

ל.כ.מ — ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי

2.67 - 10.67

6046/ג



שם תיק: לשכת חברות וכלכלה - ש.כ.מ (ייעוץ כלכלי,
מינהלי ופיננסי) - כללי

מזהה פיוז: ג-6046

מזהה פריט 000p9sw

כתובת: 2-107-9-6-8

תאריך הדפסה: 10/12/2017

6046/ג

38 02 00

30.10.67

תיק מס'

אל:

התל אלוף

מאת:

הגדון:

המסמך - 31/10/67

במסמך זה נמצא קטע

לחילוף של שלטון ממשלה

שכיהן בממשלה של ממשלה

לממשלה ב שלטון שלטון

לממשלה של ממשלה

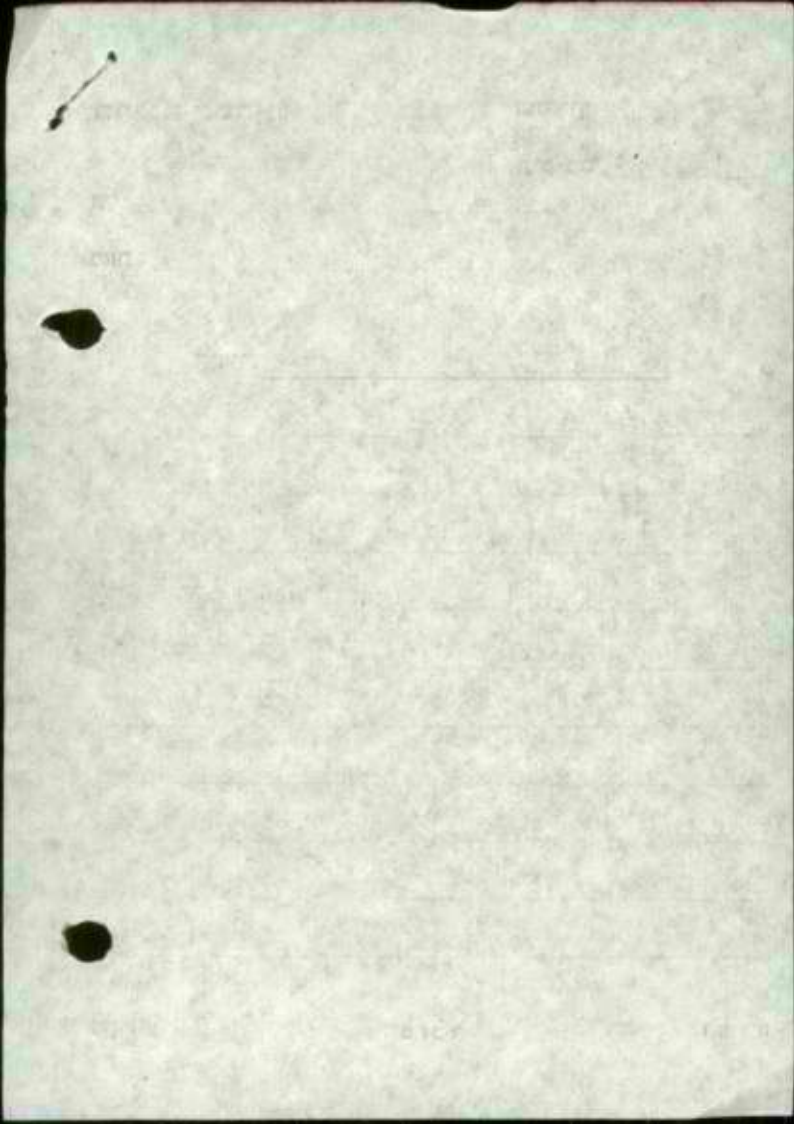
אם הממשלה של ממשלה

היא הממשלה של ממשלה

הממשלה של ממשלה

הממשלה של ממשלה

הממשלה של ממשלה



10/20/77

10/21/77

10/22/77

10/23/77

10/24/77

10/25/77

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל-אביב
טלפון 621727

המנהלים: ד"ר מ. פזי
א. ברנז

תל-אביב, 22 באוקטובר 1967

לכבוד
משרד השיכון
ב.א.י.

ב.א.י.

חשבוני

עבור חכנון מקדמת דיורחים של חברות הסחאסות על-ידי
משרד השיכון.

3,000 ₪

בהתאם להחלטת פס' 54/26581/67

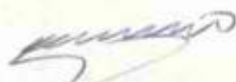
750

מחיר מקדמת שבהקבלה

2,250 ₪

(אלפים מאתיים וחמשים ₪ בלבד).

בכבוד רב,



א. ברנז דר"ח

מקבל
11/11/67

SHEKHEM

Economic. Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מנהלתי ופיננסי
המשרד: תל-אביב, תל-אביב
טלפון: 621727

המנהלים: ד"ר מ. זי
א. ברפז

תל-אביב, 27 ספטמבר 1967

לכבוד

מר הלל אשכנזי
סגן מנהל כללי
משרד השכון
תל-אביב

א.נ.

הנדון: מערכת דיווחים

בהמשך לבדיקות שערכנו בנדון ולדוחות ביניים שהגשנו לך בתאריכים 15.3.67 - 28.5.67 ו-31.7.67 בצירוף הצעות לספסים שצרפנו לדוחות אלה ולאור השיחות שקיימנו בעקבות הדוחות שהגשנו, הננו מגישים לך בזה הצעה של ספסים כלהלן:

(1) גליון יסוד עבור כל החברות שבפקוח משרד השכון.

(2) "מערכת ספסים" - עבור החברות הנ"ל.
לספסים הנ"ל מצורפים הסברים בקשר ל:-

(א) מטרת הדוחות.

(ב) פרטים המתקבלים באמצעות הדיווחים.

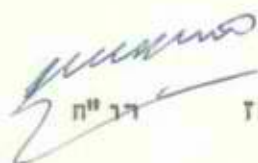
(ג) אופן מלוי הדיווחים.

ברור כי לא כל הספסים הכלולים "במערכת הספסים" מתאימים לכל החברות ואילו ספסים אחרים הם ספציפים לחלק מהחברות.

אנו מציעים להפיץ את הספסים בין החברות לשם קבלת הערות.

הננו עומדים לרשותך למתן הסברים נוספים.

בכבוד רב,



א. ברפז

הסברים לגליון היסוד

"גליון - יסוד" של החברה מכיל את נתוני היסוד של החברה בנושאים העיקריים הבאים:

- א. ייסוד החברה ומטרותיה;
- ב. מבנה ההון של החברה;
- ג. המוסדות המנהלים, המבנה האירגוני ומצבת העובדים;
- ד. השקעות הממשלה והשתתפות החברה בחברות ובגופים אחרים;
- ה. פעולות החברה והתוצאות התפעוליות.

א. יסוד החברה ומטרותיה

מלבד הפרטים הרגילים לגבי תאגיד צוינו במיוחד המטרות שנקבעו ע"י ועדת השרים הכלכליים והגדרת תפקידי החברה כפי שנקבעו ע"י שר השיכון. גליון היסוד יעודכן עם כל שינוי במטרות החברה, שאושר ע"י ועדת השרים הכלכליים, או עם שנוי בהגדרת תפקידי החברה שנקבעו ע"י שר השיכון. אלא להשלמת הנתונים על מטרות החברה ותפקידיה נכלל גם סעיף על התחומים העיקריים בהם עוסקת החברה בפועל.

ב. מבנה ההון של החברה

בסעיף זה יבואו פרטים על ההון הרשום, ההון המונמק וההון הנפרע של החברה עם פירוט סוגי המניות וזכויות כל סוג וסוג. כך יינתנו פרטים מלאים על קרנות הון ועודפים, המצטרפים למשאבי החברה.

נקבעו סעיפים מיוחדים לציון השנויים בהון החברה ובזכויות הצמודות לסוגים השונים של מניות החברה.

כן יכלול גליון היסוד רשימה מלאה של בעלי המניות והמניות שבחזקתם לפי סוגיהן.

ג. המוסדות המנהלים, המבנה האירגוני ומצבת העובדים

בגליון היסוד יובאו פרטים על חברי הדירקטוריון של החברה. נודעה חשיבות לעדכון הפרטים על ועדות המשנה של הדירקטוריון, ועדות קבע או ועדות לעניינים מיוחדים, המעצבים לעתים קרובות את דמות החברה ומכוונים את פעולותיה השוטפות.

מן הרצוי שלגבי כל ועדה כזו יצוין בפירוט התפקיד שלשמה הוקמה, תחום פעולותיה ואם הוועדה היא וועדת קבע או לענין מיוחד או לזמן קצוב.

בסעיף נפרד מובאים הפרטים על מנהלי החברה והסגל הבכיר שלה. מן הרצוי שלגבי כל אחד מהם יצוין במפורש תפקידו וסמכויותיו.

לגליון היסוד יצורף תרשים מפורט של המבנה האירגוני של החברה ומצבת העובדים בהשוואה אל שתי השנים הקודמות.

ד. השקעות הממשלה והשתתפות החברה בתאגידים אחרים

יפורטו השקעות והלוואות של הממשלה, לפי צורת ההשקעה, בהשוואה אל שתי השנים הקודמות. כך יצוינו התנאים המיוחדים של כל הלוואה או השקעה. כגון: שעורי הרבית, תנאי ההצמדה, ותאריכי הפרעון.

בסעיף נפרד יובאו השקעות החברה, במניות או הלוואות או בכל צורה אחרת בתאגידים אחרים ונציגי החברה באותם תאגידים.

1. The first of these is the fact that the
the first of these is the fact that the

- a. The first of these is the fact that the
- b. The first of these is the fact that the
- c. The first of these is the fact that the
- d. The first of these is the fact that the
- e. The first of these is the fact that the

2. The second of these is the fact that the
the second of these is the fact that the
the second of these is the fact that the
the second of these is the fact that the
the second of these is the fact that the

3. The third of these is the fact that the
the third of these is the fact that the
the third of these is the fact that the
the third of these is the fact that the
the third of these is the fact that the

4. The fourth of these is the fact that the
the fourth of these is the fact that the
the fourth of these is the fact that the
the fourth of these is the fact that the
the fourth of these is the fact that the

5. The fifth of these is the fact that the

6. The sixth of these is the fact that the
the sixth of these is the fact that the
the sixth of these is the fact that the
the sixth of these is the fact that the
the sixth of these is the fact that the

7. The seventh of these is the fact that the
the seventh of these is the fact that the
the seventh of these is the fact that the
the seventh of these is the fact that the
the seventh of these is the fact that the

8. The eighth of these is the fact that the
the eighth of these is the fact that the
the eighth of these is the fact that the
the eighth of these is the fact that the
the eighth of these is the fact that the

9. The ninth of these is the fact that the
the ninth of these is the fact that the
the ninth of these is the fact that the
the ninth of these is the fact that the
the ninth of these is the fact that the

10. The tenth of these is the fact that the

11. The eleventh of these is the fact that the
the eleventh of these is the fact that the
the eleventh of these is the fact that the
the eleventh of these is the fact that the
the eleventh of these is the fact that the

12. The twelfth of these is the fact that the
the twelfth of these is the fact that the
the twelfth of these is the fact that the
the twelfth of these is the fact that the
the twelfth of these is the fact that the

ה. פעולות החברה והתוצאות הטיפעוליות

בהשוואה אל שתי השנים הקודמות יובאו הנתונים החשובים ביותר על הרכוש הקבוע, הרכוש השוטף ורכוש אחר ומאידך גיסא הון החברה (כולל קרנות ועודפים), התחייבויות לזמן ארוך והתחייבויות אחרות.

כן יובאו נתונים עיקריים על פעולות החברה: הפחזור הכולל, הרווח התפעולי והרווח הנקי.

בפריטים נפרדים יובאו הנתונים על הוצאות תפעוליות, הוצאות הנהלה וכלליות והוצאות מימון.

כל הנתונים הנ"ל יובאו בהשוואה אל נתוני שתי השנים הקודמות.

THESE ARE THE RESULTS OF THE RESEARCH
AND THE CONCLUSIONS OF THE RESEARCHERS
WHO HAVE STUDIED THE PROBLEM OF THE
FUTURE OF THE HUMAN RACE.

THESE ARE THE RESULTS OF THE RESEARCH
AND THE CONCLUSIONS OF THE RESEARCHERS
WHO HAVE STUDIED THE PROBLEM OF THE
FUTURE OF THE HUMAN RACE.

THESE ARE THE RESULTS OF THE RESEARCH
AND THE CONCLUSIONS OF THE RESEARCHERS
WHO HAVE STUDIED THE PROBLEM OF THE
FUTURE OF THE HUMAN RACE.

THESE ARE THE RESULTS OF THE RESEARCH
AND THE CONCLUSIONS OF THE RESEARCHERS
WHO HAVE STUDIED THE PROBLEM OF THE
FUTURE OF THE HUMAN RACE.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

גליון יסוד

א. נתוני זהרי

1. שם החברה _____
2. תאריך החלטת ועדת השרים הכלכליים להקמת החברה _____
3. תאריך רישום החברה אצל רשם החברות _____
4. תאריך הרשיון להתחיל בעסקים (חברה ציבורית בלבד) _____
5. מס' הרישום אצל רשם החברות _____
6. הצורה החוקית של התאגיד _____

ב. מטרות החברה

1. המטרות שנקבעו ע"י ועדת השרים הכלכליים _____

2. שינויים במטרות החברה שאושרו ע"י ועדת השרים הכלכליים (תאריך האישור) _____

3. המטרות העיקריות שנקבעו בחזכיר ההתאגדות _____

4. הגדרת תפקידי החברה שנקבעו ע"י שר השיכון _____

1. 1950-1951

- 1950-1951
- 1950-1951
- 1950-1951
- 1950-1951
- 1950-1951
- 1950-1951

2. 1950-1951

3. 1950-1951

4. 1950-1951

5. 1950-1951

5. התחומים העיקריים בהם עוסקת החברה

ג. פרטים על הון המניות ובעלי המניות

הזכויות	1. ההון הרשום של החברה
-----	מחולק ל -----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

-----	2. ההון המונפק של החברה
-----	מחולק ל -----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

-----	3. ההון הנפרע של החברה
-----	מחולק ל -----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

-----	4. פרטים של קרנות הון
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

1. THE FIRST SECTION OF THE ACT

2. THE SECOND SECTION OF THE ACT

3. THE THIRD SECTION OF THE ACT

4. THE FOURTH SECTION OF THE ACT

5. THE FIFTH SECTION OF THE ACT

6. THE SIXTH SECTION OF THE ACT

5. שינויים בהון החברה

6. שינוי הזכויות הצמודות למניות החברה

7. בעלי המניות

השם	מספר המניות	הסכום הנומינלי	סוג המניות	הסכום ששולם

ד. פרטים על חברי הדירקטוריון, הסגל הבכיר ומצבת העובדים

1. חברי הדירקטוריון של החברה

השם	הכתובת	מונה ע"י	הערות

1. GENERAL INFORMATION

2. STATEMENT OF WORK

3. SCOPE OF WORK

3.1. SCOPE OF WORK (This section should describe the scope of work, including the objectives, deliverables, and any other relevant information.)

SCOPE OF WORK		SCOPE OF WORK	SCOPE OF WORK	SCOPE OF WORK
1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3	1.1.1.4	1.1.1.5
1.1.1.6	1.1.1.7	1.1.1.8	1.1.1.9	1.1.1.10
1.1.1.11	1.1.1.12	1.1.1.13	1.1.1.14	1.1.1.15
1.1.1.16	1.1.1.17	1.1.1.18	1.1.1.19	1.1.1.20
1.1.1.21	1.1.1.22	1.1.1.23	1.1.1.24	1.1.1.25
1.1.1.26	1.1.1.27	1.1.1.28	1.1.1.29	1.1.1.30
1.1.1.31	1.1.1.32	1.1.1.33	1.1.1.34	1.1.1.35
1.1.1.36	1.1.1.37	1.1.1.38	1.1.1.39	1.1.1.40
1.1.1.41	1.1.1.42	1.1.1.43	1.1.1.44	1.1.1.45
1.1.1.46	1.1.1.47	1.1.1.48	1.1.1.49	1.1.1.50
1.1.1.51	1.1.1.52	1.1.1.53	1.1.1.54	1.1.1.55
1.1.1.56	1.1.1.57	1.1.1.58	1.1.1.59	1.1.1.60
1.1.1.61	1.1.1.62	1.1.1.63	1.1.1.64	1.1.1.65
1.1.1.66	1.1.1.67	1.1.1.68	1.1.1.69	1.1.1.70
1.1.1.71	1.1.1.72	1.1.1.73	1.1.1.74	1.1.1.75
1.1.1.76	1.1.1.77	1.1.1.78	1.1.1.79	1.1.1.80
1.1.1.81	1.1.1.82	1.1.1.83	1.1.1.84	1.1.1.85
1.1.1.86	1.1.1.87	1.1.1.88	1.1.1.89	1.1.1.90
1.1.1.91	1.1.1.92	1.1.1.93	1.1.1.94	1.1.1.95
1.1.1.96	1.1.1.97	1.1.1.98	1.1.1.99	1.1.1.100

4. STATEMENT OF WORK (This section should describe the scope of work, including the objectives, deliverables, and any other relevant information.)

