

9

מדינת ישראל

משרדי הממשלה

משרד ראש-הממשלה -
בניין הביטחון

משרד

ארכיון הארץ

10/96 -

12.1996 - 12.1991



ג - 10951/1

26/06/2005

03-312-11-01-01

כתובת:

מזהה פנימי:

מחלקה

מס' תיק מקורי

מזכר

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

אל:

מאת:

הנרון:

סימבין:

התאריך

תיק מס

15.12.96

לר' שבעה' נתוני-סנל
בן-לילן קור

"לחיון"

לר' שבעה' נתוני-סנל
בן-לילן קור

רצ"ב חלבת "לחיון"

בחלבת מלחיה א צרפ
שינה הארכיון

החלבת האכנה צר אצול

באח הכסוף אצול אצול
/ וילא' אכיה, אכיה
וילא' אכיה

ארכיון המדינה
דוד בן-לילן
אמרכל

What you wish

to do

is to

be a good

man

and

to be a good

man is to be a good

man

and

to be

to be a good

man

to be a good



משרד ראש הממשלה

ארכיון מדינת ישראל

מחירון

לפרסומי ושרותי
הארכיון

(פנימי)

דצמבר 1996

תוכן הענינים

עמ'

1	 תוכן הענינים
2	 מבוא
3	 נספח א' - מחירון ספרי תעודות המדינה והנצחה
4	 נספח ב' - שרותי מחקר וקהל
5	 נספח ג' - מחירון שרותי מעבדה בארכיון
6	 נספח ג' - מחירון סרטים וסרטי קול
7	 נספח ד' - חוברות פרסומי הממשלה
8	 נספח ה' - מחירון חוברות הדרכה

חוברת זו הוכנה ע"י בן-לולו דוד

מבוא

כללי

1. חוברת זו מכילה מחירון לכל השירותים הנתנים ע"י הארכיון. בהסתמך על תקנות בדבר אגרות לעיון ולהעתקים לפי סעיף התשט"ר 1955.
2. בחוברת זו מפורטים תעריפי שירות:
 - א. גנו המדינה
 - ב. ממונה ארכיון המדינה
 - ג. חשב משרד ראש הממשלה
 - ד. אמרכל
 - ה. ממונה תחום תעודות המדינה ומפעל ההנצחה
 - ו. מנהל שירותי מחקר וקהל
 - ז. מנהל שירותי שימור וגניזה
3. עידכון התעריפים - יעודכנו אחת לשנה בהתאם לשינוי מדד מחירים במשק. ועלות ההוצאות לאור.
4. חברי וועדת לקביעת תעריפים
 - א. גנו המדינה
 - ב. ממונה ארכיון המדינה
 - ג. חשב משרד ראש הממשלה
 - ד. אמרכל
 - ה. ממונה תחום תעודות המדינה ומפעל ההנצחה
 - ו. מנהל שירותי מחקר וקהל
 - ז. מנהל שירותי שימור וגניזה
5. האחריות אמרכל ארכיון לקבוע מועד וזימון הישיבה לשינוי התעריפים סיכום הוועדה יועבר לאישור הנהלת משרד ראש הממשלה.
6. האחריות מנהלי היחידות להכין הצעות לשינוי תעריפים לפני התכנסות הוועדה.

נספח א' - מחירון ספרי תעודות המדינה והנצחה

סוג הספר	שם הספר	מחיר בארץ	מחיר בחו"ל	הערות
הנצחה	חיים וייצמן הנשיא הראשון	120 ש"ח	\$ 50	
הנצחה	דוד בן גוריון - ראש הממשלה הראשון	120 ש"ח	\$ 50	
תעודות המדינה	כרך מקדים (דצמ' 1947 - מאי 1948)	180 ש"ח עם כרך הלוואי	\$ 80 עם כרך הלוואי	120 ש"ח ללא כרך הלוואי
"	כרך 1 (מאי-ספט' 1948)	"	"	"
"	כרך 2 (אוקי' -1948 אפר' 1949)	"	"	"
"	כרך 3 (שיחות שביתת הנשק)	"	"	"
"	כרך 4 (1949)	"	"	"
"	כרך 5 (1950)	"	"	"
"	כרך 6 (1951)	"	"	"
"	כרך 7 (1952)	"	"	"
"	כרך 8 (1953)	"	"	"
"	כרך 16 (1960)	"	"	"

המחיר מבוסס על עלות ההדפסה והפקת הספרים, ועל המחירים המקובלים בשוק.

הנחות:

לעובדי משרד ראש הממשלה	50%
לסוחרי ספרים, מפיצים וסוכנים	35%
לבעלי הזמנות קבע	15%
לרוכשים ישירות בארכיון	10%
סטודנטים (רכישה ישירה)	30%

נספח ב' - שרותי מחקר וקהל

מחיר בש"ח	סוג השרות	ספרור
38.-	עיון והעתקה מספרי הנפוס (כל בקשה) (תקנה 3)	1.
20.-	העתקת צילומים (עד 15 צילומים) (תקנה 4)	2.
20.-	עיון בחומר ארכיוני מהסוגים הבאים: א. תעודה של בית משפט ב. תעודה של מרשם מקרקעין ג. תעודה בדבר מעמד אישי ד. תעודה של נטוריון ציבורי ה. תעודה בדבר תשלום מסים	3.
20.-	העתקה (צילום) חומר ארכיוני לפי הרשום בסעיף 3 (תקנה 2)	4.

להלן פירוט המחיר שיש לגבות בגין מתן שרותי מחקר וקהל.

המחיר מבוסס על תקנה 7 לחוק הארכיונים (תשלומי אגרות)

נספח ג' - מחירון שרותי מעבדה בארכיון

1. להלן פירוט המחיר שיש לגבות בגין שיקום חומר ארכיוני במעבדת הארכיון. המחיר הוא על-פי שעת עבודה. המחיר מבוסס על-פי מחירים המקובלים במעבדות של מוסדות ללא כוונת רווח וכולל שכר עבודה, חומרים, שימוש במכשירים.

שעת עבודה במעבדות שיקום 60 ש"ח לשעה.

סוגי העבודות שהמעבדה מבצעת

- שיקום מורכב של מסמכי נייר מסוגים שונים

- הכנת כריכות וקופסאות מיוחדות.

- בדיקות PH והזקנה.

כל העבודות מבוצעות על-פי תקנים ותהליכים בינלאומיים, ובחומרים יעודיים לשיקום בעלי תכונות חוזק וניטרליות מבחינה כימית. לפריט המשוקם מצורף דו"ח מפורט על ביצוע העבודה.

2. בסיום שיקום החומר אמרכל ארכיון המדינה יוציא מכתב דרישה לתשלום. או התחייבות כספית כלפי המשרד עם קבלת ההמחאה תשלח קבלה לצרכן.

נספח ג' - מחירון סרטים וסרטי קול

תעריפון למכירת עותקים של סרטים

המחיר נקבע לפי החומר שנכנס להפקה.

החיוב עבור 30 שניות מינימום.

העתקה והמשלוח לאולפנים יעשו על חשבוננו ואחריותו של הלקוח. מחיר המשלוח לפי מחירון הנהג.

התשלום עבור שידור בלתי מוגבל והפצה עולמית לנצח (חוץ מהפצה ישראלית).

שעת צפיה / האזנה	10 \$
מחירי חיפוש (עזרה מן הספרנית)	25 \$ ליום
כל החיובים של הפקות מחו"ל ישולמו במלוא המחיר לפני שהחומר ישוחרר.	

מחירון

מחירי זכויות מחויבים לדקה לפי דולר אמריקאי, ערך יציג.

הפקה מקומית

ארגונים לא רווחיים, מוסדות, בתי ספר, מוזיאונים	100 \$
טלוויזיה ממלכתית וטלוויזיה חינוכית	200 \$
טלוויזיה, כבלים, שידורים מסחריים	600 \$
הצגות קבועות במוזיאונים או תערוכות	400 \$
וידאו למטרת הפצה / CD ROM (ישראל בלבד) (HOME VIDEO)	800 \$
פרסומי או עלילתי, להצגה בבתי קולנוע (Theatrical / Advertising)	1,000 \$

הפקה זרה:

עבור הפקה משותפת עם חברה זרה המחירים מבוססים על-פי חוץ לארץ.

ארגונים לא-רווחיים, הפועלים להנצחת המורשת של עם ישראל,

כולל מרכזים קהילתיים ובתי-ספר	200 \$
טלוויזיה חינוכית לא מסחרית	1,000 \$
כבלים, מסחרי, לוויין	1,300 \$
הצגה קבועה במוזיאון או תערוכה	1,300 \$
וידאו למטרת הפצה / CD ROM (HOME VIDEO)	1,500 \$
הפקה טלוויזיונית	1,300 \$
פרסומי או עלילתי, להצגה בבתי קולנוע (Theatrical / Advertising)	2,000 \$

לגבי כל המחירים:

25% הנחה החל מהדקה ה- 21

50% הנחה החל מהדקה ה- 41

הערה

1. פרויקט תקומה דקה 1
2. סרטי איכמן - חלוקת ההכנסות: 2/3 - ארכיון שפילברג.
3. 1/3 ארכיון המדינה.

נספח ד' - חוברות פרסומי הממשלה

מחיר בחו"ל	מחיר בש"ח בארץ	שם החוברת	ספרור
20 \$	40	פרסומי הממשלה לשנת 1995	1.
10 \$	30	The Israel State Archives	2.

המחיר מבוסס על עלות ההדפסה והפקת החוברת.

נספח ה' - מחירון חוברות הדרכה

ספרור	שם החוברת	עלות בש"ח
1.	חוק הארכיונים א'	15
2.	חוק הארכיונים ב'	15
3.	חוק הארכיונים ג'	15
4.	ביעור חומר ארכיוני כיצד?	15
5.	אחזקת חומר ארכיוני כיצד?	15
6.	חסימת תיקים תקופתית כיצד?	15
7.	הפקדת תיקים כיצד?	15
8.	צילום מזוער ומיקרופילם	15
9.	הוראות לניהול רשומות במשרדי ממשלה	15
10.	מפתח תיוק אחיד לניהול רשומות ברשויות המקומיות	20

המחיר מבוסס על עלות ההדפסה וההפקה.

AN ORIGINAL BINDING OF 16-30 SHEETS
Imperial Dark Green 3 mm for 16-30 sheets

א.י.כ.י.

מדינת ישראל
האוצר - החשב הכללי
יחידת הדיור והאחזקה - מחוז ירושלים

כ"ח בכסלו התשנ"ז
9 בדצמבר 1996

ת.96-93220
מ/4/16/2

אל: יוסי זיסקינד - מהנדס ביצוע הדיור הממשלתי,

הנדון: בנין רוטופלס - רח' הסדנא 1, ירושלים
גנז' המדינה

רצ"ב אני מעביר אליך העתק ממכתבו של מר דוד בן-לולו, מיום 27.11.96 על
ליקויים בבנין הנדון.

נא בדיקתך עם הנ"ל ומה דרך הטיפול שעל בעל המושכר לבצע על מנת לתקנם.

ב.כ.ה.
שלום אזולאי
ממונה דיור ממשלתי

העתק:

מר ישעיהו מנדל - מנהל תחום תכנון ראשי דיור ממשלתי
מר משה לאון - משנה למנכ"ל משרד ראש הממשלה
פרופ' אבייתר - גנז' המדינה
מר שבתאי נחמני - קצין תקציבים משרד ראש הממשלה
שרה בן-שואל - רוח"מ
עזרא סיידוף - מנהל בנא"מ משרד ראש הממשלה

משרד ראש הממשלה
היועץ המשפטי

ירושלים, כ"ח בכסלו התשנ"ז
9 בדצמבר 1996

תיק: 17

אל: מר שבתאי נחמני, סמנכ"ל (בפועל)

הנדון: התחייבות יצחק אזולאי - אתי תקשורת
קווית בע"מ בחוזה בנין רוטפלס

רצ"ב כתב התחייבות וכן נוסח כתב ערבות בנקאית שעל הנדון וחברתו לחתום.

בברכה
שמעון שטיין
היועץ המשפטי

העתק: מר עמירם אלול - קב"ט משרד ראה"מ

אני
צמח
1. צמח אהמסמך
2. שיקל אפס נ' עולו אשליח
א' א/אן אלה, אקור
א' אהמסמך אג'א
מ
16/2/96

ירושלים, כ"ח בכסלו התשנ"ז
9 בדצמבר 1996

תיק: 17

אל: שבתאי נחמני, סמנכ"ל (בפועל) - משרד ראש הממשלה

הנדון: התחייבות

בהמשך להסכמתי בע"פ בפניך בשמי ובשם חברת אתי תקשורת קווית בע"מ מיום 9.12.96 בהקשר לעמידה בתנאי ביצוע עבודה בבנין רוטופלס (הזמנה לקניה מס' 493/95) (להלן - "החוזה"), הנני מתחייב בזאת בשמי ובשם חברת אתי תקשורת קווית בע"מ לתקן להשלים ולבצע את כל העבודות הקשורות לחוזה וזאת על פי המפרט הטכני שצורף לחוזה.

כן הנני מתחייב בזאת להשמע לקיים ולבצע את כל הוראותיו של מר יוסי פדווה מחב' סיקורית שהתמנה כיועץ ומפקח על מימוש חובותיי על פי החוזה.

ידוע לי כי הסכמת משרד ראש הממשלה להסדר האמור הינה על בסיס רצון טוב ומתוך מטרה לתת לי ולחברה שאני מנהלה הזדמנות להוכיח את עצמנו.

לשם מימוש התחייבותי האמורה הנני מפקיד בידכם ערבות בנקאית בלתי מותנה, ע"ס 100,000 ש"ח אשר תופעל על ידכם ללא כל צורך בפנייה אלי וזאת אם לא אעמוד בדרישות ובהתחייבויות שפורטו לעיל ועל פי המלצתו הבלעדית של היועץ המפקח מר יוסי פדווה.

התחייבותי האמורה להשלמת כל התחייבויותי על פי החוזה תהיה בתוך 21 יום מיום צו התחלת עבודה שיוציא היועץ מר פדווה.

ולראיה באנו על החתום היום

אתי תקשורת קווית בע"מ

יצחק אזולאי

ירושלים, כ"ח בכסלו התשנ"ז
9 בדצמבר 1996

אל: סמנכ"ל משרד ראש הממשלה

ערבות בנקאית

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך - 100,000 (מאה אלף ש"ח) להלן - "סכום הערבות" כשהוא צמוד למדד יוקר המחיה המגיע או עשוי להגיע לכם מהחייב יצחק אזולאי ו/או אתי תקשורת קווית בע"מ.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום בגבול סכום הערבות מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 30.2.97 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף שמענו הוא _____, הוצאת ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז כל תשלום על פיה תעשה לכולם יחד.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימת הבנק

תיק
זריכין



משרד ראש הממשלה

ירושלים, כ"ג בכסלו התשנ"ז
4 בדצמבר 1996

אל: גב' אילנה בודובסקי, ארכיון המדינה

הנדון: מצב המיגנזה
סימוכין: מכתבך מיום 27/11/96

הוריתי למנהל בנא"מ לבצע ולתקן את הליקויים שמנית במכתבך הנ"ל.

באשר לטיפול המקצועי של החומר המאוחסן, הביצוע ידחה לשנת הכספים 1997, ויותנה במקורות תקציביים.

בברכה,

שבתאי נחמני
סמנכ"ל (בפועל)

העתק: מר משה ליאון, משנה למנכ"ל
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
גב' רות בר יוסף, ממונה משאבי אנוש
מר אלי ברמוט, מנהל מדור התיקיון והמגנזה

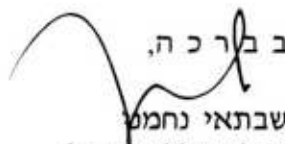
מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה

ירושלים, כ"ב בכסלו התשנ"ז
3 בדצמבר 1996

אל : מר דוד בן-לולו, אמרכ"ל ארכיון המדינה

הנדון : זיהוי ורישום צילומים
מכתבך מיום 26.11.96

טרם קבלת החלטה באשר לדרך הביצוע, אבקשך להיוועץ עם מר יעקב סער, מנהל
מחלקת הצילומים בלשכת העתונות הממשלתית.


ב ב ר כ ה,
שבתאי נחמני
סגן המנהל הכללי בפועל

העתק : פרופ' אביתר פריזל, הגנז
גב' רות בר-יוסף, ממונה (משאבי אנוש, הדרכה ורווחה)
ד"ר משה מוסק, ממונה ארכיון המדינה
מר עמי טלמור, חשב המשרד

לשכת הסמנכ"ל

28-11-1996

נתקבל

ירושלים, טו' בכסלו תשנ"ז
26 בנובמבר 1996

אל: גב' רות בר-יוסף, מנהלת המחלקה למשאבי אנוש, משרד ראש הממשלה

הנדון: מתנדבים לזיהוי ורישום תצלומים

1. ברשות הארכיון קיים אוסף של כ-70,000 תמונות המתעדים אנשים ואירועים שונים במדינת ישראל.
2. כל אוסף התמונות הוא בלתי מזוהה וקיים צורך בעובדים מתנדבים ללא שכר אשר מתפקידם לזהות ולרשום את האירוע שבתצלומים. ורישום זה יהווה בסיס נתונים לארכיון.
3. עפ"י החלטת הנהלת הארכיון לאתר שני עובדים מתנדבים פורשי משרד החוץ. ולהעסיקם על בסיס התנדבותי עם תנאים סוציאליים המגיע להם כמו ניסעות וביטוח.
4. מבקש את הנחייתך ע"מ להתחיל בתהליך.

בברכה,

דוד בן לולו
אמזכל

עותקים:

פרופ' אביתר פריזל - גנז המדינה
מר שבתאי נחמני - סמנכ"ל משרד ראש הממשלה ✓
ד"ר משה מוסק - ממונה ארכיון המדינה
מר עמי טלמור - חשב משרד ראש הממשלה



משרד ראש הממשלה
היועץ המשפטי

ירושלים, כ' בכסלו התשנ"ז
1 בדצמבר 1996

תיק: 14

אל: חברי ועדת מכרזי ענ"א

הנדון: עיון במסמכי מכרז

במכרז על הקמת מערכת ממוחשבת וארכיון המדינה, זכתה חב' יעל, כידוע.

חב' תדיראן (להלן - "החברה"), שלא זכתה במכרז, ניצלה את זכותה לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המשרדים, ועיינה במסמכי המכרז.

בראשית "פרשיית העיון", צילם המשרד מסמכים רבים עבור החברה, לבקשתה. חלק ממסמכים אלה נאסרו ע"י חב' יעל לפרסום מטעמים של סוד מסחרי ומקצועי.

