

מדינת ישראל

משרדי הממשלה

44

משחרר

דאזעלעכע

מרכ"ן (מ"צ"ן) 7

7/97 - 11/97



שם תיק: ארכיון המדינה 1997

מזהה פנימי: 13306/8-ג

מזהה פריט R0005min

כתובת : 2-108-7-6-4

17/02/2020

תאריך הדפסה

ממ' תיק מקורי

מחלקה

81

18/11/97

- בלמים -

לשכת היועץ המשפטי

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מס' שוטף: 1928

נתקבל ב-: 18/11/97

18

1 מעקב המעור
למעקב
11/11/97

מאת : מיקי טל

אל : שמעון שטיין

מתאריך: 11/11/97

הנדון: פרסום בעיתון

הנחיות לטיפול ומעקב

הנחיה לטיפול:

להעביר ל- :

שלב הטיפול :

למעקב ב- :

מ י ל ו ת מ פ ת ח

ה ע ר ו ת

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר



שמואל טל - שרותי ארכיב

שמואל טל - שרותי הדפסה בע"מ

תאריך 11.11.97



לכ' מר שמעון שטיין
היועץ המשפטי
במשרד ראש הממשלה

הנדון : מכתבך מתאריך 04/11/97

א.נ.

ברצוני להודות לך בזה על מכתבך מהתאריך

הנ"ל.

האמת היא שהפרסום נבע מאי הבנה, אחר ביקור
נציג ארכיון המדינה אצלנו, וכך שהפרסום נעשה בתום
לב.

הנני מתחייב בזה, שאכן לא תהיה מצדנו שום כוונה
לפרסם את הנוסח המצורף בעתיד, והכל יעשה באופן
חוקי כמתחייב.

בברכה
מיקי טל
מנהל

משרד ראש הממשלה

היועץ המשפטי

ירושלים, ט"ז בחשוון התשנ"ח
16 בנובמבר 1997

תיק: 18

אל: ראש הממשלה

הנדון: תקנות הארכיונים

1. הנני מעביר לחתימתך את תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט ובתי דין דתיים) (תיקון) התשנ"ח - 1997, ואת תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות) (תיקון מס' 8) התשנ"ח - 1997.
2. תקנות אלו אושרו על ידי חברי מועצת הארכיונים העליונה כמתחייב מחוק הארכיונים, התשט"ו - 1955.
3. אודה איפוא לחתימתך על שני דברי החקיקה המצורפים.

ב ב ר כ ה

שמעון שטיין
היועץ המשפטי

ראש הממשלה

**תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט ובתי דין דתיים)
(תיקון), התשנ"ח - 1997**

¹
בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 (א) לחוק הארכיונים, התשט"ו - 1955,

²
שהועברה אלי, ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני מתקין תקנות אלה:

תיקון 1. התוספת
בתוספת לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט
³
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו - 1986:

א. בפרט 1 - בית המשפט העליון - במקום פסקאות (1) עד (3) יבוא:

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(1) תיק ראשי כולל תיק עזר	לצמיתות
(2) תיק המרצה ובקשה עצמאית	10 שנים
שאינו כלול בתיק הראשי	
(3) בקשת התרת נישואין (בה"ן)	10 שנים
(4) בקשת רשות ערעור	5 שנים
(5) ערעור נושא משרה שיפוטית (ענמ"ש)	10 שנים
(6) ערעור על החלטות רשות מקומית	10 שנים
(ער"מ)	
(7) ערעור שירות המדינה	10 שנים
(8) ערעור עתירת אסיר (עע"א)	5 שנים

ב. בפרט 2. א - בית המשפט המחוזי - תיקים פליליים - בפסקה (7) במקום
טור ב' יבוא: "7 שנים".

ג. בפרט 2. ב - בית המשפט המחוזי - תיקים אזרחיים - במקום פסקאות (1) עד
(15) יבוא:

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(1) עזבונות, קיום צוואות וירושות	לצמיתות
(2) תיק בעניני מקרקעין	10 שנים
(3) תיק בעניני פשיטות רגל או פירוק	25 שנים
חברות, למעט מבחר תיקים	
(4) בקשה בקשר לאישור או לביטול פסק	10 שנים
בורר	
(5) בקשה והמרצה אחרת שאינה נילוות לתיק	5 שנים
(6) תובענה אזרחית אחרת לרבות המרצת	10 שנים
פתיחה	

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(7) ערעור בעניני מס הכנסה וערעור על רשויות מינהליות אחרות (ערעורים שונים)	10 שנים
(8) ערעור אזרחי אחר לרבות בקשות לרשות לערער (בר"ע)	5 שנים
(9) תיק בית הדין להגבלים עסקיים	10 שנים
(10) תיק בית הדין לחוזים אחידים	20 שנים

ד. בפרט 3. ב - בית משפט שלום - תיקים אזרחיים - במקום פסקאות (1) עד (6) יבוא:

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
"(1) פירוק שיתוף וחלוקה של מקרקעין	10 שנים
(2) תביעה לפינוי מקרקעין, סילוק יד לרבות על-ידי חברה משכנת	10 שנים
(3) תיק שכירות	10 שנים
(4) עררים על החלטות של רשויות מינהליות וועדות ערר	10 שנים
(5) ערר בעניני נכות אחרים לרבות נכי צה"ל, משפחות חיילים, למעט נכי מלחמה ורדיפות נאצים	15 שנים
(6) תובענה כספית שבה ניתן פסק הדין בהעדר הגנה או בהעדר רשות להתגונן	3 שנים
(7) תובענה כספית שנמחקה	3 שנים
(8) תובענה אחרת, לרבות המרצות	10 שנים

ה. בפרט 7 - בית הדין האזרחי לעבודה - במקום פסקאות (1) עד (13) יבוא:

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
"(1) תיק פלילי	10 שנים
(2) תיק תביעה בסכסוך ארגוני	7 שנים
(3) תיק תביעה בסכסוך קיבוצי	7 שנים
(4) תיק תביעה בסכסוך יחיד	7 שנים
(5) תיק תביעה בסכסוך יחיד אשר נמחק או הגיע לפשרה	3 שנים
(6) דיון מהיר בסכסוך יחיד	3 שנים
(7) תיק תביעה לגימלה	7 שנים
(8) תיק תביעה מקופת גמל	5 שנים
(9) תיק בענין ביטוח לאומי	5 שנים
(10) תיק בענין הבטחת הכנסה	3 שנים
(11) תיק בענין ביטוח סיעוד	5 שנים
(12) תיק ערעור על ועדה רפואית	5 שנים
(13) תיק תביעת שכר	5 שנים

3 שנים	(14) תיק בענין ביטוח אבטלה
7 שנים	(15) תיק ערעור על החלטות הרשם
3 שנים	(16) תיק בקשה לרשות ערעור או להארכת מועדו, למעט בקשה לרשות ערעור שנדונה כערעור
3 שנים	(17) ערעור שירות תעסוקה
3 שנים	(18) סעד זמני
3 שנים	(19) הלנת שכר בסמכות רשם (דיון מהיר)

1. אחרי פרט 10 יבוא:

"11. בית המשפט לעניני משפחה

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(1) תיק בעניני משפחה, עניני גירושין והיתר נישואין כולל תביעת מזונות	20 שנים
(2) תיק בעניני אפוטרופסות על חולי נפש, קטין וחוסים אחרים ועל נכסים עזובים	100 שנים
(3) בקשות אימוץ	לצמיתות
(4) הצהרת מוות	לצמיתות
(5) הכרזה על אבהות	לצמיתות
(6) הכרזת גיל, שינוי גיל, תיקון גיל ושינוי שם	10 שנים

בנימין נתניהו
ראש הממשלה

תאריך _____

1. ס"ח התשט"ו, עמ' 14; התשמ"א עמ' 152.

2. י"פ התשט"ו, עמ' 639.

3. נתפרסם בקובץ התקנות 4962, עמ' 1342, כ"ג באב התשמ"ו (28 באוגוסט 1986).



ראש הממשלה

תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות)
(תיקון מס' 8) התשנ"ח - 1997

בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 (א) לחוק הארכיונים, התשט"ו-1955, שהועברה אלי, ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני מתקין תקנות אלה:

1. תיקון
התוספת
הראשונה
בתוספת הראשונה לתקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו - 1986:

(1) בחלק א' - כללי

(א) בפרט 4 - עניני עובדים - בפסקה (7) בטור א' אחרי "תיק אישי של עובד קבוע" יבוא "למעט תיקים של אנשי שם או שעוררו ענין ציבורי" וכו'.

(2) בחלק ב' - מוסדות המדינה, למעט מערכת הבטחון

(א) בפרט 20 - משרד החקלאות - הלשכות הוטרינריות של השירותים הוטרינריים בשדה - בפסקה (6) בטור ב' במקום "5 שנים" יבוא "1 שנה".

(ב) אחרי פרט 27 א' יבוא:
"27ב. משרד המשפטים - מחלקת חנינות
*למעט תיקי פשעים חמורים: רצח, עבירות על בטחון המדינה, שוד או אונס ותיקים שיש בהם ענין ציבורי ולמעט מבחר ומדגם מהחומר.

טור א'	טור ב'
(1)* תיק בקשה שבו הופסק הטיפול מחוסר פרטים או מכל סיבה אחרת	5 שנים מתאריך ה מ ס מ ד ה א ח ר ו ן שבתיק
(2)* תיק תעבורה למעט עבירה של גרימת מוות או עבירה שנגזר בגינה עונש מאסר	10 שנים מיום ההחלטה
(3)* עבירת תעבורה הכרוכה בגרימת מוות או שנגזר בגינה עונש מאסר	30 שנים
(4)* עבירת תעבורה שנגזר בגינה עונש מאסר שלא קיבל חנינה	30 שנים

17 שנים מ י ו ההחלטה	עוון שלא כרוך במאסר ולא קיבל הקלה	*(5)
25 שנים מ י ו ההחלטה	עוון הכרוך במאסר ולא קיבל הקלה	*(6)
30 שנים	עוון הכרוך במאסר וקיבל הקלה	*(7)
30 שנים	עוון שלא קיבל בגינו מאסר וקיבל הקלה	*(8)
30 שנים	פשע שנגזר בגינו מאסר וקיבל הקלה	*(9)
30 שנים	פשע שנגזר בגינו מאסר ולא קיבל הקלה	*(10)
30 שנים	פשע שלא נגזר בגינו מאסר ולא קיבל הקלה	*(11)
30 שנים	פשע שלא נגזר בגינו מאסר וקיבל הקלה	*(12)
20 שנים	מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עוון ופשע שקיבלו חנינה	*(13)
30 שנים	מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עוון ופשע שלא קיבלו חנינה	*(14)
15 שנים	מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עד עוון שקיבלו חנינה	*(15)
20 שנים"	מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עד עוון שלא קיבלו חנינה	*(16)

(ג) בפרט 43 - הנחלת בתי המשפט - אחרי פסקה (1) יבוא:

<u>טור ב'</u>	<u>טור א'</u>
2 שנים לאחר סגירת התיק	"(2) תיקי המרכז לגביית אגרות קנסות והוצאות

(3) בחלק ד' - מוסדות מערכת הבטחון וצה"ל

(א) בפרט 9 - יחידות צה"ל - במקום פסקה (7) יבוא:

טור ב'

טור א'

7 שנים"

"(7) תיק קבילה של חייל שברשות נציב קבילות חיילים, אגף כח אדם/מחלקת בקרה, ופרקליטות צבאית ראשית

בפסקה 8 במקום טור א' יבוא:

"תיק חקירה שברשות משטרה צבאית חוקרת למעט חקירה בדבר מוות, פציעה, בטחון המדינה, אונס, מעשים מגונים, חריגה מסמכות וביזה וחקירה בדבר עבירה שנעברה על-ידי קצין מדרגת סגן אלוף ומעלה או חוגר מדרגת רב סמל מתקדם ומעלה".

במקום פסקה (9) יבוא:

7 שנים"

"(9) חוות דעת פרקליט לחקירה למעט חקירת מקרה מוות בלתי טבעי

במקום פסקה (11) יבוא:

בתום השימוש"

"(11) תיק תביעה שברשות הפרקליטות הצבאית למעט מסמכי חקירה מקוריים

במקום פסקה (12) יבוא:

בתום השימוש"

"(12) תיק סנגוריה שברשות הפרקליטות הצבאית

במקום פסקה (13) יבוא:

7 שנים"

"(13) תיק פרט של כלוא שברשות בית כלא ומחנה מעצר למעט מדגם

אחרי פסקה (17) יבוא:

3 שנים

"(18) תיק פרט של חניך בוגר בי"ס הטכני של חיל אויר

2 שנים

"(19) תיק חניך בתיכון צה"ל

22 שנים

"(20) תיק מבדק קצונה למעט מדגם

- (21) תיק חקירת תאונת דרכים ברשות
מקמצ"ר למעט תיק תאונת דרכים
קטלנית או תאונה בה נפגע קטין 7 שנים
- (22) בקשת חנינה של חייל מנשיא המדינה
פרט לתיקים שעוררו ענין ציבורי 17 שנים
- (23) תיק חניך בפנימיה צבאית פרט
לסא"ל ומעלה 75 שנים
מלידתו
- (24) תיק מועמד לפנימיה צבאית 2 שנים"
- (ב) בפרט 11 - בתי דין צבאיים -
במקום פסקה (4) יבוא:
- "(4) תיק בדבר עבירת תנועה או עבירה
של כניסה ויציאה משטח סגור, או
הברחת סחורות, שברשות בית משפט
צבאי דן יחיד בשטחים, למעט תיק
המתייחס לפעילות חבלנית עוינת
- אחרי פסקה (4) יבוא:
- "(5) בקשה לשחרור בערבות - בית דין
צבאי מחוזי. 4 שנים"

בנימין נתניהו
ראש הממשלה

תאריך _____

1. ס"ח התשט"ו, עמ' 14; התשמ"א, עמ' 152
2. י"פ התשט"ו, עמ' 639
3. ק"ת התשמ"ו, עמ' 1190; התשנ"ה, עמ' 498

Prime Minister's Office
The State Archivist



משרד ראש הממשלה
גנז המדינה

ירושלים, כ"ח בתשרי תשנ"ח
29 באוקטובר 1997

204.1

לכבוד
מר בנימין נתניהו
ראש הממשלה

אדוני ראש הממשלה,

הנני מעביר לחתימתך את תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט ובתי דין דתיים) (תיקון), התשנ"ז-1997, ואת תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות) (תיקון מס' 8) התשנ"ז-1997. תקנות אלו אושרו על ידי חברי מועצת הארכיונים העליונה כמתחייב מחוק הארכיונים התשט"ו-1955.

בכבוד רב,
פרופ' אביתר פריזל
גנז המדינה

ראש הממשלה

**תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט ובתי דין דתיים)
(תיקון), התשנ"ז - 1997**

1

בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 (א) לחוק הארכיונים, התשט"ו - 1955,

2

שהועברה אלי, ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני מתקין תקנות אלה:

בתוספת לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט
3
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו - 1986:

**1. תיקון
התוספת**

א. בפרט 1 - בית המשפט העליון - במקום פסקאות (1) עד (3) יבוא:

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(1) תיק ראשי כולל תיק עזר	לצמיתות
(2) תיק המרצה ובקשה עצמאית	10 שנים
שאינו כלול בתיק הראשי	
(3) בקשת התרת נישואין (בה"ן)	10 שנים
(4) בקשת רשות ערעור	5 שנים
(5) ערעור נושא משרה שיפוטית (ענמ"ש)	10 שנים
(6) ערעור על החלטות רשות מקומית	10 שנים
(ער"מ)	
(7) ערעור שירות המדינה	10 שנים
(8) ערעור עתירת אסיר (עע"א)	5 שנים

ב. בפרט 2. א - בית המשפט המחוזי - תיקים פליליים - בפסקה (7) במקום
טור ב' יבוא: "7 שנים".

ג. בפרט 2. ב - בית המשפט המחוזי - תיקים אזרחיים - במקום פסקאות (1) עד
(15) יבוא:

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(1) עזבונות, קיום צוואות וירושות	לצמיתות
(2) תיק בעניני מקרקעין	10 שנים
(3) תיק בעניני פשיטות רגל או פירוק	25 שנים
חברות, למעט מבחר תיקים	
(4) בקשה בקשר לאישור או לביטול פסק	10 שנים
בורר	
(5) בקשה והמרצה אחרת שאינה נילוות לתיק	5 שנים
(6) תובענה אזרחית אחרת לרבות המרצת	10 שנים
פתיחה	

טור א'	טור ב'
(7) ערעור בעניני מס הכנסה וערעור על רשויות מינהליות אחרות (ערעורים שונים)	10 שנים
(8) ערעור אזרחי אחר לרבות בקשות לרשות לערער (בר"ע)	5 שנים
(9) תיק בית הדין להגבלים עסקיים	10 שנים
(10) תיק בית הדין לחוזים אחידים	20 שנים

ד. בפרט 3. ב - בית משפט שלום - תיקים אזרחיים - במקום פסקאות (1) עד (6) יבוא:

טור א'	טור ב'
"(1) פירוק שיתוף וחלוקה של מקרקעין	10 שנים
(2) תביעה לפינוי מקרקעין, סילוק יד לרבות על-ידי חברה משכנת	10 שנים
(3) תיק שכירות	10 שנים
(4) עררים על החלטות של רשויות מינהליות וועדות ערר	10 שנים
(5) ערר בעניני נכות אחרים לרבות נכי צה"ל, משפחות חיילים, למעט נכי מלחמה ורדיפות נאצים	15 שנים
(6) תובענה כספית שבה ניתן פסק הדין בהעדר הגנה או בהעדר רשות להתגונן	3 שנים
(7) תובענה כספית שנמחקה	3 שנים
(8) תובענה אחרת, לרבות המרצות	10 שנים

ה. בפרט 7 - בית הדין האזורי לעבודה - במקום פסקאות (1) עד (13) יבוא:

טור א'	טור ב'
"(1) תיק פלילי	10 שנים
(2) תיק תביעה בסכסוך ארגוני	7 שנים
(3) תיק תביעה בסכסוך קיבוצי	7 שנים
(4) תיק תביעה בסכסוך יחיד	7 שנים
(5) תיק תביעה בסכסוך יחיד אשר נמחק או הגיע לפשרה	3 שנים
(6) דיון מהיר בסכסוך יחיד	3 שנים
(7) תיק תביעה לגימלה	7 שנים
(8) תיק תביעה מקופת גמל	5 שנים
(9) תיק בענין ביטוח לאומי	5 שנים
(10) תיק בענין הבטחת הכנסה	3 שנים
(11) תיק בענין ביטוח סיעוד	5 שנים
(12) תיק ערעור על ועדה רפואית	5 שנים
(13) תיק תביעת שכר	5 שנים

3 שנים	(14) תיק בענין ביטוח אבטלה
7 שנים	(15) תיק ערעור על החלטות הרשם
3 שנים	(16) תיק בקשה לרשות ערעור או להארכת מועדו, למעט בקשה לרשות ערעור שנדונה כערעור
3 שנים	(17) ערעור שירות תעסוקה
3 שנים	(18) סעד זמני
3 שנים	(19) הלנת שכר בסמכות רשם (דיון מהיר)

1. אחרי פרט 10 יבוא:

"11. בית המשפט לעניני משפחה

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(1) תיק בעניני משפחה, עניני גירושין והיתר נישואין כולל תביעת מזונות	20 שנים
(2) תיק בעניני אפוטרופסות על חולי נפש, קטין וחוסים אחרים ועל נכסים עזובים	100 שנים
(3) בקשות אימוץ	לצמיתות
(4) הצהרת מוות	לצמיתות
(5) הכרזה על אבהות	לצמיתות
(6) הכרזת גיל, שינוי גיל, תיקון גיל ושינוי שם	10 שנים

בנימין נתניהו
ראש הממשלה

תאריך _____

1. ס"ח התשט"ו, עמ' 14; התשמ"א עמ' 152.

2. י"פ התשט"ו, עמ' 639.

3. נתפרסם בקובץ התקנות 4962, עמ' 1342, כ"ג באב התשמ"ו (28 באוגוסט 1986).

ראש הממשלה

תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט ובתי דין דתיים)
(תיקון), התשנ"ז - 1997

¹
בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 (א) לחוק הארכיונים, התשט"ו - 1955,

²
שהועברה אלי, ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני מתקין תקנות אלה:

תיקון 1. התוספת
בתוספת לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט
³
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו - 1986:

א. בפרט 1 - בית המשפט העליון - במקום פסקאות (1) עד (3) יבוא:

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(1) תיק ראשי כולל תיק עזר	לצמיתות
(2) תיק המרצה ובקשה עצמאית	10 שנים
שאינו כלול בתיק הראשי	
(3) בקשת התרת נישואין (בה"ן)	10 שנים
(4) בקשת רשות ערעור	5 שנים
(5) ערעור נושא משרה שיפוטית (ענמ"ש)	10 שנים
(6) ערעור על החלטות רשות מקומית	10 שנים
(ער"מ)	
(7) ערעור שירות המדינה	10 שנים
(8) ערעור עתירת אסיר (עע"א)	5 שנים

ב. בפרט 2. א - בית המשפט המחוזי - תיקים פליליים - בפסקה (7) במקום
טור ב' יבוא: "7 שנים".

ג. בפרט 2. ב - בית המשפט המחוזי - תיקים אזרחיים - במקום פסקאות (1) עד
(15) יבוא:

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(1) עזבונות, קיום צוואות וירושות	לצמיתות
(2) תיק בעניני מקרקעין	10 שנים
(3) תיק בעניני פשיטות רגל או פירוק	25 שנים
חברות, למעט מבחר תיקים	
(4) בקשה בקשר לאישור או לביטול פסק	10 שנים
בורר	
(5) בקשה והמרצה אחרת שאינה נילוות לתיק	5 שנים
(6) תובענה אזרחית אחרת לרבות המרצה	10 שנים
פתיחה	

טור ב'

טור א'

- | | |
|---------|---|
| 10 שנים | (7) ערעור בעניני מס הכנסה וערעור על רשויות מינהליות אחרות (ערעורים שונים) |
| 5 שנים | (8) ערעור אזרחי אחר לרבות בקשות לרשות לערער (בר"ע) |
| 10 שנים | (9) תיק בית הדין להגבלים עסקיים |
| 20 שנים | (10) תיק בית הדין לחוזים אחידים |

ד. בפרט 3. ב - בית משפט שלום - תיקים אזרחיים - במקום פסקאות (1) עד (6) יבוא:

טור ב'

טור א'

- | | |
|---------|---|
| 10 שנים | "(1) פירוק שיתוף וחלוקה של מקרקעין |
| 10 שנים | (2) תביעה לפינוי מקרקעין, סילוק יד לרבות על-ידי חברה משכנת |
| 10 שנים | (3) תיק שכירות |
| 10 שנים | (4) עררים על החלטות של רשויות מינהליות וועדות ערר |
| 15 שנים | (5) ערר בעניני נכות אחרים לרבות נכי צה"ל, משפחות חיילים, למעט נכי מלחמה ורדיפות נאצים |
| 3 שנים | (6) תובענה כספית שבה ניתן פסק הדין בהעדר הגנה או בהעדר רשות להתגונן |
| 3 שנים | (7) תובענה כספית שנמחקה |
| 10 שנים | (8) תובענה אחרת, לרבות המרצות |

ה. בפרט 7 - בית הדין האזורי לעבודה - במקום פסקאות (1) עד (13) יבוא:

טור ב'

טור א'

- | | |
|---------|--|
| 10 שנים | "(1) תיק פלילי |
| 7 שנים | (2) תיק תביעה בסכסוך ארגוני |
| 7 שנים | (3) תיק תביעה בסכסוך קיבוצי |
| 7 שנים | (4) תיק תביעה בסכסוך יחיד |
| 3 שנים | (5) תיק תביעה בסכסוך יחיד אשר נמחק או הגיע לפשרה |
| 3 שנים | (6) דיון מהיר בסכסוך יחיד |
| 7 שנים | (7) תיק תביעה לגימלה |
| 5 שנים | (8) תיק תביעה מקופת גמל |
| 5 שנים | (9) תיק בענין ביטוח לאומי |
| 3 שנים | (10) תיק בענין הבטחת הכנסה |
| 5 שנים | (11) תיק בענין ביטוח סיעוד |
| 5 שנים | (12) תיק ערעור על ועדה רפואית |
| 5 שנים | (13) תיק תביעת שכר |

3 שנים	(14) תיק בענין ביטוח אבטלה
7 שנים	(15) תיק ערעור על החלטות הרשם
3 שנים	(16) תיק בקשה לרשות ערעור או להארכת מועדו, למעט בקשה לרשות ערעור שנדונה כערעור
3 שנים	(17) ערעור שירות תעסוקה
3 שנים	(18) סעד זמני
3 שנים"	(19) הלנת שכר בסמכות רשם (דיון מהיר)

1. אחרי פרט 10 יבוא:

"11. בית המשפט לעניני משפחה

<u>טור א'</u>	<u>טור ב'</u>
(1) תיק בעניני משפחה, עניני גירושין והיתר נישואין כולל תביעת מזונות	20 שנים
(2) תיק בעניני אפוטרופסות על חולי נפש, קטין וחוסים אחרים ועל נכסים עזובים	100 שנים
(3) בקשות אימוץ	לצמיתות
(4) הצהרת מוות	לצמיתות
(5) הכרזה על אבהות	לצמיתות
(6) הכרזת גיל, שינוי גיל, תיקון גיל ושינוי שם	10 שנים"

בנימין נתניהו
ראש הממשלה

תאריך _____

1. ס"ח התשט"ו, עמ' 14; התשמ"א עמ' 152.

2. י"פ התשט"ו, עמ' 639.

3. נתפרסם בקובץ התקנות 4962, עמ' 1342, כ"ג באב התשמ"ו (28 באוגוסט 1986).

תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות)
(תיקון מס' 8) התשנ"ז - 1997

1.	ב.תוספת הראשונה לתקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות). התשמ"ו - 1986 :	תיקון התוספת הראשונה
----	---	----------------------------

טור א'	טור ב'
(1)*	תיק בקשה שבו הופסק הטיפול מחוסר פרטים או מכל סיבה אחרת 5 שנים מתאריך ה מ ס מ ד ה א ח ר ו ן שבתיק
(2)*	תיק תעבורה למעט עבירה של גרימת מוות או עבירה שנגזר בגינה עונש מאסר 10 שנים מיום ההחלטה
(3)*	עבירת תעבורה הכרוכה בגרימת מוות או שנגזר בגינה עונש מאסר 30 שנים
(4)*	עבירת תעבורה שנגזר בגינה עונש מאסר שלא קיבל חנינה 30 שנים

- (5)* עוון שלא כרוך במאסר ולא קיבל הקלה
17 שנים
מ י ו
ההחלטה
- (6)* עוון הכרוך במאסר ולא קיבל הקלה
25 שנים
מ י ו
ההחלטה
- (7)* עוון הכרוך במאסר וקיבל הקלה
30 שנים
- (8)* עוון שלא קיבל בגינו מאסר וקיבל הקלה
30 שנים
- (9)* פשע שנגזר בגינו מאסר וקיבל הקלה
30 שנים
- (10)* פשע שנגזר בגינו מאסר ולא קיבל הקלה
30 שנים
- (11)* פשע שלא נגזר בגינו מאסר ולא קיבל הקלה
30 שנים
- (12)* פשע שלא נגזר בגינו מאסר וקיבל הקלה
30 שנים
- (13)* מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עוון ופשע שקיבלו חנינה
20 שנים
- (14)* מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עוון ופשע שלא קיבלו חנינה
30 שנים
- (15)* מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עד עוון שקיבלו חנינה
15 שנים
- (16)* מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עד עוון שלא קיבלו חנינה
20 שנים"

(ג) בפרט 43 - הנהלת בתי המשפט - אחרי פסקה (1) יבוא:

טור ב'

טור א'

2 שנים
לאחר סגירת
התיק

(2)" תיקי המרכז לגביית אגרות
קנסות והוצאות

(3) בחלק ד' - מוסדות מערכת הבטחון וצה"ל

(א) בפרט 9 - יחידות צה"ל - במקום פסקה (7) יבוא:

טור ב'

טור א'

7 שנים"

"(7) תיק קבילה של חייל שברשות נציב קבילות חיילים, אגף כח אדם/מחלקת בקרה, ופרקליטות צבאית ראשית

בפסקה 8 במקום טור א' יבוא:

"תיק חקירה שברשות משטרה צבאית חוקרת למעט חקירה בדבר מוות, פציעה, בטחון המדינה, אונס, מעשים מגונים, חריגה מסמכות וביזה וחקירה בדבר עבירה שנעברה על-ידי קצין מדרגת סגן אלוף ומעלה או חוגר מדרגת רב סמל מתקדם ומעלה".

במקום פסקה (9) יבוא:

7 שנים"

"(9) חוות דעת פרקליט לחקירה למעט חקירת מקרה מוות בלתי טבעי

במקום פסקה (11) יבוא:

בתום השימוש"

"(11) תיק תביעה שברשות הפרקליטות הצבאית למעט מסמכי חקירה מקוריים

במקום פסקה (12) יבוא:

בתום השימוש"

"(12) תיק סנגוריה שברשות הפרקליטות הצבאית

במקום פסקה (13) יבוא:

7 שנים"

"(13) תיק פרט של כלוא שברשות בית כלא ומחנה מעצר למעט מדגם

אחרי פסקה (17) יבוא:

3 שנים

"(18) תיק פרט של חניך בוגר בי"ס הטכני של חיל אוויר

2 שנים

"(19) תיק חניך בתיכון צה"ל

22 שנים

"(20) תיק מבדק קצונה למעט מדגם

- (21) תיק חקירת תאונת דרכים ברשות
מקמצ"ר למעט תיק תאונת דרכים
קטלנית או תאונה בה נפגע קטין 7 שנים
- (22) בקשת חנינה של חייל מנשיא המדינה
פרט לתיקים שעוררו ענין ציבורי 17 שנים
- (23) תיק חניך בפנימיה צבאית פרט
לסא"ל ומעלה 75 שנים
מלידתו
- (24) תיק מועמד לפנימיה צבאית 2 שנים
- (ב) בפרט 11 - בתי דין צבאיים -
במקום פסקה (4) יבוא:
- "(4) תיק בדבר עבירת תנועה או עבירה
של כניסה ויציאה משטח סגור, או
הברחת סחורות, שברשות בית משפט
צבאי דן יחיד בשטחים, למעט תיק
המתייחס לפעילות חבלנית עוינת
- אחרי פסקה (4) יבוא:
- "(5) בקשה לשחרור בערבות - בית דין
צבאי מחוזי. 4 שנים

בנימין נתניהו
ראש הממשלה

תאריך _____

1. ס"ח התשט"ו, עמ' 14; התשמ"א, עמ' 152
2. י"פ התשט"ו, עמ' 639
3. ק"ת התשמ"ו, עמ' 1190; התשנ"ה, עמ' 498

תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות)
(תיקון מס' 8) התשנ"ז - 1997

תיקון	התוספת	הראשונה
1.	בתוספת הראשונה לתקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו - 1986 :	3

(א) בפרט 4 - עניני עובדים - בפסקה (7) בטור א' אחרי "תיק אישי של עובד קבוע" יבוא "למעט תיקים של אנשי שם או שעוררו ענין ציבורי" וכו'.

(א) בפרט 20 - משרד החקלאות - הלשכות הוטרינריות של השירותים הוטרינריים בשדה - בפסקה (6) בטור ב' במקום "5 שנים" יבוא "1 שנה".