4.1. STATEMENT OF WORK

4.1.1. STATEMENT OF WORK (This section should describe the scope of work, including the objectives, deliverables, and any other relevant information.)

STATEMENT OF WORK		STATEMENT OF WORK	STATEMENT OF WORK	STATEMENT OF WORK
1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3	1.1.1.4	1.1.1.5
1.1.1.6	1.1.1.7	1.1.1.8	1.1.1.9	1.1.1.10
1.1.1.11	1.1.1.12	1.1.1.13	1.1.1.14	1.1.1.15
1.1.1.16	1.1.1.17	1.1.1.18	1.1.1.19	1.1.1.20
1.1.1.21	1.1.1.22	1.1.1.23	1.1.1.24	1.1.1.25
1.1.1.26	1.1.1.27	1.1.1.28	1.1.1.29	1.1.1.30
1.1.1.31	1.1.1.32	1.1.1.33	1.1.1.34	1.1.1.35
1.1.1.36	1.1.1.37	1.1.1.38	1.1.1.39	1.1.1.40
1.1.1.41	1.1.1.42	1.1.1.43	1.1.1.44	1.1.1.45
1.1.1.46	1.1.1.47	1.1.1.48	1.1.1.49	1.1.1.50
1.1.1.51	1.1.1.52	1.1.1.53	1.1.1.54	1.1.1.55
1.1.1.56	1.1.1.57	1.1.1.58	1.1.1.59	1.1.1.60
1.1.1.61	1.1.1.62	1.1.1.63	1.1.1.64	1.1.1.65
1.1.1.66	1.1.1.67	1.1.1.68	1.1.1.69	1.1.1.70
1.1.1.71	1.1.1.72	1.1.1.73	1.1.1.74	1.1.1.75
1.1.1.76	1.1.1.77	1.1.1.78	1.1.1.79	1.1.1.80
1.1.1.81	1.1.1.82	1.1.1.83	1.1.1.84	1.1.1.85
1.1.1.86	1.1.1.87	1.1.1.88	1.1.1.89	1.1.1.90
1.1.1.91	1.1.1.92	1.1.1.93	1.1.1.94	1.1.1.95
1.1.1.96	1.1.1.97	1.1.1.98	1.1.1.99	1.1.1.100

2. ועדות משנה של הדוקטוריון

<u>שם הועדה</u>	<u>תפקידים</u>	<u>חברים</u>
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

3. המנהלים הכלכליים והסגל הבכיר של החברה

<u>השם</u>	<u>התפקיד</u>	<u>הערות</u>
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

4. המבנה הארגוני

תרשים מבנה ארגוני מצ"ב אושר ביום

ע"י

5. מצבת העובדים

31.3.67 31.3.66 31.3.65

ה. השתתפות בחברות וגופים אחרים

<u>שם החברה</u>	<u>סכום ההשקעה</u>	<u>נציגי החברה</u>
<u>אמניות</u> <u>הלוואות</u> <u>אחרות</u>		
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

1. REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

.....
.....
.....
.....
.....

2. REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

.....
.....
.....
.....
.....

3. REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

.....

4. REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

5. REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

REPORT ON THE WORK OF THE YEAR

.....
.....
.....
.....
.....

.....

7. הלואות והשקעות אחרות של הממשלה (לא כולל מניות)

<u>31.3.67</u>	<u>31.3.66</u>	<u>31.3.65</u>	<u>צורת ההשקעה</u>
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

תנאים מיוחדים בקשר להלואות והשקעות אחרות של הממשלה

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR	• • •	• • •	• • •
FROM THE			

RECEIVED BY THE SECRETARY OF THE INTERIOR

FOR THE

נתונים עיקריים על היקף פעולות החברה

ועל התוצאות התפעוליות במשך 3 השנים האחרונות

<u>31.3.67</u>	<u>31.3.66</u>	<u>31.3.65</u>	<u>1. מאזן</u>
-----	-----	-----	1. סכום המאזן
-----	-----	-----	2. הרכוש הקבוע
-----	-----	-----	3. הרכוש השוטף
-----	-----	-----	4. רכוש אחר
-----	-----	-----	5. הון, קרנות ועודפים
-----	-----	-----	6. התחייבויות לזמן ארוך
-----	-----	-----	7. התחייבויות אחרות
<u>2. נתונים על הפעולות והתוצאות התפעוליות</u>			
-----	-----	-----	1. מחזור (פדיון)
-----	-----	-----	2. תוצאות תפעוליות
-----	-----	-----	3. תוצאות הנהלה וכלליות
-----	-----	-----	4. תוצאות מימון
-----	-----	-----	5. תוצאות אחרות (נטו)
-----	-----	-----	6. פחת
-----	-----	-----	7. רווח תפעולי
-----	-----	-----	8. רווח או הפסד ממימוש נכסים
-----	-----	-----	9. הרווח לפני מס
-----	-----	-----	10. הרווח אחרי מס

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

ANNUAL REPORT OF THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE

	1901	1902	1903
1. LANDS			
2. LANDS			
3. LANDS			
4. LANDS			
5. LANDS			
6. LANDS			
7. LANDS			
8. LANDS			
9. LANDS			
10. LANDS			
11. LANDS			
12. LANDS			
13. LANDS			
14. LANDS			
15. LANDS			
16. LANDS			
17. LANDS			
18. LANDS			
19. LANDS			
20. LANDS			
21. LANDS			
22. LANDS			
23. LANDS			
24. LANDS			
25. LANDS			
26. LANDS			
27. LANDS			
28. LANDS			
29. LANDS			
30. LANDS			
31. LANDS			
32. LANDS			
33. LANDS			
34. LANDS			
35. LANDS			
36. LANDS			
37. LANDS			
38. LANDS			
39. LANDS			
40. LANDS			
41. LANDS			
42. LANDS			
43. LANDS			
44. LANDS			
45. LANDS			
46. LANDS			
47. LANDS			
48. LANDS			
49. LANDS			
50. LANDS			
51. LANDS			
52. LANDS			
53. LANDS			
54. LANDS			
55. LANDS			
56. LANDS			
57. LANDS			
58. LANDS			
59. LANDS			
60. LANDS			
61. LANDS			
62. LANDS			
63. LANDS			
64. LANDS			
65. LANDS			
66. LANDS			
67. LANDS			
68. LANDS			
69. LANDS			
70. LANDS			
71. LANDS			
72. LANDS			
73. LANDS			
74. LANDS			
75. LANDS			
76. LANDS			
77. LANDS			
78. LANDS			
79. LANDS			
80. LANDS			
81. LANDS			
82. LANDS			
83. LANDS			
84. LANDS			
85. LANDS			
86. LANDS			
87. LANDS			
88. LANDS			
89. LANDS			
90. LANDS			
91. LANDS			
92. LANDS			
93. LANDS			
94. LANDS			
95. LANDS			
96. LANDS			
97. LANDS			
98. LANDS			
99. LANDS			
100. LANDS			

הסברים לשבלאות

להלן ניתנים הסברים על הנתונים, שייכללו בכל דו"ח, והמטרות שתושגנה מן המידע המרכז בדיווחים:

(1) ✓ טבלה מס' 1 - דין וחשבון מרכז על התקבולים והתשלומים ועל התחייבויות לתשלום.

1.1 בדו"ח זה יש לכלול את:

1. מצב המזומנים בתחילת התקופה;
2. תקבולים ותשלומים תקציביים במשך התקופה;
3. תקבולים ותשלומים מחוץ למסגרת התקציב במשך התקופה;
4. ומצב המזומנים בסוף התקופה.

בדו"ח ייכללו גם נתונים על התחייבויות.

1.2 הצגת הנתונים, בדרך המתבקשת מהסופס המתוכנן, מראה למעיין בהם את:-

1. מצב הנזילות של החברה בתחילת התקופה;
2. מצב הנזילות בסוף התקופה;
3. מקורות התקבולים והתשלומים, תקציביים ולא תקציביים.

בטור "התחייבויות לתשלום" יוצגו נתונים על התחייבויות החברה, המתחלקות לשתיים:

1. התחייבויות הנובעות מפעולות שכבר בוצעו או הנמצאות בשלבי ביצוע, אך טרם שולם בעבורן;
2. התחייבויות, שהחברה התחייבה בהן, בגין פעולות שטרם הוחל בביצוען.

מתן נתונים אנליטיים על ההתחייבויות מאפשר למעיין בדו"ח לקבל תמונה על תחזית הנזילות של החברה בעתיד.

(2) ✓ טבלה מס' 2 - דין וחשבון על תקבולים ותשלומים תקציביים.

- 2.1 מטרת הדו"ח להראות את מידת ביצוע התקציב.
- 2.2 בדו"ח ייכללו הסעיפים החשובים של התקבולים והתשלומים התקציביים.
- 2.3 סיכום הנתונים של טבלה זו מובא בטבלה מס' 1, בשורה אחת.

(3) ✓ טבלה מס' 3 - דין וחשבון מרכז על רכוש החברה והתנועה בנכסי החברה.

3.1 מטרת הדיווח הוא -

1. לשקף את מצב הרכוש, הן מבחינה כמותית והן מבחינה כספית.
2. לקשר בין הנתונים הפיזיים והכספיים.
3. לספק נתוני התנועה של הרכוש (מכירות) במשך התקופה המדווחת.

THE UNITED STATES OF AMERICA

DO hereby certify that the following is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the Department of the Interior.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and the seal of the Department of the Interior.

AT WASHINGTON, D. C., this _____ day of _____, 19____.

Special Agent in Charge

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR

BUREAU OF LAND MANAGEMENT

WASHINGTON, D. C. 20250

TO: _____

FROM: _____

SUBJECT: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

הדו"ח מספק גם נתונים על תקופת ההתקשרות ומבליט את הסטיות בטיפול בהתקשרויות. כמו כן מציין הדו"ח את הסכומים שנתקבלו ע"ח התקשרויות והכספים שהוחזרו עקב ביטולי התקשרויות.

(6) טבלה מס' 6 - רכוש בשכירות.

6.1 מטרת הדו"ח היא:

- (1) לקשר בין הנתונים הכמותיים והכספיים של יחידות בשכירות (יחידות לעומת עלות).
- (2) להראות את היחידות בשכירות שנמכרו.
- (3) לאפשר פיקוח א על החיובים בשכ"ד.
- (4) להראות את האומדנים לגבייה והגבייה בפועל לעומת חיובי שכ"ד.

6.2 דו"ח זה מפרט הנתון בטבלה מס' 4 "יחידות בשכירות".

6.3 הדו"ח מראה את :

התנועה ברכוש בשכירות;
שכר הדירה השנתי לגבייה;
האומדן לגביית שכ"ד לעומת החיוב;
גביות שכ"ד והפיגורים בשכ"ד.

(7) טבלה מס' 7 - פינויים ממבנים מסוכנים ובלתי ראויים לשימוש.

7.1 מטרת הדו"ח להראות את :

הטיפול בפנויים;
תשלומי פינויים למעשה לעומת אומד הפינויים;
והיתרה לטיפול, בציון אומד הפינויים הנדרש.

7.2 הדו"ח מראה את :

מספר היחידות לפנוי בתחילת התקופה;
הפנויים שבוצעו במשך התקופה;
והמצב לסוף התקופה.

כמו כן מראה הדו"ח את צורת השיקום של היחידות שפנוו.

7.3 לפי הצרכים המיוחדים של כל חברה יורחבו הנתונים בדו"ח זה.

(8) טבלה מס' 8 - הוצאות מינהלה.

8.1 מטרת הדו"ח להראות עלות כל פעולה, וזאת בהשוואה אל התקציב המאושר.

8.2 הדו"ח מראה את חלוקת ההוצאות לפי פעולות ולפי סוגי ההוצאות הארגוניות.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
CHICAGO, ILLINOIS

RECEIVED

NOV 10 1964

TO THE DIRECTOR OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RE: [illegible]

DATE: [illegible]

BY: [illegible]

FOR THE DIRECTOR OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY

CHICAGO, ILLINOIS

NOV 10 1964

RE: [illegible]

DATE: [illegible]

BY: [illegible]

FOR THE DIRECTOR OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY

CHICAGO, ILLINOIS

NOV 10 1964

RE: [illegible]

DATE: [illegible]

BY: [illegible]

FOR THE DIRECTOR OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY

CHICAGO, ILLINOIS

NOV 10 1964

RE: [illegible]

DATE: [illegible]

8.3 הדו"ח מבליט את הסטיות מהתקציב ומביא הסברים לסטיות.

(9) טבלה מס' 9 - מצבת כח אדם.

מטרת הדו"ח להראות את המצבה של כח אדם לעומת התקן ולהבליט את התחלופה.

הדו"ח מראה את מצבת כח האדם בתחילת התקופה ובסופה והתחלופה בכח אדם.

בחברות בנייה ושיכון יש להוסיף את הדיווחים הבאים:

דו"ח על הבנייה, לפי היעודים

ודו"ח על התקשרויות (מכירות) והתחזיות של גמר הבנייה.

(10) טבלה מס' 10 - דו"ח על הבנייה, לפי היעודים והאזורים.

10.1 מטרת הדו"ח להראות את תנועת הבנייה במשך התקופה המדווחת, ביחידות פיטיות ובערכים כספיים;

10.2 הדו"ח מראה בפירוט הדרוש, לפי היעודים והאזורים, את - מצב הבנייה בראשית התקופה המדווחת;

התכנית המאושרת לבנייה במשך שנת הכספים;

התוספות לבנייה בתקופת הדיווח;

יחידות הבנייה, שנסתיימה בנייתן לתאריך הדיווח;

והמצב לסוף התקופה;

10.3 בטור המיועד ליעודים ייכללו היעודים העיקריים והאזורים בהם מתרכזת הבנייה.

10.4 הטור יחידת בניה בתחילת התקופה - בא להראות את המצב של הבנייה בראשית שנת החשבון בנתונים כמוהיים וכספיים.

10.5 הטור "תכנית לבנייה בשנת" בא לשם השוואה עם הביצוע בפועל של תכנית וקידום הביצוע במשך כל תקופה מדווחת.

10.6 הטור האחרון מראה את היתרה של תוצאות פעילות החברה לתאריך הדיווח.

(11) טבלה מס' 11 - דו"ח התקשרויות בתקופה, היתרה למכירה ליום, ותחזיות גמר הבנייה.

11.1 דו"ח זה מטרתו להראות בצורה מרוכזת ביותר את התנועה בהתקשרויות לעומת התחזיות לגמר הבנייה.

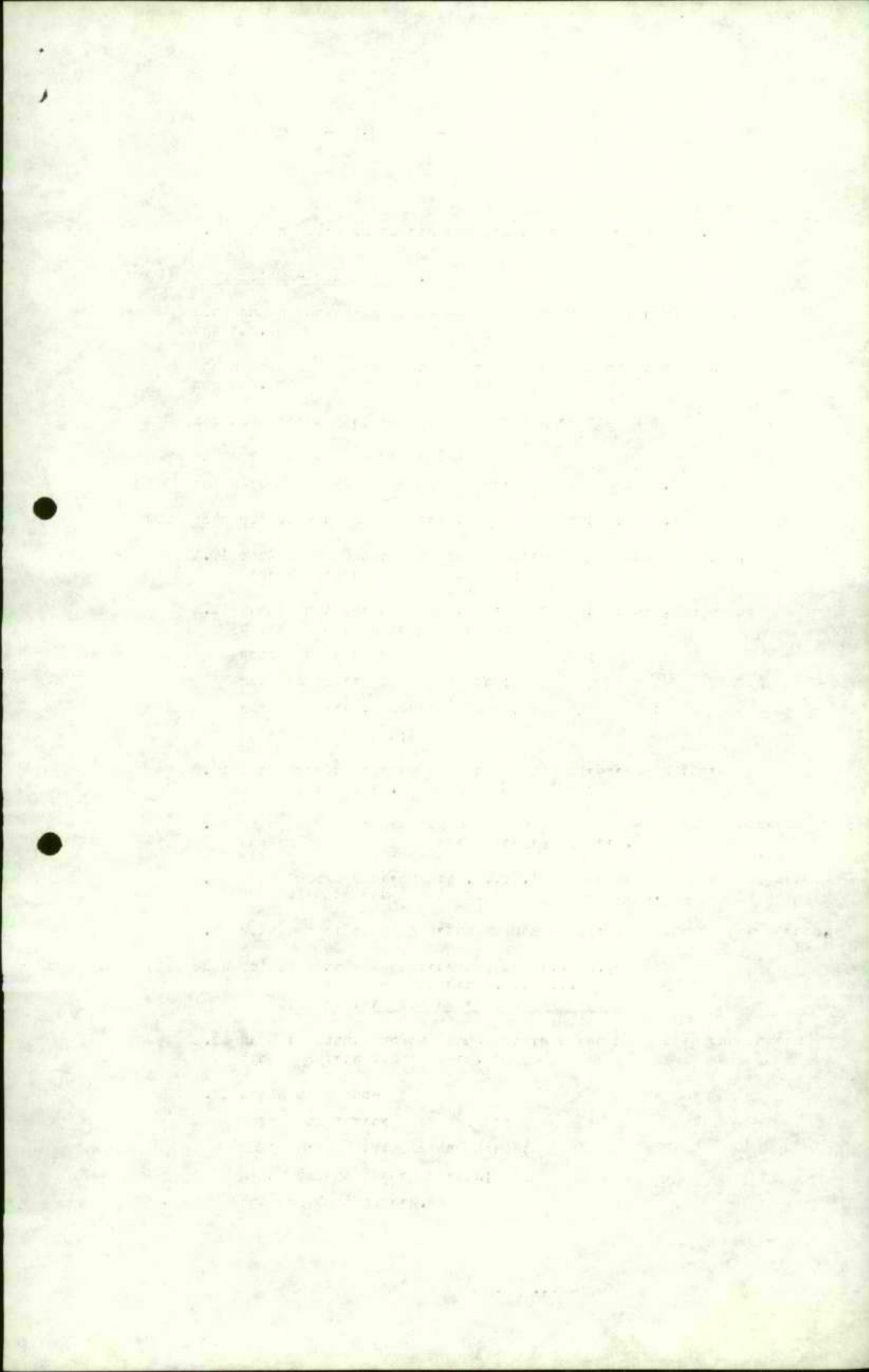
11.2 הדו"ח מראה את:-

תחזית ההתקשרויות לשנת החשבון;

ההתקשרויות בפועל בתקופת הדיווח;

היתרה למכירה לתאריך הדיווח;

והתחזית לגמר הבנייה.