הוועדה מתבקשת להכריע, ע"פ סמכותה, בשאלה האם להגיש מסמכים אלה לחברה או לא (כלומר - על וועדת המכרזים להחליט אם מדובר בסוד מסחרי או סוד מקצועי של חב' יעל, או לא). מסמכים אלה יוצגו ע"י מר זיגרט.

השאלה שהועברה לחוות-דעתי, הנה האם להתיר צילומים של מסמכים נוספים, או להתיר לחברה לעיין בהם בלבד.

לאחר התייעצות עם עו"ד קרים ממשרד האוצר, עלי להשיב כי אין חובה שבדין, בנוהג או מכל מקור אחר, להעביר לחברה מסמכים מצולמים, וניתן לאשר לחברה לעיין בהם בלבד (ולהעתיקם בכתב יד המועסקים בה, אם ירצו), זאת, מכיוון שהמשרד לא קבע במסמכי המשרד חובת תשלום לכיסוי הוצאות אלה.

ב ב כ ה

שרה בן-שאול (ויס), עו"ד
מנהל מחלקה (יועץ משפטי)

העתק: עו"ד אברהם קרים, משרד האוצר

מדינת ישראל
האוצר - החשב הכללי
יחידת הדיור והאחזקה - מחוז ירושלים

כ' בכסלו התשנ"ז
1 בדצמבר 1996

ת.96-92469
מ/4/416/2

אל: מר דוד בן-לולו - מנהל בנא"מ גנוך המדינה

פקס - 6793375

הגדרון: מושכר - גנוך המדינה, רח' הסדנא 1, תלפיות, ירושלים

בהמשך לשיחתנו הטלפונית לפני מספר ימים ומאחר ואתם הייתם אחראים על ליווי הפרוייקט ומתן הוראות ליזם, נא התייחסותכם בכתב לתביעות הכספיות המצורפות בזה בהקדם האפשרי.

ב מ ר כ ה
שלום אזולאי
ממונה דיור ממשלתי

העתק:

מר גבי שוחט - מנהל נכסי הדיור הממשלתי
מר ישעיהו מנדל - מנהל תחום תכנון ראשי דיור ממשלתי
מר יוסי זיסקינד - מהנדס ביצוע הדיור הממשלתי
מר שבתאי נחמני - סמנכ"ל בפועל משרד ראש הממשלה
מר עזרא סיידוף - מנהל בנא"מ משרד ראש הממשלה



ירושלים, יג' כסלו התשנ"ז
24 בנובמבר 1996

לכבוד
מר איתן נחמיה
חברת רוטופלסט בע"מ
רח' הסדנא 1,
ירושלים

הנדון: תקלה במערכת המיזוג קומה ב' בנין רוטופלסט

1. בהמשך שיחתנו מיום 20.8.96 שעה 12:30 ארעה תקלה במערכת המיזוג בקומה ב' מחסנים 209, 210, 211, רמת הלחות היא מעל 75%.
2. אבקשך להזמין את חברת חירות לתקן את התקלה הנ"ל.
3. נא להעביר לנו את עלות התיקון בכדי להעביר אליכם התחייבות כספית כנדרש.

ב ב כ ה ,
דוד בן לולו
אמרכל ארכיון המדינה

העתקים:
פרופ' אביתר פריזל - גנז
מר שבתאי נחמני - סמנכ"ל משרד ראש הממשלה
עו"ד שרה בן-שאול - לשכת היועץ המשפטי משרד ראש הממשלה
מר עמי טלמור - חשב משרד ראש הממשלה
מר עזרא סיידוף - ממונה בנא"מ משרד ראש הממשלה

ארכיון



משרד ראש הממשלה

ירושלים, א' בכסלו התשנ"ז
12 בנובמבר 1996

אל: פרופ' אביתר פריזל, גנז

מאת: שבתאי נחמני, סמנכ"ל (בפועל)

הנדון: אירוח נציג משרד החוץ הרוסי
סימוכין: מכתבך מיום 6/11/96

הריני מאשר את בקשתך לאירוח נציג משרד החוץ הרוסי.

סך ההוצאה 2,600 ש"ח כמפורט במכתבך הנ"ל.

נא לפעול בהתאם לנוהלים.

בברכה,

שבתאי נחמני
סמנכ"ל (בפועל)

העתק: מר דוד בן לולו, אמרכל ארכיון המדינה



ירושלים, כ"ד בחשוון תשנ"ז
6 בנובמבר 1996



לכבוד
מר שבתאי נחמני
סמנכ"ל
משרד ראש הממשלה

שלום שבתאי,

הנדון: אירוח איש משרד החוץ הרוסי בארכיון המדינה

בתאריכים 20 - 22 בנובמבר, אנו מבקשים לארח בירושלים את מר יורי איוואנוביץ' סטריז'וב, ראש מחלקת הפרסומים של משרד החוץ של הפדרציה הרוסית.

מר סטריז'וב בא לישיבה של ועדת המערכת של הפרסום המשותף של תעודות בין ישראל ורוסיה. הוא ישהה בארץ כשבוע, כשבמשך ארבעה ימים יתארח בתל-אביב מטעם אוניברסיטת תל-אביב. אנו מבקשים לארחו לשלושה ימים, לפי הפירוט הבא:

ש"ח 600.-	שלושה ימי שהייה במלון (לפי 200 ש"ח ללילה)
ש"ח 1,200.-	שלוש ארוחות עבודה לארבעה סועדים (לפי 300 ש"ח לארוחה)
ש"ח 200.-	מופע תרבותי (2 כרטיסים)
ש"ח 600.-	ארוחת ערב טקסית (5 סועדים)
ש"ח 200.-	הוצאות קטנות (משקאות, מוניות וכו')
ש"ח 2,600	סך הכל

כמו כן נבקש להעמיד לרשותנו רכב מהמשרד לשתי הסעות.

בברכה
אביתר פריאל
גנז המדינה

העתק: פרופ' גבי גורודצקי, אוניברסיטת תל-אביב
מר דוד בן-לולו, אמרכל ארכיון המדינה

6.11.96

הנדון: תחזוקה בבניין רוטופלס ארכיון המדינה.

1. קיבלנו מכתבכם מתאריך 30/10/96 סיכום דיון בוועד תחזוקה שהתקיים במשרדכם בבניין משרד ראש הממשלה. אנו נענים ונענו לכל בקשותכם בעבר ובהווה לטיפול מיידי בכל הנושאים השייכים לתחזוקה הבניין ובאחריותנו כמתחייב בנכס אשר נמצא בבעלותנו. זאת כפי שנהגנו מיום איכלוס הארכיון לפי הצורך, בפניה בעל פה ובפניה בכתב.
2. קיבלנו פנייתו של מר דוד בן-לולו אמר"ל הארכיון בנואריך 4/11/96 לצורך תיקון תקלה דחופה במערכת המיזוג בקומה ב', התקלה תוקנה באופן מיידי כדי למנוע נזקים נוספים וסכנה לפגיעה במערכת החשמל. (דו"ח תיקון מפורט יוגש כנדרש).
3. אין באפשרותנו למסור את עלות התיקון עד לקבלת החלטה כוללת בנושא הנדון. מהות התקלה ותיקונה מתועד ע"י גורמים מקצועיים ומוסמכים כפי שנעשה בעבר. תמונה בעינינו דרישה זו היות ומעולם לא נדרשה חברת רוטופלס וזאת למרות תשלומים ועבודות רבות שהתבצעו בעבר לצורך תחזוקה הארכיון (מבנה ומתקניו).
4. הננו מתריעים על השימוש והטיפול הבלתי מקצועי, בלתי אחראי, ע"י גורמים בלתי מקצועיים ובלתי מוסמכים ו/או אחרים. במתקנים שהינם בבעלותנו כולל המערכות האלקטרומכניות המהוות חלק אינטגרלי מבניין הארכיון והיונם בבעלותנו, לא יעשה בהם כל טיפול או תיקון ללא הסכמתנו כמתחייב בחוזה. בעבר נעשה שימוש בלוחות החשמל והפיקוד של מערכת המיזוג ע"י גורם בלתי מקצועי ומוסמך מארכיון המדינה. ונגרם נזק למערכת אשר תוקן ע"י חברת חרות וחוייבנו בתשלום בלתי מחייב. (מתועד דו"ח תיקון), ישנן עוד דוגמאות נוספות. הננו מבקשים שמקרים אלה לא ישנו כיוון שחברת רוטופלס חסיר אחריותה מנזקים העלולים להגרם לארכיון המדינה ותתבע את הוצאותיה בגין תיקונים בלתי מחייבים.

5. כידוע לכם חביון רוטופלס משלמת כספים רבים לתחזוק הגניין ומתקניו.
על כן אנו מבקשים פגישה דחופה לפתרון הבעייה ולהגיע להסכמה בנושא התשלום, שמגיע לנו עבור כל הונקופה.
הננו מבקשים להזיין בנושא זה ע"י גורמים מקצועיים ומוסמכים מטעמכם הבקיאים בתחזוקת בניין מערכות וכו'.

ב ב ר כ ה
נחמיה יאיר

מנכ"ל חברת רוטופלס.

נחמיה איחן
ממונה ביצוע.



ירושלים, 4 בנובמבר 1996

ג, בנין ג', כ"ב בחשוון, תשנ"ז

ארכיון
מדינת ישראל

אל:

מר יוסף דאובר, סגן המזכיר הממשלתי.

הנדון: כרך ההנצחה לדוד בן-גוריון תקלה בסידור השערים

1. במהלך הדפסת כרך ההנצחה לדוד בן גוריון ארעה תקלה בסידור השערים של הספר באנגלית, והודפסו 500 ספרים, שלגביהם לא יהיה שינוי.
2. אבקש לקבל הצעת מחיר לתיקון התקלה, על יתר 500 הספרים הנוותרים, לפני הדפסתם, בהקדם האפשרי.
3. אבקש להדגיש כי תקלות מסוג זה נלקחו בחשבון בעת הכנת התחשיב להדפסת הספר ולכן צריכה הצעת המחיר להיות בהתאם.

בבוסה
דוד בן גוריון
אמרכל

העתקים:

אביתר פריזל, הגנז

שבתאי נחמני, סמנכ"ל משרד ראש הממשלה ✓

עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה

ימימה רוזנטל, סגן ראש מדור תיעוד הנצחה וחשיפה



ירושלים, כ"א בחשוון תשנ"ז
3 בנובמבר 1996

א. א.
א. א.
א. א.

לכבוד
מר שבתאי נחמני
סמנכ"ל בפועל
משרד ראש הממשלה

שלום רב,

הנדון: תחזוקת בנין רוטופלס - רח' הסדנא 1, ירושלים

1. בדיון שנערך בנושא ביום 30.10.1996, שבו השתתפו מר עזרא סיידוף, דוד בן-לולו ובעלי הנכס, (איתן וגדי נחמיה), נדון פעם נוספת נושא תחזוקת המבנה הנ"ל.
2. אבקש להדגיש שוב, שהנהלת הארכיון אינה מעוניינת לקבל תחזוקה מבעל הנכס. התחזוקה תעשה על-ידי עובדי הארכיון.
3. לגבי התביעה לתשלום בסך \$ 280,000 דמי תחזוקה: הנושא נמצא בטיפול של היועצת המשפטית מול העו"ד המייצג את בעלי הנכס ואין לקשור דבר בדבר.

לסיכום, יש לפנות בכתב לבעלי הנכס, בשיתוף הממונה על הדיור הממשלתי, ולהודיע שאין בכוונת המשרד לרכוש מהם שרותי תחזוקה. יש לאפשר להנהלת הארכיון לבוא בהסכם ישיר עם החברות המטפלות בתחזוקה.

בברכה
א. א.
א. א.
א. א.

אביתר פריזל
גנז המדינה

העתק: מר משה ליאון, המשנה למנהל הכללי, משרד ראש הממשלה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
עו"ד שרה בן-שאול (ויס), לשכת היועץ המשפטי, משרד ראש הממשלה
מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה
מר שלום אזולאי, ממונה על הדיור הממשלתי
מר עזרא סיידוף, מנהל מח' בנא"ם ואחראי על תפקידים מיוחדים
מר יעקב שחם, מהנדס
מר דוד בן-לולו, אמרכל ארכיון המדינה

דע: סמנכ"ל משרד רה"מ - מר שבתאי נחמני
ממונה מח' בנא"מ - מר עזרא סיידוף
ע' יועץ משפטי - גב' שרה בן שאול

תיק ארכיון



משרד ראש הממשלה

ירושלים, ט"ז בחשוון התשנ"ז
29 באוקטובר 1996

אל: מר משה ליאון, משנה למנחל הכללי

הנדון: התקנת מערכת אתרעה - ארכיון המדינה
סימוכין: מכתבו של מר עמירם אלול מיום 15/10/96

זימנתי דיון בנושא עם כל המעורבים בדבר.

א. הוחלט שעמירם יפנה לקבלן "א. תקשורת" בע"מ בתביעה לביצוע העבודה על פי המפרט ושלפיו נתקבלה הצעתו לעבודה.

ב. לחילופין, (במידה ויתברר כי אין לו את היכולת להשלים את העבודה), תשקל האפשרות להפסיק את עבודתו ואת תשלום יתרת הסכום המגיע לו, ואף לתבוע פיצוי על עבודתו הכושלת.

אמשיך לעדכנך בהתאם.

בברכה.
שבתאי נחמני
סמנכ"ל (בפועל)

העתקים: מר עמירם אלול, ראש תחום בטחון
מר עמי טלמור, חשב המשרד
מר דוד בן לולו, ארכיון המדינה



ירושלים, י"ד בחשוון תשנ"ז
27 באוקטובר 1996

י.א.
סל
לוי



לכבוד
עו"ד שרה בן-שאול (ויס)
לשכת היועץ המשפטי
משרד ראש הממשלה

שלום רב,

הנדון: בנין רוטופלס - דרישת תשלום עבור אחזקה.

להלן התיחסותנו למכתבו של עו"ד פולמן מטעם חברת רוטופלס.

סעיף 2

כנראה שחלה אי-הבנה מסויימת בין הארכיון לבין בנא"ם משרד ראש הממשלה בנושא תחזוקת בנין רוטופלס.
מתוך כוונה טובה חשב מנהל הבנא"ם שנכון להטיל את התחזוקה על בעל הנכס.
אחרי בדיקת העלויות הגיעה הנחלת הארכיון למסקנה שמוטב שהארכיון יטפל ויתחזק בכוחות עצמו את המבנה.
מאחר שנושא התחזוקה לא הוזכר בחוזה המקורי עם בעל הנכס, ומאחר שטרם נחתם כל חוזה שחייב אותנו למסור לבעל הנכס את התחזוקה, אנו חושבים שניתן לסגת מהנושא הזה וחשוב מאוד לעשות כן על מנת לחסוך כסף רב.
כל התחזוקה שבעל הנכס נתן לנו עד לנקודה זו היתה אך ורק לגבי נושאים שמתחייב מהחוזה המקורי.

סעיף 4

1. ארכיון המדינה לא פנה לחברת רוטופלס לקבל תחזוקה שוטפת בנדון ולא היתה כל פניה לבנא"ם משרד ראש הממשלה.
2. כמו כן ברצוננו להדגיש כי במשך תקופה של שנה עבד בארכיון איש אחזקה שפתר את כל בעיות התחזוקה בבנין.
3. ארכיון המדינה פנה לחברת רוטופלס בכתב ובעל-פה לתיקון תקלות במערכת מיזוג האוויר שהותקנה על-ידי המשכיר. ברצוננו להדגיש שתקלות אלו חוזרות ונשנות מיום התקנת מערכת מיזוג האוויר וחלקן טרם תוקן עד היום הזה.
4. הפניה המופיעה במכתבו של עו"ד פולמן אינה של ארכיון המדינה אלא של משרד המשפטים.

5. ככל הידוע לנו חברת רוטופלס לא ביצעה תחזוקה שוטפת אף בקומה ב' של משרד המשפטים הן בתחומי הנקיון, הן בתחום השמירה.
הטאבו אכן פנה מספר פעמים למר איתן נחמיה, נציג בעל הנכס, לבצע תיקוני תקלות בנכס. בעל הנכס הודיע לנציג הטאבו, מר היימן בני, כי אין הסכם תחזוקה בין חברת רוטופלס למשרד ראש הממשלה ומשרד המשפטים. מר היימן הבין כי תיקון התקלות מתבצע לפני משורת הדין. חלק מהתקלות תוקן וחלק לא תוקן. חלק תוקן כעבור מספר ימים ורוב התקלות תוקנו כעבור זמן רב כשמצא הקבלן שעת רצון.
המכתב הנספח של מר היימן ממשרד המשפטים הינו ריכוז תקלות שלא תוקנו מיום קבלת המבנה. לדוגמא דלת חירום חיצונית היתה מקולקלת למעלה ממספר חודשים ולא תוקנה על-ידי בעל הנכס. יש לבדוק עם משרד המשפטים פעם נוספת את תוכן מכתבו של מר ברכת שנכתב עוד בטרם נשלח מכתבו של מר היימן ועוד בטרם תוקנו תקלות אלה שחלקן לא תוקן במשך חודשים רבים.

6. להערכתנו, חברת רוטופלס אינה מוציאה כספים רבים לאחזקת המבנה. חלק גדול מהקבלות עבור תיקונים במיזוג האוויר הינן תקלות מערכתיות שלפי החוזה מוטל על בעל הנכס לתקנם.

סעיף 6

ארכיון המדינה לוקח על עצמו לחתום חוזי שירות עם החברות הנוגעות בדבר לתחזוקה שוטפת ויעילה של מתקנים אלה.

סעיף 7

ארכיון המדינה עומד בהתנגדותו לחתום חוזה תחזוקה עם חברת רוטופלס. מאחר והעלויות הנדרשות על-ידי החברה הינן גבוהות מעל ומעבר. להערכתנו ניתן לחסוך למשל המסים מאות אלפי שקלים אם הארכיון יחתום ישירות חוזי תחזוקה עם החברות הנוגעות בדבר. מצד שני, אם בוצעו תיקונים על-ידי בעל הנכס מעבר להתחייבותו על-פי החוזה יש לדרוש פירוט תיקונים שבוצעו, תאריכים וקבלות. יש לשקול כל בקשה לגופה.

סיכום

הנהלת הארכיון ממליצה להמשיך בהתנגדות לתביעה של חברת רוטופלס לדמי אחזקה. ברצוננו להדגיש כי הקבלות עבור תיקונים במערכת מיזוג האוויר הינן תקלות מערכתיות שלפי החוזה מוטל על בעל הנכס לתקנם.

