עבודות פתוח	4							
24.				הכנת תיקי מכרז לבניה	3							
אגף המימון/ שגב' המימון/ הבניה												
25.				הכנת ה.ב. לעבודות פתוח : שטוח ההוראה לאישור והתיק למכרז אל המשרד הראשי	1							
26.				בדיקה, ריטומים ואישור הוראה הביצוע : אגף המרוגרות (2) שבועות) אגף כספים ומסע (2 שבועות) : גזברות (1 שבוע), המנהל ומשלו (1 שבוע)	5-6							
27.				הכנת ה.ב. לבניה	1							
28.				שטוח הוראה הביצוע לבניה לאישור המשרד הראשי ומיקים ממורגרות של החומר למכרז ולמטונת על הכנון מגורים באגף ההכנון המידי והערותיו, ולאגף הביצוע להוצאת מכרז או לקביעת דרך אחרת למסירת העבודה לביצוע.	6-4							
29.				הכנת מכרז לעבודות עפר וישורים (עד 20,000 לי הממוז מעל 2,000 לי המכרז)	2-4							
30.				הגשת הצעות למכרז	3-4							
31.				ועדת מכרזים וקביעת הקבלן	1-2							
32.				הכנת והתימת חוזה קבלני	2-6							
33.				אישור חשב המשרד להתימת החוזה,	1-2							
34.				אישור אגף הביצוע למחוז להוצאת מקורה עבודה לקבלן	1							
35.				הוצאת צו התחלת עבודה	1-2							
36.				אישור הגזברות על צו העבודה לקבלן	1-2							
37.				הגשת הקבלן לביצוע עבודות עפר וישורים	2-4							
38.				סימול בהוצאת מכרז לבניה או גיחול סו"מ עם קבלנים	3-4							
39.				הוצאת מכרז לבניה	2							
40.				הגשת הצעות קבלנים	3-4							
41.				רכוז החומר עבור ועדת מכרזים	1-2							
42.				קביעת הקבלן ע"י ועדת המכרזים	1							
43.				הכנת החטיב סופי בשיתוף עם בא כח המחוז	1-3							
44.				שטוח הודעה למחוז על בחירת הקבלן	1							
45.				התימת חוזה עבודה עם הקבלן ע"י אגף הביצוע	2-6							
46.				העברת החוזה להתימת מנהל אגף הכספים ומסע וחשב המשרד	2-4							
47.				התימת החוזה ע"י הקבלן	1							
48.				אישורים למחוז להוצאת מקורה עבודה לקבלן	1							
49.				הכנת מקורה עבודה לקבלן (מחוז)	1							
50.				התימת החשב על מקורה העבודה לקבלן	1-2							
51.				סימול השטח לצורך התחלת הבניה	1-6							
52.				הכנת הקבלן להתחלת הביצוע	2-4							
53.				התחלת העבודה לפעם	-							

מדינת ישראל

משרד השיכון

ח"א, הקריה באלול חשכ"ז

בספט' 1967 21

מס' _____

אל : מר ה. אשכנזי

מאת: י. סלייפר

הנדון: הצעה טכום בנושא ארגון התכנון

מאחר ולא נוכחה בישיבת הועדה לתכנון היום הנני להעביר אליך ר"ב חומר שהוגש ע"י דליה כדורי ולהודיעך כי הישיבה הקרובה נקבעה ליום א' 1.10.67 בשעה 1200-1400 כדורי.

בברכה,

י. סלייפר

מנהל אגף פרוגרמות

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

הצעה לפישוט נוהלים לשם קדום הפעלה

Handwritten notes on the left margin, including the word "מחזור" and other illegible scribbles.

Handwritten circled numbers "29" in the top left area.

Handwritten notes at the top, including "מכרז" and "מחזור".

א. בטיפול הועדה המרכזית להזמנות

1. תכניות אב, תכניות מאר
2. תכנון בנין ערים שכונות רובעים.
3. תכניות בנין ערים מעל ל - 200 יח"
4. טפוסים חדשים.
5. הזמנות שוטפות מעל ל - 5000 לי .

ב. בטפול המחוז

1. הזמנות לשרותים דרושים להפעלת 67/8 68/9 כולל מגורים, מוסדות, תעשייה.
2. הזמנות תכניות בנין ערים מפורטים עד ל 200 יח" (200).
3. הזמנות שוטפות עד ל 5000 לי. העתקי הזמנות המחוז יופצה בהתאם לנוהל.
4. מוצע לאפשר למחוז קשר ישיר ע"י מחלקת המדידות במחוז לשם קדום העבודה.
5. מוצע לאפשר למחוז להזמין כל הבדיקות בסניף המקומי של מכון התקנים. תוך בקרה ע"י המשרד המרכזי.

Handwritten mark resembling a stylized "10/15" or similar.

ג. בצוע ע"י המחוז

1. המחוז תמשיך להוציא מכרזים מחוזיים עד 20.000 לי. פקודה עבודה נערכת במחוז ונחתמת במרכז.
 2. למנות ועדת מכרזים מחוזית בסמכות מנהל אגף לבצוע אשר תכלול:

מנהל מחלקה הטכנית שבמחוז	יו"ר
ב"כ מע"צ	חבר
מהנדס מחוזי מקצועי	חבר
מתאם תכנון מחוזי	חבר
- המחוז יכין החוזים בהתאם להחלטת הועדה ויעבירם לחתימה לקריה.

Handwritten circled text, possibly "מחזור" or similar.

ד. הסדר זה מותנה:

1. בביקורת מפורטת של התכניות במכרז.
2. אשור מוקדם עניני על הוצאת המכרזים ע"י המרכז.

Handwritten date "18/10/47" in the bottom right corner.

1. Introduction

- 1.1. Purpose of the study
- 1.2. Scope of the study
- 1.3. Methodology
- 1.4. Organization of the report

2. Background

- 2.1. Overview of the industry
- 2.2. Current market trends
- 2.3. Key challenges and opportunities
- 2.4. Regulatory environment
- 2.5. Competitive landscape

3. Methodology

- 3.1. Research design
- 3.2. Data collection methods
- 3.3. Data analysis techniques
- 3.4. Limitations of the study
- 3.5. Ethical considerations

4. Results

- 4.1. Key findings
- 4.2. Statistical analysis
- 4.3. Interpretation of results

5. Conclusion

- 5.1. Summary of findings
- 5.2. Recommendations
- 5.3. Future research

חל-אביב, י' באדר ב' תשכ"ז
22 בסרץ 1967

אל : טר מילמן

מאת: שר השיכון

בדו"ח שלך על התחלטות בחיפה לשם זירוז הפקלת הבניה
מצוי טעיף האומרוז "סוכס על הוצאת הזמנות חוץ להשלמת חכניות
ליח" 67/68 וחכניות ל-68/69.

כידוע לך גדונה עכשיו במשרד כל הבקיה של שיעור הזמנות
חוץ, שאנו ננהיג להכא, בניגוד לנוהג שהיה קיים עד עכשיו.
ועדה מיוחדת מטמלה בכך, ועד אז בקשתי להקפיד כל הזמנות חוץ,
טרט להזמנות מדידות, בדיקות קרקע והזמנות של התאמות בחכניות
העומדות לביצוע מידי.

לא ברור מהנוסח שלך האם הוא אינו חורב מהנ"ל. ואילו
הסיכום בדבר הזמנה לחכנון של 68/69 בודאי אינו מתיישב עם
ההוראה, ואין לעשות בנידון כל צעד עד שנדון ונהלים על מסקנות
הועדה.

ב ב ר כ ה

מרדכי בנטוב
שר השיכון

1950-1951
1950-1951

1950-1951
1950-1951

1950-1951
1950-1951

1950-1951
1950-1951

1950-1951
1950-1951

1950-1951
1950-1951

ז ר ו ז ה ה פ ע ל ה

1. נערכים ביקורים במחוזות בשני שלבים בהשתתפות מנהלי האגפים וכל הנוגעים להפעלה חכניות הבניה של המשרד.

בביקור של א' במחוז נקבעו ההליכים המהירים להפעלה חכנית 67/68 וכן ההליכים להכנה בניה של חכנית 68/69.

בביקור של ב' חערך בקורת על התקדמות שחלה מאז בקור שלב א', בזמן החפשי שבין הביקורים במחוזות יערכו פגישות עם כל הנוגעים בדבר, על מנה לקדם הבניה.

בביקור במחוז חיפה ביום שלישי 14.3.67 הסתברו וסוכמו דברים כדלקמן:

יחידות דיור

הקושי בהפעלה יח' דיור במחוז מתרכז בעיקר באזור חיפה העיר.
נקבעה חכנית לכ- 1200 יח' לבצוע ב- 67/68 כולל חברות וקבלנים פרטיים כ- 400 יח'.
350 יח' מתוך זה הופעלו בשטח כמו כן יגיש המחוז לפגישה הבאה הצעה ל- 68/69 לבניה בכל המחוז.
סוכם על הוצאה הזמנות חוץ להשלמת חכניות ליח' לבצוע 67/68 וחכניות ל- 68/69.

מוסדות צבור

הקשיים בהפעלה.

1. הזמנת חכניות להשלמת חכנון לבניה המידית.
2. חלק גדול מהעבודה מבוצע ומחוכנן עם העיריות, עליהם יש לקיים לחץ מתמיד לקדום החכנון והבצוע.
3. המו"מ עם הרשויות המקומיות על השתתפותם במימון המוסדות ואישור השתתפותם ע"י הממונה על המחוז במשרד הפנים. נמשך תקופה של כמה חדשים ועד האישור הסופי אין אפשרות להוציא להפעלה.
4. חודש סמי אורגינליים של מוסדות צבור סטנדרטיים במחוזות גורם לעכוב של למעלה מחודש הדרוש לשם קבלת החכניות מהמרכז.

סוכם:

- א. חוץ שבוע להוציא כל הזמנות החוץ להשלמת החכנון על מנה לקדם בניה מוסדות 67/68
- ב. לשלוח מכחבים לכל הרשויות המקומיות על העמדת ההלוואות לרשותם ובדרישה לקדם ההפעלה במידת הצורך יושלם החכנון על ידנו.
- ג. המחוז יגיש רשימה של ההלוואות לרשויות למר מילמן אשר יתאם זרוז האשור עם סגן שר הפנים מר בן טאיר.
- ד. סמי אורגינליים של מוסדות צבור סטנדרטיים יועברו למחוזות ביצוע רובינזון לפגישה הבאה ב- 8.4.67 יגיש המחוז לוח זמנים מפורט להפעלה היח' והמוסדות.
המחוז יגיש חכנית של 500 יח' עוני מתוך קדום 2000 יח'.

15/3/67

I. Section 1041(a)(1) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(a)(2) applies to transfers of property to a transferee who is not a spouse of the transferor.

Section 1041(b) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(c) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(d)

Section 1041(d) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(d) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(d) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(d) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(e)

Section 1041(f)

Section 1041(f) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(f) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(f) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(f) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(g)

Section 1041(g) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(g) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(g) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(g) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Section 1041(g) applies to transfers of property to a transferee who is a spouse of the transferor.

Handwritten notes in the top left corner, including the number '20' and some illegible scribbles.

זכרון - דברים

סידון בענין המסיר ההכנון שהתקיים במשרדו של

מר מ. עמרי, בתאריך 21/9/67

נוכחים: מ. עמרי, ד. ארבל, מ. גוזמן, א. כץ, נשים ברכה

מר עמרי: מעלה את ענין דו"ח המסיר ההכנון שהתבקש באמצעות המיכון המשרדי וכו"כ שהתייחסו בנושא זה באגף להכנון פיזי עבר למר כץ. מר עמרי מקום שסינני זה עלול לגרום להפנה לסוגה באופן ניצול הדיווח.

מר כץ: כפרט מסרות המסיר שהם -

1. בדיקת חקוקה של עובדי האגף.
2. בדיקת עלות ההכנון והשוואתו לעלות הכנון חוץ.
3. מכסיר לביצוע יעול ההכנון.
4. מכסיר בידי הנחלה האגף לפיקוח ומעקב אחי ביצוע ההכנון.

מר עמרי: מסרות כפי שהוגדרו היו כדמיון גם נגד קניינו למי הגורם מר כץ מסרות 3, 4, 2, 1.

מר ארבל: מסיר ההכנסה הקיימת, האפשרויות למסיר נכפין מומנה במתינות הנמוגים המוזכרים למחשב. דרוש מקום על העבודה. יש לקבוע סוגי הספטים שכדעת האגף לבדוק דרוש דיוק כרישוט מס' הסיפוסים על מנת למנוע הופעה ספוסים כדו"ח שכלל לא קיימים. הבעיה העיקרית שהיתה קיימת עד כאן, שלא מלאו את הספטים כראוי וברור מזהה גם לא המייחסו בצורה קיימת לרווחים.

מר כץ: הבעיה היא בדיקת החקוקה והעלות של עמרי כהתייחס למקום הנגיה. יש לקבוע גם שיטה המסיר גליונות ולמעילויים מיוחדות. במילים אחרות, יש להתאים ההוכחה של המיכון לדיווח על הפעילות למי חיק הכנון הכולל הסיפוס והמקום וכן למי גליונות הארשט.

מר ג. ברכה:

מציין שלקראת העמיד הוכנס שיטה פרט מכוונת ההכנון.

מר גוזמן: רצוי לקבל דווח מקומתי ולא חודשי.

מר עמרי: ההוכחה הקיימת במחשב, במיקוניה קטנה הוכל גם לקנות לירישה חודשה, יחידה צורך בסובן להוסיף למספר הסיפוס גם מספר החודש, יישוב ואנליקת כזיהוד התיק, כן יאסרנו להוסיף עמודה למסרי הגליונות השרשט, במנאי שיוגדר בבירור סהות של כל גליון וגליון שרשט לרובמא: גליון מס' 1 חכניה ארביקטטוביה. גליון מס' 2 חזיהוד וכול.

לסיכום:

1. התמונה על או"ש ימנה למכון משרדי לקבל הצעה במתינה להוספת לתוכניה הקיימת על-כנה שאחרי ימייה להג גם רווחים למי חיקים וגליונות.
2. בהתקבל החשבה יסוכם חידר מס סגן המנהל להכנון ורק לאחר אישורו יעשה המיקון הממאית.
3. תענה בדיקה חדשה בקשר למעילויים חסוגדרות בתוכניה הקיימת.

STATE OF NEW YORK
IN SENATE
January 15, 1914

REPORT OF THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION PASSED BY THE SENATE
MAY 15, 1913, CONCERNING THE LANDS BELONGING TO THE STATE

ALBANY: J.B. WARD, STATE PRINTER, 1914.

1. STATE LANDS OF THE STATE.
2. LANDS BELONGING TO THE STATE BY DEEDS.
3. STATE LANDS OF THE STATE.
4. STATE LANDS BELONGING TO THE STATE BY DEEDS.

ALBANY: J.B. WARD, STATE PRINTER, 1914.

ALBANY: J.B. WARD, STATE PRINTER, 1914.

ALBANY: J.B. WARD, STATE PRINTER, 1914.

ALBANY: J.B. WARD, STATE PRINTER, 1914.

ALBANY: J.B. WARD, STATE PRINTER, 1914.

ALBANY: J.B. WARD, STATE PRINTER, 1914.

INDEX

1. STATE LANDS OF THE STATE.
2. LANDS BELONGING TO THE STATE BY DEEDS.
3. STATE LANDS OF THE STATE.
4. STATE LANDS BELONGING TO THE STATE BY DEEDS.