11.3 הסדר "תחזית התקשרויות לשנת החשבון" בא לשם השוואה עם ההתקשרויות למעשה במשך כל תקופת דיווח.

11.4 הדו"ח מראה גם את התנועה בנכסים המיועדים למכירה ואת היתרה נטו לאחר ניכוי ה"הקפאות".

11.5 2 הסורים האחרונים מטרתם להראות את ההשקעות - שבוצעו ושיש עוד לבצע עד גמר הבניה - בנכסים שטרם נמכרו וכן את ~~אמצעי~~ עלות הנכסים שבנייתם הסתיימה וטרם נמכרו.

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

דין וחשכון מרכז על תקבולים ותשלומים ועל התחייבויות לתשלום

לתקופה מיום עד ליום

התחייבויות לתשלום			ה י ת ר ת					פעולות שלא נכללו בתקציב		תקבולים ותשלומים בתקופה		סה"כ	במשרד השיכון	בקופה	באוצר	בבנקים	פרטים
סה"כ התחייבויות	עבור פעולות שבוצעו	עבור התחייבויות חוזיות ואחרות	סה"כ	במשרד השיכון	בקופה	באוצר	בבנקים	תשלומים	תקבולים	תשלומים	תקבולים						
																	יתרת פתיחה - תקבולים ותשלומים לפי טבלה מס' 2
																	יתרת סגירה

הערה : במידה שלא פורטו הפעולות בטור "פרטים" יש להוסיף רשימות לוואי ל"פעולות שלא נכללו בתקציב" ול"התחייבויות לתשלום".

.....

לתקופה מיום עד ליום

תקבולים	התקציב השנתי	ביצוע בתקופת הדו"ח	ביצוע מצטבר מתחילת השנה	% הביצוע מהתקציב השנתי	תשלומים	התקציב השנתי	ביצוע בתקופת הדו"ח	ביצוע מצטבר מתחילת השנה	% הביצוע מהתקציב השנתי
					ט				

Page 1 of 1

Page Number	Page Title	Page Content	Page Footer
1	Page 1 of 1	Page 1 of 1	Page 1 of 1

מצב התפוסה לג'רם

[illegible]

סבליה מס, 5

ל'תקפ"ח ט'

[illegible]

1950-1951

1952-1953

1954-1955

Name	Address	Phone	Occupation	Religion	Political Party	Social Status		Other
						Marital Status	Income	
Mr. J. H. Smith	123 Main St.	123-4567	Teacher	Methodist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. A. B. Jones	456 Oak St.	456-7890	Homemaker	Catholic	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. C. D. Brown	789 Pine St.	789-0123	Engineer	Protestant	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. E. F. Green	012 Elm St.	012-3456	Nurse	Jewish	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. G. H. White	345 Maple St.	345-6789	Businessman	Anglican	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. I. J. Black	678 Birch St.	678-9012	Teacher	Buddhist	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. K. L. Gray	901 Cedar St.	901-2345	Engineer	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. M. N. Blue	234 Spruce St.	234-5678	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. O. P. Red	567 Willow St.	567-8901	Businessman	Muslim	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Q. R. Yellow	890 Ash St.	890-1234	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. S. T. Purple	123 Hickory St.	123-4567	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. U. V. Green	456 Walnut St.	456-7890	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. W. X. Blue	789 Cherry St.	789-0123	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Y. Z. Red	012 Peach St.	012-3456	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. A. B. Yellow	345 Plum St.	345-6789	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. C. D. Purple	678 Olive St.	678-9012	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. E. F. Green	901 Pine St.	901-2345	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. G. H. Blue	234 Elm St.	234-5678	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. I. J. Red	567 Maple St.	567-8901	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. K. L. Yellow	890 Birch St.	890-1234	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. M. N. Blue	123 Cedar St.	123-4567	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. O. P. Red	456 Spruce St.	456-7890	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. Q. R. Yellow	789 Willow St.	789-0123	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. S. T. Purple	012 Ash St.	012-3456	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. U. V. Green	345 Hickory St.	345-6789	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. W. X. Blue	678 Walnut St.	678-9012	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. Y. Z. Red	901 Cherry St.	901-2345	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. A. B. Yellow	234 Peach St.	234-5678	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. C. D. Blue	567 Plum St.	567-8901	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. E. F. Red	890 Olive St.	890-1234	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. G. H. Yellow	123 Pine St.	123-4567	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. I. J. Blue	456 Elm St.	456-7890	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. K. L. Red	789 Maple St.	789-0123	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. M. N. Yellow	012 Birch St.	012-3456	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. O. P. Blue	345 Cedar St.	345-6789	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Q. R. Red	678 Spruce St.	678-9012	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. S. T. Yellow	901 Willow St.	901-2345	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. U. V. Blue	234 Ash St.	234-5678	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. W. X. Red	567 Hickory St.	567-8901	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Y. Z. Yellow	890 Walnut St.	890-1234	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. A. B. Blue	123 Cherry St.	123-4567	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. C. D. Red	456 Peach St.	456-7890	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. E. F. Yellow	789 Plum St.	789-0123	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. G. H. Blue	012 Olive St.	012-3456	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. I. J. Red	345 Pine St.	345-6789	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. K. L. Yellow	678 Elm St.	678-9012	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. M. N. Blue	901 Maple St.	901-2345	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. O. P. Red	234 Birch St.	234-5678	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. Q. R. Yellow	567 Cedar St.	567-8901	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. S. T. Blue	890 Spruce St.	890-1234	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. U. V. Red	123 Willow St.	123-4567	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. W. X. Yellow	456 Ash St.	456-7890	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. Y. Z. Blue	789 Hickory St.	789-0123	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. A. B. Red	012 Walnut St.	012-3456	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. C. D. Yellow	345 Cherry St.	345-6789	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. E. F. Blue	678 Peach St.	678-9012	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. G. H. Red	901 Plum St.	901-2345	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. I. J. Yellow	234 Olive St.	234-5678	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. K. L. Blue	567 Pine St.	567-8901	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. M. N. Red	890 Elm St.	890-1234	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. O. P. Yellow	123 Maple St.	123-4567	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Q. R. Blue	456 Birch St.	456-7890	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. S. T. Red	789 Cedar St.	789-0123	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. U. V. Yellow	012 Spruce St.	012-3456	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. W. X. Blue	345 Willow St.	345-6789	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Y. Z. Red	678 Ash St.	678-9012	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. A. B. Yellow	901 Hickory St.	901-2345	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. C. D. Blue	234 Walnut St.	234-5678	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. E. F. Red	567 Cherry St.	567-8901	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. G. H. Yellow	890 Peach St.	890-1234	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. I. J. Blue	123 Plum St.	123-4567	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. K. L. Red	456 Olive St.	456-7890	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. M. N. Yellow	789 Pine St.	789-0123	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. O. P. Blue	012 Elm St.	012-3456	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. Q. R. Red	345 Maple St.	345-6789	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. S. T. Yellow	678 Birch St.	678-9012	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. U. V. Blue	901 Cedar St.	901-2345	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. W. X. Red	234 Spruce St.	234-5678	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. Y. Z. Yellow	567 Willow St.	567-8901	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. A. B. Blue	890 Ash St.	890-1234	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. C. D. Red	123 Hickory St.	123-4567	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. E. F. Yellow	456 Walnut St.	456-7890	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. G. H. Blue	789 Cherry St.	789-0123	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. I. J. Red	012 Peach St.	012-3456	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. K. L. Yellow	345 Plum St.	345-6789	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. M. N. Blue	678 Olive St.	678-9012	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. O. P. Red	901 Pine St.	901-2345	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Q. R. Yellow	234 Elm St.	234-5678	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. S. T. Blue	567 Maple St.	567-8901	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. U. V. Red	890 Birch St.	890-1234	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. W. X. Yellow	123 Cedar St.	123-4567	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Y. Z. Blue	456 Spruce St.	456-7890	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. A. B. Red	789 Willow St.	789-0123	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. C. D. Yellow	012 Ash St.	012-3456	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. E. F. Blue	345 Hickory St.	345-6789	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. G. H. Red	678 Walnut St.	678-9012	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. I. J. Yellow	901 Cherry St.	901-2345	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. K. L. Blue	234 Peach St.	234-5678	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. M. N. Red	567 Plum St.	567-8901	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. O. P. Yellow	890 Olive St.	890-1234	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. Q. R. Blue	123 Pine St.	123-4567	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. S. T. Red	456 Elm St.	456-7890	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. U. V. Yellow	789 Maple St.	789-0123	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. W. X. Blue	012 Birch St.	012-3456	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. Y. Z. Red	345 Cedar St.	345-6789	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. A. B. Yellow	678 Spruce St.	678-9012	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. C. D. Blue	901 Willow St.	901-2345	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. E. F. Red	234 Ash St.	234-5678	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. G. H. Yellow	567 Hickory St.	567-8901	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. I. J. Blue	890 Walnut St.	890-1234	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. K. L. Red	123 Cherry St.	123-4567	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. M. N. Yellow	456 Peach St.	456-7890	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. O. P. Blue	789 Plum St.	789-0123	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Q. R. Red	012 Olive St.	012-3456	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. S. T. Yellow	345 Pine St.	345-6789	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. U. V. Blue	678 Elm St.	678-9012	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. W. X. Red	901 Maple St.	901-2345	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Y. Z. Yellow	234 Birch St.	234-5678	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. A. B. Blue	567 Cedar St.	567-8901	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. C. D. Red	890 Spruce St.	890-1234	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. E. F. Yellow	123 Willow St.	123-4567	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. G. H. Blue	456 Ash St.	456-7890	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. I. J. Red	789 Hickory St.	789-0123	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. K. L. Yellow	012 Walnut St.	012-3456	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. M. N. Blue	345 Cherry St.	345-6789	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. O. P. Red	678 Peach St.	678-9012	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. Q. R. Yellow	901 Plum St.	901-2345	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. S. T. Blue	234 Olive St.	234-5678	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. U. V. Red	567 Pine St.	567-8901	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. W. X. Yellow	890 Elm St.	890-1234	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. Y. Z. Blue	123 Maple St.	123-4567	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. A. B. Red	456 Birch St.	456-7890	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. C. D. Yellow	789 Cedar St.	789-0123	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. E. F. Blue	012 Spruce St.	012-3456	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. G. H. Red	345 Willow St.	345-6789	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. I. J. Yellow	678 Ash St.	678-9012	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. K. L. Blue	901 Hickory St.	901-2345	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. M. N. Red	234 Walnut St.	234-5678	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. O. P. Yellow	567 Cherry St.	567-8901	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Q. R. Blue	890 Peach St.	890-1234	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. S. T. Red	123 Plum St.	123-4567	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. U. V. Yellow	456 Olive St.	456-7890	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. W. X. Blue	789 Pine St.	789-0123	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. Y. Z. Red	012 Elm St.	012-3456	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. A. B. Yellow	345 Maple St.	345-6789	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. C. D. Blue	678 Birch St.	678-9012	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. E. F. Red	901 Cedar St.	901-2345	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. G. H. Yellow	234 Spruce St.	234-5678	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. I. J. Blue	567 Willow St.	567-8901	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. K. L. Red	890 Ash St.	890-1234	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. M. N. Yellow	123 Hickory St.	123-4567	Engineer	Buddhist	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. O. P. Blue	456 Walnut St.	456-7890	Homemaker	Sikh	Democrat	Single	Lower Middle Class	Single
Mr. Q. R. Red	789 Cherry St.	789-0123	Businessman	Hindu	Republican	Married	Upper Middle Class	Married
Mrs. S. T. Yellow	012 Peach St.	012-3456	Teacher	Jain	Democrat	Single	Middle Class	Single
Mr. U. V. Blue	345 Plum St.	345-6789	Engineer	Buddhist	Republican			

להקפדה מ טז

[illegible]

מחלקות לפי פעולות ולפי פרקי חז"א

[illegible]

קבלת הרכוש ופקוח על שנת אחריות
אבלוֹס, קליטה, עזירות ופלִישוּת, פנויים ושרנספּוֹרים
הסוד ורישום נכסים, פיקוח ודירות על חנוּתה הונסיס
גביאה מדיריִים
גביית משכנתאות
מכירת נכסים
אחזקת הרכוש
עבודות שימור ושיפורים
החבת דיר בדירות קיימות
עבודה קהילתית

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE LIFE OF

	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

$$A_{\text{eff}} = \frac{\pi}{4} D^2 L$$

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

0000-0001-9300-0000

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1

מצבת העובדים

טבלה מס' 9

חמ"ל	מצבה ב -	עובד במשרד המקומה	נחקבלו במשרד המקומה	מצבה ב -	

עובדים במשרות קבועות

עובדים במשרות זמניות וארעיות

סה"כ עובדים

1954

1. כ ל ל י

"מערכת הדיווחים" המובאת בזה נועדה להציב את הנחונים ולתאר את הפעולות העיקריות של חלק מהחברות המתואמות על ידי משרד השיכון, בין שתי נקודות זמן. החברות שלגביהן אין אפשרות להשתמש ביעילות ב"מערכת הדיווחים" הנוכחית הן: (א) "חברות ומוסדות פיננסיים", ו- (ב) "חברות וגופים אחרים" ("שבח", "המכון לתכנון ופיתוח", ו"האגודה לתרבות הדיוור"). לגבי חברות וגופים אלה, יש להרכיב "מערכת דיווחים" שתתאים יותר לאופי הארגוני ולמטרות הפעולה של החברות הספציפיות הנדונות.

מתוך עיון ב"דוחות הבקרה" של מספר חברות*, ניתן להניח שבידי החברות קיימים בדרך כלל הנחונים למילוי "מערכת הדיווחים" הנדונה. לפיכך יש באפשרות החברות השונות למלא את לוחות "מערכת הדיווחים" מבלי שדבר זה ידרוש מאמץ מיוחד.

יחד עם זאת יצויין כי "מערכת דיווחים" זו אינה מהווה תחליף לחשבונות החקופתיים של החברות (חשבון רווח והפסד, מאזן, הערכות רואה החשבון וכד').

2. הערות ל"גליון היסוד"

(1) לסעיף (ו') של גליון זה רצוי להוסיף פרטים על מצבת ההלוואות הקיימת בתאריך הדיווח מבחינת:

(א) מקור ההלוואה (ממשלה, עיריה, מוסדות ציבור, בנקים פרטיים).

(ב) תנאי ההלוואה פירוש והתייחסות ל:

(1) מועדי הפרעון זמן קצר (עד לשנה) זמן בינוני (3 - 1 שנים) זמן ארוך (3 שנים ומעלה).

(2) שער הריבית של ההלוואות השונות.

(3) דרישות מיוחדות כמו הצמדה, משכון, פדיון ההלוואה לשעורים.

3. הערות ללוחות מערכת הדיווחים

(1) טבלה מס' 2: "תקבולים ותשלומים תקציביים"

(א) הליקוי העיקרי בטבלה זו הוא העדר הצמדת התקציב ליעדים (או-משימות). הטבלה בדיווח הקיים, מציגה את ביצוע התקציב מבלי להמחיש את המשמעות הפיזית של הפעולות שבוצעו בהוצאה התקציבית הנדונה.