בברכה
דוד בן-לולו
אמרכל

העתק: מר משה ליאון, המשנה למנהל הכללי
פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
מר שבתאי נחמני, סגן המנהל הכללי
מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה
מר עזרא סידוף, מנהל מח' בנא"ס ואחראי על תפקידים מיוחדים



ירושלים, ז' בחשוון תשנ"ז
20 באוקטובר 1996

אל: מר עזרא סיידוף, מנהל מחלקת בנא"ם ואחראי על תפקידים מיוחדים, משרד ראש הממשלה

הנדון: תקלות במערכת מיזוג אוויר במחסני רוטופלס, רח' הסדנא 13

1. רצ"ב שני דו"חות של בדיקת טמפרטורה ולחות במחסני רוטופלס. הבדיקות נעשו ב-9.10.96 וב-15.10.96.
2. מהדו"חות עולה שקיימות חריגות בטמפרטורה ובלחות במחסנים.
3. התקלות במערכת המיזוג חוזרות על עצמן ואני מבקש להורות לבעל הנכס לתקן את התקלות באופן מיידי.

בברכה

דוד בן-לולו
אמרפל

העתק: מר שבתאי נחמני, סגן המנהל הכללי
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
מר אפרים קורנהנדלר, ממונה על הגניזה

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

מזכר

אל:	שמואל יוד ב
מאת:	יפני חנוך
הנדון:	בקשה להפיק ת' ולחוקר הוגר אל
סימולין:	

א	תזר 104	המפיקים - ו.ו.ל
		לחוקר - ו.ו.ל
ב	תזר 101	המפיקים - ו.ו.ל
		לחוקר - ו.ו.ל
ג	תזר 108	המפיקים - ו.ו.ל
		לחוקר - ו.ו.ל
ד	תזר 102	המפיקים - ו.ו.ל
		לחוקר - ו.ו.ל
ה	תזר 102	המפיקים - ו.ו.ל
		לחוקר - ו.ו.ל

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

מזכר

אל:	שמואל חקק
מאת:	רפי פלג
הנדון:	בקשה למעט/ים ולחוק יומה
סימבין:	

תאריך	21/10/96
חוק מס	
6	תאריך
	למעט/ים - 17.6
	לחוק - 10.1
7	תאריך
	למעט/ים - 14.4
	לחוק - 60%
8	תאריך
	למעט/ים - 14.1
	לחוק - 65%
9	תאריך
	למעט/ים - 18.2
	לחוק - 55%

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

מזכר

אל:	שלימו חקק	התאריך	7/11/96
מאת:	ד"ר א. גור	חוק מס:	
הנדון:	בקשה להסדרת חוק		
סימבול:			

- 1) חקר 305
הסכמה - 12.1
חלף - 70%
- 2) חקר 305
הסכמה - 12.2
חלף - 70%
- 3) חקר 306
הסכמה - 12.6
חלף - 65%
- 4) חקר 307
הסכמה - 12.1
חלף - 65%
- 5) חקר 308
הסכמה - 12
חלף - 40%

מזכר

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

אל:	שלימי גבר
מאת:	רני פלור
התאריך:	7/10/96
חיק מס:	

הנדון:

גביית שטחיים תמ"ש תשל"ק
סימבון:

חבר-309	6
שטחיים - 18.8	
חלש - 60%	
חבר-טז	7
שטחיים - 18.4	
חלש - 60%	
חבר-311	8
שטחיים - 17.7	
חלש - 60%	

בדיקת טמפרטורה ולחות במחסני רוטופלסט

בתאריך: 13.10.1996 שעה 19:00

מס' מחסן	טמפרטורה	לחות
305	12.5	66%
306	17.6	64%
307	16.9	66%
308	16.8	67%
309	12.3	56%
310	12.0	54%
311	17.7	56%
312	17.8	66%
313	18.1	60%
314	16.9	60%
315	20.1	62%

19
55

בדיקת סמפרטורה ולחות במחסני רוטופלסט

בתאריך: 13.10.1996 שעה 19:00

מס' מחסן	סמפרטורה	לחות
105	19.1	60%
106	19.9	54%
107	21.6	45%
108	18.1	60%
109	17.2	65%
110	18.8	55%
111	21.7	50%
112	18.8	59%
113	19.6	57%



20/10/96
(תקב)

מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה
ב ט ח ו ן

-שמור-

ירושלים, ב' בחשון תשנ"ז
15 באוקטובר 1996
סימוכין : עא/1120/301

החלטות
מ-1996

מר שבתאי נחמני - סמנכ"ל המשרד
מר עמי טלמור - חשב המשרד
שרה בן-שואל וייס - אגף משפטי
מר עזרא סידוף - ממונה בנא"מ
מר משה ליאון - משנה למנכ"ל
מר דוד בן לולו - אמרכל ארכיון המדינה
מר אביתר פריזל - גנז המדינה
מר משה מוסק - ממונה ארכיון המדינה
מר משה אדרי - קב"ט מחוז
מר עופר קמיניץ - אחמ"ש גנז
מר יובל שור - עוזר ר' תחום בטחון
תיק

הנדון : התקנת מערכת התרעה בגנז המדינה - הפסקת
התקשרות עם הקבלן הזוכה "א.תקשורת קווית בע"מ"

1. בבנין רוטופלסט השייך לגנז המדינה מאוחסנים כ-60,000 ארגזים בהם מצוי חומר מסווג בכל רמות הסיווג.
 2. מפאת רגישות הנושא בהיבטי אבטחת מידע סוכם על התקנת מערכת התרעה בפבר' 95.
 3. לצורך יציאה למכרז הוכן מפרט טכני כללי למערכת התרעה פנימית המפרט את כלל מאפייני המערכת הנדרשים, תוך פירוט הרכיבים הנדרשים באופן חד משמעי.
 4. לאחר קבלת הצעות מחיר נקבע ש-"א.תקשורת קווית בע"מ" ממרכז כלל קומה 2, ירושלים זכתה במכרז. (ראה הזמנה לקניה מס' 495/95 מ-6 מרץ 95).
- הצעות החברות שהשתתפו במכרז לא הועברו עפ"י הנהלים לבחינה ע"י מתי בכר מאגף לסיוע טכנולוגי שכתב את המפרט הטכני.

5. עם כניסת הח"מ לתפקיד נערך סיור ב-25 מרץ 96 שבו השתתף מתי בכר שהכין את המפרט הטכני ומנהל חברת "א.תקשורת", יצחק אזולאי. במהלך בדיקת העבודות שבוצעו עד 25 מרץ 96, התברר שבמערכת ליקויים רבים והתקנה בשטח לא מבוצעת עפ"י המפורט במפרט הטכני.
6. ב-12 יוני 96 נערכה פגישה עם נציגי חברת "א.תקשורת" כפגישה מכינה לקראת הפעלת וקבלת מערכת האזעקה, בפני הנציגים הוצגו כל הליקויים שיש לתקנם עפ"י המפרט.
7. בהמשך לפגישה הראשונה עם נציגי החברה, ביקשתי מהנציג לקבוע מועד סופי לסיים העבודות במתקן. נציגי החברה התחייבו לסיים העבודות עד 1 מאי 96. מצ"ב התחייבות הנציג בנדון מ-1 מאי 96 (בהצעת המחיר של הנציג לא התחייב על מועד סיום העבודות ??)
8. במהלך החודשים מאי 96 ועד היום נערכו מס' פגישות רב עם נציגי החברה במגמה לקדם ולסיים העבודות.
9. ב-1 אוק' 96 נערכה ועדת קבלה למערכת ההתרעה שכללו את נציגי החברה שכנראה שינתה שמה ל"אתי תקשורת בע"מ". במהלך ועדת קבלה התגלו ליקויים משמעותיים וקריטיים שהצריכו הפסקת ועדת הקבלה. כמו כן, נושא שלא צויין במסמך החיוט של המערכת הינו מסוג 4 גדים לא תקיני, במפרט נקבע 7 גיד שזור.
10. פרק הזמן סביר להתקנת מערכת התרעה מהסוג המפורט במפרט הטכני כחודשים בפועל עבודות התקנה נמשכות כ-8 חודשים וכאמור הליקויים רבים ומשמעותיים.
11. סיכום :
- א. התקנת המערכת לצורך אבטחת מידע (עפ"י הנחיות שב"כ) ע"י חברת "א.תקשורת קווית בע"מ" או כפי שהיא נקראת כיום "אתי תקשורת קווית בע"מ" אינה עומדת בקריטריונים המקצועיים לצורך התקנת מערכת במתקן מסווג.
- ב. הליך ההתקשרות עם החברה לא בוצע עפ"י אמות המדה התקינות הנדרשות מהתקנת מערכת במתקן מסווג הצעת המחיר של החברה לא נבדקה ע"י היועץ הטכנולוגי שהכין את המפרט הטכני.
- ג. הועברו תשלומים לחברה ללא אישור העבודות ע"י הקב"ט שכאמור הינו הגורם שהזמין את העבודות.

- ד. בכל הדיונים עם נציגי החברה שיתף דוד בן לולו, אמרכל, והובאו לידיעתו. כל הליקויים המשמעותיים שעלו במהלך בדיקות המערכת.
- ה. אין לחברה הזוכה מערך שירות שיתן מענה מקצועי לתקלות.
- ו. השמשת המערכת מצריכה החלפת כל החיוט, (כמפורט במפרט) ורכבים משמעותיים נוספים.

12. המלצות :

- א. ביטול מידי של ההתקשרות עם "א.תקשורת" ("אתי תקשורת קווית בע"מ") והגעה לפשרה כספית עם החברה.
- ב. התקשרות עם חברה אחרת שתאושר ע"י גורם מקצועי לצורך תיקון מידי של המערכת והשמשתה מבצעית לצרכים שנקבעו.
- ג. הקפדה על אישור עבודות ע"י הגורם המזמין טרם תשלום לקבלן הזוכה.
- ד. אישור הצעות המחיר ע"י הגורם המזמין בהיבטים מקצועיים אבטחתיים טרם הכרזה על הזוכה.
- ה. בחינת כל נהלי ההתקשרות עם החברה לרבות תשלום בגין ביצוע עבודות.
13. מפאת בהילות הנושא, אבקש התייחסותכם הדחופה שכאמור החברה שאושרה במכרז אינה מסוגלת מקצועית לבצע את ההתקנה ואת מתן השירות הנדרש בעתיד.

בברכה

עמירם אלול
ראש תחום בטחון

Eti Communication L.T.D.



אתי תקשורת קוית בע"מ

משווק מורשה פלאפון

פלאפון: * מכירה * השכרה * החלפה * Sales * Rentals * Exchange
 * מרכזיות טלפונים * מערכות אזעקה * מערכות אינטרקום * Phone Operators * Alarm Systems * Intercom Systems

תאריך: 01.05.96

לכבוד
 הממונה על הביטחון
 מר עמירם אלול

הכידון: מערכת התראה בבנין רוטפלסט.

(1) ברצוני לחשב את תשומת ליבכם כי הגלאים מסוג B29C ע"פ דרישת

מר מתתיהו בכר, יגעו ארצה תוך 14 יום.

(2) זמן צפוי לסיום כל העבודה כולל בדיקות ותיקון תקלות עד סוף מאי 96.

(3) אנו מחכים עדין לתשובה ממר מתתיהו בקשר להתקנת קיבורד או לוח תצוגה
 בכל קומה.

בכבוד רב
 אתי תקשורת קוית בע"מ

ת"ך - סגל מנהל

P. 01 *
TRANSACTION REPORT *
01-MAY-96 WED 13:32 *
DATE START RECEIVER TX TIME PAGES TYPE NOTE M# *
01-MAY 13:32 9036431386 43" 1 SEND OK *

10/10/96

Prime Minister's Office
The State Archivist



משרד ראש הממשלה
גנז המדינה

ירושלים, כ"ז בתשרי תשנ"ז
10 באוקטובר 1996

253.3

לכבוד
מר שבתאי נחמני
סגן המנהל הכללי
משרד ראש הממשלה

לכבוד
מר שבתאי נחמני
סגן המנהל הכללי
משרד ראש הממשלה

שלום שבתאי,

הנדון: מיון חומר גניזה
מכתבך מה-7.10.96

אתה צודק. הפניה לגב' פילופיביץ צריכה לבוא מכס, אולם כיוון שזו לא הפעם הראשונה שהעבודה הזאת מתבצעת על ידה, קדם סוף התהליך לתחילתו. לגופו של ענין, ברגע שימצא תקציב אני מבקש שתדאגו לחדש את פעולת הטיפול בחומר תוך תיאום עם גב' אילנה בודוסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה, שתפקח על ביצוע העבודה כנדרש.

בברכה

אג' יח'ר
אביתר פריזל
גנז המדינה

העתק: גב' רות בר-יוסף, מנהלת המחלקה למשאבי אנוש, משרד ראש הממשלה
גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה, ארכיון המדינה



משרד ראש הממשלה

ירושלים, כ"ד בתשרי התשנ"ז
7 באוקטובר 1996
סימוכין: סמ-1

לכבוד
גנז' המדינה

הנדון: מיון חומר גניזה

מצ"ב פנייה של גב' עירית פיליפוביץ' לגב' רות בר-יוסף בדבר הצעתה למיון כ-500 מיכלים. עלות עבודה זו היא כ-35,000 ש"ח.

א. נכון להיום אין תקציב לעבודה זו.

ב. להבא, תיעשה הפניה על ידי ארכיון המדינה ולא ישירות על ידי נותן השירות.

ג. יש להטיל עבודה זו על צוות העובדים של הארכיון.

בברכה,

שבתאי נחמני
סמנכ"ל (בפועל)

העתק: גב' רות בר-יוסף - מנהלת מחלקת משאבי אנוש

ארכיבאית בע"מ

עיריית פיליפוביץ

יעוץ והערכת חומר ארכיוני

רחמילביץ 48/2 ירושלים 97841
טל: 02-856347 פקס: 02-856841

18/9/96

לכבוד
הגב' רות בר יוסף
מנהלת מח' משאבי אנוש
משרד רוה"מ
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

במשרד רוה"מ מצויים כ 500 מיכלים המיועדים לגניזה בארכיון המדינה.

יש לעבור על החומר, למיינו, להעריכו ולהעבירו לתיקים תקינים וכמו כן לרשום את התיקים ברשימת הפקדה על פי כללי ארכיון המדינה.

עבור בצוע העבודה הנ"ל אני מבקשת סך של 57 ש"ח למיכל.

המחיר אינו כולל מע"מ.

בברכה
עיריית פיליפוביץ
צירי פילפוביץ



ירושלים, כ"ד בתשרי תשנ"ז
7 באוקטובר 1996

9/10 1996

ארכיון המדינה

לכבוד
מר שבתאי נחמני
סגן המנהל הכללי
משרד ראש הממשלה

הנדון: מחלקה אור-קולית - צרכים

1. בהמשך לבקשתך, מצ"ב פירוט מלא של כל צורכי המחלקה האור-קולי על מנת להפעילה. התוצאה מהפעלת היחידה תהיה הכנסה כספית.
2. לשנת התקציב 1997 הוגשה דרישה תקציבית בסך 349,000 ש"ח.
3. ברצוני לציין שההכנסה הכספית המוערכת בשנת העבודה 1997 תהיה כ-240,000 ש"ח, מסרטי משפט אייכמן. צפויה הכנסה נוספת מפרויקט "תקומה" של הטלוויזיה הישראלית.
4. אבקש אישורך להתחיל בתהליך ההצטיידות.

בברכה
דוד בן-גוריון
אמריכל

העתק: פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה
מר יגאל רפאלי, ממונה על גניזה ושימור
מר שלמה אליהו, ממונה על החומר האור-קולי

הנושא	שלבי רכישה	תאור הדרישה	עלות בש"ח	הערות
העתקת סרטי קולנוע וסרטי קול	שלב א'	א. העתקת 465 סרטי קולנוע (מתוך 720).	63,000	ביצוע העבודה על-ידי חברת "אות" במסגרת ההסכם שאושר על-ידי המשנה למנכ"ל משרד ראש הממשלה.
		ב. העתקת 1,000 סרטי קול (מתוך 2,000).	150,000	
		ג. העתקת 600 תקליטים.	69,000	
ציוד למעבדה אור קולית	שלב ב'	ד. רכישת מכשיר וידאו תעשייתי.	12,500	אושרה הזמנת רכישה.
		ה. רכישת מכשיר טלויזיה.	3,000	
		ו. ריהוט משרדי.	5,000	
		ז. רכישת וידאו BETA אנלוגי.	25,000	
		ח. רכישת מכשיר הקלטה ישן לסרטי קול 8 מ"מ.	7,000	מכשיר משומש.
ציוד לעמדת צפיה	שלב ג'	ט. רכישת מכשיר טלויזיה.	3,000	
		י. רכישת מכשיר וידאו V.H.S	2,000	
		יא. ריהוט משרדי	1,000	
ציוד למעבדה	שלב ג'	יב. רכישת שולחן עריכה לסרטי 16 ו-35 מ"מ	50,000	
סך כל העלות			390,000	



ירושלים 6 אוקטובר, 1996

הערה 10/1

אל מר יוסף דאובר
המדפיס הממשלתי
רח' מרים החשמונאית
ירושלים

הנדון: מפרט הדפסת ספר הנצחה לנשיא יצחק בן צבי

בחודשים הקרובים נסיים את הכנת כתב היד של כרך ההנצחה לנשיא יצחק בן צבי, והייתי רוצה להקדים ולחכיך את הגשת המפרט עבור הוצאת הכרך.

מתכונת הכרך תהיה זהה למתכונת ספר בן גוריון.

אודה לך אם תתחילו בהכנת המכרז ותבטיחו בהכנתו שהספר יופיע שישה חודשים מיום מסירת החומר.

אבקש להבהיר כי הדפסת הספר תלויה באישור תקציבי לשנת 1997.

מבקש לקבל הצעת מחיר עפ"י המפרט.

מצ"ב מפרט טכני.

בברכה
בן לולודוד

העתקים :

פרופ' אביתר פריזל, הגנז

שבתאי נחמני, סמנכ"ל משרד ראש הממשלה

עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה

יהושע פרוינדליך, ראש מדור תיעוד הנצחה וחשיפה

ימימה רוזנטל, סגן ראש מדור תיעוד הנצחה וחשיפה

מפרט טכני להפקת ספר בן צבי:

כללי

1. מספר עותקים: 1000.
2. גודל הספר: 26 X 19.5 ס"מ.
3. נייר: כרומו מט 115 גרם.
4. מספר עמודים: כ-632 (39.5 גיליונות דפוס).
5. התוכן: תמליל באות פרנקרהיל מקורית בגודל מתווה על-ידי המזמין.
6. תמונות: כ-160 תמונות סרוקות, מופרדות דואטון ומרוטשות בתכנת פוטושופ.
7. תמונות: כ-12 חוצצים הנכללים בגוף הספר שיודפסו ברקע מלא בצד אחד בשילוב תמונות וכתורות.
8. כריכה: כריכה קשה עם תפירת פשטן לקונטרסים של 16 עמודים והטבעת זהב.
9. עטיפת מגן: מנייר ממוחזר 130-220 גרם, מודפסת בשני צבעים, בחזית ובגב ולמינציה מט.