ח"א, הקרי"ב באייר חשכ"ז
6 ביוני 1967

אל : המשנה למנהל הכללי
סמנכ"לים (5) אר האם אלקני'
מנהלי אגפים (2)
מנהלי מחוזות (5)
יועץ משפטי
מנהל המחלקה לחומרי בנין
הממונה על או"ש והדרכה
מנהלת הארכיב

הנדון: התארגנות האגף לתכנון פיזי (נו"ל זמני)

לאור המצב הכרח לרכז את משאבי כח האדם ולבצע כל עבודות התכנון על ידי גוף מרכזי אחד. התכנית המפורטת להלן עשויה לחרום להשלמת התכנון טע ודתו הופסקה ולהכין מלאי תכנון לעתיד.

א. המטרות

1. תכנון ואחור שטח למקלטים, בהתאם להנחיות שתבואנה.
2. יש להמשיך ולזרז עבודות תכנון בהתאם לפרוגרמה 67-68 ו-68-6' ולהגיע לשלב טוב ניתן להפעיל את הבניה בשטח בהתאם לפרוגרמה הנ"ל.

ב. השיטה

במשרד הראשי ירוכזו עובדים אשר יבצעו עבודות עבור המחוזות, בהתאם לצרכים או יועברו לעזרת המחוזות לחקופות קצובות כדי להשלים עבודות שהופסקו באמצע.

ג. ארגון:

1. במשרד הראשי :- הצוות תכנון מבני מגורים יתוגבר וכל העובדים שלא מועסקים בשל חוסר האחראים, יועברו לצוות זה. הצוות הנ"ל יפריש עזרה טכנית ליחידות: ביוב, מיס, חשמל ומבני תעשיות. האחראי על היחידה יהיה אדר' ח. מרטנס.
2. מר י. דרכסלר יעזור למר א.פ. רובינסון בתפקידו כממלא מקום סמנכ"ל לתכנון (מנהל האגף לתכנון פיזי). מר י. גורן ימלא את מקומו של מר א. כץ וידאג לכל הצד הפורמלי של ההזמנות, ויהיה בקשר עם אדריכלי חוץ.
3. במחוזות :- הממונים על יחידות תכנון באגף, נוסף על חפקידה, אוראים לסיוע בהפעלת התכנון במחוזות כלהלן:

מחוז הנגב - אדר' מ. רוזנר
מחוז המרכז - אדר' מ. ירון
מחוז חיפה - אדר' מ. צ'צ'יק
מחוז ירושלים - אדר' י. דרכסלר
מחוז הגליל - אדר' א.פ. רובינסון.

לשם בדיקה המצב במחוזות, ועל מנת לענות על הבעיות שתתעוררנה במקום, תצא קבוצת עבודה שתורכב מאנשים כדלהלן:

1950

1. The first part of the report...

Section 1

The first part of the report...

Section 2

- 1. The first part of the report...
- 2. The second part of the report...

Section 3

The first part of the report...

Section 4

- 1. The first part of the report...
- 2. The second part of the report...

Section 5

The first part of the report...

Section 6

- 1. The first part of the report...
- 2. The second part of the report...
- 3. The third part of the report...
- 4. The fourth part of the report...
- 5. The fifth part of the report...

The first part of the report...

- האחראי על הסיוע בהפעלת התכנון במחוז.
- איש מוסדות ציבור (א. לוי או אדריכל ממחלקתו).
- אחראי על הפיחוח (ש. הוברמן).
- אחראי על מבני העשייה (א. כהן).
- יועץ למקלטים (י. ניסנבאום).

אל ביקורי הצוותות במחוזות יאטרפו מר א.ט. רובינסון ומר י. דרכסלר מהאגף לחכנון פיזי ומר י. קובל מיחידת המינהל.

כמו כן נקבע סדר הביקורים במחוזות של קבוצת העבודה כלהלן:

- 9.6.67 - (יום ג') - מחוז ירושלים
- 11.6.67 - (יום א') - מחוז הנצב
- 12.6.67 - (יום ב') - מחוז חיפה + מחוז הגליל
- 13.6.67 - (יום ג') - מחוז המרכז.

עם סיום הביקורים תופץ תכנית עבודה מפורטת בין הנוגעים בדבר, והעובדים יוקצו בהתאם לצרכים.

הערה: בסדר הביקורים עשוי לחול שנוי בהתאם להתפתחויות.

ב ב ר כ ה,
ש. אבני
סגן המנהל הכללי

העתק:

- מר מ. כנסוב, שר השיכון
- מר ד. טנה, המנהל הכללי
- מר י. קובל, עוזר ראשי

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

היערכות התכנון - פעולות לטובת ארון וקצר

פעולות לטובת ארון - יוטל על ועדה סלייפר להציע מערך תכנוני לפי ההנחיות

הבאות:-

- נושא הפעולה: מקרו תכנון, מיקרו תכנון, תכנון תשתית, שרותי עזר לתכנון
- הקף הפעולה: יתרחב בהדרגה עד להקף הקבוע המקסימלי בכל תחום ובכל מקצוע, לפי נחיה ההקף של השנים האחרונות ותחזיות לעתיד.
- מקום הפעולה: המהאים ביותר מבחינת התקנות הקיימות או הנתנות להשגה - בין אם בתוך המשרד או צמוד למשרד באמצעות חברה-בה, או בדרך אחרת שתבטיח השגת היעדים של שיטת העבודה.
- שיטת העבודה: השיטה שתוצע תבטיח:
 - . בקורת מלאה של המשרד על דרך העבודה ותוצאותיה
 - . יעילות בנצול הידע בנושאי התכנון, על כל צורותיו
 - . המריצים לעובדים בתחום יחסי העבודה - דהיינו אי-ביורוקרטיה, אפשרות התקדמות בעבודה, שיטה הערכה נכונה לחוצאות העבודה (שאינה חלופה בסמכות הירארכיה בלבד), צורות עידוד לעבודה טובה וכיו"ב.
 - . גיוס הבטים הראשוני של מתכננים טובים וסלקציה חיובית של מתכננים עם המרחבות הקף הפעולה.
- הועדה תעזר לשם כך באיש מקצוע מתחום הנדסה הייצור.
- הועדה תקבע כבר עם ראשית עבודתה לוח זמנים להשלמת שלבי פעולתה, והערכתה למועדים אפשריים להשגת יעדים חלקיים במטוס חכמה הפעולה.

פעולות לטובת קצר -

- יפורטו סוגי התכנון המעוניינים עשיה באופן שוטף או המעצבים הכנה לעתיד באופן דחוף,
- פעולות התכנון השוטף יעשו כמקודם, בשלוב של עבודה עצמית ותכנון חוץ, תוך שימת דגש על ניצול מירבי של כח העבודה המנימי.
- פעולות התכנון לעתיד יפורטו בהתאם לכמות ולזמן הנדרש - ותקבע כמות התכנון הדחוף שיש לבצע בטרם יכנס לפעולה מערך התכנון החדש. במידה ויהיה צורך לשם השלמת כמות התכנון הדרושה, להוציא עבודות לתכנון חוץ, יעשה הדבר בהתאם ועדת הזמנות חוץ ובאשור שר השיכון.

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK

GENERAL PRINCIPLES - The first part of the report deals with the general principles of the work.

- THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.
- THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.

THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.

- THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.
- THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.
- THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.

THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.

- THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.

THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.

- THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.
- THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.

THE PROBLEM - The first part of the report deals with the general principles of the work.

- הוצאת עבודות בתחום הכנון הערים ומבין, הטענות עבודה צוות, העשה לפי ההסדר לדהלן-

. העבודה הימסר לצוותות בעלי הרכב שמי עם ראש צוות אחראי - מתכנן ערים בעל ידע + והכונות מנהיגות מתאימות.

. הנאי העבודה - שכר על פי זמן והוצאות, וללא מתן "זכויות".

. בעת קביעת העדיפות לצוותות לצורך קבלת העבודה יושם דגש על:

היכולת המקצועית של חברי הצוות

נכונות הצוות להשתלב במערך - הכנון חדש, צמוד למשרד השיכון, לכשיופעל.

- בכדי להבטיח מבחר מירבי של כח אדם לצוותות אלה - יוצאו בדחיפות מכרזים חדשים

אשר יציינו את פרטי ההסדר הנקובים לעיל. זאת מתוך שתי הנחות:

. המכרז הקודם פורסם לפי פרטי הסדר שונים ובתקופת העטוקה שונה ועל כן יתכן

שלמעשה יש מקודמים שיסרכו לתנאים החדשים, ויש אחרים שלא נרשמו אז וירשמו היום.

. הצוותות הראשונים שעשויים להוות בסיס לפעולה של מערך הכנוני חדש, אין לבחרם

מתוך שבמקרה נמצאו בטווח בעת ההתרחשות.

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

176
28.3.67 ח"א

אל : השר

מאת: דליה

ר"ב הצעה התארגנות מסורסת לצוותות הכנון הכוללת:

- צורת החקקה של הצוות על בסיס שכירות ואספקת שירותים ישירות ממטה"ש

- חוזה כדוגמא מעשית של הטעלת השיטה בקרית גת.

- תאור הפעולי של צוות מהאס (צוות הנחיה) והצעה להרכב צוות זה.
צוות כזה לא פעל עב כה בצורה מסודרת במסגרת המשרד.

הצעה זאת נבחנה לביצוע במבאי שיאופטר למשרד להעסיק צוותות בתנאים דומים.
אם יתגלו קשיים בצורת החקקה זאת - אפשר לחזור להצעת "הפעולות לטווח קצר"
כפי שהוצעו בתזכיר הקודם שהוגש לך.

העקרון שביסוד הצעה זאת ניתן להרחבה גם אל תחום הכנון הבניינים כאשר צוות
הנחיה מקבל עליו את תפקידי היעוץ המקצועי, תוך הסטה חריגה של הניחוח והיעוץ המקצועי
מצד הכנון אל צוות הנחיה מיוחד לפושא זה.

1871

1871

The first of these is the...

...

...

...

...

...

ה צ ע ה א ר ג ו נ י ת

יוקמו צוותות חכנון כאשר בראש כל צוות יעמוד "ראש צוות". הפקירי הצוותות יהיו: חכנון ו/או עריכת סקרים לפי הנחיות הצוות המתאם. כל ראש צוות יוכל לבחור את האנשים אשר ברצונו לעבוד עמם והמומחים אשר יבצעו את העבודה המקצועית. ראשי הצוותות, חברי הצוות והמומחים יקבלו תשלום ישירות מקופת-המדינה כפי שייקבע.

אשר לחתקטרות עם אנשי צוות ומומחים, לרכישה ציוד מיוחד, לקנייה אינפורמציה ולהוצאה כספיות אחרות ינתן על-ידי ראש הצוות המתאם.

מקום עבודה, ציוד טכני ומשרדי יסומקו על ידי משרד השיכון.

"הצוות המתאם" יהיה מורכב מ :

1. ראש צוות. הפקירי: העברה מדיניות הממשלה אל ראשי הצוותים; מניעת הפיחה בין הפחרונות במקומות השונים; קביעת הסקרים הדרושים לכל מקום בשיתוף ראשי הצוותים המקומיים; הגדרת היעדים והבעיות בשיתוף כנ"ל; ביקורת התקדמות החכנון והוצאות החכנון בעזרת היועצים המקצועיים.
 2. עוזר(ים) מנהלי (יים). הפקירט להבטיח את התקציב הדרוש האמצעים וכח-האדם ללא קשיים ביורוקרטיים.
 3. יועצים מקצועיים. הפקירט לעזור לראש הצוות לנסח את החלטות כשטח המקצועי; חכונת עבודה המומחים המקצועיים בצוותים השונים; הבטחת זהות הקריטריונים המקצועיים של הצוותים השונים.
- ראשי הצוותים, היועצים המקצועיים של הצוות המתאם, וראש הצוות המתאם יהיו בוף מקצועי אשר יחכנס לעיתים קבועות, יתאם את עבודותיו ובפניו תוצב התקדמות העבודה של כל צוות; יוחלטו דעות ויועלו רעיונות למחודות עבודה וחכנון אשר יומיעו תוך מתלך העבודה.

THE UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF THE INTERIOR
BUREAU OF LAND MANAGEMENT

WATER RIGHTS

SECTION 1

1. The water right is a right to use water in a certain way.

2. The water right is a right to use water in a certain way.

3. The water right is a right to use water in a certain way.

4. The water right is a right to use water in a certain way.

5. The water right is a right to use water in a certain way.

הקרית, ב' באדר ב' תשכ"ז
17.3.1967

אלו שר השיכון.

מאת: י. סלייטר.

ב-14.2.67 ש.ז. מיניה ועדה בראשותי לבדיקה בעיה הזמנות החוץ של החכנון,
ובקשה להגיש לך את המלצות הועדה בסוף 3 שבועות.

הועדה אספה חומר והתכנסה 3 פעמים, אך מפאת ריבוי הבחינות לא נראתה
אפשרות שהסיים עבודתה חוץ זמן קצר זה. לכן אבקשך להאריך את תקופת פעולתה עד מחצית
חודש אפריל.

עם זאת אני מתכבד להגיש לך כזה המלצות ביניים כאחת הנקודות המעגנות מסרד
דחוף והיא הרכבת צוותי חכנון.

מוצע להקים צוותים בתרכב מקצועי מגוון המאפשר חכנון משולב וכולל. מרכז
צוות יהיה בדרך כלל אממאל מתכנן ערים בעל חכונות פנהיגות מתאימים.

עקרון ראשון לתקמת צוותים אלה יהיה הבטחה הטיב הגבוה האפשרי. לאור הקשיים
המינהליים, הארגוניים והמקצועיים המונעים כשלב זה הקמת צוות במסגרת (מגנון) המסרד חוקמו
עד כה מספר צוותים במסגרת חברה ש"פ. והמכון לחכנון מיתוח (I.P.D.). לסען הרחבת
הפעולות עד למיצוי התקציב שמוסר ועד לכיסוי הצרכים שזוהו, אנו ממליצים על הטף הקמת
צוותים במסגרת מסרדים פרטיים מתאימים, חוץ מתן עדיפות (למשל) לבר כבר התארגנו לביצוע
חכנון רב - דיסצילינרי, וחוף מיקוח ואיסור מצד המסרד על הרכבת הצוותים.

1950
10/1/50

Mr. [Name]
[Address]

Dear Mr. [Name]:

I am writing to you regarding the [subject] which you mentioned in your letter of [date].

The [subject] is being handled by the [department] and you will receive a response in the near future.

I am sure you will find the information helpful and please do not hesitate to contact me if you have any further questions.

Very truly yours,
[Signature]
[Title]

הקריה, 16 במרץ 1967
ד' באדר א' תשכ"ז

אלו- טו י. סלייטר, ממנכ"ל.

מאתו- ש. שקד.

הצוין- הפעלת המנון באמצעות צוותי המנון.

כזכור לך, כאשר דובר בנובמבר 1966 על אפשרות של קידום תקציב למטרות המנון, הגשנו את התכנית המפורטת בהמשך הדברים. - התכנית כללה 30 פרויקטים אשר מתוכנן היה עלינו להפעיל כ-15 פרויקטים במסגרת תקציב מוקדם. אין זאת אומרת שכיום אנו צריכים להגדיר במסגרת זו. הפרויקטים המוצעים היו הכנת התכנית-אב והמנון כחודש של שכונות.

