

שם תיק: לשכת חברות וכלכלה -ועדה לאישור תכניות
מטלות יחידת או"ש הדרכה וניתוח מערכות

מזהה פיוז: **ג-16/6047**

מזהה פריט 000pfuw

תאריך הדפסה 10/12/2017

כתובת: 2-107-9-6-8

الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله

88 06 04

מדינת ישראל

משרד-השיכון

תאריך:

י"ח באייר תשכ"ט

6 במאי 1969.

מספר:

אל: מר הלל אשכנזי / סמנכ"ל

הנדון: מסלול היחידה

בהמשך לשיחתינו

בע"פ

בהמשך לשיחתינו האחרונה להלן דו"ח מהתקדמות חלק מהמסלול
העיקריות של היחידה:-

- א. מערכות בנייה כפרית ואכלוס נמצאת בשלב יישום. **י"ח**
- ב. חוזים סטנדרטיים וטופס הזמנה לחברות נמצא כעת בטיפול
היועץ המשפטי, ויש סיכוי סביר שניתן יאייח לסיים תוך
חודש, חודש וחצי.
- ג. סקר שלב 40 בבנייה. המכון לפירון העבודה התחייב לסיים
עד סוף אפריל. מכתב בענין זה נשלח אליהם.
לאחר הסיכום האחרון אתם נראה לי שיוכלו להגיש הסקר בחודש
מאי.

י"ח
ב. ב. ר. כ. ה.
ס. עברי

הממונה על ניתוח מערכות ומיכון

SECRET

Page:

SECRET-SECRET

1. The above is a

copy of the

original

of the above document.

SECRET-SECRET

SECRET-SECRET

Page

The above document is a copy of the original document.

2. The above document is a copy of the original document.

3. The above document is a copy of the original document.

4. The above document is a copy of the original document.

The above document is a copy of the original document.

SECRET-SECRET

Page

SECRET-SECRET

88,06 04

2/14/17

מְדִינַת יִשְׂרָאֵל

התאריך

29/4

תעק מוס'

11 : 508

: זמנית

: 7777

הנהגתו של המלך
היה לו חסד ורחמים
הוא היה חסיד
הוא היה חסיד
הוא היה חסיד

צדקת צדק - צדקת צדק. 2 ✓
צדקת צדק צדק צדק צדק

3. ✓
התחלה - תחילת
התחלה - תחילת

מדינת ישראל

התאריך

תיק מס'

אל:

מאת:

הנדון:

4. קטף חלום דמיכאל
אלל וסיוו גאלומס קלמס
1.1.69
ויסמן אלום גלמס וסיוו
1.1.69
הקבלה ✓ 15

5. סקרי סווא עקלום גלמס
1.1.69
הקבלה ✓ 15
ויסמן גלמס וסיוו

6. שערס גלמס
1.1.69
הקבלה ✓ 15
ויסמן גלמס וסיוו

OFFICE OF THE

SECRETARY

NO. 1

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

NO. 100

מדינת ישראל

התאריך

תיק מס'

אל:

מאת:

הנדון:

7. מקור (אליזבית) - סני נצאול

8. סני נצאול - הולץ
(הולצא)

9. געווינט האויכטאלס פלעט
הולצא - לעסטענס - סני נצאול
הולצא

10. ארעאן דעם הולצא פלעט
/ הולצא

ד.מ.ר.ה

מוכר

מדה 951

ד.מ.ר.ה
א.י.ע.א.

4.