(ב) אחרי פרט 27 א' יבוא:
 "27ב. משרד המשפטים - מחלקת חנינות
 *למעט תיקי פשעים חמורים: רצח, עבירות על בטחון המדינה,
 שוד או אונס ותיקים שיש בהם ענין ציבורי ולמעט מבחר
 ומדגם מהחומר.

טור א'	טור ב'
(1)*	תיק בקשה שבו הופסק הטיפול מחוסר פרטים או מכל סיבה אחרת 5 שנים מתאריך ה מ ס מ ד ה א ח ר ו ן שבתיק
(2)*	תיק תעבורה למעט עבירה של גרימת מוות או עבירה שנגזר בגינה עונש מאסר 10 שנים מיום ההחלטה
(3)*	עבירת תעבורה הכרוכה בגרימת מוות או שנגזר בגינה עונש מאסר 30 שנים
(4)*	עבירת תעבורה שנגזר בגינה עונש מאסר שלא קיבל חנינה 30 שנים

- (5)* עוון שלא כרוך במאסר ולא קיבל הקלה
17 שנים
מ י ו
החלטה
- (6)* עוון הכרוך במאסר ולא קיבל הקלה
25 שנים
מ י ו
החלטה
- (7)* עוון הכרוך במאסר וקיבל הקלה
30 שנים
- (8)* עוון שלא קיבל בגינו מאסר וקיבל הקלה
30 שנים
- (9)* פשע שנגזר בגינו מאסר וקיבל הקלה
30 שנים
- (10)* פשע שנגזר בגינו מאסר ולא קיבל הקלה
30 שנים
- (11)* פשע שלא נגזר בגינו מאסר ולא קיבל הקלה
30 שנים
- (12)* פשע שלא נגזר בגינו מאסר וקיבל הקלה
30 שנים
- (13)* מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עוון ופשע שקיבלו חנינה
20 שנים
- (14)* מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עוון ופשע שלא קיבלו חנינה
30 שנים
- (15)* מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עד עוון שקיבלו חנינה
15 שנים
- (16)* מחיקה וקיצור תקופת התיישנות בעבירות עד עוון שלא קיבלו חנינה
20 שנים"

(ג) בפרט 43 - הנהלת בתי המשפט - אחרי פסקה (1) יבוא:

טור ב'

טור א'

- (2)" תיקי המרכז לגביית אגרות קנסות והוצאות
2 שנים
לאחר סגירת
התיק

(3) בחלק ד' - מוסדות מערכת הבטחון וצה"ל

(א) בפרט 9 - יחידות צה"ל - במקום פסקה (7) יבוא:

טור ב'

טור א'

7 שנים"

"(7) תיק קבילה של חייל שברשות נציב קבילות חיילים, אגף כח אדם/מחלקת בקרה, ופרקליטות צבאית ראשית

בפסקה 8 במקום טור א' יבוא:

"תיק חקירה שברשות משטרה צבאית חוקרת למעט חקירה בדבר מוות, פציעה, בטחון המדינה, אונס, מעשים מגונים, חריגה מסמכות וביזה וחקירה בדבר עבירה שנעברה על-ידי קצין מדרגת סגן אלוף ומעלה או חוגר מדרגת רב סמל מתקדם ומעלה".

במקום פסקה (9) יבוא:

7 שנים"

"(9) חוות דעת פרקליט לחקירה למעט חקירת מקרה מוות בלתי טבעי

במקום פסקה (11) יבוא:

בתום השימוש"

"(11) תיק תביעה שברשות הפרקליטות הצבאית למעט מסמכי חקירה מקוריים

במקום פסקה (12) יבוא:

בתום השימוש"

"(12) תיק סנגוריה שברשות הפרקליטות הצבאית

במקום פסקה (13) יבוא:

7 שנים"

"(13) תיק פרט של כלוא שברשות בית כלא ומחנה מעצר למעט מדגם

אחרי פסקה (17) יבוא:

3 שנים

"(18) תיק פרט של חניך בוגר בי"ס הטכני של חיל אוויר

2 שנים

"(19) תיק חניך בתיכון צה"ל

22 שנים

"(20) תיק מבדק קצונה למעט מדגם

- (21) תיק חקירת תאונת דרכים ברשות
מקמצ"ר למעט תיק תאונת דרכים
קטלנית או תאונה בה נפגע קטין
7 שנים
- (22) בקשת חנינה של חייל מנשיא המדינה
פרט לתיקים שעוררו ענין ציבורי
17 שנים
- (23) תיק חניך בפנימייה צבאית פרט
לסא"ל ומעלה
75 שנים
מלידתו
- (24) תיק מועמד לפנימייה צבאית
2 שנים
- (ב) בפרט 11 - בתי דין צבאיים -

במקום פסקה (4) יבוא:

- "(4) תיק בדבר עבירת תנועה או עבירה
של כניסה ויציאה משטח סגור, או
הברחת סחורות, שברשות בית משפט
צבאי דן יחיד בשטחים, למעט תיק
המתייחס לפעילות חבלנית עוינת
7 שנים"

אחרי פסקה (4) יבוא:

- "(5) בקשה לשחרור בערבות - בית דין
צבאי מחוזי.
4 שנים"

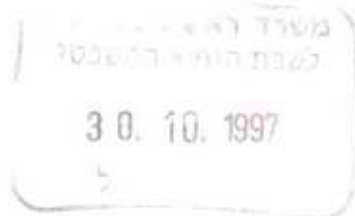
בנימין נתניהו
ראש הממשלה

תאריך _____

1. ס"ח התשט"ו, עמ' 14; התשמ"א, עמ' 152
2. י"פ התשט"ו, עמ' 639
3. ק"ת התשמ"ו, עמ' 1190; התשנ"ה, עמ' 498




יד יצחק בן-צבי
המכון לחקר ארץ-ישראל ויישובה



50 שנה לאחור - פנים חדשות בחקר מלחמת העצמאות

הזמנה למפגשי חוקרים חודשיים

י.א.י. - נג' ✓
זיוף ✓
טקס. ✓
1.10.97

המפגשים יתקיימו בימי שלישי, בשעות 17:00 - 19:00
ביד יצחק בן-צבי, רח' אברבנאל 12, רחביה, ירושלים

ד' בחשוון תשנ"ח - 4.11.1997

**המערך המדיני הציוני והצעדים בזירה
הבינלאומית מהעצרת המיוחדת של האו"ם
ועד הקמת המדינה**

מרצה: פרופ' אביתר פריזל, ארכיון המדינה
והאוניברסיטה העברית

מגיב: ד"ר מירון מדזיני, האוניברסיטה העברית

י"ט באדר תשנ"ח - 17.3.1998

**רעיון המיליטריזציה של כוח העבודה במלחמת
העצמאות**

מרצה: ד"ר יצחק גרינברג, מכללת בית ברל
מגיב: פרופ' נחום גרוס, האוניברסיטה העברית

כ"ה בניסן תשנ"ח - 21.4.1998

דרכים לסיום המלחמה

מרצה: פרופ' יואב גלבר, אוניברסיטת חיפה
מגיב: פרופ' ניסן אורן, האוניברסיטה העברית

כ"ג באייר תשנ"ח - 19.5.1998

עיתונות במצור - ירושלים תש"ח

מרצה: מר יחיאל לימור, עיתונאי
מגיב: מר ארי אבנר, האקדמיה ללשון העברית

כ"ב בסיוון תשנ"ח - 16.6.1998

**ממשבר פוליטי להצלחה צבאית -
התפתחות המערכת הפוליטית והצבאית בימי
ההפוגה הראשונה**

מרצה: פרופ' זאב צחור, אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
מגיב: פרופ' אלון קדיש, האוניברסיטה העברית

לפרטים ולאישור השתתפות נא לפנות לטלי 02-5637268

י' בכסלו תשנ"ח - 9.12.1997

הנגב וניהול האסטרטגיה של המלחמה

מרצה: ד"ר דוד טל, אוניברסיטת תל-אביב
מגיב: ד"ר אלחנן אורן, מחלקת היסטוריה בצה"ל

ט"ו בטבת תשנ"ח - 13.1.1998

הבריטים בתש"ח

מרצה: ד"ר מרדכי גולני, אוניברסיטת חיפה
מגיב: פרופ' גבריאל כהן, אוניברסיטת תל-אביב

כ"א בשבט תשנ"ח - 17.2.1998

גלאב פאשה והיהודים

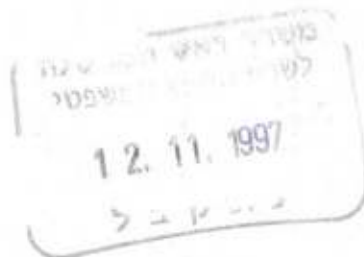
מרצה: פרופ' בני מוריס, אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
מגיב: ד"ר מרדכי בר-און, יד יצחק בן-צבי



המחלקה לטיפול במכתבים
המחלקה לטיפול במכתבים
המחלקה לטיפול במכתבים

שמואל טל - שרותי ארכיון

שמואל טל - שרותי הדפסה בע"מ
תאריך 11.11.97



לכ
מר שמעון שטיין
היועץ המשפטי
במשרד ראש הממשלה

6793375

הנדון : מכתבך מתאריך 04/11/97

א.א.

ברצוני להודות לך בזה על מכתבך מהתאריך
הנ"ל.

האמת היא שהפרסום נבע מאי הבנה, אחר ביקור
נציג ארכיון המדינה אצלנו, וכך שהפרסום נעשה בתום
לב.

הנני מתחייב בזה, שאכן לא תהיה מצדנו שום כוונה
לפרסם את הנוסח המצורף בעונית, והכל יעשה באופן
חוקי כמתחייב.

מברכה
מיטל
מנהל

04/11/97

- בלמ"ס -

לשכת היועץ המשפטי

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מס' שוטף: 1863

נתקבל ב-: 04/11/97

מאת : אביתר פריזל

אל : אילן כהן
העתק שמעון

מתאריך: 03/11/97

הנדון: תערוכת "50 בחינוך"

הנחיות לטיפול ומעקב

הנחיה לטיפול:

להעביר ל- :

שלב הטיפול :

למעקב ב- :

מ י ל ו ת מ פ ת ח

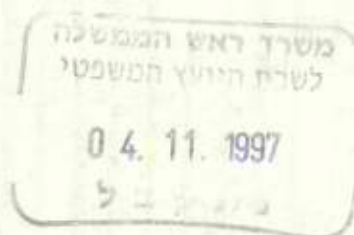
ה ע ר ו ת

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר



ירושלים, ג' בחשוון תשנ"ח
3 בנובמבר 1997

לכבוד
מר אילן כהן
המנהל הכללי
מוזיאון ארץ-ישראל
רח' חיים לבנון 2
תל-אביב 69975



מר כהן הנכבד,

בעת ביקור בתערוכת "50 בחינוך" שנערכה בתפן, נוכחנו לדעת כי מוזיאון ארץ-ישראל עוסק בהפצה ופרסום של עותקים ממגילת העצמאות.

העותק המקורי של המגילה שמור בארכיון המדינה וכל הפצה, פרסום או מכירה של עותקי מגילת העצמאות צריך להעשות בתיאום עמנו, ובאישורנו.

כצעד ראשון, אבקשכם להפסיק למכור את עותקי המגילה. נשמח לעמוד לרשותכם לכל דיון נוסף.

בברכה
פרופ' אביתר פריאל
גנז המדינה

העתק: עו"ד שמעון שטיין, היועץ המשפטי, משרד ראש הממשלה

8

משרד ראש הממשלה

היועץ המשפטי

ירושלים, ד' בחשון התשנ"ח
4 בנובמבר 1997

תיק: 18

לכבוד
שמואל טל - שרותי ארכיב
הרכבים 13, תלפיות
ירושלים

א.נ.,

הנדון: מצג שווא ע"י פרסום בדפי זהב

1. מצ"ב צילום מדפי זהב ירושלים 1997/8 בעמוד 405 המתייחס לארכיונאות. מהמודעה עולה כי הארכיב שלך "מאושר על ידי ארכיון המדינה".
2. בדיקתנו העלתה כי הארכיב שלך לא אושר מעולם ע"י ארכיון המדינה.
3. בשלב זה נסתפק בהתחייבות שתועבר אליי ולפיה הינך מתחייב שלא לפרסם בעתיד פרסום מטעה מסוג זה באופן כלשהוא.
4. אם נוסח התחייבות כאמור לא יגיע לידי עד ליום 20.11.97 אאלץ לשקול נקיטה באמצעים החוקיים העומדים לרשות המדינה.

בכבוד רב

שמעון שטיין
היועץ המשפטי

העתק: פרופ' אביתר פריזל - גנז המדינה

דנסינג דיימונד - תכשיטי זהב יהלומים ושעונים (ח. המפעל)
מרכז הפעמון המלך ג'ורג' 3..... 623 1593
האחים שבה, מחניים 4..... 581 9610
הדאיה בע"מ
היהודים 91 הרובע היהודי..... 628 6725
הדיה תכשיטים
סמטת נחלת שבעה 7..... 622 1151
החברה הממשלתית למדליות ולמטבעות בע"מ
אחד העם 5..... 560 0100
הטובעת - כוב מבר, יפו 17..... 623 1032
היהלום הכחול, קניון מלחה..... 679 3215
הכוכבים, המלך ג'ורג' 3..... 623 3581
"הזיון", בן יהודה 6..... 625 2874
זהב אצל בצע בע"מ, יפו 51..... 624 9467

זהב ירושלים בע"מ
מפעל: בית הדפוס 7 ג. שאול..... 651 3101
חנות בית הדפוס 70 ג. שאול..... 652 8817
זהב ירושלים קרדו, הקרדו 7..... 628 4044
זוהר תכשיטים, קניון מלחה..... 679 3456
זכאי אברהם - חנון ירושלים
בן יהודה 11..... 625 5177
"חולות", סלומון 23..... 625 0521
חי - טהרן בור, בן יהודה 4..... 625 4087
חלבי תכשיטים, יפו 146..... 537 1010
חרוזים, שמאי 8..... 623 1317

טופז תכשיטי איכות זהב, שעונים ותיקונים
חנות מפעל: הישיבה 1 נאולה..... 537 0615
"טורקו" 925, סלומון 8..... 624 1192
טיפוס, ככר דניה בית הכנסת..... 652 8071
י. גינדי ובניו בע"מ - אביזרי תצוגה לתכשיטים וקופסאות
סלמה 99 תל אביב..... 03-688 3401

י. וייזר תכשיטים זהב שעונים ותיקונים
אשתורי הפרחי 2..... 538 7968
יא, בן יהודה 5..... 625 2592
יעקב ש. קטן ובניו, המלך דוד 8..... 623 4864
ירושלים של זהב, יפו 76..... 538 9570
ישראלנד (1987) בע"מ
יפו 97 מרכז כלל חנות 254..... 624 5872
כחנר ארנה, המשוררים 20..... 653 6170
לה רונד, הלל 23..... 623 2974
לחון מיסים, קניון ישראל 673 7473
לוי יצחק ואסתר
שלומציון המלכה 10..... 625 5331
לויאן מצרוליון, מלכי ישראל 2..... 537 2990
ליבריד - צפריד מרים
דרך חברון 12..... 671 3862
מאקאסר, המלך ג'ורג' 31..... 624 1317
מהרד ועד כוש
מעלות נחלת שבעה 5..... 624 7372
מוסאיוף ר. ובניו בע"מ
שלומציון המלכה 1..... 625 4752
מזור צילה, דרך חברון 12..... 671 0839
מוכנות ישראל-א.סעדיאן
המלך דוד 6..... 625 8527

מדין תכשיטים בע"מ
שרשראות ותכשיטי כסף.
מנעולים וחרוזים שונים
מזא"ה 1 תל אביב..... 03-629 8035

סירה, ת.ד. 14378..... 626 4117
סלצר זכריה, הלני המלכה 7..... 623 4848
מרכז טכנולוגי לתכשיטנות
דוד 10 (תבוכים)..... 582 1724
משולש, סלומון 17..... 624 1762
סויד, בן יהודה 21..... 625 6806
סוחייק, בן יהודה 23..... 625 4611
סוליד 2 - זהבה את מיקי
המלך ג'ורג' 21..... 625 1792
סיל, דורות ראשונים 2..... 623 1896
סידו, קניון מלחה ח' 22 ק"ב..... 997 0974
סלומון נלריה, סלומון 6..... 623 6031
סמי וזה, יד הרוצים 18..... 673 1897
סנראי ביסס, ת.ד. 43114..... 651 4733
סחיו עיצובים, עמק רמאים 35..... 561 0843
עזרוני כסאם, אל זהרה 2..... 628 5850
עדי הרובע
כבר בתי מחסה תעוד העתיקה..... 628 2150
"ענדי", בן יהודה 16..... 625 5836
עזיה, תפארת ישראל 18..... 628 9208
עלי עיצובים, התפתחות 7..... 624 9902
"ענדר", בצלאל 8..... 624 1951

המשך בעמוד הבא

תיירות - אתרים יאה
אתרי תיירות ונופש

תינוקות - ריהוט ואביזרים יאה
רהיטי תינוקות ואביזרים

תיקון מוצרי חשמל יאה
חשמל מוצרים ביתיים - תיקון

תכשיטים

אבו עסב עבד אל-ראוף, אל בזאר 24..... 628 4408
אבידן: המלך ג'ורג' 5..... 625 2935
אבישי אש. בע"מ
ת.ד. 61430..... 538 9866
אבלס נבריאלה, מגדים 4 יפו נוף..... 643 5479
אופטיקו, ת.ד. 154 קניון מלחה..... 679 3221
"אופיר" - תכשיטים ועתיקות
יפו 38..... 624 9078
בן יהודה 5..... 622 2308
אופירה, יפו 82..... 538 4540
אוצרות המלך דוד, בן יהודה 2..... 623 3754
אחים דוד ודן, בן יהודה 15..... 625 4866
אחים זכאים, בן יהודה 1..... 625 2508
אי המטמון, עמק רמאים 31..... 663 2236
אייל (1986) בע"מ, ת.ד. 10217..... 673 5811
אינטימיות שרה, ניוון 3/2 אבו-טור..... 672 4837

"אליצור" אומנות תכשיטים וכלי כסף
יפו 33..... 625 2516
טל/פקסי..... 623 5710
אלכסנדרה, יפו 35..... 623 2887
אלסברג סטודיו
אליאל דוד 18 חנות היוצר..... 627 1430
אמנון וחמר, ריבלין יוסף 8..... 622 1674
"אמנון" ציון לוי ובניו בע"מ
מיצרי טירן 11..... 581 3077
אן תכשיטים - יונסון, בן יהודה 6..... 625 8280

"ארוין פרל" תכשיטי אופנה ייחודיים
המלך ג'ורג' 3 מרכז הפעמון..... 622 2565
אשבי תכשיטים, ת.ד. 11396 גילה..... 676 4488
אשור יוסי, יפו 115..... 624 2964
בדראן עבד אלכרים חמאדה
בב א סילסילה 3..... 628 5796
בתנאי מישל, הפטריאך היווני 4..... 627 1963
בוק טומי - (יהודה) - תכשיטים צורפות ומלאכת מחשבת
סלומון 21..... 625 5745
ביידא, המלך ג'ורג' 10..... 625 5482
בליינשטר האחים, יפו 31..... 625 2967
בליינשטר ש. תכשיטי מוסיון
יפו 40..... 625 6646

בליינשטר ש. תכשיטים
תכשיטי מוסיון
יפו 40..... 625 6646
פקסימילה..... 625 9212
בן דוד אליהו, בן יהודה 4..... 625 5854
בן חור עמי, מעלות נחלת שבעה 2..... 623 3633
ג.ר.א.ס. המלך ג'ורג' 20..... 625 6599
"גלד טיים", המלך ג'ורג' 8..... 625 5883
גולד שופ, שקם קניון מלחה..... 679 7903
גילי-אין, סנטור 1..... 538 3455
גורדן גולדן יצור יצוא ויבוא בע"מ
ת.ד. 23002 רמות..... 586 4720
גליה אסיה
המלך דוד 19 חצר דוד המלך..... 624 1321
גראס הראל, קניון הראל מנשר ציון..... 570 0236
גרב סעיד ואברהם בע"מ
ת.ד. 2/48 ג. שאול..... 652 0786
דיאן עיסאם
ת.ד. 14178 חדרת את נאכרה..... 628 2673
דובלוריאן, המלך שאול 51..... 532 3002
דוד חנה, המלך דוד 22..... 624 6635
די תכשיטים א.ד.א. בע"מ
המלך דוד 19..... 624 2190

תיקון - שיטות ציוד וגניזה
בלמוט בע"מ
רח' בית הדפוס 3. שאול..... 654 1010
"גניזה כללית", בית ונן 82..... 641 9450
המרכז לאחסנה בע"מ
השכרת יחידות פרטיות
לאחסנה בגדלים שונים
ביטוח שירות וביטחון
סניף ירושלים:
מרכז ספיר א' גבעת שאול..... 651 4323
סניף ראשי:
אפעל 17 פ"ח..... 03-921 1444
פקסימילה..... 03-923 2948

חוליות שווק (1994) בע"מ
י. יצרני
"משדרית"
★ מערכות תיקון
★ ואיחסון למשרד
★ מגשי מכתבים
★ מחזיקי קטלוגים
★ מגשים לטלפון
★ סלי נייר
ירושלים:
בן-סירא 3..... 02-625 4454
פקסי..... 02-625 5212

מחשני סנטורי בע"מ
ניהול ארכיונים ממוחשב
איחסון ושליפת מסמכים
בקרה ממוחשבת
בארי 3..... 624 3555
פקס..... 623 5627
624 0713

שמואל טל - שרותי ארכיב
הרכבים 13 תלפיות..... 679 7519
♦ ראה פרסום בעמוד זה ♦

שמואל טל-שרותי ארכיב
מקבוצת שמואל טל - שרותי הדפסה בע"מ
• ניהול ארכיונים ממוחשב
• אחסנת תיקים בקרגלים
• שליפה וגריסת מסמכים
• בקרת מעקב ממוחשבת
• מאושר ע"י ארכיון המדינה
ארכיב, הרכבים 13 תלפיות י.מ.
02-6797519

תיבות מכתבים - ייצור
בלייכר תעשיות בע"מ

★ תיבות בסגנון 2000
★ ייצור דלתות כניסה
מוכנות למפעלי אלומיניום
★ למתקני דלתות ואינטרקום
הנבאי 14 א.ת. חולון..... 03-556 7103
אלומתריס בע"מ - אורי אביר
תיבות מכתבים בלייכר
ודלתות כניסה
מרכז שטנר 5..... 651 9788

טכנו אלום
ייצור מכתבים
סלמה 77 אביב..... 03-682 3303
סופר תיבות - ברשת קנה ובנה איים
סלמה 87 תל אביב..... 03-683 2907
מאר מפעל לייצור כל סוגי תיבות למכתבים
הפלד 6 א.ת.תעשייה חולון..... 03-550 5624
סניף ירושלים: אביר אלומיניום
מרכז שטנר בנין 5 ג. שאול..... 651 4115
יבית ירושלים
משב אורה 58..... 643 7733
♦ ראה פרסום בעמוד זה ♦

תיבות ירושלים
"יצור ושליפת לפי תו תקן"
איוול אל מרחו
• תיבות מכתבים
מכל סוג ולפי הזמנה
• תיבות דו צדדיות
ותיבות חיצוניות
• ועדי בתים • מוסדות • עובדים
תיבות ליצור דלתות כניסה
אספקה לכל חלקי הארץ
חשב אורה 58 טל/פקס
02-6437733, 02-6413720

דפי זהב לשרותך יום יום כל השנה.

המסע לחפצי הערבה • EXHIBITION EXPEDITION

ד"ר בנו רוזנברג
רמת-אביב, רחוב שמוני 17
תל-אביב, ת.ד. 372 • טל. 40551
Dr. Beno Rothenberg
Ramat-Aviv, 17, Shimon Street
Tel Aviv, P.O.B. 372 • Tel. 40551

מוזיאון הארץ, תל-אביב
Museum Haaretz, Tel-Aviv
ת.ד. 17068 • טל. 43059

9.7.70

לכב.

ד"ר א. אלסברג
גנזך המדינה
משרד ראש הממשלה
ירושלים

ד"ר אלסברג היקר,

בהמשך להליפת המכתבים ושיחתנו המסכמת
ביום 8.7.70 הרינו מציעים לכם לרכוש באהנו אוסף
צלומים כימי ראשית מדינת ישראל - השנים
1947-1949 - הנמצא ברשותנו. האוסף כולל כ-2000
צלומים מקוריים ויחסר לכם באופן מסודר, כשכל
נגטיב יהיה בלוח בזהוי ובהדפסה בבע.
המורה אוסף הצילומים ישלם משרד ראש
הממשלה למשלחת הערבה מיסודו של מוזיאון הארץ
סך 10 000 ל"י, בהן 5000 ל"י מיד והיתר בהתחייבות
השלום להאריך מאוחר יותר, אך לא מאוחר מכאן
אחת.

עם העברה הנגטיבים לרשותכם קובצות
לידי גנזך המדינה כל הזכויות (ל"ידיעקט)
על הצלומים.

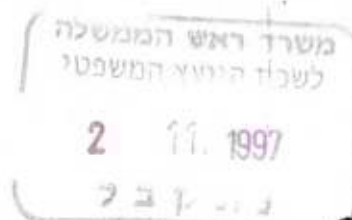
סוכם כי האוסף יכלל לגנזך כשלימות
בשם 'צלומי בנו רוזנברג' או דומה.

בכבוד רב

ד"ר בנו רוזנברג
מנהל משלחת הערבה



13/10/97 11:12



י"ב תשרי, תשנ"ח

13 אוקטובר, 1997

ס'ד'י: אצו יע'הו

אל: ציפי יפלת, רשות השידור

מאת: אליהו שלמה, ארכיון המדינה

הנדון: זכויות על תמונות מאוספי ארכיון המדינה.

1. מעיון ברשימת התצלומים ששלחת לי בפקס ביום 6/10/97 עולה שרוב התצלומים שייכים לאוסף התצלומים של כנו רוטנברג (לפעמים כותבים רותנברג). שנרכש ע"י ארכיון המדינה.

2. תצלום אחד שייך לאוסף אייזנשטרק. שנרכש אף הוא ע"י ארכיון המדינה.

3. בכל מקרה של פירסום התצלומים, אנו מבקשים לציין שהתצלומים נתנו באדיבות ארכיון המדינה, תוך ציון מפורש של שמות האוספים הנ"ל. זאת כדי למנוע עגמת נפש משני אנשים מוכוונים ומכובדים אלה.

בברכת שונח טובה

אליהו שלמה

ISRAEL BROADCASTING AUTHORITY

רשות השידור
הולשכה המשפטית

פקסימיליה 2 11. 1997

FAX

Our Fax No. : (972) (2) - 6257034 מס' הפקסימיליה שלנו:

To Fax No. : 56/0618 6205463 אל פקסימיליה מס':

Attention : אספספה - מלח נחל שם המשרד המקבל:

For : י. י. י. - י. י. י. עבור:

From : י. י. י. - י. י. י. מאת:

Subject : י. י. י. - י. י. י. הנדון:

Degree of urgency : י. י. י. דרגת הדחיפות:

Notes : הערות:

הערות:
אנחנו רוצים להודיע לך
לדברנו (אנחנו רוצים)
אנחנו רוצים להודיע לך
אנחנו רוצים להודיע לך

אנחנו רוצים להודיע לך
אנחנו רוצים להודיע לך
אנחנו רוצים להודיע לך
אנחנו רוצים להודיע לך

אנחנו רוצים להודיע לך
אנחנו רוצים להודיע לך
אנחנו רוצים להודיע לך
אנחנו רוצים להודיע לך

My Telephone No. : (02) 206022 מס' הטלפון שלי:

No of pages including this page : (5) מס' הדפים כולל דף זה:

If you do not receive all pages; please telephone immediately.

אם לא קבלת את כל העמודים או שיש שיבושים, חונקשר נא טלפונית מיד.

Signature : כו"ס חתומה:

Date : 2/11/97 תאריך:

5/437



ISRAEL BROADCASTING AUTHORITY
ECONOMICS DEPARTMENT

רשות השידור
מחלקת תחשוב וארגון כלכלי

לצי. למנהל

OUR FAX NUMBER

972-2-6236601

מס' הפקס' שלנו

1

TO FAX NUMBER

6726370

אל פקס' מספר

ATT

אליהו שמה

שם המקבל

FROM

ציפי יפה - השם השני

מאת

SUBJECT

המ"צ

הנדון

NOTES

בהמשך לשיתוף, אני ושיתוף עם אל

הערות

ההשימה המ"צ

בכיוון לקבל פרטים על קאפי הכבוי של התמונה

המוסדות בהשימה. הוא בן שיירה אלונק המצויה

ואם לא אז לא.

MY PHONE NUMBER

972-2-6291819

מס' הטלפון שלי

NUMBER OF PAGES INCLUDING THIS PAGE

4

מס' הדפים כולל דף זה

IF YOU DID NOT RECEIVE ALL PAGES PLEASE CALL MY PHONE NUMBER

אם לא קבלת את כל העמודים, או שיש שבועים, נא התקשר למספר הטלפון שלי.

בתוצה,

SIGNATURE

ציפי

חתימה

DATE

6.10.97

תאריך

(9)

לפי יא א

רשימת סטילס לפרק 3
על מנש הכסף
בימאי: תור בן סיור

ארכיון המדינה

5. ארכיון המדינה	אוסף רוטנברג	3588	יצחק שדה בכביש לוד 1948
181. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	3382	בן גוריון נואם בטקס הכרזה המדינה 14.5.48	
182. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	3371	טקס הכרזה המדינה שרת וכן גוריון 14.5.48	
183. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	3376	בן גוריון נואם, טקס הכרזה המדינה 14.5.48	
184. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	3375	טקס הכרזה המדינה 14.5.48	
185. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	3372	קהל בתל-אביב ביום הכרזה המדינה 14.5.48	
186. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	3374	ילדים בקהל ביום הכרזה המדינה הל אביב 14.5.48	
187. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	33939	קהל מחוץ לטקס הכרזה המדינה 14.5.48	
188. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	3395	קהל מלווה את המכונדים, טקס הכרזה המדינה 14.5.48	

3

פנקס

פנקס הכרות המדינה - בן גוריון ומגילת העצמאות 14.5.48	3371A	189. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
פנקס הכרות המדינה, גולדה הורמס 14.5.48	3392	190. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
הרס ביפו 1948	3171	191. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
חיילים בפמסלה ביפו ללא תאריך	3179	192. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
ביבוס יפו (רק סלמן ע"י העלם)	3286	193. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
פעולות הנסול נגד צלפים ביפו	3063	194. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
עמדות ההגנה בגבול תל אביב יפו (חייל על ארון) 1947-48	3205	195. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
עמדות הגנה בגבול תל אביב יפו 1947 - 1948	3220	196. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
עמדות ההגנה בגבול תל אביב יפו 1947 - 1948	3147	197. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
עמדות בשטח הפקר יפו 48 - 1947	3203	198. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
פנקס נגבה בשהות 1948	3549	218. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
פנקס נגבה באמצע הפוגה 1948	3551	219. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
נגבה 1948 שחקים שח בהכונה	3543	220. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
נגבה חיילת הונשה חייל הפוגה 1948	3587	221. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
הכנת משוריינים 1948 (ללא תאריך מדויק)	1361	222. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
משמר כבוד ע"י ארוננו של לייב יכה בנפגעי כיצוף בבניני הסוכנות		223. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג ✓
חיילים בדרך למבצע נחשון יוני 1948	721	224. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
חיילת בדרך בורמה יוני 1948	657	225. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
נהג של שיירה בדרך בורמה יוני 1948	662	226. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
ארוננו של ברנדיט בשדה התעופה לוד ספט' 1946	279	237. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג
ארוננו של בדנאדוט מובל ללוד	277	238. ארכיון המדינה אוסף רוטנברג

ארכיון המסמך
4

לצי יאמל

רשימת סטילס לפרק 6

2430	ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	בהירות כנסת ראשונה 1949 ינואר מודעות בעד הרזה
------	----------------------------	---

רשימת סטילס לפרק 8

2434	ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	בהירות ראשונות ינואר 1949 צבאיים ערבים כ"ט
------	----------------------------	--

רשימת סטילס לפרק 16

163	ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	הלידה הישראלית הראשונה בבנק אפ"ק
161	ארכיון המדינה אוסף רוטנברג	הלידה הישראלית הראשונה בבנק אפ"ק

+49 6131 705137

מס' 36 : תאריך: 28.10.97
 שם: ד"ר אבי יאפה
 כתובת: תל אביב
 28.10.97



Zweites Deutsches Fernsehen
 Anstalt des öffentlichen Rechts

Chefredaktion
 Senderedaktion
 Zeitgeschichte

ZDF-Straße 1
 Postfach 40 40
 55100 Mainz
 Telefon 0 61 31 / 70-1
 Telex 4 187 930 zdf d
 Telefax 0 61 31 / 70 51 37

ZDF · Postfach 40 40 · 55100 Mainz

Israel State Archive
 Prof. Evyatar Friesel

Fax: 00972-2-6793375

Ihr Zeichen und Tag

Unser Zeichen

Telefon Durchwahl
 70-

Datum

5631

27/10/1997

Dear Prof. Friesel,

referring to the audio interrogation tape No. 5 of Adolf Eichmann by Avner Less, which was already transferred by the Jerusalem Radio Center (Mr. Avi Yaffe, Tel. 02-6417350), we testify hereby not to broadcast any parts of the material until we, the Department of Contemporary History of the Second German Television, signed the agreement of your institution.