* נבדקה התאמת מערכת הדיווחים לדו"חות הבקרה של "החברה הלאומית לשיכון עולים בישראל בע"מ" ול"חברה לשיכון ופיתוח בישראל בע"מ" בלבד. מאחר ומספר החברות המתואמות על ידי משרד השיכון הינו גדול יותר, ואין קיימת זהות מבחינת המטרות, ההיקף והמבנה הארגוני בין החברות השונות, יש ל"הריץ" את מערכת הדיווחים הנ"ל, לפחות תקופה אחת בפועל, לפני גיבוש דפוס סופי של מערכת דיווחים.

טבלה מס' 3 : דין וחשבון מרוכז על חנועת נכסי החברה

טבלה זו לא מתייחסת ל"גיל" המלאי שנמכר דהיינו לא מבחינה במכירות מהמלאי שהיה בראשית התקופה ומהמלאי שהתקבל במשך התקופה.

למחן אינפורמציה זו הנני מציע לערוך סעיף "מכירות" בלוח זה בצורה הבאה:

מ כ י ר ו ת			
י ח י ד ו ת		ע ל ו ת	
סה"כ	מזה: ממלאי שהתקבל במשך התקופה	סה"כ	מזה: ממלאי שהתקבל במשך התקופה

(3) טבלה מס' 9 : מצבת העובדים

בטבלה זו אין אינפורמציה על :

- (א) הסיבות להרחבה או לצמצום במצבות העובדים.
- (ב) דירוג כח האדם בחברה (בעיקר בחברות גדולות) והסיבות לשינויים בדירוג זה כפי שבאו לידי ביטוי בהעלאה שכר ו/או שינוי בתנאי העבודה.

לפיכך יש להציג טבלה זו בצורה הבאה :

פרטים על העובדים	מצבה ב-	נחקבלו * במשך התקופה	עזבו ** במשך התקופה	מצבה ב-	ח ק ן
במשרות קבועות					
במשרות ארעיות וזמניות					
סה"כ עובדים					
מזה: עובדים בדרג בכיר					
עובדים בדרג ביניים					
עובדים בדרג זוטא					

* לציון הסיבות לקבלת עובדים .

** לציון הסיבות לעזיבת עובדים .

FORM NO. 1 : FBI INVESTIGATION OF PERSONS AND ORGANIZATIONS

...and the other "left" side of the road is the right side of the road.

Don't underestimate it just because it's over "done" when it comes down:

S C R		F A	
P E T R		S E F A	
SN'C	CIN: DASH MASON DASH MASON	SN'C	CIN: DASH MASON DASH MASON

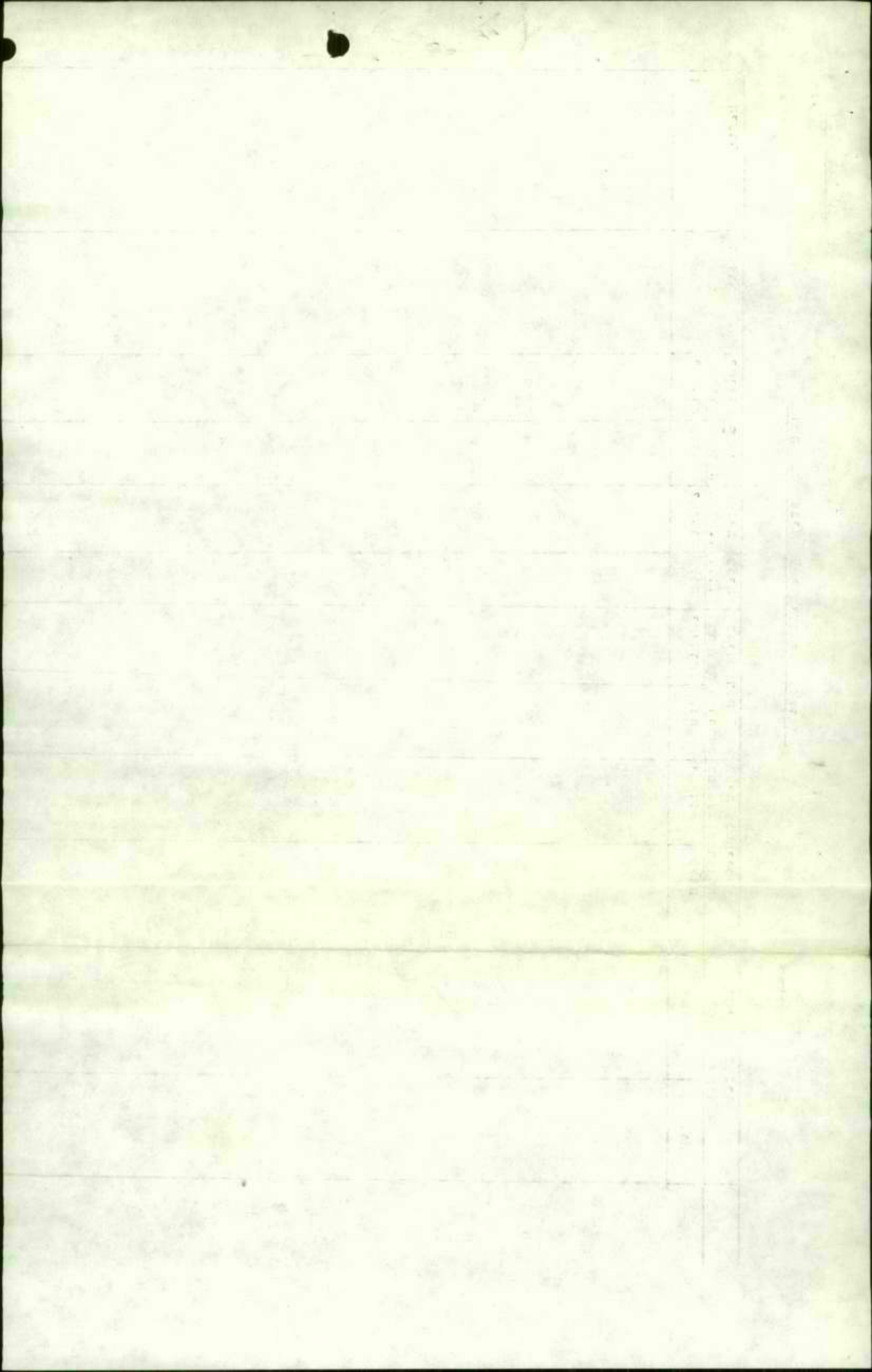
② cash on hand : cash receipts

2025 10 10 10:00:00 AM

(4) northern through to western coastal waters.

104 There is more than enough evidence to show that the defendant is guilty of the crime charged. The evidence is overwhelming and the defendant is guilty beyond a reasonable doubt.

1. What is the purpose of the study?



ד"ר התקשרויות בתקופת

[illegible]

23.8.67

המלך המשיח

אברהם בן יצחק משה
המלך המשיח
הנביא, אשר אינו
אשר הוא יחיד
המלך המשיח
אשר הוא יחיד
המלך המשיח
אשר הוא יחיד
המלך המשיח

2. המלך המשיח
אשר הוא יחיד
המלך המשיח
אשר הוא יחיד
המלך המשיח

המלך המשיח
אשר הוא יחיד
המלך המשיח
אשר הוא יחיד
המלך המשיח
אשר הוא יחיד
המלך המשיח
אשר הוא יחיד
המלך המשיח
אשר הוא יחיד

המלך המשיח

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל-אביב
טלפון 621727

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברז

תל-אביב, 31 בגול, 1967

לכבוד
מר הלל אשכנזי
סגן מנהל כללי
משרד השיכון
חל - אביב

א.נ.ג.

הנדון: תכנון מערכת דיווחים.

באשר בהמשך לדוחות הביניים שהגשנו לך בנדון, הננו מצרפים
בזה מערכת של טפסים לדוגמא.

טפסים אלה הותאמו בעיקר לצרכי דיווח של חברת "עמידר",
אך ניתן יהיה להתאימם גם לתחומי הדיווח של חברות אחרות
העוסקות בשיכון, כגון החברות למשכנות עוני, חב' שיכון ופיתוח
בע"מ ומבני התעשייה בע"מ.

להלן ניתנים הסברים על הנתונים, שייכללו בכל דו"ח,
והמטרות שתושגנה מן המידע המרוכז בדיווחים:

(1) טבלה מס' 1 - דין וחשבון מרכז על התקבולים והתשלומים ועל
התחייבויות לתשלום.

1.1 בדו"ח זה יש לכלול את מצב המזומנים בתחילת התקופה,
התקבולים והתשלומים התקציביים במשך התקופה, התקבולים
והתשלומים שמחוץ למסגרת התקציב במשך התקופה ומצב
המזומנים בסוף התקופה. כן ייכללו בו נתונים על
התחייבויות.

11. C. 11.

11. C. 11.

11. C. 11.

11. C. 11.

11. C. 11.

11. C. 11.

11. C. 11.

11. C. 11.

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל-אביב
טלפון 621727

המנהלים: ד"ר מ. פזי
א. ברפז

- 2 -

1.2 הצגת הנתונים, בדרך המתבקשת מהטופס המתוכנן, מראה למעיין בהם את מצב הנזילות של החברה בתחילת התקופה ובסופה, ואת מקורות התקבולים והתשלומים, התקציביים והלא תקציביים.

הטור "התחייבויות לתשלום" בא להציג נתונים על ההתחייבויות שקבלה החברה על עצמה. ההתחייבויות מתחלקות לשתיים: (1) התחייבויות הנובעות מפעולות שכבר בוצעו או הנמצאות בשלבי ביצוע, אך טרם שולם בעבורן; (2) התחייבויות שקבלה החברה על עצמה בגין פעולות שעדיין לא הוחל בביצוען.

מתן נתונים אנליטיים על ההתחייבויות מאפשר למעיין בדו"ח לקבל תמונה על תחזית הנזילות של החברה בעתיד.

(2) טבלה מס' 2 - דין וחשבון על תקבולים ותשלומים תקציביים.

2.1 בדו"ח זה יש לכלול פרטים על התקבולים והתשלומים התקציביים.

2.2 מטרת הדו"ח להראות את מידת ביצוע התקציב.

2.3 סיכום הנתונים של טבלה זו ניתן בשורה אחת בטבלה מס' 1.

(3) טבלה מס' 3 - דין וחשבון מרכז על רכוש החברה והתנועה בנכסי החברה.

3.1 בטופס זה יש לכלול הנתונים על הרכוש בתחילת התקופה-יחידות ועלות - לפי היעודים השונים; ~~אמצע~~ תוספות לרכוש וגרועות ממנו; ומצב הרכוש לתאריך הדיווח.

Reference to the
Department of the
Interior, Bureau of
Land Management

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
WASHINGTON, D. C.
SIR:
I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the above entitled matter.
The same has been referred to the proper authorities for their consideration.
Very respectfully,
Your obedient servant,
[Signature]

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלובי 100, תל אביב
טלפון 621727

הסנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברפז

- 3 -

3.2 מטרת הדיווח:

- (1) ליצור קשר בין הנתונים הפיזיים והכספיים.
- (2) לתת תמונה על מצב הרכוש הן מבחינה כמותית והן מבחינה כספית.
- (3) לספק נתוני - התנועה של הרכוש (מכירות) במשך התקופה המדווחת.

(4) טבלה מס' 4 - מצב התפוסה של הרכוש.

4.1 דו"ח זה מהווה חלק אינטגרלי מהדו"ח הניתן בטבלה מס' 3. הסור האחרון בטבלה מס' 3 מהווה את הפתיחה של טבלה מס' 4.

4.2 בדו"ח ייכללו נתונים על יחידות הנמצאות בתהליך רכישה (שעבורן לא גובים שכ"ד), יחידות בשכירות ויחידות פנויות. לגבי היחידות הפנויות מבחין הדו"ח בין:

- (1) יחידות פנויות מבנייה חדשה.
- (2) יחידות שפנוו מדייריהן והוחזרה לאכלוס חוזר.
- (3) יחידות שלגביהן קיימת התקשורת להשכרה אך היחידה טרם אוכלסה.
- (4) יחידות שהוקפאו (לעולים למשרות אחרות).
- (5) יחידות שאינן ראויות לאכלוס (בתים מסוכנים ובתים מיועדים להריסה).

4.3 מטרת הדו"ח היא:

- (1) לקשר הנתונים הפיזיים עם הכספיים.

1

W. C. C.

MEMORANDUM

TO : The President
FROM : The Secretary
SUBJECT: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]

4. [Illegible]

5. [Illegible]

6. [Illegible]

7. [Illegible]

8. [Illegible]

9. [Illegible]

10. [Illegible]

11. [Illegible]

12. [Illegible]

13. [Illegible]

14. [Illegible]

15. [Illegible]

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל-אביב
טלפון 621727

המנהלים: ד"ר מ. פזי
א. ברנז

- 4 -

(2) לקשר בין הנתונים בדו"ח זה לבין הנתונים על גביית שכ"ד (ראה להלן טבלה 6).

(3) להראות את מספר היחידות הפנויות לפי סוגיהן השונים.

(5) טבלה מס' 5 - דו"ח על התקשרויות, מקדמות והסכמי רכישה.

5.1 דו"ח זה מפרט הנתון בטבלה מס' 4 "יחידות ברכישה (התקשרויות למכירה)". הנתון "יחידות בסוף התקופה" בטבלה מס' 5 חייב להיות זהה לנתון "יחידות ברכישה" בטבלה מס' 4.

5.2 הנתונים בדו"ח זה מראים את הטיפול בהתקשרויות לרכישת דירות. הדו"ח מפרט: התקשרויות שנעשו במשך התקופה; גמר הטיפול ואכלוס של יחידות שהיו מקודם בשלב של התקשרויות; וביטולי התקשרויות.

הדו"ח גם מספק נתונים על תקופת ההתקשרויות ומבליט את הסטיות בטיפול בהתקשרויות. כמו כן מראה הדו"ח הכספים שנתקבלו ע"ח התקשרויות והכספים שהוחזרו עקב ביטולי התקשרויות.

5.3 מטרת הדו"ח היא:

(1) לקשר בין הנתונים הכמותיים והכספיים של יחידות בתהליך התקשרות.

(2) להראות את הטיפול בהתקשרויות.

(3) להבליט את הסטיות בטיפול בלתי נכון ע"י הצגת תקופת ההתקשרות.

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל-אביב
טלפון 621727

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברנז

- 5 -

(6) טבלה מס' 6 - רכוש בשכירות.

- 6.1 דו"ח זה מפרט הנתון בטבלה מס' 4 "יחידות בשכירות".
- 6.2 הדו"ח מראה את התנועה ברכוש בשכירות; מביא נתון על שכר דירה שנתי לגבייה; מראה את האומדן לגביית שכ"ד לעומת החיוב; גביות שכ"ד והפיגורים משכ"ד.
- 6.3 מטרת הדו"ח היא:
- (1) לקשור בין הנתונים הכמותיים והכספיים של יחידות בשכירות (יחידות לעומת עלות).
 - (2) להראות את היחידות בשכירות שנמכרו.
 - (3) לאפשר פיקוח על החיובים בשכ"ד.
 - (4) להראות את האומדנים לגבייה והגבייה בפועל לעומת חיובי שכ"ד.

(7) טבלה מס' 7 - פנויים ממבנים מסוכנים ובלתי ראויים לשימוש.

- 7.1 הדו"ח מראה את מספר היחידות לפנוי בחחילת התקופה; הפנויים שבוצעו במשך התקופה; והמצב לסוף התקופה.
- כמו כן מראה הדו"ח את צורת השיקום של היחידות שפוננו.
- 7.2 מטרת הדו"ח להראות את הטיפול בפנויים; תשלומי הפיצויים למעשה לעומת אומד הפיצויים; והמצב המצריך עדיין טיפול בציון אומד הפיצויים הנדרש.
- 7.3 לפי הצורך יורחבו הנתונים בדו"ח זה.

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל-אביב
טלפון 621727

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברפז

- 6 -

(8) טבלה מס' 8 - הוצאות מינהלה.

8.1 הדו"ח מראה את חלוקת ההוצאות לפי פעולות ולפי סוגי ההוצאות הארגוניות.

8.2 מטרת הדו"ח להראות העלות של כל פעולה, וזאת בהשוואה אל ~~אמצעי~~ התקציב המאושר.

הדו"ח מבליט את הסטיות מהתקציב ומביא הסברים לסטיות.

(9) טבלה מס' 9 - מצבת כח אדם.

הדו"ח מראה את מצבת כח האדם בתחילת התקופה ובסופה והתחלופה בכח אדם.

מטרת הדו"ח להראות את המצבה של כח אדם לעומת התקן ולהבליט את התחלופה.

