

ע"מ,

5559/3-82



מחוז ירושלים - ההנהלה - מפקד ד

שם:

גל - 3 / 5559

מזהה פני:

מזהה לוגי:

כתובת:

מס פריט: 92507

109.0/11 - 52

02-105-09-04-03

6/08/2013

מסמ

מחוז ירושלים - ההנהלה - מפקד ד

משרד השיכון

המנהל הכללי

ירושלים, ו' כסלו תשל"ה
20 בנובמבר 1974



אל: חברי ההנהלה.

הנדון: המרכז למידע ולניתוח כלכלי.

1. הנני מביא לידיעתכם כי הוחלט להקים במשרד השיכון את המרכז למידע ולניתוח כלכלי. יחידה זו תאסוף, תעבד, תנתח ותרכז את המידע על פעילות ענף הבניה והשיכון בכלל, ועל פעילות משרד השיכון בתחומים אלה בפרט. למרכז יוזרט המידע מכל יחידות במשרד ומגורמים חיצוניים והמרכז יספק מידע לכל יחידות במשרד. מבחינות אלו יהיה המרכז כיחידה לאספקת שירותי מידע להנהלת המשרד וליחידות השונות. מרכז זה יפעל החל מיום 1 בדצמבר 1974.
2. המרכז יעסוק בשני נושאים עיקריים כמפורט להלן:
א. נושא המידע.
 - (1) המרכז יאסוף, יעבד וירכז מידע בנושאי פעילות המשרד בתחומים הבאים: בינוי, אכלוס, מימון, תמחיר, קרקע ותוך נסיון השוואה לעומת הפרוגרמה, התקציב והתכנון. באופן כללי מתבסס המידע על האובייקטיבים הבאים: יחידה דיור, אתר בניה, הנצרך לתמיכה בשיכון, הזכאי לשיכון.
 - (2) המרכז יאסוף מידע מגורמי חוץ וינהל את כל קשרי החוץ של משרד השיכון בתחום המידע עם המוסדות המהאימים. בכלל זה תרכז היחידה את כל הטיפול במידע המתקבל מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ופניות המשרד ללשכה יתואמו עם המרכז.
- ב. נושא הניתוח הכלכלי.

המרכז יאסוף מידע על כלל המשק ותפתחותו הכלכלית, יעקוב אחרי התפתחות ענף הבניה והשיכון בכללותו ויכין הערכות מצב, תחזיות והמלצות.

המרכז ינתח את ההתפתחויות בענף הבניה תוך בחינת ההשפעה בהדדית עם כלל המשק. המרכז יזום מחקרים וסקרים בנושאים הקשורים לתחום פעולתו ויעריך או ינחה אותם במידת הצורך.

THE JOURNAL OF THE

ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

1. THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, Vol. 10, Part 1, 1940, pp. 1-100. This volume contains the first part of the proceedings of the 1940 meeting of the Institute, held at the Royal Society, London, on 10th and 11th November 1940. The papers are arranged in two sections, the first dealing with the general principles of anthropology, and the second with the application of these principles to the study of human races. The first section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley, and the second section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley.
2. THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, Vol. 10, Part 2, 1940, pp. 101-200. This volume contains the second part of the proceedings of the 1940 meeting of the Institute, held at the Royal Society, London, on 10th and 11th November 1940. The papers are arranged in two sections, the first dealing with the general principles of anthropology, and the second with the application of these principles to the study of human races. The first section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley, and the second section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley.

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

Vol. 10, Part 1, 1940

1. THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, Vol. 10, Part 1, 1940, pp. 1-100. This volume contains the first part of the proceedings of the 1940 meeting of the Institute, held at the Royal Society, London, on 10th and 11th November 1940. The papers are arranged in two sections, the first dealing with the general principles of anthropology, and the second with the application of these principles to the study of human races. The first section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley, and the second section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley.
2. THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, Vol. 10, Part 2, 1940, pp. 101-200. This volume contains the second part of the proceedings of the 1940 meeting of the Institute, held at the Royal Society, London, on 10th and 11th November 1940. The papers are arranged in two sections, the first dealing with the general principles of anthropology, and the second with the application of these principles to the study of human races. The first section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley, and the second section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley.