Because we will start to edit at the beginning of November, it would be of great help to us if you could allow Mr. Yaffe to send the tape to the following address:

Mr. Jörg Müllner
 Redaktion Zeitgeschichte
 Zweites Deutsches Fernsehen
 ZDF-Straße 1
 55100 Mainz

Thank you very much for the kind co-operation.

If you have any questions, do not hesitate to call me in my office (0049-6131-705631) or to send me a fax (0049-6131-705731)

Yours sincerely

Jörg Müllner
 Department of Contemporary History

Zuschriften bitte an den
 ZDF-Fachbereich richten,
 nicht an Einzelpersonen

ה ס כ ס

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 199

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י גנז המדינה ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד" או "הממשלה");

מצד אחד

ובין: _____ (להלן - "הלקוח");

מצד שני

הואיל וברשות ארכיון המדינה (להלן - "הארכיון") אוסף של קטעי סרטים;

הואיל וברצון הלקוח להעתיק סרטים או קטעים מסרטים הנמצאים באוסף של ארכיון המדינה (חומר מועתק זה או כל חלק ממנו יקרא להלן - "החומר המועתק") לשימוש בהפקה בשם: _____;

והואיל והלקוח מצהיר בזה כי המדינה להפקה תהיה _____;

והואיל והארכיון מוכן להרשות ללקוח להעתיק סרטים או חומר אור-קולי או חלקים אלו הנמצאים באוסף הארכיון, בכפוף למילוי כל התנאים להלן;

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. זכות יוצרים

מובהר בזה כי כל זכויות היוצרים (כהגדרתן בחוק זכויות יוצרים 1911, כפי שאומץ ע"י מדינת ישראל) בחומר המועתק ישארו בבעלות המשרד, או בבעלות בעל זכות היוצרים הנוכחי, וכי מתן רשות העתקה אינה, מהווה בשום פנים ואופן ויתור ו/או הענקת זכויות כל שהן בחומר המועתק.

3. א. בגין יצירות אשר אין לארכיון זכות היוצרים בהן, וכתנאי מוקדם למתן הרשות ללקוח להעתיק, הלקוח מתחייב להשיג את הסכמת בעלי זכות היוצרים, מראש ובכתב, לפני ההעתקה. הלקוח ישא באחריות מלאה כלפי בעל זכות היוצרים בכל הקשור להעתקה ו/או שימוש בחומר המועתק.

ב. אם בעל זכויות היוצרים אינו ידוע, והלקוח עשה כל מאמץ סביר לאתר, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרשות ללקוח להעתיק את החומר המבוקש, בתנאי מפורש כי הלקוח ישא באחריות מלאה ובלעדית בגין כל הקשור להפרת זכויות היוצרים ותשלום תמלוגים, או כל תשלום אחר, המגיעים בגין השימוש בחומר המועתק.

ג. הלקוח מתחייב בזה לפצות את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק כל שהוא שייגרמו למשרד ו/או למדינה בקשר לזכויות יוצרים ו/או תמלוגים בגין החומר המועתק.

4. א. הלקוח מתחייב לעשות שימוש בחומר המועתק, או כל חלק ממנו, אך ורק לצורך שילובו בהפקה שפורטה לעיל במבוא להסכם זה (להלן - "ההפקה"). לא יעשה שימוש בחומר המועתק, בכל עת ובכל הפקת משנה אחרת, ו/או בכל הפקה אחרת המתבססת על ההפקה, או בכל הפקה אחרת כל שהיא, כגון ספר, תקליט, תמונה וכדומה אלא אם אושר השימוש כאמור מראש על ידי המשרד, וכפוף לתשלום מלא למשרד בגין שימוש זה.

ב. השימוש בחומר המועתק מוגבל אך ורק ליחיד / חברה שפורט כלקוח במבוא להסכם זה, ואשר חתימתו מופיעה להלן. שימוש בחומר המועתק על ידי יחיד / חברה אחר מהלקוח מחייב הסכם חדש.

5. התמלוגים בגין החומר המועתק ייקבעו בהתאם לתעריף המשרד אשר יהא בתוקף באותה עת למדיה/יות המפורטות במבוא להסכם זה כמדית ההפקה. על הלקוח להודיע מראש למשרד, בכתב, על כל כוונה לשדר את ההפקה במדיה אחרת מזו המפורטת לעיל, המשרד רשאי לסרב לבקשה זו, במידה ויאשר את הבקשה לשידור היא תהא כפופה לתשלום תמלוגים נוספים בהתאם לתעריפון התקף באותה עת. שידור במדיה אחרת כאמור לפני תשלום התמלוגים הנוספים ייחשב כהפרת הסכם זה.

6. הלקוח מתחייב לא להעתיק ולא להרשות לאחרים להעתיק ו/או לעשות כל שימוש אחר בחומר המועתק אלא בהתאם לתנאי הסכם זה. הלקוח מתחייב לנקוט באמצעי זהירות מרביים למנוע העתקת החומר המועתק ולמנוע כל שימוש בו בניגוד לתנאים אלה. מובהר בזה כי השימוש לפי תנאי הסכם זה הוא על ידי הלקוח בלבד. הלקוח אינו רשאי למכור את החומר המועתק או כל חלק ממנו ללא רשות מוקדמת ובכתב של המשרד, ורק אחרי תשלום כנדרש על ידי המשרד.

7. העתקה

העתקת חומר מהמשרד יבוצע אך ורק במעבדות ו/או באולפנים המאושרים על ידי המשרד.

8. כל ההוצאות הכרוכות בהעתקת החומר מהמשרד יחולו על הלקוח, הוצאות אלה ישולמו באופן ישיר על ידי הלקוח למעבדה או לאולפן המבצעים את ההעתקה. לא ישא המשרד באחריות כלשהי בגין הוצאות אלה.

9. תשלום

הלקוח מתחייב לשלם למשרד את מלא התמורה כאמור להלן עבור השימוש בחומר המועתק לפי תעריף המשרד התקף באותה עת. המחירים הינם בדולרים אמריקאים.

10. תשלום על ידי תושבי ישראל יעשה בשקלים חדשים על פי השער היציג של דולר ארה"ב כפי שיפורסם ע"י בנק ישראל ביום התשלום.

11. התשלום עבור החומר המועתק יקבע לפי מספר דקות מהחומר המועתק ששולב בהפקה עצמה ובלבד, שהלקוח יחוייב בתשלום מינימום של 30 שניות, גם אם שולב בהפקה פחות חומר או לא שולב חומר כלל.

12. לקוחות אשר אינם תושבי ישראל יחויבו בתשלום מקדמה על תשלום התמלוגים אשר יקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. [בנוסף, המשרד שומר לעצמו הזכות לדרוש תשלום מראש מלקוחות תושבי ישראל, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובסכומים שיקבע].

13. א. הלקוח מתחייב להודיע למשרד בהזדמנות הראשונה, אך לא יאוחר משישה חודשים ממועד העתקת החומר, על הכמות המדויקת של החומר המועתק אשר שולב בהפקה, לפי דקות ושניות.

ב. לא הודיע הלקוח למשרד במועד הנקוב לעיל את כמות החומר המועתק אשר שולב בהפקה, יחשב כל החומר המועתק כחומר אשר שולב בפועל בהפקה והלקוח יחויב בתשלום למשרד עבור כל החומר כאמור.

14. על פי בקשת המשרד, ימציא הלקוח למשרד, ללא תשלום, העתק מההפקה בה שולב החומר. הלקוח יתיר, שימוש לא מסחרי בחומר לצרכי עיון פנימיים בלבד.

15. עם קבלת הודעת הלקוח, כאמור בסעיף 13(א) לעיל או בתום ששה חודשים, אם לא מתקבלת הודעה כאמור, יעביר המשרד ללקוח דרישת תשלום, על פי התעריף שיהיה בתוקף בעת קבלת ההודעה או בתום התקופה של ששה חודשים. הלקוח מתחייב לפרוע את התשלום תוך 30 יום ממועד הדרישה.

16. כל פיגור מעל 7 ימים בתשלום יגרור ריבית דולרית בשיעור שיהיה מקובל באותה עת בבנק לאומי לישראל עבור הלוואות דולריות, ללויים רגילים.

17. מוצהר ומובהר בזה, כי הלקוח לא יהיה רשאי לשדר הפקה כלשהי אשר בה שולב החומר המועתק אלא אם שילם מלוא התשלום המגיע בגין השימוש בחומר בהתאם לתנאי הסכם זה, שידור החומר המועתק לפני תשלום מלא עבור השימוש יחשב כהפרת זכות היוצרים על פי חוק זכויות יוצרים 1911.

18. שם וקרדיט

הלקוח מתחייב שלא להשתמש בחומר המועתק, בכל צורה שהיא, באופן אשר יפחית מערכו של החומר המועתק או אשר יגרום נזק כלשהוא לארכיון מדינת ישראל ממשלת ישראל ומדינת ישראל.

19. הלקוח לא יעשה כל שימוש בשם ארכיון המדינה או בשם מדינת ישראל, בקשר להפצה, פרסומת או פרסום ההפקה.

20. אם ישולב חומר מועתק בהפקה, הלקוח מתחייב לציין בקרדיטים בכתוביות בסיומה של כל תכנית ובמשך 3 שניות לפחות, כי החומר הינו מאוסף סרטי ארכיון מדינת ישראל. לא עשה כן, יחוייב הלקוח בתוספת לתשלום עבור השימוש בגובה של 50% מהתשלום המקורי.

21. הפר הלקוח תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה, מתחייב הוא לפצות את המשרד עבור כל נזק, פגיעה או הפסד שייגרם כתוצאה מההפרה, והכל בהתאם לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970.

22. הלקוח מתחייב לפצות את המשרד על כל הפסד, נזק או הוצאה כולל הוצאות משפטיות, שייגרמו למשרד כתוצאה או בהקשר לשימוש בחומר המועתק בכל צורה ובכל מדיה על ידי הלקוח או שלוחו/יו. פיצוי כאמור ישולם תוך 30 יום מיום דרישתו על ידי המשרד.

23. הסכם זה וכל ענין הקשור אליו ידונו על פי חוקי מדינת ישראל, וכל סיכסוך הנובע ממנו ישפט בירושלים.

-ולראיה באו הצדדים על החתום -

הלקוח

גנז המדינה

חשב משרד ראש הממשלה

October 28, 1997

AGREEMENT

Drawn up and signed in Jerusalem, this ____ day of _____, 199_.

Between:

The government of Israel, on behalf of the State of Israel, represented by the State Archives and the Accountant General of the Prime Minister's Office. (hereinafter - "the Office" or "the government").

And between:

(hereinafter - the client)

Whereas The State Archives (hereinafter - "the Archive") has in its possession a collection of films.

Whereas the client wishes to copy films or parts of films from the State Archive's collection (such copied archival material or every part thereof to be referred to hereunder as - "the duplicated material") for incorporation into a production entitled:
(Name of production) _____

And whereas: The client specifies that the production is to be made in the following medium/media: _____;

And whereas: The Archive is prepared to allow the client to copy films or other audio visual material, or parts of it, from its collection, subject to fulfillment of all the conditions set out in this agreement.

Therefore the parties have agreed and stipulated as follows:

1. The preamble to this agreement shall constitute an integral part hereof.

2. Copyright

It is understood that all copyrights (as defined in the Copyright Law 1911, as adopted by the State of Israel) of the duplicated material will remain in the possession of the Office or the present copyright holder, and that the given permission to duplicate does not in anyway constitute a waiver and/or a bestowal of any rights whatsoever in the duplicated material.

3.
 - A. With respect to film material in which the Office does not own the copyright, and as a pre-condition for permission to duplicate, the client shall commit to obtaining in advance a written agreement of the copyright holder, before the duplication. The client will bear full liability towards the copyright owner in connection with the duplication and/or use of the duplicated material.
 - B. Where the copyright owner is not known, and the client has made every reasonable effort to locate him, the Office may, at its discretion, allow the client to duplicate the required material, on the explicit condition that the client bears full and sole liability for any payments in respect to royalty fees, breach of copyright or any other payment incurred in connection with use of the duplicated material.
 - C. The client undertakes to compensate the Office for any outlay and/or expense caused to the Office and/or the State in respect to copyright and/or royalty claims regarding the duplicated material.
4.
 - A. The client undertakes to use the duplicated material, or any part of it, solely in the production specified in the preamble to this agreement (hereinafter - "the production"). The duplicated material may not be used, at any time, in any other sub-production, or in any production based on the said production, or in any other production whatsoever (such as a book, an album, a picture, etc.), unless prior written consent has been obtained from the Office, and subject to full payment of the fees requested by the Office for such use.
 - B. The use of the duplicated material is limited exclusively to the company/individual designated as a client in the preamble to this agreement, and whose signature appears below. Use of the duplicated material by any company/individual other than the client shall require a new agreement.

5. Royalty fees for the duplicated material will be determined in accordance with the Archive's price list valid at the time for the medium/media specified in the preamble to this agreement as the medium/media of production. The client must notify the Office in advance, in writing, of its intention to broadcast the production in any medium/media other than as specified above. The Archive is entitled to refuse this request. If authorized, the request to broadcast will be contingent upon payment of additional copyright fees, in accordance with the valid price list. Broadcast in media other than that specified below prior to payment of the additional copyright fees shall constitute a violation of this agreement.
6. The client undertakes not to copy and not to allow others to copy and/or make any other use of the duplicated material except in accordance with the conditions stated herein. The client undertakes to take the utmost precautions to prevent copying of the duplicated material or any use thereof which is not in accordance with these conditions. It is hereby clarified that use according to this agreement is solely that of the client. The client is not entitled to sell the duplicated material or any part thereof without the prior written consent of the Office, and only after payment of the fees as requested by the Office.
7. Duplication

Duplication of the Office's material will be carried out only in laboratories and/or studios authorized by the Office.
8. All costs involved in duplication of the material from the Office will be borne by the client. These costs will be paid directly by the client to the laboratory or studio executing the duplication. The Office shall bear no responsibility for these expenses.
9. Payment

The client undertakes to pay the Office the full consideration as specified below for use of the duplicated material, at the rates appearing in the Office's price list in force at the time.
10. Payment by Israeli residents shall be made in shekels according to the representative rate of the U.S. dollar, as published by the Bank of Israel on the actual day of payment.
11. Payment for use of the duplicated material will be fixed according to the amount in minutes of duplicated material which is finally

incorporated into the production; however, the client will be charged for a minimum of 30 seconds, even if less or no duplicated material at all is incorporated in the production.

12. Clients who are not residents of Israel will be charged an advance on the copyright fees, in an amount to be determined at the sole discretion of the Office. [The Office also reserves the right to demand advance payment from clients who are Israeli residents, at its sole discretion and in such amount as it may determine].
13. A. The client undertakes to notify the Office at the earliest opportunity, but no later than six months from the date of duplication of the material, of the exact amount, in minutes and seconds, of duplicated material actually incorporated in the production.

B. In the event that the client has not notified the Office within the said six months of the amount of duplicated material used, the client shall be deemed to have incorporated all the duplicated material into the production, and will be liable for payments accordingly.
14. If so requested, the client will provide the Office with a free copy of the production in which the material is incorporated. The client shall allow the Office non-commercial use of the production for internal reference purposes only.
15. Upon receipt of notification by client, as aforesaid in sec. 13(A) or after six months, if no notification is received, the Office will send the client a request for payment, according to the rates valid on the date of receipt of notification or on the expiry date of the six month period. The client undertakes to execute the payment within 30 days from the date of the request for payment.
16. Any delay in payment exceeding seven days will entail the addition of interest (in dollars) to the debt at the rate customarily charged by Bank Leumi of Israel for dollar loans to ordinary borrowers.
17. It is hereby expressly stated and understood, that the client will not be entitled to broadcast any production whatsoever that incorporates the duplicated material, unless payment for its use has been made in full and in accordance with these conditions. Broadcasting of the duplicated material prior to completion of payment shall be considered a violation of copyrights (as specified in the Copyrights Law 1911).

18. Name and Credit

The client undertakes not to use the material, in any form whatsoever, in a manner which is liable to decrease the value of the duplicated material or to cause damage in any form whatsoever to the State Archives, the Israeli government or the State of Israel.

19. The client shall not use the name of the Israeli State Archives in connection with the distribution , advertising or publicity of the production.
20. In the event that duplicated material is incorporated into the production, the client shall designate in the credits at the end of each show, and for at least 3 seconds, that the material is taken from a collection of films from the Israeli State Archives. Non-compliance with this condition will entail the addition of 50% to the original charges.
21. Should the client breach any of his obligations specified in this agreement, he hereby undertakes to fully compensate the Office for any damage, injury or loss caused by such breach, and the provisions of the Contracts Law 1970 (compensation for violation of the agreement), shall apply.
22. The client hereby undertakes to compensate the Office fully for any loss, damage or expenditure, including any legal fees, caused to the Office as a result of or in connection with use of the duplicated material, in any form and in any medium whatsoever, by the client or his assignee/s. Such compensation will be made within 30 days of demand by the Office.
23. This agreement and all matters pertaining hereto shall be discussed on the basis of the laws of the State of Israel, and all disputes arising hereunder shall be adjudicated in Jerusalem.

In witness whereof the parties have signed below

The State Archives

The Client

Accountant General
to the Prime Minister's Office

אשר
אלכין

1847

1848

1849
1850
1851
1852
1853
1854
1855
1856
1857
1858
1859
1860
1861
1862
1863
1864
1865
1866
1867
1868
1869
1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900



משרד ראש הממשלה

ארכיון מדינת ישראל

מחירון

לפרסומי ושרותי
הארכיון

(פנימי)

דצמבר 1996

תוכן הענינים

עמ'

1	 תוכן הענינים
2	 מבוא
3	 נספח א' - מחירון ספרי תעודות המדינה והנצחה
4	 נספח ב' - שרותי מחקר וקהל
5	 נספח ג' - מחירון שרותי מעבדה בארכיון
6	 נספח ג' - מחירון סרטים וסרטי קול
7	 נספח ד' - חוברות פרסומי הממשלה
8	 נספח ה' - מחירון חוברות הדרכה

חוברת זו הוכנה ע"י בן-לולו דוד

מבוא

כללי

1. חוברת זו מכילה מחירון לכל השירותים הנתנים ע"י הארכיון. בהסתמך על תקנות בדבר אגרות לעיון ולהעתקים לפי סעיף התשט"ר 1955.
2. בחוברת זו מפורטים תעריפי שירות:
מכירת ספרי תעודות המדינה + הנצחה, חוברות הדרכה. ופרסומי ממשלה. שרותי צילום וכן העתקת סרטים וסרטי קול.
3. עידכון התעריפים - יעודכנו אחת לשנה בהתאם לשינוי מדד מחירים במשק. ועלות ההוצאות לאור.
4. חברי וועדת לקביעת תעריפים
 - א. גזז המדינה
 - ב. ממונה ארכיון המדינה
 - ג. חשב משרד ראש הממשלה
 - ד. אמרכל
 - ה. ממונה תחום תעודות המדינה ומפעל ההנצחה
 - ו. מנהל שרותי מחקר וקהל
 - ז. מנהל שירותי שימור וגניזה
5. האחריות אמרכל ארכיון לקבוע מועד וזימון הישיבה לשינוי התעריפים סיכום הוועדה יועבר לאישור הנהלת משרד ראש הממשלה.
6. האחריות מנהלי היחידות להכין הצעות לשינוי תעריפים לפני התכנסות הוועדה.

נספח א' - מחירון ספרי תעודות המדינה והנצחה

סוג הספר	שם הספר	מחיר בארץ	מחיר בחו"ל	הערות
הנצחה	חיים וייצמן הנשיא הראשון	120 ש"ח	\$ 50	
הנצחה	דוד בן גוריון - ראש הממשלה הראשון	120 ש"ח	\$ 50	
תעודות המדינה	כרך מקדים (דצמ' 1947 - מאי 1948)	180 ש"ח עם כרך הלוואי	\$ 80 עם כרך הלוואי	120 ש"ח ללא כרך הלוואי
"	כרך 1 (מאי-ספט' 1948)	"	"	"
"	כרך 2 (אוקי' -1948 אפר' 1949)	"	"	"
"	כרך 3 (שיחות שביתת הנשק)	"	"	"
"	כרך 4 (1949)	"	"	"
"	כרך 5 (1950)	"	"	"
"	כרך 6 (1951)	"	"	"
"	כרך 7 (1952)	"	"	"
"	כרך 8 (1953)	"	"	"
"	כרך 16 (1960)	"	"	"

המחיר מבוסס על עלות ההדפסה והפקת הספרים, ועל המחירים המקובלים בשוק.

הנחות:

50%	לעובדי משרד ראש הממשלה
35%	לסוחרי ספרים, מפיצים וסוכנים
15%	לבעלי הזמנות קבע
10%	לרוכשים ישירות בארכיון
30%	סטודנטים (רכישה ישירה)

נספח ב' - שרותי מחקר וקהל

מחיר בש"ח	סוג השרות	ספרור
38.-	עיון והעתקה מספרי הנפוס (כל בקשה) (תקנה 3)	1.
20.-	העתקת צילומים (עד 15 צילומים) (תקנה 4)	2.
20.-	עיון בחומר ארכיוני מהסוגים הבאים: א. תעודה של בית משפט ב. תעודה של מרשם מקרקעין ג. תעודה בדבר מעמד אישי ד. תעודה של נטוריון ציבורי ה. תעודה בדבר תשלום מסים	3.
20.-	העתקה (צילום) חומר ארכיוני לפי הרשום בסעיף 3 (תקנה 2)	4.

להלן פירוט המחיר שיש לגבות בגין מתן שרותי מחקר וקהל.

המחיר מבוסס על תקנה 7 לחוק הארכיונים (תשלומי אגרות)

נספח ג' - מחירון שרותי מעבדה בארכיון

1. להלן פירוט המחיר שיש לגבות בגין שיקום חומר ארכיוני במעבדת הארכיון. המחיר הוא על-פי שעת עבודה. המחיר מבוסס על-פי מחירים המקובלים במעבדות של מוסדות ללא כוונת רווח וכולל שכר עבודה, חומרים, שימוש במכשירים.

שעת עבודה במעבדות שיקום 60 ש"ח לשעה.

סוגי העבודות שהמעבדה מבצעת

- שיקום מורכב של מסמכי נייר מסוגים שונים
- הכנת כריכות וקופסאות מיוחדות.
- בדיקות PH והזקנה.

כל העבודות מבוצעות על-פי תקנים ותהליכים בינלאומיים, ובחומרים יעודיים לשיקום בעלי תכונות חוזק וניטרליות מבחינה כימית. לפריט המשוקם מצורף דו"ח מפורט על ביצוע העבודה.

2. בסיום שיקום החומר אמרכל ארכיון המדינה יוציא מכתב דרישה לתשלום. או התחייבות כספית כלפי המשרד עם קבלת ההמחאה תשלח קבלה לצרכן.

נספח ג' - מחירון סרטים וסרטי קול

תעריפון למכירת עותקים של סרטים

המחיר נקבע לפי החומר שנכנס להפקה.

החייב עבור 30 שניות מינימום.

העתקה והמשלוח לאולפנים יעשו על חשבונו ואחריותו של הלקוח. מחיר המשלוח לפי מחירון הנהג.

התשלום עבור שידור בלתי מוגבל והפצה עולמית לנצח (חוץ מהפצה ישראלית).

10 \$	שעת צפיה / האזנה
25 \$ ליום	מחירי חיפוש (עזרה מן הספרנית)
	כל החיובים של הפקות מחו"ל ישולמו במלוא המחיר לפני שהחומר ישוחרר.

מחירון

מחירי זכויות מחויבים לדקה לפי דולר אמריקאי, ערך יציג.

הפקה מקומית

100 \$	ארגונים לא רווחיים, מוסדות, בתי ספר, מוזיאונים
200 \$	טלוויזיה ממלכתית וטלוויזיה חינוכית
600 \$	טלוויזיה, כבלים, שידורים מסחריים
400 \$	הצגות קבועות במוזיאונים או תערוכות
800 \$	וידאו למטרת הפצה / CD ROM (ישראל בלבד) (HOME VIDEO)
1,000 \$	פרסומי או עלילתי, להצגה בבתי קולנוע (Theatrical / Advertising)

הפקה זרה:

עבור הפקה משותפת עם חברה זרה המחירים מבוססים על-פי חוץ לארץ.

ארגונים לא-רווחיים, הפועלים להנצחת המורשת של עם ישראל,

200 \$	כולל מרכזים קהילתיים ובתי-ספר
1,000 \$	טלוויזיה חינוכית לא מסחרית
1,300 \$	כבלים, מסחרי, לוויין
1,300 \$	הצגה קבועה במוזיאון או תערוכה
1,500 \$	וידאו למטרת הפצה / CD ROM (HOME VIDEO)
1,300 \$	הפקה טלוויזיונית
2,000 \$	פרסומי או עלילתי, להצגה בבתי קולנוע (Theatrical / Advertising)

לגבי כל המחירים:

25% הנחה החל מהדקה ה- 21

50% הנחה החל מהדקה ה- 41

הערה

1. פרוייקט תקומה דקה 1
2. סרטי איכמן - חלוקת ההכנסות : 2/3 - ארכיון שפילברג.
3. 1/3 ארכיון המדינה.

נספח ד' - חוברות פרסומי הממשלה

מחיר בחו"ל	מחיר בש"ח בארץ	שם החוברת	ספרור
20 \$	40	פרסומי הממשלה לשנת 1995	1.
10 \$	30	The Israel State Archives	2.

המחיר מבוסס על עלות ההדפסה והפקת החוברת.

נספח ה' - מחירון חוברות הדרכה

ספרור	שם החוברת	עלות בשי"ח
1.	חוק הארכיונים א'	15
2.	חוק הארכיונים ב'	15
3.	חוק הארכיונים ג'	15
4.	ביעור חומר ארכיוני כיצד?	15
5.	אחזקת חומר ארכיוני כיצד?	15
6.	חסימת תיקים תקופתית כיצד?	15
7.	הפקדת תיקים כיצד?	15
8.	צילום מזוער ומיקרופילם	15
9.	הוראות לניהול רשומות במשרדי ממשלה	15
10.	מפתח תיוק אחיד לניהול רשומות ברשויות המקומיות	20

המחיר מבוסס על עלות ההדפסה וההפקה.

AN ORIGINAL BIONOMITIC DFS COVER
Imperial Dark Green 3 mm for 16-30 sheets

07/10/97

- בלמים -

לשכת היועץ המשפטי

18

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מסי שוטף: 1753

נתקבל ב-: 07/10/97

מאת : אביתר פריזל

אל : עמי טלמור
העתק גדי ישעיהו

מתאריך: 07/10/07

הנדון: מחירון לסרטים והקלטות קול

החל / 21/10/97
הנחיה להעביר את המסמך
הנ"ל ליועץ המשפטי
למטרת
24.10.97

הנחיות לטיפול ומעקב

הנחיה לטיפול:

להעביר ל-:

שלב הטיפול:

למעקב ב-:

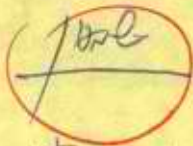
דאגה
למסמך
24.10.97

מ י ל ו ת מ פ ת ח

ה ע ר ו ת

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר

19.10.97



לפי איך בחר לך

הענין הזה אינו רחוק
- ש. ח. ג. ח. ח.

13



ירושלים, ו' בתשרי תשנ"ח
7 באוקטובר 1997

לכבוד
מר עמי טלמור
חשב משרד ראש הממשלה



שלום רב,

הנדון: מחירון לסרטים והקלטות קול

אנו מבקשים להכניס שינויים במחירון המצורף, המתייחס לסרטים והקלטות קול.

השינוי העיקרי הוא לגבי המחיר הנדרש עבור הקלטות קול. לאחר בדיקה והתייעצות, הגעתי למסקנה שיש לגבות 50% מן המחירים הנדרשים עבור סרטים. סימנתי בנוסח החדש את השינויים.

אבקש את אישורך.

בברכת גמר חתימה טובה


אביתר פרנקל
גנז המדינה

העתק: מר גדי ישעיהו, לשכת היועץ המשפטי, משרד ראש הממשלה ✓

מחירון להעתקת סרטים והקלטת קול *

(חדש)

תעריפון למכירת עותקים של סרטים

המחיר נקבע לפי החומר שנכנס להפקה.
החיוב עבור 30 שניות מינימום.
העתקה והמשלוח לאולפנים יעשו על חשבוננו ואחריותו של הלקוח. מחיר המשלוח לפי מחירון הנהג.
התשלום עבור שידור בלתי מוגבל והפצה עולמית לנצח (חוץ מהפצה ישראלית).

שעת צפיה / האזנה
מחירי חיפוש (עזרה מן הספרנית)

\$ 10
\$ 25 ליום

כל החיובים של הפקות מחו"ל ישולמו במלוא המחיר לפני שהחומר ישוחרר.

מחירון

מחירי זכויות שימוש מחוייבים לדקה לפי דולר אמריקאי, ערך יציג.

הפקה מקומית

ארגונים לא רווחיים, מוסדות, בתי ספר, מוזיאונים
טלוויזיה ממלכתית וטלוויזיה חינוכית
טלוויזיה, כבלים, שידורים מסחריים
הצגות קבועות במוזיאונים או תערוכות
וידאו למטרת הפצה / CD ROM (ישראל בלבד) (HOME VIDEO)
פרסומי או עלילתי, להצגה בבתי קולנוע (THEATRICAL/ADVERTISING)

\$ 100
\$ 200
\$ 600
\$ 400
\$ 800
\$ 1,000

הפקה זרה

עבור הפקה משותפת עם חברה זרה המחירים מבוססים על-פי חוץ לארץ.
ארגונים לא רווחיים, הפועלים להנצחת המורשת של עם ישראל, כולל

מרכזים קהילתיים ובתי ספר
טלוויזיה חינוכית לא מסחרית
כבלים, מסחרי, לוויין
הצגה קבועה במוזיאון או תערוכה
וידאו למטרת הפצה / CD ROM (HOME VIDEO)
הפקה טלוויזיונית
פרסומי או עלילתי להצגה בבתי קולנוע (THEATRICAL/ADVERTISING)

\$ 200
\$ 1,000
\$ 1,300
\$ 1,300
\$ 1,500
\$ 1,300
\$ 2,000

* המחיר להקלטת קול הוא 50% מן הנקוב לעיל, למעט שעת האזנה ומחירי חיפוש.