עקרונות מסירת העבודה כפי שאושר על-ידי המנכ"ל הינו:

בראש הצוות יעמוד אדריכל עצמאי, הצוות יורכב בהתאמה עם ראש הצוות ממספר משרדי אדריכלים ויועצים מקצועיים בהתאם לאזור המשרד. - אחד מעובדי המשרד ישמש כחבר הצוות.

שכר העבודה ישולם בהתאם למספר העובדים שיעבדו בפרויקט זה כאשר מסגרת תקציבית הקבע שראש.

רשימת הפרויקטים שהוצעו לזרחה המנכ"ל ליתר לתקופה:

א. התכנית-אב

- מבניה;
- דימונת; ערד; ירוחם;
- שדות; נתיבות; אופקים;
- נצרת-עילית; מגדל-העמק (נמסר ל- I.P.D.)
- עכו;

ב. המנון כחודש של שכונות

- מבניה-עילית;
- עפולה-עילית;
- באר-טבע א';
- בית-טטן;
- בקעה; חלצית; סקור-חיים (נמסר ל- I.P.D.)
- קריה-יובל; קריה-מגן;
- אילת א'-ב' והמרכז;
- קריה-גת;
- קריה-שמורת;
- בית-שאן;

ג. המנון במסגרת איזורי שפוח

- שכונת הנוכחיים בירושלים (נמסר ל- I.P.D.)
- ואדי סליב באימת;
- שכונת נוספת באימת;
- שפח (עבודה המנון הראשונית
- מבניה החתומה) נעשים על-ידי א. ונסורת מסודרת

DATE OF REPORT

PROJECT NAME

SECTION 1 - GENERAL INFORMATION

1.1.1. This report was prepared in accordance with the requirements of the contract between the contractor and the client. The purpose of this report is to provide a detailed description of the work performed during the project.

1.1.2. The project was completed on the date specified in the contract.

1.1.3. The work was performed in accordance with the specifications and drawings provided by the client. The contractor is responsible for the quality of the work and the materials used.

1.1.4. The project was completed on time and within budget. The contractor is pleased with the results and the cooperation of the client.

1.1.5. The contractor is available for any questions or concerns.

SECTION 2 - MATERIALS

2.1.1. All materials used in the project were of high quality and met the requirements of the specifications. The materials were obtained from reputable suppliers and were inspected and tested before use.

SECTION 3 - LABOR

3.1.1. The labor was performed by experienced and trained workers. The workers were supervised by a qualified foreman and were provided with the necessary tools and equipment. The labor was performed in accordance with the specifications and drawings.

SECTION 4 - EQUIPMENT

4.1.1. All equipment used in the project was of high quality and met the requirements of the specifications. The equipment was maintained and inspected before use. The contractor is responsible for the safe use of the equipment.

7. תכנון פרוצדור של שכונות לשם הטלת הסחנות

- ירושלם
- שכונה ד' באר-שבע
- אופקים (תכנון המוקדם נקמה במשרד - גודוביץ)
- נתיבות
- טירת
- גבעה-חולבת
- יקנעם
- עפולה
- בית-שאן
- אזור

הוגשו גם הצעות כוחות התכנון המדיכלי וההנדסי.

הכנת מסמך חבירה טכסיות לפי השיטה של טאום מנדולרי, הכנת אלטרנטיבות שונות של קונסטרוקציות לשם ברירת האפשרויות היעילות על-ידי הקבלנים השונים.

הכנית זו לרבות העבודה האדריכלית-ההנדסית, פריכה הייתה לסמך כ-400 חרטי עבודה להנדסים ואקוטאים וכ-250 חרטי עבודה לטכנאים.

כפי שהסברתי לך המכירה של פרויקטים אלה הייתה ליצור אפשרויות של פעילות המשרד החל מ-1968/69 בישובים באומן שסירב התועלם לישובים חוץ מהתקוותינו בכניה ובמחוז.

להכנית זו יש להוסיף את המכנית שעבדנו במסותף - הכנת פרוגרמות לישובים.

ב ב ר כ ה

ש . ש ק ד

מ . ש י ק
ממכיל לתכנון

THE UNITED STATES OF AMERICA

DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C. 20535

REPORT OF SPECIAL AGENT IN CHARGE

TO DIRECTOR, FBI (100-441100) FROM SAC, NEW YORK (100-100000) (P)

RE: [Illegible]

DATE: [Illegible]

CLASSIFICATION: [Illegible]

CONFIDENTIAL

NY 100-100000

DATE: [Illegible]

מדינת ישראל

משרד - הטיכון

חקרית, כז' באדר א' תשכ"ז

9.3.1967

מס' _____

אל"ט פר א. אלואיל
פר ה. אשכנזי ✓
גב"ד. כדורי
פר ש. שקד

הנכח מוזמנים לשיבת הועדה למכנון, שתחייבם

בחודרי ביום ד' 15 לח.ז. משעה 17.00 עד 19.00.

ב. ב. ד. כהן

מלייזר

מנהל האגף לפרוגרמות

OFFICE REPORT

DATE - 1955

REPORT NO. 101
TOP SECRET

CC

1. INTRODUCTION
2. SUMMARY
3. CONCLUSIONS
4. RECOMMENDATIONS

THIS REPORT CONTAINS INFORMATION OF A CONFIDENTIAL NATURE
AND IS NOT TO BE DISSEMINATED OUTSIDE THE ORGANIZATION.

CONFIDENTIAL

TOP SECRET

CONFIDENTIAL

הערכות התכנון

את הנושא יש לחלק לשניים:-

- א. תהליכי התכנון הפיזי והיסודות האיכותיים בו.
- ב. הצד הארגוני.

א. תהליכי התכנון

כבסיס לתכנון הפיזי משמשת הפרוגרמה. זו צריכה להנחות את המתכננים. למעשה, כיום, קיימת פרוגרמה בקיום כלליים אשר עונה לשאלות: איפה בונים (הישוב ואחר הבניה), כמה בונים (מספר היחידות או השטח הכללי), מתי בונים, מה בונים (שטח היחידה בט"ר, סוג הבניה ולפעמים גם השיפוט).

אינפורמציה זאת צריכה היחה גם להנחות תכנית פעולה שנתית מנימית של המשרד לפי לוח זמנים, משולבת לכל האגפים. מטרת תכנית הפעולה להבטיח היעככות האגפים בכח אדם ובמשאבים לקראת כיצוע בזמן של חלקם בעבודה. תכנית מעין זאת היחה מאפשרת גם מעקב אחר הביצוע. השנה נעשה ע"י אגף הפרוגרמות צעד ראשון וחלקי בכוון הכנת תכנית פעולה כזאת.

כבסיס לשאלות איפה, כמה ומתי בונים צריכה לשמש מדיניות הממשלה כשאלות פחות הארץ לאזוריה, החזיות ומדיניות הקליטה וגדול האוכלוסייה, תחזיות ומדיניות התעסוקה, המדיניות החברתית וכו'.

העדר תכנית ארצית כלכלית-חברתית-פיזית ודרגת התאום הנמוכה בין משרדי הממשלה כשאלות אלה מקשים ללא ספק גם על קבלת ההחלטות הציבים לשטח לתרוגרת המשרד.

ההחלטות היסודיים על גודל או שטח היחידה הנבנית נקבעים לפי מדיניות המשרד וביסודה טמונת הכרעה אם נגזל התקציב יעשה לעמק או לרחב. ההכרעה משתקפת בצד הממון (עומק הסובסידיה - ואם התמיכה הגיע לנזקקים ביותר או לרכיבים ביותר) ובצד הפיזי (היחס בין גודל היחידות למספרן. כאן התשובה לשאלה מדוע אין בונים דירות גדולות יותר למשפחות בנות 10 נפשות ומעלה).

כנראה שנושא זה מטריד את אנשי הפרוגרמות וראוי לדיון מיוחד.

אולם בהנחיות כלליות אלה לא די, כי במסגרת קבועה של שטח הדירה וכמות הבניה אפשר עדיין לעצב מספר רב של מוסים בנינים, שהכרחת התאמתם לסוגים שונים של אוכלוסייה, גיאוגרפיה, מחיר וכו'. על כן, כטרם שנגשים לעצם פעולה התכנון הפיזי, יש לקבל שורה של החלטות המפרטות את הנדרש מהבניה כתחומים חשובים הנזכרים לעיל.

השלב השני הוא אימוץ ההליך פרוט השרוגרמה או הכנה ההנחיות המפורטות לתכנון - לקראת העצוב הפיזי. פרוט זה צריך להשפיע על המערך הפנימי של הדירה, חמרי הבניה, גדל החצרות, המערך השכונתי וכיו"ב. בשלב זה צריכים להכנס לתמונה כל מאגרי הידע - לקחי העבר (על בניה קודמת, הצלחותיה וכשלונותיה) ותחזיות לעתיד - בכל הנוגע לאוכלוסייה, ואורח החיים שלה, לאחזקה של בניינים וחצרות, למחיר הבניה, להחשמה גיאוגרפית ואקלימית של טובי בניה שונים ועוד. (למעשה ההכרעה על טפוס הדירה הכלולה היום לפרקים בפרוגרמה הראשונית, נראית כשייכת יותר לשלב השני של הפרוגרמה המפורטת).

אפשר להתייחס לשלב זה כפרוגרמתי בעיקרו או כתכנוני - פיזי בעיקרו, אך לעצם העניין עיקרו הוא בניצול יעיל של מאגרי הידע בתחומי התכנון הפיזי, הבצוע, האחזקה, האכלוס, העבודה הקהילתית והמחקר לטוביו וביכולת הכרעה פרוגרמטית נכונה בקונפליקט בין הגורמים השונים.

הידע קיים בשתי צורות: בכתב ובניסיון אנושי.

הידע הכתוב - בחלקו קיים במחקרים, סקרים וכו' שנערכו במשרד על שלוחותיו או עבורו, ביהידות שונות, אך אינו הנוצל כיום ביעילות מספקת. כמו כן נראה שחסרה תכנית מחקר צמודה לבעיות, מעשיה ויעילה לטפוח התכנון, שטחית ויעילה במקביל אחרי פעולות קודמות ובתנאי לקחים לתכנון בעתיד.

הליקויים העיקריים הם בתחומים הבאים:

- תאום בייזום מחקרים (כתוצאה מרכז פורמלי של טמכויות כאבף הבצוע במצב של אי-הידברות עם אגף התכנון, השרדה בין "מחקרים" ו"סקרים", קומוניקציה לקויה ועוד).

- רכוז והטצה של מחקרים קיימים ובביצוע. בד"כ תוצאות מחקר מביעות רק אל המזמין, אין רכוז סדיר של מחקרים מכל המחלקות, אין חובה ואין אפשרות למתכננים להגיע אל כל מה שצריך היה לעניין אותם). בנושא הרכוז נעשה צעד חי מעמי של עריכת רשימה מחקרים קיימים, אולם צעד זה הוא חלקי ביותר ואין בו כדי לספק.

- מעקב אחר יישום המחקרים ודאגה ליישומם. נושא זה של ניצול הידע הכתוב מטריד אנשים רבים במשרד וסעון מתרוך יסודי.

צורת הניצול של הידע הנצבר בניסיון אישי מהווה בעיה המעסיקה מתכננים רבים בעולם ובארץ ועדיין לא קיבלה תשובה חי-משמעית בנוסה של רפוטי פעולה מקובלים ובדוקים. למי הערכת יוכל ידע זה להרוס לחלית של קביעה הפרוגרמה המפורטת בצורה שיטתית, ע"י הצמדה צוות מומחים לכל פרויקט, הכולל בנוסף לאנשי התכנון הפיזי והפרוגרמה גם אנשי הביצוע, האחזקה, האכלוס, העבודה הקהילתית והמחקר הכלכלי-חברתי. צוות זה יוכל להשתתף בקביעה ההנחיות המפורטות לתכנון, בהכרעות על שאלות מפתח המתעוררות תוך כדי תכנון, ובבקורת התכנית הסופית. הקשר בין המתכננים לאנשי החחומים הנ"ל קיים היום בצורה חלקית מאד ובלתי שיטתית. ועדות הבקורת והאשורים כוללות בהרכבן המקצועי אנשי רוב החחומים הנזכרים אולם הדרג הגבוה ודרך עבודה הועדות אינם מאפשרים הדירה מספקת ולווי רצוף לארוייקטים ולבעיותיהם.

... the first part of the ...
... the second part of the ...
... the third part of the ...
... the fourth part of the ...
... the fifth part of the ...
... the sixth part of the ...
... the seventh part of the ...
... the eighth part of the ...
... the ninth part of the ...
... the tenth part of the ...

... the eleventh part of the ...

... the twelfth part of the ...
... the thirteenth part of the ...
... the fourteenth part of the ...
... the fifteenth part of the ...

... the sixteenth part of the ...

... the seventeenth part of the ...
... the eighteenth part of the ...

... the nineteenth part of the ...
... the twentieth part of the ...
... the twenty-first part of the ...
... the twenty-second part of the ...

... the twenty-third part of the ...

... the twenty-fourth part of the ...
... the twenty-fifth part of the ...
... the twenty-sixth part of the ...
... the twenty-seventh part of the ...
... the twenty-eighth part of the ...
... the twenty-ninth part of the ...
... the thirtieth part of the ...
... the thirty-first part of the ...
... the thirty-second part of the ...
... the thirty-third part of the ...
... the thirty-fourth part of the ...
... the thirty-fifth part of the ...
... the thirty-sixth part of the ...
... the thirty-seventh part of the ...
... the thirty-eighth part of the ...
... the thirty-ninth part of the ...
... the fortieth part of the ...

השלב השלישי בהליך התכנון הוא התכנון הפיזי המפורט.

התכנון הפיזי, המתבסס על ההנחיות המפורטות דלעיל, מרושו עבודה מתואמת של האדריכל או מתכנן הקרים עם מהנדסי הקונסטרוקציה, מהנדסי האינסטלציות למיניהן, אדריכלי הגנים וכיו"ב - לפי צרכי הפרוייקט.

כשלב

כשלב זה, חשיבות עיקרית לעבודה המשולבת של הצוות ומניעת החופעה של השלמת העצוב הארכיטקטוני לעצמו והגשת המוצר המוגמר למהנדסים "ישברו את הראש ויסתדרו אתו" - באשר מתרון יסודי של הבעיות ההנדסיות משפיע בהכרח גם על העיצוב. עבודה מתואמת דרושה גם כדי לעמוד בלוח זמנים, כדי לאפשר המהיר מוקדם לדרך החאמת התכנון לתקציב וכדי להשיג מערכת חכניות מושלמת להכנת מפרט וכתב כסויות טרם המכרז.

בעיה מנובעת מכך היא מי ירכז את פעולת הצוות ויקים את התאום הפנימי ואת הקשר הדרוש עם צוות ההנחיה של הפרוגרמה המפורטת.

הפתרונות המקובלים הם:-

- להשאיר זאת בידי האדריכל
 - למנות "מנהל פרוייקט" שיוכל להמשיך את"כ את המלאכה לעבר הביצוע.
- ההכרעה צריכה לפל בהתחשב כהקף העבודה וביכולתו של האדריכל.

מובן מאליו שבגם תהליך התכנון הפיזי המפורט לעיל צריך להתנהל תוך הסתייעות ביוע-כחוב יעיל ומופץ כראוי.

דליה כדורי

1940-1941

... ..

...

... ..

... ..

...

-
-
-

... ..

...

מדינת ישראל
משרד השיכון

ח"א, הקריה ז' בשבט תשכ"ז
18 בינואר 1967
14/ 3861

אישי-סודי

אל : מנהלי האנפים
סמנכ"ל מנהלי מחוזות
ה. ה. שפירא

הנדון: ביצוע עבודות ע"י מבצעים מהחוץ

כאשר המשרד מוציא הזמנה לגורם חוץ לבצע עבודה עבור המשרד, צריכה עבודה זו (מקרה, חכנון, שרטוט וכדומה) להחבצע מחוץ המשרד.