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

1. THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, Vol. 10, Part 1, 1940, pp. 1-100. This volume contains the first part of the proceedings of the 1940 meeting of the Institute, held at the Royal Society, London, on 10th and 11th November 1940. The papers are arranged in two sections, the first dealing with the general principles of anthropology, and the second with the application of these principles to the study of human races. The first section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley, and the second section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley.
2. THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, Vol. 10, Part 2, 1940, pp. 101-200. This volume contains the second part of the proceedings of the 1940 meeting of the Institute, held at the Royal Society, London, on 10th and 11th November 1940. The papers are arranged in two sections, the first dealing with the general principles of anthropology, and the second with the application of these principles to the study of human races. The first section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley, and the second section contains papers by H. H. S. Turner, J. H. Huxley, and J. H. Huxley.

3. פעילויות עיקריות.

- א. שיפור הדיווח הקיים.
- ב. פיתוח מערכות מידע אשר אינן קיימות בהווה, וזאת במיאום עם היחידות הנוגעות בדבר ו/או היחידות המעונינות במידע.
- ג. פעולת הדיווח הפנימי תקבל הדגש כאשר ייערך מאמץ הסברתי לגבי חשיבות העניין.
- ד. ייעשו פעולות לשיפור הדיווח ממקורות חוץ.
- ה. ייבדקו אלטרנטיבות לשימוש בציווד מחשבים בהתאם לצרכי המשרד בהווה ובעתיד.

4. המרכז והרכבו.

- א. המרכז למידע ולניתוח כלכלי כפוף למנהל הכללי.
 - ב. מנהל המרכז יהיה מר ברי צ'רניאבסקי אשר היה עד כה היועץ הכלכלי לשר.
 - ג. המרכז יכלול את עובדי היחידה לניתוח מערכות ומיכון (בראשות מר צבי פלג), את עובדי היחידה לסטטיסטיקה (בראשות מר מרקוביץ) ואת שני עוזרי היועץ הכלכלי לשר.
 - ד. תקן והרכב היחידה ייבחן לאור נסיון בעבודה בעתיד.
 - ה. חדר הבקרה ימשיך לפעול במתכונתו הנוכחית עד שתושג המטרה של אמינות ושלמות במערכת הדיווח הממוכנת.
 - ו. בכל אגף ובכל מחוז יהיה איש קשר אשר פעילותו המקצועית תהיה מתואמת עם המרכז למידע. איש קשר זה יהיה אחראי על הדיווח השוטף למרכז למידע ועל דיווח לפי דרישה של המרכז.
 - ז. בכל גורם חוץ הקשור קשרי דיווח ועבודה עם משרד השיכון יהיה איש קשר אשר יהיה אחראי על הדיווח למשרד השיכון - המרכז למידע.
- הנכם מתבקשים לפנות למרכז בבקשותיכם למידע הרצוי לכם ומידע זה יהוכנן, יבוצע ויימסר במגבלות הפיזיביליות והזמן.
- הנני מאמין כי הקמת המרכז החדש תרחיב את האפשרויות לשיפור קבלת ההחלטות במשרד לאור מידע אמין ומירבי, והנני סמוך ובטוח כי המרכז יזכה בתמיכתם ובסיועכם להצלחתו ולהצלחת המשרד כולו.

בברכה

דוד וינשל

המנהל הכללי

3

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

1914

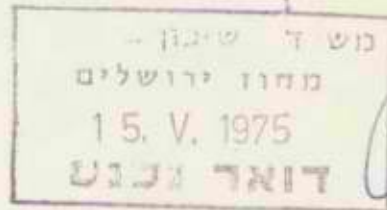
1914

אגף של יחסי

משרד השיכון

המרכז למידע ולניתוח כלכלי

ירושלים, ג' בסיון תשל"ה
18 במאי 1975



לכבוד
מנהל המכנה

שלום רב,

המרכז למידע החל לאחרונה בהפקת דו"ח על מצב הבנייה של משרד השיכון כאשר האינפורמציה ממיינת לפי חברות הבנייה. החודש, לראשונה ובאופן נסיוני, אנו שולחים לכם בזה העתק חלקך בדו"ח זה הכולל בנייה עבור משרד השיכון באמצעות חברתך, ליום 20.4.75.