לגבי כל המחירים:

25% הנחה החל מהדקה ה-21
50% הנחה החל מהדקה ה-41.

הערה

\$ 150

פרויקט תקומה - דקה 1

מחירון סרטים וסרטי קול (ישן)

תעריפון למכירת עותקים של סרטים

המחיר נקבע לפי החומר שנכנס להפקה.
החייב עבור 30 שניות מינימום.
העתקה והמשלוח לאולפנים יעשו על חשבונו ואחריותו של הלקוח. מחיר המשלוח לפי מחירון הנהג.
התשלום עבור שידור בלתי מוגבל והפצה עולמית לנצח (חוץ מהפצה ישראלית).

שעת צפיה / האזנה
מחירי חיפוש (עזרה מן הספרינית)
\$ 10
\$ 25 ליום

כל החיובים של הפקות מחו"ל ישולמו במלוא המחיר לפני שהחומר ישוחרר.

מחירון

מחירי זכויות שימוש מחוייבים לדקה לפי דולר אמריקאי, ערך יציג.

הפקה מקומית

ארגונים לא רווחיים, מוסדות, בתי ספר, מוזיאונים
טלויזיה ממלכתית וטלויזיה חינוכית
טלויזיה, כבלים, שידורים מסחריים
הצגות קבועות במוזיאונים או תערוכות
וידאו למטרת הפצה / CD ROM (ישראל בלבד) (HOME VIDEO)
פרסומי או עלילתי, להצגה בבתי קולנוע (THEATRICAL/ADVERTISING)
\$ 100
\$ 200
\$ 600
\$ 400
\$ 800
\$ 1,000

הפקה זרה

עבור הפקה משותפת עם חברה זרה המחירים מבוססים על-פי חוץ לארץ.
ארגונים לא רווחיים, הפועלים להנצחת המורשת של עם ישראל, כולל
מרכזים קהילתיים ובתי ספר
טלויזיה חינוכית לא מסחרית
כבלים, מסחרי, לויין
הצגה קבועה במוזיאון או תערוכה
וידאו למטרת הפצה / CD ROM (HOME VIDEO)
הפקה טלויזיונית
פרסומי או עלילתי להצגה בבתי קולנוע (THEATRICAL/ADVERTISING)
\$ 200
\$ 1,000
\$ 1,300
\$ 1,300
\$ 1,500
\$ 1,300
\$ 2,000

לגבי כל המחירים:

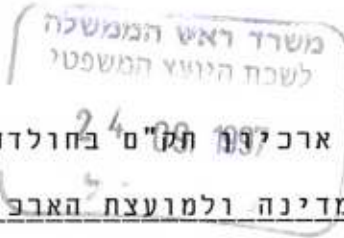
25% הנחה החל מהדקה ה-21
50% הנחה החל מהדקה ה-41.

הערה

פרויקט תקומה - דקה 1
\$ 150

התנועה הקיבוצית המאוחדת
ארכיון תק"ם - איחוד בחולדה

חולדה, 5.8.1997



דין וחשבון ארכיון תק"ם בחולדה לשנת 1996-1997

מוגש לגנז המדינה ולמועצת הארכיונים העליונה.

א. ארגון וכח אדם :

ארכיון תק"ם בחולדה הינו ארכיון ציבורי, שיחד עם ארכיון יד טבנקין מהווה את הארכיון המרכזי של התק"ם. ארכיון תק"ם בחולדה הוא גם ארכיון היסטורי אדמינסטרטיבי של חבר-הקבוצות, איחוד הקבוצות והקיבוצים, איגוד גורדוניה ותנועת גורדוניה מכבי-הצעיר בארץ ובעולם. סה"כ המשרות המאושרות בתקן ע"י התק"ם-3 משרות מלאות כח עזר אין.

ב. חומר ארכיוני

מרכז התק"ם זורם החומר הארכיוני כסדרו.

השנה נוספו לארכיון :

ארכיון תק"ם :

ועדת משק	- 13 מיכלים
ליווי חברתי	- 3 מיכלים
ועדת תרבות	- 3 מיכלים
קרן תק"ם	- 35 מיכלים
ח.ח.ח (חברה חינוך תרבות)	- 12 מיכלים
תעשיה	- 2 מיכלים
ועדת חינוך	- 3 מיכלים
איגוד התעשיה	- 24 מיכלים

ארכיונים אישיים :

אברהם כץ-עוז - 5 חיקים

חגי מרום - 11 מיכלים

גורדוניה מכב-הצעיר

1 מיכל + 10 חיקים

סה"כ 108 מיכלים חדשים שהם 18 מ' מדף.

חומר ארכיוני רב מחכה לסידורו, אך בשל מצוקת חוסר אדם סדור איטי. היקף כלל החומר הארכיוני 4948 שהם כ- 824 מ' מדף (לא כולל עלוני משקים וכחבי עת).

ג. עתונות : (עלוני משקים, כתבי עת חנועתיים ופרסומים)

עלוני משקים נשלחים לארכיון, נרשמים ומונחים במיכלים למשמרת. השנה ממשיך מבצע צילום במיקרופילם של כל עלוני המשקים ע"י הספריה הלאומית. עלוני המשקים נלקחים ע"י הספריה הלאומית מצולמים ומוחזרים, בתמורה מקבל הארכיון עותק מיקרופילם שלם אחד מכל קיבוץ. בנוסף לכך במידה וחסר אצלנו עותק והוא בידי הספריה הלאומית העותק נמסר לידנו. מבצע הצילום מחייב את הארכיון להעמיד שעות עבודה רבות כיוון שהחומר מוחזר כשהוא מפורק. עד כה סודרו וצולמו 444 מיכלים שהם כ- 76 מ"ר מדף, אך סידור החומר עדיין בעיצומו. בארכיון מצוי אוסף עתון "דבר" מראשיתו ועד לסגירתו. הגליונות שהיו חסרים לנו הושלמו באדיבותו הרבה של מכון לבון. הארכיון החל מהשנה לאסוף את גליונות "הארץ".

ד. חומר אחר :

השנה קיבלנו - 2 קלטות וידאו

19 קלטות קול

14 סרטים (יובל קיבוץ חולדה)

ה. ספרים :

לצד החומר הארכיוני עומדת לרשות החוקרים ספריית מחקר המהווה חלק חשוב בארכיון. גם השנה קיבלנו ורכשנו ספרים חדשים, והם עומדים לרשות החוקרים.

ו. ביעור חומר ארכיוני :

בארכיון לא מתבצע ביעור חומר ארכיוני. הביעור מתבצע במחלקת התק"ס טרם הגעתו של החומר לארכיון.

ז. שימור החומר :

כל חומר ארכיוני שמתקבל בארכיון עובר חיטוי בארון חיטוי מיוחד טרם העברתו לצורך סידורו. בארכיון מבוצע חיטוי כללי אחת לשנה. במשך השנה האחרונה, כמו בשנים קודמות, מבוצע צילום מסמכים ישנים משנות ה-20 וה-30 המצויים ברשותנו. גם השנה בשל מצוקת כח אדם מתנהל מבצע הצילום לאיטו.

ח. תקציב הארכיון :

הארכיון מתוקצב ע"י התק"ס. התקציב העומד לרשות הארכיון אינו מספיק לפעילות השוטפת של הארכיון (רכישת מיכלים, ציוד משרדי, חשמל, כח אדם וכו'). תחזוקת הבית דורשת כסף רב, וככל שחולפות השנים נדרשים תיקונים רבים יותר במבנה ובציוד. מחוסר תקציב נדחים התיקונים ונדחת החלפת הציוד, והללו מחירים יקר יותר עם הזמן.

לאחר פעולה מבורכת של משה מוסק מנהל ארכיון המדינה וכמה ארכיונאים מסורים הצלחנו להעביר החלטה של תקצוב הארכיון ע"י משרד החינוך. קיבלנו בשמחה את ההודעה על התמיכה הברוכה, אך הכסף לא הועבר עדיין ומצבו הכספי של הארכיון בכי רע. מזלנו שהתק"ם מגלה הבנה רבה לחשיבות המוסד ועדיין לא סגר אותנו. אך בשל מצבו הכספי הדחוק ביותר לא ברור עתידו של הארכיון. חבל שהמדינה אינה מכירה בנכס הלאומי הזה ואינה עומדת בהבטחתה.

ט. מחשב :

בארכיון מצויים שני מחשבי DX 486. בשל מצוקת כח אדם רק אדם אחד מכניס חומר ארכיוני למחשב וגם זה רק למספר שעות ביום, כך שעדיין חומר רב מחכה להכנסתו למחשב. לכן אנו נאלצים עדיין להשתמש בכל מיני עזרים ידניים. השנה הוכנסה גירסה חדשה של תכנת "ארכישב" - גירסה נוחה וקלה יותר הן להכנסת החומר והן לשליפתו.

י. פרסומים :

הארכיון אינו מפרסם דבר בשל מצוקה כספית וחוסר כח אדם. בשנה האחרונה פנו אלינו רבים לפרסם לפחות קטלוג של החומר המצוי ברשותנו, אך לאור המצב איננו יכולים להענות לדרישה זו. עם זאת החקשרנו עם חוקר מיד טבנקין ובעזרתה הנדיבה של הנהלת יד טבנקין יתכן ויתפרסם מחקר מחומה יקר המצוי ברשותנו המחכה שנים רבות שמישהו יפרסם אותו.

י"א. תערוכות :

הארכיון אינו מקיים תצוגות.
חומר משלנו משולב בתערוכה לכבוד מאה שנה לציונות בביח התפוצות.

י"ב. מחקר :

השנה פקדו את הארכיון 71 חוקרים.
סה"כ בקורי משתמשים בארכיון 123 ביקורים.
כל החוקרים נעזרים בחומר המצוי בארכיון ובספריית העזר שלידו.
השנה פקדו את הארכיון ילדי בחי ספר רבים במסגרת פעילותם בנושא
100 שנה לציונות. הארכיון שולב בפעילות המבורכת וכולנו יצאנו
נשכרים מכך.

* רשימת חוקרים ונושאי מחקר מצורפת לדו"ח.

סכום :

ארכיון התק"ם בחולדה הינו ארכיון ציבורי בפקוח גנז המדינה המחזיק ברשותו חומר ארכיוני בעל חשיבות רבה מתחילת שנות העשרים של המאה. ברשותנו נכסי תרבות לאומיים ולא רק חומר אדמינסטרטיבי של מוסד האם. בהיותנו מוסד ציבורי בפקוח המדינה השומר גם על נכסי האומה, מן הראוי היה שנזכה גם לעזרה כספית מצד המדינה. אנו מקווים שגנז המדינה ירחם לביצוע ההחלטה על תקצוב הארכיונים הציבוריים ויביא למימושה באמצעות משרד החינוך. בדוחות לגנז משנים עברו העלנו את הצורך הדחוף בצילום מסמכים ישנים העומדים על סף כליה. כמו כן העלנו את רצוננו לצלם מסמכים של תנועות הנוער גורדוניה מכבי-הצעיר המצויים בארכיונים אחרים בארץ ובחו"ל. השלמת צילום המסמכים מחייבת כח אדם פנוי ומשאבים כספיים - שני גורמים שאין בידנו. אנו העובדים בארכיון משתדלים לעשות כמיטב יכולתנו - שרות לחוקרים ושמירת החומר, ותקוותנו שגם בעתיד נוכל להמשיך ולקיים מוסד ראוי לשרות המדינה המחקר והתק"ס.

ב ב ר כ ה

אריה אבנון

אביגדורה הגלר

רשימת החוקרים החדשים ונושאים :

שם	נושא
502. מוניו אדמתי	הסתדרות הנוער העובד והלומד בשנים 1948 - 1968
503. איחמר רבן	כלכלה קיבוצית
504. אמנון ברזל	גורדוניה מכבי הצעיר בהונגריה
505. רנן קופרמן	מדיניות פעולת גמול
506. חוה להמן	הגרעין האיטלקי בדגניה א' 1945
507. יואב חיבון	אלומות - אישור חברות
508. איתי סים	קיבוץ חולדה בעשור הראשון לקיומו 1929 - 1939
509. יאיר אלברטון	פנחס לבון - יחסו להפעלת כח בשנים 1945 - 1948
510. נגה בוטנסקי	הולדת איגוד התעשייה הקיבוצית
511. דוד פור	חברת הנוער "מעוז" בכפר הנוער בקפריסין
512. אבנר לוין	אהרון יוסלביץ

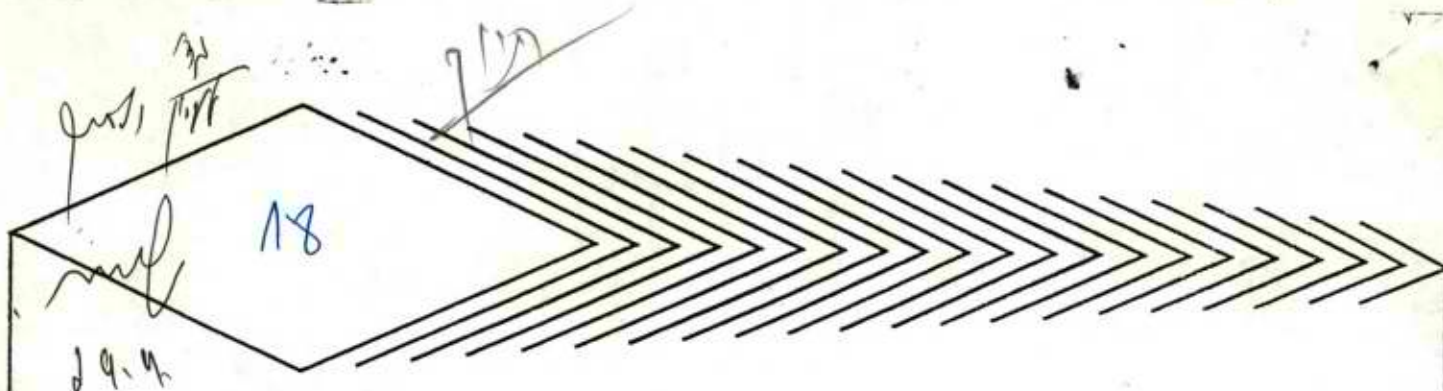
שם	נושא
513. לוציה הוכברג	לודז' - מכתבים מאת אריה טל-שיר
514. קובי הר-לב	חגים טקסים בקיבוצים
515. יקי בוטניק	משפט ופוליטיקה בפרשת לבון.
6 דיאנה נומייסקי	השתנות הבניה עקב המעבר ללינה משפחתית
517. הילה לברן	יצחק רבין ז"ל
518. עדי בן-אשר	ועדת חקירה ממלכתית להעלמות ילדי חימן
519. ארנון למפרום	לוי אשכול
520. יהלומית דבח	קיבוץ גרופית
521. אלי עיואן	אלגיר
522. שלומי בקשי	חולדות חולדה
523. צבי קניג, יצחק קלין	ספרים ישנים בנושא שואה ספרי קודש ציונות ארץ-ישראל
524. נחמה נגל	חולדה - ראשית ההתישבות וראשית הייעור

שם	נושא
525. וילה אורבך	בתי ילדים של הוועד היהודי המרכזי בפולין
526. נטליה אלקסיון	חנועה ציונית בפולין 1944 - 1950
527. רחל כהן	ילדים ניצולי שואה במוסדות באיטליה 1943 - 1948
528. עמיהוד דותן	קרן תק"ם
529. שי חולדאי	בית אבי
530. אלוד שלם	מערכת האשראי המרכז
531. רינה- איגוד התעשיה	שאלוני שנתי 1970
532. לאה גולן	הפיכתן של מועצות הייצור למרכז התכנון החקלאי בשנות ה- 60
533. שרון גבעון	שיקום בית הרצל
534. משה זלצמן	דוד טנא, רומניה
535. ליאורה פינקנברג	תקופת חומה ומגדל בכפר מנחם - רקע בטחוני 1937 - 1941

שם	נושא
536. חיים סעדון	חנועות הנוער בארצות האסלאם
537. עודד ישראלי	בקשה למידע על גבריאלי ברקוביץ וישראל קליינמן שהיו חברי חולדה בשנים 1919-1922
538. רפאל שמי	הנצחת חיילים שנפלו במלחמת השחרור
539. גלינה סלוצקי	חולדה
540. יאירה פינטו	חנועת הנוער גורדוניה בפולין
541. ישראל לרנר	שלמה לרנר ז"ל
542. חן כספיב	גרעין אסף, מחזור ס"ט לסופה
543. אלה יעקבוביץ	שירים מראשית תקופת העיר וההתיישבות במסגרת פרוייקט 100 שנות ציונות
544. מרים בימן	קבוץ דמיוני מראשית החמשבות. (חולדה)
545. יעקב שלזינגר	חל-יצחק
546. מיכאל גל	החנועה הקיבוצית - הכנת תוכנה על הקיבוצים בארץ
547. לילך כלף	פרשת לבון
548. נחום ברוכי	הפעילות הבטחונית של הקבוץ הדתי בשנים 1937-1947
549. גילה בורקובסקי	לצ'ניצה בגליציה. ולוס א'
550. חייכון "רמות" בת-ים	חולדה וסביבתה - במלחמת השחרור

שם	נושא
551. ד"ר משה שוורץ	היסטוריה כלכלית של התנועה הקיבוצית 1960 - 1990 (1995?)
552. עופר אריאן	הסטוריה כלכלית של הקיבוצים
553. שמואל זילברשטיין	קרן האיחוד
554. מוטי זעירא	ההתיישבות העובדת בשנות העשרים וזיקתה לתרבות היהודית
555. רביד הלפון	גורדוניה רומניה במסגרת 100 שנות ציונות
556. נטע רוזן	חולדה - במסגרת 100 שנות ציונות
557. הניה קליין	בית אבי / קיבוץ חולדה
558. אבירה שריר	יער חולדה
559. מיכה באלץ	סקירת דרכי בטוי ציבוריות בנושא השואה בקיבוץ מעין צבי
560. אהרון הראל	ההסתדרות
561. משה שסקין	חקנון האגודה
562. מיכל מן	הסיעוד בקיבוצי עמק יזרעאל בשנות ה-40
563. אירית אדלר	חוניס - נאבל מ-1949
564. דגניה ב'-מזכירות	אישור חברות באלומות
565. מעין סער	קיבוץ משמר-דוד

שם	נושא
566. אברהם בלבן	חולדה
567. נגה רובינשטיין	מזכרת בתיה (עקרון)
568. עמוס נבט	קרקעות מעלה החמישה
569. ישראל גליצקי (איזיה)	חוברת לזכרו של שמואל פוטיק
570. חיים גולן	ועידת פראג 1920
571. אורי גלעדי	התמורות ביחסי ישראל דרום קוריאנה 1948 - 1997
572. דניאל דה-מלאך	פרקטיקות ניהול בקיבוץ המאוחד 1940-1980



המכון הלאומי "גנזים" מכון ביו-ביבליוגרפי על שם אשר ברש

אגודת הסופרים העברים במדינת ישראל

המכון הלאומי "גנזים"

תל - אביב



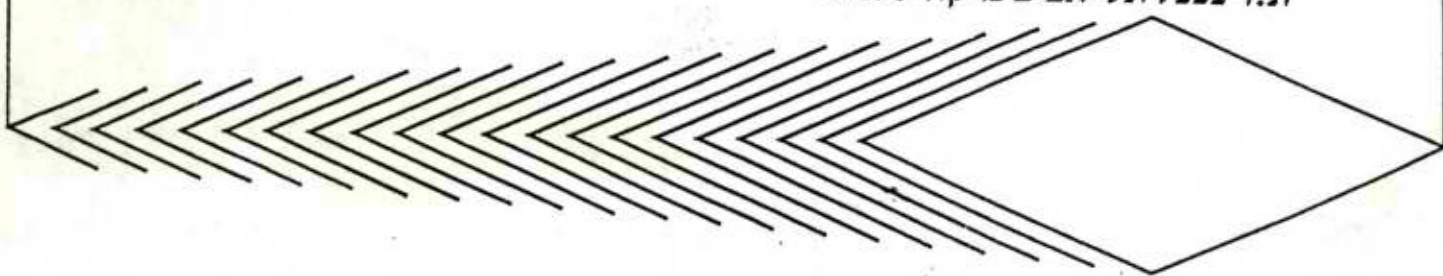
דיון וחשבון שנתי

1996 - 1997

מוגש לגנז המדינה לפי הנחיותיו

טל. 03- 6953256/7

ת.ד. 7111 תל-אביב מיקוד 61070





1. סקירה כללית

1.1 המכון הלאומי "גנוזים" פתח שערו ב-1 בפברואר 1951 לאחר שהגדיר את מגמותיו, את תפקידיו ואת דרכי עבודתו ברישום הביבליוגרפי ובאיסוף חומר מאת סופרים ועל סופרים. המגמה המרכזית היתה לרשום את כל סוגי היצירה העברית הפזורים בעיתונות החל מדור "המאספים" ועד היום על מנת להגיש סיוע מלא ככל האפשר למחקר הספרות העברית החדשה. הרישום הקפדני והמפורט של כל פרט הנוגע לסופר או דברים שנכתבו אודותיו מהווים כלי עזר חשוב למחקר שבלעדיו לא ניתן להגיע לראיה רחבה ושלמה של התפתחות הספרות העברית. לצד איסוף החומר וגניזתו דאגו מקימי המכון לפרסם את החומר הנאגר כדי לעשותו חי ונגיש.

מאז הוקם המכון נשמעו קולות אזהרה של סופרים ופטרוניו של חינוך ותרבות על הסכנה הנשקפת לעם ישראל, אם לא ישתית את יסודותיו על ערכי רוח, שכן עצם קיומו במשך דורות היה מותנה בעליונות הרוח. לקריאה זו יש משמעות מיוחדת בימינו אלה כאשר ההתפתחות הטכנולוגית כובשת מעמד חשוב וחיוני בחיי היומיום, אך חובתם של הורים ושל מחנכים כלפי הדור הצעיר למצוא את האיזון בין שני הכוחות הללו.

במשך שנים רבות פעל המכון מתוך מצוקה תקציבית גדולה ועד עצם היום הזה המגמה הזו נמשכת. בהיעדר משאבים לא יוכל המכון להגשים את התקוות שתלו בו הוגיו ומקימיו.

2. תחומי פעילותו של המכון:

2.1. רישום ביו-ביבליוגרפי: איסוף מידע אודות סופרים מתוך העיתונות היומית ומתוך כתבי העת, היינו: מאמרי ביקורת והערכה, רשימות ביוגרפיות וידיעות שונות. כמו כן, ליקוט קטעי העיתונות וסידורם לפי קריטריונים שונים.

איסוף תצלומי סופרים מתקופות שונות בחייהם.

2.2 דיוקנון:

ריכוז מידע על סופרים באמצעות שאלונים אישיים.

2.3 שאלונים אישיים:

במגנזה מצויים היום כ-600 חטיבות ארכיוניות. כל חטיבה

2.4 כינוס ארכיונים:

כוללת חליפת איגרות, כתבי יד וחומר אחר.

אוסף סרטי קול והקלטות משל סופרים. (בשל העדר תקציבים

2.5 קולון:

נקטעה הפעילות זו.

2.6 פרסומים:

מכון "גנזים" נהג לפרסם חוברות שכללו מידע על פעילות המכון ותכנים מתוך האוספים. בשל העדר משאבים פעילות זו אינה מתקיימת.



3. סטטוס משפטי וציבורי

מכון "גנזים" פועל במסגרת אגודת הסופרים ופעילותו נקבעת על ידי החלטות הוועד המנהל של האגודה. לצד מנהל הארכיון פועלת הנהלה שחבריה סופרים ואנשי מחקר המסייעת למנהל הארכיון בפעולותיו. המכון מוכר כספריה ציבורית הנתמכת על ידי משרד החינוך ועל ידי אגודת הסופרים ועל ידי תורמים.

3.1 המבנה הארגוני

המכון פועל כיחידה ארגונית מקצועית המשרתת את הציבור באמצעות שתי מחלקות: מחלקת העיתונות והגנזך.

3.11 כח אדם:

בעקבות השינויים האירגוניים בשנה שעברה שהתבטאו בתהליכי עשייה – מן המפורסמות הוא, שקשה להטמיע שינויים מרחיקי לכת בהרגלי עבודה על ידי שכנוע בלבד. יש הכרח שהמוסד יהיה מעוניין שעובדיו יצאו להשתלמויות כדי להתעדכן בחידושי המקצוע. השנה קיימנו ימי השתלמות בודדים, אך אין די בכך. במכון גנזים **תשעה** עובדים בהיקף של 4 משרות מלאות וחצי. השנה חל קיצוץ בהיקף המשרות. משרתה של מנהלת הארכיון צומצמה בשנת התקציב הנוכחית מ-60% המשרה למחצית המשרה. עובדת חוץ במשרה מלאה פוטרה וטרם קבלנו עובד שימלא את מקומה. לאור ההחלטה שנקבעה במהלך שנת 1996 שיש להפנות את עיקר מאמץ כוח האדם ואת המשאבים לגנזך, הועברה עובדת ממחלקת העיתונות לגנזך. תחילה בהיקף של מחצית המשרה עד חודש מאי ש.ז., ומחודש מאי ועד היום - בהיקף של משרה מלאה.

עובדת טכנית חדשה שהתקבלה לעבודה במחלקת העיתונות סייעה במשך תקופה

קצרה לעבודה בגנזך. עובד חדש נוסף התקבל לעבודה בגנזך בהיקף משרה של 15 שעות שבועיות. בחופשת הקיץ העסקנו שתי תלמידות בעבודות טכניות במשך חודש אחד.

במחלקת העיתונות צומצמה משרתו של עובד טכני מ-25 שעות שבועיות ל-20 שעות וכפי שאמרנו, עובדת חוץ במשרה מלאה שעבדה במחלקה זו פוטרה. מספר המתנדבים שסייעו בעבודות המחלקה בגנזך הצטמצם בשל שינויים בתהליכי העבודה שנעשו לאור המחשוב, ובשל סיבות אחרות שלא נחקרו לעומקן.

3.12 השתלמויות עובדים:

חלק מעובדי הארכיון יצא לבקר במכון ליהדות זמננו באוניברסיטה העברית בירושלים במטרה לאפשר לעובדים לשמוע מפיו של פרופ' דב ליון, מנהל המכון, פרטים על תוכנית הקורס למראינים. אנו מקוים שנוכל בעתיד להכשיר עובדים מיומנים שימשיכו להקליט סופרים במסגרת מפעל ה"קולון" שלנו. כמו כן, יצאו כל עובדי המחלקה לעקוב מקרוב אחר תהליכי העבודה של זיעור מסמכים וסריקתם בחברת כצ"ט. שלושה עובדים יצאו לבקר יום אחד בחברה הממשלתית לעתונות בירושלים כדי ללמוד כיצד סורקים תמונות מתשלילים ואופן איחזורם על מסך המחשב. שני עובדים יצאו ליום השתלמות שנערך אחת לשנה מטעם אגוד הארכיונאים. שני עובדים יצאו לבחון את תוכנת החלונות החדשה של תו"פ ולעקוב אחר העברת מידע באמצעות האינטרנט.

3.13 תקציב:



תקציב הארכיון עומד השנה על סך 748.165 שקלים. סך של 520.000 שקל מתוך סכום זה הוקצב למשכורות. 200.000 שקלים נוספים הועברו לטובת המכון על ידי משרד החינוך בסוף שנת תקציב 1996. 105.000 שקלים הוענקו לשם פעילות באולם טשרניחובסקי.

מנהלת המכון יזמה פניה למנכ"ל קרן תל-אביב לתרבות ולספרות כדי שיתמוך בשיקום מסמכים בארכיון, ואכן, קבלנו סך 18.000 שקלים לשם כך. כמו כן, פנתה מנהלת המכון לקרן הקיימת לישראל בבקשת מימון לשיקום מסמך מרשים המלמד על פעילות הקרן הקיימת בשנים 1929-1932. מענק בסך 4.000 שקל הוענק למטרה זו. הכרך צולם במיקרופילם עבור הארכיון הציוני.

מנהלת המכון פנתה לוועדת החינוך של הכנסת על מנת לשתף את חבריה במצוקה הקשה הפוקדת את המכון בשל העדר תקציבים ובשל המחסור בכח אדם המונעים שיקום המסמכים. הועדה נתבקשה לתמוך במתן פתרונות לצפיפות בארכיון, ולהמשך מפעל זיעור האוספים. הועדה התרשמה מן המצב הקשה והבטיחה לסייע על ידי פנייה לשר החינוך. ואכן, בוועדת הסופר הכריז שר החינוך, מר זבולון המר, על מתן סך של 2 מליונים וחצי שקלים במשך חמש שנים כדי לממן את זיעור הארכיונים. התקציב טרם הועבר. כמו כן, הבטיח השר להקים ועדת הצלה ציבורית כדי לשפר את המצב במכון. כמו כן, יזמה מנהלת "גנזים" פנייה אל מר אברהם בורג, יו"ר הנהלת הסוכנות היהודית, לתמוך בנושאים שונים הנוגעים לרווחתו של המכון. עד כה לא קבלנו תשובה.

מנהלת גנזים פנתה למר מרדכי וירשובסקי, סגן עיריית תל-אביב, בבקשת סיוע. הטיפול בבקשה עומד עדין על הפרק.

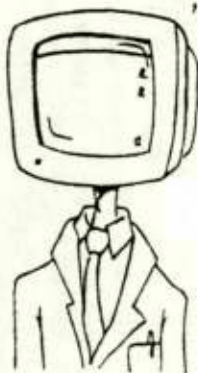
4. סקירת הפעילות לפי תחומים

4.1 מחלקת הגנזך:

- 4.1.1 **מצב פיזי במגנזה:** הצטצמם עוד יותר חלל המדפים הפנויים לקליטת ארכיונים חדשים עקב קבלת חומר המשך של אוספים. תנאי הלחות שופרו במקצת כתוצאה מהחלפת אחד המזגנים הישנים.
- 4.1.2 **בדיקת מדף:** השנה נערכה בדיקת מדף עמוקה יותר. דהיינו: נבדקו תיקים שסומנו "רשומים" ואף מצולמים והסתבר שיש לארגן אותם לקראת רישום מחדש שידרוש עבודה רבה מאד של עדכונים. שכן, על פי הרישום הקיים אין נגישות לחומר.



- 4.1.3 **מחשוב:** מיינו וקטלגנו במחשב חומר ארכיוני, בעיקר משל שז"ר, אשר בן ישראל, ישראל זמורה, נתן יונתן, נתן אגמון-ביסטריצקי, חיים ליף, מרדכי טמקין וטשרניחובסקי. קצב המחשוב אטי למדי בשל העדר כוח אדם. כל העובדים והמתנדבים עסקו במיון ורישום כתבי-יד. חלק מהרישום נעשה על טפסים מיוחדים התואמים למסכי התוכנה.



בשלב מסויים נדון הסיכוי לעבור לשיטת זיעור וסריקת חומר על ידי חברה קבלנית. עקב כך הופסק תהליך הרישום הנ"ל והוחל בסימון החומר בלבד. שלב ביניים זה יימשך כל עוד הסיכוי לזיעור כתבי היד וסריקתם יעמוד על הפרק. מנהלת "גנזים" ניסחה את דרישות המכרז ועמדה בקשר רצוף עם שבע חברות העוסקות בזעור מסמכים וסריקתם לקראת הגשת הצעות במסגרת מכרז.