הסיבות לכך הן כדלקמן:-

החטיב שכר הטיחה עבור המבצע מבוסס בין היתר על הוצאות משרדיות, חשמל ומים והו". אך יתרה מזה יש בעיה חוקית הרבה יותר חמורה, ע"י הזמנה זו אין בשום מקרה כוונה ליצור יחסי עובד ומעביד בין המשרד למבצע חוץ.

לכן אין ביטוח של זכויות סוציאליות וכדומה, חל באיזו שהיא צורה על המדינה. ובמקרה וקורה משהוא הרי הסיכון והאחריות לא יכולים לחול על המשרד, קרי המדינה,

כמובן שמבצע חוץ יכול לבוא למשרד לצורך קבלת הנחיות והסבר מאת הנוגעים בדבר, אך אין לאפשר בשום מקרה לבצע את ההזמנה בחוץ כותלי המשרד.

אני מוצא לנכון לבקש מכם להורות ולהקפיד על כך שההזמנה המוצאת ע"י המשרד לגורם חוץ, תבוצע מחוץ לכותלי המשרד כמוסבר לעיל.

אני גם מוצא לנכון להבהיר שמי שירשה או יסבול חריגה מהנחיה זו תחול עליו אחריות אישית לכל תוצאה במקרה של תקלה אשר תסכן את המשרד.

בברכה,
מ. לנדאו
סגן המנהל הכללי

העמק:

מר ד. שנה, המנהל הכללי
היועץ המשפטי
עוזר ראשי לסגן המנהל הכללי
עוזר לכח אדם

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

פרק זה דן בשאלה - באיזה כלים ארגוניים אפשר לקבל את תהליך התכנון הרצוי (הנדון בפרק א'), ואיננו דן במכלול הנושא הארגוני של עבודה המשרד. גם בתהליך התכנון מצטמצם פרק זה בעיקר להחוס שמסלכ "ההנחיות המפורטות" והלאה. אולם הניטויין למתן השוּבָה לשאלה הנ"ל צריך להעשות הוֹך בחינת שתי בעיות שמטכען הן מקיפות גם תחומים אחרים: בעיה הבחירה בין הכנון פנימי לתכנון חוץ, ובעיה חלוקת העבודה בין המרכז למחוזות.

1. בלא להכנס לעמק סוגיה הפרוגרמה הכללית, מן הראוי לציין כמה נקודות: העדר חכניה ארציה כלכלית-חברתית-פיזית ורמת התאום הנמוכה בין המשרדים הנובעים מדבר מסבירים את הקשיים בקבלה נחונים לפרוגרמה ארוכה שווה ואף בקביעה מדיניות המשרד. אך אין עובדות אלה משחררות אותנו מן החובה לקבוע מדיניות מבוססת ככל האפשר. לשם כך יש קדם כל להגדיר את הנושאים שבהם נדרשת מדיניות, מנחה (בנוסף לנושאים המדיניים העולים, אד-הוק, בישיבות ההנהלה) ובניגוד לשיקולים אד-הוק הקובעים, כהעדר מדיניות, את הכרעות הביצוע. ככל הנראה יש לדעת מנהלי האגפים מספר נושאים כאלה שלא זכו לטחרון מספק. הגוף היכול לעסוק בהגדרת הנושאים ובעיותיהם - היא כנראה, ההנהלה. לאחר מכן יש לבטוח ולקבוע מדיניות מבוססת בנושאים הנ"ל. הואיל וכאמור קשה לקבל את הנתונים הנדרשים, צריך ליזום את יצירתם: במידה האפשר ע"י המרצה הגופים המתאימים במשרדי הממשלה ובמידה וזה בלתי אפשרי - ליטול יזמה עצמית ללמוד הנושאים שבנוסף והסקת המסקנות המתאימות. מטכבר שנעשו ונעשות אף עכשיו מספר פעולות בכוון זה, בהוֹך האגפים שבמשרד המרכזי. שאלה היא עד כמה פעולות אלה הן שטחיות ומחאמות. מכל מקום כנראה שנושא זה, תפקיד המשרד כמעצב מדיניות, מטריד כמה אנשי מפתח במשרד וראוי לבירור מיוחד אהם.

מן הבחינה של שתי הבעיות הנזכרות לעיל - הכנון פנימי והיצוני, יחסי מרכז ומחוזות - אין טעם שהפעולות הקשורות בקביעה המדיניות והפרוגרמה ארוכה הטרות לחתבצ במרכז, כעבודה עצמית

2. השלב ששני בתהליך התכנון, הוא כאמור, הפרוגרמה המפורטת או ההנחיות המפורטות לתכנון. (כנובץ פרק א'). הגורמים הארגוניים הקובעים בהצלחת שלב זה הם:
- א. הבטחת יעילות הידע הכתוב
 - ב. הבטחת יעילות הצות האנושי ויכולת ההכרעה הפרוגרמטית הנכונה שלו.
 - ג. סגף רצוף ומתיב בין המתכננים הפיזיים לבין מערכת ההנחיה שלהם.

א) ידע כתוב

רכוז הפעולות בתחום שה, הכוללות ייזום ותאום חכניה מחקר, רכוז והפצה של מחקרים, מעקב אחי יישום חוצאות המחקרים - צריך להיעשות ע"י יחידה בין-אגפית או לכל היוחר שייכת לאגף הפרוגרמות.

האפשרויות הן:

- 1) אגף מיוחד
- 2) יחידה עצמאית שלא בדרג אגפי, אך מטפיק גבוה ליצירת סמכויות.
- 3) פחות נוסף של היחידה למחקר כלכלי-חברתי של אגף הפרוגרמות - ע"פ איוש מתאים והוספת תפנים. בכל מקרה מקום יחידה זאת הוא במשרד הראשי.

בצוע המחקרים יכול להמטר לאגפים האחרים או לגופים חיצוניים, כהתאם לחכניה מחקר וסדר עדיפויות.

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the President, dated January 1, 1900. It contains a report on the progress of the work of the Department of the Interior during the year 1899.

2. The second part of the document is a report on the work of the Department of the Interior during the year 1899. It is divided into several sections, each dealing with a different branch of the Department's work. The sections are: (a) General Administration, (b) Land Management, (c) Indian Affairs, (d) Geology and Mineral Resources, (e) Forestry, and (f) Reclamation.

3. The third part of the document is a report on the work of the Department of the Interior during the year 1899. It is divided into several sections, each dealing with a different branch of the Department's work. The sections are: (a) General Administration, (b) Land Management, (c) Indian Affairs, (d) Geology and Mineral Resources, (e) Forestry, and (f) Reclamation.

4. The fourth part of the document is a report on the work of the Department of the Interior during the year 1899. It is divided into several sections, each dealing with a different branch of the Department's work. The sections are: (a) General Administration, (b) Land Management, (c) Indian Affairs, (d) Geology and Mineral Resources, (e) Forestry, and (f) Reclamation.
5. The fifth part of the document is a report on the work of the Department of the Interior during the year 1899. It is divided into several sections, each dealing with a different branch of the Department's work. The sections are: (a) General Administration, (b) Land Management, (c) Indian Affairs, (d) Geology and Mineral Resources, (e) Forestry, and (f) Reclamation.

6. The sixth part of the document is a report on the work of the Department of the Interior during the year 1899. It is divided into several sections, each dealing with a different branch of the Department's work. The sections are: (a) General Administration, (b) Land Management, (c) Indian Affairs, (d) Geology and Mineral Resources, (e) Forestry, and (f) Reclamation.

7. The seventh part of the document is a report on the work of the Department of the Interior during the year 1899. It is divided into several sections, each dealing with a different branch of the Department's work. The sections are: (a) General Administration, (b) Land Management, (c) Indian Affairs, (d) Geology and Mineral Resources, (e) Forestry, and (f) Reclamation.
8. The eighth part of the document is a report on the work of the Department of the Interior during the year 1899. It is divided into several sections, each dealing with a different branch of the Department's work. The sections are: (a) General Administration, (b) Land Management, (c) Indian Affairs, (d) Geology and Mineral Resources, (e) Forestry, and (f) Reclamation.

9. The ninth part of the document is a report on the work of the Department of the Interior during the year 1899. It is divided into several sections, each dealing with a different branch of the Department's work. The sections are: (a) General Administration, (b) Land Management, (c) Indian Affairs, (d) Geology and Mineral Resources, (e) Forestry, and (f) Reclamation.

עריכת חכנית המחקר והחאום צריכים להעשות ע"י ועדה משותפת ליחידה המרכזת ולראשי האגפים ו/או עובדיהם הכבירים. הפעלה ועדה כזאת תהא באופן מירי, גם טרם הוקמה היחידה המרכזית. (עדיפות גדולה יש לתת כיום למעקב וסכום-לקחים על בניה קודמת והוצאותיה, מבחינת אוכלוסיה, מחיר, גאוגרפיה פיזיה ועירונית וכו').

ב) הצוות האנושי

בהרכב הצוות יכולות להיות כמה וריאציות, אך יש לדאוג בעת קביעת ההרכב לנושאים מספר:

אנשי המקום הממוכנן:

- מהנדס מחוזי - לבעיות מקומיות של בצוץ ואחזקה
- איש המקום הטכיר את החמר החברתי-סוציאלי ובעיות הדיור והישוב (עמידר" - טעמא אזורי, עבודה קהילתית של עמידר או של העיריה וכו').
- ראש צוות בעל סמכות הכרעה פרוגרמטית.
- איש כלכלה בניין וכלכלה עירונית (מהנדס או כלכלן).
- איש המחקר הכלכלי חברתי
- וכמוכן - המתכננים הפיזיים.

היחידה המרכזית למחקר תצייד את חברי הצוות במחקרים הקשורים בנושא עבודתם.

(כדאי לציין שאגף הפרוגרמות נוהג כיום, כאשר הוא קובע את אחר וטפוס הבניה, להתייעץ גם עם המשרד המחוזי של משרד השיכון, אולם אין אנשי עמידר נכללים בו"כ בהמונה וכמו כן חסרה השטחיות וההמשכיות של הפעולה).

במקרה של פרויקטים נמשנים (תכנון כרמיאל, למשל) - יש משנה חשיבות להמשכיות הפעולה של פות ההנחיה, כאשר תוצאות שמתבררות תוך כדי בצוץ או אכלוס ראשון צריכות לעבור באופן מידי בהיזון חוזר אל המתכננים, לשפור ולחקון ליקויים.

צוות ההנחיה מורכב מאנשי המקום (המחוז) ומאנשי המרכז, ומבוסס על עבודה עצמית.

ג) הבטחת סגור רצוף ומחייב בין המתכננים הפיזיים למערכת ההנחיה שלהם.

אם נצא מהנחה שמערכת ההנחיה, הכוללת צוות הנחיה ורכוז מחקרים, הנס טובים כשלעצמם - הרי עיקר הבעיה היא להבטיח סגור רצוף ביניהם למתכננים ולהבטיח שתוף והענות המתכננים להנחיות. דבר זה חייב להעשות בין אם המדובר בתכנון פנימי או בחיצוני, בתכנון מרכזי או בתכנון במחוזות. מבחינה פורמלית אפשרי להציע שאשור החכנית ע"י הצוות יהיה הגורם המחייב את המתכננים להתייעצויות אלו. למעשה - חשובה ביותר שיטת העבודה של המתכננים, נוחיות הקשר, ומסורת עבודה בשטה המוצעת. לנקודות אלה נתייחס בדיון על השלב השלישי בתהליך התכנון - התכנון הפיזי.

נציין רק עוד זאת שעבודת צוות משותפת מעין זאת אינה נפוגה בארץ ולא רבים אנשי המקצועות הנזכרים היודעים שפה משותפת עם עמיתיהם לצוות הממוכנן. על כן צריכה שטה עבודה זאת להיות מלווה בפעולות הדרכה והכשרה ובסבלנות של תקופה מעבר - עד שידע הסוציולוג לקרא חכנית והאדריכל להעריך מוטיבים חברתיים, ובעיקר עד שידע כל אחד את ההשלכות ההידיות מתחום לחוס.

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

-
-
-
-
-
-

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

3. השלב השלישי בתהליך התכנון הוא התכנון הפיזי עצמו. הוא גם הנושא העיקרי למחלוקה בדבר תכנון פיזי או תכנון חוץ, תכנון במרכז או תכנון במחוזות. הצלחת התכנון הפיזי תלויה העקר בשלושה גורמים:

- הנחיות טובות וזיקה המתכננים אליהן
- עבודה מתואמת בין האדריכל והמהנדסים השונים
- וכמובן - מתכננים טובים.

מטרתנו היא להשיג את הטוב ביותר האפשרי בכל אחד משלושת הגורמים. לאור זה יש גם לבחון את שני נושאי המחלוקה הנזכרים לעיל באיזה מידה כל אחד מהאפשרויות שבמחלוקה מקדמת אותנו לחשגת המטרה.

הנחיות טובות וזיקה המתכננים אליהן

זיקה המתכננים להנחיות, הכתובות והאנושיות ושחוף הפעולה עם צוה ההנחיה, יכולות להתקיים בתיאוריה בין אם התכנון הוא פיזי ובין אם נעשה ע"י מתכנן חיצוני. למעשה, כיום, הזיקה אינה שיטתית בשני המקרים ובמידה ויש נסיונות ללמוד ממחקרים שנעשו ולהתייעץ עם אנשים המכירים את הנושא, (משחמטים פוטנציאליים בצוה ההנחיה) הרי הם פרי יזמתו של האישיה של המתכנן. מטבע הדברים למתכנן העובד בחוץ יש פחות ידיעות על מקורות החומר ומחוז גישה אליו מאשר למתכנן העובד בפנים ובמקרים רבים אופן העבודה של המשרד הפרטי מונע נצול זמן רב לפעולה למוד מעין אלו.

אשר לבעיה המרכז-מחוז:

מבחינת רכוז המר מחקרים וחידושים - עדיף המרכז, ומבחינת הכרה המקום ובעיותיו - יש עדיפות לקשר מן המחוז.

עבודה מתואמת בין האדריכל והמהנדסים השונים (קונסטרוקציה, אינסטלציה וכו')

כאן יש חשיבות מרובה ליכולתו של מרכז הצוה, האחראי על התאום, אשר במקרים של תכנון מבנים האו, קרוב לודאי, האדריכל. מכל מקום - הבחירה הנכונה של מרכז הצוה - והבחרת האחריה המוטלת עליו קובעות לא מעט.

אשר לתכנון בפנים או בחוץ - שאלה זאת קשורה במקום עבודתם של כלל המהנדסים הצריכים לעבוד על הפרויקט הנתון. במסגרת שרכוזם תחת קורת גג אחת מקל על הקשר, אם כי קשר זה, לעומת הקשר של המתכננים עם צוה ההנחיה, הטעון פגישות בפרקי זמן הנמדדים בשבועות, הרי הקשר הפיזי בין חברי צוה המתכננים צריך להיות הדוק יותר עם אפשרות לקביעת פגישות בחוץ יום אחד.

כמובן שרכוזם תחת קורת גג אחת מקל על הקשר, אם כי קשר זה, שאיננו חייב להיות רצוף שעה שעה, יכול להיות מתואם גם עם מהנדסים שמשרדם מרוחק כמה דקות נסיעה זה מזה, כלומר תושבי אותה עיר, אך עובדים מחוץ למשרד.