הדו"ח הינו ברמה של מבנה והוא קולל בחים בכל השלבים להוציא שלב 41 (מסירה מופית).

הנכם מתבקשים לערוך השוואה בין החומר המובא בדו"ח זה ובין החומר הקיים אצלכם. ההשוואה צריכה לכלול את כל הפרטים הקיימים פרטי זיהוי המבנה - מספר חוזה, קבלן, מספר המבנה (ואוביקט), כמות הדירות וכו', וכן את תאריך ההתחלה ושלב הבנייה. תאריך ההתחלה עלול להיות משובש בחלק מהמקרים כתוצאה מסיבות שונות והנכם מתבקשים באופן מיוחד לתקן סעיף זה. במידה וישנן דירות שאינן נכללות בדו"ח והיו צריכות להכלל בו נא להוסיף אותם בישוב הנכון.

לפי החלטת השר הכלל מעתה בדו"ח המיכון גם בנייה של חברות בערי פיתוח המיועדות למכירה חופשית, אי לכך עליכם להוסיף את כל הדירות הנמצאות בבנייה במסגרת זו בישוב הנכון.

הנכם מתבקשים להחזיר אלינו במהירות האפשרית את הדו"ח המצ"ב כאשר הוא מחוקן ע"פ המבוקש לעיל.

בברכה,

ב. צ'רניאבסקי
מנהל המרכז

העתק: מר א. עופר, שר השיכון

מר ד. וינשל, המנהל הכללי

מר צ. אורן, מנהל אגף תכנון והנדסה

מר ז. ברקאי, מנהל אגף אפרוגרמות

מנהלי המחוזות - ישרא

כאמנה' ליום באמצעות

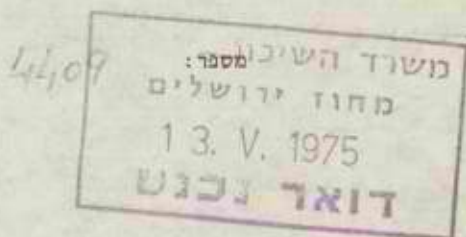
מדינת ישראל

מינהל מקרקעי ישראל

יחידה: מחוז ירושלים

ירושלים מחלקת עסקות והחכרות

תאריך: 9/5/75



לכבוד
מנהל המחוז
משרד השכון
מחוז ירושלים

א.נ.,

הנדון: מפקד דירות טבניית משרד השכון בירושלים
מכתבם: מיום 27/9/74

מתייחס למכתבכם הנ"ל.

בקשתנו שמפקד זה יכלול גם מקרים של דירות אשר הומלצו
מטעם משרד השכון לייצוי משרד השכון אך בפועל נמסרו
כמכירה חופשית.

אבקש שמודיענו באם ניתן להכניס נושא זה במסגרת המפקד
הנ"ל.

בכרחה, א.כ.

א.כהן
אחראי מחוז
לעסקות והחכרות

CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL



CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL
 CONFIDENTIAL

משרד השיכון
לשכת חצר

22.11.74

אל: מי א. סמאן

רצ"ם שלטת הפסקות של

המחמה - סצן לאינר

מכילן אסוק צימא אסני-

אליז שליטן מורושים.

לנה צימאן

ירושלים, 10.11.1974



למכר
מ. ב. צירניאבסקי,
יועץ כלכלי לשם,
משרד הסיוע,
ירושלים.

ה.נ.ה.

הנדון: הצעת סמיר וזמני כנוע, לבצוע מפקד
דירות מבניות משדר הסיוע בירושלים

1. כללי - הנדר מוכנים לקבל על עצמם את כנוע מפקד הדירות ע"י
התחיות והסברים במכתבם מיום 27.9.74 ובהסתמך על
מצאי הסבך הסודי.