STREET ADDRESS

CITY

STATE

ZIP CODE

PHONE

NAME

DATE

TIME

INITIALS

6/1/92

מדינת ישראל

משרד - הטיכון

הקריה,

ט"ז בתשרי תשכ"ט

8 באוקטובר 1968

אל: סמנכ"לים מר' אל' סוכני

מנהלי אגפים

מנהלי מחוזות

מנהלי המח' הסכניות

הנדון: תוכנית עבודה שנת 69/70

בהמשך לחוזר של סגן המנהל הכללי לאמרכלות וחשב המשרד בענין תקציב שנת 69/70, ולאור חוזר נציבות שירות המדינה בענין עבודות יעול במשרדים ומעקב אחר ביצוען,

הוקמה ועדה מיוחדת במשרדנו בראשית סגן המנהל הכללי לחברות ותפקידים מיוחדים אשר תאשר מטלות היעול שעל יחידת או"ש, הדרכה וניתוח מערכות לבצע בשנת תקציב 69/70. העתק המינוי הועבר אליכם בנפרד.

על-מנת שאפשר יהיה להגיש לוועדה הנ"ל מסימות היעול הטונות, הנכם מתבקשים לבחון ביחידותיכם הנושאים שלדעתכם יש מקום לסקור או לייטם ולהעביר דרישותיכם אלי, לא יאוחר מאשר 23/10 לאוקטובר.

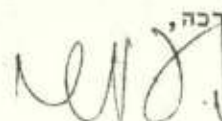
הנני מצרף גם העתק הגדרת תפקידי יחידת או"ש, הדרכה וניתוח מערכות כפי שפורסם בזמנו ע"י המנהל הכללי, שממנו תוכלו גם לראות הנושאים שבתחום אחריות היחידה.

הצעתי שדרישותיכם ליחידתנו תהייה בנויה לפי המתכונת הר"ב.

בקשר לנושאי הדרכה, נראה לי שסקר ההדרכה שנעשה בזמנו בשיתוף עמכם יוכל לשמש לנו כבסיס לתכנון ההדרכה לשנת תקציב 69/70, ולפיכך אין צורך להגיש דרישות מיוחדות בנדון, פרט להצעות לכנסים או סמפוזיונים אגפיים ומחוזיים בנושאים ספציפיים שלדעתכם יש לקיים בשנת תקציב 69/70.

אודה לכם בעד טפולכם הדחוף בנדון.

בברכה,



מ. עמרי

הממונה על או"ש, הדרכה וניתוח מערכות

Page 1

The above information

is being furnished to you

for your information only

and is not to be

distributed outside

of your organization

CONFIDENTIAL INFORMATION

The above information is being furnished to you for your information only and is not to be distributed outside of your organization.

The above information is being furnished to you for your information only and is not to be distributed outside of your organization.

The above information is being furnished to you for your information only and is not to be distributed outside of your organization.

The above information is being furnished to you for your information only and is not to be distributed outside of your organization.

The above information is being furnished to you for your information only and is not to be distributed outside of your organization.

The above information is being furnished to you for your information only and is not to be distributed outside of your organization.

The above information is being furnished to you for your information only and is not to be distributed outside of your organization.

Page 2

The above information

is being furnished to you for your information only and is not to be distributed outside of your organization.

תפקידי יחידת או"מ , הדרכה וניתוח מערכות

עיקר תפקידיה של היחידה הם כמפורט להלן:

1. אחריות על הכנת והוצאת נוהלי המשרד (נוהלי עבודה והוראות עקרוניות).
2. ייזום בדיקות בתחום המבנה הארגוני של המשרד, היחידות השונות והחברות המתואמות ע"י המשרד.
3. אחריות מקצועית על כל נושאי המיכון (מחשבים) של משרד השיכון וגופים הקשורים למשרד השיכון, כולל הכנה ועדכון תכנית האב למיכון.
4. יעול שיטות עבודה ותהליכי עבודה וסיוע ביישום שיטות אלו הלכה למעשה.
5. ליווי התכנית לתקמת מרכז הבקרה במשרד.
6. ייזום סקרים ומחקרים בנושאים הקשורים ליעול, מיכון והדרכה.
7. אחריות על ניהול ופיקוח טפסים במשרד על כל שלוחותיה.
8. אחריות על כל נושאי ההדרכה המשרדית כולל ייזום קורסים, השתלמויות, ימי-עיון וסימפוזיונים בנושאים הקשורים לפעילות המשרד ותיאום נושאים אלה עם החברות המתואמות ע"י המשרד.
9. הכנת תכנית אב להדרכה וביצוע תכנית זו.
10. ארגון השתלמויות וקורסי חו"ל לעובדי המשרד, הן ביזמת היחידה והן בשיתוף עם נ.ש.מ. והלשכה לסיוע טכני.
11. ארגון השתלמויות והדרכה לאנשי חו"ל בתחום פעילות המשרד.
12. פרסום ספרות הדרכה.
13. ניתוח מערכות במבנה המינהלי של המשרד והחברות המתואמות על ידיו.
14. אחריות על ארגון תערוכות בארץ ובחו"ל בנושאי פעילות המשרד.
15. אחריות לתכנון מערך הדיור המשרדי על כל שלוחותיו כולל השינויים.
16. לרכז ועדות ההשתלמות וועדת הנוהלים.
17. אחריות על ארגון וניהול הספרייה המשרדית.