הטבלאות המצ"ב מוגשות לך בזה כהצעה לדיון ולאחר לבון הדברים נביא ההצעות לדיון סופי ומסכם לגופים שעליהם יהיה להכין הדיווח.

בכבוד רב,


א. ברפז רו"ח

THE
 UNIVERSITY OF
 CHICAGO
 LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO

CHICAGO

CHICAGO

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח-אבוב-100, תל-אביב
טלפון 621727

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברז

תל-אביב, 7 במאי 1967

לכבוד
מר הלל אשכנזי
סגן מנהל כללי
משרד השיכון
תל-אביב.

א.נ.

הנדון: תכנון מערכת דיווחים.

החברות לשקום תושבי משכנות עוני

בהמשך לבדיקתנו בקשר להצעת מערכת דיווחים לחברות הנמצאות בתחום פעולתו של משרד השיכון, קיימנו פגישת בירורים עם מר י. נבון, הממונה מטעם משרד השיכון על החברות לשכונות תושבי משכנות עוני, לשם הבהרת הבעיות העיקריות בתחום הפיקוח והדיווח.

קבלנו ממר נבון הסברים על פעולות החברות וכן תיקים ענייניים מאזנים והדיווחים המתייחסים לחברות האמורות. בדקנו את הנושאים בהם מספלות החברות, לאור פעולותיהן בשנים האחרונות, ועיבדנו הצעה לנושאים לדיווח ע"י חברות אלה, המוגשת לך בזה כהצעה לדיווח, כלהלן:

א. מידע כללי

בנפרד ניתנת הצעתנו בנדון לעריכת "גליון-יסוד" אשר יכיל את המידע הכללי על הקמת החברה ומטרותיה, מבניה הארגוני והמשפטי, הון המניות והשקעות הממשלה, ונתונים עיקריים על רכוש החברה והתחייבויותיה, והתוצאות התפעוליות תוך השוואה עם 2 השנים הקודמות. "גליון-יסוד" זה נועד לשמש כדו"ח בסיסי אשר יוגש ע"י כל החברות, הנמצאות בתחום פעולתו של משרד השיכון, ושיעודכן בהתאם להוראות שתתנה בנדון לגבי הנושאים הנכללים בו. בחלקם יעודכנו הנושאים מדי שנה על סמך הדו"חות הכספיים של החברות, ובחלקם על פי הודעה מיידית של החברות, עם כל שינוי שיחול במצב הסטטוטורי של החברות.

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי-100, תל אביב
מלפון 621727 30909

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברנז

- 2 -

ב. נושאי הפעולה העיקריים של החברות, שיכללו במערכת הדיווח:

1. פינויים

1.1. פינוי אחרים לשיקום:

האחרים שנקבעו לפינוי;
היחידות לפינוי באתר; אומד הפיצויים למפונים;
היחידות שפנו; ס"ה הפיצויים ששולמו;
היתרה לפינוי; אומד יתרת הפיצויים לתשלום;

1.2. פינוי מבנים מסוכנים:

מספר היחידות שנקבעו לפינוי; אומד הפיצויים למפונים;
מספר היחידות שפנו; ס"ה הפיצויים ששולמו;
היתרה לפינוי; אומד יתרת הפיצויים לתשלום;

1.3. פתרונות דיור:

מספר המועמדים לפתרונות דיור מאחרים לשיקום ומבנים מסוכנים;
מספר המועמדים לאיכלוס בדירות החברה;
מספר המועמדים לאיכלוס בדיור חלוף;

2. בניית החברה

יחידות דיור שהוזמנו; העלות;
יחידות דיור בבניה; העלות;
יחידות דיור שנתקבלו; העלות;
יחידות דיור שאוכלסו, מכירה; ס"ה התמורה;
יחידות דיור שאוכלסו, שכירות; העלות; בניכוי פחת;
יחידות דיור - יתרה לאיכלוס; העלות;

3. איכלוס

3.1. איכלוס בדירות החברה:

המקום
מספר יחידות דיור לאיכלוס; העלות;
מספר יחידות דיור שאוכלסו; העלות;
התמורה שנתקבלה: במזומנים ע"י המשתכן;
מפצויים;
מהלוואת החברה;
מהלוואת בנק;
ס"ה התמורה;

1. The first part of the report is devoted to a description of the

method used in the

study. It is divided into two

sections. The first section describes the

general principles of the

method. The second section describes the

specific details of the

method. It is divided into two

sections. The first

section describes the

general principles of the

method. It is divided into two

sections. The first section describes the

method. It is divided into two

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: דח-אל-100, תל-אביב
מלפון 421727 30909

המנהלים: ד"ר מ. פזי
א. ברפז

- 3 -

יתרת יחידות דיור לאיכלוס; (העלות);
יתרת המועמדים לאיכלוס בדירות החברה;

3.2. איכלוס ע"י פתרונות דיור אחרים:

מספר המועמדים שאוכלסו בדיור חלופי;
ס"ה הפיצויים ששולמו;
ס"ה ההלוואות שניתנו מכספי החברה;
ס"ה ההלוואות שניתנו ממקורות אחרים;
יתרת המועמדים לאיכלוס בדיור חלופי;

4. שיפוט דירות;

מספר היחידות לשיפוט; אומד ההוצאה;
מספר היחידות ששופצו; ס"ה ההוצאה;
היתרה לשיפוט; אומד ההוצאה;

5. הלוואות למשתכנים באמצעות בנקים;

שם הבנק;
מספר המשתכנים שקבלו הלוואות;
ס"ה הלוואות;
הפרשי הצמדה שהצטברו;
ס"ה הגביות ע"ה ההלוואות;
ס"ה היתרה לגבייה;

6. קרנות משותפות עם בנקים;

שם הבנק;
ס"ה הקרן;
סכום ההשתתפות של הבנק;
סכום ההשתתפות של החברה;
סכום ההלוואות שניתנו מן הקרן; (לפי הוראות החברה)
ס"ה הגביות ע"ה ההלוואות; (ודיווח הבנק)
היתרה בקרן;

7. פיתוח ותיכנון;

היעד;
אומד ההשקעה הכוללת;
התקציב לשנת הכספים השוטפת;
ההוצאה בשנת הכספים השוטפת;

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל אביב
טלפון 621727 30909

25/3/75

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברז

- 4 -

8. עבודה קהילתית;

פירוש הפעולות העיקריות;
אומד ההוצאה הכוללת בשנת הכספים השוטפת;
ההוצאה בשנת הכספים השוטפת;

9. רכוש בושכרה;

מספר יחידות הדיור;
ס"ה שכר דירה לגביה;
שכר דירה שנגבה;
ס"ה פיגורים בגבייה;

10. תקציב אירגוני;

פירוש סכומי ההוצאה העיקריים של התקציב;
ביצוע התקציב;
הססיות מהתקציב (בצרוף הסברים)

1. דיווח על מגמות ההתפתחות:

בדיווח זה יינתנו בצורה תמציתית תוצאות הפעולה של החברה,
מן ההיבטים התפעוליים החשובים ביותר, בהשוואה אל המתוכנן ואל
פעולות אלו בשתי שנים קודמות.
לדוגמא:

פנוי אתרים ומבנים;
יחידות דיור שנבנו;
יחידות דיור ששופצו;
יחידות דיור שאוכלסו;

מועמדים לשיקום שאושרו; (לפי סוגי פתרונות הדיור השונים)
מועמדים לשיקום ששוקמו; (לפי סוגי פתרונות הדיור השונים)

דיווח כספי:

1. תחזית כספית של תקבולים ותשלומים:

תקבולים - לפי מקורות
תשלומים - לפי יעדים

1. 10.10.1951

1. 10.10.1951
1. 10.10.1951
1. 10.10.1951

2. 10.10.1951

1. 10.10.1951
1. 10.10.1951
1. 10.10.1951
1. 10.10.1951

3. 10.10.1951

1. 10.10.1951
1. 10.10.1951
1. 10.10.1951

4. 10.10.1951

1. 10.10.1951
1. 10.10.1951
1. 10.10.1951
1. 10.10.1951

1. 10.10.1951
1. 10.10.1951
1. 10.10.1951
1. 10.10.1951

1. 10.10.1951
1. 10.10.1951

5. 10.10.1951

1. 10.10.1951

1. 10.10.1951
1. 10.10.1951

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: דה-אלופ-100, תל-אביב
טלפון 621727 30909

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברפז

- 5 -

2. דיווח על תקבולים ותשלומים:

תקבולים - לפי מקורות
תשלומים - לפי יעדים

3. פעולות פיננסיות שלא נכללו בתחזית הכספית:

תקבולים - לפי מקורות
תשלומים - לפי יעדים

4. היתרה:

בבנקים
במשרד האוצר
בקופה

5. התחייבויות לתשלום:

עבור פעולות שבוצעו
עבור התחייבויות חוזיות ואחרות

דיווחים מיוחדים

הדיווח המוצע לעיל ילווה בהסברים על הסטיות מתכנית הפעולות המאושרת של החברה, מהתקציב ומן הנוהלים וההסדרים שנקבעו. כך למשל יצוינו ויוסברו כל החריגים החשובים, האירועים הראויים לציון מיוחד, וכל פעולה אחרת של החברה בעלת משמעות עניינית שלא נכללה או הוסברה באורח מלא בדיווח הסטנדרטי המוצע.

החומר המוגש בזה נועד לשמש כהצעה לדיון ולאחר לבון הדברים ואשורם יעובדו טפסים מתאימים לדוגמה.

בכבוד רב,


א. ברפז

W. C. D.

SHENKHEM

1. The first part of the document

is a list of the names of the

members of the committee

and the names of the

members of the

committee

and the names of the

members of the

committee

The second part of the document is a list of the names of the members of the committee and the names of the members of the committee

The third part of the document is a list of the names of the members of the committee and the names of the members of the committee

SHENKHEM

1. The first part of the document

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מנהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי-100, תל-אביב
טלפון 621727 30909

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברמז

תל-אביב, 7 במאי 1967

לכבוד
מר הלל אשכנזי
סגן מנהל כללי
משרד השיכון
תל-אביב.

א.2.

הנדון: תכנון מערכת דירותים.

החברות לשקום תושבי מסכנות עוני

בהמשך לבדיקתנו בקשר להצעת מערכת דירותים לחברות הנמצאות בתחום פעולתו של משרד השיכון, קיימנו משיטת בירורים עם מר י. גבון, הממונה מטעם משרד השיכון על החברות לשיכון תושבי מסכנות עוני, לשם הבחנת הבעיות העיקריות בתחום הפיקוח והדירות.

קבלנו ממר גבון הסברים על פעולות החברות וכן תיקים ענייניים מאזנים והדיווחים המתייחסים לחברות האמורות. בדקנו את הנושאים בהם מטפלות החברות, לאור פעולותיהן בשנים האחרונות, ועיבדנו הצעה לנזשאים לדיווח ע"י חברות אלה, המוגשת לך בזה כהצעה לדיון, כלהלן:

א. מידע כללי

בנוסף ניתנת הצעתנו בנדון לעריכת "גליון-יסוד" אשר יכיל את המידע הכללי על הקמת החברה ומטרותיה, מבנית הארגוני והמשפטי, הון המניות והשקעות הממשלה, דוחונים עיקריים על רכוש החברה והתחייבויותיה, והתוצאות התפעוליות הון השוואה עם 2 השנים הקודמות. "גליון-יסוד" זה נועד לשמש כדו"ח בסיסי אשר יוגש ע"י כל החברות, הנמצאות בתחום פעולתו של משרד השיכון, ושיעודכן בהתאם להוראות שתתמנה בנדון לגבי הנושאים הנכללים בו. בחלקם יעודכנו הנושאים מדי שנה על סמך הדו"ח הכספיים של החברות, ובחלקם על פי הודעה מיידית של החברות, עם כל שינוי שיחול במצב הסטטוטורי של החברות.

1941

1941

1. The first part of the report is a general
description of the project and its objectives.
2. The second part is a detailed description of the
methodology used in the study.

3. The third part is a description of the results
of the study. 4. The fourth part is a discussion
of the results and their implications.

5. The fifth part is a conclusion and a summary
of the findings. 6. The sixth part is a list of
references.

7. The seventh part is a list of appendices.
8. The eighth part is a list of figures and
tables.

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי-100, תל אביב
טלפון 621727 30909

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברנז

- 2 -

ב. נושאי הפעולה העיקריים של החברות, שייכללו במערכת הדיווח:

1. פינויים

1.1. פינוי אחרים לשיקום:

האחרים שנקבעו לפינוי;
היחידות לפינוי באתר; אומד הפיצויים למפונים;
היחידות שפוצו; ס"ה הפיצויים ששולמו;
היחידות לפינוי; אומד יתרה הפיצויים לתשלום;

1.2. פינוי מבנים מסוכנים:

מספר היחידות שנקבעו לפינוי; אומד הפיצויים למפונים;
מספר היחידות שפוצו; ס"ה הפיצויים ששולמו;
היתרה לפינוי; אומד יתרה הפיצויים לתשלום;

1.3. פתרונות דיור:

מספר המועמדים לפתרונות דיור מאחרים לשיקום ומבנים מסוכנים;
מספר המועמדים לאיכלוס בדירות החברה;
מספר המועמדים לאיכלוס בדיור חלוף;

2. בניית החברה

יחידות דיור שהוזמנו; העלות;
יחידות דיור בבניה; העלות;
יחידות דיור שנחבלו; העלות;
יחידות דיור שאוכלסו, מכירת ס"ה התמורה;
יחידות דיור שאוכלסו, שכירות; העלות בניבוי פחת;
יחידות דיור - יתרה לאיכלוס; העלות;

3. איכלוס

3.1. איכלוס בדירות החברה:

המקום
מספר יחידות דיור לאיכלוס; העלות;
מספר יחידות דיור שאוכלסו; העלות;
התמורה שנחבלה: במזומנים ע"י המשתכן;
מפצויים;
מחלואת החברה;
מחלואות כנק;
ס"ה התמורה;

DATE: 10/10/54
TO: [illegible]
FROM: [illegible]

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

9. [illegible]

10. [illegible]

11. [illegible]

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל אביב
טלפון 621727 30989

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברנז

3

יתרת יחידות דיור לאיכלוס; העלות;
יתרת המועמדים לאיכלוס בדירות החברה;

3.2. איכלוס ע"י פתרונות דיור אחרים:

מספר המועמדים שאוכלסו בדיור חלוף;
ס"ה הפיצויים ששולמו;
ס"ה החלואות שניתנו מכספי החברה;
ס"ה החלואות שניתנו ממקורות אחרים;
יתרת המועמדים לאיכלוס בדיור חלוף;

4. שיפוט דירות:

מספר היחידות לשיפוט; אומד ההוצאה;
מספר היחידות ששופטו; ס"ה ההוצאה;
היתרה לשיפוט; אומד ההוצאה;

5. חלואות למשתכנים באמצעות בנקים:

שם הבנק;
מספר המשתכנים שקבלו חלואות;
ס"ה חלואות;
הפרשי הצמדה שהצטברו;
ס"ה הגביות ע"ה החלואות;
ס"ה היתרה לגבייה;

6. קרנות משותפות עם בנקים:

שם הבנק;
ס"ה הקרן;
סכום ההשתתפות של הבנק;
סכום ההשתתפות של החברה;
סכום החלואות שניתנו מן הקרן; (לפי הודאת החברה)
ס"ה הגביות ע"ה החלואות; (ודירות הבנק)
היתרה בקרן;

7. פיתוח וחיכוך:

היעד; (אמריקני)
אומד החשקפה הכוללת;
התקציב לשנה הכספים השוטפת;
ההוצאה א בשנה הכספים השוטפת;

1. The first part of the report is devoted to a description of the general situation in the country.

2. The second part of the report is devoted to a description of the situation in the various regions.

3. The third part of the report is devoted to a description of the situation in the various districts.

4. The fourth part of the report is devoted to a description of the situation in the various villages.

5. The fifth part of the report is devoted to a description of the situation in the various farms.

6. The sixth part of the report is devoted to a description of the situation in the various households.

7. The seventh part of the report is devoted to a description of the situation in the various families.

8. The eighth part of the report is devoted to a description of the situation in the various individuals.

9. The ninth part of the report is devoted to a description of the situation in the various groups.

10. The tenth part of the report is devoted to a description of the situation in the various communities.

11. The eleventh part of the report is devoted to a description of the situation in the various societies.

12. The twelfth part of the report is devoted to a description of the situation in the various associations.

13. The thirteenth part of the report is devoted to a description of the situation in the various unions.

14. The fourteenth part of the report is devoted to a description of the situation in the various federations.

15. The fifteenth part of the report is devoted to a description of the situation in the various confederations.

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל אביב
טלפון 621727 30909

המנהלים: ד"ר מ. גזי
א. ברנז

- 4 -

8. עבודה קהילתית:

פירוש הפעולות העיקריות;
אופן החוצאה הכוללת בשנה הכספית השוטפת;
החוצאה בשנה הכספית השוטפת;

9. רכוש בתאגיד:

מספר יחידות הידור;
ס"ח שכר דירה לגביית;
שכר דירה שגבנה;
ס"ח פיגורים בגביית;

10. תקציב אירגוני:

פירוש סכומי החוצאה העיקרית של התקציב;
ביצוע התקציב;
הסכומים מהתקציב (בצורך הסברים)

ג. דיווח על מגמות ההתפתחות:

בדיווח זה ייבחנו בצורה המאיימת תוצאות הפעולה של החברה,
מן ההיבטים התפעוליים החשובים ביותר, בהשוואה אל המחובבן ואל
פעולות אלו בשתי שנים קודמות.
לדוגמא:

פנאי אחריים ומבנים;
יחידות דיור שגבנה;
יחידות דיור ששומרו;
יחידות דיור שאוכלסו;

מועמדים לשיקום שאושרו; (לפי סוגי פתרונות הידור השונים)
מועמדים לשיקום ששוקמו; (לפי סוגי פתרונות הידור השונים)

דיווח כספי:

1. תחזית כספית של תקבולים ותשלומים:

תקבולים - לפי מקורות
תשלומים - לפי יעדים

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: דה-אקו-100, תל-אביב
טלפון 621727-49909

המנהלים: ד"ר מ. פזי
א. ברפז

- 5 -

2. דיווח על תקבולים ותשלומים:

תקבולים - לפי מקורות
תשלומים - לפי יעדים

3. פעולות פיננסיות שלא נכללו בתחזית הכספית:

תקבולים - לפי מקורות
תשלומים - לפי יעדים

4. הערות:

בבנקים
במשרד האוצר
בקדמה

5. התחייבויות לתשלום:

עבור פעולות שבוצעו
עבור התחייבויות חוזיות ואחרות

דיווחים מיוחדים

הדיווח המוצע לעיל ילווה בהסברים על הסטיות מתכנית הפעולות
המאושרת של החברה, מההקציב ומן הצוהלים וההסדרים שנקבעו. כך למשל
יצוינו ויוסברו כל ההריגים החשובים, האירועים הראויים לציון
מיוחד, וכל פעולה אחת של החברה בעלת משמעות עניינית שלא נכללה
או הוסברה באורח מלא בדיווח הסטנדרטי המוצע.