בחיינה הנושא מנקודת ראות התכנון במרכז או במחוזות, תלויה גם היא באפשרות הקשר בין חברי צוה המתכננים וגם כאן, כנגוד לקשר המתכננים עם צוה ההנחיה היכול לעמוד במרחקים כגנ-עירוניים, עדיף רכוז כל מהנדסי הצוה בעיר אחת. (למעשה יש היום מקרים רבים, גם כמקור הפרטי, בהם צוה המתכננים מורכב מאנשי משרדים פרטיים שמקום עבודתם נמצא בת"א - חיפה - וירושלים. צוה כזה מועל - אולם בקשיים גדולים יותר מאשר צוה חד-עירי. יש הצדקה לשילובו של מומחה מעיר אחת כאשר המדובר בנושא מיוחד וכמומחה מיוחד - בחזקה יועץ לתכנון. אך אין דבר זה נח בדרך השגרה).

כמובן שאם כוחהים בצוה תכנון חד-עירי הרי יש להבטיח המצאותם של המהנדסים הנדרשים, ברמה המתאימה, במקום שבו עתיד התכנון להעשות. ככל הנראה, סובלים כיום המשרדים המחוזיים מתקן לקוי בחחום זה.

1. Вопросы, связанные с организацией работы. В настоящее время в организации отсутствуют должностные инструкции, что приводит к снижению эффективности работы. Необходимо разработать и внедрить должностные инструкции для всех сотрудников.

- провести анализ существующей структуры организации;
- разработать должностные инструкции для всех сотрудников;
- внедрить должностные инструкции.

2. Вопросы, связанные с обучением и повышением квалификации персонала. Необходимо организовать обучение и повышение квалификации персонала, чтобы обеспечить соответствие их знаний и навыков требованиям современного рынка труда.

3. Вопросы, связанные с мотивацией персонала.

В настоящее время в организации отсутствуют стимулы для повышения производительности труда. Необходимо разработать систему мотивации персонала, которая будет включать в себя материальные и нематериальные стимулы. Также необходимо организовать систему оценки эффективности работы сотрудников.

4. Вопросы, связанные с организацией труда.

Необходимо организовать работу в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. Также необходимо организовать работу в соответствии с требованиями экологии.

5. Вопросы, связанные с организацией документооборота.

В настоящее время в организации отсутствуют должностные инструкции, что приводит к снижению эффективности работы. Необходимо разработать и внедрить должностные инструкции для всех сотрудников.

Также необходимо организовать работу в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. Также необходимо организовать работу в соответствии с требованиями экологии.

Необходимо организовать работу в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. Также необходимо организовать работу в соответствии с требованиями экологии.

Также необходимо организовать работу в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. Также необходимо организовать работу в соответствии с требованиями экологии.

Необходимо организовать работу в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. Также необходимо организовать работу в соответствии с требованиями экологии.

מחכננים טובים

הסעיף הבא יעסוק בעיקר במחכננים האדריכלים.

לאחרונה החקיים בארץ פולמוס ממשוך בין מחייבי ה"בינוניות" במכנון האדריכלי לבין מחייבי ה"גאוניות" בו. ההגדרה וההבחרה של המכנון הטוב הן נושא מקיף שלא נסמס אליו כאן. צריך רק להזהר שלא להתפס להגדרות חד-צדדיות - כי כשם שאין להסתפק במכנון "גאוני" כשאינו מבוסס על למוד חסר הרקע שאינו טובל בקורה, כך לא די במכנון "בינוני" המבוסס על שגרה ומבחן הנסיון, ואינו פתוח למחשבה יוצרת וחשדנית. אם כי האדריכלים הממזגים בקרבם את כל המכנוני הטובות עדישים, כמובן, יכול להיות ערך רב גם לעבודתם של אלה הנוטים לצד זה או אחר - בחנאי שיכולתם הנוצל במסגרת ובסוג העבודה המתאים להם. נסתפק בחערות אלה לשאלת מהות האדריכלים הטובים.

בעיה הבעיות היא כיצד לשלב בעבודתנו אדריכלים טובים.

טענה רווחת היא כי המשרד עני באדריכלים טובים ואם אלה אפשר למצוא בחוץ; כי סחח העבודה, מוטר העבודה ויעילותה ירודים כשנים וכי דבר זה מוגע גם בטיב העבודה.

טענה שכנגד היא כי מספר אדריכלים טובים נמצאים גם בחוץ המשרד, וכי זה לא הפך לרכוז של העליה ההכנונית משחי טיבות:

א. תנאי השוק בשנות השפע שאפשרו למשרדים הפרטיים לשלם יותר לכוחות הטובים.

ב. שיטת הארגון הפנימית שהחזירה ביורוקרטיזציה גם לנושא המכנון - הקטינה את הקשר של האדריכל אל הפרויקט וביצועו והגבילה את סמכויותיו וכאן את הרגשת האחריות שלו כלפי העבודה, דברים שהוציאו את הרוח הממשהיהם של אדריכלים רבים, הרחיקו אותם מהמשרד והורידו את סחח העבודה של הנותרים.

טענה נגד זו מוטיפה כי שחי סבות אלה אינן חסידיהם ובהמשך - אפשר לשנות את המצב. לפי הערכה זו:

א. מכחינתחחמריית אין כיום עדיפות לשוק הפרטי, להיפך. ומצב זה אפשר לנצל למשיכה אנשים מנימה.

ב. שטח האבגנון הפנימית ניהנת לשינוי ולהכוננה (אם בתוככי האגף ואם באמצעות יחידות עזר). במטרה ליצור את הרגשת האחריות והסמכות של המהכנון על עבודתו. האדריכל השכיר העושה את העבודה ביעילות במשרד הפרטי - יוכל לעשותה כך גם כאן, אם המערכת הארגונית החן לו את האפשרויות ואם החמריצים המתאימים (שהם בתחום המקצועי, לאו דוקא חמריים).

צורת ההתארגנות טעונה למוד מפורט יותר, אך לדוגמא אפשר לכתב בכונן הבא:

התארגנות בצורתה לכל פרויקט, כשהאדריכל האחראי נושא במירב הסמכויות והאחריות על הפרויקט שלו, ומלווה אותו בשלבי השונים. בנוסף על כך - יתח גמישות בהרכבת הצוות - כאשר אדריכלים עוזרים וטכנאים מצטרפים מדי פעם לראש צוות זה או אחר לפי הצורך. האחריות והסמכות אינן קשורות דוקא ב"תקן" אלא בפרוייקט, וחוך התקדמות מפרוייקט לפרוייקט.

ראש האגף הוא זה המחליט לפי, בחוץ המשרד, "להוציא" את העבודה.

- הנהגת "חחרויות פנימיות" בדומה לחחרויות הנהוגות כיום באגורה, על פרויקטים נבחרים - הנהגת "שקבוצות דיון" המורכבות מכלל האדריכלים וחברי צוותות ההנהיה של המשרד או של היחידה שבחס יערכו לעיהים מוזטנות דיונים ובקורות שותפים על פרויקטים נבחרים או שנויים במחלוקת, וכן על בעיות חכנוניות נוספות שיש טעם להחליף עליהן דעות. (כאן יש לציין שקבוצות דיון כזאת יתח קיימת כשעתו במשרד וחולה לפעול, וכן כי נעשו מספר נסיונות ~~מזטנות~~ חלקיים לקים דיונים כאלה, אולם טוב - לעיהים רחוקות ולא באופן שיטתי).

ועוד, אומרים המחזיקים בטענה זאת:

החרחקות אדריכלים טובים מהמשרד היא כבחינת גלגל חוזר: אם בשעתו, בעקב נסיבות כלשהן החל החחליך, יש לונגטיה להתגבר עם הזמן כי אדריכלים צעירים ומוכשרים סמאנים לבוא למשרד שאין לו מוניטין - ואם כוחות חדשים לא נכנסים - קשה לבנות מוניטין.

על כן יש חשיבות לשלוב של שחי פעולות יחד:

א - פעולה ראשונית נמרצה שמטרתה למשך מספר בנות טובים כבסיס להתרחבות הפעולה ויצירה חמוניטין.

1
The first part of the report deals with the general situation in the country and the progress of the work done during the year.

The second part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The third part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The fourth part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The fifth part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The sixth part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The seventh part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The eighth part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The ninth part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

The tenth part of the report deals with the work done in the various departments and the progress of the work done during the year.

11.6.6
א.י.א.

על הצורך בהכנון מיטי לטווח ארוך

סוזה זמן לא רב שעמדו הגורמים הקונטיים בהכנון על הפער הקיים בין ההכנון הכלכלי וההכנון המיטי בקיץ במער חזמן.

בניגוד להכנון כלכלי המנסה להיות מציאותי בתחומים של 3-5 שנים (חיות כבר ישנן ארצות המקימות לעצמן יעדים אף בטווחים של 10-15 שנים) הרי פחטבה ההכנון המיטי חייבת להיות טרחקא לכת יותר והייתה להחשב בזמן המקיף תקומה של יותר מדור אחד.

הסיבה לכך נעוצה במשמעות שיש לחוצאות ההכנון המיטי. עובדה, הנוצרות כהוצאה ההכנון הזה, קיימות לדורות רבים ובמישותן לשינויים חנה מוקטה ביותר. מבנים, עורקי החבורה, אגני נקוץ, רשתות הנדסיות למיניהן, כל אלה לאור שמוצעו ונמצאים במסוט יש צורך במאסף רב כדי להזיזם או להרחיבם.

טווח כך אין ההכנון המיטי יכול להיות הוצאה של הכנון כלכלי כל שהוא. לעומת זאת הוא מהווה ביטוי למדיניות כלכלית או חברתית או בטחונתית ותוא ללא כל ספק המכשיר למכוש טטרות של מדיניות מטלכתית כזו, הן על-ידי הכנון יטובים במטגרה מדור אוכלוסית, או יישוב אזורי גבול דהן כמתן ביטוט ואפשרות להשקעה בתחום החחבורה והכלכלה או הכנון אזורי מגורים ודירות.

אם טקבליים את ההנחה שבריך הכנון מיטי לטווח ארוך יש להבין שהכנון זה, אם כי הוא מהווה ביטוט למדיניות, אינו יכול להתנתק מהצורך בתחזיות מדויקות וטרעיות ככל האפשר בתחומי הכלכלה הדמוגרפיה והחברה. מובן שסטטר הנעלמים לבבי העמיד הינו רב כל כך שאין אנו יכולים לחזותם בוודאות, הקידן הנוכחי מצייין בהתפתחויות הכנולוגיות אשר בעבר נראו כחלום ובכנון טטגרות חברתיות ישנות של דורות. כל-כן רצוי שההכנית לטווח ארוך תהיה במיטה ורינמית ככל האפשר וחקבע בעיקר את הטטגרות המקימות, את הטגמות הרצויות ואת הקקרונות לפתוח טרוהי טחית מוקדטים - כל אותם הדברים אשר עליהם אפשר יהיה לבסט את ההכנון והפתוח המטורשא בעמיד על כנה שיהוו חלק מהטוגה שלכה ואחידה.

יש על-כן צורך לערוך מחקר מקיף על כל טקוט ומקוט לנהא את הבעיות ארתן טעמיד טחוח הקיים, הטגמות והרצוי בפני ההכנון המיטי. יש לציין את הצערים שיש לנקוט להטגת הטטרות אשר הוקמדו בפני ההכנון ולקבוע מדרי עדיפויות.

ההכנית לטווח ארוך צריכה להיות תקין מיק אשר יכולול את ככטיטוטם האינפורטציה הקיימת עכטו ואטר תהיה ברה טטמעות בטווח הארוך יותר, כן תתינה בו התחזיות בתחומים הטובים אשר טטטו רקע להכנון והצקת הפתוח של הטכננים המוחאמה למדיניות הטלכתית.

219

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

THESE ARE THE MAIN REASONS WHY THE UNITED STATES IS LEADING

THE WORLD IN THE PRODUCTION OF STEEL AND IRON

IN THE YEAR 1900

1. IRON ORE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

2. IRON ORE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

3. IRON ORE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

4. IRON ORE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

1. THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

2. THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

3. THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

THE UNITED STATES HAS THE LARGEST RESERVES OF IRON ORE IN THE WORLD, AND THE MOST PRODUCTIVE

מ ד ו ט ה ס ק ר י מ :

יש להדגיש שאין צורך לבצע את כל הסקרים המובאים להלן עבור כל הסקרים אלא בהתאם לצרכים של כל מדייקט.

מוצע לערוך טבלא מסכמת לפי מרוט המקומות:

גודל הסקר	עיר א'	מכונה ב'	קנייה ג'
1.			
2.			
3.			

וכן מוצע לערוך טבלא מסכמת לכל מקום ומקום אשר תצוין את שם המפעל המדויק והמחיר.

ה א ו ר ג א ו ג ר ס י :

מקורות אינפורמציה	גודל הסקר
מכונות, המדידות, ס. השכונות, סוכנות, ס.ה.ל., מועצות מקומיות ואזוריות.	א. מקום
ס. המגורים, ס. השכונות, ראיון עם בעלי המקומות.	ב. סיבת התקפה
מח. המדידות, רשויות מקומיות, ס. השכונות, אנטיברטיטה בירוטליים.	ג. האור המביאה השכונה והמזון
מרוט ממונולוגי, סקרים של הטכניון, סקרים מיוחדים.	ד. מקומות ומחצית מיוחדות

ה א ו ר ס י ס י :

מקורות אינפורמציה	הערות	גודל הסקר
ס. השכונות, עמידר, רשויות מקומיות, מילקה המדידות, הצלומי אויר, במידת הצורך מדידות מיוחדות, ק.מ. לפי הצורך.		1. מיטוי א. מלניטמיה ב. טופוגרמיה
עמידר, רשויות מקומיות, ס. המטמטיים.	במדי במפות וטבלאות, סכום.	2. מבורים א. סקר בעלות היורד המאובלים ב. סקר מלאי דיור - דירות ריקות בבניה ובתכנון. ג. סקר גיל מבני המבורים. ד. סקר סוג מבני המבורים. ה. סקר גובה מבני המבורים ומס. יחידות דיור.
עמידר, רשויות מקומיות, ס. השיכון.	כג"ץ	
עמידר, רשויות מקומיות, ס. השיכון.	כג"ל.	
ס. השכונות, וסקר בטמט.	כג"ל.	
לפי תכניות קיימות של ס. השכונות ורשויות מקומיות. כג"ל.		

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...
- 21. ...
- 22. ...
- 23. ...
- 24. ...
- 25. ...
- 26. ...
- 27. ...
- 28. ...
- 29. ...
- 30. ...
- 31. ...
- 32. ...
- 33. ...
- 34. ...
- 35. ...
- 36. ...
- 37. ...
- 38. ...
- 39. ...
- 40. ...
- 41. ...
- 42. ...
- 43. ...
- 44. ...
- 45. ...
- 46. ...
- 47. ...
- 48. ...
- 49. ...
- 50. ...