אל: הממונה על או"ט, הדרכה וניהוח מערכות

מאת: _____

הנדון: מטלות שיש לבצע ביחידתי בשנת תקציב 69/70

1. ארגון טיסות, ניהוח מערכות ומיכון

מס' סד'	נושא כללי	פירוט הנושא	מטלות המטלה המוצעת	סדר עדיפויות
1.	סקרים הקשורים ליעול מיכון או הדרכה			
2.	בדיקות ארגוניות			
3.	נוהלי עבודה			
4.	מערכת דיווח ידני ומיכון			
5.	רכישת ציוד חדש: א. מיכון ב. סכני ג. דיור משרדי			
6.	בדיקת מערך המשרדי-דיור			
7.	בדיקת והכנת ספסים חדשים			
8.	בדיקת תהליכי עבודה			

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

CONFIDENTIAL

הקריה,

כ"ט באלול תשכ"ח,

22 בספט. 1968.

אל: המנהל הכללי

הנדון: תוכניות עבודה יעול ומעקב אחר ביצוען - ועדה משרדית

לקראת שנה התקציב החדשה הטלתי על הממונה על או"ש הדרכה וניהוח מערכות לעשות התכנון הדרושה לתוכנית עבודה שנתיית יחידתית אשר תתבסס על הצרכים של המשרד, וזאת בתבמה שיפור ויעול עבודה כל זרועות המשרד.

בהתבסס על הצעת מנהל השירות המרכזי לארגון ושיטות בנציבות שירות המדינה, הנני מציע להקים ועדה משרדית אשר בפניה יביא הממונה על או"ש והדרכה הצעותיו לאישור וקובעת קדימויות בביצוע הסלולות השונות.

הצעתי שהרכב הועדה יהייה כדלקמן: -

א. סגן המנהל הכללי לחברות ותפקידים מיוחדים - יו"ר

ב. סגן מנהל כללי לאמרכלות

ג. חשב המשרד

ד. סגן מנהל הדרושה לבינוי ומינוי

ה. הממונה על או"ש הדרכה וניהוח מערכות - מרכז הועדה

אודה לך אם תאשר הנ"ל ותוציא כתב המינוי האמור, הלוטה בזה.

בברכה,

הלל אשכנזי

הלל אשכנזי

סגן המנהל הכללי

העמק

שר השיכון

הממונה על או"ש, הדרכה וניהוח מערכות

SECRET

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

1964 O - 358-101

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

THIS DOCUMENT CONTAINS INFORMATION OF A CONFIDENTIAL NATURE AND IS NOT TO BE DISCLOSED TO ANY OTHER PERSON OR ORGANIZATION WITHOUT THE WRITTEN AUTHORIZATION OF THE OFFICIAL TO WHOM IT IS REFERRED.

WHEN THIS DOCUMENT IS USED IN CONNECTION WITH THE OPERATION OF ANY SYSTEM, THE USER SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE INFORMATION CONTAINED HEREIN.