סדר

- 10.1. המבצע יקבל דיסקטים המכילים את כל התמליל, כולל הכיתובים לתמונות, בתכנת אינשטיין ו/או וורדמיל. עליו להמיר את הטקסט לתוכנה שלו תוך מתן הוראות סדר לפי הוראות המזמין.
- 10.2. המבצע יפיק פלטי מחשב של כל התמליל בצורה שוטפת בגודל A4 לצורך הגהה. המבצע יתקן את התיקון תיקון.
- 10.3. המבצע יעמד את כל העמודים כולל מלל תמונות וכתורות על-פי דוגמאות והוראות טיפוגרפיות שינתנו על-ידי המזמין.
- 10.4. לאחר העימוד יופק פלט מחשב של הספר כולו להגהה סופית ולאישור ההדפסה.

תמונות

- 11.1. על המבצע להכין את התמונות להדפסת דואטון.
- 11.2. התמונות יוכנו להדפסה בסריקת מחשב, ריטוש ועיבוד בתכנת פוטושופ לפי הוראות המזמין.
- 11.3. המבצע יכין מספר דוגמאות מתמונות הדואטון לפני ההדפסה לאישור המזמין.

הדפסה

- 12.1. ההדפסה תיעשה בשיטת האופסט.
- 12.2. ההדפסה תיעשה בצבע אחד, שנים ו/או שלושה צבעים בהתאם למיקום התמונות והחוצצים על פני הגיליון.

כריכה

- 13.1. הכריכה תהיה קשה עם תפירת פשטן.
- 13.2. סוג הבד וגוונו יקבעו בידי המזמין.

13.3. על גבי הכריכה יוטבע מלל בצבע זהב, בחזית ובגב הספר.

13.4. בגב הספר יוכנס סרט "קפיטל" בראש וברגל הספר.

14. אריזה:

14.1. כל חמישה כרכים יארזו באריזות קרפט ויהודקו בחבק פלאסטיק.

ש מ ר
מדינת ישראל
שירות ביטחון כללי

9610021
2 אוק' 1996



עמירם אלול - ממונה בטחון משרד רוה"מ

שב"כ - ר' 742

שב"כ - ר' 930

שב"כ - ר' 932

הנדון: ועדת קבלה למערכת התרעה בגנזך המדינה

1. בתאריך 1.10.96 נערכה ועדת קבלה למערכת ההתרעה הנ"ל בהשתתפות:
עומר - ס' קב"ט משרד רוה"מ, עופר - אחראי אבטחה בגנזך, איציק
וגלעד - נציגי חב' "אתי תקשורת", עמנואל מזרחי והח"מ - יח' 932.
2. המערכת לא הוכנה כראוי ע"י החברה לועדת קבלה וכבר בשלב הראשון של
הבדיקות התגלו מספר תקלות חמורות כגון:
 - א. חוסר יכולת דריכה של קבוצות 2, 5, 7 למרות שהמערכת מציגה כי
כל האזורים סגורים.
 - ב. אי קבלת התרעות ממחסנים מסויימים בקומה ב'.
 - ג. ביצוע איפוס חיוויים לאחר אזעקה מחייב כניסה לפוקנציית תכנות.
 - ד. במספר מקרים נדרש ביצוע RESET למערכת ע"י ניתוק מתחים כללי.
 - ה. עדשות א.א. פסיבי של הדלתות החיצוניות אינן עדשות וילון.
 - ו. חיוט חשוף במספר מקומות.
3. לאור האמור בסעיף 2 הוחלט ע"י הח"מ להפסיק את ועדת הקבלה.
4. ועדת קבלה נוספת תיערך לאחר תיקון כל הליקויים והפעלת המערכת
בצורה תקינה לתקופה של שבועיים לפחות.
5. לטיפולך.

ב ב ר כ ה
מתי בכר
אגף סיוע טכנולוגי



הצעה תקציב לשנת הכספים 1997

דברי הסבר

1. הצעת התקציב של ארכיון המדינה מסתכמת 16,437 מליון ש"ח.
2. בהצעת תקציב נלקח בחשבון עליית מדד צפויה של 10% לעומת 1996.
3. בהצעת תקציב 1997 באו לידי ביטוי השינויים הבאים:

א. מחלקת פרסום והנצחה

- פרוייקט הנצחת רבין שלא נכלל בתקציב 1996.
- פרסום 2 כרכי תעודות המדינה (כרך 13 וכרך 1).
- פרסום ספר הנצחה יצחק בן-צבי

ב. פיקוח והדרכה

העמקת הפיקוח המקצועי על פעולותיהם של התיקונים והמגנוזות בכל מוסדות המדינה ויושם דגש על הפקדות חומר בעל ערך לשמירה לצמיתות.

ג. מיחשוב

- רכישת תוכנה וחומרה לצורך המשך מיחשוב הארכיון.
- המשך רישום והקלדת חומר ארכיוני המשמש מאגר למיחשוב הארכיון.

ד. מחלקת גניזה ושימור

- מתן דגש להקמת מחלקה האור-קולית
- העתקת סרטי קולנוע. סרטי קול + תקליטים
- רכישת ציוד למעבדה - וידאו, T.V וכו'.
- רכישת ציוד לעמדת צפיה.

ה. שירותי מחקר וקהל

- חשיפת הסטנוגרמות של: ישיבות הממשלה וועדת חוץ וביטחון, משרד החוץ ומשטרת ישראל.

ו. פרסומים רשמיים

- הפקת חוברת פרסומי ממשלה לשנת 1996

ז. אמרכלות

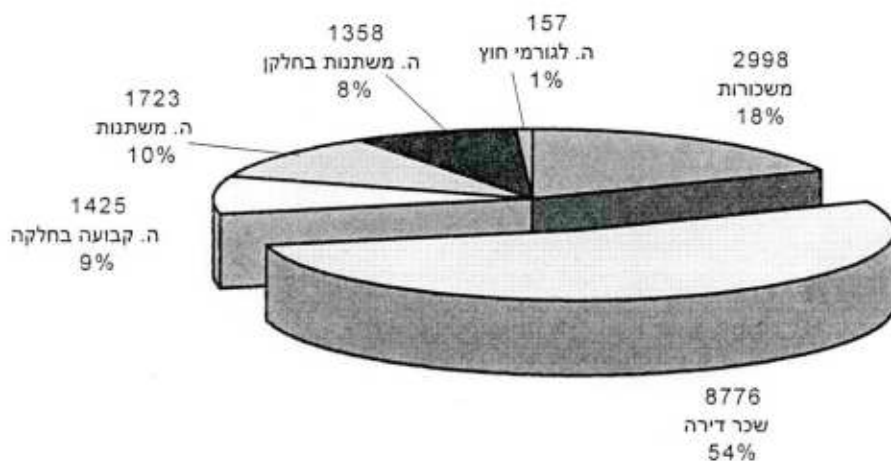
- בהצעת תקציב נכללו כל פעילויות הארכיון כמו:
- רכישת ציוד לתפעול השוטף של הארכיון.
- שכר דירה לשני האתרים כולל הוצאות נלוות, אחזקה וביטוח.
- תשלומי ארנונה וכו'.

4. בהצעת תקציב קיים צפי להכנסות מגורמי חוץ בסכום של 552 אלף ש"ח:

- א. מכירת ספרי תעודות המדינה
- ב. מכירת ספרי הנצחה
- ג. העתקת סרטי איכמן וסרטי קולנוע
- ד. אגרות שרותי קהל
- ה. שכר דירה ממשרד החוץ

5. להלן דיאגרמות התפלגות הצעת התקציב

- הוצאות קבועות - שכר דירה, אחזקת מחסנים.
- הוצאות קבועות - משכורות.
- הוצאות קבועות בחלקן - שעות נוספות, פרוייקט רבין, אחזקה, תפעול.
- הוצאות משתנות - העסקת עולים, פעולות גניזה, רכישת מחשב.
- הוצאות משתנות בחלקן - העסקת עובדי כ"א, תעודות המדינה, דואר וטלפונים.
- הוצאות לגורמי חוץ - מכון דיין, מכון מורשת בן-גוריון.



המסמך נערך ע"י דוד בן-לולו

בברכה,
אביתר פרזל
גנז המדינה

העתק: מר אביגדור ליברמן, מנכ"ל משרד ראש ממשלה
מר משה ליאון, המשנה למנכ"ל, משרד ראש ממשלה
מר שבתאי נחמני, סמנכ"ל משרד ראש הממשלה
מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה

רכז תקציב ארכיון המדינה לשנת 1997 מול תקצוב הנהלת המשרד

תחום	סעיף תקציבי	נושא	1996	1997	הכנסה	תקצוב	פער	הכנסות
שיא כח אדם	01-31-01	שיא כ"א קבועים	2010	2281		2281		
	01-31-13	עבודה בלתי צמיתה (מסגרת)	519	717		589	-128	
	01-31-07	העסקת עובדי כ"א וסטודנטים	231	735		261	-474	
	01-31-02	שעות נוספות	183	114		114		
	01-31-24	העסקת עולים	86	86	-31	100	14	-31
	01-32	הנצחת רבין	244					
	סה"כ		3273	3933	-31	3345	-588	-31
תעודות המדינה ומפעל ההנצחה	01-31-05	הפקת תעודות המדינה	103	120	-20	123	3	
	01-32-03	הפקת ספרי הנצחה	155	150	-20	173	23	
	01-32-01	שכר חוקרים (חיצוני)	66	151		279	128	
	01-32	פרוייקט רבין	13	282			-282	
	01-32-05	הוצאות ארגוניות, תפעול				31	31	
	סה"כ		337	703	-40	606	-97	
פיקוח	01-39-38	ביעור חומר (עבודה חיצונית)	186	172		206	34	
	01-39-39	הכשרת עובדים	26	26		33	7	
	01-39-40	השתתפות משרדי הממשלה			-23			-23
	סה"כ		212	198	-23	239	41	-23
מיחשוב	01-39-36	רכישת מחשב	620	930		702	-228	
	01-31-03	אחסון ואחזקת מחשב	243	224		267	43	
	סה"כ		863	1154		969	-185	
גניזה	01-31-10	פעולות גניזה	270	9	-120		-9	
	01-31	שימור והצלת חומר אור-קולי		349		301	-48	
	סה"כ		270	358	-120	301	-57	
שרותי מחקר וקהל	01-32	שרותי מחקר וקהל		5	-90		-5	
	סה"כ			5	-90		-5	
פרסומים רשמיים	01-32	פרסומים רשמיים		8			-8	
	סה"כ			8			-8	
אמרכלות	01-39-31	העברת הארכיון	309					
	01-39-32	אחזקה	522	472		582	110	
	01-39-33	תפעול	309	333		345	12	
	01-39-34	דואר וטלפונים	206	206		167	-39	
	01-39-47	שכר דירה	2930	6734	-248	7618	884	
	01-39-30	אחזקת מחסנים	3715	2042		334	-1708	
	סה"כ		7991	9787	-248	9046	-741	
כללי	01-31-08	מכון למורשת בן-גוריון	39	40		40		
	01-31-09	מכון דיין	46	51		51		
	01-32-02	טכסי אזכרה	52	58		58		
	01-32-04	מלגות	7	8		8		
	01-39-37	אבטחה	124	134		134		
	סה"כ		268	291		291		
	סה"כ כללי		13214	16437	-552	14797	-1640	-54

ס"ח באלפי ש"ח	אופן חישוב	תיקצוב לשנים		סעיף התקציב	נושא / מחלקה
		1997	1996		
2281	X (26.5 משי') X (6913 ש"ח/ח) X (12 ח') X (הערה - משרת נהג נכללת בחישוב)	2281	2010	<u>01-31-01</u> שיא כ"א קבועים	שיא כח אדם
717	8 (משי') X (6796 ש"ח/ח) X (12 ח') X (10%) בשנת 1996 הוקצו 7 משרות, + משרה 1 למזכיר המערכת	717	519	<u>01-31-13</u> עבודה בלתי צמיתה (מסגרת)	
735	(17.5 משרות) X (3500 ש"ח/ח') X (12 ח') X (10%) אין שינוי במצבת כ"א לעומת 1996 הכיסוי היה מסעיפי תקציב שונים	735	231	<u>01-31-07</u> העסקת עובדי כ"א וסטודנטים	
114	(28.5 ש"ח/לשעה) X (333 שעות/ח') X (12 ח')	114	183	<u>01-31-02</u> שעות נוספות	
86	(1 מסגרת) X (7166 ש"ח/ח) X (12 ח')	86	86	<u>01-31-24</u> העסקת עולים	
-31	השתתפות משרד הקליטה (תופסק בסוף 1996)	-31	-27	<u>01-31-25</u> השתתפות משרד הקליטה	
268	(3 משרות) X (6796 ש"ח / ח') X (12 ח') X (10%) משרות זמניות, למשך שנתיים ימים לשנים 96 - 97	268	244	<u>01-32-</u> הנצחת רבין	

נושא / מתלקה	סעיף התקציב	תיקצוב לשנים		אופן חישוב	סה"כ באלפי ש"ח
		1996	1997		
תעודות המדינה ומפעל ההנצחה	<u>01-31-05</u> הפקת תעודות המדינה	103	120	פרסום כרך 13 - (59 - 58) פרסום כרך 1 (רוסי) הדפסה - 80,000 ש"ח תרגומים - 40,000 ש"ח	120
	<u>01-32-03</u> הפקת ספרי ההנצחה	155	150	פרסום ספר בן-צבי - מדפיס ממשלתי 150,000 ש"ח	150
	<u>01-32-01</u> שכר החוקרים (עבודה חיצונית)	66	151	כולל: הדפסות, עריכה, הגהה, תרגום תעודות המדינה - 60,000 ש"ח עריכה - 31,000 ש"ח הנצחה - 60,000 ש"ח	151
	<u>01-32-</u> פרוייקט רבין	13	14	צילום הסרטה ותיעוד 14,000 ש"ח	14

הכנסה צפויה 40,000 ש"ח - ממכירת ספרים

נושא / מחלקה	סעיף התקציב	תיקצוב לשנים		אופן חישוב	סה"כ באלפי ש"ח
		1996	1997		
פיקוח	<u>01-39-38</u> ביעור חומר עבודה חיצונית	186	172	א. עזרי הדרכה (מצלמה) - 1,000 ש"ח ב. הפקת 3 חוברות הדרכה מקצועית - 60,000 ש"ח ג. ייעוץ מקצועי 250 שעות X 171 (בנושא רשומות אלקטרוניות) ד. 6 השתלמויות לעובדים X 500 (ארכיונאים ומנהלי רשומות) ה. סידור ורישום חומר (עבודה חיצונית) 65,000 ש"ח (1000 מיכלים X 65 ש"ח למיכל)	172
	<u>01-39-39</u> הכשרת ארכיונאים	26	26	השתתפות המשרד בהדרכות עובדי ארכיון ברשויות 1/3 מהעלות 1/3 - משרד הפנים 1/3 - הרשות המקומית	26
	<u>01-39-40</u> השתתפות משרדי ממשלה	-27	-23		-23

ס"ח באלפי ש"ח	אופן חישוב	תיקצוב לשנים		סעיף התקציב	נושא / מחלקה
		1997	1996		
930	עלות כוללת לרכישת מחשב - 3.350.566 ש"ח והתחייבות מול החברה הזוכה תוקצב לשנת 97 - 930,000 ש"ח תוקצב בשנת 96 - 620,000 ש"ח תוקצב משנת 95 - 1,800,000 ש"ח	930	620	<u>01-39-36</u> רכישת מחשב	מיחשוב
224	עבור ביטוח ושירות מערכת המיחשוב החדשה \$120,160 לשניים 2-5 224,000 ש"ח ביטוח לחצי שנה - 97	224	243	<u>01-31-03</u> אחסון ואחזקת מחשב	

נושא / מחלקה	סעיף התקציב	תיקצוב לשנים		אופן חישוב	סה"כ באלפ, ש"ח
		1996	1997		
גניזה	01-31-10 פעולות גניזה	270	9	רכישת חומרים למעבדת שיקום - 9,000 ש"ח	9
	01-31- שימור והצלה חומר אור-קולי	---	349	א. העתקת 465 (מתוך 720) סרטי קולנוע - 20 דקות אורך סרט בממוצע (78 שעות) X (700 ש"ח/לשעה) 63,882 ש"ח ב. העתקת 1000 סרטי קול - (מתוך 2000) (1000 שעות) X (150 ש"ח / שעה) 150,000 ש"ח ג. העתקת 600 תקליטים - (בממוצע ½ שעה לכל תקליט) (600 תקליטים) X (½ שעה) X (200 ש"ח / לשעה) 60,000 ש"ח שטיפת תקליטים - 600 (תקליטים) X (15 ש"ח/לתקליט) 9,000 ש"ח ד. רכישת ציוד למעבדה אור-קולית רכישת וידאו S.V.H.S - 20,000 ש"ח רכישת וידאו BETE אנלוגי 25,000 ש"ח רכישת T.V 5,000 ש"ח רכישת מכשיר הקלטה ישן 8 מ"מ 7,000 ש"ח ריהוט משרדי 5,000 ש"ח ה. רכישת ציוד לעמדת צפיה רכישת T.V 2,000 ש"ח רכישת וידאו 2,000 ש"ח ריהוט משרדי 500 ש"ח	349

הכנסות צפויות מסרטי אייכמן : 120,000 ש"ח

ס"ה כ"א ש"ח	אופן חישוב	תיקצוב לשנים		סעיף התקציב	נושא / מחלקה
		1997	1996		
5	עבודות כריכה סטנוגרמות ישיבות הממשלה - 5,000 ש"ח	5		<u>01-32</u> שרותי מחקר קהל וחיפה	שרותי מחקר וקהל
8	הפקת חוברות פרסומי ממשלה לשנת 96 - 6,000 ש"ח רכישת 20 ספרים חדשים X 100 ש"ח - 2,000 ש"ח	8		<u>01-32-</u> פרסומים רשמיים	פרסומים רשמיים