הערות	מקורות איגורמפיה	גוש הסקר
		1. סקר צפימות (יח"צ/דגמ)
כנ"ל	א. השכון, עמידר, רשויות מקומיות, ל.מ.ס. סקר במקום.	2. סקר בניה למי הירום (מרטי, מטלמי)
כנ"ל.	רשויות מקומיות, א. השכון, עמידר.	3. סקר הכנון שקום והריחבה מגוריים.
הכנון קיים.	עמידר, א. השכון, רשות מקומית, רשות למאבנות עזני.	
		3. שטחי קרקע
יש לערוך סווג לפי תחום התמכה (טכונמי או עירוני) יש לתא בפסי במקום ובחשוב שטחים מוחלטים ויחסיים.	סקר במקום, רשויות מקומיות	א. סקר שטחי קרקע קיימים מגוריים מוסדות הנך דרכים וחצרות סחור טוהדות אזור מנהל ומוסדות שלטון גנים צבוריים וטח ירוק-קיים העניה מלאכה שטחי קרקע מיוחדים (בי"ח) שטחים מנויים ויקודם.
כנ"ל	כנ"ל, א. השכון.	ב. שטחי קרקע מחוכגים למי חרות כנ"ל.
	כנ"ל, א.מ.י.	ג. סקר בעלויות קרקע.
		4. מוסדות אזורי טיב הטכניס והתאמתם ליצורם סחור חנוך ספורט מנהל ומוסדות שלטון מוסדות אחים כגון דה, במי תרכוח וכו'.
כפוי במיפוי וטס. מחלטים ויחסיים.	סקר במקום	
		5. מב רשת הדרכים
בפוי במיפוי וטס. מחלטים ויחסיים.	רשויות מקומיות וסקר במקום.	א. דרכים לרכב סקר דרכים למי חיבו אטלט, אבני טפה, קורקר, עסי, סקר דרכים למי רוחב קיים סקר דרכים למי רוחב מחוכגן.
	רשויות מקומיות וסקר במקום.	ב. דרכים לרגלים סקר דרכים קיימות למי טיב, רצוף, אטלט, קורקר רוחב מדיכות. דרכים ספונטניות סקר דרכים מחוכגנות.
		6. העבורות
מפוי וחסבר מלולי. כנ"ל.	קוארטטיביס לתחבורה ומוניות רשויות מקומיות. סקר במקום וקוארטטיביס.	א. סקר הקטרים התעבורתיים עם הטביכה. ב. חגנה מרכזית לאוטובוסים ולמוניות. מקום גדיל חומן הטוט.
	סקר במקום, רשויות מקומיות	ג. סקר העבורה פנימית קיימת (העומט למי סוגי תרכב)
		ד. חיבולת דרכים קיי

Item No.	Description	Quantity	Unit Price	Total
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.

הערות	מקורות אינפורמציה	נושא הטק
השוב ע"י מוסחה	סקר מצב ורוחב כבישים ל.מ.ט.	ד. קבולת זרכים קיימות ה. תאונות זרכים לפי מקום וסיבה ו. הרכבת מקומה והשפעתה

מיטוי	רשויות מקומיות, בקורת חכניות ע"י מחשב (חח"ל)	7. שירותי הנדסיים א. סקר רשת המים הקיימת למיז טיב גיל מקורות הספקת כושר ספיקה ב. סקר רשת הביוב טיב כושר קבול שיטת טהור ג. סקר תאורה צבורית ד. סקר רשת החשמל צורה הספקת זרם החשמל (פילי, תח-קרקעי) קוי תחא גבוה אפשרויות הספקת הזרם מהרשת הקיימת. ה. סקר רשת הטלפון צורה הספקת הקטני (פילי, תח-קרקעי). קבולת הערכויות הקיימות. ו. סקי מינוי אשפה שיטות מינוי מהמחים אומן היטול האשפה ומקומה.
מיטוי	רשויות מקומיות	
מיטוי	רשויות מקומיות, במקום. חברת החשמל ורשויות-מקומיות.	
מיטוי	דואר רשויות מקומיות.	

סקר במקום	8. שירותי אחזקה א. מצב אחזקה הרכוש העירוני (זרכים, גינות צבוריות, שעוליים, מבני הנוך וכו')	ב. מצב אחזקה הרכוש הפרטי ומיזת הפתוח. כתי-מגורים תצרות.
-----------	---	---

ה א ו ר ה א ו כ ל ו ס י י ת

הערות	מקורות האינפורמציה	נושא הטק
מסדן החלופה בר שטמעות גם בגודל אוכלוסייה וגם במסדן שטמעות. החרכב לפי התמלגויות האוב. ראה להלן.	מסקי אוכלוסין לפי-61, ל.מ.ט., עמידר, מסקי במקום. ל.מ.ט., סקר במקום	1. מספר אוכלוסין קיים 2. סך גידול האוכלוסייה במספר שנים. דיבוי מבפי מסדן החלופה וההכנתה. הגירת פנימית וחרכבה

1.	...	...	...
2.	...	...	...
3.	...	...	...
4.	...	...	...
5.	...	...	...
6.	...	...	...
7.	...	...	...
8.	...	...	...
9.	...	...	...
10.	...	...	...
11.	...	...	...
12.	...	...	...
13.	...	...	...
14.	...	...	...
15.	...	...	...
16.	...	...	...
17.	...	...	...
18.	...	...	...
19.	...	...	...
20.	...	...	...
21.	...	...	...
22.	...	...	...
23.	...	...	...
24.	...	...	...
25.	...	...	...
26.	...	...	...
27.	...	...	...
28.	...	...	...
29.	...	...	...
30.	...	...	...
31.	...	...	...
32.	...	...	...
33.	...	...	...
34.	...	...	...
35.	...	...	...
36.	...	...	...
37.	...	...	...
38.	...	...	...
39.	...	...	...
40.	...	...	...
41.	...	...	...
42.	...	...	...
43.	...	...	...
44.	...	...	...
45.	...	...	...
46.	...	...	...
47.	...	...	...
48.	...	...	...
49.	...	...	...
50.	...	...	...

1.	...	...	...
2.	...	...	...
3.	...	...	...
4.	...	...	...
5.	...	...	...
6.	...	...	...
7.	...	...	...
8.	...	...	...
9.	...	...	...
10.	...	...	...
11.	...	...	...
12.	...	...	...
13.	...	...	...
14.	...	...	...
15.	...	...	...
16.	...	...	...
17.	...	...	...
18.	...	...	...
19.	...	...	...
20.	...	...	...
21.	...	...	...
22.	...	...	...
23.	...	...	...
24.	...	...	...
25.	...	...	...
26.	...	...	...
27.	...	...	...
28.	...	...	...
29.	...	...	...
30.	...	...	...
31.	...	...	...
32.	...	...	...
33.	...	...	...
34.	...	...	...
35.	...	...	...
36.	...	...	...
37.	...	...	...
38.	...	...	...
39.	...	...	...
40.	...	...	...
41.	...	...	...
42.	...	...	...
43.	...	...	...
44.	...	...	...
45.	...	...	...
46.	...	...	...
47.	...	...	...
48.	...	...	...
49.	...	...	...
50.	...	...	...

הקרות	מקורות האינפורמציה	נושא הסקר
ביפוי גרמי וטטרי במרחב הנבחר הכוונה ליבשות המוצא ובדיקת קיומו של אלמנט שולט.	ל.מ.ס. סקר במקום או ל.מ.ס.	3. התפלגות האוכלוסייה לפי גיל ומין אירוח מוצא של ראש משפחה
	כנ"ל סקר במקום.	גודל משפחה גודל יחידת הדיוור
	סקר במקום ל.מ.ס.	4. התפלגות גודל יחיד לפי גודל המשפחה
	סקר במקום ל.מ.ס.	5. התפלגות האוכלוסייה לפי רמת הדיוור
	כנ"ל	6. התפלגות האוכלוסייה לפי רמת ההכשרה, ההשכלה וטעלה היד.
	כנ"ל	7. התפלגות לפי גיל והשכלה
	רבנות, ל.מ.ס. שאר מקומות	8. שיעור יצירת המשפחות במקום (זוגות צעירים במקום)
	ל.מ.ס., סקר במקום	9. התפלגות לפי סטטוס המשפחות ליחידת דיוור.
	יחידה להכוונה משותפת דעות מקומיות	10. שותפות מה"ל ועליתתם
בחינת יחסי ערות וקיום קבוצות חברתיות	סקר במקום	11. יחסי גומלין במקום
	כנ"ל	12. יחסי עם מקומות שכנים
	סקר במקום	13. מבנה המנהיגות במקום: א. מנהיגות רשמית ומבנה הפעולה השלמה. ב. מנהיגות טבעית והשפעתה

מבנה התפקוד

הקרות	מקורות האינפורמציה	נושא הסקר
	ל.מ.ס. סקר למלאכה והתקייח בארץ, סקר במקום.	1. סטטוס התפקוד בתקופה ומלאכה: א. לפי גודל המשפחה ב. לפי ענפים ג. לפי שטח מבנה ד. לפי מין וענפים ה. כמות מכלל כוח העבודה.
	סקר במקום	2. סטטוס התפקוד במסחר: א. לפי ענפים ב. לפי שטח מבנה ג. לפי מין וענפים ד. כמות מכלל כוח העבודה.

הערות	סקורות האינספורמציה	נושא הסקר
בריקה סיוחדת למכנה כוחות החזרת המקומית והבאים מבחוץ	סקר במקום	3. סמך הטועקים בשירותים אישיים וציבוריים ? א. לפי טובג השירותים ב. לפי מין וטובג ג. כאחוז טכנולוגיה העבודה.
	סקר במקום	4. מבנה כח העבודה המקומי א. לפי מקצועות ב. לפי השכלה ג. לפי גיל ד. לפי מין
	ל.מ.ס., וסקר במקום	5. ניידות כח העבודה א. טועקים הקובעים בחוץ ב. כח עבודה זר.

מבנה התעשייה והמלאכה :

הערות	סקורות האינספורמציה	נושא הסקר
	סקר המלאכה והתעשייה, ל.מ.ס., סקר במקום	1. סמך המפעלים
	כנ"ל	2. גודל המפעלים
	כנ"ל	3. מפעלים לפי ענפים ומגיים
	סקר במקום	4. סיב המבנים והתאמתם ליעודם
	רשימת מקומיות	5. שטח המבנים
	מ.מ.ל. ורשות מקומית	6. שטח הקרקע
	הערכת ע"י מומחה	7. יציבות המפעלים מבחינה כלכלית

מבנה הסחר :

הערות	סקורות האינספורמציה	נושא הסקר
	סקר במקום	1. סמך יחידות
	כנ"ל	2. גודל היחידות בשטח
	כנ"ל	3. ענפים לטובגיהם
	כנ"ל	4. סיב המבנים והתאמתם ליעודם
	בריקה במקום	5. מציאות שווקים
	בחינה ע"י מומחה	6. חומי השפעה ותחרות בין סוכני סחר

Item No.	Description	Quantity	Unit Price	Total
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.

ס ב נ ה ה ה ש ק ע ל ה ז

הערות	מקורות האיכפוזרמציה	נושא הספר	
לערכים אלה יש משמעות הטואחיה בלבד ובאמצעותה נתן לאבחן גורמים למידת פזור השקעות במקום.	ט. השכון, סקר במקום	1. ערך המבנים ב-י א. מגורים ב. מבני הנזך ג. מוסדות צבוריים ד. סטור וארטיניסטריציה ה. חקטיה ומלאכה	
		2. חשב ערך המבנים ב-י לשטח קרקע בנוי מימים (פרוט למי טעיף 1)	
		3. חשב ערך המבנים למוגיחם ב-י לגולגולה	
		ט. השכון, רשויות מקומיות	4. ערך רשתות הדרכים ב-י
			5. ערך רשתות הדרכים ב-י לשטח קרקע בנוי מימים
			6. ערך רשתות טרכים ב-י לגולגולה
		7. כנ"ל לבני רשתות מים, ביוב, טלפון, חשמל.	
		8. ערך בניית ציבוריים ושטחי דקראציה ב-י לגולגולה וב-י למ"ד מוחות.	
		9. החלקות השקעות למי היוזמים.	

THE HISTORY OF THE

1780

1780

1780

- 1. The first part of the year was spent in the most ordinary manner.
- 2. The second part was spent in the most extraordinary manner.
- 3. The third part was spent in the most extraordinary manner.
- 4. The fourth part was spent in the most extraordinary manner.
- 5. The fifth part was spent in the most extraordinary manner.
- 6. The sixth part was spent in the most extraordinary manner.
- 7. The seventh part was spent in the most extraordinary manner.
- 8. The eighth part was spent in the most extraordinary manner.
- 9. The ninth part was spent in the most extraordinary manner.
- 10. The tenth part was spent in the most extraordinary manner.

THE HISTORY OF THE

1. הגדרת תפקידי המשרד בתכנון:

פעולות התכנון מתבססות על מדיניות הממשלה, הנחיות הנקבעות מידי פעם, ותיאומים עם משרדי ממשלה וגופים צבוריים.

הפרוגרמות ארוכות הטווח מבטאות את היעדים הכלכליים, החברתיים והפיזיים בתחום השכון, התיעוש, השירותים והפיתוח, והן מהוות יסוד מנחה לקביעת פרוגרמות מפורטות יותר בטווח בינוני וקצר.

מחקר מגוון, ידע ונסיון שמצטבר מסייעים לעצב את התכנון המפורט המסתמך לתחומים כלכליים - חברתיים, פיזיים וטכניים רבים מאוד.

ניתן להגדיר את פעולות התכנון באופן סכמטי במספר קבוצות כדלהלן:

1. מקרו תכנון
2. מקרו תכנון
3. תכנון מסגרות
4. הנדסה אזרחית
5. אימפּלמנטציה.

2. שינויי מערך מקצועי למשרד:

הועדה דנה בשאלה, אם מערך ארגוני אחר יכול היה להביא לידי נצול יעיל יותר של כח אדם הקיים.

יצויין שרף לפני מספר שנים הוחל בנסיון של איחוד התכנון המפורט והבצוע במחוז. לדעת הועדה תקופת הנסיון קצרה מדי כדי להכניס בה שינויים היות. בשניה שחלפו התלבטו המחוזות בהסגת כח אדם מקצועי מעולה ואין סכוי לפתרון מהיר לבעיה זו, שהיא בגדר חוליך אסי.

מוצעת כולב ראיון חוספת כח אדם המקצועי - 4 תקנים - הנחוץ להבטחת איכות התכנון בעיקר, בצורת יחידת בקורת במרכז, שתגביר את הבקורת על תכניות שהוכנו בחוץ ובפנים כאחת. - הבקורת צריכה להיות מקצועית - כלכלית-תמחירית.

3. צמצום הזמנות תכנון חוץ:

ההצעה שבסעיף 2 באה עדיין למטרה אחת בלבד, הטבת איכות התכנון במשרד, מבלי לטנות את היחס הקיים כיום בין עבודת התכנון בתוך המשרד והזמנות חוץ. אם נרצה גם לצמצר את חלקו של התכנון המתנהל היום על-פי הזמנות חוץ, הרי שהגיוני לבצע זאת חוץ שמירם מכסימלית על גיוון בתכנון וחוך ניצול מיטב הכוחות של כלל האקסיוב המקצועי בארץ.

בהקשר זה התעוררה השאלה, מהו מחיר התכנון הפנימי בהשוואה לחיצוני בסיס לב לרמחו.

מוצע לחקור את הבעיה.

לאור הקטיים הרבים הכרוכים במסויכה כוחות מקצועיים מעולים לחוך משרד-השכון מוצע בשלב ראשון לבצע את המוצע בסעיף 2, ולהחליט על חוספת הכוחות המקצועיים שנחוץ יהיה לטם שינוי היחס בין התכנון פנים וחוץ, לאחר קבלת חוצאות הבריקות שצויינו לעיל.

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of the proposed system on the performance of the system.

The study is organized as follows. Chapter 2 describes the system architecture. Chapter 3 describes the experimental setup. Chapter 4 presents the results of the experiments. Chapter 5 discusses the conclusions and future work.