החומר המוצג בזה נועד לשמש כהצעה לדיון ולאחר לבון הדברים
ואשורם יעובדו טפסים מתאימים לדוגמה.

בכבוד רב,



א. ברפז - רו"ח

TO : [illegible]
FROM : [illegible]
SUBJECT : [illegible]

- 1. [illegible]
- 2. [illegible]
- 3. [illegible]
- 4. [illegible]
- 5. [illegible]
- 6. [illegible]
- 7. [illegible]
- 8. [illegible]
- 9. [illegible]
- 10. [illegible]

[illegible paragraph of text]

[illegible signature]

[illegible signature]

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: דה-אלופ-100, תל-אביב
טלפון 621727

25 קולין 30909

המנהלים: ד"ר מ. פזי
א. ברפז

תל-אביב, 2 במאי 1967

לכבוד
מר הלל אשכנזי
סגן מנהל כללי
משרד השיכון
תל-אביב.

א.ג.

הנדון: תכנון מערכת דיווחים.

אנו ממציאים לך בזה הצעה של "גליון-יסוד" של הנתונים העיקריים, המתייחסים לחברות שבתחום טיפולו של משרד השיכון.

לדעתנו רצוי שגליון היסוד יכלול מלבד נתונים ארגוניים ומשפטיים גם נתונים ענייניים על רכוש החברה והתחייבויותיה, היקף הפעולות והתוצאות החפעוליות.

גליון יסוד זה מוגש לך כהצעה לדיון ונודה לך אם תקבע מועד לפגישה בהנדון.

בכבוד רב,



א. ברפז רו"ח

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

10. 11. 1942

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: המ-אבני-טמ, תל-אביב, ו' קל"ג 25
טלפון בבבב 30909

המנהלים: ד"ר מ. פזי
א. ברפז

תל-אביב, 15 במדף 1967

לכבוד
מר הלל אשכנזי
סגן מנהל כללי
משרד השיכון
תל-אביב.

א. נ.

הנדון: תיכנון מערכת דיווחים.

אנו ממציאים לך בזה דו"ח ביניים ראשון כנדון. בדיון וחשבון זה התרכזנו בעקרונות היסוד לעיצוב המסגרות של דיווחי החברות הנתונות לפיקוחו של משרד השיכון, ויישום הדיווח על ידי הגוף המפקח.

בדקנו את מערכת הדיווחים של חב' עמידר בע"מ לאור עקרונות אלה, והצענו לציין את המסקנות הכלליות העולות מבדיקה זו.

בשלב זה לא נכנסנו בדיון וחשבון לפרטי הדברים ונשלים את בדיקתנו והמלצותינו המעשיות לאחר קיום דיון על דיון וחשבון ביניים זה והבהרת העקרונות וקווי הנחיה כלליים.

בכבוד רב,

א. ברפז
ד"ר מ. פזי
כלכלן.

1941

1941-1942

1942-1943

1943-1944

1944-1945

1945-1946

1946-1947

1947-1948

1948-1949

1949-1950

1950-1951

1951-1952

1952-1953

1953-1954

1954-1955

1955-1956

1956-1957

1957-1958

תכנון מערכת דיווחים

דו"ח ביניים

בהסתמך על הזמנתכם לבדיקת מערכות הדיווחים של החברות הנתונות
לפקוחו ולהכוונתו של משרד השיכון קיימנו בירורים עם מר פניני
מנחם, ראש אגף הבקרה שחב' עמידר בע"מ.
קבלנו את הדיווחים הנהוגים כיום בחב' עמידר בע"מ לעיון
ובדקנו את תחומי הפעולה המדווחים וצורת הצגת הנתונים והגשתם.
עמדנו במיוחד על התחומים בהם לא קיים דיווח כלל או שהדיווח הקיים
מצריך השלמה.

לפני שאנו באים לספל באופן ספציפי בדיווח החברות השונות מן
הצורך להקדים ולקבוע את עקרונות - היסוד, אשר ישמשו לנו כקווים
מנחים לצורך הבדיקה הכללית ולהתווית המסגרות למערכות הדיווחים של
החברות, לפי ענפיהן וצרכיהן המיוחדים.

כ ל ל י (א)

(1) מטרת הדיווח :

מטרת הדיווח היא להוציא משפע הרישומים על התוצאות הטיפעוליות
של היחידות השונות, את העובדות היסודיות, שיש להן השלכה חשובה על
המדיניות העסקית של המפעל ועל התוצאות התפעוליות, ולהציגן בצורה
תמציתית ופשוטה ככל האפשר.

דיווח זה צריך לספק לגוף המפקח העליון, מידע שוטף ועדכאני
ולהאיר את החריגים מן המתוכנן או המקובל, כדי לאפשר לגוף המפקח
לעקוב ברציפות אחרי ביצוע המדיניות העסקית של הגוף המדווח ולקבל
החלטות על בסיס של מידע עדכאני ומבוסס.

מן הרצוי להשאיר למפעל גמישות מסוימת בדיווח, לצורך התאמה
לתנאים משתנים לפרקים. אולם יחד עם זאת, יש לקיים מערכת קבועה של
דיווחי - יסוד אשר תענה על הצרכים הקבועים של ניהול המפעל
וטיפעולו.

(2) כללים לעריכת הדיווח :

המסגרת של מערך אדיווח XX נאות היא - בדרך כלל - ברורה למדי
אם המפעל אורגן כהתאם לקווים פונקציונליים ברורים ואם הפעולות
תוקצבו ונרשמו בספרים לפי חלוקה ברורה של הגדרת האחריות של היחידות
השונות.

עקביות בעקרונות החשבונאות, בשיטותיה ובמיון החשבונות, היא
חיונית על מנת ליצור את הבסיס הנאות לדיווח השוואתי במשך תקופות
טיפעול רצופות. מטרת הדיווח היא לתמצת - לצורך הדג התפעולי והפיקוחי
העליון - את כל החריגים מן הפעולות המתוכננות ולהצביע על השלכותיהם
לגבי התוצאות הטיפעוליות של המפעל.

1940-1941

The first of the two main periods of the war was the period of the first two years, 1940-1941, when the war was fought on a small scale, and the second period, 1942-1943, when the war was fought on a large scale.

The first of the two main periods of the war was the period of the first two years, 1940-1941, when the war was fought on a small scale, and the second period, 1942-1943, when the war was fought on a large scale.

The first of the two main periods of the war was the period of the first two years, 1940-1941, when the war was fought on a small scale, and the second period, 1942-1943, when the war was fought on a large scale.

1940-1941

The first of the two main periods of the war was the period of the first two years, 1940-1941, when the war was fought on a small scale, and the second period, 1942-1943, when the war was fought on a large scale.

The first of the two main periods of the war was the period of the first two years, 1940-1941, when the war was fought on a small scale, and the second period, 1942-1943, when the war was fought on a large scale.

The first of the two main periods of the war was the period of the first two years, 1940-1941, when the war was fought on a small scale, and the second period, 1942-1943, when the war was fought on a large scale.

1942-1943

The first of the two main periods of the war was the period of the first two years, 1940-1941, when the war was fought on a small scale, and the second period, 1942-1943, when the war was fought on a large scale.

The first of the two main periods of the war was the period of the first two years, 1940-1941, when the war was fought on a small scale, and the second period, 1942-1943, when the war was fought on a large scale.

עובדה הידועה לכל היא, שאישי הדרג העליון לפיקוח ולעיצוב המדיניות, נוהגים מטבע הדברים להתרכז במספר מוגבל של נתוני - מפתח, שהם בעיקר נתונים על חריגים מן המתוכנן או מן הנסיון משנים שעברו, ולעקוב אחריהם ברציפות, ואינם נותנים דעתם על השפע הרב של חומר רב-גוני המוזרם אליהם ברציפות, ושאינו ניתן לשימוש מעשי אלא מתוך יגיעה מרובה. על נתוני - מפתח אלה סומך הדרג העליון את החלטותיו לגבי המפעל, ולגבי יתר הדברים הנעלמים מעיניהם סומכים הם על אמצעי הבקרה של המפעל, שיזהירים בעוד מועד ויעמידם על משמעות הסעיפים החשובים והמסקנות המתבקשות. כלל גדול הוא, שכלל שגבוה יותר הדרג שמדווחים אליו, מתרחב היקף הנושא המדווח ולעומתו קטן והולך הפירוט הענייני האינדיבידואלי.

ניתן לרכז את האמור לעיל בהמלצות הבאות :

1. לצמצם עד למינימום את היקף הנתונים המובאים לדרג העליון;
2. להביא את האינפורמציה במועד סמוך ביותר לאירוע, למען אפשר פעולה מהירה;
3. לערוך ולנסח את הדיווח באופן סביר ופשוט ולהמנע מכל מונחים טכניים;
4. להשתמש באמצעי הסברה מפשטים כגון גרפים ובדרך כלל לעשות כל האפשר כדי להקל על קריאת החומר והבנתו;

(3) הצגת הדיווח :

לא די בכך שהיחידה המדווחת מסתפקת בהבאת העובדות לידיעת הדרג ההנהלתי והפיקוחי העליון; מן הצורך שהחומר המובא ייוצג בצורה כזו שהוא יהא מובן וסביר לאותם הגורמים, העוסקים בפיקוח עליון על המפעל ובעיצוב מדיניותו.

הצגה נאותה של הדיווח, נבחנת בהצלחתה להחדיר להכרת הגוף המפקח העליון את הנתונים החיוניים העיקריים על פעולות המפעל. ערכת הדיווח צריכה להתבסס על תפיסה ברורה לחלוטין של מדיניות המפעל ומטרותיו העסקיות ומאידך על הבנה מעמיקה של האפשרויות והמיגבלות של היחידות הטיפעוליות השונות והמבצעים הבכירים של המפעל.

(4) סוגי הדיווחים :

- על מערכת הדיווחים לענות על הדרישות המפורטות להלן :
- א. ליתן מידע כללי על המבנה הסטטוטורי של הגוף המדווח;
 - ב. לספק מידע שוטף על השינויים החלים במבנה הארגוני והמשפטי;
 - ג. לשקף בבהירות את המצב הטיפעולי והכספי הקיים של הגוף המדווח ומגמות התפתחותו ולאפשר השוואה עם תקציבים מאושרים, תקנים, תחזיות, ותוצאות עסקיות בעבר.

ד) לספק מדי פעם מידע על אירועים הראויים לציון מיוחד מפאת חשיבותם או מפאת חריגתם מתחומי העיסוק הרגילים של הגוף המדווח;

4/1 מידע כללי :

על הגוף המפקח להחזיק גליון - יסוד של הנתונים הבסיסיים של הגוף המדווח, המתייחסים לאופן הקמתו ומטרותיו, אישורו, מבנהו הארגוני, הון המניות, חברי הדירקטוריון, הסגל הבכיר, זכויות חתימה וכו'.

גליון יסוד לדוגמה יוגש בדין וחשבון הסופי.

4/2 עיכובן המידע הכללי :

גליון - היסוד האמור שומר על ערכו רק במדה שהוא מעודכן עם כל שינוי ומייצג בכל עת את המצב הנכון של הגוף המדווח. כדי להשיג מטרה זו על הגופים המדווחים להמציא לגוף המפקח: (1) דו"ח פיזי על כל שינוי במצב הסטטוטורי ו- (2) דו"ח שנתי מרכז על כל השינויים שחלו במשך השנה והמצב לאחר השינויים, לפי טופס שאלון אחיד שייקבע ע"י הגוף המפקח.

4/3 דיווח על המצב העסקי ומגמות ההתפתחות :

לצורך פיתוח מערכת דיווחים כללית יש לעצב בראש וראשונה מערך של דיווחי - מגמה שוטפים אשר ישוו ברציפות ובעקביות תוצאות תפעוליות שוטפות עם תוצאות השנים שעברו.

מן הרצוי להכין "דיווח - מגמה" כולל; שיקיף את כל שטחי הפעולה של המפעל, לפחות אחת לשנה.

לדיווחי - מגמה יצורפו הסברים והבהרות תמציתיים של הגורמים אשר השפיעו במידה ניכרת על השינויים המדווחים תוך הדגשת המגמות החשובות המסתמנות לטווח ארוך יותר.

לדיווחי המגמה יצורפו - לפי הצורך - דיווחים אנליטיים בשטחי פעולה המצריכים טפול מיוחד.

4/4 דיווחים כספיים :

בדיווח כספי אין להסתפק בהבאת הדו"חות הכספיים הסופיים אלא מן הראוי להציג בצורה בולטת וסבירה את המסקנות של הניתוח של הדו"חות הכספיים, כלומר; היחסים בין הקבוצות השונות של הנכסים, ההתחייבויות, ההון, וסעיפי חשבון הפסד ורווח והדו"חות הנלווים, והשינויים שחלו ביחסים אלו לגבי החקופה הקודמת ולגבי קווי - המגמה של השנים האחרונות. הסברים ברורים צריכים להינתן לשינויים שחלו במצבו הכספי של המפעל.

1. The first of these is the fact that the
... ..
...

2. THE SECOND

... ..
... ..
... ..

... ..

3. THE THIRD

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

4. THE FOURTH

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

5. THE FIFTH

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

דיווחים כאלה הם לדוגמה :
דו"ח תמציתי על המצב הפיננסי של המפעל, תוך הדגשת היחסים של המרכיבים השונים ושינויים בעלי - משמעות במצב הפיננסי;
דו"ח על מצב הנזילות, והשינויים שחלו במשך השנה;
דו"ח תמציתי על הכנסות והוצאות, בהשוואה לתקציב המתוכנן;
תחזית לתקופה קרובה, בהסתמך על השינויים והמגמות שהסתמנו והובהרו בדיווחים הכספיים האמורים.

4/5 דיווחים מיוחדים :

נוסף על מערכת - הדיווחים הבסיסית מן הצורך שיוצאו הדראות - נוהל לגבי חובת הגופים המדווחים לדווח על אירועים מיוחדים, שדוגמתיים העיקריות מובאות להלן:

- (א) שינויים במבנה הארגוני בתקן ובסגל הבכיר;
(ב) שינויים צפויים בתכניות הפעולה, בתחזיות ובתקציבים;
(ג) התקשרויות מטריאליות חשובות כגון השתתפות בחברות, רכישה ומכירה של מניות, רכישה ומכירה של נכסים, מתן הלוואות וקבלתן שלא במסגרת העסקית הרגילה, חוזי עבודה מיוחדים;
(ד) נוהלים לבקרה פנימית;
(ה) סיכומים ממצים על ממצאי הבקורת הפנימית והטיפול בתיקון הליקויים;
(ו) הודעה תמציתית על פניות של מבקר המדינה והטיפול בהן;
(ז) הודעה תמציתית על הערות רואי החשבון של הגוף המדווח והסברים להערות.