הכנסות מצילומים לחוקרים - 90,000 ש"ח

נושא/ מחלקה	סעיף התקציב	תיקצוב לשנים		אופן חישוב	סה"כ באלפי ש"ח
		1996	1997		
אמרכלות	<u>01-39-31</u> העברת ארכיון המדינה	309			
	<u>01-39-32</u> אחזקה	522	472	א. רוטופלס - שרות ביטוח לשנה - 3 מעליות - 23,616 ש"ח שרות ביטוח 1 מעלית 4,400 ש"ח שיקאגו - שרות ביטוח 1 מעלית 4,000 ש"ח ב. רוטופלס - אחזקה ושרות למערכות מיזוג - 24,000 ש"ח ג. אחזקה ושרות למערכות מיזוג שיקאגו - 8,000 ש"ח ד. רכישת מיכלי קרטון - 104,000 ש"ח ה. רכישת תיקים - 128,000 ש"ח ו. רכישת ציוד משרדי - 52,000 ש"ח ז. הדפסות חוברות מועצת ארכיונים - 12,000 ש"ח ח. אחזקת שבר - 50,000 ש"ח ט. רכישת ציוד חשמל - 15,000 ש"ח י. אחזקה ושרות מתח נמוך - 41,000 ש"ח יא. אחזקת מאספות 6,000 ש"ח 472,000 ש"ח	472
	<u>01-39-33</u> תפעול	309	333	א. אחזקה ל- 4 מכונות צילום לשנה 22,800 ש"ח ב. כביסה חלוקים ומגבות לשנה 3,360 ש"ח ג. גינון ואחזקה לשנה 9,000 ש"ח ד. ניקיון (3 עובדים X 3,500 X 12) 126,000 ש"ח ה. ביטוח ושרות מכונות אולם קריאה 9,000 ש"ח ו. אחזקת רכב (2 כלי רכב X 33,000 ש"ח / לשנה) 66,000 ש"ח ז. דלק לרכב (2 כלי רכב X 9,000 ש"ח/לשנה) 18,000 ש"ח ח. הדברת מחסנים 8,500 ש"ח ט. נסיעות לחו"ל 35,000 ש"ח י. הדרכה והשתלמויות 30,000 ש"ח יא. אירוח אישים 5,000 ש"ח 333,000 ש"ח	333

סה"כ באלפי ש"ח	אופן חישוב	תיקצוב לשנים		סעיף התקציב	נושא / מחלקה
		1997	1996		
206	צורכי דואר וטלפונים אחזקה	206	206	<u>01-39-34</u> דואר וטלפונים	אמרכלות
6734	בנין רוטופלס - (8,500 מ"ר X 15.2\$ X 3.15 שער יציג X 12 חודש) X (1.17) - 5,713,999 ש"ח בנין שיקגו - (1,800 מ"ר X 14.9\$ X 3.15 ש. יציג X 12 חודש) X (1.17) - 1,018,600 ש"ח	6734	2,930	<u>01-39-47</u> שכר דירה	
	ארנונה - בנין רוטופלס - קומה א' - 2.243 מ"ר = 376,600 ש"ח/לשנה (עפ"י דיווח דוד רוקי) - קומה ב' - 2,773 מ"ר = 462,500 ש"ח/לשנה קומה ג' - 2,775 מ"ר = 462,500 ש"ח/לשנה ארנונה - שיקגו - 194 מ"ר = 19,000 ש"ח/לשנה (עפ"י דיווח דוד רוקי) 597 מ"ר = 69,000 ש"ח/לשנה 786 מ"ר = 132,000 ש"ח/לשנה 1522,000 ש"ח X 10% = 1674,200 1,674,200 ש"ח	2042	3,715	<u>01-39-30</u> אחזקת מחסנים א. ארנונה 1674 ב. חשמל - 245 ג. מים - 123 2042	
-248	הכנסה - משכירות משרדים ומחסן למשרד החוץ שכר דירה - (300 מ"ר) X (672 ש"ח/לשנה) 201,600 ש"ח ארנונה - (300 מ"ר) X (132 ש"ח למ"ר) 39,600 ש"ח חשמל - (300 מ"ר) X (18 ש"ח/לשנה) 5,400 ש"ח מים - (300 מ"ר) X (7 ש"ח/לשנה) 2,100 ש"ח -248,000	-248			
	חשמל - בנין רוטופלס - ינואר / 96 5,849 ש"ח פבר' / 96 20,146 ש"ח מרץ / 96 16,994 ש"ח מאי / 96 3,409 ש"ח 46,398 ש"ח X 3 X 10% = 153,113				

ס"ח באלפי ש"ח	אופן חישוב	תיקצוב לשנים		סעיף התקציב	נושא / מחלקה
		1997	1996		
2042	חשמל בנין שיקאגו - יוני / 96 8,394 ש"ח מאי / 96 5,591 ש"ח 245,414 13,985 ש"ח $\times 6 \times 10\% = 93,301$ ש"ח מים - בנין רוטופלס מרץ / 96 11,056 ש"ח אפריל / 96 9,180 ש"ח מאי / 96 9,316 ש"ח יוני / 96 1,897 ש"ח יולי / 96 997 ש"ח 23,268 ש"ח $\times 2.5 \text{ תקי} = 58,165$ מים בנין שיקאגו ינואר / 96 6,855 ש"ח פברואר / 96 797 ש"ח אפריל / 96 9,172 ש"ח מאי / 96 1,124 ש"ח יוני / 96 9,337 ש"ח 123,000 ש"ח 26,161 ש"ח $\times 2.5 \text{ תקי} = 65,402$				אמרכלות

ס"ח ס"ח ס"ח	אופן חישוב	תיקצוב לשנים		סעיף התקציב	מושא / מחלקה
		1997	1996		
40	העסקת עובד ב- 1 / 2 משרה בארכיון = 40,000 ש"ח (רכישת ציוד + מחשב + בינוי = 61,000 ש"ח) לא אושר	40	39	<u>01-31-08</u> המכון למורשת בן-גוריון	כללי
51		51	46	<u>01-31-09</u> מכון דיין	
58		58	52	<u>01-32-02</u> טכסי אזכרה	
8		8	7	<u>01-32-04</u> מילגות	
134	תפעול אבטחה בנין שיקאגו = 3,444 ש"ח/לחודש) X (3 משמרות) X (12 חודשים) 124,000 ש"ח בנין רוטופלס = 3,444 ש"ח/ לחודש) X (3 משמרות) X (12 חודשים) 124,000 ש"ח	134	124	<u>01-39-37</u> אבטחה	



ירושלים, ו' בתשרי תשנ"ז
19 בספטמבר 1996

לכבוד
מר שבתאי נחמני
סגן המנהל הכללי
משרד ראש הממשלה

שלום שבתאי,

הנדון: מכשיר פלאפון (איגומי)

הנני פונה שוב בבקשה לאשר לארכיון המדינה מכשיר פלאפון שיעמוד לרשות עובדי הארכיון לשם ביצוע עבודתם כנדרש.

המכשיר ישמש את:

דוד בן-לולו, אמרכל - כוננות ועבודה שוטפת.
-אילן שמואל, נהג - עמידה בקשר עם המשרד בעת עבודתו מחוץ לארכיון.
-לצרכים מיוחדים של עובדי הארכיון היוצאים בתפקיד.

מיותר לציין שמכשיר הפלאפון הוא כלי עבודה שנועד לאתר את בעלי התפקידים, חוסך בזמן ומייעל את העבודה.

בברכה
א. פריז
אביתר פריז
גנז המדינה

העתק: מר משה ליאון, המשנה למנהל הכללי



ירושלים, כ"ד באלול תשנ"ו
8 ספטמבר 1996

אליהו גולן

לכבוד
מר דני אוברמן
המרכז לאחסנה בע"מ
רח' אפעל 17, ת.ד. 3830
קרית אריה
פתח תקוה

הנדון: קבלות

רצ"ב קבלה בגין ההמחאה שהועברה לטובת משרד ראש הממשלה עבור רכישת מדפים:

1. קבלה מספר 03409 - המחאה ע"ס 5,175.69 ש"ח

בברכה

דוד בן-לולו
אמרכל

העתק: מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה
מר שבתאי נחמני, קצין תקציבים, משרד ראש הממשלה ✓

ירושלים, כו אב תשנ"ו
12 באוגוסט 1996



החפץ

אל: עמי טלמור - חשב משרד ראש הממשלה

הנדון: המחאות בסך 76,388.25 ש"ח (הכנסה)

1. רצ"ב המחאות על סך 76,388.25 ש"ח בגין מכירת המדפים הישנים מבנין תל-ארזה לחברת "המרכז להחסנה בע"מ".

2. להלן מספר ההמחאות:

- א. מספר 5001434 על סך 19097 ש"ח.
- ב. מספר 5001435 על סך 19097 ש"ח.
- ג. מספר 5001436 על סך 19097 ש"ח.
- ד. מספר 5001437 על סך 19097 ש"ח.

הכנסה ממכירת מדפים בחודש אפריל היתה 36,915 ש"ח. ההמחאות עברו אליך.

סה"כ הכנסות מסתכמות ב- 113,303.25 ש"ח.

בברכה,
דוד בן-לולו
אמרכל

העתק: משה ליאון, המשנה למנכ"ל
פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
שבתאי נחמני, קצין תקציבים

ש. ז. ז. ז.



משרד ראש הממשלה

מחלקת בנא"מ

ירושלים, כ"ו באב התשנ"ו
11 באוגוסט 1996
ס/ע 2289

לכבוד
מר שלום אזולאי
אחראי לדיור הממשלתי

א.נ.,

הנדון: תקלות במיזוג אוויר בבנין רוטפלסט

מצ"ב מכתבו של מר דוד בן-לולו בקשר לתיקון המיזוג.

בשיחה שלי עם בעל הנכס הם מבקשים תלשום עבור התיקונים, מאחר וכל נושא
האחזקה מטופל על ידכם אבקש לטפל במייד מול בעל הנכס.

בנוסף יש לבדוק את נושא האחריות של המתקן.

ב.ב.ר.כ.ה.
13/8/96
עזרא סיידוף
ממונה בנא"מ
ואחראי תפקידים מיוחדים

העתק: מר שבתאי נחמני, קצין תקציבים
מר דוד בן לולו, ארכיון המדינה



ירושלים, כ"ב באב תשנ"ו
7 באוגוסט 1996

אל: מר עזרא סיידוף, מנהל מחלקת בנא"ם ואחראי על תפקידים מיוחדים, משרד ראש הממשלה

הנדון: תקלות במיזוג אויר בבנין רוטופלס

מאז קבלתה של מערכת מיזוג האויר לקומה ג' בבנין רוטופלס ארעו בה מספר תקלות חוזרות.
במהלך התקופה בוצעו מספר פניות בעל-פה לבעל הנכס לתיקון המיזוג באולמות האיחסון.
חברת "חרות" אשר התקינה את המערכות ביצעה מספר תיקונים אולם לצערנו התקלות חוזרות ונשנות.
נכון להיום התקלות עדיין לא תוקנו.
אבקש לפנות לבעל הנכס בכתב לביצוע התיקונים באופן מיידי.

בברכה
ד"ר משה מוסק
אחראי על הגניזה



העתק: ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
מר אפרים קורנהנדר, אחראי על הגניזה



ירושלים, כ"ב באב תשנ"ו
7 באוגוסט 1996

אל
מר עמי טלמור

אל: מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה

הנדון: השתתפות בהוצאות השתלמויות

1. ארכיון המדינה משתתף בכשליש מעלות ההשתלמויות הנערכות על-ידי המפעם כאשר את הסכום הנותר מממנות הרשויות המקומיות ומשרד הפנים.
 2. נושא זה תוקצב במהלך שנת 1996, סעיף תקציבי 01-39-39.
 3. אבקשך להעביר למפעם, המארגן את ההשתלמויות, 25,000 ש"ח בגין חלקנו, כמתחייב.
- רצ"ב עותק הדרישה.

בברכה

דוד בן-לולו
אמרכל

העתק: מר משה ליאון, המשנה למנהל הכללי
פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
מר שבתאי נחמני, קצין תקציבים
גב' אחובה ערד, מנהלת המפעם, מכללת תל-חי

משרד הפנים

האגף לשלטון ולמינהל המקומי
המחלקה להדרכה



מפעם

מרכז אזורי
לפיתוח השלטון והמינהל המקומי
באזור הגליל העליון, הגולן,
גליל תחתון ועמקים צפוניים



עיריות
אום אל פחם
טבריה
מגדל העמק
נצרת
נצרת עילית
עפולה
צפת
קרית שמונה

11 יולי 1996

מועצות מקומיות

איכסל
בקה אל גרבייה
בוקעתא
בית ג'אן
ביר אל מכסור
בית שאן
בסמת טבעון
בועיינה נוג'ידאת
גוש חלב
ג'ת
דבוריה
חצור הגלילית
טובא זנגריה
טורען
טל-עירון
יבנאל
יסוד המעלה
יפיע
יוקנעם
כנרת
כפר כנא
כפר מגדא
כפר קמה
כפר קרע
כפר תבור
מגדל
מגדל שמס
מסעדה
מסולה
מנחמיה
משהד
עילבון
עילוט
עין מאהל
עין קניא
ערערה
עג'ר
קצרין
קרית טבעון
ראש פינה
ריינה
רמת ישי
שבלי

מועצות אזוריות

בקעת בית שאן
גולן
גליל עליון
הגלבע
הגליל התחתון
מגידו
מרום הגליל
עמק הירדן
עמק יזרעאל
מבואות חרמון
נוף הגליל

לכבוד
ד"ר משה מוסק
ארכיון המדינה
ירושלים

נכבדי,

סיימנו סדרה של 3 קורסים לארכיונאים בשנת הלימודים תשנ"ו.

שני קורסים לארכיונאים שלב א' ו-ב' שהתקיימו בתל-אביב
וקורס שלב ג' בעמק הירדן.

הקורסים הסתיימו בהצלחה רבה ודפי המשוב הועברו אליך.

אני מבקשת אותך להעביר אלינו את חלקכם במימון הקורסים
שהוא 1/3 מהעלות בסך - 25,000 ש"ח כפי שסוכם בנינו.

אני מודה לך ולצוות העובד איתך על שיתוף הפעולה בהווה ובעתיד.

בברכה

אהובה ערד
מנהלת מפעם

מדינת ישראל
ארכיון המדינה
21-07-1996
ל
ל

העתקים:

מר יהודה דוד
מר ישראל פרידמן





ירושלים, ז' אב תשנ"ו
23 יולי 1996

אליהו

אל: מר שבתאי נחמני, קצין התקציבים

הנדון: חברות ארכיון המדינה בארגונים בינלאומיים

ארכיון המדינה חבר בשני ארגונים מקצועיים בתחום הארכיונאות הבינלאומית:

1. בארגון הבינלאומי לארכיונים, המסונף לאונסקו שמרכזו בפריס. הנציג הרשמי של מדינת ישראל הוא הגנז, פרופ' אביתר פריזל. השנה דמי החבר השנתיים היו בגובה 1129 ד'.
2. בארגון האזורי של ארכיונים לאומיים - סיב"ל, הכולל את מדינות הים התיכון והבלקן ומרכזו בסופיה. נציג ארכיון המדינה בארגון זה הוא ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה. אין דמי חברות לארגון.

בברכה,
ד"ר משה מוסק
מנהל ארכיון המדינה



16.7.1996

סיכום ישיבה שהתקיימה בארכיון המדינה ביום ג', 16.7.96, בענין חלוקת ההכנסות בין ארכיון הסרטים ע"ש שפילברג לבין ארכיון המדינה בגין העתקת סרטי משפט אייכמן

השתתפו: פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה
מר שבתאי נחמני, קצין תקציבים, משרד ראש הממשלה
עו"ד שרה בן-שאול (ויס), לשכת היועץ המשפטי, משרד ראש הממשלה
מר דוד בן-לולו, אמרכל ארכיון המדינה
גב' מרים קוליק, מנהלת ארכיון הסרטים ע"ש שפילברג, האוניברסיטה העברית
עו"ד ענת טל, לשכת היועץ המשפטי, האוניברסיטה העברית

כללי

בארכיון המדינה נמצאות 84 קלטות וידאו מקוריות של משפט אייכמן שהן שליש מכלל הקלטות בארכיון הסרטים ע"ש שפילברג נמצאות 153 קלטות וידאו מקוריות, שהן שני שליש מכלל הקלטות.

בסעיף 8 ד. בהסכם שנחתם בין משרד ראש הממשלה (ארכיון המדינה) ובין ארכיון הסרטים ע"ש שפילברג באוניברסיטה העברית כתוב שתוקם ועדה שתמנה ארבע חברים והיא שתקבע את תנאי העתקת החומר והאגרות שתגבה האוניברסיטה בגין עיון, העתקה והשימוש בחומר.

את ההחלטות יקבלו היועץ המשפטי של המשרד, הגנז, מנהלת ארכיון שפילברג והיועצת המשפטית של האוניברסיטה, או נציגיהם. חשב משרד ראש הממשלה ישמש כיועץ לוועדה.

הוחלט והוסכם על דעת כל חברי הוועדה ועל דעת חשב משרד ראש הממשלה כי:

- א. זכויות היוצרים לגבי כל הסרטים הן של מדינת ישראל.
- ב. ההכנסות מהעתקת הסרטים שיעשו על-ידי גב' עמית ברויאר (קוקו-עמיתוס הפקות) יחולקו באופן שווה בין ארכיון המדינה לבין ארכיון הסרטים על-שם שפילברג.
- ג. הכנסות מהעתקת הסרטים על-ידי גורמים אחרים יחולקו כדלהלן:
שליש לארכיון המדינה
שני שליש לארכיון הסרטים על-שם שפילברג.
- החלוקה הזו תעשה במשך שלוש שנים. בתום שלוש השנים, דחינו בחודש יולי 1999 תתכנס שוב הוועדה ותחליט האם להשאיר את חלוקת ההכנסות על כנה או לשנותה.
- ד. השירות לקהל ינתן על-ידי ארכיון הסרטים ע"ש שפילברג.

ה. ארכיון הסרטים ע"ש שפילברג יודיע בכתב לארכיון המדינה על השימוש בסרטים, דקות השימוש, והסכום אותו יש לגבות. הגורמים שעבורם תבוצע ההעתקת הסרטים ישלמו בנפרד לארכיון המדינה ולארכיון הסרטים ע"ש שפילברג.

ו. ארכיון המדינה יהיה אחראי על גביית התשלום המגיע לו, בתוקף ההחלטה הנ"ל, והפקדתו בחשבון משרד ראש הממשלה.

ז. ההחלטה על חלוקת ההכנסות תעוגן בהסכם משפטי. על ההסכם יחתמו ארבעת חברי הועדה וחשב משרד ראש הממשלה.

רשמה: עדינה דרור



16.7.1996

סיכום ישיבה שהתקיימה בארכיון המדינה ביום ג', 16.7.1996, בנושא גביית תשלום עבור העתקת סרטים הנמצאים בארכיון המדינה

השתתפו: פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה
מר שבתאי נחמני, קצין תקציבים, משרד ראש הממשלה
עו"ד שרה בן-שאול (ויס), לשכת היועץ המשפטי, משרד ראש הממשלה
דוד בן-לולו, אמרכל ארכיון המדינה
מר יגאל רפאלי, ממונה על שימור וגניזה, ארכיון המדינה

כללי:

בשל פניות להעתקת סרטים הנמצאים בארכיון המדינה פנה גנז המדינה לחשב הכללי לקבלת אישור לגביית מחיר עבור ההעתקת סרטים. החשב הכללי נתן אישורו לכך. בהתאם לזאת הוכן מחירון.