The results of the experiments show that the proposed system significantly improves the performance of the system.

The following table shows the results of the experiments.

- 1. Performance
- 2. Accuracy
- 3. Precision
- 4. Recall
- 5. F1 Score

2. System Architecture

The system architecture is shown in Figure 1. It consists of a client and a server. The client sends requests to the server, which processes them and returns the results.

The client is implemented in Java and the server is implemented in Python. The client uses a REST API to communicate with the server. The server uses a database to store the data.

The system is designed to be scalable and flexible. It can handle a large number of requests and can be easily modified to support new features.

3. Experimental Setup

The experiments were conducted on a standard desktop computer. The client and server were installed on the same machine. The data was generated using a random number generator.

The results of the experiments are shown in Table 1. The proposed system shows a significant improvement in performance compared to the baseline system.

The following table shows the results of the experiments.

The results of the experiments show that the proposed system significantly improves the performance of the system. The proposed system shows a significant improvement in performance compared to the baseline system.

כדי לענות לצרכים הדחופים בסווח ארוך יותר, כמוגדר בסעיף 1.1 ו-1.2, מוצע להרכיב צוותות בהרכב מקצועי מגוון לתכנון פרויקטים מוגדרים. מרכז צוות יהיה בדרך כלל מתכנן ערים בעל תכונות מנהיגות מתאימים.

עקרון ראשון להקמת צוותות אלה יהיה הבטחה רמת איכות גבוהה. לאור הקטנים המינהליים, ארגוניים והמקצועיים המונעים בטלב זה הקמת הצוותות במסגרת המטרד הוקמו עד כה מספר צוותות במסגרת חברת סו"פ והמכון לתכנון ופיתוח (I.P.D.). למען הרחבת הפעולות מומלץ להחליט עתה על המטח הקמת צוותות (במסגרת) מסודרים פרטיים מתאימים, תוך פריפת צוותות וחברות אחר כבר התארגנו לביצוע תכנון רב-דיסציפלינרי ותוך קביעת ההרכב האיטי בכל צוות על דעת משרד השיכון. כן יסתחף המטרד במידת האפשר בכל צוות עם עובד אחד שלו, והוקל בחור המטרד ועדת הגוי, איר חדרין, תנחה זהתאם את פעולות הצוותות השונים. תכנון בנינים ייעשה גם להבא באמצעות מסודרים פרטיים, במידה שלא ניתן לבצעם במטרד.

5. הזמנות חוץ לגי פרויקטים:

כל פרויקט לתכנון חוץ כמוגדר בסעיפים 1.1, 1.2, יוזמן ע"י המטרד הראשי באיסור הועדה להזמנות חוץ איר השאף כמיטב יכולתה לסמור על רמה מקצועית נאותה. גם בתכנון המפורט לקראת ביצוע, כמוגדר בסעיפים 1.4 ו-1.5, יזנהג עקרון הפרויקטים. המחוז שבתחומו יוכן הפרויקט לבצוע, יציע לוועדת הזמנות החוץ הצעה המפרטת את כל ההליכי התכנון על חוליותיו, תוך ציון התחומים בהם יתנהל התכנון בחוץ המחוז, ותוך פירוס מלא של הזמנות החוץ הקטורות לאותו פרויקט, הפרויקט יהיה חייב איסור בשלמותו על-ידי הועדה להזמנות חוץ ולאחר מתן איסור זה יוצאו ההזמנות לפי יוזמת המחוז ללא צורך בדיון של ועדת ההזמנות. שינוי זה עשוי להביא לידי ייעול רב בעבודת התכנון הוטפה במחוז.

אמר לאופן קביעת (המסודרים) המקבלים הזמנות מוצע:

א. לערוך רשימה מתוחה של חברות תכנון צוותות ובעלי מקצועות שונים המוכרים והמסירים לקבלת הזמנות בכל תחום של סקר התכנון.

ב. המטרד יתחייב כמיטב יכולתו בהחלטותיו על מסירת הזמנות, בתכונות כל חברה, אולם זאת בלי לזוהר על רמת איכות גבוהה.

ג. המטרד ירבה להכריז על התחרויות בין אדריכלים, כאשר מסוכס דרך מוסכמת להוצאת התחרויות סגורות.

2. Einleitung

Das Ziel dieses Projekts ist es, die Entwicklung der ... zu untersuchen. ...

Die Ergebnisse der Untersuchung zeigen, dass ... in ...

3. Methodik

Die Untersuchung wurde durch ... durchgeführt. ...

Die Ergebnisse der Untersuchung zeigen, dass ...

Die Ergebnisse der Untersuchung zeigen, dass ...

Die Ergebnisse der Untersuchung zeigen, dass ...

1_III.1965

- אל: טר י. סלייפר, מנהל אגף הפרוגרמות, משרד השיכון, הקריה .
- מאת: מ. שלמון, מחוז הנגב .

10.3.67
 [Red stamp and handwritten notes]

הנדון: פישוט נוהלים לקידום הפעלות .

בהמשך לפגישת מנהל המחוזות עם הנהלת המשרד הננו לפרט בזאת הצעתנו לפישוט נוהלים במאמץ לקידום הפעלות, בחוסר התכנון והבצוע.

(א) הזמנות תכנון חוץ

1. פרוט השרותים :

- הננו מתיחסים לשרותים הבאים :-
- מדידות
- בדיקת קרקע
- עבודות עפר וכבישים
- מים
- ביוכ
- הכניות בנין ערים 1250 : 1
- הכניות בנין ערים מפורסות 500 : 1
- תכנון אדריכלי והתאמתו .
- קונסטרוקציות
- חשמל
- פתוח וגינות
- תכניות הגשה

2. בטפול חוועדה המרכזית להזמנות חוץ :

2.1 החלטות עקרוניות :

- 2.1.1 הזמנת תכניות אב -
- תכניות מתאר
- תכניות אב, מים, ביוכ, נקוד וכו' .
- 2.1.2 תכנון בנין ערים -
- שכונות, רובעים .
- 2.1.3 תכניות בנין ערים מפורסות -
- יחידות שכונות במספר שלמעלה מ 25 י"ד .
- 2.1.4 הזמנת טפוסים חדשים :

2.2 הזמנות שוטפות :

כל ההזמנות בטכום העולה על 500 ל"י תוכאנה לאישור הועדה המרכזית .

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a list or document.

Third block of faint, illegible text, continuing the list or document.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a paragraph or a section.

Fifth block of faint, illegible text, appearing as several lines.

Sixth block of faint, illegible text, continuing the list or document.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a paragraph or a section.

Eighth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

3. בספול המחוז :

3.1 חכניות בניה 8/9 - 1967/8 :

ההזמנות לכל השרותים דלעיל הדרושים להפעלת הפרוגרמה הנ"ל הן לצרכי מגורים, מוסדות צבור, העשיה וכו' .

3.2 חכניות בנין ערים מפורטות :

במסגרת חכניות בנין ערים מאושרות יחידות שכנות במספר של עד 250 י"ד .

3.3 הזמנות שוטפות :

(לכל הנושאים שאינם נכללים בסעיפים 2.1, 2.2) .
בסכום של עד 5.000.- ל"י .

ההזמנות בספול המחוז יומלצו ע"י סגן מנהל המחלקה הטכנית ויאושרו ע"י מנהל המחלקה טכנית ומנהל המחוז, תוך מעורבות משרדי הנדסה מקומיים .

העתקי ההזמנות יופץ בהתאם לנוהל הקיים לגבי הזמנות מדידה, בטופסים ממוספרים (ר.ב. הטופס הנדון) .

4. שונות :

4.1 מדידות : מוצע לאפשר קטר יסיר בין המחוז לבין המודד המחוזי של מחלקת המדידות לזרז העבודה, ותאום יתר .

כן מוצע לטפח מטריים פרטיים למדידות בבאר-שבע וע"י כך לחסוך בהוצאות "מרחק" ולייעל העבודה .

4.2 בדיקות : מוצע לאפשר למחוז להזמין במישרין את כל הבדיקות כולל בדיקות הקרקע, בטניף המקומי של סכונ התקנים, תוך בקרת מקצועית על פעולתו ע"י משרדנו המחוזי והמרכזי .

(ב) בצוע :

קידום עבודות והגברת התעסוקה יאופשר ע"י פישוט ההליכים למסירת עבודות כגון עבודות פתוח, מבני ציבור וכו' .

הצעתנו האפשר מחד זרז מסירת העבודות לבצוע ומאידך הקלת העומס של האגף לבצוע והתמסרותו של האגף לזרז ההליכים הקשורים בבצוע האובייקטים הגדולים .

ההליכים המוצעים לפעולה במחוז :

1. פקודת עבודה : להמשיך בנוהג הנהוג כיום לפיו ניתן למסור עבודות עד 25.000 ל"י לפי מכרז מקומי ופקודת עבודה הנערכת במחוז ונחתמת בקריה .

1. 2000

The first part of the report deals with the general situation of the country and the results of the survey conducted in the various regions.

The second part of the report deals with the results of the survey conducted in the various regions and the conclusions drawn from them.

The third part of the report deals with the results of the survey conducted in the various regions and the conclusions drawn from them.

The fourth part of the report deals with the results of the survey conducted in the various regions and the conclusions drawn from them.

The fifth part of the report deals with the results of the survey conducted in the various regions and the conclusions drawn from them.

2. 2001

The first part of the report deals with the general situation of the country and the results of the survey conducted in the various regions.

The second part of the report deals with the results of the survey conducted in the various regions and the conclusions drawn from them.

The third part of the report deals with the results of the survey conducted in the various regions and the conclusions drawn from them.

3. 2002

The first part of the report deals with the general situation of the country and the results of the survey conducted in the various regions.

The second part of the report deals with the results of the survey conducted in the various regions and the conclusions drawn from them.

The third part of the report deals with the results of the survey conducted in the various regions and the conclusions drawn from them.

The fourth part of the report deals with the results of the survey conducted in the various regions and the conclusions drawn from them.

2. ועדה מכרזים מחוזית :

הננו מציעים למנות ועדה מכרזים מקומית לעבודות בסך של עד 150.000 ל"י .

ההרכב המוצע של הועדה :

1. מנהל המחלקה הטכנית - יו"ר
2. ב"כ מ.ע.צ - חבר
3. ב"כ האגף לבצוע - חבר
4. מהנדס מחוזי מקצועי - חבר
5. מאגר הכנון מחוזי - חבר

ועדה זו תקבע את נוהלי עבודתה, החוזים יוכנו במחוז בהתאם להחלטות הועדה ויועברו לקריה להתימה .

הועדה תקיים ישיבותיה אחת לשבועיים .

3. אגף הבצוע :

העבודות בהיקף מעל 150.000 ל"י יוכנו ע"י המחוז ויועברו לאגף הבצוע כנחוג כיום .

נראה לנו שע"י קבלת הצעה זו ניתן יהיה לקדם בהרכב את קצב הבצוע הכללי של מטרדנו ולהפנות מרץ וחשומת לב לקידום העבודה .

ב ב ר כ ה ,

1410-1
מ. טלמון
מנהל המחוז

1/23
צ. ארן
מנהל המח' הטכנית

1870

Received of the Treasurer of the State of New York

the sum of \$1000.00

for the purchase of land in the town of ...

County of ...

State of New York

for the year 1870

in full for the purchase of land in the town of ...

County of ...

Witness my hand

this 1st day of ... 1870

John ...

Secretary of the State

Received of the Treasurer of the State of New York

the sum of \$1000.00

for the purchase of land in the town of ...

County of ...

State of New York

for the year 1870

in full for the purchase of land in the town of ...

County of ...

Witness my hand

this 1st day of ... 1870

John ...

Secretary of the State

בעיות

- (1) שטח הארגון הרצויה לשם השגת - ניצול ידע
- סיחות רעיונות
- יעילות
- מוראל גבוה

השאלה הכמותית - היקף הפעולה.

התנאי, כנגוד לביורוקראטיזציה, להשגת אדריכלים טובים וחכנון טוב.

- (2) רכישה כוח האדם הבסיסי המקצועי חשוב & גרעין לגבוש כוח אדם בעתיד.

- (3) הערכת משך הזמן הדרוש - לבניה השיטה

להשגת כוח האדם הבסיסי

- (4) קביעת הטרוייקטים שיש לתוציא לחכנון עדי לביבוס המערכת החדשה - ובכמות קטנה והולכת עם התפתחות כושר העבודה של המערכת.

- (5) קביעה צורה הוצאה מעבודות הנ"ל לשם שיפור השיטה הנוכחית.

חומר רקע

- (1) נפת חכנון שנתי לסגים האחרונות:
 - מחיר החכנון
 - האובייקט (שטח ומחיר הבניה טכנולוגי)
 - חלוקת חכנון טנים - חוץ
 - כוח אדם מועסק בטנים

- (2) חכניה חכנון

- (3) שיטות ארגון החכנון בריכוזים גדולים בחו"ל (לונדון וכד').

1)
-
-
-

2)

3)

4)
-

5)
-

6)

112

1)
-
-
-

2)

3)

ארגון החכנון התיזי במשרד השכון ^{מסמכ}הנו חלק מורכבת ביותר אשר אין לנמקה ולעטוק בארגון חלקים טמנה.

בזמנו התרעמתי על חלקוי היסודי במערך החכנוני במשרד והוא העדין של פרוגרמות מסורטות וקרטירונים לפיהן נגן לכון החכנון. לצערי הרב, אף חכניות העבודה השנתיות היו עד כה חילודים ביותר ועל-כן, מלאכת החכנון לווחה בתכנון טרק טרובה שהיה טרוך בבזוז טרצט של המוככניט כמחוזות ומשרד הראטי וחרט לא במעט להרעטת החככול של עוכדי המשרד.

החחטקות מהגדרת בעיות היסוד של משרד השיכון הביאה, טדרך הטבע, את הנטיון לחפש טחרונות במקומות בהם /לכאורה על יותר למוצאט.

כדו"ח הביניים שהביטת הועיח לארגון החכנון הומלך להשאיר להשאיר המצב בעקרו כפי שהוא ולתרחיב את הבקורת על החכניות. לו המלצת זו בווצעה, נחן חיה לשטר כיום את "הטובר הטוגמ" כחד, ולעטוק בעיות היסוד של משרד השכון טאידך.

אולם, לא בדרך זה הלכו. הוערה שלא היחה מוטמבה ולא מסוגלת לשטל בכל המכלול החכנוני טמלה בקטע בלבד והוא ארגון החכנון הטיזי - בגללחה, המלצות הרוב מוערה לוקוח בעווחים יסודיים שהיו נמנעים טהן לו החמוכה הכוללת עטדה לנגד עיניהם ולו נועצו בטומחי טנחל וארגון (דבר שלא נעשה).

עקרונות המינהל התקיין המיושמים למינהל חכנוני היו מורכבים:

- א. קביעת מדיניות, קריטריונים ופרוגרמות לחכנון.
- ב. קביעת ההנחיות המקצועיות למחככניט.
- ג. הקצאת אמצעים (תקציב וכח אדם).
- ד. נהול החכנון ומעקב אחד המקדטות.
- ה. שמוט החכניות.
- ו. ישוט החכנון וסקוח על כיצועו.

העקרון הנזכר במעיף א' - קביעת מדיניות וקריטריונים לחכנון הנט באחריות הנהלת המשרד, כאשר מנהל האגף לחכנון הנו אחד השוטמים בעצובט, בו בזמן שהפרוגרמות מסורטות הנט באחריות האגף לפרוגרמות חחן צריכות להערך חוך דיאולוג טחמיד עם האגף לחכנון.