THIS DOCUMENT IS CLASSIFIED "CONFIDENTIAL"

AND IS NOT TO BE DISCLOSED TO ANY OTHER PERSON OR ORGANIZATION

WITHOUT THE WRITTEN AUTHORIZATION OF THE OFFICIAL TO WHOM IT IS REFERRED.

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

1964 O - 358-101

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

THIS DOCUMENT IS CLASSIFIED "CONFIDENTIAL"

SECRET

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

1964 O - 358-101

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

SECRET

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

1964 O - 358-101

מדינת ישראל

משרד - הטיכון

הקריה,

כ"ז באלול תשכ"ח

20 ספט. 1968.

אל: ✓ מר הלל אשכנזי - סמנכ"ל
מר מ. לנדאו - "
מר מ. לפיד - חשב המשרד
מר צ. חירוש - סגן מנהל הרשות לבינוי ופינוי
מר מ. עמרי - הממונה על או"ס, הדרכה וניתוח מערכות

הנדון: ועדה לאיסור תוכניות מסלות יחידת או"ס, הדרכה וניתוח מערכות

הנכם מתבקשים להוות ועדה שמתפקידה יהיה לאשר ולקבוע עדיפויות למסלות יעול משרדי אשר יובאו בפניכם ע"י הממונה על או"ס, הדרכה וניתוח מערכות.

יו"ר הועדה - מר הלל אשכנזי, סמנכ"ל
מרכז הועדה - מר מ. עמרי, הממונה על או"ס, הדרכה וניתוח מערכות
תוכנות העבודה שחאוטר על-ידיכם תועבר אלי וגם לידיעת הסירות המרכזי לאו"ס בנציבות סירות המדינה.

בברכה,

המנהל הכללי

העתק:

ההנהלה המורחבת

מר מ. ווייס, מנהל השרות המרכזי לארגון וסיסות

NOTE:
This report is
for the use of the

of the following information:
1. The following information is for the use of the
2. The following information is for the use of the
3. The following information is for the use of the
4. The following information is for the use of the
5. The following information is for the use of the

THE FOLLOWING INFORMATION IS FOR THE USE OF THE

1. The following information is for the use of the
2. The following information is for the use of the
3. The following information is for the use of the
4. The following information is for the use of the
5. The following information is for the use of the
6. The following information is for the use of the
7. The following information is for the use of the
8. The following information is for the use of the
9. The following information is for the use of the
10. The following information is for the use of the

NOTE:

~~THIS REPORT IS~~

NOTE:

THIS REPORT IS

FOR THE USE OF THE

מסדר השיכון

הקריה
ח' בחשדרי, תשכ"ח
12 באוקטובר, 1967

250-00

אל : מר ד. טבח, המנהל הכללי
מאחז : סגן המנהל הכללי

הנדון: מעלות ייעול במסדר השיכון

הריני מביא, בשלב זה, להכרעתך שלוש מעלות כנ"ל אשר ליישומן נודעת, לדעתי, חשיבות רבה, ואלו הן:

- א. הקמת מרכז בקרה ;
- ב. החייב מוקדם לבניה ולמיתוח כולל ;
- ג. מעלות לקבלנים לפי דו"ח המיכון .

א. הקמת מרכז בקרה

בזמנו הועבר אליך על ידי הממונה על א"ש והדרכת סקר מוקדם בנושא זה. מצ"ב מחדש הגדרת מטרות מרכז הבקרה ותפקידיו, ריכוז המסקנות וההמלצות העיקריות. הרצת החקמה כמובא בסעיף כ- 12 חודש.

מסתבר, כי החומר בנדון הופץ בזמנו בין חברי המנהלה המאומצת אשר חלקם הגיבו עליו, אולם פחות מה לא קודם העגין עד כה.

אני מציע, כי תטביח לנקיטת הצעדים הדיוניים להקמת מרכז הבקרה כבר השנה ולהתמנות חקציב, היצגו כוח אדם ואמצעים אחרים במסגרת הצעת החקציב לשנה הקרובה. (טרטי החקציב נכללו בהצעת החקציב הרגיל לשנה הבאה).