הוחלט:

1. לפנות אל הלשכה המשפטית במשרד האוצר כדי לקבל הרשאה לגביית תשלום עבור העתקת סרטים, לפי חוק הכנסות המדינה.
2. לפנות לאגף התקציבים בבקשה להקצות סעיף תקציבי לארכיון המדינה כדי שההכנסות מהעתקת הסרטים יגיעו לקופת הארכיון ולא לקופת משרד האוצר.
3. לאשר את המחירון המצורף כבסיס לכל המשך פעולה.
4. בגלל בעיות לגבי זכויות היוצרים של סרטים מסוימים אשר בארכיון המדינה, יש להקפיד שבחוזת הסטנדרטי שיוכן יצויין באופן חד-משמעי שהטיפול בזכויות היוצרים הוא על המשתמש בסרטים. כמו כן יצויין שבמידה והמדינה תתבע בגין הפרת זכויות יוצרים ותשלם על כך מתחייב המעתיק לשפות את המדינה בגין התשלום אותו שילמה ויוסיף על כך פיצויים, כפי שיקבע חשב משרד ראש הממשלה, בגין הטיפול באותה התביעה.
5. לגבי "תקומה" - הוחלט לגבות מהם - 150 דולר לדקת שידור, בדומה לסכום שגבה מהם ארכיון צה"ל.
6. כל גורם שיעתיק את הסרטים יתחייב להעביר לארכיון המדינה עותק מהסרט.
7. כל חוזה יחתם על-ידי מורשה חתימה מטעם המשרד, חשב המשרד וגנז המדינה או מי שהוסמך לכך מטעמם.

רשמה: עדינה דרור

19.6.1996

תעריפון למכירת עותקים של סרטים

המחיר נקבע לפי החומר שנכנס להפקה.
החייב עבור 30 שניות מינימום.
העתקה והמשלוח לאולפנים יעשו על חשבונו ואחריותו של הלקוח. מחיר המשלוח לפי מחירון הנהג.
התשלום עבור שידור בלתי מוגבל והפצה עולמית לנצח (חוץ מהפצה ישראלית).
שעת צפיה
מחירי חיפוש (עזרה מן הספרנית)
כל החיובים של הפקות מחו"ל ישולמו במלוא המחיר לפני שהחומר ישוחרר.

\$ 10
\$ 25 ליום

מחירון

מחירי זכויות מחויבים לדקה לפי דולר אמריקאי, ערך יציג.

הפקה מקומית

\$ 100	ארגונים לא רווחיים, מוסדות, בתי ספר, מוזיאונים
\$ 200	טלוויזיה ממלכתית וטלוויזיה חינוכית
\$ 600	טלוויזיה, כבלים, שידורים מסחריים
\$ 400	הצגות קבועות במוזיאונים או תערוכות
\$ 800	וידאו למטרת הפצה / CD ROM (ישראל בלבד) (HOME VIDEO)
\$ 1,000	פרסומי או עלילתי, להצגה בבתי קולנוע (THEATRICAL/ADVERTISING)

הפקה זרה:

עבור הפקה משותפת עם חברה זרה המחירים מבוססים על-פי חוץ לארץ.

\$ 200	ארגונים לא-רווחיים, הפועלים להנצחת המורשת של עם ישראל,
\$ 1,000	כולל מרכזים קהילתיים ובתי-ספר
\$ 1,300	טלוויזיה חינוכית לא מסחרית
\$ 1,300	כבלים, מסחרי, לוויין
\$ 1,300	הצגה קבועה במוזיאון או תערוכה
\$ 1,500	וידאו למטרת הפצה / CD ROM (HOME VIDEO)
\$ 1,300	הפקה טלוויזיונית
\$ 2,000	פרסומי או עלילתי, להצגה בבתי קולנוע (THEATRICAL/ADVERTISING)

לגבי כל המחירים:

25% הנחה החל מהדקה ה-21.
50% הנחה החל מהדקה ה-41.



ירושלים, כא' בתמוז, תשנ"ו

8 ביולי 1996

אל: עזרא סיידוף - ממונה בנא"מ ואחראי לתפקידים מיוחדים

הנדון: דרישה לתשלום תחזוקה בבנין רוטופלס

1. בהמשך למכתבך אל מר יעקב שחם מיום 4 ביולי 1996 ברצוני להבהיר
א. למיטב ידיעתנו לא נחתם עם בעל הנכס חוזה תחזוקה לבנין רוטופלס.
ב. הנהלת הארכיון התנגדה לחתום על חוזה תחזוקה בגלל העלויות הכספיות הגבוהות
במיוחד. ראה מכתבנו מ- 12 מרץ 1996, המצ"ב.
ג. השרות שניתן ע"י בעל הנכס הינו במסגרת האחריות על המערכות ובהתאם לחוזה
שנחתם ביום 10.12.92 (סעיף 8).
2. לדעתי אין כל הצדקה לתביעה לתשלום. כאשר בעל הנכס לא נתבקש לבצע תחזוקה,
ולא היתה כל פניה שלנו אליו.
3. מומלץ להפנות את הדרישה לתשלום ליועץ המשפטי על-מנת שיחווה דעתו בנושא.

בברכה,
דוד בן-לולו
אמכל

העתק: מר משה ליאון, המשנה למנהל הכללי
פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
ד"ר משה מוסק, ממונה על ארכיון המדינה
מר שלום אזולאי, ממונה על הדיור הממשלתי מחוז ירושלים
מר עמי טלמור, חשב המשרד
שבתאי נחמני, ק.התקציבים ✓
מר יעקב שחם, ממונה ניהול תחזוקה-ארצי, דיור ממשלתי
עו"ד שרה בן-שאול, עוזר ליועץ המשפטי, משרד רה"מ



משרד ראש הממשלה

מחלקת בנא"מ

ירושלים, י"ז בתמוז התשנ"ו

4 ביולי 1996

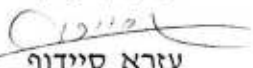
ס/ע 2207

לכבוד
מר יעקב שחם
ממונה ניהול תחזוקה-ארצי
נכסי הדיור הממשלתי
משרד האוצר
ירושלים

הנדון: תחזוקה בניין רוטופלס

מצ"ב עותק מדרישה לתשלום עבור תחזוקת בנין רוטופלס.
אודה לך מאוד באם תנחה אותי כיצד להתייחס לדרישה זו.
האם חובתנו לשלם ?

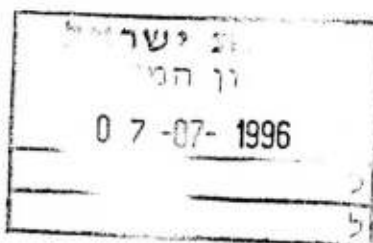
ב ב ר כ ה


עזרא סיידוני

ממונה בנא"מ

ואחראי תפקידים מיוחדים

העתק: מר שלום אזולאי, ממונה דיור, מחוז ירושלים
עו"ד שרה בן-שאול (ויס), עוזר יועץ משפטי לרה"מ
מר דוד בן-לולו, אמרכ"ל ארכיון המדינה





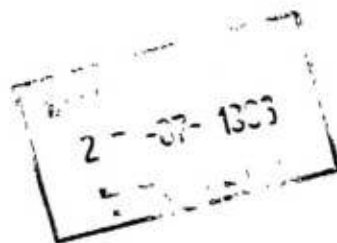
ELON-FOLMAN-AVNERI

עורכי דין
Advocates

ירושלים, 2 יולי, 1996

Ref. סימולין.
42/ני/947

יוסף אלון
Joseph Elon
עמי פולמן
Ami Folman
יוסף אבנרי
Joseph Avneri
יואל עדן
Yael Eden
ניסן מגיורא
Nisan Megiora
יאיר קירשנבוים
Yair Kirshenboim



לכבוד
משרד ראש הממשלה
הקריה
ירושלים 91-131

לידי מר עזרא סיידוף - מנהל בנא"מ;

א.נ.

הנדון: בנין רוטופלס - תשלום עבור תחזוקה

בשם מרשתי, רוטופלס בע"מ, ובעקבות פסיקתו של מר י' שחם - ממונה ניהול תחזוקה ארצי במשרד האוצר, מוגש לכם, להלן, פירוט חובותיכם בגין דמי אחזקה בבנין רוטופלס, תלפיות ירושלים, מיום איכלוסו:

1. דמי אחזקה עבור קומות א' ו-ב' מ-1.6.95 (מועד אכלוס קומה ב') ועד 31.12.95 - לפי 5,500 מ"ר.

$$5,500 \times \$ 2.7 \times 7 = \$ 103,950$$

2. דמי אחזקה מ-1.1.96 עד 30.6.96 - לפי 8,500 מ"ר.

$$8,500 \times \$ 2.7 \times 6 = \$ 137,700$$



ELON-FOLMAN-AVNERI

עורכי דין
Advocates

2

\$ 241,650	סה"כ (1) + (2)	3.
<u>\$ 41,080</u>	+ מע"מ	
\$ 282,730	סה"כ	
=====		

4. הנכס מתבקשים לפרוע חוב זה, חלקו כבר בן שנה, מיד עם קבלת מכתבנו זה.

בכבוד רב,
עמי פולמן, עו"ד

העתק: רוטופלס בע"מ (בפקסי)

אל: מר שבתאי נחמני, קצין תקציבים, משרד ראש הממשלה

הנדון: עלות תחזוקה שנתית לבנין רוטופלס
מכתב משרד האוצר, אגף החשב"ל 96-21283 ת.מ/4/416/2
מיום 8.2.1996

1. כללי

בהמשך למכתבו של מר יעקב שחם, הממונה על ניהול תחזוקה ארצי של משרדי ממשלה, בדקתי עלויות תחזוקה עם חברות המספקות שרותי תחזוקה למערכות השונות ולהלן מסקנותי.

2. הנחות יסוד

- 2.1 כל המערכות בבנין רוטופלס חדשות ופועלות כשנה. הסתברות נמוכה לתקלות שבר.
- 2.2 לחלק מהמערכות יש עדיין אחריות שנתית של בעל הנכס.
- 2.3 מבדיקה שערכתי עם משתמשים מוסדיים נמצא שרובם מעדיפים ביטוח שירות אחזקה מונעת ועלות עבודה לתיקון תקלות שבר כולל רשימה מצומצמת של חומרים. הביטוח לא כולל חלקים או שיפוץ יחידות.

3. חוזה שכירות

- 3.1 מבדיקת חוזה שכירות עם בעל הנכס מתאריך 10.12.1992 נמצא בסעיף 8 שכל התיקונים של המערכות, מבנה, צנורות, מתקני מים, טיח חיצוני, חשמל ומתקני מיזוג אויר יחולו על המשכיר. אי-לכך, נדרש ממשרד ראש הממשלה לתחזק אחזקה מונעת את המערכות לעיל.

4. להלן פירוט עלויות אחזקה שנתיות שנמסרו על-ידי חברות שרותי אחזקה.

- 4.1 מערכת מיזוג אויר (בגודל 150 טון קירור)
(לפי 50 דולר לטון קירור)
כולל חלקי חילוף.
תחזוקה כוללת:
6- ביקורים בקיץ, 3 ביקורים בחורף.
עלות עבודה בתיקוני שבר.
חומרים כגון: גז, רצועות, אטמים, חומרי עזר. \$ 7,500
- 4.2 מעליות
תחזוקת שתי מעליות נוסעים + מעלית משא.
התחזוקה על בסיס שירות ותיקונים.
לא כולל חלקי חילוף \$ 7,380
אומדן לתחזוקת מעלית שירות למשרדים \$ 1,500

4.3 מערכות מתח נמוך
תחזוקת מערכת גילוי עשן, גילוי רטיבות, אזעקה, כריזה, לפי 8% ממחיר המערכות המותקנות.
לפי אמדן שולם עבור המערכות 500,000 ש"ח.
\$ 12,820

4.4 נקיון
3 עובדות נקיון לבנין (עובדת נקיון בכל קומה)
שכר חודשי: 3,500 ש"ח.
סה"כ: 10,500 ש"ח = 3,500 X 3 ש"ח
\$ 40,380

סה"כ עלות אחזקה שנתי לבנין
\$ 69,560

5. שטח בנין רוטופלס (ברוטו לשלוש קומות) כ-8,500 מ"ר.
עלות אחזקה שנתי למ"ר \$ 8.18.
עלות אחזקה חודשית למ"ר \$ 0.70, לעומת הצעת האוצר \$ 4 למ"ר לחודש.

6. במכתב של מר יעקב שחם מופיעים סעיפים שלא מובנים לנו.
א. אחזקה פנימית שאינה דרושה מכיון שהמחסנים מתוחזקים באופן שוטף.
ב. צביעה כללית בתדירות כל 4 שנים - לא רצוי לצבוע מחסנים הכוללים חומר ארכיוני.
אופי העבודה במחסנים לא מצדיקה צביעת הקירות בתדירות שמצויינת במכתבו של מר יעקב שחם.
ג. מודיעין ואבטחה - אחריות לבטחון ומודיעין חלים על משרד ראש הממשלה בתנאי העסקה מיוחדים ולא רצוי שיתוף או העסקת גורמים אזרחיים בתחום זה.
ד. בנין רוטופלס ברובו משמש לאחסון חומר ארכיוני שעלות האחזקה שלו נמוכה בהרבה מבנין משרדים.

7. סיכום

7.1 מומלץ לקיים דיון בנושא עם נציגי האוצר.
7.2 מומלץ לתחזק באופן עצמאי ובכך לחסוך כסף רב למדינה.

בברכה
דוד בן-לולו
אמרכל

✓ העתק: פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
מר משה מזרחי, המשרד למנכ"ל משרד ראש הממשלה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה
מר עזרא סיידוף, מנהל מח' בנא"ם ואחראי על תפקידים מיוחדים, משרד ראש הממשלה
מר שלום אזולאי, ממונה דיור מחוז ירושלים, אגף החשב הכללי

מדינת ישראל
משרד המשפטים

מחלקת בנא"מ

כב' בתמוז תשנ"ו
9 ביולי 1996

לכל המעוניין

הנדון: רוטופלס

אני מאשר שאחזקת המבנה בבניין הנ"ל נעשית ברמה גבוהה ולשביעות
רצון משרד המשפטים.

הענות החברה לכל תקלה בבניין מבוצעת מיידית ומקצועית בכל עת.

ב ב ר כ ה,


יהודה בלק
מנהל תחום
(משאבים חומריים)



משרד ראש הממשלה

ארכיון המדינה

אל: שבתאי נחמני
קצין התקציבים משרד ראש הממשלה

סיכום פעילות
ארכיון המדינה
למחצית ראשונה
1996

יולי 1996

נערך ע"י דוד בן-לולו

ארכיון המדינה

סיכום פעילות למחצית ראשונה - 1996

תוכן הענינים

מחלקות	עמוד
הנהלת הארכיון	2
אמרכלות	3
פיקוח והדרכה	4
מידע ומחשוב	6
שירותי גניזה ושימור	9
תעודות המדינה	11
הנצחה	12
שירותי מחקר וקהל	13
חשיפה	14
פרסומים רשמיים והספריה	15

תפוצה :

אביגדור ליברמן - מנכ"ל משרד ראש הממשלה
פרופ' אביתר פריזל - גנז המדינה
משה ליאון - המשנה למנכ"ל משרד ראש הממשלה
ד"ר משה מוסק - הממונה על ארכיון המדינה
עמי טלמור - חשב משרד ראש הממשלה
שבתאי נחמני - קצין התקציבים
גבי רות בר-יוסף - מנהלת מחלקת משאבי אנוש
מר יואב ניצן - משרד מבקר המדינה
מנהלי מחלקות ארכיון המדינה

ארכיון המדינה

סיכום פעילות למחצית ראשונה - 1996

תוכן העניינים

מחלקות	עמוד
הנהלת הארכיון	2
אמרכלות	3
פיקוח והדרכה	4
מידע ומחשוב	6
שירותי גניזה ושימור	9
תעודות המדינה	11
הנצחה	12
שירותי מחקר וקהל	13
חשיפה	14
פרסומים רשמיים והספריה	15

תפוצה :

אביגדור ליברמן - מנכ"ל משרד ראש הממשלה
פרופ' אביתר פריזל - גנז המדינה
משה לאון - המשנה למנכ"ל משרד ראש הממשלה
ד"ר משה מוסק - הממונה על ארכיון המדינה
עמי טלמור - חשב משרד ראש הממשלה
שבתאי נחמני - קצין התקציבים
גב' רות בר-יוסף - מנהלת מחלקת משאבי אנוש
מר יואב ניצן - משרד מבקר המדינה
מנהלי מחלקות ארכיון המדינה

הנהלת הארכיון

סיכום פעילות כללית במחצית הראשונה של 1996

1. יחידות הארכיון עמדו באופן כללי בתוכניות העבודה שנקבעו בתחילת השנה.
2. קומה ג' בבניין הגניזה התקבלה בתחילת השנה. החומר הארכיוני שהיה בבניין תל-ארזה הועבר למחסנים החדשים. כל החומר הארכיוני שבאחריות ארכיון המדינה מרוכז היום בשני אתרי הארכיון.
3. החל תהליך מחשוב הארכיון, לאחר שהועברה הודעה לחברה הזוכה במכרז פומבי.
4. כל סרטי אייכמן, (אלה שהיו ברשות ארכיון המדינה ואלה שהיו ברשות מכון שפילברג), הועתקו לפורמט מודרני (BETACAM).
5. מגילת העצמאות הושאלה לכנסת לאחר שהוכנו 5 עותקים זהים למקור.
6. הארכיון קלט חומר רב של ראש הממשלה יצחק רבין ז"ל למשמרת.
7. חלה התקדמות בדיונים לקראת אישור מגרש ב"שדרת המוזיאונים" למשכן הקבע של ארכיון המדינה.
8. הופיע כרך 8 (1953) של תעודות למדיניות החוץ של מדינת ישראל.
9. הסטנוגרמות של ישיבות הממשלה של התקופה מרץ 1949 - אוקטובר 1951 (46 כרכים) הועמדו לעיון הציבור. כמו כן, נפתח לעיון הקהל הפרוטוקולים של ועדת החוץ והבטחון של הכנסת לשנת 1949.
10. לא הצלחנו להרחיב את פעולת יחידת הפיקוח, בהעדר תוספת כח אדם.