ספטים ב' ג' ד - היינו קביעת ההנחיות המקצועיות, הקצאת האמצעים (מחוך האמצעים שהועמדו לשט כיצוע הפרוגרמה) ונהול החכנון עד השלטנו, הנט באחריות הכלעדית של מנהל האגף לחכנון טיזי.

ה. - שמוט החכניות צריך להקטוח על ידי גוף המחמנה והמייצב את הנהלת המשרד.

ו. - בעת ישוט החכנון, על מנהל האגף לחכנון טיזי וצווח עוכדיו לפקח מקוח

עליון.

...

...

...

...

...

...

...

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...

...

...

- 8. ...
- 9. ...

סטיה מעקרונות נהול אלה והכנסת גורמי ביניים - צורתה וועדות להם מוקנים הפקידים
המאפשרים עקירת מנהל האגף, חייבת להביא לאנדרלמוסיה מוחלטת בארגון העבודה, תאסור החמקות
מאחריות, וכסופו של דבר אין סכוי סביר שתשמר טיב התכנון (ראת ראשי פרקים להחליך תכנון
הבניה סעיפים 3-6).

פרט נוסף שהוערה התעלמה טענו - הפעלת חוק רישום המהנדסים - יחוד מעולות. טום מהנדס
בר-דעה ובעל מקצוע, לא יאות להתום ולשאט באחריות מקצועית בהתאם לחוק, כאשר מנגנון אשר
בחלקו אינו מקצועי יכול להתערב ולפקוף את מנהל האגף, חוץ מהליכי התכנון ולקבוע טיב
המוצר המוגמר.

המלצותי לשפור הדברים בהנאי שהמערכת התכנונית החיצונית - חוק התכנון והבניה תשכ"ח
והמסגרת הארגונית הסנימית, אינן נהנות לשנוי בעת הקרובה מסו

- א. קביעת מחדש של מדיניות השכונ. הגורת היעדים וקביעת קריטריונים.
- ב. הכנת מפורטות ממורטות לפחות לתקופה של חמש שנים.
- ג. הגברת מנגנון בקורת החכניות כדי לשטר את רמה השפוט.
- ד. ארגון של יחידות המחקר לשט הזנה הוזרת של מסקנות מיטום התכנון.
- ה. להשאיר נוהלי העבודה במקומם ולקשות מאמץ כן להפגילם כראוי.

ולבטוף, מוטב היה לו הוקדש משהיך זמן לנוסאים עיוניים שהם צריכים להיות חלק נכבד
מסקו של המשרד.

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

1.
2.
3.
4.
5.

... ..
... ..

1. הגדרת המיקוד והאסדר בהכנון

1.1 מקרו הכנון - הכנון כולל לערים ואיזורים בטווח ארוך ובנוני.

הכנון פיזי לערים ואיזורים בטווח ארוך ובנוני.
הכנון רובעיט והכנון בטווח הקצר.

1.2 מקרו הכנון - הכניות בנוי

הכניות מתוח
הכניות בניינים.

1.3 הכנון סטגרי- הקינה פכטוח למגורים למוסדות צבור.

סטנדרטים ארכיטקטוניים.
נורמות לבניה נחמכה.
נורמות לבניה מבוקרה.
קביעה המסגרות התקציביות.

1.4 הנדסת תשתית- מדידות

בדיקות קרקע
כבישים, יטוטים ונקוד.
טיט
כיוו
חשמל

1.5 ביצוע -

Implementation

ה.ב.ע. פמורטוח
הכניות בנוי
הכניות לרשיונות בנין.
פכרטים.

2. גיוון מול פורמולת

כפי שמעיקי הטמנה 1.1 וכן 1.2 וחלקים מ-1.3, ביטודם חקטת וטיקול-דעה, טעם ודמיון, הינה שבטעיקי טמנה 1.4 ו-1.5 וחלקים מ-1.3, הדגש על מדע מדוייק, היטוב ואחידות.

זהו הבדל יסודי המחייב גיוון מכטימלי אשר נוגע ל-2 הראשונים, לעומת חוקיות באחרונים, אולם אין הבדל באחריות הצבורית לטיב, רמה ואיכות.

3. חוסמה כח אדם מקצועי לפאדר

הועדה רנה בשאלה, אם מערך ארגוני אשר יכול היה להביא לידי נצול יעיל יותר של כח האדם הקיים.

יצויין שרק לפני מספר שנים הוחל בנסיון של איחוד ההכנון המפורט והביצוע במאוז. לדעה הועדה תקופת הנסיון קצרה מדי כדי להכניס בה שינויים חיונים. בשנים שחלפו החלטנו המסודות כח אדם מקצועי פעולה ואין סכוי לפתרון מהיר לבעיה זו, שחייב בגודי תהליך אטי.

לכן מוצעה בשלב זה חוסמה כח האדם המקצועי הנאוז להבטחה איכות ההכנון בעיקר בצורה יהודה בקורה במרכז, שתגביר את הבקורה על הכניות שהוכנו בחוץ ובפנים כאחת. - הבקורה צריכה להיות מקצועית כלכלית.

1. THE STATE OF TEXAS

1.1. THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS

1.2. THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS

1.3. THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS

1.4. THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS

1.5. THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS

2. THE STATE OF TEXAS

THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS

THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS

3. THE STATE OF TEXAS

THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS

THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS

THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS
THE STATE OF TEXAS - THE STATE OF TEXAS

ההצעה המפורטת היא:

הקמת יחידה בין אגטיה ביצוע-הכנון (שונה כמורה לפני מנהלי האגטיים),
ושהדוק התכניות לאור הידע הטכני ולאור הממצאים הכלכליים הסחיריים.
היחידה תמנה 2 מהנדסים, 2 טכנאים בשלב הראשון.

4. מצאום הזמנות הכנון הרוץ

ההצעה שבטעיף 4 באה עדיין למסרה אחת בלבד, הטבת איכות התכנון
במשרד, מבלי לשנות את היחס הקיים כיום בין עבודת הכנון בחוץ המשרד
והזמנות הרוץ, שהוא בערך 50% - 50%.

אם נרצה גם לצמצם את חלקו של התכנון המתנהל היום על-פי הזמנות הרוץ,
הרי שהגיבוי לבצע את ביחס לאותן פעולות תכנון שהן בתחום המרע הסרוייק,
כלומר החלק ההנדסי במוגדר בטעיף 1.4, הוץ שמירה סכטימליה על הגיוון
ביותר השטחים והוץ ניצול מיטב הכוחות של כלל האגטיים המקצועי בארץ
בתחומים אלה.

העניינה השאלה אם אמנם זול יותר התכנון המתנהל בחוץ המשרד בהשוואה
למשרדים פרטיים.

למקור את הסיבות שגרמו לכך, שהכנון המים מתנהל לפי מסורת של שנים
רבות במאה אחוז מהוץ לחוץ המשרד, ואת הסיבות להעברה תכנון זה אל חוץ
כתליו מוצע להטיל בדיקה זו על אישיות או גוף אובייקטיבי מהוץ למשרד
מסלתי (כגון האדריכל כן-סידה).

לאור הקשיים הרבים הכרוכים במשיכה כוחות מקצועיים מעולים לחוץ משרד
השיכון מוצע בשלב ראשון לבצע את המוצע בטעיף 4, ולהחליט על הוספת הכוחות
המקצועיים שנהוץ יהיה לשם שינוי היחס בין הכנון מנים אלוץ, לאחר קבלת
הוצאה הבדיקות שצויינו לעיל.

5. הקמת צוותות:

כדי לענות לצרכיו הדחופים של התכנון בטווח ארוך יותר, כמוגדר בטעיף
1.1 ו-1.2, מוצע להקים צוותות לטרויקטיים מוגדרים. הכוחות המקצועיים
שיגוייטו לצוותות אלה יקבלו השלום בתמאם למוסכם עם אגודה האינג'נרים
והארכיטקטיים לפי חוטי העבודה המוסקעים על ידם בטרויקט, כאשר הגבול
העליון בזמן קבוע מראש.

כמו-כן ייקבע שלא תיווצר שום "חזקה" לטובת אדריכל שמשתתף בצוות לגבי
פעולות הכנון עתידות ביישובים הכלוליים בטרויקט של אותו צוות.

הבעיה המרכזית בהקמת צוותות אלה היא במציאת טרכו בעל נסיון בתכנון ערים
ובעל טכונות מנהיגות מתאימים.

במקרה זה יורכב הצוות על דעה המשרד, אשר ילווה כל צערו ע"י שילוב של
למחנה אחד מעובדיו בתוכו, וזאת בהתאם לתכניות שהוכנו לפני המכרז שהוצא
בדצמבר 1966. העבודה תעשה במשרדי המתכננים.

טרכו צוותות יפעל מטעם משרד השיכון והסקיידו יהיו לתאם את שיטות העבודה,
לראוב שהאינטורמציה תהיה אחידה באכונתה והקריטריונים יהיו זהים.

6. הזמנות הרוץ למי טרוייקטיים:

כל טרויקט לתכנון כמוגדר בטעימים 1.1, 1.2 יוזמן ע"י המשרד הראשי
באישור הועדה להזמנות הרוץ אשר תשאף כמיטב יכולתה לשכור על רמה מקצועית
נאותה.

גם בתכנון המפורט לקראת ביצוע, כמוגדר בטעימים 1.4 ו-1.5, יונתג עקרון
הטרוייקטיים.

המחוז שבתחומו יוכן הטרויקט לבצוע, יציע לוועדה הזמנות החוץ הצעה המפורטת
את כל תהליכי הוכנון על חוליותיו, הוץ ציון התחומים בהם יתנהל התכנון בחוץ
המחוז, והוץ מירוט מלא של הזמנות בחוץ הקטורות לאותו טרויקט. המטרויקט
יהיה חייב אישור בשלמותו על-ידי הועדה להזמנות הרוץ ולאחר מהן אישור זה
יוצאו ההזמנות לפי יוזמת המחוז ללא צורך בדיון של ועדת ההזמנות.

שינוי זה עשוי להביא לידי ייקול רב בעבודת התכנון השוטפת במחוז.

Section 1

Whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

Section 2

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

Section 3

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

Section 4

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

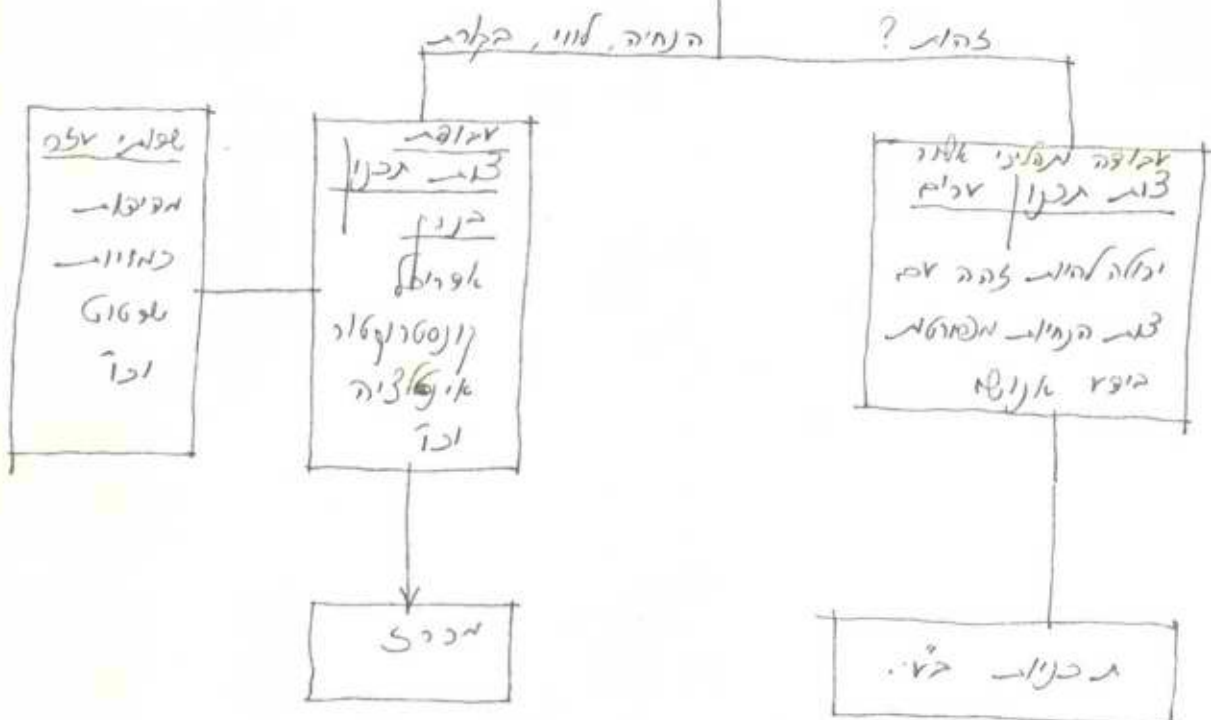
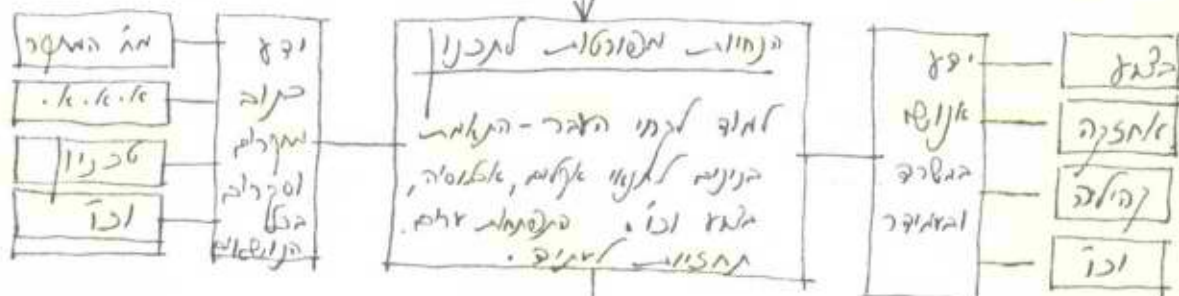
And whereas the said... and whereas the said... and whereas the said...

הנחיות והאמות
 הפניות המעטות, מטפני המעלה וכו'

פולגרה ארנה טוח - יעציות:
 כוח, אופי, מקום

פולגרה פנייה מעלה עם אהבה
 כוח, מה, איפה, מהי, זו מי

קולם עם
 האדם והמחנה
 הוראה פעולה.



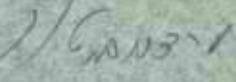
תל-אביב, ד' באדר א' תשכ"ז
14 בפברואר 1967

ל-ה"ח - יוסף סלייפר
שמואל שקר
אשר אלוזיל
הלל אשכנזי ✓
דליה כדורי

בזה פנני ממנה אהבם כועדה, בראשותו של מר י. סלייפר,
שהמקידה יהיה לבדוק את בעיה הזמנות חוץ על הכנון ולהציע
דרכים להתארגנות המטרד על מנה שיוכל למלא את עיקר עבודות
התכנון, הקטורות בשטח פעולה, כדרך ישירה.

אבקשם להגיש את המלצותיכם במשך 3 שבועות.

כ ב ר כ ה



פרדכי בנסוב
שר השיכון

Handwritten notes and markings in the top right corner, including a vertical line and some illegible scribbles.

SECRET
1951

SECRET
1951

SECRET
1951

SECRET
1951

SECRET
1951

SECRET
1951