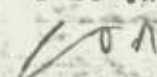
2. צורת הבצוע - צורת המיצוץ של עבודה זו יכלול מנהל פרויקט, 2-4 מדבדי
עבודה שדה (בהתאם להחלטה על אורך זמן הבצוע). 2-3 פירדי
עבלת חוסר, מחנן-מחננת, סמלנים ומראיינים.
בהקופת שיה המעולה יועסקו 15-20 עובדים, במרבית המקופה יועסקו
10 מוקדים - הסובים ביותר לפי בקורת איכות העבודה.
כמו-כן יועסקו 2-3 מאמחים בהקופת שיה המעולה ובמאת אחד עד
סוף העבודה.
המוקדים יחיו בוגדי חיסון וטולטים היטב בשפה העברית. הם
יקבלו הדרכה מפורטת לפני היציאה לשדה וחור כדי שהלך העבודה.
העובדים במחשב יבוצעו ע"י מחנן-מחננת בעל ניסיון, אתו אנו
עובדים תקופת זמן ארוכה.

3. בקורת - נראה לנו, כי כדי שהבקורת תהיה יעילה צריך לבצע את עבודת
הביקורת ע"י כנוע ראיון חוזר. ביקורת באמצעות טלפון (בפרט
בשכונות החודשות) או שאלוני דואר, אינה נראית לנו חסיקה יעילה.
אנו מציעים להכין שאלון מיוחד לביקורת שאינו צריך לכלול את
כל השאלות בשאלון המפקד. לשאלים יוטבר כי הבקור המוזר נערך
לאורך בדיקת טיב עבודתו של המוקד. פעולת הביקורת תצטרך להתבצע
חור מהלך כנוע עבודה השדה כדי לגלות את המעוות במתירות.
שיטות הבקורת תהיינה סטטיסטיות, לפי חורת בקורת איכות. כ-5
מן הסרואיינים נפקוד מחדש - אותם מקדים שהבדיקה דחתה.

4. לוח זמנים - א. ראיון - למרות שאורך הזמן לבצוע עבודת השדה הוא פונקציה של מספר המועסקים בעבודה זו, ובהסתמך על המבחן המוקדם, הגענו למסקנה כי כדי שהעבודה תבוצע בצורה טובה ויעילה וכדי שנוכל לעמוד בהתחייבותינו לכם, יש להקדיש לנושא זה מינימום של שלושה חודשים. אם המצאים דרושים למשרדכם תוך זמן קצר יותר אנו מוכנים להגיש דוח"ח ביניים על שכונות או אזורים שהראיון בהם יגמר.
- ב. התאמת פרטים - בהסתמך על המבחן המוקדם, אנו מעריכים שנוכל לבצע את התאמת הפרטים תוך חודש ימים, אם כי בנושא זה אנו יכולים להתחייב רק אם לא יתגלו קשיים מצד החברות המאכלסות.
- ג. עכורים - במידה ותכנית העבחים תושלם על-ידיכם תוך כדי הבצוע בשדה, אנו מוכנים להגיש לכם את העבודים חודש לאחר גמר עבודת השדה (או לפי החלטתכם, חודש לאחר גמר פעולת ההתאמה).
- ד. אורך הבצוע - בהסתמך על הנ"ל אנו מוכנים לסיים את בצוע העבודה כולה בתקופה של מחצית השנה.
5. בקור כ-10,000 דירות וקבלת אינפורמציה מועטה אינם יעילים. לפיכך הרעיון הבסיסי הוא הרחבת השאלון בנושא שביעות רצון התושבים ועבוד החומר הנלווה (חומר זה יסייע למחקר שכונות). על-פי האומדן נזמין כ-100 לוחות מיוחדים.
6. דוח סופי - יכלול בנוסף ללוחות הסברים על כל שלבי המחקר ונתוח משמעות התוצאות. הדו"ח הסופי ימסר ב-50 העתקים (או יותר, על-פי הנדרש).
7. מחירים - אומדני מחירים כלליים:
- | | | |
|--|-----------|-----|
| 1. הכנות (כולל הדפסת שאלונים, הוראות לפוקדים בחינת פוקדים ומאמרים ובחירתם) | 10,000.- | ל"י |
| 2. פקידה, אמות וכד' | 80,000.- | " |
| 3. סמול, עבודי מחשב כולל 100 לוחות | 30,000.- | " |
| 4. הכנות לדו"ח, נתונים מיוחדים | 20,000.- | " |
| 5. הוצאות ניהול, כתבנית, משרד וכד' | 20,000.- | " |
| ס ה " כ | 160,000.- | ל"י |
8. מועדי בצוע התשלומים - ביון שעבודה זו בגוייה על תשלום משכורות למספר גדול של עובדים ובהתייחס לכך שבינואר יחול תשלום תוספת יוקר נוסף, אנו מבקשים לשלם את התשלום שיגיע לנו ל-4 תשלומים שנים ולקבל תשלום ראשון עם תחילת העבודה ומדי חודשים תשלום נוסף לאחר הגשת דו"ח התקדמות.