מחלקה	תכנון לשנת 1996	בוצע עד 30.6.96	הערות
אמרכלות	1. פרויקטים		
	1.1. פיקוח מידוף קומה ג', סה"כ הכנת מדפים ל- 100,000 מיכלים	בוצע הסתיים במרץ 1996	
	1.2. ארגון ופיקוח העברת 20,000 המיכלים מהמחסנים בתל-ארזה לבנין רוטופלס, קומה ג'	בוצע והסתיים באפריל 1996 מחסן תל-ארזה הוחזר לדיור הממשלתי	
	1.3. פיקוח צמוד מול בעלי הנכס בהתאם למפרט על מנת לקבל את כל המערכות לבנין רוטופלס	קומה ג' נתקבלה בינואר 1996 כולל ליווי מהנדס מפקח על הדיור הממשלתי	
	1.4. התנעת תהליך והכנת פרוגרמה לקומה ד' בנין רוטופלס	הנושא נדחה	
	1.5. מעקב אחר מכרז לפיתוח תכנה	ביוני 1996 נבחרה החברה הזוכה	
	1.6. כתיבת נהלים לתפעול הארכיון בנושא בנא"מ, אחזקה, כספים, ביטחון	לא בוצע	
	1.7. טיפול שוטף בארכיון בנושא בנא"מ	מבוצע שוטפת	
	1.8. הכנת תקציב לשנת 1997 כולל דרישות כח-אדם	בשלבי הכנה	

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996	ביצוע עד 30.6.96	הערות
פיקוח והדרכה	2. פיקוח והדרכה שוטפת		
	2.1 ביקורי הדרכה:		
	2.1.1. ב- 150 רשויות יהודיות	ביקורי פיקוח והדרכה ב- 50 רשויות	
	2.1.2. ב- 30 רשויות ערביות	ביקורי פיקוח והדרכה ב- 19 רשויות	
	2.1.3. ב- 50 איגודי ערים	לא בוצע	חוסר כח-אדם
	2.1.4. ב- 50 מועצות דתיות	נערכו ביקורים ב- 2 מועצות	חוסר כח-אדם
	2.1.5. ב- 100 יחידות של משרדי ממשלה ובתי משפט	212 ביקורים במשרדי ממשלה	כל ביקור כלל בד"כ טיפול במספר נושאים ובמספר יחידות
	2.1.6. ב- 27 תאגידים ממלכתיים	פיקוח והדרכה ב- 7 תאגידים	
	2.1.7. ב- 19 ארכיונים ציבוריים	ביקורי פיקוח והדרכה ב- 14 ארכיונים ציבוריים	
	2.1.8. ארכיונים פרטיים- תגובש מדיניות לגבי שמירתם כולל חומר גניאולוגי	לא בוצע	היחידה לא קיבלה כח-אדם נוסף לטיפול בנושא
	2.2 הפקדות בארכיון המדינה		
	2.2.1. ממשרדי ממשלה ותאגידים ממלכתיים - כמות מתוכננת של 6000 - 7500 מיכלים.	הופקדו 3387 מיכלים - חלקם מלשכות השרים, סגני שרים ומנכ"לים של משרדי ממשלה	
	2.2.2. בחינה מחדש של אכיפת חובת ההפקדה של המשרדים בארכיון המדינה.	בוצעו פעולות לאכיפת הפקדת חומר בארכיון המדינה	הופצו חוזרים ומכתבים. התקימו ביקורים ופגישות.
	2.3 ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות מקומיות		
	2.3.1. פיקוח והדרכה כוללים ומתן אישורי ביעור למוסדות המדינה (כ- 750 הודעות ובקשות לביעור)	טופלו 310 הודעות ובקשות לביעור חומר ארכיוני	בוערו 19,696 מטר מדף. ב- 1995 כולה בוערו 27,496 מטר מדף.

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996	ביצוע עד 30.6.96
פיקוח והדרכה	2.4 ארגון פעולות הדרכה-	
	2.4.1. ארגון וביצוע פעולות הדרכה משרדיות. 1 - 2 ימים. 6 משרדים.	התקיימו 2 פעולות הדרכה בנות יום לעובדי רשויות מקומיות
	2.4.2. תכנון וביצוע 8 פעולות הדרכה לרשויות המקומיות. יכללו 4 השתלמויות בסיסיות ו-4 השתלמויות המשך וסדנאות מקצועיות. כל השתלמות בת כ- 15 מפגשים בני יום אחד.	התקיימו 3 פעולות הדרכה ארציות לעובדי רשויות מקומיות: שלב א' (התחיל בסוף 1995) - 120 שעות לימוד (ת"א) שלב ב' - 120 שעות לימוד (ת"א) שלב ג' - 88 שעות לימוד (צפון) 71 תלמידים השתתפו בהשתלמויות.
	2.5 גניזה פרטית- יישום החלטת הממשלה תמ/ 297 מ- 7.12.95 לנושא זה.	
	2.5.1. תיאום בין ארכיון המדינה למשרדי הממשלה.	קיים תאום שוטף בנושא הכולל הדרכה למשרדים ומעורבות במכרזים לגניזה פרטית. נערכו ביקורים ב- 7 מגזזות פרטיות. 7 גופים החלו לגנוז חומר במגזזות פרטיות
	2.5.2. בדיקת המגזזות בהתאם למפרט הדרישות במכרז.	על פי הנחית הגנוז נמנעה היחידה ממעורבות בנושא.
	2.6 פרסומים- הפקת חוברות הדרכה בנושאים הבאים:	
	2.6.1. ניהול רשומות במוסדות המדינה (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים ממשלתיים).	הוכנה טיוטה לחוברת הדרכה בנושא גניזה פרטית.
	2.6.2. עדכון והפקה של חוברות הדרכה קיימות.	עדכון והפקה של 4 חוברות קיימות נמצא בשלבי סיום
	2.7 חומר אור-קולי-	
	2.7.1. הכנת תכנית לקליטה של חומר אור-קולי המצוי במשרדי הממשלה ובתאגידים הממשלתיים בארכיון המדינה.	לא בוצע

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה		תכנון לשנת 1996 וביצוע עד 30.6.96		הערות	
מידע ומחשוב	3. מערכת המחשוב החדשה				
	3.1. לווי תהליך עיצוב המערכת החדשה מול החברה שתזכה במכרז התוכנה. יציאה למכרז לרכישת חומרה. פיתוח תכניות הסבה וביצוע הסבת כל המידע הממוחשב הקיים במאגר המידע הקיים בתכנת הביניים מיכה 8 למערכת החדשה והרצתה				
	3.2 בדיקת רשימות הפקדה				
	המשך פרויקט ההשוואה וההצלבה של מצאי המחסנים ורשימות ההפקדה, איתור חומר שאין לו רשימות הפקדה והכנסתו לתכנית העבודה.				
	3.3 רישום				
	חטיבות		כמות מיכלים		חטיבות
	תוכן		בוצע		תוכן
	- ועדות חקירה ממלכתיות		100		10
	- משרד רוה"מ - לשכות		50		208
	- משרד מבקר המדינה		900		18
- משרד הסעד		50		-	
- משרד המיעוטים		20		20	
- הנהלת בתי משפט		80		-	
- מינהל ההסברה		30		24	
- ועדת המצב		20		-	
סה"כ		1250		280	סה"כ

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

תכנון לשנת 1996 וביצוע עד 30.6.96						מחלקה
3.4 הקלדה - המטרה להקליד כ- 15,000 מיכלים של הגופים הבאים: הוקלדו 6298 מיכלים						
גופים		כמות מיכלים		גופים		
תוכן	בוצע	תוכן	בוצע	תוכן	בוצע	
1.1.1. משרד הדתות	730	2	1.1.1. ארכיונים של עו"ד	240	-	
1.1.2. משרד הפנים ומחוזותיו	4,400	1021	1.1.2. משרד מבקר המדינה	900	748	
1.1.3. נציבות מס הכנסה	670	103	1.1.3. ותצריף ירושלים	320	-	
1.1.4. מינהל מקרקעי ישראל	330	203	1.1.4. ועדות חקירה ממלכתיות	100	75	
1.1.5. רשות השידור	250	49	1.1.5. הנהלת בתי המשפט	80	-	
1.1.6. ארכיונים פרטיים	100	558	1.1.6. משרד הסעד	50	49	
1.1.7. ועדות בין-משרדיות	25	-	1.1.7. מינהל ההסברה	110	32	
1.1.8. מע"צ	300	114	1.1.8. ועדת הבחירות המרכזית	240	-	
1.1.9. ועדות ותערוכות	75	107	1.1.9. * משרדי ממשלה נוספים		1269	
1.1.10. ממשלת א"י - מחלקות שונות	3,500	6	1.1.10. * מועצות וארגונים		46	
1.1.11. מועצה לביקורת סרטים	250	-	1.1.11. * לשכת הנשיא והכנסת		34	
1.1.12. חברות ממשלתיות	900	679	1.1.12. * רשויות מקומיות		139	
1.1.13. מינהל הדלק	300	223	1.1.13. * משרת ישראל ושב"ס		281	
1.1.14. רבנות ראשית	140	91	1.1.14. * בתי משפט		469	
סה"כ	11970	3156	סה"כ	2040	3142	

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996	ביצוע עד 30.6.96
מידע ומחשוב	3.5 ליווי ובדיקה-	
	3.5.1. מעקב אחר חלוקת המשימות ורישומן, עריכת הגהות ותיקונים. בתחום המחשוב- פתרון בעיות חומרה ותוכנה, שיפור יישומים, עריכת גיבויים והדרכת המשתמשים.	מבוצע
	3.6 קליטת רשימות חדשות- במאגר ההפקדות (ספר הנכנסות) וברשימת רשימות ההפקדה.	נתקבלו 40 הפקדות חדשות
	3.7 רישום והקלדה של חומר ז"מ.	לא בוצע
	3.8 הקלדת רשימות חשיפה.	לא בוצע

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996	ביצוע עד 30.6.96	הערות
שירותי גניזה ושימור	4.1 גניזה - שיגרה		
	4.1.1 השאלת חומר מסוגים שונים והחזרתו, כולל ביקורת השאלה חודשית - 41,000 פעולות.	בוצעו 25,700 פעולות	
	4.1.2 קבלת חומר במסגרת הפקדה משרדי ממשלה (כולל ביקורת תכולה) כ- 8400 מיכלים	התקבלו 3387 מיכלים	
	* 4.1.3 טיפול בפרסומי ממשלה חליפין ונפוס. (תכנון מאוחר 7800 פעולות)	4190 פעולות	
	* 4.1.4 הכנת העתקים צילומיים של סטנוגרמות משיבות הממשלה ושל החומר לחוקרים (תכנון מאוחר 168,000 דף)	62,220 דף	
	4.2 גניזה - פרויקטים		
	4.2.1 הכנת מיכלים לרישום ובדיקת חומר לפני הקלדה (בשיתוף עם מחלקת מידע ומחשוב) תוכנן טיפול ב- 9840 מיכלים	בוצע 914 מיכלים	לא הוקצו 2 עובדים שיועדו למשימה זאת
	* 4.2.2 פיקוח ובקרה על העברת מחסן תל-ארזה (תכנון מאוחר 25,000 מיכלים)	הועברו 29,035 מיכלים	המשימה הועברה מתוכנית עבודה 1995. כולל העברות פנימיות בתוך אתר רוטופלס
	* 4.2.3 ארגון מחדש של אולמות האחסון באתר רוטופלס ועדכון הרשימות בעקבות ההעברה	טופלו 5800 מיכלים	העבודה תוכננה ובוצעה פיזית ע"י עובדי הארכיון
	4.3 שימור ושיקום - שיגרה		
	4.3.1 שיקום מסמכי נייר שניזוקו ברמות שונות 34,500 דפים.	בוצע שיקום ל- 18263 דפים	
	4.3.2 ביקורת שימור באתרי האחסון	נכלל בסעיף 4.4.2	

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996	ביצוע עד 30.6.96	הערות
שירותי גניזה ושימור	4.4 שימור ושיקום - פרויקטים		
	4.4.1 נושא מרכזי הוא שיקום וטיפול באוסף האורקולי הנמצא בארכיון המדינה	טופל חלקית במסגרת המדור האורקולי	
	4.4.2 מחקר בנושאים ישומיים - שיטות לשיקום ושימור מסמכים לפי מצבם הפיזי. תוכננו 61 ימי עבודה	הושקעו 18 ימי עבודה בגלל בצוע עבודה לא מתוכננת	
	4.4.3 הכנת אב טיפוס ואמצעים לשימור מסמכים בגודל חריג. תוכננו 4 ימי עבודה.	הושקעו 13.5 ימי עבודה	
	4.4.4 הכנת מפרטים טכניים - תוכננו 6 ימים	הושקעו 6 ימי עבודה בהכנת 2 מפרטים	
	4.4.5* הכנת תערוכה והדרכות קבוצתיות ופרטניות. תוכננו 26 ימים.	הושקעו 21 ימי עבודה	
	4.5 אור-קולי -		
	4.5.1 סיום העתקת סרטי משפט אייכמן. 200 יחידות (חו"ל)	לא תוקצב	אין די מידע על קיום החומר - ראה 4.5.7
	4.5.2 חיפוש חומר אור-קולי ברשימות קיימות והפרדתו מחומר על נייר. 480 יחידות	לא בוצע	הוחלט שהנושא איננו בעדיפות מידית
	4.5.3 העתקת סרטי קול. 760 יחידות	העתקה טרם בוצעה	הוקלדו 869 סרטי קול
	4.5.4 העתקת תקליטים. 600 יחידות	העתקה טרם בוצעה	הוקלדו 541 תקליטים
	4.5.5 רישום קלטות קול 750 יחידות	הרישום טרם בוצע	
	4.5.6 רישום תמונות סטילס 20,000 תמונות לא מזוהות	לא תוקצב	מתוכנן להעסיק מתנדבים
	4.5.7* העתקת סרטי וידאו של משפט אייכמן - 238 סרטים	הועתקו ע"י חברה חיצונית	נכלל בתוכנית העבודה לשנת 1995
	4.5.8 * הקלדת תצלומים שחור לבן לגביהן היו רשימות	בוצעה הקלדה של 16,500 תצלומים	
	4.5.9 * רישום סרטי קולנוע במחשב	נרשמו 270 סרטים	סך כל האוסף כ- 700 סרטים

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996	ביצוע עד 30.6.96	הערות
תעודות המדינה	5 ספרי הסוכנות		
	5.1 כרך א' (1945-1946) נמסר לדפוס, יעד לפרסום - ינואר 1996	הספר נמצא בדפוס במוסד ביאליק יצא לאור באוקטובר 1996.	
	5.1.1 כרך ב' (1947) נמצא בשלבי עיבוד סופיים יעד לפרסום - מארס 1996	הסתיימה עבודת העריכה, המסירה לדפוס תלויה באוניברסיטת ת"א והספריה הציונית.	ממתינים לפרסומו של כרך א' לפני הדפסתו של כרך ב'.
	5.2 תעודות המדינה		
	5.2.1 כרך 8 (1953) נמסר לדפוס, יעד לפרסום ינואר 1996	יצא לאור באפריל 1996 והופץ.	
	5.2.2 כרך 9 (1954) בעריכה, ימסר לדפוס - 1997	בעריכה. העריכה צפויה להסתיים באמצע 1998.	
	5.2.3 כרך 10 (1955) איסוף ואירגון התעודות והכנת הקורפוס - פברואר - יוני 1996 הקלדה והכנה לתרגום - יולי דצמבר 1996 יעד לפרסום 1998.	איסוף ואירגון התעודות והכנת קורפוס ינואר - ספטמבר 1996. הקלדה ותרגום ספטמבר - דצמבר 1996. יעד לפרסום 1998.	
	5.2.4 כרך 12 (1957) מסירה לדפוס - תחילת 1998 יעד לפרסום - בראשית 1999	איסוף החומר עד סוף 1996. מסירה לדפוס ינואר 1998 - יצא לאור בסוף 1998	
	5.2.5 כרך 13 (1958-1959) מסירה לדפוס - מארס 1997. יעד לפרסום 1998	עבודת העריכה צפויה להסתיים בסוף 1997. עד כה נערכו 5 פרקים מתוך 18. מסירה לדפוס בראשית 1998.	
	5.2.6 כרך 14 (1960) מסירה לדפוס - דצמבר 1995. יעד לפרסום מאי 1996	נמסר לדפוס ביוני 1996. נמשך תהליך ההגהה. יצא לאור בסוף 1996.	
	5.2.7 כרך 15 (1961-1962) מסירה לדפוס 1998	עד כה נערכו 7 פרקים מתוך 22. מסירה לדפוס בראשית 1998.	
	5.3 הפרויקט הרוסי		
	5.3.1 כרך 1 (1945-1953) תושלם בחירת התעודות של שני הצדדים עד אוגוסט 1996. כל התקדמות נוספת תלויה בצד הרוסי. מבחינת הארכיון תתאפשר מסירה לדפוס בסוף 1996	הסתיימה עבודת איסוף החומר. נמצאים בשלב התרגום והעריכה - עד אמצע 1997.	חלו עיכובים שונים בשל הבחירות בישראל וברוסיה
	5.3.2 כרך 2 (1953-1967) בחירת תעודות ישראליות. העבודה צפויה להסתיים בסוף 1996	בתהליך בחירת התעודות הישראליות. העבודה צפויה להסתיים באמצע שנת 1997.	
	* 5.3.4 ספר הנפוס הוצאת מדרין ספרי הנפוס	הסתיימה עריכה לשונית של המבוא. בידינו פלט מוכן לדפוס (זקוק עוד להתקנה קלה) ממתינים לפגישה עם "יד בן צבי" בקשר לתקציב הספר (פגישה באוגוסט)	
	* 5.3.5 מאגר נתונים ביוגרפיים הכנת מאגר נתונים ביוגרפיים	הוכנסה לעבודה תוכנת Access והוחל בהעלאת הנתונים הביוגרפיים למאגר מידע מרכזי.	