ב. החייב מוקדם לבניה ולמיתוח כולל

על יסוד בדיקה ולימוד נושא זה במסדר הראשי ובמחוזות מחברר, כי על מנת להגיע לקירוב מדויק יותר בין החתציב המוקדם לכין עלות הביצוע יש צורך דחוף לטובת את השיטה הקיימת לעריכת החתציב המוקדם של הבניה ושל מיתוח השטח.

החטיב מוקדם נכון ומרויח ישמש כלי עזר למניעת שיקולים מוטעים בהכרעות פרוגרמטיות ותכנוניות. באופן זה, בין היתר, עשוי הסדרר לחסוך הוצאות מיותרות במיוחד שעה ובניה על ידי הצמדה אוטומטית של שלבי הפיתוח לשלבי הבניה; וכן תיקבע שיטה מעמדת ריאלית של הוצאות הפיתוח הכוללת על המחיר הבניה.

השיטה החדשה המוצעת על ידי או"ש והדרכה מואמת עם האגפים הנוגעים בדבר לרבות הגזברות וכל המחוזות, השיטה מתבססת על הבחנה בין החטיב מוקדם לפיתוח מולל של אובייקט ובין החטיב מוקדם לבניה מפורטים ומסודרת ציבור באובייקט האמור. (פירוט לשיטה המוצעת הוכל למצוא בחצקה הלוגית).

החצקה האמורה נחקלה עקרונית על ידי אגף הציגוע אולם השעלה השיטה עוכבה כאל בקשה אגף זה להציע דרכים של אופן חישוב המרכיבים הסוגיים בחוף החטיב המוצע. (לוגית פרוטוקול מישיבה בנרון). טעם הישיבה הנ"ל עברה שנה וחצי וטרם הוגשה כל הצעה כאמור.

אני מציע, כי המכיס להפעלת השיטה כפי שהוצעה על ידי או"ש ובחינתה המעמיקה בטמח, (אנב, חלק המחוזות כבר נזהג חיוט לערוך החטיב למי השיטה המוצעת אבל במקוטע וללא הדרכה יסודית).

ג. השלום לעבלים למי דו"ח המיכון

על המקרבות הבניה טרורה חיוט טמח הבניה בטה על ידי שני ריווחים נפרדים, האחד בשיטת הדיווח הרב-תכליתי של אי.בי.אמ. הסמרת אה של דרועות המסדר, והשני בשיטת ריווח קונטנציונלי המצורף לחשבון הקבלן והמאשר כי הקבלן הגיע לשלב בניה מסויים הכרוך במסלום חלקי.

מחברר, לאחר בדיקה, כי אין שום קושי להת לכל הנוגעים בדבר דו"ח המיכון אשר ימרט אה ילבי החלום למי הצורך. דו"ח זה במיונניים כאמור חועברו גם לחשב המחיר אשר הסכיה, כי הם עונים על צורכי החלום.

אני מציע, כי המכיס להפעלה דיווח אחד כטוצע ולביטול הדו"ח הקונטנציונלי המיומר.