(5) הדיווח על ידי הגוף המדווח :

מן הצורך להפריד - במדת האפשר - את הפונקציה של ריכוז הנתונים הסופיים והדיווח עליהם מן היחידות האופרטיביות ולהטילה על יחידת - מסה, שאינה קשורה במישרין באחריות לביצוע פעולות והכפופה למנהל הכללי או לדירקטוריון. הפרדת פונקציות כזו יש בה כדי להבטיח הצגה מהימנה ומאוזנת של הנתונים החשובים ביותר לגבי הגוף המדווח בכללותו, בשים לב לצרכים האמתיים של הגוף המפקח.

(6) יישום הדיווח על ידי הגוף המפקח :

הגוף המפקח חייב לקבל דיווח שלם ושוטף מן הגופים המדווחים אשר יאפשר לו לספק למעצבי המדיניות של גופים אלה, כגון: השר, המנהל הכללי ונציגי המשרד בגופים אלה, מידע מעודכן ונתונים על חריגים חשובים, על מנת לקיים פקוח עליון יעיל על הפעולה התקינה של הגופים המדווחים.

1. GENERAL PRINCIPLES:

The purpose of this study is to determine the effect of the various factors which influence the rate of the reaction between the reactants and the products. The study is divided into two parts: (a) the effect of the concentration of the reactants and (b) the effect of the temperature of the reaction.

2. THEORY:

The rate of a reaction is defined as the change in the concentration of the reactants or products per unit time. The rate of a reaction is affected by several factors, including the concentration of the reactants, the temperature of the reaction, and the presence of a catalyst.

- a) The rate of a reaction is directly proportional to the concentration of the reactants.
- b) The rate of a reaction is directly proportional to the square of the concentration of the reactants.
- c) The rate of a reaction is directly proportional to the concentration of the reactants raised to the power of three.
- d) The rate of a reaction is directly proportional to the concentration of the reactants raised to the power of four.
- e) The rate of a reaction is directly proportional to the concentration of the reactants raised to the power of five.
- f) The rate of a reaction is directly proportional to the concentration of the reactants raised to the power of six.
- g) The rate of a reaction is directly proportional to the concentration of the reactants raised to the power of seven.
- h) The rate of a reaction is directly proportional to the concentration of the reactants raised to the power of eight.
- i) The rate of a reaction is directly proportional to the concentration of the reactants raised to the power of nine.
- j) The rate of a reaction is directly proportional to the concentration of the reactants raised to the power of ten.

3. EXPERIMENTAL PROCEDURE:

The experiment was carried out in a laboratory setting. The reactants were weighed and placed in a reaction vessel. The temperature of the reaction was controlled by a water bath. The rate of the reaction was determined by measuring the change in the concentration of the reactants or products over a period of time.

4. RESULTS AND DISCUSSION:

The results of the experiment show that the rate of the reaction is directly proportional to the concentration of the reactants. The rate of the reaction is also directly proportional to the square of the concentration of the reactants. The rate of the reaction is also directly proportional to the concentration of the reactants raised to the power of three.

למלוי משימה זו דרוש שלגוף המפקח יהיו הכלים הנאותים לעיבוד החומר הרב שיוזרם אליו, אף לאחר צמצום היקף הדיווח עד למינימום האפשרי, בידור הבעיות המתעוררות בעקבות הדיווח, ולתימצותו לצורך הסקת המסקנות תוך כדי הדגשת משמעות החריגים, שהועלו בדיווחים שונים. יש לייחס חשיבות מיוחדת להעמקת הבירור על ידי הפניית שאלות - בירור לגופים המדווחים לשם קבלת הסברים מלאים ומאומתים על היבטים חשובים, שלא הובלטו והובהרו כראוי בהיקפם המלא בדיווח. כגון שתוצאות עסקיות שליליות נכללו במכלול עיסקות אשר היסודה את התוצאות העסקיות הנכונות של כל עיסקה בנפרד; או כשהדיווח אינו משקף תוצאות שליליות של פעולות מסוימות של אופרטיביות או גאוגרפיות על ידי צורך - נתונים, שאינם מבליט בבהירות את הפעולות הנדרשות. לשם השגת הבנה מעמיקה יותר של מצב הגופים על פי דיווחיהם אין זה מספיק שהדיווחים ימויננו וינותחו בדרך שיגרתית בלבד. מן הצורך שהבדיקה השיגרתית תושלם על ידי הבחנת המגמות המסתמנות ובירור משמעות החריגים והערכת ההסברים שניתנו להם לשם קביעת המצע להסקת מסקנות כלכליות, חשבונאיות וארגוניות.

חומר הדיווחים - לאחר תימצותו ואבחנתו כאמור - ייערך מחדש בצורה בהירה וחופשית מלשון טכנית, ויימסר במתכוננו זו למעצבי המדיניות כחומר - מידע בסיסי ומהימן על המצב בגוף המדווח ועל בעיותיו העיקריות, ויוכל לשמש להם לשם הסקת מסקנות וקבלת החלטות.

(ב) הדיווח הקיים בחב' עמידר בע"מ

בחברת עמידר קיימות מערכות דיווחים מסועפות, המכילות ~~א~~שפע רב של נתונים כלהלן:

(1) דיווח תיפעולי בערכים כספיים :

- א. מכירת נכסים;
- ב. גביית דמי שכירות;
- ג. גבייה ע"ח משכנתאות;
- ד. עבודות אחזקה;
- ה. עבודות פיתוח ושיפורים.

(2) דיווח על נכסים (ביחידות פיזיות)

- א. תנועת הנכסים: קבלת נכסים בשנת החשבון;
חלוקת היחידות לפי איזורי הארץ;
גריעות.
- ב. ריכוזים: ריכוז לפי גופים;
ריכוז לפי איזורים.

1954-1955 1956-1957 1958-1959 1960-1961 1962-1963 1964-1965 1966-1967 1968-1969 1970-1971 1972-1973 1974-1975 1976-1977 1978-1979 1980-1981 1982-1983 1984-1985 1986-1987 1988-1989 1990-1991 1992-1993 1994-1995 1996-1997 1998-1999 2000-2001 2002-2003 2004-2005 2006-2007 2008-2009 2010-2011 2012-2013 2014-2015 2016-2017 2018-2019 2020-2021 2022-2023 2024-2025 2026-2027 2028-2029 2030-2031 2032-2033 2034-2035 2036-2037 2038-2039 2040-2041 2042-2043 2044-2045 2046-2047 2048-2049 2050-2051 2052-2053 2054-2055 2056-2057 2058-2059 2060-2061 2062-2063 2064-2065 2066-2067 2068-2069 2070-2071 2072-2073 2074-2075 2076-2077 2078-2079 2080-2081 2082-2083 2084-2085 2086-2087 2088-2089 2090-2091 2092-2093 2094-2095 2096-2097 2098-2099 2100-2101 2102-2103 2104-2105 2106-2107 2108-2109 2110-2111 2112-2113 2114-2115 2116-2117 2118-2119 2120-2121 2122-2123 2124-2125 2126-2127 2128-2129 2130-2131 2132-2133 2134-2135 2136-2137 2138-2139 2140-2141 2142-2143 2144-2145 2146-2147 2148-2149 2150-2151 2152-2153 2154-2155 2156-2157 2158-2159 2160-2161 2162-2163 2164-2165 2166-2167 2168-2169 2170-2171 2172-2173 2174-2175 2176-2177 2178-2179 2180-2181 2182-2183 2184-2185 2186-2187 2188-2189 2190-2191 2192-2193 2194-2195 2196-2197 2198-2199 2200-2201 2202-2203 2204-2205 2206-2207 2208-2209 2210-2211 2212-2213 2214-2215 2216-2217 2218-2219 2220-2221 2222-2223 2224-2225 2226-2227 2228-2229 2230-2231 2232-2233 2234-2235 2236-2237 2238-2239 2240-2241 2242-2243 2244-2245 2246-2247 2248-2249 2250-2251 2252-2253 2254-2255 2256-2257 2258-2259 2260-2261 2262-2263 2264-2265 2266-2267 2268-2269 2270-2271 2272-2273 2274-2275 2276-2277 2278-2279 2280-2281 2282-2283 2284-2285 2286-2287 2288-2289 2290-2291 2292-2293 2294-2295 2296-2297 2298-2299 2300-2301 2302-2303 2304-2305 2306-2307 2308-2309 2310-2311 2312-2313 2314-2315 2316-2317 2318-2319 2320-2321 2322-2323 2324-2325 2326-2327 2328-2329 2330-2331 2332-2333 2334-2335 2336-2337 2338-2339 2340-2341 2342-2343 2344-2345 2346-2347 2348-2349 2350-2351 2352-2353 2354-2355 2356-2357 2358-2359 2360-2361 2362-2363 2364-2365 2366-2367 2368-2369 2370-2371 2372-2373 2374-2375 2376-2377 2378-2379 2380-2381 2382-2383 2384-2385 2386-2387 2388-2389 2390-2391 2392-2393 2394-2395 2396-2397 2398-2399 2400-2401 2402-2403 2404-2405 2406-2407 2408-2409 2410-2411 2412-2413 2414-2415 2416-2417 2418-2419 2420-2421 2422-2423 2424-2425 2426-2427 2428-2429 2430-2431 2432-2433 2434-2435 2436-2437 2438-2439 2440-2441 2442-2443 2444-2445 2446-2447 2448-2449 2450-2451 2452-2453 2454-2455 2456-2457 2458-2459 2460-2461 2462-2463 2464-2465 2466-2467 2468-2469 2470-2471 2472-2473 2474-2475 2476-2477 2478-2479 2480-2481 2482-2483 2484-2485 2486-2487 2488-2489 2490-2491 2492-2493 2494-2495 2496-2497 2498-2499 2500-2501 2502-2503 2504-2505 2506-2507 2508-2509 2510-2511 2512-2513 2514-2515 2516-2517 2518-2519 2520-2521 2522-2523 2524-2525 2526-2527 2528-2529 2530-2531 2532-2533 2534-2535 2536-2537 2538-2539 2540-2541 2542-2543 2544-2545 2546-2547 2548-2549 2550-2551 2552-2553 2554-2555 2556-2557 2558-2559 2560-2561 2562-2563 2564-2565 2566-2567 2568-2569 2570-2571 2572-2573 2574-2575 2576-2577 2578-2579 2580-2581 2582-2583 2584-2585 2586-2587 2588-2589 2590-2591 2592-2593 2594-2595 2596-2597 2598-2599 2600-2601 2602-2603 2604-2605 2606-2607 2608-2609 2610-2611 2612-2613 2614-2615 2616-2617 2618-2619 2620-2621 2622-2623 2624-2625 2626-2627 2628-2629 2630-2631 2632-2633 2634-2635 2636-2637 2638-2639 2640-2641 2642-2643 2644-2645 2646-2647 2648-2649 2650-2651 2652-2653 2654-2655 2656-2657 2658-2659 2660-2661 2662-2663 2664-2665 2666-2667 2668-2669 2670-2671 2672-2673 2674-2675 2676-2677 2678-2679 2680-2681 2682-2683 2684-2685 2686-2687 2688-2689 2690-2691 2692-2693 2694-2695 2696-2697 2698-2699 2700-2701 2702-2703 2704-2705 2706-2707 2708-2709 2710-2711 2712-2713 2714-2715 2716-2717 2718-2719 2720-2721 2722-2723 2724-2725 2726-2727 2728-2729 2730-2731 2732-2733 2734-2735 2736-2737 2738-2739 2740-2741 2742-2743 2744-2745 2746-2747 2748-2749 2750-2751 2752-2753 2754-2755 2756-2757 2758-2759 2760-2761 2762-2763 2764-2765 2766-2767 2768-2769 2770-2771 2772

• • •

ג. דיווח ארגוני: מצבת כח אדם;

הוצאות משכורת וארגוניות.

החומר המדווח הוא רב - כמות ביותר ואינו ניתן על נקלה לסקירה מקיפה של מכלול הפעולות של החברה, באשר עובדות היסוד החשובות ביותר לא תומצחו ולא הובלטו בהצגה נפרדת. כל החומר האינפורמטיבי הרב הוצג בצורה כוללת, ולא הופרד לחלקיו לפי צרכיהם של דרגי הפיקוד השונים. כאמור לעיל, אין הדיווח ממלא את יעודו אלא אם הוא מוין והוגש בצורה תמציתית וסבירה, המדישה במיוחד את החריגים והסטייות מן המתוכנן ומן המקובל, בצרוף הבהרות והסברים לסטיות.

אין לצפות לכך, שהגורמים המטפלים בפקוח עליון ובביצוע מדיניות החברה, יעסיקו את עצמם במיון הנתונים ובניתוחם, ובהבחנת החריגים, ומן הרצוי שהדיווח יוגש בצורה אשר יאפשר דיון ענייני בו והסקת מסקנות הלכה למעשה. כדי לעשות דיווחים כלליים אלה לכלי עזר שימושיים לדרגי הניהול והפיקוד השונים מן הצורך להפריד את הנתונים המדווחים, בהתאם לצרכים המיוחדים של כל דרג ודרג. לגבי הדרג הנמוך, כגון מנהלי אזוריים, יכול הדיווח פירוט מלא של הנתונים, תוך השוואת התוצאות באיזוריים השונים עם תוצאות השנים הקודמות ועם המתוכנן. אולם ככל שהדרג שמדווח אליו הוא גבוה יותר, יצומצם היקף הפירוטים, ויושם לב יותר לעובדות חשובות ולחריגים בעלי משמעות. חשיבות מיוחדת נודעת בדיווח תמציתי זה להארת החריגים על ידי הסברים משלימים.

העברת החומר האינפורמטיבי במסגרת כוללת אחת אינה עונה בצורה נאותה ויעילה על הצרכים המיוחדים של כל דרג, אפילו אם מצויים בתוכה גם אותם הנתונים היכולים לשמש את הדרג המסוים. החומר הרב מרתיע את הדרג העליון מלעיין בו ומאיך הוא מפנה את תשומת לבו להמון פרטים מחשיבות משנית. הסחת הדעת מן העיקר לטפל ~~הוא~~ מקשה על ריכוז הדיון באירועים החשובים וקבלת החלטות לפעולה.

כבר הוזכר לעיל, שרצוי להטיל את הפונקציה על ריכוז הנתונים הסופיים והדיווח עליהם על יחידת - מטה, שאינה קשורה בפעילות אופרטיבית. בחב' עמידר עוסק אגף הבקרה בחלק ניכר מן הדיווח הכללי, אולם חלק חשוב של הדיווח נעשה ע"י היחידה האופרטיבית המטפלת בנכסים, וחלק אחר המתייחס בעיקר למידע - יסוד כללי ולדיווח כספי, לא נהוג עוד בחברה. לגבי ~~אל~~ החלק החסר במערכת הדיווחים טרם וודאנו סופית את היקפו, אולם כבר עתה ניתן לומר, שהדיווח הקיים אינו שלם.

בשלב זה של בדיקתנו אין אנו רואים לנכון להיכנס בפרטי הדברים ובדעתנו לעמוד על עקרונות - יסוד של הדיווח לאור מערכת הדיווחים הקיימת בחב' עמידר. לאחר קיום דיון על דו"ח הביניים המוגש בזה נשלים את בדיקתנו בחב' עמידר ונמליץ על הדרכים להשלמת הדיווח הקיים ולדרכי חלוקת החומר הענייני והצנתו.

CHICAGO, ILL., MAY 1, 1914
Vol. 11, No. 19
PUBLISHED WEEKLY
Subscription price, \$5.00 per annum in advance.
Single copies, 15 cents.
Entered as second-class matter, May 2, 1912, under post office number 383, at Chicago, Ill., under special agreement of post office and postmaster.
Acceptance for mailing at special rate of postage provided for in Act of October 3, 1917, authorized on April 16, 1918.
Postpaid.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill.
Copyright, 1914, by American Medical Association
All rights reserved.
No part of this publication may be reproduced without permission in writing from the American Medical Association.
The appearance of the code 0007-1226 on the first page of each article in this journal indicates that the article is registered at the Copyright Clearance Center, Inc., 222 Rosewood Drive, Danvers, Mass. 01923. Organizations in the U.S. who are also registered with C.C.C. may therefore copy material (beyond the limits permitted by sections 107 and 108 of U.S. copyright law) subject to payment to C.C.C. of the per copy fee of \$1.00. This consent does not extend to multiple copying for promotional or commercial purposes. www.copyright.com
ISI Tear Sheet Service, 3501 Market Street, Philadelphia, Pa. 19104, is authorized to supply single copies of separate articles for private use only. Organizations authorized by the Copyright Licensing Agency may also copy material subject to the usual conditions.
For all other use, permission should be sought from American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill. 60610.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill.
Subscription price, \$5.00 per annum in advance.
Single copies, 15 cents.
Entered as second-class matter, May 2, 1912, under post office number 383, at Chicago, Ill., under special agreement of post office and postmaster.
Acceptance for mailing at special rate of postage provided for in Act of October 3, 1917, authorized on April 16, 1918.
Postpaid.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill.
Subscription price, \$5.00 per annum in advance.
Single copies, 15 cents.
Entered as second-class matter, May 2, 1912, under post office number 383, at Chicago, Ill., under special agreement of post office and postmaster.
Acceptance for mailing at special rate of postage provided for in Act of October 3, 1917, authorized on April 16, 1918.
Postpaid.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill.
Subscription price, \$5.00 per annum in advance.
Single copies, 15 cents.
Entered as second-class matter, May 2, 1912, under post office number 383, at Chicago, Ill., under special agreement of post office and postmaster.
Acceptance for mailing at special rate of postage provided for in Act of October 3, 1917, authorized on April 16, 1918.
Postpaid.