4.14 **צילום בטחון:** (זיעור) בשל העדר תקציב הופסקה לחלוטין עבודת הזיעור.

4.15 **רכישת ציוד:** רכשנו מחשב ומדפסת למגנזה.

4.2 **רכישת חומר ארכיוני**

4.21 קבלנו חומר המשך לארכיונים קיימים כדלהלן:

צבי ק. אריאל, אהרן אמיר, אהוד בן עזר, אשר בן ישראל, ק.א. ברתיני, נתן יונתן, יצחק ינסוביץ, אסתר ראב, צבי רין, אילן שינפלד, אמנון שמוש, משה תמרי.

4.22 **ארכיונים חדשים:** אילנה אביאל, חיים אורלן, מרדכי גלזר, פרס ראש הממשלה לסופרים (ארכיון מצולם) רמז-ראוך, גילה.

אוסף המשורר שאול טשרניחובסקי

לפני כשנה, בעת הקמת תערוכת טשרניחובסקי, הזמנו את נכדו של טשרניחובסקי, לסייע לנו בפענוח תמונות של המשורר כשהוא נמצא בחברת אחרים. מר אלכסנדר וילנסקי נענה לבקשה, ואף הסכים לשקול את בקשתנו להעביר למכון את שארית אוסף כתבי היד של המשורר. השנה נפלה ההחלטה למסור ל"גנזים" את כל ספרייה המונה כ-1.200 ספר ושאר כתבי היד. לצורך קליטת הספרייה, הותקן ארון מיוחד שחלק מעלותו נתרם על ידי נגריה מושב "יד השמונה" בניהולו של אריה בר דוד. בכספי תרומת קרן תל-אביב לספרות ולאמנות אנחנו מרפאים את כתבי היד של טשרניחובסקי.

4.23 **עבודות מתנדבים**

מרים - רישום מסמכים בארכיונו של חיים לוי ויצחק גנוז.
עדינה - רישום מסמכים בארכיונו של אמנון שמוש
וליה - רישום כתבי היד בארכיונו של אגמון-ביסטריצקי.

4.24 רשימת מלאה של חוקרים שבקרו בארכיון ונושא מחקרים :

עבודת M.A	מכתבי ג. שופמן לאחרים	1. חנה עופר
עבודה סמינריונית	מכתבי שופמן אל ברנר	-----
כתיבת ספר על אימבר	מ. מאירוביץ אל שמריהו אימבר	2. נקדימון רוגל
כתיבת ספר	יומני זלמן שז"ר	3. שלמה נקדימון
מחקר על מ.י. ברדיצ'בסקי	גנסיין אל זכאי. לחובר אל ברדיצ'בסקי	4. אבנר הולצמן
מחקר	ארכיון שז"ר	5. מאיר אשל
עבודה במסגרת קורס	מכתבי יעקב שטינברג וי.ד. ברקוביץ	6. עירית מיטרני
לקראת תואר M.A		
(במסגרת סמינר באוניברסיטה	מכתבי זלמן שניאור לאחרים	7. הילה דגן
עבור עמותת מורשת מ. שרת	מכתבי משה שרת	8. צילי ברנדשטטר
(סמינריון באוניברסיטה)	יומן של חוה שפירא	9. יורי לוין
	מכתבים מאת יהודה בורלא, שמי	10. יצחק בצלאל
עבודת דוקטורט	וד. אבישר ואליהם	
מחקר	ארכיון טברסקי (מכתבים לאחרים	11. ד"ר דוד אסף
עבודת דוקטורט	מכתבי יהודה בורלא ודוד אבישר	12. יצחק בצלאל
	פרוטוקולים של ישיבות אגודת הסופרים	13. רפי עגנון
עבודת תזה לתואר שני	1945-1947	
תיזה M.A	ישיבות אגודת הסופרים 1937-1954	-----
עבודת M.A	ארכיון דוד שמעוני	-----
דוקטורט	מכתבי דבורה ברון	14. רחל בירתי
דוקטורט	ארכיון הלל ברזל ומכתבי ש. טשרניחובסקי	
מחקר	מכתבי דוד פוגל לאחרים, ואחרים אליו	15. עודד מנדה-לוי
מחקר	מכתבים ומכתבי יד שח יעקב רבי	16. תמר רבי
מחקר	מכתבי דוד פוגל לאחרים, ואחרים אליו	17. עודד מנדה לוי
מחקר	מכתבי אברהם ברוידס לאחרים 1922-1976	18. ד"ר אבי ליפסקר
מחקר	ארכיון יעקב שמחוני, רמח"ל ולוצטו	19. יונה דוד
מחקר	אצ"ג	-----
מחקר	מכתבים של גבריאל פרייל ואבנר טריינין	-----
מחקר	מכתבי שלמה דיקמן וש. טשרניחובסקי	20. רישרד לב
מחקר	דוד לאזר - מכתבים אליו ושלו לאחרים	-----
מונוגרפיה	מכתבי אודלנד לאחרים ואחרים אליו	21. ד"ר תמי וולף

מכתבי אהרן מגד לאחרים ואחרים אליו	מחקר	22. אביגל
מכתבי הוגו ברגמן, דיזינגוף, דרויאנוב		23. ד"ר ערן רולניק
אביעזר ילון, ישראל כהן, דב סדן, א.י. קוק,		
אברהם שטיבל, שושנה פרסיץ, ח.נ. ביאליק	מחקר	
מכתבי צבי ויסלבסקי, דב איזקס, זלמן שניאור,		
יהודה בורלא, ח.נ. ביאליק, ישראל כהן, עוזי אורן		
ברכה חבס, גבריאל טלפיר, דוד רוקח, אפרים שמואלי	מחקר	
מכתבי חבורת "אודסה"	מחקר	24. שמואל אבנרי
מכתבי לאה גולדברג לאחרים	עבודה סמינריונית	25. עפרה שמרון
ארכיון תימן וכן שירי בת-מרים	מחקר	26. אברהם בלום
ארכיון ב. מרדכי	כתיבת ספר	27. ד"ר אורציון ברתנא:
מכתבי אבי-שאול אל טשרניחובסקי	כתבה בעיתון	28. מאשה גולמן
מכתבי עודד סברדליק		29. נגה סברדליק
מכתבים אל משה לב וממנו וכן בר הלפרין	דוקטורט	30. א. קרפיוביץ
מכתבים אל יהודה בורלא וממנו לאחרים	עבודת תיזה	31. בתיה שמעוני
מכתבי אברהם רוז	סמינריון B,A	32. שרון מור
יעקב בן-סירה (מכתבים)	"שורשים"	33. אופיר ירושלמי
בנימין תמוז	דוקטורט	34. רות ירדני
אוריאל אופק	מחקר	35. אסנת ישפה
יוסף ליכטנבוים, פישל לחובר, יעקב רבינוביץ		36. דניה עמיחי
דבורה ברון - מכתבים	מחקר	
ארכיון זמרני	עיון	37. זמרני אברהם
כתבי יד של גבריאל פריל ודן פגיס	סדנה	38. אילן שינפלד
מכתבי י.נ. אדלר לאחרים	מחקר	39. בטי אדלר-רוזנשטוק
ארכיון אולסבנגר	מחקר	40. דוד סמסון גיון
בן-אביגדור מכתבים אליו וממנו לאחרים	תיזה לתואר M.A	41. חגית כהן
ינוש קורצ'אק, מכתבים לאחרים	איסוף חומר	42. שבח אדן
כתבי יד של שירי אהבה משל סופרים שונים	מופע אומנותי	43. דפנה שחף
כתבי יד של ש"י עגנון, אמיר גלבוע, יונה וולך		44. ארי פרנקל
יאיר הורביץ, שלום עליכם ואחרים	מחקר אישי	

4.3 מחלקת העיתונות



4.31 מצב פיזי - אזל שטח האחסון של התיקים ושל גורי העיתונות. יש צורך מידי לדלל חומר קיים ב-30%. לעתים קרובות אין מספיק מקום ישיבה לקהל המגיע לאולם. לא קיים דלפק ישיבה מתאים לספרן האחראי על מנת שיוכל לפקוח עין על הקהל. הריהוט מיושן. לא התממשו עדין הציפיות לשיפור המצב.

4.32 פעילות שוטפת

מחשוב - השנה היפסקנו את מחשוב האינפורמציה הזורמת אלינו באמצעות קטעי העיתונות והסתפקנו בליקוט החומר, מיונו והגשתו לקהל. קטלוג באמצעות המחשב לא הסתייע בידינו בשל מחסור בכוח אדם. (ראה סעיף כח אדם).
רכישת ציוד - א. רכשנו שני כסאות ניידים המקלים על פעולת תיוק קטעי העיתונות.

ב. ציפינו את חלונות אולם העיתונות בניר מיוחד המגן מפני קרני

השמש על מנת שאפשר יהיה להסיר את הוילונות הכבדים שמנעו חדירת אור והישרו אורה קודרת באולם.

4.33 התפלגות קהל מבקרים כדלהלן:

40 סופרים, 14 חוקרים מן הארץ ומחול, 12 עורכים, 57 מרצים, 107 מורים, 394 סטודנטים, 70 תלמידים, 10 מתרגמים, 6 עוזרי מחקר, 2 עיתונאים, 85 אחרים (עיתונאים, ספרנים, גמלאים, עובדי טלוויזיה, עובדי הוראה, תחקירנים, פקיד, רופא הסטוריון, פסלת).

רשימת מבקרים (חלקית מיצגת) במחלקת העיתונות ונושאי התעניינותם

מרצים:

1. שחר זהבה - דליה רביקוביץ
2. ד"ר לילי רתוק - פנחס שדה, אדמיאל קוסמן, יהונדב קפלון
3. ד"ר מנדת-לוי, עודד - דוד פוגל
4. ויכרט, רפי - טוביה ריבנר, דוד אבידן, יעקב שטיינברג
5. חנן חבר - שמעון בלס
6. פרופ' רמז-ראוך, גילה - שולמית הר-אבן
7. ד"ר רבקה מרוז - לאה גולדברג, יהודית קציר, א.ב. יהושע
8. נעמה אמיתי - תום שגב
9. שבולת זית - אתגר קרת, בנימין תמוז
10. אבי כץ - יצחק אורפז

חוקרים מחו"ל

11. עמינדב אבן חיים (מלבורן) - דוד אבידן, אבות ישורון, אמיר גלבע, אלכסנדר פן, עמיחי.
12. פרופ' יעל פלדמן (ניו-יורק) - אנטון שמאס, קסטל-בלום, א.ב. יהושע, רות אלמוג
13. ד"ר צמנואלה טרויזאן-סימי (איטליה) - יצחק גורן
14. תמר משמר - נתיבה בן יהודה

מורים

15. רישרד לב (הסטוריון) - א. ליפסקי
16. טל הר-נבו (תחקירנית בטלויזיה) - המשוררת רחל
17. דנה אולמרט (עוזרת מחקר) - דן צלקה, יצחק בן נר
18. זהבה ברקן (סוציולוגית) - דן בן אמוץ
19. נעמי ניר (מתרגמת) - דן צלקה
20. גליה חנוך (עיתונאית) - ק. צטניק, פרימו לוי
21. אברהם לוי (קברניט טיס) - רפאל אליעז
22. אילנה גולן - ע. הלל
23. דניאל רז - נורית זרחי

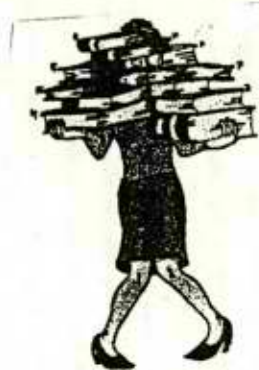
סטודנטים

- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| 24. שיר שניידר | סמי מיכאל, שולמית לפיד |
| 25. ענת דן | חיים גורי, יצחק לאור, טוביה ריבנר |
| 26. דנה כוגן | נתן שחם |
| 27. גל בר נוי | יוכבד בת מרים |
| 28. דבורה סטאר | רחל |



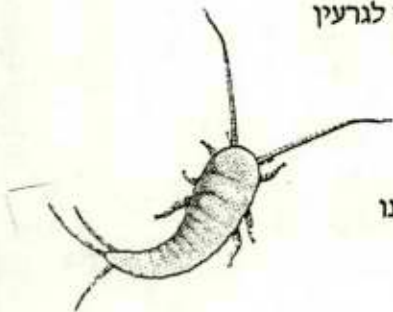
שרות באמצעות הטלפון : 1.500 קריאות טלפוניות
 הזמנת צילומים : א. בארץ : כ-19.000 יחידות.
 ב. מחו"ל : 550 יחידות
 השאלת תמונות : 70 בקשות

מיון חומר : 2.000 קטעי עיתונות, תמונות, כתבי עת, שחזור תיקים וסידור
 במחסנים.



4.34 הסיפריה שלנו

קטלוג הספרים פסק לחלוטין בשל העדר כח אדם. הספרנית שעסקה בכך
 הושאלה לעבודה מלאה בגנוך. קבלנו במתנה כ-20 ספר שיצורפו לגרעין
 הספרייה בבוא העת. צומצם שטח אחסנת הספרים.



4.35 שקום ושימור

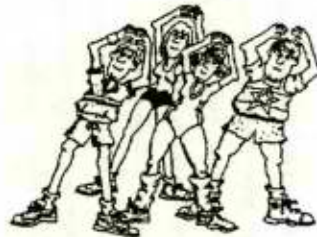
בסיוע מנכ"ל קרן תל-אביב לספרות ולאמנות, מר גיורא עיני, השקענו
 כ-18.000 שקלים בשיקום ובשימור כתבי יד.

4.36 ביעור חומר - לא בצענו ביעור חומר במשך השנה.

4.37 סיכום

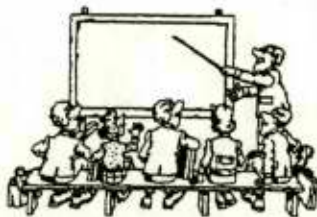
השנה מספר המבקרים בארכיון היה גדול יותר באפן משמעותי מן השנה שעברה.

5. פעילות חינוכית



- 5.1 השנה אפשרנו לתלמידים בכתה הששית בבתי הספר התיכוניים לסייע לנו במסגרת התוכנית "מחויבות אישית". ההתנסות הזו היתה רבת תועלת הן לתלמידים והן למכון. חבל מאד שלא נוכל להתמיד בכך גם בשנה הבאה בשל מחסור בכוח אדם שינחה את התלמידים בשעות אחר הצהרים.
- 5.2 נענינו למכרז שהפיק משרד החינוך בנושא: "50 שנות מדינה ו-100 שנות ציונות". הועדה שסקרה את ההצעות גלתה עניין בתוכנית שהגשנו, ובקרה במכון כדי לסכם את דרכי הפעולה. הוחלט שמפון "גנזים" יכין מערכת נושאים מפורטת להשתלמויות מורים בסדנאות שיתקיימו בבית הסופר. לאחר אישור התוכנית נקבל הקצבה להפעלת ^ההתכנית.

6. פעולות הסברה



- 6.1 מנהלת הארכיון הרצתה לפני עובדי ארכיונים במועצות מקומיות על מכון "גנזים" ואירחה אותם בתערוכת טשרניחובסקי.
- 6.2 מנהלת המכון פרסמה בעיתון "מאזנים" ארבעה מאמרים במסגרת מדור שנקרא "גנים מגנזים" במטרה לתת פרסום לארכיונים הנמצאים בגנוז ולחומר המאלף המצוי בהם. לצערנו, לא המשכנו בפרסום בעקביות.
- 6.3 מנהלת הארכיון הפיצה את חוברת המדריך לארכיונים של "גנזים" בין משתתפי הקונגרס העולמי למדעי היהדות שהתקיים בחודש אוגוסט. במסגרת המפגש הזה נקשרו קשרים עם חוקרים ועם מנהלים של מרכזים לימודיים שמצאו עניין בפעילות המכון.

6.4 בשל המצוקה התקציבית הקשה יזמה מנהלת הארכיון הזמנת ועדת החינוך של הכנסת. ביקור אנשי הועדה נסקר על ידי העיתונות באופן נרחב. אנשי הועדה הבטיחו נחרצות לעזור למכון להשתקם. ואכן, בוועידת הסופרים, הכריז שר החינוך, זבולון המר, על הענקת סך של 2 מליוני שקלים וחצי במשך חמש שנים למפעל הזיעור של המסמכים בארכיון.

6.5 מנהלת המכון יזמה פנייה למחלקת החינוך והתרבות של עיריית תל-אביב ולראשה מר מרדכי וירשובסקי בענין שיקום כתבי היד של שאול טשרניחובסקי. מר וירשובסקי המליץ על פנייה לקרן תל-אביב לספרות ולתרבות, ואכן, קבלנו מידיו של מנכ"ל הקרן, מר גיורא עיני, שבא לבקר במכון מענק של 18.000 שקלים למטרת שיקום ושימור מסמכים.

7. תערוכות

7.1 מנהלת הארכיון פנתה לאוצרת מוזיאון תל-אביב העוסקת בתחום האמנות הישראלית להקים תערוכה מציוריה של לאה גולדברג, שתהיה מלווה בכתבי יד משלה. הרעיון נתקבל בברכה, והוא יגובש לקראת חודש דצמבר.

8. תכנון משימות לטווח הקרוב

8.1 הרחבת שטח המגנזה

8.11 בסוף שנת התקציב 1996 הוחלט לקבל חוות דעת של מומחים באשר להרחבת שטח הארכיון. בינואר 1997 הזמנו את האדריכל, מר דני לנסקי, לחוות את דעתו. מר לנסקי מסר חוות דעת בכתב הגורסת שיש להכין תוכנית בנייה רחבה שתתן פתרון מכובד לבעיית האחסון של ארכיון "גנזים". מר לנסקי המליץ לא להיתפס לבניית טלאים, אלא לתכנן את המבנה כך שיתאים לאחסון הולם של אוסף "גנזים". כמו כן הציע, שאגודת הסופרים תנסח מחדש את היעדים והמטרות של "גנזים", כדי שאפשר יהיה לגשת לתכנון נכון של הארכיון.

- מר דני לנסקי השתתף בישיבת הוועד של אגודת הסופרים.
- 8.12 בד בבד עם העלאת התוכנית הרחבה הוחלט להכין תוכנית צנועה יותר שהוטלה על מר דודו איל. לפי שעה לא נדונה שום תוכנית לקראת אפשרות ביצועה.
- 8.13 הוחלט לפעול לגיוס מתנדבים חדשים לעבודה בארכיון לאור הצמצום במצבת כוח האדם.

8.2 מחלקת העיתונות

בתחילת השנה דובר על עיצוב מחדש של אולם העיתונות בשל העדר מקום אחסנה לכל סוגי החומר. צוות "גנזים" יצא למצוא פתרונות בספריות ברחבי ירושלים ובתל-אביב כדי לפתור את המצוקה. נעשה נסיון להתייעץ עם מעצב מומחה שיתן פתרונות מניחים את הדעת. לפי שעה המצב עומד בעינו ללא תזווה לקראת פתרון בשל העדר משאבים.

8.3 זיכור וסריקת מסמכים

אגודת הסופרים הוציאה מכרז באשר לבקשת הצעות מחיר לזיכור המסמכים וסריקתם. הפעלת התוכנית תפתור בעיה רצינית של שימור המסמכים ושל נגישות אל החומר. שכן, צוות העובדים המצומצם המקטלג היום מסמכים לא יוכל להדביק את הפיגור הגדול ברישום המסמכים. לצורך הפעלת התוכנית אנו זקוקים למשאבים גדולים שהובטחו לנו בעקבות ביקורם של חברי ועדת החינוך של הכנסת.

8.4 על אף המחסור בכוח אדם הוחלט לחדש את הרישום הביבליוגרפי לאחר הפסקה ארוכה של שנה.

8.5 תוכניות העשרה לתלמידי החסיבה העליונה של בתי הספר התיכוניים

על מנת להפוך את הארכיון לגוף חי יש למצוא דרך של שיתוף פעולה עם מורים לספרות כדי לעניין תלמידים לעסוק בספרות ולכתוב עבודות מחקר על בסיס החומר הארכיוני המצוי ב"גנזים".

8.6 הפצת פרסומים מטעם המכון

חשוב מאד למצוא דרך להמשיך הפצת "ידיעות גנזים" במתכונת חדשה.

9. סיכום



העובדה הבולטת בפעילות "גנזים" השנה עמדה בסימן קיצוצים דרסטיים בתקציב ובכח אדם. לא נתקיימה תקותנו מן השנה שעברה שירווח לנו, על מנת שנוכל להאץ ולקדם תוכניות שעמדו על הפרק. כמו כן, לא נענינו לשיפור הקשר הטלפוני עם גורמי חוץ המנסים להתקשר עם המכון. חלפה תקופה ארוכה של הכנת תוכניות והתארגנות לקראת מטרות, שההחלטה על ביצוען לא ניתנה. עיקר המאמץ התבטא בהכשרת עובדים חדשים שנקלטו בגנוך, ובהאצת קצב העבודה על ידי הפסקת תהליכי עבודה לא נחוצים לאור המחשוב. עובדת אחת הועברה ממחלקת העיתונות אל הגנוך לשם מיון ומחשוב אוסף שז"ר. בעקבות פיטוריהם של שני עובדים מטעמי יעול נכנסו לתפקידם שני עובדים חדשים העוברים עדיין תהליך נסיוני של קליטה ולימוד. ניתוח מעמיק של מצב הארכיון שבוצע במשך שנה זו מחייב חריש יסודי יותר של רישום מחדש של מסמכים שקבלו סיגנטורה אחידה, או שמיקומם אינו נכון, או שסוג החומר לא הוגדר כהלכה, דבר המקשה מאד על הנגישות. עלינו להשתדל להשלים, לתקן ולשפר את המצב על פי קריטריונים מקצועיים הנהוגים היום. כפי שצינו לעיל, לא נתקיימו הציפיות של הרחבת שטח המגנזה, ולכן לא נעשתה פעולת דילול הארכיונים. קבלת ארכיונים חדשים תהיה בלתי אפשרית לאור המצב. התנופה המקווה בעבודת הארכיון לא התקיימה השנה, ועיקר העבודה הושקע בהכנת תוכניות. במחלקת העיתונות המצב קשה שבעתים. שום פעולה לא נעשתה למציאת פתרון לאחסנת חומר. חודש הקשר עם חב' ארגוס המספקת לנו קטעי עיתונות במגוון רחב קצת יותר מכפי שהיה קודם לכן.

גם השנה לא פעל הוועד המנהל של מכון "גנזים" ברציפות בשל מחלתו של מ"מ יו"ר הוועד. אנחנו מקוים שלקראת השנה הבאה תפעל ההנהלה כהלכה. השנה נעשה ניסיון לקשור קשר עם מוסדות חינוך תוך הצגת נושאי מחקר במסגרת המכון מתוך כוונה להפוך את "גנזים" למוקד חי של פעילות חוקרים. לקראת השנה הבאה אנו מצפים שכל התוכניות העומדות על הפרק: הגדרת יעדים, הרחבת שטח הארכיון ועיצובו, שקום ושימור האוספים, זיעורם וסריקתם, סיוע של כח אדם מקצועי, עידוד המשתמשים לבוא ולעסוק במחקר - תתממשנה.



כתבה וצרכה:
חנה רובין
אנחת האבן האלואי "גנזים"

משרד ראש הממשלה

היועץ המשפטי

ירושלים, כ"ג באלול התשנ"ז
25 בספטמבר 1997

תיק: 18

אל: ממונה בכירה על חקיקה (חקיקת משנה), משרד המשפטים

הנדון: הודעת הארכיונים (אגרות), התשנ"ז - 1997

הריני מעביר בזה לידך את הודעת גנז המדינה בדבר אגרות מעודכנות לפי ההצמדה למדד.

בברכת שנה טובה

גדי ישעיהו
מתמחה, לשכה משפטית



הודעת הארכיונים (אגרות), חתשנ"ז - 1997

בתוקף סמכותי לפי תקנה 7 לתקנות הארכיונים (אגרות), התשמ"ב-1982 (להלן - "התקנות"), אני מודיע
לאמור:

1. כתוצאה מעליית מדד המחירים לצרכן לחדש יולי 1997 לעומת חדרש ינואר 1997, כפי שפרסמה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, נוסח התוספת לתקנות החל ביום כ"ט באלול תשנ"ז,
(1 באוקטובר 1997) הוא כדלקמן:

"תוספת"

<u>חאגרה</u>	<u>חסכום בשקלים חדשים</u>
1. אגרת עיון או אגרת העתק (תקנה 2)	22
2. אגרת עיון בספרי נפוס (תקנה 3)	41
3. אגרת העתק צילומי (תקנה 4) עד 15 צילומים	"22

א' באלול תשנ"ז (3 בספטמבר 1997)
(חמ 3-82)

1 ק"ת התשמ"ב, עמ' 1701; התשמ"ג עמ' 576, 1176; התשמ"ד, עמ' 190, 1334, 2533; התשמ"ה, עמ'
987; התשמ"ו, עמ' 183; התשמ"ז, עמ' 1009; התשמ"ט, עמ' 796; התש"ן, עמ' 128; התשנ"א, עמ' 742;
התשנ"ב, עמ' 19, 1017; התשנ"ד, עמ' 791.

ל. ש. 1997
אביתר פוזנר
גנז המדינה



הודעת הארכיונים (אגרות), התשנ"ז - 1997

בתוקף סמכותי לפי תקנה 7 לתקנות הארכיונים (אגרות), התשמ"ב-1982 (להלן - "חתקנות"), אני מודיע לאמור:

1. כתוצאה מעליית מדד המחירים לצרכן לחודש יולי 1997 לעומת חודש ינואר 1997, כפי שפרסמה חלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, נוסח התוספת לתקנות החל ביום כ"ט באלול תשנ"ז, (1 באוקטובר 1997) הוא כדלקמן:

"תוספת"

<u>חאגרה</u>	<u>הסכום בשקלים חדשים</u>
1. אגרת עיון או אגרת העתק (תקנה 2)	22
2. אגרת עיון בספרי נפוס (תקנה 3)	41
3. אגרת העתק צילומי (תקנה 4) עד 15 צילומים	"22

א' באלול תשנ"ז (3 בספטמבר 1997)
(חמ 82-3)

1 ק"ת התשמ"ב, עמ' 1701; התשמ"ג עמ' 576, 1176; התשמ"ד, עמ' 190, 1334, 2533; התשמ"ה, עמ' 987; התשמ"ו, עמ' 183; התשמ"ז, עמ' 1009; התשמ"ט, עמ' 796; התש"ן, עמ' 128; התשנ"א, עמ' 742; התשנ"ב, עמ' 19, 1017; התשנ"ד, עמ' 791.

גנז
אביתר פריד
גנז המדינה



ירושלים, א' באלול תשנ"ז
3 בספטמבר 1997

204.3

אל: הממונה על החקיקה, משרד המשפטים, רח' סלח-א-דין 29, ירושלים

הנדון: פרסום בקובץ התקנות

הנני מבקש לפרסם בקובץ התקנות את ההודעה בדבר הצמדת אגרות למדד המחירים לצרכן לפי תקנות הארכיונים (אגרות), התשמ"ב-1982.

בברכה
ט.ד.ל.
אביתר פריז
גנז המדינה

תקנות הארכיונים (אגרות). תשמ"ב-1982

1. אגרות
בתקנות אלה -
"העתק" - לרבות אישור העתק בידי מי שהגנז
הסמיכו לכך;
"חומר ארכיוני" - חומר ארכיוני המופקד בגנזך,
או בארכיון של רשות מקומית.
2. אגרת בקשה
לעיון
ולהעתיקים
המבקש לעיין, בין בעצמו ובין באמצעות עובד של
הגנזך, בחומר ארכיוני שבכל ספר, תיק או
רישום (להלן - תעודה) של המוסדות או מן הסוגים
המנויים להלן, או המבקש לקבל העתק של תעודה
כאמור, ישלם עם הגשת הבקשה אגרה לפי פרט 1
בתוספת לגבי כל תעודה:
תעודה של בית משפט או בית הדין:
תעודה של מרשם מקרקעין:
תעודה בדבר תאגידים:
תעודה בדבר מעמד אישי:
תעודה בדבר תשלום מיסים או תשלומי חובה אחרים:
תעודה של נוטריון ציבורי:
3. אגרת בקשה
לעיון בספרי
נפוס
עותמאניים
המבקש לעיין בפנקס רישום האוכלוסין מתקופת
השלטון העותמאני ישלם, עם הגשת הבקשה, לכל דף
רישום או חלק ממנו, אגרה לפי פרט 2 בתוספת;
שולמה האגרה יהיה המבקש זכאי לקבל העתק
מהרישום ללא תשלום אגרה נוספת.
4. אגרת העתק
צילומי
בעד קבלת העתק צילומי מחומר ארכיוני, לרבות
העתק צילומי מחומר כאמור בתקנה 2, תשולם האגרה,
לכל דף או חלק ממנו, לפי פרט 3 בתוספת.
5. המבקש העתק מסרטים, תצלומים, הקלטות או מחומר
ארכיוני שבצילום מזוער, ישלם את הוצאות ההעתקה
לפי חשבון של הגנז.
6. פטור
לחוקרים
(א) המבקש לעיין בחומר ארכיוני ומציג אישור
ממוסד להשכלה גבוהה שהוא נמנה עם הסגל של אותו
מוסד או שהעיון בחומר דרוש במסגרת עבודת המחקר
הנעשית עבור אותו מוסד - יהיה פטור מאגרה לפי
תקנות 2 ו-3.
(ב) שוכנע הגנז שהעיון בחומר הארכיוני דרוש
למבקש העיון לצורך עבודה ספרותית או מדעית
והמבקש התחייב בכתב למסור לגנזך עותק מהעבודה
עם סיומה, רשאי הגנז לפטרו מאגרה לפי תקנות 2
ו-3, אף אם לא נתקיימו במבקש התנאים
האמורים בתקנת המשנה (א).

(א) סכומי האגרות שכתוספת יועלו ב-1 באוקטובר של כל שנה בשיעור העליה במדד המחירים לצרכן, שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לחודש יולי לעומת המדד לחודש ינואר של אותה שנה, וב-1 באפריל של כל שנה בשיעור העליה במדד המחירים לצרכן לחודש ינואר לעומת המדד של חודש יולי של אותה השנה שקדמה.

(ב) כל סכום מוגדל כאמור בתקנת משנה (א) יעוגל לשקל הקרוב.

(ג) הגנז יפרסם בהודעה ברשומות את שיעורי האגרות כפי שהן מוגדלות עקב עליית המדד.

תקנות הארכיונים (אגרות), תשכ"ג-1963 - בטלות.

תוספת

האגרה

הסכום בש"ח

1. אגרת עיון או אגרת העתק (תקנה 2), - 22.
2. אגרת עיון בספרי נפוס (תקנה 3), - 41.
3. אגרת העתק צילומי (תקנה 4), - 22.
עד 15 צילומים.