ב ב ר כ ה

הלל אטכנזי

העמק: יר המיכון

נר כ. קומרי, הממונה על או"ש והדרכה

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

28/8/61, התאריך

מל: 27. יולי 1951

מאת: ד"ר. נעם 13.10.18

הכרזת: 21/12/2017 - 23/12/2017 01/01/2018

5th Nov 1922

1325 ~ 1400

07/68 - 1/6 - 1/6

היום של היום הזה

231111 to 231111

קדיש

✓

ד. תכנית לביצוע מטלות בשנת 1967/68

מס' נושא בדף תוכן	שם המטלה	זכנית או למיזון נושאי משרד תשיכון	היחידה הנבדקת	משרד השכון וחב' הבח שלה	מטרת ומחזור המטלה	היזמה לבדיקה		מס' מועד מועד מחלטה מועד סיום
						מס' מועד גורמי מועד	מס' מועד	
1.				משרד השכון וחב' הבח שלה	א. לשמש כאמצעי שבעזרתו חוכל ההנהלה לקבל החלטות בכל הקשור להסגת נושאים שונים של משפחה השיכון למיזון חור שפירה על אינטגרטיביות ביניהם ואינטגרטיביות עם גופים משפחתיים וציבוריים אחרים שהקשר עמם הדוק.			
2.		העלאת נושאי הסטטיסטיקה, התכנית הכפריה ופחות השטח על המשמש בדות המקורות הבנייה	האגף לבנייה כפריה אגף לפרוגרמות וכל יפח האנשים הנוגעים בדבר	ג. לקבוע אמצעי המיזון להפעלת תוכנית האב (היקף, איזון וכו')	לשפר בקרת הבניה והדורות הסטטיסטי		אפריל 1969 " " " "	אפריל 1969 " " " "
3.		ישום המלצות סקר מרכז בקרה	כל היחידות	שליטה יעילה של ההנהלה המשרד על בצוע משימות המשרד			מחלטה ההנהלה	
4.		הוצאת מערכת נוהלים חדשים	" "	יעול תהליכי העבודה במשרד-השכון יעשה בהדרגה כמחז אחד. המטרה להסוך בנמח ובהוצאות להעמקות אור וכן איחור גור ומהיר של			אפריל 67 אפריל 67 אפריל 67	אפריל 67 אפריל 67 אפריל 67
5.		הקברת הארכיביים הסכניים למיקרופילמים	היחידות הסכניות	התוכניות המצולמות קביעת עלות התכנון הפעיל יעול המקצב והבקרה של התכנון הפעיל והבצוע בשטח			אפריל 67 אפריל 67 אפריל 67	אפריל 67 אפריל 67 אפריל 67
6.		מחירי התכנון	אגף לתכנון פייז	אגף לתכנון פייז			אפריל 67 אפריל 67 אפריל 67	אפריל 67 אפריל 67 אפריל 67
7.		פוש התכנון והבצוע	" "	" "			אפריל 67 אפריל 67 אפריל 67	אפריל 67 אפריל 67 אפריל 67
8.		מיזוב והוצאת סכמים חדשים	כל היחידות	מחזור המשרד כל היחידות	סיוע ליחידות המשרד בהדקדוקות לסכמים השונים		אוגוסט 67 אוגוסט 67 אוגוסט 67	אוגוסט 67 אוגוסט 67 אוגוסט 67

ד. חכניה לביצוע מטלות בשנת 1967/68

מס' נושא בדף הריכוז	שם המטלה	היחידה הנבדקת	מסרת ומהות המטלה	היזמה לבדיקה		מועד התחלה	מועד משוער סיום
				סצד או"ש	סצד גורמי חוץ		
9.	קואורדינציה מודולרית	כל היחידות	סיוע בהכנסת השיטה בדרך הדרכתית וכו'	X		מאי 67.	שוטף
10.	החדרת חודעת היעול במשרד (ועדת יעול)	כל היחידות	פעולות הסברה למען הגברת פעולות היעול במשרד	X		יוני 67. אפריל 68.	
11.	תחשיב מוקדם לפיתוח השטח והבניה	אגף לבצוע ופקוח ומחוזות המשרד	בדיקת כדאיות הבנייה ופיתוח סיוע בידי אגף הפרוגרמות לאישור חוכניות הנדסיות	X		אוגוסט 67. נובמבר 67.	
12.	ארכיב סכני ומינהלי	יח" הטכנית של המשרד	יעול החהליכים ושיטות לשיפור הסיווג הסימול ואיתור	X		אפריל 67. אפריל 68.	
13.	סקר דיור	כל היחידות	ארגון מערך הדיור המשרדי לאור שינויים בחנאי הדיור	X		יוני 67. אוגוסט 67.	