מדינת ישראל

משרד הטיכון

תקריח, 1.3.67

לכבוד

ש.כ.מ. (2)

ייעוץ כלכלי, מינהלי ומיסוי

רח' קרליבך 25

תל - אביב

החלטות

הנדון: חכונן מערכת דיווחים של החברות

הממואנות על ידי משרד הטיכון.

החלטות מס' 54/26581/67

מסיף הקציב 87.102.0

1. ... בזה הננו מאשרים החלטות העבודה בנדון.
2. העבודה הנ"ל היעשה בהתאם לנספח א'. המור העבודה המצורף בזה מהווה חלק מהחלטות זו.
3. עבור שירותים לעיל (והמפורטים בנספח) - נשלם לכם סך של 3,000.- ₪ (שלושת אלפים לירות ישראליות בלבד).
4. סדר החשבוניות
- א. עם הוצאת החשבונית זו, מקדמה בסך 750.- ₪.
- ב. היתרה עם הגשת תר"ח המסכם ולאחר הגשת ת-ן ע"ג החשבונית של משרד הטיכון בצירוף הקוח המקורי של החשבונית זו.
5. החשבונית זו והנספח המצורפים בזה, מהווים הסכם בין משרד ש.כ.מ. והממשלה ושני סממכים אלה יקראו כאחד.
6. חובת הכיול חלה על משרד ש.כ.מ.
7. המבצעים מחייבים לשמור על סודיות העבודה על כל פרטיה.

לכבוד רב,

מ. למיד
חשב המשרד

ה. אשכנזי

ס/מנהל לענייני חברות

י. סלייטר

מנהל אגף המרוגרות

ש. אבני

סגן המנהל הכללי

הננו מקבלים על עצמנו ביצוע החלטות
הנ"ל בהתאם לחלטות ולנספח המצורף.

חתימת

האדון

העמק: נזכרות

לוחות: נספח א'

אשר על החלטות

תאריך: 1.3.67

100-100000-100000
100-100000-100000
100-100000-100000
100-100000-100000

100-100000-100000
100-100000-100000
100-100000-100000
100-100000-100000

- 1. 100-100000-100000
- 2. 100-100000-100000
- 3. 100-100000-100000
- 4. 100-100000-100000
- 5. 100-100000-100000
- 6. 100-100000-100000
- 7. 100-100000-100000
- 8. 100-100000-100000
- 9. 100-100000-100000
- 10. 100-100000-100000
- 11. 100-100000-100000
- 12. 100-100000-100000
- 13. 100-100000-100000
- 14. 100-100000-100000
- 15. 100-100000-100000
- 16. 100-100000-100000
- 17. 100-100000-100000
- 18. 100-100000-100000
- 19. 100-100000-100000
- 20. 100-100000-100000

100-100000-100000
100-100000-100000
100-100000-100000
100-100000-100000

100-100000-100000
100-100000-100000

100-100000-100000
100-100000-100000
100-100000-100000
100-100000-100000

(5) הכנה דיווח ספציפי לאותן חברות אשר לבוך המפקח ענין מיוחד לעקוב
אחר המעילות וכן לציין את האירועים מהדיניות הנקבעת על ידי הגופים
המנחים.

(6) הכנה מערכת דיווח למקרים הבאים:

- א. שינויים מהותיים במבנה הארגוני של החברה וכן האדם שלה.
- ב. שינויים בהנהלת החברה ובמועצת המנהלים.
- ג. שינויים בחון המניות ובזכויות השונוה של המניות.
- ד. הסכמים מיוחדים בעלי משמעות מטריאלית מיוחדת.
- ה. שינויים במדיניות המכירות והמחירים.
- ו. שינויים בהיקף המעילות.
- ז. הכניות מיוחדות והשקעה.

(7) עריכת סקר שדה בחברות חוץ הגדרת שטחי המעולה המצריכים דיווח.

(8) כינוס הדיווחים הקיימים בחברות, בדיקתם והתאמתם לדרישות סמורטו
לעיל.

(9) הכנה דו"ח מסכם והצעת בוחלי דיווח ומטפי דיווח לחברות.

מועד סיום
העבודה

לא יאוחר משלושה חודשים מתאריך הזמנה זו .

1.3.1967



1. The first of these is the fact that the
the first of these is the fact that the
the first of these is the fact that the

2. The second of these is the fact that the

3. The third of these is the fact that the

4. The fourth of these is the fact that the

5. The fifth of these is the fact that the

6. The sixth of these is the fact that the

7. The seventh of these is the fact that the

8. The eighth of these is the fact that the

9. The ninth of these is the fact that the

10. The tenth of these is the fact that the

11. The eleventh of these is the fact that the

12. The twelfth of these is the fact that the

13. The thirteenth of these is the fact that the

John

תאור העבודה והחמנה אצל "ש.כ.מ." - ייעוץ כלכלי מינהלי ומינסי

הנראה: חכנון מערכת דיווחים של החברות הממואמות על ידי בערד השיכון (להלן "החברות").

- המטרה:**
- (1) לאפשר מידע ערכוני על המצב העסקי הקיים של "החברות" ומבטוח התפתחות.
 - (2) לאפשר השוואה עם הקציבים מאושרים, חקנים, תחזיות ותחזאות העסקיות בעבר.
 - (3) לאפשר מידע סוטף על השינויים החלים במבנה הארגוני והמספטי של "החברות".
 - (4) לאפשר הערכת תקומהית של הפעילות הכלכלית והמינסיית של "החברות".

השיטה: (1) עריכה רשימה מלאה של כל "החברות" וחברות הבת וסיווגן לפי נושא פעילות כלכלית:

- א. חברות משכנות.
- ב. חברות איכלום.
- ג. חברות לסיקוט משכנות עוני.
- ד. חברות פיתוח מקומיות באזורי פיתוח.
- ה. חברות ומוסדות מינסיים.
- ו. חברות שרותים.
- ז. חברות ובומים אחרים.

(2) התאמת הדיווח לכל אחד ממובי החברות הנ"ל.

(3) הדיווחים ימויבו לפי:

- א. דו"ח אוטרסיביים.
- ב. דו"ח מינסיים.
- ג. דו"ח הוצאותיים.
- ד. דו"ח מינהליים ומטוטוריים.

(4) דו"ח יוערבו כדו"ח תקומתיים במתכונת הבאה:

- א. דינים וחשבונות מסכמים על המצב הכספי של החברות.
- ב. ביחוח השינויים המטריאליים שחלו במצב הכספי.
- ג. דינים וחשבונות המסיחיים על הכנסות, הוצאות, ופעילות תוך הסברת החנויות העקריות.
- ד. מצב הנוזילות של "החברות".
- ה. מבטוח ויחסיים מינסיים ומטעוליים, כולל מידת רמת הפעילות העסקית של החברות בהשוואה אל הכניה העולות.
- ו. תחזיות של הפעילות הצפויה של החברות לתקומה הקרובה והשוואה הביצוע לתחזיות.

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 10/10/54

1. The following information was received from the [redacted] on [redacted]:

2. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

3. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

4. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

5. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

6. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

7. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

8. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

9. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

10. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

11. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

12. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

13. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

14. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

15. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

16. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

17. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

18. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

19. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

20. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

21. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

22. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

23. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

24. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

25. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

26. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

27. [redacted] advised that [redacted] had been [redacted] on [redacted]:

[Handwritten signature]

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY-STR.
TEL. 434727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי-100, תל-אביב
טלפון 434727 30909

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברנר

תל-אביב, 8 בפברואר 1967

לכבוד
מר הלל אשכנזי
סגן מנהל כללי
משרד השיכון
תל-אביב.

א.נ.א.

הנדון: תכנון מערכת דיווחים של החברות הנתונות
לפיקוחן של משרד השיכון.

בהסתמך על שיחתנו מיום 5.2.67 בנדון, הנני לפרט להלן קווים
מנחים בקשר עם תיכנון מערכת דיווחים של החברות הנתונות לפיקוח ולהכונה
של משרד השיכון, שיוגשו לך כממונה מטעם המשרד על עיניני החברות האמורות.

1. כללי

1.1 סיווגי החברות

בשיחתנו עמך סווגו החברות ל-6 הסוגים הבאים:

- (א) חברות משכנות
- (ב) חברות אכלוס
- (ג) חברות משותפות עם ושויות מקומיות לשיקום משכנות עוני
- (ד) חברות פתוח
- (ה) חברות ומסדות פיננסיות
- (ו) חברות וגופים אחרים

הדיווח יותאם לכל אחד מסוגי החברות הנ"ל בהתחשב עם הצרכים הספציפיים
של כל חברה לחוד.

1.2 הדיווח

בניהול מתקדם נודעת חשיבות מיוחדת למערכת תקינה של דיווחים העשויה
לספק מידע שוטף ועדכני לגוף המפקח, ומאפשרת בקרת המדיניות העסקית ומסירת
סקירה תקופתית על כל שטחי הפעולה החשובים של החברות.

1.1.1

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.1.5

1.1.6

1.1.7

1.1.8

1.1.9

1.1.10

1.1.11

1.1.12

1.1.13

1.1.14

1.1.15

1.1.16

1.1.17

1.1.18

1.1.19

1.1.20

1.1.21

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY-STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל-אביב
טלפון 621727 30909

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברז

2

על הדיווח לענות על הדרישות המפורטות להלן:

- (א) לשקף בבהירות את המצב העסקי הקיים של החברה המדווחת ומגמות התפתחותה.
- (ב) לאפשר השוואה עם תקציבים מאושרים, תקנים, תחזיות והתוצאות העסקיות בעבר.
- (ג) לספק מידע שוטף על השינויים החלים במבנה הארגוני והמשפטי של החברות.

מן הצורך שהדיווח יהיה מעודכן, מדויק, ברור ומותאם לצרכי הגוף המפקח.

2. סוגי הדיווחים

2.1 הדיווח יתחלק ל- 4 סוגים עיקריים:

- (א) דוחות אופרטיביים
- (ב) דוחות פיננסיים
- (ג) דוחות תוצאתיים
- (ד) דוחות מינהליים וסטטוטוריים

2.2 הדוחות יוערכו, בדרך כלל, במתכונת הבאה:

דוחות תקופתיים

- (א) דינים וחשבונות מסכמים על המצב הכספי של החברות.
- (ב) ניתוח של השינויים המטריאליים שחלו במצב הכספי.
- (ג) מצב הנזילות של החברות
- (ד) דינים וחשבונות תמציתיים על הכנסות והוצאות והסברים על התנודות בשעורי הרווחיות והפעילות של החברות.
- (ה) מגמות ויחסים פיננסיים ותפעוליים, כולל מדידת רמת הפעילות העסקית של החברות בהשוואה אל תכנית הפעולות.
- (ו) תחזיות של הפעילות הצפויה של החברות לתקופה הקרובה והשוואת הביצוע לתחזיות.

2.3 דוחות ספציפיים של החברות

מאחר ולכל חברה שטחי פעולה ספציפיים, שלגוף המפקח עניין מיוחד לעקוב אחר התוצאות התפעוליות והשינויים בהם, מן הצורך לתכנן-נוסף על הדיווח הכללי-דיווח מיוחד לכל חברה, אשר יפרט את הפעילות בשטחים האמורים ויצייג את התריגים מהמדיניות שנקבעה על ידי הגופים המנחים.

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

- (a)
- (b)
- (c)

... ..

... ..

... ..

- (a)
- (b)
- (c)
- (d)

... ..

... ..

- (a)
- (b)
- (c)
- (d)
- (e)
- (f)

... ..

... ..

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 100, ALLENBY-STR.
TEL. 624727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: רח' אלנבי 100, תל אביב
טלפון 624727 30909

המנהלים: ד"ר מ. פז
א. ברנז

- 3 -

2.4 דיווח נוסף

נוסף על מערכת הדיווח הכללית - הכוללת דוחות תקופתיים ודוחות על שטחי פעולה ספציפיים של כל חברה - מן הצורך לתכנן מערכת דיווחים, שדיווחו ע"י החברות במקרים של התפתחויות מיוחדות או בלתי צפויות. דיווחים אלה ימסרו מידע נוסף על שינויים במבנה הארגוני והמשפטי של החברה וכן על החלטות שנתקבלו בקשר עם שינויים במדיניות העסקית של החברה, שיש להם השלכה על התוצאות העסקיות של החברה ועל המדיניות של משרד השיכון. דיווח זה ייעשה למשל במקרים הבאים:

- (1) שינויים מהותיים במבנה ארגוני של החברה וכח האדם שלה.
- (2) שינויים בהנהלת החברה ובמועצת המנהלים.
- (3) שינויים בהון המניות ובזכויות השונות של המניות.
- (4) הסכמים מיוחדים בעלי משמעות מטריאלית מיוחדת.
- (5) שינויים במדיניות המכירות והמחירים.
- (6) שינויים בהיקף הפעילות.
- (7) תכניות פיתוח והשקעה.

3. תקציב

מערכת הדיווח, שקווייה הכלליים צוינו לעיל, מאפשרת קבלת מידע שוטף על המצב הקיים, על הפעולות שנעשו ועל התחזיות לתקופה הקרובה, אך במדה שהגוף המפקח מעונין להשתתף בהתוויות המדיניות של החברות עליו להשתמש גם במכשיר התקציבי. מן הצורך אפוא להקפיד על כך, שכל תקציב של החברה יובא לפני אישורו לדיון בפני הגוף המפקח.

התקציב עשוי להיות גם מכשיר פקוח יעיל ביותר אם הוא ייערך בצורה אשר תאפשר מעקב שוטף והשוואה מפורטת של נתוני הביצוע למתוכנן.

הגוף המפקח יוכל אפוא להשפיע על התוויות המדיניות של החברות משני היבטים:

- (א) ע"י השתתפות בקביעת התקציב.
- (ב) ע"י פקוח שוטף על ביצוע התקציב.

SHEKHEM

Economic, Management
& Financial Consultants
TEL-AVIV, 400, ALLENBY STR.
TEL. 621727

ש. כ. מ.

ייעוץ כלכלי, מינהלי ופיננסי
המשרד: דה-אלנבי-100, תל-אביב
טלפון 621727 30909

המנהלים: ד"ר מ. שזי
א. ברפז

- 4 -

4. תכנית העבודה

העבודה תבוצע בשני שלבים:

שלב א' - סקר-שדה בחברות; הגדרת שטחי הפעולה המצריכים דיווח; כינוס הדיווחים הקיימים בחברות, בדיקתם והתאמתם לדרישות המוסכמות לעיל; הכנת נוהלי דיווח לחברות; עריכת טופסי דיווח לחברות.

שלב ב' - הרצת השיטה המוצעת; תכנון קבלת הדיווחים מהחברות ע"י הגוף המפקח, ניתוחם וסיכום ההוצאות; התקשורת עם החברות; קבלת מסקנות ועקיבה אחרי תוצאות הפנייות לחברות; התאמת הדיווחים לאחר תקופת ההרצה.

בתכנון מערכת הדיווחים תוקדש תשומת לב מיוחדת להנחיות הקיימות בגדרון של רשות החברות הממשלתיות ומשרד מבקר המדינה ~~אלא~~ ולהמלצות "וועדת מזוס".

העבודה המתוארת בשלב א' לעיל תבוצע במשך תקופה של 2 עד 3 חודשים. במשך זמן העבודה יימסרו מדי פעם דו"חות ביניים על קבוצה של חברות ודו"ח מסכם, בצירוף הצעות נוהל דיווחים וטפסים, בתום העבודה.

התשלום המבוקש על ידינו עבור תכנון מערכת הדיווחים לחברות, כולל נוהלי דיווחים וטפסים (שלב א'), הוא - 3,000 ל"י.

אנו עומדים לרשותך לשם מסירת פרטים והסברים נוספים על הצעתנו, במדה שיידרשו.

בכבוד רב,

א. ברפז ר"ח

TO: THE SECRETARY
FROM: THE ATTORNEY GENERAL
SUBJECT: [Illegible]

DATE: [Illegible]
PAGE: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]

4. [Illegible]

5. [Illegible]

6. [Illegible]

7. [Illegible]

8. [Illegible]

9. [Illegible]

10. [Illegible]

11. [Illegible]