Prime Minister's Office
Israel State Archives



משרד ראש הממשלה
ארכיון מדינת ישראל

משרד ראש הממשלה
לשכת היועץ המשפטי

24.09.1997

נ.ו.ב.ל

דף פתיחה לפקס

מאת: אליכין האדני אל: זי האלפר דטול

טלפון: 02-5680680

פקס: 02-6793375

☐ דחוף ☐ לעיון ☐ נא לשלוח חתימת חסות ☐ נא לחשיב ☐ נא למחזר

א/כיו מלפ
מזכיר סגור פלמחא חגית דר. העבר
אל דקונה אל נוסח ~~הסכם~~ הסכם אחר
אזהר אור-קל * עם יט אן העבר אטיכנס /אנא
הודיעו
נא להודיע אודו אודו הכול
יזו

* הסכם הגנאים למנוח - נוסח אודו אודו

21.9.1997

רשימה לתיק 510.19

סיכום שיחת בלשכה המשפטית של משרד ראש הממשלה. ביום ה' 18.9.1997.
בנושא העתקת סרטי קול

השתתפו: גדי - הלשכה המשפטית
 יגאל ואליהו - ארכיון המדינה

נושא הפגישת: העתקת סרטי קול מאוסף ארכיון המדינה

1. פניית הטלוויזיה הגרמנית ZDF להעתיק סרט קול מתקציר אייכמן בלשכה 06

- 1.1 אין בהתכתבות עם הטלוויזיה כדי ליצור התקשרות ומחויבות שלהם לתנאים שהצבנו ולתעריפים.
- 1.2 לקיחת סרט ההקלטה לאולפן מהווה התחלת מימוש חוזה. עם זאת התעריף שנקבע בכתב, 1,300 דולר לדקה, על-פי התעריפון הרשמי של הארכיון, הוא המחייב. יש להודיע לנציגי הטלוויזיה.
- 1.3 אפשר לעכב העברת העתק הסרט לטלוויזיה הגרמנית כל עוד לא חתמו על ההסכם. אם תחליט הטלוויזיה לוותר על ההעתקה הארכיון ישא בהוצאות ההעתקה (כ-300 ש"ח) כאשר בכל מקרה מעתיק הארכיון, לצרכיו, את אוסף סרטי הקול.
- 1.4 אפשר לשלוח הסכם בפקס. לצורך חתימתו.

2. הסכם תנאים לשימוש בחומר אור-קולי מועתק השמור בארכיון המדינה

- 2.1 הוגשו נוסח עברי ונוסח אנגלי של הסכם כנ"ל בשימוש ארכיון הסרטים ע"ש שפילברג. גדי יעבור על הנוסחים ויכין נוסח חתום את צרכי הארכיון.
- 2.2 לכל תגובה מצד הארכיון לפניה בענין העתקת חומר אור-קולי, יצרף ארכיון המדינה רשימת אולפני הקלטה המקובלים עליו.
- 2.3 גדי יכין נוסח הסכם של ארכיון המדינה עם אולפן הקלטות כדי לקבוע תנאים להעברת חומר לאולפן: תנאי אקלים, תנאי אבטחה, תנאי איחסון, התחייבות האולפן להעתיק את החומר רק בהיקף המוסכם מראש.

3. מכרז להעתקת סרטי קול וקלטות בארכיון המדינה לתקליטורים

- 3.1 נבדק נוסח הצעת החסכם. הובהרו נקודות שונות ושוננו סעיפים בהתאם.
- 3.2 הועלתה שאלת מחויבות המשתמשים והדרכים למניעת שימוש בנגוד להסכם בחומר שהועבר לחו"ל. האמצעים שהוצעו: ליווי החומר על-ידי נציג הארכיון. דרישה לקבלת חומר הגלם בגמר השימוש.

רשם: יגאל רפאלי

24/09/97

- בלמים -

לשכת היועץ המשפטי

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מס' שוטף: 1698

נתקבל ב-: 24/09/97

18

מאת : אביתר פריזל

אל : שמעון שטיין

מתאריך: 18/09/97

הנדון: הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

_____ הנחיות לטיפול ומעקב _____

_____ הנחיה לטיפול:

_____ להעביר ל- :

_____ שלב הטיפול :

_____ למעקב ב- :

_____ מ י ל ו ת מ פ ת ח _____

_____ ה ע ר ו ת _____

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום צפת הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תביעות קטנות, מהשנים 1990 - 1994.
2. תיקים פליליים ועניינים מקומיים, מהשנים 1977 - 1982.
3. בקשות שונות, תיקי מעצר ושחרור בערבות, מהשנים 1987 - 1993.
4. תובענות כספיות לרבות המרצות, מהשנים 1982 - 1987.
5. תובענות כספיות שבהן ניתן פס"ד בהעדר הגנה ורשות להתגונן, מהשנים 1988 - 1993.
6. תיקי הוצאה לפועל שבהם סולק החוב, מהשנים 1988 - 1994.
7. תיקים בענייני מזונות, מהשנים 1988 - 1991.

בברכה
אביתר פריזל
גנז המדינה



ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2060
242.11508

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 47,099



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום באר שבע הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני
כמפורט להלן:

1. תיקי רישוי עסקים וחוק עזר עירוני, משנת 1992.
2. בקשות שונות, תיקי מעצר ושחרור בערבות, משנת 1993.
3. תיקים אחרים (עוונות), משנת 1982.
4. תובענה כספית שבה ניתן פס"ד בהעדר הגנה או רשות להתגונן, מהשנים 1993 - 1994.
5. תובענה אחרת, משנת 1987.
6. תיקי תביעות קטנות, משנת 1993.
7. תיקים לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה) משנת 1972.
8. תיקים פליליים לפי חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) משנת 1977.

בברכה

אביתר פרידל
גנז המדינה

ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2061
242.11512

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 28,493 תיקים.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

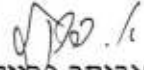
הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט שלום הרצליה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תובענות כספיות שבהן ניתן פסק דין בהעדר הגנה או בהעדר רשות להתגונן בדיון מקוצר, עד
שנת 1993.
2. תיקים אזרחיים בסד"מ לרבות המרצות למעט מקרקעין והכרזת גיל, עד שנת 1985.

בברכה


אבנר פרקש
גנז המדינה

ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2062
242.11516

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 6 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1) אני מודיע כי בית הדין הארצי לעבודה, ירושלים, הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני
כמפורט להלן:

1. תיקי ערעור על ועדה רפואית, עד שנת תש"ן.
2. בקשות להארכת מועד, עד שנת תשנ"ד.

בברכה
א. ש.
אביתר פריאק
גנז המדינה

ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2063
242.11522

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 10 מטר.



הודעה על ביעור בתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית-משפט השלום באשקלון הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקים בענין רישוי עסקים ובענין חוק עזר עירוני, משנת 1982.
2. תיקים פליליים, משנת 1982.
3. בקשות שונות, משנת 1982.
4. תיקים לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה), מהשנים 1966 - 1972.
5. תיקים פליליים לפי חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), מהשנים 1968 - 1977.
6. תובענה כספית, שבה ניתן פסק הדין בהעדר הגנה או בהעדר רשות להתגונן, משנת 1987.
7. תובענה כספית שנמחקה, משנת 1987.
8. תובענה אחרת לרבות המרצות, משנת 1987.
9. תיקי תביעה קטנה, לרבות המרצות, משנת 1994.
10. תיקי הוצאה לפועל סגורים, מהשנים 1964 - 1995.
11. תיקים בעניני מזונות, מהשנים 1964 - 1977.

בברכה
אביתר פרש
גנז המדינה

ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2064
242.11531

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 22,069 תיקים.



הודעה בדבר בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני
במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 9 לתקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי משרד המשפטים, מחלקת חנינות, הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כלהלן:

1. תיקים שהופסק בהם הטיפול מחוסר פרטים או סיבות אחרות, עד שנת 1991.
2. תיקי תעבורה (למעט גרימת מוות ומאסר), עד שנת 1986.
3. עוונות עם מאסר שקיבלו חנינה, עד שנת 1976.
4. עוונות בלי מאסר שקיבלו חנינה, עד שנת 1986.
5. עוונות שלא קיבלו חנינה, עד שנת 1986.
6. פשעים עם מאסר שקיבלו חנינה, עד שנת 1976.
7. מחיקות וקיצור תקופות התיישנות עד עוון שקיבלו חנינה, עד שנת 1981.
8. מחיקות וקיצור תקופות התיישנות עד עוון, שלא קיבלו חנינה, עד שנת 1976.
9. עבירות ופשעים מעל דרגת עוון, שקיבלו קיצור או מחיקה, עד שנת 1976.

בברכה

א.ביתר פרזל
גנז המדינה

ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4958, תשמ"ו, עמ' 1191

244/2065
242.11536

דברי הסבר

1. הבקשה נדונה בוועדת ביעור שהמליצה לאשר את הבקשה. המלצות הועדה קיבלו את אישור מועצת הארכיונים העליונה.
2. תיקים בעלי ענין ציבורי ותיקי פשעים חמורים מסוג רצח, אונס, שוד ועבירות על בטחון המדינה וכן מבחר ומדגם מהתיקים לא יבוערו ויופקדו בארכיון המדינה.
3. כמות החומר: 10,000 תיקים.
4. הודעה על ביעור החומר תפורסם בילקוט הפרסומים.



הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום אשדוד הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקי הוצאה לפועל סגורים, מהשנים 1981 - 1994.
2. תיקי הוצאה לפועל בעיני מזונות, מהשנים 1979 - 1991.
3. תיקים פליליים, משנת 1981.
4. בקשות שונות, ותיקי מעצר, משנת 1992.
5. תיקים לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה) מהשנים 1966 - 1968.
6. תיקים פליליים לפי חוק הנוער (שפיטה, ענישה, ודרכי טיפול), מהשנים 1965 - 1976.
7. תביעות אזרחיות, לרבות המרצות, משנת 1987.
8. תובענות כספיות שבהן ניתן פסק הדין בהעדר הגנה או בהעדר רשות להתגונן, לרבות המרצות,
משנת 1994.
9. תיקי תביעות קטנות, לרבות המרצות, משנת 1994.

בברכה
א.ביתר פריד
גנז המדינה

ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2066
242.11566

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 78.1 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית המשפט השלום לנוער תל-אביב, הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני
כמפורט להלן:

1. תיקים פליליים לפי חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) מהשנים 1976 - 1977.
2. תיקים לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה), מהשנים 1971 - 1972.
3. בקשות שונות, מעצרים ושחרורים, מהשנים 1992 - 1993.

בברכה
א. כ.
אביתר פרץ
גנז המדינה

ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2067
242.11567

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 4.6 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

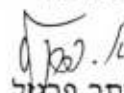
הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית המשפט לענינים-מקומיים ראשון לציון הגיש בקשה לביעור חומר
ארכיוני כמפורט להלן:

1. תיקים בענין חוקי עזר שיש בהם ברירות קנס וחניות שבוטלו או זוכו וכשהקנס שולם, מהשנים
1989 - 1993.
2. תיקים בענין רישוי עסקים שבוטלו או זוכו, מהשנים 1989 - 1991.

בברכה


אביתר פרזיל
גנז המדינה

ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2068
242.11572

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 8.6 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1) אני מודיע כי בית משפט השלום בתי ים תגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקים אזרחיים לרבות המרצות, מהשנים 1986 - 1987.
2. תובענות כספיות שבהן ניתן פסק הדין בהעדר הגנה או בהעדר רשות להתגונן, ותובענות
כספיות שנמחקו, משנת 1994.
3. תיקי הוצאה לפועל שנסגרו עד שנת 1996.

בברכה
2.6
אביתר פריזל
גנז המדינה

ירושלים, ט"ז באלול תשנ"ז
18 בספטמבר 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2069
242.11581

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 10 מטר.



4.9.97



לד' דוקר טאק

לד' דקסר טהאט האקלר.

אנו מכנים את הדקסר אפי הוטר מינף הקסל
המינף (מל'ה). אם הכ תקן, אנא העמירו טאל
אזבי חיצה כונן.

בכרפ

בד"ר

P.P. 1

Let's see

Let's see what's new

Let's see what's new
Let's see what's new
Let's see what's new

האוניברסיטה העברית בירושלים
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM

OFFICE OF THE LEGAL ADVISER

לשכת היועצת המשפטית



י"ח אב, תשנ"ז
21 אוגוסט, 1997

18

מבלי לפגוע בזכויות



לכבוד
גב' אורנה לין, עו"ד
מ. זליגמן ושות'
ת.ד. 4090
תל-אביב 61040

בפקס: 03-5162668

ח.נ.

הנדון: ארכיון שפילברג - גב' ברויאר

הריני לאשר קבלת מכתבך מיום 20.8.97.

ראשית אבקשך למסור איחולי למרשתך לנישואיה.

לגופו של ענין, אני חוזרת על שנאמר כבר ומדגישה כי לא ארכיון שפילברג ולא ארכיון המדינה עכבו את ההפקה בה מעורבת מרשתך, ומעולם לא דרשו "דרישות חדשות" ממרשתך בנוגע לשימוש בסרטים.

כל שהוסכם בין הצדדים קויים בדקדוק ע"י הארכיונים, ומי שביקש חריגות מההסכם, ובניהן הארכות זמן מוגזמות, זו מרשתך.

מרשתי אינה מוכנה להמתין לקבלת הכספים שהגיעו לה ע"פ ההסכם עוד ביום 30.5.97 (!) עד סוף ספטמבר, ואם היתה יודעת על עכוב כזה, סביר כי לא היתה מתקשרת עם מרשתך בהסכם (אנא ראי סעיף 6 לחוק החוזים (חלק כללי) התשל"ג - 1973).

מרשתי חוזרת במכתב זה על הודעתה לגבי ביטול החוזה בינה לבין מרשתך, על כל המשתמע מכך.

אני מאמינה שמרשתי חושבת שהייעוץ המשפטי אשר היא מקבלת ממני מספק אותה, אך בכל מקרה אשמח להביא לתשומת ליבה גם את עצותייך.

עמדתי זו מקובלת גם על גנו המדינה, על כל המשתמע מכך.

בכבוד רב ובב"ח,

ענת טל, עו"ד

העתק:

גב' מרילין קוליק - מנהלת ארכיון שפילברג
פרופ' אביתר פריזל - גנו המדינה
היועץ המשפטי של משרד ראש הממשלה

7mliein

Prime Minister's Office

משרד ראש הממשלה

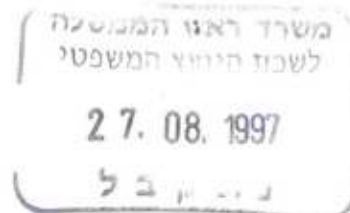
סגן המנהל הכללי

DEPUTY GENERAL MANAGER

ירושלים, י"ח באב התשנ"ז

21 באוגוסט 1997

ס-024-כללי



אל: מנהלי יחידות משרד רה"מ

שלום רב,

בעקבות פנייתה של אחראית מדור פרסומים רשמיים בארכיון המדינה, מצאתי לנכון להביא לידיעת כלל העובדים את המפורט להלן:

בהתאם להחלטה 823 של הממשלה משנת 1967, על כל משרד לשלוח את כל פרסומיו, בשני עותקים, לארכיון המדינה.

לפיכך, יש לשלוח לארכיון המדינה, מלבד פרסומים במובן המקובל גם עלונים פנימיים, סקרים, סקירות וסיכומים, הוראות נוהל וכן הודעות משרדיות.

בברכה,
איתן גולן
מ"מ סמנכ"ל

משרד ראש הממשלה

היועץ המשפטי

ירושלים, כ"א באב התשנ"ז
24 באוגוסט 1997

תיק: 18

אל: הסמנכ"ל

הנדון: רענון נוהלי הטיפול להעברת מסמכים לארכיון המדינה

1. בדיון שנערך ב- 5.8.97 אצל המנכ"ל בענין שבנדון סוכם כי: "גנז המדינה בתאום עם היועץ המשפטי ירעין את נהלי העברת המסמכים ואופן הטיפול בהם, כולל הטיפול במסמכים בשב"כ ובמוסד. מכיוון שהאחריות המשפטית חלה עליו."
2. מבדיקה מקיפה שערכתי בנדון בשיתוף עם הגנז עולה כי:
 - א. קיימת יחידת פיקוח בארכיון המדינה המנוהלת ע"י הגב' אילנה בודובסקי, האחראית על הנדון.
 - ב. לאחרונה (יוני 97) הפיצה יחידת הפיקוח נוהל פנימי מסודר, לקליטת חומר ארכיוני, בארכיון המדינה.
 - ג. היחידה מקיימת מעת לעת ביקורים במשרדי הממשלה השונים, ודואגת להפקדת חומר בעל ערך הסטורי, בארכיון המדינה.
 - ד. יחידת הפיקוח פועלת בצורה עניינית ויעילה ובשיתוף פעולה הדוק עם יחידות הסמך במשרד ראש הממשלה.
3. לאור האמור לעיל לא מצאתי לנכון לנקוט בפעולות נוספות.

ב ב ר כ ה

שמעון שטיין
היועץ המשפטי

העתק: המנכ"ל
הגנז

20/08/97

- בלמים -

לשכת היועץ המשפטי

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מס' שוטף: 1513

נתקבל ב-: 20/08/97

מאת : פרופ' אביתר פריזל

אל : שמעון שטיין

מתאריך: 18/08/97

הנדון: הפקדת חומר ארכיוני בארכיון המדינה

הנחיות לטיפול ומעקב

הנחיה לטיפול: הנחיה - א.א. - ליוני מנג'ר
להעביר ל-: לשכתיון מנג'ר סגל
שלב הטיפול: מנ' א.א. (א.א. מנג'ר)
למעקב ב-: ליוני מנג'ר

20.8.97

מ י ל ו ת מ פ ת ח

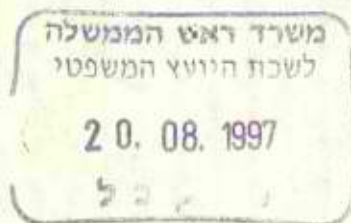
ה ע ר ו ת

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר



ירושלים, ט"ו באב תשנ"ז
18 באוגוסט 1997

310



לכבוד
עו"ד שמעון שטיין
היועץ המשפטי
משרד ראש הממשלה

מר שטיין הנכבד,

הנדון: הפקדת חומר ארכיוני בארכיון המדינה
מכתבך מ-11 באוגוסט 1997

1. לפני כחצי שנה ערכה יחידת הפיקוח וההדרכה של ארכיון המדינה סקר של החומר הארכיוני המצוי במשרדי הממשלה והראוי להפקדה בארכיון המדינה בגלל ערכו המחקרי, המשפטי והמינהלי. משרדי הממשלה נתבקשו לדווח על תיקים בעלי ערך מצויים ברשותם. (ראה נספח מס' 1).
2. עובדי יחידת הפיקוח מקיימים מעת לעת ביקורים במשרדי הממשלה ודואגים להפקדת חומר בעל ערך הסטורי בארכיון המדינה. (ראה נספחים 2 - 6).
3. יחידת הפיקוח הכינה נוהל פנימי לקליטת חומר בארכיון המדינה על מנת להסדיר בצורה נכונה וטובה נושא זה. (ראה נספח 7).
4. בעת חילופי השלטון או חילופי שרים וסגני שרים שולח ארכיון המדינה מכתבים ללשכות ובהם מורים להם כיצד לפעול בנושא ארגון הרשומות בלשכות והפקדת תיקים בארכיון המדינה. (ראה נספחים 8 - 12).
5. במחצית הראשונה של שנת 1997 הופקדו בארכיון המדינה 2,731 מיכלים ממשרדי ממשלה ותאגידים ממלכתיים.

בברכה

פרופ' אביתר פזיזל
גנז המדינה

העתק: גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה, ארכיון המדינה

ירושלים, ט"ו שבט, תשנ"ז

23 ינואר, 1997

310

לכבוד

«תואר» «שם פרטי» «שם משפחה»

«תפקיד בעבודה»

«חברה»

«כתובת 1»

«עיר» «מיקוד»

שלום רב,

הנדון: דווח על חומר הראוי להפקדה בארכיון המדינה

ארכיון המדינה מבקש להיערך מבעוד מועד לקראת הפקדות של חומר ארכיוני הצפוי להתקבל ממוסדות המדינה. לצורך כך, דרוש לנו אומדן לגבי כמות החומר המיועדת להפקדה ממשדכם בשנת העבודה 1997. נתונים אלו דרושים גם כדי להנחות אתכם בדבר הפעולות שעליכם לנקוט כדי להביא חומר זה להפקדה.

אנא ציינו את סוג החומר, הגוף היוצר, זמני החומר והכמויות מכל סוג (במיכלים). ציינו באם קיים חומר המצוי על גבי מדיה אחרת שאיננה נייר. להזכירכם, בארכיון המדינה מופקד חומר ארכיוני המיועד להישמר לצמיתות בלבד.

אנו מבקשים למלא את הטבלה המצורפת בזה, ולהעביר את המידע המבוקש עד ל- 20 בפברואר 1997.

אנו מודים לכם מראש על שיתוף הפעולה.

בברכה,

אילנה בודובסקי

מנהלת היחידה לניהול רשומות

העתק:

פרופ' אביתר פריזל, גז המדינה

ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה

«רפרנט», יועץ לניהול רשומות, ארכיון המדינה

לכבוד
אילנה בודובסקי
מנהלת היחידה לניהול רשומות
ארכיון המדינה
משרד ראש הממשלה
הקריה
ירושלים, 91919

הנדון: דווח על חומר הראוי להפקדה בארכיון המדינה

מס' סידורי	שם היחידה	תאור כללי של החומר הארכיוני	זמני החומר מ- עד-	כמות (במיכלים)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

בברכה,

«שם פרטי» «שם משפחה»
«תפקיד בעבודה»

ירושלים, ז' בטבת תשנ"ז

17 בדצמבר 1996

253.28.5

לכבוד

מר מישאל בביוף

סמנכ"ל בכיר לאמרכלות

מנהל מקרקעי ישראל

הנדון: מגזנת המינהל

ב-5 בדצמבר 1996 בקרתנו במגזנת המינהל. בביקור גם השתתף יהודה רביב האחראי לניהול רשומות.

להלן התרשמותי:

1. באופן כללי המיגנזה מסודרת ומאורגנת כראוי וההתמצאות בחומר המצוי בה טובה. מר רביב השקיע מאמצים ושעות עבודה רבות על מנת להביאה למצבה הנוכחי.
 2. יחד עם זאת מצוי במיגנזה חומר ארכיוני, גם לפני הקמת המדינה בהיקף של מאות מיכלים שיש להפקידו בארכיון המדינה בגלל ערכו ההסטורי, המחקרי והמשפטי. בין השאר מצויים במיגנזה אינדקסים של האפוטרופוס לנכסי נפקדים מאז שנות ה-30 ותיקים רבים מתקופת המנדט ומהשנים הראשונות להקמת המדינה.
 3. החומר ההסטורי שמור בתנאים פיזיים גרועים ביותר ומשום כך העיון בו כמעט בלתי אפשרי. חלק מהמיכלים המאחסנים חומר זה מכוסים בצואת יונים והתיקים המצויים בהם ניזוקו מרטיבות.
 4. כאמור יש להעביר בהקדם את כל החומר המוגדר כבעל ערך לשמירה לצמיתות להפקדה בארכיון המדינה בצורה מסודרת ובהתאם להנחיות מקצועיות. יש להעביר את החומר לתיקים נטולי חומציות ולערוך לו רשומות הפקדה כנידרש.
- לאור החשיבות שאנו מייחסים לחומר ומצבם הפיזי הגרוע של מרבית התיקים אבקשך לפעול בדחיפות לקידום הנושא.
- בהזדמנות זו ברצוני לציין את הרמה הגבוהה בה סודר ונרשם חומר מנדטורי של המינהל בנושא קרקעות ע"י מר יהודה רביב. החומר הופקד לאחרונה בארכיון המדינה. חומר מנדטורי נוסף באותו נושא עדיין נמצא במיגנזה.

בברכה,

אילנה מדוסקי

מנהלת היחידה לפיקוח ולהדרכה

העתקים:

מר מירון חומש, מנהל מינהל מקרקעי ישראל

פרופ' אביתר פריזל, הגנז

ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה

גב' רותי אברמוביץ, יועצת לניהול רשומות, ארכיון המדינה

מר יהודה רביב, אחראי לניהול רשומות, מינהל מקרקעי ישראל

3

מסמ

ירושלים, י"ח באדר ב' תשנ"ז
27 במרץ 1997

253.13-1

לכבוד
רב כלאי בוב מאונטוויטן
מנהל הארכיון
שירות בתי הסוהר

מר מאונטוויטן הנכבד,

מצ"ב נוהל הפקדת חומר ארכיוני המפרט את אופן סידור ורישום החומר הארכיוני המיועד להפקדה
אצלנו. כמו כן מצורפת דוגמת תיק שפרטיו הטכניים הם תיק מנילה נטול חומציות, 240 ג"ר, עם אבזם
מפלסטיק.

אבקשך לפעול לפי נוהל ההפקדה בכל הפקדת חומר ארכיוני בארכיון המדינה.

בברכה

נסים קרנספין
יועץ בכיר לניהול רשומות

4 ספ

ירושלים, א' באייר תשנ"ז
8 במאי 1997

253.17

לכבוד
מר דודו כהן
מנהל אגף תפעול
מינהל התכנון
משרד הפנים
ירושלים

שלום רב,

הנדון: הפקדת תיקי תכנון בארכיון המדינה

בארכיון המדינה מופקדים תיקי תכנון של המשרד הראשי בהיקף של 370 מיכלים, בעיקר עד שנת 1975.

בפגישתנו מיום 2 באפריל 1997 סוכם כי כל התיקים עד שנת 1985, שחלקם מאוחסן בגבעת שאול וחלקם מצוי עדיין בתיקיון משרדכם, יופקדו אף הם בארכיון המדינה.

אשמח לייעץ לכם בכל הקשור בסדרי ההפקדה.

מצ"ב נוחל הפקדה.

בברכה

1/1/97
אילנה בודובסקי
מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה

העתק: ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
גב' נעמי כץ, מנהלת התיקיון הארצי, מינהל התכנון, משרד הפנים

5/ספח

ירושלים, כד' באייר, תשנ"ו

13 במאי 1996

253.8 ✓

אל: הרב דניאל ענתבי, מנהלת המחלקה לנישואין וגירושין, משרד הדתות,
רח' יפו 236 ירושלים

הנדון: הפקדת תעודות נישואין וגירושין בארכיון המדינה

בהמשך לפגישתנו לפני מספר חודשים, סוכם כי תעודות נישואין וגירושין עד שנת 1948 בהיקף של כ- 100 קלסרים, יועברו להפקדה בארכיון המדינה. מספר קלסרים יצולמו על ידינו והצילומים יועברו אליכם. הסברת לי כי העתקים מחומר זה חשוב שישמרו ברשותכם.

ברצוני לציין כי לחומר בכללותו חשיבות רבה מפאת ערכו והן בשל העובדה שחלק גדול מהתעודות מצוי רק במחלקה לנישואין וגירושין במשרד הדתות ולא בבתי הדין וברבנויות בישובים השונים.

בברכה,

אילנה מגדובסקי
מנהלת היחידה לפקוח והדרכה

העתק: פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
גב' מיכל פרידמן, משרד הדתות, ירושלים

ירושלים, י"ז באדר א' תשנ"ז
24 בפברואר 1997

לכבוד
גב' יהודית שפיצר
אחראית לניהול רשומות
משרד העבודה והרווחה
ירושלים

גב' שפיצר הנכבדה,

תוך דיון עם גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה בארכיון המדינה, נשאלתי על האפשרות להפקיד בארכיון המדינה 250 מיכלים של חומר ממשרד העבודה והרווחה, כשהחומר לא מסודר כפי שנדרש על-פי כללי העבודה שלנו. כמו כן נמסר לי על חומר ארכיוני חשוב ביותר, כולל חומר משנותיה הראשונות של המדינה, הנמצא עדיין אצלכם ולא הופקד בארכיון המדינה.

הנני מאוכזב עד מאוד מתאור המצב הזה. אם אי-אפשר לצפות ממך, ארכיונאית בעלת מעמד, מעמודי התווך של המקצוע, חברה במועצת הארכיונים העליונה, מרצה בקורסים לארכיונאות, להעביר אלינו חומר בצורה מסודרת - אנא, תגידי את, ממי כן אפשר לצפות?

עלי להתנגד בתוקף שמחלקת הפיקוח תקבל את החומר לפני שהוא יסודר וירשם כראוי. ארכיון המדינה מוכן לפנות לממונים עלייך ולנסות לעזור לך בהשגת האמצעים הדרושים לביעור ולסידור החומר - אם זאת הבעיה. אך לא יתכן שאנחנו, הארכיונאים הותיקים, נפר בעצמנו את הכללים שצריכים להדריך את עבודתנו.

צר לי שעלי עוד להוסיף על מכתב קשה זה, אבל אינני מצליח להבין כיצד חומר משנותיה הראשונות של המדינה עדיין נמצא במגנזה של משרד העבודה והרווחה - הלא לפני שנים רבות הוא היה צריך לעבור לארכיון המדינה.

אבקש לשמוע ממך בהקדם על הצעדים הבאים בנושאים הנדונים.

בברכה

אביתר פריזל
גנז המדינה

העתק: מר יגאל בן-שלום, מנכ"ל משרד העבודה והרווחה
מר אשר פרי-הר, המשנה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה, ארכיון המדינה



9.6.1997

לתיק 310

נוהל קליטת חומר ארכיוני בארכיון המדינה

1. יחידת הפיקוח וההדרכה תאתר ותעריך חומר ארכיוני המיועד להפקדה, ותדריך את המשרדים בדבר סדרי ההפקדה, בכלל זה ארכיונים פרטיים. חומר ארכיוני לא יופקד בארכיון המדינה שלא באמצעות יחידת הפיקוח.
2. הפקדות אשר לדעת יחידת הפיקוח מצריכות הדרכה טכנית נוספת - עובד יחידת הגניזה יבקר בגוף המפקיד טרם הפקדת החומר בארכיון המדינה.
3. רשימות ההפקדה יועברו על-ידי הגוף המפקיד ליחידת הפיקוח טרם הגעת החומר. לאחר בדיקת הרשימות ואישורן על-ידי מנהלת היחידה, יועברו הרשימות לאישורו של מנהל ארכיון המדינה. לאחר מכן הן תועברנה לעיון ואישור הרישום של יחידת המידע והמחשוב.
4. לאחר עיון ואישור הרישום המתייחס לפירוט החומר ותיאורו יועברו הרשימות ליחידת הגניזה.
5. יחידת הגניזה תתאם עם הגוף המפקיד את סדרי ההפקדה של החומר ומועד הפקדתו.
6. לאחר הוספת מספרי מיכלים על-ידי מחלקת הגניזה תשלח הרשימה המעודכנת לגוף המפקיד, וזאת לא יאוחר משלושים יום ממועד הפקדת החומר בארכיון המדינה.
7. למרות כל האמור לעיל תתכן קליטת חומר ללא רשימות הפקדה ובתיקים שאינם תקינים וזאת לאחר קבלת אישור מיוחד מהגנז או מהממונה על ארכיון המדינה.
8. במקרים אלה יחידת הפיקוח תדאג למידע מינימלי אודות ההפקדה שיכלול במידת האפשר את: שם הגוף המפקיד; סיווג בטחוני; רגישות (צנעת הפרט); סה"כ מיכלים; תנאי מסירה; סוג הפריט (תיקים, קלטות); טווח החומר (שנים); תאור מצומצם של החומר; תנאים מיוחדים (במידה וקיימים). יחידת הגניזה תדאג להוסיף את תאריך ההפקדה בפועל ומספרי המיכלים.

קליטת חומר ארכיוני שלא בתיקים תקינים (תיקים כתומים) תתכן במקרים הבאים:

1. כאשר ישנה סכנה פיזית ממשית לחומר.
2. כאשר החומר חשוב ביותר מבחינת הנושא או מבחינת הגוף היוצר (לשכת ראש הממשלה, לשכת שר וכו'), או כאשר הוא משנים מוקדמות.
3. כאשר קיימת בעיה בטחונית.
4. כאשר קיים חשש שאלמלא נקלוט את החומר הוא יועבר לאחסון בתנאים בלתי נאותים.