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996		ביצוע עד לחודש יוני 1996	הערות
הנצחה	5.4	כרכי הנצחה		
	5.4.1	ספר וייצמן	יצא לאור בינואר 1996	
	5.4.2	ספר בן גוריון	מסר לדפוס באפריל 1996 יעד לפרסום אוקטובר נובמבר 1996	חל עיכוב בגלל המדפיס הממשלתי
	5.4.3	ספר שרת	עריכה במהלך 1996 מסירה לדפוס (מועד משוער) סוף 1997 יעד לפרסום - סוף 1997	נכתב מבוא לפרק הראשון יולי דצמבר 1996 הכנת 3 פרקים נוספים לקראת סוף שנת 1996 יבחן יעד הפרסום
	5.4.4	ספר בן צבי	עריכה במהלך 1996 מסירה לדפוס (מועד משוער) אמצע 1996 יעד לפרסום (משוער) ראשית 1997	העריכה מתבצעת כסדרה מועד משוער למסירה לדפוס - סוף 1996 יעד לפרסום - מחצית 1997
	5.4.5	ספר אשכול	איסוף חומר ועריכה במהלך 1996 מסירה לדפוס (מועד משוער) 1998 יעד לפרסום 1999.	נמשך איסוף החומר יולי - דצמבר 1996 השלמת האיסוף.
	5.4.6*	ספר רבין	ספר הנצחה	יולי - דצמבר 1996 איסוף החומר בארכיונים נוספים

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996	ביצוע עד 30.6.96
שירותי מחקר וקהל	6. שירותי מחקר ופיקוח אולם קריאה	
	6.1.1 הרחבה של שעות פעילות אולם הקריאה אחה"צ בימי ב' ו-ד' בין השעות 15:00 - 17:00, מספטמבר 1995	מתבצע
	6.1.2 תכתובת עם חוקרים בארץ ובחו"ל	בוצע
	6.1.3 שרות משפטי (יפויי כח נוטריונים ואישורים משפטיים)	150 בקשות
	6.1.4 שרותי צילום לחוקרים	46,220 צילומים
	6.1.5 גביה עבור שרותים שונים	36,500 שקלים
	6.1.6 הדרכת קבוצות סטודנטים בשימוש בחומר ארכיוני	מתבצע שוטף
	6.1.7* יעוץ והדרכה למשתמשים	1032 משתמשים

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996	ביצוע עד 30.6.96	הערות
חשיפה	7. חשיפה של חומר ארכיוני מסווג. 7.1 ממשלה סטנוגרמות של ישיבות הממשלה ה - 3, אוקטובר 1951 - דצמבר 1952, 77 פרוטוקולים	יחשפו לקהל בינואר 1997 נסרקו 37 סטנוגרמות, עד ינואר 1954	מותנה בקבלת עובד טכני
	7.2 ועדת חוץ ובטחון סטנוגרמות של ישיבות ועדת חוץ ובטחון של הכנסת אפריל 1949 - דצמבר 1951, 157 פרוטוקולים	נחשפו 70 סטנוגרמות לקהל, עד ינואר 1950 נסרקו 194 סטנוגרמות, עד דצמבר 1953	
	7.3 משרד החוץ א. מחלקת שביתת הנשק, 1960-1967, 20 מיכלים ב. נציגות ישראל בוועינגטון, 1955-1967, 50 מיכלים ג. נציגות ישראל בפאריס, 1958-1967, 50 מיכלים ד. נציגות ישראל בניו-יורק, 1953-1967, 45 מיכלים ה. נציגות ישראל בלונדון, 1950-1965, 55 מיכלים	נחשפו 5 מיכלים בוצע נחשפו 56 מיכלים נחשפו 52 מיכלים נחשפו 58 מיכלים	10 מיכלים נחשפו בשנת 1995 נחשפו בשנת 1995 נחשפו 6 מיכלים מעל המתוכנן נחשפו 7 מיכלים מעל המתוכנן נחשפו 3 מיכלים מעל המתוכנן
	7.4 משטרת ישראל המטה הארצי, 1948 - 1964, 170 מיכלים	נחשפו 88 מיכלים	
	7.5 עבודה טכנית - חשיפה מחיקת קטעים חסויים, צילום סטנוגרמות, הגהה וכריכת סטנוגרמות של ישיבות הממשלה.	בוצע באופן חלקי	מחסור בכח אדם

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

מחלקה	תכנון לשנת 1996	ביצוע עד 30.6.96	הערות
פרסומים רשמיים והספריה	1. משימות		
	1.1.1. איסוף וטיפול בפרסומי הממשלה, כ- 1,000 פרסומים	טופלו כ- 600 פרסומים	
	1.1.1.1. הוצאת בבליוגרפיה של פרסומי הממשלה לשנת 1995 והפצתה	הבבליוגרפיה נמסרה להדפסה למדפיס הממשלתי	
	1.1.2. קטלוג ופרסומים חריגים: כ- 3,000 פריטים	קוטלגו כ- 2000 פרסומים. נחוצה עמרה של קלדנית.	
	1.1.3. טיפול בספריית שירות של הארכיון, כולל ארגון אוסף העיתונות השוטפת	(הזמנו כ- 30 ספרים, התקבלו עד כה- 20)	
	1.1.4. טיפול ביחסי החוץ של הארכיון	מבוצע שוטפת	
	1.1.5. הכנת מפתח ממוחשב לאוסף הפרסומים משנת 1948 ועד היום	לא בוצע בגלל חוסר כ"א (קלדנית)	
	1.1.6. עזרה ליחידת הפיקוח בהדרכה ברשויות המקומיות	מבוצע שוטפת	

* משימות נוספות לא מתוכננות שבוצעו במחצית 1996

תנן אלא חרס (סלסלס)
2

יום שלישי, 25/6/96

סיכום פגישה מכינה לקראת הפעלת וקבלת מערכת האזעקה.

ביום רביעי, ח - 12/6/96, התקיימה פגישת ביקורת מכינה בביניין מחסן רוטופלסט.
נכחו בדיון:

- מטי בכר - נציג חשירות.
- עמירם אלול - ראש תחום ביטחון במשרד רווח"מ.
- גיל אמזלג - נציג יחידת הביטחון בארכיון המדינה.
- נציגי חברת א. תקשורת.

לחלן חליקויים שיש לתקן:

1. יש לבצע תיקוני קיר בכל מקום בו נגרם נזק.
2. יש לשים כיסוי על כל גלאי המגנט.
3. יש לחוסיף גלאי דלת לדלתות הבאות:
 - א. דלת פלדלת משרדים בקומת קרקע.
 - ב. דלת החירום בסוף המסדרון, ליד חדר המזגנים, בקומת הקרקע.
 - ג. דלת פלדלת חדר ביטחון - גלאי כדורי בלבד.
 - ד. דלת פלדלת ראשית קומה 3 - על שתי הכנפיים.
 - ה. דלת פלדלת קומה 3 לחדר מדרגות קטן (ליד המשרדים) - גלאי כדורי בלבד.
 - ו. דלת חיצונית משרדים - קומה 2.
 - ז. דלת פלדלת ראשית קומה 2 - על שתי הכנפיים.
 - ח. דלת מטבח קומה 2.
4. יש לחוסיף גלאי נפח במקומות הבאים:
 - א. ליד דלת פלדלת משרדים בקומת קרקע.
 - ב. במטבח קומה 3.
 - ג. במטבח קומה 2.
5. יש לשים סיומות (כיסוי) לצנרת מעל דלת חירום באולם 11 ובכל מקום שחסר.
6. יש לסדר את החוטים בקופסת הבקרה.
7. יובא מחשב לניסוי כתחליף למפח הסינופטי.
8. המערכת תופעל באופן ניסיוני שבוע לפחות, לפני פגישת קבלת המערכת, כמותחייב במוכרז.

(मिडिया मंडल). न. १ ५

מזכר

(להתכתבות פנימית במשרדי הנ

אל:	מימון	✓
מאת:	בן-אלון בן (ר)	
הערן:	מימון לבנון רוטבלס	
סימולין:		

1. נא לעבא העלף

לד ערברע גאטע לביצא

עלצער מימון לבנון רוטבלס

עני 5 ביצא אר מחם

שעלצא אר

2. יט הנחיה ש הליון אר
א ארביצ

ה

29.1.95 : 7th JAN
WORLD 2890

מחלקת בטחון
06-02-1995
ותקב

לכבוד
משרד ראש הממשלה
ירושלים

לידי: מר בני ענבל - קב"ט ראשי

הנדון: הצעה למערכת התרעות בתלפיות

22

רצ"ב הצעת מחיר המתייחסת למפרט טכני 266 - 4 מינואר 94.

1. פרוט הצמד

יחידת ריכוז ההתרעות תליה מדגם 3 - CZ כדוגמת המערכת הבאה:

יחידות הקצה יהיו מדגם LEM 4 (3 כניסות מובנית סגור, ת.ס.)

גלאי הנפח יהיו מדגם IR-202 מתוצרת חברת סקנטוניקס.
מפסקים מגנטיים מדגם W4T 1087 מתוצרת חברת סנטרול.
גלאים כדורים יהיו מתוצרת חברת אדמקו.
מדפסת מתוצרת חברת סיטון.

ההתקנות והשרות יבוצעו ע"י טכנאי חברת מגאסון.

ה'צ"ה כללית:

1. מכיוון שלא צויין כמות כניסות רצויות ברמת רכז או יחיד קצה נלקח כניסות (60 יחיד קצה).

תנאים כללים:

1. המחירים אינם כוללים מע"מ.

2. המחירים צמודים למדד 12.94 (119.7 נק"ל).

מחיר
א. א. א. א.
סל וט זכאי לזכאי
מתן מיליון 50 אלף
מסתכל 3% בגין
 $\frac{20.6}{95}$

מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה
ב ט ח ו ן

-שמור-

ירושלים, י"ח באלול תשנ"ו
2 בספטמבר 1996
סימוכין: יש/96/8/25

עזרא סיידוף - ממונה בנא"מ
דוד בן-לולו - מנהל משק ארכיון המדינה

הנדון: תשלום לחברת "א' תקשורת" עבור מערכת ההתרעה ברוטופלסט

1. בשבוע האחרון הושלמה בנייתה של מערכת ההתרעה בבנין רטופלסט.
2. עפ"י בדיקה ראשונית, המערכת לוקה בחסר ואיכות הרכבתה ירודה.
3. בקרוב נציג לחברה הנ"ל רשימת תיקונים אותם יהיה עליה לבצע.
4. לפיכך אבקשכם לא להעביר לחברה כל תשלום בשלב זה.

בברכה

יובל שור
סגן ראש תחום בטחון

העתקים:

עמירם אלול - ר' תחום בטחון
עמי טלמור - חשב המשרד
משה מוסק - הממונה על ארכיון המדינה
מימון שלוש - רע"ן אפסנטאות



איו"ת
הארכיון

אל: עמי טלמור - חשב משרד ראש הממשלה

הנדון: תשלום תוספת יוקר לעובדי חברות כח-אדם
חוזר תשכ"ל 96/24

מבקש לשלם לכל עובדי חברות כח-אדם המועסקים בארכיון המדינה תוספת יוקר בשיעור 3.2% החל מ-1.8.96 על-פי המתחייב מהסכמי השכר במשק.

להזכירך, בקשתנו היתה ששכר עובדי חברות כח-אדם יוצמד "לשכר המינימום במשק" על מנת למנוע שחיקה בשכרם הנמוך מאוד. בדיון שנערך במשרדך הבעת הסכמה לכך אך הפירוש להצעה שלנו לא היה מקובל עליך וחבל.

מיותר לציין את ההתעסקות האין סופית בנושא והנזקים הנגרמים: תחלופה גדולה של עובדים, זמן הדרכה המושקע בעובדים וכו', ממליץ לשקול את הנושא מחדש ולתת לו פתרון יסודי ומשכיל.

בברכה,
דוד בן-גוריון
אמריכל

העתק: מר משה ליאון, משנה למנכ"ל משרד ראש הממשלה
פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
ד"ר משה מוסק, מנהל ארכיון המדינה
מר שבתאי נחמני, קצין תקציבים, משרד ראש הממשלה
גב' רות בר-יוסף, מנהלת מחלקת משאבי אנוש, משרד ראש הממשלה

STATE OF ISRAEL
Prime Minister's Office
The State Archives



מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה
גנזך המדינה

ירושלים, ט"ו בתמוז תשנ"ב
16 ביולי 1992

151.6

משרד ראש
לשכת סגן המנהל
תאריך 17.7.92

אל: גב' יהודית מונטנר, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ירושלים

הנדון: תשלום עבור אחסון תיקי הלשכה בגנזך המדינה לשנת 1992

אבקש להעביר אלינו בהקדם סך של 25,978.50 ש"ח עבור אחסון 1,200 מיכלים כפולים לפי תעריך של 22,788.50 לשנת 1991, בתוספת התייקרות של 14%, מאושרת על ידי אגף התקציבים, שהם 3,190 ש"ח.

אודה לך מאוד באם תדאגי להעברת סכום זה לפקודת משרדנו בהקדם.

בברכה
משה מוסק
המחנה על גנזך המדינה

העתק: מר משה מזרחי, סמנכ"ל משרד ראש הממשלה
מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה

א.י. 1/92



משרד ראש הממשלה
סגן המנהל הכללי

1/92

א.י. מנהל התחנה למלאה יורוס
מלא! סמל מלש בעל המלאה

העסקת חוקר למלאה שיחא השלש במנהל

1. ברפ"ל הוצגו עבודה בדיסקט למנהל להעסקת חוקר
יורוס חנה למלאה

2. למלאה חלש בעל חבנה ב"ו בסגס לא של זה
ששקס ואש ססל ע"ז לחוהש ואלה בפניה ע'
החומה בח"ס נאחנה ואח"כ

3. הסכום לא ע"ז יורוס חנה למלאה הינו
א.י. יורוס בדיסקט זה ע"ז ס"ל פניה 92

4. הנה ויטלי מלשני לזה
בעל חבנה למלאה
העסקת חוקר למלאה

5. להעסקת חוקר

משרד ראש הממשלה
משה מנחם
סגן המנהל הכללי

ע.י.מ.ק.
יורוס חנה למלאה
השם המלשני
למי הנהל (חוקר)



משרד ראש הממשלה
סגן המנהל הכללי

13/1/92

אנא: הי/ז -
מאמר, מאמר

הנני פורסם למסמך הי/ז - איזה

הם שמונה כלל זה ה/חא שולחן הי/ז -
פאמר הי/ז שולחן הי/ז -
הם שולחן הי/ז שולחן הי/ז -
הם שולחן הי/ז שולחן הי/ז -
הם שולחן הי/ז שולחן הי/ז -
הם שולחן הי/ז שולחן הי/ז -
הם שולחן הי/ז שולחן הי/ז -
הם שולחן הי/ז שולחן הי/ז -

ה/ז הי/ז

משרד ראש הממשלה
משה מזרחי
סגן המנהל הכללי

ה/ז הי/ז
ה/ז הי/ז
ה/ז הי/ז
ה/ז הי/ז
ה/ז הי/ז



משרד ראש הממשלה
סגן המנהל הכללי

ירושלים, ג' בשבט תשנ"ב
8 בינואר 1992
ס-גנז - 1136

אל: פרופ' ראובן ירון, הגנז

מאת: סגן המנהל הכללי

הנדון: סיכום פגישת עבודה בנושא הגנז

בתאריך 7 בינואר '92 התקיימה פגישת עבודה בנושא גנז המדינה בהשתתפות:

פרופסור ראובן ירון
דר' משה מוסק
הח"מ

במהלך הפגישה נדונו הנושאים הבאים:

- א. מציאת פתרונות דיור למשרדים לאור האילוצים הקיימים, עקב התווספות יח' למשרד.
- ב. המשך פעילות במהלך שנה הקרובה לקידום פרויקט הגנז.

הוחלט

- א. אנשי משרד החוץ ימשיכו לפעול מחדר החשמל עד לשלב בו יתייצבו אנשי חברת החשמל לעבודה.
- ב. יערך סיור משותף של הגנז, הממונה והסמנכ"ל בתל ארזה ובאתר חילופי כדי לבדוק את יכולת המקומות לקליטת מסגרת הגנז כולה ואו לחילופין פתרונות לשיפור זמני בתנאי העבודה של גופי גנז אחרים כפי שיקבעו בגנז.
- ג. המעבדה לשיקום מסמכים תועבר לתל-ארזה ואילו גוף התחזוקה של בנא"מ יועבר למעבדה הקיימת.

ד. פרויקט בנין הגנזך:

- (1) הסמנכ"ל יזמן פגישה לקביעת צוות היגוי שילווה את עבודת "אשד" על מנת לקבל בסופו של התהליך תוכנית כללית העונה על כל הצרכים והדרישות לקידום הנושא. בצוות ישתתפו נציגי האוצר, נש"מ והנהלת המשרד. נקבע שהסמנכ"ל יושב בראש הצוות ומזכיר הצוות יהיה ד"ר מוסק.
- (2) בשלב זה יש לעכב כל פעולה של רכש בהיקפים תקציביים גדולים - יתכן ובעתיד נקבל את השרות בעלויות נמוכות מחברות חיצוניות.
- (3) פעולות תקציביות וארגוניות יבוצעו ברמת חשיבה של כמה צעדים קדימה בהנחה שבעתיד הקרוב ניתן יהיה למצוא את הפתרונות הרצויים.

לסיכום

הנ"מ מאמין שניתן ואפשר לקדם את הנושאים בגנזך בקצב מזורז ובתנאי שתואי הפעולה יהיה ברור לכולם והאמור יגובה בלוח זמנים ריאלי.

בברכה,

משה מזרחי

העתק: מר י.ח. בן-אהרן, המנהל הכללי
מר עמי סלמור, חשב המשרד
✓ מר שבתאי נחמני, קצין תקציבים
מר חיים אבידן, מנהל בנא"מ

1094



משרד ראש הממשלה
סגן המנהל הכללי

ירושלים, טו' בטבת תשנ"ב
22 בדצמבר 1991
ס - גנוז - 1094

אל: ד"ר משה מוסק

מאת: סמנכ"ל משרד רוה"מ

הנדון: חוזה התקשרות עם חברת אמ"ן
שלך 1. 330 מ 10 דצמבר 1991

פניתך שבסימוכין ישירות אל סגן החשב הכללי אינה מקובלת על הנהלת המשרד.
אם וכאשר הסדרים אלה נעשים מתוקף היותך פעיל בפרויקט שאינו מתקצב ואו
מופעל בנהלים הרגילים אין כל מניעה ואז גם אין צורך לכתב אותי.
היות ותחום הפעולה שבמכתבך אמור להיעשות במסגרת התקציבית של המשרד, אבקשך
להבא להציג בפנינו את הנושא על מנת שנודע להנחות בהתאם.
במקרה האמור אינני מודע לנושא ולתחום אחריותנו ומכאן שמעבר למודעותי לנושא
אינני מתכוון לפעול.
לידיעתך.

בברכה,

משה מוסק

העתקים: מר יואל אופיר - סגן החשב הכללי
פרופ' ירון - הגנז
מר עמי שלמור - חשב המשרד
שבטאי נחמני - מנהל מח' תקציבים ✓

ל-מל, אל
ב-כ-ס מ-ה-צ-ו-ן

משרד

אל : מר יואל אופיר, סגן החש
מאת: המחשבה על גנזך המדינה

הנדון: חוזה התקשרות עם חברת אמ"ן

בהתאם לסיכום עם חברת אמ"ן, שנבחרה לביצוע עבודת סקר המגנזות הננו מבקשים להעביר אלינו 50,000 ש"ח לשם ביצוע ההתקשרות.
לאחר אישורך נערוך את חוזה ההתקשרות עם החברה.

בברכה,

משה מוסק

העתק: פרופ' ר. ירון, הגנז, יו"ר הועדה הבינמשרדית לבדיקת שיטות הפעלת המגנזות
בשירות המדינה
מר משה מזרחי, סמנכ"ל משרד ראש הממשלה
מר עמי טלמור, חשב משרד ראש הממשלה
גב' אילנה בודובסקי, מרכזת הועדה