בכבוד רב,

ה. סמיט



N. BARUCH & Co. Ltd.

Economic and
Social Research Consultant

Director: Nisim Baruch

ברוך ושות'

יועץ ומחקר בע"מ

חברה לייצוא ולמחקר כלכלי וחברתי

המחזור: 1974

25 באוקטובר 1974

לכבוד

מר ב' צ'רניאבסקי

יועץ כלכלי לשר השיכון

משרד השיכון

ירושלים

א"נ,

הנדון: הצעה עבודה - מפקד דירות מבניית משרד השיכון בירושלים

1. כללי

הצעתנו זו באה לאחר בירורים נוספים עמכם בע"פ ועל סמך השובותיכם בפגישה שנתיימה בינינו ועל סמך פירוס הצעתכם ב-27.9.74.

אנו כפרטים כאן את עיקרי הפעולות ו"המוצר המוגמר" שיינתן לכם, בלא להכנס לפרטי נוהלי העבודה וכד'. ניתן יהיה לכלול בנוהלי העבודה דרישות של משרד השיכון, לאחר שניבחר לביצוע העבודה. הגנו מסכימים להעביר לאישור משרד השיכון, לפני הפקידה בפועל, את התוראות לפוקד, התדריך וכן נוהלי העבודה. במידה ותהיינה הערות-תיקון למשרד השיכון במסגרת דרישות הצעת העבודה יובאו הערות אלה בחשבון.

2. הנחיות המזמין והדרישות מן המזמין

כ-10,000 דירות המחלקות : כ-1/3 בשכונות מפוזרות וכ-2/3 בשכונות מרוכזות. במידה ומספר הדירות בפועל יהיה גבוה ב-5% תידרש תוספת של 6 ל"י לכל שאלון נוסף מעל ל-10,000 שאלונים. מדובר בדירות משנת 1968 ואילך.

- המזמין מספק את רשימת המכנים והכתובות לשכונות הוותיקות.

- המזמין מספק מפה וגבולות השטח של השכונות החדשות.

- המזמין ידאג לקבלת רשימות מרוכזות ביחס לשכונות בירושלים מחברות השיכון, במיוחד

מ"עמידך" במידה וניתן להוציאם מהמערכת הממוכנת של חברת השיכון.

./.

- המזמין ידאג לכך שחברות השיכון יגישו את כל העזרה הדרושה לפוקדים לקבלת האינפורמציה מהחברות (הכוונה לגישה לחומר ואפשרות קבלת הסברים בע"פ).

- בחברות השיכון יש לברר שלושה דברים:

לדירות מאוכלסות - שם הדייר שלו מסרה החברה את הדירה (השוואה לשם הדייר המאכלס את הדירה לפי תוצאות המפקד)

לדירות ריקות - נמסר או לא נמסר המפתח על ידי החברה המאכלסת (יש לקבוע כאן הנחיות מה היקרא "מסירת מפתח" על ידי חברה מאכלסת).
לדירה שאינה משמשת למגורים - הייעוד שלא למגורים נקבע או לא נקבע מראש על ידי החברה המאכלסת.

- כל האינפורמציה תבונם לכרטיס אחד לשאלון.