הכינה: אילנה בודובסקי

ירושלים, כ"ה באייר תשנ"ו
14 במאי 1996

253.02-1



אל: לשכות השרים וסגני שרים

שלום רב,

הנדון: ארגון הרשומות בלשכות שרים וסגני שרים

1. לקראת הבחירות הקרובות לכנסת ברצוננו להפנות את תשומת לבכם לנוהל המפורט בחוק הארכיונים תשט"ו-1955, האומר כי "מסמכים וחומר אחר (כגון תצלומים, קלטות, סרטים וכו') אשר הוחזקו בלשכתו של השר (להלן - הלשכה), אשר חדל לכהן בתפקידו וקשורים במישרין או בעקיפין לפעולותיו כשר - שייכים למדינה". לפיכך, כל חומר המצוי בלשכת השר חייב להישאר בלשכה ויש להחזיר ללשכה כל חומר ארכיוני המצוי בביתו של השר או בכל מקום אחר. השר יהיה רשאי להעביר לרשותו הפרטית מסמכים הקשורים לפעילותו האישית והמפלגתית רק לאחר שהגנז יבדוק את מהות החומר ויאשר כי אכן מדובר בחומר ארכיוני פרטי.
2. התיקים שנוהלו בתקופת כהונתו של השר הקודם יחסמו וייפתחו מחזור תיקים חדש. התיקים החסומים יופקדו בארכיון המדינה.
3. מצ"ב הצעה למפתח תיוק לתיקי לשכות השרים שהוכן בארכיון המדינה. את מחזור התיקים החדש יש לבנות על-פי מפתח זה.
4. כל האמור לגבי רשומות לשכות שרים תקף גם לגבי רשומות בלשכות סגני שרים.
5. יש לתאם פעולות אלה עם האחראים לרשומות במשרדכם ועם ארכיון המדינה.

בברכה

פרופ' אביתר פריזל
גנז המדינה

העתק: מר שמואל הולנדר, מזכיר הממשלה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
האחראים לרשומות במשרדי הממשלה



ירושלים, כ"ה בסיון תשנ"ו
12 ביוני 1996

אל: לשכות השרים וסגני שרים

שלום רב,

הנדון: סדרי יום ופרוטוקולים של ישיבות ממשלה

בהמשך לחוזר מיום 14 במאי 1996 בנושא ארגון הרשומות בלשכות שרים וסגני שרים, ברצוננו להבהיר שאין לבער סדרי יום, פרוטוקולים של ישיבות הממשלה ונספחיהם, ושל ועדות השרים השונות, אף אם הם מהווים חומר חסר ערך של מקור.

חומר זה עשוי לשמש את השרים ועובדי הלשכות גם לאחר חילופי השלטון.

סדרי האחסון של החומר יתואמו עם קצין הבטחון של משרדכם.

בברכה

ד"ר משה מוסק
הממונה על ארכיון המדינה

העתק: פרופ' אביתר פריזל, גנז המדינה
מר שמואל הולנדר, מזכיר הממשלה
גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה, ארכיון המדינה



ירושלים, כ' באב תשנ"ו
5 באוגוסט 1996

253.02-1 ✓

אל: לשכות השרים, וסגני השרים במשרדי הממשלה

שלום רב,

הנדון: ניהול רשומות בלשכות השרים וסגניהם

עם הקמת הממשלה החדשה אנו מקיימים מפגשי הדרכה בכל הקשור לסידור וארגון מערך התקיונים בלשכות השרים וסגניהם. עובדי יחידת הפיקוח וההדרכה בארכיון המדינה יבקרו בימים הקרובים בלשכותיכם וידריכו אתכם בנושא.

מצ"ב הצעה למפתח תיוק ללשכות השרים.

בברכה
1.42.16
אביתר פריזק
גנז המדינה

העתק: מר דני נוה, מזכיר הממשלה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה, ארכיון המדינה

ירושלים, ה' בתמוז תשנ"ז
10 ביולי 1997

253.02-1

לכבוד
פרופ' יעקב נאמן
שר האוצר
ירושלים

אדוני השר,

הנדון: ארגון הרשומות בלשכות שרים וסגני שרים

הנני מאחל לך הצלחה רבה עם כניסתך לתפקיד שר האוצר. הרשה נא לי להפנות את תשומת לבך לנוהל המפורט בחוק הארכיונים תשט"ו-1955 האומר כי "המסמכים וחומר אחר (כגון תצלומים, סרטים וכו') אשר הוחזקו בלשכתו של השר (להלן-הלשכה), אשר חדל לכהן בתפקידו וקשורים במישרין או בעקיפין לפעולותיו כשר - שייכים למדינה".

על-פי זה החומר המצוי בלשכת השר חייב להשאר בלשכה, ויש להחזיר ללשכה כל חומר ארכיוני המצוי בביתו של השר או בכל מקום אחר.

השר רשאי להחזיק ברשותו הפרטית מסמכים הקשורים לפעילותו האישית והמפלגתית רק לאחר שהגזת יבדוק את מהות החומר ויאשר כי אכן מדובר בחומר ארכיוני פרטי.

בנוהל זה מצוין בין השאר כי התיקים שנוהלו בתקופת כהונתו של השר הקודם יחסמו ויפתחו מחזור תיקים חדש בהתאם למפתח התיוק ללשכות שרים. התיקים החסומים יופקדו בארכיון המדינה.

יש לתאם פעולות אלה עם גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה בארכיון המדינה, טלפון: 02-5680609.

מצ"ב נוהל רשומות בלשכות שרים ומפתח התיוק.

בכבוד רב

אביתר פריזל
גנז המדינה

העתק: מר דני נוה, מזכיר הממשלה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה, ארכיון המדינה

12 / סכמ

ירושלים, ה' בתמוז תשנ"ז
10 ביולי 1997

253.02-1

לכבוד
מר מיכאל איתן
שר המדע
ירושלים

אדוני השר,

הנדון: ארגון הרשומות בלשכות שרים וסגני שרים

הנני מאחל לך הצלחה רבה עם כניסתך לתפקיד שר המדע. הרשה נא לי להפנות את תשומת לבך לנוהל המפורט בחוק הארכיונים תשט"ו-1955 האומר כי "המסמכים וחומר אחר (כגון תצלומים, סרטים וכו') אשר הוחזקו בלשכתו של השר (להלן-הלשכה), אשר חדל לכהן בתפקידו וקשורים במישרין או בעקיפין לפעולותיו כשר - שייכים למדינה".

על-פי זה החומר המצוי בלשכת השר חייב להשאר בלשכה, ויש להחזיר ללשכה כל חומר ארכיוני המצוי בביתו של השר או בכל מקום אחר. השר רשאי להחזיק ברשותו הפרטית מסמכים הקשורים לפעילותו האישית והמפלגתית רק לאחר שהגנו יבדוק את מהות החומר ויאשר כי אכן מדובר בחומר ארכיוני פרטי.

בנוהל זה מצוין בין השאר כי התיקים שנוהלו בתקופת כהונתו של השר הקודם יחסמו ויפתחו מחזור תיקים חדש בהתאם למפתח התיוק ללשכות שרים. התיקים החסומים יופקדו בארכיון המדינה.

יש לתאם פעולות אלה עם גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה בארכיון המדינה, טלפון: 02-5680609.

מצ"ב נוהל רשומות בלשכות שרים ומפתח התיוק.

בכבוד רב

אביתר פריזל
גנז המדינה

העתק: מר דני נוה, מזכיר הממשלה
ד"ר משה מוסק, הממונה על ארכיון המדינה
גב' אילנה בודובסקי, מנהלת היחידה לפיקוח והדרכה, ארכיון המדינה

8

משרד ראש הממשלה

היועץ המשפטי

ירושלים, ח' באב התשנ"ז
11 באוגוסט 1997

תיק: 18

אל: פרופ' אביתר פריזל - הגנז

הנדון: רענון נוהלי הטיפול להעברת מסמכים לארכיון המדינה

בהמשך לסיכום המנכ"ל מיום 5.8.97 בענין שבנדון אבקשך להודיעני מהן הפעולות שהארכיון מבצע בנדון.

כן אבקשך להעביר לידי דוגמאות לפניה לגופים.

בברכה
שמעון שטיין
היועץ המשפטי

העתק: עוזר המנכ"ל

11/08/97

- בלמ"ס -

לשכת היועץ המשפטי

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מס' שוטף: 1445

נתקבל ב-: 11/08/97

מאת : גרשון הרמן

אל : שמעון שטיין

מתאריך: 05/08/97

הנדון: ארכיון המדינה - סיכום דיון בנושא בציוע חצי שנתי לשנת 97

הנחיות לטיפול ומעקב

הנחיה לטיפול:

להעביר ל- :

שלב הטיפול :

למעקב ב- :

מ י ל ו ת מ פ ת ח

ה ע ר ו ת

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר

משרד ראש הממשלה
ירושלים

לשכת המנהל הכללי

ב' באב התשנ"ז
5 באוגוסט 1997
ש 16 - 093



לכבוד

המח"מ, יו"ר ועדה
(משתתפים)

הנדון: ארכיון המדינה - סיכום דיון בנושא ביצוע חצי שנות לשנת '97

תאריך הדיון: 5.8.97

משתתפים: אביגדור ליברמן - מנכ"ל מרח"מ
פרופ' פריזל - גנז המדינה
דוד בן לולו - אמר"ל ארכיון המדינה
איתן גולן - סמנכ"ל
עמי טלמור - חשב
שמעון שטיין - יועץ משפטי
שבתאי נחמני - ממונה תקציבים
הח"מ

מחלד הדיון:

שבתאי נחמני: יש גרעון בתקציב בעיקר עקב עליה בלתי צפויה במחירי הארנונה ושכר הדירה. יש כוונה להדק את הבקרה התקציבית במחצית השנייה של השנה ולסיים את השנה ללא גרעון.

פרופ' פריזל: אנו משלמים כסף רב על השכירות ולכן יש לזרז את הקמת משכן הקבע לארכיון. באפשרותי לגייס תורמים לבניית הארכיון אך יש צורך בכמליון ש"ח לצורך קידום התכנון הראשוני.

עמי טלמור: ע"מ לצמצם עלויות יש לחסוך בשטחי מדף ולאחסן רק מה שנחוץ ומצד שני לבער חומר מיותר.

8

8

משרד ראש הממשלה
ירושלים

לשכת המנהל הכללי

סיכום מנכ"ל

- * יש צורך לתכנן את תקציב '98 כך שלא יוצר גרעון.
- * הסמנכ"ל, איתן גולן, יהווה כתובת אדמיניסטרטיבית לארכיון המדינה מטעם המשרד.
- * הסמנכ"ל יוודא שעקב הצורך בקיצוץ כ"א במשרד וביחידות הסמך, לא יפוטרו עובדים צעירים וטובים.
- * גנז המדינה, בתאום עם היועמ"ש, ירענן את נהלי העברת המסמכים ואופן הטיפול בהם, כולל הטיפול במסמכים בשב"כ ובמוסד, מכיוון שהאחריות המשפטית חלה עליו.
- * ממונה התקציבים יתקצב מליון ש"ח (מחצית ב - '98 ומחצית ב - '99) לצורך קידום תכנון הקמת משכן הקבע לארכיון בשדרת המוזיאונים.

ב ב ר כ ה,

גרשון הרמן
עוזר המנכ"ל



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי לשכת הוצאה לפועל חיפה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני שיבוער
עם תום השנה, כמפורט להלן:

1. מסמכי יסוד של לשכת הוצאה לפועל והמרצות לפי סעיפים 19, 25, 48 ו-58 לחוק ההוצאה
לפועל, עד שנת 1996.
2. תיקי מזונות, עד 1992.
3. בקשה להגדלת או הקטנת קרן חוב, בקשה לעיכוב יציאה מן הארץ, בקשה לסגירת תיק, משנת
1995.
4. טופסי העברת ביצוע הליך, עד שנת 1994.

בברכה
אביתר פרוזס
גנז המדינה



ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2050
242.11482

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 210 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט מחוזי ירושלים הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקים פליליים למעט פשעים חמורים וענין ציבורי ולמעט כתב אישום ופסק דין, משנת 1987.
2. ערעורים פליליים למעט פסק דין ולמעט ערעורי בניה, משנת 1987.
3. בקשות שונות, תיקי מעצר ושחרור בערבות, משנת 1987.
4. תביעת מזונות, משנת 1977.
5. בקשות לאישור או ביטול פסק בורר, משנת 1982.
6. בקשה והמרצה אחרת שאינה נילוות לתיק תביעה או ערעור, משנת 1989.
7. תובענה אחרת, לרבות המרצת פתיחה, משנת 1982.
8. ערעור בעניני מס הכנסה וערעור על רשויות מינהליות אחרות, משנת 1982.
9. ערעורים אזרחיים לרבות המרצות בערעור, משנת 1987.

בברכה
א. פרז
אביתר פרז
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2051
242.11483

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 5,374 תיקים.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום ירושלים הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקים אזרחיים, משנת 1987.
2. תובענות כספיות שבהן ניתן פסק דין בהעדר הגנה או רשות להתגונן, משנת 1994.
3. תיקי תביעות קטנות, משנת 1994.
4. תיקים פליליים, משנת 1992.
5. בקשות שונות, משנת 1993.
6. תיקי מעצרים ושחרורים, משנת 1993.
7. תיקים פליליים לפי חוק הנוער (שפיטה, ענישה) התשל"א-1971, משנת 1977.
8. תיקי עבירת תנועה הכרוכה בתאונת דרכים, משנת 1987.
9. תיקי עבירת תנועה שאינה כרוכה בתאונת דרכים, משנת 1987.

בבית
1760-1
אביתר פריד
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2052
242.11486

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 309 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט מחוזי חיפה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקים פליליים, למעט פשעים חמורים, ענין ציבורי, כתב אישום, הכרעת דין, פסק דין, משנת 1987.
2. ערעורים פליליים, למעט גזר דין ותכנון בניה, משנת 1987.
3. בקשות שונות משנת 1987.
4. המרצות אזרחיות, משנת 1987.
5. תיקים אזרחיים, משנת 1982.
6. בקשות לרשות לערער משנת 1987.
7. ערעורים אזרחיים משנת 1987.
8. ערעור מס שבה, מס הכנסה וערעורים על רשויות מינהליות אחרות, משנת 1982.

בברכה

אביתר בנ-גוריון
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2053
242.11487

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 65.3 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית הדין האזורי לעבודה תל-אביב, הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני
כמפורט להלן:

1. תיקים פליליים משנת תשמ"ז.
2. תיקי תביעה בסכסוך ארגוני, משנת תש"ן.
3. תיקי תביעה בסכסוך קיבוצי, משנת תש"ן.
4. תיקי תביעה בסכסוך יחיד, משנת תש"ן.
5. תיקי גימלה, משנת תש"ן.
6. תיקי קופות גמל, משנת תש"ן.
7. תיקי ביטוח לאומי, משנת תש"ן.
8. תיקי ערעור ועדות רפואיות, משנת תש"ן.
9. תיקי שכר, משנת תש"ן.
10. תיקי ביטוח אבטלה, מהשנים תשנ"ג - תשנ"ד.
11. תיקי סעדים זמניים, משנת תשנ"ד.
12. תיקי ערעור שירות תעסוקה, משנת תש"ן.

בברכה
20.6
אביתר פריד
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2054
242.11488

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 92.6 מטר



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום הרצליה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. בקשות להגדלת או הקטנת קרן חוב, מהשנים 1993 - 1995.
2. בקשה לעיכוב יציאה מן הארץ, מהשנים 1993 - 1995.
3. בקשה לעיכוב/ביטול הפעלת הליכים, מהשנים 1993 - 1995.
4. בקשה לסגירת תיק, מהשנים 1993 - 1995.
5. דו"חות, מהשנים 1993 - 1994.

בברכה
% שרון
אביתר פריזל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2055
242.11490

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 2.5 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום חיפה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקים אזרחיים לרבות המרצות, משנת 1987.
2. תיקי תביעות קטנות, משנת 1994.
3. תיקים פליליים, משנת 1982.
4. בקשות שונות, משנת 1993.
5. תיקים פליליים נוער, משנת 1977.
6. תיקי מעצר, מהשנים 1990 - 1993.

בברכה
א. פריד
אביתר פריד
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2056
242.11491

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 51,530 תיקים.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי הנהלת בתי המשפט הגישה בקשה לביעור תיקים גנוזים בלשכות
ההוצאה לפועל בכל הארץ אשר לפי תקנות ההוצאה לפועל התש"ס-1979 בוטלו כל הצווים שניתנו בהם,
עד שנת 1989.

בברכה
אביתר פריזל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2057
242.11495

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 2333.3 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט מחוזי באר-שבע הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקים פליליים, משנת 1987.
2. ערעורים פליליים, משנת 1987.
3. בקשות שאינן נלוות לתיק העיקרי (פלילי), משנת 1987.
4. תיקים אזרחיים לרבות המרצות פתיחה, משנת 1982.
5. ערעורים אזרחיים, משנת 1987.
6. בקשות שאינן נלוות לתיק העיקרי (אזרחי), משנת 1987.
7. ערעורי מס הכנסה וערעורים שונים, משנת 1982.
8. בקשות רשות ערעור, משנת 1987.

בברכה
אביתר פדל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2058
242.11497

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 3113 תיקים.



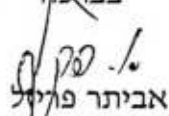
הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום חדרה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקי תביעות כספיות שניתן בהן פסק דין בהעדר הגנה, משנת 1994.
2. תיקי תובענה כספית שנמחקה, עד שנת 1994.
3. תיקי תביעות קטנות עד שנת 1994.
4. בקשות להגדלה או הקטנת קרן חוב, לעיכוב יציאה מן הארץ, לעיכוב או ביטול הפעלת הליכים,
ולסגירת תיק עד שנת 1995.
5. הוראות לביטול פקודות מאסר לביטול עקול אצל צד ג' לביטול עיכוב יציאה מן הארץ, על
החזקת מטלטלין עד 1994.
6. דוחות עד 1994.
7. טופסי העברת ביצוע הליך, עד 1994.

בברכה

אביתר פרידל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בתמוז תשנ"ז
31 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2059
242.11503

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 30 מטר.

13/07/97

- בלמים -

לשכת היועץ המשפטי

עוק

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מס' שוטף: 1215

נתקבל ב-: 13/07/97

18

מאת : אביתר פריזל

אל : הלשכה המשפטית

מתאריך: 01/07/97

הנדון: הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

הנחיות לטיפול ומעקב

הנחיה לטיפול:
להעביר ל- :
שלב הטיפול :
למעקב ב- :

הנחיה לטיפול:

להעביר ל- :

שלב הטיפול :

למעקב ב- :

מ י ל ו ת מ פ ת ח

ה ע ר ו ת

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר



משרד ראש הממשלה
לשכת היועץ המשפטי

13.07.1997

נ ו ת ק ב ל

הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית הדין האזורי לעבודה חיפה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני
מהשנים תשמ"ח-תשמ"ט כמפורט להלן:

1. תביעות נגד ביטוח לאומי.
2. תביעות בסכסוך יחיד.
3. תביעות שכר עבודה בסמכות רשם.
4. תביעות שכר בסמכות בית הדין.
5. תביעות נגד קופות גמל.
6. תביעות נגד קרן ביטוח.
7. תביעות לגימלאות.
8. ערעור על החלטת רשם.
9. המרצות.
10. תביעות נגד שירות תעסוקה.
11. תביעות התאחדות התעשיינים.

אין להגיש
בקשה

בברכה

אביתר פריזל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בסיון תשנ"ז
1 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2041
242.11429

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 9,083 תיקים.



הודעה בדבר בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני
במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 9 לתקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות),
התשמ"ו - 1986 (1), אני מודיע כי מינהל המחקר החקלאי הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני בעניני
מינהל וכספים של המשרד הראשי, האגפים, מחלקות, מכונים וחוות, מחשנים 1964 - 1983.

בברכה
אביתר פריזל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בסיון תשנ"ז
1 ביולי 1997

(1) ק"ת 4958, תשמ"ו, עמ' 1191

244/2049
242.11474

דברי הסבר

1. החומר נבדק על ידי נציג ארכיון המדינה וחומר בעל ערך הופרד והופקד בארכיון המדינה.
2. כמות החומר: 335 תיקים.
3. הודעה על ביעור החומר לא תפורסם בילקוט הפרסומים.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט שלום נתניה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני כמפורט
להלן:

1. תיקי הוצאה לפועל סגורים, עד 1996.
2. בקשות להגדלת או הקטנת קרן חוב, עד 1995.
3. בקשות לסגירת תיק, עד 1995.
4. עיכוב וביטול הליכים, עד 1994.
5. טופס העברת ביצוע הליך, עד 1994.
6. דוחות הוצאה לפועל עד 1994.
7. תיקים אזרחיים בסד"מ, לרבות המרצות, עד 1987.
8. תובענות כספיות שבהן ניתן פסק דין בהעדר הגנה ותובענות כספיות שנמחקו, עד 1994.
9. תביעות קטנות עד 1994.
10. תיקי עבירת תנועה הכרוכה בתאונת דרכים, עד 1987.
11. תיקים שיש בהם ברירת קנס או משפט, כשהקנס שולם, עד 1995.
12. בקשות שונות, מעצרים, עד 1993.
13. תיקים פליליים עד 1982.
14. תיקי נוער (טיפול והשגחה), עד 1972.
15. תיקי נוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) עד 1977.

בברכה
אביתר פריד
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בסיון תשנ"ז
1 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2042
242.11434

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום תל-אביב הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני, שיבוער
עם תום השנה, כמפורט להלן:

1. תיקים פליליים, משנת 1982.
2. ✓ תובענות כספיות שבהן ניתן פסק דין ללא כתב הגנה או רשות להתגונן, ותובענות כספיות
שנמחקו, משנת 1994.
3. ✓ תיקים אזרחיים כולל המרצות, משנת 1987.
4. ✓ תביעות קטנות, משנת 1994.
5. ✓ תיקי עבירת תנועה שאינה כרוכה בתאונת דרכים, משנת 1987.
6. ✓ תיקי עבירת תנועה הכרוכה בתאונת דרכים, משנת 1987.
7. ✓ בקשות שונות, חיפושים ומעצרים, משנת 1993.

בברכה

ל. כרן
אביתר פרסל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בסיון תשנ"ז
1 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2043
242.11435

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 139,640 תיקים.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום נהריה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני שיבוער
עם תום השנה כמפורט להלן:

1. תיקים פליליים, עד 1982.
2. תיקי רישוי עסקים וחוקי עזר עד 1992.
3. בקשות שונות, מעצרים וחיפושים, מהשנים 1992 - 1993.
4. תיקים אזרחיים ללא הגנה, עד 1994.
5. תיקים אזרחיים, עד 1987.
6. תובענות כספיות שנמחקו, עד 1994.
7. תביעות קטנות עד 1994.
8. תיקי הוצאה לפועל שנסגרו, עד 1996.
9. העברות הליכים עד 1994.
10. בקשות להגדלת או הקטנת קרן חוב, עיכוב יציאה או ביטול הפעלת הליכים, עד 1995.
11. בקשות לביטול פקודות מאסר, עיקולי צד ג' ועיכוב יציאה, עד 1994.
12. פרוטוקול והחלטות ראש ההוצאה לפועל בהליך של חקירת חייב עד 1996.

בברכה
אביתר פריז
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בסיון תשנ"ז
23 ביוני 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2044
242.11439

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות החזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 21 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני
לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט השלום טבריה הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני שיבוער עם תום השנה כמפורט להלן:

1. תובענות כספיות שבהן ניתן פסק דין בהעדר הגנה או בהעדר רשות להתגונן, עד 1994.
2. תיקים אזרחיים לרבות המרצות, למעט מקרקעין והכרזת גיל, עד 1987.
3. תובענה כספית שנמחקה, עד 1994.
4. תביעות קטנות, משנת 1994.
5. תיקי הוצאה לפועל סגורים כולל המרצות לפי סעיף 19, 25, 48, 58 לחוק ההוצאה לפועל 1967, עד 1996.
6. תיקים בענייני מזונות סגורים, עד 1992.
7. תיק אשר לפי תקנות 125 ו-126 לתקנות ההוצאה לפועל בוטלו כל הצווים שניתנו בו, 3 חודשים לאחר שבוטלו הצווים.
8. בקשות להגדלת או הקטנת חוב, לעיכוב יציאה מהארץ, לעיכוב או ביטול הפעלת הליכים לסגירת תיק, עד 1995.
9. הוראות לביטול פקודת מאסר, לביטול עיקול אצל צד ג', לביטול עיכוב יציאה מהארץ והוראה על החזקת מטלטלין, עד 1994.
10. דוחות, עד 1994.
11. טפסי העברת ביצוע הליך, עד 1994.
12. תיקים פליליים, עד 1982.
13. תיקים בעניין רישוי עסקים וחוקי עזר עירוניים, עד 1992.
14. בקשות שונות, תיקי מעצר ושחרור בערבות כולל חיפושים, עד 1993.
15. תיקים לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה) 1960, עד 1972.
16. תיק פלילי לפי חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) 1971, עד 1977.
17. תיקי עבירת תנועה הכרוכה בתאונת דרכים, עד 1987.
18. תיקי עבירת תנועה שאינה כרוכה בתאונת דרכים, עד 1993.
19. תיקים שיש בהם ברירת קנס או ברירת משפט כשהקנס שולם, עד 1995.

בברכה
אביתר פריזל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בסיון תשנ"ז

1 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2045

242.11448

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני
לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית משפט מחוזי תל-אביב הגיש בקשה לביעור חומר ארכיוני שיבוער
עם תום השנה, כמפורט להלן:

1. תיקים פליליים, למעט תיקי פשעים חמורים, ענין ציבורי ולמעט כתב אישום ופסק דין, עד 1987.
2. ערעורים למען פסק דין וערעורי תכנון ובניה, עד 1987.
3. בקשות שונות, תיקי מעצר ושחרור בערבות, עד 1987.
4. תביעות מזונות, עד 1977.
5. בקשה בקשר לאישור או לביטול פסק בורר, עד 1982.
6. בקשה והמרצה אחרת שאינה נלוות לתיק תביעה או תיק ערעור, עד 1989.
7. תובענה אחרת לרבות המרצות פתיחה, עד 1982.
8. ערעור בעניני מס הכנסה וערעורים על רשויות מינהליות אחרות, עד 1982.
9. ערעור אחר, לרבות בקשות לרשות לערער, עד 1987.

בברכה
אביתר פריזל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בסיון תשנ"ז
1 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2046
242.11449

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 196 מטר.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי לשכת ההוצאה לפועל באר-שבע הגישה בקשה לביעור חומר ארכיוני
שיבוער עם תום השנה כמפורט להלן:

1. תיקי הוצאה לפועל שנסגרו, מהשנים 1979 - 1996.
2. בקשות להגדלת או הקטנת קרן, עיכוב יציאה מן הארץ, עיכוב או ביטול הפעלת הליכים, סגירת
תיקים, מהשנים 1993 - 1995.
3. הוראות לביטול פקודת מאסר, ביטול עיקולי צד ג', ביטול עיכוב יציאה מן הארץ, מהשנים
1993 - 1994.
4. תיקי מזונות סגורים, מהשנים 1983 - 1989.

בברכה
אביתר פרשק
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בסיון תשנ"ז
29 ביוני 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2047
242.11451

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 38,610 תיקים.



הודעה על ביעור בבתי-המשפט

הודעה על הגשת בקשה לביעור חומר ארכיוני

לפי תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-משפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986

בהתאם לתקנה 4 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי-המשפט ובתי-דין דתיים),
התשמ"ו-1986 (1), אני מודיע כי בית הדין האזורי לעבודה, נצרת עילית, הגיש בקשה לביעור חומר
ארכיוני כמפורט להלן:

1. תיקים בענין ביטוח לאומי (נכות כללית, הבטחת הכנסה, גימלת סיעוד) עד תש"ן.
2. תיקי ערעור על ועדה רפואית, עד תש"ן.
3. תיקים בענין ביטוח אבטלה, עד תשנ"ד.
4. תיקי בקשה להארכת מועד, מהשנים תשנ"א-תשנ"ד.
5. תיקי תביעות שכר בסמכות שופט, עד תש"ן.
6. תיקי תביעות שכר בסמכות שופט, עד תש"ן.
7. תיקי תביעה בסכסוך יחיד ותיקי בקשות, עד תש"ן.
8. תיקי תביעה בסכסוך קיבוצי וצווים בסכסוך קיבוצי, עד תש"ן.
9. תיקי תביעה מקופות גמל, עד תש"ן.
10. תיקי תביעה לגימלה, עד תש"ן.
11. תיקים פליליים, עד תשמ"ז.
12. תיקי ערעור על רשם, עד תש"ן.
13. תיקי שירות תעסוקה, עד תש"ן.

בברכה
אביתר פריזל
גנז המדינה

ירושלים, כ"ו בסיון תשנ"ז
1 ביולי 1997

(1) ק"ת 4962 התשמ"ו, עמ' 1342

244/2048
242.11472

הערות

1. בקשת הביעור הוגשה בהתאם לתקופות ההחזקה הנקובות בתוספת לתקנות הנ"ל.
2. ההודעה הנ"ל תפורסם ברשומות.
3. כמות החומר: 4,170 תיקים.

20/08/97

- בלמיס -

לשכת היועץ המשפטי

~~עק~~

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מס' שוטף: 1511

נתקבל ב-: 20/08/97

מאת : אביתר פריזל

אל : חברי מועצת הארכיונים העליונה

מתאריך: 11/08/97

18

הנדון: הצעה לנוסח חדש לתקנות בדבר שימירתם וביעורם של תיק בית משפט

הנחיות לטיפול ומעקב

הנחיה לטיפול:

להעביר ל- :

שלב הטיפול :

למעקב ב- :

13/8
הנחיות
למעקב
20.8.97

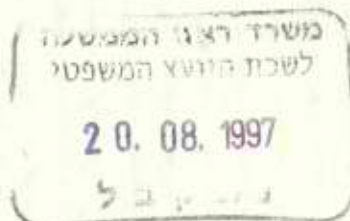
מ י ל ו ת מ פ ת ח

ה ע ר ו ת

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר



ירושלים, ח' אב, תשנ"ז
11 אוגוסט, 1997
911
234



לכבוד
חברי מועצת הארכיונים העליונה
חברים נכבדים,

מצ"ב לעיונכם הצעה לנוסח חדש לתקנות בדבר שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט.
הנוסח החדש כולל שינוי תקופות השמירה של התיקים ותקנות חדשות.
במידה ויש לכם התנגדות להצעה או הערות נא הודיעוני עד 13 בספטמבר 1997.

בברכה
גנז המדינה
אביתר פתוח
5.8.97

תקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט ובתי-דין
דתיים) (תיקון), התשנ"ז - 1997

בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 (א) לחוק הארכיונים, התשט"ו - 1955,¹
שהועברה אלי², ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני
מתקין תקנות אלה:

תיקון התוספת 1. בתוספת לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי המשפט
ובתי-דין דתיים), התשמ"ו - 1986:³

א. בפרט 1 - בית המשפט העליון - במקום פסקאות (1) עד (3) יבוא:

- | | |
|---------|--|
| לצמיתות | (1) תיק ראשי כולל תיק עזר |
| 10 שנים | (2) תיק המרצה ובקשה עצמאית שאינו כלול |
| | בתיק הראשי |
| 10 שנים | (3) בקשת התרת נישואין (בה"ן) |
| 5 שנים | (4) בקשת רשות ערעור |
| 10 שנים | (5) ערעור נושא משרה שיפוטית (ענמ"ש) |
| 10 שנים | (6) ערעור על החלטות רשות מקומית (ער"מ) |
| 10 שנים | (7) ערעור שירות המדינה |
| 5 שנים | (8) ערעור עתירת אסיר (עע"א) |

ב. בפרט 2.א - בית המשפט המחוזי - תיקים פליליים - בפסקה (7) במקום
טור ב' יבוא: "7 שנים"

¹ ס"ח התשט"ו, עמ' 14; התשמ"א עמ' 152.