3. העבודה שתמסר על ידי החברה (על יסוד הדרישות שפורטו על ידי המזמין)

- א. כרטיס ממוכנת של הנחונים
- ב. רשימה של הדירות בהן שונה שם הדייר המאכלס משם הדייר שבחברה המשכנת (הרשימה תכלול: שני השמות, כתובת חברה משכנת. ניתן להוסיף מספר פרטים כפי שיסוכם עם המזמין).
- ג. רשימת דירות ריקות (פרטים כנ"ל: ב. כולל אינפורמציה אם נמסר או לא נמסר המפתח לדייר ופרטים אחרים, כפי שיסוכם).
- ד. רשימת בתים גמורים שאינם מאוכלסים (יש לקבוע כאן הנחיות ברורות מהו "בית גמור" כנ"ל).
- ה. רשימת בתים בשלבי בנייה (הערכה של שלב הבנייה - יסודות; שלד; גמר).
- ו. עיבודים סטטיסטיים - 50 לוחות סטנדרדיים (לפי שתיים-שלוש בחינות כיוון) מבוססים על הכנית ליוחיים סטנדרדיים. העיבודים כוללים ספירה של כל התשובות שיוקבו; כל לוח סטנדרדי כולל מספרים אבסולוטיים ואחוזים עלפי הצורך ממוצעים. צורת הלוחות ובחינות המיון יסוכמו בשלבים מאוחרים יותר עם המזמין.
- ז. עבור לוחות סטנדרדיים נוספים תידרש חוספת של כ-150 ל"י לכל לוח.
- העיבודים ייעשו בשלושה עותקים ושניים ימסרו למשרד השיכון.
- ז. עיבודים סטטיסטיים ללוחות החורגים מהתכנית הסטנדרדיות - תשלום לתכנות ולביצוע כפי שיסוכם בין המזמין לבין המבצעים.

לוח זמנים לביצוע וצוות

4.

- סגמר הפקידה והבירורים בחברות השיכון לעיבוד יש להביא בחשבון מ-30-45 ימים (כהודש עד חודש וחצי).
- משך ביצוע המפקד מותנה בדחיפות וניתן להתאים את התקציב לדרישות המזמין.
- גמר הפקידה - תוך 5 חודשים - תצריך כ- 3 פוקדים
- גמר הפקידה - תוך 4 חודשים - תצריך כ-4-5 פוקדים
- גמר הפקידה - תוך 3 חודשים - תצריך כ-6-7 פוקדים
- מבחינת ארגון, לחץ, תשלום לפוקדים וכד' נראה לנו כאופטימלי זמן של 4 חודשים. על יסוד זה נערך אומדן התקציב. כדי לקצר את הפקידה בחודש (והקיצור מוטל בספק) יש לשלם כ-7,000 ל"י הוספת.
- ברצוננו להעיר, כי האומדן של 5 דקות לשאלון שנתקבל בפרי-טסט אינו עומד בביקורת שערכנו. ולפי נסיוננו /חברתנו בצעה עבור משרד השיכון סקר דומה ב-1968) זמן זה אינו מביא בחשבון את כל השיחות מסביב, שכן השכנוע, זמן המעבר, חוסר היענות מפחד (כיום אין פותחים דירות בשעות הלילה במקומות רבים) וחזרה למקום פעמים נוספות וכד'.
- נוסף לכך ביצוע אינטנסיבי מסוג כזה על כמות גדולה של שאלונים תדרוש תוספת רצינית במחיר. נראה לנו, כי תהא זו טעות להתבסס על מספר גדול של שאלונים לשעת עבודה, במידה והתנאי הוא לקבלה אינפורמציה טובה, מבוררת היטב ומאוכנת כראוי. לכך יש גם השלכה על התקציב.
- צוות הפוקדים כולל פוקדים שעסקו בשאלוני ביקורת עבור "ספחות", "פרזות" וכד' ובקיאים במקצועם. מארגני הסקר כוללים את שולמיה לטוין, יונתן קולקה ובשלבי התכנון והעיבוד את נסים ברוך.

5. ת ק צ י ב

- עבור המפקד והאימות 90,000 ל"י
- עבור הכרססת והעיבודים הסטטיסטיים 30,000 "
- ס " ה 120,000 ל"י
- עבור כל שאלון נוסף במקרה של גלישה מעל ל-5% מ-10,000 שאלונים ומעלה - 6 ל"י לשאלון.
- עבור כל לוח סטנדרדי (מספרים מוחלטים ואחוזים) נוסף מעל ל-50 לוחות - 150 ל"י.
- כל המחירים הנ"ל כמופים לשינויים במידה ותשולם תוספת יוקר העולה על 10%.

בכבוד רב

נסים ברוך

דחף. מכון המחקר. דחף. מכון המחקר. דחף. מכון המחקר.
דחף. מכון המחקר. דחף. מכון המחקר. דחף. מכון המחקר.
דחף. מכון המחקר. דחף. מכון המחקר. דחף. מכון המחקר.

במקרה שהדייר לא נמצא בדירה, יחזור הפוקד פעם נוספת לדירה. אם הדיירים יעדרו גם בבקור השני, ימולא השאלון לפי מידע שיתקבל מסאר דיירי הבניין.

בצורה דומה יאסף גם הכידע על דירות ריקות.

הבקורת תערך על כ 20% מאוכלוסית המפקד.
ביקורת הדירות הריקות חבוצע ע"י ממקד חוזר לכ 20% מהדירות הנ"ל שיעשה ע"י
צוות מיוחד שיורכב מהמראיינים הבכירים של מכון המחקר.
בקורת דירות המאכלסות תעשה באמצעות שאלון אימות נרטיט במיטות, שישלח ל 50%
מדיירי הדירות המאכלסות. לאחר מכן יערך מאום פרטים בין הבלויות המוחזרות
לבין הריטיות שבידנו.

לאחר ריכוז נהוגי המפקד וחלוקת הדירות על פי חברות הבניה המאכלסות, חבוצע בדיקת התאמה בין נהוגי הדירות ליתקבלו מיד החברות המאכלסות לבין הנהוגים שיאספו במפקד. אנו מניחים כי החברות המאכלסות, בהשלכת משרד התיכון, ישתפו ממנו פעולה.

6. הבטת דו"ח

עם גמר עבודת השנה, בדיקות התאום והאימות והעבודים הסטטיסטיים, יוגש דוח כולל
סיקף את כל שלבי העבודה והממצאים.
הדו"ח יוגש בכ- 75 עותקים.

7.

סד"כ

הנבנות ארבע ומסדדיות שונות

8

29

פ ר ט י כ ל

מכרז למפקד דירות מבנייה

משרד השיכון בירושלים 25.11.74

נוכחים חברי ועדה ההנהייה : מר א. בר-און - יו"ר
מר ב. צ'רניאבסקי
מר צ. שלג
מר י. כספי

בהסתמך על מינוי הועדה ע"י המוכ"ל מיום 20.11.74 לבחינה ביצוע סקר דירות
בירושלים על סמך המכרז שפרסמנו ונקבלו 3 הצעות:
חברת "דחף" - דרשה השלום של 115,000 ל"י עבור ביצוע המפקד
נ. ברוך - יועץ ומחקר בע"מ - דרש השלום של 147,000 ל"י עבור ביצוע המפקד
סמיה - מרכז למחקר בע"מ - דרש השלום של 100,000 ל"י
" " " "

ההצעות הנ"ל הינן מעודכנות למחירים שלאחר הפיחות.

היתה גם פנייה למכרז למחקר חברתי שימושי ונתקבלה השובה שאינם מעוניינים
להשתתף.

לא נמצאו הבדלים משמעותיים באיכות הביצוע של השיטות המוצעות ע"י שלשת
החברות.

הוחלט לקבל את ההצעה חזולה ביותר דהיינו הצעתה של חברת "דחף".

מחוז ירושלים מבטיח שיתוף פעולה הדוק בקת עריכת הסקר ונציגו לנושא זה
ישמש מר שטריהו כהן.

רשמה: ש. צימרמן