² י"פ התשט"ו, עמ' 639.

³ נתפרסם בקובץ התקנות 4962, עמ' 1342, כ"ג באב התשמ"ו (28 באוגוסט 1986).

ג. בפרט 2.ב - בית המשפט המחוזי - תיקים אזרחיים - במקום פסקאות

(1) עד (15) יבוא :

- | | |
|----------|---|
| לצמיתות | (1) עזבונות, קיום צוואות וירושות |
| 10 שנים | (2) תיק בענייני מקרקעין |
| 25 שנים | (3) תיק בענייני פשיטות רגל או פירוק חברות, למעט מבחר תיקים |
| 10 שנים | (4) בקשה בקשר לאישור או לביטול פסק בורר |
| 5 שנים | (5) בקשה והמרצה אחרת שאינה נלווית לתיק |
| 10 שנים | (6) תובענה אזרחית אחרת לרבות המרצת פתיחה |
| 10 שנים | (7) ערעור בענייני מס הכנסה וערעור על רשויות מנהליות אחרות (ערעורים שונים) |
| 5 שנים | (8) ערעור אזרחי אחר לרבות בקשות לרשות לערער (בר"ע) |
| 10 שנים | (9) תיק בית הדין להגבלים עסקיים |
| 20 שנים" | (10) תיק בית הדין לחוזים אחידים |

ד. בפרט 3.ב - בית משפט שלום - תיקים אזרחיים - במקום פסקאות (1)

עד (6) יבוא :

- | | |
|----------|--|
| 10 שנים | (1) פירוק שיתוף וחלוקה של מקרקעין |
| 10 שנים | (2) תביעה לפינוי מקרקעין, סילוק יד לרבות ע"י חברה משכנת |
| 10 שנים | (3) תיק שכירות |
| 10 שנים | (4) עררים על החלטות של רשויות מנהליות וועדות ערר |
| 15 שנים | (5) ערר בענייני נכות אחרים לרבות נכי צה"ל, משפחות חיילים, למעט נכי מלחמה ורדיפות נאצים |
| 3 שנים | (6) תובענה כספית שבה ניתן פסק הדין בהעדר הגנה או בהעדר רשות להתגונן |
| 3 שנים | (7) תובענה כספית שנמחקה |
| 10 שנים" | (8) תובענה אחרת, לרבות המרצות |

ה. בפרט 7 - בית הדין האזורי לעבודה - במקום פסקאות (1) עד (13) יבוא :

10 שנים	(1) תיק פלילי
7 שנים	(2) תיק תביעה בסכסוך ארגוני
7 שנים	(3) תיק תביעה בסכסוך קיבוצי
7 שנים	(4) תיק תביעה בסכסוך יחיד
3 שנים	(5) תיק תביעה בסכסוך יחיד אשר נמחק או הגיע לפשרה
3 שנים	(6) דיון מהיר בסכסוך יחיד
7 שנים	(7) תיק תביעה לגמלה
5 שנים	(8) תיק תביעה מקופת גמל
5 שנים	(9) תיק בעניין ביטוח לאומי
3 שנים	(10) תיק בעניין הבטחת הכנסה
5 שנים	(11) תיק בעניין ביטוח סיעוד
5 שנים	(12) תיק ערעור על ועדה רפואית
5 שנים	(13) תיק תביעת שכר
3 שנים	(14) תיק בעניין ביטוח אבטלה
7 שנים	(15) תיק ערעור על החלטות הרשם
3 שנים	(16) תיק בקשה לרשות ערעור או להארכת מועדו, למעט בקשה לרשות ערעור שנדונה כערעור
3 שנים	(17) ערעור שירות תעסוקה
3 שנים	(18) סעד זמני
3 שנים	(19) הלנת שכר בסמכות רשם (דיון מהיר)

ו. אחרי פרט 10 יבוא :

"11. בית המשפט לענייני משפחה

20 שנים	(1) תיק בענייני משפחה, ענייני גירושין והיתר נישואין כולל תביעת מזונות
100 שנים	(2) תיק בענייני אפוסטרופסות על חולי נפש, קטין וחוסים אחרים ועל נכסים עזובים
לצמיתות	(3) בקשות אימוץ
לצמיתות	(4) הצהרת מוות
לצמיתות	(5) הכרזה על אבהות
10 שנים	(6) הכרזת גיל, שינוי גיל, תיקון גיל ושינוי שם



3.8.1997

18



ארכי יסודי

תל"ז - 2/11
מחל
5.8.97

תזכיר: החשיפה של חומר ארכיוני מוגבל במוסדות ממלכתיים שונים במדינת ישראל

נושא החשיפה של חומר ארכיוני ממלכתי מוגבל (לפי הגדרת החוק: "סודי" או "חשאי") נעשה חשוב מיום ליום. העיקרון המנחה לגבי חשיפתו של חומר ארכיוני הינו שמירה על גישה שווה לחומר ארכיוני זה לכל הציבור, לאמור, תעוד צריך להחשף - או לא להחשף - לכולם וללא העדפות. לצערנו, המציאות שהתפתחה במדינה היא אחרת: יש אישים וגורמים המשיגים חומר ארכיוני מוגבל בדרכים שונות, למטרות אלו ואחרות.

נושא החשיפה זכה רק לטיפול חלקי בחוק הארכיונים הקיים (תשט"ו-1955), אשר הוכן ואושר בשנים הראשונות של המדינה, כשענין החשיפה היה פחות משמעותי מהיום. הנושא מופיע בסעיף 10(ג)3 ("עיון הקהל"), שם נקבע שהגנז רשאי להטיל "הגבלות מיוחדות" על חומר ארכיוני שעלול לפגוע בבטחון המדינה, ביחסי החוץ של המדינה, או בצנעת הפרט. (ראה נספח). בתקנות שאושרו ב-1966 (תקנות בדבר עיון בחומר ארכיוני שהופקד בגנז) נקבע בסעיף 7(ב)4 שעיון בחומר מוגבל יורשה ל"נציג או מורשה של המפקיד". בתיקונים נוספים לתקנה מ-1984 ו-1989 נקבעו תנאים ופרקי זמן לפתיחת חומר מוגבל לעיון הציבור. בתיקון מ-1994 הוסבר מיהו הנציג (אדם שפועל מטעם גוף ממלכתי ולמענו) ומיהו המורשה (אדם שזכה להכרת המפקיד כדי שיעיין בחומר מוגבל) (ראה נספח). ב-19.5.1996 אושר על-ידי ועדת שרים בראשותו של שר המשפטים (לפי סעיף 10(ג)1 לחוק הארכיונים) להקים ועדה מיעצת למקרים המוזכרים בסעיף 6 להלן. במחשבה שנית, הוחלט לא להפעיל בינתיים את הוועדה הזאת. היום,

יש ששה מצבים בהם אנשים שונים משיגים או מחזיקים בחומר ממלכתי מוגבל:

1. אנשי ציבור או עובדי מדינה, בעבר ובהווה, המחזיקים ברשותם הפרטית חומר ארכיוני הקשור לעבודתם. תופעה זו הינה נפוצה מאוד. טענתם של אישים אלה היא, שמדובר בחומר "שלחם". מסמכים אלה מופיעים לאחר מכן בספרים או נמסרים לאנשים אחרים למטרות אלו ואחרות. גם לפי ההגיון הפשוט וגם לפי החוק אין מדובר בחומר אישי אלא ברכוש המדינה שהוצאתו ואחזקתו הפרטית הן אסורות.

2. פקדונות אישיים בארכיון צה"ל - בארכיון צה"ל ומערכת הבטחון מופקדים כ-100 פיקדונות אישיים המכילים, כך יש להניח, גם תיעוד השייך למדינה. המפקידים הם אנשי ציבור וקציני צבא בכירים. החומר הארכיוני מופקד לפי הסכם בין הארכיון לבין האישים, והוא נגיש להם או לאנשים שנקבעו על-ידם. נכון שתיעוד זה לא מוחזק באופן פרטי, ושיש לארכיון צה"ל ומערכת הבטחון פיקוח עליו. אם זאת, אין הבדל מהותי בין אחזקה זו לבין האחזקה הפרטית של תיעוד ממלכתי.
3. "נציג": אדם שהוטל עליו לחקור נושא על-ידי ועבור מוסד ממלכתי, המצריך עיון בחומר מוגבל. לכאורה, סוג זה של מעיין הוא לגיטימי, נחוץ, ומוגדר בתקנות ועל-פי החוק. אולם, קורה לעתים שהוא משמש בסיס לחריגות מכוונת החוק.
4. "הדוקטורט המוגבל": מחלקת היסטוריה של צה"ל יוזמת דוקטורטים כאלה, שהן עבודות מחקר שנעשות תוך שימוש בחומר מסווג. החוקר, המתחיל את עבודתו בתור "נציג", יזוכה בסופו של דבר על-ידי תואר דוקטורט מטעם אחת האוניברסיטאות בארץ. ההצדקה לשיטה זו היא, שמערכת הבטחון יכולה לחקור לעומק נושאים שבעניינה, מבלי שיהיה צורך להעסיק חוקר שעלותו גבוהה, למשך תקופה ממושכת. במציאות, לעתים התהליך מתהפך: חוקר (לרוב אדם מקורב למערכת), הוא שפונה בהצעת מחקר המחייבת עיון בחומר סודי. כך או כך, נוצר כאן מצב של איפה ואיפה מבחינת הגישה לחומר המוגבל. נוסף על כך, יש לשיטה זו פגם אקדמי חמור: גם המדריך של הדוקטורט וגם שופטיו חייבים להיות אנשים בעלי סיווג בטחוני שיאפשר להם להדריך ולבדוק את נושא המחקר. תנאי כזה הוא בניגוד להגיון האקדמי.
5. "מורשה": אדם המבקש לבסס את עבודתו, המיועדת לפרסום ברבים, על תיעוד מעבר לתקופה הנחשפת לכלל הציבור. סוג זה של מעיין נקבע אמנם בתקנות לחוק הארכיונים, אך התברר שמעמדו דורש הגדרה חדה יותר. להלן הצעות בכיוון זה, וביניהם שינוי השם ל"מח"ס" (מבקש חשיפה מוקדמת).
6. סוג מיוחד של "מורשה" הם ותיקי משרד החוץ (להלכה, יתכן גם וותיקים של משרדים אחרים) שרוצים לכתוב זכרונות או מחקרים. לרוב, הם מבקשים לעיין בחומר ארכיוני מוגבל הקשור לפעילותם בעבר (מקרים אלה היו הנושא של ההמלצות של ועדת השרים מן ה-19.5.1996, שהוזכרה לעיל). הצד החיובי בבקשות אלו הוא שמדובר באנשים שחפצים לעלות על הכתב את חווייתם הבלתי-אמצעית, ויש בכך תועלת היסטוריוגרפית למדינה ולחברה הישראלית. החסרון הוא שמדובר בנגישות לחומר שאינו נגיש לכלל הציבור. אציע להכליל אותם בין המח"מים.

סיכום המצב

בדרכים שונות, נוצר לחץ (ויש לצפות שלחץ זה יגבר) לפתוח לאישים וגורמים שונים חומר תיעודי ממלכתי סודי. בנוסף, יש חומר סודי, במקור או בהעתק, שנלקח על-ידי אנשי ציבור ועובדי מדינה. במקרה השני, יש הפרה של החוק והנהלים. במקרה הראשון נעשים הדברים במסגרת החוק במובן הצר, אך בראיה כללית יותר מדובר במצבים אשר פתוחים לביקורת נוקבת, כי הזוכים לגישה לחומר ארכיוני מוגבל הם במקרים רבים מדי אנשים הקשורים ל"מימסד" במשמעותו הצרה: אנשי המערכת הממלכתית ומקורביהם. לחוקר שאינו "מקורב", כמו הפרופסור שידוע בשל דעותיו הלא-שגרתיות או הביקורתיות על המימסד, הדוקטורנט המוכשר אך חסר הקשרים, העתונאי העצמאי, או האזרח מן השורה - לכל אלה אין גישה לחומר הסודי. מצב זה של איפה ואיפה לא יתכן במדינה השומרת חוק.

פתרונות אפשריים

לאחר מחשבה והתיעצויות, הנני מגיע למסקנה שיש לדבוק בחוק כלשונו ובאופן חד-משמעי, ולמנוע את ההסתבכות במקרים "היוצאים מן הכלל", שניתן אולי לתרצם על ידי פירוש צר של לשון החוק אך קשה להצדיקם בראיה כוללת יותר. לדעתי, עשוי לקרות שבלהיטות זו אחרי המקורות הסודיים יש גם היבט של יוקרה, ולא תמיד מדובר בנחיצות אמיתית, כשמדובר בכתיבת הסטוריה וזכרונות. כל חוקר מנוסה יודע שהמקורות הגלויים, והשימוש במאגרי המידע העשירים מאוד הקיימים בימינו (או, במקרה של כתיבת זכרונות, המידע שבראשו של המחבר) יכולים לכסות חלק גדול מאוד של החומר הנדרש לכתיבה.

הנני מציע:

1. יש לדבוק בתקופות החיסיון של חומר מוגבל הנהוגות במדינת ישראל (בין 30 ל-50 שנה). התקופות סבירות בהחלט, בהתחשב במצבה של המדינה ולמקובל בעולם. נושא "צנעת הפרט" הוא ענין בפני עצמו, שיזכה לטיפול מתאים במסגרת חוק הארכיונים החדש (תוך שנה-שנתיים).
2. יש לנקוט באמצעים ביחס לאנשי ציבור או לעובדי מדינה שלקחו לרשותם הפרטית חומר תיעודי השייך למדינה. יש לחייב אותם להחזיר חומר זה לרשות המדינה.
3. בנוגע לפקדונות פרטיים המכילים חומר השייך למדינה, יש לנהוג כלפיהם כאל חומר השייך למדינה ושהשימוש בו מותנה באותם ההיתרים והאיסורים הקיימים בחוק הארכיונים.
- עלי לציין שבהתיעצויות נאמר לי שקיים חשש שהקפדה על הנחיה מעין זה עלולה לגרום שמפקידים פוטנציאליים לא יפקידו את תיעודם בארכיון.
4. באשר ל"דוקטורטים מגובלים", אין לאפשר אותם ורצוי להגיע לדעה אחת בנושא זה עם האוניברסיטאות.

5. "הנציג", רצוי שימשיך לפעול בהגדרתו המדויקת, על פי החוק: אדם החוקר נושא מסויים תוך שימוש בחומר מוגבל, מטעם ועבור המוסד הממלכתי - אך ורק למטרה זו. אם יוזמי מחקרו ימצאו לנכון, מטעמים של אינטרס ציבורי, לפרסם ברבים את המחקר, או חלק ממנו, יעשה הדבר באישור ועדה בלתי-תלויה, הבקיאה בעניני חשיפה, שבה מיוצג גם גנז המדינה. במקרה זה אין לערבב בין עבודתו של האדם שמונה ל"נציג" לבין מסגרות או מטרות אחרות שלו, אקדמיות או לאו.

6. "המורשה" יוחלף ב"מח"ס" (מבקש חשיפה מוקדמת). כל אדם יהיה רשאי לבקש מעמד זה, שפרושו, לבקש בדיקה של חומר ארכיוני מוגבל הנמצא בארכיון המדינה או בארכיון צה"ל ומערכת הבטחון, כולל חומר שתקופת החיסיון שלו, לפי התקנות, בעינה עומדת, כדי להשיג את חשיפתו (DECLASSIFICATION). חומר ארכיוני זה שיחשף, יועמד לעיונו של המח"ס ויהווה בסיס לעבודתו, המיועדת לפרסום ברבים. תעוד זה יעמוד לרשות הציבור כשנה לאחר בדיקתו על-ידי המח"ס, לפי קביעת הגנז.

הנני מציע שהרעיונות לעיל, במידה ויתקבלו, יכללו בחוק הארכיונים החדש. עם זאת, עד לאישורו של החוק החדש יש לעמוד על קיום החוק הנוכחי. בין היתר, יש להפעיל את מעמד המח"ס כבר עתה, לפי ההגדרה לעיל, באמצעות ועדה שכבר פועלת בארכיון צה"ל וועדה מקבילה שתקום בארכיון המדינה.

פרופ' אביתר פריזל
גנז המדינה

נ.ב. התאור וההצעות לעיל הן על דעתי ובאחריותי. עם זאת, התייעצתי עם עובדי המדינה הקשורים לנושא החשיפה, ובמיוחד עם מר אורי אלגוס, מנהל ארכיון צה"ל ומערכת הבטחון, ולהם תודתי. ניתן לומר שקיימת מידה גדולה מאוד של זהות דעים בין כולנו.

משרד ראש הממשלה

היועץ המשפטי

ירושלים, כ"ב בתמוז התשנ"ז
27 ביולי 1997

תיק: 18

אל: פרופ' אביתר פריזל - גנז המדינה

הנדון: נציג המיעוטים במועצת הארכיונים העליונה
מכתבך מיום 25 במאי 1997

בדיקתנו העלתה כי לא תהיה התנגדות למינויו של הקאדי אחמד נאטור כחבר במועצת הארכיונים העליונה.

ב ב ר כ ה
שמעון שטיין
היועץ המשפטי

העתק: יועץ ראש הממשלה לענייני ערבים

24/06/97

- בלמ"ס -

לשכת היועץ המשפטי

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מס' שוטף: 1056

נתקבל ב-: 24/06/97

מאת : מוטי זקן

אל : שטיין שמעון

מתאריך: 18/06/97

הנדון: נציג המיעוטים במוצעת הארכיונים העליונה

הנחיות לטיפול ומעקב

הנחיה לטיפול:

להעביר ל- :

שלב הטיפול :

למעקב ב- :

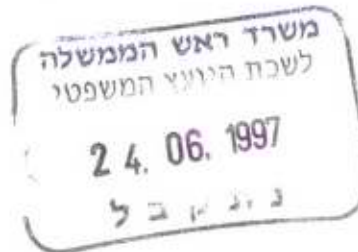
מ י ל ו ת מ פ ת ח

ה ע ר ו ת

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר

משרד ראש הממשלה
לשכת היועץ לענייני ערבים

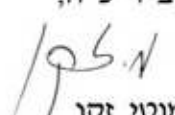
ירושלים, י"ג בסיון התשנ"ז
18 ביוני 1997
1.3



לכבוד
מר שמעון שטיין
היועץ המשפטי משרד ראש הממשלה

הנדון: נציג המיעוטים במועצת הארכיונים העליונה
סמוכין: מכתבך מ - 5.6.97

אין לנו התנגדות למינויו של הקאדי אחמד נאטור, נשיא בית הדין העליון
לערעורים, כנציג המיעוטים במועצת הארכיונים העליונה.

ב ב ר כ ה,

מוטי זקן
יועץ רה"מ לענייני ערבים

משרד ראש הממשלה

היועץ המשפטי

ירושלים, כ"ט באייר התשנ"ז

5 ביוני 1997

תיק: 18

אל: יועץ ראש הממשלה לענייני ערבים

הנדון: נציג המיעוטים במועצת הארכיונים העליונה

1. לקראת שינוי בהרכב מועצת הארכיונים העליונה, פנה אליי גנז המדינה בעניין וביקש להציג את הקאדי אחמד נטור - ראש בית הדין השרעי הגדול כנציג מטעמו.
2. אודה לך באם תביע את עמדתך בנדון זאת במידה וקיימות הסתייגות כלשהן.
3. מצ"ב תפקידה וסמכויותיה של מועצת הארכיונים כפי שמופיעים בחוק הארכיונים.

ב ב ר כ ה

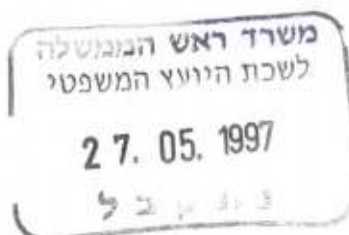
שמעון שטיין
היועץ המשפטי

3. מועצת ארכיונים
עליונה
- תוקם מועצת ארכיונים עליונה (להלן - המועצה), וזה הרכבה:
- (1) הגנז שיהיה יושב ראש המועצה;
 - (2) באיכות משרד החינוך והתרבות ובאיכות אותם משרדי הממשלה שתקבע הממשלה;
 - (3) באיכות הספרייה הלאומית, הארכיון הציוני המרכזי, הארכיון הכללי לתולדות ישראל, המועצה הארכיאולוגית המייעצת, הארכיון של צבא-הגנה לישראל וארכיונים שייקבעו על ידי הממשלה;
 - (4) המועצה רשאית להמליץ בפני הממשלה על מוסדות אחרים שבאיכותם יצורפו למועצה;
 - (5) מומחים שתמנה הממשלה אחר התייעצות במועצה, ובלבד שמספרם לא יעלה על שליש חברי המועצה בשעת המינוי.
- 4.3. (א) מנין חוקי בישיבות המועצה הוא ארבעים אחוזים ממספר חבריה.
(ב) המועצה תקבע את סדרי דיוניה ועבודתה, במידה שלא נקבעו בתקנות.
4. (א) בגנז יופקד כל חומר ארכיוני של מוסדות ממלכתיים שקדמו להקמת מדינת ישראל, וכל חומר ארכיוני של מוסד ממוסדות המדינה או של רשות מקומית שנפסק קיומם ואין מוסד אחר יורש את מקומם, וכל חומר אחר של מוסד ממוסדות המדינה או של רשות מקומית שאינו צריך שימוש עוד ושלא ניתן לבערו לפי התקנות, או שאין בדעתם של המוסד או של הרשות המקומית לבערו אף שניתן לבערו לפי התקנות.
- (ב) הגנז רשאי לקבל להפקדה בגנז כל חומר ארכיוני.
- (ג) כל חומר ארכיוני שהועמד לרשותו של הגנז, אף אם לא הועבר אליו - יראוהו כמופקד בגנז.
5. הפקדת חומר ארכיוני בגנז היא לצמיתות, אך רשאי הגנז, בתנאים שייקבעו בתקנות, לקבל חומר ארכיוני למשמרת שאינה לצמיתות.
- החומר שיופקד בגנז (תיקון התשכ"ד)
- הפקדת החפצה בגנז



ירושלים, י"ח באייר תשנ"ז
25 במאי 1997

לכבוד
עו"ד שמעון שטיין
היועץ המשפטי
משרד ראש הממשלה



שלום רב,

הנדון: נציג המיעוטים במועצת הארכיונים העליונה

לקראת שינוי בהרכב מועצת הארכיונים העליונה, נראה לנו נכון להכניס שני נציגי מיעוטים למועצה. אחד מהם יהיה האחראי לארכיון בעירית נצרת (נוצרי). כנציג השני, חשבתי על הכאדי אחמד נטור, ראש בית הדין השרעי הגדול. דיברנו על זה ורצית לחשוב ולברר.

אודה לך אם אוכל לשמוע ממך בנדון.

בברכה
102.6
אבנר פריזל
גנז המדינה

20/07/97

- בלמים -

לשכת היועץ המשפטי

ג"ר

טופס מעקב והנחיה לטיפול

מס' שוטף: 1295

נתקבל ב-: 20/07/97

18

מאת : עדינה, ארכיון המדינה

אל : גד ישעיהו

מתאריך: 20/07/97

הנדון: הרכב מועצת הארכיונים לחתימת ראש הממשלה

הנחיות לטיפול ומעקב

הנחיה לטיפול: סיום טיפול

להעביר ל- : גדי ישעיהו

שלב הטיפול :

למעקב ב- :

מ י ל ו ת מ פ ת ח

ה ע ר ו ת

המסמך מועבר לחתימת ראש הממשלה באחריותו של גד ישעיהו

בגמר הטיפול יש להחזיר את הטופס למרכז רישום הדואר

ראש הממשלה

הודעה על הרכבה של מועצת הארכיונים העליונה
לפי חוק הארכיונים, התשט"ו-1955

(1)

בתוקף הסמכות, לפי סעיף 3 לחוק הארכיונים, התשט"ו - 1955,

(2)

שהועברה אלי, ולאחר שנועצתי במועצה לענין מינוי המומחים, אני מודיע כי הרכבה של מועצת הארכיונים העליונה הוא כלהלן:

אביתר פריזל, גנז המדינה - יושב ראש

באי-כוח משרדי הממשלה:

דן רונן - משרד החינוך התרבות והספורט
שמעון שטיין - משרד ראש הממשלה
משה מוסק - ארכיון המדינה
יוסף צ'ילאג - משרד האוצר
אילת שפסקי - נציבות שירות המדינה
יחיאל לגאמי - משרד הדתות
שלמה און - משרד החוץ
אלי הוד - משטרת ישראל
סיגל קוגוט - משרד המשפטים
יהודית שפיצר - משרד העבודה והרווחה
ישראל שפיצר - משרד הפנים

באי-כוח מוסדות ארכיונים:

בני הספל - איגוד הארכיונאים בישראל
רפאל וייזר - בית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי
יורם מיורק - הארכיון הציוני המרכזי
הדסה אסולין - הארכיון המרכזי לתולדות העם היהודי
אורי אלגום - ארכיון צה"ל ומערכת הבטחון
יעקב לזוביק - ארכיון יד ושם
מנחם לוין - ארכיון העיר ירושלים
ציונה רז - ארכיון העיר תל-אביב
זהר אלופי - ארכיון העיר חיפה
נאווה אייזן - ארכיון החינוך, אוניברסיטת תל-אביב
יעל תדמור-מסטבאום - ארכיון העבודה, מכון לבון
אמירה שטרן - מכון ז'בוטינסקי
דליה מורן - ארכיון הקיבוץ הארצי, השומר הצעיר
אהרון עזתי - יד טבנקין
אוח פלדנקרייז - בית לוחמי הגיטאות
חדוה רוכל - ארכיון גנזים, אגודת הסופרים

באי-כוח מוסדות אחרים:

אריה גרטנר - החברה ההסטורית הישראלית
רוני רייך - רשות העתיקות
בילי סגל - רשות השידור
שבתאי גלאון - מרכז השלטון המקומי
רודה כהן - החברה הגינאלוגית הישראלית

מומחים:

אברהם אלסברג	שלמה פורת	נחום גרוס
חיים שריד	דניאל קארפי	גבריאל כהן
אחרון כפיר	אברהם גרוסמן	גבי גורודצקי
משה מעוז	יוסף קפלן	זאב צחור
אסף אגין	עירית קינן	ברוך אייל

כל הודעה קודמת על הרכב המועצה בטלה.

התשנ"ז.....

1997.....

בנימין נתניהו
ראש הממשלה

(1) ס"ח התשט"ו, עמ' 14; התשמ"א, עמ' 152.
(2) העברת סמכויות לראש הממשלה, י"פ התשט"ו, עמ' 637



אבי ש"א

בהמשך עשייתנו לר"ב עותקים
למיוקנים (אפי הנחיותה ש"א א"י ע"פ רש"א)
ש"א הרכב מולד האוכלוס, אחתילת
כ"א חלמלל.

חקירה

י.י. ע.

ראש הממשלה

הודעה על הרכבה של מועצת הארכיונים העליונה
לפי חוק הארכיונים, התשט"ו-1955

(1)

בתוקף הסמכות, לפי סעיף 3 לחוק הארכיונים, התשט"ו - 1955,

(2)

שהועברה אלי, ולאחר שנתעצתי במועצה לענין מינוי המומחים, אני מודיע כי הרכבה של מועצת הארכיונים העליונה הוא כלהלן:

אביתר פריזל, גנז המדינה - יושב ראש

באי-כוח משרדי הממשלה:

דן רונן - משרד החינוך התרבות והספורט
שמעון שטיין - משרד ראש הממשלה
משה מוסק - ארכיון המדינה
יוסף צ'ילאג - משרד האוצר
אילת שפסקי - נציבות שירות המדינה
יחיאל לגאמי - משרד הדתות
שלמה און - משרד החוץ
אלי הוד - משטרת ישראל
סיגל קוגוט - משרד המשפטים
יהודית שפיצר - משרד העבודה והרווחה
ישראל שפיצר - משרד הפנים

באי-כוח מוסדות ארכיונים:

בני הספל - איגוד הארכיונאים בישראל
רפאל וייזר - בית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי
יורם מיורק - הארכיון הציוני המרכזי
הדסה אסולין - הארכיון המרכזי לתולדות העם היהודי
אורי אלגום - ארכיון צה"ל ומערכת הבטחון
יעקב לזוביק - ארכיון יד ושם
מנחם לוי - ארכיון העיר ירושלים
ציונה רז - ארכיון העיר תל-אביב
זהר אלופי - ארכיון העיר חיפה
נאוה אייזן - ארכיון החינוך, אוניברסיטת תל-אביב
יעל תדמור-מסטבאום - ארכיון העבודה, מכון לבון
אמירה שטרן - מכון ז'בוטינסקי
דליה מורן - ארכיון הקיבוץ הארצי, השומר הצעיר
אהרון עזתי - יד טבנקין
אוה פלדנקרייז - בית לוחמי הגיטאות
חדוה רוכל - ארכיון גנזים, אגודת הסופרים

באי-כוח מוסדות אחרים:

אריה גרטנר - החברה ההסטורית הישראלית
רוני רייך - רשות העתיקות
בילי סגל - רשות השידור
שבתאי גלאון - מרכז השלטון המקומי
רודה כהן - החברה הגינאלוגית הישראלית

מומחים:

אברהם אלסברג	שלמה פורת	נחום גרוס
חיים שריד	דניאל קארפי	גבריאל כהן
אהרון כפיר	אברהם גרוסמן	גבי גורודצקי
משה מעוז	יוסף קפלן	זאב צחור
אסף אגין	עירית קינן	ברוך אייל

כל הודעה קודמת על הרכב המועצה בטלה.

התשנ"ז.....

1997.....

בנימין נתניהו
ראש הממשלה

(1) ס"ח התשט"ו, עמ' 14; התשמ"א, עמ' 152.
(2) העברת סמכויות לראש הממשלה, י"פ התשט"ו, עמ' 637

הודעת פקסימיליה

משרד ראש הממשלה
לשכת היועץ המשפטי
רח' קפלן 3, קרית בן גוריון
ירושלים 91919
נשלח מפקס: 02-5610618
טלפון: 02-6705463-4

תאריך: 22.7.97

נשלח לפקס מס': 0708743

מספר הדפים בהודעה זו, כולל דף זה: 5

אל: הש"ע אליזה חצן - מלמד השלטי

מאת: גד יאיר - מלמד השלטי

הנדון: הודעה על הכרה של מוצג הארכיון (חלוצים)

ה"ע יאיר חצן היקרה.

הפג"ה "ההודעה" הקודמת למיקום, היום
מכונה "ההודעה" הסדכנית אחת
הינן אליזה חצן אהבתית

בברכה, גד



משרד ראש הממשלה
לשכת השרים

14.12.1997

משרד ראש הממשלה
ארכיון מדינת ישראל

ירושלים

11.12.97
545

אל: גד, יואל אשל

מאת: יגאל רמלי איכיל מאה

אבדי אולם!

מקור ווסר הסכם כיסור ואלס אינטטיק

למנו מלה קלאסו אלנו קם כפול האזרים

נולד לי שבכ נירה מאדה מלמה למאר

ומב'קט יי האלליז'ה לאנין "קלאס" אינו

קליים דמי שמוש זלוו הוצע קלאומים
(כינרים)

בברכה

מזל
א/רפיאן זמ



